



# ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

## Ayvacık Meslek Yüksekokulu

### 2022 YILI

### FAALİYET RAPORU

Ocak-2023 Ayvacık/ÇANAKKALE

<b>BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU</b> .....	<b>3</b>
<b>I- GENEL BİLGİLER</b> .....	<b>4</b>
A- Misyon ve Vizyon .....	4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	5
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	6
1- Fiziksel Yapı .....	6
2- Örgüt Yapısı.....	10
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	11
4- İnsan Kaynakları .....	14
5- Sunulan Hizmetler.....	17
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	21
D- Diğer Hususlar .....	21
<b>II- AMAÇ ve HEDEFLER</b> .....	<b>21</b>
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri .....	21
B- Temel Politikalar ve Öncelikler .....	22
C- Diğer Hususlar .....	24
<b>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b> .....	<b>24</b>
A- Mali Bilgiler.....	24
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	24
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	25
3- Mali Denetim Sonuçları.....	26
4- Diğer Hususlar.....	26
B- Performans Bilgileri .....	26
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	26
2- Performans Sonuçları Tablosu.....	29
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	29
4- Diğer Hususlar.....	30
<b>IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b> .....	<b>30</b>
A- Üstünlükler .....	30
B- Zayıflıklar.....	31
C- Değerlendirme .....	31
<b>V- ÖNERİ VE TEDBİRLER</b> .....	<b>32</b>

## **TABLolar**

Tablo 1: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Yerleşke Alanı .....	5
Tablo 2: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Fonksiyonlara Göre Alanlar .....	5
Tablo 3: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Taşınır Malzeme Listesi .....	6
Tablo 4: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Sayıları .....	10
Tablo 5: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları.....	10
Tablo 6: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı .....	10
Tablo 7: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	11
Tablo 8: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Projeler .....	11
Tablo 9: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Bilimsel Yayın Sayıları.....	12
Tablo 10: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Kütüphane Kaynakları Kullanım Verileri.....	12
Tablo 11: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Uluslararası Değişim Programları .....	12
Tablo 12: Ayvacık Meslek Yüksekokulu 2022 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları .....	13
Tablo 13: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları....	13
Tablo 14: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı .....	13
Tablo 15: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Yönetici Personel Dağılımı Tablosu.....	14
Tablo 16: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Akademik Personelin Birim Dağılımı.....	14
Tablo 17: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı .....	14
Tablo 18: Ayvacık Meslek Yüksekokulu İdari Personelin Eğitim Durumu .....	15
Tablo 19: Ayvacık Meslek Yüksekokulu İdari Personelin Hizmet Süresi .....	15
Tablo 20: Ayvacık Meslek Yüksekokulu İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı .....	15
Tablo 21: Ayvacık Meslek Yüksekokulu İşçiler .....	15
Tablo 22: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi .....	16
Tablo 23: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı .....	16
Tablo 24: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Kadroların Doluluk Oranına Göre Engelli Personel .....	16
Tablo 25: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Öğrenci Sayıları Tablosu .....	16
Tablo 26: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Tablosu.....	17
Tablo 27: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Engelli Öğrenci Sayısı .....	17
Tablo 28: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Mezun Öğrenci Sayısı .....	17
Tablo 29: Yatay Geçişle 2022 Yılında Ayvacık Meslek Yüksekokuluna Gelen, Meslek Yüksekokulumuzdan Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları .....	18
Tablo 30: Ayvacık Meslek Yüksekokulundan Ayrılan Öğrencilerin Sayısı .....	18
Tablo 31: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar....	18
Tablo 32: Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı .....	18
Tablo 33: Stratejik Amaçlar ve Hedefler.....	21
Tablo 34: Bütçe Giderleri Tablosu .....	23
Tablo 35: Bütçe Gelirleri Tablosu .....	24
Tablo 36: Faaliyet Bilgileri Tablosu.....	26
Tablo 37: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar.....	27
Tablo 38: Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar .....	28
Tablo 39: Proje Bilgileri Tablosu .....	28

## **BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU**

Ayvacık Meslek Yüksekokulu (MYO) bilimin ışığında uluslararası standartlarda mesleki bilgi, beceri ve donanıma sahip, ülke ve dünya sorunlarına duyarlı, hoşgörülü, yeniliklere açık, Atatürkçü, özgüven sahibi, girişimci bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir. Ülkemizin temel değerleri ve stratejik hedeflerine uygun eğitim sunmak, evrensel geçerliliği olan bilgi ve beceriler ile donatılmış bireyler yetiştirmek, bilime katkı sağlayacak, ülkede ve dünyada kullanılabilir ve paydaşlarına yararlı olacak bilgi ve teknoloji üretmek, şehrinde ve bölgesinde insanlara kaliteli sağlıklı hizmet sunmak, mensuplarının ve toplumun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif gelişimine katkı sağlayacak etkinlikler düzenleyerek ülkemizin gelişmesi ve kalkınması yolunda yoğun çaba harcamaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere birimlerimizce akademik ve idari misyon, vizyon, amaç ve hedeflerinin ele alındığı bir gelecek projeksiyonu çizilmiş ve bu değerler doğrultusunda Üniversitemiz harcama yetkilileri tarafından düzenlenen birim faaliyet raporları esas alınarak Meslek Yüksekokulumuzun “ 2022 Faaliyet Raporu” hazırlanmıştır. Kamuoyunun bilgisine sunar ve faaliyetlerin gerçekleşmesine katkı verenlere teşekkür ederim.

Öğr. Gör. Cahit AKKAYA  
M.Y. O Müdürü

## **I - GENEL BİLGİLER**

Meslek Yüksekokulumuzun öğretim dili Türkçe'dir. Eğitim-Öğretim süresi, 4 yarıyıldan oluşmaktadır. Eğitim-Öğretim Programını başarı ile tamamlayan öğrencilere "Önlisans Diploması" verilir.

Meslek Yüksekokulumuzda Geleneksel El Sanatları, İşletme Yönetimi, Bankacılık ve Sigortacılık, Turizm ve Otel İşletmeciliği, Turist Rehberliği ve Spor Yönetimi Programlarının örgün öğretimleri ile Bankacılık ve Sigortacılık, Turist Rehberliği ve Spor Yönetimi programlarının ikinci öğretimleri mevcuttur. Meslek Yüksekokulumuz İşletme Yönetimi Programı, 2005-2006 Eğitim-Öğretim Yılında Yüksekokulumuz programlarına katılmış olup, işletmelerin ihtiyaç duydukları yeterli bilgilerle donatılmış insan ihtiyacını karşılamaya çalışmaktadır. Yükselen bir değer olarak turizm sektöründe ihtiyaç duyulan kalifiye eleman ihtiyacını karşılamak amacıyla 2007-2008 Eğitim-Öğretim Yılında Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı ile 2009-2010 Eğitim-Öğretim Yılında hızla artan finans sektöründeki işletmelerin ara eleman ihtiyacını gidermek üzere Bankacılık ve Sigortacılık Programı faaliyete geçmiştir, 2010-2011 Eğitim-Öğretim yılında Bankacılık ve Sigortacılık Programının İkinci öğretimi de açılmıştır. 2012-2013 Eğitim Öğretim Yılında Geleneksel El Sanatları Programının örgün öğretimi öğrenci almaya başlamış olup, 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılına başlamasıyla Meslek Yüksekokulumuz Programlarına Turist Rehberliği ile Spor Yönetimi Programlarının Örgün ve İkinci Öğretim Programları dahil olmuştur.

2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılında Yeni hizmet binamız (6.075 m2) tamamlanarak faaliyete geçirilmiştir. Fiziki imkânların gerçekleşmesiyle birlikte yeni programların açılmasına öncelik verilmiştir. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından Meslek Yüksekokulumuza Açıcılık Programının açılması uygun görülmüş ancak akademik altyapı kriterinin sağlanamaması (asgari öğretim elemanı temini şartı ) nedeniyle öğrenci alımı yapılamamıştır.

### **A –Misyon ve Vizyon**

#### **Misyon**

Ayvacık Meslek Yüksekokulu; Atatürk İlke ve İnkılâplarını özümsemiş çağdaş bilgi ile donanmış, kültürel birikim ve iletişim becerisine sahip, araştırma ve problem çözme yeteneği gelişmiş, çevresine liderlik edebilecek yapıda, yurt ve dünya sorunlarına duyarlı girişimci bireyleri, nitelikli bir eğitim programı ile yetiştirmeyi temel görevi olarak tanımlamaktadır.

#### **Vizyon**

Ayvacık Meslek Yüksekokulu, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesinin Dünya Üniversitesi olma vizyonu doğrultusunda, gerçekleştirdiği ulusal ve uluslararası eğitim öğretim etkinlikleri ile, bölgesel ve ulusal alanda öncü bir meslek yüksekokulu olmak için çalışmalarını sürdürmektedir.

