



BİRİM FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA REHBERİ

**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART
ÜNİVERSİTESİ**



ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ BİGA MESLEK YÜKSEKOKULU

**2025 YILI BİRİM
FAALİYET RAPORU**

İÇİNDEKİLER

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	4
I- GENEL BİLGİLER	5
A- Misyon ve Vizyon	5
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	5
C- İdareye İlişkin Bilgiler	5
1- Fiziksel Yapı	5
2- Örgüt Yapısı	7
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	11
4- İnsan Kaynakları	13
5- Sunulan Hizmetler	19
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	23
D- Diğer Hususlar	24
II- AMAÇ ve HEDEFLER	24
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	24
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	25
C- Diğer Hususlar	25
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	26
A- Mali Bilgiler	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
3- Mali Denetim Sonuçları	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
4- Diğer Hususlar	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
B- Performans Bilgileri	26
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	27
2- Performans Sonuçları Tablosu	29
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	29
4- Diğer Hususlar	29
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	29
A- Üstünlükler	29
B- Zayıflıklar	29
C- Değerlendirme	29
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	30

TABLolar

Tablo 1:Fakültesi Yerleşke Alanları.....	5
Tablo 2:Fakültesi Kapalı Alanların Dağılımı	6
Tablo 3:Fakültesi Fonksiyonlara Göre Alanlar	6
Tablo 4:Fakültesi Bina Mekân Sayıları.....	6
Tablo 5: Taşıtlar	7
Tablo 6:Fakültesi Taşınır Malzeme Listesi	7
Tablo 7:Fakültesi Bilgisayar Sayıları	11
Tablo 8:Fakültesi Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları.....	11
Tablo 9:Fakültesi Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı	11
Tablo 10:Fakültesi Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	11
Tablo 11:Fakültesi Projeler	12
Tablo 12:Fakültesi Bilimsel Yayın Sayıları	12
Tablo 13:Fakültesi Kütüphane Kaynakları Kullanım Verileri	13
Tablo 14:Fakültesi 2025 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları.....	13
Tablo 15:Fakültesi Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları	13
Tablo 16:Fakültesi Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayıları	14
Tablo 17:Fakültesi Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	14
Tablo 18:Fakültesi Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	15
Tablo 19:Fakültesi Yönetici Personel Dağılımı Tablosu	15
Tablo 20:Fakültesi Akademik Personelin Birim Dağılımı	16
Tablo 21:Fakültesi Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı.....	16
Tablo 22:Fakültesi İdari Personelin Eğitim Durumu	16
Tablo 23:Fakültesi İdari Personelin Hizmet Süresi.....	17
Tablo 24:Fakültesi İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	17
Tablo 25:Fakültesi İşçiler.....	17
Tablo 26:Fakültesi Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi.....	18
Tablo 27:Fakültesi Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı	18
Tablo 28:Fakültesi Kadroların Doluluk Oranına Göre Engelli Personel.....	18
Tablo 29:Fakültesi Öğrenci Sayıları Tablosu.....	19
Tablo 30:Fakültesi Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları	19
Tablo 31:Fakültesi Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Tablosu	19
Tablo 32:Enstitüsü Yüksek Lisans ve Doktora Programları	20
Tablo 33:Fakültesi Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri.....	20
Tablo 34:Fakültesi Engelli Öğrenci Sayısı.....	20
Tablo 35:Fakültesi Mezun Öğrenci Sayısı	21
Tablo 36: Yatay Geçişle 2025 Yılında Gelen, Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları	21
Tablo 37:Fakültesinden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı	21
Tablo 38:Fakültesi Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar	21
Tablo 39: Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı	22
Tablo 40: Öğrenci Toplulukları.....	22
Tablo 41: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Hastaneleri İstatistik Bilgileri	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 42: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı	23
Tablo 43: Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler	23
Tablo 44: Stratejik Amaçlar ve Hedefler.....	24
Tablo 45: Bütçe Giderleri Tablosu.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 46: Bütçe Gelirleri Tablosu.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 47: Faaliyet Bilgileri Tablosu.....	27
Tablo 48: İndeksle Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar	28
Tablo 49: Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar.....	28
Tablo 50: 1.1. Proje Bilgileri.....	28

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Üniversitelerde eğitimin kalitesinin sürekli artırılmasına yönelik akademik faaliyetlerin sürdürülebilir hale getirilmesi amacıyla Üniversitemizin hali hazırdaki misyon, vizyon,amaç ve hedefleri doğrultusunda iç ve dış paydaşlarımızda görüşleri alınarak eğitim modellerinin oluşturulması ve eğitim planlarının güncellenmesi doğrultusunda Meslek Yüksekokulumuzun 2025-2028 Stratejik Planı hazırlanarak, üniversitemizin hedefleri doğrultusunda kalite politikaları oluşturulmuştur.

Meslek Yüksekokulumuz programlarının belirlenmesinde bölgemizde faaliyetlerde bulunan sektör temsilcilerinin ve STK 'larının da görüş ve önerileri dikkate alınarak programlarımızın stratejik eylem planları oluşturulmuştur.Bu kapdamda stratejik planlarımızda da belirtildiği üzere Meslek Yüksekokulumuzun zayıf ve kuvvetli yönleri detaylıca açıklanmış,bu doğrultuda sürekli iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir.Özellikle Mesleki Eğitimde kalitenin artırılması yönünde eğitim planları ve müfredatında iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41'inci maddesine dayanılarak hazırlanan ve 22.04.2021 tarih ve 31462 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren''Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik''ın 24'üncü maddesinin ikinci fıkrasına göre ve Mezkur hükümler ile Üniversitemiz "Birim Faaliyet Raporu Hazırlama Rehberi" doğrultusunda, 2025 malî yıla ilişkin Birim Faaliyet Raporumuz, iç kontrol güvence beyanı eklenerek aşağıda sunulmuştur.

