

T.C.

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

BİGA MESLEK YÜKSEKOKULU

İŞYERİ MESLEKİ UYGULAMALARI EĞİTİM VE ÖĞRETİM İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

Bu protokol 5 sayfa ve 14 maddeden oluşur. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi adına Üniversite Rektörü ile Kurum/Kuruluş temsilcisi arasında imzalanır.

Amac

Madde 1

Bu protokol Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Biga Meslek Yüksekokulu Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, Elektrik, Makine ile Mobilya ve Dekorasyon Programlarında kayıtlı öğrencilerin işbaşı eğitimi, mesleğe hazırlanma, mesleğin gerekli kıldığı bilgi ve becerilerini artırma ve mesleki becerilerini geliştirmeleri amacıyla Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Meslek Yüksekokulları İşyeri Uygulaması Eğitimi Yönergesi kapsamında hazırlanmış olup, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Biga Meslek Yüksekokulu ile Biga Ticaret ve Sanayi Odası arasındaki işbirliği için gerekli kuralları ve esasları kapsar.

Kapsam

Madde 2

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Biga Meslek Yüksekokulu Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, Elektrik, Makine ile Mobilya ve Dekorasyon Programlarında kayıtlı öğrencilerin Meslek Yüksekokulunca uygun bulunan kamu/özel sektöre ait işyerlerinde yapacakları “İşyeri Uygulaması Eğitimi” dersi adı altındaki eğitimin planlanması, koordine edilmesi, yürütülmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili temel ilke, kural ve yöntemlere ilişkin esasları kapsamaktadır.

Yürürlük

Madde 3

Bu protokolün hükümleri protokolün imzalandığı tarihten itibaren ve aksi belirtilmediği müddetçe geçerlidir. Taraflar öğrenciler mağdur edilmemek şartıyla üç (3) ay öncesinden haber vermek suretiyle İşyeri Uygulaması Eğitimi programını sona erdirebilirler.

Tanımlar

Madde 4

Bu protokolda geçen;

Üniversite: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi’ni,

UBYS: Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi’ni,

Meslek Yüksekokulu: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Biga Meslek Yüksekokulunu,

Programlar: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Biga Meslek Yüksekokulu Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, Elektrik, Makine ile Mobilya ve Dekorasyon Programlarını,

İşbirliği Protokolü: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Meslek Yüksekokulu ile Biga Ticaret ve Sanayi Odası arasında yapılan protokolü,

Meslek Yüksekokulu Müdürü: İşyeri eğitim uygulaması organizasyonunun en üst düzey yetkilisi ve yöneticisidir.

İşyeri: İşyeri Uygulaması Eğitimi Dersinin yapıldığı Biga Ticaret ve Sanayi Odası'na bağlı birimleri tanımlar.

İşyeri Uygulaması Eğitimi Danışma Kurulu: Biga Meslek Yüksekokulu Müdürünün görevlendireceği ilgili bölüm başkanlığı İşyeri Uygulaması Eğitimi Program Koordinatörü öğretim elemanı ve ilgili firmanın görevlendireceği İşyeri Uygulama Sorumlusundan oluşmaktadır.

İşyeri Uygulama Sorumlusu: İşyerinin yönetiminden, alınan kararlardan birinci derecede sorumlu olan en az dört yıllık lisans mezunu işyeri yöneticisi veya işyeri müdürüdür.

İşyeri Eğitim Sorumlusu: İşyeri Uygulaması Eğitimi yapılan iş yerinde, mesleki eğitimi bilen ve uygulayan, işyeri yöneticisinin veya işyeri müdürünün belirleyeceği sorumlu veya sorumluları tanımlar.

İşyeri Uygulaması Eğitimi Dersi: 2023-2024 Akademik yılından itibaren geçerli olmak üzere Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, Elektrik, Makine ile Mobilya ve Dekorasyon Programlarının dördüncü yarıyılına eklenen ve öğrenciler tarafından zorunlu ders olarak seçilmesi gereken İşyeri Uygulaması Eğitimi dersini tanımlamaktadır.

İşyeri Uygulaması Eğitimi Program Koordinatörü: İlgili programların Bölüm Başkanlarının öğrencilerin İşyeri Uygulaması Eğitimi planlamak, koordine etmek, yürütmek ve değerlendirmek üzere görevlendirdiği öğretim elemanlarını,

Denetçi Öğretim Elemanı: Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından görevlendirilen, öğrencilerin İşyeri Uygulaması Eğitimi yaptıkları işletmedeki çalışmalarını yerinde denetleyen ve bu denetimlerde ilgili formları dolduran öğretim elemanını ifade eder.

