



ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

GENEL BİLGİLER

Giriş

Öz Değerlendirme Raporu (ÖDR), Mesleki Eğitim Akreditasyon Kurulu (MEK) ve değerlendirme takımınca Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MEDEK) değerlendirmelerinde kullanılmak üzere, ilgili program tarafından hazırlanır. Bu belgede ÖDR hazırlanırken uyulacak kurallar, açıklamalar, öneriler ve ÖDR şablonu yer almaktadır.

ÖDR program ve kurum MEDEK tarafından niteliksel ve niceliksel değerlendirmesi için gereken bilgileri sağlamaya yöneliktir. ÖDR bu belgede verilen şablona göre yazılmalı ve istenilen tüm bilgileri içermelidir. Her program için ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. İkinci öğretim programları için normal öğretim programlarından ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. Her rapor üç bölümden oluşmalıdır:

- 1) Ana Bölüm
- 2) Ek I (Programa İlişkin Ek Bilgiler)
- 3) Ek II (Kurum Profili)

Format ve Hazırlık

ÖDR, MEDEK tarafından hazırlanan ve kullanıma sunulan elektronik ortam aracılığı ile oluşturulmalı ve tamamlanmalıdır.

Bu belgede ÖDR hazırlarken dikkat edilecek hususlar şeklinde verilen genel bilgiler ile her bir başlık ve alt başlığa ilişkin açıklamalara yer verilmelidir.

ÖDR'de kullanılan tablolardaki tüm kutular geçerli verilerle doldurulmalıdır. Gölgele taranmış kutulara herhangi bir veri girişi yapılmamalıdır. Veri girişi yapılması gereken kutulardaki veriler tanımlı değilse (örneğin, o yıl mezun verilmemişse) "-" işareti kullanarak belirtilmelidir.

Raporun Teslimi ve Dağıtım

Hazırlanan ÖDR ve ekleri değerlendirmeye başvuru yılı için MEDEK internet sitesinde (www.medek.org.tr) ilan edilen ilgili takvime göre MEDEK tarafından sunulan rapor oluşturma ekranı ile MEDEK'e ulaştırılmalıdır.

- Ön incelemesi yapılan, format ve/veya içerik eksikliği görülen ÖDR'lerin iyileştirilmesi istenebilir.
- ÖDR'nin hazırlanması ile kurum ziyaretinin gerçekleştirilmesi arasında geçen zamanda yeni bilgi ve/veya belgelerin ortaya çıkması durumunda, bunlar aynı şekilde elektronik ortam kullanılarak MEDEK'e iletilir.

Gizlilik

ÖDR'de yer alan bilgiler, yalnızca MEDEK'in ve değerlendirme takımının kullanımı içindir. İlgili kurumun izni olmaksızın üçüncü kişilere aktarılamaz. Ancak, kurumun adından arındırılarak MEDEK eğitimlerinde ve yayınlarında kullanılabilir.

ÖDR Şablonu

ÖDR'de kullanılacak kapak sayfası ve şablon, bir sonraki sayfadan itibaren başlamaktadır. Sayfa altlıklarında verilen MEDEK – Özdeğerlendirme Raporu ifadesi [Üniversitenin adı] [Programın Adı] Özdeğerlendirme Raporu ([Tarih]) ile değiştirilmelidir.

Genel değerlendirmelerde, bu şablona titizlikle uyulması gerekmektedir. Hiçbir başlık ya da alt başlık atlanmamalı, tablolar, altlarında verilen açıklamalar doğrultusunda doldurulmalıdır.

Ara değerlendirmelerde şablonun;

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler bölümü eksiksiz kullanılmalı,

B. Değerlendirme Özeti, Ek I – Programa İlişkin Ek Bilgiler ve Ek II – Kurum Profili bölümlerinde sadece bir önceki raporda belirtilen yetersizlikler ve gözlemlerle ilgili “*Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi Amacıyla Alınan Önlemlere*” yer verilmelidir.

**MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ
ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

[İşletme Yönetimi]

[Biga Meslek Yüksekokulu]

[Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi]

[Prof. Dr. Ramazan Aydın Yerleşkesi 17200, Ağaköy/Biga/Çanakkale]

[15.01.2026]

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**A. Programa İlişkin Genel Bilgiler**

Meslek Yüksekokulu (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: Biga Meslek Yüksekokulu
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	:
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	:
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Ertuğrul BİLGÜCÜ (Öğr. Gör.)
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Halife ÇAĞLAR (Dr. Öğr. Üyesi)
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Muradiye ÖZEL ÖDÜL (Öğr. Gör.)
Programla ilgili bilgiler	
Bölüm Adı	: Yönetim ve Organizasyon
Program Adı	: İşletme Yönetimi
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 2009
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 2011
Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı)	: Uğur SERÇE (Dr. Öğr. Üyesi)
Program öğretim türü	: Örgün
Eğitim dili	: Türkçe
Programa öğrenci kabul şekli	: YGS / TYT
Diplomada yazılan derecenin adı	: Önlisans
Program akredite mi?	:-
MYO'da akredite programların adları	:-
Program değerlendirici tarafından iletişim kurulacak kişi bilgileri	
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)	: Uğur SERÇE (Dr. Öğr. Üyesi)
Cep telefonu	:
Elektronik posta	: ugurserce@comu.edu.tr

Programın kısa tarihçesi ve değişiklikler

Programın kısa bir tarihçesini veriniz ve programda yapılan büyük çaplı son değişiklikleri (MEDEK değerlendirmesinden geçmiş programlarda son değerlendirmeden itibaren olanlara ağırlık vererek) açıklayınız.

Önceki Değerlendirmede Raporlanan yetersizliklerin ve gözlemlerin giderilmesi amacıyla alınan önlemler

Program MEDEK tarafından ilk kez değerlendirilecek ise, sadece bu durumu belirtmeniz yeterlidir. Şayet daha önce değerlendirilmiş ve en son değerlendirme sonucunda programda MEDEK tarafından Eksiklik, Yetersizlik ve Kabul Edilebilirlik gibi yetersizlikler bildirildiyse, bunları son MEDEK değerlendirme raporunda yer aldığı sırada, teker teker yazınız ve her birinin giderilmesi için alınan önlemleri ayrı ayrı belirtiniz. Bir önceki değerlendirme sırasında tüm programlar için ortak olarak saptanmış Eksiklik, Yetersizlik ve Kabul Edilebilirlik gibi yetersizlikler varsa, bunlardan da her programa ait öz değerlendirme raporunda ayrı ayrı söz edilmelidir.

B. Değerlendirme Özeti

Ölçüt 1. Öğrenciler

- 1.1.1. Programa hangi süreçle öğrenci kabul edildiğini açıklayınız.
- 1.1.2. **Tablo 1.1**'i son üç yıl için doldurunuz. (*Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.*)
- 1.2. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla, bu öğrenciler ile ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. **Tablo 1.2**'yi son üç yıl için doldurunuz. (*Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.*)
- 1.3. Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız. **Tablo 1.3**'ü son üç yıl için doldurunuz. (*Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.*)
- 1.4. Önceki öğrenimlerin kredilendirilmesi ile ilgili süreçlerin nasıl işletildiğini açıklayınız.
- 1.5. Eğitim öğretim süreçlerine ilişkin öğrenci merkezli yaklaşım süreçlerini ve nasıl işletildiğini açıklayınız.
- 1.6. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ile kurulan ortaklıkları ve örnek uygulamaları belirtiniz.
- 1.7. Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek/sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz.
- 1.8. Program hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.
- 1.9. Öğrencileri akademik gelişimi ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz.
- 1.10. Öğrencilerin derslerdeki başarı durumunu izleyecek ve onları ders planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetlerini ve danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.
- 1.11. Öğrenci geri bildirimlerine yönelik mekanizmaları belirtiniz, sürekli iyileştirme çalışmaları örnek uygulamaları belirtiniz.
- 1.12. Öğrencilerin tüm dersleri başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.
- 1.13. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem/yöntemleri özetleyiniz. Bu yöntem/yöntemlerin güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Öğrenci sayısı		Yerleşme puanı		Sınav başarı sırası	
	Kontenjan	Kayıt yaptıran	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
Geçerli Yıl	451	451	-	254,14312	-	-
Bir önceki yıl	490	409	325,117	198,503	-	-
İki önceki yıl	490	348	299,20012	239,33277	-	-

Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Kayıtlı Öğrenci		Mezun Öğrenci Sayısı
	1.Sınıf	2.Sınıf	
Geçerli Yıl	451	-	173
Bir önceki yıl	481	1058	216
İki önceki yıl	462	952	195

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları¹

Akademik Yıl	Yatay Geçiş	Dikey Geçiş	Çift Anadal	Yandal
Geçerli Yıl	9	-	-	-
Bir önceki yıl	12	-	-	-
İki önceki yıl	3	-	-	-

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

2.1. Program eğitim amaç ve hedeflerini listeleyiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

Amaç ve Hedefler:

İşletme Yönetimi Programımız, öğrencilere kamu sektörü, özel sektör, sivil toplum kuruluşları ve/veya girişimcilik alanında iş fırsatı sunan, nitelikli ara eleman yetiştirmeyi amaçlayan dört yarıyıllık bir yüksek öğretim programıdır. Halen Örgün ve II. öğretimi bulunmaktadır. Eğitim dili Türkçedir. Örgün öğretim programı 2025 tarihli verileri göre 30'şer kişilik kontenjan hakkına sahiptir.. İşletme Yönetimi Programı yeni ÖSYM sınav yönetmeliğine göre 2017 YGS6 puan türüyle 2018 YKS sistemine göre TYT puan türünden 150,000 puan ve üzeri alan öğrencileri kabul etmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda birinci öğretim olarak ve Yönetim dalı opsiyonuyla faaliyete geçen İşletme Yönetimi programı, Yönetim ve Organizasyon Bölümüne bağlıdır. İlk kez 2009-2010 öğretim yılında ek kontenjan yoluyla 23 öğrenci ile eğitim-öğretime başlamıştır. İşletme Yönetimi programına kaydolun öğrenciler, programdan mezun olabilmek için öngörülen müfredattaki tüm dersleri almak zorundadırlar. Öğrencilerimiz mezun olmadan önce 30 iş günü staj yapmak zorundadırlar. Bölümde stajların takibine ve sürdürülebilirliğine azami derecede önem verilmekte ve öğrencinin staja başladıktan 15 gün sonra staj yaptığı kurumdan takip yazısı istenmektedir. Öğrenciler staj teslim dosyalarını bir sonraki akademik dönemi takip eden ve ders seçimlerinin yapıldığı zaman teslim ederler.

Kanıtlar:

- Birim / Program Web Sitesi,
- Birim ve Program Faaliyet Raporları,
- UBYS Eğitim Bilgi Sistemi.
- Üniversite ve Birim (Biga MYO) Stratejik Eylem Planı,
- Program Stratejik Eylem Planı,
- Paydaşlarla İlişkiler

Kanıt Linkleri :

<https://bigamyo.comu.edu.tr/>

<https://bigamyo.comu.edu.tr/isletme-yonetimi-r10.html>

<https://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/stratejik-eylem-planı-r55.html>

<https://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/paydaslarimiz-r45.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TR>

2.2. Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik tanımlanmış anahtar performans göstergeleri belirtiniz.

Programdan 2025 yılında 22 öğrenci mezun olmuştur. Programda kayıtlı öğrenci sayısı 177'dir. Bununla birlikte 2025-2026 eğitim öğretim yılı güz dönemi başında programa kayıt olan öğrenci sayısının 37 olduğu anlaşılmaktadır.

2.3.1. Program eğitim amaçları MEDEK tanımıyla uyumlu olduğunu irdeleyiniz.

MEDEK'in amacı: Mesleki gelişmeleri takip eden, değişen işgücü ihtiyaçlarına yanıt verebilen, yüksek mesleki beceri ve donanımlara sahip, yenilikçi ve sosyal sorumluluk taşıyabilen, inisiyatif alabilen, ilgili sektör tarafından aranan niteliklere sahip meslek elemanlarının yetiştirilmesine öncülük etmek olarak belirlenmiştir. Programın eğitim amaç ve hedeflerinin MEDEK tanımıyla uyumlu olmasına özen gösterilmiş olup, gerektiğinde bu uyumu geliştirebilmek için güncelleme yapılabilir.

2.3.2. Program eğitim amaçları üniversitenin öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz

Üniversitemizin misyonu; eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı, kültürlü ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmeyi hedefleyen; bilimsel çalışmalarda uygulamaya dönük, proje odaklı ve çok disiplinli araştırmalar yapma anlayışını benimsemiş; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkileri gözetin; bilgiyi,

sevgiyi ve saygıyı Çanakkale'nin tarihi ve zengin dokusuyla harmanlayan; kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmaktır .

