



2020 YILI

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

Ayvacık Meslek Yüksekokulu

Faaliyet Raporu

2020 YILI
AYVACIK MESLEK YÜKSEKOKULU FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER	1
I- GENEL BİLGİLER	2
A- Misyon ve Vizyon	2
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	2
C- İdareye İlişkin Bilgiler	2
1- Fiziksel Yapı	2
2- Örgüt Yapısı	3
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	4
4- İnsan Kaynakları	4
5- Sunulan Hizmetler	4
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	5
D- Diğer Hususlar	5
II- AMAÇ VE HEDEFLER	5
A- İdarinin Amaç ve Hedefleri	5
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	5-7
C- Diğer Hususlar	7
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	8
A- Mali Bilgiler 1-Bütçe Uygulama Sonuçları 2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar 3-Mali Denetim Sonuçları 4-Diğer Hususlar	8
B- Performans Bilgileri 1-Faaliyet ve Proje Bilgileri 2-Performans Sonuçları Tablosu 3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi 4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi 5-Diğer Hususlar	9
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	9
A- Üstünlükler	
B- Zayıflıklar	9
C- Değerlendirme	
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	10

I - GENEL BİLGİLER

A –Misyon ve Vizyon

Misyon

Ayvacık Meslek Yüksekokulu; Atatürk İlke ve İnkılâplarını özümsemiş çağdaş bilgi ile donanmış, kültürel birikim ve iletişim becerisine sahip, araştırma ve problem çözme yeteneği gelişmiş, çevresine liderlik edebilecek yapıda, yurt ve dünya sorunlarına duyarlı girişimci bireyleri, nitelikli bir eğitim programı ile yetiştirmeyi temel görevi olarak tanımlamaktadır.

Vizyon

Ayvacık Meslek Yüksekokulu, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesinin Dünya Üniversitesi olma vizyonu doğrultusunda, gerçekleştirdiği ulusal ve uluslararası eğitim öğretim etkinlikleri ile, bölgesel ve ulusal alanda öncü bir meslek yüksekokulu olmak için çalışmalarını sürdürmektedir.

B - Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Organizasyon bünyesinde görev ve sorumluluklar bellidir. Yönetim sorumluluğu ilgili prosedürlerde ayrıntılı olarak belirtilmiştir. Bu amaçla Meslek Yüksekokulu Müdürü, Müdür Yardımcıları, Meslek Yüksekokulu Sekreteri, Meslek Yüksekokulu Kurulu, Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlıkları, Bölüm Başkan Yardımcıları, Program Danışmanları arasında görev dağılımı yapılmış ve sorumluluklar paylaştırılmıştır.

Yönetim:

Öğr. Gör. Cahit AKKAYA	M.Y. O Müdürü
Öğr. Gör. Serkan AKSOY	M.Y. O Müdür Yrd.
Erdinç BALIK	M.Y. O Sekreter V.

Yönetim Kurulu:

Öğr. Gör. Cahit AKKAYA	Başkan (M.Y. O Müdürü)
Öğr. Gör. Serkan AKSOY	Üye (M.Y. O Müdür Yrd.)
Doç. Dr. R. Cüneyt ERENOĞLU	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Hande KANDUR	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Filiz MUTLU YILDIRIM	Üye
Erdinç BALIK	Raportör (M.Y. O Sekreter V.)

Yüksekokul Kurulu:

Öğr. Gör. Cahit AKKAYA	Başkan (M.Y. O Müdürü)
Öğr. Gör. Serkan AKSOY	Üye (M.Y. O Müdür Yrd.)
Doç. Dr. Şehnaz YİĞİTBAŞ	Üye
Doç. Dr. Çiğdem ÖZKAN	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Erdem TEMELOĞLU	Üye
Öğr. Gör. Ahmet İhsan ŞAMDAN	Üye
Öğr. Gör. Alim GADANAZ	Üye
Erdinç BALIK	Raportör (M.Y. O Sekreter V.)

Harcama Yetkilisi

Öğr. Gör. Cahit AKKAYA M.Y. O Müdürü

Gerçekleştirme Görevlisi

Erdinç BALIK MY. O Sekreter V.

C – İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Meslek Yüksekokulumuzun ilk hizmet binası 1982 yılında Çanakkale İli Özel İdare Müdürlüğü tarafından "Halicilik Okulu" olarak inşa edilmiştir. Okul arazisi 5900 m2 olup 950 m2'lik kapalı alana sahiptir. Ek hizmet binamız 2008-2009 Eğitim-Öğretim Yılında faaliyete geçirilmiştir. Ek hizmet binamız 1348 m2 olup 1154 m2 kapalı alana sahiptir. 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılında Ek hizmet binamız 3 yıl süre ile Ayvacık İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne tahsis edilmiştir. Yeni hizmet binamız 2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılı başında (6075 m2) faaliyete geçirilmiştir. 950 m2 alana sahip ilk hizmet binamız devre dışı bırakılmıştır.

- Ayvacık Meslek Yüksekokulu Hizmet Binasında; 2 Halı Dokuma Atölyesi, 2 Bilgisayar Laboratuvarı, iki öğrenci arşivi bulunmaktadır.
- Ayvacık Meslek Yüksekokulu Hizmet Binasında; 24 derslik, 1 Konferans Salonu (250 Kişilik) , 4 Atölye, 2 Bilgisayar Laboratuvarı, 1 Yemekhane ve öğrenci kantini bulunmaktadır.
- Geniş ve hızlı internet ağı olan ULAKBİM ile 24 saat kesintisiz internet hizmeti vardır.
- Akademik personele çalışmalarını için oda ve bilgisayar tahsis edilmiştir.
- Hizmet binaları, fuel-oil yakıtlı kalorifer sistemi ile ısınmaktadır.
- Meslek Yüksekokulumuzda 2 harici, 32 dahili hatlı telefon santrali mevcuttur ve 1 Harici Hat ve 1 Fax hattı olmak üzere 2 hat kullanılmaktadır.

2 - Örgüt Yapısı

MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

AKADEMİK YAPI
(BÖLÜM BAŞKANLIKLARI)

EL SANATLARI

1. Geleneksel El Sanatları

YÖNETİM VE ORGANİZASYON

1. İşletme Yönetimi
2. Spor Yönetimi
3. Spor Yönetimi (İ.Ö)

OTEL, LOKANTA VE İKRAM HİZMETLERİ

1. Turizm ve Otel İşletmeciliği

FİNANS-BANKACILIK VE SİGORTACILIK

1. Bankacılık ve Sigortacılık
2. Bankacılık ve Sigortacılık (İ.Ö)

SEYAHAT-TURİZM VE EĞLENCE HİZMETLERİ

1. Turist Rehberliği
2. Turist Rehberliği (İ.Ö)

İDARİ YAPI

MESLEK YÜKSEKOKULU KURULU

MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM KURULU

MYO SEKRETERLİĞİ

YAZI İŞLERİ

ÖĞRENCİ İŞLERİ

TEKNİK DESTEK VE WEB
DİZAYN

MUHASEBE

TAŞINIR KAYIT VE KONTROL

HALKLA İLİŞKİLER

YARDIMCI HİZMETLER

ÖZEL GÜVENLİK

3– Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

- Meslek Yüksekokulumuzda mevcut 2 adet Bilgisayar Laboratuvarında Toplam 65 adet masaüstü bilgisayar mevcuttur.
- Ayrıca İşletme Yönetimi ile Turizm ve Otel İşletmeciliği Programları için masaüstü bilgisayarlara ETA, MİKRO, LKS ve LOGO ihtisas programları yüklenmiştir.
- 2021 Yılı itibarı ile 20 adet projeksiyon cihazı dersliklerimizde mevcuttur.
- Meslek Yüksekokulumuzda kullanılmak üzere bir adet LCD televizyon mevcuttur.
- Meslek Yüksekokulumuz Geleneksel El sanatları Programında kullanılmak üzere, Kirkitli Dokuma Teknikleri derslerinde kullanılan 3 adet metal, 28 adet orta boy ahşap sarma tip tezgah, 10 adet (80*60) germe tip tezgah bulunmaktadır.
- Geleneksel El Sanatları Programında kullanılmak üzere, 2 adet ayarlanabilir metal çözücü aparatı ile 4 adet metal elenme mevcuttur.