Öğr. Gör. Ertuğrul BİLGÜCÜ
Müdür

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Bölgenin ihtiyaçları kapsamında uzmanlaştığımız alanlarda yenilikçi projelerle;

Eğitim kalitesini artırarak, ulusal ve uluslararası sorunlara duyarlı, aranan eleman yetiştirmek.

Bölgemizdeki mevcut sorunlara çözümler üretmek ve yeni ürün geliştirmek.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin “bölgenin en iyi üniversitesi olmak, ülkesinin ve dünyanın güçlü bir bilim kurumu haline gelmek” vizyonuna destek sağlamak.

Vizyon

Yönetimsel ve sistematik yaklaşımların yarattığı sonuçlar ile Türkiye'de örnek alınan Meslek Yüksekokulu olmak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Organizasyon bünyesinde görev ve sorumluluklar bellidir. Yönetim sorumluluğu ilgili prosedürlerde ayrıntılı olarak belirtilmiştir. Bu amaçla Meslek Yüksekokulu Müdürü, Müdür Yardımcıları, Meslek Yüksekokulu Sekreteri, Meslek Yüksekokulu Kurulu, Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlıkları, Bölüm Başkan Yardımcıları, Program Danışmanları arasında görev dağılımı yapılmış ve sorumluluklar paylaştırılmıştır

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Alt Yapı ve Tesisler

Tablo 1: Biga Meslek Yüksekokulu Yerleşke Alanları

Yerleşke Adı	Alan (m ²)
Prof. Dr. Ramazan AYDIN Yerleşkesi	4655,2m ²
Biga Meslek Yüksekokulu(idari birim+eğitim alanı+diğer)	
Atölyeler	1523.9 m ²
Laboratuvarlar	1238.13 m ²
TOPLAM	7417,23 m²

31.12.2025 itibarı ile

1.2- Taşıtlar

Tablo 5: Taşıtlar

TAŞITLAR	
Taşıtın Cinsi	Adet
Binek Otomobil	-
Minibüs (sürücü dahil en fazla 15 kişilik)	-
Toplam	

31.12.2025 itibarı ile

1.3- Taşınır Malzeme Listesi

Tablo 6: Biga Meslek Yüksekokulu Taşınır Malzeme Listesi

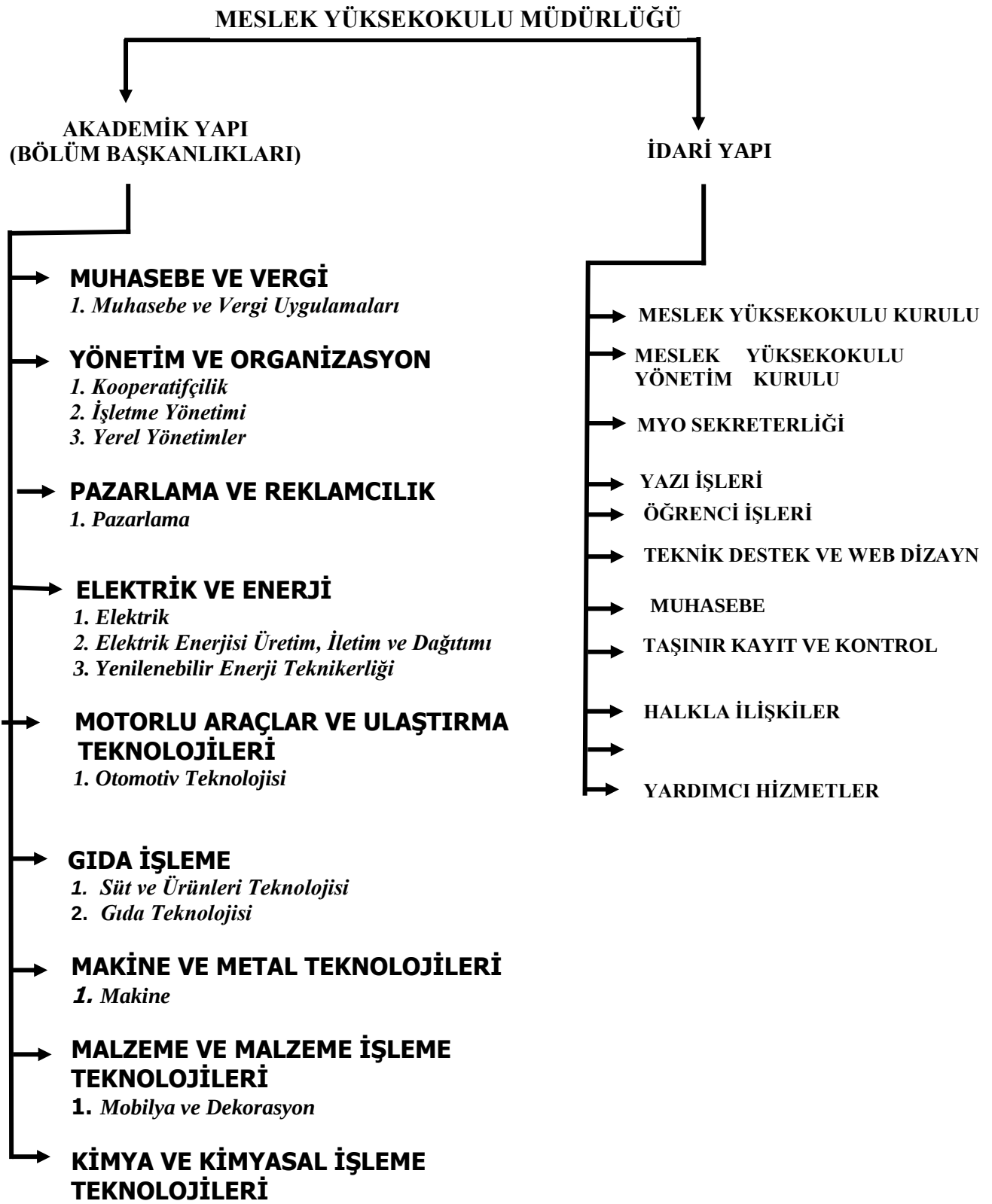
Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey	TAŞINIR MALZEME LİSTESİ DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
253			Tesis, Makine ve Cihazlar	Adet	-
253	01		Tesisler Grubu	Adet	-
253	01		Taşınmaz olarak değerlendirildiğinden Taşınır Kod Listesine alınmamıştır. Sadece muhasebe detay hesap planlarında yer alacaktır.	Adet	-
253	02		Makineler ve Aletler Grubu	Adet	-
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	Adet	2
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	Adet	-
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	78
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri	Adet	2
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basıncılı Makineler ile Aletleri	Adet	29
253	02	06	Posta Makineleri	Adet	-
253	02	07	Paketleme Makineleri	Adet	-
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	Adet	-
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	Adet	-
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler	Adet	2
253	03		Cihazlar ve Aletler Grubu	Adet	-
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları	Adet	1
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	5
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	Adet	-
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	Adet	34
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	Adet	-
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	Adet	53
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	Adet	-
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	Adet	1
254			Taşıtlar Grubu	Adet	-
254	01		Karayolu Taşıtları Grubu	Adet	-
254	01	01	Otomobiller	Adet	1
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları	Adet	2
254	01	03	Yük Taşıma Araçları	Adet	-
254	01	04	Arazi Taşıtları	Adet	-