Kanıtlar:

<https://www.comu.edu.tr/misyon-vizyon>

<https://bigamyo.comu.edu.tr/isletme-yonetimi-r10.html>

<https://bigamyo.comu.edu.tr/misyon-vizyon-r17.html>

2.3.3. Program eğitim amaçları meslek yüksekokulunun öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdelleyiniz. . Üniversitemizin bu misyonuna karşılık Biga Meslek Yüksekokulu olarak İşletme Yönetimi Programımız; bölgenin (Biga ve çevresi) sahip olduğu güçlü sanayi, ticaret ve tarım potansiyeli doğrultusunda uzmanlaştığımız alanlarda yenilikçi projelerle; eğitim kalitesini artırarak, ulusal ve uluslararası sorunlara duyarlı, iş dünyasının ihtiyaç duyduğu nitelikli ve aranan eleman yetiştirmeyi hedeflemektedir.

Bu kapsamda İşletme Yönetimi Programımızda şu temel hedefler gözetilmektedir:

- **Bilimsel ve Eğitsel Etkinlik:** Bilimsel ve eğitsel tüm araçları etkin kullanarak öğrencilere değer katan çözümler üretmek.
- **Teknolojik Entegrasyon:** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde, Üniversitemizin imkanları ölçüsünde en güncel teknolojik verileri ve yazılımları kullanarak eğitimin etkinliğini artırmak.
- **Öğrenci Odaklılık:** Meslek Yüksekokulu öğrencilerimizi en önemli paydaş kabul ederek, üniversite yaşamına uyumu hızlandıran oryantasyon programları ve iç etkinlikler düzenlemek.
- **Profesyonel Standartlar:** Akademik ve idari kadronun öğrencilerle olan iletişimde yüksek memnuniyet standartları uygulamak.
- **İş Dünyası ile Entegrasyon:** Öğrencilerin Biga ve çevre illerdeki sanayi/ticaret ağlarına kabul ettirilmeleri ve istihdam edilebilirlikleri için destek çalışmaları (staj, teknik gezi, sektör buluşmaları) gerçekleştirmek.
- **Sürekli Gelişim ve Kalite:** Kalite yönetim sistemini sürekli iyileştirmek, birimlerde ve bireylerde sürekli gelişim anlayışını egemen kılmak.
- **Teori ve Uygulama Bütünlüğü:** Tüm teorik işletme eğitimlerinin, bölgedeki işletmelerle yapılacak iş birlikleri ve uygulamalarla bütünleşmesine zemin hazırlamak.
- **Nitelikli Ara Eleman Yetiştirme:** Günümüz teknolojisine uygun, kamu ve özel sektör işletmelerinin ve sanayinin beklentilerine cevap verecek yeterlilikte bilgi donanımına sahip "meslek elemanları" yetiştirmek.

Biga Meslek Yüksekokulu yönetimine bağlı olarak aktif görev yapan **Yönetim ve Organizasyon Bölümü İşletme Yönetimi Programı'ndaki** tüm öğretim elemanlarımız, bu öz görevlere uygun biçimde hareket etmektedirler. Programımız, kendi öz görevlerini bu stratejik doğrultuda belirlemiş olup, kadrosunda bulunan öğretim elemanlarıyla bu hedefleri içselleştirmiş bir biçimde aktif olarak uygulamaktadır.

Kanıtlar:

<https://www.comu.edu.tr/misyon-vizyon>

<https://bigamyo.comu.edu.tr/isletme-yonetimi-r10.html>

<https://bigamyo.comu.edu.tr/misyon-vizyon-r17.html>

2.4.1. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabacağı irdelleyiniz.

Öğrenim süresince düzenlenen sınavlar, staj uygulaması ve mezuniyet sonrasında İşletme Yönetimi Programının amaç ve hedefleri, sektörün mezundan beklediği mesleki yeterlik/yeterlilik/kazanımları doğrultusunda belirlenmiştir. Bu amaç ve hedefler, Üniversitemiz ve Meslek Yüksekokulumuz misyon ve vizyonu ile uyumlu olarak, mezun öğrencilerin mesleksel ve toplumsal beklentileri karşılama yönünde olarak tanımlanmıştır. Eğitim amaçları belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumu göz önüne alınmıştır. Amaçlar, programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri dikkate alınarak, bu paydaşların katkı ve katılımları ile belirlenmiştir. Bu kapsamda, iç ve dış paydaş toplantıları kayıt altına alınmakta ve Meslek Yüksek Okulumuz web sayfasında yayınlanmaktadır. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri küresel olarak değişen yaşam koşulları ve eğitim sistemi doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmektedir.

Kanıtlar:

<https://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/paydaslarimiz-r45.html>

2.4.2. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabacağının belirlenmesi için kullanılan ölçme

değerlendirme sistemini açıklayınız.

İşletme Yönetimi Programı'nda program eğitim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için ölçme ve değerlendirme süreci bulunmaktadır. Ölçme değerlendirme sistemi, eğitim programının amaç, hedef, süreçleri ile program sonunda beklenen sonuçları desteklemektedir. Bu amaçla mezun izleme sistemi, paydaş anketleri vb. gibi kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci sistematik olarak gerçekleşmekte ve somut veriler bulunmaktadır. Bu veriler Meslek Yüksekokulumuz web sayfasında yayınlanmaktadır.

Kanıtlar:

<https://bigamyo.comu.edu.tr/>

2.5. Program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.

Düzenlenen oryantasyonlar, öğrencilerin geleceğine katkı sunmaya yönelik seminerler, öğrenci geri dönüşleri program eğitim amaçlarına yönelik kanıtlar olarak değerlendirilebilir.

Kanıtlar:

<https://bigamyo.comu.edu.tr/>

<https://bigamyo.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/2025-2026-akademik-yili-oryantasyon-programi-r1600.html>

2.6. Programın tanımlanmış misyon ve vizyonunu belirtiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

İşletme Yönetimi Programı Misyonu; Sanayi 4.0'ın gerektirdiği çağdaş görgü ve bilgi düzeyine ulaşmak için özgün değerlere sahip, araştırmacı bir akademik kadro anlayışıyla çağdaş öğretim teknikleri kullanarak toplumsal değerlere saygılı inovatif girişimlere imza atacak nitelikli girişimciler ile sanayi, özel sektör, kamu ve STK'ların nitelikli ara eleman ihtiyacı için kaliteli insan kaynağını yetiştirmeyi misyon edinmiştir.

İşletme Yönetimi Programı Vizyonu; Uluslararası bilinirliğe ulaşmış, Türkiye'nin en çok tercih edilen İşletme Yönetimi Önlisans Programı haline gelmek.

Kanıtlar:

<https://bigamyo.comu.edu.tr/isletme-yonetimi-r10.html>

2.7.1. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde iç paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.²

Eğitim amaçları gözden geçirilmekte, amaçlar öz değerlendirme raporlarına yansıtılmaktadır. İç paydaş toplantılarıyla gerekli değerlendirmeler yapılmaktadır.

Kanıtlar:

<https://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/ic-kontrol-r52.html>

<https://bigamyo.comu.edu.tr/program-oz-degerlendirme-raporlari-2023-r124.html>

2.7.2. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu bağlamda paydaşlarla ilişkiler önem arz etmektedir.

Kanıtlar:

<https://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/paydaslarimiz-r45.html>

Ölçüt 3. Program Çıktıları

3.1.1. Program çıktılarını belirleme yöntemini açıklayınız.

İşletme Yönetimi Programı, program çıktılarının oluşturulması sürecinde Türkiye Yükseköğrenim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), dikkate alınmıştır. Yükseköğretim alanında yeterlilik, herhangi bir yükseköğretim derecesini başarı ile tamamlayan bir kişinin neleri bilebileceği, neleri yapabileceği ve nelere yetkin olacağını ifade etmektedir. İşletme Yönetimi Programı çıktılarının temel yeterlilikler çerçevesinde belirlenmesi, öğrencilerin mezun olduklarında sahip olmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinliklerin sistematik bir şekilde tanımlanmasını kolaylaştırmaktadır.

Kanıtlar:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=9!xDDx!OEmsJhs6M!xB Bx!7pNnwCFkrA!xGGx!!xGGx!&apIdStr=9!xDDx!OEmsJhs6M!xB Bx!7pNnwCFkrA!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

- 3.1.2. Program çıktıları belirleme yönteminin nasıl işletildiğini kanıtlarıyla açıklayınız.³ İşletme Yönetimi Programı program çıktılarının madde bazında dönemsel olarak takibinde mümkün olduğunca somut kanıtlar elde edilmeye çalışılmaktadır. Program çıktılarının MEDEK'in genel program çıktılarına uygunluğu denetlenmektedir.

Kanıtlar:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=9!xDDx!OEmsJhs6M!xB Bx!7pNnwCFkrA!xGGx!!xGGx!&apIdStr=9!xDDx!OEmsJhs6M!xB Bx!7pNnwCFkrA!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

- 3.1.3. Program çıktıları, program öğretim amaçları ile tutarlılığını açıklayınız.

Program Kataloğunda yer alan derslerin program çıktılarına katkısı belirlenirken ilk olarak, TYYÇ/Program Yeterlilikleri Matrisinden yararlanılmıştır. Tüm dersler için öğretim elemanları Program Yeterlilikleri/Dersin Öğrenme Kazanımları ilişkilendirme Tablolarını hazırlamışlardır. Bu tablolar Yüksekokul Kurulunda görüşülerek onaylanmış ve Ders-Program Kazanımları (Çıktıları) matrisinin belirlenmesinde kullanılmıştır. Bu ilişkilendirme tabloları, bir dersin programa ne derecede katkısının bulunduğu görülmesine ve dersin programa katkısının artırılması için dersin genel hedeflerinin ve öğrenme çıktılarının gözden geçirilmesine yardımcı olmaktadır. Program çıktılarının sağlanma düzeyine ilişkin ölçme ve değerlendirme yöntemi olarak öğrencilere Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) sistemi üzerinden dönem sonunda anketler uygulanmaktadır. Program çıktılarının karşılığında yer alan derslerden başarılı olan öğrencilerin bu çıktılara ulaştıkları düşünülmektedir. Derslerin ölçme değerlendirme yöntemi, Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre yapılmaktadır. Buna göre öğrencilere; ara sınav, küçük sınav, yarıyıl/yılsonu sınavı, staj sonu sınavı, bütünleme sınavı, tek ders sınavı ve mazeret sınavı yapılmaktadır. Her ders için en az bir ara sınav ve yılsonu sınavı yapılır. Bu sınavlar sonunda FD, FF harf notu alanlar için bütünleme sınavı açılır. Sınavlar yazılı, sözlü ve/veya uygulamalı yapılabilir. İlgili öğretim elemanının talebi ve bölüm/program başkanlığının önerisi ile birim kurulu sınav türlerinden hangisinin uygulanacağını ve bunların her birinin başarı notuna katkısının nasıl olacağını belirleyebilir. Her bir ders için ÜBYS üzerinden Eğitsel Performans Ölçeği uygulanmaktadır. Üniversite Kalite birimi tarafından kurumun hizmet kalitesini ve paydaş memnuniyetini ölçmek amacıyla Kalite Komisyonu adına Kalite Koordinatörlüğü tarafından yapılan 2023-2024 akademik yılı bahar dönemine ilişkin Eğitsel Performans Ölçeği sonuçları programlar bazında birimlere gönderilmiştir. Biga Meslek Yüksekokulu İşletme Yönetimi Programının akademik kadrosu olarak derslerin tek tek değerlendirilmesi yapılarak eğitim ve öğretim kalitesinin daha iyi seviyelere getirilmesi için görüş alışverişi yapılmaktadır. Derslere ve bölüme ait tüm istatistiklere ÜBYS sistemi üzerinden, Biga Meslek Yüksekokulu resmi internet adresi kalite linklerinden ve Çanakkale Onsekiz Mart Üniversite Kalite Geliştirme ve Kurumsal İzleme Koordinatörlüğü resmi internet adresinden ulaşılabilmektedir.

Kanıtlar:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/Instructor/CourseContentAndDescription/Index>
<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=2q!xDDx!Z5gcIf q!xB Bx!JvJFRrEGw9g!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>
<https://kalite.comu.edu.tr/memnuniyet-anketleri-ve-sonuclari-r81.html>

- 3.1.4. Program çıktılarının MEDEK çıktıları nasıl kapsadığını kanıtlayınız.⁴

Program çıktılarının MEDEK'in genel program çıktılarına uygunluğu denetlenmekte ve uyumlaştırma süreci tamamlanma aşamasındadır. Program çıktılarına ulaşıldığını dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecine ilişkin de önceki bölümlerde ayrıntılı bilgi verilmiştir.

