



ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

GENEL BİLGİLER

Giriş

Öz Değerlendirme Raporu (ÖDR), Mesleki Eğitim Akreditasyon Kurulu (MEK) ve değerlendirme takımınca Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MEDEK) değerlendirmelerinde kullanılmak üzere, ilgili program tarafından hazırlanır. Bu belgede ÖDR hazırlanırken uyulacak kurallar, açıklamalar, öneriler ve ÖDR şablonu yer almaktadır.

ÖDR program ve kurumun MEDEK tarafından niteliksel ve niceliksel değerlendirmesi için gereken bilgileri sağlamaya yöneliktir. ÖDR bu belgede verilen şablona göre yazılmalı ve istenilen tüm bilgileri içermelidir. Her program için ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. İkinci öğretim programları için normal öğretim programlarından ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. Her rapor üç bölümden oluşmalıdır:

- 1) Ana Bölüm
- 2) Ek I (Programa İlişkin Ek Bilgiler)
- 3) Ek II (Kurum Profili)

Format ve Hazırlık

ÖDR, MEDEK tarafından hazırlanan ve kullanıma sunulan elektronik ortam aracılığı ile oluşturulmalı ve tamamlanmalıdır.

Bu belgede ÖDR hazırlarken dikkat edilecek hususlar şeklinde verilen genel bilgiler ile her bir başlık ve alt başlığa ilişkin açıklamalara yer verilmelidir.

ÖDR'de kullanılan tablolardaki tüm kutular geçerli verilerle doldurulmalıdır. Gölgele taranmış kutulara herhangi bir veri girişi yapılmamalıdır. Veri girişi yapılması gereken kutulardaki veriler tanımlı değilse (örneğin, o yıl mezun verilmemişse) "-" işareti kullanarak belirtilmelidir.

Raporun Teslimi ve Dağıtımı

Hazırlanan ÖDR ve ekleri değerlendirmeye başvuru yılı için MEDEK internet sitesinde (www.medek.org.tr) ilan edilen ilgili takvime göre MEDEK tarafından sunulan rapor oluşturma ekranı ile MEDEK'e ulaştırılmalıdır.

- Ön incelemesi yapılan, format ve/veya içerik eksikliği görülen ÖDR'lerin iyileştirilmesi istenebilir.
- ÖDR'nin hazırlanması ile kurum ziyaretinin gerçekleştirilmesi arasında geçen zamanda yeni bilgi ve/veya belgelerin ortaya çıkması durumunda, bunlar aynı şekilde elektronik ortam kullanılarak MEDEK'e iletilir.

Gizlilik

ÖDR'de yer alan bilgiler, yalnızca MEDEK'in ve değerlendirme takımının kullanımı içindir. İlgili kurumun izni olmaksızın üçüncü kişilere aktarılamaz. Ancak, kurumun adından arındırılarak MEDEK eğitimlerinde ve yayınlarında kullanılabilir.

ÖDR Şablonu

ÖDR'de kullanılacak kapak sayfası ve şablon, bir sonraki sayfadan itibaren başlamaktadır. Sayfa altlıklarında verilen MEDEK – Özdeğerlendirme Raporu ifadesi [Üniversitenin adı] [Programın Adı] Özdeğerlendirme Raporu ([Tarih]) ile değiştirilmelidir.

Genel değerlendirmelerde, bu şablona titizlikle uyulması gerekmektedir. Hiçbir başlık ya da alt başlık atlanmamalı, tablolar, altlarında verilen açıklamalar doğrultusunda doldurulmalıdır.

Ara değerlendirmelerde şablonun;

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler bölümü eksiksiz kullanılmalı,

B. Değerlendirme Özeti, Ek I – Programa İlişkin Ek Bilgiler ve Ek II – Kurum Profili bölümlerinde sadece bir önceki raporda belirtilen yetersizlikler ve gözlemlerle ilgili “Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi Amacıyla Alınan Önlemlere” yer verilmelidir.

**MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ
ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

MOBİLYA VE DEKORASYON PROGRAMI

BİGA MESLEK YÜKSEKOKULU

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

Prof. Dr. Ramazan Aydın Yerleşkesi 17200, Ağaköy/Biga/Çanakkale

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

Meslek Yüksekokulu (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: BİGA
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	:1993-1994
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	:1994-1995
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Ertuğrul BİLGÜCÜ
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Dr. Öğr. Üyesi Halife ÇAĞLAR
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Muradiye ÖZEL ÖDÜL
Programla ilgili bilgiler	
Bölüm Adı	: Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri
Program Adı	: Mobilya ve Dekorasyon
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 2006-2007
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 2007-2008
Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı)	: Dr. Öğr. Üyesi Ayşin AŞKIN
Program öğretim türü	: Normal (Birinci öğretim)
Eğitim dili	: Türkçe
Programa öğrenci kabul şekli	: ÖSYM sınavı TYT puan türüne göre
Diplomada yazılan derecenin adı	: Hayır
Program akredite mi?	: Hayır
MYO'da akredite programların adları	: Hayır
Program değerlendirici tarafından iletişim kurulacak kişi bilgileri	
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)	: Dr. Öğr. Üyesi Ayşin AŞKIN
Cep telefonu	: 533 522 11 28
Elektronik posta	: aysinaskin@comu.edu.tr

Programın kısa tarihçesi ve değişiklikler

Mobilya ve Dekorasyon Programı ilk olarak 2006-2007 yıllarında öğrenci almış ve eğitim-öğretim faaliyetine başlamıştır. 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılları ile 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılları arasında öğrenci alımına ara veren program, 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı itibari ile ÖSYM sınav yönetmeliği TYT puan türüne göre tekrar öğrenci alımına devam etmektedir. Mobilya ve Dekorasyon Programı, Mobilya ve İç Mimari Alanında kamu ve özel sektörde iş fırsatı sunan, nitelikli ara eleman yetiştirmeyi amaçlayan dört yarıyıllık bir yükseköğretim programıdır. Programda öğrencilere temel derslerin yanı sıra alanlarına yönelik teorik ve uygulamalı eğitim verilmektedir. Programın eğitim-öğretimde kullanabileceği 18 tane ortak kullanımlı derslik, CAD-CAM bilgisayar laboratuvarları, 1 tane uygulama atölyesi, 1 tane atölye dersliği ve 1 tane teknik resim çizim sınıfı ile öğrencilerin kullanabileceği donanımlı bir konferans salonu mevcut olup, derslik ve laboratuvarlarda projeksiyon cihazları bulunmaktadır. Ayrıca programımızda eğitim-öğretim görmekte olan 4. yarıyıl öğrencileri için gereken şartları sağlaması koşuluyla (not ortalaması gibi) üniversite-sanayi işbirliği çerçevesinde 3+1 eğitim modelini tercih edebilmektedirler.

Önceki Değerlendirmede Raporlanan yetersizliklerin ve gözlemlerin giderilmesi amacıyla alınan önlemler

Program MEDEK tarafından ilk kez değerlendirilecek.

B. Değerlendirme Özeti

Ölçüt 1. Öğrenciler

- 1.1.1. Programa hangi süreçle öğrenci kabul edildiğini açıklayınız.
Mobilya ve Dekorasyon Programı, ÖSYM sınav yönetmeliğinde belirtildiği üzere 2024-2025 Eğitim Öğretim döneminde TYT puan türüne göre öğrenci almaktadır.
- 1.1.2. **Tablo 1.1**'i son üç yıl için doldurunuz. (*Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.*)
Tablo 1.1. yer alan bilgiler ÖSYM sitesinden YKS sonuçlarına yönelik olarak düzenlenen kılavuzdan alınmıştır.
- 1.2. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla, bu öğrenciler ile ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. **Tablo 1.2**'yi son üç yıl için doldurunuz. (*Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.*)
Tablo 1.2. deki veriler öğrenci işlerinden alınmıştır.
- 1.3. Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız. **Tablo 1.3**'ü son üç yıl için doldurunuz. (*Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.*)
Tablo 1.3. deki veriler öğrenci işlerinden alınmıştır.
- 1.4. Önceki öğrenimlerin kredilendirilmesi ile ilgili süreçlerin nasıl işletildiğini açıklayınız. Herhangi bir yükseköğretim kurumundan mezun olan, kayıt sildiren, bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı iken Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan sınavlar sonucu veya özel yetenek sınavları sonucu üniversitemize kayıt yaptıran ve muafiyet talebinde bulunanların, ilgili yönetim kurullarınca değerlendirilmesi yapılır. Muafiyet talebi uygun görülen öğrencilerin muaf tutulduğu derslerinin başarı notları, bu yönetmeliğin 22 inci maddesindeki başarı notuna dönüştürülür. Bunun sonucunda genel not ortalaması 2.00 ve üzerinde olan öğrencilerden üst yarıyıldan ders almak isteyenlerin, bulunduğu yarıyıldan muaf tutulduğu dersler dikkate alınır. Bu dersler toplam kredisinin programdaki o yarıyılın toplam kredisinin en az yarısı olması halinde, intibak ettirildiği yarıyıl ve önceki yarıyılarda almadığı ve başarısız olduğu dersler ile bir üst yarıyıldan ders alabilmeleri konusunda meslek yüksekokulu yönetim kurulumuz yetkilidir. Muafiyet kararının alındığı yarıyıldan başvurması halinde, muaf olduğu derse/dersleri almak isteyen öğrenci tekrar alabilir. Öğrencinin üst yarıyıldan ders almış olması üst yarıyıldan olduğu anlamına gelmez. Müfredatta zorunlu olan dersler için muafiyet sınavları, her dönemin başında İngilizce I ve II dersleri için de yapılmaktadır. Söz konusu sınavlardan geçer not alan öğrenciler müfredattaki ilgili dersten muaf olmakta ve notları öğrencilerin transkriptlerine işlenmektedir.
- 1.5. Eğitim öğretim süreçlerine ilişkin öğrenci merkezli yaklaşım süreçlerini ve nasıl işletildiğini açıklayınız.
Kaydını yaptıran her öğrenci için, bölüm başkanınca, bölümün öğretim üyeleri arasından bir akademik danışman atanır. Danışman, öğrenim süresi boyunca öğrenciyi izler, yol gösterir, yardımcı olur. Yeni kaydolan öğrencilerin okula uyumunun sağlanması ve üniversitenin olanaklarından haberdar olmaları için eğitim öğretim yılı başında oryantasyon programı düzenlenir. Öğrenciler Üniversite ve Meslek Yüksekokulu tarafından düzenlenen sistematik etkinliklere katılarak yönlendirilmektedir. Bölüm içi etkinliklere de öğrencilerin katılımı sağlanır.
- 1.6. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ile kurulan ortaklıkları ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir. Bunların başlıcaları üniversitemiz ve Biga MYO'nun ikili iş birliği ve protokolleri içerisinde bulunan kurumlardır. Bu kapsamda paydaşlarımız aşağıdaki gibi sıralanabilir:

