

Öz Değerlendirme Raporu

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

TURİST REHBERLİĞİ PR.

Dr. Öğretim Üyesi Çiğdem ÖZKAN (Başkan)

Öğretim Görevlisi Güven Kırılı (Uye)

Dr. Öğretim Üyesi Ezgi Türkmen (Uye)

Dr. Öğretim Üyesi Yasin Soylu (Uye)

28.05.2022-28.06.2022

0. GİRİŞ

0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

Dünyada boş zamanın artması, ekonomik refah düzeyinin yükselmesi insanları seyahat etmeye ve dolayısıyla turizme katılmaya yönlendirmiştir. Uluslararası turizm hareketlerinin artması sonucu ülkeler turizm endüstrisinden daha fazla pay almak ve turizm hareketlerini kendi ülkelerine çekmek amacıyla çeşitli çalışmalar yapmaktadır. Bu konuda en önemli görevlerden biri de ulusal turist rehberlerine düşmektedir. Turist rehberleri ülkelere gelen turistin tatilinden tatmin sağlaması, ülkeye tekrar gelmesi ve müşteri sadakati sağlanması konusunda oldukça etkili olmaktadır. Rehberler sadece kendilerini, kendi insanını tanıtmakla kalmayıp ülkesini de en iyi şekilde temsil eden aracı kişiler konumundadırlar. Turist rehberleri; işletme, bölge ve hatta ülke imajının gelişmesine büyük katkı sağlamaktadır. Bu nedenle turist rehberleri bilgi ve beceri düzeyleri yüksek, ülkesini en iyi şekilde anlatabilecek durumda olmalıdır. Bu açıdan ele alındığında turist rehberlerinin rehberlik eğitimi, sorumlulukları ve görevleri, sahip olmaları gereken özellikleri büyük önem taşımaktadır.

Turist rehberi konusunda pek çok tanım bulunmasına rağmen, uluslararası kabul görmüş WFTGA'nın tanımına göre turist rehberi; yurt içi ya da yurt dışından gelen grup ya da bireysel ziyaretçilere, onların tercihleri doğrultusundaki bir dilde, bir bölge ya da şehirde bulunan anıtlar, müzeler, doğal ve kültürel çevre ve tarihi yerlerde kılavuzluk eden ve eğlendirici bir yorumla bunları ziyaretçilerine aktaran kişidir.

Turist rehberliği; insanların bilmedikleri bir ülkeyi, bölgeyi, yöreyi ve işletmeyi turistlere tanıtmak, o yöre hakkında tarihi, coğrafi, kültürel ve arkeolojik bilgiler vermek, kısacası ülkeyi her yönüyle temsil etmektir.

Turist rehberliğinin amacı; Türkiye'nin turizm zenginliklerinin değerlendirilmesinde Turizm Bakanlığı tarafından belirlenen turizm politikaları çerçevesinde katkı sağlamaktır. Turist rehberliği faaliyeti, diğer turizmcilere kanunlarla verilen mesleki faaliyet alanı ve hakları saklı kalmak kaydıyla, her türlü bireysel ve grup halindeki turistin gezdirilmesini ve bu kapsamdaki destek faaliyetlerini içerir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Ayvacık Meslek Yüksekokulu, Seyahat, Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü altında yer alan Turist Rehberliği programı Onlisan Programı olup, OSYM'nin her yıl yaptığı YKS sınavı ile öğrenci kabul etmektedir. Turist Rehberliği programında örgün ve II. Öğretim olmak üzere öğrenci kabulü yapılmaktadır. Programın dili Türkçe dir.

Bugüne dek turizm sektöründe birçok rehber yetiştirmiştir. Programda turizm sektörünün ihtiyaç duyduğu çağdaş ve eğitilmiş eleman ihtiyacı karşılama hedefiyle eğitim verilmektedir. Bu amaçla turizm sektörüne yönelik temel derslerin yanı sıra tarih, arkeoloji, sanat tarihi, psikoloji, mitoloji, coğrafya vb. derslerle öğrencilerimize turist rehberliğine uygun donanım kazandırılması hedeflenmektedir.

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktılarını (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Türkiye'nin en önemli kültür turizmi lokasyonu olan Çanakkale-Ayvacık'da eğitim gören öğrenciler, önde gelen turizm acentelerinin destekleriyle uygulamalı eğitim alma fırsatı bulmakta, mezuniyetlerinin ardından sektörde kısa zamanda yer edinmektedirler. Deneyimli akademik kadromuz sayesinde öğrenciler, sağlam teorik bilginin yanında pratik ve güncel bilgileri de rahatlıkla takip edebilmektedir.

Öğrenciler eğitim programında yer alan farklı yabancı dil derslerini

(İngilizce, Rusça) birini zorunlu olarak seçerek ve dört dönem boyunca seçtiği dil derslerini alarak birden fazla yabancı dili öğrenme fırsatına sahip olmaktadır. İlk dönemde, öğrenciler, turizm sektörüne

yönelik temel dersler almaktadır. Sonraki dönemlerde Arkeoloji, Tarih, Sanat Tarihi, Sosyal Psikoloji, Mitoloji, Coğrafya vb. derslerle,

Programa OSYM'nin her yıl yaptığı YKS sınavına girerek Sözel alandan yeterli puana sahip öğrenciler kabul edilmektedir. 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında Örgün öğretimde 195 taban puan ile 60 öğrenci kabul etmiştir. 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında II: Öğretim de ise 40 kişilik kontenjan olup 20 öğrenci kabulü gerçekleşmiştir. 2019-2020 Eğitim- Öğretim yılında, örgün öğretimde 217 taban puanı ile 60 öğrenci kayıt yaptırmıştır. 2019-2020 Eğitim- Öğretim yılında II. öğretimde 195 taban puanı ile 40 öğrenci kayıt yaptırmıştır.

2021-2022 Eğitim Öğretim yılında 60 kişi örgün öğretim kontenjanına 62 kişi kayıt yaptırmış ve taban puan 210 dır. 2021-2022 Eğitim öğretim yılında 2. öğretimde 18 kişi kayıt yaptırmıştır. 2 yıllık süre içerisinde Turist Rehberlerinin sahip olması gereken bilgi beceri ve donanımına sahip olabilecekleri eğitim-öğretim müfredatına sahiptir.

Bölümde yeterli sayıda öğretim elemanı bulunmakta olup (4 öğretim üyesi, 1 öğretim görevlisi) dışarıdan yabancı dil dersleri için uzman desteği alınmaktadır.

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Onlisan programını başarıyla tamamlamış öğrenciler DGS sınavına girerek Seyahat İşletmeciliği, Turizm Rehberliği Seyahat İşletmeciliği, Turizm Rehberliği Turizm İşletmeciliği programlarına geçiş yapabilirler. Birinci dönem derslerini başarı ile vermek koşulu ile diğer üniversitelerin Turist Rehberliği bölümlerine yatay geçiş yapabilirler. Ayrıca Turist Rehberliği öğrenciler Ayvacık Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan programlarda çift ana dal yapma hakkına sahiptirler. Turist Rehberliğine kabul edilmiş öğrenciler daha önceden farklı yükseköğretim bölümünden almış olduğu derslerden kredi ve ders içerikleri uyumu halinde muaf tutulur. Öğrenciler toplam 4 dönem 120 AKTS'yi tamamlayarak ve staj yaparak bölümden mezun olurlar.

<http://ayvacik.comu.edu.tr/bolumler/seyahat-turizm-ve-eglenec-hizmetleri.html>

1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Turist Rehberliği öğrencileri Erasmus + öğrenci staj hareketliliği ile farklı ülkelerde staj yapabilirler. Ayrıca Çanakkale Rehberler Odası işbirliği ile ÇAnakkale ili ve civar il ve ilçelerinin tanıtımına yönelik uygulama gezileri düzenlenmektedir. Bunun yanı sıra Çanakkale Rehberler odası rehberlerinden destek alınarak çeşitli konularda seminerler verilmektedir.