254	01	05	Özel Amaçlı Taşıtlar	Adet	-
254	01	06	Mopet ve Motosikletler	Adet	-
254	01	07	Motorsuz Kara Araçları	Adet	-
254	02		Su ve Deniz Taşıtları Grubu	Adet	-
254	02	01	Gemiler	Adet	-
254	02	02	Tankerler	Adet	-
254	02	03	Deniz Altılar	Adet	-
254	02	04	Römorkörler ve İtici Gemiler	Adet	-
254	02	05	Yüzer Yapılar	Adet	-
254	02	06	Tekneler	Adet	-
254	02	07	Botlar	Adet	-
254	02	08	Yelkenliler	Adet	-
254	02	09	Kanolar ve Kayıklar	Adet	-
254	02	10	Yatlar ve Kotralar	Adet	-
254	02	11	Sandallar ve Sallar	Adet	-
254	03		Hava Taşıtları Grubu	Adet	-
254	03	01	Motorlu Hava Taşıtları	Adet	-
254	03	02	Motorsuz Hava Taşıtları	Adet	-
254	03	03	Uzay Araçları	Adet	-
254	04		Demiryolu ve Tramvay Taşıtları Grubu	Adet	-
254	04	01	Lokomotifler ve Elektrikli Trolleybüsler	Adet	-
254	04	02	Demiryolu Araçları	Adet	-
255			Demirbaşlar Grubu	Adet	-
255	01		Döşeme ve Mefruşat Grubu	Adet	-
255	01	01	Döşeme Demirbaşları	Adet	-
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	27
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	Adet	-
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	Adet	2
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	Adet	-
255	02		Büro Makineleri Grubu	Adet	-
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	151
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	74
255	02	03	Tekstir ve Çoğaltma Makineleri	Adet	5
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	32
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	33
255	02	06	Aydınlatma Cihazları	Adet	-
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	3
255	03		Mobilyalar Grubu	Adet	-
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	742
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Adet	1
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	Adet	120
255	03	04	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları	Adet	-
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	24
255	04		Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu	Adet	-
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	Adet	4
255	05		Canlı Demirbaşlar Grubu	Adet	-
255	05	01	Çiftlik Hayvanları	Adet	-
255	05	02	Hizmet Amaçlı Hayvanlar	Adet	-

255	05	03	Gösteri Amaçlı Hayvanlar	Adet	-
255	05	04	Koruma Altına Alınan Hayvanlar	Adet	-
255	06		Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu	Adet	-
255	06	01	Etnografik Eserler	Adet	-
255	06	02	Arkeolojik Eserler	Adet	-
255	06	03	Geleneksel Türk Süslemeleri	Adet	-
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri	Adet	-
255	06	05	Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler	Adet	-
255	06	06	Para, Pul, Sikke ve Madalyonlar	Adet	-
255	06	07	Tabletler	Adet	-
255	06	08	Mühür ve Mühür Baskıları	Adet	-
255	06	09	Arşiv Vesikaları	Adet	-
255	06	10	Fosiller	Adet	-
255	07		Kütüphane Demirbaşları Grubu	Adet	-
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları	Adet	-
255	07	02	Basılı Yayınlar	Adet	-
255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar	Adet	-
255	07	04	Bilgi Saklama Üniteleri	Adet	-
255	08		Eğitim Demirbaşları Grubu	Adet	-
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	61
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	Adet	25
255	08	03	Derslik Süslemeleri	Adet	-
255	08	04	Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları	Adet	-
255	09		Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu	Adet	-
255	09	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	-
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	-
255	09	03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	-
255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	Adet	-
255	10		Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu	Adet	-
255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	Adet	-
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	Adet	1
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	24
255	11		Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	Adet	-
255	11	01	Vitrinde Sergilenen Eşyaları	Adet	-
255	11	02	Duvarde Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	-
255	11	03	Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	-
255	12		Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğindeki Değerli Eşyalar	Adet	-
255	12	01	Yemek, Servis ve Çatal-Bıçak Takımları	Adet	-
255	12	02	Büro Malzemeleri	Adet	-
255	99		Diğer Demirbaşlar Grubu	Adet	-
255	99	01	Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler	Adet	1
255	99	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler	Adet	4
255	99	03	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınırılar	Adet	-

