



ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

**MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ
ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

KOOPERATİFÇİLİK PROGRAMI

YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ

BİGA MESLEK YÜKSEKOKULU

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

Prof. Dr. Ramazan AYDIN Yerleşkesi

17200 Ağaköy-Biga

Çanakkale/TÜRKİYE

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

Meslek Yüksekokulu (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: BİGA MESLEK YÜKSEKOKULU
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 1990-1991
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 1991-1992
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Ertuğrul BİLGÜCÜ
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Dr. Öğr. Üyesi Halife ÇAĞLAR
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Muradiye ÖZEL ÖDÜL
Programla ilgili bilgiler	
Bölüm Adı	: Yönetim ve Organizasyon
Program Adı	: Kooperatifçilik
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 2003-2004
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 2004-2005
Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı)	: Dr. Öğr. Üyesi Uğur SERÇE
Program öğretim türü	: Örgün
Eğitim dili	: Türkçe
Programa öğrenci kabul şekli	: Ticaret meslek liselerinden mezunları sınavsız, diğer okul mezunları TYT Sınavı ile
Diplomada yazılan derecenin adı	: Önlisans
Program akredite mi?	: Hayır
MYO'da akredite programların adları	: -
Program değerlendirici tarafından iletişim kurulacak kişi bilgileri	
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)	: Öğr. Gör. Cansu CENGİZ AYGÜN
Cep telefonu	: +90 506 594 31 32
Elektronik posta	: cansu.cengiz@comu.edu.tr

Programın Kısa Tarihçesi

Biga Meslek Yüksekokulu Yönetim ve Organizasyon Bölümü altında olan Kooperatifçilik Programı, 2003-2004 öğretim yılında eğitim-öğretime açılmış, ilk mezunlarını da 2004-2005 akademik yılında vermiştir. 2025 yılı itibarıyla 21. dönem mezunlarını verecektir.

Bölümümüzde; tarım ve tarım dışı kooperatifçilik alanında yetişmiş, kamu ve özel sektör ile ilişkileri kooperatiflerin amaçları doğrultusunda düzenleyebilen, kooperatifçilik ilkelerini tam anlamıyla çalıştıkları kooperatifte uygulayabilen, kooperatiflerin faaliyetlerini mevzuatlar çerçevesinde yürütebilen, kooperatif muhasebesini tutabilen kısacası bulundukları kooperatifin kurumsal kapasitesini artıran, yönetsel yeteneği gelişmiş, aranan elemanlar yetiştirilmektedir.

Son olarak 2024-2025 akademik yılı güz döneminde ders kataloğundaki değişimle 3+1 öğretim planına geçen programımız, öğrencilerin yeterlilikleri ve sonrasında istekleri doğrultusunda 4. yarıyıl da işyeri uygulamasını hayata geçirmiştir. Bunun dışında kooperatifçilik bölümü mezunları, Tarım ve Orman Bakanlığı'na bağlı ya da bu bakanlıkla ilgili bir kuruluştaki çalışırlarsa, +1 puan olarak destekleme alabilmektedirler.

Önceki Değerlendirmede Raporlanan yetersizliklerin ve gözlemlerin giderilmesi amacıyla alınan önlemler

Program MEDEK tarafından ilk kez değerlendirileceğinden, bu kısma yer verilmeyecektir.

B. Değerlendirme Özeti

Ölçüt 1. Öğrenciler

- 1.1. Yüksekokulumuzda Yönetim ve Organizasyon Bölümü içinde yer alan Kooperatifçilik Programı; ticaret meslek liselerinden mezun olan öğrencilerin sınavsız olarak girdiği, diğer okullardan mezun olanların ise YKS’de Temel Yeterlilik Sınavı’ndan (TYT) eşit ağırlık puan türünden puanlarıyla girebildiği bir programdır.

Tablo 1.1 Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgiler

Akademik Yıl	Öğrenci sayısı		Yerleşme puanı		Sınav başarı sırası	
	Kontenjan	Kayıt yaptıran	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
Geçerli Yıl	27	23	275,23359	236,88414		1.885.534
Bir önceki yıl	27	24	244,12737	225,23242		2.070.470
İki önceki yıl	26	15	260,73601	216,82748		2.238.173

- 1.2. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla, bu öğrenciler ile ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz.

Programın genel kontenjanı yıllık 25 öğrenci olmakla beraber, okul birincisi ve depremzede kontenjanıyla bu sayı yükselmektedir.

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Kayıtlı Öğrenci		Mezun Öğrenci Sayısı
	1.Sınıf	2.Sınıf	
Geçerli Yıl	26	53	5
Bir önceki yıl	24	49	9
İki önceki yıl	15	46	10

- 1.3. Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız.

Kooperatifçilik, Türkiye’de ancak 5 üniversitede bulunan bir ön lisans programı olduğu için, yatay geçiş uygulamaları farklı bölümlerdeki önlisans öğrencileri tarafından talep edilmektedir. Çift anadal ve yandal uygulamamız ise bulunmamaktadır. Dikey geçiş ise önlisans programı olmamızdan ötürü mümkün değildir.

Yatay geçişte, öğrencinin herhangi bir üniversitenin önlisans programına aktif olarak kayıtlı olması gerekmektedir. Geçişlerde aranan kriter; TYT sınav puanının, o yılki taban puanından yüksek olması gerekmektedir. Aday kriterleri sağlarsa, iki programın ders katalogları karşılaştırılarak intibak raporunda yer alan ders sorumluluklarının ya da muafiyetlerinin işlenmesiyle birlikte bölümde öğrenime başlayabilmektedir.

Mezunlarımızın neredeyse tamamı Dikey Geçiş Sınavı’na (DGS) en az bir kez katılmaktadır. Bu sınav sonrasında; İktisat, Finans, İşletme, Kamu Yönetimi, Maliye, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, Uluslararası İlişkiler, Lojistik Yönetimi, Tarım Ekonomisi, Uluslararası İşletme Yönetimi, Halkla İlişkiler ve Reklamcılık, Halkla İlişkiler ve Tanıtım, Uluslararası Ticaret ve Lojistik bölümlerini seçebilmektedirler.

Bunların dışında Açıköğretim Fakülteleri’nin yukarıda sayılan ilgili programları da mezunlarımızın en çok tercih ettiği, lisans tamamlama programı içerisinde sayılmaktadır.

Akademik Yıl	Yatay Geçiş	Dikey Geçiş	Çift Anadal	Yandal
Geçerli Yıl	2	-	-	-
Bir önceki yıl	2	-	-	-
İki önceki yıl	-	-	-	-

1.4. Önceki öğrenimlerin kredilendirilmesi ile ilgili süreçlerin nasıl işletildiğini açıklayınız.

Ders muafiyeti kapsamında, yatay geçiş, uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesi Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esaslarına ve Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi esaslarına göre uygulanmaktadır. Yönerge esaslarına göre intibak işlemleri aşağıdaki basamaklar izlenerek yapılmaktadır:

- (1) Başvuru şahsen veya resmi vekiller tarafından yapılmalıdır.
- (2) Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'ne başvurular, öğrencinin üniversiteye kaydını yaptırdığı ilk yarıyıl/yılın ilk iki haftası içerisinde kayıt yaptırmış olduğu bölüme yapılır.
- (3) Yeni kayıt yaptıran öğrencilerden kayıt donduran ve hazırlık okuyan öğrenciler, bölüm/programda öğrenime başladıkları ilk yarıyılın ilk iki haftası içerisinde muafiyet talebinde bulunabilirler. Belirtilen tarihler dışında yapılan başvurular kabul edilmez.
- (4) ÖSYM ve/veya özel yetenek sınavı ile Üniversitemize kayıt yaptıran öğrenciler, Açık Öğretim Programlarında almış oldukları Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil dersleri için, Yatay Geçiş/Dikey Geçiş sonucu kayıt yaptıran öğrenciler ise tüm dersler için muafiyet talebinde bulunabilirler.
- (5) Öğrencilerin daha önce almış ve başarmış olduğu derslerin muafiyet işlemlerinde süre sınırlaması olmadığı ve daha önce alınan derslerin muafiyetine ilişkin işlemler birimler tarafından değerlendirilir.
- (6) Başvuru Dilekçesinin ekine daha önce öğrenim görülen yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış (mühürlü, kaşeli ve imzalı) ders içerikleri ve öğrenim belgesi (transkript) eklenmesi gerekir. Eksik ve onaysız belge olması durumunda başvuru işleme alınmaz.
- (7) Yapılan muafiyet/intibak sonuçlarına itirazlar, muafiyet işleminin kesinleşip öğrenciye bildirildiği tarihten itibaren en geç 5 iş günü içinde ilgili birime yapılır.
- (8) OSYM sınavı ve/veya özel yetenek sınavıyla Üniversitemize kayıt yaptıran öğrencinin Üniversitemize kayıtlı olmadan önce son kayıtlı olduğu Yükseköğretim Kurumunda almış olduğu dersler değerlendirilir.

Muafiyet Esasları ise;

- (1) Bölümler, öğrencinin muafiyet ve intibak başvurularını, başvuru bitim tarihinden itibaren bir hafta içinde inceler/inceletir (Bölümler gerekirse “MuafiyetDeğerlendirme Komisyonu” kurarak bu işlemi yürütebilir) ve “Bölüm Kurulu Kararı” alarak, daha önce alınan, başarılı olunan ve muafiyet talep edilen tüm dersler için kararını bir defada verir ve Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu'na sunar.
- (2) Muafiyet istenen ders/derslerin eşit ve daha yüksek kredili olması şartıyla, zorunlu veya seçmeli olması durumuna bakılmaksızın ders içeriği uyumu/yeterliliği ile öncelikle AKTS kredisi, AKTS kredisi uyuşmayan/belirtilmeyen dersler için ders saati ve ÇOMÜ kredisi göz önünde bulundurularak ilgili bölüm/program kurullarınca değerlendirilmesi ve belirlenen ÇOMÜ harf notu karşılığının en az CC olması şartı aranır.
- (3) Eşdeğer sayılması istenen dersin adının, eşdeğer sayılacak ders ile birebir aynı olması gerekmez. Ders değerlendirmesinde, 5.maddenin 2.fıkrasında belirtilen hususlar çerçevesinde işlem yapılır.
- (4) Birden fazla dersin kredileri ve içerikleri göz önünde bulundurularak bir derse eşdeğer sayılması durumunda Ağırlıklı Genel Not Ortalaması dikkate alınarak harf notu hesaplanır. Bir dersin , birden fazla derse eşdeğer sayılması durumunda ise, dersin kredisi ve içerikleri dikkate alınarak hesaplanan harf notu eşdeğer derslerine verilebilir
- (5) Öğrencinin hangi derslerden muaf olduğu ve intibak ettirildiği sınıf/yarıyıl, başvuru süresinin bitiminden itibaren iki hafta içerisinde sonuçlandırılır ve ilgili öğrenciye bildirilir. Bu şekilde intibakı yapılan bir öğrenci, intibak ettirildiği yarıyıldan ve önceki yarıyıllara ait olan muaf olmadığı dersleri almak zorundadır.

(6) Öğrencinin geldiği programda “Yeterli” ve benzeri not aldığı kredisiz derslerin kayıt olduğu ÇOMÜ Bölüm/Programında kredili olması durumunda bu not “CC” harf notuna dönüştürülür. Öğrencinin bu dersin/derslerin geçme notunun 100’lük sistemdeki karşılığını belgelemesi durumunda, bu not ÇOMÜ harf notuna dönüştürülür.

(7) Öğrencilerin muaf olduğu/intibak ettirildiği ders/derslerin Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi not değerlendirme tablosuna göre dönüştürülmesi veya muaf olduğu/intibak ettirildiği ders/derslerin başarı notlarının aynen kabul edilmesi, DNO ve GNO hesabına katılmasında ilgili Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokullarının bölüm kurulları yetkilidir.

(8) Genel not ortalaması 3.00 ve üzerinde olanlar üst yarıyıldan ders almak isterlerse, bulunduğu yarıyıldan muaf tutulduğu derslerin toplam AKTS kredisinin Bölüm/Programdaki o yarıyılın toplam AKTS kredisinin en az yarısı olması halinde; intibak ettirildiği yarıyıldan ve önceki yarıyıldardan almadığı veya başarısız olduğu dersler ile birlikte bir üst yarıyıldan ders alabilmeleri konusunda ilgili Yönetim kurulları yetkilidir. Öğrencinin üst yarıyıldan ders alması veya muaf tutulması üst yarıyıldan olduğu anlamına gelmez.

(9) Yabancı Diller Yüksekokulunun, Üniversitemize yeni kayıt yaptıran öğrenciler için her iki dönemi de kapsayan zorunlu yabancı dil dersi muafiyet sınavından en az CC başarı notu alan öğrenciler, Yabancı Diller Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı ile yabancı dil dersinden muaf olurlar.

(10) Öğrenci muaf olduğu ders/dersleri, muafiyet kararının alındığı tarihten itibaren iki hafta içerisinde başvurması halinde tekrar alabilir.

Yönergeye şu linkten ulaşılabilir;

- <https://ogrencisleri.comu.edu.tr/mevzuat/mevzuat-r11.html>
- <https://cdn.comu.edu.tr/cms/ogrencisleri/files/409-canakkale-onsekiz-mart-universitesi-onlisans-ve-li.pdf>

Tablo 1.4: Muafiyet ve İntibak Not Dönüşüm Tablosu

Üniversite Başarı Katsayısı	Üniversite Başarı Notu	Diğer Karşılıklar				Üniversite Başarı Notu Aralığı
4,0	AA	5	A	Mükemmel / Excellent	> 3,50	90 – 100
3,5	BA	4	B	Pekiyi / Very Good	3,25 – 3,50	85 – 89
3,0	BB	3	C	İyi / Good	2,75 – 3,24	75 – 84
2,5	CB	2	D	Orta / Good Satisfactory	2,50 – 2,74	70 – 74
2,0	CC	1	E	Geçer / Satisfactory	2,00 – 2,49	60 – 69
1,5	DC			Şartlı Geçer / Pass / Sufficient	1,50 – 1,99	50 – 59
1,0	DD			Başarısız / Fail	1,00 – 1,49	40 – 49
0,5	FD			Başarısız / Fail	0,50 – 0,99	30 – 39
0,0	FF			Başarısız / Fail	< 0,50	0 – 29

- 1.5. Eğitim öğretim süreçlerine ilişkin öğrenci merkezli yaklaşım süreçlerini ve nasıl işletildiğini açıklayınız.

Biga Meslek Yüksekokulu’nda bilgi aktarımından çok, anlamlı öğrenme, eleştirel düşünme ve bilgi/beceriye kullanmayı amaçlayan, odak noktasında öğretme ve öğretme sürecinden ziyade öğrenen (öğrenci) ve öğrenme sürecinin yer aldığı, öğrenci merkezli, aktif öğrenmeye dayalı, yaşam boyu öğrenmeyi öngören eğitim-öğretim anlayışını benimsemektedir. Benimsenen bu öğrenci merkezli eğitim anlayışıyla, sınıf içi ve dışında yapılan aktivitelerle öğrencilerin ilgi alanlarının, becerilerinin ve yeteneklerinin en üst düzeyde ortaya çıkması, öğrenciler ve öğretim elemanları arasındaki işbirliğinin daha da güçlenmesi hedeflenmektedir.

Bu esaslara göre Kooperatifçilik Programı’nda

- Öğrenenlere birey olarak yaklaşılmalı ve onların öğrenme tarzlarının, deneyimlerinin, arka plan özelliklerinin, tercihlerinin dikkate alındığı,
- Öğretim elemanının rolünün hazır bilgiyi sunmak yerine, öğrencinin bilgi üretimini sağlayacak şekilde yönlendirdiği

- Öğrencinin rolünün dinleyici ve daima öğrenci olmaktan ziyade, derslerin aktif katılımlı etkileşimli gerçekleştiği ve öğrenciye sorumluluk veren ve sürecin esas parçası olarak gördüğü
- Kavramlar arası bağlamı sorgulama ve keşfetmenin ön planda olduğu,
- Değerlendirmelerin daha çok süreç odaklı, daha az sonuç odaklı ve sürekli geri dönütlerin alındığı
- Karar alma mekanizmalarına öğrencilerin katılımının zemininin hazırlandığı ve sağlandığı,
- Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemelerin olduğu,
- Öğrenci ders yüklerinin (AKTS) takibinin yapıldığı ve önceki öğrenmelerin tanındığı bir eğitim-öğretim yaklaşımını benimsemiştir.

1.6. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ile kurulan ortaklıkları ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Kurumumuzun iç ve dış paydaşları anlamında beraber hareket ettiği birçok kurum, kuruluş ve kişiler vardır. Her yıl, ihtiyaca binaen bu bağlantılar sürekli güncellenmekte ve çağın ihtiyaçlarına cevap verebilirliğini korumaktadır.

Bölümümüz için, öncelikle Çanakkale/Biga ilçesinde bulunan tarım, kredi, hayvancılık, üretim vb. kooperatifler, kooperatif kurucu ve ortakları, birlikler, Tarım ve Orman İlçe Müdürlüğü, Ziraat Odası, Çanakkale Sanayi ve Ticaret Odası ve İl Özel İdaresi aktif ve potansiyel işbirlikçilerimizdir.

Ayrıca üniversiteler arası, kooperatifçilik bölümleri olarak da okulumuzun; Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi, Adıyaman Üniversitesi, Abant İzzet Baysal Üniversitesi ve Manisa Celâl Bayar Üniversitesi Kooperatifçilik Bölümü akademisyenleri ile kurulmuş bir iletişim ağı vardır.

Bu yıl geçilen 3+1 sistemiyle de bu uygulamaların pekiştirilmesi beklenmektedir.

1.7. Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek/sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz.

Programımızdaki öğrenciler burs ya da hibe programlarına başvurabilmektedirler; yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları yerine getirdikleri takdirde lisans eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda yurt içi (Farabi) ve yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile eğitim görebilirler. Üniversitemizin ise bu konuda anlaşmalı olduğu üniversiteler bulunmaktadır. Bunlara Erasmus ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğü web sitemizden aktif olarak ulaşılmaktadır. Ayrıca Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci değişim programlarıyla da ilgili bir koordinatörlük bulunmakta ve öğrencilerimiz aktif olarak buradan ve kendi program danışmanlarından destek almaktadır. Bu konuda öğrencilerimiz özellikle Erasmus'a başvuru yapmakta heveslidirler.

Erasmus programı, ise Avrupa'daki yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile çok yönlü işbirliği yapmalarını teşvik etmeye yönelik Avrupa Birliği' nin bir eğitim programıdır. Yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile ortak projeler üretilip hayata geçirmeleri, öğrenci, idari ve akademik personel eğitimi yapabilmeleri için hibe niteliğinde karşılıksız mali destek sağlamaktadır. Erasmus öğrenim hareketliliği, Yükseköğretim Kurumu öğrencilerinin bir akademik yıl içerisinde eğitimlerinin bir veya iki dönemini Avrupa Birliği üyesi bir ülkedeki anlaşmalı bir yükseköğretim kurumunda gerçekleştirmesi olarak tanımlanmaktadır. Değişimin gerçekleşeceği akademik yıl birinci sınıfta okuyan lisans öğrencilerimiz Erasmus öğrenim hareketliliğine başvuruda bulunabilmekte, ancak değişim başladığında öğrencilerimizin 1. sınıf öğrencisi olmamaları gerekmektedir. Erasmus değişim programına başvurabilmesi için öğrencilerimizin yükseköğretim kurumu bünyesinde örgün eğitim kademelerinin herhangi birinde (birinci, ikinci veya üçüncü kademe) bir yükseköğretim programına kayıtlı, tam zamanlı öğrenci olması gerekmektedir.

Program öğrencilerimizin kümülatif akademik not ortalamasının (GNO) en az 2.00/4.00 olması gerekmektedir. Başvuru dönemlerinde öğrencilerimiz başvurularını Üniversitemizin web sayfasında (<http://erasmus.comu.edu.tr/ogrenim-genel-bilgi.html>) yayınlanan link aracılığı ile yapmaktadırlar. Öğrencilerimizin başvuru yapabilmesi için bölümümüz ile Erasmus Üniversite Beyannamesi sahibi bir AB Yükseköğretim Kurumu arasında ilgili akademik yılda (örn. 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı için) geçerli olan bir Erasmus Anlaşması olması gerekmektedir.

Ayrıca öğrencilerimiz Fulbrighth değişim programına da başvuru yapabilmektedirler. Daha önce öğrencilerimiz Erasmus ve Fulbrighth gibi değişim programlarına başvurmuşlarsa da yabancı dil nedeniyle yeterince başarılı olamadıklarından kabul görmemişlerdir. Programımıza özel Erasmus programı kapsamında üniversitemizin anlaşmalı olduğu yabancı yükseköğretim kurumları dışında önlisans düzeyinde ikili anlaşma yaptığımız bir üniversite ise henüz bulunmamaktadır.

- 1.8. Program hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

1.5 te belirtilen esaslar neticesinde okul yönetimi, komisyonlar, danışmanlar ve öğretim elemanları; öğrenci ve öğrenme merkezli eğitim-öğretim yaklaşımını benimsemiş, etkileşimli ve aktif bir şekilde öğrenme odaklı ders yöntem ve tekniklerini uygulayan, öğrenmede ve değerlendirmede öğrencilerin farklılıklarını (özel yaklaşım gerektiren öğrencileri de kapsayacak şekilde) dikkate alarak uygulayan, öğrencilere tasnif, analiz, tahmin ve yaratıcılık gibi becerilerini keşfetmelerini sağlayan, öğrencilerin isteklerini dikkate alarak ölçme-değerlendirmeye dikkat eden, öğrencileri birbirleriyle ve öğretim elemanı ile bilimsel anlamda etkileşim kuracakları ortamı hazırlayan, sadece yazılı/sözlü olarak sonuç odaklı değerlendirmeden ziyade tamamlayıcı ölçme ve değerlendirme yöntemlerini de (kavram haritaları, performans değerlendirme ölçekleri, anketler, sunum, arazi çalışması, akran değerlendirme, kişisel gelişim dosyası vb.) kullanan, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini hedeflenen ders öğrenme çıktılarına/kazanımlarına ulaştığını ölçebilecek şekilde tasarlayan, derslerinde yeni teknolojiler kullanan ve öğrencilerin toplum karşısında konuşma, iletişim, araştırma yapma, kendi kendine ve birlikte öğrenme becerilerini geliştirmek için ödev, proje, grup çalışması, uygulama vb. yaptırarak bunları derslerde sunmalarını sağlayan bir anlayışla bölümümüzde ve programımızda eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedirler.

- 1.9. Öğrencileri akademik gelişimi ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz.

Öğrencilerimize 1. yarıyıl güz döneminde 2 kredi ve 2 AKTS'si olan "Kariyer Planlama" dersi almaktadırlar. Ders dışında da kooperatifçilik alanında kendine önemli bir alan yaratmış duayen isimleri öğrencilerimizle bir araya getiriyoruz. Ayrıca 2024 için Mayıs ayında, okulumuzca bir kariyer fuarı düzenlenmiş ve burada öğrencilerle iş dünyası insanları ve girişimciler bir araya getirilmiştir. Ayrıca 17-18 Şubat 2025 tarihlerinde üniversitemizin ev sahipliğinde Trakya Kariyer Fuarı yapılacaktır. Fuar, Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi destekleriyle Marmara Bölgesinde, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi ev sahipliğinde ve Edirne Trakya Üniversitesi, Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi, Kırklareli Üniversitesi ve Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi paydaşlığında Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi İÇDAŞ Kongre Merkezi'nde 300'den fazla işveren kurumundaki kurum ve kuruluşun katılımıyla gerçekleşecektir.

Okulumuzda her akademik yıl başlangıcında oryantasyon uygulaması yapılmaktadır. Kooperatifçilik alanında yetişmiş, bilgili, dürüst, çalışkan elemanlara olan ihtiyaç giderek artmaktadır. Bu alanda yetişmiş, girişimci bir kişinin iş bulma konusunda fazla sorunu olmayacağı düşünülmektedir. Meslekte ilerleme, kişinin mesleki başarısına, çalışkanlığına

ve girişimciliğine bağlıdır. Başarılı bir kooperatifçilik meslek elemanı Kooperatif Müdürlüğünden, Genel Müdürlüğe kadar yükselebilir.

Mezun öğrencilerimiz istedikleri taktirde, sınavsız olarak Açık Öğretim Fakültesinin İşletme veya İktisat bölümlerinin üçüncü sınıfına sınavsız geçiş yaparak lisans eğitimini tamamlama hakkına sahiptirler. Ayrıca mezunlarımız Lisans Eğitimine geçişi ile ilgili , 19.02.2002 tarih ve 24676 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan ,’’Meslek Yüksekokulları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik’’ İl Yükseköğretim Kurulunun belirlediği uygulama esasları uyarınca, mesleki eğitimlerini üst düzeye taşıyabilmek amacıyla ilgili lisans programlarına ÖSYM tarafında yapılan Dikey Geçiş Sınavıyla lisans tamamlayabilmektedirler.

- 1.10. Öğrencilerin derslerdeki başarı durumunu izleyecek ve onları ders planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetlerini ve danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.

Program danışmanı tarafından tüm öğrencilerin ders içi ve ders dışı faaliyet başarıları takip edilmektedir. Bu takip de hem not ortalamasını gösteren ders transkripti ile hem de sosyal transkript ile incelenmektedir. Okulumuzda, Yönetim ve Organizasyon bölüm başkanının önerisi ve yönetim kurulunun kararı ile program öğretim görevlileri arasından tüm öğrenciler için bir akademik danışman görevlendirilir. Zorunlu nedenler olmadığı sürece akademik danışman öğrencinin öğrenim süresi boyunca değiştirilmez. Akademik danışmanın görevi: Öğrencinin akademik hedefleri ile bireysel yeterlilikleri arasında uyum sağlayabilmesi için bir yol gösterici olarak öğrenciye yardımcı olmaktır.

Danışmanlar, akademik yıl içinde haftalık iki ders saati zaman ayırır ve bunu ders programında gösterirler. Öğrenciler, danışmanlarının görüşünü alarak her dönemin başında alacakları derslere kayıt yaptırırlar. Bölüm başkanı, gerektiğinde öğretim üyelerinden danışmanı olduğu öğrencilerle ilgili faaliyetleri ve öğrencilerin başarı durumu hakkında rapor isteyebilir. Fakat okulumuzda öğrenciler, hocalarına Whatsapp gibi anlık mesajlaşma uygulamaları, telefon ya da e-mail üzerinden kısa sürede ulaşır, danışmanlık almak istedikleri konuda mentorluk talep edebilmektedirler.

Ayrıca 2024 yılı itibarıyla üniversitemizde Sosyal Transkript uygulamasına da geçilmiştir. Sosyal Transkript, bir öğrencinin üniversitedeki ders dışı faaliyetlerinin resmi bir kayıdır. Kulüpler, topluluklar, gönüllülük ve liderlik rolleri gibi faaliyetleri içerir.

Sosyal Transkript, işverenlere bir öğrencinin sadece akademik değil, aynı zamanda sosyal ve kişisel becerilerini de gösterir. Bu da iş bulma şansını artırabilmektedir.

- 1.11. Öğrenci geri bildirimlerine yönelik mekanizmaları belirtiniz, sürekli iyileştirme çalışmaları örnek uygulamaları belirtiniz.

Program, danışmanlık hizmeti uygulanırken gerçekleştirilecek faaliyetler, faaliyetlerin girdileri ve çıktıları, kullanılan kaynaklar, dokümanlar genellikle fiziki ve çevrimiçi ortamlarda resmi olarak görünse de, öğrencilerin geribildirim vermeye hazır oldukları her an özellikle program danışmanı tarafından titizlikle takip edilir. Süreçte danışmanlık hizmeti sırasında gerçekleştirilen tüm faaliyetlerin, öğrenci hakkında elde edilen bilgilerin uygulanan anketler ve geri-bildirimlerden elde edilen bilgiler önce kurulan komisyonlarda değerlendirilir. Sonrasında hedefleri gerçekleştirmek adına üst makamlara şifahen ya da EBYS üzerinden elektronik/fiziki olarak iletiliş nasıl sağlanacağı tanımlanır. Buna göre, bölüm başkanı, geribildirimlere dayalı olarak danışmanlık yapan öğretim görevlisinin karşılaştıkları sorunların tespitine ve çözümüne yönelik çalışmalar yapar, sürecin iyileştirilmesi için gerekli çalışmaların yapılmasını ve sürecin sürdürülebilirliğini sağlar.

Yine rutin olarak her vize/final ayrımında ve dönemin sonunda tüm öğrencilere yönelik olarak yapılan ders değerlendirme anketleri, öğrencilerin dersin içeriği, öğretim yöntemleri, kullanılan materyaller, öğretim üyelerinin performansı ve genel memnuniyet düzeyleri hakkında geri bildirim sağlamalarına olanak tanır. Bu anketler daha önce de

belirtildiği üzere hem çevrimiçi platformlar aracılığıyla hem de sınıf içi anketlerle yapılmaktadır.

- 1.12. Öğrencilerin tüm dersleri başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Üniversitemizde; ara sınav, ara sınav mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları yapılır. Ayrıca öğrencilerimizin talep de bulunduğu ilgili bazı dersler için yaz okulu da açılabilir. Yanı sıra öğrencilerimizin iş yükü ve performansı Bologna sistemine göre AKTS Bilgi Paketinde ve UBYS Öğrenci Bilgi Sisteminde aktif biçimde takip edilmekte, sınav yükleri ağırlıklarına göre değiştirilebilmektedir. Sınavlarımız;

a) Ara Sınavlar / Vizeler: her ders için en az bir kez yapılır. Ara sınav programı; her yarıyılın ilk dört haftası içinde derslerden sorumlu öğretim elemanlarının görüşü alınarak yönetim tarafından organize edilir ve tarihler buna göre ilan edilir. Ara sınav notları dönem sonu sınavlarından en az iki hafta önce ilan edilmektedir.

b) Yarıyıl Sonu / Final Sınavları: En az ondört haftalık eğitim-öğretim döneminden sonraki iki hafta içerisinde yapılır. Her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır. Yarıyıl sonu sınavına katılmayan öğrenciler o dersten başarısız sayılır ve başarı notu olarak FF verilir. Yarıyıl sonu sınavları ile ilgili takvim, birimlerin önerileri alınarak Üniversite Senatosu tarafından belirlenir. Yarıyıl sonu sınav programları, dekanlık ve yüksekokul müdürlükleri tarafından hazırlanır ve sınavlardan en az iki hafta önce ilan edilir. Yarıyıl sonu sınavı için mazeret sınavı açılmaz.

c) Mazeret Sınavları: Haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti dolayısıyla ara sınav katılmayan ve sınavdan sonraki bir hafta içerisinde durumunu belgeleyen öğrencilerin mazeretlerinin ilgili yönetim kurullarınca kabul edilmesi halinde, öğrencinin katılmadığı ara sınavlar o yarıyıl içinde öğretim elemanının belirlediği tarihte yazılı olarak yapılır. Mazeret sınavlarına herhangi bir nedenle girmeyen öğrencilere, tekrar mazeret sınavı açılmaz.

d) Bütünleme sınavları: Dönem sonu sınavları sonucunda başarısız olanlar başarısız oldukları derslerin bütünleme sınavlarına girebilirler. Bütünleme sınavına girmeyenler başarısız sayılırlar ve bu öğrencilere ayrıca bir sınav açılmaz. Bütünleme sınavları dönem sonu sınavlarının bitiminden itibaren üçüncü haftada yapılır. Bütünleme sınavları için mazeret sınavı açılmaz.

Bunların dışında başarılı olamayan öğrencilerimiz 3 farklı sınav hakkı daha bulunmaktadır:

a) Tek Ders Sınavı: Dört yarıyılı tamamlayarak mezun olma durumuna gelen ancak yalnızca bir dersi veremeyen veya tüm dersleri veripte GNO'su 2.00 olmayan öğrencilerin yararlandığı sınavdır.

b) Üç Ders Sınavı: Bir, iki veya üç dersten girilen 2010 ve öncesi girişli öğrencilerin yararlandığı sınavdır.

c) Ek Sınavlar: Azami öğrenim süresi (8 Yarıyıl- 4 Yıl) sonunda mezun olma durumundaki öğrencilerimize, başarısız oldukları (FF-FD-YS harf notlu) bütün dersler için iki ek sınav hakkı tanınır.

