

T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
KALİTE GÜVENCE KOMİSYONU

Spor Yönetimi

2020 PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU
DEĞERLENDİRME KILAVUZU

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ.....	3
TANIMLAR.....	3
PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU DEĞERLENDİRME KILAVUZU.....	5
DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ.....	6
ÖLÇÜTLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	7
1. PROGRAMIN AMAÇLARI	8
2. PROGRAM ÇIKTILARI	9
3. EĞİTİM PROGRAMI	10
4. ÖĞRENCİLER.....	11
5. ÖĞRETİM KADROSU	13
6. ALTYAPI VE OLANAKLAR.....	14
7. KURUM DESTEĞİ VE MALİ OLANAKLAR.....	15
8. KURUMSAL YÖNETİM VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ.....	16
9. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME	17

GİRİŞ

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi web sayfası üzerinden YÖKAK UMİS-ÜYBS Program Öz Değerlendirme Modülü aracılığı ile mezun veren her program tarafından her yıl bir önceki yıl için hazırlanması gereken Program Öz Değerlendirme Raporları paydaşların beklentilerini karşılamak üzere Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin Ön lisans, Lisans, Lisansüstü Programlarının Eğitim-Öğretim Kalite güvencesini sağlamayı ve bu programların sürekli iyileştirilmesini desteklemeyi amaçlamaktadır.

Her ölçüt, ilgili (Bölüm Başkanlığı/ABD Başkanlığı) program yönetiminin; öğrencilere, öğretim elemanlarına, ilgili sektöre, topluma ve mesleğe karşı olan sorumluluklarını yerine getirme yönünden nicel ve nitel bir öz değerlendirmeye temel oluşturmaktadır. Özellikle program akreditasyonu konusunda herhangi bir programın değerlendirilmesi için başvuruda bulunan yükseköğretim kurumu, bu belgede yer alan ölçütleri karşıladığını kanıtlamakla yükümlüdür.

TANIMLAR

İlgili ölçütlerin değerlendirilmesinde aşağıdaki bilgi ve ölçütlerin temel alınarak yapılması gerekmektedir. Bu hususta aşağıdaki temel tanımların tutarlı olarak esas alınması ve bu başlıklara yönelik kanıtlar sunulması elzemdir.

I. Eğitim Programının Amaçları: Programın mezunlarından yakın bir gelecekte erişimleri beklenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentilerini tanımlayan genel ifadeler.

II. Program Çıktıları: Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve davranışları tanımlayan ifadeler.

III. Ölçme: Eğitim programının amaçlarına ve program çıktılarına erişim düzeylerini saptamak üzere, çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme süreci.

IV. Değerlendirme: Ölçmeler sonucunda elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması süreci. Değerlendirme süreci, programın eğitim amaçlarına ve çıktılarına erişim düzeylerini vermeli ve bu süreçte elde edilen veriler programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

V. Kredi: Bir kredi, yarıyıl boyunca her hafta düzenli olarak verilen bir saatlik (45-50 dakika) teorik dersin ya da yapılan iki veya üç saatlik uygulama veya laboratuvar çalışmalarının eğitim yüküne eşdeğerdir.

VI. AKTS Kredisi: Öğrenci iş yüküne dayalı olan ve Avrupa Kredi Transfer Sistemi olarak tanımlanan kredi.

VII. Paydaş: Eğitim kurumunun faaliyetlerinden, hedeflerinden, politikalarından ve aldığı sonuçlardan etkilenebilen veya bunları etkileyebilen kişiler, gruplar, organizasyonlar veya sistemler.

VIII. İç Paydaş: Eğitim kurumundan etkilenen veya kurumu etkileyen kurum içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlar. Eğitim programının hazırlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesinin her aşamasında aktif rol alan tüm kurum çalışanları ile eğitim programına katılan öğrenciler, öğretim elemanları, kurum yöneticileri ve kurumun idari personeli.