- Valilik, Kaymakamlık ve diğer resmî kuruluşlar,
- Yüksek Öğretim Kurulu,
- Üniversitelerarası Kurul,
- Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları,
- Biga'da faaliyet gösteren Özel Sektör Kuruluşları,
- Sivil Toplum Kuruluşları,
- Bankalar (Ziraat Bankası),
- Akademik personelimiz ve aileleri,
- İdari personelimiz ve aileleri,
- Öğrencilerimiz ve aileleri,
- Mezunlarımız.

- 1.7. Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek/sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz. Programımızdaki öğrenciler, yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları yerin getirdikleri takdirde lisans eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda yurt içi (Farabi)ve yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile eğitim görebilirler. Üniversitemizin ise bu konuda anlaşmalı olduğu üniversiteler bulunmaktadır. Bunlara Erasmus ve Dış ilişkiler Koordinatörlüğü web sitemizden aktif olarak ulaşılmaktadır. Ayrıca Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci değişim programlarıyla da ilgili bir koordinatörlük bulunmakta ve öğrencilerimiz aktif olarak buradan ve kendi program danışmanlarından destek almaktadır. Bu konuda öğrencilerimiz özellikle Erasmus'a başvuru yapmak konusunda yoğun talep göstermektedir.

Erasmus programı, ise Avrupa'daki yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile çok yönlü iş birliği yapmalarını teşvik etmeye yönelik Avrupa Birliği'nin bir eğitim programıdır. Yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile ortak projeler üretip hayata geçirmeleri, öğrenci, idari ve akademik personel eğitimi yapabilmeleri için hibe niteliğinde karşılıksız mali destek sağlamaktadır. Erasmus öğrenim hareketliliği, Yükseköğretim Kurumu öğrencilerinin bir akademik yıl içerisinde eğitimlerinin bir veya iki dönemini Avrupa Birliği üyesi bir ülkedeki anlaşmalı bir yükseköğretim kurumunda gerçekleştirmesi olarak tanımlanmaktadır. Değişimin gerçekleşeceği akademik yıl birinci sınıfta okuyan lisans öğrencilerimiz Erasmus öğrenim hareketliliğine başvuruda bulunabilmekte, ancak değişim başladığında öğrencilerimizin 1. Sınıf öğrencisi olmamaları gerekmektedir. Erasmus değişim programına başvurabilmesi için öğrencilerimizin yükseköğretim kurumu bünyesinde örgün eğitim kademelerinin herhangi birinde (birinci, ikinci veya üçüncü kademe) bir yükseköğretim programına kayıtlı, tam zamanlı öğrenci olması gerekmektedir. Program öğrencilerimizin kümülatif akademik not ortalamasının (GNO) en az 2.00/4.00 olması gerekmektedir. Başvuru dönemlerinde öğrencilerimiz başvurularını Üniversitemizin web sayfasında yayınlanan link aracılığı ile yapmaktadırlar. Öğrencilerimizin başvuru yapabilmesi için bölümümüz ile Erasmus Üniversite Beyannamesi sahibi bir AB Yükseköğretim Kurumu arasında ilgili akademik yılda (Örn. 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı için) geçerli olan bir Erasmus İkili Anlaşması olması gerekmektedir. Ayrıca öğrencilerimiz Fulbrighth değişim programına da başvuru yapabilmektedirler. Daha önce öğrencilerimiz Erasmus ve Fulbrighth gibi değişim programlarına başvurmuşlarsa da yabancı dil nedeniyle yeterince başarılı olamadıklarından kabul görmemişlerdir. Programımıza özel Erasmus programı kapsamında üniversitemizin anlaşmalı olduğu yabancı yükseköğretim kurumları dışında önlisans düzeyinde ikili anlaşma yaptığımız bir üniversite ise henüz bulunmamaktadır.

- 1.8. Program hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.
- 1.9. Öğrencileri akademik gelişimi ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz. YÖK'ün önerisiyle 2021-2022 Bahar döneminden itibaren Kariyer Planlaması dersi zorunlu olarak birinci sınıflarda okutulmaya başlanmıştır.
- 1.10. Öğrencilerin derslerdeki başarı durumunu izleyecek ve onları ders planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetlerini ve danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.
- 1.11. Öğrenci geri bildirimlerine yönelik mekanizmaları belirtiniz, sürekli iyileştirme çalışmaları örnek uygulamaları belirtiniz.
- Danışmanlar, öğrencilerin staj yeri kabul onay, staj değerlendirme ve sözlü sınav komisyonu oluşturma, kayıt yenileme, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler. Program öğrencilerin başarısını takip etme, danışmanlık hizmeti verme, niteliklerini geliştirme ve izleme sorumluluğunu yüklenmiştir. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi ve izlenmesi öğretimde amaçlanan hedeflere ulaşılmasının bir göstergesi olarak kabul edilmektedir. Başarı, bireysel sınav notu ve sınıf bazında genel ortalamaların izlenmesi ile değerlendirilmektedir. Aynı zamanda danışman öğretim elemanı öğrencileri birinci sınıftan itibaren her konuda bilgilendirmek, yönlendirmek ve takip etmek durumundadır. Meslek Yüksekokulumuzda tüm bölüm başkanlıklarına bağlı programların program danışmanı öğretim elemanları bulunmaktadır. Program danışmanı olan öğretim elemanları ise öğrencilerin sadece staj, kayıt yenileme, ders kayıt veya ders danışmanlık işlemleriyle değil aynı zamanda onlarla dostane ilişkiler içerisinde girerek tıpkı bir mentor veya koç gibi öğrenciler yönlendirilmeye çalışılmakta ve destek görmektedirler. Bunun yanı sıra Meslek Yüksekokulumuzdaki tüm öğretim elemanları öğrencilerle yakın ilişkiler içerisinde olup onları yönlendirmektedir. Öğretim elemanlarıyla bu şekilde rahat iletişim kurup destek görmek öğrencilerimizin motivasyonunu arttırmakta ve memnuniyet düzeylerini ciddi oranda etkilemektedir.
- 1.12. Öğrencilerin tüm dersleri başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.
- Üniversitemizde; ara sınav, ara sınav mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları yapılır. Ayrıca öğrencilerimizin talep de bulunduğu ilgili bazı dersler için yaz okulu da açılabilir. Yanı sıra öğrencilerimizin iş yükü ve performansı Bologna sistemine göre AKTS Bilgi Paketinde ve UBYS Öğrenci Bilgi Sisteminde aktif biçimde takip edilmekte, sınav yükleri ağırlıklarına göre değiştirilebilmektedir. Sınavlar;
- Ara Sınavlar / Vizeler: her ders için en az bir kez yapılır. Ara sınav programı; her yarıyılın ilk dört haftası içinde derslerden sorumlu öğretim elemanlarının görüşü alınarak yönetim tarafından organize edilir ve tarihler buna göre ilan edilir. Ara sınav notları dönem sonu sınavlarından en az iki hafta önce ilan edilmektedir.
- Yarıyıl Sonu / Final Sınavları: En az on dört haftalık eğitim-öğretim döneminden sonraki iki hafta içerisinde yapılır. Her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır. Yarıyıl sonu sınavına katılmayan öğrenciler o dersten başarısız sayılır ve başarı notu olarak FF verilir. Yarıyıl sonu sınavları ile ilgili takvim, birimlerin önerileri alınarak Üniversite Senatosu tarafından belirlenir. Yarıyıl sonu sınav programları, dekanlık ve yüksekokul müdürlükleri tarafından hazırlanır ve sınavlardan en az iki hafta önce ilan edilir. Yarıyıl sonu sınavı için mazeret sınavı açılmaz.
- Mazeret Sınavları: Haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti dolayısıyla ara sınava katılmayan ve sınavdan sonraki bir hafta içerisinde durumunu belgeleyen öğrencilerin mazeretlerinin ilgili yönetim kurullarınca kabul edilmesi halinde, öğrencinin katılmadığı ara sınavlar o yarıyıl içinde öğretim elemanının belirlediği tarihte yazılı olarak yapılır.