Bu sınavlar sonunda, mezun olabilmesi için başarması gereken toplam ders sayısını, beşe indiremeyen öğrencilerin üniversite ile ilişkileri kesilir. Genel olarak tüm sınav sonuçları on beş gün içerisinde dersin ilgili öğretim elemanı tarafından Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi internet sayfasında ilan edilir. Sınav sonuçlarının açıklanmasından itibaren sınav belgeleri üç yıl süreli saklanır. Derslerde devamsızlık sınırını aşan öğrenciler, o derse devam etmemiş sayılırlar, sınavlara alınmazlar ve o dersten başarısız kabul edilirler. Öğrenciler, ilgili kurullarca kabul edilen sağlık raporlarının kapsadığı süreler içinde de devamsız sayılırlar. Ara sınav ve dönem içi etkinliklerden alınan notların ortalamasının % 40'ı, yarıyıl sonu veya bütünleme sınav notunun % 60 katkısı alınarak ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenir ve öğretimin ilk iki haftasında öğrencilere bildirilir. Dersin öğretim elemanı tarafından, her ders için öğrencilerin aldıkları

başarı notları 100 puan üzerinden ele alınarak başarı notu değerlendirme tablosuna uygun olarak dersin yarıyıl sonu başarı notu harfli ve katsayılı not biçiminde, aşağıdaki tablodaki gibi takdir edilir:

- 90-100 Puan - AA (Katsayı 4.0, AKTS notu A)
 - 85-89 Puan - BA (Katsayı 3.5, AKTS notu B)
 - 80-84 Puan - BB (Katsayı 3.0, AKTS notu B)
 - 70-79 Puan - CB (Katsayı 2.5, AKTS notu C)
 - 60-69 Puan - CC (Katsayı 2.0, AKTS notu C)
 - 55-59 Puan - DC (Katsayı 1.5, AKTS notu D)
 - 50-54 Puan - DD (Katsayı 1.0, AKTS notu E)
 - 40-49 Puan - FD (Katsayı 0.5, AKTS notu F)
 - 0-39 Puan - FF (Katsayı 0, AKTS notu FX)
 - Yeterli - YE (Katsayı -, AKTS notu S)
 - Yetersiz - YS (Katsayı -, AKTS notu U)
 - Devamsız - DS (Katsayı 0(Kredili dersler için), AKTS notu NA)
- Buna göre öğrenci;
- a) (AA), (BA), (BB), (CB) veya (CC) notlarından birini almış ise o dersi başarmış sayılır.
 - b) (DC) veya (DD) notlarından birini almış ise o dersi “koşullu” başarmış sayılır.
 - c) (FD) ve (FF) notlarından birini almış ise o dersi başaramamış sayılır.
 - d) Kredisiz olan dersler ile stajların devamsızlık ve başarı değerlendirmelerinde; (YE) yeterli, (YS) yetersiz, (DS) devamsız sayılır.
 - e) Girmeye hak etmediği bir sınava girmesi sonucunda aldığı not iptal edilir.

2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde belirtilen ortak zorunlu derslerinden alınan (YE) ve (YS) notları ile kredisiz dersler için (DS) notları ağırlıklı not ortalamasının hesabında dikkate alınmazlar; ancak kredili derslerde (DS)’nin karşılığı 0.00 sayılır. Bir dersten başarılı sayılabilmek için diğer şartlara ek olarak o dersin yarıyıl sonu veya bütünleme sınavından en az 50 puan almak gerekir, alamayanlar not ortalaması ne olursa olsun başarısız (FD ve altı) sayılır.

Böylelikle öğrencilerimizin başarı durumları, üniversitemiz sınav yönetmeliğinin 22. maddesine göre derslerden almış oldukları notlar ve derslerin kredileri ile hesaplanan “Yarıyıl/Dönem Not Ortalaması (DNO)” ve “Genel Not Ortalaması (GNO)” değerleriyle izlenmiş olur. DNO bir yarıyıldaki aldıkları derslerin her birinin kredisi ile bu derslerden alınan notların çarpımları toplamının aynı derslerin kredi toplamına bölünmesi, GNO ise tüm yarıyıllarda aldıkları derslerin her birinin kredisi ile bu derslerden alınan notların çarpımları toplamının tüm derslerin kredi toplamına bölünmesi ile elde edilir. 27/09/2016 tarihli ve 29840 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan yeni Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği uyarınca 2014 ve sonrası kayıtlı öğrenciler için şu hüküm uygulanır: “(DC) veya (DD) notlarından birini almış ve GNO’su 2.00 ve üzeri ise koşullu başarılı sayılır; (DC) veya (DD) notlarından birini almış ve GNO’su 2.00’in altında ise koşullu başarısız sayılır.”

- 1.13. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem/yöntemleri özetleyiniz.

Meslek yüksekokulumuzda ilgili bölüm başkanlıklarından oluşan mezuniyet kriterleri belirleme ve mezuniyet komisyonu bulunmaktadır. Bir öğrencinin öğrenimini başarı ile bitirerek İşletme Yönetimi programından önlisans derecesi elde edebilmesi için programda alması gereken zorunlu ve seçimsel derslerin (120 AKTS karşılığı) tümünden başarılı olması ve kredisiz ders notlarının (YE) olması zorunludur. Ayrıca her öğrenci 30 günlük stajını tamamlamak zorundadır. GNO’su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilirler. Mezun olabilmek için öğrenciler 120 AKTS kredisini

mutlaka tamamlamalıdır. Bir öğrencinin GNO'su aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır. Ayrıca;

a) Bir öğretim yılı boyunca tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla genel not ortalamasına (GNO) göre kayıtlı bulunduğu programın/bölümün her sınıfının birinci, ikinci ve üçüncüsü onur öğrencileri olarak kabul edilir ve bu öğrenciler ilgili Dekanlıkça/Müdürlükçe öğretim yılı sonunda teşekkür belgesi ile ödüllendirilir.

b) Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO'na göre kayıtlı bulunduğu okulunu birinci olarak bitiren öğrenciler fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenciler Rektörlükçe fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilir.

c) Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde

en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO'na göre Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi birinci olarak bitiren öğrenci/öğrenciler Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenci/öğrenciler Rektörlükçe Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilir

Sonuç olarak; öğrenci 4 yarıyıl boyunca tüm derslerini asgari olarak DD harf notuyla vermiş olmalıdır. Bununla beraber, mezuniyet için 4. yarıyılın sonunda genel not ortalaması da en az 2.00 olmalıdır. Ayrıca öğrenci zorunlu stajını yapmadan mezun edilmez.

Okul bünyesindeki örgün öğretimle gerçekleşen derslerin dışında öğrencilerimiz mezun olmadan önce kooperatiflerde 30 iş günü staj yapmak zorundadır. Öğrenci stajı, ancak <https://bigamy.comu.edu.tr/ogrenci/staj-islemleri-ve-dosyalari-r25.html> adresinde de belirtilen; T.C. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Öğrencilerinin İşyerlerindeki Eğitim Uygulama ve Staj Yönergesi'nde belirlenen usul ve esaslara göre yapar, teslim eder ve staj komisyonunca belirlenen tarihlerde sözlü bir sunumla tamamlar. Öğrencinin stajı devam ederken program danışmanı, yetkililerle irtibat halinde kalır ve habersiz bir aramayla öğrencinin gerçekten staj yapıp yapmadığını kontrol eder. Bu sayede gereken minimum iş gününü/iş yükünü doldurmadan ve imza yetkisi olan firma çalışandan imzaları/kaşeleri temin ederek staj yapıp yapmadığını tespit eder.

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

2.1. Program eğitim amaç ve hedeflerini listeleyiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemi kanıtlayınız.

Programın eğitim amaçları, program çıktılarında betimlenmiştir. Buna göre Kooperatifçilik Programında öğrenciler;

- Kooperatif ile ilgili kavramları ve kavramlar arası ilişkileri kavrar.
- Kooperatifçilikle ilgili kazanılan kuramsal bilgilerin iş yaşamına ve sosyal hayata uyumunu sağlar.
- Ulusal ve küresel bağlamda kooperatifçilik kültürlerini tanır.
- Yaratıcı ve güçlü yönlerin farkında olunması ve bunları kullanabilme becerisi kazanır.
- Alanıyla ilgili özgün bilgi kaynaklarını kullanır.
- Kooperatifçilikle ilgili bölümleri tanır ve bölümler arası ilişkileri öğrenir.
- Sürekli öğrenme anlayışıyla işine odaklanır.
- Ekip çalışmasına yatkın olur ve bağımsız çalışma becerisi kazanır.
- Dayanışma kültürü oluşturma ve iletişim kurma becerisini kazanarak verilen görevleri ve sorumlulukları yerine getirir.
- Ekonomik ve sosyal açıdan kooperatifçilik hareketinin anlam ve önemini algılayarak kooperatifçilik alanında mikro ve makro düzeyde karşılaşılan problemleri tanıyarak çözüm üretebilme becerisi kazanır.

- Kooperatiflerle ilgili konularda sahip olduğu bilgi ve beceri sayesinde karşılaşılan sorunlar için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
- Mesleki açıdan temel düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olur.
- Temel ofis programları ile Bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanır.
- Mesleği ile ilgili mevzuatı takip ederek ticaret ve vergi hukuk bilgilerine sahip olur.
- Tarihi, sportif ve kültürel etkinlikler sayesinde etkili bir şekilde sosyal iletişim kurar.
- Ekip çalışmasına yatkın olur.
- Türk Dili ve iletişim teknolojilerini mesleki yazışma ve görüşmelerinde doğru ve etkin olarak kullanır.
- Yönetmelik görevleri yerine getirirken uyulması gereken hukuk ve yönetim aklına sahip olur.
- Kooperatifçilik alanında ihtiyaç duyduğu temel matematiksel bilgilere sahip olur.
- Araştırma yöntemleri hakkında temel bilgilere sahip olarak, kooperatifçilik alanında bağımsız araştırma yapma ve sunma yeteneğini kazanır ve proje hazırlar.

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TR> adresindeki Ders Kataloğu'ndan ve <https://bigamy.comu.edu.tr/kooperatifcilik-r9.html> adresindeki programımızın web sayfasından verilere dair kanıtlar öğrenilebilir.

2.2. Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik tanımlanmış anahtar performans göstergeleri belirtiniz.

Kooperatifçilik programı, öğrencilere kooperatiflerin işleyişi, yönetimi ve ekonomik rolü hakkında derinlemesine bilgi ve beceriler kazandırmayı amaçlar. Bu bölümde genellikle şu konu ve kavramlara odaklanılır:

1. **Kooperatifler ve İşleyişi:** Kooperatiflerin tarihsel gelişimi, felsefesi ve günümüzdeki işleyişi hakkında bilgi verilmesi. Kooperatiflerin nasıl kurulduğu, nasıl yönetildiği ve hangi ilkelere dayandığı öğretilir.
2. **Ekonomi ve Finans:** Kooperatiflerin finansal yönetimi, kaynak sağlama yöntemleri, maliyet analizi gibi konulara değinilir. Kooperatiflerin sürdürülebilir ekonomi yaratma biçimleri üzerinde durulur.
3. **Sosyal Sorumluluk ve Etik:** Kooperatiflerin sosyal fayda sağlama misyonu ve etik ilkeleri üzerine eğitim verilir. Kooperatifçilik, bireysel kar amacı gütmek yerine toplumların refahını ön planda tutan bir iş modelidir.
4. **Yönetim ve Liderlik:** Kooperatiflerin etkili bir şekilde yönetilmesi için gerekli olan liderlik becerileri ve organizasyon yapıları öğretilir.
5. **Hukuk ve Mevzuat:** Kooperatiflerin yasal çerçeveleri ve mevzuatları hakkında bilgi sağlanır. Kooperatifçilikle ilgili hukuki haklar, sorumluluklar ve düzenlemeler detaylandırılır.
6. **Sürdürülebilirlik ve Yenilikçi Yöntemler:** Kooperatiflerin çevresel sürdürülebilirliği, yenilikçi iş modelleri ve teknoloji kullanımı gibi modern yönleri üzerinde çalışılır.

Programımız, kooperatiflerin toplumsal kalkınma ve ekonomik eşitsizliği azaltmadaki rolüne dair farkındalık yaratır. Öğrenciler, kooperatifleri bir iş modelinden öte, toplum temelli bir yapı olarak ele almayı öğrenirler. Mezunlar, kooperatiflerde yönetici, danışman veya girişimci olarak çalışabilecekleri gibi, kooperatif destekli projeler geliştirebilirler.

Öğrencilerimizin birçoğu özellikle staj yaptıkları kurumdan, mezuniyet sonrası çalışmaya devam etmeleri için aramıştır. Bazı öğrencilerimiz ise kooperatifçilik eğitiminin sağladığı muhasebe gibi yan alanlara yönelmişlerdir.

2.3.1. Program eğitim amaçları MEDEK tanımıyla uyumlu olduğunu irdeleyiniz.

MEDEK AMAÇ VE HEDEFLERİ	KOOPERATİFÇİLİK PROGRAMI AMAÇ VE HEDEFLERİ
Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MEDEK), Türkiye'de mesleki eğitim ve öğretim programlarının kalitesini değerlendirmek ve	Bugün gelişmiş ve gelişmekte olan ülkelerde kooperatifçilik, önemli bir sosyal ve ekonomik hareket olarak kabul edilmekte olup dünyada demokrasinin, barışın, çevrenin

akredite etmek amacıyla kurulmuş bir dernektir. MEDEK, mesleki ve teknik eğitim veren kurumların eğitim standartlarını belirler ve bu standartlara uygunluğu denetler. Böylece, mesleki eğitimin kalitesinin artırılmasına katkıda bulunur.

MEDEK Misyonu; Önlisans programları için bilgilendirme, dış değerlendirme ve akreditasyon hizmetleri sunarak eğitim-öğretim kalitesinin yükseltilmesine katkıda bulunmak.

MEDEK Vizyonu; Önlisans programların eğitim ve araştırma faaliyetlerini/idari süreçlerini; ara insan gücü kalitesini ulusal ve uluslararası standartlarla tanımlayıp sonuçlarını ilgili kurum ve kuruluşlarla paylaşarak kalite tescili yapan öncü bir kuruluş olmak.

MEDEK'in Amacı; Mesleki gelişmeleri takip eden, değişen işgücü ihtiyaçlarına yanıt verebilen, yüksek mesleki beceri ve donanımlara sahip, yenilikçi ve sosyal sorumluluk taşıyabilen, inisiyatif alabilen, ilgili sektör tarafından aranan niteliklere sahip meslek elemanlarının yetiştirilmesine öncülük etmektir.

korunması ile istihdam yaratma, kaynakları harekete geçirme, yatırım oluşturma aynı zamanda ekonomiye, sürdürülebilir kalkınmaya ve yoksullukla mücadelede katkıları üzerinde durulmaktadır. Başka bir deyişle birçok ülke ekonomik ve sosyal kalkınmalarında kooperatifleri etkin ve önemli bir araç olarak kullanılmaktadır. Kamu ve özel sektörün yanında üçüncü bir sektör durumunda olan kooperatifçiliğin ülkemiz açısından da önemi oldukça büyüktür.

Kooperatifçiliğin en önemli ilkelerinden birisi eğitimidir. Dünyada gelişmiş ülkelerde, yerel inisiyatiflerle tarım ve tarım dışı kooperatiflerin ulusal ekonomi içerisinde önemli bir payı vardır. Bu sebeple özellikle sosyal ve ekonomik çıkarların birleştiği kooperatifçilik alanında ekonomik kalkınma ve gelişme için, kalifiye, bilgili, eğitilmiş ve çağın gelişmelerini takip edebilen ve neden sonuç ilişkisi kurarak bağlamaları gözleyebilen insan kaynağı ile sağlanabilecektir. Eğitim sorunu çözülmedikçe diğer sorunları çözmek güçleşeceğinden eğitim, kalkınmada öncelikle ele alınması gereken bir konudur.

Ülkemizde faaliyet gösteren tarım ve tarım dışı toplam 84.232 adet birim kooperatif ve 8 milyon civarında da kooperatif ortağı bulunmaktadır. Bu kooperatiflerde kadrolu ve geçici işçi statüsünde 50 binden fazla personelin çalıştığı tahmin edilmektedir. Ancak bu personelin tamamına yakını kooperatifçilik konusunda herhangi bir eğitim almamıştır. Ülkemizde mevcut olan kooperatiflerde istihdam edilecek ara yönetici ve ileride kooperatifin sorumluluğunu üstlenecek ara meslek elemanlarına gereksinim duyulmaktadır.

Bu amaçla; tarım ve tarım dışı kooperatifçilik alanında yetişmiş, kamu ve özel sektör ile ilişkileri kooperatiflerin amaçları doğrultusunda düzenleyebilen, kooperatifçilik ilkelerini tam anlamıyla çalıştıkları kooperatifte uygulayabilen, kooperatifin faaliyetlerini mevzuatlar çerçevesinde yürütebilen, kooperatif muhasebesini tutabilen kısacası bulundukları kooperatifin kurumsal kapasitesini artıran, yönetsel yeteneği gelişmiş, aranan elemanlar yetiştirmek başlıca gayemizdir.

MEDEK'in bu değerlerini Biga Meslek Yüksekokulu Kooperatifçilik Programımızın öz değerleriyle karşılaştırdığımızda;

- İki kurumun da eğitimi, çevrenin sürdürülebilir kalitesini ve yaşamsal değerlerini artırmak için hizmet verdiği
- İki kurumun da eğitim ve araştırma faaliyetlerini ile idari süreçlerinin; ara insan gücü kalitesini ulusal ve uluslararası standartlarla ulaştırmayı amaç edindiği
- Özellikle kalifiyeli ara eleman temini ve ulusal istihdam hedeflerinin gerçekleştirilmesi adına akreditasyon aracılığıyla iç ve dış paydaşlar ile ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde olmak
- *"Mesleki gelişmeleri takip eden, değişen işgücü ihtiyaçlarına yanıt verebilen, yüksek mesleki beceri ve donanımlara sahip, yenilikçi ve sosyal sorumluluk taşıyabilen, inisiyatif alabilen"* amacı özellikle Türkiye'de yalnızca beş üniversitede bulunan kooperatifçilik programının, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri'nin, verilen eğitimle birçoğunu gerçekleştirmeye gayret eden programımızın hedefleriyle örtüşmektedir. Bu durum programımızın; *"Kooperatifçiliğin en önemli ilkelerinden birisi eğitimidir. Dünyada gelişmiş ülkelerde, yerel inisiyatiflerle tarım ve tarım dışı kooperatiflerin ulusal ekonomi içerisinde önemli bir payı vardır. Bu sebeple özellikle sosyal ve ekonomik çıkarların birleştiği kooperatifçilik alanında ekonomik kalkınma ve gelişme için, kalifiye, bilgili, eğitilmiş ve çağın gelişmelerini takip edebilen ve neden sonuç ilişkisi kurarak bağlamları gözleyebilen insan kaynağı ile sağlanabilecektir. Eğitim sorunu çözülmedikçe diğer sorunları çözmek güçleşeceğinden eğitim, kalkınmada öncelikle ele alınması gereken bir konudur."* amacıyla doğrudan örtüşmekte ve aynı meseleyi anlatmaktadır.
- *"...ilgili sektör tarafından aranan niteliklere sahip meslek elemanlarının yetiştirilmesine öncülük etmek"* isteyen MEDEK'in bu amacı, programımızın *"ülkemizde faaliyet gösteren tarım ve tarım dışı ... kooperatiflerde kadrolu ve geçici işçi statüsünde 50 binden fazla personelin ... tamamına yakını kooperatifçilik konusunda herhangi bir eğitim almamıştır. Bu sebeple özellikle yerel kalkınma için kooperatiflerde istihdam edilecek ara yönetici ve ileride kooperatifin sorumluluğunu üstlenecek ara meslek elemanlarına gereksinim duyulmaktadır"* amacıyla birebir aynı faaliyetin gerçekleşmesini hedeflemektedir.

2.3.2. Program eğitim amaçları üniversitenin öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz

ÇOMÜ Özgörevi (Misyonu)	Kooperatifçilik Programı Özgörevi (Misyonu)
Çağdaş, sürdürülebilir ve kapsayıcı eğitim yaklaşımı ile yetkin bireyler yetiştirmek; ürettiği bilimsel bilgi ve teknolojiler ile gerçekleştirdiği kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlerle ulusal ve uluslararası düzeyde topluma katkı sunmaktır.	Bu programın amacı kamu ve özel sektörün yanında kooperatif işletmelerinin üretim ve hizmet faaliyetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesinde çalışacak, çağdaş işletmecilik anlayışına uygun ve günümüz teknolojisi ile faaliyet gösteren, meslek elemanı özelliklerine sahip ara elemanlar yetiştirmektir.

ÇOMÜ Uzğörüsü (Vizyonu)	Kooperatifçilik Programı Uzğörüsü (Vizyonu)
Yetiştirdiğı yenilikçi ve girişimci bireyler ile toplumun yaşam kalitesine katkıda bulunan bilim, teknoloji, sanat, spor ve kültür alanlarında öncü bir üniversite olmak.	Devlet ve özel sektörün yanında üçüncü bir sektör olarak kabul edilen tarım ve tarım dışı kooperatif türlerini tanıtmak, uluslararası kooperatifçilik modellerini incelemek, evrensel kooperatifçilik ilkelerini gözeterak gelişimci ve yenilikçi bir anlayışla eğitim ve beceriye sahip olacak meslek elemanlarının yetiştirilmesi hedeflenmektedir. Program mezunlarının, yetişmiş işğücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermeleri hedeflenmektedir.
Bu iki yapının stratejik kimlikleri karşılaştırıldığında, özelden genele bir yönde insan değeri yetiştirmeyi amaçladığı kurumsal misyonlarında görülebilir. Vizyonda ise; çok boyutlu olarak yenilikçi ve ilerlemeci hedefler nezdinde hareket ettikleri vurgulanmaktadır. Bu sebeple ÇOMÜ özğörev ve uzğörüsü, programımızın özğörev ve uzğörüsünün genişletilmiş ve tüm birimlere uygulanabilecek şekilde genellenebilir bir versiyonudur.	

2.3.3. Program eğitim amaçları meslek yüksekokulunun öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz.

Okulumuz, bir meslek yüksekokulu olduğu için öncelikle alana, ara eleman yetiştirmeye yönelik öğretim vermektedir. Kooperatifçilik programı mezunlarının kooperatiflerde istihdamı, amaçların ve uygulamaların, hedef yönlü olduğunu doğrulamaktadır.

Üniversite bünyesinde hiyerarşik olarak genelden özele doğru vizyon, misyon ve temel değerler karşılaştırıldığında, amaçta ve hedefteki bütünlük daha iyi anlaşılacaktır;

Öncelikle Çanakkale'nin bir değeri olarak Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin Misyon-Vizyon ve Temel Değerlerine bakmak gerekmektedir;

Misyonumuz

Çağdaş, sürdürülebilir ve kapsayıcı eğitim yaklaşımı ile yetkin bireyler yetiştirmek; ürettiğı bilimsel bilgi ve teknolojiler ile gerçekleştirdiğı kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlerle ulusal ve uluslararası düzeyde topluma katkı sunmaktır.

Vizyonumuz

Yetiştirdiğı yenilikçi ve girişimci bireyler ile toplumun yaşam kalitesine katkıda bulunan bilim, teknoloji, sanat, spor ve kültür alanlarında öncü bir üniversite olmak.

Temel Değerlerimiz

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi; bulunduğu değerli coğrafya içerisinde kuruluşundan bugüne kadar elde ettiğı tüm kazanımları ile yüksek değerlere sahip bir üniversite olma yolunda ilerlemektedir.

Bu Değerlerimiz:

- Adalet ve Liyakat
- Akademik Yetkinlik
- Kurumsal Aidiyet ve Katılımcılık
- Topluma ve Doğaya Duyarlılık
- Etik Değerlere Bağlılık
- İnsana ve Farklılıklara Saygı
- Girişimcilik, Yenilikçilik ve Yaratıcılık

- Erişilebilirlik, Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- Kalite Odaklı Kurum Kültürü
- Milli ve Manevi Değerlere Bağlılık
- Kapsayıcı Eğitim Yaklaşımı

Biga Meslek Yüksekokulu'nun Misyonu;

Bölgenin ihtiyaçları kapsamında uzmanlaştığımız alanlarda yenilikçi projelerle;

• Eğitim kalitesini artırarak, ulusal ve uluslararası sorunlara duyarlı, aranan eleman yetiştirmek.

• Bölgemizdeki mevcut sorunlara çözümler üretmek ve yeni ürün geliştirmek.

• Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin "bölgenin en iyi üniversitesi olmak, ülkesinin ve dünyanın güçlü bir bilim kurumu haline gelmek" vizyonuna destek sağlamak.

Biga Meslek Yüksekokulu'nun Vizyonu;

Yönetmelik ve sistematik yaklaşımların yarattığı sonuçlar ile; Türkiye'de örnek alınan Meslek Yüksekokulu olmak.

Kooperatifçilik Programının vizyonu, misyonu ve temel değerleri ise; kamu ve özel sektörün yanında kooperatif işletmelerinin üretim ve hizmet faaliyetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesinde çalışacak, çağdaş işletmecilik anlayışına uygun ve günümüz teknolojisi ile faaliyet gösteren, meslek elemanı özelliklerine sahip ara elemanlar yetiştirmektir. Bu doğrultuda öğrencilere işletmelerin sahip oldukları para, insan gücü, bilgi ve teknolojiye en iyi biçimde yararlanmayı sağlayacak çalışma düzeninin planlanması için ofis bilgilerini arttırmaya yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır. Bu süreçte gerekli kaliteli eğitim öğretimin akademisyenlerimiz tarafından verilerek iş hayatına hazır ara eleman ihtiyacının giderilmesi de amaçlanmıştır. Devlet ve özel sektörün yanında üçüncü bir sektör olarak kabul edilen tarım ve tarım dışı kooperatif türlerini tanıtmak, uluslararası kooperatifçilik modellerini incelemek, evrensel kooperatifçilik ilkelerini gözetenek gelişimci ve yenilikçi bir anlayışla eğitim ve beceriye sahip olacak meslek elemanlarının yetiştirilmesi hedeflenmektedir. Bu da üniversitemiz ve meslek yüksekokulumuz ile beraber programının amaçlarının örtüştüğünü göstermektedir.

2.4.1. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabileceği irdeleyiniz

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Biga Meslek Yüksekokulu web sayfası üzerinden Kooperatifçilik programına kayıtolma sürecinden başlayıp mezun olana kadar yapılması gereken prosedürler ayrıntılı bir şekilde yer almıştır. Bölümümüz misyon, amaç, hedef, detaylı öğretim planı ve ders içeriklerine programımızın web sayfasından ve ayrıca Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nden (ÜBYS) kolaylıkla ulaşabilmektedirler.

Birinci sınıf öğrencilerimize eğitime başladıkları ilk iki hafta içerisinde biri meslek yüksekokulu müdürlüğü tarafından organize edilen diğeri ise program başkanlığı tarafından verilen en az iki oryantasyon eğitiminde bu bilgilere nasıl erişebilecekleri detaylı olarak aktarılmaktadır. Bunun dışında ilgili program başkanı her dönem başında birinci ve ikinci sınıfta bulunan öğrencilerimize programımızın öğretim planını, ders izleme ve değerlendirme kriterlerini çıktı olarak da iletmektedir. Herhangi bir ihtiyaç halinde program öğrenciler diledikleri zaman mail ya da mesaj uygulamaları üzerinden erişebilmektedirler.

2.4.2. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabileceğinin belirlenmesi için kullanılan ölçme değerlendirme sistemini açıklayınız.

Bir dersten başarılı sayılabilmek için o dersten yarıyıl notu olarak önlisans öğrencisinin en az (DD) almış olması gerekir. Genel not ortalaması ve yarıyıl not ortalaması en az 2.00 olan önlisans öğrencileri başarılı sayılır.

Kooperatifçilik programında Ön lisans derecesi elde edebilmek için öğrencilerin programda alması gereken zorunlu ve seçimli derslerin (toplam 120 AKTS karşılığı) tümünü başarıyla

tamamlamak ve genel ağırlıklı not ortalamasının 4.00 üzerinden en az 2.00 olması gerekir. Ayrıca her öğrenci 30 günlük stajını tamamlamak zorundadır.

2.5. Program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.

Programımızda eğitim amaçlarının gerçekleşmesi, özellikle ölçme ve değerlendirme sisteminizin ana temasıdır.

Programın eğitim amaçlarına ne düzeyde ulaşıldığını değerlendirirken, öğrenci başarılarını ve program içeriğini somut verilerle ele almak önemlidir. İlk olarak, öğrencilerimizin kooperatifçilikle ilgili kavramları ve ilişkileri kavrama düzeyini, yıllık sınav sonuçları ve yapılan yazılı projelerle ölçtük. Bu sonuçlar, öğrencilerin temel kavramları kavradığını ve bu bilgileri iş yaşamına uyarlama becerilerinin geliştiğini gösteriyor.

Öğrenciler, kooperatifçilikle ilgili kuramsal bilgileri gerçek dünya senaryolarında uygulayarak öğrenme fırsatı bulmuşlardır. Özellikle staj programlarımızda, öğrencilerimizin kooperatiflerde aktif görevler üstlenmesi ve başarıyla tamamlaması, 'iş yaşamına uyum' amacına ne kadar yaklaşıldığının kanıtıdır.

Ulusal ve küresel kooperatifçilik kültürleri hakkında derslerde verilen bilgiler ve yapılan etkinliklerle öğrencilerimiz bu kültürleri derinlemesine tanımışlardır. Öğrencilerin katıldıkları uluslararası seminerler ve kooperatifler üzerine yapılan araştırmalar, bu amacın yerine getirildiğini göstermektedir.

Ayrıca, programın öğrencilerimize yaratıcı düşünme ve güçlü yönlerini kullanabilme becerisi kazandırma amacına yönelik proje bazlı öğrenme yöntemleri kullanılmıştır. Öğrencilerin bu becerileri, çeşitli grup projeleri ve bireysel araştırmalarla başarıyla geliştirilmiştir.

2.6. Programın tanımlanmış misyon ve vizyonunu belirtiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

Kooperatifçilik Programı Misyonu:

Bu programın amacı kamu ve özel sektörün yanında kooperatif işletmelerinin üretim ve hizmet faaliyetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesinde çalışacak, çağdaş işletmecilik anlayışına uygun ve günümüz teknolojisi ile faaliyet gösteren, meslek elemanı özelliklerine sahip ara elemanlar yetiştirmektir.

Kooperatifçilik Programı Vizyonu:

Devlet ve özel sektörün yanında üçüncü bir sektör olarak kabul edilen tarım ve tarım dışı kooperatif türlerini tanıtmak, uluslararası kooperatifçilik modellerini incelemek, evrensel kooperatifçilik ilkelerini gözeterek gelişimci ve yenilikçi bir anlayışla eğitim ve beceriye sahip olacak meslek elemanlarının yetiştirilmesi hedeflenmektedir. Program mezunlarının, yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermeleri hedeflenmektedir.

Bu verilere ayrıca; <https://bigamy.comu.edu.tr/kooperatifcilik-r9.html> ile <https://cdn.comu.edu.tr/cms/bigamy/files/1312-kooperatifcilik-programi-2024-2028-stratejik-eylem.pdf> web adreslerinden herkese açık biçimde ulaşılabilir.

2.7.1. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde iç paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

Programımızdaki içerikler, tüm iç ve dış paydaşlarının görüşü alınarak belirlenmiş ve içselleştirilip gerekli görüldüğünde bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda çağımızın ve geleceğin gerekliliklerine uygun olarak yeniden tüm paydaşların fikirleri alınarak güncellenmiştir ve dönem de (en geç 3 yılda bir) güncellenmeye devam etmektedir. Bu kapsamda iç ve dış paydaş danışma kurulları oluşturulmuştur. Program öz görevi, amaçları, hedefleri ve öğretim planı belirlenirken program danışmanı ilgili bölüm başkanını, birim yöneticisini, programdaki öğretim elemanlarını ve program öğrencilerini

toplantıya çağırarak öncelikle iç paydaşların görüşlerinin alındığı bir toplantı organize etmiştir. Ardından dış paydaşlarla gerçekleştirilen toplantılar ve endüstriden gelen talepler doğrultusunda program öz görevi ve amaçları ilgili birim ve kuruma uygun biçimde güncellenmiştir. Bu çerçevede gerek mevcut önlisans öğrencilerimiz gerekse mezun olan öğrencilerimizin fikirleri alınarak eğitim ve öğretim içeriklerimizin zenginleşmesi, daha güncel, daha anlaşılır, daha dengeli, daha eğlenceli ve iş yaşamıyla daha uygun pratik bilgiler içerecek hale getirilmesi için gerekli tüm çalışmalar yapılmıştır. Bu çalışmalar her akademik yıl yılda bir kez tekrarlanmaktadır.

Öğretim planları güncellenirken ayrıca MEYOK tarafından bir incelemeye daha tabi tutulmaktadır. Tüm bunlara dair güncellemeler program hedef ve amaçlarının değiştirilerek öğretim planlarının güncellenmesi şeklinde işleyişimize de aktif bir biçimde yansımıştır.

