



T.C.

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

BRİFİNG DOSYASI

2019

01.07.2019-31.12.2019

İçindekiler

T.C.	1
ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	4
GENEL BİLGİLER	4
MİSYON VE VİZYON	4
GÖREV VE SORUMLULUKLAR	5
Görevimiz:.....	5
Sorumluluklarımız:	5
İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	6
1.YAPILANMA	6
1.1 Organizasyon Şeması	7
1.2 Personel Durumu.....	8
2. BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI BİRİM VE GÖREVLERİ	9
1) İdari Hizmetler	9
2. Network Yönetim ve Teknik Destek Birimi	9
3. Yazılım Birimi.....	10
4. Sunucu ve Sistem Yönetim Birimi	12
5. Donanım Ve Teknik Destek Birimi.....	13
3. TEKNİK ALTYAPI VE DONANIM YAPISI	14
4. 2018 YILINDA SUNULAN HİZMETLER	15
4.1 Network Yönetim ve Teknik Destek Birimi Hizmetleri.....	15
a) Üniversitemiz İnternet Hızları ve Yapısı.....	15
b) Üniversitemiz ve Birimlerinin Metro Ethernet Bağlantı Hızları	16
c) İnternet Altyapı Çalışmaları	16
d) Yerel Alan Ağımızın Genişleme Çalışmaları.....	17
4.2 Sunucu ve Sistem Yönetimi Birimi Hizmetleri	17
4.3 Teknik Destek Birimi	19
4.4 Yazılım Birimi.....	19
5.BÜTÇE	20
5.1 Mali Bilgiler	20
5.2 BİDB 2018 Yılı Ekonomik Kodlara Göre Ödenek ve Harcama Tutarları.....	21
5.3 Mali denetim Sonuçları.....	21
6 AMAÇ VE HEDEFLER	22
7 KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİ DEĞERLENDİRİLMESİ	22

1) ÜSTÜNLÜKLER.....	22
2) ZAYIFLIKLAR.....	22
3) PLANLAMADAN BEKLENTİLER	23
8 SONUÇ.....	24

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Bilginin üretilmesi, bilim ve toplum hizmetine sunulmasında, teknoloji vazgeçilmez bir konuma ulaşmıştır. Bilgi teknolojileri ve bilgi sistemlerinin kullanımındaki gelişmeler, üniversitelerimizin örgüt yapılanması içinde yer alan Bilgi İşlem Daire Başkanlıklarının önemini her geçen gün daha da artırmaktadır. Bu çalışma, Bilgi İşlem Daire Başkanlığımızı kısaca tanıtmak, yürütülen faaliyetler ve sunulan hizmetler hakkında bilgi vermek amacıyla hazırlanmıştır.

Bülent Kaya

Bilgi İşlem Daire Başkanı

GENEL BİLGİLER

Bilgi teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanma, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin en önemli ilkelerinden biridir. Bu amaçla Daire Başkanlığımız, günümüzün gereksinimleri ve geleceğe dair doğru öngörüler doğrultusunda, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve idari faaliyetleri destekleyici/geliştirici, altyapı, hizmet ve yazılım üretmekte, bunları güncel tutmaktadır.

MİSYON VE VİZYON

Teknolojiyi yakından izleyerek Üniversitemizin bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim-öğretim ve araştırmalara destek sağlamak, Üniversitemizin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini eksiksiz olarak yerine getirmek **misyonumuz**;

Üniversitemizin hedefleri doğrultusunda, bilişim hizmetlerine yönelik ihtiyaçların gelişen teknolojik imkânlardan en üst düzeyde yararlanarak karşılamak ve uzmanlaşmış bir

kadro ile güven duyulan, kurumsallaşmış, bilişim teknolojilerinde öncü bir Daire Başkanlığı olmak **vizyonumuzdur.**

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Görevimiz:

Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında 07.10.1983 Tarih ve 124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname 7. Bölüm Madde 34. Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının görevleri:

- a. Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,
- b. Üniversitenin ihtiyaç duyduğu diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek

Sorumluluklarımız:

- ✓ Eğitim-öğretim ve araştırmalara bilişim konularında gerekli desteğin sağlanması,
- ✓ Üniversitemizde faaliyet gösteren tüm birimler ve yerleşkeler arasında network iletişim altyapısının oluşturulması, işletilmesi, yönetilmesi ve sağlıklı bir şekilde işleyişinin sağlanması,
- ✓ Üniversitenin tüm birimlerinde iş sürekliliğinin temini için internet ve bilgi sistemlerinin alt yapısının kesintisiz çalışmasının, bilgi akışının sürekliliğinin ve sistemlerin güncel teknolojilere uygun hale getirilmesinin sağlanması,
- ✓ Üniversitemizin öğrencilerine, akademik ve idari birimlerine bilişim kaynaklarının kullanımı konularında destek verilmesi,
- ✓ Üniversitenin bilişim politikasının belirlenmesi,
- ✓ Geliştirilecek bilişim projeleri konusunda ilgili birimler arasında koordinasyon ve işbirliğinin sağlanması,
- ✓ Üniversite Akademik ve İdari birimlerince yapılan web sayfası taleplerinin yerine getirilmesi, web sayfalarının tasarlanması ve geliştirilmesi,
- ✓ Üniversitemiz birimlerinin yazılım ihtiyaçlarının geliştirme ya da kurum dışından temin etme yoluyla karşılanması konularında destek verilmesi,

- ✓ Daire Başkanlığı bünyesindeki sunucuların, sunucu yazılımlarının, sunucular tarafından verilen hizmetlerin ve diğer eposta, proxy, dns, eduroam gibi internet servislerinin yönetilmesi, hizmetlerin kesintisiz ve sorunsuz bir şekilde verilmesinin sağlanması,
- ✓ Başkanlığımızca geliştirilmiş Üniversitemiz ÇOMÜ Kart Sistemi kapsamında tüm birimlerimize, öğrencilerimize, personelimize ve misafir ziyaretçilere temassız ödeme sistemi, güvenli turnike ve kartlı geçiş sistemleri hizmetlerinin sağlanması,
- ✓ Bilişim olanaklarının en üst seviyeye çıkarılması amacıyla Üniversitemiz ve kamu yararına olacak her türlü teknolojik gelişmenin bilimsel ve yenilikçi bir bakış açısıyla takip edilmesi ve bu konudaki gerekli adımların atılması,
- ✓ Üniversite yönetimi tarafından verilmiş görev ve sorumlulukların en iyi şekilde yerine getirilmesi.