Kanıtlar:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=QDuIZ13R k8jPmuJT CY!xDDx!Ytg!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR#>

- 3.2.1. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.

Program çıktılarının öğrenme çıktıları ile ne şekilde uyumlu olduğu ve sağlandığı

eğitim-öğretim bilgi sisteminde program çıktıları matrisinde açıkta görülmekte hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık kaldığı ve ne derece katkı sağladığı takip edilmektedir. Öğrencilerimiz 30 günlük zorunlu staj gerekliliklerini yerine getirmektedir. Böylelikle program çıktıları sağlanmaya çalışılmaktadır. Zira 07.05.2014 tarihli ve 28993 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin 38. ve 39. maddelerine istinaden bu programdan mezun olabilmek için öğrencilerin öğretim programındaki tüm derslerden 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları gerekmektedir. Ayrıca her bir kredili dersten en az DD veya üzeri not almış olmaları, her bir kredisiz dersten YE notu almış olmaları ile zorunlu ve seçimsel tüm derslerin AKTS kredisi toplamının 120 AKTS olup 30 günlük zorunlu stajlarını tamamlamış olmaları zorunludur. Öğrenim programlarını başarı ile tamamlayan öğrencilere, programın tamamlanmasını takip eden sınav dönemi sonunda diplomaları verilmektedir.

Kanıtlar:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=QDuIZ13Rk8jPmujTCY!xDDx!Ytg!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

- 3.2.2. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak MEDEK program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.⁵

Söz konusu belgeler ve kanıtları aşağıdaki gibi olmakla birlikte, gerektiğinde sınav soru kâğıtları, ders kitabı ve programla ilgili düzenlenen seminer vb. etkinlikler bu hususa ilişkin sunulabilir.

Kanıtlar:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=9!xDDx!OEmsJhs6M!xBBx!7pNnwCFkrA!xGGx!!xGGx!&apIdStr=9!xDDx!OEmsJhs6M!xBBx!7pNnwCFkrA!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

¹ Gelen ve giden öğrencilerin sayıları toplam olarak verilecektir.

² Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

³ Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşmalıdır.

⁴ Eğer program çıktıları, MEDEK Çıktılarından farklı bir şekilde tanımlanmışsa, bileşen bazında ayrıntılı bir çapraz ilişki tablosu kullanılmalıdır.

⁵ Bu süreç ağırlıklı olarak sınav, proje, ödev gibi öğrenci çalışmalarına dayanmalıdır. Sadece anketlere ve ders geçme başarı notlarına dayalı ölçme ve değerlendirme yöntemleri yetersiz sayılacaktır.

Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

- 4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığıyla, bir önceki MEDEK genel değerlendirmesinden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son üç yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

Akademik toplantılar ile gerekli değerlendirmeler yapılmaktadır. Bununla birlikte üniversitemizin ilgili birimlerinin yönlendirmesiyle Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı uygulaması ile alınan eğitimler ile sürece katkı sağlanmaya çalışılmaktadır. Öğrencilerden gelen geri bildirimler de programın sürekli iyileştirilmesinde dikkate alınmaktadır.

Kanıtlar:

<https://bigamyo.comu.edu.tr/isletme-yonetimi-r10.html>

- 4.2. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, iç ve dış paydaş geribildirimlerini dâhil ederek, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Sürekli gelişim ve iyileştirme, programımızda esas alınmaktadır. Yapılacak gelişime yönelik değerlendirmeler, zamanda içinde programa olumlu katkı sunabilir. Bu konuda çalışmalar geliştikçe, yeni kanıtlar eklenebilir.

Kanıtlar:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=9!xDDx!OEmsJhs6M!xBBx!7pNnwCFkrA!xGGx!xGGx!&apIdStr=9!xDDx!OEmsJhs6M!xBBx!7pNnwCFkrA!xGGx!xGGx!&culture=tr-TR>

- 4.3. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarında, mezun izleme yöntemi aracılığıyla elde ettiği bilgiler sistematik bir biçimde toplanmış olmalı ve somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Mezun İletişim Sistemi ile sürece katkı sağlanmaya çalışılmaktadır. Kariyer Merkezi ve Mezun İlişkileri Temsilcileri aracılığıyla mezun öğrencilerimizle iletişim kurulmaktadır. Telegram uygulamasıyla da iletişim desteklenmektedir.

Kanıtlar:

<https://mis.comu.edu.tr/>

Ölçüt 5. Eğitim Planı

- 5.1. Eğitim planını Tablo 5.1 ve Tablo 5.2'yi doldurarak veriniz.

Tablo 5.1. Eğitim Planı İşletme Yönetimi

Ders Adı	Öğretim Dili	Kategori (Kredi/AKTS Kredisi)				
		Genel Eğitim	Matematik ve Temel Bilimler	Programa/alana özgü mesleki dersler	Dış paydaş önerilerinin dikkate alındığı dersler	İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler
1. Yarıyıl						
İş Sağlığı ve Güvenliği	Türkçe					
Genel Muhasebe	Türkçe					
Kariyer Planlama	Türkçe					

Matematik	Türkçe					
Davranış Bilimleri	Türkçe					
Hukukun Temel Kavramları	Türkçe					
Mikro Ekonomi	Türkçe					
Genel İşletme I	Türkçe					
Araştırma Yöntem ve Teknikleri	Türkçe					
Yabancı Dil I	Türkçe					
Beden Eğitimi	Türkçe					
Toplam Kalite Yönetimi	Türkçe					
2. Yarıyıl						
Dönem Sonu Muhasebe İşlemleri	Türkçe					
Genel İşletme II	Türkçe					
Ticaret Hukuku	Türkçe					
Finansal Yönetim	Türkçe					
İşletme Becerileri Grup Çalışması	Türkçe					
İstatistik	Türkçe					
Bilişim Teknolojileri	Türkçe					
Yabancı Dil II	Türkçe					
Makro Ekonomi	Türkçe					
İşletme Yönetiminde Güncel Yaklaşımlar	Türkçe					
Örgütsel Davranış	Türkçe					
Kooperatif İşletmeciliği	Türkçe					
3. Yarıyıl						
Girişimcilik	Türkçe					
İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	Türkçe					
Yönetim ve Organizasyon	Türkçe					
Sermaye Piyasaları Finansal Kurumlar	Türkçe					
İnsan Kaynakları Yönetimi	Türkçe					
Staj	Türkçe					
Türkiye Ekonomisi	Türkçe					
Elektronik Ticaret	Türkçe					
Bilgisayarlı Muhasebe	Türkçe					
Dış Ticaret İşlemleri Yönetimi	Türkçe					
4. Yarıyıl						
Atatürk İlkeleri ve	Türkçe					

İnkılap Tarihi						
Türk Dili	Türkçe					
Sosyal Girişimcilik	Türkçe					
Türk Vergi Sistemi	Türkçe					
Tedarik Zinciri Yönetimi	Türkçe					
Pazarlama İlkeleri	Türkçe					
Uluslararası İşletmecilik	Türkçe					
Uluslararası Pazarlama	Türkçe					
Finansal Okuryazarlık	Türkçe					
Bankacılık ve Sigortacılık Sektörü	Türkçe					
İş Etiği	Türkçe					

Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri

[İşletme Yönetimi]

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıylda Dersi Seçen Öğrenci Sayısı	Dersin Türü ¹			
			Sınıf Dersi	Laboratuvar	Uygulama	Diğer
İŞY-1015	İş Sağlığı ve Güvenliği		%100			
İŞY-1021	Genel Muhasebe		%100			
İŞY-1027	Kariyer Planlama		%100			
İŞY-1029	Matematik		%100			
İŞY-1031	Davranış Bilimleri		%100			
İŞY-1033	Hukukun Temel Kavramları		%100			
İŞY-1035	Mikro Ekonomi		%100			
İŞY-1037	Genel İşletme I		%100			
İŞY-1039	Araştırma Yöntem ve Teknikleri		%100			
YDİ-1101	Yabancı Dil I		%100			
BED-1001	Beden Eğitimi		%100			
İŞY-1041	Toplam Kalite Yönetimi		%100			
İŞY-1008	Dönem Sonu Muhasebe İşlemleri		%100			
İŞY-1028	Genel İşletme II		%100			
İŞY-1030	Ticaret Hukuku		%100			
İŞY-1032	Finansal Yönetim		%100			
İŞY-1034	İşletme Becerileri Grup Çalışması		%100			
İŞY-1036	İstatistik		%100			
İŞY-1038	Bilişim Teknolojileri		%100			
YDİ-1102	Yabancı Dil II		%100			
İŞY-1040	Makro Ekonomi		%100			
İŞY-1042	İşletme Yönetiminde Güncel Yaklaşımlar		%100			
İŞY-1044	Örgütsel Davranış		%100			
İŞY-1046	Kooperatif İşletmeciliği		%100			
İŞY-2035	Girişimcilik		%100			

İŞY-2037	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku		%100			
İŞY-2039	Yönetim ve Organizasyon		%100			
İŞY-2041	Sermaye Piyasaları Finansal Kurumlar		%100			
İŞY-2043	İnsan Kaynakları Yönetimi		%100			
İŞY-2045	Staj		-		%100	
İŞY-2047	Türkiye Ekonomisi		%100			
İŞY-2049	Elektronik Ticaret		%100			
İŞY-2051	Bilgisayarlı Muhasebe		%100			
İŞY-2053	Dış Ticaret İşlemleri Yönetimi		%100			
ATA-2102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi		%100			
TDİ-2102	Türk Dili		%100			
İŞY-2026	Sosyal Girişimcilik		%100			
İŞY-2028	Türk Vergi Sistemi		%100			
İŞY-2030	Tedarik Zinciri Yönetimi		%100			
İŞY-2032	Pazarlama İlkeleri		%100			
İŞY-2034	Uluslararası İşletmecilik		%100			
İŞY-2036	Uluslararası Pazarlama		%100			
İŞY-2038	Finansal Okuryazarlık		%100			
İŞY-2040	Bankacılık ve Sigortacılık Sektörü		%100			
İŞY-2042	İş Etiği		%100			
İŞY-2044	İşletmede Mesleki Eğitim		-		%100	

5.2. En az 5 AKTS, dış paydaş önerilerini dikkate alan ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.

Derslerin eğitim planına dahil edilmesinde dış paydaş görüşleri önem arz etmektedir. Yapılan görüş alışverişlerinin sürece katkı sunması umulmaktadır.

5.3. En az 15 AKTS, İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.

İşletme yönetimi programı eğitim planında staj ve işletmelerde mesleki eğitim dersleri yer almaktadır “İŞY-2045 Staj (8 AKTS), İŞY-2044 İşletmelerde Mesleki Eğitim (22 AKTS)”. Dersler, toplantılar ve yapılan değerlendirmeler neticesinde güncellenebilmekte, ilgililerin onayına sunulmaktadır. 2024-2025 eğitim öğretim yılıyla birlikte yürürlüğe giren ve zamanla birlikte öğrencilerin alabileceği söz konusu derslerin öğrencilerimizin gelişimine fayda sağlaması beklenmektedir. Öğrencilerin yeterlilik ve bilgilerini arttırmak, üç yarıyıl boyunca öğrendiklerini uygulamaya geçirebilmek ve işletmede mesleki eğitim ile tecrübe kazanmalarını sağlamak amacıyla İşletmelerde Mesleki Eğitim dersi dördüncü yarıyıla eklenmiştir.

Kanıtlar:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=9!xDDx!OEmsJhs6M!xBBx!7pNnwCFkrA!xGGx!!xGGx!&apIdStr=9!xDDx!OEmsJhs6M!xBBx!7pNnwCFkrA!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

5.4. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin en az 20 AKTS olduğunu Tablo 5.3’te açıklayınız.

Kanıtlar:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=9!xDDx!OEmsJhs6M!xBBx!7pNnwCFkrA!xGGx!!xGGx!&apIdStr=9!xDDx!OEmsJhs6M!xBBx!7pNnwCFkrA!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

- 5.6. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız. ¹

Gerek birim bazında, gerekse programın bağlı olduğu Yönetim ve Organizasyon Bölümü bazında düzenlenen toplantılarla süreç devam ettirilmektedir. Bu konuda ilgili yönetmelikler ve yönergeler dikkate alınmaktadır.

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

- 6.1.1. **Tablo 6.1**'i doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.
- 6.1.2. **Tablo 6.1**'e göre öğretim kadrosunun eğitim öğretim faaliyetleri ve program eğitim planına göre yeterliliğini irdeleyiniz. Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak **Ek I.2**'de veriniz.
- 6.2. Öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmalarını açıklayınız ve sürecin adil ve şeffaf şekilde yürütüldüğüne dair kanıtları sununuz.
- 6.3. Öğretim elemanı atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 6.3'te belirtilen hususları da göz önüne alarak, açıklayınız
- 6.4. **Tablo 6.2**'yi doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Programda öğretim elemanlarının niteliklerine göre adil ve şeffaf ders dağılım sürecinin nasıl yürütüldüğünü açıklayınız.