### **B - Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

Organizasyon bünyesinde görev ve sorumluluklar bellidir. Yönetim sorumluluğu ilgili prosedürlerde ayrıntılı olarak belirtilmiştir. Bu amaçla Meslek Yüksekokulu Müdürü, Müdür Yardımcıları, Meslek Yüksekokulu Sekreteri, Meslek Yüksekokulu Kurulu, Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlıkları, Bölüm Başkan Yardımcıları, Program Danışmanları arasında görev dağılımı yapılmış ve sorumluluklar paylaştırılmıştır.

#### **Yönetim:**

Öğr. Gör. Cahit AKKAYA	M.Y. O Müdürü
Öğr. Gör. Serkan AKSOY	M.Y. O Müdür Yrd.
Erdoğan BALIK	M.Y. O Sekreteri

#### **Yönetim Kurulu:**

Öğr. Gör. Cahit AKKAYA	Başkan (M.Y. O Müdürü)
Öğr. Gör. Serkan AKSOY	Üye (M.Y. O Müdür Yrd.)
Prof. Dr. R. Cüneyt ERENOĞLU	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Hande KANDUR	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Filiz MUTLU YILDIRIM	Üye
Erdoğan BALIK	Raportör (M.Y. O Sekreteri)

#### **Yüksekokul Kurulu:**

Öğr. Gör. Cahit AKKAYA	Başkan (M.Y. O Müdürü)
Öğr. Gör. Serkan AKSOY	Üye (M.Y. O Müdür Yrd.)
Doç. Dr. Şehnaz YİĞİTBAŞ	Üye
Doç. Dr. Çiğdem ÖZKAN	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Erdem TEMELOĞLU	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Fulya SAVAŞ	Üye
Öğr. Gör. Cahit AKKAYA	Üye
Erdoğan BALIK	Raportör (M.Y. O Sekreteri)

#### **Harcama Yetkilisi**

Öğr. Gör. Cahit AKKAYA	M.Y. O Müdürü
------------------------	---------------

#### **Gerçekleştirme Görevlisi**

Erdoğan BALIK	MY. O Sekreteri
---------------	-----------------

## C – İdareye İlişkin Bilgiler

### 1- Fiziksel Yapı

#### 1.1-Alt Yapı ve Tesisler

**Tablo 1: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Yerleşke Alanı**

Yerleşke Adı	Alan (m <sup>2</sup> )
<b>AYVACIK MESLEK YÜKSEKOKULU (Yeni Bina)</b>	<b>6.075 m2</b>
<b>AYVACIK MESLEK YÜKSEKOKULU (Eski Bina)</b>	<b>1.348 m2</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>7.423 m2</b>

Meslek Yüksekokulumuzun ilk hizmet binası 1982 yılında Çanakkale İli Özel İdare Müdürlüğü tarafından "Halıcılık Okulu" olarak inşa edilmiştir. Okul arazisi 5900 m2 olup 950 m2'lik kapalı alana sahiptir. Ek hizmet binamız 2008-2009 Eğitim-Öğretim Yılında faaliyete geçirilmiştir. Ek hizmet binamız 1.348 m2 olup 1154 m2 kapalı alana sahiptir. 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılında Ek hizmet binamız 3 yıl süre ile Ayvacık İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne tahsis edilmiştir. Yeni hizmet binamız 2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılı başında (6075 m2) faaliyete geçirilmiştir.

Ayvacık Meslek Yüksekokulu Hizmet Binasında; 2 Halı Dokuma Atölyesi, 2 Bilgisayar Laboratuvarı, iki öğrenci arşivi bulunmaktadır.

- Ayvacık Meslek Yüksekokulu Hizmet Binasında; 24 derslik, 1 Konferans Salonu (250 Kişilik) , 4 Atölye, 2 Bilgisayar Laboratuvarı, 1 yemekhane ve öğrenci kantini bulunmaktadır.
- Geniş ve hızlı internet ağı olan ULAKBİM ile 24 saat kesintisiz internet hizmeti vardır.
- Akademik personele çalışmalarını için oda ve bilgisayar tahsis edilmiştir.
- Hizmet binamız, fuel-oil yakıtlı kalorifer sistemi ile ısınmaktadır. (İlçemizde doğalgaz çalışmaları devam etmekte olup, 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren bina ısıtma sistemi doğalgaz ile gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.
- Meslek Yüksekokulumuzda 2 harici, 32 dahili hatlı telefon santrali mevcuttur ve 1 Harici Hat ve 1 Fax hattı olmak üzere 2 hat kullanılmaktadır.

**Tablo 2: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Fonksiyonlara Göre Alanlar**

FONKSİYONLAR	TOPLAM KULLANIM ALANI (m <sup>2</sup> )
<b>Eğitim (Derslikler)</b>	<b>2.132 m2</b>
<b>Barınma</b>	-
<b>Kütüphane</b>	<b>889 m2</b>
<b>Sağlık Hizmeti</b>	-
<b>Sosyal Alanlar</b>	-
<b>Spor Alanları</b>	-
<b>Toplantı ve Konferans</b>	<b>380 m2</b>

<b>Yönetim</b>	<b>120 m2</b>
<b>Akademik Personel Hizmet Alanı</b>	<b>320 m2</b>
<b>İdari Personel Hizmet Alanı</b>	<b>130 m2</b>
<b>Toplam</b>	<b>3.971 m2</b>

### 1.3 Taşınır Malzeme Listesi

**Tablo 3: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Taşınır Malzeme Listesi**

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey	TAŞINIR MALZEME LİSTESİ DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
253			Tesis, Makine ve Cihazlar	Adet	121
253	01		Tesisler Grubu	Adet	0
253	01		Taşınmaz olarak değerlendirildiğinden Taşınır Kod Listesine alınmamıştır. Sadece muhasebe detay hesap planlarında yer alacaktır.	Adet	0
253	02		Makineler ve Aletler Grubu	Adet	92
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	Adet	4
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	Adet	5
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	78
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri	Adet	0
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	Adet	3
253	02	06	Posta Makineleri	Adet	0
253	02	07	Paketleme Makineleri	Adet	0
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	Adet	0
253	02	09	Ayrırma, Sınıflandırma Makineleri	Adet	1
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler	Adet	1
253	03		Cihazlar ve Aletler Grubu	Adet	29
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları	Adet	5
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	10
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	Adet	0
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	Adet	1
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	Adet	0
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	Adet	1
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	Adet	12
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	Adet	0
254			Taşıtlar Grubu	Adet	0
254	01		Karayolu Taşıtları Grubu	Adet	0
254	01	01	Otomobiller	Adet	0
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları	Adet	0
254	01	03	Yük Taşıma Araçları	Adet	0
254	01	04	Arazi Taşıtları	Adet	0
254	01	05	Özel Amaçlı Taşıtlar	Adet	0
254	01	06	Mopet ve Motosikletler	Adet	0
254	01	07	Motorsuz Kara Araçları	Adet	0
254	02		Su ve Deniz Taşıtları Grubu	Adet	0
254	02	01	Gemiler	Adet	0
254	02	02	Tankerler	Adet	0



254	02	03	Deniz Altılar	Adet	0
254	02	04	Römorkörler ve İtici Gemiler	Adet	0
254	02	05	Yüzer Yapılar	Adet	0
254	02	06	Tekneler	Adet	0
254	02	07	Botlar	Adet	0
254	02	08	Yelkenliler	Adet	0
254	02	09	Kanolar ve Kayıklar	Adet	0
254	02	10	Yatlar ve Kotralar	Adet	0
254	02	11	Sandallar ve Sallar	Adet	0
254	03		Hava Taşıtları Grubu	Adet	0
254	03	01	Motorlu Hava Taşıtları	Adet	0
254	03	02	Motorsuz Hava Taşıtları	Adet	0
254	03	03	Uzay Araçları	Adet	0
254	04		Demiryolu ve Tramvay Taşıtları Grubu	Adet	0
254	04	01	Lokomotifler ve Elektrikli Trolleybüsler	Adet	0
254	04	02	Demiryolu Araçları	Adet	0
255			Demirbaşlar Grubu	Adet	0
255	01		Döşeme ve Mefruşat Grubu	Adet	41
255	01	01	Döşeme Demirbaşları	Adet	0
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	40
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	Adet	0
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki	Adet	0
			Taşınırlar		
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	Adet	1
255	02		Büro Makineleri Grubu	Adet	428
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	276
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	28
255	02	03	Tekser ve Çoğaltma Makineleri	Adet	4
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	46
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	66
255	02	06	Aydınlatma Cihazları	Adet	0
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	8
255	03		Mobilyalar Grubu	Adet	1140
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	921
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Adet	0
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	Adet	202
255	03	04	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları	Adet	0
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	17
255	04		Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu	Adet	1
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	Adet	1
255	05		Canlı Demirbaşlar Grubu	Adet	0
255	05	01	Çiftlik Hayvanları	Adet	0
255	05	02	Hizmet Amaçlı Hayvanlar	Adet	0
255	05	03	Gösteri Amaçlı Hayvanlar	Adet	0
255	05	04	Koruma Altına Alınan Hayvanlar	Adet	0
255	06		Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu	Adet	0
255	06	01	Etnografik Eserler	Adet	0
255	06	02	Arkeolojik Eserler	Adet	0