Mazeret sınavlarına herhangi bir nedenle girmeyen öğrencilere, tekrar mazeret sınavı açılmaz.

Bütünleme sınavları: Dönem sonu sınavları sonucunda başarısız olanlar başarısız oldukları derslerin bütünleme sınavlarına girebilirler. Bütünleme sınavına girmeyenler başarısız sayılırlar ve bu öğrencilere ayrıca bir sınav açılmaz. Bütünleme sınavları dönem sonu sınavlarının bitiminden itibaren üçüncü haftada yapılır. Bütünleme sınavları için mazeret sınavı açılmaz.

Bunların dışında başarılı olamayan öğrencilerimiz 3 farklı sınav hakkı daha bulunmaktadır: Tek Ders Sınavı: Dört yarıyılı tamamlayarak mezun olma durumuna gelen ancak yalnızca bir dersi veremeyen veya tüm dersleri verip de GNO'su 2.00 olmayan öğrencilerin yararlandığı sınavdır.

Üç Ders Sınavı: Bir, iki veya üç dersten girilen 2012 ve öncesi girişli öğrencilerin yararlandığı sınavdır.

Ek Sınavlar: Azami öğrenim süresi (8 Yarıyıl- 4 Yıl) sonunda mezun olma durumundaki öğrencilerimize, başarısız oldukları (FF-FD-YS harf notlu) bütün dersler için iki ek sınav hakkı tanınır. Bu sınavlar sonunda, mezun olabilmesi için başarması gereken toplam ders sayısını, beşe indiremeyen öğrencilerin üniversite ile ilişkileri kesilir. Genel olarak tüm sınav sonuçları on beş gün içerisinde dersin ilgili öğretim elemanı tarafından Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi internet sayfasında ilan edilir. Sınav sonuçlarının açıklanmasından itibaren sınav belgeleri üç yıl süreli saklanır. Derslerde devamsızlık sınırını aşan öğrenciler, o derse devam etmemiş sayılırlar, sınavlara alınmazlar ve o dersten başarısız kabul edilirler. Öğrenciler, ilgili kurullarca kabul edilen sağlık raporlarının kapsadığı süreler içinde de devamsız sayılırlar. Ara sınav ve dönem içi etkinliklerden alınan notların ortalamasının % 40'ı, yarıyıl sonu veya bütünleme sınav notunun % 60 katkısı alınarak ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenir ve öğretimin ilk iki haftasında öğrencilere bildirilir. Dersin öğretim elemanı tarafından, her ders için öğrencilerin aldıkları başarı notları 100 puan üzerinden ele alınarak başarı notu değerlendirme tablosuna uygun olarak dersin yarıyıl sonu başarı notu harfli ve katsayılı not biçiminde, takdir edilir.

- 1.13. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem/yöntemleri özetleyiniz. Bu yöntem/yöntemlerin güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Her yarıyılın ilk haftası, o yarıyıl açılacak derslere ait başarı değerlendirme sisteminin ayrıntıları, dersi verecek öğretim elemanı tarafından eğitim kataloğu veri tabanına girilir. Herhangi bir ders için yarıyıl içi değerlendirmesinde en az bir ara sınav (vize) ve bir ara yıl sonu sınav (final) yer alır. Mazeretleri dolayısıyla yıl içi sınavına giremeyen ve mazeretleri ilgili Yönetim Kurulunca kabul edilen öğrencilere mazeret sınav hakkı verilir.

Teorik ve uygulamalı derslere %60 oranında devam zorunludur. Bunu sağlayamayan öğrenciler, yarıyıl sonu sınavına giremezler. Öğretim elemanları, öğrencilerin başarı değerlendirmesine yönelik ara sınav sonuçlarını sınavın bitiminden itibaren dört hafta içinde ilan etmek durumundadırlar. Bir dersin başarı durumu yarıyıl sonu sınavının yapıldığı tarihten itibaren en geç bir hafta içerisinde sisteme girilerek ilan edilir. Bir öğrencinin başarı notu; o derse ait yarıyıl içi notu ile yarıyıl sonu notunun belirli oranlarda katkısından oluşur. Bir derse ait başarı notu, aşağıda karşılıkları verilmiş olan harf takdir olarak verilir.

Kanıt:

<http://erasmus.comu.edu.tr/ogrenim-genelbilgi.html>
<https://mevzuat.comu.edu.tr/files/yonetmelik/28993.pdf>
<https://ubys.comu.edu.tr/BIP/BusinessIntelligence/Students/Onlisans>
<https://bigamy.comu.edu.tr/mobilya-ve-dekorasyon-r5.html>

Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Öğrenci sayısı		Yerleşme puanı		Sınav başarı sırası	
	Kontenjan	Kayıt yaptıran	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
Geçerli Yıl	30	29	256,41954	254,78047	1.448.501	1.472.709
Bir önceki yıl	30	23	246,54604	246,28189	1.713.125	1.717.846
İki önceki yıl	30	23	232,35170	231,79762	1.933.551	1.944.108

Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Kayıtlı Öğrenci	Mezun Öğrenci Sayısı
Geçerli Yıl	76	1
Bir önceki yıl	47	-
İki önceki yıl	33	-

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları¹

Akademik Yıl	Yatay Geçiş	Dikey Geçiş	Çift Anadal	Yandal
Geçerli Yıl	-	-	-	-
Bir önceki yıl	-	-	-	-
İki önceki yıl	-	-	-	-

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

- 2.1. Program eğitim amaç ve hedeflerini listeleyiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemi kanıtlayınız.
Bu programın amacı, endüstriyel mobilya üretimi ve iç mekan donatı elemanlarının tüm proseslerinde yer alabilecek, araştırma ve problem çözme yeteneği gelişmiş, yaratıcı, nesnel ve analitik düşünce yapısına sahip alanında uzman mezunlar vermektir. Hedefi; Yüksek mesleki bilgi donanımına sahip, yenilikçi, üretken, girişimci, sosyal ve teknik iletişim becerisi yüksek Mobilya ve Dekorasyon Teknikerleri yetiştirmektir
- 2.2. Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik tanımlanmış anahtar performans göstergeleri belirtiniz.
Mobilya üretiminden son kullanıcıya ulaşana kadar olan süreçte mesleği ile ilgili bilgi ve becerileri sahip geleceğin donanımlı ara eleman ihtiyacını karşılamak üzere mobilya ve dekorasyon teknikerleri yetiştirmektir. Ayrıca plandan uygulamaya kadar tüm aşamalarda görev alabilecek, kuramsal bilgiler ile uygulamayı bir arada yürütebilen, araştırmacılık becerisi kazanmış, mesleğin ekonomik, etik ve hukuksal yönlerini kavramış çağdaş uygulamacıların yetiştirilmesi amaçlamaktadır.
- 2.3.1. Program eğitim amaçları MEDEK tanımıyla uyumlu olduğunu irdeleyiniz
MEDEK'in amacı: Mesleki gelişmeleri takip eden, değişen işgücü ihtiyaçlarına yanıt verebilen, yüksek mesleki beceri ve donanımlara sahip, yenilikçi ve sosyal sorumluluk taşıyabilen, inisiyatif alabilen, ilgili sektör tarafından aranan niteliklere sahip meslek elemanlarının yetiştirilmesine öncülük etmek.
Program mezunlarının, yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci, yenilikçi ve alanında uzmanlar olarak hizmet vermeleri hedeflenmektedir.
- 2.3.2. Program eğitim amaçları üniversitenin öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz

¹ Gelen ve giden öğrencilerin sayıları toplam olarak verilecektir.

Üniversitemizin misyonu; kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmaktır. Üniversitemizin bu misyonuna karşılık Biga Meslek Yüksekokulu olarak birimimiz bölgenin ihtiyaçları kapsamında uzmanlaştığımız alanlarda yenilikçi projelerle; eğitim kalitesini artırarak, ulusal ve uluslararası sorunlara duyarlı, aranan eleman yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

2.3.3. Program eğitim amaçları meslek yüksekokulunun öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz

Programımız bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, bilgili ve teknolojiyi etkili kullanabilen uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir. Programımızın öz görevleri birim ve kurum Öz görevleriyle tüm yönleriyle uyumludur. Hatta birimimizin öz görevlerinin birçoğunu karşılamaktadır. Eğitim amaçlarının yapılandırılmasında birimin ve kurumun öz görevleri göz önüne alınmış, tüm paydaşlarla farklı zamanlarda toplantılar yapılmıştır. Gerçekleştirilen toplantılarda dile getirilen, çeşitli anketlerde yansıtılan değerlendirmeler tartışılarak bu amaçlar sürekli gelişim çalışmaları çerçevesinde güncellenmektedir.

2.4.1. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabileceği irdeleyiniz

Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejiler belirlemiştir. Bunların başlıcaları üniversitemiz ve Biga MYO'nun ikili iş birliği ve protokolleri içerisinde bulunan kurumlardan oluşmaktadır.

2.4.2. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabileceğinin belirlenmesi için kullanılan ölçme değerlendirme sistemini açıklayınız.