¹ Her dersin oluştuğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 sınıf dersi, %25 laboratuvar gibi)

² Ölçüt. 9 da tanımlanan program özgü çıktıların dersle olan ilişki bu sütunda yazılmalıdır.

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

[İşletme Yönetimi]

Öğretim Elemanının Adı ¹	Unvanı	Aldığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok) ²		
			Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Serhat SOYŞEKERCİ	Dr.Öğr.Üyesi	Doktora			21			
Ergül SÖZLEMEZOĞLU	Öğr.Gör.Dr.	Doktora			9			
İbrahim KIRAY	Öğr.Gör.	Yüksek Lisans			5			

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

[İşletme Yönetimi]

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı) ³	Toplam Etkinlik Dağılımı ⁴		
		Öğretim	Araştırma ⁵	Diğer
Dr.Öğr.Üyesi Serhat SOYŞEKERCİ	2025Güz/ Bahar Toplam Haftalık 13/13 =26 saat			
Öğr.Gör.Dr. Ergül SÖZLEMEZOĞLU	2025 üz/ Bahar Toplam Haftalık /22/13=35 saat			
Öğr.Gör. İbrahim KIRAY	2025 Güz/ Bahar Toplam Haftalık 22 /12=34 saat			

Ölçüt 7. Altyapı

7.1.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer araç-gereçlerin program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.

Meslek Yüksekokulumuz 2021-2022 Öğretim Yılından itibaren Prof. Dr. Ramazan Aydın Yerleşkesinde bulunan yeni hizmet binalarında öğretime devam etmekte olup 13 adet örgün öğretim programı bulunmaktadır. İkinci öğretim programlarımız ile Metalurji Programının öğrenci alımı kontenjanı bulunmamaktadır.

Öğrenci alımı kontenjanı bulunan programlarımız; Elektrik (örgün öğretim), Elektrik Enerjisi Üretim, İletim ve Dağıtım, Yenilenebilir Enerji Teknikerliği Programı (örgün öğretim), Makine (örgün öğretim), Süt ve Ürünleri Teknolojisi (örgün öğretim), Gıda Teknolojisi (örgün öğretim), Otomotiv Teknolojisi (örgün öğretim), Mobilya ve Dekorasyon (örgün öğretim), Pazarlama (örgün öğretim), Muhasebe ve Vergi Uygulamaları (örgün öğretim), İşletme Yönetimi (örgün öğretim), Yerel Yönetimler (örgün öğretim), Kooperatifçilik (örgün öğretim)'tir. Meslek Yüksekokulumuz yeni hizmet binaları 8345 metrekare kapalı alana sahip olup bir adet öğrenci kantini mevcuttur.

Eğitim Alanları

Derslikler: Meslek Yüksekokulumuzda 18 adet derslik, 4 adet atölye sınıfı ve 1 adet teknik resim çizim sınıfı mevcut olup, sınıf ve atölyelerimizde projeksiyon cihazı bulunmaktadır.

Toplantı Salonu: Okulumuzda bir adet toplantı salonu mevcut olup, ihtiyaca cevap verecek donanıma sahiptir.

Konferans Salonu: Meslek Yüksekokulumuz konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği, mefruşat ve ses sisteminin yeterli düzeyde dizayn edildiği 115 kişilik modern bir konferans salonuna sahiptir. Konferans salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir.

Atölye ve Laboratuvarlar:

- Süt ve Ürünleri Teknolojisi Atölyesi (Günlük 1000 litre süt işleme kapasiteli)
- Makine Atölyesi,
- Otomotiv Teknolojisi Atölyesi,
- Mobilya Programı Atölyesi,
- Çiğ Süt Analiz Laboratuvarı,
- Gıda İşleme Laboratuvarı,
- Kimyasal Analiz Laboratuvarı,
- Genel Bilgisayar Laboratuvarı,
- CAD-CAM Bilgisayar Laboratuvarı,
- Bilgisayarlı Muhasebe Laboratuvarı,
- Elektrik Programı Kumanda Laboratuvarı,
- Elektrik Programı Elektrik Makineleri Laboratuvarı,
- Elektrik Programı Elektronik Laboratuvarı.

Sosyal Alanlar

Kampüs alanı içerisinde kütüphane, yemekhane, kafeterya, kırtasiye ile spor salonu bulunmaktadır.

Kanıtlar:

<https://bigamyo.comu.edu.tr/meslek-yuksekokulumuz/tarihce-r16.html>

- 7.1.2. Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar araç-gereçlerini **Ek I.3**'te veriniz ve bu araç-gereçlerin önlisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.

İşletme Yönetimi Programı, önlisans düzeyinde öğrencilere yalnızca teorik bilgi kazandırmakla yetinmeyip, aynı zamanda pratik uygulamalarla mesleki beceriler kazandırmayı hedeflemektedir. Bu doğrultuda, derslerde kullanılan **projeksiyon cihazları** önemli bir yer tutmaktadır. Bu araçlar sayesinde ders içerikleri görsel materyallerle desteklenmekte, soyut kavramların somut örneklerle açıklanması sağlanmaktadır. İşletme Yönetimi sektöründe meydana gelen güncel gelişmelerin video ve dijital kaynaklar aracılığıyla takip edilmesi, öğrencilerin sektöre dair farkındalıklarını artırmakta ve gelecekte karşılaşacakları iş süreçlerine hazırlıklarını kolaylaştırmaktadır. Ayrıca, öğrencilerin sunum yapma becerilerini geliştirebilmeleri için derslerde projeksiyon sistemleri aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğrencilerin akademik araştırma yapabilmeleri ve mesleki bilgi birikimlerini artırabilmeleri amacıyla **kütüphane ve dijital veri tabanları** önemli bir kaynak sunmaktadır. Kütüphane bünyesindeki fiziksel kaynakların yanı sıra dijital veri tabanlarına erişim imkânı, öğrencilerin İşletme Yönetimi alanındaki temel referans kaynaklarına kolayca ulaşmasını sağlamaktadır. Bu sayede öğrenciler, hazırladıkları projeler ve ödevler için gerekli akademik desteği alabilmektedir. Program kapsamında, internet erişimi ve online eğitim platformları da etkili bir şekilde kullanılmaktadır. Üniversitenin **ÜBYS (Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi)** üzerinden ders içerikleri, akademik takvim ve not bilgilerine erişim sağlanmakta, böylece öğrencilerin ders dışı çalışma süreçleri de desteklenmektedir.

Öğrencilerin teorik bilgilerini pratikte uygulayarak deneyim kazanmaları ve iş hayatına hazırlanmaları amacıyla bilgisayar laboratuvarında Office programları (word, excel gibi) ve bilgisayarlı muhasebe (LUCA) yazılımları öğretilmektedir. Yaygın olarak kullanılan paket programlarının öğretilmesi sayesinde öğrenciler, mezun olduktan sonra iş hayatına daha hızlı adapte olabilmektedir. Böylece, programda sağlanan bu çok yönlü eğitim yaklaşımı, öğrencilerin sektörel bilgi ve becerilerle donatılmasına önemli katkılar sağlamaktadır.

- 7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları kapsamında anlatınız.

Meslek Yüksekokulumuz konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin

gerçekleştirildiği, mefruşat ve ses sisteminin yeterli düzeyde dizayn edildiği 115 kişilik modern bir konferans salonuna sahiptir. Konferans salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir.. Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane, bir adet kantin mevcuttur. Ayrıca internet bağlantılı ve çalışma bölümlü 1 adet kütüphane vardır. Ağaköy kampüsü içerisinde öğrencilerimizin yararlanabildiği kütüphane, yemekhane ve 100 seyirci kapasiteli kapalı spor salonu; kampüs içerisindeki ortak kullanım alanlarıdır. Ayrıca öğrencilerimiz Prof. Dr. Ramazan AYDIN yerleşkesi ve Terzioğlu yerleşkesinde bulunan kütüphane imkânlarımızdan da faydalanabilmektedir. Ağaköy kampüsü içerisinde 1 adet bilgisayar donanımlı kütüphane ulunmaktadır. 17 Mart 2013 tarihinde hizmete açılan, 3000 m²lik kullanım alanına sahip ve 70.000'den fazla basılı yayını barındırmaktadır. Öğrencilerimize sağlık, kültür ve spor ile ilgili hizmetler esas olarak Sağlık, Kültür ve Spor (SKS) Daire Başkanlığı tarafından verilmektedir. Öğrenciler, ders dışı faaliyetlerde bulunabilmeleri için Meslek Yüksekokulumuzun açık spor alanlarından ve komşumuz olan Gençlik ve Spor Bakanlığı yerleşkesinden faydalanmakta ayrıca Biga Prof. Dr. Ramazan AYDIN yerleşkemizdeki kapalı spor salonundan faydalanabilmektedirler. Ayrıca, Çanakkale'de Terzioğlu Kampüsümüz ve Dardanos Yerleşkemizdeki sosyal tesis imkânları öğrencilerimize sunulmaktadır. Biga ilçemizde bulunan kültür merkezlerinde de öğrencilerimiz etkinlik ve faaliyetlerini gerçekleştirebilmektedirler. Öğrencilerimiz, sağlıkla ilgili sorunlarında Biga Devlet Hastanesi, sağlık ocakları ve Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim ve Araştırma Hastanesi'ne başvurabilmektedir. Eğitim-Öğretim yılı başlarken oryantasyon programları ile meslek yüksekokulumuz ve programlarımız tanıtılmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde her yıl bahar şenlikleri yapılmaktadır. Bahar şenlikleri boyunca çok sayıda konser, yarışma ve sosyal faaliyet gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar:

<https://bigamy.comu.edu.tr/>

- 7.3. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik, ilk yardım ve İSG önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.

İşletme yönetimi Programı'nda, öğrenci ve öğretim elemanlarının güvenli bir ortamda eğitim görmelerini sağlamak amacıyla çeşitli güvenlik, ilk yardım ve iş sağlığı ve güvenliği (İSG) önlemleri alınmaktadır. Bu önlemler, yasal mevzuatlara uygun olarak düzenlenmekte ve düzenli olarak denetlenmektedir.

Güvenlik Önlemleri

Programın yürütüldüğü bina ve çevresinde **24 saat esasına göre çalışan** güvenlik personeli bulunmaktadır. Bu personel, bina giriş ve çıkışlarını denetleyerek yerleşke içindeki genel güvenliği sağlamaktadır. Ayrıca, bina içinde ve dışında stratejik noktalara yerleştirilmiş güvenlik kameraları aracılığıyla izleme yapılmakta, olası riskler anında tespit edilip müdahale edilmektedir. Acil durumlar için bina içerisinde acil çıkış yolları ve yangın merdivenleri düzenlenmiş olup, bu yolların işaretleri herkesin kolayca görebileceği şekilde yerleştirilmiştir.

İlk Yardım Önlemleri

Öğrenci ve personelin olası kazalarda hızlı müdahale alabilmesi için bina içerisinde ilk yardım çantaları kolayca erişilebilir noktalara yerleştirilmiştir. Ayrıca, yüksekokul bünyesinde ilk yardım eğitimi almış personel bulunmaktadır.

İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) Önlemleri

İSG kapsamında, eğitim ortamlarında öğrencilerin ve öğretim elemanlarının karşılaşabileceği olası riskleri en aza indirmek amacıyla gerekli tüm tedbirler alınmaktadır. Elektrik, ısıtma ve havalandırma sistemleri düzenli olarak bakıma tabi tutulmakta ve denetlenmektedir. Yangın söndürme cihazları belirli periyotlarla kontrol edilmekte ve gerektiğinde yenilenmektedir. Özellikle laboratuvar ortamlarında kullanılan bilgisayar ve diğer cihazlar güvenli elektrik tesisatı ile desteklenmiş olup, kullanıcı güvenliğini sağlayacak şekilde düzenlenmiştir.

Kanıtlar:

<https://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/ic-kontrol-r52.html>

- 7.4. Öğrencilere alan ile ilgili araçları kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan bilgiye erişim olanakları anlatınız.

İşletme yönetimi Programı, öğrencilerin alanla ilgili araçları kullanmayı öğrenmeleri için kapsamlı bilgiye erişim olanakları sunmaktadır. Bu doğrultuda, program bünyesinde oluşturulan bilişim altyapısı ve zengin kütüphane kaynakları öğrencilere teorik bilgilerini pratikle destekleme fırsatı vermektedir. Özellikle bilgisayar laboratuvarlarında sunulan uygulamalı eğitimlerle öğrenciler, İşletme yönetimi alanında yaygın olarak kullanılan yazılımları deneyimleme olanağı bulmaktadır. Bunun yanı sıra, üniversitenin merkezi kütüphanesi ve dijital veri tabanları, öğrencilerin ihtiyaç duydukları akademik ve sektörel bilgilere kolayca ulaşmalarını sağlamaktadır.