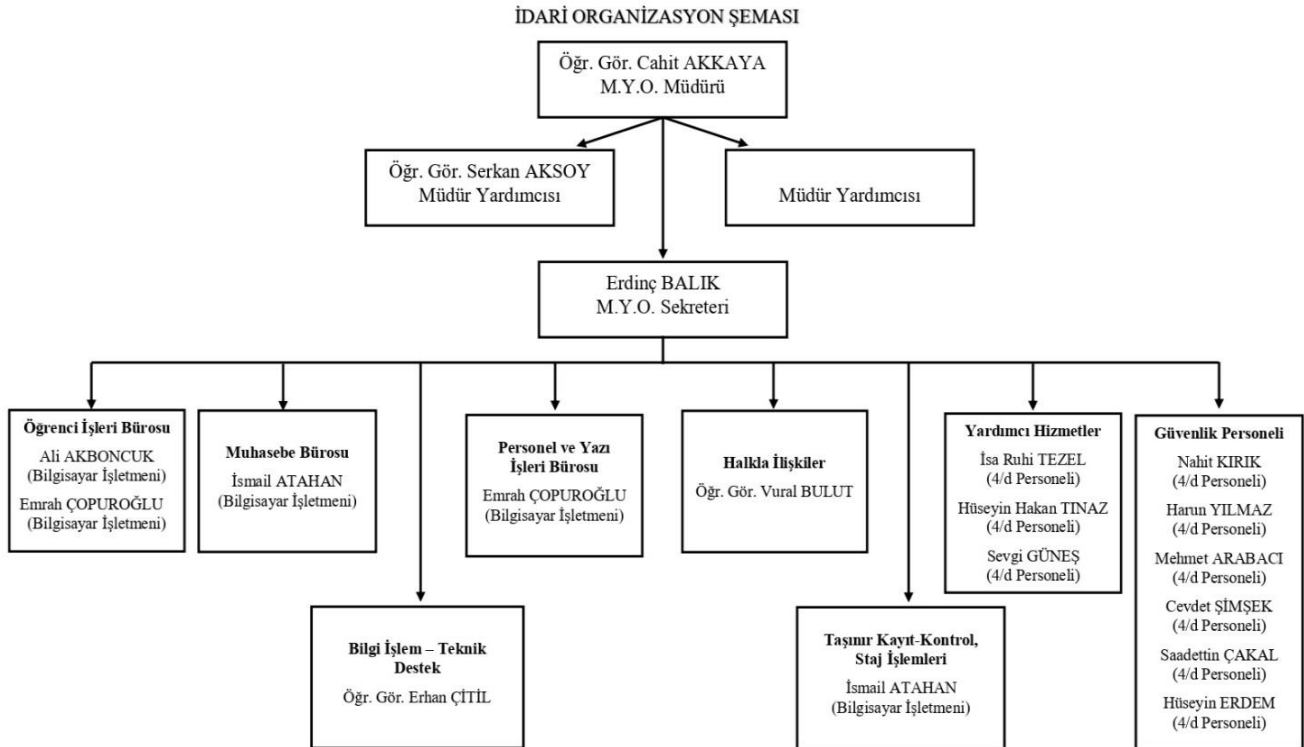
255	06	03	Geleneksel Türk Süslemeleri	Adet	0
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri	Adet	0
255	06	05	Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler	Adet	0
255	06	06	Para, Pul, Sikke ve Madalyonlar	Adet	0
255	06	07	Tabletler	Adet	0
255	06	08	Mühür ve Mühür Baskıları	Adet	0
255	06	09	Arşiv Vesikaları	Adet	0
255	06	10	Fosiller	Adet	0
255	07		Kütüphane Demirbaşları Grubu	Adet	0
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları	Adet	0
255	07	02	Basılı Yayınlar	Adet	0
255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar	Adet	0
255	07	04	Bilgi Saklama Üniteleri	Adet	0
255	08		Eğitim Demirbaşları Grubu	Adet	1
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	0
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	Adet	1
255	08	03	Derslik Süslemeleri	Adet	0
255	08	04	Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları	Adet	0
255	09		Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu	Adet	5
255	09	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	0
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	5
255	09	03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	0
255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	Adet	0
255	10		Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu	Adet	32
255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	Adet	0
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	Adet	25
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	7
255	11		Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	Adet	0
255	11	01	Vitrinde Sergilenen Eşyaları	Adet	0
255	11	02	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	0
255	11	03	Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	0
255	12		Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğindeki Değerli Eşyalar	Adet	0
255	12	01	Yemek, Servis ve Çatal-Bıçak Takımları	Adet	0
255	12	02	Büro Malzemeleri	Adet	0
255	99		Diğer Demirbaşlar Grubu	Adet	0
255	99	01	Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler	Adet	0
255	99	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler	Adet	0
255	99	03	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınır	Adet	0

## 2 - Örgüt Yapısı

### AKADEMİK ORGANİZASYON ŞEMASI



### İDARİ ORGANİZASYON ŞEMASI



### 3 – Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### 3.1 – Yazılımlar

#### 3.2- Bilgisayarlar

**Tablo 4: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Sayıları**

TÜRÜ	ADEDİ
Masaüstü Bilgisayar	110
Dizüstü Bilgisayar	8

#### 3.3- Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları

**Tablo 5: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları**

Laboratuvarlardaki Bilgisayar Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Bilgisayar Sayısı
59	825	0,07
Birimlerdeki Bilgisayar Sayısı	Personel Sayısı	Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayısı
28	35	0,8

#### 3.4- Kütüphane Kaynakları

**Tablo 6: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı**

Yıllar	Basılı Kitap	Basılı Dergi	Tez	Elektronik Kitap	Elektronik Dergi	Elektronik Tez	Online Veri Tabanı	.....
2022	6.248	-	-	327.934	45.451	-	65	-

- Meslek Yüksekokulumuzda mevcut 2 adet Bilgisayar Laboratuvarında Toplam 59 adet masaüstü bilgisayar mevcuttur.
- Ayrıca İşletme Yönetimi ile Turizm ve Otel İşletmeciliği Programları için masaüstü bilgisayarlara ETA, MİKRO, LKS ve LOGO ihtisas programları yüklenmiştir.
- 2022 Yılı itibarı ile 20 adet projeksiyon cihazı derslik ve Atölyelerde mevcuttur.
- Meslek Yüksekokulumuzda kullanılmak üzere bir adet LCD televizyon mevcuttur.
- Meslek Yüksekokulumuz Geleneksel El sanatları Programında kullanılmak üzere, Kirkitli Dokuma Teknikleri derslerinde kullanılan 3 adet metal, 28 adet orta boy ahşap sarma tip tezgah, 10 adet (80\*60) germe tip tezgah bulunmaktadır.
- Geleneksel El Sanatları Programında kullanılmak üzere, 2 adet ayarlanabilir metal çözücü aparatı ile 4 adet metal elenme mevcuttur.

Amacı bilim ve bilim merkezli insan yetiştirme olan Meslek Yüksekokulumuz, amacına hizmet edecek donanım, altyapı ve mekan hazırlamayı hedeflemiştir. Bu bağlamda, Bilgisayar Laboratuvarı, El Sanatları Uygulama Atölyeleri (Ebru Atölyesi, Baskı Atölyesi ve Halı kilim Dokuma Atölyeleri) mevcut

olup şartların iyileştirilmesine dönük çalışmalar sürmektedir. Öğrencilerimizin bilgiye erişimini kolaylaştırmak amacıyla Meslek Yüksekokulumuz bünyesindeki kütüphane faaliyetlerine devam etmektedir (4.500'e yakın basılı kitap ve yayınlar mevcut olup, kitap ve yayın desteği Üniversitemizin Merkez Kütüphanesi tarafından desteklenmektedir. Öğrencilerimizin bilişim dünyasının vazgeçilmezi olan internetten de yeterince faydalanabilmesi için Geniş ve hızlı internet ağı olan ULAKBİM ile 24 saat kesintisiz internet hizmetinden faydalanabilmektedirler.