İşyeri Uygulaması Eğitimi Raporu: Bu protokolde belirtilen esaslara göre ve işyeri uygulaması eğitimi süresince yapılan iş ve işlemleri kapsayacak biçimde ilgili öğrenci tarafından hazırlanan, yazılan ve teslim edilmesi gereken raporu tanımlar.

İşyeri Uygulaması Eğitimi Öğrenci Kontenjanı

Madde 5

Kurum, bu protokolün imzalanması sonrasında her yıl kaç öğrencilik kontenjan tahsis edeceklerini Biga Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'ne bildirir. Programa fazla talep olması halinde ilgili Program Bölüm Başkanı görüşü ve Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunun kararı ile üst kontenjan sınırlaması olabilir. Kesinleşmiş kontenjanlar Biga Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından akademik takvim dahilinde 3. Yarıyılın sonunda ilan edilir.

İşyeri Uygulaması Eğitimi Danışma Kurulu

Madde 6

Danışma Kurulu, Biga Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü başkanlığında ilgili yarıyılı en az bir kez toplar. Danışma Kurulu, İşyeri Uygulaması Eğitimi Dersinin yapılacağı iş yerinde ders konuları ve seminerlerle ilgili programların hazırlanması, uygulanması ve izlenmesini koordine eder. Taraflar, ilgili tüm iş ve işlemlerini Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Meslek Yüksekokulları İşyeri Uygulaması Eğitimi Yönergesi, İşyeri Mesleki Uygulamalar Eğitimi Esasları ile Tarafların Yükümlülüklerine İlişkin Sözleşme ve bu protokol hükümleri dahilinde yürütür. Sözleşme bu protokolün ayrılmaz bir parçasıdır.

İşyeri Mesleki Uygulamaları Eğitim Süresi

Madde 7 İşyeri Mesleki Uygulamaları Eğitimi, ilgili firmalarda “İşyeri Uygulaması Eğitimi” dersi adı altında, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Akademik Takvimine uygun olarak, ilgili programların öğretim planları doğrultusunda, 4. yarıyılı (veya takip eden yarıyılarda) 14 hafta ve haftada en az 5 gün süre ile günde 8 saat olacak şekilde uygulanır.

Öğrenciler Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ön Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine tabidir. Üniversite Akademik Takvimine göre, bir yarıyıl 16 haftadan oluşmaktadır.

Buna göre;

14. Haftalık süre: Öğrenci ders kayıt onaylarının yapıldığı, belgelerinin onaylatıldığı ve öğrenciye iş yerinde eğitim bilgilendirmesinin gerçekleştirildiği iş yerinde eğitim öncesi hazırlık çalışmaları ile dersin işyerlerinde yapıldığı 13 haftalık zamanı ifade eder.

2 Haftalık süre: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Akademik Takviminde yer alan yarıyıl sonu sınavları (final) haftasıdır. Öğrenci iki haftalık bu sürede İşyeri Uygulaması Eğitimi Raporunu hazırlar ve ilgili program koordinatörüne teslim eder.

İşyeri Uygulaması Eğitimi Dersinin Değerlendirilmesi

Madde 8

(1) Öğrencilerin işyeri uygulama eğitimleri, protokol 8 (2) maddesinde belirtilen kriterler dikkate alınarak değerlendirilir ve harf/not giriş işlemleri “Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”ne göre yapılır.

(2) **İşyeri Uygulaması Eğitimi Dersini Değerlendirme Kriterleri;**

a) İşyerinin öğrenciyi değerlendirme puanı (Ağırlık: %40),

b) Yerde denetim puanı (Ağırlık: %30),

c) İşyeri uygulama eğitim raporu puanından (Ağırlık: %30) oluşmaktadır.

Değerlendirme ağırlıkları sonucu ile ortaya çıkan notlar, programların işyeri eğitim koordinatörü tarafından belirlenerek (Ağırlıklar: %40 + %30 + %30 şeklinde), öğrencilere UBYS ile ilan edilir. Öğrencilerin ders geçme notu olarak ilgili yönetmelik uygulanacaktır.