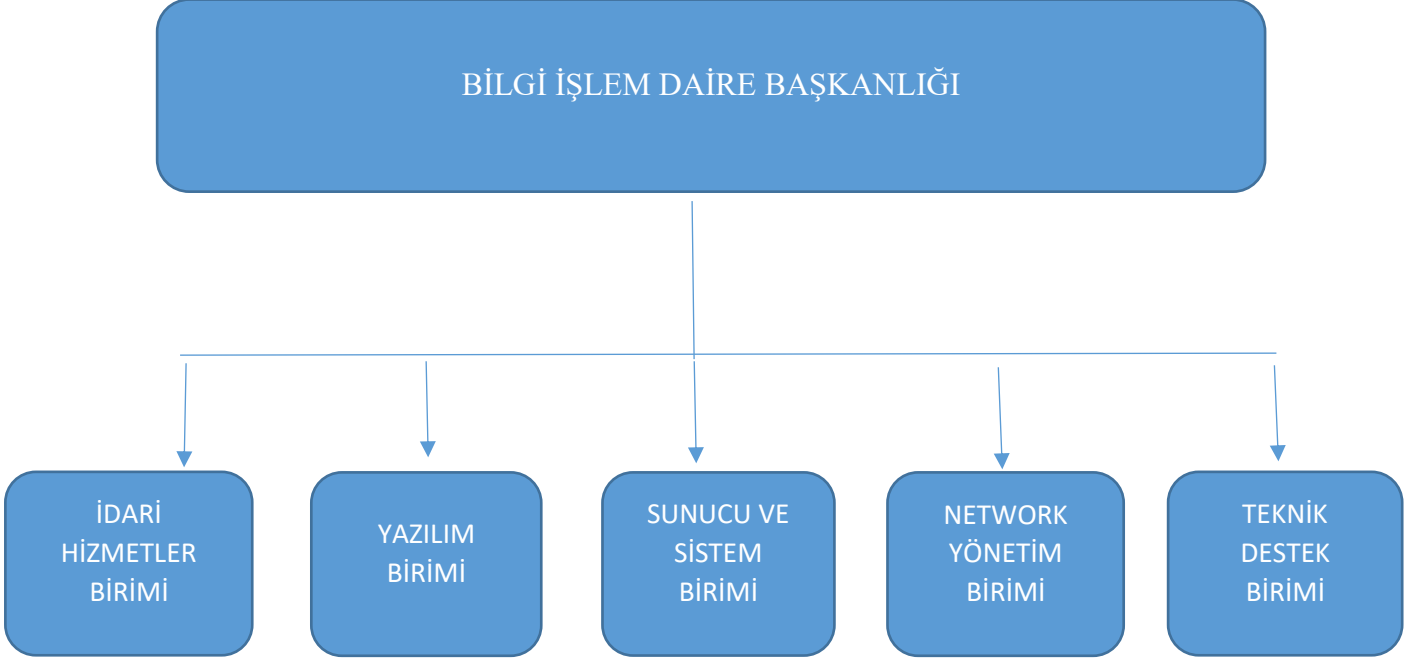
İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Başkanlığımız kurum organizasyon yapısında Genel Sekreterlik Makamına bağlı olarak çalışmakta olup, teknolojik gelişmeler doğrultusundaki gereksinimlere istinaden, 2013 yılından bu yana Turizm Fakültesi binası 4. katta 1350 m²'lik bir alanda hizmet vermektedir.

1.YAPILANMA

Başkanlığımızda Daire Başkanına bağlı olarak (4/A) 1 Şube Müdürü, 1 Yükseköğretim Sekreteri, 4 Bilgisayar Mühendisi, 5 Tekniker, 3 Teknisyen, 5 Bilgisayar İşletmeni, (4/B) 1 Elektronik ve Haberleşme Mühendisi, 2 Tekniker, 1 Teknisyen, 1 Programcı, (4/D) 4 Ver. Haz. Kont. İşl., 2 Teknisyen, 3 Tekniker ve 1 Temizlik hizmetleri personeli çalışmaktadır.

1.1 Organizasyon Şeması



1.2 Personel Durumu

Görevi/Kadrosu	Kişi	Öğrenim Durumu					
		İlk	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
Daire Başkanı	1				1		
Şube Müdürü	1				1	1	
Yükseköğretim Sekreteri	1				1		
Bilgisayar Mühendisi	4				2	2	
Elektronik ve Haberleşme Mühendisi	1				1		
Programcı	1				1		
Tekniker	7				7		
Teknisyen	4		2	1	1		
Bilgisayar İşletmeni	5				5		
Toplam	25		2	3	15	3	
<u>4/D Personeller</u>							
Görevi/Kadrosu	Kişi	Öğrenim Durumu					
		İlk	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
Veri İşleme ve Otomasyon Sisteminin İşletilmesi	4		1	1	2		
Teknisyen	2		1	1			
Tekniker	3			2	1		
Temizlik Hizmetleri	1		1	1			
Toplam	10		2	5	3		

2. BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI BİRİM VE GÖREVLERİ

1) İdari Hizmetler

- ✓ Daire Başkanlığımız bünyesinde bulunan teknik işler haricindeki idari ve mali işlerin yürütülmesini sağlamak
- ✓ Daire Başkanlığımız brifing raporu, faaliyet raporu, iç kontrol standartlarının hazırlanması ve diğer istatistik, analiz, raporlamalara ilişkin çalışmaların yürütülmesi işlemlerinin takip ve koordinasyonunu sağlamak
- ✓ Başkanlığımız bütçesinin hazırlanması işlemlerini yürütmek
- ✓ Başkanlığımız birimlerinin ödenek işlemlerini (talep-takip) yapmak
- ✓ Kısmi zamanlı öğrenci ve stajyer çalıştırılması ile ilgili işlemleri yürütmek
- ✓ Taşınır İşlemlerini Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi ile birlikte yapmak
- ✓ Daire Başkanlığımızca ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımlarına yönelik, kamu satın alım mevzuatı kapsamında belirtilen işlemleri yapmak
- ✓ 6245 sayılı Harcırah Kanununa göre verilecek olan yolluklara ait işlemleri yapmak (avanslar dahil),
- ✓ UBYS Elektronik Belge Yönetim Sistemi aracılığı ile Daire Başkanlığımızın evrak işlemlerini yürütmek ve yazışmaları yapmak
- ✓ Daire Başkanlığının randevu, ziyaret, toplantı, günlük program, ulaşım ve muhabere işlerine ilişkin işlemleri yürütmek

2. Network Yönetim ve Teknik Destek Birimi

- ✓ Üniversitemiz network alt yapısının tasarlanması, yönetilmesi, güvenliğinin sağlanması, ağın sağlıklı bir biçimde işleyişinin sağlanması
- ✓ Üniversite internet servis sağlayıcısı TÜTİBAK ULAKBİM, Türk Telekom ve USOM ile ilgili işlemlerin yürütülmesi
- ✓ Firewall sistemlerinin yönetilmesi için gerekli politikaların belirlenmesi
- ✓ IP adreslerinin organizasyonunun yapılması

- ✓ Üniversitemiz birimlerinin network alt yapısı ile ilgili taleplerinin mevcut iş planları doğrultusunda yerine getirilmesi ve çözüm üretilmesi için danışmanlık, teknik destek ve kablolama hizmeti verilmesi
- ✓ Yeni kurulan/inşa edilen kampüs/bina vb. için kurulacak network alt yapıları konusunda diğer teknik birimlerle koordinasyonun sağlanması, hazırlanacak teknik şartnamelere destek verilmesi ve doğru alt yapının kurulmasının sağlanması
- ✓ Üniversitemizdeki kablolu ve kablosuz network cihazlarının montajı ve arızalarının giderilmesi
- ✓ Üniversitemiz bünyesindeki bina içi fiber sonlandırma işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve sorunsuz veri akışının sağlanması
- ✓ Network sistem ve alt yapıları kapsamındaki diğer hizmetler

3. Yazılım Birimi

- ✓ Üniversitemiz birimlerinden gelen yazılım taleplerinin Akıllı Kart, Web ve UBYS Ekipleri tarafından ortak akılla çözümlenip çözülemeyeceği hususunda çalışmalar yapmak ve sonucu Daire Başkanına ve ilgili yerlere bildirmek, satınalma yoluna gidilecekse ilgili teknik şartnameyi hazırlamak
- ✓ Akıllı Kart, Web, UBYS ve Üniversitemizce geliştirilen diğer yazılımlar konusunda gerekli eğitim materyalleri hazırlamak ve kullanıcılara gerektiğinde Daire Başkanlığında veya yerinde eğitim vermek,
- ✓ Yeni atamalarda veya görev değişikliğinde gerekli parametre ayarlarını yapmak,
- ✓ Geliştirilecek yazılımlarla ilgili dokümantasyon hazırlamak,
- ✓ Geliştirilen arayüzlerin ergonomi ve işlevselliğini sağlamak,
- ✓ Yazılım geliştirme süreci içerisinde veri güvenliğine yönelik gerekli tedbirleri almak,
- ✓ Yazılım geliştirme sürecinde toplam kaliteyi artırmak amacıyla araştırma ve geliştirme çalışmalarını yürütmek
- ✓ Geliştirilen yazılımın talep uygunluğunu gerçek verilerle test etmek

- ✓ Üniversite Akademik ve İdari birimlerince yapılan web sayfası taleplerini mevcut iş planları doğrultusunda yerine getirerek faaliyete geçirilmesi, bu konularda danışmanlık ve destek hizmeti vermek
- ✓ Web site tasarımlarını hazırlamak, gerekli alt yapının oluşturulması ve hizmete sokulmasını sağlamak
- ✓ Birim web sorumlularının koordinasyonunu sağlamak, sorunlarına çözümler üretmek, içerik girilmesi ve güncellenmesi konularında gerekli teknik eğitimleri vermek
- ✓ Web sayfalarının ve kullanılan veri tabanlarının tasarlanması ve geliştirilmesi için gerekli yazılım ve sistem gereksinimlerini belirlemek
- ✓ Web tabanlı içerik yönetim sistemi, izleme ve web istatistikleri gibi konularda çözümler geliştirmek
- ✓ Web sayfalarının ve kullanılan veri tabanlarının güvenliği konularında gerekli testleri gerçekleştirmek ve güvenliğini sağlamak
- ✓ Web sayfalarının uygulanmasında gelişen teknolojiye ve mobil cihazlara uygun çözümler geliştirmek
- ✓ Üniversite Akademik ve İdari birimlerince yapılan Turnike, Kartlı Geçiş Noktası, Temassız Ödeme Sistemi ve Kiosk taleplerini ilgili birim ile koordineli şekilde yerine getirmek, kurulacak sistemleri faaliyete geçirmek, ya da bu konularda danışmanlık ve destek hizmeti vermek
- ✓ ÇOMÜKart Projesi kapsamında turnike ve geçiş sistemi kurulmuş birimlerdeki ilgili personellerin koordinasyonunu sağlamak, sistemle ilgili sorunlarına çözümler üretmek, gerekli teknik eğitimleri vermek
- ✓ ÇOMÜKart projesini kullanan birimlere, geçiş izleme takibi ve kullanıcı istatistiklerinin raporlanması gibi konularda destek vermek
- ✓ ÇOMÜKart projesinin daha iyi ve sağlıklı bir biçimde hizmet vermesini sağlamak
- ✓ ÇOMÜKart projesinin gelişen teknolojilere uygun hale getirilmesi için gerekli AR-GE çalışmalarını yapmak ve çözümler geliştirmek
- ✓ ÇOMÜKart projesine ait sunucu ve veri tabanlarının idame ve güvenliğinin sağlanması için gerekli tedbirleri almak

