

T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
AYVACIK MESLEK YÜKSEKOKULU

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Hamdibey Mahallesi Nuri Bilge Ceylan Cad. Num:2 Ayvacık/ÇANAKKALE

2019-2020 AKADEMİK YILI GÜZ VE BAHAR DÖNEMİ
2020-2021 AKADEMİK YILI GÜZ DÖNEMİ
RAPOR TARİHİ: 15.01.2021

İÇİNDEKİLER

1. ÖN BİLGİ.....	4
2. KURUM TARİHÇESİ VE İLETİŞİM BİLGİLERİ	5
3. MİSYON, VİZYON, AMAÇ, HEDEF VE KALİTE POLİTİKASI	8
4. AYVACIK MYO MİSYON, VİZYON, AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	10
5. İKİLİ İŞBİRLİKLERİ VE PROTOKOLLER.....	11
6. İYİLEŞTİRMEYE YÖNELİK ÇALIŞMALAR.....	12
6.1. Yeni Bina Yatırımı.....	12
7.	
AYVACIK MYO TEMEL POLİTİKALARININ İNCELENMESİ	13
7.1. Ayvacık MYO Mevcut Kurumsal Kalite Güvence Politikası & Denetimi.....	13
7.2. Ayvacık MYO Mevcut Akademik Araştırma Politikaları	16
7.3. Ayvacık Myo Mevcut İdari Politikaları	17
7.4. Ayvacık MYO Mevcut Öğrenci Politikaları	17
7.5. Ayvacık Meslek Yüksekokulu Bölgesel Politikaları	18
7.6. Ayvacık MYO Planlama Uygulamaları SWOT ve PUKÖ Analizi Denetimi	18
8. EĞİTİM ÖĞRETİM ALT YAPISI VE MEVCUT PROGRAMLAR	20
8.1. Programların Tasarım ve Onayının Denetimi	21
8.2. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme.....	21
8.3. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler.....	22
8.4. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	23
8.5.	
Mevcut Programlara Ait Tanıtımlar, Bologna ve Eğitim Bilgileri	24
9. AKADEMİK ALT YAPI	28
9.1. Eğitim-Öğretim Kadrosu.....	28
9.2. Akademik Kadrosu.....	29
9.3. Araştırma ve Geliştirme	35
9.4. Araştırma Stratejisi ve Hedefleri.....	35
9.5. Araştırma Kaynakları	36
9.6. Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi.....	38
10. AKADEMİK PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ	38
10.1. Teknik Bölümler Anket Sonuçları	39
10.2. Sosyal Bölümler Anket Sonuçları.....	40
10.3. Anketlerin Değerlendirilmesi	41
11. İDARİ ALT YAPI	41
11.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı.....	42
11.2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	42
11.3. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	42
12. FİZİKİ ALT YAPI.....	43
12.1. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	43
12.2. Tüm Eğitim Alanları.....	44
12.3. Sosyal Alanlar	44
13. TÜM KAYNAKLARIN YÖNETİMİ VE MALİ DEĞERLENDİRME.....	45
14. BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ.....	46
15. KURUM DIŞINDAN TEDARİK EDİLEN HİZMETLERİN KALİTESİ	46
16. KAMUOYUNU BİLGİLENDİRME	47
17. YÖNETİMİN ETKİNLİĞİ VE HESAP VEREBİLİRLİĞİ.....	47
18. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	47
18.1. Stratejik Hedefler Kapsamında Geliştirilen Çözüm Önerileri.....	48
19. KURUM İÇ KONTROL VE RİSK DEĞERLENDİRME KOMİSYONU İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	51

20. EK KURUM İÇ KONTROL EYLEM PLANI	3
21. EK TÜM BÖLÜMLER STRATEJİK PLAN KİDR VE PERFORMANS DEĞERLENDİRME ANKETLERİ	52
	54

ŞEKİL VE TABLOLAR

Tablo 1. İkili Protokoller	11
Tablo 2. Mevcut Programların Taban Puanları	22
Tablo 3. Aktif Kayıtlı Öğrenci Sayımız	22
Tablo 4. Öğretim Elemanları Dağılımı	24
Tablo 5. Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı	32
Tablo 6. Öğretim Kadrosunun Ders Yükü Dağılımlarına Yönelik İstatistikler	32
Tablo 7. Öğretim Elemanlarının Akademik Yayınlarına Yönelik İstatistikler	33
Tablo 8. Öğretim Kadrosunun Tamamlanan veya Halen Devam Etmekte Olan Projeleri	34
Tablo 9. Öğretim Elemanlarının Aldığı Burs ve Ödüller	34
Tablo 10. Öğretim Elemanlarının Marka, Tasarım, Patent Sayıları	34
Tablo 11. Teknik Bölümler Sorularına Göre Doğru Cevap Grafiği	39
Tablo 12. Sosyal Bölümler Sorularına Göre Doğru Cevap Grafiği	40
Tablo 13. Mali Faaliyetlerin İncelenmesi	45

1. ÖN BİLGİ

Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR); kurumun yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek ve beş yıl içinde en az bir defa gerçekleştirilecek dış değerlendirme sürecinde esas alınmak üzere, ÇOMÜ Ayvacık MYO İç Kontrol Komisyonu tarafından her yılın sonunda hazırlanır.

ÇOMÜ Ayvacık MYO İç Kontrol Komisyonu tarafından hazırlanan bu İç Kontrol Raporu Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Ayvacık Meslek Yüksekokulu'nun önümüzdeki yıllarda eğitim öğretim kalitesini daha da arttırabilmesi ve günümüz bilgi çağında gerçekleşen değişimlere ayak uydurabilmesi için uygulaması gereken stratejileri ve bu stratejilere dayanan hedeflerini belirlemek amacıyla hazırlanmıştır. Bu raporda önümüzdeki yıllarda Ayvacık MYO vizyon, misyon ve hedeflerine kurduğu kalite güvence sistemi aracılığıyla nasıl ulaşmaya çalışıyor, yönetsel ve organizasyonel süreçler nasıl işliyor, hedeflerimize ulaştığımız nasıl ölçülüyor, geleceğe yönelik ne gibi iyileştirmeler planlıyoruz bunların aktarılması amaçlanmıştır. Bu doküman mümkün olduğu ölçüde akademik ve idari personelin tam katılımı ve önerileri ışığında hazırlanmıştır. Günümüze kadar gerçekleştirilen toplantılara Bölüm Başkanları, Program Danışmanları, ilgili Komisyon Sorumluları, Öğretim Elemanları gibi akademik personelin yanı sıra idari personel temsilcilerimiz de iştirak etmişlerdir. Bu durumun kalite süreçlerinin tam katılımı ile sahiplenilmesinin önünü açması beklenmektedir. Aktarılanlar ışığında kurumumuzun mevcut ve ileriye yönelik politikaları tartışılmıştır.

Bu kapsamda sunulan tüm özelleştirme, stratejiler ve hedefler; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi stratejik hedefleri kapsamında Ayvacık Meslek Yüksekokulu'nun kurumsal misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerini kapsamaktadır.

2. KURUM TARİHÇESİ VE İLETİŞİM BİLGİLERİ

3 Temmuz 1992 tarihinde, 3837 sayılı kanunla kurulan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, 1992-1993 Eğitim-Öğretim yılında Trakya Üniversitesi'nden devredilen Çanakkale Eğitim Fakültesi, Çanakkale Meslek Yüksekokulu ve Ayvacık Meslek Yüksekokulu ile eğitim-öğretim hayatına başlamıştır. 1993-1994 Eğitim-Öğretim yılında Fen Edebiyat

Fakültesi, Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu ile Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, 1994-1995 Eğitim- Öğretim yılında Ezine İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Ayvacık, Bayramiç, Çan, Ezine, Gelibolu ve Yenice Meslek Yüksekokulları ile Fen Bilimleri ve Sosyal Bilimler Enstitüsü, 1995-1996 Eğitim-Öğretim yılında Ziraat, Su Ürünleri, İlahiyat ve Mühendislik-Mimarlık Fakülteleri, 1996-1997 Eğitim-Öğretim yılında Sağlık Yüksekokulu ve Güzel Sanatlar Fakültesi, 1998-1999 Eğitim-Öğretim yılında Gökçeada Meslek Yüksekokulu ile Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, 2000-2001 Eğitim-Öğretim yılında da Lapseki Meslek Yüksekokulu ve Tıp Fakültesi eğitimine başlamıştır. 2008-2009 Eğitim-Öğretim yılında Gökçeada Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, 2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında Yabancı Diller Yüksekokulu, 2010-2011 Eğitim-Öğretim yılında Eğitim Bilimleri Enstitüsü, Sağlık Bilimleri Enstitüsü, İletişim Fakültesi ve Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu açılarak eğitim- öğretime başlamışlardır.

Ayrıca, 2012 yılında kurulan ve 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında faaliyete başlayan Mimarlık ve Tasarım Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi (2016 yılında Siyasal Bilgiler Fakültesine dönüştürülmüştür) ve Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ile 2013 yılı içinde kurulan Çanakkale Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, Deniz Teknolojileri Meslek Yüksekokulu ve 2015 yılında Bakanlar Kurulu Kararıyla kurulan Dış Hekimliği Fakültesiyle beraber; 4 Enstitü, 16 Fakülte, 6 Yüksekokul, 13 Meslek Yüksekokulu ile beraber üniversitemiz toplam 39 eğitim birimine ulaşmıştır. Bunların yanı sıra; 34 Araştırma ve Uygulama Merkezi de faal haldedir.

Bununla birlikte; Üniversitemiz Rektörlüğüne bağlı 4 adet Bölüm Başkanlığı da bulunmaktadır. Rektörlük idari yapısında ise, 8 Daire Başkanlığı ve Üniversitemiz Genel Sekreterliği bünyesinde ise 13 adet Koordinatörlük bulunmaktadır.