İşyeri Uygulaması Eğitiminin Geçersiz Sayılacağı Durumlar

Madde 9

(1) Grev, işyerinin kapanması, yangın vb. zorunlu hallerde öğrenci, iş yerini değiştirebilir. Bunun için ilgili program koordinatörüne başvurur, 14 haftalık eğitim süresi dikkate alınarak, Akademik takvim doğrultusunda yeni bir işyerinde devam etmesi sağlanır. Akademik takvim dışına çıkılması halinde öğrenci bu dersi tekrar etmek zorundadır.

(2) İşyeri uygulaması eğitimi dersinin onay verilmeyen bir iş yerinde yapılmış olması durumunda,

(3) Öğrencinin %80 devam zorunluluğu şartına uymaması durumunda,

(4) İşyeri yetkililerinin öğrencinin görevini gereği gibi yapmadığı ve/veya disiplinsiz davranışlarda bulunduğu doğrultusunda görüş bildirmeleri durumunda, “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” uyarınca öğrenci uyarı veya kınama cezası almış ise uygulamasına devam eder. Ancak öğrencinin okuldan uzaklaştırma cezası alması durumunda, ceza aldığı süreçte uygulamaya devam edemez. Uzaklaştırma cezası sona erdiğinde, devam edilmeyen süre uygulama süresine eklenerek uygulama tamamlattırılır. Ancak bu durumda uygulama bitim tarihi, akademik takvimde notların kesinleştiği son tarihin dışına çıkarsa uygulama iptal edilir.

(5) İşyeri yetkilisinin izni ve bilgisi dışında veya işyeri yetkilisinin bilgisi olduğu halde ilgili İşyeri uygulama eğitim koordinatörüne bilgi verilmeden terk edilmesi (öğrencinin iş yeri yetkilisinden izin alması veya iş yeri dışında görevlendirilmesi gibi durumlarda bile mutlaka programların İşyeri Uygulama Eğitim Koordinatörünü anında bilgilendirmesi gerekmektedir).

Öğrencilerin İşyeri Uygulaması Eğitimi Öncesi İlgili İşyerlerinde Staj Yapması

Madde 10

Öğrenci İşyeri Uygulaması Eğitimi öncesi staj uygulamasını birinci sınıf ikinci yarıyılın (Bahar) sonunda en az 30 (otuz) iş günü olarak ilgili kurum/kuruluşun uygun gördüğü birimlerde gerçekleştirir. Staj yapacak öğrenci sayısı, ilgili kurum/kuruluş tarafından belirlenir.

Öğrencilerin Yeni Gelişen Teknolojiler Hakkında Bilgilendirilmesi

Madde 11

İlgili kurum/kuruluş tarafınca, yeni gelişen teknolojiler ile ilgili olarak öğrencilere yılda en az bir defa seminer düzenler. Bu seminerlerin yeri İşyeri Uygulaması Eğitimi Danışma Kurulu tarafından belirlenir.

Öğrencinin Genel Çalışma Koşulları, Disiplin İşleri ve Sorumlulukları

Madde 12

(1) Öğrenciler, iş yeri eğitim uygulaması yaptıkları iş yerinin her türlü kural ve koşullarına uymak ve üniversite/meslek yüksekokulu öğrencisi kimliğinin ve kişiliğinin gerektirdiği sorumluluk bilincine uygun davranmak zorundadırlar. Öğrenciler, iş yeri eğitim uygulaması süresince, “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” hükümlerine uymakla yükümlüdürler.

(2) Öğrenciler, üretime ve işyerinin tüm çalışmalarına katılırlar.

(3) Öğrenciler, teorik ve uygulamalı çalışmaları süresince sendikal faaliyetlere katılamazlar.

(4) Sorunlu öğrenci, İşyeri Uygulaması Eğitimi Program Koordinatörü Öğretim Elemanı aracılığıyla Danışma Kuruluna bildirilir ve gereken durumlarda disiplin soruşturması, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Disiplin Yönetmeliği’ne göre yapılır.

(5) Öğrenciler, İşyeri uygulaması eğitimi süresince, uygulama yerlerinde verecekleri tüm maddi ve manevi nitelikteki zararlardan bizzat kendileri sorumludurlar.

(6) Öğrencilerin İşyeri uygulaması eğitimi yaptıkları iş yerleri ile olan mali ilişkilerinde Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Üniversitesinin hukuki ve mali sorumluluğu bulunmamaktadır.