- ✓ ÇOMÜKart projesi kapsamında Temassız Ödeme Sistemi, Ödeme Noktası ve POS cihazlarının işletilmesi konularında ilgili ve sorumlu Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı personellerine gerekli eğitimleri vermek,
- ✓ ÇOMÜKart projesi kapsamında Kartlı Geçiş Noktaları işletme sorumlusu olan İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Güvenlik Birimine gerekli eğitimleri vermek,
- ✓ Üniversitemizde kullanılan Akıllı Kart, Web Yazılımları, UBYS ve diğer yazılımların sorunsuz çalışması için gerekli tedbirleri almak

4. Sunucu ve Sistem Yönetim Birimi

- ✓ Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı sistem odası bünyesindeki tüm sunucuların yönetilmesi, işletilmesi ve güvenliğinin sağlanması,
- ✓ Daire Başkanlığı bünyesindeki sistem odalarının network ve elektrik altyapısının bakım ve onarımının gerçekleştirilmesi
- ✓ Daire Başkanlığı tarafından kurulan sunucu yazılımlarının, sunucular tarafından verilen hizmetlerin ve diğer internet servislerinin yönetilmesi
- ✓ Sunucu yedeklerinin alınması ve depolanması
- ✓ Sunucu donanımı ve işletim sistemi ile barındırdıkları yazılımların bakımının yapılması ve güvenliğinin sağlanması
- ✓ Elektronik posta hesaplarının yönetilmesi ve sorunların çözülmesi
- ✓ Proxy servisinin işletilmesi ve kullanıcılara destek verilmesi
- ✓ Web tabanlı sunucuların kullanıcı hesap işlemlerinin yönetilmesi
- ✓ FTP ve veritabanı hizmeti verilmesi
- ✓ Mevcut bilişim sistemi alt yapısının sorunsuz çalışacak şekilde düzenlenmesi ve kesintisiz hizmet verilmesinin sağlanması
- ✓ Sunucular ve sunucular üzerinde bulunan veri tabanı vb. yönetim sistemlerinin güvenlik ve idamesinin sağlanması için gerekli tedbirlerin alınması.

5. Donanım Ve Teknik Destek Birimi

- ✓ Üniversite demirbaşlarına kayıtlı bilişim ürünlerinin arıza tespiti, bakım ve onarımlarının yapılması,
- ✓ Yazılımsal problemlerin (İşletim sisteminin yeniden kurulumu, virüs ve zararlı yazılım temizliği vb.) giderilmesi,
- ✓ Garanti kapsamındaki bilişim ürünlerinin garanti işlemlerinin yürütülmesinde yönlendirme desteği verilmesi,
- ✓ Web tasarım ve Geliştirme Birimiyle koordinasyonlu şekilde çalışarak bilgisayar kullanıcıları için bir yardım sayfası hazırlamak,
- ✓ Üniversitemiz personeline bilişim ürünleri ile ilgili iş akışını olumsuz etkileyen problemlerin çözümü için uzaktan veya yerinde destek verilmesi,
- ✓ Network teknik destek birimiyle koordinasyonlu şekilde network kullanımı ile ilgili problemlere destek verilmesi,
- ✓ Toplu alınan ve Daire Başkanlığı koordinasyonunda kurulması planlanan lisanslı yazılımların planlama, dağıtım ve kurulumlarının yapılması,
- ✓ Üniversitemiz tarafından satın alınacak bilişim ürünlerinin teknik şartnamesinin hazırlanmasına destek verilmesi,
- ✓ Satın alınan bilişim ürünlerinin kabul ve muayenelerinin yapılması ve ürünlerin ilk kurulumlarında yaşanan problemlere destek verilmesi,
- ✓ Üniversitemiz bünyesinde kurulacak öğrenci bilgisayar laboratuvarlarına teknik kurulum desteği verilmesi,
- ✓ Üniversitemiz mevcut öğrenci bilgisayar laboratuvarlarına ve dersliklerdeki bilgisayarlara teknik destek verilmesi,
- ✓ Üniversitemiz demirbaşlarına kayıtlı bilgisayar ve diğer bilişim ürünlerinin demirbaş düşüm işlemleri için değerlendirilmesi ve rapor hazırlanması,
- ✓ Üniversitemiz tarafından satın alınacak bilişim ürünlerinin teknik şartnamesini hazırlanmasına destek vermek, bunların muayene ve kabulünde görev almak, ilk kurulumlarında yaşanan problemlere destek verilmesi,
- ✓ Kablosuz internet kullanımları konusunda kullanıcılara yardım masası hizmeti sunulması,
- ✓ Üniversite genelinde sık ihtiyaç duyulan teknik konularda web içeriklerinin hazırlanması, gerektiğinde teknik eğitim düzenlenmesi,

- ✓ Üniversitemiz bilişim ürünlerinin satın alınması sürecinde rol alınması,
- ✓ UBYS kapsamında e imza ve java kurulumu için UBYS ekibine destek vermek
- ✓ Üniversitemiz bilişim ürünlerinin dağıtım ve demirbaş işlemlerinin yapılması.