<https://ayvacik.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/turist-rehberligi-uygulama-gezisi-r427.html>

<https://ayvacik.comu.edu.tr/arsiv/haberler/turist-rehberligi-programi-uygulama-gezisi-r564.html>

1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Öğrenciler ile bölüm başkanlığı ve bölüm öğretim üyeleri ile sık sık görüşerek kariyer planlaması konusunda yönlendirilmektedir. Bölgedeki kurum, kuruluş ve özel şirketler ile anlaşmalar yapıp öğrencilere istihdam sağlanması hedeflenmektedir. Ayrıca Üniversite bünyesinde kurulacak olan kariyer ofisinden destek alınarak dönem içerisinde seminerler verilmektedir.

<https://ayvacik.comu.edu.tr/arsiv/haberler/kariyer-soylesileri-semineri-r571.html>

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Turist Rehberliği öğrencileri her eğitim öğretim döneminde sorumlu olduğu derslerden bir vize, bir final ve bir bütünleme sınavına tabii tutularak şeffaf bir şekilde değerlendirilmektedir. Tüm eğitim öğretim dönemi süresince yapılan sınavlar sonucunda DD ve üzeri ortama nota sahip olan öğrenciler başarılı kabul edilmektedir.

1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Meslek yü ksekokulumuzda ilgili bölüm başkanlıklarından oluşan mezuniyet kriterleri belirleme ve mezuniyet komisyonu bulunmaktadır. Bir öğrencinin öğrenimini başarı ile bitirerek Turist Rehberliği programından önlisans derecesi elde edebilmesi için programda alması gereken zorunlu ve seçimli derslerin (120 ATKS karşılığı) tümünden başarılı olması ve kredisiz ders notlarının (YE) olması zorunludur. Ayrıca her öğrenci 30 günlük stajını veya bir bölgeye uygulama gezisini tamamlamak zorundadır. GNO'su 2.00 ve üzerisinde olan öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul

edilirler. Mezun olabilmek için öğrenciler 120 AKTS kredisini mutlaka tamamlamalıdır. Bir öğrencinin GNO'su aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır. Ayrıca;

a) Bir öğretim yılı boyunca tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla genel not ortalamasına (GNO) göre kayıtlı bulunduğu programın/bölümün her sınıfının birinci, ikinci ve üçüncü sınıfta onur öğrencileri olarak kabul edilir ve bu öğrenciler ilgili Dekanlıkça/Müdürlükçe öğretim yılı sonunda teşekkür belgesi ile ödüllendirilir.

b) Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO'na göre kayıtlı bulunduğu okulunu birinci olarak bitiren öğrenciler fakülte/yüksek okul/meslek yüksekokulu yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenciler Rektörlükçe fakülte/yüksek okul/meslek yüksekokulu yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilir.

c) Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO'na göre Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi birinci olarak bitiren öğrenci/öğrenciler Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenci/öğrenciler Rektörlükçe Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilir.

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Turist Rehberliği programının eğitim amacı, Ülkemizin ve Bölgenin ihtiyaç duyduğu en az bir yabancı dil bilen alanında uzman profesyonel turist rehberi yetiştirmektir. Ülkemizi en iyi şekilde tanıtmak, bölgesini ve ülkesini en iyi şekilde anlatacak bilgi, görgü, beceri ve iş ahlakına sahip rehber yetiştirmek diğer amaçları arasında yer almaktadır.

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Öğrencilerin en az bir yabancı dili iyi bilmeleri, TUREB'in her yıl düzenlediği uygulama gezilerine katılarak, ülkesel veya bölgesel rehber olmaları hedeflenmektedir. Gelecekte profesyonel turist rehberliği kokartı almaları hedeflenmektedir. Mesleki deneyimi gezilere katılarak artırmaları

gerekmektedir.

2.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.

Ayvacık Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunduğu bölümlerde kayıtlı öğrencilerin çeşitli sektörlerde ara eleman ihtiyacını karşılamaya yönelik Eğitim-Öğretim faaliyetinde bulunmaktadır. Bunun yanı sıra çeşitli sektörlerde nitelikli iş gücü istihdamı sağlanması Yüksekokulun hedefleri arasındadır. Turist Rehberliği programının özgörevi Turizm sektörünün ihtiyaç duyduğu nitelikli, vatanına milletine bağlı, ahlaklı, mesleki açıdan donanımlı Turist Rehberi yetiştirmektir.

2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Turist Rehberliği programının iç paydaşları, Ayvacık Meslek Yüksekokulu yönetimi, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Ayvacık Meslek Yüksekokulu öğrencileri ve öğretim üyeleridir. Dış paydaşları ise TUREB; TURSAB, Turizm Bakanlığı, Sehayat Acentaları, Tur Operatörleri ve Ulusal ve Uluslararası turistlerdir. Bu bağlamda her yıl düzenli olarak yılda iki kez iç ve dış paydaş toplantıları yapılarak görüş ve öneriler programa ilişkin iyileştirmeler yapılmaktadır.

<https://ayvacik.comu.edu.tr/arsiv/haberler/turist-rehberligi-programi-ic-paydas-toplantisi-r558.html>

<https://ayvacik.comu.edu.tr/arsiv/haberler/turist-rehberligi-programi-dis-paydas-toplantisi-r559.html>

2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Tüm iç ve dış paydaşlarımız ve özellikle öğrencilerimiz ile öğrenci aday arkadaşlarımız Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ayvacık Meslek Yüksekokulu Turist Rehberliği Bölümü İşletme Yönetimi Programı misyon, amaç, hedef, detaylı öğretim planı ve ders içeriklerine programımızın web sayfasından ve ayrıca Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nden kolaylıkla ulaşabilmektedirler.

Ayrıca bu konuda birinci sınıf öğrencilerimize eğitime başladıkları ilk iki hafta içerisinde biri meslek yüksekokulu müdürlüğü tarafından organize edilen diğeri ise program başkanlığı tarafından verilen en az iki oryantasyon eğitiminde bu bilgilere nasıl erişebilecekleri detaylı olarak aktarılmaktadır.

Bunun dışında ilgili program başkanı her dönem başında birinci ve ikinci sınıfta bulunan öğrencilerimize programımızın öğretim planını, ders izleme ve değerlendirme kriterlerini çıktı olarak da iletmektedir.

2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Turist Rehberliği Programı'nın misyonu, eğitim amaçları, hedefleri ve öğretim planı yukarıda da detaylı olarak aktarıldığı gibi programımızın tüm iç ve dış paydaşlarının görüşü alınarak belirlenmiş ve içselleştirilip gerekli görüldüğünde bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda çağımızın ve geleceğine gerekliliklerine uygun olarak yeniden tüm paydaşların fikirleri alınarak güncellenmiştir ve dönem dönem (en geç 3 yılda bir) güncellenmeye devam etmektedir. Bu kapsamda iç ve dış paydaş danışma kurulları oluşturulmuştur. Program özgörevi, amaçları, hedefleri ve öğretim planı belirlenirken program danışmanı ilgili bölüm başkanını, birim yöneticisini, programdaki öğretim elemanlarını ve program öğrencilerini toplantıya çağırarak öncelikle iç paydaşların görüşlerinin alındığı bir toplantı organize etmiştir. Ardından dış paydaşlarla gerçekleştirilen toplantılar ve endüstriden gelen talepler doğrultusunda program özgörevi ve amaçları ilgili birim ve kuruma uygun biçimde güncellenmiştir. Bu çerçevede gerek mevcut önlisans öğrencilerimiz gerekse mezun olan öğrencilerimizin fikirleri alınarak eğitim ve öğretim içeriklerimizin zenginleşmesi, daha güncel, daha anlaşılır, daha dengeli, daha eğlenceli ve iş yaşamıyla daha uygun pratik bilgiler içerecek hale getirilmesi için gerekli tüm çalışmalar

