	T.C. ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ Ayvacık Meslek Yüksekokulu İç Kontrol Standartları Eylem Planı İş Akış Şemaları	Doküman Kodu	IAKS01
		Yayın Tarihi	25.01.2021
		Revizyon Tarihi	25.08.2021
		Revizyon No	v.1.0
		Sayfa Sayısı	1
		Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel	MYO Sekreteri

Askerlik Sevk ve Tehir İşlemleri Süreci İş Akış Adımları	Sorumlu Kişi	İlgili Dokümanlar
Öğrencilerin askerlik sevk ve tehir işlemleri sistem üzerinden otomatik olmakla beraber, öğrencilerimiz kendileri bağlı oldukları askerlik şubelerine başvuru yapabilmektedir.		
↓		
Öğrencinin talebi durumunda EK-C2 Öğrenim Durum Belgesi düzenlenerek öğrenci tarafından askerlik şubesine teslim edilerek sevk şube tarafından işlemleri tamamlanır.		
↓		
İşlem sonu	**Öğrenci**	**ÜBYS Öğrenci Otomosyon Sistemi**
	Öğrenci İşleri Personeli	**1.** Dilekçe. **2.** EK-C2 Öğrenim Durum Belgesi

Sorumlu Birim/Personel: Öğrenci İşleri

ONAYLAYAN

MYO SEKRETERİ **MÜDÜR**