Kanıtlar ve Uygulamalar:

<https://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/ic-kontrol-r52.html>

<https://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/kalite-guvence-politikamiz-r43.html>

<https://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/stratejik-eylem-plani-r55.html>

<https://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/paydaslarimiz-r45.html>

2.7.2. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

Programımızdaki içerikler, tüm iç ve dış paydaşlarının görüşü alınarak belirlenmiş ve içselleştirilip gerekli görüldüğünde bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda çağımızın ve geleceğin gerekliliklerine uygun olarak yeniden tüm paydaşların fikirleri alınarak güncellenmiştir ve dönem de (en geç 3 yılda bir) güncellenmeye devam etmektedir. Bu kapsamda iç ve dış paydaş danışma kurulları oluşturulmuştur. Program öz görevi, amaçları, hedefleri ve öğretim planı belirlenirken program danışmanı ilgili bölüm başkanını, birim yöneticisini, programdaki öğretim elemanlarını ve program öğrencilerini toplantıya çağırarak öncelikle iç paydaşların görüşlerinin alındığı bir toplantı organize etmiştir. Ardından dış paydaşlarla gerçekleştirilen toplantılar ve endüstriden gelen talepler doğrultusunda program öz görevi ve amaçları ilgili birim ve kuruma uygun biçimde güncellenmiştir. Bu çerçevede gerek mevcut önlisans öğrencilerimiz gerekse mezun olan öğrencilerimizin fikirleri alınarak eğitim ve öğretim içeriklerimizin zenginleşmesi, daha güncel, daha anlaşılır, daha dengeli, daha eğlenceli ve iş yaşamıyla daha uygun pratik bilgiler içerecek hale getirilmesi için gerekli tüm çalışmalar yapılmıştır. Bu çalışmalar her akademik yıl yılda bir kez tekrarlanmaktadır.

Öğretim planları güncellenirken ayrıca MEYOK tarafından bir incelemeye daha tabi tutulmaktadır. Tüm bunlara dair güncellemeler program hedef ve amaçlarının değiştirilerek öğretim planlarının güncellenmesi şeklinde işleyişimize de aktif bir biçimde yansımıştır.

Kanıtlar ve Uygulamalar:

<https://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/ic-kontrol-r52.html>

<https://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/kalite-guvence-politikamiz-r43.html>

<https://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/stratejik-eylem-plani-r55.html>

<https://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/paydaslarimiz-r45.html>

Ölçüt 3. Program Çıktıları

3.1.1. Program çıktılarını belirleme yöntemini açıklayınız.

Tüm dersler ve sınavlar, öğrenme çıktılarının sağlanıp sağlanmadığına göre düzenlenmektedir.

Ayrıca programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman program danışmanının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve gerekirse akademik kurul organize edilmekte ve tüm ilgililerin görüşü alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde program çıktıları da mutlaka güncellenmektedir. Bu kapsamda program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, eğitim-öğretim bilgi sisteminden ve öğrenci bilgi sisteminden takip edilmektedir. Öğrencinin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesi ile de ilgilidir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 28. maddesine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir. DNO bir yarıyılta alınan derslerin her birinin AKTS kredisi ile bu derslerden alınan notların katsayısının çarpımları toplamının, aynı derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesi ile elde edilmektedir.

Bunların dışında program çıktılarını ölçerken iç ve dış paydaşların katılımına da önem verilmektedir. Bu kapsamda ilgili öğretim elemanlarının katılımının yanısıra aşağıdaki anketlerle de öğrencilerimizden geri dönüş alınmaya çalışılmaktadır;

Yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi,

Yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi,

Yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi,

Yeni mezun anketi ile mezunların bölümde almış oldukları eğitimin program çıktılarına ilişkin özellikleri ne ölçüde sağladığı, bununla ilişkili olarak bölüm olanaklarının, bölüm öğretim planının yeterliliği, alınan eğitimin beklentileri ne derece karşıladığı ile ilgili bilgiler toplanmaktadır. Öğrenci ders değerlendirme anketi ile öğrencilerin almış oldukları derslerin program çıktılarını ne derece sağladığı, dersin ne gibi becerileri kazandırdığı, içerik ve kapsamının yeterliliği ile ilgili bilgiler sorgulanmaktadır. Öğretim Üyesi Ders Değerlendirme Formu kullanılarak, Lisans Programında yer alan tüm dersler için, hedeflenen öğrenme çıktıları ile kuvvetli ilişkili olan program çıktıları, ders tanıtım formları baz alınarak belirlenir. Bu program çıktılarının öğrenciler tarafından ne derecede kazanıldığı sınav, ödev, proje, vb. gibi ölçme araçları üzerinden değerlendirilir. Bu değerlendirme ile Lisans Programının program çıktılarını ne ölçüde sağladığına ilişkin en önemli veri elde edilmiş olur. Böylece, öğrenci çalışmalarının esas alındığı sistematik bir ölçüm yapılmaktadır.

3.1.2. Program çıktılarını belirleme yönteminin nasıl işletildiğini kanıtlarıyla açıklayınız.¹

Önlisans eğitimi teorik kısmından ziyade alana yönelik eleman yetiştirdiği için dinamik programlardan oluşur. Kooperatifçilik programımız da hem okul içerisinde, danışmanlar, komisyonlar, öğrenci temsilcileri ve paydaş toplantılarıyla, eğitim amaçlarını gerçekleştirmeye çalışmaktadır. Son 2 sene içerisinde örnek verecek olursak;

- 30.08.2024 tarihinde Marmara Kadın Kooperatifleri Birliği'nden okulumuza ve programımıza bir ziyaret gerçekleşmiş, Birliğin faaliyetleri hakkında bilgiler paylaşılarak, kooperatifçilik programımız başta olmak üzere okulumuz ile yapılabilecek iş birliği ve projeler hakkında görüşülmüştür.

<https://bigamyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/marmara-kadin-kooperatifleri-birliginden-okulumuza-r1448.html>

- 03.03.2024 tarihinde Çanakkale Kadın Kooperatiflerine yönelik "1163 Sayılı Kooperatifler Kanununda yapılan değişiklikler ve Kooperatiflerin İntibak işlemleri" konulu çevrimiçi eğitim düzenlenmiş, öğrencilerin de alandaki kişilerle bir araya getirilmesi ve öğrenimlerinin pekiştirilmesi amaçlanmıştır.

¹ Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşmalıdır.

- <https://bigamyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/kooperatifcilik-programindan-egitim-destegi-r1363.html>
- TOBB Çanakkale Kadın Girişimciler Kurulu ve Marmara Kadın Kooperatifleri Birliği işbirliğinde “Çanakkale Kadın Kooperatifleri ile Marmara Kadın Kooperatifleri Birliği Buluşması Paneli ile birlikte öğrencilerin toplumsal cinsiyet temelli kırsal kalkınmada ne gibi roller üstlenebileceği, ders çıktılarında da belirtilen yöntemlerle panel sonrasında da irdelenmiştir.
<https://bigamyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/kooperatifcilik-programimizdan-ust-birlik-calismal-r1242.html>
 - Ayrıca program öğretim görevlilerimiz öncülüğünde Türkiye’de Kooperatifçilik eğitimi veren Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi, Adıyaman Üniversitesi, Namık Kemal Üniversitesi ve Manisa Celal Bayar Üniversitesi öğretim elemanlarıyla online bir toplantı düzenlenmiş, okul müdürümüz ve bölüm başkanımızın da katıldığı bu toplantıda ileriye dönük işbirliği, destek ve tartışma kanalları açılmıştır. Bu sayede program çıktılarını ve eğitim amaçlarını gerçekleştirmeye çalışırken, kooperatifçiliğe ulusal anlamda çok boyutlu bir bakış ile revizyon gerçekleştirilmeye çalışılmıştır. Bu webinarın çıktıları, yeni müfredata yansımıştır.
<https://bigamyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/kooperatifcilik-programlari-sanal-konferansta-bulu-r1316.html>
 - Bu gibi toplantı, seminer, webinar ve panellerin çıktılarını, program çıktılarına entegre etmek için ayrıca, yılda birkaç kez öğrencilerin görüşlerini ve beklentilerini iletmek üzere program temsilcileriyle, danışmanlarla ve komisyonlarla bir araya gelinmektedir.
 - <https://bigamyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/program-temsilcisi-ogrencileri-ile-toplanti-gercek-r1510.html>
<https://bigamyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/meslek-yuksekokulumuzda-program-danismanlari-ile-t-r1500.html>
<https://bigamyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/sosyal-transkript-yonergesi-ve-uygulama-esaslari-t-r1421.html>
<https://bigamyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/2024-2025-akademik-yili-guz-donemi-bolum-baskanlar-r1465.html>
<https://bigamyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/ogrenci-akademik-danismanligi-komisyonu-toplantisi-r1505.html>

Verilen örnekler, en son olan güncel örneklerdir. Buna öncülük eden kalite değerlerimiz, diğer faaliyetler ve iletişim kanalları için aşağıdaki linklere girilebilir:

- ✓ <https://cdn.comu.edu.tr/cms/bigamyo/files/1007-yonetim-ve-organizasyon-bolumu-ek-1-ve-ek-2.pdf>
- ✓ <https://bigamyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler>
- ✓ <https://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/kurum-swot-analizi-r59.html>
- ✓ <https://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/komisyon-r134.html>
- ✓ <https://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/kalite-guvence-politikamiz-r43.html>
- ✓ <https://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/komisyonlar-r62.html>
- ✓ <https://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/stratejik-eylem-plani-r55.html>

- ✓ <https://bigamy.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/ogretim-programlari-r44.html>
- ✓ <https://bigamy.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/paydaslarimiz-r45.html>
- ✓ <https://bigamy.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/mezunlarimiz-r39.html>

3.1.3. Program çıktıları, program öğretim amaçları ile tutarlığını açıklayınız

Kooperatifçilik Programı Eğitim Amaçları	Kooperatifçilik Programı Program Çıktıları
- Kooperatif ile ilgili kavramları ve kavramlar arası ilişkileri kavrar. - Kooperatifçilikle ilgili kazanılan kuramsal bilgilerin iş yaşamına ve sosyal hayata uyumunu sağlar. - Ulusal ve küresel bağlamda kooperatifçilik kültürlerini tanır. - Yaratıcı ve güçlü yönlerin farkında olunması ve bunları kullanabilme becerisi kazanır. - Alanıyla ilgili özgün bilgi kaynaklarını kullanır. - Kooperatifçilikle ilgili bölümleri tanır ve bölümler arası ilişkileri öğrenir. - Sürekli öğrenme anlayışıyla işine odaklanır. - Ekip çalışmasına yatkın olur ve bağımsız çalışma becerisi kazanır. - Dayanışma kültürü oluşturma ve iletişim kurma becerisini kazanarak verilen görevleri ve sorumlulukları yerine getirir. - Ekonomik ve sosyal açıdan kooperatifçilik hareketinin anlam ve önemini algılayarak kooperatifçilik alanında mikro ve makro düzeyde karşılaşılan problemleri tanıyarak çözüm üretebilme becerisi kazanır. - Kooperatiflerle ilgili konularda sahip olduğu bilgi ve beceri sayesinde karşılaşılan sorunlar için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.	PÇ.1 - Kooperatif ile ilgili kavramları ve kavramlar arası ilişkileri kavrar. PÇ.2-Kooperatifçilikle ilgili kazanılan kuramsal bilgilerin iş yaşamına ve sosyal hayata uyumunu sağlar. PÇ.3 - Ulusal ve küresel bağlamda kooperatifçilik kültürlerini tanır. PÇ.4 - Yaratıcı ve güçlü yönlerin farkında olunması ve bunları kullanabilme becerisi kazanır. PÇ.5 - Alanıyla ilgili özgün bilgi kaynaklarını kullanır. PÇ.6 - Kooperatifçilikle ilgili bölümleri tanır ve bölümler arası ilişkileri öğrenir. PÇ.7 - Sürekli öğrenme anlayışıyla işine odaklanır. PÇ.8 - Ekip çalışmasına yatkın olur ve bağımsız çalışma becerisi kazanır. PÇ.9 - Dayanışma kültürü oluşturma ve iletişim kurma becerisini kazanarak verilen görevleri ve sorumlulukları yerine getirir. PÇ.10 - Ekonomik ve sosyal açıdan kooperatifçilik hareketinin anlam ve önemini algılayarak kooperatifçilik alanında mikro ve makro düzeyde karşılaşılan problemleri tanıyarak çözüm üretebilme becerisi kazanır. PÇ.11 - Kooperatiflerle ilgili konularda sahip olduğu bilgi ve beceri sayesinde karşılaşılan sorunlar için ekip üyesi olarak sorumluluk alır. PÇ.12 - Mesleki açıdan temel düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olur. PÇ.13 - Temel ofis programları ile Bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin bir şekilde

• Mesleki açıdan temel düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olur. • Temel ofis programları ile Bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanır. • Mesleği ile ilgili mevzuatı takip ederek ticaret ve vergi hukuk bilgilerine sahip olur. • Tarihi, sportif ve kültürel etkinlikler sayesinde etkili bir şekilde sosyal iletişim kurar. • Ekip çalışmasına yatkın olur. • Türk Dili ve iletişim teknolojisini mesleki yazışma ve görüşmelerinde doğru ve etkin olarak kullanır • Yönetmelik görevleri yerine getirirken uyulması gereken hukuk ve yönetim aklına sahip olur. • Kooperatifçilik alanında ihtiyaç duyduğu temel matematiksel bilgilere sahip olur. • Araştırma yöntemleri hakkında temel bilgilere sahip olarak, kooperatifçilik alanında bağımsız araştırma yapma ve sunma yeteneğini kazanır ve proje hazırlar	PÇ.14- Mesleği ile ilgili mevzuatı takip ederek ticaret ve vergi hukuk bilgilerine sahip olur. PÇ.15 - Tarihi, sportif ve kültürel etkinlikler sayesinde etkili bir şekilde sosyal iletişim kurar. PÇ.16 - Ekip çalışmasına yatkın olur. PÇ.17 - Türk Dili ve iletişim teknolojilerini mesleki yazışma ve görüşmelerinde doğru ve etkin olarak kullanır PÇ.18- Yönetmelik görevleri yerine getirirken uyulması gereken hukuk ve yönetim mantalitesine sahip olur. PÇ.19 - Kooperatifçilik alanında ihtiyaç duyduğu temel matematiksel bilgilere sahip olur. PÇ.20 - Araştırma yöntemleri hakkında temel bilgilere sahip olarak, kooperatifçilik alanında bağımsız araştırma yapma ve sunma yeteneğini kazanır ve proje hazırlar.
Amaçlar ile çıktılar hazırlanırken bir uyum ve bütünlük içerisinde olmaları planlanmıştır. Maddelerin oluşturulması ve revizyonu bu bütünlüğe göre yapılmaktadır. https://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/stratejik-eylem-plani-r55.html https://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/kalite-guvence-politikamiz-r43.html	

3.1.4. Program çıktılarının MEDEK çıktıları nasıl kapsadığını kanıtlayınız.

PÇ.1 - Kooperatif ile ilgili kavramları ve kavramlar arası ilişkileri kavrar.

PÇ.2-Kooperatifçilikle ilgili kazanılan kuramsal bilgilerin iş yaşamına ve sosyal hayata uyumunu sağlar.

PÇ.3 - Ulusal ve küresel bağlamda kooperatifçilik kültürlerini tanır.

PÇ.4 - Yaratıcı ve güçlü yönlerin farkında olunması ve bunları kullanabilme becerisi kazanır.

PÇ.5 - Alanıyla ilgili özgün bilgi kaynaklarını kullanır.

PÇ.6 - Kooperatifçilikle ilgili bölümleri tanır ve bölümler arası ilişkileri öğrenir.

PÇ.7 - Sürekli öğrenme anlayışıyla işine odaklanır.

PÇ.8 - Ekip çalışmasına yatkın olur ve bağımsız çalışma becerisi kazanır.

PÇ.9 - Dayanışma kültürü oluşturma ve iletişim kurma becerisini kazanarak verilen görevleri ve sorumlulukları yerine getirir.

PÇ.10 - Ekonomik ve sosyal açıdan kooperatifçilik hareketinin anlam ve önemini algılayarak kooperatifçilik alanında mikro ve makro düzeyde karşılaşılan problemleri tanıyarak çözüm üretebilme becerisi kazanır.

PÇ.11 - Kooperatiflerle ilgili konularda sahip olduğu bilgi ve beceri sayesinde karşılaşılan sorunlar için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.

PÇ.12 - Mesleki açıdan temel düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olur.

PÇ.13 - Temel ofis programları ile Bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin bir şekilde

PÇ.14- Mesleği ile ilgili mevzuatı takip ederek ticaret ve vergi hukuk bilgilerine sahip olur.

PÇ.15 - Tarihi, sportif ve kültürel etkinlikler sayesinde etkili bir şekilde sosyal iletişim kurar.

PÇ.16 - Ekip çalışmasına yatkın olur.

PÇ.17 - Türk Dili ve iletişim teknolojilerini mesleki yazışma ve görüşmelerinde doğru ve etkin olarak kullanır

PÇ.18- Yönetimsel görevleri yerine getirirken uyulması gereken hukuk ve yönetim mantalitesine sahip olur.

PÇ.19 - Kooperatifçilik alanında ihtiyaç duyduğu temel matematiksel bilgilere sahip olur.

PÇ.20 - Araştırma yöntemleri hakkında temel bilgilere sahip olarak, kooperatifçilik alanında bağımsız araştırma yapma ve sunma yeteneğini kazanır ve proje hazırlar.

Yukarıda ilgili program çıktılarıyla örtüştüğünün görülmesi açısından tekrar aktarılan program misyon, amaç, hedefleri ve aşağıda kanıt olarak sunulan program öğretim planı, ders içerikleri ve öğrenme çıktılarından da anlaşılacağı üzere program özgörev, amaç ve hedefleriyle, öğretim planıyla, ders içerikleri ve öğrenme çıktılarıyla program çıktılarının birbirini desteklediği ve tüm bunların birbiriyle uyuşmakta olduğu açık bir biçimde görülmektedir. Ayrıca program çıktıları her sene rutin olarak en az bir kez gözden geçirilmekte ve gerekli güncelleme ilgili komisyon tarafından yerine getirilmektedir. Bu da bu ölçütü ilgili tüm detay kriterlerin tamamının karşılandığı sonucunu doğurmaktadır. Öğrencilerimiz, öğrenci adaylarımız ve tüm iç ve dış paydaşlarımız Biga Meslek Yüksekokulu İşletme Yönetimi Programı'na ait program çıktılarına birimizin ve programımızın web sayfasından açık bir biçimde çok rahat erişilebileceği gibi UBYS eğitim bilgi sistemi üzerinden de erişim sağlayabilirler.

Ayrıca program özgörev, amaç ve hedefleri, öğretim planı, ders içerikleri ve program çıktılarıyla öğrenme çıktıları ilişkisi birinci sınıf öğrencilerimize dönem başında ilgili program danışmanı tarafından oryantasyon eğitiminde aktarılmakta ve gerekli çıktılar öğrencilerimize teslim edilmektedir. Kanıt olarak ekte ilgili web sitelerinin linkleri de sunulmuştur. Bu linklerden, programın özgörevine, amaçlarına, hedeflerine, öğretim planına, ders içeriklerine, program çıktılarına ve derslerin öğrenme çıktılarına, program çıktılarıyla öğrenme çıktılarının birbirini desteklediğine dair matrisle ulaşılabilmekle birlikte bu konuda süreçlerin ve iş akışının nasıl yürüdüğüne dair iş akış şemaları, görev tanımları, faaliyet raporları, iç kontrol raporları ve stratejik planlara da erişilebilmektedir.

Kanıt için:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=DgqcnYx5swhp1j8W!xBBx!d6bMQ!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR#002>

<https://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/stratejik-eylem-plani-r55.html>

<https://bigamyo.comu.edu.tr/kooperatifcilik-r9.html>

3.2.1. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.

Program çıktılarının öğrenme çıktıları ile ne şekilde uyumlu olduğu ve sağlandığı eğitim-öğretim bilgi sisteminde program çıktıları matrisinde açıkta görülmekte hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık kaldığı ve ne derece katkı sağladığı takip edilmektedir. Bu doğrultuda öğrencilere işletmelerin sahip oldukları para, insan gücü, bilgi ve teknoloji en iyi biçimde yararlanmayı sağlayacak çalışma düzeninin planlanması için ofis

bilgilerini arttırmaya yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır.

Bu durumu perçinlemek içinse öğrencilerimiz 30 günlük zorunlu staj gerekliliklerini yerine getirmekte ayrıca ilgili sektörlerle işbirliği sonucu seminer, panel ve konferanslar düzenlenmekte ve işletme ziyaretlerine gidilmektedir. Böylelikle program çıktıları sağlanmaya çalışılmaktadır. Zira 07.05.2014 tarihli ve 28993 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin 38. ve 39. maddelerine istinaden bu programdan mezun olabilmek için öğrencilerin öğretim programındaki tüm derslerden 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları gerekmektedir. Ayrıca her bir kredili dersten en az DD veya üzeri not almış olmaları, her bir kredisiz dersten YE notu almış olmaları ile zorunlu ve seçimlik tüm derslerin AKTS kredisi toplamının 120 AKTS olup 30 günlük zorunlu stajlarını tamamlamış olmaları zorunludur. Öğrenim programlarını başarı ile tamamlayan öğrencilere, programın tamamlanmasını takip eden sınav dönemi sonunda diplomaları verilmektedir. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilerin o program çıktısına hangi konuda ne düzeyde ulaştıklarına dair ilgili kanıtlar da detaylı olarak açıklanarak ekte bilgilerinize sunulmuştur.

Öğrenciler, amaçlara göre hazırlanmış ders içeriklerinden sorumludurlar ve sınavları da bu amaçları uygulamaya yöneliktir. Teorik, pratik derslerinde veya stajında başarılı olamayan öğrenci, amaçlara uygunluk neticesinde yeterli görülmez ve mezun olamaz.

Kanıtlar:<https://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/kalite-guvence-politikamiz-r43.html>

<https://bigamyo.comu.edu.tr/ogrenci/staj-islemleri-ve-dosyalari-r25.html>

<https://bigamyo.comu.edu.tr/ogrenci/sinavlar-r24.html>

3.2.2. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak MEDEK program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.¹

1. Kooperatif ile ilgili kavramları ve kavramlar arası ilişkileri kavrayabilme

Kanıtlar:

Öğrenci projeleri ve yazılı sınavlar.

Kooperatifçilikle ilgili kavramlar üzerine yapılan yazılı değerlendirmeler.

Öğrenci sunumları veya tartışmaları.

Açıklama:

Öğrencilerin kooperatifçilikle ilgili temel kavramları ne kadar doğru kullandığı ve birbirleriyle olan ilişkileri anladığı yazılı sınav sonuçlarıyla ve proje raporlarıyla ölçülmüştür. Bu belgeler, öğrencilerin kavramları doğru biçimde tanımlayabildiklerini ve birbiriyle ilişkili kavramları kullanabildiklerini kanıtlar.

Kooperatifçilikle ilgili kuramsal bilgilerin iş yaşamına ve sosyal hayata uyumu

Kanıtlar:

Staj raporları.

Gerçek işyerindeki vaka çalışmaları ve çözüm önerileri.

Kooperatifler ile yapılan işbirliği projeleri.

Açıklama:

Staj raporları, öğrencilerin kooperatifçilikle ilgili öğrendikleri kuramsal bilgileri gerçek iş yaşamında ne kadar başarılı bir şekilde uyguladıklarını gösterir. Ayrıca, yapılan grup projelerinde öğrencilerin çözüm önerileri ve vaka analizleri de bu çıktıyı kanıtlar.

Kooperatifçilikle ilgili bölümleri tanımak ve bölümler arası ilişkileri öğrenmek

Kanıtlar:

¹ Bu süreç ağırlıklı olarak sınav, proje, ödev gibi öğrenci çalışmalarına dayanmalıdır. Sadece anketlere ve ders geçme başarı notlarına dayalı ölçme ve değerlendirme yöntemleri yetersiz sayılacaktır.

Bölümler arası işbirliği projeleri.

Öğrencilerin interdisipliner çalışmalarda aldığı rol ve katkılar.

Açıklama:

Öğrencilerin farklı bölümlerle gerçekleştirdiği projelerdeki aktif katılımı ve sundukları çözüm önerileri, kooperatifçilikle ilgili farklı alanları nasıl tanıyıp bu alanlar arasındaki ilişkileri anladıklarını gösterir. Bu tür belgeler, öğrencilerin bölümler arası ilişkileri öğrendiklerini kanıtlar.

Yaratıcı ve güçlü yönlerin farkında olma ve bunları kullanabilme becerisi kazanma

Kanıtlar:

Yaratıcı proje raporları.

Öğrenci sunumları ve grup projelerinde gösterilen özgünlük.

Açıklama:

Öğrencilerin yaratıcı proje raporları ve grup projelerinde gösterdiği özgün çözümler, onların güçlü yönlerini fark edip bu yetenekleri etkin bir şekilde kullandıklarını kanıtlar. Bu projeler, öğrencilerin yaratıcı düşünme becerilerini nasıl geliştirdiğini ve uyguladığını gösterir.

Ekonomik ve sosyal açıdan kooperatifçilik hareketinin anlam ve önemini algılayarak mikro ve makro düzeydeki problemleri tanıyıp çözüm üretebilme becerisi

Kanıtlar:

Ekonomik ve sosyal konularda yapılan analizler.

Öğrenci tarafından yazılan vaka çalışmaları veya çözüm önerisi raporları.

Açıklama:

Öğrencilerin kooperatifçilikle ilgili ekonomik ve sosyal problemlere dair yazdıkları vaka çalışmaları ve çözüm önerileri, bu beceriyi kazandıklarını gösterir. Bu belgeler, öğrencilerin hem mikro hem de makro düzeydeki problemlere dair bilgilerini uygulama becerilerini gösterir.

İletişim becerileri ve dayanışma kültürü oluşturma

Kanıtlar:

Grup çalışması raporları ve geri bildirimler.

Öğrenci değerlendirme formları.

Açıklama:

Öğrencilerin grup çalışmaları sırasında nasıl iletişim kurduklarını ve dayanışma kültürüne katkı sağladıklarını gösteren grup çalışması raporları ve öğrenci geri bildirimleri, bu çıktının ne kadar sağlandığını ortaya koyar.

Kooperatifçilikle ilgili mevzuat bilgisi ve uygulama

Kanıtlar:

Mevzuat üzerine yapılan sınavlar ve yazılı raporlar.

Kooperatifle ilgili yasal düzenlemeler üzerine yapılan araştırmalar ve çözüm önerileri.

Açıklama:

Öğrencilerin kooperatiflerle ilgili mevzuat bilgilerini uygulamalı projelerde ve sınavlarda nasıl kullandıkları bu çıktının kanıtıdır. Öğrencilerin hazırladığı mevzuat raporları veya projeler, yasal bilgilerini ne kadar derinlemesine edindiklerini ve uyguladıklarını gösterir.

Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

- 4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığıyla, bir önceki MEDEK genel değerlendirmesinden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son üç yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan

sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

2023-2024 akademik yılı içerisinde üniversite senatomuz tarafından Kooperatifçilik gibi uygulama esaslı programlara 3 yarıyıl okulda ve 1 yarıyıl da sahada olmak üzere, daha mezun olmadan istihdam programı tasarlanmış; 2024-2025 akademik yılında da uygulamaya konmuştur. Bu geçişle birlikte hem dersler, hem amaçlar hem de uygulamalar revizasyona tabi olmuştur. Hem birimimizde hem de bölümümüzde 5 yılda bir stratejik plan anketleri yapılmaktadır. Bu kapsamda programımız, gelişimini kalite bilincine dayalı olarak sürdürmeyi asıl hedef olarak önüne koymuştur. Ayrıca Kooperatifçilik Programının da güçlü yönleri zayıf yönleri fırsatları ve tehditlerinin bulunduğu bir SWOT analizi döngüsü gerçekleştirilmektedir. Ayrıca stratejik planında, stratejik amaçlarımız belirtilmiştir. Belirlenen bu amaçların en önemlisi bilimsel, girişimci, yenilikçi ve rekabetçi bir araştırma üniversitesi olmaya bir program olarak katkı sağlamak; kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak; paydaşlarla olan ilişkilerin geliştirilmesi ve daha iyi mezunların yetiştirilmesidir. Bu stratejik amaçlarımıza ulaşabilmek için programımız şu stratejik hedefleri doğrultusunda strateji geliştirmektedir: Bu amaçlara yönelik ise bilimsel, girişimci ve aynı zamanda yenilikçi çalışmaların geliştirilmesi; eğitim-öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi; iç ve dış

paydaşlarla olan ilişkilerin etkin kılındığı çözüm önerilerimiz bölüm stratejik planındadır.
Bu belgeler herkesin erişimine açıktır.

Bölümümüzün SWOT Analizi

Bölümümüzün eğitim, öğretim ve yönetim faaliyetleri değişik açılardan incelenerek üniversitenin kuvvetli yönleri, zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri değerlendirilmiştir.

Değerlendirme;

- Eğitim-öğretim,
- 4 Yarıyıllık ders planı,
- Ders adları, içerikleri ve AKTS'lerin güncellenmesi,
- Ders yükleri,
- Etkin bir kariyer planlamasının yapılandırılması,
- Öğrencilerin DGS ile lisansa geçiş olanakları,
- Akademisyenlerin değerlendirilmesi,
- Öğrenci/akademisyen iletişimi,
- Destek birimleri kapsamında yapılmıştır.

Programın Güçlü Yönleri

- Çanakkale'nin en büyük ilçesinde bulunmamız,
- Balıkesir İli'nin Bandırma gibi büyük ilçelerine olan yakınlığımız,
- Bölgede kooperatif örgütlerinin sayıca ülke ortalamasının çok üstünde olması
- Bölgede iki adet kooperatif üst birliği olması
- Alanında gerekli yetkinliğe sahip akademik kadronun varlığı,
- Kooperatifçilik Programının kendi alanında Türkiye'de sayılı programlardan birisi olması,
- Akademisyenlerimizin, konuları hakkında nitelikli eser üretme kapasitesine sahip olması,
- Akademisyenlerimizin, konuları hakkında nitelikli proje üretme potansiyeline sahip olması,
- Akademik personelin öğrencilere bilgi aktarımında yeterli formasyona sahip olması,
- Akademik personel öğrenci iletişiminin istenilen düzeyde olması,
- Akademik personel idari personel iletişimimin istenilen düzeyde olması,
- İdari personel öğrenci iletişimin istenilen düzeyde olması,
- Programımızın fiziki konumu ve teknolojik alt yapı noktasında bilgi kaynaklarına erişimin uygun olması,
- Üniversitemizin bölgenin en büyük ve kapsamlı kütüphanelerinden birine sahip olması ve kampus dışı erişim için öğrencilerimize verilen kullanıcı adı ve şifre ile online kaynaklara ve veri tabanlarına anında erişim sağlaması,
- Üniversitemizde ve Yüksekokulumuzda girişimcilik ve yenilik faaliyetleriyle ilgili gerekli organizasyonların yönetim tarafından desteklenmesi ve teşvik edilmesi,
- Yönetime katılımın güçlü olması ve önerilerin dikkate alınması,
- Konferans salonumuz, muhasebe ve bilgisayar laboratuvarına sahip olmamız,
- Her sınıfta beyaz tahta, projeksiyon bulunması,
- Kongre, toplantı, mezuniyet, konser, tiyatro vb. organizasyonlar için ilçe belediyesinin, yeni yerleşkemizin ve üniversitemiz merkez kampüsünün yeterli fiziki imkanlara sahip olması,
- Öğrencilerin istedikleri konularda öğrenci kulübü kurabilme ve organizasyon yapabilme imkanları,
- YGS ile gelen öğrencilerin kavrama yeteneğinin eğitim ve öğretim düzeyi için yeterli olması,

- YGS ile gelen öğrencilerin gerek teorik ve gerekse pratik bilgi akışını sağlamada daha istekli olmaları.