Yeterlilikler Çerçevesi önlisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de tanımlamıştır. Mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında birim web sitemiz aracılığı ile ölçümler yapılmaktadır. Ayrıca programımız, bölümümüz ve/veya birimimiz akademik kurul toplantılarının dışında da iç ve dış paydaşlarla yılda en az bir kez danışma kurulu toplantısı gerçekleştirmektedir. Bu toplantıların yanı sıra programımızın çıktı olarak gerçekleştirdiği anketler ve bunların dışında da birimimizin web sitesinde bulunan iç ve dış paydaş anketleri, öğrencilerimizin staj yaptığı iş yerlerinin değerlendirme anketleri ve mezun öğrenci anketleri bulunmakta ve bu anketlerin sonuçlarına bilgi işlem daire başkanlığımız aracılığı ile ulaşılmaktadır. Bunların dışında programımıza ait akademik kurullar, komisyon toplantıları, eğitim-öğretim bilgi paketi, yıllık faaliyet raporları, yıllık iç kontrol raporları, 5 yıllık stratejik planlar ve gerçekleştirilen bu özdeğerlendirme raporu da gerekli test ölçümlerinin birçok farklı yöntemle yapıldığına dair kanıtları içermektedir.

2.5. Program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız. Programımıza ait akademik kurullar, komisyon toplantıları, eğitim-öğretim bilgi paketi, yıllık faaliyet raporları, yıllık iç kontrol raporları, 4 yıllık stratejik planlar ve gerçekleştirilen bu özdeğerlendirme raporu da gerekli test ölçümlerinin birçok farklı yöntemle yapıldığına dair kanıtları içermektedir.

2.6. Programın tanımlanmış misyon ve vizyonunu belirtiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

Programın Vizyonu; Ülkemiz mobilya ve iç mekan alanında ihtiyaç duyulan nitelikli teknik elemanların yükseköğretim kalite standartlarında uygun şekilde mezunlar verilmesini sağlamaktır. Yüksek bilgi donanımına sahip mesleğini icra edebilecek mezunlar veriyoruz. Üniversite sanayi işbirliği ile öğrencilerimize yeni ufuklar açıyoruz. Alanında uzman akademik personel ile daha güncel bilgiler ile öğrencilerimizi donatıyoruz. Uygulamalı derslerimiz ile öğrencilerimize yeni beceriler kazandırıyoruz. Uluslararası bilinirliğe ulaşmış, Türkiye'nin en çok tercih edilen Önlisans Programı haline gelmek.

Misyonu; Sanayi 4.0'ın gerektirdiği çağdaş görgü ve teknolojik bilgi düzeyine ulaşmak için, araştırmacı bir akademik kadro anlayışıyla çağdaş öğretim teknikleri kullanarak sanayi, özel sektör ve kamunun nitelikli ara eleman ihtiyacı için kaliteli insan kaynağını yetiştirmek.

- 2.7.1. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde iç paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.¹
Üniversitemiz ve Biga MYO'nun ikili iş birliği ve protokolleri içerisinde bulunan kurumlar bulunmaktadır. Bu kapsamda iç ve dış paydaş danışma kurulları oluşturulmuştur. Program öz görevi, amaçları, hedefleri ve öğretim planı belirlenirken program danışmanı ilgili bölüm başkanını, birim yöneticisini, programdaki öğretim elemanlarını ve program öğrencilerini toplantıya çağırarak öncelikle iç paydaşları görüşlerinin alındığı bir toplantı organize etmiştir.
- 2.7.2. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.
Dış paydaşlarla gerçekleştirilen toplantılar ve endüstriden gelen talepler doğrultusunda program öz görev ve amaçları ilgili birim ve kuruma uygun biçimde güncellenmiştir. Bu çerçevede gerek mevcut ön lisans öğrencilerimiz gerekse mezun olan öğrencilerimizin fikirleri alınarak eğitim ve öğretim içeriklerimizin zenginleşmesi, daha güncel, daha anlaşılır, daha dengeli, daha eğlenceli ve iş yaşamıyla daha uygun pratik bilgiler içerecek hale getirilmesi için gerekli tüm çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda gerekli performans göstergeleri ve değerlendirme anketleri oluşturulmuş ve gerçekleştirilen bu toplantılarda ve/veya dönem dönem ilgililere çıktı olarak ya da birim web sitemiz aracılığıyla uygulanmıştır. Tüm iç ve dış paydaşlarımız ve özellikle öğrencilerimiz ile öğrenci adayı arkadaşlarımız Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Biga Meslek Yüksekokulu, Mobilya ve Dekorasyon Programı misyon, amaç, hedef, detaylı öğretim planı ve ders içeriklerine programımızın web sayfasından ve ayrıca Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nden kolaylıkla ulaşabilmektedirler.

Kanıt:

<http://bigamy.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/paydaslarimiz.html>
<http://bigamy.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/stratejik-eylem-plani.html>
<http://bigamy.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-kontrol.html>
<https://bigamy.comu.edu.tr/mobilya-ve-dekorasyon-r5.html>

Ölçüt 3. Program Çıktıları

- 3.1.1. Program çıktılarını belirleme yöntemini açıklayınız.
Biga Meslek Yüksekokulu (MYO) Mobilya ve Dekorasyon program çıktıları (PO - Program Outcomes) genellikle aşağıdaki yöntemlerle belirlenir:
- a. Yükseköğretim Kurulu (YÖK) ve MÜDEK Kriterleri
Programın, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenen ulusal yeterlilikler çerçevesine ve Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MÜDEK) kriterlerine uygun olması sağlanır.
 - b. Paydaş Görüşleri
Akademik Personel: Öğretim elemanlarının görüşleri alınarak programın akademik altyapısı şekillendirilir.
Öğrenciler: Öğrenci geri bildirimleri programın eksik yönlerini tespit etmekte kullanılır.
Sektör Temsilcileri: İş dünyasından gelen geri bildirimler, mezunların sektörde ihtiyaç duyduğu bilgi ve becerilere göre programın güncellenmesine yardımcı olur.
Mezunlar: Mezunların kariyerlerindeki deneyimleri dikkate alınarak programın etkinliği değerlendirilir.
 - c. İş Piyasası ve Sektör Analizi
Yerel ve ulusal mobilya sektörü analiz edilir.
İş ilanları, sektör raporları ve meslek odalarının önerileri dikkate alınır.
 - d. Benzer Programların İncelenmesi

¹ Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

Türkiye’de ve dünyadaki diğer meslek yüksekokulu Mobilya ve Dekorasyon programları karşılaştırılarak en iyi uygulamalar belirlenir.

e. Öğrenci Performans Analizi

Ders bazlı başarı oranları, staj raporları ve proje çıktıları incelenerek öğrencilerin kazandıkları beceriler değerlendirilir.

f. Kalite Yönetim Süreçleri

Ölçme ve değerlendirme faaliyetleri (anketler, sınav analizleri, akademik performans ölçümleri) kullanılarak sürekli iyileştirme sağlanır.

Biga MYO Mobilya ve Dekorasyon Programı’nın program çıktıları belirlenirken bu yöntemlerin bir kombinasyonu kullanılarak öğrencilerin teknik bilgi, uygulama becerisi ve sektöre adaptasyon yeteneği kazanmaları hedeflenir.

3.1.2. Program çıktılarını belirleme yönteminin nasıl işletildiğini kanıtlarıyla açıklayınız.¹

Biga Meslek Yüksekokulu (Biga MYO) Mobilya ve Dekorasyon Programı’nın program çıktılarının belirlenmesi süreci, genellikle akademik kalite standartlarına ve Yükseköğretim Kurulu (YÖK) gibi otoritelerin belirlediği kriterlere dayanarak yürütülür.

Bu süreçte kullanılan yöntemler ve kanıtlar şu şekildedir:

a) Yükseköğretim Standartları ve Akreditasyon Kurumları

Program çıktıları, YÖK ve MYO çerçeve programları dikkate alınarak belirlenir.

MÜDEK (Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği)

gibi kurumların belirlediği ölçütler göz önünde bulundurulabilir.

b) Akademik Kurul Toplantıları ve Bölüm Çalışmaları

Mobilya ve Dekorasyon Programı akademik kadrosu, eğitim-öğretim komisyonları ve bölüm toplantıları düzenleyerek çıktıları belirler.

c) İş Piyasası ve Paydaş Görüşleri

Mezun anketleri, sektör temsilcileri ile toplantılar ve işveren geri bildirimleri değerlendirilerek program çıktıları güncellenir.

d) Mezun ve Öğrenci Görüşleri

Programın başarısını değerlendirmek için mezunların işe yerleşme oranları ve öğrenci geri bildirimleri dikkate alınır.

2. Program Çıktılarının Ölçülmesi ve Kanıtlanması

a) Ders Öğrenme Çıktıları ile Program Çıktılarının Eşleştirilmesi

Her dersin öğrenme çıktıları, program çıktılarıyla ilişkilendirilerek müfredat oluşturulur.

b) Öğrenci Başarı Analizleri

Öğrencilerin mezuniyet sonrası becerilerini ölçmek için ders başarı istatistikleri değerlendirilir.

c) Staj ve Proje Çalışmaları

Öğrencilerin iş dünyasına uyum sağlaması için zorunlu stajlar ve bitirme projeleri değerlendirilerek program çıktıları ile bağlantıları incelenir.

d) Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Süreci

Programın kalitesinin dış gözlemciler tarafından değerlendirilmesi için akreditasyon süreçlerine girilir.