yapılmıştır. Bu çalışmalar her akademik yıl yılda bir kez tekrarlanmaktadır. Bu kapsamda gerekli performans göstergeleri ve değerlendirme anketleri oluşturulmuş ve gerçekleştirilen bu toplantılarda ve/veya dönem dönem ilgililere çıktı olarak ya da birim web sitemiz aracılığıyla uygulanmaktadır. Bu da İşletme Yönetimi Programı'nın amaçlarına ulaşması yolunda program misyon, amaç, hedef ve öğretim planının iç ve dış paydaşlar sürece dahil edilerek belirlendiğinin açık bir göstergesidir. Ayrıca öğretim planları güncellenirken ayrıca MEYOK tarafından bir incelemeye daha tabi tutulmaktadır. Tüm bunlara dair en son güncelleme 2022 yılında program hedef ve amaçlarının değiştirilerek öğretim planlarının güncellenmesi şeklinde işleyişimize de aktif bir biçimde yansımıştır.

2.7. Test Ölçütü

Programımızın öz görev, amaç, hedef ve öğretim planı üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçlar ve hedefler dikkate alınarak hazırlanmıştır. İlgili akademik kurullarda bölümler ve programımızın daha önceki yıllarda belirledikleri amaç ve hedeflerinin ne denli başarılı olduğu, eğitim ve öğretim programlarının öğrencilerin gereksinimleri ile hangi oranda örtüştüğü yine bölümler, programımız, birim yöneticilerimiz, birim Bologna koordinatörlerimiz, MEYOK ve/veya üniversitemiz tarafından belirli periyotlarla organize edilen çeşitli iç ve dış paydaş toplantılarıyla değerlendirilmektedir. Zira Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi önlisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de tanımlamıştır.

Mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında birim web sitemiz aracılığı ile ölçümler yapılmaktadır. Ayrıca programımız, bölümler ve/veya birimimiz akademik kurul toplantılarının dışında da iç ve dış paydaşlarla yılda en az bir kez danışma kurulu toplantısı gerçekleştirmektedir.

Bu toplantıların yanı sıra programımızın çıktı olarak gerçekleştirdiği anketler ve bunların dışında da birimimizin web sitesinde bulunan iç ve dış paydaş anketleri, öğrencilerimizin staj yaptığı iş yerlerinin değerlendirme anketleri ve mezun öğrenci anketleri bulunmakta ve bu anketlerin sonuçlarına bilgi işlem daire başkanlığımız aracılığı ile ulaşılmaktadır. Bunların dışında programımıza ait akademik kurullar, komisyon toplantıları, eğitim-öğretim bilgi paketi, yıllık faaliyet raporları, yıllık iç kontrol raporları, yıllık stratejik planlar ve gerçekleştirilen bu özdeğerlendirme raporu da gerekli test ölçümlerinin birçok farklı yöntemle yapıldığına dair kanıtları içermektedir. Ek olarak daha profesyonel ve öznel online test ölçütleri de geliştirmek için program başkanlığımız birim yöneticiliğimiz ile birlikte gerekli çalışmalarını aktif olarak yürütmektedir.

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamlı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Bölüm mezunları alanı ile ilgili bilgileri toplar, çözümler ve yorumlar. Bölüm mezunları alanında mesleki gelişime yönelik etkinlikleri planlar. Bölüm mezunları alanı ile ilgili temel değer ve ilkeleri gözetir. Bölüm mezunları alanlarında gerekli yabancı dili üst düzeyde kullanır. Bölüm mezunları alanlarında genel kültür bilgisini üst düzeyde aktarır. Bölüm mezunları alanlarındaki etik ve toplumsal değerlere uygun davranır. Bölümden mezun olan öğrenciler turizm sektörünün yapısı, işleyişi ve ülke kalkınmasındaki önemi konusunda bilgi sahibi olur.

Yazılı, sözlü ve sözsüz olarak etkili iletişim kurar ve sunum becerileri gösterir. Grup yönetimi ilkelerini bilir ve uygular.

Toplumsal ve mesleki etik değerleri bilir, bunları eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirir ve uygun davranışları sergiler.

İşletme, iktisat ve sosyal psikoloji alanındaki temel kavramlar, kuramlar, ilkeler ve olgular hakkında bilgi sahibi olur.

Rehberlik mesleği ile ilgili hizmet gerekliliklerini müşteri memnuniyetini dikkate alarak uygular.

Bir seyahat işletmesini etkin bir şekilde yönetebilmek için güncel yönetim teorilerini ve uygulamalarını bilir ve uygular.

Türkiye’de ve Dünyada yaşamış olan uygarlıkların kültür, tarih, din, sanat ve coğrafyaları hakkında detaylı bilgiye sahip olur, analiz eder ve yorumlar.

Bir turu planlar, uygular ve denetler.

İlkyardım konusunda temel bilgiye sahip olur ve uygular.

Turizm alanı ve turist rehberliği ile ilgili hukuki düzenlemeleri ve mesleki standartları bilir ve uygular.

Bilgi ve verileri mesleki anlamda tanımlar, analiz eder, sentezler, yorumlar ve değerlendirir.

Başkalarıyla ve bağımsız olarak etkin bir şekilde çalışır.

Kendini kişisel ve mesleki anlamda sürekli geliştirir, kendi kendine öğrenme için sorumluluk alır ve bunu gösterir.

Farklı kültürleri tanır, anlar ve farklı kültürlerle iletişim kurar.

Hizmet alanı ile ilgili fiziksel ortamı, araç gereçleri ve teknolojileri tanır, kullanır ve bakımını yaparak korur

Atatürk ilkeleri ve inkılapları konusunda bilgiye sahip olur ve Cumhuriyet’in temel değerlerini benimser.

3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Öğrencinin programdaki tüm derslerini başarmış olması, FF, FD ya da DS notunun olmaması gerekir. Bu programda öğrencinin asgari 120 ECTS kredisini sağlaması ve genel not ortalamasının 4,00 üzerinden en az 2,00 olması gerekmektedir. Öğrenciler her dönem bir vize 1 final sınavı olmaktadır. Her dersin sınavından en az 50 olmalıdır. Vize sınavının % 40'ı Final sınavının % 60'ı dönem sonu başarı notu olarak kayıt edilmektedir. Ayrıca öğrenciler ikinci dönemin sonundan itibaren, Sehaht Acentalarında, Tur Operatörlerinde, Havalimanında, Müze ve Ören yerlerinde, Turizm bürolarında veya TUREB'in düzenlediği uygulama gezilerine katılarak stajlarına yapabilmektedirler.

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Turist Rehberliği öğrencileri, Ayvacık Meslek Yüksekokulu Turist Rehberliği programında mesleki bilgi ve beceriye yönelik dersler almış olarak mezun olmaktadır. Mezun olan öğrenciler TUREB'in düzenlediği bölge gezilerine katılmayı hak etmektedir. Ayrıca TUREB'in düzenlediği dil sınavlarına katılarak başarılı olmaları halinde enaz bir yabancı dilden kokart alabilmektedir.

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Turist Rehberliği programında verilen dersler dönemin şartlarına uygun olarak hem güncellenmektedir hem de farklı ders eklemeleri yapılarak sektöre uygun hale getirilmektedir. Bu sayede öğrenciler sahaya indiklerinde ya da mesleklerine başladıklarında rehberlik mesleğinin ihtiyaç duyduğu şekilde yönlendirilmektedir.