IX. Dış Paydaş: Eğitim kurumundan etkilenen veya kurumu etkileyen, kurum dışındaki kişi, grup veya kuruluşlardır. Eğitim programının hazırlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesinin her aşamasında aktif rol almayan ancak görüşlerine başvurulmuş meslek örgütleri, mezunlar, mezunların çalıştıkları kurumların yöneticileri, toplum ve ilgili diğer sivil toplum kuruluşları gibi taraflardır.

X. Yaşam Boyu Öğrenme: Bireyin yaşamı süresince üstleneceği roller, içinde bulunacağı durumlar ve ortamlarda güvenle, yaratıcılığa dayalı ve zevkle uygulayabileceği mesleki ve sosyal bilgi, beceri ve değer anlayışı sağlayan sürekli gelişim sürecidir.

DEĞERLENDİRME KILAVUZU

Program Öz Değerlendirme Raporu Değerlendirme Tarihi: 27.09.2021

[illegible]

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Değerlendirme Başlığı	Karar	Açıklama *
Öz Değerlendirme Raporu Formatı: 2020 Öz Değerlendirme Raporu (1 Ocak-31 Aralık) 2020 dönemini kapsamalı ve 2021 yılı ilk 8 ayı içerisinde hazırlanmış olmalıdır. Her başlıkla ilgili en az bir kanıt yüklenmiş ve örnek uygulama, olgunlaşmamış uygulama ve uygulama yok seçeneklerinden uygun olan işaretlenmiş olmalıdır. Üniversite, ilgili fakülte ve bu fakültede yürütülen tüm programlara ilişkin bilgiler Üniversitemizin güncel bilgilerle uyumlu olmalıdır. ÖDR A4 kâğıda basılabilecek şekilde PDF formatında hazırlanmalı ve Üniversitemiz Kalite Güvence Komisyonuna ÜBYS veya e-posta üzerinden elektronik ortamda gönderilmelidir.	☐ Uygun ☒ Eksik ☐ Uygun Değil	Bazı başlıkların altında kanıt yer almamaktadır. Bununla ilgili çalışmalar sürmektedir.
Öz Değerlendirme Raporunun şeklen ve içerik olarak tutarlılığı	☒ Uygun ☐ Kısmen Uygun ☐ Uygun Değil	

* Eksik veya Uygun Değil ise açıklama bölümünü ilgili programa geribildirim formatında doldurunuz.

ÖLÇÜTLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

1. **Çok Yetersiz:** ÖDR'nin ilgili bölümünde ölçütün karşılanmasına ilişkin herhangi bir değerlendirme olmaması, uygulamaların yanlış yorumlanması ve tanımlanması, destekleyen belge/kanıtların bulunmaması halinde işaretlenecek düzeydir (tanımlı ve yazılı süreç yok, tanımlama geçersiz, belge/kanıt yok, uygulama yok).
2. **Yetersiz:** ÖDR'nin ilgili bölümünde ölçütün karşılanmasına ilişkin bazı tanımlamalar/uygulamalar/belgeler/kanıtların var olduğu ancak ölçütü karşılayacak düzeyde olmadığı durumda işaretlenecek düzeydir (temel süreçlerin tanımlanmaması, kanıtlar/belgelerde ve/veya uygulanmasında önemli eksiklikler olması vb., uygulama yok).
3. **Kabul Edilebilir:** ÖDR'nin ilgili bölümünde ölçütün karşılanmasına ilişkin tanımlamalar/uygulamalar/belgeler/kanıtların yeterince var olduğu ancak geliştirilmesi önerilen hususlar (uygulamanın sistematik olup olmadığı, sonuçları görünceye kadar yeterli zaman geçip-geçmediği, kurumsallaşma durumu vb.) olduğu durumda işaretlenecek düzeydir. (Olgunlaşmamış uygulama)
4. **İyi:** ÖDR'nin ilgili bölümünde ölçütün karşılanmasına ilişkin tanımlamalar/uygulamalar/belgeler/kanıtların eksiksiz olarak bulunduğu durumda işaretlenecek düzeydir. (Örnek Uygulama)
5. **Çok İyi:** ÖDR'nin ilgili bölümünde ölçütün karşılanmasına ilişkin tanımlamalar/uygulamalar/belgeler/kanıtların kapsamlı ve sistemli yaklaşımla elde edildiği ve örnek oluşturacak düzeydir. (Örnek Uygulama)