Biga MYO Mobilya ve Dekorasyon Programı’nın çıktıları; akademik kurul kararları, sektör temsilcilerinin görüşleri, öğrenci ve mezun anketleri, ders-plan eşleştirmeleri, başarı analizleri ve dış değerlendirme süreçleri ile belirlenir ve düzenli olarak güncellenir. Bu süreçler, çeşitli belgeler ve raporlarla kanıtlanmaktadır.

3.1.3. Program çıktıları, program öğretim amaçları ile tutarlılığını açıklayınız.

Biga MYO Mobilya ve Dekorasyon Programının genel öğretim amaçları şunlardır:

PÖA-1: Mobilya sektöründe çalışabilecek teknik bilgiye ve beceriye sahip mezunlar yetiştirmek.

PÖA-2: Sektördeki sistemleri, teknolojileri malzeme ve ekipmanları analiz edebilen ve sorunları çözebilen teknikerler yetiştirmek.

¹ Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uyumlu ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşmalıdır.

PÖA-3: İş güvenliği, çevre duyarlılığı ve etik değerlere sahip bireyler yetiştirmek.

PÖA-4: Yaşam boyu öğrenme bilinciyle mesleki gelişimini sürdürebilen bireyler yetiştirmek.

-Ders içerikleri, yukarıda belirtilen program çıktılarıyla doğrudan ilişkili olacak şekilde hazırlanır.

- İşyeri eğitimi ve zorunlu stajlar, program çıktılarının gerçek iş ortamlarında uygulanmasını sağlar.

- Mezun anketleri, işveren görüşleri ve öğrenci geri bildirimleri ile program çıktılarının öğretim amaçlarına uygunluğu düzenli olarak değerlendirilir.

- Gerekli görülen güncellemeler, akademik kurullar ve müfredat komisyonları tarafından yapılır.

Biga MYO Mobilya ve Dekorasyon Programının program çıktıları, belirlenen program öğretim amaçlarına doğrudan hizmet edecek şekilde tasarlanmıştır. Öğrencilerin edindiği teknik bilgi ve beceriler, sektör ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik olarak belirlenmiş ve sürekli olarak güncellenmektedir. Bu süreç, müfredat, staj, ölçme-değerlendirme yöntemleri ve paydaş geri bildirimleriyle desteklenerek PÖA ve PÇ arasındaki tutarlılığı sağlamaktadır.

3.1.4. Program çıktılarının MEDEK çıktılarını nasıl kapsadığını kanıtlayınız.¹

MEDEK Program Çıktıları
BİLGİ
PÇ 1 Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ 2 İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
BECERİ
PÇ 3 Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ 4 Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ 5 Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
YETKİNLİK
PÇ 6 Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.
PÇ 7 Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ 8 Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ 9 Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ 10 Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.

¹ Eğer program çıktıları, MEDEK Çıktılarından farklı bir şekilde tanımlanmışsa, bileşen bazında ayrıntılı bir çapraz ilişki tablosu kullanılmalıdır.

Mobilya ve Dekorasyon Programı çıktıları aşağıdaki gibidir.

Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri Bölümü/Mobilya ve Dekorasyon Programı (NÖ) (Biga MYO) Program Çıktısı Raporu			
Sıra	P.Ç - TR	P.Ç - EN	TYYÇ
1	Mobilya endüstrisi ve dekorasyon uygulamaları için gereken temel düzeydeki bilgileri ileri bir eğitim düzeyine veya aynı düzeydeki bir alanda kullanabilme becerisine sahip olmak	To have the ability to use the basic knowledge required for furniture industry and decoration applications at an advanced level of education or in a field at the same level	Bilişsel- Uygulamalı
2	Bilgiye erişim ve amaca yönelik kullanım için gerekli araç, gereç ve teknikleri etkin kullanabilme becerisine sahip olmak.	To have the ability to use the necessary tools, equipment and techniques effectively for access to information and purposeful use.	Bilişsel- Uygulamalı
3	Mobilya endüstrisi ve dekorasyon uygulamaları için gereken temel düzeydeki bilgileri ileri bir eğitim düzeyine veya aynı düzeydeki bir alanda kullanabilme becerisine sahip olmak.	To have the ability to use the basic knowledge required for furniture industry and decoration applications to an advanced level of education or in a field at the same level.	Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği
4	Yaşam boyu öğrenme farkındalığını kazanma ve kendini sürekli yenileme becerisine sahip olmak.	To gain awareness of lifelong learning and to have the ability to continuously renew oneself.	Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği
5	Alanındaki yenilikleri ve çevre dostu teknolojileri izleme, kullanıma öncelik verebilme ve gelişimine katkı sağlayabilmek	To be able to follow innovations and environmentally friendly technologies in the field, prioritize their use and contribute to their development	Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği
6	Mobilya endüstrisi için üretim yeri seçimi, satın alma, maliyet hesabı, pazarlama, fizibilite raporu hazırlama, teknik çizim yapma ve okuma, kalite güvence sistemi kurma çalışmalarına katkı sağlayacak yeterli alt yapıya sahip olmak.	To have sufficient infrastructure to contribute to production site selection, purchasing, cost calculation, marketing, preparing feasibility reports, making and reading technical drawings, establishing a quality assurance system for the furniture industry.	Alana Özgü Yetkinlik
7	Mobilya ve dekorasyon alanında gerekli üretim yöntemleri, tasarım bilgisi, projelendirme teknikleri, iş güvenliği bilgilerine sahip olmak, teknolojik gelişmeleri takip edebilmek ve uygulama yetkinliğini kazanmış olmak.	To have the necessary production methods, design knowledge, project design techniques, occupational safety knowledge in the field of furniture and decoration, to be able to follow technological developments and to gain application competence.	Alana Özgü Yetkinlik
8	Mobilya ve mobilya üretiminde kullanılan ahşap ve ahşap esaslı, sentetik ve diğer yardımcı malzemelerin fiziksel, mekanik ve teknolojik özelliklerini tayin, kontrol ve	To apply the techniques of determining, controlling and evaluating the physical, mechanical and technological properties of wood and wood-based, synthetic and other auxiliary materials	Alana Özgü Yetkinlik

	değerlendirme tekniklerini uygulamak.	used in furniture and furniture production.	
9	Çalışanların sağlığı, çevre ve iş güvenliği konularında bilinçli olmak.	To be conscious about employee health, environment and occupational safety.	Alana Özgü Yetkinlik
10	- Alanındaki yenilikleri ve çevre dostu teknolojileri izleme, kullanıma öncelik verebilme ve gelişimine katkı sağlayabilmek.	- To be able to monitor innovations and environmentally friendly technologies in the field, prioritize their use and contribute to their development.	Alana Özgü Yetkinlik
11	Orman ürünlerinin çevreye duyarlı ve kalite güvence anlayışı ile üretimi, geliştirilmesi ve verimli kullanılmasında yönlendirici bir görev üstlenebilmek.	To be able to assume a guiding role in the production, development and efficient use of forest products with an environmentally sensitive and quality assurance approach.	Alana Özgü Yetkinlik
12	Yaşam boyu öğrenme farkındalığını kazanma ve kendini sürekli yenileme becerisine sahip olmak	To gain awareness of lifelong learning and to have the ability to continuous self-renewal	İletişim ve Sosyal Yetkinlik
13	Alanındaki yenilikleri ve çevre dostu teknolojileri izleme, kullanıma öncelik verebilme ve gelişimine katkı sağlayabilmek.	To be able to follow innovations and environmentally friendly technologies in the field, prioritize their use and contribute to their development.	İletişim ve Sosyal Yetkinlik
14	Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma becerisi; etkin rapor yazma ve yazılı raporları anlama, etkin sunum yapabilme, açık ve anlaşılır talimat alma ve verme becerisine sahip olmak.	To have the ability to communicate effectively both orally and in writing in Turkish; to be able to write effective reports and understand written reports, to be able to make effective presentations, to be able to receive and give clear and understandable instructions.	İletişim ve Sosyal Yetkinlik

Yukarıda ilgili program çıktılarıyla örtüştüğünün görülmesi açısından tekrar aktarılan program misyon, amaç, hedefleri ve aşağıda kanıt olarak sunulan program öğretim planı, ders içerikleri ve öğrenme çıktılarından da anlaşılacağı üzere program öz görev, amaç ve hedefleriyle, öğretim planıyla, ders içerikleri ve öğrenme çıktılarıyla program çıktılarının birbirini desteklediği ve tüm bunların birbiriyle uyuşmakta olduğu açık bir biçimde görülmektedir. Ayrıca program çıktıları her sene rutin olarak en az bir kez gözden geçirilmekte ve gerekli güncelleme ilgili komisyon tarafından yerine getirilmektedir. Bu da bu ölçütle ilgili tüm detay kriterlerin tamamının karşılandığı sonucunu doğurmaktadır. Öğrencilerimiz, öğrenci adaylarımız ve tüm iç ve dış paydaşlarımız Biga Meslek Mobilya ve Dekorasyon Programına ait program çıktılarına birimimizin ve programımızın web sayfasından açık bir biçimde çok rahat erişebileceği gibi UBYS eğitim bilgi sistemi üzerinden de erişim sağlayabilirler.

3.2.1. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.