Programın Zayıf Yönleri

- Programa ait kurumsal vizyon ve misyon tanımlarının halen yapılmamış olması,
- Henüz yeni binamıza taşınmamış olmamız nedeniyle fiziki imkanlarının yetersizliği ve sınıfların düzenli dağıtılamaması,
- Ofis, demirbaş ve sarf malzemesi gibi donanımların etkin bir şekilde tahsis edilememesi,
- Sosyal alanlardaki akademik personelin genelinde bilimsel araştırma yöntemleri, istatistik ekonometri konularına yeterince hakim olamama, Stata, EViews, Lirsel, Amos, SPSS gibi programları kullanamama ve yalnız yayın yapamama sorunun olması,
- Buna rağmen multidisipliner ve ortaklaşa çalışma eksikliği,
- Bilimsel ya da sanayi odaklı proje gerçekleştirme ve bunlara öğrencileri dahil etme eksikliği,
- Öğrencilerin yeterince yabancı dil bilmemesi ve bu nedenle Fulbright, Erasmus gibi programlardan yeterince faydalanılamaması
- Akademik ve idari personelin yabancı dil sorunu nedeniyle bu zamana kadar Da Vinci, Fulbright, Erasmus gibi programlardan günümüze kadar faydalanamamış olması,
- Dersliklerde internete bağlanamama sorunu nedeniyle şirketlerin güncel kurumsal web adreslerini analiz etme konusunda yaşanan sıkıntılar,
- Yüksekokulumuz bünyesinde herhangi bir kişilik veya kariyer geliştirme programının uygulanmaması,
- Kişilik geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi amacı ile oluşturulan öğrenci kulüplerinin etkin çalışmaması ve kendilerini yenilememeleri,
- Öğrenci Bilgi Sisteminde ve internet üzerinden kayıt sisteminde yaşanan aksaklıklar ve halen sistemsel olarak tek bir hesaba geçilememiş olması,
- Uluslararası çalışmalarda akademik personele yeterince ekonomik destek verilmemesi,
- Öğrencilere ve akademisyenlere yönelik teknik gezi, kongre, sempozyum, fuar katılımlarının azlığı,
- Öğrencilerin DGS ve iş bulma stresleri nedeniyle yeterince motive olamamaları,
- Öğrencilerin işletme yönetimi programını kendi farkındalıkları dışında tercih etmiş olmaları,
- Açıkta kalmamak için tercih yapan öğrencilerin işletme eğitimini alma hususuna yeterli donanıma sahip olamamaları,
- Öğrencilerin matematiksel becerilerinin zayıf olması,
- Kullanılan kaynakların güncellenmemesi, öğrencilere sürekli aynı kitabın tavsiye edilmesi,
- Bir dersi veren öğretim elemanlarının her dönem değişmesi. Bir öğretim elemanının her dönem gireceği derslerin belli olmaması, performans göstereceği veya uzman olduğu konularda derse girememe durumu.
- Fırsatlar
- Bulunduğumuz ilçede yer alan fakülte ve yüksekokul ile aynı yerleşkeye taşınarak elde edeceğimiz kampüs ortamıyla birlikte fiziki şartların daha iyi hale getirilecek olması,
- 2023 yılında tamamlanması planlanan boğaz köprüsü sayesinde mevcut ulaşım ağının gelişmesi,
- Diğer illere ve büyükşehirilere kıyasla bulunduğumuz ilçenin nüfusu düşünüldüğünde bu ilçede en kapsamlı, en büyük ve tek meslek yüksekokulu olmamız,
- Programımız öğretim elemanlarının güncel mevzuata hakim olması ve üniversite-sanayi, üniversite- kamu ilişkilerinin geliştirebilme potansiyelinin varolması,
- Programımız öğretim kadrosunun alanlarında yeterli bilgi ve donanıma sahip olması nedeniyle ulusal ve uluslararası akademik çevrede tanınmaları,
- Aktif öğretim elemanlarına sahip olunması,

- Meslek Yüksekokulumuzda geçmişe nazaran daha aktif, yönetime katılımı sağlayan, paylaşımcı, eleştiri ve yeniliklere açık her konuda çalışanına ve kuruma destek olmaya çalışan idari bir yapıya sahip olunması,
- Aktif idari personele sahip olunması,
- Bölüm ve diğer üniversite öğretim üyeleri arasındaki ilişkinin yeterli olması,
- Ulusal ve uluslararası projelerde çalışabilecek nitelikte yeterli akademik personele sahip olunması,
- Bölümümüz öğretim kadrosunun tecrübe, yetenek ve gelişme arzusunun yeterli olması.
- Tehditler
- Lise tanıtımları, yüksekokulumuz hakkında tanıtıcı broşürler ve tercih danışmanlığı gibi adımlar atılmadığı takdirde bazı programların dondurulmaktan ziyade kapatılma riskiyle karşı karşıya kalması.
- Akademik personelin kaygılarının bilimsel çalışma trendine olumsuz etki yapması,
- Yardımcı akademik personel sayısının optimal seviyeden düşük olması,
- Sınavsız geçiş nedeniyle ikinci sınıflardaki öğrenci kalitesi düşüklüğü ve öğrenci sayısının fazlalığı nedeniyle eğitim kalitesinin düşmesi,
- Öğrencilerin genelinde bilgisayar, Microsoft Office, Bilgisayarlı Muhasebe ve SPSS gibi programlara hakimiyetlerinin çok zayıf olması hatta hiç olmaması,
- Ders sayısının az olması,
- Üniversite-sanayi işbirliğine yönelik ara kurumların her departmana yetişememesi,
- Özel ve kamu sektöründe İngilizce öğrenimine eğilimin artması nedeniyle öğrencilerin bilimsel bilgidan daha çok yabancı dile önem vermek istemesi fakat bu imkanları yeterli düzeyde elde edememeleri,
- Öğrencilerin bilimsel bilgidan ziyade kamu personel sınavlarına ve DGS'ye yönelik çalışmaları,
- Öğrencilerin liseden gelen alışkanlıklarını devam ettirmeleri, ders geçmek amaçlı ezbere eğitime öğretim elemanlarını yöneltmeye çalışmaları,
- Öğrencilerin gerçekleştirilen oryantasyon ve iş güvenliği eğitimlerini dikkate almamaları,
- Öğrencilerin derslerde ses kaydı alması, kitap, defter, ders notu olmadan derse gelmesi, sınavlara kimliksiz, kalemsiz, silgisiz katılmaya çalışmaları, sorumsuz davranışlarının süreklilik arzemesi,
- Yukarıda bahsedilen konularda program danışmanı dışında öğrencilere psikolojik danışmanlık veya mentorluk yapabilecek bir departmanın Biga'da olmayışı,

Bölümümüz tarafından yapılan SWOT analizleri neticesinde zayıf/kuvvetli yönleri, önündeki fırsatlar/tehditler dikkate alınarak stratejiler değerlendirilmiştir. Bu kapsamda uygulanması düşünülen en temel çözüm önerileri ve stratejiler kısaca aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

A. Amaçlar ve Hedefler

Strateji 1: 4 Yarıyıllık öğretim programının güncellenmesi. (Ders adı, içerik, düzeltme, yeni ders, AKTS).

Strateji 2: Bologna girişlerinin her dönem dersi veren ilgili öğretim elemanları tarafından güncellenmesinin sağlanması.

Strateji 3: Öğretim elemanlarının araştırma yöntem ve teknikleri ile istatistik konularında kendilerini yenilemeleri gerekli hizmet içi eğitimlerin alınması.

Strateji 4: Yüksekokulumuzun Biga ve Biga'ya yakın ilçelerimiz ve diğer komşu illerde olan ilçelerdeki liselere tanıtım ve tercih danışmanlığı yapması ve potansiyel öğrencilerin doğru biçimde yönlendirilmesinin sağlanması.

Strateji 5: Proje yazma, ortaklaşa çalışma, multidisipliner çalışma, holistik bakış açısı, eğiticinin eğitimi, mobbing ve empati konularında gerektiği ölçüde hizmet içi eğitimlerin alınarak

kurumsal bağlılığın ortak amaca hizmet eden faaliyetler ve etkinliklerle güçlendirilerek kurumsal vizyonun sahiplenilmesi.

Strateji 6: Öğretim üyesi öğretim elemanının uyumlu çalışabilmesi için etkin iletişim tekniklerinin kullanılması.

Strateji 7: Ramazan Aydın Yerleşkesinde (Ağaköy’de) bulunan kütüphanenin aktif kullanılması

Strateji 8: Uluslararası yayınların daha yoğun desteklenmesi.

Strateji 9: Öğretim elemanlarının derslerinin sabit hale getirilmesi.

Strateji 10: Bina ve fiziki yapıdan kaynaklı sorunlar yeni binamıza taşınıp tam kapasiteyle çalışmaya başladığımızda ancak giderilmiş olacağından bunlara ayrıca bir öneri getirilmemiştir.

Strateji 11: Demirbaş ve sarf malzeme konusunda çalışanlara yapılan katkının artırılması.

Strateji 12: Üniversite-sanayi iş birliği protokolleri yapılması için çalışmalar yapılarak gerekli bağlantıların kurulması.

Strateji 13: Plan ve projelerin herkesçe sahiplenilerek sorumlulukların paylaşılması ve sorumluluk almayan öğrenci ve öğretim elemanlarının sürece dahil edilmesi.

Strateji 14: Öğretim elemanlarının ders anlatım tekniklerini geliştirerek uygulamaya ağırlık verilmesi.

Strateji 15: Rakip programlarla gereken karşılaştırmaların yapılarak varsa yeni önerilerin getirilmesi.

Strateji 16: İnternet destekli öğretimin ve sanal gerçeklik uygulamalarının desteklenmesi.

Strateji 17: Bölgesel seminer, kongre, sempozyum ve fuarlarda öncü meslek yüksekokulları arasında yer almak için çalışmaların gerçekleştirilmesi.

Strateji 18: Öğrencilerin, teknik gezi, kongre vb. etkinliklere katılımının daha fazla teşvik edilerek piyasa uygulamalı eğitimin desteklenmesi.

Strateji 19: Bölümümüz öğretim elemanlarıyla yüksekokulumuz yönetimi arasında iş birliğine dayalı olarak öğrencilere gerekli sanayici – öğrenci diyalogunun yaratılarak bu konuda gerekli kongre, seminer ve diğer çalışmalarda bölümümüze gereken desteğin sağlanması konusunda girişimlerde bulunulması.

Strateji 20: Bölümümüz öğrencilerine gereken alt yapı sağlanarak öğrencilerin sektörel çalışmalara katılımının sağlanması. Bölümümüz öğretim elemanları ve meslek yüksekokulumuz nezdinde girişimlerde bulunarak başarılı öğrencilere işletmelerde çalışma karşılığında burs ve benzeri imkanların yaratılması ve bölümümüz öğrencilerine staj yapma imkânı sağlanabilmesi için girişimlerde bulunulması gerekmektedir.

Strateji 21: Öğrencilere ve akademik personele yabancı dil öğreniminde gerekli kolaylığın sağlanması. Öğrenciler ve akademik personel için Fulbright, Erasmus, Farabi, programları gibi değişim programları ile desteklenerek bu hususta gerekli imkanların sağlanması.

Strateji 22: Üniversitemiz mezunları ile ilişkileri düzenleyen “Mezun Yönetim Sistemi”nin oluşturulması. Üniversiteler öğrencilerini mezun ettikten sonra onlar ile ilişkilerini kesmektedirler. Yetiştirdikleri bireylerin, mezun olduktan sonra ne durumda olduklarını belirleme imkânları olmamaktadır. Mezunların üniversitenin imajına katkılarının önemini herkes bilmektedir. O nedenle bu ilişkinin sürekli olarak sürdürülmesi çok yararlı görülmektedir.

Stratejik izlem sonucunda özellikle zayıf yönlerimize ve tehditlerimize dair çözüm önerileri de geliştirilmiş bulunmaktadır. Bu amaçların bir kısmı gerçekleştirilmiş, geri kalanı da uygulama aşamasındadır.

Çözüm Önerisi 1: 4 Yarıyıllık öğretim programının güncellenmesi. (Ders adı, içerik, düzeltme, yeni ders, AKTS).

Çözüm Önerisi 2: Bologna girişlerinin her dönem dersi veren ilgili öğretim elemanları tarafından güncellenmesinin sağlanması.

Çözüm Önerisi 3: Öğretim elemanlarının araştırma yöntem ve teknikleri ile istatistik konularında kendilerini yenilemeleri için gerekli hizmet içi eğitimlerin alınması.

Çözüm Önerisi 4: Eğitimin kalitesinin yükselmesi ve öğrencilerimizin eğitimden daha fazla istifade edebilmeleri için akademik personelin kendi uzmanlık alanında ders vermesi

sağlanarak öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinin kendi görev tanımlarına göre ders dağılımının daha adaletli biçimde yapılması sağlanması.

Çözüm Önerisi 5: Meslek Yüksekokulumuzun Biga ve Biga'ya yakın ilçelerimiz Çan, Lapseki, Gönen, Bandırma vb. ilçelerdeki liselere tanıtım ve tercih danışmanlığı yapması ve potansiyel öğrencilerin doğru biçimde yönlendirilmesinin sağlanması.

Çözüm Önerisi 6: Proje yazma, ortaklaşa çalışma, multidisipliner çalışma, holistik bakış açısı, eğiticinin eğitimi, mobbing ve empati konularında gerektiği ölçüde hizmet içi eğitimlerin alınarak kurumsal bağlılığın ortak amaca hizmet eden faaliyetler ve etkinliklerle güçlendirilerek kurumsal vizyonun sahiplenilmesi.

Çözüm Önerisi 7: Öğretim üyesi, öğretim elemanı ve öğrencinin uyumlu çalışabilmesi için etkin iletişim tekniklerinin kullanılması, empati yapılması, eğiticinin eğitimi alınması.

Çözüm Önerisi 8: Uluslararası yayınların daha yoğun desteklenmesi.

Çözüm Önerisi 9: Öğretim elemanlarının derslerinin sabit hale getirilmesi.

Çözüm Önerisi 11: Demirbaş ve sarf malzeme konusunda çalışanlara yapılan katkının artırılması.

Çözüm Önerisi 12: Üniversite sanayi iş birliği protokollerinin artırılması için çalışmalar yapılarak gerekli bağlantıların kurulması.

Çözüm Önerisi 13: Plan ve projelerin herkesçe sahiplenilerek sorumlulukların paylaşılması ve sorumluluk almayan öğrenci ve öğretim elemanlarının sürece dahil edilmesi.

Çözüm Önerisi 14: Öğretim elemanlarının ders anlatım tekniklerini geliştirerek uygulamaya ağırlık verilmesi için gerekli girişimlerin yapılması.

Çözüm Önerisi 15: Paydaş meslek yüksekokulları ile karşılaştırmalar yapılarak varsa yeni önerilerin getirilmesi.

Çözüm Önerisi 16: İnternet Destekli Öğretimin ve sanal gerçeklik uygulamalarının desteklenmesi.

Çözüm Önerisi 17: Bölgesel seminer, kongre, sempozyum ve fuarlarda öncü meslek yüksekokulları arasında yer almak için çalışmaların gerçekleştirilmesi.

Çözüm Önerisi 18: Öğrencilerin, teknik gezi, kongre vb. etkinliklere katılımın daha fazla teşvik edilerek piyasa uygulamalı eğitimin desteklenmesi. Bunun için gerekli olduğu ölçüde öğrenci toplulukları kurulması ya da mevcutlardan faydalanılması.

Çözüm Önerisi 19: Öğretim elemanlarıyla yüksekokulumuz yönetimi arasında işbirliğine dayalı olarak öğrencilere gerekli sanayici – öğrenci diyalogunun yaratılarak bu konuda gerekli kongre, seminer ve diğer çalışmalarda bölümümüze gereken desteğin sağlanması konusunda girişimlerde bulunulması.

Çözüm Önerisi 20: Öğrencilerine gereken alt yapı sağlanarak öğrencilerin sektörel çalışmalara katılımının sağlanması. Öğretim elemanları ve meslek yüksekokulumuz nezdinde girişimlerde bulunarak başarılı öğrencilere işletmelerde çalışma karşılığında burs ve benzeri imkanların yaratılması ve bölümümüz öğrencilerine staj yapma imkanı sağlanabilmesi için girişimlerde bulunulması gerekmektedir.

Çözüm Önerisi 21: Öğrencilere ve akademik personele yabancı dil öğreniminde gerekli kolaylığın sağlanması. Öğrenciler ve akademik personel için Fulbright, Erasmus, Farabi programları gibi değişim programları ile desteklenerek bu hususta gerekli imkanların sağlanması, sosyal programlarda görevli bölüm başkanlarının yabancı ortaklık geliştirme açısından teşvik edilmesi şeklinde tanımlanmıştır.

Kanıtlar: <https://bigamyo.comu.edu.tr/kurumsal-stratejik-plan-2024-2028-r126.html>

<https://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/kurum-swot-analizi-r59.html>

<https://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/stratejik-eylem-plani-r55.html>

4.2. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, iç ve dış paydaş geribildirimlerini dâhil ederek, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Bu uygulama programımız için yenidir. Program yeterlilikleri bu revizasyona göre yeniden planlanmıştır. Öğrencilerin danışmalıkları, derse katılımları ve okulda faaliyette bulundukları diğer alanlar sonucu memnuniyet anketleri düzenlenecektir.

- 4.3. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarında, mezun izleme yöntemi aracılığıyla elde ettiği bilgiler sistematik bir biçimde toplanmış olmalı ve somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından aktif ve mezun öğrencilere ilişkin güncel istatistikler tutulmaktadır. Bunun dışında akademik ve idari kadroda çalışan personel sayıları ile yıllara göre öğrenci sayıları, programlara göre taban ve tavan puanları, ek yerleştirmeler güncel biçimde işlenmektedir. Programımız da bu verilerden yararlanmaktadır. Aşağıdaki linkler kanıt olarak sunulmuştur.

Bunlar;

<https://ubys.comu.edu.tr/BIP/BusinessIntelligence/Home/Index>

<https://ogrencisleri.comu.edu.tr/istatistikler/aktif-ogrenci-istatistikleri.html>

<https://ogrencisleri.comu.edu.tr/istatistikler/mezun-ogrenci-istatistikleri.html>

<https://ogrencisleri.comu.edu.tr/istatistikler/yillara-gore-ogrenci-sayilari-r48.html>

<https://ogrencisleri.comu.edu.tr/istatistikler/ilce-ve-kampuslere-gore-ogrenci-sayilari-r174.html>

<https://ogrencisleri.comu.edu.tr/istatistikler/program-taban-puanlari-r49.html>

<https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=102750226>

Ölçüt 5. Eğitim Planı

- 5.1. Eğitim planını Tablo 5.1 ve Tablo 5.2'yi doldurarak veriniz.

Tablo 5.1. Eğitim Planı

Kooperatifçilik Programı

Ders Adı	Öğretim Dili	Kategori (Kredi/AKTS Kredisi)				
		Genel Eğitim	Matematik ve Temel Bilimler	Programa/alana özgü mesleki dersler	Dış paydaş önerilerinin dikkate alındığı dersler	İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler
1. Yarıyıl						
İş Sağlığı ve Güvenliği	Türkçe					2
Matematik	Türkçe		2			
Kariyer Planlama	Türkçe				2	
Genel Muhasebe	Türkçe	3				4
Genel Kooperatifçilik I	Türkçe			4		
Türkiye Ekonomisi I	Türkçe	3				
Bilişim Teknolojileri	Türkçe					2
Temel Hukuk	Türkçe	3				
İktisada Giriş	Türkçe	4				
Yabancı Dil I	İngilizce	2				
Beden Eğitimi	Türkçe	2				
2. Yarıyıl						
Kooperatif İşletmeciliği	Türkçe			4		

Dönem Sonu Muhasebe İşlemleri	Türkçe					3
Genel İşletme	Türkçe					3
Genel Kooperatifçilik II	Türkçe			3		
Tarımsal Kuruluşlar ve Organizasyon	Türkçe			3		
Türkiye Ekonomisi II	Türkçe	4				
Türkiye’de Kooperatifçilik Uygulamaları	Türkçe			4		
Yabancı Dil II	İngilizce	2				
Kooperatiflerde Finansman	Türkçe			2		
Makro Ekonomi	Türkçe	2				
Ahilik Kültürü ve Meslek Etiği	Türkçe			2		
Girişimcilik	Türkçe				2	
3. Yarıyıl						
Türk Vergi Sistemi	Türkçe	3				
Kooperatifler Mevzuatı	Türkçe			4		
Mesleki Çalışma ve Seminer	Türkçe					3
Pazarlama İlkeleri	Türkçe	2				
Tarımsal Yayımlar ve İletişim Teknikleri	Türkçe			2		
Tarım Politikası	Türkçe			2		
Avrupa Birliğinde Kooperatifçilik	Türkçe			2		
Staj	Türkçe					8
Medya Okur Yazarlığı	Türkçe				2	
Tarım Ekonomisi	Türkçe			2		
İnsan Kaynakları Yönetimi	Türkçe				2	
Kalkınma Ekonomisi ve Kooperatifler	Türkçe			2		
4. Yarıyıl (3+1 Modelini Tercih Edenler)						
İşletmede Mesleki Eğitim	Türkçe					22
Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi	Türkçe	4				
Türk Dili	Türkçe	4				
4. Yarıyıl (3+1 Modelini Tercih Etmeyenler)						
Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi	Türkçe	4				
Türk Dili	Türkçe	4				
Kooperatiflerde Yönetim ve Organizasyon	Türkçe			3		
Örgütsel Davranış	Türkçe				3	
Demokrasi ve Eşitlik Politikaları	Türkçe	4				
Elektronik Ticaret	Türkçe					3
Toplumsal Cinsiyet Eşitliği	Türkçe				3	
Bilgisayarlı Muhasebe	Türkçe					3

Türkçe

Finansal Okuryazarlığı	Türkçe				3	
Uluslararası İktisadi ve İdari Kuruluşlar	Türkçe	3				

Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri
Kooperatifçilik Programı

[illegible]

5.2. En az 5 AKTS, dış paydaş önerilerini dikkate alan ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.

1. Kariyer Planlama Dersi (2 AKTS)

Dış Paydaşlar: İş dünyası profesyonelleri, kariyer danışmanları, mezunlar, iş arayanlar.

- **Dış Paydaşlarla İletişim:** İş dünyası profesyonelleri, uzmanlar ve kariyer danışmanları ile görüşmeler yaparak, sektörün ve iş dünyasının ihtiyaçları toplantı benzeri faaliyetlerle analiz edilmiş ve bu doğrultuda ders içeriğine dahil edilmiştir. Ayrıca, mezunlarla yapılan anketler veya iletişim dönütleri de eğitim planı için değerli geri bildirimler sağlamıştır.
- **Önerilerin Değerlendirilmesi:** Dış paydaşlardan gelen öneriler, sektöre özgü beceri setlerini (örneğin, dijital yetkinlikler, liderlik, takım çalışması) ön plana çıkarmaya yönelik ders modüllerine dönüştürülebilmesi.
- **Eğitim Planına Dahil Edilme Süreci:** Dersin içeriği, sadece teorik anlatımla (CV hazırlama, iş olanakları, kavram setleri vs.) değil de dış paydaşların önerilerine göre şekillendirilerek, örneğin staj ve iş simülasyonları gibi uygulamalı etkinliklerle zenginleştirilmesi planlanmıştır. Ayrıca, kariyer planlaması dersine, bilhassa kooperatifçilik alanında iş dünyasında aktif olan profesyonelleri davet ederek, öğrencilere mentorluk hizmeti sağlanabilmesi planlanmıştır.

2. Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Dersi (2 AKTS)

Dış Paydaşlar: Kadın hakları dernekleri, cinsiyet eşitliği uzmanları, sosyal hizmetler kurumları, yerel yönetimler.

- **Dış Paydaşlarla İletişim:** Kadın hakları savunucuları ve toplumsal cinsiyet eşitliği üzerine çalışan derneklerle işbirliği yapıp, derse davet edilebilir ya da okulda bir konferans süreci yürütülebilir diye düşünülmüştür. Ayrıca iş dünyasında cinsiyet temelli problemlere maruz kalanların deneyimleri, özellikle kadın öğrenciler tarafından yapıcı olacaktır.

¹ Her dersin oluştuğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 sınıf dersi, %25 laboratuvar gibi)

- **Önerilerin Değerlendirilmesi:** Dış paydaşlardan alınan geri bildirimler, toplumsal cinsiyet eşitliği konusundaki ücret eşitsizliği, toplumsal cinsiyet temelli şiddet vb. gibi güncel sorunları içeriğe dahil etme fırsatı vererek dinamik bir süreç yaratmıştır.

- **Eğitim Planına Dahil Edilme Süreci:** Toplumsal cinsiyet eşitliği üzerine yapılan uygulamalı projeler veya atölye çalışmaları içerik hazırlamada örnek teşkil etmiştir. Ayrıca, toplumsal cinsiyet eşitliği alanında aktif çalışan kişileri davet ederek, öğrencilerin konuya dair pratik deneyim kazanmaları sağlanabilir.

3. Girişimcilik Dersi (2 AKTS)

Dış Paydaşlar: Girişimciler, iş geliştirme uzmanları, yatırımcılar, start-up destekleme merkezleri.

- **Dış Paydaşlarla İletişim:** Başarılı girişimciler ve yatırımcılarla yapılan panel ve seminerler sonucunda, start-up ekosisteminde faaliyet gösteren kuruluşlarla işbirlikleri planlanmıştır.

- **Önerilerin Değerlendirilmesi:** Girişimcilerden alınan geri bildirimler, dersin içeriğine "iş kurma süreçleri", "yatırımcılarla ilişkiler" gibi konuları dahil etme fırsatını sunar. Bunun yanı sıra, inovasyon ve sürdürülebilirlik gibi güncel girişimcilik trendleri de ders içeriğine entegre edilebilir.

- **Eğitim Planına Dahil Edilme Süreci:** Girişimcilik dersinde gerçek dünyadan örnekler ve vaka analizleri kullanılabilir. Öğrenciler, mevcut start-up'larla işbirliği yaparak, fikirlerini prototiplere dönüştürebilir veya mentorlar eşliğinde proje geliştirme fırsatı bulabilir.

4. Medya Okur Yazarlığı Dersi (2 AKTS)

Dış Paydaşlar: Medya profesyonelleri, gazeteciler, sosyal medya uzmanları, dijital medya ajansları, sivil toplum kuruluşları.

- **Dış Paydaşlarla İletişim:** Medya profesyonelleri ve sosyal medya uzmanlarıyla düzenlenecek seminerler veya söyleşiler, öğrencilerin medya okur yazarlığını geliştirmeleri için faydalı olacaktır. Ayrıca, medya sektöründeki gelişmeler ve dijital medya trendleri üzerine işbirlikleri yapılabilir.

- **Önerilerin Değerlendirilmesi:** Medya uzmanlarından alınacak geri bildirimler, öğrencilerin medya içeriklerini analiz etme ve üretme becerilerini geliştirebilecek içerikler oluşturulmasına olanak tanır. Ayrıca, medya okur yazarlığı dersi, medya manipülasyonu, dezenformasyon gibi güncel konuları içerebilir.

- **Eğitim Planına Dahil Edilme Süreci:** Dersin içinde medya okur yazarlığına dair çeşitli uygulamalar, analizler ve grup çalışmaları yapılabilir. Ayrıca, medya profesyonelleri ile işbirliği yaparak, öğrencilere sahada deneyim kazandıracak fırsatlar sağlanabilir.

5.3. En az 15 AKTS, İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.

Öğrencilerin 4. yarıyılıda alabilecekleri “İşletmede Mesleki Eğitim” dersi için süreç, üniversitemizin genelinden önce yürütülmeye başlanmıştır. Bunun için aşağıdaki yönerge hazırlanmıştır:

1. Yönerge (Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Meslek Yüksekokulları İşyeri Uygulaması Eğitimi Yönergesi)

2. İşyeri Uygulaması Eğitimi (İUE) Dersi Başvurudan Rapor Teslimine Kadar İş Akış Şeması

3. Dersin Uygulamasında Kullanılacak Olan Formlar

EK-1. İşyeri Uygulaması Eğitimi (İUE) Dersi Öğrenci Kabul Belgesi ve Sözleşmesi Formu (3 nüsha)

EK-2. İUE Dersi Öğrenci Değerlendirme Formu

EK-3. İUE Dersi Yerinde Denetim Formu (2 nüsha)

EK-4. İUE Eğitimi Dersi Günlük Devam Çizelgesi

EK-5. İUE Dersi Raporu Yazım Kılavuzu

EK-6. İUE Dersi İşyeri Değişikliği Talep Dilekçesi

4. 3+1 İşyeri Uygulaması Eğitimi İle İlgili Merak Edilen ve Sıkça Sorulan Sorular

5. İşyeri Uygulaması Eğitimi (İUE) Organizasyon Şeması

Ayrıca, <https://bigamyo.comu.edu.tr/3-1-isyeri-uygulamasi-egitimi-iue-r86.html> adresinde bu uygulamaya ilişkin üniversite-sanayi İşbirlerine dair, kabul ve sözleşme, eğitim sorumluluğunun kimde olacağı, denetim, devam çizelgesinin işlenmesi, İşyeri Uygulama Eğitimi Raporu ve özellikle Biga'nın ileri gelen sanayicileriyle birlikte yapılan 3+1 Mesleki Eğitim İşbirliği Protokolü İmza Töreni kanıt olarak gösterilebilir.

Kooperatifçilik programımızda ise oluşturulan bu esaslar doğrultusunda Türkiye'nin tamamında faaliyet gösteren tarım ve tarım dışı kooperatiflerde staj mümkün kılınmıştır.

- 5.4. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin en az 20 AKTS olduğunu Tablo 5.3'te açıklayınız.

Tablo 5.3. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki dersler

Ders Adı	Öğretim Dili	Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin				Program Çıktısı ¹
		T	U	K	AKTS	
1. Yarıyıl						
Genel Kooperatifçilik I	Türkçe	3		3	4	TYYC-1 - Kooperatif ile ilgili kavramları ve kavramlar arası ilişkileri kavrar. TYYC-6 - Kooperatifçilikle ilgili bölümleri tanıır ve bölümler arası ilişkileri öğrenir.
2. Yarıyıl						
Kooperatif İşletmeciliği	Türkçe	4		4	4	TYYC-2 - Kooperatifçilikle ilgili kazanılan kuramsal bilgilerin iş yaşamına ve sosyal hayata uyumunu sağlar.
Genel Kooperatifçilik II	Türkçe	3		3	3	TYYC-3 - Ulusal ve küresel bağlamda kooperatifçilik kültürlerini tanıır. TYYC-6 - Kooperatifçilikle ilgili bölümleri tanıır ve bölümler arası ilişkileri öğrenir.
Tarımsal Kuruluşlar ve Organizasyon	Türkçe	3		3	3	TYYC-20 - Araştırma yöntemleri hakkında temel bilgilere sahip olarak, kooperatifçilik alanında bağımsız araştırma yapma ve sunma yeteneğini kazanır ve proje hazırlar.
Türkiye’de Kooperatifçilik Uygulamaları	Türkçe	2	2	4	4	TYYC-10 - Ekonomik ve sosyal açıdan kooperatifçilik hareketinin anlam ve önemini algılayarak kooperatifçilik alanında mikro ve makro düzeyde karşılaşılan problemleri tanıyarak çözüm üretebilme becerisi kazanır.
Kooperatiflerde Finansman	Türkçe	2		2	2	TYYC-10 - Ekonomik ve sosyal açıdan kooperatifçilik hareketinin anlam ve önemini algılayarak kooperatifçilik alanında mikro ve makro düzeyde karşılaşılan problemleri tanıyarak çözüm üretebilme becerisi kazanır. TYYC-19 - Kooperatifçilik alanında ihtiyaç duyduğu temel matematiksel bilgilere sahip olur.
Ahilik Kültürü ve Meslek Etiği	Türkçe	2		2	2	TYYC-9 - Dayanışma kültürü oluşturma ve iletişim kurma becerisini kazanarak verilen görevleri ve sorumlulukları yerine getirir.
3. Yarıyıl						
Kooperatifler Mevzuatı	Türkçe	4		4	4	TYYC-14 - Mesleği ile ilgili mevzuatı takip ederek ticaret ve vergi hukuk bilgilerine sahip olur. TYYC-18 - Yönetmel görevleri yerine getirirken uyulması gereken hukuk ve yönetim mantalitesine sahip olur.
Tarımsal Yayım ve İletişim Teknikleri	Türkçe	2		2	2	TYYC-9 - Dayanışma kültürü oluşturma ve iletişim kurma becerisini kazanarak verilen görevleri ve sorumlulukları yerine getirir. TYYC-11 - Kooperatiflerle ilgili konularda sahip olduğu bilgi ve beceri sayesinde karşılaşılan sorunlar için ekip üyesi olarak sorumluluk alır. TYYC-15 - Tarihi, sportif ve kültürel etkinlikler sayesinde etkili bir şekilde sosyal iletişim kurar.
Tarım Politikası	Türkçe	2		2	2	TYYC-7 - Sürekli öğrenme anlayışıyla işine odaklanır.

¹ Ölçüt. 9 da tanımlanan program özgü çıktıların dersle olan ilişki bu sütunda yazılmalıdır.

Avrupa Birliğinde Kooperatifçilik	Türkçe	2		2	2	TYYC-3 - Ulusal ve küresel bağlamda kooperatifçilik kültürlerini tanıır. TYYC-10 - Ekonomik ve sosyal açıdan kooperatifçilik hareketinin anlam ve önemini algılayarak kooperatifçilik alanında mikro ve makro düzeyde karşılaşılan problemleri tanıyarak çözüm üretebilme becerisi kazanır.
Tarım Ekonomisi	Türkçe	2		2	2	TYYC-1 - Kooperatif ile ilgili kavramları ve kavramlar arası ilişkileri kavrar. TYYC-3 - Ulusal ve küresel bağlamda kooperatifçilik kültürlerini tanıır.
Kalkınma Ekonomisi ve Kooperatifler	Türkçe	2		2	2	TYYC-10 - Ekonomik ve sosyal açıdan kooperatifçilik hareketinin anlam ve önemini algılayarak kooperatifçilik alanında mikro ve makro düzeyde karşılaşılan problemleri tanıyarak çözüm üretebilme becerisi kazanır.
4. Yarıyıl						
Kooperatiflerde Güncel Ekonomik Sorunlar	Türkçe	2		2	3	TYYC-5 - Alanıyla ilgili özgün bilgi kaynaklarını kullanır. TYYC-10 - Ekonomik ve sosyal açıdan kooperatifçilik hareketinin anlam ve önemini algılayarak kooperatifçilik alanında mikro ve makro düzeyde karşılaşılan problemleri tanıyarak çözüm üretebilme becerisi kazanır. TYYC-15 - Tarihi, sportif ve kültürel etkinlikler sayesinde etkili bir şekilde sosyal iletişim kurar.
Kooperatiflerde Yönetim ve Organizasyon	Türkçe	2		2	3	TYYC-16 - Ekip çalışmasına yatkın olur.