Üniversitemizde; 2018 yılı Aralık ayı verilerine göre; 49.169 öğrenci eğitim-öğretim alırken, 1617 akademik personel ve 759 idari personel görev yapmaktadır. Ayrıca; 33 adet yabancı uyruklu öğretim üyesi üniversitemizde bulunmaktadır. Üniversitemiz lisans programlarından 13.12.2018 tarihine kadar 53.371 ve önlisans programlarından ise 42.957 olmak üzere üniversitemizden toplam 96.328 öğrenci mezun olmuştur. Üniversitemize bağlı 15 adet yerleşke bulunmaktadır. Bunlardan 7 tanesi kent merkezindedir. Ana yerleşkemiz, Çanakkale-İzmir karayolu 1. km sinde yer alan Terzioğlu Yerleşkesidir. Üniversitemizin pek

çok fakülte, yüksekokul ve birimi Terzioğlu Yerleşkesi'nde bulunmaktadır. Yerleşke, denize sadece birkaç yüz metre uzaklıkta, sırtını Radar Tepesi'ne vermiş, ormanların içine gömülü çok ayrıcalıklı doğal güzelliğe sahip bir konumdadır. Çanakkale kent merkezinde yer alan Anafartalar Yerleşkemiz, asıl olarak Eğitim Fakültesi, Devlet Konservatuvarı ve Eğitim Bilimleri Enstitüsüne ev sahipliği yapmaktadır. Yerleşke kent-üniversite kucaklaşmasının en güzel örneklerinden birini sergilemektedir. Diğer önemli bir yerleşkemiz olan Dardanos Yerleşkemizde, herhangi bir okulumuz bulunmamakta, alan daha çok uygulama sahalarıyla dikkat çekmektedir.

Ayrıca ÇOMÜ'nün ana sosyal tesisleri de bu yerleşkededir. Orman ve denizin iç içe girdiği yerleşke aynı zamanda tarihi Dardanos antik kentinin de kalıntılarını içermektedir. Kent merkezinde yer alan dördüncü yerleşkemiz, Çanakkale-Bursa Karayolu üzerinde bulunan Sarıcaeli'dir. Bu alan üzerinde tekno-park faaliyetlerimiz ve Ziraat Fakültesinin uygulamaları sürmektedir. Çanakkale-Bursa Karayolu üzerinde yeni kurulan beşinci yerleşkemiz olan Şekerpınar, İlahiyat Fakültesi ve İÇDAŞ Kongre Merkezini içerisinde barındırmaktadır. Şehir merkezinde Kepez'de hastanemizin bazı birimleri ve Nedime Hanım yerleşkesinde de bazı birimlerimiz bulunmaktadır. Ayrıca Terzioğlu Yerleşkesinin kurulu olduğu sırtın en zirve noktasında yer alan radar tepesinde, Astrofizik Araştırma Merkezi ve Ulupınar Gözlemevi bulunmaktadır. Gözlemevi Dünya literatüründe önemli bir tutan güçlü bir teleskopa sahiptir.

Bunların dışında; Biga'da, Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Biga Uygulamalı Bilimler Fakültesi ve Biga Meslek Yüksekokulunun bulunduğu Ağaköy Yerleşkesi bulunmaktadır. Ayrıca; Biga, Ayvacık, Bayramiç, Çan, Ezine (Yahya Çavuş Yerleşkesi), Yenice, Lapseki, Gelibolu ve Gökçeada'da, genel olarak Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarımızın adıyla kurulu yerleşkelerimiz bulunmaktadır.

Üniversite Kalite Güvence Üst Komisyon Başkanı Rektör Prof.Dr.Yücel ACER

Kalite Güvence Üst Komisyonu Sorumlu Rektör Yrd. Prof. Dr. Süha ÖZDEN

Rektörlük İletişim Bilgileri: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörlüğü Terzioğlu Yerleşkesi Çanakkale / Merkez

Üniversite Telefonu: +90 286 218 00 18

Üniversite Kayıtlı E-postası: comu@hs01.kep.tr

Ekonomik kalkınma ancak yetişmiş insan gücü ile mümkündür. Mesleki eğitim ise yetişmiş insan gücü için vazgeçilmez bir süreçtir. Bu bilinçle kurulmuş olan **Ayvacık Meslek Yüksekokulunun amacı**; öğrencilere yeterli mesleki bilgileri vermek ve sosyal yönlerinin gelişmesine olanak hazırlayarak bağımsız düşünebilen, araştırma yapabilen ve doğru karar verebilen, yaratıcı düşünceye sahip çağdaş bir vatandaş olarak onları topluma kazandırmaktır.

Uluslararası standartlarda mesleki eğitimin gerektirdiği bilgi ve beceriye sahip, üstün nitelikli ara eleman yetiştirmek doğrultusunda eğitim ve öğretimin kalitesini arttırmayı hedefleyen Ayvacık Meslek Yüksekokulu; 1994-1995 Eğitim-Öğretim yılında İşletme ve Bilgisayarlı Muhasebe olmak üzere iki programda eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Yüksekokulumuzda Yönetim ve Organizasyon, Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri, El Sanatları, Bankacılık ve Sigortacılık, Seyahat, Turizm ve Eğlence Hizmetleri, Ulaştırma Hizmetleri Programları örgün ve ikinci öğretimde yaklaşık 900 öğrencimiz ile öğrenim sürdürülmektedir.

Uluslararası standartlarda mesleki eğitimin gerektirdiği bilgi ve beceriye sahip, nitelikli mezunlar yetiştirmek misyonu doğrultusunda eğitimin kalitesini sürekli artırmayı hedefleyen Okulumuz, ulusal-uluslararası kongre, sempozyum, çalıştay, mesleki ve araştırma projelerine katılım ile sürekli kendisini geliştiren akademik bir yapıya sahiptir. Okulumuzda 9 öğretim üyesi ve 21 öğretim görevlisi olmak üzere 30 akademik personel görev yapmaktadır.

AYVACIK MYO İletişim Adresi: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ayvacık MYO Hamdibey Mahallesi Nuri Bilge Ceylan Cad. Num:2 Ayvacık/ÇANAKKALE /
Kurum Telefonu: 0 286 712 32 05
Kurum E-posta: ayvacik@comu.edu.tr
Kurum Faksı: 0 286 712 30 93

3. ÜNİVERSİTEMİZ MİSYON, VİZYON, AMAÇ, HEDEF VE KALİTE POLİTİKASI

ÇOMÜ Misyonu; Eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı, kültürlü ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmeyi hedefleyen; bilimsel çalışmalarda uygulamaya dönük, proje odaklı ve çok disiplinli araştırmalar yapma anlayışını benimsemiş; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkileri gözeten; bilgiyi, sevgiyi ve saygıyı Çanakkale'nin tarihi ve zengin dokusuyla harmanlayan; **“kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmak”**

ÇOMÜ Vizyonu; Genç ve dinamik insan varlığıyla; özgürlükçü, yenilikçi ve sürdürülebilir yapısıyla; kurumsal kültüre değer veren ve kalite odaklı gelişmeyi hedef alan yönetim anlayışıyla; bilimsel araştırma, eğitim-öğretim, sanat ve sportif faaliyetleriyle; **“bölgenin en iyi üniversitesi olmak, ülkesinin ve dünyanın güçlü bir bilim kurumu haline gelmek”**

Değerlerimiz; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi; bulunduğu değerli coğrafya içerisinde kuruluşundan bugüne kadar elde ettiği tüm kazanımları ile yüksek değerlere sahip bir üniversite olma yolunda ilerlemektedir. **Bu Değerlerimiz;**

- Aidiyet
- Bilimsellik
- Düşünce ve İfade Özgürlüğü
- Eğitilmiş Vatandaşlar
- Etik
- Girişimcilik
- Hareketlilik
- İşbirliği, Dayanışma ve Paylaşma
- Kalite ve Verimlilik
- Katılımcılık
- Kentle Bütünleşme
- Mükemmeliyetçilik
- Şeffaflık
- Tanınırlık
- Tarihine ve Coğrafyasına Sahip Çıkma
- Yaşam Boyu Öğrenme
- Yenilikçilik ve Yaratıcılık.

Hedeflerimiz; Üniversitemiz kalite odaklı girişimci ve yenilikçi bir üniversite anlayışıyla bulunduğu bölgenin en iyi üniversitesi olmayı ülkesinin ve dünyanın güçlü bir bilim kurumu haline gelmeyi hedeflemiştir. Bu hedefler doğrultusunda **kalite politikamız:**

Mevcut insan kaynaklarının akademik beceri, nitelik ve etkin araştırma yapabilme kapasitesinin artırılmasını,

Eğitim öğretim faaliyetlerinde memnuniyet düzeyinin yükseltilmesini,

Üniversitemizi tercih eden uluslararası öğrenciler ve üniversitemizle yurtdışı üniversiteler arasındaki ikili iş birliği anlaşmalarını arttırarak uluslararasılaşma çalışmalarının geliştirilmesini,

Araştırma faaliyetlerinde ar-ge çalışmalarına öncelikli ve interdisipliner araştırma alanlarına yönelik çalışmaların desteklenmesini,

Ulusal ve uluslararası akademik değerlendirmelerde üniversitemizi üst sıralara çıkarmayı,

Kurumsal akreditasyon çalışmalarına yönelik faaliyetlerin desteklenmesini,

Kurumsal kültürün geliştirilmesini,

Paydaşlarımızla olan ilişkilerin güçlendirilmesini ve üniversitemiz tarafından topluma sunulan hizmetlerin kalitesinin artırılmasını ilke edinmiştir.

4. AYVACIK MYO MİSYON, VİZYON, AMAÇ VE HEDEFLERİ

Üniversitemizin kurumsal misyon, vizyon, amaç ve hedefleri doğrultusunda oluşturulan Ezine Meslek Yüksekokulu kurumsal misyon, vizyon, amaç ve hedefleri aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

Ayvacık Meslek Yüksekokulu Misyonu: Temel amaç olarak ara insan gücünü yetiştirmeyi hedefleyen, eğitim ve öğretim kalitesini en üst seviyede tutabilme gayreti içinde, evrensel düşünce ve değerlere sahip çağdaş mezunlar yetiştirmek ilke edinilmiştir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin dünya üniversitesi olma vizyonuna destek sağlamak.

Ayvacık Meslek Yüksekokulu Vizyonu: Yönetmelik ve sistematik yaklaşımların yarattığı sonuçlar ile Türkiye'de örnek alınan Meslek Yüksekokulu olmak.

Ayvacık Meslek Yüksekokulu Amaç ve Hedefleri: Topluma örnek olmayı hedefleyen bir Meslek Yüksekokulu olarak;

Bilimsel ve eğitsel tüm araçları etkin kullanarak, öğrencilerimize değer katan çözümler üretmeyi,

Çalışanlarımızın kariyer hedeflerini gerçekleştirmelerinde destek sağlamayı, keyifli bir çalışma ortamı yaratmayı,

Bölgemize değer katmayı,

Kalite yönetim sistemimizi sürekli iyileştirmek başlıca amaç ve hedefimizdir.