3. TEKNİK ALTYAPI VE DONANIM YAPISI

Üniversitemizde kampüslere web sayfalarının yayınlanması için verilen web servisleri dışında, yerel ağdaki iletişim ve Internet bağlantısının sağlanması için DNS ve DHCP sunucuları da bulunmaktadır. DNS sunucularının sayısı ikiye çıkartılarak Alan Adı hizmetinin daha kaliteli ve kesintisiz çalışması sağlanmıştır. Kablosuz ağ bağlantısındaki kimlik kanıtlama için LDAP sunucusu, kablosuz isteklerinin LDAP ile konuşabilmesi için RADIUS sunucusu ayakta tutulmaktadır. LDAP sunucusu sayısı ikiye çıkartılarak gelen istekler bu sunuculara dağıtılmıştır. Üniversitemiz tamamına hizmet veren bir web sunucusu dışında, değişik zamanlarda gelen taleplerdeki genel IP istekleri, ters vekil sunucu servisi ile çözülmektedir. Üniversite geneline servis veren kütüphane erişimi veya KPS gibi devlet kurum servislerine erişimdeki sabit IP tanımlamaları için bir vekil sunucu bulunmaktadır. Sistem yönetim birimi, Internet servis sağlayıcımız olan ULAKNET'e karşı olan sorumlulukları da yerine getirmektedir.

Sunucuların olası saldırı durumlarına karşı güvenli hale getirilmesi için sunucu üzerinde gerekli kısıtlamaların yapılması da sistem yönetim birimi tarafından sağlanmaktadır. Yeni kayıtlı öğrenciler için kablosuz hesaplarının açılması, mezun öğrencilerin hesaplarının silinmesi, talep edilen web ve veri tabanı hesaplarının açılması, sunucu tarafındaki sorunların çözülmesi, gerekli sunucu güncellemelerinin yapılması sistem biriminin düzenli yaptığı işler arasında bulunmaktadır.

Sistem yönetim birimi, birimlerden gelen sunucu isteklerine de cevap vermektedir. Akıllı kart sunucusu, Erasmus uygulamaları için kullanılan sunucusu, SPSS sunucusu, Strateji Daire Başkanlığı tarafından kullanılan sunucu,

Net Web sunucusu, Birimlere ait özel yazılımlar için gerekli sunucular, öğrenci işleri sunucusu vb. sunucu taleplerine sanal veya fiziksel olarak kurulan makineler aracılığıyla yanıt verilmektedir.

Üniversitemizin Elektronik Belge Yönetim Sistemine geçiş kapsamında gerekli olan sunucular temin edilip bu sistem, kesintisiz ve yedekli çalışacak şekilde ayarlanmıştır.

4. 2018 YILINDA SUNULAN HİZMETLER

4.1 Network Yönetim ve Teknik Destek Birimi Hizmetleri

a) Üniversitemiz İnternet Hızları ve Yapısı

2018 yılı itibariyle; Üniversitemizin 18 yerleşkesi ile birlikte toplam Metro Ethernet hızı yaklaşık 3 Gbps olmakla birlikte internet hızı 2 Gbps'tir. Üniversitemiz yerleşkelerinin internet bağlantı hızları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Türkiye'de ODTÜ ve Ankara Üniversitesi'nin ardından üçüncü olarak devreye sokulmuş ve kullanılmakta olan eduroam (<http://bidb.comu.edu.tr/eduroam/eduroam.htm>) hizmeti çalışmaları tamamlanmıştır ve kullanımı devam etmektedir. 18 yerleşkede ve hemen hemen tüm Fakülte ve okullarda kablosuz internet yayın hizmeti verilmektedir. Öğrencilerimizin ve personelimizin de kullanımını artırmak için kablosuz erişim noktalarının sayılarının artırılması çalışmalarına devam etmektedir.

b) Üniversitemiz ve Birimlerinin Metro Ethernet Bağlantı Hızları

Ocak 2018 itibariyle internet uç bağlantı hızları aşağıdaki gibidir:

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi [Anauç]	2000
Anafartalar Yerleşkesi(Eğitim Fak.) [Arkauç]	100
Araştırma ve Uygulama Hastanesi [Arkauç]	100
Ayvacak MYO [Arkauç]	50
Bayramiç MYO [Arkauç]	50
Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fak. [Arkauç]	100
Biga MYO [Arkauç]	80
Çan MYO [Arkauç]	50
Dardanos Yerleşkesi [Arkauç]	50
Ezine MYO Yeni Yerleşke [Arkauç]	70
Gelibolu Piri Reis MYO - Gelibolu MYO [Arkauç]	50
Gökçeada MYO [Arkauç]	50
Kültür Evi [Arkauç]	20
Lapseki MYO [Arkauç]	50
Sarıcaeli Yerleşkesi [Arkauç]	30
Ulupınar Astrofizik Gözlemevi [Arkauç]	30
Yenice MYO [Arkauç]	50
Çanakkale Şehitleri Yerleşkesi	100

c) İnternet Altyapı Çalışmaları

Mevcut binalardaki personelin kullanımına yönelik yaşanan internet bağlantı ucu sayılarının artırılması üzerine çalışmalarımız olup bu çalışma sayesinde en büyük sorun

çıkaran personel tarafından takılan ağ cihazlarından kurtulmaya çalışılmaktadır. 2018 yılı içerisinde kullanıcıların network ucu ihtiyaçlarını gidermek için Daire Başkanlığımızca network kablosu çekilmesi, kanalet ve priz montaj çalışmaları yapılmıştır. Yeni yapılan Araştırma Uygulama Hastanesi Yeni Bloklarının ve Eğitim Fakültesi Kapalı Spor Salonu yerel ağımıza dahil edilmesi üzerine çalışmalar yapılmıştır. Ayrıca Tıp Fakültesinde 45 Bilgisayarlık, GUBY binasında 41 Bilgisayarlık, GSF binasında 16 ve 30 Bilgisayarlık iki adet laboratuvar kurulumu gerçekleştirilmiştir.

