

2022



T.C.  
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART  
ÜNİVERSİTESİ

**BİDB**

BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI  
FAALİYET RAPORU



## İçindekiler

<b>I. GENEL BİLGİLER</b> .....	1
<b>B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar Görevimiz:</b> .....	1
<b>Sorumluluklarımız:</b> .....	1
<b>C- İdareye İlişkin Bilgiler</b> .....	2
<b>1. Fiziksel Yapı</b> .....	2
<b>2. Örgüt Yapısı</b> .....	2
<b>3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları</b> .....	4
<b>4. İnsan Kaynakları</b> .....	4
<b>5. Sunulan Hizmetler</b> .....	5
<b>5.1 İdari Hizmetler</b> .....	5
<b>5.2 Network Yönetim ve Teknik Destek Birimi</b> .....	6
2022 Yılında Sunulan Hizmetler; .....	6
<b>5.3 Yazılım Birimi</b> .....	8
2022 yılında sunulan hizmetler: .....	9
Online Ödeme Sistemi .....	10
Personel Devam Kontrol Sistemi .....	10
Üniversite Destek Sistemi .....	10
Rehber Sistemi .....	11
Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi .....	11
Diğer Yazılım/ Web Destek Çalışmaları .....	11
<b>5.4 Sunucu ve Sistem Yönetim Birimi</b> .....	12
2022 yılında sunulan hizmetler: .....	12
<b>5.5 Donanım ve Teknik Destek Birimi</b> .....	14
2022 yılında sunulan hizmetler: .....	15
<b>5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi</b> .....	15
<b>II. AMAÇ VE HEDEFLER</b> .....	15
<b>A- İdarenin Amaç ve Hedefleri</b> .....	15
<b>B- Temel Politikalar ve Öncelikler</b> .....	16
<b>III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b> .....	16
<b>A- Bütçe Uygulama Sonuçları</b> .....	16
<b>1. Bütçe Uygulama Sonuçları</b> .....	16
<b>2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar</b> .....	16
<b>3. Mali Denetim Sonuçları</b> .....	17
<b>B- Performans Bilgileri</b> .....	17
<b>a) Faaliyet ve Proje Bilgileri</b> .....	17

<b>b) Performans Sonuçları Tablosu .....</b>	<b>17</b>
<b>c) Performans Sonuçlarının Değerlendirmesi.....</b>	<b>19</b>
<b>d) Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi .....</b>	<b>19</b>
<b>IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....</b>	<b>19</b>
<b>A- Üstünlükler.....</b>	<b>19</b>
<b>B- Zayıflıklar .....</b>	<b>19</b>
<b>C- Değerlendirme.....</b>	<b>20</b>
<b>V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....</b>	<b>20</b>
<b>VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....</b>	<b>21</b>

## SUNUM

Bilginin üretilmesi, bilim ve toplum hizmetine sunulmasında, teknoloji vazgeçilmez bir konuma ulaşmıştır. Bilgi teknolojileri ve bilgi sistemlerinin kullanımındaki gelişmeler, üniversitelerimizin örgüt yapılanması içinde yer alan Bilgi İşlem Daire Başkanlığının önemini her geçen gün daha da arttırmaktadır.

Bilgi güvenliği alanında uluslararası bir kalite standardı olan “ISO 27001:2013” ve “ISO 9001:2015” belgeleri ve uluslararası bağımsız kuruluşlarının her yıl gerçekleştirdiği denetimlerden başarıyla geçen Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, geçtiğimiz 2022 yılında bir kez daha yeni bir dönemi kapsayan Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Sertifikasının sahibi olmuştur.

Başkanlığımız, Üniversite birimlerinin, akademik/idari personelinin ve öğrencilerinin bilgi işlem beklentilerine en üst seviyede cevap verebilmek için, en uygun ekonomik şartlarda, güvenilir, kaliteli ve sürekli bir hizmet anlayışıyla çalışmayı hedeflemektedir. Bu hedefler doğrultusunda, Başkanlığımızın çalışma yapısı ve sistemi yeniden düzenlenerek, kaliteli ve güvenli hizmet için, çalışanlarda gerekli motivasyonu oluşturarak, uzmanlık alanlarına göre çalışma imkânı sağlanmış ve mesleki eğitimler verilmiştir. Zamanı iyi kullanma, organize etme ve hedefe ulaşma konularında destek verilmiştir.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığında fedakârca çalışan mesai arkadaşlarımla sürdürdükleri çalışmalarını saygıyla izliyor ve çok büyük çaba gerektiren bir tempo ile devam eden hizmetlerin gizli kahramanları olarak 2022 yılında yaptıkları çalışmalardan dolayı tüm çalışma arkadaşlarımı tebrik ediyorum.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesine dayanılarak, Maliye Bakanlığı tarafından düzenlenen Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik gereğince 2022 mali yılı faaliyetlerimizi, mali bilgilerimizi, fiziksel, teknolojik ve insan kaynaklarımızı yansıtan “2022 Yılı Faaliyet Raporu” nu kamuoyuna saygılarımla sunarım.

Cahit KURT  
Bilgi İşlem Daire Başkanı

# Sertifika Certificate



## ÇANAKKALE ONSEKİZMART ÜNİVERSİTESİ BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

TERZİOĞLU KAMPÜSÜ 17100 ÇANAKKALE / TÜRKİYE

DSR BELGELENDİRME tarafından denetlenmiş ve uygulamakta olduğu  
Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin

*is audited by DSR Certification and applied  
Information Security Management System meet the requirements of*

# ISO 27001:2013

standardına aşağıdaki kapsamda uymakta olduğu gözlenmiştir.  
*standard for the following activities.*

ÇANAKKALE ONSEKİZMART ÜNİVERSİTESİ BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI YETKİ VE GÖREV ALANINDA  
BULUNAN BİLİŞİM SİSTEMLERİNİN, NETWORK VE SİSTEM ALTYAPILARININ PLANLANMASI,  
KURULUMLARI, YÖNETİLMESİ VE GEREKLİ DONANIM VE YAZILIMLARIN SATIN ALINMASI, İLETİŞİM VE  
INTERNET ALTYAPISI YENİLİKLERİNİN UYGULANMASI ÜNİVERSİTE VE BİLİŞİM PERSONELİNE GEREKLİ  
EĞİTİMLERİN VERİLMESİ, AKADEMİK ÇALIŞMALAR VE EĞİTİM ÇALIŞMALARINA EN YÜKSEK DÜZEYDE  
KATKININ SAĞLANMASI

Sertifika No / Certificate No: ISMS-19.02.201

01.06.2022  
Sertifika Tarihi  
Certificate Date

01.06.2022  
Sertifika Son Basım Tarihi  
Certificate Last Issue Date

31.05.2025  
Belgelendirme Periyodu  
Bitiş Tarihi  
Certification Period  
Expiration Date

31.05.2023  
Sertifika Geçerlilik Tarihi  
Certificate Expiry Date

SoA:12.12.2018 REV.00



TÜRKAK BDS NO  
YS-6F45-5D7F



FR-072 Yayın Tarihi:18.04.2017  
Rev.No:01 Rev.Tarihi: 24.05.2018

Rev:00 / Revizyon Tarihi:

DSR ULUSLARARASI GÖZETİM VE BELGELENDİRME HİZMETLERİ LTD. ŞTİ.

Yeşilbağlar Mah. Selvili Sk. Helis Beyaz Ofis 2/1 A Blok No:207 PENDİK / İSTANBUL / TÜRKİYE Tel: +90 216 606 06 35  
E-mail: info@dsrbelgelendirme.com.tr - Web: www.dsrbelgelendirme.com.tr

CERTIFICATE



## ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

BARBAROS MAH. PROF. DR. SEVİM BULUÇ SOK. ÇOMÜ TERZİOĞLU YERLEŞKESİ TURİZM FAKÜLTESİ BİNASI  
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI KAT: 4 MERKEZ - ÇANAKKALE - TÜRKİYE

### YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARININ BİLGİ TEKNOLOJİLERİNİN SUNUMU

kapsamında

## ISO 9001:2015

Uluslararası kalite sistem standardına uygun  
bir kalite yönetim sistem kurmuştur.

"Standarın aşağıda verilen maddeleri hariç tutulmuştur"  
"8.3"

Sertifika No : M 11688  
İlk Belgelendirme Tarihi : 09 Kasım 2021  
Sertifika Tarihi : 09 Kasım 2021  
Son Geçerlilik Tarihi : 08 Kasım 2024

Kiwa Belgelendirme Hizmetleri A.Ş.  
İTOSB 9. Cadde No: 15 Tepeören Tuzla  
İstanbul / Türkiye

Tel: +90 216 593 25 75  
Faks: +90 216 593 25 74  
[info@kiwa.com.tr](mailto:info@kiwa.com.tr)  
[www.kiwa.com.tr](http://www.kiwa.com.tr)

Sertifikalar periyodik ara denetimlerin  
başarılı ile tamamlanması kaydıyla  
geçerlidir. Detaylı bilgi için yukarıdaki  
numaralara başvurulabilir.