### 3.5- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

**Tablo 7: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
<b>Projeksiyon</b>		<b>25</b>	
<b>Slayt makinesi</b>			
<b>Tepegöz</b>			
<b>Barkot Okuyucu</b>			
<b>Baskı makinesi</b>			
<b>Fotokopi makinesi</b>	<b>3</b>		
<b>Faks</b>	<b>1</b>		
<b>Fotoğraf makinesi</b>	<b>1</b>		
<b>Kameralar</b>	<b>-</b>		
<b>Sabit Kamera (İç-Dış)</b>	<b>16</b>		
<b>Televizyonlar</b>	<b>1</b>		
<b>Tarayıcılar</b>	<b>3</b>		

### 3.6-Araştırma ve Yayın Faaliyetleri

#### 3.6.1-Bilimsel Projeler

**Tablo 8: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Projeler**

PROJELER	2022
<b>BAP</b>	<b>1</b>
<b>AB</b>	<b>-</b>
<b>TÜBİTAK</b>	<b>3</b>

### 3.6.2-Bilimsel Yayınlar

**Tablo 9: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Bilimsel Yayın Sayıları**

Yıllar	Toplam Yayın Sayısı (Ulusal/Uluslararası Kitap, Bildiri, Makale)	Web of Science'te Yayınlanan Bilimsel Yayın Sayısı	Sanatsal Sergi Sayısı (Katılımı Sağlanan)
2022	48	-	21

**Tablo 10: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Kütüphane Kaynakları Kullanım Verileri**

GENEL BİLGİLER	Sayı (2022)
Hizmet verilen (Haftalık)	40 Saat
Oturma Kapasitesi	35 Kişi
Ziyaret Sayısı (Yıllık Kullanıcı Sayısı)	80 Kişi
Ödünç verilen kitap sayısı	75 Adet
Ödünç verilen... Sayısı	Adet
Kütüphane üye sayısı (öğrenci)	1.323 Kişi
Kütüphane üye sayısı (akademik personel)	26 Kişi
Kütüphane üye sayısı (idari personel)	1 Kişi

### 3.7-Uluslararası Değişim Programları

Ayvacık Meslek Yüksekokulu Bologna Koordinatörlüğü olarak iç paydaşlarımıza (öğrenci, akademisyen, idari personel) yönelik uluslararası iş birliği anlaşmalarının yapılması koordinatörlüğümüzün önceliklerinden birini oluşturmaktadır. Bu amaç için hem çevrimiçi hem de yüz yüze olarak potansiyel üniversiteler ziyaret edilip yeni anlaşmaların imzalanması için çalışmalar devam etmektedir. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde 6 aktif bölüm bulunurken bu bölümlerden 4 tanesinin en az 1 farklı okul ile Erasmus ikili anlaşması bulunmaktadır. Detaylar, aşağıdaki tabloda görülebilmektedir:

**Tablo 11: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Uluslararası Değişim Programları**

Anlaşma Yapılan Üniversite	Ülke	Yıl	Bölüm	Öğrenci Değişimi	Ders Verme	Personel Eğitimi
Higher Vocational State School in Wloclawek	Polonya	2027	Yönetim ve Organizasyon, Finans, Bankacılık ve Sigortacılık	Var	Var	Var
Varna University of Management	Bulgaristan	2027	Turizm ve Otel İşletmeciliği, Turist Rehberliği	Var	Var	Var
College of Krizevci	Hırvatistan	2027	Turist Rehberliği	Var	Var	Var

Uluslararası standartlarda mesleki eğitimin gerektirdiği bilgi ve beceriye sahip, nitelikli mezunlar yetiştirmek misyonu doğrultusunda eğitimin kalitesini sürekli artırmayı hedefleyen Okulumuz, ulusal-uluslararası kongre, sempozyum, çalıştay ve araştırma projelerine katılım ile sürekli kendisini geliştiren akademik bir yapıya sahiptir.

#### 4- İnsan Kaynakları

##### 4.1-Akademik Personel

Meslek Yüksekokulumuzda görev yapan akademik personel; 2 Doç. Dr., 1 Doçent, 7 Dr. Öğr. Üyesi, 2 Öğr. Gör. Dr., 16 Öğretim Görevlisi olmak üzere Toplam 28 öğretim elemanı mevcuttur. Kadromuzda bulunan 2 Doç. Dr. Spor Bilimleri Fakültesinde, 1 Öğretim Görevlisi Gökçeada Uygulamalı Bilimler Yüksekokulunda ve 1 Öğretim Görevlisi'de Çanakkale Araştırma ve Uygulama Hastanesinde 13-b/4 ile geçici görev yapmaktadır.

**Tablo 12: Ayvacık Meslek Yüksekokulu 2022 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları**

Yıllar	Prof.	Doç.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.	Araş. Gör.	Toplam
2022	-	3	9	16	-	28

**Tablo 13: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları**

AKADEMİK PERSONEL					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
<b>Profesör</b>					
<b>Doçent</b>		3			
<b>Dr. Öğretim Üyesi</b>		9			
<b>Öğretim Görevlisi</b>		15			
<b>Araştırma Görevlisi</b>		-			
<b>Toplam</b>		27			

##### 4.2-Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

**Tablo 14: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>	-	-	4	8	9	2	4
<b>Yüzde</b>	-	-	%14.8	%29.6	%33.3	%7.40	%14.8

#### 4.3-Yönetici Personel Dağılımı

Tablo 15: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Yönetici Personel Dağılımı

YÖNETİCİ PERSONEL DAĞILIMI					
	Kadın	Erkek	Boş	Toplam	Doluluk Oranı
Rektör					
Rektör Yrd.					
Genel Sekreter					
Dekan					
Dekan Yrd.					
Enstitü Müd.					
Enstitü Müd. Yrd.					
Yüksekokul Müdürü		1			%100
Yüksekokul Müd.Yrd.		1	1		%50
Bölüm Başkanı					
Hastane Başhekimi					
Hastane Başhekim Yrd.					
Döner Sermaye İşletme Müd.					
Genel Sekreter Yrd.					
Daire Başkanı					
Hukuk Müşaviri					
Fakülte Sekreteri					
M.Y.O Sekreteri		1			%100
Hastane Müdürü					
Şube Müdürü					
Hastane Müdür Yrd.					

#### 4.4-Akademik Personelin Birim Dağılımı

Tablo 16: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Akademik Personelin Birim Dağılımı

	Prof.	Doç.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.	Araş. Gör.	Toplam
SAYI	-	3	9	16	-	28
GENEL TOPLAM		3	9	16	-	28

#### 4.5-İdari Personel

Tablo 17: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
Kadroların Doluluk Oranına Göre			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	4		
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	-	-	-



Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>4</b>		

#### 4.6-İdari Personelin Eğitim Durumu

**Tablo 18: Ayvacık Meslek Yüksekokulu İdari Personelin Eğitim Durumu**

İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU						
	İlköğretim	Lise	Önlisans	Lisans	Yükseklisans ve Doktora	Toplam
Kişi Sayısı	-	-	1	2	1	4
Yüzde	-	-	%25	%50	%25	%100

#### 4.7-İdari Personelin Hizmet Süreleri

**Tablo 19: Ayvacık Meslek Yüksekokulu İdari Personelin Hizmet Süreleri**

İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRESİ						
	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 Yıl ve üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	2	1	1
Yüzde	-	-	-	%50	%25	%25

#### 4.8-İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

**Tablo 20: Ayvacık Meslek Yüksekokulu İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50 ve Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	2	-	1	1
Yüzde	-	-	-	%50	-	%25	%25

#### 4.9-İşçiler

**Tablo 21: Ayvacık Meslek Yüksekokulu İşçiler**

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	9	-	9
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	-	-	-
Vizesiz işçiler (3 Aylık)	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>9</b>	<b>-</b>	<b>9</b>

#### 4.10-Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Tablo 22: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

SÜREKLİ İŞÇİLERİN HİZMET SÜRESİ						
	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 Yıl ve üzeri
Kişi Sayısı	-	-	1	5	2	1
Yüzde	-	-	%11.1	%55.55	%22.2	%11.1

#### 4.11- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 23: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

SÜREKLİ İŞÇİLERİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50 ve Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	1	5	1	2
Yüzde	-	-	-	%11.1	%55.55	%11.1	%22.2

#### 4.12-Engelli Personel

Tablo 24: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Kadroların Doluluk Oranlarına Göre Engelli Personel

KADROLARIN DOLULUK ORANLARINA GÖRE			
	Dolu	Boş	Toplam
Akademik Personel	-	-	-
İdari Personel	-	-	-
Toplam	-	-	-

#### İdari Personel

Meslek Yüksekokulumuz idari personeli; 1 Meslek Yüksekokulu Sekreteri, 3 Bilgisayar İşletmeni, 3 Hizmetli, 6 Özel Güvenlik Personeli görev yapmaktadır.