5.5. Eğitim planında yer alan tüm derslerin izlencelerini (bölüm dışı dersler dâhil), belirtilen formata uygun olarak, **Ek I.1**'de veriniz. Kamuoyuyla paylaşım sürecini açıklayınız.

5.6. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız.

Kooperatifçilik Programı, belirlenen eğitim amaçları doğrultusunda sürekli olarak güncellenen ve gelişen bir ders içeriği sunmaktadır. Bu içerik, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) kriterlerine uygun şekilde, akademik mükemmeliyetin sağlanmasına odaklanarak tasarlanır. Öğretim yöntemi, öğrenciyi sürecin aktif bir parçası yapmayı hedefleyen etkileşimli öğrenme tekniklerini ön planda tutar. Hem örgün hem de uzaktan eğitim türlerinde, her bir eğitimin doğasına uygun olarak, öğrenci merkezli yaklaşımlar benimsenir. Bu süreçlerde, öğrencilerin yalnızca bilgiyi alması değil, aynı zamanda öğrenme süreçlerine aktif katılım göstermeleri sağlanır.

Eğitimdeki temel yaklaşım, **yetkinlik temelli, süreç odaklı ve performans bazlı** bir eğitimidir. Bu yöntemlerle öğrencilerin bireysel becerilerinin geliştirilmesi ve bilgiyi uygulama yeteneklerinin artırılması hedeflenir. Ayrıca, disiplinler arası bir yaklaşım benimsenerek öğrencilerin farklı alanlarda bilgi birikimi kazanmalarını sağlanır. Öğrencilerin öğrenme süreçleri, yalnızca teorik bilgilerle sınırlı kalmaz; aynı zamanda pratiğe dayalı, uygulamalı ve projeye yönelik çalışmalara da yer verilir.

Seçmeli dersler, programın sonlarına yaklaşıldıkça öğrencilere daha fazla esneklik tanıır. Öğrenciler, temel zorunlu derslerin ardından kendi ilgi ve kariyer hedeflerine göre seçmeli dersleri belirleyebilirler. Bu derslerin içeriği, alanla ilgili güncel gelişmeleri takip edecek şekilde yapılandırılır ve öğrencilerin kendi uzmanlık alanlarını derinlemesine öğrenebilmeleri için fırsatlar sunar. Seçmeli derslerin içerikleri, alanında yetkin öğretim üyeleri tarafından titizlikle hazırlanır ve öğrencilerin yalnızca mevcut ders müfredatını tamamlamalarını değil, aynı zamanda çağdaş eğilimler ve yeni ihtiyaçlarla uyumlu beceriler kazanmalarını sağlar.

Programın her döneminde, öğrencilerin ders seçimleri ve **AKTS kredilerini** tamamlama yükümlülükleri düzenli olarak **bölüm danışmanları** tarafından takip edilir. Bu süreçte öğrencilere rehberlik sağlanarak, öğrencilerin kariyer hedeflerine en uygun dersleri seçmeleri konusunda yardımcı olunur. Ayrıca, öğrencilerin akademik başarıları, proje raporları, stajlar ve

sınavlar üzerinden değerlendirilerek, eksiklikler tespit edilir ve gerektiğinde müdahalelerde bulunulur.

Örgün eğitim süreci, **ön lisans düzeyinde** uygulamalı bir eğitim anlayışını benimser. Bu süreçte, teknoloji tabanlı araçlar ve **dijital materyaller** aktif bir şekilde kullanılır. İlgili ders hocalarının hazırladığı ve önerdiği materyaller, öğrencilerin eğitim süreçlerini daha verimli hale getirecek şekilde çeşitlendirilir. **Laboratuvar çalışmaları** ve **proje tabanlı öğrenme** gibi yöntemlerle, öğrencilerin derslere olan ilgisi artırılır ve teorik bilgilerin pratiğe dökülmesi sağlanır. Ayrıca, öğrencilerin mesleki becerilerini geliştirmeleri için **mesleki uygulamalar** ve **sahada deneyim kazanma** fırsatları sunulur.

Eğitim süreçlerinin etkinliği, **sistematik bir değerlendirme** süreciyle izlenir. Bu değerlendirme hem öğretim sürecinin hem de öğrencilerin gelişimlerinin sürekli iyileştirilmesini sağlar. Eğitim içeriklerinin, öğretim yöntemlerinin ve öğrencilerin başarılarının düzenli olarak gözden geçirilmesi, gerektiğinde **önlemler alınması** ve **iyileştirmeler yapılması** için bir temel oluşturur. Öğrencilerin eğitim sürecindeki ihtiyaçlarına göre sürekli olarak uyum sağlanarak, programın kalitesi ve öğrenci memnuniyeti artırılmaya çalışılır.

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

6.1.1. **Tablo 6.1**'i doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

Kooperatifçilik Programı

Öğretim Elemanının Adı ¹	Unvanı	Aldığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok) ²		
			Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Muradiye ÖZEL ÖDÜL	Öğr. Gör.	Uzmanlık (YL)	23	23	23	Yüksek	Orta	Orta
Cansu CENGİZ AYGÜN	Öğr. Gör.	Uzmanlık (YL)	5	5	4	Düşük	Yok	Orta

6.1.2. **Tablo 6.1**'e göre öğretim kadrosunun eğitim öğretim faaliyetleri ve program eğitim planına göre yeterliliğini irdeleyiniz. Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak **Ek I.2**'de veriniz.

Kooperatifçilik Programı'nda, 2 öğretim elemanı görev yapmaktadır. Öğr. Gör. Muradiye Özel Ödül, Tarım Ekonomisi mezunudur ve Öğr. Gör. Cansu Cengiz Kamu Yönetimi mezunudur. Programın dersleri de bu 2 alan içerisinde seyrettiğinden oranlı bir ders dağılımı mevcuttur.

6.2. Öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmalarını açıklayınız ve sürecin adil ve şeffaf şekilde yürütüldüğüne dair kanıtları sununuz.

Kurumumuzda, araştırma faaliyetlerinin teşvik edilmesi amacıyla kapsamlı bir ödüllendirme ve destek sistemi uygulanmaktadır. Akademik teşvik ödüllerinin verilmesi, **Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği** çerçevesinde, öğretim üyelerinin yapmış oldukları başvurulara dayanarak gerçekleştirilir. Bu başvurular, belirli bir değerlendirme

¹ Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekiyorsa ek satır ve sayfa kullanabilirsiniz.

² Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

sürecinden geçirilerek, öğretim üyelerinin akademik başarıları ve araştırma katkıları doğrultusunda objektif bir şekilde değerlendirilir ve ödüllendirme süreci tamamlanır.

Ayrıca, öğretim üyelerinin akademik kariyerlerinde ilerlemeleri açısından önemli bir kriter olan **Yaratıcı Eğitim Faaliyetleri**, öğretim üyeliğine yükseltme ve atanma süreçlerinde de dikkate alınan bir faktördür. Bu kriter, özellikle **Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Kriterleri** dokümanının 4.15. maddesi uyarınca, öğretim üyelerinin eğitim alanındaki yenilikçi yaklaşımlarını ve eğitim metodolojilerini geliştirip uygulamalarını teşvik eder. Öğretim üyeleri, öğrencilerin öğrenme süreçlerini daha verimli hale getirecek yaratıcı ve yenilikçi eğitim teknikleri geliştirdiklerinde, bu çalışmalar akademik yükselme sürecinde önemli bir artı olarak değerlendirilmektedir.

Kurumumuz, öğretim üyelerinin akademik başarılarını ve araştırmalarını sürekli olarak ödüllendirmekte ve takdir etmektedir. Her hafta, **SCI (Science Citation Index)**, **SCI-Expanded**, **SSCI (Social Science Citation Index)** ve **AHCI (Arts & Humanities Citation Index)** gibi saygın uluslararası dergilerde makaleleri yayımlanan öğretim üyelerine yönelik üniversitenin web sitesinde tebrik mesajları paylaşılmaktadır. Bu uygulama, hem öğretim üyelerinin bilimsel katkılarını takdir etmek hem de akademik dünyada kurumumuzun görünürlüğünü artırmak adına önemli bir araçtır. Bu sayede, öğretim üyelerinin uluslararası platformlarda elde ettikleri başarılar tüm akademik camia ile paylaşılmakta ve kurum içindeki bilimsel üretkenlik desteklenmektedir.

Sonuç olarak, araştırma odaklı bir kültürün oluşturulması, akademik teşvik sistemi ve yaratıcı eğitim faaliyetlerinin ödüllendirilmesi, öğretim üyelerimizin bilimsel ve pedagojik gelişimlerine katkı sağlamakta, aynı zamanda kurumumuzun akademik prestijini güçlendirmektedir.

Teşvikle ilgili daha fazla bilgi ve görünüme <https://destek.comu.edu.tr/makale/ubys-akademik-tesvik-dokumanlari> ve <https://www.comu.edu.tr/duyuru-23108.html> linklerinden ulaşılabilir.

6.3. Öğretim elemanı atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 6.3'te belirtilen hususları da göz önüne alarak, açıklayınız.

6.4.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nde öğretim üyesi atama ve yükseltme, "Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Uygulama Esasları"na göre yapılır. Söz konusu esaslar, Üniversite'nin <http://www.comu.edu.tr/atama-kriterleri> internet sayfasında "Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğretim Elemanı Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı ve Performans Değerlendirme Kriterleri" başlığı altında yayımlanmış olup 2024 itibarıyla yeni kriterler yürürlüğe girmiştir. Bu çerçevede genel olarak öğretim üyelerinin, çalıştıkları alanda evrensel düzeyde araştırma yapmaları, bu araştırmalarını ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi paylaşım ortamlarına aktarmaları ve bu sayede bilim dünyasına katkıda bulunmaları; yerel, ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenleyerek, hem kendi çalışmalarını sergilemeleri hem de diğer bilim dallarındaki araştırmacıların da çalışmalarını sergilemelerini sağlamak ve bilimsel tartışma ortamının oluşmasına katkı sunmaları gibi kriterlere bakılmaktadır. Uygulanmaktadır.

GENEL İLKELER

Öğretim Üyeliğine Atanmak İçin Genel İlkeler Madde 5. Doktor öğretim üyesi, doçent ve profesör kadrolarına başvurularda dikkate alınacak genel ilkeler şunlardır:

1. Puanlamaya esas teşkil edecek her bir gösterge için başvuru sahibi tarafından kanıtlayıcı belge sunulmalıdır.
2. Başvuru sahiplerinin sadece alanı ile ilgili yapmış olduğu faaliyetler müracaat kapsamında değerlendirilir.
3. Kitapların ISBN, dergilerin ise ISSN numaralarının olması zorunludur.

4. Dergilerde yayınlanan makalelerin değerlendirilmesinde ilgili derginin basılmış olması veya elektronik ortamda yayınlanması (cilt, sayı, sayfa, yıl veya erken görünümler (pre-print, early view) için DOI numarası bilgileri ile künyesi açık bir şekilde sunulmalıdır) esastır.
5. Alan indekslerine giren dergiler için, ilgili derginin Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı tarafından doçentlik başvurusunda ilgili alan için kabul edilen bir alan indeksi tarafından taranıyor olması zorunludur.
6. ULAKBİM TR DİZİN tarafından taranan ulusal hakemli dergilerin değerlendirme kapsamında olabilmesi için eserin yayınlandığı yılda ULAKBİM TR DİZİN tarafından endeksleniyor olması zorunludur.
7. Diğer uluslararası hakemli dergilerin değerlendirme kapsamında olabilmesi için en az beş yıldır yılda en az bir sayı ile yayınlanıyor olması, derginin editör veya yayın kurulunun uluslararası olması, bilimsel değerlendirme süreci ve bu sürecin nasıl işlediğinin derginin internet sayfasında yer alması ve derginin internet sayfası üzerinden yayınlanmış makalelerin künyelerine ulaşılabilmesi gerekir.
8. Ulusal kongre, sempozyum, konferans veya benzeri bilimsel etkinlik kitapçıkları ve içeriğinde yayımlanmış tebliğ özetleri yayın kategorisinde değerlendirmeye alınır.
9. Ulusal ve uluslararası boyutta performans dayalı ses ve/veya görüntü kayıtlarının değerlendirilmesinde yayımlanmış olma koşulu aranır.
10. Tasarım faaliyetinin değerlendirilmesinde sadece bilim, teknoloji ve sanata katkı sağlayıcı nitelikte, başvuru sahibinin kendi alanı ile ilgili olan ve kamu kurumları veya özel hukuk tüzel kişileriyle yapılan sözleşme uyarınca uygulanmış veya ticarileştirilmiş tasarımlar dikkate alınır.
11. Yalnızca sanatsal ve sanata katkı sağlayıcı niteliği olan sergi, bienal, trienal, gösteri, dinleti, festival veya gösterim etkinlikleri müracaat kapsamındadır.
12. Uluslararası sergiler için, serginin uluslararası nitelikte olduğuna dair bölüm, ana bilim dalı veya ana sanat dalı kurulu kararı sunulmalıdır.
13. Serginin gerçekleştirilmiş veya başlamış olması zorunludur.
14. Sergi kapsamındaki etkinliklerin değerlendirilmesinde, eğitim-öğretim faaliyetleri ve öğrenci kulüp faaliyetleri jüri kapsamındaki sergiler dikkate alınmaz.
15. Ulusal mevzuat kapsamında başvurusu yapılan ve inceleme raporu sonucunda Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından verilen patentler müracaat kapsamındadır.
16. Patent iş birliği anlaşması kapsamında yapılan ve uluslararası araştırma raporunun yazılı görüş kısmında veya uluslararası ön inceleme raporunda en az bir istemin patentlenebilirlik kriterlerini (yenilik, buluş basamağı, sanayiye uygulanabilirlik) sağladığı ifade edilen patentler ile Avrupa Patent Sözleşmesi kapsamında başvurusu yapılarak Avrupa Patent Ofisi tarafından verilen patentler müracaat kapsamındadır.
17. Atıflarda Web of Science veri tabanında yapılan atıflar endeks (SCI-E, SSCI, AHCI, ESCI vb.) ayrımı yapılmaksızın dikkate alınır. Başvuru sahibinin kendi yayınlarına veya eserlerine yaptığı atıflar kapsam dışıdır.
18. Atıf faaliyet türünün puanlanmasında kişi sayısı dikkate alınmaz, her bir başvuru sahibi için ayrı puanlama yapılır.
19. Aynı yayın veya esere bir kitabın ya da makalenin farklı bölümlerinde veya kısımlarında yapılan atıflar yalnızca bir atıf olarak değerlendirilir. Ancak bölüm yazarları farklı olan kitaplarda farklı bölümlerde yapılan her bir atıf için ayrı puan değerlendirmesi yapılır.
20. Yalnızca bilim kurulu bulunan ve hakemli olan uluslararası bilimsel konferans, sempozyum, veya kongrede sunulan ve özet veya tam metin olarak yayınlanan tebliğler dikkate alınır.
21. Tebliğlerin değerlendirilmesinde tebliğin ilgili etkinlikte sunulmuş ve bunun belgelendirilmiş olması (etkinlik programı ve etkinliğe tebliğde ismi yer alan en az bir araştırmacının katılım sağladığını gösterir belge) esastır. Ayrıca, değerlendirme için tebliğin elektronik veya basılı olarak etkinlik tebliğ kitapçığında yer alması, özet veya tam metin olarak yayımlanmış olması gerekir.

22. Tebliğlerin sunulduğu yurt içinde veya yurt dışındaki etkinliğin uluslararası olarak nitelendirilebilmesi için Türkiye dışında en az beş (5) farklı ülkeden sözlü tebliğ sunan konuşmacının katılım sağlaması esastır.
23. Öğretim elemanının kadrosunun bulunduğu kurum tarafından verilenler hariç olmak üzere, ödülün başvuru sahibinin alanı ile ilgili yapmış olduğu çalışmalar için verilmiş olması esastır.
24. YÖK Yılın Doktora Tezi Ödülü, TÜBİTAK Bilim Ödülü, Türkiye Bilimler Akademisi (TÜBA) Ödülleri, TÜBİTAK TWAS veya Teşvik Ödülü, TÜBİTAK Ufuk 2020/Avrupa Programı Eşik Üstü Ödülü, Yurtiçi veya Yurtdışı kurum veya kuruluşlardan alınan bilim ödülü, daha önce en az beş (5) kez verilmiş, ilgili kurum veya kuruluşun internet sayfasından duyurulan ve akademik ağırlıklı bir değerlendirme jürisi veya seçici kurulu olan, Ulusal veya Uluslararası jüriyle sürekli düzenlenen güzel sanat etkinliklerinde veya yarışmalarında eserlere verilen ulusal/uluslararası derece ödülü (mansiyon hariç) ile mevzuatı çerçevesinde, ilgili kuruluşlar (bakanlıklar, yerel yönetimler, meslek odaları, uluslararası kuruluşlar) tarafından sürekli düzenlenen, planlama, mimarlık, kentsel tasarım, peyzaj tasarımı, iç mimari tasarım, endüstri ürünleri tasarımı ve mimarlık temel alanındaki diğer yarışmalarda derece ödülü (mansiyon hariç) müracaat kapsamında değerlendirilir.
25. Dergi hakemlikleri için yayınevleri veya dergiler tarafından verilen ödüller değerlendirmeye alınmaz.
26. Aynı çalışma veya eser nedeniyle alınan farklı ödüller için en fazla bir defa puanlama yapılır.
27. Profesör veya doçent kadrolarında başvurduğu alanda ön lisans, lisans veya lisansüstü programlarından en az birinde en az dört (4) yarıyıl, (2 yıl) ders vermiş/veriyor olmak.
28. Doktor öğretim üyesi atama müracaatlarında adayın doktora/sanatta yeterlilik, doçent ve profesör atamalarında ise adayın doçentlik alanı dikkate alınır.
29. Doçent kadrosu atamalarında adayın puanlanan eserlerinin en az %60'ının doktor unvanı aldıktan sonra sağlanmış olması gerekir.
30. Profesör kadrosu atamalarında adayın puanlanan eserlerinin en az %60'ının doçent unvanı aldıktan sonra sağlanmış olması gerekir.
31. Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı tarafından belirlenen ve yağmacı/şaiibli sayılmayan dergilerde yapılan yayınlar dikkate alınır.

32. Aday, henüz basılmamış ancak yayımlanması kabul edilmiş eserler için “yayımlanmak üzere kabul edilmiştir” yazısını başvuru dosyasına eklemelidir. Yayına kabul edilmiş eserler için DOI numarası, ISSN / ISBN veya editörden / yayineviden ıslak veya elektronik imzalı belge sunulmalıdır. Bu kapsamda en fazla iki yayın değerlendirilir. Doktor Öğretim Üyesi, Doçent ve Profesör Kadrolarına Atanma Ölçütleri Madde 6. Doktor öğretim üyesi kadrosuna ilk atanma için zorunlu koşullar: 1. BAP dışında, en az bir (1) dış kaynaklı ulusal veya uluslararası projede yürütücü veya görev almış olmak veya patent başvurusu yapmış ve araştırma raporunu sunmuş olmak. (İlk atamada adayın istenen puanın iki (2) katını sağlaması halinde bu koşul aranmaz.) 2. Sağlık bilimleri alanında birinde başlıca yazar olarak, en az birisi 1(a) maddesi kapsamında olması koşuluyla 1(a), 1(d) veya 1(f) maddelerinden toplamda en az dört (4) yayın yapmış olmak. 3. Mühendislik, Fen bilimleri, Ziraat ve Su ürünleri alanlarından birinde başlıca yazar olarak, en az birisi 1(a) maddesi kapsamında olması koşuluyla 1(a), 1(d) veya 1(f) maddelerinden toplamda en az dört (4) yayın yapmış olmak. 4. Eğitim bilimleri alanında birinde başlıca yazar olmak koşulu ile 1(d) maddesinden en az iki (2) yayın ve 1(f) maddesinden en az iki (2) yayın olmak üzere toplamda en az dört (4) yayın yapmış olmak. 5. Sosyal bilimler, Deniz İşletmeciliği, İlahiyat ve Hukuk alanlarından birinde başlıca yazar olmak koşulu ile en az birisi 1(a) veya 1(d) maddesinden olması koşuluyla; 1 (a), 1 (d) veya 1(f) maddeleri kapsamında toplamda en az dört (4) yayın yapmış olmak. 6. Spor bilimleri alanında birinde başlıca yazar olarak, en az birisi 1(a) maddesi kapsamında olması koşuluyla 1(a), 1(d) veya 1(f) maddelerinden toplamda en az dört (4) yayın yapmış olmak. 7. Devlet Konservatuarında 1(a, b, c, d, e, f, g, h1, h2), 3(a, b, c, d, e) maddelerinden birinde başlıca yazar olmak koşulu ile en az iki (2) yayın yapmış olmak. 8. Güzel Sanatlar alanında 1(a, b, c, d, e, f, g, h1, h2), 3(a, b, c, d, e) maddelerinden birinde başlıca yazar olmak koşulu ile en az iki (2) yayın yapmış olmak. 9. Mimarlık ve Tasarım alanında 1(a, b, c, d, e, f, h1, h2), 3(a, b, c, d, e) maddelerinden birinde başlıca yazar olmak koşulu ile en az üç (3) yayın yapmış olmak. 10. Güzel sanatlar alanında özgün sanat eserleri, tasarımlar veya yorum çalışmalarıyla en az bir (1) kişisel etkinlikte (sergi, bienal, gösteri, dinleti, festival veya gösterimde) bulunulmalıdır. 11. Güzel sanatlar alanında sempozyum, festival, workshop, bienal gibi etkinliklere eserleriyle en az bir kere katılmış olmak veya sempozyum, panel, kongre gibi bilimsel veya sanatsal bir toplantıya bildiri ile katılmak gerekmektedir. 12. Doktor öğretim üyesi olarak atanabilmek için en az 500 puan almış olmak. (01.01.2024 tarihinden itibaren geçerlidir.) 13. Adayın toplam puanının %65’ini Tablo 2.’de yer alan 1-5 maddeleri arasından almış olması gerekmektedir. (Güzel sanatlar, iletişim, mimarlık ve tasarım ve konservatuar alanında Tablo 2.’nin 1-5 ve 10. ve 11. Maddeleri de geçerlidir.) 14. 01.01.2025 tarihinden itibaren Doktor öğretim üyesi kadrosuna atanabilmek için en az 600 puan almış olmak gerekmektedir. Madde 7. Doktor öğretim üyesi kadrosuna yeniden atanmalar için gerekli zorunlu koşullar (son atamadan sonra): 1. Yeniden atamalarda gereken en az puan 500’dür. 2. En az bir (1) adet BAP projesinin yürütücüsü olmak ya da tamamlanmış en az bir (1) projede yürütücü/araştırmacı olarak görev almış olmak. (Yeniden atamada adayın istenen puanın iki (2) katını sağlaması halinde bu koşul aranmaz.) 3. BAP hariç ulusal/uluslararası dış kaynaklı bir projede yürütücü olmak veya görev almak. (Yeniden atamada adayın istenen puanın iki (2) katını sağlaması halinde bu koşul aranmaz.) 4. Sağlık bilimleri, Mühendislik, Ziraat, Su ürünleri ve Fen bilimleri alanında 1(a, b, c, d, e, f, g, h) maddesinden birinde başlıca yazar olmak koşulu ile en az üç (3) yayın yapmış olmak. 5. Sosyal bilimler, Hukuk, Deniz İşletmeciliği, İlahiyat ve Eğitim bilimleri alanında 1(a, b, c, d, e, f, g, h) maddelerinden birinde başlıca yazar olmak koşulu ile en az üç (3) yayın yapmış olmak. 6. Devlet Konservatuarında 1(a, b, c, d, e, f, g, h), 3(a, b, c, d, e, f), maddelerinden birinde başlıca yazar olmak koşulu ile en az üç (3) yayın yapmış olmak. 7. Güzel Sanatlar, Mimarlık ve Tasarım alanında 1(a, b, c, d, e, f, g, h), 3(a, b, c, d, e, f) maddelerinden birinde başlıca yazar olmak koşulu ile en az üç (3) yayın yapmış olmak. 8. Spor bilimleri alanında 1 (a, b, c, d, e, f, g, h) maddelerinden birinde başlıca yazar olmak koşulu ile en az üç (3) yayın yapmış olmak. 9. Adayın toplam puanının %65’ini Tablo 2.’de yer alan 1-5 maddeleri arasından almış olması gerekmektedir. (Güzel

sanatlar, iletişim, mimarlık ve tasarım ve konservatuar alanında Tablo 2.'nin 1-5 ve 10. ve 11. maddeleri de geçerlidir.) 10. Aday 500 puan alması halinde iki (2) yıllığına doktor öğretim üyesi kadrosuna atanır. Adayın 600 puan alması durumunda ataması üç (3) yıl; 700 puan alması halinde ise dört (4) yıl olarak gerçekleştirilir. Madde 8. Doçent kadrosuna atanma için zorunlu koşullar: 1. BAP dışında, en az bir (1) dış kaynaklı ulusal veya uluslararası projede yürütücü veya görev almış olmak veya patent başvurusu yapmak ve araştırma raporunu sunmuş olmak. (Güzel sanatlar, konservatuar, mimarlık ve tasarım ve sağlık bilimleri alanlarında adayın gerekli puanın iki (2) katını sağlaması durumunda bu koşul aranmaz. (01.01.2024 tarihinden itibaren geçerlidir.) 2. BAP dışında, en az iki (2) dış kaynaklı ulusal veya uluslararası projede yürütücü olmak veya patent başvurusu yapmak ve araştırma raporunu sunmuş olmak. (Güzel sanatlar, konservatuar, mimarlık ve tasarım ve sağlık bilimleri alanlarında adayın gerekli puanın iki (2) katını sağlaması durumunda bu koşul aranmaz. (01.01.2025 tarihinden itibaren geçerlidir.) 3. Sağlık bilimleri alanında ikisinde başlıca yazar olarak, en az ikisinin 1(a) maddesi kapsamında olması koşuluyla 1(a), 1(d) veya 1(f) maddelerinden toplamda en az beş (5) yayın yapmış olmak. 4. Mühendislik, Fen bilimleri, Ziraat ve Su ürünleri alanında ikisinde başlıca yazar olarak, en az birisi 1(a) maddesi kapsamında olması koşuluyla 1(a), 1(d) veya 1(f) maddelerinden toplamda en az beş (5) yayın yapmış olmak. 5. Eğitim bilimleri alanında ikisinde başlıca yazar olarak, en az birisi 1(a) maddesi kapsamında olması koşuluyla, 1(a), 1(d) maddelerinden en az 3(üç) yayın ve 1(f) maddesinden en az iki (2) yayın olmak üzere toplam en az beş (5) yayın yapmış olmak. (Aday yayınlarının tamamını 1(a) ve 1(d) maddelerinden de gerçekleştirebilir.) 6. Sosyal bilimler, Deniz İşletmeciliği, İlahiyat ve Hukuk alanında en az ikisinde başlıca yazar olarak; en az birisi 1(a) veya 1(d) maddesinden olması koşuluyla; 1(a), 1(d) veya 1 (f) maddeleri kapsamında toplamda en az beş (5) yayın yapmış olmak. 7. Spor bilimlerinde ikisinde başlıca yazar olmak koşulu ile 1(a) maddesinden en az iki (2) yayın ve 1 (d) maddesinden en az üç (3) yayın, toplam en az beş (5) yayın yapmış olmak. 8. Devlet Konservatuarında 1 (a, b, c, d, e, f, g, h), 3 (a, b, c, d, e, f) maddelerinden birinde başlıca yazar olmak koşulu ile en az üç (3) yayın yapmış olmak. 9. Güzel Sanatlar alanında 1 (a, b, c, d, e, f, g, h), 3 (a, b, c, d, e, f) maddelerinden birinde başlıca yazar olmak koşulu ile en az dört (4) yayın yapmış olmak. 10. Mimarlık ve Tasarım alanında 1 (a, b, c, d, e, f, h), 3 (a, b, c, d, e, f) maddelerinden ikisinde başlıca yazar olmak koşulu ile en az beş (5) yayın yapmış olmak. 11. Güzel sanatlar alanında özgün sanat eserleri, tasarımlar veya yorum çalışmalarıyla en az üç (3) kişisel etkinlikte (sergi, bienal, gösteri, dinleti, festival veya gösterimde) bulunulmalıdır. 12. Güzel sanatlar alanında sempozyum, festival, workshop, bienal gibi etkinliklere eserleriyle en az üç (3) kere katılmış olmak veya sempozyum, panel, kongre gibi bilimsel veya sanatsal bir toplantıya bildiri ile katılmak gerekmektedir. 13. Doktora sonrasında akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. Maddeleri arasından en az 1000 puan almış olmak. (Güzel sanatlar, iletişim, mimarlık ve tasarım ve konservatuar alanında Tablo 2.'nin 1-5 ve 10. ve 11.maddeleri de geçerlidir.) 14. Doçent kadrosuna atanabilmek için toplam en az 1250 puan almış olmak. (01.01.2024 tarihinden itibaren geçerlidir.) 15. Doçent kadrosuna atanabilmek için toplam en az 1500 puan almış olmak. (01.01.2025 tarihinden itibaren geçerlidir.) Madde 9. Profesör kadrosuna atanma için zorunlu koşullar 1. Doçent unvanının alındığı tarihten sonra en az üç (3) yılı yükseköğretim kurumlarında olmak üzere alanında beş (5) yıl çalışmış olmak. 2. Başvurduğu alanda ön lisans, lisans veya lisansüstü programlarından en az birinde en az dört (4) yarıyıl (2 yıl) ders vermiş/veriyor olmak. 3. Başvurduğu alanda veya disiplinlerarası programlarda biri tamamlanmış olmak üzere en az iki (2) yüksek lisans /doktora/ uzmanlık/ sanatta yeterlik tezi yönetmiş veya yönetiyor olmak (Ön lisans programlarının kadrolarına başvurularda bu şart aranmaz). Adayın gerekli puanın iki (2) katını sağlaması durumunda 1.2.ve 3.madde koşulları aranmaz. 4. BAP dışında, en az bir (1) dış kaynaklı ulusal veya uluslararası projede yürütücü veya görev almış olmak veya patent başvurusu yapmış ve araştırma raporunu sunmuş olmak. (Güzel sanatlar, konservatuar, mimarlık ve tasarım ve sağlık bilimleri alanlarında adayın gerekli puanın iki (2) katını sağlaması durumunda bu koşul aranmaz. (01.01.2024 tarihinden itibaren geçerlidir.) 5. BAP dışında, en az iki (2)

dış kaynaklı ulusal veya uluslararası projede yürütücü olmak veya patent başvurusu yapmak ve araştırma raporunu sunmuş olmak. (Güzel sanatlar, konservatuar, mimarlık ve tasarım ve sağlık bilimleri alanlarında adayın gerekli puanın iki (2) katını sağlaması durumunda bu koşul aranmaz. (01.01.2025 tarihinden itibaren geçerlidir.) 6. Sağlık bilimleri alanında ikisinde başlıca yazar olmak koşulu ile 1(a) maddesinden en az üç (3) yayın ve 1 (d) veya 1(f) maddesinden en az dört (4) yayın, toplam en az yedi (7) yayın yapmış olmak. 7. Mühendislik, Fen bilimleri, Ziraat ve Su ürünleri alanında ikisinde başlıca yazar olmak koşulu ile 1(a) maddesinden en az üç (3) yayın ve 1 (d) veya 1(f) maddesinden en az dört (4) yayın, toplam en az yedi (7) yayın yapmış olmak. 8. Eğitim bilimleri alanında ikisinde başlıca yazar olmak koşulu ile 1(a) maddesinden en az iki (2) yayın ve 1 (d) maddesinden iki (2) ve 1(f) maddesinden en az üç (3) yayın olmak üzere toplam en az yedi (7) yayın yapmış olmak. 9. Sosyal bilimler, Deniz İşletmeciliği, İlahiyat ve Hukuk alanında ikisinde başlıca yazar olarak, en az ikisi 1(a) veya 1 (d) maddesinden olması koşuluyla; 1(a); 1(d) veya 1(f) maddeleri kapsamında toplamda en az yedi (7) yayın yapmış olmak. 10. Spor bilimleri alanında ikisinde başlıca yazar olmak koşulu ile 1(a) maddesinden en az üç (3) yayın ve 1 (d) maddesinden en az dört (4) yayın, toplam en az yedi (7) makale yayınlamış olmak. 11. Devlet Konservatuarında 1 (a, b, c, d, e, f, g, h), 3 (a, b, c, d, e, f) maddelerinden birinde başlıca yazar olmak koşulu ile en az beş (5) yayın yapmış olmak. 12. Güzel Sanatlar alanında 1 (a, b, c, d, e, f, g, h), 3 (a, b, c, d, e, f) maddelerinden birinde başlıca yazar olmak koşulu ile en az beş (5) yayın yapmış olmak. 13. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi'nde 1 (a, b, c, d, e, f, h), 3 (a, b, c, d, e, f) maddelerinden ikisinde başlıca yazar olmak koşulu ile en az yedi (7) yayın yapmış olmak. 14. Doçentlik sonrası akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. maddelerinden en az 1500 puan almış olmak. (Güzel sanatlar, iletişim, mimarlık ve tasarım ve konservatuar alanında Tablo 2.'nin 1-5 ve 10. ve 11.maddeleri de geçerlidir.) 15. Profesörlük kadrosuna atanabilmek için toplam en az 2000 puan almış olmak. (01.01.2024 tarihinden itibaren geçerlidir.) 16. Profesörlük kadrosuna atanabilmek için toplam en az 2250 puan almış olmak. (01.01.2025 tarihinden itibaren geçerlidir.) Yürürlük Madde 10. Adayın dosyası kadro ilanı çıktığı tarihte geçerli olan kriterler ile değerlendirilir. Bu kriterler 01.01.2024 tarihinden itibaren yürürlüğe girecektir ve yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla tüm adaylar için geçerlidir. Yönergenin 6.maddenin 14.fıkrası; 8. Maddesinin 2.fıkrası; 9.maddesinin 5.fıkrası ve 16.fıkrası 01.01.2025 tarihinden itibaren yürürlüğe girecektir. 6.maddenin 12.fıkrası; 8.maddenin 1.ve 14.fıkrası; 9.maddenin 4.fıkrası ve 9.maddenin 15.fıkrası 01.01.2024 -31.12.2024 tarihleri arasında geçerlidir. Yürürlükten kaldırılan yönerge Madde 11. Üniversitemiz Senatosunun 20/12/2019 tarihli ve 15/52 nolu kararı ile kabul edilen "Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı, Atanma ve Yükseltirme Kriterleri Yönergesi" 31.12.2023 tarihinde yürürlükten kaldırılmıştır. Yürütme Madde 12. Bu Yönergeyi Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörü yürütür.