Genel Müdür



Sertifika Son Güncelleme Tarihi : 09 Kasım 2021 - R 00

## I. GENEL BİLGİLER

### A- Misyon ve Vizyon

Teknolojiyi yakından izleyerek Üniversitemizin bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim-öğretim ve araştırmalara destek sağlamak, Üniversitemizin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini eksiksiz olarak yerine getirmek misyonumuz;

Üniversitemizin hedefleri doğrultusunda, bilişim hizmetlerine yönelik ihtiyaçların gelişen teknolojik imkânlardan en üst düzeyde yararlanarak karşılamak ve uzmanlaşmış bir kadro ile güven duyulan, kurumsallaşmış, bilişim teknolojilerinde öncü bir Daire Başkanlığı olmak vizyonumuzdur.

Daire Başkanlığımız güven duyulan, danışılan kurumsal yapı ve kurumsal kurumsallaşma bilincinin yerleşmiş olduğu bir birimdir.

### B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar Görevimiz:

Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında 07.10.1983 Tarih ve 124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname 7. Bölüm Madde 34. Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının görevleri

- a. Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,
- b. Üniversitenin ihtiyaç duyduğu diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.

### Sorumluluklarımız:

- Eğitim-öğretim ve araştırmalara bilişim konularında gerekli desteğin sağlanması,
- Üniversitemizde faaliyet gösteren tüm birimler ve yerleşkeler arasında network iletişim altyapısının oluşturulması, işletilmesi, yönetilmesi ve sağlıklı bir şekilde işleyişinin sağlanması,
- Üniversitenin tüm birimlerinde iş sürekliliğinin temini için internet ve bilgi sistemlerinin alt yapısının kesintisiz çalışmasının, bilgi akışının sürekliliğinin ve sistemlerin güncel teknolojilere uygun hale getirilmesinin sağlanması,
- Üniversitemizin öğrencilerine, akademik ve idari birimlerine bilişim kaynaklarının kullanımı konularında destek verilmesi,
- Üniversitenin bilişim politikasının belirlenmesi,
- Geliştirilecek bilişim projeleri konusunda ilgili birimler arasında koordinasyon ve işbirliğinin sağlanması,
- Üniversite Akademik ve İdari birimlerince yapılan web sayfası taleplerinin yerine

getirilmesi, web sayfalarının tasarlanması ve geliştirilmesi,

- Üniversitemiz birimlerinin yazılım ihtiyaçlarının geliştirme ya da kurum dışından temin etme yoluyla karşılanması konularında destek verilmesi,
- Daire Başkanlığı bünyesindeki sunucuların, sunucu yazılımlarının, sunucular tarafından verilen hizmetlerin ve diğer eposta, proxy, dns, eduroam gibi internet servislerinin yönetilmesi, hizmetlerin kesintisiz ve sorunsuz bir şekilde verilmesinin sağlanması,
- Başkanlığımızca geliştirilmiş Üniversitemiz ÇOMÜ Kart Sistemi kapsamında tüm birimlerimize, öğrencilerimize, personelimize ve misafir ziyaretçilere temassız ödeme sistemi, güvenli turnike ve kartlı geçiş sistemleri hizmetlerinin sağlanması,
- Bilişim olanaklarının en üst seviyeye çıkarılması amacıyla Üniversitemiz ve kamu yararına olacak her türlü teknolojik gelişmenin bilimsel ve yenilikçi bir bakış açısıyla takip edilmesi ve bu konudaki gerekli adımların atılması,
- Üniversite yönetimi tarafından verilmiş görev ve sorumlulukların en iyi şekilde yerine getirilmesi,
- Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemini işletmek ve ihtiyaç üzerine eğitimler verilmesi.

## **C- İdareye İlişkin Bilgiler**

### **1. Fiziksel Yapı**

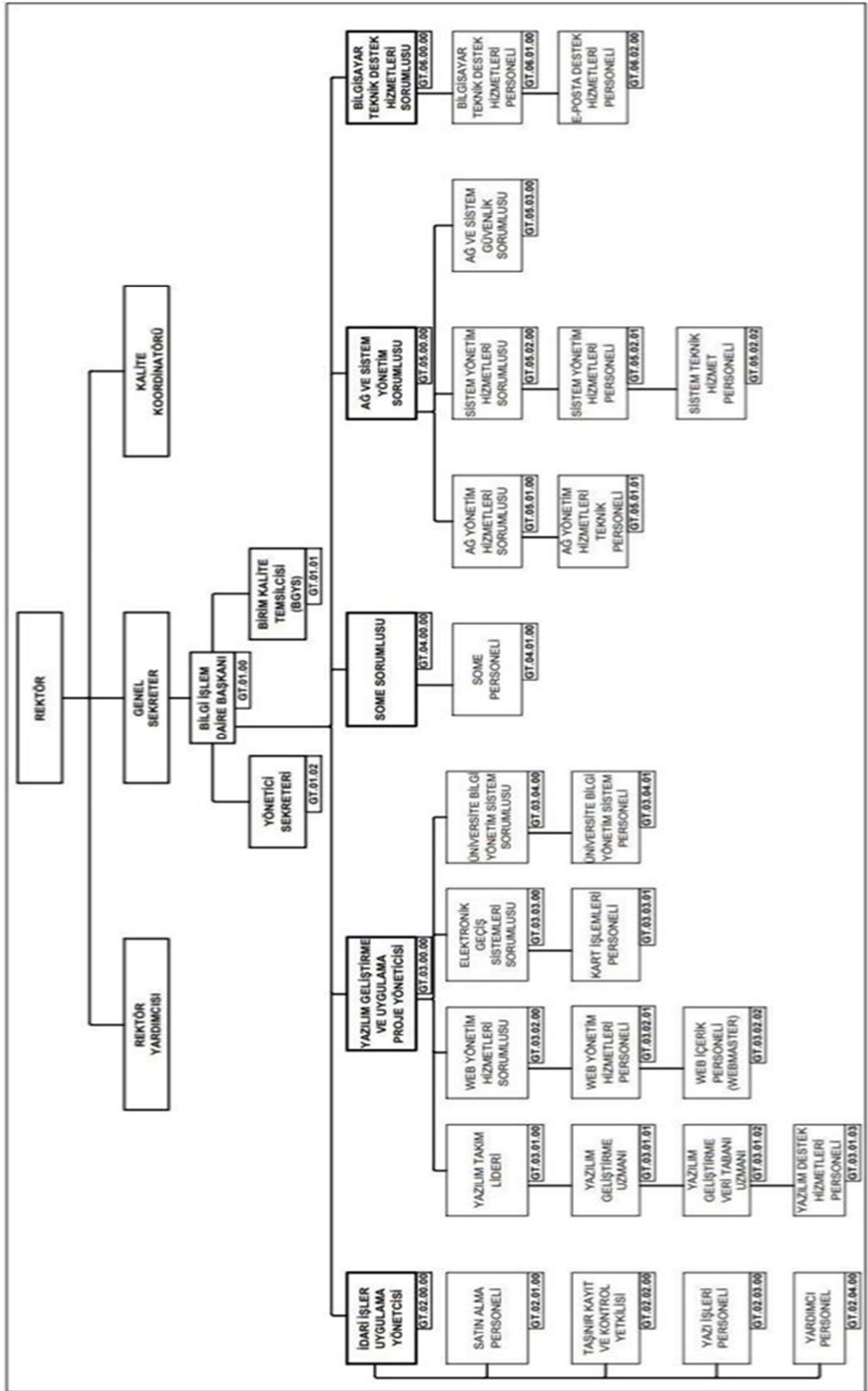
Başkanlığımız kurum organizasyon yapısında Genel Sekreterlik Makamına bağlı olarak çalışmakta olup, teknolojik gelişmeler doğrultusundaki gereksinimlere istinaden, 2013 yılından bu yana Turizm Fakültesi binası 4. katta 1350 m<sup>2</sup>'lik bir alanda hizmet vermektedir.

### **2. Örgüt Yapısı**

Başkanlığımızda Daire Başkanına bağlı olarak ( 4/A); 1 Daire Başkanı, 1 Şube Müdürü, 1 Şube Müdürü Tedviren, 1 Şef Vekâleten, 1 Öğretim Görevlisi, 4 Bilgisayar Mühendisi, 3 Tekniker, 3 Teknisyen, 3 Bilgisayar İşletmeni, 1 Hizmetli, 1 Şoför (4/B); 1 Bilişim Uzmanı, 2 Tekniker, 1 Teknisyen, 1 Programcı, (4/D) işçi kadrosunda; 2 Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni, 3 Teknik Servis Elemanı, 2 Web Programcısı, 2 Elektrik Teknikeri ve 2 Temizlik Görevlisi çalışmaktadır.