Amacı bilim ve bilim merkezli insan yetiştirme olan Meslek Yüksekokulumuz, amacına hizmet edecek donanım, altyapı ve mekan hazırlamayı hedeflemiştir. Bu bağlamda, Bilgisayar Laboratuvarı, El Sanatları Uygulama Atölyeleri (Ebru Atölyesi, Baskı Atölyesi ve Halı kilim Dokuma Atölyeleri) mevcut olup şartların iyileştirilmesine dönük çalışmalar sürmektedir. Öğrencilerimizin bilgiye erişimini kolaylaştırmak amacıyla Meslek Yüksekokulumuz bünyesindeki kütüphane faaliyetlerine devam etmektedir (4.500'e yakın basılı kitap ve yayınlar mevcut olup, kitap ve yayın desteği Üniversitemizin Merkez Kütüphanesi tarafından desteklenmektedir. Öğrencilerimizin bilişim dünyasının vazgeçilmez olan internetten de yeterince faydalanabilmesi için Geniş ve hızlı internet ağı olan ULAKBİM ile 24 saat kesintisiz internet hizmetinden faydalanabilmektedirler.

4- İnsan Kaynakları

Uluslararası standartlarda mesleki eğitimin gerektirdiği bilgi ve beceriye sahip, nitelikli mezunlar yetiştirmek misyonu doğrultusunda eğitimin kalitesini sürekli artırmayı hedefleyen Okulumuz, ulusal-uluslararası kongre, sempozyum, çalıştay ve araştırma projelerine katılım ile sürekli kendisini geliştiren akademik bir yapıya sahiptir.

Meslek Yüksekokulumuzda görev yapan akademik personel; 2 Doç. Dr., 1 Doçent, 4 Dr. Öğr. Üyesi, 2 Öğr. Gör. Dr., 16 Öğretim Görevlisi olmak üzere Toplam 24 öğretim elemanı mevcuttur. Kadromuzda bulunan 2 Doç. Dr. Spor Bilimleri Fakültesinde, 1 öğretim görevlisi Üniversitemiz Güzel Sanatlar Fakültesi, 1 Öğretim Görevlisi Gökçeada Uygulamalı Bilimler Yüksekokulunda ve 1 Öğretim Görevlisi'de Çanakkale Araştırma ve Uygulama Hastanesinde 13-b/4 ile geçici görev yapmaktadır.

İdari Personel

Meslek Yüksekokulumuz idari personeli; 1 Yüksekokul Sekreteri, 2 Bilgisayar İşletmeni, 3 Hizmetli, 7 Özel Güvenlik Personeli görev yapmaktadır.

5. Sunulan Hizmetler

Üniversitemizin ve Meslek Yüksekokulumuzun misyon ve vizyonuna uygun eğitim - öğretim faaliyetlerinde bulunmak, sektörel inceleme ve teknik geziler düzenlemek, sportif-kültürel faaliyetler gerçekleştirmek,

Bölgenin kamu, özel sektör ve STK (Sivil Toplum Kuruluşları) gibi dinamikleri ile ortaklaşa çalışmalar yapmak, projeler gerçekleştirmek, Akademik ve idari personelin akademik

yükselmelerini ve bilimsel organizasyon düzenlemelerini teşvik etmek, Akademik ve idari personelin konferans-seminer gibi bilimsel etkinliklere katılımlarınayardımcı olmak.

6 – Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yüksekökol Yönetimi, aktif, sürekli gelişmeyi ve devamlı yenilenmeyi temel almaktadır. Ayrıca kalite standartlarının yerine getirilmesi, hizmet kalitesi performansının yükseltilmesini hedef seçmiştir. Bu amaçla düzenli akademik ve idari toplantılar düzenlenerek iç kontrol mekanizması dinamik tutulmaya çalışılmaktadır. Ayrıca organizasyon sürecine Yüksekökol Kurulu ve Yüksekökol Yönetim Kurulu dahil edilerek iç kontrolde etkinlik sağlanmaya çalışılmaktadır. Bunun yanında mali konularda denetim için, alanında etkin personelden müteşekkil komisyonlar kurulmak suretiyle denetim sağlanmaktadır.

D – Diğer Hususlar

II – AMAÇ VE HEDEFLER

A – İdarenin Amaç ve Hedefleri

Topluma örnek olmayı hedefleyen bir Meslek Yüksekökolü olarak;

- ▶ Bilimsel ve eğitsel tüm araçları etkin kullanarak, öğrencilerimize değer katan çözümler üretmeyi,
- ▶ Çalışanlarımızın kariyer hedeflerini gerçekleştirmelerinde destek sağlamayı, Keyifli bir çalışma ortamı yaratmayı,
- ▶ Bölgemize değer katmayı,
- ▶ Kalite yönetim sistemimizi sürekli iyileştirmek başlıca amaç ve hedefimizdir.