Bunun yanında kablosuz erişim noktalarının sayısının artırılmasına yönelik çalışmalarımızda bulunmaktadır. Uzun vadede tüm yerleşkelerimizde özellikle toplu kullanıma yönelik kablosuz ağ projeleri üzerinde çalışmalarımız sürmektedir.

d) Yerel Alan Ağımızın Genişleme Çalışmaları

Binalarda yetersiz olan uç sayıları belirlenip kablo çekim işleri yürütülmektedir. Araştırma Uygulama Hastanesi Yeni Blokları ve Eğitim Fakültesi Kapalı Spor Salonu internet ağımıza katılmış olup diğer bitecek olan binalarımız internet ağına katılacaktır. Bunların dışında yıl içinde 4 noktada fiber sonlandırma işi yapılmıştır. kablolama işlerinde yaklaşık 7500 metre kablo ve 700 metre kablo kanalı kullanılmıştır. Binalarda yetersiz olan uç sayıları belirlenip kablo çekim işleri yürütülmektedir.

4.2 Sunucu ve Sistem Yönetimi Birimi Hizmetleri

Üniversitemizde kampüslere web sayfalarının yayınlanması için verilen web servisleri dışında, yerel ağdaki iletişim ve İnternet bağlantısının sağlanması için DNS ve DHCP sunucuları da bulunmaktadır. DNS ve DHCP sunucularının bakımları düzenli olarak yapılarak daha kaliteli ve kesintisiz çalışması sağlanmıştır. Web servislerindeki hizmeti daha kaliteli sunmak için web sunucu sayısı artırılmıştır. Kablosuz İnternet Servisi(EDUROAM) kullandığı RADIUS sunucusu güncellenerek yeni işletim sistemlerine uyumlu hale getirilmiştir. Yeni yedekleme üniteleri ile yedekleri daha güvenli bir şekilde saklanmaktadır. Sistem Odasındaki network altyapısının daha verimli iletişim sağlanması için yeni anahtarma cihazları alınmış ve sisteme entegre edilmiştir.

Sistem Yönetim birimi Internet servis sağlayıcımız olan ULAKNET'e karşı olan sorumlulukları da yerine getirmektedir. Düzenli trafik istatistiklerinin yayınlanması, kayıt dosyalarını saklanması, düzenli yedek alınması sistem yönetim birimi tarafından yapılmaktadır. Üniversitemizin kullandığı ÜBYS (Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi) sistemi için yeni sunucular alınmış, kurulum ve yapılandırması yapılarak ÜBYS sistemine entegre edilmiştir

Sunucuların olası saldırı durumlarına karşı güvenli hale getirilmesi için sunucu üzerinde gerekli kısıtlamaların yapılması da sistem yönetim birimi tarafından sağlanmaktadır. Yeni kayıtlı öğrenciler için kablosuz hesaplarının açılması, mezun öğrencilerin hesaplarının silinmesi, talep edilen web ve veri tabanı hesaplarının açılması, sunucu tarafındaki sorunların çözülmesi, gerekli sunucu güncellemelerinin yapılması sistem biriminin düzenli yaptığı işler arasında bulunmaktadır.

Sistem yönetim birimi, birimlerden gelen sunucu isteklerine de cevap vermektedir. Akıllı kart sunucusu, birimlere ait özel yazılımlar için gerekli sunucular, öğrenci işleri sunucusu, sunucusu vb. sunucu taleplerine sanal veya fiziksel olarak kurulan makineler aracılığıyla yanıt verilmektedir.

Sunucu ve Sistem Yönetim Birimi Üniversiteye daha iyi hizmet vermek için projeler geliştirmektedir. COMU Tek Hesap ile LDAP üzerinden kimlik denetimi yapan servisleri kullanan kullanıcıların hesaplarını yönetebilmeleri sağlanmıştır. ÇOMÜ Tek Hesap servisi belirli aralıklar ile güncellenmekte ve yeni hizmetleri servisine eklemektedir. Sistem ve sunucu üzerindeki etkinlikleri daha iyi takip edebilmek için İzleme (Monitoring) yazılımları kullanılmaktadır.

Sistem yönetim birimi olarak 2015 yılından itibaren Felaket Kurtarma Otomasyonunu kullanmakta, servis verdiğimiz WEB, LDAP, DNS ve RADIUS hizmetleri kesintisiz ve yedekli bir biçimde sunmaktadır.

Sunucu ve sistem yönetim birimi yeni teknolojilerle uyumlu olan tüm yazılım sistemlerini önce test sunucularında deneyerek hizmete almakta ve hizmet kapasitemizi artırmaya yönelik olarak sunucu donanım teknolojilerini her yıl kamu yararı gözetilerek yenileme planlaması yapmaktayız.

4.3 Teknik Destek Birimi

Üniversitemizin demirbaşlarına kayıtlı bilgisayarlar olmak üzere üniversitemizde kullanılan bilişim ürünlerinde karşılaşılan problemleri çözmekte ve bu problemlerden kaynaklanan aksaklıkları en aza indirmeyi amaçlamaktadır. Bunun yanı sıra kurulum ve muayene konularında da destek verilmektedir. Problemler mümkün olduğunca yerinde veya telefon desteği ile diğer durumlarda ofisimizde çözümlenmektedir.

Mobil cihazlar üzerindeki kablosuz internet bağlantısı ayarları konusunda personel ve öğrencilere destek verilmiştir. Birimlerin bilgisayar ve yazıcı kurulumlarına, sistem hatalarının ve virüslerin giderilmesine vb. destek verilmiştir. Üniversitemiz Elektronik Belge Yönetim Sistemine geçiş sürecinde yaşanan bazı teknik aksaklıklara destek verilmiştir. Üniversitemizdeki atıl durumda bulunan yazıcıların tespiti yapılmış, bunların mümkün olanların bakım ve onarımı yapılmış, yapılamayanların hurda olarak nitelendirilmesi sağlanmıştır. Üniversitemiz birimlerinden gelen bilişim ürünlerine yönelik bazı taleplerin yerinde olup olmadığını araştırılmış ve idareye rapor verilmiştir. Üniversitemizce satın alınan bilişim ürünlerinin muayene kontrol ve teslim–tesellüm işlemleri yapılmıştır.