4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Turist Rehberliği Programı'nda önceki yıllarda program geliştirme önerileri tüm bölüm öğretim elemanlarının katılımı ile yapılan toplantılarla belirlenmiştir. Bu güncellemeler ise 2019 yılında en kapsamlı biçimde yerine getirilmiştir. İyileştirme Süreci, Toplam Kalite Yönetiminin Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al (PUKÖ) döngüsünü esas almaktadır. Süreç iki ana çevrimden oluşmaktadır. Uzun Dönemli Çevrim, beş yıl aralıklarla tekrarlanmakta ve bu çerçevede Eğitim Amaçları, Program Çıktıları ve Taslak Ders Planı oluşturulmaktadır. Bu çevrimdeki işler temel olarak organize edilen çeşitli toplantılar aracılığıyla görülmektedir. Toplantılara bölüm öğretim elemanlarının yanı sıra Ölçüt 2'deki kanıtların ekinde Meslek Yüksekokulumuzda bulunan Danışma Kurulu üyeleri de katılmaktadır. Toplantı öncesinde katılımcılarına karar vermelerinde yardımcı olarak aşağıdaki belge ve dokümanlar veri kaynağı olarak sunulmaktadır:

- i)** Üniversite, Meslek Yüksekokulu, Bölüm ve Program Stratejik Planları, Eğitim Amaçları ve Program Çıktılarının Özgörevlerle uyumluluğunu sağlamak amacıyla kullanılmaktadır.
- ii)** Çeşitli yurt içi ve yurt dışı üniversite ders planları, önerilen ders planının güncellik ve geçerliliğinin sorgulanması amacıyla kullanılmaktadır.
- iii)** Bir önceki toplantı kararları değişen katılımcılarına bilgi aktarmak amacıyla kullanılmaktadır.
- iv)** Bir önceki toplantıdan sonra yapılmış olan Mezun Anketi ve İşveren Anketi değerlendirme sonuçları Eğitim Amaçlarına ulaşma düzeyini ölçmek amacıyla; Mezun Durumundaki Öğrenci Anketi, Program Çıktılarına ulaşma düzeyini yorumlamak amacıyla kullanılmaktadır.
- v)** Bir önceki toplantıdan sonra hazırlanmış olan yıllık Faaliyet Raporları, İç Kontrol Raporları, bölümün eğitim-öğretim, araştırma, proje, yayın vb. konulardaki performansı hakkında bilgi vermek amacıyla kullanılmaktadır.

Toplantılarda oluşturulan Taslak Ders Planı ve tartışmalar dikkate alınarak bölümde gerçekleştirilen bir dizi kontroller sonucu ders planı son haline getirilmekte, ders içerikleri hazırlanmakta ve onay süreci gerçekleştirilmektedir. Bu aşamadaki kontrol işlemi planda yer alan derslerin Program Çıktılarına ne ölçüde katkı yaptığını belirten Ders Değerlendirme Tabloları Ölçüt 2.'ye uygun biçimde yapılmaktadır. Yukarıda tanımlanan Planlama aşamasının ardından onaylanan ders planı MEYOK koordinatörlüğünden geçtikten sonra senatoya sunulmakta ve kabul edildiği takdirde uygulamaya alınmaktadır. Ayrıca beş yıllık sürenin tamamlanması veya stratejik bir karar nedeniyle değişiklik ihtiyacı olup olmadığı Kontrol edilmekte ve bu koşullardan biri gerçekleştiğinde çevrim başa dönerek Planlama süreci yeniden başlatılmaktadır. Bu çevrimdeki Önlem Alma aşaması büyük oranda çalıştay aracılığıyla gerçekleştirildiğinden planlama aşaması ile çakışmaktadır. Kısa Dönemli Çevrimde ise her yarıyıl sonu ders planındaki her ders, için hazırlanan Ders Dosyalarındaki bilgiler ve öğrenciler tarafından cevaplanan Ders Değerlendirme Anketlerinin değerlendirme sonuçları kullanılarak gözden geçirilmektedir. Ders Dosyalarında amaç, içerik, değerlendirme ölçütleri, Ders Başarı Listesi ve dersin Öğrenim Çıktıları ile Program Çıktıları arasındaki ilişkiyi gösteren tablo yer almaktadır. Bu işlem, programda ders veren tüm öğretim elemanlarının katıldığı genişletilmiş toplantılarda gerçekleştirilmektedir. Her öğretim elemanı tüm derslere ilişkin değerlendirmelerin yanı sıra kendisiyle ilgili sonuçları da görebilmekte ve özdeğerlendirmede bulunabilmektedir. Bu iki temel çevrimin dışında tüm iç ve dış paydaşlardan gelebilecek iyileştirme önerileri dikkate alınmakta ve gerekli kurullarda tartışılarak uygulanabilir bulunması durumunda hayata geçirilmektedir. Sürekli iyileştirme sisteminin yaygınlaştırılması amacıyla meslek yüksekokulumuzda bir öneri kutusu da oluşturulmuştur. Ayrıca yukarıdaki bölümde de kapsamlı olarak aktarıldığı gibi sürekli iyileştirmeye yönelik verilerimiz iç paydaş komisyonu üyeleriyle birlikte yılda bir kez yapılan toplantı, dış paydaşlarla yapılan yılda bir kez toplantı, yılda bir kez yapılan iç paydaş anketi, yılda bir kez yapılan dış paydaş anketi, yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi, yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi, yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi, eğitim-öğretim ve staj

komisyonlarıyla toplantılar, akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar ile toplantıları MEYOK toplantılarına katılım, stratejik plan ve iç kontrol raporu oluşturma komisyonları, faaliyet raporları, görev tanımları, iş akış şemalarından ve bunların sitemli bir biçimde güncellenmesinden elde edilmektedir. Ayrıca performans göstergeleri, bölüm değerlendirme anketleri yılda bir güncellenmektedir. Bunlara ek olarak 5 yılda bir stratejik plan anketleri yapılmaktadır. Bu kapsamda programımız, gelişimini kalite bilincine dayalı olarak sürdürmeyi asıl hedef olarak koymuştur. Bu kapsamda 2018, 2019 yıllarında köklü güncellemelere gidilmiştir. Ayrıca mevcut stratejik planımızda kurum, birim ve bölüm stratejik planlarına uygun biçimde verilere dayalı olarak oluşturulmuş stratejik hedeflerimiz de bulunmaktadır. Bunlar da aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

Kurum, Birim ve Bölüm Stratejik Planları Kapsamında Veriye Dayalı Oluşturulan Program Stratejileri

Strateji 1: Bilimsel, girişimci ve yenilikçi bir üniversite olmak ve öğretim üyesi sayısının artırılması.

Strateji 2: Kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak, diğer meslek yüksekokullarıyla daha rekabetçi bir program için yenilikçi bir öğretim planı geliştirmek, bilimsel çalışma ve proje sayısının artırılmasına yönelik ortak çalışmalar yapılmak.

Strateji 3: Tüm paydaşlarla ilişkilerin geliştirilmesine yönelik yeni faaliyetler geliştirmek.

Strateji 4: Bologna girişlerinin her dönem dersi veren ilgili öğretim elemanları tarafından güncellenmesinin sağlanması. Öğretim elemanlarının araştırma yöntem ve teknikleri ile istatistik konularında kendilerini yenilemeleri bu konularda gerekli hizmet içi eğitimlerin alınması.

Strateji 5: Eğitimin kalitesinin yükselmesi ve öğrencilerimizin eğitimden daha fazla istifade edebilmeleri için akademik personelin kendi uzmanlık alanında ders vermesi sağlanarak adaletli bir ders paylaşımı yapılmalıdır.

Strateji 6: Proje yazma, ortaklaşa çalışma, multidisipliner çalışma, holistik bakış açısı, eğiticinin eğitimi, mobing ve empati konularında gerektiği ölçüde hizmet içi eğitimlerin alınarak kurumsal bağlılığın ortak amaca hizmet eden faaliyetler ve etkinliklerle güçlendirilerek kurumsal vizyonun sahiplenilmesi.