B – Temel Politikalar ve Öncelikler

Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının çağdaş gelişmeleri takip edip katkıda bulunabilecekleri bir ortamda eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmelerini sağlayarak bilimsel çalışmalarını güçlendirmek ve yenilikçi bir anlayışa kavuşturmak.

Tüm bilimsel alanlarda teorik eğitimlerin uygulamalarla bütünleşmesine zemin hazırlayacak altyapı çalışmaları gerçekleştirmek.

Örgüt iklimini güçlendirecek iç paydaşlar arasındaki ilişkileri geliştirmek ve sinerjiyi sürekli hale getirmek (kurumsal bilinci geliştirmek ve yaygınlaştırmak).

Tüm eğitim ve öğretim faaliyetlerinde, Üniversitemizin imkanları ölçüsünde en iyi teknolojik verileri kullanarak eğitimin etkinliğini ve verimliliğini artırmak.

Analiz ve sentez yapma becerisi gelişmiş, özgür düşünceyi bilimsel verimlilik alanına aktarabilen, bilginin sadece taşıyıcısı değil, geliştiricisi de olabilen, yaratıcı ve üretken mezunlar verebilmek. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde yeni yöntem ve uygulamalarla diğer üniversitelerdeki eşdeğer birimlere önderlik etmek.

1– Araştırma Politikaları

Öğretim elemanlarını ve öğrencileri bilimsel çalışmalarda etkin yöntemlerle motive ederek uluslararası düzeyde ön plana çıkabilen eserler vermelerini sağlamak.

Dikkate değer eser ve araştırmaların ulusal ve uluslararası düzeyde en iyi şekilde tanıtılmalarını sağlamak.

Bilimsel araştırmaların kapsam alanını genişletmek amacıyla, çalışmaların sadece ulusal değil, uluslararası alanda da yapılabilmesi için gerekli tüm destekleri sağlamak ve farklı disiplinlerde ekipler oluşturulmasına öncülük etmek.

Bölgesel ihtiyaçlara göre araştırma projeleri geliştirmek.

2– Kalite Politikaları

Üniversitenin tüm faaliyetlerini iç ve dış paydaşları en üst düzeyde mutlu etme anlayışı ve amacıyla gerçekleştirmek.

Birimlerde ve bireylerde sürekli gelişim anlayışını egemen kılmak ve gerçekleştirmek.

İç ve dış paydaşların Üniversitemizin hizmet ve faaliyetlerinden dolayı memnuniyet derecelerini ölçerek varsa şikayetlerini tespit edip düzeltmeler için gereken önlemleri almak.

Hizmet ve eğitim seviyesinin yükseltilmesi için öneri sistemleri kurmak ve paydaşların önerilerini alıp değerlendirmek.

3– Akademik Politikalar

Akademisyenlerin iç ve dış paydaşlarla ilişkilerini daha etkin ve verimli hale getirerek, iç ve dış çevrenin bilimsel bilinçten daha fazla yararlanmasına imkan hazırlamak.

4– İdari Politikalar

Üniversitenin yönetim kademelerinde bulunanları, modern bir yöneticide bulunması gereken bilgilerle donatmak için yönetici geliştirme programları düzenlemek.

Yöneticilerin yönetsel faaliyetlerinde pozitif motivasyon esasına uymalarını sağlamak.

Yönetilenlere karşı tüm uygulamalarda yüksek performans ve başarı ölçütleri esas alınarak değerlendirmeler yapmak. Eşitlik ve adalet ilkesinden ödün vermemek.

Yöneticilerin birbirleriyle dayanışma ve destek anlayışı içerisinde olmalarını sağlamak.

Yönetsel kadro değişimlerinde kurumsal faaliyetlerde zafiyete yol açmamak için bilgi ve deneyimin aktarılmasını sistemleştirmek.

Üniversite hakkında ihtiyaç duyulan istatistiksel bilgileri sistemleştirmek (Yönetim Bilgi Sistemini etkin bir şekilde hizmete hazır tutmak).