2022 yılı içerisinde Daire Başkanlığımızda 1 Mühendis, 1 Öğretim Görevlisi ve 1 Tekniker kadrosunda çalışan personel kurum değiştirme nedeniyle görevden ayrılmıştır. Tablolar mevcut çalışan sayısına göre güncellenmiştir.





### 3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Üniversitemizde kampüslere web sayfalarının yayınlanması için verilen web servisleri dışında, yerel ağdaki iletişim ve internet bağlantısının sağlanması için DNS ve DHCP sunucuları da bulunmaktadır. DNS sunucularının sayısı ikiye çıkartılarak Alan Adı Hizmetinin daha kaliteli ve kesintisiz çalışması sağlanmıştır. Kablosuz ağ bağlantısındaki kimlik kanıtlama için LDAP sunucusu, kablosuz isteklerinin LDAP ile konuşabilmesi için RADIUS sunucusu ayakta tutulmaktadır. LDAP sunucusu sayısı ikiye çıkartılarak gelen istekler bu sunuculara dağıtılmıştır. Üniversitemiz tamamına hizmet veren bir web sunucusu dışında, değişik zamanlarda gelen taleplerdeki genel IP istekleri, ters vekil sunucu servisi ile çözülmektedir.

Üniversite geneline servis veren kütüphane erişimi veya KPS gibi devlet kurum servislerine erişimdeki sabit IP tanımlamaları için bir vekil sunucu bulunmaktadır. Sistem yönetim birimi, internet servis sağlayıcımız olan ULAKNET'e karşı olan sorumlulukları da yerine getirmektedir.

Sunucuların olası saldırı durumlarına karşı güvenli hale getirilmesi için sunucu üzerinde gerekli kısıtlamaların yapılması sistem yönetim birimi tarafından sağlanmaktadır. Yeni kayıtlı öğrenciler için kablosuz hesaplarının açılması, mezun öğrencilerin hesaplarının silinmesi, talep edilen web ve veri tabanı hesaplarının açılması, sunucu tarafındaki sorunların çözülmesi, gerekli sunucu güncellemelerinin yapılması sistem biriminin düzenli yaptığı işler arasında bulunmaktadır.

Sistem yönetim birimi, birimlerden gelen sunucu isteklerine de cevap vermektedir. Akıllı kart sunucusu, Erasmus uygulamaları için kullanılan sunucu, SPSS sunucusu, Strateji Daire Başkanlığı tarafından kullanılan sunucu, Net Web sunucusu, birimlere ait özel yazılımlar için gerekli sunucular, öğrenci işleri sunucusu vb. sunucu taleplerine sanal veya fiziksel olarak kurulan makineler aracılığıyla yanıt verilmektedir.

Üniversitemizin Elektronik Belge Yönetim Sistemine geçiş kapsamında gerekli olan sunucular temin edilip bu sistem, kesintisiz ve yedekli çalışacak şekilde ayarlanmıştır.

### 4. İnsan Kaynakları

Görevi/Kadrosu	Kişi	Öğrenim Durumu					
		İlk	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
Daire Başkanı	1					1	
Şube Müdürü	1					1	
Şube Müdürü Tedviren	1				1		
Şef Vekaleten	1				1		
Öğretim Görevlisi	1					1	

Bilgisayar Mühendisi	4				1	3	
Bilişim Uzmanı	1					1	
Programcı	1					1	
Tekniker	5			2	3		
Teknisyen	3		1	2			
Bilgisayar İşletmeni	3			1	2		
Hizmetli	1		1				
Şoför	1		1				
<b>Toplam</b>	25		3	5	8	8	
<b>Görevi/Kadrosu</b>	<b>Kişi</b>	<b>İlk</b>	<b>Lise</b>	<b>Ön Lisans</b>	<b>Lisans</b>	<b>Yüksek Lisans</b>	<b>Doktora</b>
Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	2			1	1		
Elektrik Teknisyeni	2		1	1			
Teknik Servis Elemanı	3			3			
Web Programcısı	2			1	1		
Temizlik Hizmetleri	2		2				
<b>Toplam</b>	11		3	6	2		

## 5. Sunulan Hizmetler

### 5.1 İdari Hizmetler

- Daire Başkanlığımız bünyesinde bulunan teknik işler haricindeki idari ve mali işlerin yürütülmesini sağlamak,
- Daire Başkanlığımız brifing raporu, faaliyet raporu, iç kontrol standartlarının hazırlanması ve diğer istatistik, analiz, raporlamalara ilişkin çalışmaların yürütülmesi işlemlerinin takip ve koordinasyonunu sağlamak,
- Başkanlığımız bütçesinin hazırlanması işlemlerini yürütmek,
- Başkanlığımız birimlerinin ödenek işlemlerini (talep-takip) yapmak,
- Kısmi zamanlı öğrenci ve stajyer çalıştırılması ile ilgili işlemleri yürütmek,
- Taşınır İşlemlerinin takibini yapmak,
- Daire Başkanlığımızca ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımlarına yönelik, kamu satın alım mevzuatı kapsamında belirtilen işlemleri yapmak,
- 6245 sayılı Harcırah Kanununa göre verilecek olan yolluklara ait işlemleri yapmak (avanslar dahil),
- UBYS Elektronik Belge Yönetim Sistemi aracılığı ile Daire Başkanlığımızın evrak işlemlerini

yürütmek ve yazışmaları yapmak,

- Daire Başkanlığının randevu, ziyaret, toplantı, günlük program, ulaşım ve muhabere işlerine ilişkin işlemleri yürütmek,
- Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi ve Kalite Yönetim Sistemi standartları kapsamında gerekli çalışmaları yapmak.

## 5.2 Network Yönetim ve Teknik Destek Birimi

- Üniversitemiz network alt yapısının tasarlanması, yönetilmesi, güvenliğinin sağlanması, ağın sağlıklı bir biçimde işleyişinin sağlanması,
- Üniversite internet servis sağlayıcısı TÜBİTAK, ULAKBİM, Türk Telekom ve USOM ile ilgili işlemlerin yürütülmesi,
- Firewall sistemlerinin yönetilmesi için gerekli politikaların belirlenmesi,
- IP adreslerinin organizasyonunun yapılması,
- Üniversitemiz birimlerinin network alt yapısı ile ilgili taleplerinin mevcut iş planları doğrultusunda yerine getirilmesi ve çözüm üretilmesi için danışmanlık, teknik destek ve kablolama hizmeti verilmesi,
- Yeni kurulan/inşa edilen kampüs/bina vb. için kurulacak network alt yapıları konusunda diğer teknik birimlerle koordinasyonun sağlanması, hazırlanacak teknik şartnamelere destek verilmesi ve doğru alt yapının kurulmasının sağlanması,
- Üniversitemizdeki kablolu ve kablosuz network cihazlarının montajı ve arızalarının giderilmesi,
- Üniversitemiz bünyesindeki bina içi fiber sonlandırma işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve sorunsuz veri akışının sağlanması,
- Network sistem ve alt yapıları kapsamındaki diğer hizmetler.

### 2022 Yılında Sunulan Hizmetler;

2022 yılı itibarıyla; Üniversitemizin 17 yerleşkesi ile birlikte toplam Metro Ethernet hızı yaklaşık 4 Gbps olmakla birlikte internet hızı 2,5 Gbps'tir. Üniversitemiz yerleşkelerinin internet bağlantı hızları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir. Türkiye'de ODTÜ ve Ankara Üniversitesinin ardından üçüncü olarak devreye sokulmuş ve kullanılmakta olan eduroam (<https://eduroam.comu.edu.tr/>) hizmeti çalışmaları tamamlanmış ve kullanımı devam etmektedir. Kampüs 17 yerleşkede ve hemen hemen tüm Fakülte ve okullarda kablosuz internet yayın hizmeti verilmektedir. Öğrencilerimizin ve personelimizin kullanımını artırmak için kablosuz erişim noktalarının sayılarının artırılması çalışmaları devam etmektedir.

Mevcut binalardaki personelin kullanımına yönelik yaşanan internet bağlantı ucu sayılarının artırılması için çalışmalarımız devam etmektedir. 2022 yılı içerisinde kullanıcıların network ucu ihtiyaçlarını gidermek için Daire Başkanlığımızca network kablosu çekilmesi, kanalet ve priz montaj çalışmaları yapılmıştır. Birimlerden gelen Projeksiyon, VGA veya HDMI kablo yeni çekimi veya arızalı olanları değiştirme işlemleri gerçekleştirilmiştir. Binalarda

yetersiz olan uç sayıları belirlenip kablo çekim işleri yürütülmektedir. Yaklaşık olarak 4000 metre Cat6 kablo çekimi yapılmıştır. İletişim Fakültesi ve Çanakkale Uygulamalı Bilimler Fakültesi bilgisayar laboratuvarlarının kablo çekim işlemleri tamamlanmıştır.