* Ölçütler yukarıdaki ölçek kullanılarak değerlendirilmelidir. Gerekçe sütununda verilen değerlendirme puanını açıklayan özellik ya da eksiklikler ifade edilmelidir. Genel yorum ve açıklamalar kısmı doldurulmalıdır. Bu bölümde bütünsel bir değerlendirme yapılarak Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Kalite Güvence İç Tetkikçisi'nin ziyaretinde kararına esas teşkil edecek ve kurumla bundan sonraki yazışmalara temel oluşturacak açıklama, bilgi ve öneriler yazılmalıdır.

1. PROGRAMIN AMAÇLARI	DEĞERLENDİRME	GEREKÇE
1.1. Her programı için eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır. Amaçlar, varsa o alandaki program eğitim amaçları tanımına uymalıdır. Üniversitenin, ilgili birimin (enstitü, fakülte, yo, myo) öz görevleriyle programın misyonu uyumlu olmalıdır. Amaçlar, süreç içerisinde programın iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek şekilde belirlenmelidir.	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☒ 5 Eğitim programı amaçlarının kılavuzda belirtilen tanıma uygunluk durumu ile eğitim programı amaçlarının üniversitenin misyonuyla uyumluluk durumu. Alana özgü amaçlarla uyumlu, kolayca erişilebilir amaçların varlığı yeterlidir.	Uygundur.
1.2. Eğitim programı amaçları, kolayca erişilebilecek şekilde kalite güvence, bölüm programlar sekmesinde ilgili programın ÜBYS Eğitim Kataloğuna girilerek yayımlanmış olmalıdır.	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☒ 5 Eğitim programı amaçlarına erişme durumu.	Uygundur.
1.3. Eğitim programı amaçları, iç ve dış paydaşların gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla (3-5 yıl) güncellenmelidir.	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☒ 5 Eğitim programı amaçlarının uygun aralıklarla güncellenme durumu.	Güncelleme yapılacaktır.
1.4. Eğitim programı amaçlarına ulaşıldığını belli etmesi ve belgelemek için en azından bir değerlendirme düzenli kurulmalı ve işletilmelidir. Bu süreç yardımıyla programın eğitim amaçlarına ulaşıldığı kanıtlanmalıdır. İç-dış paydaş görüşleri, iç-dış paydaş anketleri, akademik kurul vb.	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5 Eğitim programı amaçlarına ulaşım ulaşmadığını sorgulayan bir değerlendirme sisteminin işletilmesi	İç-dış paydaş görüşleri alınmıştır. Anketler tamamlanacaktır. Akademik kurul toplantıları yapılmaktadır.
GENEL YORUM VE ÖNERİ	☐ KARŞILANIYOR ☒ KISMEN KARŞILANIYOR ☐ KARŞILANMIYOR	Eksiklikler giderilecektir.