Strateji 7: Öğretim elemanlarının derse girmeden önce öğrenciyi bilgilendirmesine özen gösterilmesi.

Strateji 8: Örnek ödev hazırlama klavuzu ekte bilgilerinize sunulmuştur.

Strateji 9: İşletme Yönetimi Programının kapsamlı tanıtımı için özel web sitesi tasarlanması.

Strateji 10: Öğretim üyesi ve öğretim elemanının uyumlu çalışabilmesi için etkin iletişim tekniklerinin kullanılması.

Strateji 11: Uluslararası yayınların daha yoğun desteklenmesi için çaba sarf edilmesi.

Strateji 12: Öğretim elemanlarının derslerinin sabit hale getirilmesi.

Strateji 13: Demirbaş ve sarf malzeme konusunda çalışanlara yapılan katkının artırılması.

Strateji 14: Üniversite sanayi iş birliği protokolleri yapılması için çalışmalar yapılarak gerekli bağlantıların kurulması.

Strateji 15: Plan ve projelerin herkes tarafından sahiplenilerek sorumlulukların paylaşılması ve sorumluluk almayan öğrenci ve öğretim elemanlarının sürece dahil edilmesi.

Strateji 16: Öğretim elemanlarının ders anlatım tekniklerini geliştirerek uygulamaya ağırlık verilmesi.

Strateji 17: Rakip programlarla gereken karşılaştırmaların yapılarak varsa yeni önerilerin getirilmesi.

Strateji 18: İnternet Destekli Öğretimin ve sanal gerçeklik uygulamalarının desteklenmesi.

Strateji 19: Bölgesel seminer, kongre, sempozyum ve fuarlarda öncü Meslek Yüksekokulları arasında yer almak için çalışmaların gerçekleştirilmesi.

Strateji 20: Öğrencilerin, teknik gezi, kongre vb. etkinliklere katılımın daha fazla teşvik edilerek piyasa uygulamalı eğitimin desteklenmesi.

Strateji 21: Bölümümüz öğrencilerine gereken alt yapı sağlanarak öğrencilerin sektörel çalışmalara katılımının sağlanması. Bölüm öğretim elemanları ve Meslek Yüksekokulumuz nezdinde girişimlerde bulunarak başarılı öğrencilere işletmelerde çalışma karşılığında burs ve benzeri imkanların yaratılması ve bölümümüz öğrencilerine staj yapma imkânı sağlanabilmesi için girişimlerde bulunulması gerekmektedir.

Strateji 22: Öğrencilere ve akademik personele yabancı dil öğreniminde gerekli kolaylığın sağlanması. Öğrenciler ve akademik personel için Fulbright, Erasmus, Sokrates, Da Vinci Farabi, programları gibi değişim programları ile desteklenerek bu hususta gerekli imkanların sağlanması.

Strateji 23: Üniversitemiz mezunları ile ilişkileri biriminin aktif çalışarak Meslek Yüksekokulumuza çeşitli kaynaklar sunmasının teşvik edilmesi.

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Programın amacı, profesyonel turist rehberi olmak isteyen öğrencilere gerekli mesleki bilgilerin kazandırılması, bu amaçla öğrencileri turizm sektörüne ait tüm alt yapı bilgileri ile donatmak ve bu bilgiler ile eğitim sonrası iş hayatına atılmalarını sağlamaktır. Bölümde planlanmış eğitim süresinde turizm sektörünün genel yapı taşı olan yabancı dil eğitimi de ağırlıklı olarak verilmektedir. Ayrıca yüksekokulumuzdaki öğrenim süreleri boyunca meslek hayatlarında gerek duyacakları pek çok konuyu deneyimli ve uzman eğitimcilerden teorik ve uygulamalı olarak öğrenmektedirler. Programdan mezun olan öğrencilerimizin Profesyonel Turist Rehberi lisansı alabilmeleri için TUREB (Turist Rehberleri Birliği)in Anadolu turuna katılmaları ve YDS sınavından ilgili yabancı dilde 75 almaları zorunludur.

Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği

Öğrencilere bazı derslerde, örneğin Tur Planlaması Yönetimi dersinde bir tur nasıl hazırlanır şeklinde kapsamlı bir plan hazırlattırılmaktadır. Hedef kitle nasıl seçilir, bir paket tur içerisinde bulunan ürünler (konaklama, yeme içme, eğlence vb.) nelerdir, bunların hangileri tura dahil edilir, maliyetler nasıl hesaplanır, kar marjı nasıl belirlenir, satış fiyatı nasıl belirlenir şeklinde bir program hazırlatılır. Bu sayede öğrencinin yetkililerle nasıl konuşacakları, tek başlarına bağımsız kaynaklardan bilgi edinme, işi sonlandırma gibi yeteneklerinin gelişeceği düşünülmektedir. Kendi tur programlarını hazırlayan öğrencilerin sorumluluk alma, tek başlarına veya grupça nasıl iş bölümü yapabileceği gibi çeşitli yetkinlikleri geliştirilmek istenmektedir. Benzer uygulamalar diğer bazı derslerde de görülebilmektedir.

Öğrenme Yetkinliği

Yabancı bir dilde kendini ifade edebilme ve öğrenilen bilgileri bu dilde aktarma becerisi kazanabilme

Anadolu coğrafyasının fauna ve florası hakkında bilgi edinebilme ve bu konulardaki duyarlılığı artırarak farkındalık kazandırabilme

Eğitim dili olan Türkçe'de kendini doğru ifade edebilme ve bilgilerini aktarabilme

Bir turu planlar, uygular ve denetler.

Farklı kültürleri tanır, anlar ve farklı kültürlerle iletişim kurar.

İletişim ve Sosyal Yetkinlik

Yabancı bir dilde kendini ifade edebilme ve öğrenilen bilgileri bu dilde aktarma becerisi kazanabilme

Grup ve insan davranışı konusunda bilgi sahibi olarak bunları Turist Rehberliği mesleğinde uygulayabilme.

Eğitim dili olan Türkçe'de kendini doğru ifade edebilme ve bilgilerini aktarabilme Grup yönetimi ilkelerini bilir ve uygular.

Turist rehberliği mesleği ile ilgili hizmet gerekliliklerini müşteri memnuniyetini dikkate alarak uygular.

Bir turu planlar, uygular ve denetler. Farklı kültürleri tanır, anlar ve farklı kültürlerle iletişim kurar.

Alana zg Yetkinlik

Turist Rehberliği mesleği ile ilgili olarak Türkiye'nin arkeolojik, tarihi ve coğrafı değerlerini algılar ve bunları güncel olaylarla ilişkilendirir.

Turist Rehberliği mesleğinin içeriğini ve kapsamını öğrenerek ve anlayarak gelişime

Sanat eserlerini, kültürlerin yaşadığı coğrafya, dönemin yaşam ve düşünce biçimleri ile eserin öz nitelikleri arasında ilişkiler kurarak analitik bir biçimde düşünebilme

Uygarlıkların kendi içinde ve tarihsel süreç içinde geçirdiği değişimleri ve bunların kültür varlıkları üzerindeki etkisini ortaya koyabilme

Turizmin uluslararası işleyişi ve alternatif turizm türlerine vakıf olarak sektördeki sorunları kavrayabilme ve üzüm üretebilme

Anadolu coğrafyasının fauna ve florası hakkında bilgi edinebilme ve bu konulardaki duyarlılığı artırarak farkındalık kazandırabilme

Bölümden mezun olan öğrenciler turizm sektörünün yapısı, işleyişi ve ülke kalkınmasındaki önemi konusunda bilgi sahibi olur.

Turist rehberliği mesleği ile ilgili hizmet gerekliliklerini müşteri memnuniyetini dikkate alarak uygular.