Program çıktılarının öğrenme çıktıları ile ne şekilde uyumlu olduğu ve sağlandığı eğitim-öğretim bilgi sisteminde program çıktıları matrisinde açıkta görülmekte hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık kaldığı ve ne derece katkı sağladığı takip edilmektedir. Bu durumu perçinlemek içinse öğrencilerimiz 30 günlük zorunlu staj gerekliliklerini yerine getirmekte ayrıca ilgili sektörler ve meslek odaları işbirliği sonucu seminer, panel ve konferanslar düzenlenmekte ve işletme ziyaretlerine gidilmektedir. Böylelikle program çıktıları sağlanmaya çalışılmaktadır. Zira 07.05.2014 tarihli ve 28993 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin 38. ve 39. maddelerine istinaden bu

programdan mezun olabilmek için öğrencilerin öğretim programındaki tüm derslerden 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları gerekmektedir. Ayrıca her bir kredili dersten en az DD veya üzeri not almış olmaları, her bir kredisiz dersten YE notu almış olmaları ile zorunlu ve seçimli tüm derslerin AKTS kredisi toplamının 120 AKTS olup 30 günlük zorunlu stajlarını tamamlamış olmaları zorunludur. Öğrenim programlarını başarı ile tamamlayan öğrencilere, programın tamamlanmasını takip eden sınav dönemi sonunda diplomaları verilmektedir. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilerin o program çıktısına hangi konuda ne düzeyde ulaştıklarına dair ilgili kanıtlar da detaylı olarak açıklanarak ekte bilgilerinize sunulmuştur.

- 3.2.2. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak MEDEK program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.¹

Kanıt:<http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/paydaslarimiz.html>
<http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/stratejik-eylem-plani.html>
<http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-kontrol.html>
<https://bigamyo.comu.edu.tr/anketler-r92.html>
<https://bigamyo.comu.edu.tr/mobilya-ve-dekorasyon-r5.html>

Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

- 4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığıyla, bir önceki MEDEK genel değerlendirmesinden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son üç yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

İç paydaş ve dış paydaşlarla yıllık toplantılar yapıldığı gibi anketlerle ayrıntılı bilgiler toplanmaktadır. Yanı sıra eğitim-öğretim ve staj komisyonları, akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar ve MEYOK toplantıları stratejik planların oluşturulmasında önemli paya sahiptir. Bu çerçevede iç kontrol raporu oluşturma, faaliyet raporlarının hazırlanması, görev tanımları ve iş akış şemaların hazırlanması ve güncellenmesi ilgili bölüm başkanı ve program danışmanlarının takip sorumluluğundadır.

Ayrıca performans göstergeleri, bölüm değerlendirme anketleri yılda bir güncellenmektedir. Bunlara ek olarak 5 yılda bir stratejik plan anketleri yapılmaktadır. Bu kapsamda programımız, gelişimini kalite bilincine dayalı olarak sürdürmeyi asıl hedef olarak önüne koymuştur. Bunların kanıtları ekteki linklerde verilmiş daha önceki bölümlerde de detaylı olarak açıklanmıştır. Bu kapsamda Programın stratejik planında, stratejik amaçlarımız belirtilmiştir. Belirlenen bu amaçların en önemlisi bilimsel, girişimci, yenilikçi ve rekabetçi bir araştırma üniversitesi olmaya bir program olarak katkı sağlamak; kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak; paydaşlarla olan ilişkilerin geliştirilmesi ve daha iyi mezunların yetiştirilmesidir. Bu stratejik amaçlarımıza ulaşabilmek için programımız şu stratejik hedefleri doğrultusunda strateji geliştirmektedir: Bilimsel, girişimci ve aynı zamanda yenilikçi çalışmaların geliştirilmesi; eğitim-öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi; iç ve dış paydaşlarla olan ilişkilerin etkin kılınması şeklindedir. Bu hedefler doğrultusunda attığımız adımlar ve önümüzdeki beş yıl boyunca gerçekleştirmeyi düşündüğümüz planlar programımıza ait stratejik planda web sitemizde kamuya açık paylaşılmıştır.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Stratejiler
STRATEJİK AMAÇ 1 Üniversitemizin ve Meslek Yüksekokulumuzun Kurumsal Kültürünü Geliştirmeye Yönelik Katkı Sağlamak	Stratejik Hedef 1.1. Mezunlarla iletişimi daha güçlü ve etkin hale getirmek	Strateji 1.1.1. Mezun iletişim birimini daha aktif çalışır hale getirmek.
	Stratejik Hedef 1.2. Akademik ve idari personel bağlılığını ve öğrenci etkileşimini arttırmak.	Strateji 1.2.1. Politika ve stratejilere çalışanların katılımını sağlamak.
	Stratejik Hedef 1.3. Sosyal olanakların artırılması, çalışanların sorumluluk almalarının ve yönetime katılımının sağlanması.	Strateji 1.3.1. Çalışanlar ve birimler arasında güven kültürü geliştirmek ve işbirliği oluşturmak. Strateji 1.3.2. Çalışanların ödüllendirilmesi, rekabet ortamı yaratılması ve iş tatminini artırması. Strateji 1.3.3. Etik kodların oluşturulması ve yaygınlaştırılması Strateji 1.3.4. Kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetlerinin sürdürülebilmesine olanak tanıyan örgütsel kültürün oluşturulabilmesi için sosyal ve sportif aktivitelerin artırılması, teknik ve kültürel gezilerin düzenlenmesi.
STRATEJİK AMAÇ 2 Üniversitemizin Bilimsel Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Olmasına Katkı Sağlamak	Stratejik Hedef 2.1. İnsan kaynağının akademik beceri, nitelik ve etkin araştırma yapabilme kapasitesinin artırılması	Strateji 2.1.1. Araştırmacılara uluslararası rekabet yeteneği kazandıracak eğitim programları geliştirmek Strateji 2.1.2. Araştırmacılara yönelik (araştırma yöntemleri, araştırma etiği, yabancı dil becerileri vb.) oryantasyon programları geliştirmek Strateji 2.1.3. Bilim köprüsüne dönüşecek uluslararası ikili/çoklu anlaşmalar yapmak Strateji 2.1.4. Öğretim elemanlarının en az üç ay yurt dışı araştırma deneyimi kazanmasına yönelik özendirici düzenlemeler yapmak Strateji 2.1.5. Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası kongrelere katılımını teşvik etmek
	Stratejik Hedef 2.2. Araştırma ve yenilikçilik ile ilgili fiziksel ve operasyonel altyapının geliştirilmesi	Strateji 2.2.1. Atölyede çalışmak üzere uzman personel istihdamını sağlamak Strateji 2.2.2. Prof. Dr. Ramazan AYDIN Yerleşkesindeki kütüphanenin basılı ve dijital olanakları ile açık erişim kapasitesini geliştirmek. Strateji 2.2.3. Araştırmalara yönelik ortak kullanılan paket programların alımını gerçekleştirmek Strateji 2.2.4. Araştırma teşvik sistemini etkinleştirerek teşvik yönergesi kapsamını güncellemek ve yayınlamak
	Stratejik Hedef 2.3. Katma değer yaratan bilimsel ve yenilikçi (inovatif) çıktıların artırılması	Strateji 2.3.1. Kurum dışı destek programlarına başvuruyu teşvik etmek Strateji 2.3.2. Proje yazma eğitimi organize etmek Strateji 2.3.3. Öncelikli alanlarda teknik programların en az bir yenilikçi (inovatif) ürün geliştirmesini teşvik etmek. Strateji 2.3.4. Kurum dışından sağlanan maddi desteklere başvuruları teşvik etmek.
STRATEJİK AMAÇ 3	Stratejik Hedef 3.1. Nitelikli ve kendini iyi ifade edebilen meslek	Strateji 3.1.1. Öğrencilerin motivasyonunu yükseltmek için çalışmalar yapılması. Strateji

Üniversitemizin ve Meslek Yüksekokulumuzun Eğitim ve Öğretim Kalitesini Artırmaya Yönelik Katkı Sağlamak	mensupları yetiştirmek	3.1.2. Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Öğrenci Disiplin Yönetmeliği, Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik (Dikey Geçiş) ile ilgili vb. önemli konularda öğrencilere daha etkin ve sık biçimde sunum yapılması. Strateji 3.1.3. Teknik gezilerin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması. Strateji 3.1.4. İnternet uygulamalı eğitim ve sanal gerçeklik faaliyetleri. Strateji 3.1.5. Öğrencilerin daha çok araştırmaya ve uygulamalara teşvik edilmesi. Strateji 3.1.6. Öğretim elemanlarının yeni gelişmeleri takip etmeleri ve kendilerini sürekli yenilemelerinin sağlanmasının teşvik edilmesi gerektiği takdirde rekabet ortamı yaratılarak ödül gibi teşvik edici yöntemler kullanılması. Strateji 3.1.7. Nitelikli öğrencilere ulaşmak için lise tanıtımlarının yapılması Strateji 3.1.8. Eğitim programlarının akreditasyonunu sağlamak Strateji 3.1.9. Güncel beklenti ve gereksinimlere uygun olarak, yeni eğitim programları ve yeni dersler geliştirmek Strateji 3.1.10. Teknoloji tabanlı öğrenim yönetim sistemi ile desteklenen ders sayısını artırmak Strateji 3.1.11. Ulusal değişim programlarının etkinliğini artırmak Strateji 3.1.12. Uluslararası değişim programlarının etkinliğini artırmak Strateji 3.1.13. Engellilere yönelik eğitim öğretim desteklerini geliştirmek Strateji 3.1.13. Öğretim elemanı ve öğrencilerin sürekli biçimde öğrenme kapasitelerini artırıcı etkinliklerde bulunmasını sağlamak.
STRATEJİK AMAÇ 4 Üniversitemizin ve Meslek Yüksekokulumuzun Çevre ve Paydaşlarıyla Etkileşimini Artırmaya Yönelik Katkı Sunmak	Stratejik Hedef 4.1. Üniversite sanayi iş birliğinin artırılması.	Strateji 4.1.1. Mezun iletişim birimini daha aktif çalışır hale getirmek. Strateji 4.1.2. Öğretim elemanlarının sanayi ile iletişim kurmalarını karşılıklı etkileşim kurarak danışmanlık vermelerini teşvik etmek. Strateji 4.1.3. Öğretim elemanlarının güncel mevzuat ve piyasa koşullarını takip devamlı takip ederek kendilerini sürekli yenilemelerini teşvik etmek. Strateji 4.1.4. Sanayi kuruluşlarına, kendi ilgi alanlarına yönelik konferans, panel ve mesleki seminerler düzenlenerek ilişkilerin sürekliliğinin sağlanması Strateji 4.1.5. Sanayi kuruluşlarına akademik danışmanlık verilmesi için gerekli bölgesel araştırmaların yapılarak alt yapının geliştirilmesi.