(7) İşyeri tarafından öğrenciye yapılacak ödemeler, kanunlara göre hüküm bulur ve bu ödemelere ait yasal sorumluluklar iş yerine ve işverene aittir.

(8) 5510 sayılı “Sosyal Sigortalar Kanunu”na göre öğrencilerin iş ve meslek hastalıklarına karşı sigortalanması Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi tarafından yapılacaktır.

Ancak iş yerinin kusurundan dolayı meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işveren sorumludur (3308 sayılı Kanun, madde 25)

İşyeri Uygulaması Eğitimi Dersinin Yapıldığı İşyeri Birimlerinin Kapatılması Durumu

Madde 13

İlgili işyerinde iş birimlerinden herhangi birinin kapatılması halinde teorik ve uygulamalı eğitimler, bu protokol esaslarına göre Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Biga Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu'nun uygun göreceği diğer kurumlarda yapılır.

Gizli Bilgi, Ticari Sırlar ve Patent Haklarının Korunması

Madde 14

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Biga Meslek Yüksekokulu Öğrencileri, yapılan eğitim sırasında öğrendikleri yasal korunmaya konu olan ya da olmayan tüm ticari sırları, her türlü bilgi, belge, fotoğraf, proje, resim, ekran görüntüsü, yazılım, fikir, metot ile çalışma esnasında öğrenilecek yazılı veya sözlü tüm ticari, mali, teknik bilgiler ve konuşma bilgilerini ve bunlarla sınırlı olmamak kaydıyla Kurum'un her türlü operasyonlarını, proseslerini, planlarını, üretim bilgilerini, know-how'ını, ticari sırlarını, şartnamelerini, iş ve işletim faaliyetleri ile ilgili bilgi ve dokümanlarını, "İşyeri Uygulaması Eğitimi" dersi sırasında ve bu uygulamanın sona ermesinden itibaren "süresiz olarak" koruyacaklarını; hiçbir yöntem ile veya hiçbir ortamda ifşa etmeyeceklerini ve hiçbir 3. gerçek/tüzel kişi ile paylaşmayacaklarını kabul ve beyan ederler.

Öğrencilerin eğitim dokümantasyonu için kullanacakları bilgi, belge ve fotoğraflar ancak Kurum'un izin ve onayı sonrasında ve sadece izin verilen eğitim materyallerinde kullanılabilir.

Bununla birlikte söz konusu koruma kapsamında, eğitim sırasında çalışma, araştırma-geliştirme ve endüstriyel uygulamaların herhangi bir aşamasında yer almış program öğrencileri;

(a) Eğitim ile ilgili olarak kendisi tarafından düşünülmüş olsa dahi, firma/kuruluşlar için ticari sır niteliği taşıyan hiçbir bilgiyi üçüncü şahıslara beyan etmeyeceğini;

(b) Eğitimi sırasında kendisi tarafından kullanılan, üretilen, kontrol edilen tüm not, kayıt (bunlarla sınırlı olmamak kaydıyla bant, disk, disket, vb) ve belgeleri eğitim bitiminden önce firma /kuruluşa teslim etmeyi,

(c) Eğitimi sonrasında veya bitiminden önce eğitimden ayrılmaları durumunda da geçerli olmak üzere; firma/kuruluşlarla rekabet içinde olan kuruluşlarla aynı konularda araştırma-geliştirme ve her türlü haksız rekabet ortamı yaratacak çalışmalarda bulunmamayı kabul ve beyan ederler.

Madde 14'ün uygulanabilirliğinin sağlanması için gerekli bildirimleri bu kişilere iletmek ve onlarla protokolün bir parçası sayılacak gerekli yazı ve gizlilik anlaşmalarının yapılmasını sağlamakla; ilgili programın İşyeri Uygulaması Eğitimi Program Koordinatörü Öğretim Elemanı yükümlüdür.

Biga Ticaret ve Sanayi Odası ile Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Biga Meslek Yüksekokulu işbu protokol hükümleri çerçevesinde Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Meslek Yüksekokulları İşyeri Uygulaması Eğitimi Yönergesi kapsamında uygulamalı eğitim şartlarını kabul ve taahhüt eder.

05/09/2023

Biga Ticaret ve Sanayi Odası

Şadan DOĞAN
Yönetim Kurulu Başkanı

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi

Prof. Dr. R. Cüneyt ERENOĞLU
Rektör