#### 5. Sunulan Hizmetler

##### 5.1 Eğitim Hizmetleri

Tablo 25: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Öğrenci Sayıları Tablosu

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Toplam	E	K	Toplam	Kız	Erkek	
Bankacılık ve Sigortacılık	84	108	192	96	73	169	181	180	361
Turist Rehberliği	80	72	152	67	51	118	123	147	270
Spor Yönetimi	60	11	71	72	20	92	31	132	163
İşletme Yönetimi	75	53	128	-	-	-	-	-	128
Turizm ve Otel İşletmeciliği	92	46	138	-	-	-	-	-	138
Geleneksel El Sanatları	11	36	47	-	-	-	-	-	47
<b>Toplam</b>	<b>402</b>	<b>326</b>	<b>728</b>	<b>235</b>	<b>144</b>	<b>379</b>	<b>470</b>	<b>637</b>	<b>1107</b>
<b>Genel Toplam</b>									

**Tablo 26: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Tablosu**

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	Kontenjan	Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Bankacılık ve Sigortacılık (N.Ö)	72	72	-	%100
Bankacılık ve Sigortacılık (İ.Ö)	52	52	-	%100
Turist Rehberliği (N.Ö)	62	62	-	%100
Turist Rehberliği (İ.Ö)	41	41	-	%100
Spor Yönetimi (N.Ö)	52	52	-	%100
Spor Yönetimi (İ.Ö)	41	41	-	%100
İşletme Yönetimi	41	41	-	%100
Turizm ve Otel İşletmeciliği	41	41	-	%100
Geleneksel El Sanatları	21	21	-	%100
<b>Genel Toplam</b>	<b>423</b>	<b>423</b>	-	<b>%100</b>

### 5.1.1 Engelli Öğrenciler

**Tablo 27: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Engelli Öğrenci Sayısı**

BİRİM ADI	TOPLAM
Bankacılık ve Sigortacılık	-
Turist Rehberliği	-
Spor Yönetimi	-
İşletme Yönetimi	-
Turizm ve Otel İşletmeciliği	-
Geleneksel El Sanatları	-
<b>Genel Toplam</b>	-

### 5.1.2 Mezun Öğrenciler (2022)

**Tablo 28: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Mezun Öğrenci Sayısı**

BİRİM ADI	TOPLAM
Bankacılık ve Sigortacılık	30
Turist Rehberliği	36
Spor Yönetimi	25
İşletme Yönetimi	13
Turizm ve Otel İşletmeciliği	6
Geleneksel El Sanatları	7
<b>Genel Toplam</b>	<b>117</b>

### 5.1.3-Yatay Geçişle 2022 Yılında Meslek Yüksekokulumuza Gelen, Meslek Yüksekokulumuzdan Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

Tablo 29: Yatay Geçişle 2022 Yılında Meslek Yüksekokulumuza Gelen, Meslek Yüksekokulumuzdan Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

Yatay Geçişle 2022 Yılında Meslek Yüksekokulumuza Gelen, Meslek Yüksekokulumuzdan Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri					
Programı	Kurum Dışı		Kurum İçi		Toplam
	Gelen	Giden	Gelen	Giden	
Bankacılık ve Sigortacılık	2	1			
İşletme Yönetimi	1				
Turist Rehberliği	3				

### 5.1.4-Meslek Yüksekokulumuzdan Ayrılan, Öğrencilerin Sayısı

Tablo 30: Meslek Yüksekokulumuzdan Ayrılan, Öğrencilerin Sayısı

Meslek Yüksekokulumuzdan Ayrılan, Öğrencilerin Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)					
Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı					
Kendi İsteği	Öğr. Ücr. ve Katkı payı Yat.	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğr. Çıkarma	Diğer	Toplam
37	-	57	-	22	116

### 5.1.5-Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Tablo 31: Meslek Yüksekokulumuzda Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Meslek Yüksekokulumuzda Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar						
Yük. Öğr. Çıkarma	2 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Hafta- 1 Ay Arası Uzaklaştırma	Kınama	Uyarma	Toplam
			1		3	

### 5.1.6-Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Tablo 32: Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

AYVACIK MESLEK YÜKSEKOKULU	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı
Bankacılık ve Sigortacılık	45
Turist Rehberliği	54
Spor Yönetimi	27
İşletme Yönetimi	64
Turizm ve Otel İşletmeciliği	46
Geleneksel El Sanatları	8

### 5.2- Sağlık Hizmetleri

Birimimizde sağlık hizmeti verilmemektedir.

### **5.3- İdari Hizmetler**

Üniversitemizin ve Meslek Yüksekokulumuzun misyon ve vizyonuna uygun eğitim - öğretim faaliyetlerinde bulunmak, sektörel inceleme ve teknik geziler düzenlemek, sportif-kültürel faaliyetler gerçekleştirmek,

Bölgenin kamu, özel sektör ve STK (Sivil Toplum Kuruluşları) gibi dinamikleri ile ortaklaşa çalışmalar yapmak, projeler gerçekleştirmek, Akademik ve idari personelin akademik yükselmelerini ve bilimsel organizasyon düzenlemelerini teşvik etmek, Akademik ve idari personelin konferans-seminer gibi bilimsel etkinliklere katılımlarına yardımcı olmak.

#### **5.3.1.Yüksekokul Sekreteri**

Ayvacık Meslek Yüksekokulu Sekreterliği görevini, 09/12/2021 tarihinden itibaren asaleten atanan Erdiñ BALIK tarafından yürütölmektedir.

#### **5.3.2.Yazı İşleri**

Ayvacık Meslek Yüksekokulu yazı işleri, birimimizde görev yapan İdari personel tarafından ortaklaşa yürütölmektedir.

#### **5.3.3.Öğrenci İşleri**

Ayvacık Meslek Yüksekokulu öğrenci işleri, birimimizde görev yapan Bilgisayar İşletmeni Ali AKBONCUK ve Bilgisayar İşletmeni Emrah ÇOPUROĞLU tarafından yürütölmektedir.

#### **5.3.4.Muhasebe**

Ayvacık Meslek Yüksekokulu muhasebesi, birimimizde görev yapan Bilgisayar İşletmeni İsmail ATAHAN tarafından yürütölmektedir.

#### **5.3.5.Ayniyat**

Ayvacık Meslek Yüksekokulu Taşınır Mal İşlemleri görevini, birimimizde görev yapan Bilgisayar İşletmeni İsmail ATAHAN tarafından yürütölmektedir.

#### **5.3.6.Teknik Servis**

Ayvacık Meslek Yüksekokulu teknik servisi, 4-d işçisi olan Hüseyin Hakan TINAZ ve İsa Ruhi TEZEL tarafından yürütölmektedir.

#### **5.3.7.Yardımcı Hizmetler**

Ayvacık Meslek Yüksekokulu yardımcı hizmetlerinde 4-d sürekli kadrosunda görev yapan Hüseyin Hakan TINAZ, Sevgi GÜNEŞ ve İsa Ruhi tarafından hizmet vermektedir.

### **5.4-Diğer Hizmetler**

Tüm Akademik ve idari personel, öğrencilerin yapmış oldukları etkinliklerde danışmanlık ve diğer destek hizmetlerinde bulunmaktadırlar.

## 6 – Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Meslek Yüksekokulu Yönetimi, aktif, sürekli gelişmeyi ve devamlı yenilenmeyi temel almaktadır. Ayrıca kalite standartlarının yerine getirilmesi, hizmet kalitesi performansının yükseltilmesini hedef seçmiştir. Bu amaçla düzenli akademik ve idari toplantılar düzenlenerek iç kontrol mekanizması dinamik tutulmaya çalışılmaktadır. Ayrıca organizasyon sürecine Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu dahil edilerek iç kontrolde etkinlik sağlanmaya çalışılmaktadır. Bunun yanında mali konularda denetim için, alanında etkin personelden müteşekkil komisyonlar kurulmak suretiyle denetim sağlanmaktadır.

- a. 4734 Sayılı Kanununun 18 inci maddesine göre mal ve hizmet alımları
- b. 4734 Sayılı Kanununun 18 inci maddesine göre yapım, onarım ve danışmanlık işlemleri
- c. Akademik ve idari personelin aylıklarının ödemeleri
- d. 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanununun 11 inci maddesine göre ek ders ücretleri Ödemeleri
- e. Yurt içi geçici görev yolluklarının ödenmesi
- f. Yurt dışı geçici görev yolluğu
- g. Yurt içi geçici tedavi yolluğu ödenmesi
- h. Yükseköğretim kurumlarında ikili öğretim yapılması, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun Bazı Maddelerinin Değiştirilmesi ve Bu Kanuna Bir Ek Madde Eklenmesi Hakkında 3843 sayılı kanuna göre fazla çalışma ücreti ödemeleri

### D – Diğer Hususlar

## II – AMAÇLAR VE HEDEFLER

### A – İdarenin Amaç ve Hedefleri

Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının çağdaş gelişmeleri takip edip katkıda bulunabilecekleri bir ortamda eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmelerini sağlayarak bilimsel çalışmalarını güçlendirmek ve yenilikçi bir anlayışa kavuşturmak.

Tüm bilimsel alanlarda teorik eğitimlerin uygulamalarla bütünleşmesine zemin hazırlayacak altyapı çalışmaları gerçekleştirmek.

Örgüt iklimini güçlendirecek iç paydaşlar arasındaki ilişkileri geliştirmek ve sinerjiyi sürekli hale getirmek (kurumsal bilinci geliştirmek ve yaygınlaştırmak).

Tüm eğitim ve öğretim faaliyetlerinde, Üniversitemizin imkanları ölçüsünde en iyi teknolojik verileri kullanarak eğitimin etkinliğini ve verimliliğini artırmak.

Analiz ve sentez yapma becerisi gelişmiş, özgür düşünceyi bilimsel verimlilik alanına aktarabilen, bilginin sadece taşıyıcısı değil, geliştiricisi de olabilen, yaratıcı ve üretken mezunlar verebilmek.

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde yeni yöntem ve uygulamalarla diğer üniversitelerdeki eşdeğer birimlere önderlik etmek.