Bilgisayar donanım ve yazılım arızaları dışında network ve internet problemlerinde de Network birimine destek verilmiştir. Çözüm getirilemeyen problemler karşısında donanım firmalarıyla görüşülmekte ve arızalı cihazın garantisi devam etmekte ise servisine gönderilmektedir.

4.4 Yazılım Birimi

Yazılımlar: 2018 yılına kadar Üniversitemizde çeşitli firmalardan büyük meblağlar karşılığı satın alınan ve devamı için ilk alım yapılan firmaya bağlı kalınan ve her yıl bakım ücreti ödemesiyle yürütülen ve birbiriyle haberleşme yeteneği olmayan eski nesil yazılımlar yerine, 01.01.2018 tarihi itibarıyla ilk alım maliyeti ödenmeden Kalkınma Bakanlığı ve bir devlet üniversitesinin ortak projesi olan Üniversite Bilgi Yönetim Sistemine geçilmiş ve en son Öğrenci Sistemi de aktifleştirilerek önceden verilen yoğun eğitimler ve tüm personelin üstün gayreti ile sorunsuz bir şekilde öğrenci kayıtları tamamlanmış, gerek personel modülü gerek Ebys modülü artık sorunsuz şekilde kullanılmaya devam etmektedir. Yakın zamanda Uzaktan Eğitim modülü de aktif hale getirilmiştir. İlerleyen zamanlarda Ek ders Sistemi, Yoklama Sistemi, Mezun Yönetim Sistemi, Akademik ve İdari Performans Sistemi gibi

ihtiyaç duyulan modüllerde kullanıma açılacaktır. Bu sistem sayesinde tüm modüller tek kaynaktan beslendiği için tüm sistem otomatikleşecektir.

UBYS dışında, Eğitim Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi ve Spor Bilimleri Fakültesinin Özel Yetenek Sınavları Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak yazılan yazılımlarla sorunsuzca tamamlanmıştır.

2018 yılı içerisinde Üniversitemiz birimlerinden gelen web sayfası talepleri Web|CMS yazılımı ile hazırlanmış ve yayına alınmıştır. 2018 yılı sonunda 300 adetten fazla web sitesi bu içerik yönetim sistemine bağlı olarak yayınlanmaktadır. Ayrıca her sitenin yönetiminden sorumlu olan birim web sorumlularının talep ve istekleri doğrultusunda sistemde gerekli geliştirmeler yapılmıştır.

2018 yılı Aralık ayı içerisinde Web|CMS sisteminin yönetim paneli kullanıcı girişi kimlik doğrulama kısmı Üniversitemiz Tek Hesap sistemi ile entegre edilerek parola ve bilgi güvenliği konusunda gelişme sağlanmıştır. Böylelikle parolaların yetkisiz 3. kişilerle paylaşılmasının önüne geçilmiştir.

Web sitesi çalışmalarının yanı sıra Özel Yetenek Sınavı ile öğrenci alan BESYO, Eğitim Fakültesi ve Güzel Sanatlar Fakültesine her yıl olduğu gibi 2018 yılı içerisinde de destek verilmiştir. Online başvuru ve hesaplama, yerleştirme sistemi geliştirilerek ilgili birimlerin sağlıklı bir şekilde öğrenci alımları sağlanmıştır.

Web tasarım ve geliştirme birimi olarak tüm üniversite kapsamında web sorumluları ile koordinasyon sağlanmış olup çalışmalara devam edilmektedir.

5.BÜTÇE

5.1 Mali Bilgiler

2018 bütçe yılına ait Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bütçesinin uygulama sonuçları ve temel mali tablolara ilişkin açıklamalar aşağıda sunulmuştur.

Bütçe uygulama sonuçları Daire Başkanlığımız 2018 yılında kendisine tahsis edilen **5.280.400,00-TL**'lik ödeneğin **5.214.712,17 -TL**'lik kısmı harcanmıştır. Gider türleri itibari ile harcamaların dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

5.2 BİDB 2018 Yılı Ekonomik Kodlara Göre Ödenek ve Harcama Tutarları

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı 2018 Yılı Bütçesinin Ekonomik Kod Bazında Dağılımı				
Kodu	Açıklama	Toplam Ödenek	Harcama	Kalan
38.46.09.08.-01.3.9.00-2.01.1	Personel Giderleri	1.587.000,00	1.586.311,91	688,09
38.46.09.08-01.3.9.00-2-01.4	Geçici Personel	15.900,00	15.842,45	57,55
38.46.09.08-01.3.9.00-2-02.1	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderleri	245.700,00	245.206,17	493,83
38.46.09.08-01.3.9.00-2-03.2	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	132.000,00	131.695,08	304,92
38.46.09.08-01.3.9.00-2-03.3	Yolluklar	7.000,00	6.558,40	441,60
38.46.09.08-01.3.9.00-2-03.5	Hizmet Alımları	265.000,00	264.688,11	311,89
38.46.09.08-01.3.9.00-2-03.7	Menkul Mal, Bakım ve Onarım Giderleri	51.000,00	50.985,34	14,66
38.46.09.08-01.3.9.00-2-06.3	Gayri Maddi Hak Alımları	270.000,00	208.010,40	61.989,60
38.46.09.08-09.4.1.00-2-06.1	Mamul Mal Alımları	2.030.000,00	2.028.643,78	1.356,22
	Genel Toplam	5.280.400,00	5.214.712,17	65.687,83

5.3 Mali denetim Sonuçları

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın 2018 yılında, ilgili birim tarafından sorguya alınmış bir harcaması veya ilana bağlanmış herhangi bir borcu bulunmamaktadır.

6 AMAÇ VE HEDEFLER

Üniversitemiz bilişim performans düzeyinin yükseltilmesi ile bunun sistematik olarak gözden geçirilmesi, aksak olan yerlerde müdahale edilmesi ve iyileştirmeler yapılmasıdır. Eğer bu işleyişe hiç bir zaman müdahale edilmez ise kurumun hizmette performansı zamanla düşer ve varlığı tartışmalı hale gelir.