Bir turu planlar, uygular ve denetler.

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Eğitim planında yer alan dersler teorik ve uygulamalı olarak öğrencilere verilmektedir. Ayrıca ğrenciler sektörel anlamda bilgi, beceri ve tecrübe kazandırmak için 30 iş günü staj veya TUREB'in düzenlediği uygulama gezilerine katılmaktadır.

5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Eğitim sistemi teorik ve uygulamalı dersler ile haftada 40 saati geçmeyecek Şekilde planlanmaktadır.

toplam 14 hafta eğitim haftası 2 hafta final haftası şeklinde akademik takvim uygulanmaktadır.

5.4. Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Eğitim-öğretim süresince toplam 120 AKTS ile öğrencilerimiz mezun edilmektedir.

Turist Rehberliği Öğretim Planı;

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6927&culture=tr-TR>

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

Turist rehberliği bölümü öğrencileri 120 akts kredisi tutarında turizm temel eğitimi ve turist rehberliği mesleğine uygun dersler ile eğitimlerini tamamlamaktadır. Toplam 4 dönem 2 yıl eğitim almak zorundadırlar. 4 dönem eğitimini başarıyla tamamlayan ve stajını yapan öğrenciler mezun edilmektedir.

5.6. Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Öğrencilerin mesleği daha iyi tanımalarına yönelik olarak dönem dönem profesyonel rehberler davet edilerek seminerler verilmektedir. Ayrıca, bölgeyi tanımaya yönelik Arkeolojik tanıtımlar yapılmaktadır.

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Turist rehberliği öğrencileri ilk iki dönem mesleğe ve turizm sektörüne ilişkin genel bilgiler almaktadır. Sonraki iki dönemde ise mesleğe ilişkin dersler olarak, staj ve uygulama gezisi ile bilgi, görgü ve tecrübelerini artırmaktadır.

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Turist Rehberliği bölümünde 1 Doçent, 2 Doktor Öğretim üyesi, 1 Öğretim Görevlisi Dr. ve 1 Öğretim görevlisi olmak üzere toplam kadrolu 5 öğretim elemanı bulunmaktadır. Ayrıca yabancı dil dersleri için alanında uzman öğretim elamanları görev yapmaktadır. Öğrencilerin staj yapmaları sonucunda mesleğe ilişkin bilgi becerileri artmaktadır.

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Turist Rehberliği Bölümü öğrencilerimize kaliteli eğitim vermek, onlarla daha yakından ilgilenip donanımlı öğrenciler yetiştirmek için akademik kadrosunu sürekli güçlendirmektedir. Bölümdeki öğretim elemanlarının temel görevi, ilgili programlarındaki dersleri yürütmek ve araştırma yapmaktır. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim elemanlarının özgeçmişleri, hem bölüm websitesinde hem de AVES sistemi üzerinden sürekli olarak güncellenmektedir. Ayrıca ilgili görev tanımları da birim web sitemizde yayınlanmıştır. Bölümümüzde yer alan öğretim elemanları; Doç. Dr. Çiğdem ÖZKAN, Dr. Öğretim Üyesi Defne AKDENİZ, Dr. Öğretim Üyesi Ezgi TÜRKMEN, Öğretim Görörevlisi Dr. Yasin SOYLU, Öğretim Görevlisi Güven KIRLI. Ayrıca program öğretim elemanları hakkında detaylı bilgi programın idari yapısı ve öğretim kadrosu başlığı altında Ölçüt 01.3'te detaylı olarak verilmiştir. Ayrıca aşağıdaki tablolarda öğretim kadromuza yönelik bilgiler gösterilmiştir.

Turist Rehberliği Bölümü öğretim elemanları ve bilgileri

6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri YÖK'ün belirlediği kriterlere uygun olarak yapılmaktadır. Alanında uzman kişiler atanmaktadır.

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Meslek Yüksekokulumuzda 24 adet derslik mevcut olup, bunların tamamında ve atölyelerimizde projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Yüksekokulumuz 6075 metrekare kapalı alana sahiptir. Okulumuzda bir adet toplantı salonu mevcut olup, ihtiyaca cevap verecek donanımına sahiptir. Konferans Salonu: Meslek Yüksekokulumuz konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği, mefruşat ve ses sisteminin yeterli düzeyde dizayn edildiği 230 kişilik modern bir konferans salonuna sahiptir. Konferans salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir.

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Meslek Yüksekokulumuz konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği, mefruşat ve ses sisteminin yeterli düzeyde dizayn edildiği 230 kişilik modern bir konferans salonuna sahiptir. Konferans salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir. Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane, bir adet kantin mevcuttur. Öğrencilerimiz, sağlıkla ilgili sorunlarında Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim ve Araştırma Hastanesi'ne başvurabilmektedir. Üniversitemiz bünyesinde her yıl bahar şenlikleri yapılmaktadır. Bahar şenlikleri boyunca çok sayıda konser, yarışma ve sosyal faaliyet gerçekleşmektedir. Öğrencilerinin mesleki açılardan yetkin olmaları için çaba sarf etmenin yanında, her birinin etkili konuşma, anlatım, iletişim ve tartışma açılarından donanımlı ulusal ve evrensel duyarlılığı olan entelektüeller olarak yetişmeleri hedefi de güdülmektedir. Bu amaçlarla öğrenci toplulukları bulunmakta ve bunlar meslek yüksekokulumuzun konferans salonundan faydalanmaktadır.

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Amacı bilim ve bilim merkezli insan yetiştirme olan meslek yüksekokulumuz, amacına hizmet edecek donanım, altyapı ve mekan hazırlamayı hedefine oturtmuştur. Bu bağlamda, bir adet Bilgisayar Laboratuvarı mevcut olup şartların iyileştirilmesine dönük çalışmalar sürmektedir. Ayrıca öğrencilerimizin bilgiye erişimini kolaylaştırmak amacıyla bünyesinde bir adet kütüphane oluşturulmuş olup yeterli kapasiteye ulaşması için çalışmalar sürdürülmektedir. Öğrencilerimizin bilişim dünyasının vazgeçilmezi olan internetten de yeterince faydalanabilmesi için kütüphanemizde internet erişimi mevcuttur. Öğretim elemanlarımız da çalışma odalarından internet hizmetinden yararlanarak rahatlıkla araştırma yapılabilmektedir. Çok sayıda elektronik veri tabanı erişimi vasıtasıyla süreli yayın, e-dergi, e-tez, e-gazete ve e-kitaplara ulaşılabilir.

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Yüksekokulumuz bünyesinde bir adet kütüphane oluşturulmuş olup yeterli kapasiteye ulaşması için

çalışmalar sürdürülmektedir. Öğrenci ve öğretim elemanlarımız Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Terzioğlu Yerleşkesi'nde yer alan 7/24 kütüphane hizmetlerinden, çalışma salonu ve odalarından, online hizmetlerinden faydalanabilmektedir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi kütüphaneleri koleksiyonunda bulunmayan yayınların, kullanıcıların akademik bilgi ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla ülkemizdeki yurtiçi bilgi merkezleri ve kütüphanelerinden getirilmesi de "Kütüphaneler arası Ödünç" hizmeti ile mümkün olabilmektedir.

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Programımızın bulunduğu bina ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır. Mevcut güvenlik kameraları ile de binalarımız 24 saat gözetim altındadır. Ayrıca, derslikler binası koridorlarında güvenlik kameraları yer almaktadır. Programımızın bulunduğu binada, engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilecek alt yapı mevcuttur. Özellikle engelli bireyler için asansör uygulamamız mevcuttur. Bunun yanı sıra binaların çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar bulunmaktadır. Özetle engelli bireyler için alınan tedbirler yeterlidir.