2. PROGRAM ÇIKTILARI	DEĞERLENDİRME	GEREKÇE
2.1. Program çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), var. ilgili alanın yeterlilikleri ve Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (EP) ile uyumlu bilgi, beceri ve yetkinlikler ile endüstri 4.0 yeterliliklerini ve Üniversitemiz 2021-2025 Stratejik Planını kapsayan şekilde tanımlanmalıdır. Eğitim programının amaçlarıyla tutarlı olarak koşuluyla programlar kendi içinde özgün ek program çıktıları tanımlanabilirler.	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☒ 5 Program çıktılarının eğitim programının amaçlarıyla uyum ve kılavuzda belirtilen tanıma uyumluluk durumu.	
	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5 Program çıktılarının TYYÇ ile uyum durumu.	
	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☒ 5 Program çıktılarının alan/çekirdek program yeterlilikleri (varsa) ile uyum durumu.	
2.2. Program çıktıları kolayca erişilebilir şekilde olmalı, kalite güvence sistemi ile veya bölüm/program ekmesi ile ilgili programın üyeliğiyle uygulanmış olmalıdır.	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☒ 5 Program çıktılarının erişim durumu.	
2.3. Program çıktılarına ulaşma düzeyini belirten ölçme araçları, değerler ölçme araçları, belge örnek için kullanılan ölçme değerlendirme süreci oluşturulmuş ve geçerli olmalıdır.	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☒ 5 Program çıktılarına erişme düzeyinin değerlendirme matrisleri veya belirtke tabloları şeklinde gösterilme durumu (farklı öğrenme alanlarına yönelik sınav örnekleri eşliğinde).	→ 2021-2022 döneminde yapılacaktır.
	☒ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 Uygulanan ölçme araçları sonucunda elde edilen veriler doğrultusunda yapılmış iyileştirme çalışmalarının varlık durumu ve kanıtlar (komisyon çalışmaları, kararlar vb.).	
2.4. Mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin program çıktılarındaki öngörülen bilgi, beceri ve davranış yeterlilikleri kanıtlanmalıdır.	☒ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 Mezun durumuna gelmiş öğrencilere uygulanan ölçme araçları sonucunda elde edilen veriler doğrultusunda yapılmış iyileştirme çalışmalarının varlık durumu ve kanıtlar (komisyon çalışmaları, kararlar vb.).	→ 2021-2022 döneminde yapılacaktır.
GENEL YORUMLARI VE ÖNERİ	☐ KARŞILANIYOR ☒ KISMEN KARŞILANIYOR ☐ KARŞILANMIYOR	

3. EĞİTİM PROGRAMI	DEĞERLENDİRME	GEREKÇE
3.1. Her programın, eğitim amaçlarını ve bunlarının destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır.	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☒ 5 Programın içerik yeterlilikleri karşılama ve Temel Bilimler, Mesleki Konular, Genel Eğitim ve Diğer Konular açısından irdelenme durumu.	
3.2. Eğitim programı içerisinde yer alan derslerin öğretim planında kazanım, içerik, içeriğin sunuluş yöntemi ve değerlendirme süreçleri arasında tutarlılık bulunmalıdır.	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☒ 5 Ege Bilgi Paketi'nde tanımlandığı haliyle derslerin; kazanım, içerik, içeriğin sunuluş yöntemi ve değerlendirme süreçleri arasındaki tutarlılık durumu.	
3.3. Kurumun eğitim programının, "Derse Dayalı", "Proje ve Dayalı", "Komite ve Kurul Katagore Eğitim ve Öğretim" olmalıdır ve Bilgi Paketi Doluluk Oranı %85'in üzerinde olmalıdır.	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☒ 5 Eğitim program modeli ve yapılanmasının her yarıyıl itibarıyla tanımlanması ve AKTS Bilgi Paketi Doluluk Oranı.	
3.4. Eğitim programında yer alan derslerin öğrenme çıktıları ile uyumlu çeşitli öğretim yöntem ve teknikleri ile öğrenme (örneğin problem çözme, araştırma, aktif öğrenme, vb.) laboratuvar çalışması, alan çalışması, yarışma vb.) kullanılmasıdır.	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☒ 5 Derslerde öğrenme çıktıları ile uyumlu çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerinin kullanılması durumu.	
3.5. Öğretim yöntemleri, laboratuvar çalışmaları gibi öğretim teknikleri farklı ölçme ve değerlendirme teknikleriyle ölçülmesi ve değerlendirilmesi için.	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☒ 4 ☐ 5 Farklı ölçme ve değerlendirme yöntem ve tekniklerinin kullanılması durumu.	
3.6. Eğitim programında, öğrenme sürecinin değerlendirilmesi için bütüncül değerlendirme değerlendirme sistemi işletilmesi için.	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5 Program değerlendirme sisteminin varlık durumu (sınav sonuçlarının analizi, öğrenci geribildirim, öğretim üyesi geribildirim, mezun/diğer paydaş geribildirim olabilir). ☒ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 Program değerlendirme ve ÖDR sonucunda elde edilen veriler temelinde iyileştirme yapılması durumu ve buna yönelik kanıtlar.	
GENEL YETERLİLİK ÖNİ	☐ KARŞILANIYOR ☒ KISMEN KARŞILANIYOR ☐ KARŞILANMIYOR	

