

	<p style="text-align: center;"><b>T.C.</b> <b>ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Biga Meslek Yüksekokulu</b> <b>İç Kontrol Standartları Eylem Planı</b> <b>İş Akış Şemaları</b></p>	<b>Doküman Kodu</b>	IAKS01
		<b>Yayın Tarihi</b>	25.01.2021
		<b>Revizyon Tarihi</b>	27.05.2024
		<b>Revizyon No</b>	v.1.0
		<b>Sayfa Sayısı</b>	1
		<b>Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel</b>	MYO Sekreteri

<b>Ortak Gider Ödemeleri Süreci İş Akış Adımları</b>	<b>Sorumlu Kişi</b>	<b>İlgili Dokümanlar</b>
<p>Ayın ilk iş gününde müstecirlerin ortak gider hesaplamaları (elektrik, su ve ısınma) yapılır.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Ortak gider ödemelerine ait ÜBYS'den yazılan resmi yazılar ilgililere posta ya da elden tebliğ edilir.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Ortak gider ödemeleri Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı'na ÜBYS'den bildirilir.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Ortak gider ödemeleri her ay TKS programına işlenir.</p>	<p><b>Yazı İşleri Personeli</b></p> <p><b>Yüksekokul Sekreteri</b></p>	<p><b>ÜBYS Sistemi</b></p> <p>1. ÜBYS'den ilgili müstecirlere yazılan tebliğ yazısı</p>

**Sorumlu Birim/Personel: Yazı İşleri**

**ONAYLAYAN**

**MYO SEKRETERİ**

**MÜDÜR**