**Tablo 33: Stratejik Amaçlar ve Hedefler**

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
<b>Stratejik Amaç-1</b> Ulusal düzeyde kongre düzenlemek.	<b>Hedef-1</b> Yüksekokulumuzda bilimsel bir etkinliğin yapılması
	<b>Hedef-2</b> Bilime katkı sağlamak
	<b>Hedef-3</b> STK ve çevreye bilimsel katkı değeryaratmak
<b>Stratejik Amaç-2</b> Yüksekokulumuzun çevreyle olan ilişkilerinin geliştirilmesi	<b>Hedef-1</b> Yüksekokul çevreışbirliğinin geliştirilmesi
	<b>Hedef-2</b> Çevrenin beklentilerinin tespitedilmesi
	<b>Hedef-3</b> Beklentilere uygun projeler üretmek
<b>Stratejik Amaç-3</b> TÜBİTAK, TÜBA araştırmaları Projeleri hazırlamak	<b>Hedef-1</b> Bilimsel araştırmalara katkı yapmak
	<b>Hedef-2</b> Yöre ve ÷lkekalkınmasına somut katkılarda bulunmak
	<b>Hedef-3</b> Bilimsel literatüre yönelik bilgi üretmek
<b>Stratejik Amaç-4</b> Öğretim elemanı açısından mevcut kadronungüçlendirilmesi	<b>Hedef-1</b> Öğretim elemanıbaşına düşen öğrenci sayısını standartlara uygunhale getirmek
	<b>Hedef-2</b> Akademik personelin ulusal ve uluslar arası toplantıarakatılarak gelişimlerini sağlamak
	<b>Hedef-3</b> Nitelikli akademisyenleri yüksekokulumuzakazandırmak
	<b>Hedef-4</b> Akademik personelin ders yükünü hafifletmek

**B – Temel Politikalar ve Öncelikler****Topluma örnek olmayı hedefleyen bir Meslek Yüksekokulu olarak;**

- Bilimsel ve eğitsel tüm araçları etkin kullanarak, öğrencilerimize değer katan çözümler üretmeyi,
- Çalışanlarımızın kariyer hedeflerini gerçekleştirmelerinde destek sağlamayı, Keyifli bir çalışma ortamı yaratmayı,
- Bölgemize değer katmayı,
- Kalite yönetim sistemimizi sürekli iyileştirmek başlıca amaç ve hedefimizdir.

## **1– Araştırma Politikaları**

- Öğretim elemanlarını ve öğrencileri bilimsel çalışmalarda etkin yöntemlerle motive ederek uluslararası düzeyde ön plana çıkabilen eserler vermelerini sağlamak.
- Dikkate değer eser ve araştırmaların ulusal ve uluslararası düzeyde en iyi şekilde tanıtılmalarını sağlamak.
- Bilimsel araştırmaların kapsam alanını genişletmek amacıyla, çalışmaların sadece ulusal değil, uluslararası alanda da yapılabilmesi için gerekli tüm destekleri sağlamak ve farklı disiplinlerde ekipler oluşturulmasına öncülük etmek.
- Bölgesel ihtiyaçlara göre araştırma projeleri geliştirmek.

## **2 – Kalite Politikaları**

- Üniversitenin tüm faaliyetlerini iç ve dış paydaşları en üst düzeyde mutlu etme anlayışı ve amacıyla gerçekleştirmek.
- Birimlerde ve bireylerde sürekli gelişim anlayışını egemen kılmak ve gerçekleştirmek.
- İç ve dış paydaşların Üniversitemizin hizmet ve faaliyetlerinden dolayı memnuniyet derecelerini ölçerek varsa şikayetlerini tespit edip düzeltmeler için gereken önlemleri almak.
- Hizmet ve eğitim seviyesinin yükseltilmesi için öneri sistemleri kurmak ve paydaşların önerilerini alıp değerlendirmek.

## **3– Akademik Politikalar**

Akademisyenlerin iç ve dış paydaşlarla ilişkilerini daha etkin ve verimli hale getirerek, iç ve dış çevrenin bilimsel bilinçten daha fazla yararlanmasına imkan hazırlamak.

## **4 – İdari Politikalar**

- Üniversitenin yönetim kademelerinde bulunanları, modern bir yöneticide bulunması gereken bilgilerle donatmak için yönetici geliştirme programları düzenlemek.
- Yöneticilerin yönetsel faaliyetlerinde pozitif motivasyon esasına uymalarını sağlamak.
- Yönetilenlere karşı tüm uygulamalarda yüksek performans ve başarı ölçütleri esas alınarak değerlendirmeler yapmak. Eşitlik ve adalet ilkesinden ödün vermemek.
- Yöneticilerin birbirleriyle dayanışma ve destek anlayışı içerisinde olmalarını sağlamak.
- Yönetsel kadro değişimlerinde kurumsal faaliyetlerde zafiyete yol açmamak için bilgi ve deneyimin aktarılmasını sistemleştirmek.
- Üniversite hakkında ihtiyaç duyulan istatistiksel bilgileri sistemleştirmek (Yönetim Bilgi Sistemini etkin bir şekilde hizmete hazır tutmak).



## 5 – Öğrenci Politikaları

- Öğrencileri Üniversitenin en önemli paydaşı bilmek,
- Öğrencileri sevmek ve öğrenciler tarafından sürekli şekilde sevmek için oryantasyon programları da dahil, çeşitli iç etkinliklerde bulunmak,
- Akademik ve idari kadroların öğrencilere karşı davranışlarına düzeyli ve memnuniyet oluşturacak standartlar getirmek ve bunları uygulamak,
- Öğrencilere eğitimlerini tamamladıktan sonra da organize faaliyetlerde ihtiyaç duyacakları ve karşılanması mümkün yardımlarda bulunmak, onlarla ilişkiyi sürekli kılarak işbirliğini artırmak,
- Öğrencilerin iş dünyasına kabul ettirilmeleri ve orada etkin olarak yerleşebilmeleri için destek çalışmaları gerçekleştirmek.

## 6 – Bölgesel Politikalar

- Bölgenin sosyal, kültürel ve ekonomik problemlerine yönelik çözüm çalışmalarında bulunmak.
- Bölgenin sanayi ve hizmet kuruluşlarıyla bölge kalkınmasına daha fazla katkıda bulunacak işbirlikleri gerçekleştirmek.
- Üniversite-Sanayi işbirliğini etkin bir şekilde gerçekleştirirken kapsam alanını tüm bölgeyi içine alacak şekilde genişletmek

## C - Diğer Hususlar

### III– FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A – Mali Bilgiler

##### 1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Meslek Yüksekokulumuzda; 2021 yılında gerçekleşen harcama tutarı; toplam **4.312.954,65 ₺** olup, gider dağılımı aşağıdaki çizelgede verilmiştir.

**Tablo 34: Bütçe Giderleri Tablosu**

Bütçe Kodu	Bütçe Kodunun Türü	Ödenek (₺)	Kullanılan Ödenek (₺)	Kalan Ödenek(₺)
62.239.756.3438.446.25.02-01.1	Personel Giderleri	6.221.058,96	6.221.058,96	0,00
62.239.759.3441.446.25.13-01.1	Personel Giderleri	111.869,00	109.802,92	2.066,08
62.239.756.3438.446.25.02-01.4	Personel Giderleri	17.754,05	17.754,05	0,00
62.239.759.3441.446.25.13-01.4	Personel Giderleri	12.350,00	10.959,33	1.390,67
62.239.756.3438.446.25.02-02.1	Personel Giderleri	877.737,33	877.737,33	0,00
98.900.9006.3459.446.25.02-02.4	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	5.948,48	5.948,48	0,00

62.239.756.3438.446.25.02.03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımı	38.357,00	38.680,23	676,77
62.239.759.3441.446.25.13.03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımı	0,00	0,00	0,00
62.239.756.3438.446.25.02-03.3.10	Yolluk Giderleri	4.000,00	3.923,01	76,99
62.239.756.3438.446.25.02-03.3.20	Yolluk Giderleri	4.910,00	4.845,78	64,22
62.239.756.3438.446.25.02-03.5	Hizmet Alımları	0,00	0,00	0,00
62.239.756.3438.446.25.02-03.7	Menkul Mal Alım ve Onarım Giderleri	1.000,00	0,00	1.000,00
62.239.759.3441.446.25.13-03.7	Menkul Mal Alım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	0,00
62.239.756.3438.446.25.02-03.8	Gayri Menkul Mal Alım ve Onarım Giderleri	12.000,00	10.897,30	1.102,70
62.239.759.3441.446.25.13-03.8	Gayri Menkul Mal Alım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	0,00
	<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>7.306.984,82</b>	<b>7.301.607,39</b>	<b>5.377,43</b>

1. Mal ve hizmet alımı giderlerindeki fark, ikinci öğretim gelirlerinden karşılanmıştır.
2. Elektrik, su ve telefon giderleri İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığınca karşılanmaktadır

**Tablo 35: Bütçe Gelirleri Tablosu**

	2022 BÜTÇE TAHMİNİ	2022 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
<b>01- Bütçe Gelirleri Toplamı</b>	-	-	-
<b>02 –Vergi Dışı Gelirler</b>	-	-	-
<b>03 –Sermaye Gelirleri</b>	-	-	-
<b>04 –Alınan Bağış ve Yardımlar</b>	-	-	-

## 2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

- a) Meslek Yüksekokulumuzun Personel maaşları, ek dersler, fazla çalışma ücretleri, sosyal yardımlar vb. gibi özlük haklarına ilişkin giderler 01-Personel Giderleri ödeneğinden karşılanmıştır ve 2022 yılında 6.221.058,96-TL harcama yapılmıştır.
- b) Maaşlardan kesilen sigorta primi giderlerinin karşılandığı 02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri kodundan 2022 yılı için 5.948,48- TL harcama yapılmıştır.
- c) 03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri için Meslek Yüksekokulumuza ayrılan ödenekler yıl boyunca ihtiyaçların giderilmesi için etkin şekilde kullanılmış, harcamaya açılan ödeneklerin ağırlıklı olarak son üç ayda serbest bırakılıyor olması dengeli ve etkin harcama planı yapılmasını güçleştirmektedir.