4. ÖĞRENCİLER	DEĞERLENDİRME	GEREKÇE
4.1. Öğrencilerin programın amaçları, özellikleri, fiziksel insan gücü ve diğer kaynak uygun olarak değerlendirilip belirli seviyede yönlendirilmeli.	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☒ 5 Bu durumun talebe dönüştüğünü gösteren belgelerin bulunması durumu.	
4.2. Öğrencilerin okulunda göz değeri, öğrenim gösteren sonuçları, bütüncül yaklaşım, gelişim, öğrenim değeri, öğrenim değeri değerlendirilip değerlendirilmediği dış paydaş ile paylaşılıyor olmalıdır.	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☒ 5 Merkezi Yerleştirme Sınavı verileri, YÖK, YÖK Atlası, ÖSYM verileri temelinde göstergelerin (programın kaçınıcı sırada tercih edildiği, taban puanı, sıralaması, doluluk oranı vb.) değerlendirildiğini ve en az son beş yıllık değişimin izlendiğini ve paylaşıldığını gösteren belgelerin bulunması durumu.	
4.3. Öğrencilerin öğrenim-öğretim süreçleri ile ilgili hak, görev ve sorumlulukları hakkında ve ilgili mevzuatı, yönerge ve diğer yayımları hakkında bilginin bulunması.	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☒ 5 Öğrencilerin hak, görev ve sorumluluklarını tanımlayan belgelerin bulunması, birim ve program web sitesinde erişilebilir olması durumu.	
4.4. Yabancı dil öğrenim süreciyle ilgili bilginin, varsa diğer yabancı dilde bilginin bulunması ve/veya öğrenim süreci alınmış bilginin kazanım, uygulama, tanınan mevzuat ile ilgili ayrıntılı bilginin bulunması, belgelerin bulunması, uygulanması durumu.	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☒ 5 Süreçlere ilişkin belgelerin, karar ve uygulama örneklerinin bulunması durumu.	
4.5. Belirli bir ulusal ve uluslararası değişim planı, uluslararası öğrenci ve uluslararası öğrenci firmaları ile ilgili bilginin bulunması, bilginin bulunması.	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☒ 5 Ulusal ve uluslararası değişim olanakları konusunda duyurular yapılması, öğrencilerin bilgilendirilmesi ve değişimden yararlanan öğrenci listelerinin bulunması durumu.	
4.6. Öğrencilerin kariyer planlama ve sorumlulukları ile ilgili bilginin bulunması, bilginin bulunması, bilginin bulunması.	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☒ 5 Akademik danışmanlık sisteminin uygulandığına ilişkin belgelerin bulunması durumu.	