Birimlerden gelen talepler doğrultusunda dış şirketlerden alınan hizmetlerden dolayı veya akademik çalışmalar için kullanılan erişimler için güvenlik duvarında gerekli izinler verilmiştir.

Destek sistemi üzerinden gelen taleplerden birimiz ile ilgili olanlarına çözüm üretilip cevaplanarak kapatılmıştır. İlgili olmayan destek talepleri ilgili birime yönlendirilmiştir.

Bunun yanında kablosuz erişim noktalarının sayısının artırılmasına yönelik çalışmalarımız da bulunmaktadır. Uzun vadede tüm yerleşkelerimizde özellikle toplu kullanıma yönelik kablosuz ağ projeleri üzerinde çalışmalarımız sürmektedir.2022 yıl sonunda eskiyen kablosuz yönetim cihazı ve kablosuz cihazlar için ihaleye çıkmıştır.

Yeni alınan kablosuz yönetim cihazı 2022’de aktif edilmiştir. 2021 yılında alımı yapılan 100 adet yeni bina içi kablosuz erişim cihazları 2022 yılında kullanım oranı yüksek olan eski cihazların yerlerine takılmıştır. Alınan 50 adet bina dışı kablosuz erişim cihazları da eski cihazların yerlerine takılmıştır.

Aşağıdaki tabloda Üniversite genelinde internet uç bağlantı hızları verilmiştir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi [Ana uç]	2500
Anafartalar Yerleşkesi(Eğitim Fak.) [Arka uç]	200
Dış Hekimliği Fakültesi Yerleşkesi [Arka uç]	80
Ayvacık MYO [Arka uç]	80
Bayramiç MYO [Arka uç]	80
Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fak. [Arka uç]	200
Çan MYO [Arka uç]	80
Dardanos Yerleşkesi [Arka uç]	80
Ezine MYO Yeni Yerleşke [Arka uç]	100
Gelibolu Piri Reis MYO - Gelibolu MYO [Arka uç]	80
Gökçeada MYO [Arka uç]	80
Kültür Evi [Arka uç]	40
Lapseki MYO [Arka uç]	80
Sarıcaeli Yerleşkesi [Arka uç]	50
Ulupınar Astrofizik Gözlemevi [Arka uç]	50
Yenice MYO [Arka uç]	70
Çanakkale Şehitleri Yerleşkesi	150

### 5.3 Yazılım Birimi

- Üniversitemiz birimlerinden gelen yazılım taleplerinin Akıllı Kart, Web ve UBYS Ekipleri tarafından ortak akılla çözümlenip çözülemeyeceği hususunda çalışmalar yapmak ve sonucu Daire Başkanına ve ilgili yerlere bildirmek, satın alma yoluna gidilecekse ilgili teknik şartnameyi hazırlamak,
- Akıllı Kart, Web, UBYS ve Üniversitemizde geliştirilen diğer yazılımlar konusunda gerekli eğitim materyalleri hazırlamak ve kullanıcılara gerektiğinde Daire Başkanlığında veya yerinde eğitim vermek,
- Yeni atamalarda veya görev değişikliğinde gerekli parametre ayarlarını yapmak,
- Geliştirilecek yazılımlarla ilgili dokümantasyon hazırlamak,
- Geliştirilen ara yüzlerin ergonomi ve işlevselliğini sağlamak,
- Yazılım geliştirme süreci içerisinde veri güvenliğine yönelik gerekli tedbirleri almak,
- Yazılım geliştirme sürecinde toplam kaliteyi arttırmak amacıyla araştırma ve geliştirme çalışmalarını yürütmek,
- Geliştirilen yazılımın talep uygunluğunu gerçek verilerle test etmek,
- Üniversite Akademik ve İdari birimlerince yapılan web sayfası taleplerini mevcut iş planları doğrultusunda yerine getirerek faaliyete geçirilmesi, bu konularda danışmanlık ve destek hizmeti vermek,
- Web site tasarımlarını hazırlamak, gerekli alt yapının oluşturulması ve hizmete sokulmasını sağlamak,
- Birim web sorumlularının koordinasyonunu sağlamak, sorunlarına çözümler üretmek, içerik girilmesi ve güncellenmesi konularında gerekli teknik eğitimleri vermek,
- Web sayfalarının ve kullanılan veri tabanlarının tasarlanması ve geliştirilmesi için gerekli yazılım ve sistem gereksinimlerini belirlemek,
- Web tabanlı içerik yönetim sistemi, izleme ve web istatistikleri gibi konularda çözümler geliştirmek,
- Web sayfalarının ve kullanılan veri tabanlarının güvenliği konularında gerekli testleri gerçekleştirmek ve güvenliğini sağlamak,
- Web sayfalarının uygulanmasında gelişen teknolojiye ve mobil cihazlara uygun çözümler geliştirmek,
- Üniversite Akademik ve İdari birimlerince yapılan Turnike, Kartlı Geçiş Noktası, Temassız Ödeme Sistemi ve Kiosk taleplerini ilgili birim ile koordineli şekilde yerine getirmek, kurulacak sistemleri faaliyete geçirmek, ya da bu konularda danışmanlık ve destek hizmeti vermek,
- ÇOMÜKart Projesi kapsamında turnike ve geçiş sistemi kurulmuş birimlerdeki ilgili personelin koordinasyonunu sağlamak, sistemle ilgili sorunlarına çözümler üretmek, gerekli teknik eğitimleri vermek,
- ÇOMÜKart projesini kullanan birimlere, geçiş izleme takibi ve kullanıcı istatistiklerinin raporlanması gibi konularda destek vermek,
- ÇOMÜKart projesinin daha iyi ve sağlıklı bir biçimde hizmet vermesini sağlamak,
- ÇOMÜKart projesinin gelişen teknolojilere uygun hale getirilmesi için gerekli AR-GE

- çalışmalarını yapmak ve çözümler geliştirmek,
- ÇOMÜKart projesine ait sunucu ve veri tabanlarının idame ve güvenliğinin sağlanması için gerekli tedbirleri almak,
- ÇOMÜKart projesi kapsamında Temassız Ödeme Sistemi, Ödeme Noktası ve POS cihazlarının işletilmesi konularında ilgili ve sorumlu Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı personeline gerekli eğitimleri vermek,
- ÇOMÜKart projesi kapsamında Kartlı Geçiş Noktaları işletme sorumlusu olan İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Güvenlik Birimine gerekli eğitimleri vermek,
- Üniversitemizde kullanılan Akıllı Kart, Web Yazılımları, UBYS ve diğer yazılımların sorunsuz çalışması için gerekli tedbirleri almak,
- Üniversitemizde düzenlenen akademik faaliyetler için web sayfaları hazırlamak,
- Sürekli yenilenen teknolojik gelişmeleri takip ederek mevcut yazılımların güncellemelerini gerçekleştirmek.

### **2022 yılında sunulan hizmetler:**

Teknolojide yaşanan gelişmeleri takip ederek yemekhane geçiş sistemleri günümüz ihtiyaçlarına göre yeniden tasarlanarak güncelleme çalışmaları tamamlanmıştır. Terzioğlu kampüsünde bulunan yemekhanelerde 8 adet, diğer fakültelerde ve ilçelerde bulunan yemekhanelerde 28 adet olmak üzere 35 adet yeni turnike sistemi kurulmuştur. Yeni akıllı kart yazılımı, ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak çevrimiçi çalışacak şekilde geliştirilmiştir. Kullanımda olan sistemler dışında yeni açılan personel yemekhanesine 2 adet, Ayvacık MYO'na 1 adet yemekhane geçiş turnike sistemi kurulup faaliyete alınmıştır. Dış Hekimliği Fakültesine 1 adet Kiosk Kart Dolum Noktası ve 1 adet yemekhane geçiş turnike sistemi kurulup faaliyete alınmıştır.