31.12.2025 itibarı ile

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

Tablo 6: **Biga Meslek Yüksekokulu** Bilgisayar Sayıları

BİLGİSAYAR SAYILARI	
Türü	Adet
Masa üstü bilgisayar Sayısı	113
Taşınabilir bilgisayar Sayısı	13
Toplam	126

31.12.2025 itibarı ile

3.3. Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları

Tablo 7: Biga Meslek Yüksekokulu Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları

Laboratuvarlardaki Bilgisayar Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Bilgisayar Sayısı
67	1608	0,04
Birimlerdeki Bilgisayar Sayısı	Personel Sayısı	Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayısı
9	8	1,1

31.12.2025 itibarı ile

3.4- Kütüphane Kaynakları

Tablo 8: **Biga Meslek Yüksekokulu** Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı

Yıllar	Basılı Kitap	Basılı Dergi	Tez	Elektronik Kitap	Elektronik Dergi	Elektronik Tez	Online Veri Tabanı	
2025	-	-	-	-	-	-	-	-

31.12.2025 itibarı ile

3.5 -- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 9: Biga Meslek Yüksekokulu Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	2	22	
Slayt makinesi	-	-	-
Tepegöz	-	-	-
Episkop	-	-	-
Barkot Okuyucu	-	-	-
Baskı makinesi	-	-	-
Fotokopi makinesi		2	
Faks	1	-	-

Fotoğraf makinesi	1	-	-
Kameralar	-	-	-
Televizyonlar	1	-	-
Tarayıcılar	2	-	-
Müzik Setleri	-	-	-
Mikroskoplar	-	-	-
DVD ler			

31.12.2025 itibarı ile

3.6 - Araştırma ve Yayın Faaliyetleri

Uluslararası standartlarda mesleki eğitimin gerektirdiği bilgi ve beceriye sahip, nitelikli mezunlar yetiştirmek misyonu doğrultusunda eğitimin kalitesini sürekli artırmayı hedefleyen Okulumuz, ulusal-uluslararası kongre, sempozyum, çalıştay ve araştırma projelerine katılım ile sürekli kendisini geliştiren akademik bir yapıya sahiptir.

3.6.1.Bilimsel Projeler

2025 Yıllarında Gerçekleştirilen Projeler (devam eden/yeni başlayan vb.)

Tablo 10: Biga Meslek Yüksekokulu Projeler

PROJELER	2025
BAP	2 proje (tamamlanan)
AB	-
TÜBİTAK	1 Adet (2209-A Öğrenci Projesi-devam eden)
ARAŞTIRMA PROJESİ	-
DİĞER	-

31.12.2025 itibarı ile

3.6.2. Bilimsel Yayınlar

Tablo 11: Biga Meslek Yüksekokulu Bilimsel Yayın Sayıları

Yıllar	Toplam Yayın Sayısı (Ulusal/uluslararası kitap, bildiri, makale)	Web of Science'ta Yayınlanan Bilimsel Yayın Sayısı
2025	24	8

31.12.2025 itibarı ile

Tablo 12: Biga Meslek Yüksekokulu Kütüphane Kaynakları Kullanım Verileri

GENEL BİLGİLER		SAYI (2025)
Hizmet verilen (Haftalık)	Saat	-
Oturma Kapasitesi	Kişi	-
Ziyaret Sayısı (Yıllık Kullanıcı Sayısı)	Kişi	-
Ödünç verilen kitap sayısı	Adet	-
Ödünç verilen sayısı	Adet	-
Kütüphane üye sayısı (öğrenci)	Kişi	-
Kütüphane üye sayısı (akademik personel)	Kişi	-
Kütüphane üye sayısı (idari personel)	Kişi	-

31.12.2025 itibarı ile

3.7- Uluslararası Değişim Programları

Ulusal değişim programlarının etkinliğinin artırılması için öğrencilerimize gerekli duyuru ve bilgilendirmeler koordinatörlerimizce yapılmaktadır.

1. Uluslararası Protokoller (Erasmus+ İkili Anlaşmaları, Mevlana Anlaşması, Genel Anlaşma) sayısı ...vb.
2. Öğrenci hareketliliği
3. Değişim Programlarından Yararlanan Öğrenci Sayısı
4. Diğer tüm veriler

4- İnsan Kaynakları

Uluslararası standartlarda mesleki eğitimin gerektirdiği bilgi ve beceriye sahip, nitelikli mezunlar yetiştirmek misyonu doğrultusunda eğitimin kalitesini sürekli artırmayı hedefleyen Meslek Yüksekokulumuz, ulusal-uluslararası kongre, sempozyum, çalıştay ve araştırma projelerine katılım ile sürekli kendisini geliştiren akademik bir yapıya sahiptir. Meslek Yüksekokulumuzda 46 akademik personel (14 öğretim üyesi, 32 öğretim görevlisi) ile 17 idari personel (6 idari, 11 4/D Sürekli İşçi Personeli) görev yapmaktadır.