4.7. Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif olanaklar ile sağlık, psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri ile ilişkileri gösterilen belgelerin bulunması durumu.	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5 Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif olanaklardan ne kadar yararlandığının izleniyor olduğunun belgelenmesi durumu.	→ Seminerler vb. düzenlendiğinde web sitesinde duyurulmaktadır.
4.8. Öğrencilerin akademik, mesleki ve kişisel gelişimlerini destekleyen etkinliklerin düzenlenmesi durumu.	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☒ 5 Birinci sınıf öğrencileri için uyum (oryantasyon) programı, sosyal sorumluluk projeleri, akran destek sistemi ve kariyer günleri gibi etkinliklerin düzenlendiğine ve öğrencilerin bu etkinliklerden yararlandığına ilişkin belgelerin bulunması durumu.	→ Web sitesinde paylaşım yapılmaktadır.
4.9. Güncel iletişim araçları ve ortamları ile iletişimin sürekli ve düzenli olarak sağlanıp sağlanmadığı durumu.	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5 Öğrencilerle iletişim sağlayan yüz yüze ya da elektronik haberleşme yöntemlerinin kullanıldığını, kurumsallaştırıldığını ve sürekliliğinin sağlandığını gösteren belgelerin bulunması durumu.	
4.10. Nitekim öğrenci temsilcileri seçiminin kurumsal bir şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediği durumu.	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☒ 5 Fakülte, bölüm, program ve sınıf öğrenci temsilcileri seçiminin ilgili mevzuata göre yapıldığına ve öğrenci temsilcilerinin kurullara katıldığına ilişkin belgelerin bulunması durumu.	
4.11. Öğrencilerin mezuniyetine karar vermede kullanılan programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirlemek için kullanılan kriterleri ve bu kriterlerin güvenilir olduğunu gösteren belgelerin bulunması durumu.	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☒ 5 Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan kriterleri ve bu kriterlerin güvenilir olduğunu gösteren belgelerin bulunması durumu.	
4.12. Mezunlarla sürekli ve düzenli iletişimin sağlanıp sağlanmadığı durumu.	☒ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 Mezunlar ile sürekli ve düzenli iletişimin sağlandığını gösteren belgelerin bulunması durumu.	
ÖLÇÜTLERİN KARŞILANIP KARŞILANMADIĞI YERİ	☐ KARŞILANIYOR ☒ KISMEN KARŞILANIYOR ☐ KARŞILANMIYOR	

5. ÖĞRETİM KADROSU	DEĞERLENDİRME	GEREKÇE
5.1. Öğretim kadrosu, nicelik ve nitelik bakımından programın etkin bir şekilde yürütülmesini, değerlendirilmesi ve geliştirilmesini sağlamak yeterli olmalıdır.	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☒ 5 Öğretim kadrosunun nicelik ve nitelik açısından yeterlilik analizinin yapılmış olması durumu ve verilerle kanıtlanması.	
5.2. Öğretim kadrosu atama ve yükseltmelerinde fırsat eşitliği sağlanıp ve akademik liyakati gözetip yönetici ve ölçütleri bulunup ve kullanılıyor olup değildir. Bununuda YÖK ve Üniversitemiz genelinde belirlenen ölçütlerin mevzuatların uygulanması.	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☒ 5 Programın yürütüldüğü birimde son beş yılda yapılan atama ve yükseltme süreçlerinde kurumun atama ve yükseltme yöntem ve ölçütlerinin nasıl kullanıldığını gösteren belgelerin bulunması durumu.	
5.3. Öğretim elemanlarına mesleki alanı kendilerini yenilemeleri ve araştırmaya yapmaları için olanak sağlanıp olmadığı.	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5 Son beş yılda öğretim elemanlarının mesleki gelişiminin desteklendiğini gösteren belgelerin bulunması durumu.(Eğiticinin Eğitimi, Araştırma Yöntem ve Teknikleri, İstatistiksel Analiz, Oryantasyon vb.)	
GENEL YORUM VE ÖNERİ	☐ KARŞILANIYOR ☒ KISMEN KARŞILANIYOR ☐ KARŞILANMIYOR	