Toplam harcama ayrıntıları şöyledir:

03.2 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları için **38.680,23 TL**

03.3 Yolluklar için **8.768,79 TL**

03.5 Hizmet Alımları için 0,00 TL

03.7 Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım Onarım Giderleri için 0,00 TL

03.8 Gayrimenkul Mal Bakım Onarım Giderleri için **10.897,30** TL harcama yapılmıştır.

### **3-Mali Denetim Sonuçları**

2022 yılı için Meslek Yüksekokulumuzda, ücretler ile ilgili herhangi bir denetim faaliyeti yapılmamıştır.

### **4-Diğer Hususlar**

#### **B – Performans Bilgileri**

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.

#### **1-Faaliyet ve Proje Bilgileri**

Meslek Yüksekokulumuzda yürütülen araştırma projeleri için mevcut laboratuvarlarımız ile Üniversitemiz Terzioğlu Kampüsündeki laboratuvarlar kullanılmakta olup bu çizgide akademik personeli bilimsel anlamda uluslararası platforma taşımanın yanı sıra bölgemizdeki sanayiye vizyon sağlayan projeler sunulmaktadır. Geleneksel El Sanatları Programı, yurtiçi ve yurtdışında düzenlenen sergiler ile ev tekstili ve el sanatları fuarlarına katılarak faaliyetlerine devam etmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz öğrencileri için, her yıl Gelibolu Tarihi Yarımadası gezileri düzenlenmektedir. Üniversitemiz; Sağlık-Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından düzenlenen Bahar Şenlikleri spor müsabakalarına erkek voleybol, kız voleybol ve erkek basketbol ve futbol takımlarıyla katılım sağlamaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda 2022 yılı içerisinde 11 Uluslararası, 8 Ulusal Yayın, 17 Kitap Bölümünde yazarlık, 14 Bildiri ve 45 Adet Atıf ile yayınlarını gerçekleştirmiştir. Bununla birlikte seminerler, konferanslar, teknik geziler, sektörel fuarlara katılım, İŞKUR ve İSG eğitimleri, oryantasyon programı, akademik genel kurul toplantısı, kamu ve STK kuruluşlarına ziyaret programları düzenlenmiştir.

## 1.1-Faaliyet Bilgileri

**Tablo 36: Faaliyet Bilgileri Tablosu**

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	5
Konferans	-
Panel	-
Seminer	7
Açık Oturum	-
Söyleşi	4
Tiyatro	2
Konser	1
Sergi	2
Turnuva	-
Teknik Gezi	3
Eğitim Semineri	-
Sinema,Dans,Dinleti,Halkoyunları,Festival	3
Çalıştay	-

## 2022 YILI YAPILAN ETKİNLİK VE FAALİYETLER

	ETKİNLİK ADI	GERÇEKLEŞME TARİHİ
1	Ayvacık Meslek Yüksekokulunda Akademik Genel Kurul Toplantısı Yapıldı	06.01.2022
2	“Çanakkale’nin Folklorik Temsilcileri” Konulu Seminer Düzenlendi	10.01.2022
3	Çanakkale Rehberler Odası Başkanı Cihan MÜŞTERİOĞLU ile söyleşi yapıldı.	11.01.2022
4	GES Öğrencilerinin Çalışmaları Güzel Sanatlar Fakültesi Sergi Salonunda Sergilendi	01.02.2022
5	Meslek Yüksekokulumuz Güz Dönemi Akademik Kurul Toplantısı Yapıldı	07.02.2022
6	Geleneksel El Sanatları Bölümü İç Paydaş Toplantısı Gerçekleştirildi	04.03.2022
7	Ayvacık MYO’dan Çanakkale Rehberler Odası’na Ziyaret gerçekleştirildi.	07.03.2022
8	18 Mart Şehitleri Anma Günü ve Çanakkale Deniz Zaferi 107. Yıl Dönümü Etkinliği düzenlendi	18.03.2022
9	Turist Rehberliği Programı İç Paydaş Toplantısı gerçekleştirildi	21.03.2022
10	Turist Rehberliği Programı Dış Paydaş Toplantısı gerçekleştirildi	21.03.2022
11	Bankacılık ve Sigortacılık Programı İç Paydaş Toplantısı yapıldı.	21.03.2022
12	Yönetim ve Organizasyon Bölümü İç Paydaş Toplantısı yapıldı.	23.03.2022
13	Turist Rehberliği Programı ders kapsamında Uygulama (Teknik) Gezisi gerçekleştirildi.	27.03.2022
14	Assos Antik Kenti ve Adatepe Zeytinyağı Müzesi Gezisi gerçekleştirildi.	04.04.2022
15	Ayvacık MYO Konferans Salonunda Futbol Üzerine Söyleşi gerçekleştirildi.	09.04.2022
16	Kalite Güvence Bilgilendirme Toplantısı yapıldı	09.04.2022
17	Kariyer Söyleşileri Semineri düzenlendi	15.04.2022
18	Bankalarda Yaşanan Riskler ve Çözüm Önerileri Semineri yapıldı.	19.04.2022
19	Geleneksel El Sanatları Bölümü Dış Paydaş Toplantısı yapıldı	23.04.2022
20	2. Kariyer Söyleşileri Semineri düzenlendi	11.05.2022
21	3. Kariyer Söyleşileri Semineri düzenlendi.	18.05.2022
22	Geleneksel El Sanatları Bölüm Sergisi yapıldı.	18.05.2022
23	Ayvacık MYO Spor Şenlikleri Gerçekleştirildi	20.05.2022

24	Eğiticilerin Eğitimi: Modern Öğretim Modelleri ile Alternatif Uygulamalar Semineri düzenlendi	26.05.2022
25	2022 Bahar Şenliği Etkinliği gerçekleştirildi	06.06.2022
26	Turist Rehberliği Programı Öğrencileri için Bozcaada Teknik Gezisi yapıldı.	08.06.2022
27	Meslek Yüksekokulumuz Bahar Dönemi Akademik Kurul Toplantısı Yapıldı	15.06.2022
28	2021-2022 Yılı Mezuniyet Töreni gerçekleştirildi.	15.06.2022
29	Yönetim ve Organizasyon Bölümü Dış Paydaş Toplantısı Yapıldı	27.06.2022
30	Finans, Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü Dış Paydaş ve Mezunlar Toplantısı Yapıldı	28.06.2022
31	Ayvacak MYO Bahar Dönemi Akademik Kurulu Gerçekleştirildi	07.07.2022
32	Ayvacak MYO İç Paydaş Bilgilendirme Toplantısı Gerçekleştirildi	27.09.2022
33	ÇOMÜ Psikolojik Danışma ve Rehberlik Birimi tarafından “Üniversite Yaşamına Uyum” Semineri Verildi	18.10.2022
33	Geleneksel El Sanatları Bölümü İç Paydaş Toplantısı Gerçekleştirildi	19.10.2022
35	Geleneksel El Sanatları Bölümü Dış Paydaş Toplantısı Gerçekleştirildi	27.10.2022
36	Kişisel ve Kariyer Gelişim Seminerleri Yapıldı	28.10.2022
37	Gençlik Ruh Sağlığı Güçlendirme Semineri Gerçekleştirildi	10.11.2022
38	Turist Rehberliği Meslek Söyleşileri düzenlendi.	14.11.2022
39	Organ Bağışı Bilgilendirme Semineri Yapıldı	15.11.2022
40	Turist Rehberliği Mesleği ile ilgili Söyleşi gerçekleştirildi	25.11.2022
41	İç Paydaş Toplantısı Gerçekleştirildi	01.12.2022
42	"Bankacılık Sektöründe Güncel Gelişmeler" başlıklı söyleşi gerçekleştirildi	01.12.2022
43	‘Engelsiz Turizm’ Söyleşisi Çevrimiçi Olarak Gerçekleştirildi.	04.12.2022
44	Kariyer Merkezi Koordinasyon Toplantısı Düzenlendi	17.12.2022
45	Turist Rehberliği Öğrencileri Çanakkale Şehitliklerini Ziyaret Etti	28.12.2022
46	Öğrencilerimiz Türk Kızılay'ına Kan Bağışında Bulundu	28.12.2022

## 1.2.Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

**Tablo 37: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar**

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	24
Ulusal Makale	-
Uluslararası Bildiri	-
Ulusal Bildiri	-
Uluslararası Kitap	-
Ulusal Kitap	-
Uluslararası Kitap Bölümü	24
Ulusal Kitap Bölümü	-
Kongre/Sergi	21

### 1.3- Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Tablo 38: 1.3-Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-

### 1.4. Proje Bilgileri

Tablo 39: Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2022				
	Önceki Yıdan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
DPT	-	-	-	-	-
TÜBİTAK	-	-	-	-	-
A.B.	-	-	-	-	-
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	-	-	-	-	-
DİĞER ULUSAL	-	-	-	-	-
DİĞER ULUSLARARASI	-	-	-	-	-
SOSYAL SORUMLULUK	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-	-

### 2-Performans Sonuçları Tablosu

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.” Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

### 3-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.” Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

#### **4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi**

“Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”  
Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

#### **5-Diğer Hususlar**

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”  
Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

### **IV– KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

Bu bölümde idarelerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönlere yer verilir.