4.1- Akademik Personel

Tablo 13: Biga Meslek Yüksekokulu 2025 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları

Yıllar	Prof.	Doç.	Dr. Öğretim Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Toplam
2025	3	-	11	29	-	43

31.12.2025 itibarı ile

Tablo 14: Biga Meslek Yüksekokulu Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları

AKADEMİK PERSONEL					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	3			3	
Doçent	-			-	
Dr. Öğretim Üyesi	11			11	
Öğretim Görevlisi	29			29	
Araştırma Görevlisi	-			-	
.....					
Toplam	43			43	

31.12.2025 itibarı ile

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Tablo 15: Biga Meslek Yüksekokulu Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayıları

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Dr. Öğretim Üyesi	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
.....	-	-
Toplam	-	-

31.12.2025 itibarı ile

4.3- Sözleşmeli Akademik Personel

Tablo 16: Biga Meslek Yüksekokulu Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	-
Doçent	-
Dr. Öğretim Üyesi	-
Öğretim Görevlisi	-
Araştırma Görevlisi	-
Toplam	-

31.12.2025 itibarı ile

4.4- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 17: Biga Meslek Yüksekokulu Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	2	11	10	5	15
Yüzde	-	-	4,65	25,58	23,26	11,63	34,88

31.12.2025 itibarı ile

4.5- Yönetici Personel Dağılımı

Tablo 18: Biga Meslek Yüksekokulu Yönetici Personel Dağılımı Tablosu

YÖNETİCİ PERSONEL DAĞILIMI					
	Kadın	Erkek	Boş	Toplam	Doluluk Oranı
Müdür	-	1	-	1	100
Müdür Yardımcısı	1	1	-	2	100
Yüksekokul Sekreteri	-	1	-	1	100
TOPLAM	1	3	-	4	100

31.12.2025 itibarı ile

4.6- Akademik Personelin Birim Dağılımı

Tablo 19: Biga Meslek Yüksekokulu Akademik Personelin Birim Dağılımı

	PROFESÖR	DOÇENT	DR. ÖĞRETİM ÜYESİ	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	DAİRE BAŞKANI VEKİLİ	ŞEF	ÜCRETLİ ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	TOPLAM
SAYI	3	-	11	29	-	-	-	-	43
GENEL TOPLAM	3	-	11	29	-	-	-	-	43

31.12.2025 itibarı ile

4.7- İdari Personel

Tablo 20: Biga Meslek Yüksekokulu Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	4		4
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	-	-
Toplam	4		4

31.12.2025 itibarı ile

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 21: Biga Meslek Yüksekokulu İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	-		2	2
Yüzde				50	50

31.12.2025 itibarı ile

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 22: Biga Meslek Yüksekokulu İdari Personelin Hizmet Süresi

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	-		2		2
Yüzde				50		50

31.12.2025 itibarı ile

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 23: Biga Meslek Yüksekokulu İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	2		1	1
Yüzde			-	50		25	25

31.12.2025 itibarı ile

4.11- İşçiler

Tablo 24: Biga Meslek Yüksekokulu İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	10		10
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	-	-	-
Vizesiz işçiler (3 Aylık)	-	-	-
.....			
Toplam	10	-	10

31.12.2025 itibarı ile

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Tablo 25: Biga Meslek Yüksekokulu Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	3	3	3	-
Yüzde		10	30	30	30	-

31.12.2025 itibarı ile

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 26: Biga Meslek Yüksekokulu Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	23 yaş altı	23-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-		4	5	1
Yüzde	-	-		40	50	10

31.12.2025 itibarı ile

4.14- Engelli Personel

Tablo 27: Biga Meslek Yüksekokulu Kadroların Doluluk Oranına Göre Engelli Personel

(Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Akademik Personel	-	-	-
İdari Personel	-	-	-
Toplam	-	-	-

31.12.2025 itibarı ile

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

Tablo 28: Biga Meslek Yüksekokulu Öğrenci Sayıları Tablosu

Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Biga Meslek Yüksekokulu	989	619	1608	-	-	-	619	989	1608
Toplam	989	619	1608				619	989	1608

31.12.2025 itibarı ile

Tablo 29: Biga Meslek Yüksekokulu Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Biga Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	-	-	-	-

31.12.2025 itibarı ile

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı)

Tablo 30: Biga Meslek Yüksekokulu Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Tablosu

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	Kontenjan	Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Biga Meslek Yüksekokulu	451	451		100
Toplam	451	451		100

31.12.2025 itibarı ile

Tablo 31: Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
	-	-	-	-	-
Toplam					

31.12.2025 itibarı ile

5.1.1- Yabancı Uyruklu Öğrenciler**Tablo 32: Biga Meslek Yüksekokulu Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri**

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
Birim Adı	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Biga Meslek Yüksekokulu	-	-	-
Toplam			

31.12.2025 itibarı ile

5.1.2 – Engelli Öğrenciler**Tablo 33: Biga Meslek Yüksekokulu Engelli Öğrenci Sayısı**

Birim Adı	Toplam
Biga Meslek Yüksekokulu	-
Toplam	-

31.12.2025 itibarı ile

5.1.3 – Mezun Öğrenciler (2025)

Tablo 34: Biga Meslek Yüksekokulu Mezun Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Toplam
Biga Meslek Yüksekokulu	173
Toplam	173

31.12.2025 itibarı ile

5.1.4 - Yatay Geçişle 2025 Yılında Meslek Yüksekokulumuza Gelen, Meslek Yüksekokulumuza Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