- 6.5. **Tablo 6.2'**yi doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Programda öğretim elemanlarının niteliklerine göre adil ve şeffaf ders dağılım sürecinin nasıl yürütüldüğünü açıklayınız.

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti**Kooperatifçilik Programı**

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı) ¹	Toplam Etkinlik Dağılımı ²		
		Öğretim	Araştırma	Diğer
Öğr. Gör. Cansu CENGİZ AYGÜN	İŞY-2015 Halkla İlişkiler (G/2024-2025)	%100		
	KOO-Bilişim Teknolojileri (G/2024- 2025)	%30		%70
	KOO-1039 Türkiye Ekonomisi I (G/2024- 2025)	%75		%25
	KOO-2019 Kalkınma Ekonomisi ve Kooperatifler (G/2024- 2025)	%75	%25	
	KOO-2031 Avrupa Birliğinde Kooperatifçilik (G/2024-2025)	%100		
	KOO-2025 Tarım Politikası (G/2024- 2025)	%100		
	YRY-2037 Kamu Yönetimi (G/20242025)	%100		
	KOO-1040 Ahilik Kültürü ve Meslek Etiği (B/2024-2025)	%100		
	KOO-1030 Tarımsal Kuruluşlar ve Organizasyon (B/2024- 2025)	%50	%50	
	KOO-1032 Türkiye Ekonomisi II (B/2024- 2025)	%75		%25
	KOO-2028 Tarımsal Kuruluşlar ve Organizasyonlar (B/2024-2025)	%30	%60	%10
	KOO-2024 Tarımsal Kooperatifçilik (B/2024-2025)	%100		
	YRY-2032 Türkiye Ekonomisi (B/2024- 2025)	%75		%25
	İŞY-1035 Mikro Ekonomi (G/20242025)	%100		
Öğr. Gör. Muradiye ÖZEL ÖDÜL	MVU-1047 Mikro Ekonomi (G/20242025)	%100		
	KOO-1043 İktisada Giriş (G/20242025)	%100		
	KOO-1035 Genel Kooperatifçilik I (G/20242025)	%100		

¹ Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (başka programlarda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerektiğinde ilave satır ekleyiniz.

KOO-2029 Kooperatifler Mevzuatı	%100		
KOO-2037 Mesleki Çalışma ve Seminer I	%30	%50	%20
İŞY-1046 Kooperatif İşletmeciliği (B/2024- 2025)	%75		%25
KOO-1034 Türkiye’de Kooperatifçilik Uygulamaları (B/2024- 2025)	%50	%50	
KOO-1022 Kooperatif İşletmeciliği (B/2024- 2025)	%75		%25
KOO-1028 Genel Kooperatifçilik II (B/2024-2025)	%100		
KOO-2022 Türkiye’de Kooperatifçilik Uygulamaları (B/2024- 2025)	%50	%50	
KOO-2010 Tarımsal Yayım (B/2024-2025)	%100		
KOO-2012 Mesleki Çalışma ve Seminer II (B/2024-2025)	%30	%50	%20

Ölçüt 7. Altyapı

7.1.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer araç-gereçlerin program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.

Meslek Yüksekokulumuzda 20 adet derslik mevcut olup, bunların tamamında ve atölyelerimizde projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Yüksekokulumuz 9149 metrekare kapalı alana sahiptir. Okulumuzda bir adet toplantı salonu mevcut olup, ihtiyaca cevap verecek donanıma sahiptir. Mevcut binamızda alt yapı sorunlarımız bulunmakta olup yeni binamız Biga/Ağaköy’de Prof.Dr. Ramazan AYDIN yerleşkesinde inşa edilmektedir. Meslek Yüksekokulumuzun öğrenci sayısının artması ve mevcut imkânlarının güncelliğini yitirmesinden kaynaklı fiziki yetersizlikler nedeniyle Biga / Ağaköy’deki Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Prof. Dr. Ramazan AYDIN Yerleşkesi’ne yeni bina yatırımına kaynak ayrılmış ve gerekli inşaat çalışmaları başlamıştır. Çalışmalar hızla devam etmektedir. 2021-2022 Eğitim- Öğretim yılından beri “48225 metrekare alana sahip” mevcut Kampüs alanı üzerine inşa edilmiş olan 4500 metrekarelik binada (B Blok) eğitime devam edilmekte olup 2021-2022 akademik yılı içerisinde Ağaköy-Ramazan Aydın Yerleşkesine taşınılması için çalışmalar başlatılmıştır. Bu amaçla 31 Mart 2017 günü yapılan temel atma töreni ile binamızın inşaatına başlanmıştır. 7800 metrekare kapalı alan üzerine inşa edilen yeni okulumuzda kantin, 64 adet ofis, 1 adet 150 kişilik amfi derslik, 4 adet atölye (makine, mobilya, otomotiv ve süt ürünleri), 2 adet gıda teknolojisi, 2 adet mesleki bilgisayar lab.(muhasabe, cad-cam), 4 adet bilgisayar lab. olmak üzere toplam 8 adet lab. mevcuttur. Kütüphane,yemekhane ve kapalı spor salonu; kampüs içerisinde ki mevcut ortak kullanım alanlarıdır. Bu husus ile ilgili detaylı bilgilere dosya ekinde de ulaşılabilir. Mevcut binamızda Meslek Yüksekokulumuzun 48,225 m² açık, 9149 m² kapalı alanı olan iki binasında hizmet verilmektedir. Öğrencilerimizin uygulama ve laboratuvar faaliyetleri için bilgisayar, bilgisayarlı muhasabe, merkezi laboratuvar; ahşap işleme, süt ve ürünleri, otomotiv, elektrik atölyesi

bulunmaktadır. Bunlara ilaveten 110 kişilik konferans salonu, toplantı salonu, internet kafe, kantin ve yemekhane bulunmaktadır.

Ayrıca öğrencilerimizin sosyal ve sportif faaliyetlerinde kullanılan basketbol, voleybol, futbol sahaları, tenis kortu ve 300 kişilik amfi tiyatrosu ile boş vakitlerini geçirebilecekleri havuz etrafında konumlandırılmış kamelya bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzun 48225 m² açık alanda aydınlatma ve çevre düzenlemesi yapılmış olup, mevcut alanda biri açık, biri kapalı olmak üzere 2 adet otopark bulunmaktadır. Bu fiziki imkanlarımıza ait detaylar bu dosyanın ekinde bilgilerinize sunulmuştur.

Derslikler: Meslek Yüksekokulumuzda 20 adet derslik mevcut olup, bunların tamamında ve atölyelerimizde projeksiyon cihazı bulunmaktadır.

Toplantı Salonu: Okulumuzda bir adet toplantı salonu mevcut olup, ihtiyaca cevap verecek donanımına sahiptir.

Konferans Salonu: Meslek Yüksekokulumuz konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği, mefruşat ve ses sisteminin yeterli düzeyde dizayn edildiği 115 kişilik modern bir konferans salonuna sahiptir. Konferans salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir.

Okulun fiziki şartları ve konferans salonları program derslerini yapmak için uygundur ancak bilgisayar laboratuvarındaki bilgisayarlar ve parçaları yenilenmelidir. Ayrıca Wi-Fi ile internet erişimi yapılamamakta, bilgisayarlarda da kablolu şekilde bağlanılmaktadır.

7.1.2. Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar araç-gereçlerini **Ek I.3**'te veriniz ve bu araç-gereçlerin önlisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları kapsamında anlatınız.

7.3.

Meslek Yüksekokulumuz konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği, mefruşat ve ses sisteminin yeterli düzeyde dizayn edildiği 115 kişilik modern bir konferans salonuna sahiptir. Konferans salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir. Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane, bir adet kantin mevcuttur. Bir adet Internet Cafe, spor aktivitelerinin gerçekleştiği bir adet basketbol sahası, bir adet futbol sahası, bir adet hentbol ve voleybol sahası mevcuttur. Sınıflar, konferans salonları yeterli olsa da öğrencilerin daha aktif bir kampus yaşamına ihtiyaçları vardır.

7.4. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik, ilk yardım ve İSG önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.

Birimimizin her yerinde iş sağlığı ve güvenliğine uygun tedbirler alınmakta ve takip edilmektedir. Ayrıca MYO binası ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır. Mevcut güvenlik kameraları ile de binalarımız 24 saat gözetim altındadır. Fakat programımızın bulunduğu binalarda, engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilecek alt yapı yoktur. Bunun yanı sıra binaların çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar bulunmaktadır.

Özetle engelliler için alınan tedbirler yeterli değildir. Özellikle engelliler için asansör uygulamasına mutlaka gerek duyulmaktadır.

7.5. Öğrencilere alan ile ilgili araçları kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan bilgiye erişim olanakları anlatınız.

17 Mart 2013 tarihinde açılışı yapılan Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Kütüphanesi, 2840 m² alanı ve 500 kullanıcı kapasitesi ile Türkiye'nin en büyük fakülte kütüphanesi unvanına sahiptir. Meslek Yüksekokulumuz öğrencileri de bu kütüphaneden, Biga Atatürk Kültür Merkezindeki kaynaklardan ve merkez kütüphanemizden faydalanmaktadır. Birimimizde ayrıca kütüphane bulunmamaktadır. Zira binamız kısa zaman içerisinde Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Kütüphanesi'nin bulunduğu Biga/Ağaköy Prof. Dr. Ramazan AYDIN yerleşkesine taşınacaktır. Bu kütüphane 65.000 civarında kitap, 700 civarında elektronik kaynak (CD-DVD), 800'ün üzerinde tez ve süreli yayınlar dahil olmak üzere 70.000'den fazla eseri koleksiyonunda bulundurmaktadır. Ve ülkemizin en büyük fakülte kütüphanelerindendir. Kütüphane, açık raf ve Dewey Decimal Classification konusal sınıflama sistemi ile kullanıcılarına hizmet vererek araştırmacılarının aradıkları kaynaklara erişimini kolaylaştırmaktadır. Kütüphanede bulunan yayınlara ait künye bilgilerine katalog tarama terminali vasıtasıyla erişilebilmektedir. Öğrenci ve öğretim elemanlarımız Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Terzioğlu Yerleşkesi'nde yer alan 7/24 kütüphane hizmetlerinden, çalışma salonu ve odalarından, online hizmetlerinden faydalanabilmektedir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi kütüphaneleri koleksiyonunda bulunmayan yayınların, kullanıcıların akademik bilgi ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla ülkemizdeki yurtiçi bilgi merkezleri ve kütüphanelerinden

Kampüs içerisinde bulunan kütüphaneden öğrenciler hem basılı hem elektronik kaynaklara erişebilmekte, burada ders çalışabilmektedirler.

7.6. Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.

Okulumuzda engelli öğrencilerin binaya giriş yapabilmesi için kullanılan rampalar mevcuttur. Bu rampalar, kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlamaktadır ve kampüs içerisindeki sosyal alanlara ulaşmada da uygulanmıştır. Fakat programımızın bulunduğu binalarda, engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilecek alt yapı yoktur. Engelli personelin ve engelli öğrencilerin kullanımına uygun tuvaletler, her katta bulunmaktadır.

Özetle engelliler için alınan tedbirler yeterli değildir. Özellikle engelliler için asansör uygulamasına mutlaka gerek duyulmaktadır.

7.7. Öğrencilerin kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdelleyiniz.

Amacı bilim ve bilim merkezli insan yetiştirme olan Yüksekokulumuz, amacına hizmet edecek donanım, altyapı ve mekân hazırlamayı hedefine oturtmuştur. Bu bağlamda, Bilgisayar Laboratuvarı, Bilgisayarlı Muhasebe Laboratuvarı, Kimya Laboratuvarı, Ahşap İşleme ve Mobilya Üretim Atölyesi, 3000 litre süt işleme kapasitesine sahip Süt ve Ürünleri Uygulama Atölyesi, Otomotiv ve Makine Programlarını kapsayan bir adet Uygulama Atölyesi, mevcut olup şartların iyileştirilmesine dönük çalışmalar sürmektedir. Ayrıca öğrencilerimizin bilgiye erişimini kolaylaştırmak amacıyla Yüksekokulumuz bünyesinde bir adet kütüphane oluşturulmuş olup yeterli kapasiteye ulaşması için çalışmalar sürdürülmektedir. Öğrencilerimizin bilişim dünyasının vazgeçilmezi olan internetten de yeterince faydalanabilmesi için kütüphanemizde internet erişimi mevcuttur.

Laboratuvar ve Atölyeler:

Süt ve Ürünleri Programı Süt Uygulama Birimi (Günlük 1000 litre süt işleme kapasiteli),

Kimya ve Çiğ Süt Analiz Laboratuvarı,

Otomotiv Programı Uygulama Atölyesi,

Elektrik Programı Uygulama Laboratuvarı 1,

Elektrik Programı Uygulama Laboratuvarı 2,

Genel Bilgisayar Laboratuvarı,

Bilgisayarlı Muhasebe Laboratuvarı,

Teknik Çizim Bilgisayar Laboratuvarı,
Mobilya Dekorasyon ve Ahşap Üretim Atölyesi.

Öğretim elemanlarımız da çalışma odalarından internet hizmetinden yararlanarak rahatlıkla araştırma yapılabilmektedir. Çok sayıda elektronik veri tabanı erişimi vasıtasıyla sürekli yayın, e-dergi, etez, e-gazete ve e-kitaplara ulaşılabilir. Ayrıca, Turnitin, iThenticate, Flow ve Mendeley gibi programlar kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır. Elektronik veri tabanları ve çeşitli yazılım programlarına yönelik üniversite bünyesinde yüzyüze ve online eğitimler düzenlenmektedir.

Buna rağmen tüm öğrencilerin 24 saat açık erişimine sunulabilecek bir bilgisayar laboratuvarı yoktur. Bilgisayarı olmayan öğrenciler, çalışma yapamamaktadırlar. Laboratuvarlarda ise bilgisayarlar ve parçaları yenilenmelidir. Ayrıca Wi-Fi ile internet erişimi yapılamamakta, bilgisayarlarda da kablolu şekilde bağlanılmaktadır.

- 7.8. Öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Okulumuzda, her öğretim görevlisinin, en fazla 2 kişilik ofisleri bulunmaktadır. Bu odalarda fiziki koşullar yeterlidir ve çoğu odada bilgisayar bulunmaktadır. Ayrıca ofislerin bulunduğu her katta, personelin kullanımına uygun yazıcılar ve dinlenme odaları bulunmamaktadır.

Ölçüt 8. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

- 8.1. Misyon ile uyumlu ve stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması ile ilgili süreçleri açıklayınız.

Ekonomik kalkınma ancak yetişmiş insan gücü ile mümkündür. Mesleki eğitim ise kazanılan birikimlerin bilgi ve gelişmiş teknoloji ile harmanlanarak öğrencilere ve sonrasında bölge, ülke ile tüm dünyaya aktarılması sonucunda geleceği daha iyi, yaşanabilir ve aydınlık kılmaktır. Bu bilinçle kurulmuş olan Biga Meslek Yüksekokulunun amacı; öğrencilere teknolojik mesleki bilgileri vermek ve sosyal yönlerinin gelişmesine olanak hazırlayarak bağımsız düşünebilen, araştırma yapabilen ve doğru karar verebilen, yaratıcı düşünceye sahip çağdaş bir vatandaş olarak onları topluma kazandırmaktır.

1990-1991 eğitim-öğretim döneminde Trakya Üniversitesi bünyesinde öğretime başlayan Biga Meslek Yüksekokulu, 1992 yılında 3837 Sayılı Kanun'la kurulan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesine bağlanmıştır. Bu dönemde Elektrik, Otomotiv, Bilgisayarlı Muhasebe ve Vergi Uygulamaları ile Seracılık programları bulunan Meslek Yüksekokulumuzda, 1994 yılında Dericilik ile Süt ve Ürünleri Programları açılmıştır.

Meslek Yüksekokulumuz 2021-2022 Öğretim Yılından itibaren Prof. Dr. Ramazan Aydın Yerleşkesinde bulunan yeni hizmet binalarında öğretime devam etmekte olup 12 adet örgün öğretim programı bulunmaktadır. İkinci öğretim programlarımız ile Metalurji Programının öğrenci alımı kontenjanı bulunmamaktadır.

Öğrenci alımı kontenjanı bulunan programlarımız; Elektrik (örgün öğretim), Elektrik Enerjisi Üretim, İletim ve Dağıtım (örgün öğretim), Makine (örgün öğretim), Süt ve Ürünleri Teknolojisi (örgün öğretim), Gıda Teknolojisi (örgün öğretim), Otomotiv Teknolojisi (örgün öğretim), Mobilya ve Dekorasyon (örgün öğretim), Pazarlama (örgün öğretim), Muhasebe ve Vergi Uygulamaları (örgün öğretim), İşletme Yönetimi (örgün öğretim), Yerel Yönetimler (örgün öğretim), Kooperatifçilik (örgün öğretim)'tir. Meslek Yüksekokulumuz yeni hizmet binaları 8345 metrekare kapalı alana sahip olup bir adet öğrenci kantini mevcuttur.

Meslek Yüksekokulumuzun Elektrik, Makine ile Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programlarında öğrenim gören öğrenciler, 2019-2020 Akademik yılından itibaren eğitim programlarının dördüncü yarıyılına eklenen ve öğrenciler tarafından seçmeli ders olarak seçilmesi gereken İşyeri Uygulaması Eğitimi dersini alarak eğitimlerini ilgili sektörel kurum ve kuruluşlarda tamamlayabilirler. İşbaşı eğitimi, mesleğe hazırlanma, mesleğin gerekli kıldığı bilgi ve becerileri artırma ve mesleki becerilerini geliştirme amaçlı İşyeri Uygulaması Eğitimi dersinin yürütülmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili temel ilke, kural ve yöntemler; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Meslek Yüksekokulları İşyeri Uygulaması Eğitimi Yönergesine göre yapılır.

EĞİTİM ALANLARI

Derslikler: Meslek Yüksekokulumuzda 18 adet derslik, 4 adet atölye sınıfı ve 1 adet teknik resim çizim sınıfı mevcut olup, sınıf ve atölyelerimizde projeksiyon cihazı bulunmaktadır.

Toplantı Salonu: Okulumuzda bir adet toplantı salonu mevcut olup, ihtiyaca cevap verecek donanımına sahiptir.

Konferans Salonu: Meslek Yüksekokulumuz konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği, mefruşat ve ses sisteminin yeterli düzeyde dizayn edildiği 115 kişilik modern bir konferans salonuna sahiptir. Konferans salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir.

Atölye ve Laboratuvarlar:

- Süt ve Ürünleri Teknolojisi Atölyesi (Günlük 1000 litre süt işleme kapasiteli)
- Makine Atölyesi,
- Otomotiv Teknolojisi Atölyesi,
- Mobilya Programı Atölyesi,
- Çiğ Süt Analiz Laboratuvarı,
- Gıda İşleme Laboratuvarı,
- Kimyasal Analiz Laboratuvarı,
- Genel Bilgisayar Laboratuvarı,
- CAD-CAM Bilgisayar Laboratuvarı,
- Bilgisayarlı Muhasebe Laboratuvarı,
- Elektrik Programı Kumanda Laboratuvarı,
- Elektrik Programı Elektrik Makineleri Laboratuvarı,
- Elektrik Programı Elektronik Laboratuvarı.

SOSYAL ALANLAR

Kampüs alanı içerisinde kütüphane, yemekhane, kafeterya, kırtasiye ile spor salonu bulunmaktadır.

- 8.2. İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullandığını güvence altına alan tanımlı politika ve süreçler açıklayınız.

Politika ve süreçler, meslek yüksekokulumuzun kalite belgeleri içinde yer almaktadır.

Buna göre Biga Meslek Yüksekokulu Kurumsal Kalite Politikası:

- ✓ Üniversitemizin kurumsal hedef ve kalite politikasına uygun olarak geliştirilen kalite politikamız; Üniversitemizin kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetinde bulunmasına katkı sağlamak.
- ✓ Üniversitemizin paydaşlarıyla ilişkilerinin geliştirilmesini sağlayarak, iç ve dış paydaşların Üniversitemizin hizmet ve faaliyetlerinden dolayı memnuniyet derecelerini ölçmek varsa şikayetlerini tespit edip düzeltmeler için gereken önlemleri almak.
- ✓ Birimlerde ve bireylerde sürekli gelişim anlayışını egemen kılmak ve gerçekleştirmek.
- ✓ Hizmet ve eğitim seviyesinin yükseltilmesi için öneri sistemleri kurmak ve paydaşların önerilerini alıp değerlendirmek.
- ✓ Birim olarak üniversitemizin kurumsallaşmasına katkı sağlamak.
- ✓ Birim olarak üniversitemizin kurumsal kültürünün geliştirilmesine katkı sağlamak.
- ✓ Üniversitemizin bilimsel girişimci ve yenilikçi bir üniversite olmasına katkı sağlamak. Üniversitemizin disiplinler arası çalışmalar gerçekleştirmesine akademik anlamda katkı sunarak, üniversitemizin üçüncü kuşak üniversitelerin sahip olması gereken niteliklere erişmesinde katkıda bulunmak.
- ✓ Üniversitemizin Yükseköğretim Kurumu Araştırma Üniversiteleri arasına girmesine akademik anlamda katkıda bulunmak” olarak belirlenmiştir.

8.3. Akademik ve idari personele yönelik tanımlı hizmet içi eğitim süreçleri açıklayınız.

Hizmet içi eğitimler, okulumuz yönetimi ve Personel Daire Başkanlığı faaliyetleri dahilinde yürütülmektedir. Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi için izlenecek yol, yöntem ve eğitim politikasının saptanması, yıllık eğitim planlarının oluşturulması ve onaylanması, hizmet içi faaliyetlerin sonuçlarının değerlendirilmesi ve gerekli kayıtların tutulması amacıyla Hizmet İçi Eğitim Yönergesi hazırlanmış ve ilgili görevlerin kalite değerlendirmesi için Eğitim Kurulu oluşturulmuştur.

Yakında verilen hizmetiçi eğitimler:

- Her yıl düzenlenen ve okul personelimizi de kapsayan İşletmelerde Hijyen ve Sanitasyon Eğitimi: <https://bigamyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/isletmelerde-hijyen-ve-sanitasyon-egitimi-r1044.html>
- 29.01.2025 tarihli Öğrenci Danışmanlık Eğitimi Konulu Hizmet İçi Eğitim: <https://personel.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/ogrenci-danismanlik-egitimi-konulu-hizmet-ici-egit-r418.html>
- 15.01.2025 tarihli Resmi Yazışma Kuralları, Dilbilgisi ve Türkçenin Doğru Kullanımı Hizmet İçi Eğitim <https://personel.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/resmi-yazisma-kurallari-dilbilgisi-ve-turkcenin-do-r416.html>
- Ayrıca kurum dışında Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi'nin sunmuş olduğu Uzaktan Eğitim Kapısı hizmeti içi eğitimi verilmektedir.

8.4. Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemek üzere bir politika tanımlanmış olmalı ve kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçlerinin işletildiğine dair kanıtları sunulmalıdır.

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir. Kurum web sitesi güncel tutulup eğitim öğretim ve diğer konularla ilgili faaliyetler buradan kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Ölçüt 9. Disipline Özgü Ölçütler

9.1. Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.

Bu yanıt için, **eğitim planı, ders içerikleri, ölçme-değerlendirme yöntemleri ve programa özgü ölçütlerin sağlanması** arasındaki ilişkiyi detaylı bir şekilde açıklamak gerekmektedir. Kooperatifçilik programı bağlamında, her bir bileşenin nasıl işlediğini ve programın amaçlarına nasıl hizmet ettiğini şu şekilde açıklanabilir:

Program Eğitim Planı ve Dersler:

Kooperatifçilik programı, öğrencilere kooperatifçilik alanındaki temel bilgileri kazandırmanın yanı sıra, bu bilgileri profesyonel yaşamda uygulama becerisi kazandırmayı amaçlayan bir eğitim planına sahiptir. Programda yer alan dersler, öğrencilerin kooperatifçilik ile ilgili kavramları öğrenmelerini, bu kavramlar arasındaki ilişkileri anlamalarını ve kooperatiflerin işleyişini derinlemesine kavramalarını sağlayacak şekilde tasarlanmıştır. Programda, öğrencilerin **kuramsal bilgi** edinmelerinin yanı sıra **uygulamalı öğrenme** yöntemleriyle bu bilgileri pratiğe dökme fırsatı bulacakları dersler de bulunur.

1. **Zorunlu Dersler:** Kooperatifçilikle ilgili temel dersler, öğrencilere kooperatiflerin yapısı, işleyişi, tarihsel gelişimi, ulusal ve küresel kooperatifçilik hareketleri hakkında derinlemesine bilgi sağlar. Bu dersler arasında "Kooperatifçilik İlkeleri", "Kooperatif Hukuku", "Ekonomik ve Sosyal Boyutlarıyla Kooperatifler" gibi dersler yer alır.

2. **Seçmeli Dersler:** Öğrencilerin alanlarını daha derinlemesine incelemelerine olanak sağlayacak ve kişisel ilgi alanlarına hitap edecek seçmeli dersler de eğitim planında önemli bir yer tutar. Seçmeli dersler, öğrencilerin gelişen teknolojiye uyum sağlamalarını, kooperatifçilikle ilgili yeni yaklaşımları anlamalarını ve profesyonel dünyada karşılaşılan zorluklara çözüm geliştirebilmelerini amaçlar.

Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri:

Programda, öğrencilerin başarısını değerlendirmek için **çeşitli ölçme ve değerlendirme yöntemleri** kullanılır. Bu yöntemler, programın her bir eğitim amacını ve çıktısını ölçmeye yönelik olarak dikkatle seçilmiştir. Ölçme-değerlendirme yöntemleri, sadece öğrencilerin teorik bilgilerini değil, aynı zamanda **uygulama becerilerini** de değerlendirir.

A. **Sınavlar ve Yazılı Testler:** Kooperatifçilikle ilgili temel kavramlar ve teorilerin ne derece öğrenildiği, yazılı sınavlar aracılığıyla ölçülür. Öğrencilerin kooperatifçilik kavramlarını doğru kullanabilme yetenekleri bu sınavlarla değerlendirilir. Ayrıca, öğrencilere daha geniş konular üzerinde düşünme ve analiz yapma fırsatı veren yazılı testler de yapılır.

B. **Proje ve Araştırma Çalışmaları:** Öğrencilerin gerçek dünyada karşılaşılabilecekleri kooperatifçilikle ilgili sorunları çözebilme becerisi, proje tabanlı öğrenme yoluyla geliştirilir. Öğrenciler, kooperatiflerin işleyişi, sürdürülebilirlik sorunları ya da ekonomik analizlerle ilgili projeler geliştirir ve sunarlar. Bu projelerde, öğrencilerin yaratıcı düşünme, araştırma yapma ve çözüm önerileri geliştirme becerileri değerlendirilir.

C. **Sınıf İçi Performans ve Tartışmalar:** Kooperatiflerin işleyişiyle ilgili derslerde öğrencilerin aktif katılımı önemlidir. **Grup çalışmaları** ve **tartışmalar** aracılığıyla, öğrencilerin fikirlerini etkili bir şekilde ifade edebilme ve başkalarının görüşlerini dinleyerek farklı bakış açılarını kavrayabilme becerisi ölçülür. Bu tür etkinlikler, öğrencilerin **işbirliği yapabilme** ve **iletişim becerilerini** geliştirmelerini sağlar.

D. **Staj ve Uygulamalı Çalışmalar:** Programın önemli bir parçası, öğrencilerin gerçek hayatta kooperatifler ile çalıştıkları **staj ve uygulamalı çalışmalar** ile elde ettikleri deneyimlere dayalı değerlendirmelerdir. Stajlar, öğrencilerin kuramsal bilgilerini sahada uygulayabilmelerine olanak tanır ve öğrenilen bilgilerin iş dünyası ile olan ilişkisini görmelerini sağlar. Bu süreçte, öğrencilerin kooperatifçilikle ilgili karşılaştıkları gerçek dünya problemlerine yönelik çözüm geliştirme becerileri değerlendirilir.

Program Ölçütlerinin Sağlanması:

Program, eğitim amaçları doğrultusunda belirlenen **ölçütlerin** her biri için özgün stratejiler geliştirmiştir. Bu ölçütler, öğrencilerin **kooperatifçilikle ilgili kavramları öğrenmesi, iş dünyasında kooperatifleri uygulama becerisi kazanması, işbirliği ve dayanışma kültürüne uygun davranması** gibi konuları kapsar. Bu ölçütlerin sağlandığını kanıtlamak için aşağıdaki yöntemler kullanılır:

I. **Öğrenci Çalışmaları ve Projeleri:** Öğrencilerin tamamladığı projeler, yazılı raporlar ve araştırmalar, onların kooperatifçilikle ilgili kuramsal bilgileri ne ölçüde doğru uyguladıklarını ve kavramlar arasındaki bağlantıları ne kadar iyi kurabildiklerini gösterir. Öğrencilerin grup çalışmaları, dayanışma kültürü oluşturma ve ekip içinde etkili iletişim kurabilme becerilerini de değerlendirmeye olanak tanır.

II. **Vaka Çalışmaları ve Uygulama:** Kooperatiflerle ilgili karşılaşılan gerçek dünya problemleri üzerinde yapılan vaka çalışmaları, öğrencilerin kooperatiflerin ekonomi ve toplumsal yapıları üzerindeki etkilerini analiz edebilme becerilerini test eder. Bu çalışmalar, öğrencilerin mikro ve makro düzeyde karşılaştıkları sorunlara çözüm önerileri geliştirebilme yeteneklerini ölçer.

III. **Öğrenci Geri Bildirimleri:** Öğrencilerin ders içeriği ve öğretim yöntemleri hakkında geri bildirimleri de programın etkinliğini değerlendirmek için kullanılır. Öğrencilerin öğrenme sürecinde karşılaştıkları zorluklar, başarılarını artırmak için yapılacak iyileştirmelere ışık tutar.

Sonuç olarak, kooperatifçilik programı, eğitim planı ve ders içerikleri aracılığıyla öğrencilerin kooperatifçilikle ilgili gerekli bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip olmalarını sağlamakta, çeşitli ölçme-değerlendirme yöntemleriyle de bu hedeflere ne kadar ulaşıldığını etkili bir şekilde ölçmektedir. Program, öğrencilere sadece teorik bilgi sunmakla kalmaz, aynı zamanda onları gerçek hayattaki kooperatif sorunlarını çözme konusunda hazırlayacak yetenekler kazandırır.

