



**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**  
**Bilgisayar Teknik Destek Hizmetleri Personeli**  
**Görev Tanımı**

Doküman No:	BGYS.GT.06.01.00
Yayın Tarihi:	12.12.2018
Rev. No:	1
Rev. Tarihi:	15.09.2021

ZBu görev tanımı formu;

26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi kapsamında hazırlanmıştır.

<b>BİRİMİ</b>	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
<b>GÖREV ADI</b>	Mühendis, Tekniker
<b>GÖREV ALANI</b>	Üniversitemiz tarafından satın alınacak bilişim ürünlerinin teknik şartnamesinin hazırlanmasına destek vermek, bunların muayene ve kabulünde görev almak, ilk kurulumlarında yaşanan problemlere destek vermek, Bilgisayar Teknik Destek Hizmetleri Sorumlusuna karşı sorumludur.
<b>GÖREV VE SORUMLULUKLARI</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Üniversite demirbaşlarına kayıtlı bilişim ürünlerinin arıza tespiti, bakım ve onarımını yapmak, problemlerin çözümü için uzaktan veya uzaktan çözüm üretilmediği durumlarda yerinde destek vermek,</li><li>2. Yazılım problemlerini (İşletim sisteminin yeniden kurulumu, virüs ve zararlı yazılım temizliği vb.) gidermek, bu işlemleri yaparken veri güvenliğini sağlamak için gerekli tedbirleri almak,</li><li>3. Garanti kapsamındaki bilişim ürünlerinin garanti işlemlerinin yürütülmesinde yönlendirme desteği vermek,</li><li>4. Ağ kullanımı ile ilgili problemlere destek vermek ve gerektiğinde ağ ve sistem yönetim birimiyle koordinasyonu sağlamak,</li><li>5. Toplu alınan ve Daire Başkanlığı koordinasyonunda kurulması planlanan lisanslı yazılımların dağıtım ve kurulumlarını yapmak, kayıt altına almak,</li><li>6. Üniversitemiz bünyesinde kurulacak öğrenci bilgisayar laboratuvarlarına teknik kurulum desteği vermek,</li><li>7. Üniversitemiz mevcut öğrenci bilgisayar laboratuvarlarına ve derslik bilgisayarlarına teknik destek vermek,</li><li>8. Üniversitemiz demirbaşlarına kayıtlı bilgisayar ve diğer bilişim ürünlerinin durumunu tespit etmek,</li><li>9. Kablosuz internet kullanımları konusunda kullanıcılara teknik destek sunmak,</li><li>10. Yapılan işlemlere ve verilen hizmetlere dair tutanak, rapor ve resmi dokümanların akışını sağlamak,</li><li>11. Üniversitemiz genelinde sık ihtiyaç duyulan teknik konularda bilgilendirici web içerikleri hazırlamak,</li><li>12. Görev alanıyla ilgili araştırma, inceleme ve etüt yaparak bunları raporlamak,</li><li>13. Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek,</li><li>14. Görev alanına ilişkin konularda teknik şartname hazırlamak, teknik uygunluk, muayene ve kabul komisyonlarında ve ihale süreçlerinde görev almak,</li></ol>

<b>Revizyon Nedeni:</b> Yasal dayanakların eklenmesi.	<b>Hazırlayan</b>	<b>Onaylayan</b>
	Yönetim Temsilcisi	Bilgi İşlem Daire Başkanı
	Filiz ATEŞMAN	Cahit KURT



**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**  
**Bilgisayar Teknik Destek Hizmetleri Personeli**  
**Görev Tanımı**

Doküman No:	BGYS.GT.06.01.00
Yayın Tarihi:	12.12.2018
Rev. No:	1
Rev. Tarihi:	15.09.2021

	15. Görev alanıyla ilgili konulardaki yazışmaları, yazışmalarda uygulanacak esas ve usullere uygun olarak hazırlamak,
	16. Görev alanı kapsamında gerekli durumlarda saha çalışmalarına katılmak,
	17. Mesai saatlerine uymak ve mesai başlangıcında mutlaka çalışmaya hazır halde bulunmak,
	18. Düzeltici ve önleyici faaliyetlerde üzerine düşen sorumlulukları yerine getirmek,
	19. Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) - Elektronik Yönetim Belge Modülü üzerinden havale edilen belgelerin gün içinde sistemli bir şekilde kontrolünü sağlamak,
	20. Daire Başkanı ve birim sorumlusu tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.
<b>YASAL DAYANAK</b>	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
	124 Sayılı Yüksek Öğretim Üst Kuruluşları ile Yüksek Öğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında KHK
	6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
	5651 Sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun

<b>Revizyon Nedeni:</b> Yasal dayanakların eklenmesi.	<b>Hazırlayan</b>	<b>Onaylayan</b>
	Yönetim Temsilcisi	Bilgi İşlem Daire Başkanı
	Filiz ATEŞMAN	Cahit KURT