Akıllı Kart sisteminin çevrimiçi olmasıyla birlikte Üniversitemizde personel/öğrenci kart para yüklemeleri için kullanılan 6 adet Kiosk (para yükleme makinası) cihazlarının yazılımları yenilenmiştir. Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisinin yayınlamış olduğu bilgi güvenliği ve iletişim rehberi kapsamında BT Varlık Envanter ve Denetim Sistemi yazılımı geliştirilmiştir. Üniversite personeline ait iş telefonlarının tek bir merkezden güncellenmesi ve servislerle diğer web sitelerine sunumu için entegrasyon yazılımı geliştirilmiştir. Üniversitemiz tarafından kullanılan mevzuat bilgi sistemine ait yönetici sayfası hazırlanıp ilgili yönetmelik, senato kararları gibi belgelerin yöneticiler tarafından girişine olanak sağlayan yazılım geliştirilmiştir. Üniversitemiz personeli ve öğrencilerinin günlük yemek listesini takip etmesi için web sitesi geliştirilmiştir. Üniversite içinden veya dışarıdan gelecek talepleri yönetim için Rektörlük İletişim Merkezi web sitesi hazırlanmıştır. Daire başkanlığımız tarafından hazırlanan akademik ve idari başvuru yönetim sistemi 3 farklı üniversitenin kullanımına açılmıştır.

### **BT Envanter ve Denetim Sistemi**

Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisinin yayınlamış olduğu Bilgi Güvenliği Ve İletişim Rehberi kapsamında kamu kurumlarında internete bağlanan cihazların bilgi güvenliğini sağlamak amacıyla oluşturulan bilgi güvenliği denetim rehberine uyumlu olacak şekilde web otomasyon sistemi geliştirilmiştir. Yazılımda her cihazdan bilgileri toplanmakta olup, cihazın bağlı olduğu üst kategorilere yetkili kişilerce kritik derecelendirme anketleri uygulanıp risk analizi çıkarılmaktadır. Risk analizine göre denetim maddeleri uygulanıp envanter üzerinde

oluşan riski en aza indirilmesi hedeflenmektedir.

### **ÇOMÜ Web Sayfası**

Üniversitemiz ana web sayfası güncelleme çalışmaları kapsamında tasarım ve arka plan kodlamaları ile tamamen değişmiştir. Yapılan güncellemelerle birlikte arka planda günümüz teknolojilerine uygun geliştirmeler yapılmıştır. Kullanıcıların ana sayfaya girdiklerinde görmüş oldukları tasarım sayfası teknolojik gelişmeler ışığında ziyaretçilere kullanım kolaylığı sağlayacak şekilde tasarlanmıştır.

### **Mezun İletişim Sistemi**

Üniversitemizden mezun olan öğrencilere ulaşılması ve kariyer gelişmelerine destek verilmesi hedefiyle mis.comu.edu.tr web sayfası kayıt olunacak şekilde hazırlanmıştır. Gelişmeler devamında mezun öğrencilerin üye girişi, etkinlik takibi, özgeçmiş hazırlama sayfaları sisteme entegre edilecektir.

### **Online Ödeme Sistemi**

Üniversitemiz Akıllı Kart sisteminin çevrimiçi çalışmasıyla birlikte öğrenci ve personelimizin yemekhane geçişlerinde kullandıkları kartlarına hızlı ve güvenilir şekilde para yükleyebilmeleri amacıyla Online Ödeme Sistemi geliştirilmiştir. Geliştirilen sistem <https://odeme.comu.edu.tr> internet adresi üzerinden kullanıma açılmıştır. Bu sistem sayesinde kişiler ÇOMÜ kartlarına istedikleri yerden ve istedikleri zamanda kredi kartı veya banka kartı ile para yüklemesi yapabilmektedir.

### **Personel Devam Kontrol Sistemi**

Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS) Personel devamlılığının takip edilmesi amacıyla geliştirilmiştir. Sistemin cihaz kontrol yazılımı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ÇOMÜ Kart birimi tarafından geliştirilerek birimizde de pilot uygulama olarak devreye alınmıştır. Sistemin kullanıcı ve yönetim ara yüzü Web birimi tarafından geliştirilmiştir. Bu sistem sayesinde birimlere bağlı personelin mesai giriş ve çıkış saatleri kayıt altına alınıp, ilgili birim amiri tarafından günlük, haftalık, aylık raporlar alınabilmektedir. Alınan raporlarda Üniversite Bilgi Yönetim Sisteminden alınan izin bilgileri işlenerek personel izin durumu takibi yapılabilmektedir.

### **Üniversite Destek Sistemi**

2022 yılı içerisinde Üniversitemiz birimlerinden gelen web sayfası talepleri Daire Başkanlığımız tarafından geliştirilmiş içerik yönetim sistemi ile hazırlanmış ve yayına alınmıştır. Yeni hazırlanan ve yayına alınan web sitelerinin yanı sıra, yıl içerisinde birimlerden gelen talep ve istekler doğrultusunda gerekli geliştirmeler tamamlanmıştır. Ayrıca içerik yönetim sistemi yönetici girişi kısmında iki aşamalı doğrulama sistemine (tek hesap sistemi ile parola doğrulama ve sms ile aktivasyon kodu doğrulama) geçilerek kullanıcı, parola ve web sitelerinin içerik yönetimlerine dair güvenlik tedbirleri artırılmıştır. ÇOMÜ Destek Sistemi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Web Birimi tarafından geliştirilmiştir. ÇOMÜ Destek Sistemi, Üniversitemiz mensubu öğrenci ve personelimizin akademik ve idari hizmetlere dair merak ettikleri konulara çözüm getirmek amacıyla tasarlanmıştır. Bu sistem ile gelen taleplere etkili bir biçimde yanıt verebilme ve kişileri en hızlı şekilde bilgilendirme amaçlanmıştır.



Üniversitemiz hizmetleri ile ilgili sık sorulan soru ve konulara sistem üzerindeki Bilgi Bankası aracılığıyla ile ulaşılabilmektedir. Bilgi bankasında yer almayan konularla ilgili personelimiz ve öğrencilerimiz sisteme tek hesap bilgileri ile giriş yaparak ilgili birime destek taleplerini iletebilmektedirler.

### **Rehber Sistemi**

Üniversitemiz bünyesinde tüm personelin ve birimlerin iletişim bilgilerinin sorgulanıp listelenebildiği ÇOMÜ Rehber sistemi geliştirilmiş ve <https://rehber.comu.edu.tr> internet adresi üzerinden yayına alınmıştır.

### **Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi**

2022 yılı içerisinde tüm üniversitemiz birimleri ve mensuplarınca ÜBYS (Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi) yazılımı ve kapsamında yer alan tüm aktif modüller yoğun olarak kullanılmıştır. Mobil İmza kullanımı için Turkcell ve Türk Telekom firmaları ile gerekli entegrasyon sağlanmıştır. ÜBYS kalite yönetim sistemi kullanıma açılmıştır. Enstitü başvuru sürecinde sms ve e-posta gönderimi için gerekli düzenlemeler yapılmıştır. Birimlerde yetkili olarak belirlenen kullanıcılar için İdari Performans Yönetimi yetkilendirmeleri tanımlanmıştır. Kalite biriminde görevli personele anket tanımlama yetkisi verilmiş gerekli eğitimler gerçekleştirilmiştir.

### **Diğer Yazılım/ Web Destek Çalışmaları**

2022 yılı içerisinde UBYS, Destek Sistemi üzerinden, eposta veya telefon aracılığı ile birimize gelen destek talepleri yerine getirilmiş, üniversitemizin birim web sayfalarında istenen güncellemeler yapılmış ve gerekli eğitimler verilmiştir. Ayrıca ISO belgesi alma sürecinde gelen talepler doğrultusunda üniversitemiz ana sayfa içerikleri, mevzuat sisteminin içerikleri ve birimizin internet sitesindeki içerikleri güncellenmiştir.

Üniversitemizin Özel Yetenek Sınavı ile öğrenci alan Spor Bilimleri Fakültesi, Eğitim Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi, Devlet Konservatuvarı için özel yetenek sınavı başvuru sistemleri geliştirilmiş ve doğru hesaplamalarla güvenilir bir şekilde öğrenci alımı sağlanmıştır.

Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde yapılacak mülakatlarla ilgili bilgilendirme yapabilmek amacıyla Online Mülakat Bilgilendirme Servisi hazırlanmış ve yayına alınmıştır. Ayrıca Çevrimiçi Kayıt ve Belge Yükleme Sistemi geliştirilmiştir.

Personel Devam Kontrol Sisteminde gelişmiş raporlama seçenekleri eklenmiştir. İdari yöneticiler raporlama sayfalarını kullanarak günlük, haftalık, aylık şekilde devam kontrol çizelgesi oluşturarak, hangi personelin toplamda kaç saat eksik çalışmış olduğunu gözlemleyebilmektedir.

Üniversitemiz kullanıcılarının tek bir parola ile oturumlarını yönettiği kimlik oturum yönetim sistemi (LDAP) üzerinde güncelleştirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Yapılan güncelleme ile birlikte tüm üniversitelerin dahil olmaya başladığı, üniversite kullanıcı adı ve parolası ile oturum açma sistemine dahil olunmuştur. Bu yöntem ile kütüphane sistemi üzerinden bağlantı yapma zorunluluğu ortadan kalkmış, akademik ve diğer faaliyetlerde organizasyon oturumu açma yöntemi ile giriş yapılabilir hale gelmiştir.