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Bölüm ve programımızda yapılan harcamaların temel kaynağını katma bütçe gelirleri oluşturmaktadır. Katma Bütçe Maliye Bakanlığı tarafından her yıl üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak yılbaşında üniversitelere aktarılmaktadır. Dolayısıyla bir devlet Üniversitesi olan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Ardından bu bütçe üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca üniversitemiz birimleri arasında gerekli ihtiyaç ve talepler gözetilerek dağıtılmaktadır. Ayvacık Meslek Yüksek Okulu bünyesinde yer alan programımız hedeflerine ulaşmak için ihtiyaç duyduğu takdirde Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü olanakları ölçüsünde kendisine parasal kaynak sağlanmaktadır. Gider dağılımı iç kontrol raporunda gösterilmiştir. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Akademik ve idari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan tüm personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi meslek yüksekokul yönetimi ve sekreterliğince takip edilmekte olup ilgili dosyalarda gerekli evraklar bulundurulmaktadır. Bunun için ise bir yazılım tavsiye edilmektedir.

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Devlet Üniversitesi'ne bağlı bir program olmamız nedeniyle bütçemiz kısıtlıdır. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Program öğretim elemanlarının maaş ve ek ders ücretleri Ayvacık Meslek Yüksekokulu bütçesinden, döner sermaye gelirleri ise Rektörlük Döner Sermaye bütçesinden karşılanmaktadır. Öğretim üyelerinin maaşları 657 sayılı devlet memuru kanunu ve 2547 sayılı kanunun akademik personel maaş ücretleri hesaplama usullerine bakılarak hesaplanmaktadır. Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri 2547 nolu kanunun Ek Ders Usulü ve Esasları'na göre düzenlenmektedir. Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürebilmeleri açısından, öğretim elemanlarının her yıl ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımı desteklenmektedir. Üniversitemizi temsilen Bilimsel Etkinliklere katılan akademik personelimize bildiri ile katılmak koşulu ile yılda bir kez ulusal ve bir kez uluslararası etkinlik katılım desteği sağlanır. Bildiri başına en fazla bir akademisyen destekten faydalanabilir. Ancak 14 Kasım 2014'te yürürlüğe

giren Yükseköğretim Personel Kanunu'nda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla birlikte Öğretim Üye ve Yardımcılarının maaşlarında olumlu bir iyileştirmeye gidilmiş olması ülkemizde nitelikli öğretim kadrosunu çekme ve devamlılığını sağlama noktasında önemli bir teşvik sağlamıştır. Öğretim elemanlarımız yaptıkları TÜBİTAK ve BAP projeleri kanalıyla da ek gelir ve teçhizat edinme imkanına sahiptir. Ayrıca program öğretim elemanlarının bazıları üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) ile bazıları ise sanayi ortaklı projeler ile bilimsel çalışmalara katkıda bulunmaktadır. Ayrıca 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak öğretim üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar. Düzenli olarak, Öğretim Üye ve Yardımcılarının istekleri doğrultusunda kütüphaneye kitap alımları gerçekleştirilmekte, üye olunan bilimsel veri tabanı sayısı artırılarak bilimsel yayınlara ulaşım imkânları genişletilmektedir.

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Program için gerekli altyapı ve teçhizat desteği, üniversitemiz Ayvacık Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü bütçesinin bölüm için ayrılan kısmından karşılanmaktadır. Bölümler program başkanlarından gelen talepler doğrultusunda alt yapı ile ilgili isteklerini müdürlüğe yazılı olarak bildirir. Müdürlük ilgili ihtiyaç ve istekleri Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına bildirerek bütçe imkanları dahilinde bölümlerin alt yapı istekleri giderilmeye çalışılmaktadır. İlgili istek ve ihtiyaçların müdürlük bütçesini aştığı durumlarda, rektörlük tarafından karşılanır. Ayrıca bölüm öğretim elemanları tarafından Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimine başvuru yapılarak laboratuvar teçhizatları alınabilmektedir. Bunun yanı sıra TÜBİTAK tarafından verilen proje destekleri ile de gerekli cihaz alımlarının yapılması hedeflenmektedir. Uygulamalı derslerde ortak olarak kullanıma sunulan bilgisayar laboratuvarı kullanılmaktadır. Dersliklerde ve laboratuvarlarda teknik destek ve teçhizat ihtiyaçları müdürlüğün ilgili bölümlere ve laboratuvarlara ayrılmış bütçesinden karşılanmaktadır ilgili gider kalemi ile ilgili genel harcamalar. İç kontrol raporunda ayrıntılı olarak sunulmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda 24 adet derslik mevcut olup, bunların tamamında projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Okulumuzda bir adet toplantı salonu mevcut olup, ihtiyaca cevap verecek donanıma sahiptir. Meslek Yüksekokulumuz konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği, mefruşat ve ses sisteminin yeterli düzeyde dizayn edildiği 250 kişilik bir konferans salonuna sahiptir. Konferans salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir. Okul alanı yakınında öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane ve okul içinde bir adet kantin mevcuttur. Ayrıca öğrencilerimizin bilgiye erişimini kolaylaştırmak amacıyla Yüksekokulumuz bünyesinde bir adet kütüphane oluşturulmuş olup yeterli kapasiteye ulaşması için çalışmalar sürdürülmektedir. Öğrencilerimizin bilişim dünyasının vazgeçilmezi olan internetten de yeterince faydalanabilmesi için kütüphanemizde internet erişimi mevcuttur. Laboratuvar ve Atölyeler: Genel Bilgisayar Laboratuvarı 2, El Sanatları Atölyesi 3. Öğretim elemanlarımız da çalışma odalarından internet hizmetinden yararlanarak rahatlıkla araştırma yapılabilir. Çok sayıda elektronik veri tabanı erişimi vasıtasıyla süreli yayın, e-dergi, etez, e-gazete ve e-kitaplara ulaşılabilir. Ayrıca, Turnitin, iThenticate, Flow ve Mendeley gibi programlar kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır. Elektronik veri tabanları ve çeşitli yazılım programlarına yönelik üniversite bünyesinde yüzyüze ve online eğitimler düzenlenmektedir. Özetle bu ölçütte karşılanmakta olup ekteki kanıtlar bilgilerinize sunulmuştur.

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır. İdari işlerimizin yürütülmesinde bir meslek yüksek okulu sekreterimiz bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz idari kadrosunda 13 idari personel (4 idari, temizlikte 3 personel, 6 özel güvenlik görevlisi) görev yapmaktadır. Kurumun, yönetim ve idari yapılanmasında kurumsal yönetim ve toplam

kalite uygulamalarını esas almakta organizasyon yapısını, yetki ve sorumluluklarını buna göre tasarlamakta ve olabildiğince yata ve yalın bir model sunmaktadır. Eğitim-öğretim ve araştırma süreçleri ihtiyaç halinde idari personelin desteğiyle meslek yüksekokulu sekreterliği yönlendirmesinde yürütülmektedir. Ayrıca; Üniversitenin yönetim kademelerinde bulunanları, modern bir yöneticide bulunması gereken bilgilerle donatmak. Bunun gerçekleşebilmesi için yönetici geliştirme programları düzenlemek. Yöneticilerin yönetsel faaliyetlerinde pozitif motivasyon esasına uymalarını sağlamak. Yönetilenlere karşı tüm uygulamalarda yüksek performans ve başarı ölçütleri esas alınarak değerlendirmeler yapmak. Eşitlik ve adalet ilkesinden ödün vermemek. Yöneticilerin birbirleriyle dayanışma ve destek anlayışı içerisinde olmalarını sağlamak. Yönetsel kadro değişimlerinde kurumsal faaliyetlerde zafiyete yol açmamak için bilgi ve deneyimin aktarılmasını sistemleştirmek. Elektronik Belge Yönetim Sistemi'nden bilgi akışını zamanında yerine getirmek.