5. İKİLİ İŞBİRLİKLERİ VE PROTOKOLLER

Üniversitemizin genel paydaşlarıyla işbirliğimizin yanı sıra bazı özel iç ve dış paydaşlarımız da bu kapsamda ikili işbirlikleri çerçevesinde iletişimimizi sürdürülebilir kıldığımızdan bunların tamamı aşağıda bilgilerinize sunulmuştur:

- Valilik, Kaymakamlık, belediyeler ve diğer resmî kuruluşlar,
- Yüksek Öğretim Kurulu,
- Üniversitelerarası Kurul,
- TÜBİTAK, TÜBA,
- Diğer Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları,
- Özel Sektör Kuruluşları (Doğtaş, İçdaş, vb.),
- Ticaret Odası, Ticaret Borsası
- Diğer Sivil Toplum Kuruluşları,
- Bankalar (Ziraat Bankası),
- Akademik personelimiz ve aileleri,
- İdarî personelimiz ve aileleri,
- Öğrencilerimiz ve aileleri,
- Mezunlarımız ve aileleri.

Tablo 1 İkili Protokoller

PROTOKOL YAPILAN KURUMLAR	PROTOKOLÜN TÜRÜ
Ayvacık Kaymakamlığı	Sosyal ve Bilimsel İşbirliği Protokolü
Ayvacık Belediyesi	Sosyal ve Bilimsel İşbirliği Protokolü
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Sosyal ve Bilimsel İşbirliği Protokolü
Erasmus	Staj Hareketliliği
KOSGEB	Girişimcilik
İŞKUR	Sertifikasyon

6. İYİLEŞTİRMEYE YÖNELİK ÇALIŞMALAR

Okulun 50 dönüm büyüklüğünde bir arazi üzerinde bulunması ileride ihtiyaç duyulabilecek tesislerin kurulmasına imkan sağlayabilecek durumdadır. Bu alanın kampüs alanı haline dönüştürülebilecek nitelikte olması eğitim-öğretim gören öğrencilerin sosyal ihtiyaçlarına da yanıt verebilecek imkanların oluşmasına olanak sağlayacaktır.

7. AYVACIK MYO TEMEL POLİTİKALARININ İNCELENMESİ

Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının çağdaş gelişmeleri takip edip katkıda bulunabilecekleri bir ortamda eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmelerini sağlayarak bilimsel çalışmalarını güçlendirmek ve yenilikçi bir anlayışa kavuşturmak.

Tüm bilimsel alanlarda teorik eğitimlerin uygulamalarla bütünleşmesine zemin hazırlayacak altyapı çalışmaları gerçekleştirmek.

Örgüt iklimini güçlendirecek iç paydaşlar arasındaki ilişkileri geliştirmek ve sinerjiyi sürekli hale getirmek (kurumsal bilinci geliştirmek ve yaygınlaştırmak).

Tüm eğitim ve öğretim faaliyetlerinde, Üniversitemizin imkanları ölçüsünde en iyi teknolojik verileri kullanarak eğitimin etkinliğini ve verimliliğini artırmak.

Analiz ve sentez yapma becerisi gelişmiş, özgür düşünceyi bilimsel verimlilik alanına aktarabilen, bilginin sadece taşıyıcısı değil, geliştiricisi de olabilen, yaratıcı ve üretken mezunlar verebilmek.

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde yeni yöntem ve uygulamalarla diğer üniversitelerdeki eşdeğer birimlere önderlik etmek.

7.1. Ayvacık MYO Mevcut Kurumsal Kalite Güvence Politikası & Denetimi

Kurumun, stratejik yönetim sürecinin bir parçası olarak kalite güvencesi politikalarını ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini nasıl belirlediğine, uyguladığına, izlediğine ve süreci nasıl iyileştirdiğine ilişkin yöntemlerimiz;

Kurumun kalite güvence süreçleri, iç değerlendirme süreçleri ve eylem planları tasarlanmıştır.

Kurumun kalite güvence süreçleri ve iç değerlendirme süreçleri kapsamındaki ölçme ve izleme sistemi kurulmuş ve sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.

Yükseköğretimin hızlı değişen gündemi kapsamında kurumun rekabet avantajını koruyabilmek üzere gerekli programların öğretim planları güncellenmiş, aktif olmayan programların aktive edilmesi için çalışma yürütülmüş, norm kadrolar planlanmış, yeni bina yatırımı yapılmıştır.

Kurumsal dış değerlendirme, program akreditasyonu, laboratuvar akreditasyonu ve sistem standartları yönetimi (ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, ISO50001 vb.) çalışmaları, ödül süreçleri (EFQM, ...) kapsamında kurumda geçmişte gerçekleştirilen ve halen yürütülen SWOT analizi ve PUKÖ çalışmaları vardır. Ayrıca bu çalışmalara tüm programların stratejik eylem planlarıyla da katkı sunmaları sağlanmıştır. Ancak yeni binaya geçilmeden akreditasyon için başvuru düşünülmemektedir.

Dış paydaş denetimlerinden Yükseköğretim Kalite Kurulu değerlendirmesine göre kalite güvence sistemimiz ile ilgili yapılan dış değerlendirme üzerinde durulan hususlar iyileştirmeye çalışılmıştır. Bunun için ilgili komisyonlar oluşturulmuş bunların aktif hale gelmesi sağlanmış kalite süreçlerine bölüm ve programların, akademik ve idari personelin tam katılımı sağlanmıştır.

Kurum, misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergelerini amaç ve hedef belirleme komisyonu ile belirlemekte ve iç kontrol ve risk değerlendirme komisyonuyla her yıl bunları kontrol edip gerekli eksiklikleri tamamlayarak güncellemektedir.

Kurumsal performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için ilgili komisyon kurulmuş olup her yıl faaliyet raporu, iç kontrol raporu hazırlanmaktadır.

Kurumun Kalite Komisyonu üyeleri bu alanda yetkin öğretim üyesi ve öğretim elemanlarından oluşturulmuştur.

Kurumun Kalite Komisyonunun kalite güvencesi sisteminin kurulması ve işletilmesi kapsamındaki yetki, görev ve sorumlulukları tüm sürecin eksiksiz biçimde kurgulanmasını ve tam katılımı ile işlevsellik kazanmasını sağlamaktır. Bu kapsamda bu komisyon düzenli olarak toplantılar gerçekleştirerek kalite süreçlerinin iyileştirmesini sağlamak adına gerekli (faaliyet raporu, iç kontrol raporu, stratejik eylem planı, swot analizi, pukö çalışması vb.) çalışmaları yürütmektedir.

İç paydaşlar (akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler) ve dış paydaşların (işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci yakınları vb.) kalite güvencesi sistemine katılımı sağlanmıştır. Üniversitemizin ana web sayfası çerçevesinde ilgili anketler düzenli olarak gerçekleştirilmektedir.

Bu bilgiler ışığında üniversitemizin kurumsal hedef ve kalite politikasına uygun olarak geliştirilen kalite politikamız;

Üniversitemizin kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetinde bulunmasına katkı sağlamak.

Üniversitemizin paydaşlarıyla ilişkilerinin geliştirilmesini sağlayarak, iç ve dış paydaşların üniversitemizin hizmet ve faaliyetlerinden dolayı memnuniyet derecelerini ölçmek ve şikayetlerini tespit edip düzeltmeler için gereken önlemleri almak.

Birimlerde ve bireylerde sürekli gelişim anlayışını egemen kılmak ve gerçekleştirmek.

Hizmet ve eğitim seviyesinin yükseltilmesi için öneri sistemleri kurmak ve paydaşların önerilerini alıp değerlendirmek.

Birim olarak üniversitemizin kurumsallaşmasına katkı sağlamak.

Birim olarak üniversitemizin kurumsal kültürünün geliştirilmesine katkı sağlamak.

Üniversitemizin bilimsel, girişimci ve yenilikçi bir üniversite olmasına katkı sağlamak.

Üniversitemizin disiplinlerarası çalışmalar gerçekleştirmesine akademik anlamda katkı sunarak,

üniversitemizin üçüncü kuşak üniversitelerin sahip olması gereken niteliklere erişmesinde katkıda bulunmak.

Üniversitemizin Yükseköğretim Kurumu Araştırma Üniversiteleri arasına girmesine akademik anlamda katkıda bulunmak.

7.2. Ayvacık MYO Mevcut Akademik Araştırma Politikaları

Öğretim elemanlarının interdisipliner eserler vermeleri için gerekli yönetsel, idari ve motivasyonel desteği vermek.

Öğretim elemanlarını ve öğrencileri bilimsel çalışmalarda etkin yöntemlerle motive ederek, uluslararası düzeyde ön plana çıkabilen akademik eserler vermelerini sağlamak.

Öğretim elemanlarını ve öğrencileri bilimsel çalışmalarda etkin yöntemlerle motive ederek üniversitemiz bünyesindeki Çanakkale TEKNOPARK aracılığıyla, katma değerli teknolojik ürün geliştirmelerini, marka ve patent almalarını, inovatif girişimcilik örneği sergileyerek spin-off ve start up faaliyetlerinde bulunmalarını her anlamda teşvik etmek.

Dikkate değer eser ve araştırmaların ulusal ve uluslararası düzeyde en iyi şekilde tanıtılmalarını sağlamak.

Bilimsel araştırmaların kapsam alanını genişletmek amacıyla, çalışmaların sadece ulusal değil, uluslararası alanda da yapılabilmesi için gerekli tüm destekleri sağlamak ve farklı disiplinlerde ekipler oluşturulmasına öncülük etmek.

Bölgesel ihtiyaçlara göre araştırma ve mesleki projeleri geliştirmek.

Akademisyenlerin iç ve dış paydaşlarla ilişkilerini daha etkin ve verimli hale getirerek, iç ve dış çevrenin üniversite-sanayi iş birliği kapsamında bilimsel bilinçten daha fazla yararlanmasını sağlamak.

7.3. Ayvacık Myo Mevcut İdari Politikaları

Üniversitenin yönetim kademelerinde bulunanları, modern bir yöneticide bulunması gereken bilgilerle donatmak için yönetici geliştirme programları düzenlemek.

Yöneticilerin yönetsel faaliyetlerinde pozitif motivasyon esasına uymalarını sağlamak.

Yönetilenlere karşı tüm uygulamalarda yüksek performans ve başarı ölçütleri esas alınarak

değerlendirmeler yapmak. Eşitlik ve adalet ilkesinden ödün vermemek.