		Strateji 4.1.6. Ulusal ve uluslararası çalışmalara ve personel değişimine önem verilerek gerekli anlaşmaların daha fazla yapılması.
STRATEJİK AMAÇ 5 Üniversitemizin ve Meslek Yüksekokulumuzun Bilimsel Etkinliğinin ve Akademik Yayın Etkinliğinin Arttırılmasına Katkı Sunmak	Stratejik Hedef 5.1. Bilimsel proje ve yayın-araştırma etkinliklerinin niteliği, kalite ve sayısının artırması.	Strateji 5.1.1. İstatistik ve yabancı dil eğitimi vb konulara eğitim verilmesi. Strateji 5.1.2. Proje yazma eğitimi verilmesi ve projelerin teşvik edilmesi. Strateji 5.1.3. Disiplinler arası çalışmanın teşvik edilmesi. Strateji 5.1.4. Bilimsel araştırmaya yönelik gruplar oluşturulup, grup çalışmaları düzenlenerek motivasyonun sağlanması
STRATEJİK AMAÇ 6 Üniversitemizin ve Meslek Yüksekokulumuzun Finansal Kaynaklarını Arttırmaya Yönelik Çalışmalar Yapmak	Stratejik Hedef 6.1. Mali kaynakları etkin biçimde kullanmak ve arttırmak.	Strateji 6.1.1. Okulumuza aktarılabacak kaynakların artırılması için gerekli projeleri gerçekleştirmek Strateji 6.1.2. Bölgemizdeki sanayi kuruluşlarının gelişimini sağlayacak programların açılması, Strateji 6.1.3. Mevcut programların bölgemizdeki sanayi ilişkilerini artırarak bu kuruluşların finansal desteğinin sağlanması Strateji

Kanıt linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6381>
<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2014/05/20140507-5.htm>
<https://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/stratejik-eylem-plani-r55.html>
<https://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-kontrol-r52.html>
<http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/komisyonlar.html>
<http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/paydaslarimiz.html>
<https://bigamyo.comu.edu.tr/mobilya-ve-dekorasyon-r5.html>

- 4.2. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, iç ve dış paydaş geribildirimlerini dâhil ederek, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Mobilya ve Dekorasyon Programında önceki yıllarda program geliştirme önerileri tüm bölüm öğretim elemanlarını kapsayan genişletilmiş toplantılarda ele alınarak uygulamaya geçirilmiştir. Bu güncellemeler ise 2022 yılında en kapsamlı biçimde yerine getirilmiştir. İyileştirme Süreci, Toplam Kalite Yönetiminin Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al (PUKÖ) döngüsünü esas almaktadır. Süreç iki ana çevrimden oluşmaktadır.

Uzun Dönemli Çevrim, beş yıl aralıklarla tekrarlanmakta ve Eğitim Amaçları, Program Çıktıları ve Taslak Ders Planı oluşturulmaktadır. Bu çevrimdeki işler temel olarak organize edilen çeşitli toplantılar aracılığıyla görülmektedir. Toplantılara bölüm öğretim elemanlarının yanı sıra Ölçüt 2'deki kanıtların ekinde meslek yüksekokulumuzda bulunan Danışma Kurulu üyeleri de katılmaktadır. Toplantı öncesinde katılımcılarına karar vermelerinde yardımcı olarak aşağıdaki belge ve dokümanlar veri kaynağı olarak

sunulmaktadır:

- i) Üniversite, Meslek Yüksekokulu, Bölüm ve Program Stratejik Planları, Eğitim Amaçları ve Program Çıktılarının öz görevlerle uyumluluğunu sağlamak amacıyla kullanılmaktadır.
- ii) Çeşitli yurt içi ve yurt dışı üniversite ders planları, önerilen ders planının güncellik ve geçerliliğinin sorgulanması amacıyla kullanılmaktadır.
- iii) Bir önceki toplantı kararları değişen katılımcılarına bilgi aktarmak amacıyla kullanılmaktadır.
- iv) Bir önceki toplantıdan sonra yapılmış olan Mezun Anketi ve İşveren Anketi değerlendirme sonuçları Eğitim Amaçlarına ulaşma düzeyini ölçmek amacıyla; Mezun Durumundaki Öğrenci Anketi, Program Çıktılarına ulaşma düzeyini yorumlamak amacıyla kullanılmaktadır.
- v) Bir önceki toplantıdan sonra hazırlanmış olan yıllık Faaliyet Raporları, İç Kontrol Raporları, bölümün eğitim-öğretim, araştırma, proje, yayın vb. konulardaki performansı hakkında bilgi vermek amacıyla kullanılmaktadır.

Toplantılarda oluşturulan Taslak Ders Planı ve tartışmalar dikkate alınarak bölümde gerçekleştirilen bir dizi kontroller sonucu ders planı son haline getirilmekte, ders içerikleri hazırlanmakta ve onay süreci gerçekleştirilmektedir. Bu aşamadaki kontrol işlemi planda yer alan derslerin Program Çıktılarına ne ölçüde katkı yaptığını belirten Ders Değerlendirme Tabloları Ölçüt 2.'ye uygun biçimde yapılmaktadır. Yukarıda tanımlanan Planlama aşamasının ardından onaylanan ders planı MEYOK koordinatörlüğünden geçtikten sonra senatoya sunulmakta ve kabul edildiği takdirde uygulamaya alınmaktadır. Ayrıca beş yıllık sürenin tamamlanması veya stratejik bir karar nedeniyle değişiklik ihtiyacı olup olmadığı Kontrol edilmekte ve bu koşullardan biri gerçekleştiğinde çevrim başa dönerek yeniden Planlama süreci yeniden başlatılmaktadır. Bu çevrimdeki Önlem Alma aşaması büyük oranda Çalıştay aracılığıyla gerçekleştirildiğinden Planlama aşaması ile çakışmaktadır.

Kısa Dönemli Çevrimde ise her yarıyıl sonu ders planındaki her ders, için hazırlanan Ders Dosyalarındaki bilgiler ve öğrenciler tarafından cevaplanan Ders Değerlendirme Anketlerinin değerlendirme sonuçları kullanılarak gözden geçirilmektedir (Kontrol Et). Ders Dosyalarında amaç, içerik, değerlendirme ölçütleri, Ders Başarı Listesi ve dersin Öğrenim Çıktıları ile Program Çıktıları arasındaki ilişkiyi gösteren tablo yer almaktadır. Bu işlem, programda ders veren tüm öğretim elemanlarının katıldığı genişletilmiş toplantılarda gerçekleştirilmektedir. Her öğretim elemanı tüm derslere ilişkin değerlendirmelerin yanı sıra kendisiyle ilgili sonuçları da görebilmekte ve öz değerlendirmede bulunabilmektedir.

Bu iki temel çevrimin dışında tüm iç ve dış paydaşlardan gelebilecek iyileştirme önerileri dikkate alınmakta ve gerekli kurullarda tartışılarak uygulanabilir bulunması durumunda hayata geçirilmektedir. Sürekli iyileştirme sisteminin yaygınlaştırılması amacıyla meslek yüksekokulumuzda bir öneri kutusu da oluşturulmuştur. Ayrıca yukarıdaki bölümde de kapsamlı olarak aktarıldığı gibi sürekli iyileştirmeye yönelik verilerimiz iç paydaşlar, dış paydaşlarla toplantılar yapılmaktadır. Ayrıca her yıl iç paydaş, dış paydaş, mezunlar ders değerlendirme anketleri yapılmaktadır. Bunların yanında, eğitim-öğretim ve staj komisyon toplantıları, akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar ile toplantıları MEYOK toplantılarına katılım, stratejik plan ve iç kontrol raporu oluşturma komisyonları, faaliyet raporları, görev tanımları, iş akış şemalarından ve bunların sitemli bir biçimde güncellenmesinden elde edilmektedir. Performans göstergeleri, bölüm değerlendirme anketleri yılda bir güncellenmektedir. Bunlara ek olarak 5 yılda bir stratejik plan anketleri yapılmaktadır.