Bilgiye erişim olanaklarının artırılması amacıyla çeşitli seminerler, uygulamalı etkinlikler düzenlenmektedir. Bu etkinliklere sektör temsilcilerinin katılması sağlanarak öğrencilerin güncel sektör bilgisine ulaşmaları teşvik edilmektedir. Ayrıca, internet bağlantısına sahip çalışma alanları sayesinde öğrenciler, gerek bireysel gerekse grup çalışmaları sırasında elektronik kaynaklardan faydalanarak projeler ve ödevler hazırlayabilmektedir. Böylelikle, öğrencilerin mesleki becerilerini geliştirebilecekleri kapsamlı bir öğrenme ortamı sunulmaktadır.

Kanıtlar:

<https://bigamyo.comu.edu.tr/>

<https://lib.comu.edu.tr/>

- 7.5. Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.

Meslek Yüksekokulumuzda, engelli bireylerin eğitime eşit koşullarda erişimini sağlamak amacıyla çeşitli altyapı düzenlemeleri yapılmıştır. Bu kapsamda, engelli öğrencilerin ve personelin binaya rahatça giriş yapabilmeleri için **bina girişinde rampalar yer almaktadır**. Ayrıca, katlar arasında erişimi kolaylaştırmak amacıyla **engelli dostu asansörler** devreye alınmıştır.

Bina içindeki tüm katlarda engelli bireylerin kullanımına uygun şekilde tasarlanmış **geniş kapılar ve tuvaletler** bulunmaktadır. Yerleşke çevresindeki kaldırımlar engelli erişimine uygun olarak düzenlenmiş, bu alanlara rampalar eklenerek tekerlekli sandalye kullanıcılarının rahat hareket etmesi sağlanmıştır. Tüm bu düzenlemeler, engelli bireylerin güvenli, rahat ve erişilebilir bir eğitim ortamında bulunmalarını sağlamak amacıyla yapılmış olup, düzenli olarak kontrol edilmektedir.

Kanıtlar:

<https://bigamy.comu.edu.tr/>

7.6.1. Öğrencilerin kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

İşletme yönetimi Programı'nda öğrencilerin eğitim süreçlerini desteklemek amacıyla yeterli bilgisayar ve enformatik altyapı sağlanmıştır. Program kapsamında, uygulamalı eğitimler için kullanılan bilgisayar laboratuvarları, öğrencilerin mesleki becerilerini geliştirebilecekleri donanımına sahiptir. Laboratuvarlarda yer alan bilgisayarlar, güncel yazılımlar ve uygulamalarla desteklenmiş olup, öğrencilerin alanla ilgili pratik yapmalarına olanak tanımaktadır.

Ayrıca, yüksekokul genelinde internet erişimi sağlanarak öğrencilerin bilgiye hızlı ve kolay bir şekilde ulaşması hedeflenmiştir. Öğrenciler, ders sırasında ihtiyaç duydukları dijital kaynaklara erişebilmekte ve akademik çalışmalarını çevrimiçi ortamlarda sürdürebilmektedir. Tüm bu altyapı olanakları, eğitim amaçlarının gerçekleştirilmesine ve öğrencilerin mesleki yeterlilik kazanmalarına önemli ölçüde katkı sağlamaktadır.

Kanıtlar:

<https://bigamyo.comu.edu.tr/>

7.6.2. Öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Meslek Yüksekokulumuzdaki öğretim elemanlarının üniversitenin akademik kaynaklarına ve dijital platformlarına kolayca erişim sağlayabilmeleri için kesintisiz internet bağlantısı sunulmaktadır. Bilimsel çalışmalarda ihtiyaç duyulan enformatik altyapının sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla üniversite bütçesi kapsamında gerekli donanım desteği düzenli olarak sağlanmakta, bu konuda yüksekokul müdürlüğü ve üniversite rektörlüğü arasında iş birliği yapılmaktadır. Altyapının geliştirilmesi ve güncel teknolojilere uyum sağlanması amacıyla yürütülen bu çalışmalar, öğretim elemanlarının verimliliğini artırarak eğitim kalitesine doğrudan katkı sağlamaktadır.

Kanıtlar:

<https://bigamyo.comu.edu.tr/>

Ölçüt 8. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

8.1. Misyon ile uyumlu ve stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması ile ilgili süreçleri açıklayınız.

İşletme yönetimi Programı, misyonu ile uyumlu stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmek üzere etkin bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanma süreci oluşturmuştur. Bu süreç, üniversitenin genel misyon ve vizyonuna uygun olarak belirlenmiş stratejik planlar çerçevesinde yürütülmektedir. Programın amaç ve hedefleri, iç ve dış paydaşların katılımıyla düzenli olarak gözden geçirilmekte ve ihtiyaç duyulması halinde güncellenmektedir. Paydaş toplantıları, danışma kurulu görüşmeleri ve akademik kurul değerlendirmeleri, bu süreçte önemli rol oynamaktadır.

Programın yönetim modeli, katılımcı ve şeffaf bir yaklaşıma dayanmaktadır. Bölüm bünyesinde oluşturulan komisyonlar, eğitim planlarının geliştirilmesi,

uygulama süreçlerinin iyileştirilmesi ve stratejik değişikliklerin hayata geçirilmesi gibi konularda aktif görev almaktadır. Ayrıca, sürekli iyileştirme anlayışı doğrultusunda, programın hedeflerine ulaşmasını destekleyecek organizasyonel yapının güçlendirilmesine yönelik çalışmalar düzenli olarak yapılmaktadır. Tüm bu süreçler, kaliteli eğitim hizmeti sunma ve öğrencilerin mesleki gelişimlerini destekleme hedeflerine ulaşmasını sağlamaktadır.

Kanıtlar:

<https://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/ic-kontrol-r52.html>

<https://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/paydaslarimiz-r45.html>

8.2. İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullandığını güvence altına alan tanımlı politika ve süreçler açıklayınız.

İşletme yönetimi Programı'nda, insan kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını güvence altına alan tanımlı politika ve süreçler oluşturulmuştur. İnsan kaynaklarının yönetimi, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin Personel Daire Başkanlığı ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından belirlenen norm kadro planlaması ve atama kriterleri doğrultusunda yürütülmektedir. Bu süreçlerin izlenmesi ve değerlendirilmesi ise Rektörlük ve Genel Sekreterlik tarafından yapılmaktadır.

Programda görev yapan öğretim elemanlarının maaş ve ek ders ücretleri, yürürlükteki yasal mevzuatlara uygun olarak düzenlenmekte ve kurum bütçesi tarafından karşılanmaktadır. Bunun yanı sıra, öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası bilimsel projeler yürütmeleri teşvik edilmekte, TÜBİTAK ve BAP projeleri aracılığıyla ek gelir elde etmeleri ve ihtiyaç duyulan teçhizatı temin etmeleri desteklenmektedir. Akademisyenler, Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği kapsamında yaptıkları akademik çalışmalar için teşvik ödeneği alabilmekte, böylece hem bireysel gelişimlerini sürdürebilmekte hem de programın eğitim kalitesine katkıda bulunmaktadır. Tüm bu süreçler, insan kaynaklarının verimli kullanımını sağlamak üzere belirlenmiş politikalar çerçevesinde yürütülmektedir.

Kanıtlar:

<https://personel.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/2021-yili-norm-kadro-planlamasi-r251.html>

<https://personel.comu.edu.tr/akademik-personel-atama-ve-yukseltme-kriter-komisy-r48.html>

- 8.3. Akademik ve idari personele yönelik tanımlı hizmet içi eğitim süreçleri açıklayınız.¹ Meslek Yüksekokulumuzda göreve yeni başlayan akademik ve idari personelin kuruma uyum sağlamalarını kolaylaştırmak amacıyla oryantasyon toplantısı düzenlenmektedir. Bu toplantıda, katılımcılara Meslek Yüksekokulu'nun genel yapısı, işleyişi ve faaliyetleri hakkında kapsamlı bilgiler verilmektedir. Yüksekokulun misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri ile ilgili bilgilendirmeler yapılarak tüm personelin kurumsal süreçlere daha etkin bir şekilde dahil olmaları amaçlanmaktadır. Bu tür faaliyetlerin, çalışanların uyum süreçlerini hızlandırarak mesleki gelişimlerine katkı sağladığı vurgulanmaktadır.

Kanıtlar:

<https://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/kurumsal-bilgiler-r63.html>

- 8.4. Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemek üzere bir politika tanımlanmış olmalı ve kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçlerinin işletildiğine dair kanıtları sunulmalıdır.

İşletme yönetimi Programı, eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemekte ve bu doğrultuda çeşitli yöntemler kullanmaktadır. Programla ilgili güncel duyurular, tanıtımlar ve etkinliklere dair bilgiler düzenli olarak programın resmi web sitesi aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Ayrıca, yıllık olarak hazırlanan Birim Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar ve İç Kontrol Raporları da kamuoyunun erişimine sunulmaktadır. Bu raporlar, eğitim-öğretim faaliyetlerinin şeffaf bir şekilde yürütüldüğünü ve sürekli iyileştirme ilkesine dayalı olarak geliştirildiğini göstermektedir.

Kamuoyunu bilgilendirme süreci, sadece web sitesi aracılığıyla değil, aynı zamanda düzenlenen seminerler, konferanslar ve paydaş toplantıları gibi etkinliklerle de sürdürülmektedir. Böylece program, kamuoyu ile güçlü bir iletişim kurarak eğitim-öğretim faaliyetleri hakkında bilgilendirme politikasını etkin bir şekilde uygulamaktadır.

Kanıtlar:

<http://bigamyo.comu.edu.tr/ic-kontrol-r52.html>

Ölçüt 9. Disipline Özgü Ölçütler

- 9.1. Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.

Program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, eğitim-öğretim bilgi sisteminden ve öğrenci bilgi sisteminden takip edilmektedir. Öğrencinin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesi ile de ilgilidir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 28. maddesine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir. Üniversitemizde sınav, ara sınav, mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları yapılır. Program eğitim planı, Elektrik Programı'nın hedeflerini ve çıktıları gerçekleştirmek üzere yapılandırılmıştır. Müfredat, öğrencilerin disipline özgü bilgi ve beceriler kazanmasını sağlayacak, güncel yaklaşımlar neticesinde hazırlanmaktadır. Ayrıca,

program eğitim planında yer alan staj uygulamaları, öğrencilerin gerçek iş ortamlarında öğrendiklerini uygulamalarına olanak tanımakta, böylece disipline özgü ölçütlerin sağlanmasına katkıda bulunmaktadır. Tüm bu süreçler, programın eğitim çıktılarıyla doğrudan ilişkilendirilmiş olup, kalite güvence sistemine uygun şekilde sürekli izlenmekte ve iyileştirilmektedir

[http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/paydaslarimiz.](http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/paydaslarimiz.html)

html <http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/stratejik-eylem-plani.html>

<http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-kontrol.html>

¹ Bu kısımda gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin listelenmesi ve örnek kanıtlar sunulması beklenmektedir.