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur. Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasında üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekalet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Yüksekokul müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir. Yüksekokul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya anabilim dalı başkanlığından oluşur. Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasında yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler. Program Danışmanı; ilgili programın faaliyetlerini yürütmek öğrenci kayıtlarında öğrencileri yönlendirmek, staj işlemlerini yürütmek, öğrencilere danışmanlık etmek, program kalite süreçlerini yürütmek ile sorumludur Bölümün eğitim ve öğretim kararlarına ilişkin bilgiler dönem başlamadan önce bölümde yer alan tüm öğretim elemanları tarafından detaylı tartışılır ve bölüme uygun kararların alınmasında etkili bir aşama yürütülmüş olur. Toplantıda bölümde yer alan derslerle ilgili; ders işleyişleri, başarı ölçütleri, derslerin birbirleriyle olan bağlantıları, ders verme kriterleri, ders kaynaklarının neler olabileceği, ders çıktılarının öğrencilere katkıları vb. unsurlar detaylı incelenir ve bu doğrultuda karar alınması için Bölüm Başkanlığına ve sonrasında sırasıyla Anabilim dalı ve Yüksekokul Yönetim Kurulu onayına sunulur. Bu aşamada belirlenen kriterler bir sonraki eğitim ve öğretim yılında uygulanmak üzere karara bağlanır. Bölüm ile ilgili olarak alınması gereken her tür karar Bölüm Kurulu kararı ile alınmaktadır. Bölüm Kurulu kararları Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile ilgili birimlere iletilmektedir. Yıllık izin, mazeret izinleri gibi konular Yüksekokul Müdürlüğü kararı ile onaylanır. Yüksekokul Yönetimi, aktif, sürekli gelişmeyi ve devamlı yenilenmeyi temel almaktadır. Ayrıca kalite standartlarının yerine getirilmesi, hizmet kalitesi performansının yükseltilmesini hedef seçmiştir. Bu amaçla düzenli akademik ve idari toplantılar düzenlenerek iç kontrol mekanizması dinamik tutulmaya çalışılmaktadır.

10. PROGRAMAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Yabancı bir dilde kendini ifade edebilme ve öğrenilen bilgileri bu dilde aktarma becerisi kazanabilme

Anadolu coğrafyasının fauna ve florası hakkında bilgi edinebilme ve bu konulardaki duyarlılığı artırarak farkındalık kazandırabilme

- Eğitim dili olan Türkçe'de kendini doğru ifade edebilme ve bilgilerini aktarabilme Bir turu planlar, uygular ve denetler.

Farklı kültürleri tanır, anlar ve farklı kültürlerle iletişim kurar.

:: İletişim ve Sosyal Yetkinlik

Yabancı bir dilde kendini ifade edebilme ve öğrenilen bilgileri bu dilde aktarma becerisi kazanabilme

Grup ve insan davranışı konusunda bilgi sahibi olarak bunları Turist Rehberliği mesleğinde uygulayabilme.

Eğitim dili olan Türkçe’de kendini doğru ifade edebilme ve bilgilerini aktarabilme

Grup yönetimi ilkelerini bilir ve uygular.

Turist rehberliği mesleği ile ilgili hizmet gerekliliklerini müşteri memnuniyetini dikkate alarak uygular.

Bir turu planlar, uygular ve denetler.

Farklı kültürleri tanır, anlar ve farklı kültürlerle iletişim kurar.

:: Alana Özgü Yetkinlik

Turist Rehberliği mesleği ile ilgili olarak Türkiye'nin arkeolojik, tarihi ve coğrafi değerlerini algılar ve bunları güncel olaylarla ilişkilendirir.

Turist Rehberliği mesleğinin içeriğini ve kapsamını anlayabilme

Sanat eserlerini, kültürlerin yaşadığı coğrafya, dönemin yaşam ve düşünce biçimleri ile eserin öz nitelikleri arasında ilişkiler kurarak analitik bir biçimde düşünebilme

Uygarıkların kendi içinde ve tarihsel süreç içinde geçirdiği değişimleri ve bunların kültür varlıkları üzerindeki etkisini ortaya koyabilme

Turizmin uluslararası işleyişi ve alternatif turizm türlerine vakıf olarak sektördeki sorunları kavrayabilme ve çözüm üretebilme

Anadolu coğrafyasının fauna ve florası hakkında bilgi edinebilme ve bu konulardaki duyarlılığı artırarak farkındalık kazandırabilme

Bölümden mezun olan öğrenciler turizm sektörünün yapısı, işleyişi ve ülke kalkınmasındaki önemi konusunda bilgi sahibi olur.

Turist rehberliği mesleği ile ilgili hizmet gerekliliklerini müşteri memnuniyetini dikkate alarak uygular. Bir turu planlar, uygular ve denetler.

SONUÇ

SONUÇ

Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında programımız gerekli görülen tüm çalışmaları yerine getirmektedir. Bu bağlamda ilgili komisyonlar oluşturulmuş, organizasyon şemaları yapılmış, görev tanımları ve iş akış şemaları tamamlanmıştır. Yıllık olarak Bologna Eğitim-Öğretim Bilgi Paketi çalışmaları, yıllık faaliyet raporları ve iç kontrol raporları ilgili birim yöneticiliğine sunulmaktadır.

Ayrıca beş yılda bir stratejik plan hazırlanmaktadır. Bu bağlamda SWOT analizi yapılmış, PUKÖ çevrimi tamamlanmıştır. En son 2018-2022 olarak hazırlanan stratejik planımız üniversitemizin yeni vizyonu kapsamında 2020-2025 olarak tekrar güncelenmiştir.

Programımızda sürekli bir akademik ve idari performans ölçüm, izleme ve değerlendirme mekanizması kurulmuştur. Bölüm performans göstergeleri ve değerlendirme anketleri yıllık olarak yenilenmektedir. Ayrıca tüm iç ve dış paydaşlara yönelik anketler birim web sitemiz aracılığı ile yıllık olarak

yapılmaktadır. İ ve dış paydaşlarımızla yılda en az bir kez toplantılar düzenlenmekte ve web sitesinde yayınlanmaktadır. Mezun ilişkilerimiz daha sıkı hale getirilmeye çalışmaktadır. Programımızda Bütün bunlar şaffaf ve katılımcı bir yönetim tarzıyla bizim web sitesinde kamuya açık bir biçimde tüm paydaşlarımızla paylaşılmaktadır. Bunun yanı sıra 2020-2021 yılı KİDR (Kurum İçi Değerlendirme Raporu) raporları hazırlanmıştır. Programımızda ilgili program çıktılarının sağlanma d zeyini daha net belirlemek amacıyla ğrenci ve mezunlar için anket çalışmaları yapılmış ancak henüz uygulama sonuç aşamasına geçmemiştir. Ayrıca dış paydaşlarla yılda iki kez görüşülmüştür. Program tamamen ğrencilerinin mezuniyetlerine odaklanmış olmayıp; aynı zamanda aldığı kararlar ile öğrencileri ile sosyal yönden de etkin bir şekilde iletişim içerisinde olmayı başarmıştır. Sonuç olarak programımızda yer alan ilgili t m yargıları, raporun alt başlıklarına eklenen kanıtlar ile desteklendiği gr lmektedir. İ ve dış paydaş görüşleri ve MEYOK kararları gereği ders programları 2022-2023 Eğitim ğretim yılında uygulanmak üzere güncellenmiştir. Bu kapsamda iş güvenliği, kariyer yönetimi, girişimcilik gibi dersler ders programına eklenmiştir. Seçmeli ders havuzuna çok çeşitli dersler konulmuştur. Öğrencilerin farklı bölümlerden ders alabilmeleri için nivrsitemiz bünyesinde çalışmalar devam etmektedir.