5– Öğrenci Politikaları

- Öğrencileri Üniversitenin en önemli paydaşı bilmek,
- Öğrencileri sevmek ve öğrenciler tarafından sürekli şekilde sevilme için oryantasyon programları da dahil, çeşitli iç etkinliklerde bulunmak,
- Akademik ve idari kadroların öğrencilere karşı davranışlarına düzeyli ve memnuniyet

oluřturacak standartlar getirmek ve bunları uygulamak,

- Öğrencilere eğitimlerini tamamladıktan sonra da organize faaliyetlerde ihtiyaç duyacakları ve karşılanması mümkün yardımlarda bulunmak, onlarla ilişkiyi sürekli kılarak işbirliğini artırmak,
- Öğrencilerin iş dünyasına kabul ettirilmeleri ve orada etkin olarak yerleşebilmeleri için destek çalışmaları gerçekleştirmek.

6– Bölgesel Politikalar

- Bölgenin sosyal, kültürel ve ekonomik problemlerine yönelik çözüm çalışmalarında bulunmak.
- Bölgenin sanayi ve hizmet kuruluşlarıyla bölge kalkınmasına daha fazla katkıda bulunacak işbirlikleri gerçekleştirmek.
- Üniversite-Sanayi işbirliğini etkin bir şekilde gerçekleştirirken kapsam alanını tüm bölgeyi içine alacak şekilde genişletmek

C - Diğer Hususlar

III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A – Mali Bilgiler

Meslek Yüksekokulumuzda; 2020 yılında gerçekleşen harcama tutarı; toplam **3.669.930,35 ₺** olup, gider dağılımı aşağıdaki çizelgede verilmiştir.

Bütçe Kodu	Bütçe Kodunun Türü	Ödenek (₺)	Kullanılan Ödenek (₺)	Kalan Ödenek(₺)
38.46.00.01-09.4.1.00-2-01.1	Personel Giderleri	3.093.430,00	3.093.424,83	5,17
38.46.00.01-09.4.1.07-2-01.1	Personel Giderleri	69.650,00	60.616,41	9.033,59
38.46. 00.01-09.4.1.00-2-01.4	Personel Giderleri	11.010,00	11.002,39	7,61
38.46. 00.01-09.4.1.07-2-01.4	Personel Giderleri	9.055,00	8.565,69	489,31
38.46. 00.01-09.4.1.00-2-02.1	Personel Giderleri	457.490,00	457.476,48	13,52
38.46.00.01-01.3.9.00-2-02.4	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	4.020,00	4.011,46	8,54
38.46.00.01-09.4.1.00-2-03.2	Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımı	15.000,00	12.835,05	2.164,95
38.46.00.01-09.4.1.07-2-03.2	Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımı	10.000,00	8.301,89	1.698,11
38.46.00.01-09.4.1.00-2-03.3	Yolluk Giderleri	3.340,00	2.855,20	484,80
38.46.00.01-09.4.1.07-2-03.3	Yolluk Giderleri	1.000,00	519,30	480,70
38.46.00.01-09.4.1.00-2-03.4	Görev Giderleri	3.200,00	3.174,39	25,61
38.46.00.01-09.4.1.00-2-03.5	Hizmet Alımları	2.000,00	0,00	2.000,00
38.46.00.01-09.4.1.00-2-03.7	Menkul Mal Alım ve Onarım Giderleri	1.000,00	999,46	0,54
38.46.00.01-09.4.1.07-2-03.7	Menkul Mal Alım ve Onarım Giderleri	5.500,00	5.498,80	1,20
38.46.00.01-09.4.1.00-2-03.8	Gayri Menkul Mal Alım ve Onarım Giderleri	1.000,00	0,00	1.000,00
38.46.00.01-09.4.1.07-2-03.8	Gayri Menkul Mal Alım ve Onarım Giderleri	1.000,00	649,00	351,00
	GENEL TOPLAM	3.687.695,00	3.669.930,35	17.764,65

B – Performans Bilgileri

1 – Faaliyet ve Proje Bilgileri

Meslek Yüksekokulumuzda yürütülen araştırma projeleri için mevcut laboratuvarlarımız ile Üniversitemiz Terzioğlu Kampüsündeki laboratuvarlar kullanılmakta olup bu çizgide akademik personeli bilimsel anlamda uluslararası platforma taşımanın yanı sıra bölgemizdeki sanayiye vizyon sağlayan projeler sunulmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz Geleneksel El Sanatları Programı, yurtiçi ve yurtdışında düzenlenen sergiler ile ev tekstili ve el sanatları fuarlarına katılmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz öğrencileri için, her yıl Gelibolu Tarihi Yarımadası gezileri düzenlenmektedir. Üniversitemiz; Sağlık-Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından düzenlenen Bahar Şenlikleri spor müsabakalarına erkek voleybol, kız voleybol ve erkek basketbol takımlarıyla katılım sağlamaktadır.