EK I – PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER**I.1 Ders İzlençeleri¹**

Ders izlençelerini burada veriniz. Ders izlençeleri için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki hususları içermelidir:

DERS İZLENÇESİ

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
İş Sağlığı ve Güvenliği	İŞY-1015	Zorunlu	2		2	0

- Yüz yüze
- Ders Yürütücüsü: Öğr. Gör. Faruk Çetin
- Ders Koordinatörü: Öğr. Gör. Faruk Çetin
- Dersin Amacı: Meslek hayatına yönelik İş Sağlığı ve Güvenliği bilincini oluşturmak.
- Dersin Hedefi: -
- Dersin İçeriği: İşletmelerdeki iş alanlarında karşılaşılabileceği ortak risk ve tehlikeler.
- Dersin Öğrenim Çıktıları:
 - a. İş Güvenliği ve İşçi Sağlığı alanındaki temel kavramları açıklar.
 - b. İş sağlığı ve güvenliği kültürü ile çalışmayı ilke edinir.
 - c. İşyeri ortamında karşılabileceği risk ve kazalar karşısında gerekli önlemleri alır.
 - d. İşyeri ortamında karşılaşılabileceği meslek hastalıklarına karşı gerekli tedbirleri alır.
 - e. Acil durum planlarının uygulamasını bilir.
 - f. SG mevzuatına göre çalışır ve olası hukuki sorunları çözüme kavuşturur
- Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)
- Öğretim yöntem ve teknikleri
- Ölçme Değerlendirme
- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)
- Ön koşul dersler ve Koşullar
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri
- Güncelleme Tarihi

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	İş Güvenliğine Giriş			
2	İş Hijyeni			
3	İş Sağlığı Güvenliği Mevzuatı I			
4	İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatı II			
5	Fiziksel Risk Faktörleri.			
6	Kimyasal Risk Faktörleri			
7	Biyolojik Risk Faktörleri			
8	Ergonomik Risk Faktörleri			
9	Ara Sınav			
10	Psikosoyal Risk Faktörleri			
11	İş Kazaları ve Korunma			
12	Ekranlı Araçlarda İş Sağlığı ve Güvenliği			
13	Sağlık ve Güvenlik İşaretleri			
14	Yangın ve Korunma			

Ders izlençesine ait diğer tüm derslere ilişkin kanıt linki :

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=9!xDDx!OEmJs6M!xBBx!7pNnwCFkRA!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR#>

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	farukcetin@comu.edu.tr

I.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

Programı yürüten bölümdeki tüm öğretim üyelerinin, öğretim görevlilerinin ve ek görevli öğretim elemanlarının özgeçmişlerini veriniz. Özgeçmişler aynı formatta olmalı, verilen bilgi kişi başına iki sayfayı geçmemeli ve en az aşağıdaki hususları içermelidir:

- Adı, soyadı ve unvanı
- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile)
- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri
- Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)
- Danışmanlıkları, patentleri, vb.
- Son üç yıldaki belli başlı yayınları
- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar
- Aldığı ödüller
- Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler
- Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri

Deneyim Yılı		Etkinlik düzeyi (Yüksek, Orta, Düşük, Yok)					
Akademik Ünvan	Son Mezun Olduğu Kurum ve Yılı	Diğer iş deneyi mi Sektör, Sanayi,	Kaç Yıldır Bu Kurumda	Öğretim Üyeliği Süresi	Meslek Kuruluşların da	Kamu, Sanayi ve Özel Sektöre Verilen Bilimsel Danışmanlıkta	Araştırmada
Dr.Öğr.Üyesi Serhat SOYŞEKERCİ	Kocaeli Üniv. Yönetim ve Organizasyon Doktora	-	21	17	Yok	Yok	Yüksek
Öğr.Gör.Dr.Ergül SÖYLEMEZOĞLU	ÇOMÜ İşletme Doktora	5	9	-	Yok	Yüksek (Devlet Hastanesi, Tıp Fakültesi, Teknopark, Kurumsal Danışmanlıkla)	Yüksek
Öğr.Gör. İbrahim KIRAY	İşletme Yüksek Lisans ÇOMÜ 2019	-	5		Yok	Yok	Orta

Akademik Unvan Ad, Soyad	Burs, Ödül, Destek Adı / Tarihi / Veren Kurum
Dr.Öğr.Üyesi Serhat SOYŞEKERCİ	1) Lions Kulübü Bursu 2) Akademik Teşvik Ödülü 2018
Genel Toplam	2

¹ Bu bölümde eğitim bilgi sistemi altyapısı olan yükseköğretim kurulmalarının ilgili web sayfasının adresini ve bir örnek görüntü paylaşılması yeterlidir.

Eğitim Düzeyi Hepsini

Birim Yada Program Ara

- Rektörlük
 - Ayvack Meslek Yüksekokulu
 - Bayramiç Meslek Yüksekokulu
 - Biga Meslek Yüksekokulu
 - Elektrik ve Enerji Bölümü
 - Gıda İşleme Bölümü
 - Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü
 - Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri Bölümü
 - Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü
 - Muhasebe ve Vergi Bölümü
 - Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü
 - Yönetim ve Organizasyon Bölümü
 - Kooperatifçilik
 - Yerel Yönetimler
 - İşletme Yönetimi
- İşletme Yönetimi (NÖ) (Biga MYO)
 - Biga Uygulamalı Bilimler Fakültesi
 - Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
 - Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi
 - Denizcilik Meslek Yüksekokulu
 - Devlet Konservatuarı
 - Diğ Hekimliği Fakültesi
 - Ezine Gıda İhtisas Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu
 - Eğitim Fakültesi
 - Fen Fakültesi

Birim Adı : Yönetim ve Organizasyon Bölümü - İşletme Yönetimi / İşletme Yönetimi (NÖ) (Biga MYO)

Eğitim Kataloğu

PROGRAM TANIMI PROGRAM ÇIKTILARI PROGRAMIN ÖĞRETİM PLANI

Tanım	Açıklama
Kuruluş	Biga Meslek Yüksekokulu İşletme Yönetimi Programı; Sanayi 4.0'ın gerektirdiği çağdaş görü ve bilgi düzeyine ulaşmak için özgün değerlere sahip, araştırmacı bir akademik kadro anlayışıyla çağdaş öğretim teknikleri kullanarak toplumsal değerlere saygılı inovatif girişimlere imza atacak nitelikli girişimciler ile sanayi, özel sektör, kamu ve STKların nitelikli ara eleman ihtiyacı için kaliteli insan kaynağını yetiştirmeyi misyon edinmiştir. Biga Meslek Yüksekokulu İşletme Yönetimi Programı, öğrencilere kamu sektörü, özel sektör, sivil toplum kuruluşları ve/veya girişimcilik alanında iş fırsatı sunan, nitelikli ara eleman yetiştirmeyi amaçlayan dört yıllık bir yüksek öğretim programıdır. Meslek Yüksekokulumuzda 2009 yılında ilk olarak örgün öğretim olarak faaliyete geçmiştir. Bu program 60 öğrenci almaktadır. Eğitim dili Türkçedir. Biga Meslek Yüksekokulu İşletme Yönetimi Programının amacı, kamu ve özel sektör işletme ve kuruluşlarının üretim ve hizmet faaliyetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesinde çalışacak, çağdaş işletmecilik anlayışına uygun ve güncümüz teknoloji ile faaliyet gösteren, meslek elemanı özelliklerine sahip ara elemanlar yetiştirmektir. Bu doğrultuda öğrencilere işletmelerin sahip oldukları para, insan gücü, bilgi ve teknolojiden en iyi biçimde yararlanmayı sağlayacak çalışma düzeninin planlanması için ofis bilgilerini arttırmaya yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır.
Kazanılan Derece	İşletme yönetimi programını bitiren öğrenci, ön lisans diploması olarak işletme yönetimi meslek elemanı unvanı almaya hak kazanır.
Derecenin Düzeyi (Ön Lisans, Lisans, Yüksek Lisans, Doktora)	Bu programı başarıyla tamamlayan öğrenciler, İşletme Yönetimi alanında "meslek elemanı" unvanı/derecesi almaya hak kazanmaktadır.
Kabul ve Kayıt Koşulları	Yüksek Öğretime Giriş Sınavı (YGS) na girerek TYT puan türü ile programımıza teroh edebilirsiniz. Başarı durumu ve teroh sıralamasına göre OSYM tarafından İşletme Yönetimi Programına yerleştirilmeniz durumunda kaydınız yapılacaktır.
Önceki Öğrenmenin (formal, in-formal, non-formal) Tanınması Hakkında Kurallar	Müfredatta zorunlu olan dersler için muafiyet sınavları, her dönemin başında İngilizce I ve II dersleri için yapılmaktadır. Söz konusu sınavlardan geçer not alan öğrenciler müfredattaki ilgili dersleri muaf olmakta ve notları öğrencilerin transkriptlerine işlenmektedir.
Yeterlilik Koşulları ve Kuralları	Bu programdan mezun olabilmek için öğrencilerin; Öğretim programlarındaki tüm derslerden 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları ve 120 AKTS kredisi almaları zorunludur. Stajları belirlen sürede ve özellikle tamamlamaları gerekmektedir. (Genel not ortalaması krediyeye göre hesaplanmaktadır.)
Program Profili	İşletme Yönetimi meslek elemanı aday öğrencilerimize sürekli değişen ve gelişen işletme ve yönetim alanında gerekli eğitim ve öğretimin verilmesini sağlamak amacıyla, ilgili sektörlerle işbirliği sonucu seminer, panel ve konferanslar düzenlenmekte ve işletme ziyaretlerine gidilmektedir. İşletme programından mezun olan öğrenciler başta yönetim olmak üzere kamu ve özel sektör işletmelerin tüm bölümlerinde (üretim, yönetim, halkla ilişkiler, kurumsal iletişim, insan kaynakları, muhasebe, pazarlama, finansman, bankacılık, sigortacılık, münasiplik vb. gibi) çalışma olanaklarına sahiptirler. İşletme yönetimi programı mezunları kamu kurumlarında, özel işyerlerinde, sivil toplum kuruluşlarında veya yasal şartları sağladıktan sonra kendi işyerlerini açıp çalışabilmektedirler. Programımızı başarıyla tamamlayan öğrenciler peşitli sektörlerde faaliyet gösteren şirketlerin muhasebe, finansman, üretim, pazarlama, satış, insan kaynakları ve idari işler gibi farklı bölümlerinde iş imkanlarına sahip olabilmekte, ayrıca kendi işletmelerini kurma ve yönetme becerilerine de sahip olmaktadır. Öğrencilerimiz, kamu kurumlarında da peşitli iş olanaklarını elde edebilmektedir.
Mezunların İstihdam Profilleri (örneklerle)	İşletme Yönetimi meslek elemanı aday öğrencilerimize sürekli değişen ve gelişen işletme ve yönetim alanında gerekli eğitim ve öğretimin verilmesini sağlamak amacıyla, ilgili sektörlerle işbirliği sonucu seminer, panel ve konferanslar düzenlenmekte ve işletme ziyaretlerine gidilmektedir. İşletme programından mezun olan öğrenciler başta yönetim olmak üzere kamu ve özel sektör işletmelerin tüm bölümlerinde (üretim, yönetim, halkla ilişkiler, kurumsal

EĞİTİM KATALOĞU

I.3 Teçhizat

Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatını açıklayınız.

Tablo 1: Biga Meslek Yüksekokulu Yerleşke Alanları

Yerleşke Adı	Alan (m ²)
Prof. Dr. Ramazan AYDIN Yerleşkesi	4655,2m ²
Biga Meslek Yüksekokulu (idari birim+eğitim alanı+diğer)	
Atölyeler	1523.9 m ²
Laboratuvarlar	1238.13 m ²
TOPLAM	7417,23 m²

31.12.2022 itibarı ile

Tablo 2: Biga Meslek Yüksekokulu Kapalı Alanların Dağılımı

Biga Meslek Yüksekokulu Tesisleri ve Yapım Yılları					
					2022
Sıra No	Başlama Tarihi	Bitiş tarihi	Yapı Adı	Kapalı Alan	Sektörü
TOPLAM ALAN (m²)					

31.12.2022 itibarı ile

Tablo 3: Biga Meslek Yüksekokulu Fonksiyonlara Göre Alanlar

FONKSİYONLAR	TOPLAM KULLANIM ALANI (m ²)
Araştırma	-
Eğitim	7417,23 m ²
Barınma	-
Diğer	-
Kütüphane	-
Sağlık Hizmeti	-
Sosyal Alanlar	-
Spor Alanları	1 adet Kapalı Spor Salonu
Toplantı ve Konferans	166 m ²
Yönetim	196 m ²

I.4 Diğer Bilgiler

Kurum bu bölümü ÖDR'de yer almasını uygun göreceği bilgiler için kullanabilir.

EK II – KURUM PROFİLİ

II.1 Üniversiteye İlişkin Bilgiler

Değerlendirme takımı, programı yürüten bölüm yanında, onun bağlı bulunduğu meslek yüksekokulu ve üniversite hakkında bazı genel bilgilere de gereksinim duyacaktır. Bu bilgiler ÖDR'ye ek, ayrı bir belge olarak Ek II – Kurum Profili başlığı altında hazırlanmalıdır. Ek II belgesi birden fazla program akreditasyonu için başvuru yapılmış olsa bile, tüm programlar için ortak olmalıdır.