Tablo 35: Yatay Geçişle 2025 Yılında Gelen, Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

Yatay Geçişle 2025 Yılında Meslek Yüksekokulumuza Gelen, Meslek Yüksekokulumuza Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri			
Kurum Dışı		Kurum İçi	
Gelen	Giden	Gelen	Giden
7	8	2	-

31.12.2025 itibarı ile

5.1.5 – Biga Meslek Yüksekokulu Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

Tablo 36: Biga Meslek Yüksekokulu Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

Biga Meslek Yüksekokulu Ayrılan Öğrencilerin Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)					
Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı					
Kendi İsteği	Öğr. Ücr. Ve Katkı payı Yat.	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğ. Çıkarma	Diğer	Toplam
42	-	171	-	-	213

31.12.2025 itibarı ile

5.1.6 - Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Tablo 37: Biga Meslek Yüksekokulu Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar						
Yük. Öğ. Çıkarma	2 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Hafta- 1 Ay Arası Uzaklaştırma	Kınama	Uyarma	Toplam
-	-	-	-	-	-	-

31.12.2025 itibarı ile

5.1.7 - Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Tablo 38: Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Biga Meslek Yüksekokulu	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı
	37,40

31.12.2025 itibarı ile

5.1.8 - Öğrenci Toplulukları

Tablo 39: Öğrenci Toplulukları

ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI	
No: Adı	Üye Sayısı

31.12.2025 itibarı ile

5.3- İdari Hizmetler

Üniversitemizin ve Meslek Yüksekokulumuzun misyon ve vizyonuna uygun eğitim - öğretim faaliyetlerinde bulunmak, sektörel inceleme ve teknik geziler düzenlemek, sportif-kültürel faaliyetler gerçekleştirmek,

Ayran, yoğurt ve peynir üretmek (Kar amacı gütmemek ve rekabetçi bir ortam oluşturmamak kaydıyla),

Çiğ süt analiz raporları düzenlemek (Ar- Ge çalışmaları kapsamında),

Bazı ofis mobilya tefrişatları üretmek,

Yurt dışı iş birliklerinin arttırılarak AB projelerinde ortaklıklar sağlamak (Erasmus faaliyetleri kapsamında)

Bölgenin kamu, özel sektör ve STK (Sivil Toplum Kuruluşları) gibi dinamikleri ile ortaklaşa çalışmalar yapmak, projeler gerçekleştirmek,

Akademik ve idari personelin akademik yükselmelerini ve bilimsel organizasyon düzenlemelerini teşvik etmek,

Akademik ve idari personelin konferans-seminer gibi bilimsel etkinliklere katılımlarına yardımcı olmak.

5.4-Diğer Hizmetler

5.5-Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Tablo 40: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Ödül türü	2025
Bilim Teşvik Ödülü	-
Eğitime Katkı Ödülü	-
Topluma Hizmet Ödülü	-
ÇOMÜ'nün Enleri Kalite Geliştirme Ödülü	-
Toplam Ödül	-

31.12.2025 itibarı ile

5.7-Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler

Tablo 41: Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler

Sıra No	Kuruluş Adı
1	
2	
3	
...	

31.12.2025 itibarı ile

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yüksekokul Yönetimi, aktif, sürekli gelişmeyi ve devamlı yenilenmeyi temel almaktadır. Ayrıca kalite standartlarının yerine getirilmesi, hizmet kalitesi performansının yükseltilmesini hedef seçmiştir. Bu amaçla düzenli akademik ve idari toplantılar düzenlenerek iç kontrol mekanizması dinamik tutulmaya çalışılmaktadır. Ayrıca organizasyon sürecine Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu dahil edilerek iç kontrolde etkinlik sağlanmaya çalışılmaktadır. Bunun yanında mali konularda denetim için, alanında etkin personelden müteşekkil komisyonlar kurulmak suretiyle denetim sağlanmaktadır.

6.1. Ön Mali Kontrol Faaliyetleri

6.2. İç Denetim Faaliyetleri

Meslek Yüksekokulu Yönetimi, aktif, sürekli gelişmeyi ve devamlı yenilenmeyi temel almaktadır. Ayrıca kalite standartlarının yerine getirilmesi, hizmet kalitesi performansının yükseltilmesini hedef seçilmiştir. Bu amaçla düzenli akademik ve idari toplantılar düzenlenerek iç kontrol mekanizması dinamik tutulmaya çalışılmaktadır. Ayrıca organizasyon sürecine Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu dahil edilerek iç kontrolde

etkinlik sağlanmaya çalışılmaktadır. Bunun yanında mali konularda denetim için, alanında etkin personelden oluşturulan komisyonlar kurulmak suretiyle denetim sağlanmaktadır.

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- Birimin Amaç ve Hedefleri

Topluma örnek olmayı hedefleyen bir Meslek Yüksekokulu olarak;

- Bilimsel ve eğitsel tüm araçları etkin kullanarak, öğrencilerimize değer katan çözümler üretmeyi,
- Çalışanlarımızın kariyer hedeflerini gerçekleştirmelerinde destek sağlamayı,
- Keyifli bir çalışma ortamı yaratmayı,
- Bölgemize değer katmayı,
- Kalite yönetim sistemimizi sürekli iyileştirmek başlıca amaç ve hedefimizdir.