Yöneticilerin birbirleriyle dayanışma ve destek anlayışı içerisinde olmalarını sağlamak.

Yönetimsel kadro değişimlerinde kurumsal faaliyetlerde zafiyete yol açmamak için bilgi ve deneyimin aktarılmasını sistemleştirmek.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi'nden bilgi akışını zamanında yerine getirmek.

Üniversite hakkında ihtiyaç duyulan istatistiksel bilgileri sistemleştirmek (Yönetim Bilgi Sistemini etkin bir şekilde hizmete hazır tutmak).

7.4. Ayvacık MYO Mevcut Öğrenci Politikaları

Öğrencileri Üniversitenin en önemli paydaşı bilmek,

Öğrencilere eğitimlerini tamamladıktan sonra da organize faaliyetlerde ihtiyaç duyacakları ve karşılanması mümkün yardımlarda bulunmak, onlarla ilişkiyi sürekli kılarak işbirliğini artırmak,

Öğrencilerin iş dünyasına kabul ettirilmeleri ve orada etkin olarak yerleşebilmeleri için destek çalışmaları gerçekleştirmek,

Öğrencileri sevmek ve öğrenciler tarafından sürekli şekilde sevilme için oryantasyon programları da dahil, çeşitli iç etkinliklerde bulunmak,

Akademik ve idari kadroların öğrencilere karşı davranışlarına düzeyli ve memnuniyet oluşturacak standartlar getirmek ve bunları uygulamak.

7.5. Ayvacık Meslek Yüksekokulu Bölgesel Politikaları

Bölgenin sosyal, kültürel ve ekonomik problemlerine yönelik çözüm çalışmalarında bulunmak.

Bölgede yer alan Gıda İhtisas Organize Sanayi Bölgesinin sanayi ve hizmet kuruluşlarıyla bölge kalkınmasına daha fazla katkıda bulunacak işbirlikleri gerçekleştirmek.

Üniversite-Sanayi işbirliğini etkin bir şekilde gerçekleştirirken kapsam alanını tüm bölgeyi içine alacak şekilde genişletmek.

7.6. Ayvacık MYO Planlama Uygulamaları SWOT ve PUKÖ Analizi Denetimi

Stratejik Planlama süreci aşağıdaki aşamalardan oluşmaktadır;

- Stratejik plan çalışmaları için verilerin elde edilmesi ve gerekli alt yapının sağlanması,
- Meslek Yüksekokulumuzun Swot Analizinin yapılması,
 - 1) Programın Güçlü Yönleri
 - 2) Programın Zayıf Yönleri
 - 3) Fırsatlar
 - 4) Tehditler
- Swot Analizinin değerlendirilmesi,
- Misyon, vizyon, temel değerler ve politikaların gözden geçirilmesi,
- Fonksiyonel hedeflerin güncellenmesi ve yeni hedeflerin belirlenmesi,
- Elde edilen sonuçların geri bildirimini sağlanması ve gerekli düzenleme ile düzeltmelerin gerçekleştirilmesi yıllık olarak gerçekleştirilmektedir.

Ayrıca üniversitemiz genelinde ve Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde kalite güvence sistemi yönetiminde PUKÖ Döngüsü yönetim sistemi, eğitim öğretim, araştırma, idari ve toplumsal katkı süreçlerinde kararlılıkla uygulanmaktadır. Buna göre faaliyetler ve iç denetim planlanır. En az yılda bir kere olmak üzere yıllık faaliyet raporu hazırlanır ve iç denetim gerçekleştirilir.

“İç Denetim Prosedürü”nce öngörölmüş olup uygulanan (Kurum İç Değerlendirme Raporu) **KİDR**'de (kalite güvencesi, eğitim, araştırma, yönetsel) süreçlerince iç değerlendirme sonucu kurumun iyileştirmeye açık alanları net bir biçimde **KİDR** anketlerinde de görölmektedir. Belirlenen iyileştirmeye açık alanlar ile ilgili uygulamalar takip edilmiş ve her yıl faaliyet raporu ve iç denetim raporu hazırlanmıştır. İlgili raporlar kurumun kendi kendini iyileştiren sisteminin göstergesi olmakla birlikte kurumun dış gözle değerlendirilmesine de yol göstericidir. Kurumumuz alt birimlerince vizyon, misyon ve hedeflerimize paralel olarak kurulan kalite yönetim süreçlerine, ayrıca birim bazında çeşitli iç ve dış değerlendirme uygulamalarına sahiptir. İç denetim sonuçları ve kalite ile ilgili diğer gündem maddeleri,” Kurullar ve Yönetimi Gözden Geçirme Prosedürü"ne” göre yönetimi gözden geçirme toplantısında dış denetim öncesi görüşölür. Gerekçeli ve terminli olmak üzere kararlar alınır. Dış denetim bağımsız denetçiler tarafından gerçekleştirilir. Dış denetçiler tarafından belirlenen uygunsuzluklar yönetimi gözden geçirme toplantısında gündeme getirilir. Bu sayede PUKÖ döngüsü kapsamında sürekli iyileştirme çalışmaları çerçevesinde kurumun hedeflerine ulaşması sağlanarak yeni hedefler ve yol haritaları belirlenerek uygulanır ve denetlenir.

Hizmet kalitesini geliştirmek üzere tüm birimlerinde Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), Bologna Süreci ile bazı birimlerinde Toplam Kalite Yönetimi kapsamında EFQM

Modeli, Akreditasyon Standartları gibi çeşitli kalite yönetimi ve güvencesi yaklaşımlarını bütünleşik olarak uygulayarak iç ve dış paydaşlara hizmet üretmekte ve sunmaktadır. Bu amaçla hizmet içi eğitim toplantıları ve anketler yapılmaktadır. Kurumdaki liderler (Bölüm Başkanları ve Program Danışmanları), akademik personel ve idari personel ile kurumun amaçları ve hedefleri doğrultusunda hedef birliğini sağlamak amacıyla stratejik plan doğrultusunda belirlenen uygulamaları gerçekleştirmektedir.

Bu amaçla da akademik ve idari personele kurum içi toplantılar ve memnuniyet anketleri yapılmaktadır. Ayrıca, bireyin örgüt içindeki davranışları ile ilgili normlar sağlayan ortak değer yargıları ve inançlar düzenini oluşturan Kurum Kültürü analizi de yapılmaktadır. Böylelikle sürekli iyileştirmede, üniversitenin planlama ve yönetim yaklaşımı akademiye uygun bir "PUKÖ" döngüsü ile desteklenmiş olur. Bu ilkeler, aşağıdakilerden oluşan döngüsel bir süreç içerisinde uygulanır:

- 1. Planlama:** Yeni bir stratejik yön belirleme veya iç ve/veya dış bir değerlendirmeye dayalı olarak planlama, mevcut uygulamalarda önemli bir iyileştirme için yeniden planlama,
- 2. Uygulama:** Planın uygulanması ve sonuçların, önceden kararlaştırılan ölçütlere göre takip edilmesi,
- 3. Kontrol:** Performansın ölçülmesi ve hedeflerle karşılaştırılarak analiz edilmesi,
- 4. Önlem:** Değerlendirme sonuçlarına göre gerekli iyileştirmelerin yapılması ve uygulama sırasında iyi çalıştığı tespit edilen iyi uygulamalara sahip alanların korunması.

Bu bilgilere göre hazırlanan PUKÖ döngümüzün sürdürülebilir biçimde güncel tutulup uygulanması hedeflenmiş ve bunun için gerekli çalışmalar ilgili kalite güvence komisyonu tarafından yapılmıştır.

8. EĞİTİM ÖĞRETİM ALT YAPISI VE MEVCUT PROGRAMLAR

Uluslararası standartlarda mesleki eğitimin gerektirdiği bilgi ve beceriye sahip, üstün nitelikli ara eleman yetiştirmek doğrultusunda eğitim ve öğretimin kalitesini arttırmayı hedefleyen Ezine Meslek Yüksekokulu; 1994-1995 Eğitim-Öğretim yılında İşletme ve Bilgisayarlı Muhasebe olmak üzere iki programda eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Yüksekokulumuzda 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılında İşletme Yönetimi, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, Dış Ticaret, Halkla İlişkiler ve Tanıtım, Pazarlama, Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programları örgün öğretimde yaklaşık 800 öğrencimiz ile

öğrenim sürdürülmektedir. Kurulumu tamamlanan Gıda Analiz Laboratuvarı Eylül 2012, Süt Ürünleri Araştırma ve Duyusal Analiz Laboratuvarı Şubat 2019 itibarı ile hizmete geçmiştir.

8.1. Programların Tasarım ve Onayının Denetimi

Programların eğitim amaçlarının ve müfredatın belirlenmesinde iç ve dış paydaş görüşleri alınmaktadır.

Programların yeterlilikleri program danışmanlarının da görüşü alınarak bölüm başkanlarınca belirlenmektedir.

Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmaktadır.

Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme UBYS üzerinden dersin koordinatörü tarafından yapılmaktadır.

Kurumda programların onaylanma süreci öneriler dikkate alınarak aşama aşama gerçekleştirilmektedir.

Programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmektedir.

8.2. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmektedir.

Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmekte (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dahil edilmesi programların teknik ya da sosyal program olmasına göre farklılık göstermektedir.

Programların yürütülmesinde öğrencilerin önerileri alınmakta olup, ancak fiziki yetersizlikler nedeniyle zaman zaman uygulama da sıkıntı çıkmaktadır.

Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BÖDY) hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmıştır.

Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için nasıl bir yöntem (sınavların/notlandırmanın/derslerin tamamlanmasının/mezuniyet koşullarının önceden belirlenmiş ve

ilan edilmiş kriterlere dayanmaktadır. Öğretim elemanları dönem başında ilk derste öğrencilere gerekli bilgilendirmeyi yapmakla birlikte birinci sınıf öğrencileri için her yıl oryantasyon programı düzenlenmekte ve öğrencilerin buna katılımı sağlanmaktadır.

Öğrencinin sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler öğrenci işleri sayfamızda bulunmaktadır.

Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için fiziki yetersizlikler yüzünden gerekli çalışmalar yürütülememekle birlikte yeni bina yatırımımızda bu faktörler dikkate alınmaya çalışılmıştır.

Meslek Yüksekokulumuzda bulunan tüm programların 4 yarıyıllık ders planları ve ders içerikleriyle birlikte her programın kendi hazırladığı stratejik plan meslek yüksekokulumuz web sitesinde bilgilerinize sunulmuştur. Ayrıca programların dört yarıyıllık derslerinin Bologna çıktılarında ekte belirtilen link'ten de erişilebilmektedir.