Üniversitemizde düzenlenen akademik toplantılar için makale gönderim web sayfaları

hazırlanmıştır.

Üniversitemizde kullanılan tek hesap sisteminde, birimsel kimlik numaraların kontrolünün sağlanması amacıyla detsis üzerinden birimlerin güncellemeleri yapılmıştır.

Üniversitemiz ana sayfasında yer alan bilgilerin, kurumumuzun diğer internet siteleri ve uygulamalarında kullanılabilmesi için Web Servisi hizmeti hazırlanmış ve yayına alınmıştır.

Üniversitemizde çıkarılan dergilere ait internet sitelerinde, DergiPark internet sitesinde yapılan değişikliğe bağlı olarak güncellemeler yapılarak sorunlar giderilmiştir.

Güzel Sanatlar Fakültesi Sergi internet sitesi, Uluslararası Sosyal Bilimler Konferansı internet sitesi ve Uluslararası Girişimcilik Inovasyon ve Kalkınma Konferansı internet sitesi hazırlanıp yayına alınmıştır. Bunların dışında Üniversitemiz birim ve bölümlerine ait yaklaşık 50 adet internet sitesi hazırlanarak yayına alınmıştır.

#### **5.4 Sunucu ve Sistem Yönetim Birimi**

- Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı sistem odası bünyesindeki tüm sunucuların yönetilmesi, işletilmesi ve güvenliğinin sağlanması,
- Daire Başkanlığı bünyesindeki sistem odalarının network ve elektrik altyapısının bakım ve onarımının gerçekleştirilmesi,
- Daire Başkanlığı tarafından kurulan sunucu yazılımlarının, sunucular tarafından verilen hizmetlerin ve diğer internet servislerinin yönetilmesi,
- Sunucu yedeklerinin alınması ve depolanması,
- Sunucu donanımı ve işletim sistemi ile barındırdıkları yazılımların bakımının yapılması ve güvenliğinin sağlanması,
- E-posta sunucularının kurulumu, yapılandırılması ve güncellemelerinin yapılması,
- DNS, DHCP, Radius sunucularının bakımı, güncellenmesi, güvenlik önlemlerinin alınması,
- Web tabanlı sunucuların kullanıcı hesap işlemlerinin yönetilmesi,
- Sunuculardan gelen log kayıtlarının tutulması ve izlenmesi,
- Mevcut bilişim sistemi alt yapısının sorunsuz çalışacak şekilde düzenlenmesi ve kesintisiz hizmet verilmesinin sağlanması,
- Sunucular ve sunucular üzerinde bulunan veri tabanı vb. yönetim sistemlerinin güvenlik ve idamesinin sağlanması için gerekli tedbirlerin alınması.

#### **2022 yılında sunulan hizmetler:**

Üniversitemizde kampüslere web sayfalarının yayınlanması için verilen web servisleri dışında, yerel ağdaki iletişim ve internet bağlantısının sağlanması için DNS ve DHCP sunucuları da bulunmaktadır. DNS ve DHCP sunucularının bakımları düzenli olarak yapılarak daha kaliteli ve kesintisiz çalışması sağlanmıştır. Web servislerindeki hizmeti daha kaliteli sunmak için web sunucu sayısı artırılmıştır. Kablosuz İnternet Servisinin (EDUROAM) kullandığı RADIUS sunucusu güncellenerek yeni işletim sistemlerine uyumlu hale getirilmiştir. Yeni yedekleme üniteleri ile yedekleri daha güvenli bir şekilde saklanmaktadır. Sistem Odasındaki network altyapısının daha verimli iletişim sağlaması için yeni anahtarlama cihazları alınmış ve sisteme entegre edilmiştir.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığımızda bulunan depolama cihazlarındaki depolama alanları artırılmıştır. Artan servis ihtiyaçlarının karşılanması için yeni fiziksel sunucular sisteme entegre edilmiştir. Öğrenci e-posta servisi hizmete alınmış olup, Anti-spam yazılımı düzenli olarak güncellenmiştir.

Açık Kaynak SIEM yazılımları ile kurumumuza gelen siber saldırılara karşı önlemler alınmış, bu yazılımların güncellenmesi ve geliştirilmesi yapılmıştır.

Bilindiği gibi Erasmus+ programı kapsamında üye olan yükseköğretim kurumlarının, öğrenci hareketliliği verilerini paylaşabilmesi için Avrupa Akademik Ağı GEANT tarafından kurulup işletilen EduGAIN yetkilendirme servisinin kullanılmasına karar verilmiştir. Türkiye'deki yüksek eğitim ve araştırma kurumları için kimlik federasyonu olan ve TÜBİTAK ULAKBİM tarafından işletilen YETKİM, ilgili servisin bir parçası olup, gerekli teknik şartlar yerine getirilerek Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesinin YETKİM üyesi 08.03.2022 tarihi itibarıyla sağlanmıştır.

Sistem Yönetim birimi Internet servis sağlayıcımız olan ULAKNET'e karşı olan sorumlulukları da yerine getirmektedir. Düzenli trafik istatistiklerinin yayınlanması, kayıt dosyalarını saklanması, düzenli yedek alınması sistem yönetim birimi tarafından yapılmaktadır. Üniversitemizin kullandığı ÜBYS (Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi) sistemi için yeni sunucular alınmış, kurulum ve yapılandırması yapılarak ÜBYS sistemine entegre edilmiştir.

Sunucuların olası saldırı durumlarına karşı güvenli hale getirilmesi için sunucu üzerinde gerekli kısıtlamaların yapılması da sistem yönetim birimi tarafından sağlanmaktadır. Yeni kayıtlı öğrenciler için kablosuz hesapların açılması, mezun öğrencilerin hesaplarının silinmesi, talep edilen web ve veri tabanı hesaplarının açılması, sunucu tarafındaki sorunların çözülmesi, gerekli sunucu güncellemelerinin yapılması sistem biriminin düzenli yaptığı işler arasında bulunmaktadır.

Sistem yönetim birimi, birimlerden gelen sunucu isteklerine de cevap vermektedir. Akıllı kart sunucusu, birimlere ait özel yazılımlar için gerekli sunucular, öğrenci işleri sunucusu vb. sunucu taleplerine sanal veya fiziksel olarak kurulan makineler aracılığıyla yanıt verilmektedir.

Sunucu ve Sistem Yönetim Birimi Üniversiteye daha iyi hizmet vermek için projeler geliştirmektedir. COMU Tek Hesap ile LDAP üzerinden kimlik denetimi yapan servisleri kullanan kullanıcıların hesaplarını yönetebilmeleri sağlanmıştır. ÇOMÜ Tek Hesap servisi belirli aralıklar ile güncellenmekte ve yeni hizmetleri servisine eklemektedir. Sistem ve sunucu üzerindeki etkinlikleri daha iyi takip edebilmek için izleme (Monitoring) yazılımları kullanılmaktadır.

Sistem yönetim birimi olarak 2015 yılından itibaren Felaket Kurtarma Otomasyonunu kullanmakta, servis verdiğimiz WEB, LDAP, DNS ve RADIUS hizmetleri kesintisiz ve yedekli bir biçimde sunmaktadır. Kullanılan bu servislerin işletim sistemleri ve yazılımları düzenli olarak güncellenmiştir.

Sunucu ve sistem yönetim birimi yeni teknolojilerle uyumlu olan tüm yazılım sistemlerini önce test sunucularında deneyerek hizmete almakta ve hizmet kapasitemizi

artırmaya yönelik olarak sunucu donanım teknolojilerini her yıl kamu yararı gözetilerek yenileme planlaması yapmaktayız.