EK I – PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER**I.1 Ders İzlençeleri¹**

Ders izlençelerini burada veriniz. Ders izlençeleri için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki hususları içermelidir:

DERS İZLENÇESİ

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U

- Yüz yüze/Uzaktan
- Ders Yürütücüsü
- Ders Koordinatörü
- Dersin Amacı
- Dersin Hedefi
- Dersin İçeriği
- Dersin Öğrenim Çıktıları
- Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)
- Öğretim yöntem ve teknikleri
- Ölçme Değerlendirme
- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)
- Ön koşul dersler ve Koşullar
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri
- Güncelleme Tarihi

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1				
2				
3				

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	abcdef@.....edu.tr

I.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

Programı yürüten bölümdeki tüm öğretim üyelerinin, öğretim görevlilerinin ve ek görevli öğretim elemanlarının özgeçmişlerini veriniz. Özgeçmişler aynı formatta olmalı, verilen bilgi kişi başına iki sayfayı geçmemeli ve en az aşağıdaki hususları içermelidir:

- Adı, soyadı ve unvanı
- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile)
- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri
- Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)
- Danışmanlıkları, patentleri, vb.
- Son üç yıldaki belli başlı yayınları
- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar
- Aldığı ödüller
- Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler
- Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri

¹ Bu bölümde eğitim bilgi sistemi altyapısı olan yükseköğretim kurumlarının ilgili web sayfasının adresini ve bir örnek görüntü paylaşılması yeterlidir.

I.3 Teçhizat

Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatını açıklayınız.

I.4 Diğer Bilgiler

Kurum bu bölümü ÖDR'de yer almasını uygun göreceği bilgiler için kullanabilir.

EK II – KURUM PROFİLİ**II.1 Üniversiteye İlişkin Bilgiler**

Değerlendirme takımı, programı yürüten bölüm yanında, onun bağlı bulunduğu meslek yüksekokulu ve üniversite hakkında bazı genel bilgilere de gereksinim duyacaktır. Bu bilgiler ÖDR'ye ek, ayrı bir belge olarak Ek II – Kurum Profili başlığı altında hazırlanmalıdır. Ek II belgesi birden fazla program akreditasyonu için başvuru yapılmış olsa bile, tüm programlar için ortak olmalıdır.

Üniversiteye ilişkin bilgiler	
Üniversite Adı	: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi
Web adresi	: www.comu.edu.tr
Adres	: Onsekiz Mart Üniversitesi Kültür Evi, Kemalpaşa Mahallesi Eski Balikhane Sokak, İskele Meydanı No:1, 17100 Merkez/Çanakkale
Yönetim statüsü (devlet, vakıf)	: Devlet
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 1992
Üniversite yönetimi ile ilgili bilgiler	
Rektör Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. R. Cüneyt ERENOĞLU
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Evren Karayel GÖKKAYA
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Hüsnü Levent DALYANCI
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Arda AYDIN
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:
Genel sekreter Adı Soyadı (akademik unvanı /idari)	: Oğuz UNAL
Akreditasyon bilgileri	
Üniversitenin akredite fakülte sayısı (Kuruluşların adı)	Tıp Fakültesi Eğitim Programı
Üniversitenin akredite meslek yüksekokulu sayısı (Kuruluşların adı)	:BULUNMAMAKTADIR
Üniversitenin akredite program sayısı (Kuruluşların adı)	12 : İngilizce Öğretmenliği Lisans Programı Çevre Mühendisliği (İngilizce) Lisans Programı Harita Mühendisliği Lisans Programı (Normal Öğretim) Harita Mühendisliği Lisans Programı (İkinci Öğretim) Antrenörlük Eğitimi Lisans Programı (Normal Öğretim) Coğrafya Öğretmenliği Lisans Programı (Normal Öğretim) Japonca Öğretmenliği Lisans Programı (Normal Öğretim) Sınıf Öğretmenliği Lisans Programı (Normal Öğretim) Okul Öncesi Öğretmenliği Lisans Programı (Normal Öğretim) Turizm İşletmeciliği Lisans Programı (Normal Öğretim) İlköğretim Matematik Öğretmenliği Lisans Programı (Normal Öğretim) Fen Bilgisi Öğretmenliği Lisans Programı (Normal Öğretim) Kimya Öğretmenliği Lisans Programı (Normal Öğretim) Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Lisans Programı (Normal Öğretim) Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Lisans

	Programı İktisat Lisans Programı BİİBF İşletme Bölümü Lisans Programı Kamu Yönetimi Lisans Programı Uluslararası İlişkiler (%30 İngilizce) Lisans Programı Finans ve Bankacılık Lisans Programı Uluslararası Ticaret ve Lojistik Lisans Programı
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
Universitenin misyonu	: Çağdaş, sürdürülebilir ve kapsayıcı eğitim yaklaşımı ile yetkin bireyler yetiştirebilmek; ürettiği bilimsel bilgi ve teknolojiler ile gerçekleştirdiği kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlerle ulusal ve uluslararası düzeyde topluma katkı sunmaktır.
Universitenin vizyonu	: Yetiştirdiği yenilikçi ve girişimci bireyler ile toplumun yaşam kalitesine katkıda bulunan bilim, teknoloji, sanat, spor ve kültür alanlarında öncü bir üniversite olmak.
Universitenin değerleri	: Adalet ve liyakat, Akademik Yetkinlik, Kurumsal Aidiyet ve Katılımcılık, Topluma ve Doğaya Duyarlılık, Etik Değerlere Bağlılık, İnsana ve Farklılıklara Saygı, Girişimcilik, Yenilikçilik ve Yaratıcılık, Erişebilirlik, Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik, Kalite odaklı Kurum Kültürü, Milli ve Manevi Değerlere Bağlılık, Kapsayıcı Eğitim Yaklaşımı
Universitenin etik ilkeleri	:
Universitenin sloganı	: EĞİTİMDE VE BİLİMDE HEP BİRLİKTE İLERİ

İdari Destek Birimleri

Programların eğitim amaçlarına ulaşması için gerekli olan (kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri, sağlık, kültür, kongre, spor, yemekhane, yurt, vb.) destek birimleri hakkında bilgi veriniz.

II.2 Meslek Yüksekokuluna İlişkin Bilgiler

Genel Bilgi

Meslek Yüksekokul (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: Biga Meslek Yüksekokulu
Web adresi	: https://bigamy.comu.edu.tr
İletişim adresi	E-posta : bmyo@comu.edu.tr Telefon : 02863162878 Adres : Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Biga Meslek Yüksekokulu Prof. Dr. Ramazan AYDIN Yerleşkesi Biga/ÇANAKKALE 17200 TÜRKİYE
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Ertuğrul BİLGÜCÜ
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Dr. Öğr. Üyesi Halife ÇAĞLAR
Görev dağılımı	Teknik programlardan sorumlu müdür yardımcısı, kalite yönetim komisyonu başkanlığı
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Muradiye ÖZEL ÖDÜL
Görev dağılımı	:Sosyal programlardan sorumlu müdür yardımcısı, akademik danışman konseyi başkanlığı
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
MYO misyonu	: Bölgenin ihtiyaçları kapsamında uzmanlaştığımız alanlarda yenilikçi projelerle; - Eğitim kalitesini artırarak, ulusal ve uluslararası sorunlara duyarlı, aranan eleman yetiştirmek. - Bölgemizdeki mevcut sorunlara çözümler üretmek ve yeni ürün geliştirmek. - Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin "bölgenin en iyi üniversitesi olmak, ülkesinin ve dünyanın güçlü bir bilim kurumu haline gelmek" vizyonuna destek sağlamak.
MYO vizyonu	: Vizyon Yönetsel ve sistematik yaklaşımların yarattığı sonuçlar ile; Türkiye'de örnek alınan Meslek Yüksekokulu olmak.

Meslek Yüksekokulundaki Programlar

Programın Adı ¹	Türü ²		Değerlendirme için Başvuruda Bulunmuş ³		Mevcut, ancak Değerlendirme için Başvurmamış ⁴	
	Normal Öğretim	İkinci Öğretim	Akreditasyonu		Akreditasyonu	
			Var	Yok	Var	Yok
Elektrik Programı	x				x	
Elektrik Enerjisi Üretim, İletim ve Dağıtım Programı	x				x	
Makine Programı	x				x	
Mobilya ve Dekorasyon Programı	x			x		

¹ Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.

² Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız.

³ Yalnızca bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesi istenen programları belirtiniz.

⁴ Bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesini istemediğiniz programları belirtiniz

Otomotiv Teknolojisi Programı	x			x		
Süt ve Ürünleri Teknolojisi Programı	x			x		
Gıda Teknolojisi Programı	x			x		
Kooperatifçilik Programı	x			x		
İşletme Yönetimi Programı	x			x		
Yerel Yönetimler Programı	x			x		
Pazarlama Programı	x			x		
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı	x				x	

Organizasyon Şeması

Meslek yüksekokulunun üniversitedeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı **Tablo II.1 Organizasyon Şeması** olarak adlandırınız. Şemada meslek yüksekokulunun bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu Rektör Yardımcısı ve MYO koordinatörü gibi).

Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Müdür ve yardımcılarının birer özgeçmişini veriniz. (Özgeçmişler iki sayfayı geçmemelidir.)

Öğr. Gör. ERTUĞRUL BİLGÜCÜ (Meslek Yüksekokulu Müdürü)

Kişisel Bilgiler

İş Telefonu: +90 286 218 0018 Dahili: 33905 Fax: Telefonu: +90 286 316 3733 E-posta: ebilgucu@comu.edu.tr Web: <https://avesis.comu.edu.tr/ebilgucu>

Posta Adresi: Prof.Dr. Ramazan AYDIN Yerleşkesi Ağaköy_Biga/ÇANAKKALE

Uluslararası Araştırmacı ID'leri ORCID: 0000-0002-7265-5351 Yösis Araştırmacı ID: 124546

Eğitim Bilgileri

Doktora, Plovdiv Gıda Teknolojileri Enstitüsü, Gıda Teknolojileri, Süt Ve Ürünleri, Bulgaristan 2014 - 2018

Yüksek Lisans, Namık Kemal Üniversitesi, Fen Bilimleri, Gıda Müh., Türkiye 2005 - 2010

Yabancı Diller

İngilizceYÖKDİL:55

Yaptığı Tezler

Doktora, Application Of The Somatic cells Monitoring For Improving Milk Quality, Plovdiv Gıda Teknolojileri Enstitüsü, Gıda Teknolojisi, Süt Ve Ürünleri, 2018

Yüksek Lisans, Siyah Beyaz Alaca Süt İneklerinin Beslenmesinde Kullanılan Yemlerde ve Bu Hayvanlardan Elde Edilen Sütlerde Ağır Metal ve Mineral Madde Belirlenmesi Üzerine Bir Araştırma, Namık Kemal Üniversitesi, Fen Bilimleri, Gıda Müh., 2010

Araştırma Alanları

Gıda Mühendisliği, Gıda Teknolojisi, Süt ve Süt Ürünleri Teknolojisi, Yaşam Bilimleri, Temel Bilimler, Mühendislik ve Teknoloji

Akademik Unvanlar / Görevler

Öğretim Görevlisi, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Biga Meslek Yüksekokulu, Gıda İşleme, 1997- Devam Ediyor

Akademik İdari Deneyim

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Biga Meslek Yüksekokulu, 2018- Devam Ediyor Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Biga Meslek Yüksekokulu, 2015 - 2018

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Biga Meslek Yüksekokulu, 2009- 2010 Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi,

Biga Meslek Yüksekokulu, 2002 - 2006

Verdiği Dersler

Çiğ Süt Analizleri, Ön Lisans, 2018 - 2019 Peynir Üretim Teknolojisi, Ön Lisans, 2018 - 2019 Süt Ürünleri Analizleri, Ön Lisans, 2018 - 2019 Süt ve Ürünleri Teknolojisi, Ön Lisans, 2018 - 2019 Yöresel Peynir Üretim Tek. Tek., Ön Lisans, 2018 - 2019 Süt Teknolojisi 1, Ön Lisans, 2018 - 2019

SCI, SSCI ve AHCI İndekslerine Giren Dergilerde Yayınlanan Makaleler

I. Microbiological and physicochemical properties of farm bulk tank milk and antimicrobial resistance of its dominant bacteria

ÖZDİKMENLİ TEPELİ S., ZORBA M., Yalman M., BİLGÜCÜ E., DEMİREL ZORBA N. N.

Journal of Food Safety, cilt.43, sa.1, 2023 (SCI-Expanded)

II. Effect of somatic cells count in cow milk on the formation of biogenic amines in cheese Ivanova I., Ivanova M., Ivanov G., BİLGÜCÜ E.

JOURNAL OF FOOD SCIENCE AND TECHNOLOGY-MYSORE, cilt.58, sa.9, ss.3409-3416, 2021 (SCI-Expanded)

III. Volatile organic compound profiles of yoghurt produced from cow's milk with different somatic cell counts Ivanov G., BİLGÜCÜ E., Ivanova I., Dimitrova M.

INTERNATIONAL JOURNAL OF DAIRY TECHNOLOGY, cilt.73, sa.3, ss.563-569, 2020 (SCI-Expanded)

IV. Effect of somatic cells count of raw milk on the fermentation process and quality of ayran BİLGÜCÜ E.

JOURNAL OF FOOD SCIENCE, cilt.65, 2018 (SCI-Expanded)

V. Effect of Somatic Cells Count of Raw Milk on the Fermentation Process and Quality of Ayran BİLGÜCÜ E., UZATICI A.

Turkish Journal Of Field Crops, 2018 (SCI-Expanded)

Diğer Dergilerde Yayınlanan Makaleler

I. A Sound-Based Monitoring and Evaluation System for Small-Scale Dairy Operations KIZIL Ü., AKSU S., KINACI A. C., BİLGÜCÜ E., ŞENTÜRK LÜ S.

Journal of advanced research in natural and applied sciences (Online), cilt.8, sa.3, ss.380-390, 2022 (Hakemli Dergi)

II. Spatial Noise Modeling in a Dairy Farm

KIZIL Ü., AKSU S., KINACI A. C., BİLGÜCÜ E., ŞENTÜRK LÜ S.

TURKISH JOURNAL OF AGRICULTURAL AND NATURAL SCIENCE, cilt.9, sa.2, ss.439-445, 2022 (Hakemli Dergi)

III. Comparative study on the quality characteristics of yoghurt produced by cow milks with different somatic cells count

BİLGÜCÜ E., Ivanov G. Y., Balabanova T. B., Ivanova I.

BULGARIAN JOURNAL OF AGRICULTURAL SCIENCE, cilt.27, sa.2, ss.385-390, 2021 (ESCI)

IV. Effect of Animal Breed, Season and Milk Production Scale On Somatic Cell Count and Composition of Cow Milk

BİLGÜCÜ E., IVANOVA I. V., UZATICI A., IVANOV G. Y., BALABANOVA T. B.

Bulgarian Journal Of Agricultural Science, cilt.23, sa.6, ss.1047-1052, 2020 (ESCI)

V. Effect of somatic cells count of raw milk on the carbonyl compounds and low molecular weight fatty acids formation in ayran

Ivanov G., BİLGÜCÜ E., Ivanova I., Dimitrova M.

Journal of Hygienic Engineering and Design, cilt.32, ss.28-32, 2020 (Scopus)

VI. Effect of somatic cells count of raw cow milk on the fermentation process and quality of ayran BİLGÜCÜ E., UZATICI A., Ivanov G. Y., Ivanova I. V., Balabanova T. B.

Food Science and Applied Biotechnology, 2019 (Hakemli Dergi)

VII. Effect of Somatic Cells Count of raw milk on the fermentation process and quality of ayran BİLGÜCÜ E., IVANOV G. Y., IVANOVA I. V., BALABANOVA T. B., UZATICI A.

Food Science and Applied Biotechnology, cilt.2603, ss.1-8, 2019 (Hakemli Dergi)

VIII. DETERMINATION OF THE RELATIONSHIP AMONG RAW COW MILK COMPOSITION AND SOMATIC CELL COUNT OBTAIN FROM MILK COLLECTION CENTRES

ESER A. G., Ivanov G. Y., BİLGÜCÜ E.

JOURNAL OF SCIENTIFIC PERSPECTIVES, cilt.2, sa.2, ss.23-31, 2018 (Hakemli Dergi)

IX. DETERMINATION OF THE RELATIONSHIP AMONG RAW COW MILK COMPOSITION AND SOMATIC CELL COUNT OBTAIN FROM MILK COLLECTION CENTRES

ESER A. G., Ivanov G. Y., BİLGÜCÜ E.

JOURNAL OF SCIENTIFIC PERSPECTIVES, cilt.2, sa.2, ss.23-31, 2018 (Hakemli Dergi)

X. Determination of the Relationship Among Raw Cow Milk Composition and Somatic Cell Count Obtain From Milk Collection Centres

ESER A. G., BİLGÜCÜ E.

Journal of Scientific Perspectives, cilt.2, sa.2, ss.23-31, 2018 (Hakemli Dergi)

XI. EFFECT OF ANIMAL BREED, SEASON AND MILK PRODUCTION SCALE ON SOMATIC CELL COUNT AND COMPOSITION OF COW MILK

Ivanov G. Y., BİLGÜCÜ E., Balabanova T. B., Ivanova I. V., UZATICI A.

Journal of Animal Behaviour and Biometeorology, cilt.3, sa.2, ss.63-68, 2015 (ESCI)

Hakemli Kongre / Sempozyum Bildiri Kitaplarında Yer Alan Yayınlar

I. Effect of Somatic Cells Count of Raw Milk on the Carbonyl Compounds and Low Molecular Weight Fatty Acids Formation in Ayran

Ivanov G, BİLGÜCÜ E. agrofood, 20 - 21 Haziran 2019

II. EFFECT SOMATIC CELLS COUNT OF RAW MILK ON THE PROTEOLYSIS IN FARMERS CHEESE Ivanov G., BİLGUCU E.

AGROFOOD, 20 - 21 Haziran 2019

Desteklenen Projeler

Bilgücü E., Kalkınma Ajansı, BİGA BÖLGESİ KIRSAL KALKINMANIN ARTTIRILMASINA YÖNELİK MISIR KURUTMA TESİSİNİN KURULMASI, 2023 - 2024

Bilgücü E., CB Strateji ve Bütçe Başkanlığı (Kalkınma Bakanlığı) Projesi, Biga Bölgesinde Kırsal Kalkınmada Çiğ Süt Kalitesini Arttırmaya Yönelik Mesleki Eğitim ve Lab. Projesi, 2019 - 2021

ZORBA M., DEMİREL ZORBA N. N., ÖZDİKMENLİ S., YALMAN M., BİLGÜCÜ E., Yükseköğretim Kurumları Destekli Proje, SUBKLİNİK MASTİTİS ETMENLERİNİN ARAŞTIRILMASI ve SÜT KALİTE PARAMETRELERİNE ETKİSİNİN BELİRLENMESİ, 2015 - 2017

Metrikler

Yayın: 48 Atıf(WoS): 20 Atıf (Scopus): 28 H-İndeks (WoS): 4 H-İndeks (Scopus): 4

Ödüller

BİLGÜCÜ E., Süt Üretiminde Gençlerin Rolü, Avrupa Birliği, Mayıs 2010 BİLGÜCÜ E., Kurumsal Bağlılık, ÇOMÜ kurumsal Bağlılık, Eylül 2006

Akademi Dışı Deneyim

Doğsan Süt San

Dr. Öğr. Üyesi HALİFE ÇAĞLAR
(Müdür Yardımcısı - Elektrik ve Enerji Bölümü Başkanı)

Öğrenim Durumu : Doktora

Derece	Üniversite	Alanı	Yılı
Lisans	Çanakkale Onsekiz Mart	FİZİK	2005-2011
Yüksek Lisans	Çanakkale Onsekiz Mart	FİZİK	2011-2013
Doktora	Çanakkale Onsekiz Mart	FİZİK	2013-2018
Yüksel Lisans	Çanakkale Onsekiz Mart	İş Güvenliği	2019-2021

Sertifikalar

- Zorunlu Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Başarı Belgesi, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Yabancı Diller Eğitim ve Araştırma Merkezi, 2006, Başarı Notu: 88 / 100 (BB). *Ek-1*
- Feza Gürsey Yaz Okulları Katılım Sertifikası, Kozmoloji ve Astroparçacık Fiziği Yaz Okulu, Boğaziçi Üniversitesi ve Koç Üniversitesi, 2014. *Ek-2*
- Pedagojik Formasyon Sertifikası – Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim Fakültesi 2016 Diploma Notu: 3,024 / 4.00. *Ek-3*
- Yaratıcı Drama Eğitmen Eğitimi Sertifikası – Selçuk Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi -2017. *Ek-4*
- Öğrenci Koçluğu ve Eğitim Danışmanlığı Sertifikası – Selçuk Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi -2017. *Ek-5*

Bitirilen ve Devam Eden Yüksek Lisans ve Doktora Tezleri

Bitirilen Yüksek Lisans Tezleri

- ÇAĞLAR, Halife. Lyra ve Riemann Geometrilinde Yüksek Boyutlu FRW Evreni İçin Genelleştirilmiş Acayip Quark Madde Çözümleri. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Fen Bilimler Enstitüsü, 2013.
- ÇAĞLAR, Halife. Ulupınar Gözlemevinin İş Sağlığı ve Güvenliği Açısından İncelenmesi. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, 2021.
- UÇAR, İrem. Biga Meslek Yüksekokulunun İş Sağlığı ve Güvenliği Açısından İncelenmesi. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Devam eden. Akademik Danışman: Dr. Öğr. Üyesi Halife Çağlar.

Bitirilen Doktora Tezleri

- ÇAĞLAR, Halife. Alternatif Gravitasyon Teorilerinde Çeşitli Madde Çözümleri. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Fen Bilimler Enstitüsü, 2018.

Yayınlar

1. SCI İndeksli Dergilerde Yayınlanan Makaleler

- **Energy-Momentum Distributions of Five-Dimensional Homogeneous-Anisotropic Universes** Dogru, Melis Ulu; Baykal, Derya; Kiy, Güliz; Taser, Dogukan; **Çaglar, Halife**; Varlikli, Neriman , *International Journal of Modern Physics D, Volume 21, Issue 10, (2012), id. 1250078, doi: [10.1142/S0218271812500782](https://doi.org/10.1142/S0218271812500782)*
- **Energy and Momentum of Higher Dimensional BlackHoles**, Dogru, Melis Ulu; Varlikli, Neriman; Baykal, Derya; Kiy, Güliz; Taser, Dogukan; **Çaglar, Halife**; Emine Gündüz, *Int J Theor Phys* (2012) 51:1545–1554. doi: 10.1007/s10773-011-1032-3
- **Quark and strange quark matter solutions for higher dimensional FRW universe in Lyra geometry**, Sezgin Aygün, **Halife Çağlar**, Doğukan Taşer and Can Aktaş, *Eur. Phys. J. Plus* (2015) 130: 12, doi: 10.1140/epjp/i2015-15012-x

- **String cloud and domain walls with quark matter for a higher dimensional FRW universe in self creation cosmology, Halife Çağlar**, Sezgin Aygün, *Chinese Physics C* Vol. 40, No. 4 (2016) 045103, doi: 10.1088/1674-1137/40/4/045103
- **Non-existence of Brans-Dicke theory in higher dimensional FRW universe, Çağlar, Halife**; Aygün, Sezgin, *Astrophys Space Sci* (2016) 361: 200. doi: 10.1007/s10509-016-2763-7
- **Domain wall with quark matters cosmological models in $f(R,T)$ theory, H. Çağlar**, D. Taşer, S. Aygün, *Indian J Phys* (January 2024) 98(1):397–405. Doi: <https://doi.org/10.1007/s12648-023-02825-6>
- **Generalized Linearly Varying Deceleration Parameter Solutions of Higher Dimensional Universe in $f(R, T)$ Theory, H. Çağlar**, *Modern Physics Letters A*, Vol. 39, No. 3 (2024) 2350197. DOI: 10.1142/S0217732323501973.

2. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayınlanan Makaleler

- **Bulk Viscous String Cloud with Strange Quark Matter in Self Creation Cosmology, Halife Çağlar**, Sezgin Aygün, *IOSR Journal of Mathematics (IOSR-JM) Volume 11, Issue 6 Ver. II (Nov. - Dec. 2015), PP 53-59*, doi:10.9790/5728-11625359.
- **Higher Dimensional Topological Defect Solutions with Quark Matter in Gravitation Theories, Halife Çağlar**, Sezgin Aygün, *Advances in Astrophysics*, Vol. 2, No. 2, May 2017.
- **Higher Dimensional FRW Universe Solutions in Lyra Geometry, Halife Çağlar**, Sezgin Aygün, Gülçin Nalbant, Can Aktaş, *BPL*, 24, 241025, pp. 212 – 219, (2016) DOI: 10.22606/adap.2017.22003.(
- **Ulupınar Gözlemevinde Risk Etmenlerinin Araştırılması, Halife Çağlar**, Sezgin Aygün, *Uluslararası Fen Araştırmalarında Yenilikçi Yaklaşımlar Dergisi (IJIASOS)*, 4 (5), 220-250 (2021).
- **An Investigation into LRS Bianchi I Universe in Brans-Dicke Theory, H. Çağlar**, *Journal of New Theory*, 44 (2023) 87-96.

Bildiriler

1. SCI İndeksli Dergilerde Yayınlanan Bildiriler

- **Energy-Momentum Localization of Five Dimensional Kasner-Type Space-Time.** Taşer, D.; Doğru, M. Ulu; Çağlar, H.; Varlikli, N.; Baykal, D.; Kiy, G., 2012. *Turkish Physical Society 29th International Physics Congress, Balkan Physics Letters, (BPL)*, 20 (201021): 181-193.
- **Energy-Momentum Localization Problem in Higher and Lower Dimensional Quasi-Spherical Szekeres Space-Time Models.** Sezgin Aygün, Halife Çağlar, 2013. *Turkish Physical Society 30th International Physics Congress.*
- **LRS Binachi I Model with Strange Quark Matter Attached to String Cloud in Brans-Dicke Theory,** Sezgin Aygün, Halife Çağlar, Doğukan Taşer and Can Aktaş, *Turkish Physical Society 31th International Physics Congress, BPL*, 22, 221014, pp. 129 – 137, (2014).
- **Exact solutions of bulk viscous with string cloud attached to strange quark matter for higher dimensional FRW universe in Lyra geometry, Halife Çağlar**, Sezgin Aygün, *9th International Physics Conference of the Balkan Physical Union – BPU9*, 24-27 August 2015, Istanbul University, Istanbul, Turkey, *AIP Conference Proceedings* 1722, 050001 (2016); doi: 10.1063/1.4944142.
- **Bianchi type-I Universe in $f(R, T)$ Modified Gravity with Quark Matter and Λ , Halife Çağlar**, Sezgin Aygün, *Turkish Physical Society 32th International Physics Congress*, 2016.
- **Higher Dimensional FRW Universe Solutions in Creation Field Cosmology, Halife Çağlar**, Sezgin Aygün, *Turkish Physical Society 32th International Physics Congress*, 2016.
- **String Cloud Solutions in $f(R, T)$ Gravity, Halife Çağlar**, Sezgin Aygün, *TFD* 35, 04-08 Eylül 2019 Muğla, Türkiye
- **Solutions of Ruban Universe in $f(R,T)$ Gravitation Theory with Cosmological Constant (Λ), Halife Çağlar**, 2. Hezarfen Fen Matematik ve Mühendislik Bilimleri Kongresi, 25-26 Eylül 2020 Antalya, Türkiye.
- **Bulk Viscous String Cloud with Strange Quark Matter in Lyra Geometry for Ruban Universe, Halife Çağlar**, Uluslararası Doğa ve Mühendislik Bilimlerinde Araştırma Konferansı (ICRNES 2020), 14-15 Kasım, Türkiye.
- **Non-Existence Solutions of $f(R,T)$ Gravitation Theory in Bianchi Type IV Universe Model, Halife Çağlar**, II. Uluslararası Bilim ve İnovasyon Kongresi (INSI 2021), Temmuz 2021, Türkiye.
- **Ulupınar Gözlemevinin Hava Kalitesi Bakımından İncelenmesi, Halife Çağlar**, Sezgin Aygün, II. Uluslararası Bilim ve İnovasyon Kongresi (INSI 2021), Temmuz 2021, Türkiye.

- **Ruban Evreninde Sicime İliştirilmiş Acayip Kuark Madde Çözümleri, Halife Çağlar,** Doğukan Taşer, Sezgin Aygün, VII. Uluslararası Battalgazi Bilimsel Çalışmalar Kongresi, 28-29 Ocak Malatya, Türkiye.
- **Seaz-Ballester Teoride Anizotropik Akışkanlı Ruban Evreninin İncelenmesi, Halife Çağlar,** Doğukan Taşer, Sezgin Aygün, 5th International Congress on Life, Social, and Health Sciences in A Changing World, 26-27 Mart.

Projeler

- **Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projesi (BAP): Alternatif Kütleçekim Teorilerinde Çeşitli Evren Modellerinin İncelenmesi,** FBA-2021-3650 (Devam ediyor), Proje Yürütücüsü.
- **Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projesi (BAP): Ulupınar Gözlemevinin İş Sağlığı ve Güvenliği Açısından İncelenmesi** (Yüksek Lisan Tez Projesi) FYL-2020-3257 (Sonuçlandı), Araştırmacı.
- **Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projesi (BAP): Alternatif Gravitasyon Teorilerinde Çeşitli Madde Çözümleri** (Doktora Tez Projesi) FDK-2016-784 (Sonuçlandı), Araştırmacı.
- **TÜBİTAK 2211/C** Öncelikli Alanlara Yönelik Yurt İçi Doktora Burs Programı 2014/3
- **TÜBİTAK 2224/B** Yurtiçi Bilimsel Etkinliklere Katılım Desteği 2016/8

Verdiği Dersler

Yüksek Lisans Düzeyinde:

- Elektrik Enerjisi Üretim İletim ve Dağıtımında İş Sağlığı ve Güvenliği

Lisans Düzeyinde:

- Fizik
- Matematik

Önlisans Düzeyinde

- Fizik
- Matematik
- Alternatif Akım Devreleri
- Ölçme Tekniği
- Enerji Santralleri
- Elektrik Enerji Santralleri
- Çevre Planlama ve Etki Değerlendirme
- Ev Cihazları
- Ofis Yazılımları
- Temel Bilgi Teknolojileri
- Bilgi ve İletişim Teknolojileri
- Bilgisayar Destekli Tasarım

Öğr. Gör. MURADİYE ÖZEL ÖDÜL
(Müdür Yardımcısı)**Kişisel Bilgiler**

İş Telefonu: +90 286 316 2878 Fax Telefonu: +90 286 316 2733 E-posta: muradiye@comu.edu.tr Web: <https://avesis.comu.edu.tr/muradiye>

Posta Adresi: Ağaköy Prof. Dr. Ramazan Aydın Yerleşkesi 17200 Biga/Çanakkale

Eğitim Bilgileri

Yüksek Lisans, Trakya Üniversitesi, Fen Bilimleri Enstitüsü, Tarım Ekonomisi, Türkiye 1998 - 2001 Lisans, Trakya Üniversitesi, Ziraat Fakültesi, Tarım Ekonomisi, Türkiye 1993 - 1997

Yabancı Diller

İngilizce, B1 Orta

Sertifika, Kurs ve Eğitimler

Girişimcilik , Kooperatif Girişimciliği Eğitim Programı, T.C. Gümrük ve Ticaret Bakanlığı Kooperatifçilik Genel Müdürlüğü ve Alman Kooperatifleri Konfederasyonu (DGRV) Türkiye Temsilciği işbirliği ile Çanakkale Valiliği Ticaret İl Müdürlüğü , 2015

Araştırma Alanları

Sosyal ve Beşeri Bilimler, İktisat, İşletme Yönetim ve Organizasyon, Kooperatifçilik, Ziraat, Tarım Ekonomisi, Tarım İşletmeciliği, Tarımsal Üretim Ekonomisi, Tarım Politikası ve Yayım, Tarımsal Yayım

Akademik Unvanlar / Görevler

Öğretim Görevlisi, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Biga Meslek Yüksekokulu, Yönetim Ve Organizasyon, 2003 - Devam Ediyor

Akademik İdari Deneyim

MYO Müdür Yardımcısı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Biga Meslek Yüksekokulu, Yönetim Ve Organizasyon, 2023 - Devam Ediyor

MYO Müdür Yardımcısı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Biga Meslek Yüksekokulu, Yönetim Ve Organizasyon, 2018 - 2020

Verdiği Dersler

Makro İktisat, Ön Lisans, 2022 - 2023

Mesleki Çalışma ve Seminer II, Ön Lisans, 2022 - 2023

Türkiye'de Kooperatifçilik Uygulamaları, Ön Lisans, 2022 - 2023

Genel Kooperatifçilik II, Ön Lisans, 2022 - 2023

Kooperatif İşletmeciliği, Ön Lisans, 2022 - 2023

Tarımsal Yayım, Ön Lisans, 2022 - 2023

Kooperatifler Mevzuatı, Ön Lisans, 2022 - 2023

Mesleki Çalışma ve Seminer I, Ön Lisans, 2022 - 2023

Genel Kooperatifçilik I, Ön Lisans, 2 - 2023

Mikro Ekonomi, Ön Lisans, 2022 - 2023

Hakemli Kongre / Sempozyum Bildiri Kitaplarında Yer Alan Yayınlar

VI. Woman Entrepreneurship in Çanakkale/ Çanakkale'de Kadın Girişimciliği AKYILDIZ M., ÖZEL ÖDÜL M.

IV. Uluslararası girişimcilik, İstihdam ve Kariyer Kongresi, Bodrum-Muğla, 17 - 20 Ekim 2019, cilt.1, ss.483-491

VII. Türkiye'de Kooperatifçilik Eğitiminin Rolü ve Önemi ÖZEL ÖDÜL M.

21. MilletlerarasıTürk Kooperatifçilik Kongresi, Karabük, Türkiye, 14 - 15 Mayıs 2015, ss.1-18

Küreselleşen Dünyada Üçüncü Sektör Kooperatifçilik Özel Ödül M., Yavuzaslan Söylemez S.

