



ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
Web İçerik Personeli
Görev Tanımı

Doküman No:	BGYS.GT.03.02.02
Yayın Tarihi:	12.12.2018
Rev. No:	1
Rev. Tarihi:	15.09.2021

Bu görev tanımı formu;
26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi kapsamında hazırlanmıştır.

BİRİMİ	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
GÖREV ADI	Mühendis, Tekniker
GÖREV ALANI	Üniversite Akademik ve İdari birimlerince yapılan web sayfası içerik taleplerini mevcut iş planları doğrultusunda yerine getirerek faaliyete geçirmek, bu konularda danışmanlık ve destek hizmeti vermek. Yazılım Geliştirme ve Uygulama Proje Yöneticisine karşı sorumludur.
GÖREV ve SORUMLULUKLAR	<ol style="list-style-type: none">1. Birim sorumlusu tarafından belirlenen web site menülerini ve menü içeriklerini yönetim sistemine (CMS) uygun biçimde girmek ve yayınlamak,2. Birim sorumlusu tarafından belirlenen web site içeriklerini (duyuru, haber, etkinlik vb.) web içerik yönetim sistemine (CMS) uygun biçimde yayınlamak,3. Web sitede kullanılacak görsellerin seçiminde ve yayınlanmasında web içerik yönetim sistemi ve web site temasına uygun ölçü ve formatlarda yayınlamak,4. Üniversitemizin misyonunu, vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek ve bu doğrultuda hareket etmek,5. Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek,6. Görev alanına ilişkin konularda teknik şartname hazırlamak, teknik uygunluk, muayene ve kabul komisyonlarında ve ihale süreçlerinde görev almak,7. Görev alanıyla ilgili konulardaki yazışmaları, yazışmalarda uygulanacak esas ve usullere uygun olarak hazırlamak,8. Görev alanı kapsamında gerekli durumlarda saha çalışmalarına katılmak,9. Mesai saatlerine uymak ve mesai başlangıcında mutlaka çalışmaya hazır halde bulunmak,10. Düzeltici ve önleyici faaliyetlerde üzerine düşen sorumlulukları yerine getirmek,11. Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) - Elektronik Yönetim Belge Modülü üzerinden havale edilen belgelerin gün içinde sistemli bir şekilde kontrolünü sağlamak,12. Daire Başkanı ve birim sorumlusu tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.
YASAL DAYANAK	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu

Revizyon Nedeni: Yasal dayanakların eklenmesi.	Hazırlayan	Onaylayan
	Yönetim Temsilcisi	Bilgi İşlem Daire Başkanı
	Filiz ATEŞMAN	Cahit KURT



ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
Web İçerik Personeli
Görev Tanımı

Doküman No:	BGYS.GT.03.02.02
Yayın Tarihi:	12.12.2018
Rev. No:	1
Rev. Tarihi:	15.09.2021

	124 Sayılı Yüksek Öğretim Üst Kuruluşları ile Yüksek Öğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında KHK
	6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
	5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu ve/veya Uluslararası Telif Hakkı Yasaları
	5651 Sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun

Revizyon Nedeni: Yasal dayanakların eklenmesi.	Hazırlayan	Onaylayan
	Yönetim Temsilcisi	Bilgi İşlem Daire Başkanı
	Filiz ATEŞMAN	Cahit KURT