Üniversiteye ilişkin bilgiler	
Üniversite Adı	: Çanakkale Onsekiz mart Üniversitesi
Web adresi	: https://www.comu.edu.tr/
Adres	: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Terzioğlu Kampüsü, Barbaros, Prof. Dr. Sevim Buluç Sk. No:20, 17100 Çanakkale Merkez/Çanakkale
Yönetim statüsü (devlet, vakıf)	: Devlet
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	:1992
Üniversite yönetimi ile ilgili bilgiler	
Rektör Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. R. Cüneyt ERENOĞLU
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Evren KARAYEL GÖKKAYA
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Hüsnü Levent DALYANCI
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Arda AYDIN
Genel sekreter Adı Soyadı (akademik unvanı /idari)	: Oğuz ÜNAL
Akreditasyon bilgileri	
Üniversitenin akredite fakülte sayısı (Kuruluşların adı)	Tıp Fakültesi Eğitim Programı
Üniversitenin akredite meslek yüksekokulu sayısı (Kuruluşların adı)	: Bulunmamaktadır
Üniversitenin akredite program sayısı (Kuruluşların adı)	: İngilizce Öğretmenliği Lisans Programı Çevre Mühendisliği (İngilizce) Lisans Programı Harita Mühendisliği Lisans Programı (Normal Öğretim) Harita Mühendisliği Lisans Programı (İkinci Öğretim) Antrenörlük Eğitimi Lisans Programı (Normal Öğretim) Coğrafya Öğretmenliği Lisans Programı (Normal Öğretim) Japonca Öğretmenliği Lisans Programı (Normal Öğretim) Sınıf Öğretmenliği Lisans Programı (Normal Öğretim) Okul Öncesi Öğretmenliği Lisans Programı (Normal Öğretim) Turizm İşletmeciliği Lisans Programı (Normal Öğretim) İlköğretim Matematik Öğretmenliği Lisans Programı (Normal Öğretim) Fen Bilgisi Öğretmenliği Lisans Programı (Normal Öğretim) Kimya Öğretmenliği Lisans Programı (Normal Öğretim) Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Lisans Programı (Normal Öğretim) Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Lisans Programı İktisat Lisans Programı BİİBF İşletme Bölümü Lisans Programı Kamu Yönetimi Lisans Programı Uluslararası İlişkiler (%30 İngilizce) Lisans Programı Finans ve Bankacılık Lisans Programı Uluslararası Ticaret ve Lojistik Lisans Programı
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
Üniversitenin misyonu	: Çağdas, sürdürülebilir ve kapsayıcı eğitim yaklaşımı ile yetkin bireyler yetistirmek: ürettiği bilimsel bilgi ve teknolojiler ile gerçekleştirdiği kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlerle ulusal ve uluslararası düzeyde topluma katkı sunmaktadır.

Üniversitenin vizyonu	: Yetiştirdiği yenilikçi ve girişimci bireyler ile toplumun yaşam kalitesine katkıda bulunan bilim, teknoloji, sanat, spor ve kültür alanlarında öncü bir üniversite olmak.
Üniversitenin değerleri	: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi; bulunduğu değerli coğrafya içerisinde kuruluşundan bugüne kadar elde ettiği tüm kazanımları ile yüksek değerlere sahip bir üniversite olma yolunda ilerlemektedir. Bu Değerlerimiz: • Adalet ve Liyakat • Akademik Yetkinlik • Kurumsal Aidiyet ve Katılımcılık • Topluma ve Doğaya Duyarlılık • Etik Değerlere Bağlılık • İnsana ve Farklılıklara Saygı • Girişimcilik, Yenilikçilik ve Yaratıcılık • Erişilebilirlik, Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik • Kalite Odaklı Kurum Kültürü • Milli ve Manevi Değerlere Bağlılık • Kapsayıcı Eğitim Yaklaşımı
Üniversitenin etik ilkeleri	:
Üniversitenin sloganı	: Eğitimde ve bilimde hep birlikte ileri

İdari Destek Birimleri

Programların eğitim amaçlarına ulaşması için gerekli olan (kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri, sağlık, kültür, kongre, spor, yemekhane, yurt, vb.) destek birimleri hakkında bilgi veriniz.

II.2 Meslek Yüksekokuluna İlişkin Bilgiler

Genel Bilgi

Meslek Yüksekokul (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: Biga Meslek Yüksekokulu
Web adresi	: https://bigamyo.comu.edu.tr/
İletişim adresi	: Prof. Dr. Ramazan Aydın Yerleşkesi 17200, Ağaköy/Biga/Çanakkale
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Ertuğrul BİLGÜCÜ
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Dr. Öğr. Üyesi Halife ÇAĞLAR
Görev dağılımı	:-
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Muradiye ÖZEL ÖDÜL
Görev dağılımı	:-
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
MYO misyonu	: Bölgenin ihtiyaçları kapsamında uzmanlaştığımız alanlarda yenilikçi projelerle; - Eğitim kalitesini artırarak, ulusal ve uluslararası sorunlara duyarlı, aranan eleman yetiştirmek. - Bölgemizdeki mevcut sorunlara çözümler üretmek ve yeni ürün geliştirmek. - Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin "bölgenin en iyi üniversitesi olmak, ülkesinin ve dünyanın güçlü bir bilim kurumu haline gelmek" vizyonuna destek sağlamak.
MYO vizyonu	: Yönetimsel ve sistematik yaklaşımların yarattığı sonuçlar ile; Türkiye'de örnek alınan Meslek Yüksekokulu olmak.

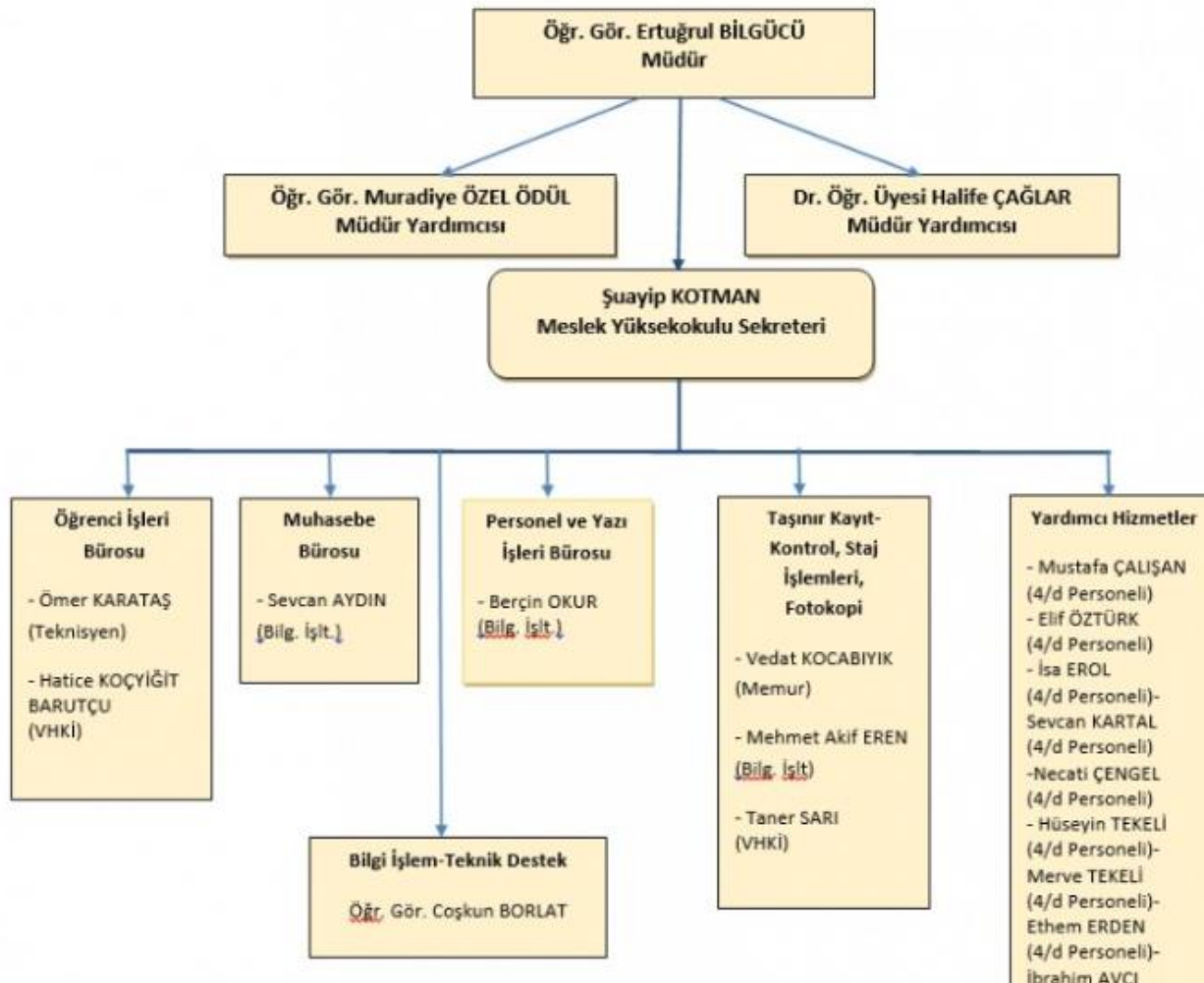
Meslek Yüksekokulundaki Programlar

Programın Adı ¹	Türü ²		Değerlendirme için Başvuruda Bulunmuş ³		Mevcut, ancak Değerlendirme için Başvurmamış ⁴	
	Normal Öğretim	İkinci Öğretim	Akreditasyonu		Akreditasyonu	
			Var	Yok	Var	Yok
1. Elektrik Programı	Var	-				
2. Elektrik Enerjisi Üretim, İletim ve Dağıtım Programı	Var	-				
3. Yenilenebilir Enerji Teknikerliği Programı	Var	-				
4. Makine Programı	Var	-				
5. Mobilya ve Dekorasyon Programı	Var	-				
6. Otomotiv Teknolojisi Programı	Var	-				
7. Süt ve Ürünleri Teknolojisi Programı	Var	-				
8. Gıda Teknolojisi Programı	Var	-				
9. Kooperatifçilik Programı	Var	-				
10. İşletme Yönetimi Programı	Var	-				
11. Yerel Yönetimler Programı	Var	-				
12. Pazarlama Programı	Var	-				
13. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı	Var	-				

Organizasyon Şeması

Meslek yüksekokulunun üniversitedeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve

şemayı **Tablo II.1 Organizasyon Şeması** olarak adlandırınız. Şemada meslek yüksekokulunun bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu Rektör Yardımcısı ve MYO koordinatörü gibi).



Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Müdür ve yardımcılarının birer özgeçmişini veriniz. (Özgeçmişler iki sayfayı geçmemelidir.)

Kişisel Bilgiler

İş Telefonu: [+90 286 218 0018](tel:+902862180018) Dahili: 33905

Fax Telefonu: [+90 286 316 3733](tel:+902863163733)

E-posta: ebilgucu@comu.edu.tr

Web: <https://avesis.comu.edu.tr/ebilgucu>

Posta Adresi: Prof.Dr. Ramazan AYDIN Yerleşkesi Ağaköy, Biga/ÇANAKKALE

Uluslararası Araştırmacı ID'leri

ORCID: 0000-0002-7265-5351

Yoksis Araştırmacı ID: 124546

Eğitim Bilgileri

Doktora, Plovdiv Gıda Teknolojileri Enstitüsü, Gıda Teknolojileri, Süt Ve Ürünleri Bulgaristan 2014 - 2018

Yüksek Lisans, Namık Kemal Üniversitesi, Fen Bilimleri, Gıda Müh., Türkiye 2005 - 2010

Yabancı Diller

İngilizce, B1 Orta

Yaptığı Tezler

Doktora, Application Of The Somatic cells Monitoring For Improving Milk Quality, Plovdiv Gıda Teknolojileri Enstitüsü, Gıda Teknolojisi, Süt Ve Ürünleri, 2018

Yüksek Lisans, Siyah Beyaz Akıca Süt İneklerinin Beslenmesinde Kullanılan Yemlerde ve Bu Hayvanlardan Elde Edilen Sütlerde Ağır Metal ve Mineral Madde Belirlenmesi Üzerine Bir Araştırma , Namık Kemal Üniversitesi, Fen Bilimleri, Gıda Müh., 2010

Araştırma Alanları

Gıda Mühendisliği, Gıda Teknolojisi, Süt ve Süt Ürünleri Teknolojisi, Yaşam Bilimleri, Temel Bilimler, Mühendislik ve Teknoloji

Akademik Unvanlar / Görevler

Verdiği Dersler

Çiğ Süt Analizleri Ön Lisans, 2018 - 2019
Peynir Üretim Teknolojisi, Ön Lisans, 2018 - 2019
Süt Ürünleri Analizleri, Ön Lisans, 2018 - 2019
Süt ve Ürünleri Teknolojisi, Ön Lisans, 2018 - 2019
Yöresel Peynir Üretim Tek. Tek., Ön Lisans, 2018 - 2019
Süt Teknolojisi 1, Ön Lisans, 2018 - 2019