8.3. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

Kurum, eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamlarını (derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, programın özelliğine göre atölye, laboratuvar, tarım alanları, müze, sergi alanı, bireysel çalışma alanı, vb.) yeterli ve uygun donanıma sahip olacak şekilde sağlanmaya çalışmakta olup yeni bina yatırımımızda dikkate alınmıştır.

Eğitimde yeni teknolojilerin kullanımı teşvik edilmektedir. Kurumda internet bağlantısı, projeksiyon, bilgisayar lab. vb. atölye ve laboratuvarlar bulunmakla birlikte bunlarla ilgili gerekli bilgiler ilerideki bölümlerde detaylı olarak verilecektir.

Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik mezunlar koordinatörlüğü kurulmuş olup, ayrıca kariyer gelişim koordinatörlüğü de kurulacaktır.

Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmelerini gerektiren programlar için kurum dışı destek bileşenleri dış paydaşlarımızdan ilçemizdeki kamu ve özel sektör kuruluşları ve STK'ların desteğiyle sağlanmaktadır.

Öğrencilere psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti vb. destek hizmetleri sunulmakta olup, her akademik yıl en az bir kez bu hizmete nasıl ulaşabilecekleri ile ilgili bilgilendirme programı düzenlenmektedir.

Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, spor alanları, teknoloji donanımlı çalışma alanları vs.) mevcuttur.

Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler halkla ilişkiler koordinatörlüğü, program danışmanları, beden eğitimi öğretim elemanımız ve öğrenci toplulukları aracılığıyla gerçekleştirilmektedir.

Sunulan hizmetlerin/desteklerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliği bu raporda aktarılan tüm başlıkların incelenmesi, iç kontrol eylem planı, stratejik eylem planı, PUKO döngüsü, SWOT analizi vb. yöntemleriyle ilgili komisyonlarca güvence altına alınmaktadır.

8.4. Programların Sürekli izlenmesi ve Güncellenmesi

İç paydaşların (öğrenciler ve çalışanlar) ile dış paydaşların (işveren, iş dünyası ve meslek örgütü temsilcileri, mezunlar, vb.) sürece katılımı sağlanarak programın gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi dönem dönem gerçekleştirilen toplantılar ile yapılmakta, ihtiyaç duyulan ders ve öğretim planı güncellemeleri her akademik yıl bahar döneminde nisan ayına kadar gerçekleştirilmektedir.

Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütleri Bologna sistemiyle TYYÇ program ve öğrenme çıktısı matrisleriyle UBYS sistemi üzerinde güvence altındadır.

Gözden geçirme faaliyetleri, ilgili programın öğretim elemanlarının bölüm başkanları ile gerçekleştirilen toplantılar sonucu yapılmaktadır. MYO yönetim kurulu toplantılarında iç ve dış paydaşların önerileri dikkate alınarak gereken kararlar alınmaktadır.

Programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerine ulaştığını; öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğini staj koordinatörlüğü, dış paydaşlarla iletişim içerisinde olan komisyonlar ve mezunlar koordinatörlüğü izlemektedir.

8.5. Mevcut Programlara Ait Tanıtımlar, Bologna ve Eğitim Bilgileri

Mevcut önlisans programlarımızın tamamının Bologna bilgilerine aşağıdaki web sitesi adresinden ya da UBSY üzerinden öğrenci ve öğretim elemanlarınca 7/24 güncel olarak erişilebilmektedir.

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index>

8.6. Mevcut Öğrenci Profili ve Öğrenci Kaynağı Sürekliliği

Meslek Yüksekokulumuzu tercih edecek öğrencilerin bir lise mezunu olması koşulunun yanı sıra ÖSYM tarafından yapılan YKS sınavının TYT puan türünden baraj puanı olan en az 150,000 puan almış olmaları gereklidir. Hem teknik hem de sosyal programlara sahip bir meslek yüksekokulu olduğumuzdan herhangi bir alandan lise mezunu olmuş her bireyin tercih ettiği bir meslek yüksekokulu olarak yoğunlukla Marmara ve Ege Bölgesindeki Balıkesir, Bursa, Çanakkale, Edirne, İstanbul, İzmir, Kırklareli, Manisa, Tekirdağ illerinden ve bu illerin ilçelerinden gelen öğrencilerimiz bulunmaktadır. Ayrıca etrafı denizlerle ve ulaşım ağlarıyla çevrili bir bölgede olmamız nedeniyle öğrenci kaynağı sürekliliğimizde herhangi bir ciddi sıkıntı yaşanmamaktadır.

8.7. Mezun Öğrenci Profili ve Mezunlarla İlişkiler

Meslek Yüksekokulumuzun tüm programlarından mezun olabilmek için öğrencilerin; Öğretim programlarındaki tüm derslerden 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları ve 120 AKTS kredisi almaları zorunludur.

Ayrıca 30 günlük zorunlu stajlarını belirtilen sürede ve başarılı olarak tamamlamaları gerekmektedir. Genel Not Ortalaması ise AKTS'ye göre hesaplanmaktadır. 28 yıllık geçmişi olan üniversitemizin, bugüne kadar ülkemize kazandırdığı, yetişmesine katkı sağladığı binlerce mezunu ile kurumsal düzeyde iletişim kurmak ve ayrıca sayıları elli bine ulaşan mevcut öğrencilerimizin eğitim hayatlarına-gelişimlerine katkı sağlamak üzere Rektörlüğümüze bağlı bir birim kurulmuştur.

Öğrenci Yaşam, Kariyer ve Mezun ilişkileri Koordinatörlüğü ismi ile kurulan birimde, hem mezunlarımız ve mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerimiz ile daha sağlıklı bir iletişim kurmak hem de mevcut öğrencilerimizin üniversite eğitimlerini ve burada geçirdikleri süreyi daha nitelikli hale getirmek amacıyla kendilerine destek olmak üzere çalışmalar yürütülmesi amaçlanmaktadır. Ancak birim günümüz itibarıyla henüz mezunlar günü organizasyonunda bulunmamıştır.

8.8. Program Bazında Merkezi Yerleştirme Puanlarımız

Program bazında merkezi yerleştirme sınavı taban puanlarımız aşağıdaki tabloda bilgilerinize sunulmuştur.

Tablo 2 Mevcut Programların Taban Puanları

	Bölüm / Program	Puan Türü	Taban Puanı
▶	Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü		
»	Bankacılık ve Sigortacılık	TYT	176,11824
▶	Geleneksel El Sanatları Bölümü		
»	Geleneksel El Sanatları	TYT	172,92963
▶	Turizm ve Otel İşletmeciliği Bölümü		
»	Turizm ve Otel İşletmeciliği	TYT	206,83043
»	Turist Rehberliği	TYT	209,39637
»	Turist Rehberliği (İ.Ö.)	TYT	176,91538
▶	Yönetim ve Organizasyon Bölümü		
»	İşletme Yönetimi	TYT	182,76419
»	Spor Yönetimi	TYT	220,15478
»	Spor Yönetimi (İ.Ö.)	TYT	206,83043

8.9. Program Bazında Aktif Kayıtlı ve Mezun Öğrenci Sayılarımız

2020-2021 Akademik yılında 887 öğrencinin kayıt olduğu Meslek Yüksekokulumuz, günümüze kadar toplam 4117 mezun vermiştir. Program bazında detaylı mezun sayımız ile ilgili bilgiler ise programların kendi birimleri bazında hazırlanmış olduğu stratejik planlarda bulunmaktadır. Program bazında hazırlanan bu stratejik planların dosyalarına meslek yüksekokulumuz web sayfasından da ulaşabilmektedir. Ayrıca aktif kayıtlı öğrenci sayımız aşağıdaki tabloda detaylı olarak bilgilerinize sunulmuştur.

Tablo 3. Aktif Kayıtlı Öğrenci Sayımız

Bölüm / Program	Aktif Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı
» Turizm ve Otel İşletmeciliği	80	102
» İşletme Yönetimi	85	130
» Spor Yönetimi	60	80
» Bankacılık ve Sigortacılık	96	120
» Geleneksel El Sanatları	6	16
» Turist Rehberliği	89	120

9. AKADEMİK ALT YAPI

Bu bölümde akademik alt yapıyla ilgili detay bilgilere yer verilerek ihtiyaç duyulan alanlarda durum değerlendirilmesi yapılacaktır.

9.1. Eğitim-Öğretim Kadrosu

Meslek Yüksekokulumuzda 5 öğretim üyesi ve 2 dr. öğretim görevlisi 19 öğretim görevlisi olmak üzere 30 akademik personel görev yapmaktadır 2 öğretim görevlisi doktora eğitimine devam etmektedir. Eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere norm kadro talepleri girilmiş ve yıllık kadro ihtiyaçları planlanarak ilgili dönemlerde rektörlüğe iletilmiştir. Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltmeleri ile ilgili süreçler üniversitemizin atama ölçütlerine göre belirlenmektedir. Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi özel sektörün önde gelen kurum ve isimlerinden tercih edilmektedir. Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı vb.) ile ders içerikleri görev dağılımı yapılırken dikkate alınmaktadır. Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için ihtiyaç duyulan zamanlarda eğitimler verilmektedir. Aynı zamanda kongre, konferans, bilimsel araştırma katılımları, yüksek lisans ve doktora eğitimleri için izin olanağı sağlanmaktadır. Eğitim-öğretim kadrosunun kurumsal bağlılığını daha da arttırmak amacıyla ödüllendirme ve özendirme yönelik işlemlerin daha da artırılması önerilmektedir.

9.2. Akademik Kadrosu

Kurum, işe alınan/atanan akademik personelin gerekli yetkinliğe sahip olması, personelin kendilerini geliştirme yüksek lisans, doktora, kongre, konferans ve danışmanlık süreçlerine katılımı teşvik edilerek desteklenmekte ve mümkün olduğunda önleri açılmaktadır. Akademik kadronun yetkinliği her yıl gerçekleştirilen ulusal ve uluslararası yayınlar, projeler, verilen dersler, akademik ve kurumsal danışmanlıklarla patent sayılarının takibiyle ölçülmekte gerekli istatistiklerin AVES ve YÖKSİS'e girişleri sağlanmaktadır. Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesi için ihtiyaç duyulan zamanlarda izin kullanımı kolaylaştırılmakta ve ders yükleri buna göre dağıtılmaktadır. Atama ve yükseltme sürecinde araştırma performansı üniversitemizin yükselme ölçütlerine göre belirlenmektedir. Araştırma bileşeni kapsamındaki hedeflerine ulaşmayı sağlayacak araştırma kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliği güçlü bir kurum kültürüyle sağlanmaktadır.