Rektörlüğümüz tarafından belirlenen temel politikalar doğrultusunda ve birimin fonksiyonu olan hizmetlerin sağlıklı, süratli, kanun, tüzük, yönetmelik ve kararlara uygun olarak gerçekleştirilmesini sağlamaktır.

7 KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİ DEĞERLENDİRİLMESİ

1) ÜSTÜNLÜKLER

- ✓ Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin bir birimi olmak
- ✓ Personelimizin eğitim seviyesinin yüksek olması
- ✓ Şeffaf, paylaşımcı ve değişime açık, insan haklarına saygılı olması
- ✓ Diğer birimler ile güçlü bir işbirliği içerisinde olması
- ✓ Hiçbir menfaat ve çıkar beklemezsizin verilen hizmetlerde daima güler yüzlü, hoşgörülü, özverili olması
- ✓ Mevcut iş disiplinine, kanun, yönetmelik ve ilgili mevzuata uygun hareket etmesi
- ✓ Genç ve dinamik bir kadroya sahip olması

2) ZAYIFLIKLAR

- ✓ Yetişen personelin ayrılması durumunda yerine personel bulma zorluğu
- ✓ Personeller arası iletişim eksikliği ve ekip çalışması ruhunun tam olgunlaşmaması
- ✓ Ar-Ge çalışmaları için gerekli iş gücü ve mali imkânsızlıklar,

- ✓ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın öneminin diğer birimler tarafından tam olarak anlaşılamaması ve yalnızca teknik destek ve arıza birimi olarak görülmesi,
- ✓ Lisanslı yazılım kullanmada yaşanan sıkıntılar,
- ✓ Üniversite personeli, öğrencileri ve birimleri ile yeterli iletişim ve işbirliğinin kurulmamış olması,
- ✓ Fakülteler ve birimler bünyesinde ana bilgi işlem personeli ile koordineli çalışacak, teknik diyalog kurabilecek yerel bilgi işlem sorunları ile ilgili personelin bulunmaması,
- ✓ Başkanlığımızın verdiği hizmetin 24 saat aralıksız yürütülmesi zorunluluğu dikkate alındığında, üniversitemizin bir kamu kurumu olması nedeniyle mesai saatleri dışında ve tatillerde personel çalıştırmaktaki zorluklar,
- ✓ Teknik elemanların yetersizliği sebebiyle, bilişim teknolojilerinin hızlı gelişimini takip etmekteki güçlükler,
- ✓ Dairemizde verilen hizmetler, personel ve öğrencilerin tamamını kapsadığından, en küçük hizmet aksaması durumunda bu aksamanın tüm birime kötü referans olabilme ihtimali,
- ✓ Alışıl gelmiş tutum ve davranışların değişiminin zaman alması, değişime direnç gösterilmesi ve bu değişimin tabana benimsetilmesindeki güçlükler.

3) PLANLAMADAN BEKLENTİLER

- ✓ “Kullanıcılara rağmen” değil, “kullanıcılar için” hizmet verir hale gelinmesi,
- ✓ Geleceğe ilişkin hedefler belirlenmiş olarak daha uzun vadeli planlamaların yapılabilmesi,
- ✓ Kaliteli ve yetkin eleman sayısının arttırılabilmesi,
- ✓ Pahalı yatırımların bilinçsizce yapılmaması,
- ✓ Kullanıcıların gözündeki “olumsuz imajın” ortadan kaldırılması,
- ✓ Hizmet kalitesi ve çeşitliliğinin arttırılması,
- ✓ Tüm kullanıcılarla iletişimin ilerletilmesi,

- ✓ Doğru yatırımlar, bilimsel ve akılcı tasarımlar sayesinde gereksiz harcamaların önüne geçilmesi,
- ✓ Yazılım grubunun, sürekli ve daha uzman bir personel yapısına kavuşturulmasından sonra, uzmanlaşmış alt birimlere (veritabanı, analiz, geliştirme, test, arayüz tasarım, AR-GE, takip- müdahale vb.) ayrılması,
- ✓ Tüm birim çalışanları ve birimler arası koordinasyonun ve ekip ruhunun güçlendirilmesi ve birlikte çalışabilirliğin sağlanması.

8 SONUÇ

Daire Başkanlığımızın idari, akademik, teknik ve hizmet anlamında ilişkide bulunduğu birçok paydaşı vardır. Öncelikle hizmet sunduğumuz öğrenciler, akademik ve idari personel ile diğer kurum dışı özel ve devlet sektörü temsilcileri hizmetlerimizden yararlanmakta olan kullanıcılarıdır. Buna göre Daire Başkanlığımız 2018 yılı içerisinde tahsis edilen bütçe ve insan kaynaklarını son derece verimli kullanmayı başarmıştır. Personelimizin özverili çalışmaları sonucunda üniversitemizdeki bilişim sistemlerinin en iyi verimle çalışması ve hizmet etmesi sağlanmıştır.

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı 2018 yılında üniversitenin büyümesine paralel olarak gerek personel sayısı gerekse teknik imkânlar kapsamında büyüme göstermiştir. Belirli bir plan ve program dahil de üniversiteyi yazılım alanında dışarıya bağımlılıktan kurtaracak bir seviyeye getirmek için gerekli araç ve gereçler temin edilmiş ve tüm personel buna uygun şekilde hizmet etmeye sevk edilmiştir. Ayrıca teknik destek, network kablolama, fiber sonlandırma vb diğer hizmetler kapsamında da dışa bağımlılık tamamıyla son bulmuş, bu alanlarda hızlı ve sorunsuz hizmet kalitesine ulaşılmıştır.

2018 yılında Üniversitemizin eğitim-öğretim ve bilimsel faaliyetleri ile idari hizmetleri için en uygun bilişim sistemlerini sağlamak ve kullanıcıların gereksinimlerini dışa bağımlı olmadan en etkin ve hızlı biçimde karşılamak hedefleri olan Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bu hedeflerine büyük ölçüde ulaşmıştır.