Tablo 42: Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
STRATEJİK AMAÇ 1 Üniversitemizin ve Meslek Yüksekokulumuzun Kurumsal Kültürünü Geliştirmeye Yönelik Katkı Sağlamak	Hedef-1- Mezunlarla iletişimi daha güçlü ve etkin hale getirmek Hedef-2- Akademik ve idari personel bağlılığını ve öğrenci etkileşimini arttırmak. Hedef-3- Sosyal olanakların artırılması, çalışanların sorumluluk almalarının ve yönetime katılımının sağlanması.
STRATEJİK AMAÇ 2 Üniversitemizin Bilimsel Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Olmasına Katkı Sağlamak	Hedef-1- Araştırma ve yenilikçilik ile ilgili fiziksel ve operasyonel altyapının geliştirilmesi Hedef-2- Katma değer yaratan bilimsel ve yenilikçi (inovatif) çıktıların artırılması
STRATEJİK AMAÇ 3 Üniversitemizin ve Meslek Yüksekokulumuzun Eğitim ve Öğretim Kalitesini Artırmaya Yönelik Katkı Sağlamak	Hedef-1- Nitelikli ve kendini iyi ifade edebilen meslek mensupları yetiştirmek
STRATEJİK AMAÇ 4 Üniversitemizin ve Meslek Yüksekokulumuzun Çevre ve Paydaşlarıyla Etkileşimini Artırmaya Yönelik Katkı Sunmak	Hedef-1- .Üniversite sanayi iş birliğinin artırılması.
STRATEJİK AMAÇ 5 Üniversitemizin ve Meslek Yüksekokulumuzun Bilimsel Etkinliğinin ve Akademik Yayın Etkinliğinin Arttırılmasına Katkı Sunmak	Hedef-1- Bilimsel proje, ve yayın-araştırma etkinliklerinin niteliği, kalite ve sayısının artırılması.
STRATEJİK AMAÇ 6 Üniversitemizin ve Meslek Yüksekokulumuzun Finansal Kaynaklarını Arttırmaya Yönelik Çalışmalar Yapmak	Hedef-1- Mali kaynakları etkin biçimde kullanmak ve arttırmak.

31.12.2025 itibarı ile

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının çağdaş gelişmeleri takip edip katkıda bulunabilecekleri bir ortamda eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmelerini sağlayarak bilimsel çalışmaları güçlendirmek ve yenilikçi bir anlayışa kavuşturmak.

Tüm bilimsel alanlarda teorik eğitimlerin uygulamalarla bütünleşmesine zemin hazırlayacak altyapı çalışmaları gerçekleştirmek.

Örgüt iklimini güçlendirecek iç paydaşlar arasındaki ilişkileri geliştirmek ve sinerjiyi sürekli hale getirmek (kurumsal bilinci geliştirmek ve yaygınlaştırmak).

Tüm eğitim ve öğretim faaliyetlerinde, Üniversitemizin imkanları ölçüsünde en iyi teknolojik verileri kullanarak eğitimin etkinliğini ve verimliliğini artırmak.

Analiz ve sentez yapma becerisi gelişmiş, özgür düşüncüyü bilimsel verimlilik alanına aktarabilen, bilginin sadece taşıyıcısı değil, geliştiricisi de olabilen, yaratıcı ve üretken mezunlar verebilmek.

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde yeni yöntem ve uygulamalarla diğer üniversitelerdeki eşdeğer birimlere önderlik etmek.

C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

Meslek Yüksekokulumuzda; 2025 yılında aşağıda belirtilen bütçe tertiplerindeki gerçekleşen harcama tutarı; toplam 52.596.927,84 ₺ olup, gider dağılımı çizelgede verilmiştir.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

Tablo 45: Bütçe Giderleri Tablosu

	2025 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2025 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	52.897.733,92₺	52.596.927,84 ₺	99,43
01 – Personel Giderleri	47.169.851,00,₺	46.939.816,09₺	99,51
02– Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	5.391.482,92₺	5.387.088,77₺	99,92
03 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri	336.400,00₺	270.022,98₺	80,27
05 – Cari Transferler	0,0₺	0,0 ₺	
06 – Sermayen Giderleri	0,0 ₺	0,0₺	

31.12.2025 itibarı ile

1.2-Bütçe Gelirleri

Tablo 46: Bütçe Gelirleri Tablosu

	2025 BÜTÇE TAHMINİ	2025 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	-	-	-
02 – Vergi Dışı Gelirler	-	-	-
03 – Sermaye Gelirleri	-	-	-
04 – Alınan Bağış ve Yardımlar	-	-	-

31.12.2024 itibarı ile

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Yukarıda belirtilen ödenek kalemlerinde, Bütçe Ödenekleri nispetinde, reel harcamalar yapılmıştır. 2025 mali yılı 2024 mali yılı ile karşılaştırıldığında kullanılan ödenek tutarlarında bir artış gerçekleşmiştir.

3- Mali Denetim Sonuçları

Mali konularda denetim için, alanında etkin personelden oluşturulan komisyonlar kurulmak suretiyle denetim sağlanmaktadır.

Performans Bilgileri

Meslek Yüksekokulumuzda yürütülen araştırma projeleri için mevcut laboratuvarlarımız ile Üniversitemiz Terzioğlu Kampusündeki laboratuvarlar kullanılmakta olup bu çizgide akademik personeli bilimsel anlamda uluslararası platforma taşımanın yanı sıra bölgemizdeki sanayiye vizyon sağlayan projeler sunulmaktadır.

2025 yılı içerisinde gerçekleşen bilimsel yayın ve faaliyet sayıları aşağıda tablo halinde belirtilmektedir.