Tablo 1: Öğretim Elemanları Dağılımı

Akademik Unvan	Kadın	Erkek	Toplam
Öğretim Üyesi	3	2	5
Dr. Öğretim Görevlisi	2	2	4
Öğretim Görevlisi Dr.	-	2	2
Öğretim Görevlisi	7	13	19

Toplam	12	19	31
--------	----	----	----

Tablo 2: Öğretim Elemanlarının Eğitim Düzeyi

Adı	Soyadı	Unvanı	Üniversite	Fakülte	Program / Bölüm	Mezuniyet	Öğrenim Durumu
Sıman	Uğraş	Doçent	İnönü Ü.	Sağlık Bilimleri Enst.	Beden eğitimi ve spor (dr)	16/03/2018	Doktora
Yasin	Karadeniz	Doktor Öğretim Üyesi	Çanakkale Onsekiz Mart Ü.	Sosyal Bilimler Enst.	İşletme (dr)	01/04/2015	Doktora
Çiğdem	Özkan	Doçent	Çanakkale Onsekiz Mart Ü.	Sosyal Bilimler Enst.	Turizm işletmeciliği (dr)	16/01/2017	Doktora
Mehmet	Öksüz	Öğretim Görevlisi	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi	Lisansüstü Eğitim Enst.	Maliye (dr)	16/06/2021	Doktora
Vural	Bulut	Öğretim 0 Görevlisi	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi	Lisansüstü Eğitim Enst.	Ortadoğu araştırmaları (yl) (tezli)	12/02/2021	Yüksek Lisans
Sevilay	Tozyılmaz Girgin	Öğretim Görevlisi	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi	Lisansüstü Eğitim Enst.	Beden eğitimi ve spor (yl) (tezli)	04/09/2020	Yüksek Lisans
Yasin	Soylu	Öğretim Görevlisi	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi	Sosyal Bilimler Enst.	Turizm işletmeciliği (dr)	13/09/2019	Doktora
Alim	Gadanaz	Öğretim Görevlisi	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi	Sosyal Bilimler Enst.	Resim (yl) (tezli)	19/07/2017	Yüksek Lisans
Serkan	Aksoy	Öğretim Görevlisi	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi	Sağlık Bilimleri Enst.	Beden eğitimi ve spor öğretmenliği (yl) (tezli)	02/12/2016	Yüksek Lisans
Hamza	Öner	Öğretim Görevlisi	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi	Beden Eğitimi Ve Spor Yüksekokulu	Spor yöneticiliği	06/10/2021	Yüksek Lisans
Ufuk	Ateş	Öğretim Görevlisi	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi	Sosyal Bilimler Enst.	Turizm işletmeciliği (yl) (tezli)	11/07/2014	Yüksek Lisans
Şeyda	Göknur	Öğretim Görevlisi	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi	Sosyal Bilimler Enst.	Resim iş eğitimi (yl) (tezli)	10/06/2011	Yüksek Lisans
Adnan	Şimşek	Öğretim Görevlisi	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi	Sosyal Bilimler Enst.	Turizm işletmesi (yl) (tezsiz)	05/07/2007	Yüksek Lisans
Şehnaz	Bakır	Doçent	Uludağ Üniversitesi	İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi	İktisat	15/07/1996	Doktora
Nuran	Ceyhan	Öğretim	Süleyman Demirel	Fen-Edebiyat	Türk dili ve	01/07/	Yüksek

		Görevlisi	Üniversitesi	Fakültesi	edebiyatı	2010	Lisans
Meral	Orhan	Öğretim Görevlisi	Selçuk Üniversitesi	Sosyal Bilimler Enst.	El dokumaları ve örgüleri eğitimi (yl) (tezli)	03/06/2004	Yüksek Lisans
Melek Meryem	Karadoğan	Öğretim Görevlisi	Ondokuz Mayıs Üniversitesi	Eğitim Fakültesi	Resim-iş öğretmenliği	06/07/2011	4 Yıllık Y.Ö.
Güven	Kırlı	Öğretim Görevlisi	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	Sosyal Bilimler Enst.	Turizm işletmeciliği (yl) (tezli)	17/06/2016	Yüksek Lisans
Ender Ali	Uluç	Öğretim Görevlisi	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	Sağlık Bilimleri Enst.	Beden eğitimi ve spor (yl) (tezli)	18/05/2015	Yüksek Lisans
Şehnaz	Bakır	Doçent	Kocaeli Üniversitesi	Sosyal Bilimler Enst.	İktisat politikası (dr)	08/02/2012	Doktora
Emrah	Aykora	Doçent	Marmara Üniversitesi	Sağlık Bilimler Enst.	Beden eğitimi ve spor öğretmenliği (yl) (tezsiz)	25.01.2007	Doktora
Cem	Sabur	Öğretim Görevlisi	Deutsche Sporthochschule Köln(Almanya)	-----	-----	-----	Yüksek Lisans
Fatma	Sezer	Öğretim Görevlisi	Dumlupınar Üniversitesi	Fen Bilimleri Enst.	Matematik (yl) (tezli)	18/08/2011	Yüksek Lisans
Ahmet İhsan	Şamdan	Öğretim Görevlisi	Dumlupınar Üniversitesi	Sosyal Bilimler Enst.	İşletme (yönetim-organizasyon) (yl) (tezli)	31/03/2008	Yüksek Lisans
Aslı	Aksoy	Doçent	Dokuz Eylül Üniversitesi	Güzel Sanatlar Enst.	Geleneksel türk el sanatları (san. Yeterlilik)	14.07.2003	4 Yıllık Y.Ö.
Hüseyin	Vurur	Öğretim Görevlisi	Beykent Üniversitesi	Sosyal Bilimler Enst.	Hastane ve sağlık kurumları yön. (yl) (tezsiz)	10/09/2013	Yüksek Lisans
Ezgi	Türkmen	Doktor Öğretim Üyesi	Balıkesir Üniversitesi	Sosyal Bilimler Enst.	Turizm işletmeciliği ve otelcilik (dr)	12/10/2018	Doktora
Erdem	Temeloğlu	Doktor Öğretim Üyesi	Balıkesir Üniversitesi	Sosyal Bilimler Enst.	Turizm işletmeciliği ve otelcilik (dr)	24/07/2014	Doktora
Defne	Akdeniz	Doktor Öğretim Üyesi	Balıkesir Üniversitesi	Sosyal Bilimler Enst.	Turizm işletmeciliği ve otelcilik (dr)	08/07/2014	Doktora
Serap	Aksu	Öğretim Görevlisi	Atatürk Üniversitesi	Sosyal Bilimler Enst.	Geleneksel türk el sanatları (yl)	24/02/2012	Yüksek Lisans

Tablo 3: Öğretim Kadrosunun Ders Yükü Dağılımlarına Yönelik İstatistikler

SIRA NO	Akademik Unvan	Ad, Soyad	Mecburi	Mevcut Ders Yükü
1	Doç. Dr.	Çiğdem ÖZKAN	5	7-N.Ö TOPLAM: 5-İ.Ö 12 SAAT
2	Doç. Dr.	Şehnaz YİĞİTBAŞ	5	8-N.Ö TOPLAM: 6-İ.Ö 14 SAAT
3	Doçent	Aslı AKSOY	10	5 SAAT -N.Ö
4	Dr. Öğr. Üyesi	Defne AKDENİZ	10	9-N.Ö TOPLAM: 3-İ.Ö 12 SAAT
5	Dr. Öğr. Üyesi	Ezgi TÜRKMEN	10	7-N.Ö TOPLAM: 4-İ.Ö 11 SAAT
6	Dr. Öğr. Üyesi	Erdem TEMELOĞLU	5	10-N.Ö TOPLAM: 3-İ.Ö 13 SAAT
7	Dr. Öğr. Üyesi	Yasin KARADENİZ	10	16-N.Ö TOPLAM: 3-İ.Ö 19 SAAT
8	Öğr. Gör. Dr.	Yasin SOYLU	12	7-N.Ö TOPLAM: 4-İ.Ö 11 SAAT
9	Öğr. Gör. Dr.	Mehmet ÖKSÜZ	12	20-N.Ö TOPLAM: 6-İ.Ö 26 SAAT
10	Öğr. Gör.	Güven KIRLI	12	10-N.Ö TOPLAM: 5-İ.Ö 15 SAAT
11	Öğr. Gör.	Adnan ŞİMŞEK	12	7-N.Ö TOPLAM: 5-İ.Ö 12 SAAT
12	Öğr. Gör.	Ender Ali ULUÇ	12	7-N.Ö TOPLAM: 7-İ.Ö 14 SAAT
13	Öğr. Gör.	Vural BULUT	12	10-N.Ö TOPLAM: 6-İ.Ö 16 SAAT
14	Öğr. Gör.	Serkan AKSOY	6	7-N.Ö TOPLAM: 7-İ.Ö 14 SAAT
15	Öğr. Gör.	Hamza ÖNER	12	9-N.Ö TOPLAM: 7-İ.Ö 16 SAAT
16	Öğr. Gör.	Nuran CEYHAN	12	10-N.Ö TOPLAM: 6-İ.Ö 16 SAAT
17	Öğr. Gör.	Cem SABUR	12	7-N.Ö TOPLAM: 7-İ.Ö 14 SAAT
18	Öğr. Gör.	Sevilay TOZYILMAZ GİRGİN	12	6-N.Ö TOPLAM: 6-İ.Ö 12 SAAT
19	Öğr. Gör.	Ahmet İhsan ŞAMDAN	12	13-N.Ö TOPLAM: 6-İ.Ö 19 SAAT
20	Öğr. Gör.	Fatma SEZER	12	12-N.Ö TOPLAM: 8-İ.Ö 20 SAAT
21	Öğr. Gör.	Meral ORHAN	12	6 SAAT -N.Ö
22	Öğr. Gör.	Alim GADANAZ	12	12 SAAT -N.Ö

23	Öğr. Gör.	Serap AKSU	12	9 SAAT –N.Ö
24	Öğr. Gör.	Şeyda GÖKNUR	12	9 SAAT –N.Ö
25	Öğr. Gör.	Erhan ÇİTİL	12	8 –N.Ö TOPLAM: 2 – İ.Ö 10 SAAT
26	Doç. Dr.	Emrah AYKORA (13/B-4)	10	Ayvacık M.Y. O kadrosunda olup, ÇOMÜ Spor Bilimleri Fakültesinde görev yapıyorlar
27	Doç. Dr.	Sinan UĞRAŞ (13/B-4)	10	
28	Öğr. Gör.	Erhan ÇİTİL (13/B-4)	12	Ezine M.Y. O Kadrosunda olup, Ayvacık M.Y. O'da görev yapıyor.
29	Öğr. Gör.	Hüseyin VURUR (13/B-4)	12	Ayvacık M.Y. O kadrosunda olup, ÇOMÜ Araştırma Hastanesinde görev yapıyor
30	Öğr. Gör.	Ufuk ATEŞ (13/B-4)	12	Ayvacık M.Y. O kadrosunda olup, Gökçeada Uyg. Bil. Yüksekokulda görev yapıyor
31	Öğr. Gör.	Melek Meryem KARADOĞAN (13/B-4)	12	Ayvacık M.Y. O kadrosunda olup, Güzel sanatlar fakültesinde görev yapıyor.

Tablo 4:Öğretim Elemanlarının Akademik Yayınlarına Yönelik İstatistikler

Akademik Unvan Ad, Soyad	Uluslararası + Ulusal Hakemli Dergi, Kongre, Sempozyum vb. Yayınlanan Makale, Bildiri Sayısı	Yayınlarına Yapılan Toplam Atıf Sayısı	Alanında ISI Indexlerine Giren Dergilerde Yayınlarına Aldıkları Atıf Sayısı	Akademik Ders Kitabı ve Kitap Bölümleri
Doç. Dr.	9 Makale	44		3

Çiğdem ÖZKAN	5 Bildiri			
Doç. Dr. Emrah AYKORA				
Doç. Dr. Sinan UĞRAŞ (13/B-4)				
Doç. Dr. Şehnaz YİĞİTBAŞ				
Doç. Dr. Aslı AKSOY				
Dr. Öğr. Üyesi Defne AKDENİZ				
Dr. Öğr. Üyesi Ezgi TÜRKMEN				
Dr. Öğr. Üyesi Erdem TEMELOĞLU	6 Makale 6 Bildiri	21	0	5
Dr. Öğr. Üyesi Yasin KARADENİZ	2 Makale 1 Bildiri	1		
Öğr. Gör. Dr. Yasin SOYLU				
Öğr. Gör. Dr. Mehmet ÖKSÜZ	3 Makale 3 Sempozyum Bildirisi	10	1	4 Kitap Bölümü
Öğr. Gör. Güven KIRLI				
Öğr. Gör. Adnan ŞİMŞEK				
Öğr. Gör Ender Ali ULUÇ				
Öğr. Gör. Vural BULUT				
Öğr. Gör. Serkan AKSOY				
Öğr. Gör. Hamza ÖNER				
Öğr. Gör. Nuran CEYHAN				
Öğr. Gör. Cem SABUR				
Öğr. Gör. Sevilay				

Prof. Dr.									
Doç. Dr.			1	2	2				5
Dr. Öğretim Üyesi	1		1	2					4
Öğr. Gör. Dr.		2							2
Öğr. Gör.	3	4	4	6		2	1		19
GENEL TOPLAM									31

9.3. Araştırma ve Geliştirme

Kurumun araştırma sürecinin değerlendirilmesi yapılmıştır. Araştırma süreci kurumun sürekli gelişim odağı olan programlar süt ve ürünleri teknolojisi, gıda işleme olarak ön plana çıkmaktadır. Araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak takibi proje koordinasyon ve kalite güvence komisyonları ile kurum yönetimi tarafından ayrı ayrı takip edilmekte sonuçlar birlikte değerlendirilmektedir. Buna yönelik ihtiyaç duyulan iyileştirme süreçleri gerekmektedir.

Söz konusu sürece tüm öğretim elemanlarının aktif katılımı sağlanmalı ve yayın, proje, atıf, patent bilgisinin öncelikle ve zamanında ulaştırılması gerekmektedir.

9.4. Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

Kurumun araştırma stratejisi ihtiyaç halinde toplantılar yapılarak amaç ve hedef belirleme komisyonu, üniversite sanayii işbirliği komisyonu, program danışmanları, koordinatörlükler, kalite güvence komisyonu, proje koordinasyon temsilcileri, bölüm başkanları, yönetim kurulu ve MYO yönetimi ile birlikte belirlenmektedir. Araştırmada öncelikli alanlarımızı iç ve dış paydaşların önerileri ile birlikte kurumun araştırma stratejisi; teknik ve sosyal programlardan oluşan bir meslek yüksekokulu olduğumuzdan ve disiplinler arası çalışmayı sevdiğimizden çok boyutlu olarak ele alınmıştır. Bu kapsamda eğitim-öğretim, nitelikli ara eleman yetiştirilmesi, nitelikli bilimsel araştırma ve çalışmaların yapılması, topluma ve bölgesel kalkınmaya hizmet öncelikli alanlarımızdır. Bu kapsamda gerekli işbirliği ve protokoller gerçekleştirilmektedir. İhtiyaç halinde topluma katkı sağlamak amacıyla sergi, fuar konferans vb. etkinliklere katılım teşvik edilmekte ve bilimsel faaliyetlere katılım da desteklenmektedir. Çıktılar ise faaliyet raporlarıyla izlenmektedir. Kurum, yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle kendi araştırma stratejileri arasında uzun yıllardır süre gelen kronikleşmiş bir bağ kurmuştur. Zira gerek ilçenin yapısı gerekse üniversitenin en köklü meslek yüksekokulu olmamız tercih edilirliliğimizi arttırmaktadır.

Öğretim üyelerimiz ve öğretim elemanlarımızın yaptıkları yayınların ve gerçekleştirdikleri bilimsel organizasyonların bölgemize ekonomik ve sosyo-kültürel katkısı sağlamaktadır. Üniversitemizin araştırmada etik değerleri benimsetme ile ilgili girişimleri ve etik kurulu mevcuttur. Araştırmaların çıktıları (proje raporu, yayın, patent vb.) akademik teşvik puanı karşılığı ile ödüllendirilmektedir.

Araştırma fırsatları ile ilgili kurum içi gerekli bilgi paylaşımı elektronik posta, UBYS ve üniversitemizin ana web sitesi üzerinden yapılmaktadır. Verilen doktora derecelerinin çeşitliliği takip edilmektedir. Kurum, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri için gerekli fiziki/teknik altyapının ve mali kaynakların oluşturulmasına ve uygun şekilde kullanımına yönelik politikalara Bilimsel Araştırma Projeleri Destek Birimi, Proje Koordinasyon Merkezine sahiptir. Öğretim elemanlarının bir arada çalışması, bilimsel etkinlik organize etmesi ve yayın yapması teşvik edilmektedir

9.5. Araştırma Kaynakları

Kurumun fiziki/teknik altyapısı ve mali kaynakları, günümüzde kullanılan bina yapımında değerlendirilmiştir. OM Üniversitemizin Kütüphanesi bölgenin en iyi kütüphanesi olup, araştırma için yeterli sayıda veri tabanına sahiptir. Ayrıca yüksekokulumuzda öğrencilerin kullanımı için çalışma salonu ve ödünç kitap alabilecekleri kütüphane mevcuttur. Kurum içi kaynakların araştırma ve uygulama alanında faaliyetlerine uygun düzenlendiği programlarımız bulunmaktadır. El sanatları programı derslerinden bir bölümü uygulamalı olarak kendilerine tahsis edilen sınıflarda yapmaktadırlar. Üniversitemizde Bilimsel Araştırma Projeleri Destek Birimi, Proje Koordinasyon Merkezi ve TEKNOPARK kurum, kaynakların etkin/verimli kullanımı sağlamak ve ilave kaynak temin edebilmek için iç/dış paydaşlarla işbirliğini ve kurum dışından kaynak teminini teşvik desteklemektedir. Kurum dışından sağlanan mevcut dış destek (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) kurumun stratejik hedefleri ile uyumlu kullanılmakta olup yeterli değildir. Üniversitemizin proje koordinasyon merkezi bünyesinde fikri ve sınai haklar birimi ve üniversitemizin merkez kampüsünde ki enstitülerde etik kurul bulunmakta ve araştırma faaliyetlerinin etik kurallara uygun olarak yürütülmesini sağlamaktadır.

9.6. Araştırma Performansının izlenmesi ve İyileştirilmesi

Kurumun araştırma performansı verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Kurumun mevcut araştırma faaliyetleri, araştırma hedefleriyle uyumu ve bu hedeflerin sağlanması bölgesel kalkınmaya katkı sağlamak amacıyla desteklenmektedir. 29 Araştırmaların izlenmesinde SCI ve alan indeksli yayınlar ve bu yayınlara yapılan atıflar da yıllık olarak takip edilmektedir. Öğretim elemanlarından bu veriler her yıl talep edilmektedir.

10. AKADEMİK PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ

Meslek Yüksekokulumuzda yürütülen araştırma projeleri ile akademik personeli bilimsel anlamda uluslararası platforma taşıyan çalışmalar yapılmaktadır. Bu bağlamda 2021 yılı içerisinde, 9 makale, bölüm adresli ulusal dergilerde 40 makale, bölüm adresli uluslararası 3 proje ve Bununla birlikte seminerler, konferanslar, teknik geziler, kan bağışı kampanyasına katılım, akademik genel kurul toplantısı, uyum programı, eğitimler, dart turnuvası, masa tenisi turnuvası, ziyaret programları düzenlenmiştir. Söz konusu faaliyetlerin bir bölümü salgın hastalık nedeniyle ertelenmiştir ya da tekrar edilme olanağı ortadan kalkmıştır.

11. İDARİ ALT YAPI

Kurum personelinin kalite süreçlerine ve yönetime tam katılımı örgütlenme süreç ve faaliyetlerdeki önerileri dikkate alınmaktadır. Kurumun yönetim sistemiyle ilgili yönetim stratejisi ve hedeflerinin tutarlılığı, sürecin ne kadar etkin şekilde yönetildiği ve kurumsal performansın ölçülerek iyileştirildiğine ilişkin durum değerlendirmesinin yapılmasını sağlamak üzere anket uygulaması üniversitemiz web sitesi üzerinden gerçekleştirilmekte ve genel sekreterliğimizce değerlendirilmektedir.

11.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Meslek Yüksekokulumuzda 13 idari personel (5 idari, 4/D sürekli işçi kadrosunda büroda 1, temizlikte 2 personel ve 5 güvenlik görevlisi) görev yapmaktadır. Kurumun, yönetim ve idari yapılanmasında kurumsal yönetim ve toplam kalite uygulamalarını esas almaktayız. Böylece organizasyon yapısını, yetki ve sorumluluklarını buna göre tasarlamakta ve olabildiğince yatay bir model oluşturması sağlanmıştır.. Eğitim-öğretim ve araştırma süreçleri ihtiyaç halinde idari personelin desteğiyle meslek yüksekokulu sekreterliği yönlendirmesinde yürütülmektedir. İç kontrol standartlarına uyum eylem planının sorumluluğu idari personel açısından meslek yüksekokulu sekreterinde olması yetki paylaşımı açısından önem arz etmektedir.

11.2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Organizasyon bünyesinde görev ve sorumluluklar yasal çerçevede bellidir. Yönetim sorumluluğu ilgili görev ve sorumluluklar ayrıntılı olarak belirtilmiştir. Bu amaçla Meslek Yüksekokulu Müdürü, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Sekreteri, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlıkları, Program Danışmanları arasında görev dağılımı yapılmış ve sorumluluklar paylaştırılmıştır.

11.3. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Meslek Yüksekokulu Yönetimi, aktif, sürekli gelişmeyi ve devamlı yenilenmeyi temel almaktadır. Ayrıca kalite standartlarının yerine getirilmesi, hizmet kalitesi performansının yükseltilmesini hedef seçilmiştir. Bu amaçla düzenli akademik ve idari toplantılar düzenlenerek iç kontrol mekanizması dinamik tutulmaya çalışılmakta, yapılması gerekenler birlikte tespit edilmektedir. Ayrıca organizasyon sürecine Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu'nun da katılımı sağlanarak iç kontrol süreçlerinde etkinlik sağlanmaya çalışılmaktadır. Bunun yanında mali konularda denetim için, alanında etkin personelden oluşturulan komisyonlar kurulmaktadır.

12. FİZİKİ ALT YAPI

Yüksekokulumuzun ilk hizmet binası 1982 yılında Çanakkale İli Özel İdare Müdürlüğü tarafından "Halıcılık Okulu" olarak inşa edilmiştir. Okul arazisi 5900 m2 olup 950 m2 'lik kapalı alana sahiptir. Ek hizmet binamız 2008-2009 Eğitim-Öğretim Yılında faaliyete geçirilmiştir. Ek hizmet binamız 1348 m2 olup 1154 m2 kapalı alana sahiptir.

2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılında Ek hizmet binamız 3 yıl süre ile Ayvacık İlçe Milli Eğitim

Müdürlüğü'ne tahsis edilmiştir. Yeni hizmet binamız 2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılı başında (6075 m2) faaliyete geçirilmiştir. 950 m2 alana sahip ilk hizmet binamız devre dışı bırakılmıştır.

Ayvacak Meslek Yüksekokulu Hizmet Binalarında; 25 derslik, 1 Konferans Salonu, 4 Atölye, 2 Bilgisayar Laboratuvarı, 1 Yemekhane ve öğrenci kantini bulunmaktadır.

- Geniş ve hızlı internet ağı olan ULAKBİM ile 24 saat kesintisiz internet hizmeti vardır.
- Akademik personele çalışmalarını için oda ve bilgisayar tahsis edilmiştir.

Hizmet binaları, fuel-oil yakıtlı kalorifer sistemi ile ısınmaktadır.

- Yüksekokulumuzda 3 harici, 20 dahili hatlı telefon santrali mevcuttur ve 2 harici hat kullanılmaktadır.

13. TÜM KAYNAKLARIN YÖNETİMİ VE MALİ DEĞERLENDİRME

Tüm kaynakların yönetimi ÇOMÜ ilgili daire başkanlıklarının olurları ve onayları ile birlikte okul yönetimi tarafından yürütülmektedir. 2021 mali yılının henüz sona ermemesi nedeniyle sağlıklı bir değerlendirme yapmak mümkün değildir. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama ölçütlerine göre planlanmaktadır. Akademik ve idari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan tüm personelinin eğitim ve liyakatleri, üstlendikleri görevlerle uyumludur. Kalitenin geliştirilmesini sağlamak üzere hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir.

Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi meslek yüksekokul yönetimi ve sekreterliğince takip edilmekte olup ilgili dosyalarda gerekli evraklar bulundurulmaktadır, saklanmaktadır ve korunmaktadır.

14. BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ

Kullanılan bilgi yönetim sistemi, Eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik tüm konuları kapsamaktadır. Akademisyenlerin yüklendiği dersler, danışmanlık işlemleri ve benzeri işlemler UBYS ile kolay ulaşılır ve işlen yapılı hale gelmiştir. Tüm derslere ait haftalık içerikler olmak üzere sisteme yüklenmekte ve öğrenciler tarafından ulaşılmaktadır. Mezunlara yönelik olarak bazı istatistiklere ulaşılmakla birlikte mezun iletişimde sınırlı kaldığı görülmektedir. Kurumsala iç değerlendirme yıllık dış değerlendirme ise üniversitemizin uygun gördüğü dönemlerde yapılmaktadır. Toplanan verilerin güvenliği, gizliliği (kişisel bilgiler gibi gizlilik gerektiren verilerin güvenliği ve üçüncü şahıslarla paylaşılmaması) ve güvenilirliği Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca yürütülmektedir.

15. KURUM DIŞINDAN TEDARİK EDİLEN HİZMETLERİN KALİTESİ

Kurumumuz, hizmet üretmek amacıyla kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterleri yönetim tarafından belirlenmektedir. Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği rektörlük, ilgili daire başkanlıkları, meslek yüksekokulu müdürlüğü ve meslek yüksekokulu sekreterliğinin koordineli çalışmasıyla güven altına alınmaktadır.

16. KAMUOYUNU BİLGİLENDİRME

Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma geliştirme

faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin tümüyle ilgili güncel verileri kimi zaman dış paydaşlarla ve kamuoyuyla paylaşmaktadır. Kamuoyuna sunulan kalite güvence sistemi ile ilgili tüm bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği için yetkili bulunmaktadır.

17. YÖNETİMİN ETKİNLİĞİ VE HESAP VEREBİLİRLİĞİ

Kurumumuz, kalite güvencesi sistemini, mevcut yönetim ve idari sistemini, yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye imkân tanıyacak şekilde tasarlamaya çalışmaktadır. Dönem içerisinde akademik ve idari toplantılar düzenlemektedir. Olumlu gelişmeler ve eksiklikler fark edildikçe güncellemeler yapılmaktadır.

18. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuz tüm meslek yüksekokulu birimleri gibi daha önce bir dış değerlendirme sürecinden geçmiştir. Kurumun güçlü yönleri okul binamızın yeterince büyük olması, konferans salonunun varlığı, Kalite Güvence, Eğitim-Öğretim ve Yönetim Sistemi iken kurumun zayıf yönleri merkez kampüse ve şehir merkezine uzaklığıdır.

Yönetim sistemindeki hesap verebilirlik, şeffaflık, idari ve akademik personelin yetiştirilmesi var olan kurum kültürünü güçlendirmektedir.

18.1. Stratejik Hedefler Kapsamında Geliştirilen Çözüm Önerileri

Kurum iç kontrolünde ve stratejik eylem planında hedeflenen stratejileri gerçekleştirmek amacıyla yapılan toplantılar ve değerlendirmeler sonucunda aşağıdaki çözüm önerileri belirlenmiştir;

Çözüm Önerisi 1: 4 Yarıyıllık öğretim programının güncellenmesi, zorunlu ve seçmeli ders havuzunun yeniden değerlendirilmesi (Ders adı, içerik, düzeltme, yeni ders, AKTS).

Çözüm Önerisi 2: Sisteme kayıtlı Bologna girişlerinin her dönem dersi verecek olan öğretim elemanları tarafından güncellenmesinin sağlanması.

Çözüm Önerisi 3: Akademik çalışmaların daha nitelikli olmasına katkı amacıyla Öğretim elemanlarının araştırma yöntem ve teknikleri ile istatistik konularında kendilerini yenilemeleri gerekli hizmet içi eğitimlerin alınması.

Çözüm Önerisi 4: Eğitimin kalitesinin yükselmesi ve öğrencilerimizin eğitimden daha fazla istifade edebilmeleri için akademik personelin kendi uzmanlık alanında ders vermesi sağlanarak öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinin kendi görev tanımlarına göre ders dağılımının daha adaletli biçimde yapılması sağlanması.

Çözüm Önerisi 5: Meslek Yüksekokulumuzun Ezine ve Ezine'ye yakın ilçelerimiz Bayramiç, Ayvacık vb. ilçelerdeki liselere tanıtım ve tercih danışmanlığı yapması ve potansiyel öğrencilerin doğru biçimde yönlendirilmesinin sağlanması.

Çözüm Önerisi 6: Proje yazma, ortaklaşa çalışma, multidisipliner çalışma, holistik bakış açısı, eğiticinin eğitimi, mobbing, bilimsel etik ve empati konularında gerektiği ölçüde hizmet içi eğitimlerin alınarak

kurumsal bağlılığın ortak amaca hizmet eden faaliyetler ve etkinliklerle güçlendirilerek kurumsal vizyonun sahiplenilmesi.

Çözüm Önerisi 7: Öğretim üyesi, öğretim elemanı ve öğrencinin uyumlu çalışabilmesi için etkin iletişim tekniklerinin kullanılması, empati sağlanması, eğiticinin eğitimi için hizmet içi eğitim gerçekleştirilmesi.

39

Çözüm Önerisi 8: Uluslararası yayınların daha yoğun desteklenmesi.

Çözüm Önerisi 9: Öğretim elemanlarının her dönem verdiği derslerin sabit hale getirilmesi. Çözüm

Önerisi 10: Bina ve fiziki yapıdan kaynaklı sorunların giderilmesi.

Çözüm Önerisi 11: Demirbaş ve sarf malzeme konusunda çalışanlara yapılan katkının artırılması.

Çözüm Önerisi 12: Üniversite - sanayii iş birliği protokollerinin sayısının artırılması için gerekli bağlantıların kurulması.

Çözüm Önerisi 13: Plan ve projelerin herkesçe sahiplenilerek sorumlulukların paylaşılması ve sorumluluk almayan öğrenci ve öğretim elemanlarının sürece dahil edilmesi.