6. ALTYAPI VE OLANAKLAR	DEĞERLENDİRME	GEREKÇE
6.1. Büyük ve küçük gruplarla yapılan eğitim-öğretim etkinlikleri için sınıflar, amfiler, laboratuvarlar ve diğer donanımın eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5 Eğitim-öğretim etkinlikleri için kullanılan amfi, derslik, seminer odası, öğrenci laboratuvarları ve bunların donanım durumunu gösteren belgelerin bulunması ya da bu hususa yönelik bilgilerin verilmiş olması durumu.	
6.2. Kütüphane ve internet ya da diğer elektronik ortamlar üzerinden bilgiye erişim olanakları sunulmuş olmalıdır.	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5 Öğrencilere ve öğretim elemanlarına sunulan kütüphane olanakları ile bilgisayar ve bilişim altyapılarının yeterlilik durumuna yönelik bilgilerin verilmiş olması.	
6.3. Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif gereksinimlerini karşılayan ve bu yöndeki gelişimlerini destekleyen uygun altyapı ve olanaklar bulunmalıdır.	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5 Öğrencilerin kullanımına ayrılan sportif, sanatsal ve sosyal alanlar ile diğer olanakların varlığını gösteren belgelerin bulunması durumu.	
6.4. Gereksinimleri doğrultusunda, dezavantajlı bireylerin altyapı, donanım ve olanaklara erişimlerini sağlayacak düzenlemeler yapılmış olmalıdır.	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5 Dezavantajlı bireylerin gereksinimleri doğrultusunda yapılan düzenlemelere yönelik kanıtlar.	
6.5. Öğretim elemanlarının eğitim, araştırma ve akademik danışmanlık faaliyetlerini yeterli düzeyde gerçekleştirebileceği altyapı ve olanaklar sağlanmış olmalıdır.	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5 Öğretim üyelerine sağlanan altyapı ve olanaklar ile bunların nasıl kullanıldıklarını gösteren belgelerin bulunması durumu.	
GENEL YORUMLAR VE ÖNERİLER	☐ KARŞILANIYOR ☒ KISMEN KARŞILANIYOR ☐ KARŞILANMIYOR	

7. KURUM DESTEĞİ VE MALİ OLANAKLAR	DEĞERLENDİRME ÖLÇEĞİ	GEREKÇE
7.1. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek mali kaynak desteğinin üst yönetim tarafından sağlanması ve birim yönetimi tarafından sponsor, ilgili iş birliği, protokol, BAP, T.C. ÇAMKAB, tekniklerle bu kaynakların geliştirilmesi durumu.	☒ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 Altyapı ve donanımı temin etmek, bakımını yapmak ve işletmek için sağlanan mali kaynakların yeterliliğini irdeleyen belgelerin bulunması durumu.	
7.2. Programın gereksinimlerini karşılayacak idari, teknik ve destek personeli ile kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.	☒ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 Programa destek veren idari, teknik ve destek personelin yeterliliğini nicelik ve nitelik olarak irdeleyen belgelerin bulunması durumu. ☒ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 Programa özgü gereksinimleri (teknik gezi-gözlem, staj anlaşmaları vb.) karşılayan kurumsal hizmetlerin varlığını ve etkinliğini gösteren belgelerin bulunması durumu.	
GENEL YORUM VE ÖNERİ	☒ KARŞILANIYOR ☐ KISMEN KARŞILANIYOR ☐ KARŞILANMIYOR	

8. KURUMSAL YÖNETİM VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ	DEĞERLENDİRME	GEREKÇE
8.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile alt birimlerin kendi içerisindeki ve aralarındaki tüm yapı ve karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşımını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir. Birim yönetimi, birim kalite güvence komisyonu ve Bologna koordinatörlük konularında aktif çalışmalıdır.	☐1 ☐2 ☐3 ☒4 ☐5 Alt birimler düzeyindeki tüm yapı ve organizasyon şemalarının ve karar alma süreçleriyle ilgili akış diyagramlarının bulunması ve örnek belgelerin sunulması durumu.	
GENEL YORUM VE ÖNERİ	☐ KARŞILANIYOR ☒ KISMEN KARŞILANIYOR ☐ KARŞILANMIYOR	

9. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME	DEĞERLENDİRME	GEREKÇE
9.1. Değerlendirme ve sürekli iyileştirme sistemi oluşturulmuş ve kanıtlarla kayıt altına alınmış olmalıdır.	☐1 ☒2 ☐3 ☐4 ☐5 Tüm değerlendirme ölçütlerinin düzenli aralıklarla değerlendirildiğine ilişkin bir sistemin kurulduğunu ve işletildiğini (PUKÖ Döngüsü) gösteren belgelerin bulunması durumu. Raporun sonuç kısmında iyileştirmeye yönelik önerilerin bulunması duurmu.	
GENEL YORUM VE ÖNERİ	☐ KARŞILANIYOR ☒ KISMEN KARŞILANIYOR ☐ KARŞILANMIYOR	