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

Tablo 43: Faaliyet Bilgileri Tablosu

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	4
Konferans	3
Panel	1
Seminer	-
Açık Oturum	-
Söyleşi	-
Tiyatro	3
Konser	-
Sergi	-
Turnuva	-
Teknik Gezi	15
Eğitim Semineri	2

31.12.2025 itibarı ile

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo 44: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar	SAYISI
Uluslararası Makale	18
Ulusal Makale	-
Uluslararası Bildiri	7
Ulusal Bildiri	1
Kitap	5
Kitap Bölümü	6
Uluslararası Kitap Bölümü	2
.....	

31.12.2025 itibarı ile

1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Tablo 45: Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ
-	-

31.12.2025 itibarı ile

1.4. Proje Bilgileri

Tablo 46: 1.1. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2025				
	Önceki Yıldan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
TÜBİTAK	-	1	1	-	9000 ₺
A.B.	-	-	-	-	-
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	1	-	3	2	126.844,70 ₺
DİĞER	-	-	-	-	-
TOPLAM	1	1	4	2	135.844,70

31.12.2025 itibarı ile

2- Performans Sonuçları Tablosu

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Meslek Yüksekokulumuzda yürütülen araştırma projeleri için mevcut laboratuvarlarımız ile Üniversitemiz Terzioğlu Kampusündeki laboratuvarlar kullanılmakta olup bu çizgide akademik personeli bilimsel anlamda uluslararası platforma taşımanın yanı sıra bölgemizdeki sanayiye vizyon sağlayan projeler sunulmaktadır.

4- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Stratejik konumu itibarıyla bulunduğu coğrafyada mesleki, ekonomik, sosyal konumun sayesinde, Üniversite ve Meslek Yüksekokulunun gelişimine olanak sağlayabilecek bir yapıda olması,
- Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan programların yörenin ihtiyaçlarına dönük nitelikte olması,
- Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan Makine, Elektrik ile Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında 3+1 eğitim modeline geçilmesi,
- Fiziksel alanların uygunluğunun eğitime olumlu katkı sağlayacak düzeyde olması,
- Kısıtlı imkanlara rağmen, başarılı eğitim-öğretim politikamız sayesinde, her dönem örgün öğretim programlarımıza ayrılan öğrenci kontenjanının dolması gibi özellikler üstünlüklerimiz arasında sayılabilir.

B- Zayıflıklar

- Yöresel kaynakların, bölgede bulunan diğer akademik birimlere daha fazla aktarılması,
- Ekonomik tedbirler ve kısıtlı bütçe imkanları sebebiyle, makine, otomotiv gibi bazı teknik programlara ait uygulama atölyelerinin eksiklikler olması,
- Öğrencilerin DGS ve iş bulma stresleri nedeniyle yeterince motive olamamaları.
- Öğrencilerin matematiksel becerilerinin zayıf olması.

C- Değerlendirme

Yapılan değerlendirmeler ışığında geçmişte kalmış ve güncellenmemiş tekniklerden ziyade geleceğe, bölgemizin yanı sıra ülke geneline hitap edecek bir meslek yüksekokulu olma yolunda ilerlememiz gerektiği kanaatine varılmıştır. Bu hedefler doğrultusunda kurumsal

anlamda gerçekleştirdiğimiz stratejik eylem planlarının sürdürülebilirliği büyük önem arz etmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

1 – Kurumsal Yapı ve Kültürüne Yönelik Hedef ve Stratejiler

Kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetlerinin sürdürülebilmesine olanak tanıyan örgütsel kültürün oluşturulabilmesi için sosyal ve sportif aktivitelerin artırılması, teknik ve kültürel gezilerin düzenlenmesi.

2 – Eğitim ve Öğretim Kalitesini Artırmaya Yönelik Hedef ve Stratejiler

Nitelikli ve kendini iyi ifade edebilen meslek mensupları yetiştirmek hedeflerimiz arasındadır. Öğrencilerin motivasyonunu yükseltmek için çalışmalar yapılması, Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Öğrenci Disiplin Yönetmeliği, [Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik \(Dikey Geçiş\)](#) ile ilgili vb. önemli konularda öğrencilere sunum yapılması.

3 – Çevre Etkileşimini Artırmaya Yönelik Hedef ve Stratejiler

Sanayi kuruluşlarına, kendi ilgi alanlarına yönelik konferans, panel ve mesleki seminerler düzenlenerek ilişkilerin sürekliliğinin sağlanması.

Üniversite – Sanayi işbirliği çerçevesinde protokoller imzalamak.

Yerel dinamikler ile ortak projeler geliştirilerek eğitim kalitesinin artırılması.

4 – Yayın-Araştırma Etkinliğini, Niteliğini ve Sayısını Arttırmaya Yönelik Hedef ve Stratejiler

Yayın-Araştırma etkinliklerinin niteliği ve sayısını artırmaya yönelik gruplar oluşturulup, grup çalışmaları düzenlenerek motivasyonun sağlanması

5 – Akademik Kadro Niteliğini Arttırmaya Yönelik Hedef ve Stratejiler

Liyakat esasının ön planda tutulması ve ortak zorunlu derslerin öğretim elemanlarının Biga'da ikamet etmelerinin sağlanması.

6 – Üniversite Finansal Kaynaklarını Arttırmaya Yönelik Hedef ve Stratejiler

Bölgemizdeki sanayi kuruluşlarının gelişimini sağlayacak programların açılması, mevcut programların bölgemizdeki sanayi ilişkilerini artırarak bu kuruluşların finansal desteğinin sağlanması; kitap satış bürosunun oluşturulması, kooperatifçilik programı öğrencilerinin uygulama alanı oluşturulması amacıyla ve okulumuz öğrencilerinin kırtasiye ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik kooperatif kurulması.

HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. 27.01.2026

Öğr. Gör. Ertuğrul BİLGÜCÜ

Müdür