#### 5.5 Donanım ve Teknik Destek Birimi

- Üniversite demirbaşlarına kayıtlı bilişim ürünlerinin arıza tespiti, bakım ve onarımlarının yapılması,
- Yazılım problemlerinin (İşletim sisteminin yeniden kurulumu, virüs ve zararlı yazılım temizliği vb.) giderilmesi,
- Garanti kapsamındaki bilişim ürünlerinin garanti işlemlerinin yürütülmesinde yönlendirme desteği verilmesi,
- Web tasarım ve Geliştirme Birimiyle koordinasyonlu şekilde çalışarak bilgisayar kullanıcıları için bir yardım sayfası hazırlamak,
- Üniversitemiz personeline bilişim ürünleri ile ilgili iş akışını olumsuz etkileyen problemlerin çözümü için uzaktan veya yerinde destek verilmesi,
- Network teknik destek birimiyle koordinasyonlu şekilde network kullanımı ile ilgili problemlere destek verilmesi,
- Toplu alınan ve Daire Başkanlığı koordinasyonunda kurulması planlanan lisanslı yazılımların planlama, dağıtım ve kurulumlarının yapılması,
- Üniversitemiz tarafından satın alınacak bilişim ürünlerinin teknik şartnamesinin hazırlanmasına destek verilmesi,
- Satın alınan bilişim ürünlerinin kabul ve muayenelerinin yapılması ve ürünlerin ilk kurulumlarında yaşanan problemlere destek verilmesi,
- Üniversitemiz bünyesinde kurulacak öğrenci bilgisayar laboratuvarlarına teknik kurulum desteği verilmesi,
- Üniversitemizdeki mevcut öğrenci bilgisayar laboratuvarlarına ve dersliklerdeki bilgisayarlara teknik destek verilmesi,
- Üniversitemiz demirbaşlarına kayıtlı bilgisayar ve diğer bilişim ürünlerinin demirbaş düşüm işlemleri için değerlendirilmesi ve rapor hazırlanması,
- Üniversitemiz tarafından satın alınacak bilişim ürünlerinin teknik şartnamesinin hazırlanmasına destek verilmesi, bunların muayene ve kabulünde görev alınması, ilk kurulumlarında yaşanan problemlere destek verilmesi,
- Kablosuz internet kullanımları konusunda kullanıcılara yardım masası hizmeti sunulması,
- Üniversite genelinde sık ihtiyaç duyulan teknik konularda web içeriklerinin hazırlanması, gerektiğinde teknik eğitim düzenlenmesi,
- Üniversitemiz bilişim ürünlerinin satın alınması sürecinde rol alınması,
- UBYS kapsamında e imza ve java kurulumu için UBYS ekibine destek verilmesi,
- Üniversitemiz bilişim ürünlerinin dağıtım ve demirbaş işlemlerinin yapılması.

Üniversitemiz bünyesinde bulunan çok sayıda bilgisayar; günümüz ihtiyaçları için donanım olarak yetersiz kalmaktadır. Bu durumda olan bilgisayarlara RAM bellek ve katı hal sürücüsü (SSD) takviyesi yapılarak bilgisayarların hızlandırılması ve eski durumda olan bilgisayarların günümüz ihtiyaçlarına yanıt vermesi sağlanmaktadır. Bu suretle üniversitemizin

yeni bilgisayar ihtiyacı ekonomik olarak ciddi oranda azaltılmaktadır. 2022 yılı içerisinde 800 bilgisayar ve donanım iyileştirilmesi gerçekleştirilmiş olup, 2000'e yakın bilgisayara destek sağlanmıştır.

### **2022 yılında sunulan hizmetler:**

Üniversitemizin taşınır sisteminde kayıtlı bulunan bilgisayarlar ve diğer bilişim ürünlerinde karşılaşılan problemleri çözmekte ve bu problemlerden kaynaklanan aksaklıkları en aza indirmeyi amaçlamaktadır. Bunun yanı sıra kurulum ve muayene konularında da destek verilmektedir. Problemler mümkün olduğunca yerinde veya uzaktan bağlantı ile diğer durumlarda ofisimizde çözümlenmektedir.

Mobil cihazlar üzerindeki kablosuz internet bağlantı ayarları konusunda personel ve öğrencilere destek verilmiştir. Birimlerin bilgisayar ve yazıcı kurulumlarına, sistem hatalarının ve virüslerin giderilmesine vb. destek verilmiştir. Üniversitemiz Elektronik Belge Yönetim Sistemine geçiş sürecinde yaşanan bazı teknik aksaklıklara destek verilmiştir. Üniversitemizdeki atıl durumda bulunan yazıcıların tespiti yapılmış, bunların mümkün olanların bakım ve onarımı yapılmış, yapılamayanların hurda olarak nitelendirilmesi sağlanmıştır. Üniversitemiz birimlerinden gelen bilişim ürünlerine yönelik bazı taleplerin yerinde olup olmadığı araştırılmış ve idareye rapor verilmiştir. Üniversitemizce satın alınan bilişim ürünlerinin muayene kontrol ve teslim–tesellüm işlemleri yapılmıştır.

Bilgisayar donanım ve yazılım arızaları dışında network ve internet problemlerinde de Network birimine destek verilmiştir. Çözüm getirilemeyen problemler karşısında donanım firmalarıyla görüşülmekte ve arızalı cihazın garantisi devam etmekte ise servisine gönderilmektedir.

Uzaktan eğitim sürecinde akademik ve idari personele aynı zamanda öğrencilere uzaktan eğitim ve uzaktan çalışma ile ilgili destek verilmiştir. Gerekli durumlarda bire bir destek sunulmuştur. Uzaktan eğitim ve çalışma sürecinin başarılı bir şekilde devam etmesi için gerekli destek sağlanmaktadır.

## **5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

Yönetim süreçlerinde Başkanlığımız, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesinin idarelerin faaliyetlerini yürütürken uymak zorunda oldukları ve mevzuata aykırı olmamak şartıyla ortaya koydukları her türlü düzenleme doğrultusunda, tüm istihdam şekilleriyle ve kamu kaynağını kullanarak yürütmektedir.

Sunulan faaliyet raporu, yönetmeliğe uygun verilerle tam ve doğru olarak hazırlanmış, kaynaklar planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve işlemlerin düzenlilik ve yasallık konusunda iç kontrol sisteminin ön gördüğü yeterli güvenceyi bildirmektedir.

## **II. AMAÇ VE HEDEFLER**

### **A- İdarenin Amaç ve Hedefleri**

Üniversitemiz bilişim performans düzeyinin yükseltilmesi ile bunun sistematik olarak gözden geçirilmesi, aksak olan yerlerde müdahale edilmesi ve iyileştirmeler yapılmasıdır. Eğer

bu işleyişe hiç bir zaman müdahale edilmez ise kurumun hizmette performansı zamanla düşer ve varlığı tartışmalı hale gelir.

Rektörlüğümüz tarafından belirlenen temel politikalar doğrultusunda ve birimin fonksiyonu olan hizmetlerin sağlıklı, süratli, kanun, tüzük, yönetmelik ve kararlara uygun olarak gerçekleştirilmesini sağlamaktır.

### B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Temel Politikamız Üniversitemizde üretilen bilgi ve hizmetlerin kalitesinin artırılmasına yardımcı olmak, kullanılan teknolojinin takip edilerek güncel tutulmasını sağlamak, personelimizin en son teknoloji ile çalışmasını sağlamak ve üretilen tüm bilginin güvenliğini sağlamaktır.

## III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A- Bütçe Uygulama Sonuçları

#### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe uygulama sonuçlarına göre Daire Başkanlığımız 2022 yılında kendisine tahsis edilen 9.700.994,03- TL'lik ödeneğin 9.614.662,43- TL'lik kısmını harcanmıştır. Gider türleri itibari ile harcamaların dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

#### 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Teknoloji giderleri sürekli yükselmesine rağmen verilen yetersiz bütçe ile dengeli ve akıllı harcamalar yapılarak istenilen hedeflere yaklaşılmıştır.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı 2022 Yılı Bütçesinin Ekonomik Kod Bazında Dağılımı			
Açıklama	Toplam Ödenek	Harcama	Kalan
Personel Giderleri	3.462.985,1₺	3.462.985,14₺	0,00₺
Geçici Personel	9.900,60₺	9.900,60₺	0,00₺
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderleri	506.108,29₺	506.108,29₺	0,00₺
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	208.000,00₺	208.000,00₺	0,00₺
Yolluklar	2.000,00₺	0,00₺	2.000,0₺
Yolluklar	6.000,00₺	1.155,00₺	4.845,0₺
Hizmet Alımları	750.000,00₺	681.131,74₺	68.868,26₺
Menkul Mal, Bakım ve Onarım Giderleri	80.000,00₺	79.999,40₺	0,60₺

Menkul Mal, Bakım ve Onarım Giderleri	36.000,00₺	35.999,96₺	0,04₺
Menkul Mal, Bakım ve Onarım Giderleri	575.000,00₺	574.999,24₺	0,76₺
Mamul Mal Alımları	3.125.000,00₺	3.124.836,54₺	163,46₺
Gayri Maddi Hak Alımları	350.000,00₺	339.840,00₺	10.160,00₺
Hizmet Alımları	390.000,00₺	390.000,00₺	0,00₺
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00₺	199.706,52₺	293,48₺
<b>Genel Toplam</b>	<b>9.700.994,03₺</b>	<b>9.614.662,43₺</b>	<b>86.331,60₺</b>

### 3. Mali Denetim Sonuçları

Bilgi İşlem Daire Başkanlığının 2022 yılında, ilgili birim tarafından sorguya alınmış bir harcaması veya ilana bağlanmış herhangi bir borcu bulunmamaktadır.