Stratejik planı olan idareler, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

#### **A – Üstünlükler**

Genel anlamda tüm çalışanların üniversitenin kurumsal misyon, vizyon, amaç ve hedeflerine bağlı olması,

• Üniversitenin kurumsal misyon, vizyon, amaç ve hedeflerine uygun kurumsal stratejilerin tüm Personelce uygulanmaya çalışılması.

• Ezine OSB gibi sanayi ve ticaret ağlarına yakınlığımız.

• Alanında gerekli yetkinliğe sahip akademik kadronun varlığı.

• Hem teknik hem idari programlara sahip olmamız.

• Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan programların bölgenin ihtiyaçlarına yönelik özelliklere sahip olması.

• Balıkesir İli'nin Edremit gibi büyük ilçelerine olan yakınlığı.

• Ayvacıq Yöresi'nin oluşturduğu huzur ve güven ortamı sayesinde üniversite ve meslek yüksekokulunun gelişimine olanak sağlayabilecek bir yapıda olması.

• Akademisyenlerimizin, konuları hakkında nitelikli akademik yayın ve eser üretme kapasitesine sahip olması.

## **B – Zayıflıklar**

Mevcut fiziki yapı nedeniyle, Meslek Yüksekokulumuz bünyesindeki bazı teknik Programlara ait uygulama atölyelerinin yetersiz oluşu.

- Nitelikli kurumsallaşmanın sağlanması için akademik ve idari personelin tamamının aynı konularda bir bütün halinde hareket etme çabasında kurumsal bir sürekliliğin olmaması.
- Fiziki şartların yetersizliğinden dolayı idari hizmetlerin yeterince verilememesi.
- Bilimsel ya da sanayi odaklı projelere öğrencileri dahil etme eksikliği.
- Öğrencilerin yeterince yabancı dil bilmemesi ve bu nedenle Fulbright, Erasmus gibi programlara gerekli özenin gösterilmemiş olması.
- Meslek Yüksekokulumuzda özellikle sosyal bilimlerle ilgili alanlarda gerekli uluslararası temas ve anlaşmaların yeterli düzeyde sağlanamamış olması.
- Ders kitapları dışında ilgili sektörel güncel uygulamaya yönelik kaynakların her öğretim elemanı tarafından kullanılmaması.
- 4 yarıyıllık öğretim programının lisans programlarına yönelik olmaktan uzak olması ve
- Yüksekokulumuz bünyesinde herhangi bir kişilik veya kariyer geliştirme programının uygulanmaması.
- Kişilik geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi amacı ile oluşturulan öğrenci kulüplerinin etkin çalışmaması ve kendilerini yenilememeleri.
- Öğrencilerin DGS ve iş bulma stresleri nedeniyle yeterince motive olamamaları.
- Öğrencilerin matematiksel ve sosyal becerilerinin zayıf olması.

Yeni hizmet binasının devreye girmesine rağmen ödenek yetersizliği nedeniyle yerleşke çevresine çit ve duvar yapılamamış, bu da güvenlik zafiyetine yol açmaktadır.

## **C – Değerlendirme**

Ayvacık İlçemizin; ekonomik, sosyal, kültürel alanlarda gelişebilmesi için, Yüksekokulumuz öğrenci sayısının hızla artması gerekmektedir. Bunun için de Üniversitemiz tarafından fiziki mekân ihtiyacımız karşılanmış, yeni bölüm ve program açma çalışmaları devam etmektedir.

2022 yılı için amaçlanan hedefler büyük oranda gerçekleşmiştir. Amaçlanan hedeflerin önümüzdeki yıllarda yüzde 100 oranında gerçekleşmesi için çalışılacaktır.

## **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

### **1 – Kurumsal Yapı ve Kültürüne Yönelik Hedef ve Stratejiler**

Kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetlerinin sürdürülebilmesine olanak tanıyan örgütsel kültürün oluşturulabilmesi için sosyal ve sportif aktivitelerin artırılması, teknik ve kültürel gezilerin düzenlenmesi.



## **2 – Eğitim ve Öğretim Kalitesini Artırmaya Yönelik Hedef ve Stratejiler**

Nitelikli ve kendini iyi ifade edebilen meslek mensupları yetiştirmek hedeflerimiz arasındadır. Öğrencilerin motivasyonunu yükseltmek için çalışmalar yapılması, Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Öğrenci Disiplin Yönetmeliği, Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik (Dikey Geçiş) ile ilgili vb. önemli konularda öğrencilere sunum yapılması.

## **3 – Çevre Etkileşimini Artırmaya Yönelik Hedef ve Stratejiler**

➤ Sanayi kuruluşlarına, kendi ilgi alanlarına yönelik konferans, panel ve mesleki seminerler düzenlenerek ilişkilerin sürekliliğinin sağlanması.

➤ Üniversite – Sanayi işbirliği çerçevesinde protokoller imzalamak.

➤ Yerel dinamikler ile ortak projeler geliştirilerek eğitim kalitesinin artırılması.

## **4 – Yayın-Araştırma Etkinliğini, Niteliğini ve Sayısını Artırmaya Yönelik Hedef ve Stratejiler**

Yayın-Araştırma etkinliklerinin niteliği ve sayısını artırmaya yönelik gruplar oluşturulup, grup çalışmaları düzenlenerek motivasyonun sağlanması

## **5 – Akademik Kadro Niteliğini Artırmaya Yönelik Hedef ve Stratejiler**

Liyakat esasının ön planda tutulması ve ortak zorunlu derslerin öğretim elemanlarının Ayvacık İlçesinde ikamet etmelerinin sağlanması.

## **6 – Üniversite Finansal Kaynaklarını Artırmaya Yönelik Hedef ve Stratejiler**

Meslek Yüksekokulumuzun bulunduğu Ayvacık, 8.500 nüfuslu küçük bir ilçedir. Yörede sanayi yoktur. Arazi tarıma uygun değildir. Sert iklimi dolayısıyla kısıtlı imkânlarla hayvancılık ve sahil kesimlerinde zeytincilik yapılmaktadır. İlçe, ekonomik açıdan gelişmiş değildir. Son yıllarda artan öğrenci sayısı İlçenin sosyo-ekonomik düzeyine büyük katkı sağlamaktadır. Yeni açılan ve açılacak olan Programlarla, 2022 yılında öğrenci sayısı 1.109'a çıkartılmıştır. Hedeflenen öğrenci sayısına ulaşmak, çağdaş ve nitelikli bir eğitim-öğretim verilebilmesi için fiziki mekân ve iç donanım-demirbaş ihtiyacımızın karşılanmasında Rektörlüğümüzce verilen destek ile yeni hizmet binamızın inşaatına başlanmış 6.075 m2 kapalı alana sahip bina 2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılı başında faaliyete geçirilmiştir. Yeni hizmet binamızın devreye girmesiyle daha önce Yükseköğretim Kurulu tarafından açılması kabul edilen, ancak fiziki mekân şartı nedeniyle öğrenci alınmayan programlara öğrenci alımı ile yeni programlar açılması için çalışmalara başlanmıştır.

Meslek Yüksekokulumuzun, nihai hedefi eğitim-öğretim kalitesinden ödün vermeden 1500-2000 arasında öğrenci sayısına ulaşmak olup, Bölgemizdeki sanayi kuruluşlarının gelişimini sağlayacak programların açılması, mevcut programların bölgemizdeki sanayi ilişkilerini artırarak bu kuruluşların finansal desteğinin sağlanması amaç ve hedeflerimiz arasındadır.

**Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi**  
**Ayvacık Meslek Yüksekokulu Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Ayvacık-Çanakkale - 03. 01. 2023

Öğr. Gör. Cahit AKKAYA  
Ayvacık Meslek Yüksekokulu Müdürü