2020 yılı içerisinde 9 uluslararası yayın gerçekleşmiş olup, Bununla birlikte seminerler, konferanslar, teknik geziler, sektörel fuarlara katılım, İŞKUR ve İSG eğitimleri, oryantasyon programı, akademik genel kurul toplantısı, kamu ve STK kuruluşlarına ziyaret programları düzenlenmiştir.

IV – KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A – Üstünlükler

Genel anlamda tüm çalışanların üniversitenin kurumsal misyon, vizyon, amaç ve hedeflerine bağlı olması,

- Üniversitenin kurumsal misyon, vizyon, amaç ve hedeflerine uygun kurumsal stratejilerin tüm Personelce uygulanmaya çalışılması.
- Ezine OSB gibi sanayi ve ticaret ağlarına yakınlığımız.
- Alanında gerekli yetkinliğe sahip akademik kadronun varlığı.
- Hem teknik hem idari programlara sahip olmamız.
- Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan programların bölgenin ihtiyaçlarına yönelik özelliklere sahip olması.
- Balıkesir İli'nin Edremit gibi büyük ilçelerine olan yakınlığı.
- Ayvacık Yöresi'nin oluşturduğu huzur ve güven ortamı sayesinde üniversite ve meslek yüksekokulunun gelişimine olanak sağlayabilecek bir yapıda olması.
- Akademisyenlerimizin, konuları hakkında nitelikli akademik yayın ve eser üretme kapasitesine sahip olması.

B – Zayıflıklar

Mevcut fiziki yapı nedeniyle, Meslek Yüksekokulumuz bünyesindeki bazı teknik Programlara ait uygulama atölyelerinin yetersiz oluşu.

- Nitelikli kurumsallaşmanın sağlanması için akademik ve idari personelin tamamının aynı konularda bir bütün halinde hareket etme çabasında kurumsal bir sürekliliğin olmaması.
- Fiziki şartların yetersizliğinden dolayı idari hizmetlerin yeterince verilememesi.
- Kalite, akreditasyon, örgütsel gelişme ve örgütsel değişim süreçlerinin öneminin yadrganması ve yeterli düzeyde sahiplenilmemiş olmaları.
- Bilimsel ya da sanayi odaklı projelere öğrencileri dahil etme eksikliği.

- Öğrencilerin yeterince yabancı dil bilmemesi ve bu nedenle Fulbright, Erasmus gibi programlara gerekli özenin gösterilmemiş olması.
- Meslek Yüksekokulumuzda özellikle sosyal bilimlerle ilgili alanlarda gerekli uluslararası temas ve anlaşmaların yeterli düzeyde sağlanamamış olması.
- Ders kitapları dışında ilgili sektörel güncel uygulamaya yönelik kaynakların her öğretim elemanı tarafından kullanılmaması.
- 4 yarıyıllık öğretim programının lisans programlarına yönelik olmaktan uzak olması ve
- Yüksekokulumuz bünyesinde herhangi bir kişilik veya kariyer geliştirme programının uygulanmaması.
- Kişilik geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi amacı ile oluşturulan öğrenci kulüplerinin etkin çalışmaması ve kendilerini yenilememeleri.
- Öğrencilerin DGS ve iş bulma stresleri nedeniyle yeterince motive olamamaları.
- Öğrencilerin matematiksel becerilerinin zayıf olması.

Yeni hizmet binasının devreye girmesine rağmen ödenek yetersizliği nedeniyle yerleşke çevresine çit ve duvar yapılamamış, bu da güvenlik zafiyetine yol açmaktadır.