#### B- Performans Bilgileri

##### a) Faaliyet ve Proje Bilgileri

**Stratejik Amaç:** Bilimsel, girişimci ve yenilikçi bir üniversite olmak.

**Hedef:** Bilimsel, girişimci ve yenilikçi çalışma yapabilme kapasitesinin geliştirilmesi.

**Strateji:** Nitelik ve etkin araştırma yapabilme kapasitesinin artırılması.

##### b) Performans Sonuçları Tablosu

Performans Göstergeleri	Yerleşkeler	2019H	2019B	2020H	2020B	2021H	2021B	2022H
	Terzioğlu Yerleşkesi (Ana İnternet Bağlantısı)		1700	1700	1700	2000	2050	2050
Anafartalar Yerleşkesi (Eğitim Fak)		150	150	150	150	150	150	200
Dış Hekimliği Fakültesi		50	50	50	50	50	50	80
Ayvacık MYO		50	50	50	50	50	50	80

Bayramiç MYO	50	50	50	50	50	50	80
Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fak.	100	100	80	100	100	150	200
Çan MYO	50	50	50	50	50	50	80
Dardanos Yerleşkesi	50	50	50	50	50	50	80
Ezine MYO Yeni Yerleşkesi	70	70	70	70	70	70	100
Gelibolu Piri Reis MYO	50	50	50	50	50	50	80
Gökçeada MYO	50	50	50	50	50	50	80
Kültür Evi	20	20	20	20	20	20	40
Lapseki MYO	50	50	50	50	50	50	80
Sarıcaeli Yerleşkesi	30	30	30	30	30	30	50
Ulupınar Astrofizik Gözlemevi	30	30	30	30	30	30	50
Yenice MYO	50	50	50	50	50	50	70
Çanakkale Şehitleri Yerleşkesi	100	100	100	100	100	100	150

<b>Performans Göstergeleri:</b>	<b>2019H</b>	<b>2019B</b>	<b>2020H</b>	<b>2020B</b>	<b>2021H</b>	<b>2021B</b>	<b>2022H</b>
Araştırmalara yönelik alımı gerçekleşen paket program sayısı	7	4	8	16	20	16	20
Her akademisyene tablet pc ve sunum ekipmanlarının sağlanması (sayı olarak)	2050	2030	2250	2311	2400	2300	2700
Erişim sayfasından memnuniyet düzeyi	% 100	% 100	% 100	%100	% 100	% 100	% 100
Akademik ve idari personelin alt yapı olanakları ve destek hizmetlerinden memnuniyet düzeyi	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100



No	Gösterge	Planlama Dönemi	İzleme Değeri	Gerçekleşme Değeri
PG 2.4.5	Uzaktan eğitimde canlı olarak verilen ders sayısı	8400	10500	9684
PG 4.2.4	Bilgi İşlemdeki sunucu sayısı	21	23	22
PG 4.2.5	Bilgi İşlemdeki yazılım sayısı	28	32	30
PG 4.2.6	Yerleşkelerde internet bağlantı hızları (Megabit)	2000	2000	2000

#### c) Performans Sonuçlarının Değerlendirmesi

Üniversitenin ana kampüsü ve diğer kampüslerinde internet bağlantı hızları her yıl ihtiyaca göre artırılmaktadır. Üniversite personeli olan akademik ve idari çalışanlara bilgisayar, tablet, sunum ekipmanları sağlanmakta ve donanım sayıları iyileştirilerek her yıl artmaktadır. Üniversitemizin internet erişim sayfası memnuniyet düzeyi istenilen düzeydedir.

#### d) Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Başkanlığımızda yapılan tüm çalışmalar performans bilgi sistemine uygun olarak iyileştirilmektedir.

### IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

#### A- Üstünlükler

- Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesinin bir birimi olmak,
- Personelimizin eğitim seviyesinin yüksek olması,
- Şeffaf, paylaşımcı ve değişime açık, insan haklarına saygılı olması,
- Diğer birimler ile güçlü bir işbirliği içerisinde olması,
- Hiçbir menfaat ve çıkar beklemezsizin verilen hizmetlerde daima güler yüzlü, hoşgörülü, özverili olması,
- Mevcut iş disiplinine, kanun, yönetmelik ve ilgili mevzuata uygun hareket etmesi,

#### B- Zayıflıklar

- Yetişen personelin ayrılması durumunda yerine personel bulma zorluğu,
- Personeller arası iletişim eksikliği ve ekip çalışması ruhunun tam olgunlaşmaması,
- Ar-Ge çalışmaları için gerekli iş gücü ve mali imkânsızlıklar,
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığının önemini diğer birimler tarafından tam olarak anlaşılamaması ve yalnızca teknik destek ve arıza birimi olarak görülmesi,

- Lisanslı yazılım kullanmada yaşanan sıkıntılar,
- Üniversite personeli, öğrencileri ve birimleri ile yeterli iletişim ve işbirliğinin kurulamamış olması,
- Fakülteler ve birimler bünyesinde ana bilgi işlem personeli ile koordineli çalışacak, teknik diyalog kurabilecek yerel bilgi işlem sorunları ile ilgili personelin bulunmaması,
- Başkanlığımızın verdiği hizmetin 24 saat aralıksız yürütülmesi zorunluluğu dikkate alındığında, üniversitemizin bir kamu kurumu olması nedeniyle mesai saatleri dışında ve tatillerde personel çalıştırmadaki zorluklar,
- Teknik elemanların yetersizliği sebebiyle, bilişim teknolojilerinin hızlı gelişimini takip etmekteki güçlükler,
- Dairemizde verilen hizmetler, personel ve öğrencilerin tamamını kapsadığından, en küçük hizmet aksaması durumunda bu aksamanın tüm birime kötü referans olabilme ihtimali,
- Alışlagelmiş tutum ve davranışların değişiminin zaman alması, değişime direnç gösterilmesi ve bu değişimin tabana benimsetilmesindeki güçlükler.

### C- Değerlendirme

- “Kullanıcılara rağmen” değil, “kullanıcılar için” hizmet verir hale gelinmesi,
- Geleceğe ilişkin hedefler belirlenmiş olarak daha uzun vadeli planlamaların yapılabilmesi,
- Kaliteli ve yetkin eleman sayısının artırılabilmesi,
- Pahalı yatırımların bilinçsizce yapılmaması,
- Kullanıcıların gözündeki “olumsuz imajın” ortadan kaldırılması,
- Hizmet kalitesi ve çeşitliliğinin artırılması,
- Tüm kullanıcılarla iletişimin ilerletilmesi,
- Doğru yatırımlar, bilimsel ve akılcı tasarımlar sayesinde gereksiz harcamaların önüne geçilmesi,
- Yazılım grubunun, sürekli ve daha uzman bir personel yapısına kavuşturulmasından sonra, uzmanlaşmış alt birimlere (veri tabanı, analiz, geliştirme, test, ara yüz tasarım, AR-GE, takip-müdahale vb.) ayrılması,

## V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Daire Başkanlığımızın idari, akademik, teknik ve hizmet anlamında ilişkide bulunduğu birçok paydaşı vardır. Öncelikle hizmet sunduğumuz öğrenciler, akademik ve idari personel ile diğer kurum dışı özel ve devlet sektörü temsilcileri hizmetlerimizden yararlanmakta olan kullanıcılarıdır.

Daire Başkanlığımız 2022 yılı içerisinde tahsis edilen bütçe ve insan kaynaklarını son derece verimli kullanmayı başarmıştır. Personelimizin özverili çalışmaları sonucunda üniversitemizdeki bilişim sistemlerinin en iyi verimle çalışması ve hizmet etmesi sağlanmıştır.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı 2022 yılında üniversitenin büyümesine paralel olarak gerek personel sayısı gerekse teknik imkânlar kapsamında büyüme göstermiştir. Belirli bir plan ve program dâhilinde üniversiteyi yazılım alanında dışarıya bağımlılıktan kurtaracak bir seviyeye getirmek için gerekli araç ve gereçler temin edilmiş ve tüm personel buna uygun

şekilde hizmet etmeye sevk edilmiştir. Ayrıca teknik destek, network kablolama, fiber sonlandırma vb. diğer hizmetler kapsamında da dışa bağımlılık tamamıyla son bulmuş, bu alanlarda hızlı ve sorunsuz hizmet kalitesine ulaşılmıştır. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı 2022 yılında eğitim-öğretim ve bilimsel faaliyetleri ile idari hizmetleri için en uygun bilişim sistemlerini sağlamak ve kullanıcıların gereksinimlerini dışa bağımlı olmadan en etkin ve hızlı biçimde karşılama hedeflerine büyük ölçüde ulaşmıştır.

## **VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Cahit KURT  
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı