

	<b>POLİTİKA</b>	SAYFA NO	1 / 3
		DOKÜMAN NO	BGYS.PLT.02
		YAYIN TAR.	12.12.2018
		REVİZYON NO	01
		REVİZYON TARİHİ	21.04.2021
<b>KONU</b>	PAROLA GÜVENLİĞİ		

Revizyon İzleme Tablosu		
Rev. No	Rev. Tarihi	Açıklama
01	21.04.2021	Değişiklik

## 1. AMAÇ

Bu politikanın amacı güçlü bir parola oluşturulması, oluşturulan parolanın korunması ve bu parolanın değiştirilme sıklığı hakkında standart oluşturmaktır.

## 2. SORUMLULUKLAR

Parola güvenliği kullanıcı hesapları için ilk güvenlik katmanıdır. Zayıf seçilmiş bir parola ağ güvenliğini tümüyle riske atabilir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı çalışanları ve uzak noktalardan erişenler aşağıda belirtilen kurallar dâhilinde parola güvenliğini sağlamakla sorumludurlar.

## 3. UYGULAMA

### 3.1 Genel

- Bütün sistem seviyeli parolalar (örnek, root, administrator, admin) 6 ayda bir değiştirilmelidir.
- Bütün kullanıcı seviyeli parolalar (örnek, e-posta, web vs.) en az 90 günde bir değiştirilmelidir. Tavsiye edilen değiştirme süresi her 90 günde birdir.
- Parola değişiklikleri için sistem yöneticisinden destek alınmalıdır.
- Sistem yöneticisi her sistem için farklı parola kullanmalıdır.
- Parolalar e-posta iletilerine veya herhangi bir elektronik forma eklenmemelidir.
- Kullanıcı, parolasını başkası ile paylaşmaması, kâğıtlara ya da elektronik ortamlara yazmaması konusunda eğitilmelidir.
- Kurum çalışanı olmayan harici kişiler için açılan kullanıcı hesaplarının parolaları da kolayca kırılmayacak şekilde güçlü olmalıdır.
- Bir kullanıcı adı ve parola birim zamanda birden çok bilgisayarda kullanılmamalıdır.

Revizyon Nedeni: Daire Başkanı Değişikliği	<b>Hazırlayan</b>	<b>Onaylayan</b>
	Yönetim Temsilcisi	Bilgi İşlem Daire Başkanı
	Filiz ATEŞMAN	Cahit KURT

	<b>POLİTİKA</b>	SAYFA NO	2 / 3
		DOKÜMAN NO	BGYS.PLT.02
		YAYIN TAR.	12.12.2018
		REVİZYON NO	01
		REVİZYON TARİHİ	21.04.2021
<b>KONU</b>	PAROLA GÜVENLİĞİ		

### 3.2 Ana Noktalar

#### Genel Parola Oluşturma Kuralları

Parolalar değişik amaçlar için kullanılmaktadır. Bunlardan bazıları: Kullanıcı parolaları, Web erişim parolaları, e-posta erişim parolaları, ekran koruma parolaları, yönlendirici erişim parolaları vs. Bütün kullanıcılar güçlü bir parola seçimi hakkında özen göstermelidir.

Zayıf parolalar aşağıdaki karakteristiklere sahiptir.

- Parolalar sekizden daha az karaktere sahiptir.
- Parolalar sözlükte bulunan bir kelimeye sahiptir.
- Parolalar aşağıdaki gibi ortak değere sahiptir.
  - Ailesinin, arkadaşının sahip olduğu bir hayvanın veya bir sanatçının ismine sahiptir.
  - Bilgisayar terminolojisi ve isimleri, komutlar, donanım veya yazılım gibi
  - “bilişim”, “Çomü”, “Çanakkale” gibi
  - AaaBb, qwerty ,qazwsx, 123321 gibi sıralı harf veya rakamlar

Güçlü Parolalar aşağıdaki karakteristiklere sahiptir.

- Küçük ve büyük karakterlere sahiptir. (A -Z , a-z)
- Hem sayısal hem de noktalama karakterleri ve ayrıca harflere sahiptir.(0 - 9,!,@,&=(,}?,\)
- En az sekiz adet alfanümerik karaktere sahiptir.
- Herhangi bir dildeki argo lehçe veya teknik bir kelime olmamalıdır.
- Parolalar herhangi bir yere yazılmamalıdır veya elektronik ortamda tutulmamalıdır.

<b>Revizyon Nedeni: Daire Başkanı Değişikliği</b>	<b>Hazırlayan</b>	<b>Onaylayan</b>
	Yönetim Temsilcisi	Bilgi İşlem Daire Başkanı
	Filiz ATEŞMAN	Cahit KURT

	<b>POLİTİKA</b>	SAYFA NO	3 / 3
		DOKÜMAN NO	BGYS.PLT.02
		YAYIN TAR.	12.12.2018
		REVİZYON NO	01
		REVİZYON TARİHİ	21.04.2021
<b>KONU</b>	<b>PAROLA GÜVENLİĞİ</b>		

### Genel Parola Koruma Standartları

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesinde kullanılan parolaları kurum dışında herhangi bir şekilde kullanılmamalı, kimse ile paylaşılmamalıdır. İlgili parolalar kuruma ait gizli bilgiler olarak düşünülmelidir. Değişik sistemler için farklı parola kullanın.

- Aşağıdaki faaliyetleri gerçekleştirmek kesinlikle yasaktır
  - Herhangi bir kişiye telefonda parola vermek
  - E-posta mesajlarında parola belirtmek
  - Üst yöneticinize parolaları söylemek
  - Başkaları önünde parolalar hakkında konuşmak
  - Aile isimlerini parola olarak kullanmak
  - Parolaları işten uzakta olduğunuzda iş arkadaşlarınıza bildirmek
- Uygulamalardaki “parola hatırla, beni hatırla“ özelliklerini seçmeyiniz.
- Parolalar en az 180 günde bir değiştirilmelidir. Tavsiye edilen aralık ise 90 günde birdir.
- Veritabanı sunucuları, modemler, santral, virus programı, toplu mail yazılımı erişim parolaları kapalı bir zarfta imzalı olarak kurumun kasasında saklanmalı ve gereksiz yere açılmamalıdır. Zarfın açılması durumunda kurum yetkilileri de bilgilendirilmelidir.
- Parolaların değiştirilip değiştirilmediği yapılan testler ile takip edilir.

<b>Revizyon Nedeni: Daire Başkanı Değişikliği</b>	<b>Hazırlayan</b>	<b>Onaylayan</b>
	Yönetim Temsilcisi	Bilgi İşlem Daire Başkanı
	Filiz ATEŞMAN	Cahit KURT