C – Değerlendirme

Ayvacık İlçemizin; ekonomik, sosyal, kültürel alanlarda gelişebilmesi için, Yüksekokulumuz öğrenci sayısının hızla artması gerekmektedir. Bunun için de Üniversitemiz tarafından fiziki mekân ihtiyacımız karşılanmış, yeni bölüm ve program açma çalışmaları devam etmektedir.

2020 yılı için amaçlanan hedefler büyük oranda gerçekleşmiştir. Amaçlanan hedeflerin önümüzdeki yıllarda yüzde 100 oranında gerçekleşmesi için çalışılacaktır.

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

1– Kurumsal Yapı ve Kültürüne Yönelik Hedef ve Stratejiler

Kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetlerinin sürdürülebilmesine olanak tanıyan örgütsel kültürün oluşturulabilmesi için sosyal ve sportif aktivitelerin artırılması, teknik ve kültürel gezilerin düzenlenmesi.

2– Eğitim ve Öğretim Kalitesini Artırmaya Yönelik Hedef ve Stratejiler

Nitelikli ve kendini iyi ifade edebilen meslek mensupları yetiştirmek hedeflerimiz arasındadır. Öğrencilerin motivasyonunu yükseltmek için çalışmalar yapılması, Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Öğrenci Disiplin Yönetmeliği, Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik (Dikey Geçiş) ile ilgili vb. önemli konularda öğrencilere sunum yapılması.

3– Çevre Etkileşimini Artırmaya Yönelik Hedef ve Stratejiler

- Sanayi kuruluşlarına, kendi ilgi alanlarına yönelik konferans, panel ve mesleki seminerler düzenlenerek ilişkilerin sürekliliğinin sağlanması.
- Üniversite – Sanayi işbirliği çerçevesinde protokoller imzalamak.
- Yerel dinamikler ile ortak projeler geliştirilerek eğitim kalitesinin artırılması.

4– Yayın-Araştırma Etkinliğini, Niteliğini ve Sayısını Arttırmaya Yönelik Hedef ve Stratejiler

Yayın-Araştırma etkinliklerinin niteliği ve sayısını arttırmaya yönelik gruplar oluşturulup, grup çalışmaları düzenlenerek motivasyonun sağlanması

5– Akademik Kadro Niteliğini Arttırmaya Yönelik Hedef ve Stratejiler

Liyakat esasının ön planda tutulması ve ortak zorunlu derslerin öğretim elemanlarının Ayvacık İlçesinde ikamet etmelerinin sağlanması.

6– Üniversite Finansal Kaynaklarını Arttırmaya Yönelik Hedef ve Stratejiler

Meslek Yüksekokulumuzun bulunduğu Ayvacık, 8.500 nüfuslu küçük bir ilçedir. Yörede sanayi yoktur. Arazi tarıma uygun değildir. Sert iklimi dolayısıyla kısıtlı imkânlarla hayvancılık ve sahil kesimlerinde zeytincilik yapılmaktadır. İlçe, ekonomik açıdan gelişmiş değildir. Son yıllarda artan öğrenci sayısı İlçenin sosyo-ekonomik düzeyine büyük katkı sağlamaktadır. Yeni açılan ve açılacak olan Programlarla, 2021 yılında öğrenci sayısı 902'ye çıkartılmıştır. Hedeflenen öğrenci sayısına ulaşmak, çağdaş ve nitelikli bir eğitim-öğretim verilebilmesi için fiziki mekân ve iç donanım-demirbaş ihtiyacımızın karşılanmasında Rektörlüğümüzce verilen destek ile yeni hizmet binamızın inşaatına başlanmış 6075 m2 kapalı alana sahip bina 2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılı başında faaliyete geçirilmiştir. Yeni hizmet binamızın devreye girmesiyle daha önce Yükseköğretim Kurulu tarafından açılması kabul edilen, ancak fiziki mekân şartı nedeniyle öğrenci alınmayan programlara öğrenci alımı ile yeni programlar açılması için çalışmalara başlanmıştır.

Meslek Yüksekokulumuzun, nihai hedefi eğitim-öğretim kalitesinden ödün vermeden 1500-2000 arasında öğrenci sayısına ulaşmak olup, Bölgemizdeki sanayi kuruluşlarının gelişimini sağlayacak programların açılması, mevcut programların bölgemizdeki sanayi ilişkilerini artırarak bu kuruluşların finansal desteğinin sağlanması amaç ve hedeflerimiz arasındadır.