SCI, SSCI ve AHCI İndekslerine Giren Dergilerde Yayınlanan Makaleler

- I. **Microbiological and physicochemical properties of farm bulk tank milk and antimicrobial resistance of its dominant bacteria**
ÖZDİMENLİ TEPELİ S., ZORBA M., YALMAN M., BİLGÜÇÜ E., DEMİREL ZORBA N. N.
Journal of Food Safety, cilt:43, sa.1, 2023 (SCI-Expanded)
- II. **Effect of somatic cells count in cow milk on the formation of biogenic amines in cheese**
Ivanova I., Ivanova M., Ivanov G., BİLGÜÇÜ E.
JOURNAL OF FOOD SCIENCE AND TECHNOLOGY-MYSORE, cilt:58, sa.9, ss.3409-3416, 2021 (SCI-Expanded)
- III. **Volatile organic compound profiles of yoghurt produced from cow's milk with different somatic cell counts**
Ivanov G., BİLGÜÇÜ E., Ivanova I., Dimitrova M.
INTERNATIONAL JOURNAL OF DAIRY TECHNOLOGY, cilt:73, sa.3, ss.563-569, 2020 (SCI-Expanded)
- IV. **Effect of somatic cells count of raw milk on the fermentation process and quality of ayran**
BİLGÜÇÜ E.
JOURNAL OF FOOD SCIENCE, cilt:65, 2018 (SCI-Expanded)
- V. **Effect of Somatic Cells Count of Raw Milk on the Fermentation Process and Quality of Ayran**
BİLGÜÇÜ E., İZATCI A.
Turkish Journal Of Field Crops, 2018 (SCI-Expanded)

Diğer Dergilerde Yayınlanan Makaleler

- I. **A Sound-Based Monitoring and Evaluation System for Small-Scale Dairy Operations**
KIZIL Ö., AKSU S., KINACI A. C., BİLGÜÇÜ E., ŞENTÜRK L. S.
Journal of advanced research in natural and applied sciences (Online), cilt:8, sa.3, ss.380-390, 2022 (Hakemli Dergi)
- II. **Spatial Noise Modeling in a Dairy Farm**
KIZIL Ö., AKSU S., KINACI A. C., BİLGÜÇÜ E., ŞENTÜRK L. S.
TURKISH JOURNAL OF AGRICULTURAL AND NATURAL SCIENCE, cilt:9, sa.2, ss.439-445, 2022 (Hakemli Dergi)
- III. **Comparative study on the quality characteristics of yoghurt produced by cow milks with different somatic cells count**
BİLGÜÇÜ E., Ivanov G. Y., Balabanova T. B., Ivanova I.
BULGARIAN JOURNAL OF AGRICULTURAL SCIENCE, cilt:7, sa.2, ss.385-390, 2021 (ESCI)
- IV. **Effect of Animal Breed, Season and Milk Production Scale On Somatic Cell Count and Composition of Cow Milk**
BİLGÜÇÜ E., IVANOVA I. V., İZATCI A., IVANOV G. Y., BALABANOVA T. B.

Öğr. Gör. MURADİYE ÖZEL ÖDÜL**Kişisel Bilgiler**

İç Telefonu: [+90 286 316 2878](tel:+902863162878)

Fax Telefonu: [+90 286 316 2713](tel:+902863162713)

E-posta: muradiye@omu.edu.tr

Web: <https://www.omu.edu.tr/muradiye>

Posta Adresi: Ağaköy Prof. Dr. Ramazan Aydın Yolucağı 17200 Biga/Çanakkale

Eğitim Bilgileri

Yüksek Lisans, Trakya Üniversitesi, Fen Bilimleri Enstitüsü, Tarım Ekonomisi, Türkiye 1998 - 2001

Lisans, Trakya Üniversitesi, Ziraat Fakültesi, Tarım Ekonomisi, Türkiye 1993 - 1997

Yabancı Diller

İngilizce, B1 Orta

Sertifika, Kurs ve Eğitimler

Girişimcilik , Kooperatif Girişimcilik Eğitim Programı, T.C. Gümrük ve Ticaret Bakanlığı Kooperatifçilik Genel Müdürlüğü ve Alman Kooperatifleri Konfederasyonu (DGKV) Türkiye Temsilliği işbirliği ile Çanakkale Valiliği Ticaret İl Müdürlüğü , 2015

Araştırma Alanları

Sosyal ve Beşerî Bilimler, İktisat, İşletme, Yönetim ve Organizasyon, Kooperatifçilik, Ziraat, Tarım Ekonomisi, Tarım İşletmeciliği, Tarımsal Üretim Ekonomisi, Tarım Politikası ve Yayıncılık, Tarımsal Yayıncılık

Akademik Unvanlar / Görevler

Öğretim Görevlisi, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Biga Meslek Yüksekokulu, Yönetim Ve Organizasyon, 2003 -
Devam Ediyor

Akademik İdari Deneyim

MYO Müdür Yardımcısı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Biga Meslek Yüksekokulu, Yönetim Ve Organizasyon, 2023 -
Devam Ediyor

MYO Müdür Yardımcısı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Biga Meslek Yüksekokulu, Yönetim Ve Organizasyon, 2018 -
2020

Verdiği Dersler

Makro İktisat, Öm. Lisans, 2022 - 2023
Mesleki Çıkış ve Seminer II, Öm. Lisans, 2022 - 2023
Türkiye'de Kooperatifçilik Uygulamaları, Öm. Lisans, 2022 - 2023
Genel Kooperatifçilik II, Öm. Lisans, 2022 - 2023
Kooperatif İşletmeciliği, Öm. Lisans, 2022 - 2023
Tarımsal Yayımlar, Öm. Lisans, 2022 - 2023
Kooperatifler Mecmuası, Öm. Lisans, 2022 - 2023
Mesleki Çıkış ve Seminer I, Öm. Lisans, 2022 - 2023
Genel Kooperatifçilik I, Öm. Lisans, 2022 - 2023
Mikro Ekonomi, Öm. Lisans, 2022 - 2023

Hakemli Kongre / Sempozyum Bildiri Kitaplarında Yer Alan Yayınlar

- I. **Woman Entrepreneurship in Çanakkale/ Çanakkale'de Kadın Girişimciliği**
AKYILMAZ M., ÖZEL ÖDÜL M.
IV. Uluslararası girişimcilik, İntikaf ve Kariyer Kongresi, Bodrum-Muğla, 17 - 20 Ekim 2019, cilt.3, ss.483-491
- II. **Türkiye'de Kooperatifçilik Eğitiminin Rolü ve Önemi**
ÖZEL ÖDÜL M.
21. Mülkiyetlerarası Türk Kooperatifçilik Kongresi, Karabük, Türkiye, 14 - 15 Mayıs 2015, ss.1-38
- III. **Küreselleşen Dünyada Üçüncü Sektör Kooperatifçilik**
Özel Ödül M., Yavuzcanlı Söyleniş S.
IV. Uluslararası STK'lar Kongresi, Çanakkale, Türkiye, 19 - 21 Ekim 2010, ss.859-868
- IV. **Biga Tarımında Biga Ziraat Odasının Yeri ve Önemi**
ÖZEL ÖDÜL M.
Çanakkale İli Değerleri Sempozyumları, Biga Değerleri Sempozyumu, Çanakkale, Türkiye, 25 - 31 Ağustos 2006, cilt.3, ss.23-31
- V. **Yerel Gıda Ürünlerinin Üretim ve Pazarlanmasında Rikad (Biga Kadın, Çevre, Kültür Ve İşletme Kooperatifi)**
Özel Ödül M., Yavuzcanlı Söyleniş S.
VII. Taram Ekonomisi Kongresi, Bursa, Türkiye, 25 - 27 Haziran 2006, ss.286-300
- VI. **Çiğ Süt Pazarlanmasında Tarımsal Kalkınma Kooperatiflerinin Rolü (Çanakkale-Biga İlçesi Örneği)**
ÖZEL ÖDÜL M.
VII. Taram Ekonomisi Kongresi, Antalya, Türkiye, 13 - 15 Eylül 2006, cilt.3, ss.538-546
- VII. **AN OVERVIEW OF THE AGRICULTURAL STRUCTURE OF TURKEY**
ÖZEL ÖDÜL M.
THE 34th INTERNATIONAL SESSION OF SCIENTIFIC COMMUNICATIONS OF THE FACULTY ANIMAL SCIENCE
BUCHAREST, Bucharest, Romania, 16 - 18 Kasım 2005, ss.12

Desteklenen Projeler

Ezer A. G., Bilgili E., Şentürk S., Özel Ödül M., Kızı D., Kalkınma Ajansı, BIGA BÖLGESİNDE KIRSAL KALKINMA İÇİN ÇİĞ SÜT KALİTESİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK MESLEKİ EĞİTİM VE LABORATUVAR PROJESİ, 2019 - 2020

Bilimsel Kuruluşlardaki Üyelikler / Görevler

Avcıya Taram Ekonomistleri Derneği, Oyo, 2020 - Devam Ediyor, Türkiye

¹ Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.

² Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız.

³ Yalnızca bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesi istenen programları belirtiniz.

⁴ Bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesini istemediğiniz programları belirtiniz

Akademik Destek Veren Programlara İlişkin Bilgiler

Değerlendirilen programlara akademik destek veren tüm bölümler/programlar (MYO içi ve dışı) ile bilgileri kullanarak, **Tablo II.2a** ve **Tablo II.2b**'yi doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.2a Programın destek verdiği birimler ([Akademik yıl ⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü	1							
Sağlık Yönetimi Bölümü	1							

⁽¹⁾ Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

⁽²⁾ Destek verilen bölümler, değerlendirilen programdaki öğretim elemanlarının diğer bölümlerde verdiği dersler.

⁽³⁾ Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.

⁽⁴⁾ Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

Tablo II.2b Programın destek aldığı birimler ([Akademik yıl ⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü	3							
Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri Bölümü	1							
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	1							
İşletme (Siyasal Bilgiler F)	1							

⁽¹⁾ Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

⁽²⁾ Programın destek aldığı bölümler, bu bölümlerdeki öğretim elemanlarının değerlendirilen program için verdiği dersler.

⁽³⁾ Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.

⁽⁴⁾ Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

II.3 Personel Sayıları

Meslek yüksekokulundaki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısını hem meslek yüksekokulu için, hem değerlendirilen her program için, **Tablo II.3**'ü kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tabloların güncellenmiş birer sürümleri takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.3. Personel Sayısı ([Akademik Yıl ⁽¹⁾])

	Adet ⁽²⁾			Toplam	Haftalık Toplam Saat ⁽³⁾
	TZ	YZ	DSÜ		
Öğretim Elemanları	-				
Toplam	-				
Teknisyenler/Uzmanlar	-				
Diğer idari görevliler	-				
Diğer ⁽⁴⁾	-				

⁽¹⁾ Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.

⁽²⁾ TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli

⁽³⁾ Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati

⁽⁴⁾ Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.

II.4 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Meslek yüksekokulunda görevlendirilen yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için uygulanan politikaları yazınız.

II.5 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Tüm meslek yüksekokulu ve değerlendirilecek her program için son üç yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistiklerini **Tablo II.4**'de veriniz.

Tablo II-4 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Tüm Meslek Yüksekokulu İçin

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[Geçerli yıl]		451	-		173
[1 önceki yıl]		481	1088		492
[2 önceki yıl]		462	952		409

Program: İşletme Yönetimi

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[İçinde bulunulan akademik yıl]		37	140	177	173
[1 önceki yıl]		59	137	196	22
[2 önceki yıl]		58	138	122	17

II.6 Kredi Tanımı

Normal olarak, bir kredi, haftalık bir ders saatinde ya da 2 pratik uygulama saatinde yapılan çalışmaların eğitim yüküne karşılık gelmektedir. Bir akademik yıl, yarıyıl sonu sınavları hariç en az 28 haftadan oluşmaktadır.

AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle 30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Programlarda farklı kredi tanımları kullanılıyorsa, bunlar hakkında bilgi verilmelidir.

II.7 Kabul, Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal ve Mezuniyet Koşulları

Bu bölümde verilen bilgiler, meslek yüksekokulundaki tüm programlar için geçerli olmalıdır. Değerlendirilmek üzere başvuruda bulunulan programlardan herhangi biri için bir istisna söz konusuysa, burada belirtilmeli, ayrıntıları ise, ilgili programın Öz değerlendirme Raporunda verilmelidir.

Öğrenci Kabulü

Diğer kurumlardan alınan derslerin, programların kendi ders planlarında yer alan dersler yerine ne şekilde sayıldığına ilişkin bilgi veriniz.

Yatay ve Dikey Geçiş

Meslek yüksekokulundaki programlara yatay geçişle öğrenci kabulüne ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Dikey geçiş ile giden öğrenciler için bulunan düzenlemeleri ve uygulamaları ayrıca açıklayınız. Kabullerde kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Çift Anadal

Meslek yüksekokulundaki çift anadal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Yandal

Meslek yüksekokulundaki yandal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerin, mezuniyet koşullarını sağlamalarını garanti altına almak için kullanılan süreci tanımlayınız. Bu amaçla kullanılan her türlü belgeyi sununuz.

Mezuniyet için istenen not ortalamasını belirtiniz.

Tablo II.1 Organizasyon Şeması