IX. Uluslararası STK'lar Kongresi, Çanakkale, Türkiye, 19 - 21 Ekim 2010, ss.859-868

Biga Tarımında Biga Ziraat Odasının Yeri ve Önemi ÖZEL ÖDÜL M.

Çanakkale İli Değerleri Sempozyumları, Biga Değerleri Sempozyumu, Çanakkale, Türkiye, 25 - 31 Ağustos 2008, cilt.1, ss.23-31

XIII. Yöresel Gıda Ürünlerinin Üretim ve Pazarlamasında Bikad (Biga Kadın, Çevre, Kültür Ve İşletme Kooperatifi)

Özel Ödül M., Yavuzaslan Söylemez S.

VIII. Tarım Ekonomisi Kongresi, Bursa, Türkiye, 25 - 27 Haziran 2008, ss.288-300

Çiğ Süt Pazarlamasında Tarımsal Kalkınma Kooperatiflerinin Rolü (Çanakkale-Biga İlçesi Örneği) ÖZEL ÖDÜL M.

XV. Tarım Ekonomisi Kongresi, Antalya, Türkiye, 13 - 15 Eylül 2006, cilt.1, ss.538-546

AN OVERVIEW OF THE AGRICULTURAL STRUCTURE OF TURKEY ÖZ L ÖDÜL M.

THE 34th INTERNATIONALSESSION OF SCIENTIFIC COMMUNICATIONS OF THE FACULTY ANIMAL SCIENCE BUCHAREST, Bucharest, Romanya, 16 - 18 Kasım 2005, ss.12

Desteklenen Projeler

Eser A. G., Bilgücü E., Şentürk S., Özel Ödül M., Kızıl Ü., Kalkınma Ajansı, BİGA BÖLGESİNDE KIRSAL

KALKINMA İÇİN ÇİÇ SÜT KALİTESİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK MESLEKİ EĞİTİM VE LABORATUVAR PROJESİ, 2019 - 2020

Bilimsel Kuruluşlardaki Üyelikler / Görevler

Avrasya Tarım Ekonomistleri Derneği, Üye, 2020 - Devam Ediyor , Türkiye
TOBB Çanakkale Kadın Girişimciler İcra Kurulu Üyesi, Üye, 2019 - Devam Ediyor
TOBB, Üye, 2019 - Devam Ediyor
Tarım Ekonomisi Derneği, Üye, 2004 - Devam Ediyor
TMMOB Ziraat Mühendisleri Odası, Üye, 1997 - Devam Ediyor

Bilimsel Danışmanlıklar

TOBB Biga Ticaret Borsası, Kurum veya Organizasyonlar İçin Yapılan Danışmanlık, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Biga Meslek Yüksekokulu, Yönetim Ve Organizasyon, Türkiye, 2018 - Devam Ediyor

Etkinlik Organizasyonlarındaki Görevler

Özel Ödül M., Çanakkale'de Faaliyet Gösteren Kadın Kooperatiflerinin Tek Çatı Altında Örgütlenmesi, Çalıştay Organizasyonu, Çanakkale, Türkiye, Mayıs 2022
Özel Ödül M., 21 Aralık Dünya Kooperatifçilik Günü, Bilimsel Kongre / Sempozyum Organizasyonu, Çanakkale, Türkiye, Aralık 2009
Özel Ödül M., Kooperatifçilik, Sosyal Faaliyet Organizasyonu, Çanakkale, Türkiye, Aralık 2008
Özel Ödül M., III. Ulusal Kooperatifçilik Paneli, Bilimsel Kongre / Sempozyum Organizasyonu, Çanakkale, Türkiye, Mayıs 2006
Özel Ödül M., 2012 uluslararası Kooperatifler Yılında Türk Kooperatifçiliğinin Durumu ve Geleceği, Bilimsel Kongre / Sempozyum Organizasyonu, Çanakkale, Türkiye, Mayıs 2006

Metrikler

Yayın: 7

Kongre ve Sempozyum Katılımı Faaliyetleri

Kadın Girişimcilik Hikayeleri, İzleyici / Dinleyici, Çanakkale, Türkiye, 2022
Kadın Kooperatiflerinin Güçlendirilmesi, Moderatör, Çanakkale, Türkiye, 2021
3. Uluslararası Farkındalık Kongresi, Panelist, Çanakkale, Türkiye, 2019
İv. Uluslararası Girişimcilik, İstihdam ve Kariyer Kongresi, Panelist, Muğla, Türkiye, 2019
21. Milletlerarası Türk Koooperatifçilik Kongresi, Panelist, Karabük, Türkiye, 2015
Biga Sığircılık Çalıştayı, Panelist, Çanakkale, Türkiye, 2013
Türkiye'de Kooperatifçilik Eğitimi ve Geleceği, Panelist, Bolu, Türkiye, 2012
Kooperatifçiliğin Toplumsal Fa daları, Dave li Konuşmacı, Çanakkale, Türkiye, 2009
Örgütlerde Güdüleme "Motivasyon", Panelist, Çanakkale, Türkiye, 2009
Kadınlar Nasıl Bir Yerel Yönetim İstiyor, Moderatör, Çanakkale, Türkiye, 2009
Çanakkale İli Değerleri Sempozyumu, Panelist, Çanakkale, Türkiye, 2008
- Tarım Ekonomisi Kongresi, Panelist, Bursa, Türkiye, 2008
Kooperatifçiliğin Önemi ve Tarım Politikaları, Davetli Konuşmacı, Çanakkale, Türkiye, 2007 İv. Uluslararası STK'lar Kongresi, Panelist, Çanakkale, Türkiye, 2007
VIII. Tarım Ekonomisi Kongresi "Küreselleşme ve Avrupa Birliği'ne Tam Üyelik Sürecinde Türk Trımı", Panelist, Antalya, Tü kiye, 2006
Avrupa Birliği'ne Katılım Sürecinde Türkiye Kooperatifçiliğinin Durumu ve Geleceği, Panelist, Aydın, Türkiye, 2005
Liderlik ve Girişimcilik Eğitimi, Davetli Konuşmacı, Çanakkale, Türkiye, 2005 Kooperatif Nedir? Neden Önemlidir?, Davetli Konuşmacı, Çanakkale, Türkiye, 2005

Akademi Dışı Deneyim

Edirne Damızlık Sığır Yetiştiricileri Birliği

Akademik Destek Veren Programlara İlişkin Bilgiler

Değerlendirilen programlara akademik destek veren tüm bölümler/programlar (MYO içi ve dışı) ile bilgileri kullanarak, **Tablo II.2a** ve **Tablo II.2b**'yi doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.2a Programın destek verdiği birimler ([Akademik yıl ⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
İşletme Yönetimi	2	6	-	-	-	-	2	6
Yerel Yönetimler	1	3	-	-	-	-	1	3
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	1	2	-	-	-	-	1	2

⁽¹⁾ Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

⁽²⁾ Destek verilen bölümler, değerlendirilen programdaki öğretim elemanlarının diğer bölümlerde verdiği dersler.

⁽³⁾ Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.

⁽⁴⁾ Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

Tablo II.2b Programın destek aldığı birimler ([Akademik yıl ⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
İşletme Yönetimi	1	3	-	-	-	-	1	3
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	1	7	-	-	-	-	1	7
Pazarlama	1	2	-	-	-	-	1	2

⁽¹⁾ Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

⁽²⁾ Programın destek aldığı bölümler, bu bölümlerdeki öğretim elemanlarının değerlendirilen program için verdiği dersler.

⁽³⁾ Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.

⁽⁴⁾ Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

II.3 Personel Sayıları

Meslek yüksekokulundaki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısını hem meslek yüksekokulu için, hem değerlendirilen her program için, **Tablo II.3**'ü kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tabloların güncellenmiş birer sürümleri takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.3. Personel Sayısı ([Akademik Yıl ⁽¹⁾])

	Adet ⁽²⁾			Toplam	Haftalık Toplam Saat ⁽³⁾
	TZ	YZ	DSÜ		
Öğretim Elemanları					
Toplam					
Teknisyenler/Uzmanlar					

Diğer idari görevliler					
Diğer ⁽⁴⁾					
⁽¹⁾ Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.					
⁽²⁾ TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli					
⁽³⁾ Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati					
⁽⁴⁾ Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.					

II.4 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Meslek yüksekokulunda görevlendirilen yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için uygulanan politikaları yazınız.

II.5 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Tüm meslek yüksekokulu ve değerlendirilecek her program için son üç yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistiklerini **Tablo II.4'**de veriniz.

Tablo II-4 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Tüm Meslek Yüksekokulu İçin

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
2024		481	158	1539	216
2023		462	952	1414	165
2022		321	962	1283	265

Program: Elektrik

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları	Yatay Geçiş
		1.	2.			
2024		42	93	135	18	2
2023		39	71	110	16	1
2022		35	73	108	27	2

Program: Elektrik Enerjisi Üretim, İletim ve Dağıtım Programı

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları	Yatay Geçiş
		1.	2.			
2024		23	76	99	11	2
2023		29	66	95	11	-
2022		21	67	88	13	1

Program: Makine Programı

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları	Yatay Geçiş
		1.	2.			
2024		50	98	148	34	2
2023		46	101	147	27	
2022		32	121	153	34	1

Program: Mobilya ve Dekorasyon Programı

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları	Yatay Geçiş
		1.	2.			
2024		23	29	52	-	-
2023		28	-	28	-	1
2022		1	-	1	-	-

Program: Otomotiv Teknolojisi Programı

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları	Yatay Geçiş
		1.	2.			
2024		37	60	97	24	-
2023		35	50	85	13	1
2022		19	63	82	21	

Program: Süt ve Ürünleri Teknolojisi Programı

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları	Yatay Geçiş
		1.	2.			
2024		31	67	98	11	-
2023		30	55	85	11	-
2022		15	62	77	10	1

Program: Gıda Teknolojisi Programı

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları	Yatay Geçiş
		1.	2.			
2024		55	116	171	35	-
2023		50	119	169	33	-
2022		34	100	134	34	-

Program: Kooperatifçilik Programı

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları	Yatay Geçiş
		1.	2.			
2024		25	53	78	16	2
2023		25	52	77	13	-
2022		20	51	71	9	1

Program: İşletme Yönetimi Programı

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları	Yatay Geçiş
		1.	2.			
2024		59	137	196	22	2
2023		58	138	196	17	
2022		41	181	122	43	-

Program: Yerel Yönetimler Programı

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları	Yatay Geçiş
		1.	2.			
2024		55	118	173	19	-
2023		50	104	154	15	-
2022		34	125	159	35	-

Program: Pazarlama Programı

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları	Yatay Geçiş
		1.	2.			
2024		30	76	106	11	-
2023		24	79	103	10	-
2022		27	76	103	3	1

Program: Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları	Yatay Geçiş
		1.	2.			
2024		51	135	186	14	2
2023		45	117	162	10	-
2022		42	133	175	37	1

II.6 Kredi Tanımı

Normal olarak, bir kredi, haftalık bir ders saatinde ya da 2 pratik uygulama saatinde yapılan çalışmaların eğitim yüküne karşılık gelmektedir. Bir akademik yıl, yarıyıl sonu sınavları hariç en az 28 haftadan oluşmaktadır.

AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle 30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Programlarda farklı kredi tanımları kullanılıyorsa, bunlar hakkında bilgi verilmelidir.

II.7 Kabul, Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal ve Mezuniyet Koşulları

Bu bölümde verilen bilgiler, meslek yüksekokulundaki tüm programlar için geçerli olmalıdır. Değerlendirilmek üzere başvuruda bulunulan programlardan herhangi biri için bir istisna söz konusuysa, burada belirtilmeli, ayrıntıları ise, ilgili programın Öz değerlendirme Raporunda verilmelidir.

Kabul ve Kayıt Koşulları	:	Yüksek Öğretime Giriş Sınavı (YGS)' na girerek, TYT puan türü ile programımızı tercih edebilirsiniz. Başarı durumu ve tercih sıralamanıza göre OSYM tarafından Kooperatifçilik Programına yerleştirilmeniz durumunda kaydınız yapılacaktır.
Önceki Öğrenmenin (formal, informal, non-formal) Tanınması Hakkında Kurallar	:	Müfredatta zorunlu olan dersler için muafiyet sınavları, her dönemin başında İngilizce I ve II dersleri için yapılmaktadır. Söz konusu sınavlardan geçer not alan öğrenciler müfredattaki ilgili dersten muaf olmakta ve notları öğrencilerin transkriptlerine işlenmektedir.
Yeterlilik Koşulları ve Kuralları	:	Bu programdan mezun olabilmek için öğrencilerin; Öğretim programlarındaki tüm derslerden 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları ve 120 AKTS kredisi almaları zorunludur. Stajlarını belirtilen sürede ve özellikte tamamlamaları gerekmektedir (Genel not ortalaması krediye göre hesaplanmaktadır.)

Okulumuzdaki eğitim önlisans üzerine olduğundan çift anadal veya yandal yapılamamaktadır. Yatay geçişlerde ise 24.04.2010 tarihli Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik üzerinden işlemler yürütülmektedir.

Yatay geçiş sonrası muafiyet ve intibak işlemlerinde ise Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi esasları uygulanır.

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/ogrenciisleri/files/409-canakkale-onsekiz-mart-universitesi-onlisans-ve-li.pdf>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

Öğrenci Kabulü

Diğer kurumlardan alınan derslerin, programların kendi ders planlarında yer alan dersler yerine ne şekilde sayıldığına ilişkin bilgi veriniz.

Yatay geçiş sonrası muafiyet ve intibak işlemlerinde öğrenci kabulleri için Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi esasları uygulanır. Buna göre:

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS VE LİSANS MUAFİYET VE İNTİBAK İŞLEMLERİ YÖNERGESİ

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesine yeni kayıt yaptıran öğrencilerin daha önce herhangi bir Yükseköğretim Kurumundan alıp başardığı derslerin muafiyet ve yarıyıl/yıl intibak esasları, muafiyet sınavı yapılacak derslerle ilgili esaslar ile **Yaz Okulunda diğer Üniversitelerden alınan derslerin intibak esaslarını belirlemektir.**

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge, yatay/dikey geçiş yaparak veya af kanunundan yararlanarak öğrenimlerine devam etmek isteyen, daha önce herhangi bir Yükseköğretim Kurumunda öğrenci iken ilişkisi kesilen veya mezun olup Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'ne yeniden kayıt yaptıran ve benzeri durumdaki öğrencilerin daha önce alıp, başarılı oldukları derslerden muafiyetleri, intibakları ve muafiyet sınavı yapılacak derslerle ilgili işlemleri ve **Yaz Okulunda diğer Üniversitelerden alınan derslerin intibak esaslarını kapsar.**

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge 07 Mayıs 2014 tarih ve 28993 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Başvuru Esasları ve Süresi

MADDE 4-

1. Başvuru şahsen veya resmi vekiller tarafından yapılmalıdır.
2. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'ne başvurular, öğrencinin üniversiteye kaydını yaptırdığı ilk yarıyıl/yılın ilk iki haftası içerisinde kayıt yaptırmış olduğu bölüme yapılır.
3. Yeni kayıt yaptıran öğrencilerden kayıt donduran ve hazırlık okuyan öğrenciler, bölüm/programda öğrenime başladıkları ilk yarıyılın ilk iki haftası içerisinde muafiyet talebinde bulunabilirler. Belirtilen tarihler dışında yapılan başvurular kabul edilmez.
4. ÖSYM ve/veya özel yetenek sınavı ile Üniversitemize kayıt yaptıran öğrenciler, Açık Öğretim Programlarında almış oldukları Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil dersleri için, Yatay Geçiş/Dikey Geçiş sonucu kayıt yaptıran öğrenciler ise tüm dersler için muafiyet talebinde bulunabilirler.
5. Öğrencilerin daha önce almış ve başarmış olduğu derslerin muafiyet işlemlerinde süre sınırlaması olmadığı ve daha önce alınan derslerin muafiyetine ilişkin işlemler birimler tarafından değerlendirilir. (Değişiklik: Senato Kararı tarih ve sayısı: 10.10.2018 / 10)
6. Başvuru Dilekçesinin ekine daha önce öğrenim görülen yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış (mühürlü, kaşeli ve imzalı) ders içerikleri ve öğrenim belgesi (transkript) eklenmesi gerekir. Eksik ve onaysız belge olması durumunda başvuru işleme alınmaz.
7. Yapılan muafiyet/intibak sonuçlarına itirazlar, muafiyet işleminin kesinleşip öğrenciye bildirildiği tarihten itibaren en geç 5 iş günü içinde ilgili birime yapılır.
8. ÖSYM sınavı ve/veya özel yetenek sınavıyla Üniversitemize kayıt yaptıran öğrencinin Üniversitemize kayıtlı olmadan önce son kayıtlı olduğu Yükseköğretim Kurumunda almış olduğu dersler değerlendirilir.
9. DGS sınavı ile Üniversitemize kayıtlanan öğrencinin dikey geçiş sınavına girme hakkı elde ettiği Önlisans Programında almış olduğu dersler muafiyet işlemlerinde değerlendirilir.

Muafiyet Esasları

MADDE 5-

1. Bölümler, öğrencinin muafiyet ve intibak başvurularını, başvuru bitim tarihinden itibaren bir hafta içinde inceler/inceletir (Bölümler gerekirse "Muafiyet Değerlendirme Komisyonu" kurarak bu işlemi yürütebilir) ve "Bölüm Kurulu Kararı" alarak, daha önce alınan, başarılı olunan ve muafiyet talep edilen tüm dersler için kararını bir defada verir ve Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu'na sunar.
2. Muafiyet istenen ders/derslerin eşit ve daha yüksek kredili olması şartıyla, zorunlu veya seçmeli olması durumuna bakılmaksızın ders içeriği uyumu/yeterliliği ile öncelikle AKTS kredisi, AKTS kredisi **uyuşmayan/belirtilmeyen** dersler için ders saati ve ÇOMÜ kredisi göz önünde bulundurularak ilgili bölüm/program kurullarınca değerlendirilmesi ve belirlenen ÇOMÜ harf notu karşılığının en az CC olması şartı aranır.
3. Eşdeğer sayılması istenen dersin adının, eşdeğer sayılacak ders ile birebir aynı olması gerekmez. Ders değerlendirmesinde, 5.maddenin 2.fıkrasında belirtilen hususlar çerçevesinde işlem yapılır.

4. Birden fazla dersin kredileri ve içerikleri göz önünde bulundurularak bir derse eşdeğer sayılması durumunda Ağırlıklı Genel Not Ortalaması dikkate alınarak harf notu hesaplanır. Bir dersin , birden fazla derse eşdeğer sayılması durumunda ise, dersin kredisi ve içerikleri dikkate alınarak hesaplanan harf notu eşdeğer derslerine verilebilir
5. Öğrencinin hangi derslerden muaf olduğu ve intibak ettirildiği sınıf/yarıyıl, başvuru süresinin bitiminden itibaren iki hafta içerisinde sonuçlandırılır ve ilgili öğrenciye bildirilir. Bu şekilde intibakı yapılan bir öğrenci, intibak ettirildiği yarıyıldan ve önceki yarıyıllara ait olan muaf olmadığı dersleri almak zorundadır.
6. Öğrencinin geldiği programda “Yeterli” ve benzeri not aldığı kredisiz derslerin kayıt olduğu ÇOMÜ Bölüm/Programında kredili olması durumunda bu not “CC” harf notuna dönüştürülür. Öğrencinin bu dersin/derslerin geçme notunun 100’lük sistemdeki karşılığını belgelemesi durumunda, bu not ÇOMÜ harf notuna dönüştürülür.
7. Öğrencilerin muaf olduğu/intibak ettirildiği ders/derslerin Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi not değerlendirme tablosuna göre dönüştürülmesi veya muaf olduğu/intibak ettirildiği ders/derslerin başarı notlarının aynen kabul edilmesi, DNO ve GNO hesabına katılmasında ilgili Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokullarının bölüm kurulları yetkilidir.
8. Genel not ortalaması 3.00 ve üzerinde olanlar üst yarıyıldan ders almak isterlerse, bulunduğu yarıyıldan muaf tutulduğu derslerin toplam AKTS kredisinin Bölüm/Programdaki o yarıyılın toplam AKTS kredisinin en az yarısı olması halinde; intibak ettirildiği yarıyıldan ve önceki yarıyıllardan almadığı veya başarısız olduğu dersler ile birlikte bir üst yarıyıldan ders alabilmeleri konusunda ilgili Yönetim kurulları yetkilidir. Öğrencinin üst yarıyıldan ders alması veya muaf tutulması üst yarıyıldan olduğu anlamına gelmez.
9. Yabancı Diller Yüksekokulunun, Üniversitemize yeni kayıt yaptıran öğrenciler için her iki dönemi de kapsayan zorunlu yabancı dil dersi muafiyet sınavından en az CC başarı notu alan öğrenciler, Yabancı Diller Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı ile yabancı dil dersinden muaf olurlar.
10. Öğrenci muaf olduğu ders/dersleri, muafiyet kararının alındığı tarihten itibaren iki hafta içerisinde başvurması halinde tekrar alabilir.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 6- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 7- (1) Bu Yönerge 2016-2017 Eğitim-Öğretim yılından itibaren uygulanmak üzere Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Senatosunda kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 8- (1) Bu Yönerge hükümlerini Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yatay ve Dikey Geçiş

Meslek yüksekokulundaki programlara yatay geçişle öğrenci kabulüne ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklıyoruz. Dikey geçiş ile giden öğrenciler için bulunan düzenlemeleri ve uygulamaları ayrıca açıklıyoruz. Kabullerde kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

YATAY GEÇİŞ:

Yatay geçiş yapan öğrenciler, TYT sınavı esasına göre yerleştikleri için daha önceki okullarında vermek zorunda oldukları bir ders bulunmamaktadır. Ancak dikey geçişlerde Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik esasları uygulanmaktadır.

MESLEK YÜKSEKOKULLARI VE AÇIKÖĞRETİM ÖN LİSANS PROGRAMLARI MEZUNLARININ LİSANS ÖĞRENİMİNE DEVAMLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

Amaç

MADDE 1- Bu yönetmeliğin amacı, meslek yüksekokulları ve açıköğretim ön lisans programlarından mezun olan başarılı öğrencilerin örgün öğretim ve açıköğretim lisans programlarına dikey geçiş yapmaları ve yerleştirilmeleriyle ilgili esas ve usulleri belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu Yönetmelik, meslek yüksekokulları ile açıköğretim ön lisans programlarını başarı ile tamamlamış öğrencilerin, örgün öğretim ve açıköğretim lisans programlarına dikey geçiş yapmalarına ilişkin esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu yönetmelik 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 7’nci maddesinin (e) bendi ile 4702 sayılı Kanununla 45’nci maddesine eklenen (e) bendi gereği hazırlanmıştır.

Dikey Geçiş İçin Başvuru Koşulları**MADDE 4- (Mülga:RG-16/12/2007-26732)****Kontenjan**

MADDE 5- Meslek yüksekokulları ile açıköğretim ön lisans programlarından mezun olanların, bitirdikleri alanların (**Değişik ibare:RG-14/5/2024-32546**) devamı niteliğinde veya ilişkili lisans programlarına dikey geçiş yapmaları amacı ile lisans programlarında kontenjan ayrılır. Bu kontenjanlar, sınavsız olarak meslek yüksekokulları programlarına devam ederek mezun olan öğrencilerin yüzde onundan az olmaz. (**Değişik cümle:RG-28/8/2015-29459 3.mükerrer**) Meslek yüksekokulu ve açıköğretim ön lisans mezunlarından örgün öğretim ve açıköğretim lisans programlarına dikey geçiş yapmak üzere başvurma şartlarını taşıyanlar için hangi lisans programlarının açılacağı, açılacak lisans programlarına meslek yüksekokulları ve açıköğretimin hangi programını bitirenlerin başvurabileceği, bu programların kontenjanları ve programlara yapılacak yerleştirmede kullanılacak puan türleri, dikey geçiş yapılacak üniversitelerin görüş ve önerileri de dikkate alınarak Yükseköğretim Kurulunca belirlenir ve ilan edilir.

Sınav Kılavuzu ve Başvuru İşlemleri**MADDE 6 – (Değişik:RG-20/5/2006-26173)**

Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) her yıl, meslek yüksekokulu ve açıköğretim ön lisans mezunları ile o yıl son sınıfta olup staj dışındaki mezuniyet şartlarını yerine getirenlerin hangi lisans programlarına dikey geçiş için başvurabileceklerini, bu programların koşullarını ve bu programlara alınacak öğrenci sayılarını gösteren bir kılavuz hazırlar. Bu kılavuzda, adayların nasıl başvurabilecekleri, lisans programı tercihlerini nasıl yapacakları, sınav, değerlendirme ve yerleştirme işlemleri, meslek yüksekokulu müdürlükleri ve açıköğretim ön lisans programlarının bağlı olduğu birimlerce yürütülecek işlemlerle ilgili ilke ve kurallar yer alır. Bu kılavuz, Yükseköğretim Kurulunun onayı ile yürürlüğe girer. Meslek yüksekokulu müdürlükleri ile açıköğretim ön lisans programlarının bağlı olduğu birimler başvurma belgelerinin bu Yönetmelikte yer alan koşullara uygunluğunu kontrol ederek onaylanmasından, başvuru evrakının başvuru süresi sonunda ÖSYM'ye ulaştırılmasından ve son sınıflarda okuyan öğrencilerin mezuniyet işlemlerini (**Değişik ibare:RG-23/1/2024-32438**) Ağustos ayının üçüncü haftasına kadar tamamlayarak mezun olsun veya olmasın, başvursun veya başvurmazın tüm adayların akademik not ortalamalarını ÖSYM'den elektronik ortamda gönderilen listelere işleyerek bu listelerin (**Değişik ibare:RG-23/1/2024-32438**) 31 Ağustos tarihine kadar ÖSYM'ye gönderilmesinden sorumludurlar.

Sınav ve Değerlendirme

MADDE 7- Bu Yönetmelikte belirlenen koşulları sağlayan ve başvuruları kabul edilen adaylar sözel ve sayısal bölümlerden oluşan bir yetenek sınavına alınırlar. (**Değişik ikinci cümle:RG-19/7/2012-28358**) Yerleştirmede, adayların yetenek sınavında elde ettikleri puanlar ile adayların akademik not ortalamaları göz önünde tutularak belirlenen Ön Lisans Başarı Puanı dikkate alınır. (**Değişik üçüncü cümle:RG-4/8/2012-28374**) Akademik not ortalamalarından elde edilecek Önlisans Başarı puanlarının sınav puanlarına katılarak Dikey Geçiş Sınavı Puanının nasıl hesaplanacağı ÖSYM tarafından belirlenir ve Dikey Geçiş Sınavı Kılavuzunda yer alır.

Yerleştirme**MADDE 8- (Değişik:RG-19/9/2009-27354)**

ÖSYM, başvurma koşullarını taşıyan adayları, yerleştirme puanları ve lisans programlarının kontenjan ve koşullarını göz önünde tutarak, Üniversite Seçme Sınavı sonuçları açıklandıktan sonra yapacakları tercihleri göz önüne alınarak, lisans programlarına yerleştirir. (**Ek cümle:RG-29/7/2011-28009**) Bir önceki yıl Dikey Geçiş Sınavı sonucunda merkezi yerleştirme ile bir yüksekokul programına yerleştirilen adaylar için ilgili ağırlıklı önlisans başarı puanına uygulanan katsayı Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen oranda azaltılır. Boş kalan kontenjanlar için gerek duyulduğu takdirde Yükseköğretim Kurulu kararı ile ek yerleştirme yapılabilir.

Lisans öğrenimi**MADDE 9 – (Başlığı ile birlikte değişik:RG-29/7/2011-28009)**

Lisans öğrenimine başlama hakkı elde eden öğrencilere üniversitelerince ön lisans eğitimi sırasında almış oldukları derslerden eş değer kabul edilenlere muafiyet verilerek ve kredileri dikkate alınarak, programdan alması gereken dersler belirlenir. Öğrencinin alması gereken derslere göre programa kaydı yapılarak, eğitime devam hakkı verilir. Yabancı dille öğretim yapılan programlarda ve zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı bulunan programlarda öğrencilerin lisans programına başlayabilmeleri için üniversitenin yapacağı yabancı dil muafiyet sınavını geçmeleri veya yabancı dil hazırlık sınıfına devam ederek başarılı olmaları gerekir. Yabancı dil hazırlık sınıfında ve lisans eğitim-öğretimi sırasında öğrenciler üniversitenin eğitim-öğretim yönetmeliğine tabi olurlar. Öğretim dili en az % 30 yabancı dil veya tamamen yabancı dil olan programların yabancı dil hazırlık sınıfında başarısız olan öğrenciler, 4/12/2008 tarihli ve 27074 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümleri çerçevesinde Türkçe eğitim yapan yüksekokul programlarına ÖSYM'ce yerleştirilebilir. Dikey geçiş yapan öğrenciler 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesindeki hükümlere göre öğrenimlerine devam ederler.

(**Ek fıkra:RG-1/4/2016-29671**) Dikey geçiş ile lisans programlarına yerleşen ve halen kayıtlı olan öğrencilerin lisans not ortalamaları, önlisans programında alarak lisans programında intibakı yapılan dersler ile lisans eğitimi sırasında aldığı dersler üzerinden hesaplanır.

Açıköğretime Giriş**MADDE 10 –(Mülga:RG-28/8/2015-29459 3.mükerrer)****Yürürlükten Kaldırılan Mevzuat**

MADDE 11-Bu yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren 15/10/1999 tarihli 23847 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Önlisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimlerine Devamları Hakkında Yönetmelik" yürürlükten kaldırılmıştır.

GEÇİCİ MADDE 1 —(Ek:RG-8/1/2006-26047)

Bu Yönetmeliğin 9 uncu maddesi uyarınca Yabancı Dil Hazırlık Sınıfında başarısız olarak kaydı silinen öğrenciler, bu Yönetmeliğin yayımı tarihinden itibaren iki ay içerisinde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına başvurmaları halinde, söz konusu maddede öngörülen Türkçe eğitim yapan yüksekokul kurumlarına yerleştirme hakkından yararlanabilirler.

GEÇİCİ MADDE 2 – (Ek:RG-28/8/2015-29459 3.mükerrer)

Açıköğretim ve meslek yüksekokullarının ön lisans programlarından mezun olanlardan Anadolu Üniversitesinin kontenjan sınırlaması bulunmayıp sonradan kontenjan sınırlaması getirilen kendi alanlarındaki açıköğretim lisans programlarına 2015 yılında yapılacak yerleştirmelerde 20/5/2015 tarihinde kabul edilen Dikey Geçiş Sınav Kılavuzu hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 12- Bu yönetmelik yayımı tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13- Bu yönetmelik hükümlerini Yükseköğretim Kurulu Başkanı yürütür.

DIKEY GEÇİŞ UYGULAMALARI

Kooperatifçilik, Türkiye’de ancak 5 üniversitede bulunan bir ön lisans programı olduğu için, yatay geçiş uygulamaları farklı bölümlerdeki önlisans öğrencileri tarafından talep edilmektedir. Çift anadal ve yandal uygulamamız ise bulunmamaktadır.

Mezunlarımızın neredeyse tamamı Dikey Geçiş Sınavı’na (DGS) en az bir kez katılmaktadır. Bu sınav sonrasında; İktisat, Finans, İşletme, Kamu Yönetimi, Maliye, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, Uluslararası İlişkiler, Lojistik Yönetimi, Tarım Ekonomisi, Uluslararası İşletme Yönetimi, Halkla İlişkiler ve Reklamcılık, Halkla İlişkiler ve Tanıtım, Uluslararası Ticaret ve Lojistik bölümlerini seçebilmektedirler.

Bunların dışında Açıköğretim Fakülteleri’nin yukarıda sayılan ilgili programları da mezunlarımızın en çok tercih ettiği, lisans tamamlama programı içerisinde sayılmaktadır.

Çift Anadal

Meslek yüksekokulundaki çift anadal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

-

Yandal

Meslek yüksekokulundaki yandal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

-

Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerin, mezuniyet koşullarını sağlamalarını garanti altına almak için kullanılan süreci tanımlayınız. Bu amaçla kullanılan her türlü belgeyi sununuz.

Mezuniyet için istenen not ortalamasını belirtiniz.

Kooperatifçilik programında Ön lisans derecesi elde edebilmek için öğrencilerin programda alması gereken zorunlu ve seçimlik derslerin (toplam 120 AKTS karşılığı) tümünü başarıyla tamamlamak ve genel ağırlıklı not ortalamasının 4.00 üzerinden en az 2.00 olması gerekir. Ayrıca her öğrenci 30 günlük stajını tamamlamak zorundadır.

Tablo II.1 Organizasyon Şeması