Kanıt linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6381>

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2014/05/20140507-5.htm>

[/stratejik-eylem-plani.html](#)

<https://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-kontrol-r52.html>

<http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/komisyonlar.html>

- 4.3. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarında, mezun izleme yöntemi aracılığıyla elde ettiği bilgiler sistematik bir biçimde toplanmış olmalı ve somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Bu kapsamda bir önceki madde de belirtildiği üzere programımız, gelişimini kalite bilincine dayalı olarak sürdürmeyi asıl hedef olarak önüne koymuştur. Bu kapsamda 2022 yılında köklü güncellemelere gidilmiştir. Ayrıca mevcut stratejik planımızda kurum, birim ve bölüm stratejik planlarına uygun biçimde verilere dayalı olarak oluşturulmuş stratejik hedeflerimiz de bulunmaktadır. Bunlar da aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

Kurum, Birim ve Bölüm Stratejik Planları Kapsamında Veriye Dayalı Oluşturulan Program Stratejileri

Strateji 1: Bilimsel, girişimci ve yenilikçi bir üniversite olmak ve öğretim üyesi sayısının artırılması.

Strateji 2: Kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak, diğer meslek yüksekokullarıyla daha rekabetçi bir program için yenilikçi bir öğretim planı geliştirmek, bilimsel çalışma ve proje sayısının artırılmasına yönelik ortak çalışmalar yapmak.

Strateji 3: Tüm paydaşlarla ilişkilerin geliştirilmesine yönelik yeni faaliyetler geliştirmek.

Strateji 4: Bologna girişlerinin her dönem dersi veren ilgili öğretim elemanları tarafından güncellenmesinin sağlanması. Öğretim elemanlarının araştırma yöntem ve teknikleri ile istatistik konularında kendilerini yenilemeleri bu konularda gerekli hizmet içi eğitimlerin alınması.

Strateji 5: Eğitimin kalitesinin yükselmesi ve öğrencilerimizin eğitimden daha fazla istifade edebilmeleri için akademik personelin kendi uzmanlık alanında ders vermesi sağlanarak adaletli bir ders paylaşımı yapılmalıdır.

Strateji 6: Meslek Yüksekokulumuzun Biga ve Bandırma'daki liselere tanıtım ve tercih danışmanlığı yapmaya devam etmesi teşvik edilerek, potansiyel öğrencilerimizi kazanmamız için daha fazla çaba harcanması.

Strateji 7: Proje yazma, ortaklaşa çalışma, multi disiplinler çalışma, holistik bakış açısı, eğiticinin eğitimi, mobbing ve empati konularında gerektiği ölçüde hizmet içi eğitimlerin alınarak kurumsal bağlılığın ortak amaca hizmet eden faaliyetler ve etkinliklerle güçlendirilerek kurumsal vizyonun sahiplenilmesi.

Strateji 8: Öğretim elemanlarının derse girmeden önce öğrenciyi bilgilendirmesine özen gösterilmesi.

Strateji 9: Örnek ödev hazırlama kılavuzu ekte bilgilerinize sunulmuştur.

Strateji 10: Programının kapsamlı tanıtımı için özel web sitesi tasarlanması.

Strateji 11: Öğretim üyesi öğretim elemanının uyumlu çalışabilmesi için etkin iletişim tekniklerinin kullanılması.

Strateji 12: Ağa köydeki yerleşkede bulunan kütüphanenin de güçlendirilmesi için destek sağlanması.

Strateji 13: Uluslararası yayınların daha yoğun desteklenmesi için çaba sarf edilmesi.

Strateji 14: Öğretim elemanlarının derslerinin sabit hale getirilmesi.

Strateji 15: Demirbaş ve sarf malzeme konusunda çalışanlara yapılan katkının artırılması.

Strateji 16: Üniversite sanayi iş birliği protokolleri yapılması için çalışmalar yapılarak gerekli bağlantıların kurulması.

Strateji 17: Plan ve projelerin herkesçe sahiplenilerek sorumlulukların paylaşılması ve sorumluluk almayan öğrenci ve öğretim elemanlarının sürece dahil edilmesi.

Strateji 18: Öğretim elemanlarının ders anlatım tekniklerini geliştirerek uygulamaya ağırlık verilmesi.

Strateji 19: Rakip programlarla gereken karşılaştırmaların yapılarak varsa yeni önerilerin getirilmesi.

Strateji 20: İnternet Destekli Öğretimin ve sanal gerçeklik uygulamalarının desteklenmesi.

Strateji 21: Bölgesel seminer, kongre, sempozyum ve fuarlarda öncü meslek yüksekokulları arasında yer almak için çalışmaların gerçekleştirilmesi.

Strateji 22: Öğrencilerin, teknik gezi, kongre vb. etkinliklere katılımın daha fazla teşvik edilerek piyasa uygulamalı eğitimin desteklenmesi.

Strateji 23: Bölümümüz öğrencilerine gereken alt yapı sağlanarak öğrencilerin sektörel çalışmalara katılımının sağlanması. Bölümümüz öğretim elemanları ve meslek yüksekokulumuz nezdinde girişimlerde bulunarak başarılı öğrencilere işletmelerde çalışma karşılığında burs ve benzeri imkanların yaratılması ve bölümümüz öğrencilerine staj yapma imkânı sağlanabilmesi için girişimlerde bulunulması gerekmektedir.

Strateji 24: Öğrencilere ve akademik personele yabancı dil öğreniminde gerekli kolaylığın sağlanması. Öğrenciler ve akademik personel için Fulbright, Erasmus, Sokrates, Da Vinci Farabi, programları gibi değişim programları ile desteklenerek bu hususta gerekli imkanların sağlanması.

Strateji 25: Üniversitemiz mezunları ile ilişkileri biriminin aktif çalışarak meslek yüksekokulumuza çeşitli kaynaklar sunmasının teşvik edilmesi.

Kanıt linkleri:

<https://bigamy.comu.edu.tr/mobilya-ve-dekorasyon-r5.html>
<http://bigamy.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/paydaslarimiz.html>
<http://bigamy.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/stratejik-eylem-plani.html>
<http://bigamy.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-kontrol.html>
<https://bigamy.comu.edu.tr/anketler-r92.html>

¹ Bu süreç ağırlıklı olarak sınav, proje, ödev gibi öğrenci çalışmalarına dayanmalıdır. Sadece anketlere ve ders geçme başarı notlarına dayalı ölçme ve değerlendirme yöntemleri yetersiz sayılacaktır.

Ölçüt 5. Eğitim Planı

- 5.1. Eğitim planını Tablo 5.1 ve Tablo 5.2'yi doldurarak veriniz.
- 5.2. En az 5 AKTS, dış paydaş önerilerini dikkate alan ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.
- 5.3. En az 15 AKTS, İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.
- 5.4. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin en az 20 AKTS olduğunu Tablo 5.3'te açıklayınız.
- 5.5. Eğitim planında yer alan tüm derslerin izlencelerini (bölüm dışı dersler dâhil), belirtilen formata uygun olarak, **Ek I.1**'de veriniz. Kamuoyuyla paylaşım sürecini açıklayınız.
- 5.6. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız. ¹

Tablo 5.1. Eğitim Planı
Mobilya ve Dekorasyon Programı

Ders Adı	Öğretim Dili	Kategori (Kredi/AKTS Kredisi)				
		Genel Eğitim	Matematik ve Temel Bilimler	Programa/alan a özgü mesleki dersler	Dış paydaş önerilerinin dikkate alındığı dersler	İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler
1. Yarıyıl						
Masif Mobilya Üretimi	Türkçe	Teorik		x		
Bilgisayar Destekli Çizim I	Türkçe	Teorik		x		x
Teknik Resim	Türkçe	Teorik		x		
Mobilya İmalat İşlemleri	Türkçe	Teorik ve Uygulama		x		x
Ahşap Malzeme Teknolojisi	Türkçe	Teorik		x		
Mekan Donatı Elemanları I	Türkçe	Teorik		x		
Kariyer Planlama	Türkçe	Teorik	x			
Yabancı Dil I	İngilizce	Teorik	x			
İş Sağlığı ve Güvenliği	Türkçe	Teorik	x			x
Matematik	Türkçe	Teorik	x			
2. Yarıyıl						
Katı Modelleme ve Görselleştirme	Türkçe	Teorik		x		x

Panel Mobilya İmalatı I	Türkçe	Teorik ve Uygulama	x	x	x	x
Mekan Donatı Elemanları II	Türkçe	Teorik		x		
Ahşap Kompozitleri	Türkçe	Teorik		x		
Bilgisayar Destekli Çizim II	Türkçe	Teorik		x		x
Meslek Resim I	Türkçe	Teorik ve Uygulama	x	x		x
Yabancı Dil II	İngilizce	Teorik				
Beden Eğitimi	Türkçe	Teorik				
Bilişim Teknolojileri	Türkçe	Teorik	x	x		x
3. Yarıyıl						
Ergonomi	Türkçe	Teorik	x	x		
Meslek Resim II	Türkçe	Teorik ve Uygulama	x	x		x
Panel Mobilya İmalatı II	Türkçe	Teorik ve Uygulama	x	x		x
Bilgisayar Destekli Üretim	Türkçe	Teorik ve Uygulama		x		x
Ahşap Süsleme Teknikleri	Türkçe	Teorik		x		
Staj	Türkçe	Uygulama				x
Mobilya Döşemeciliği	Türkçe	Teorik		x		
Ahşap Yüzey İşlemleri	Türkçe	Teorik		x		
İç Mekan Proje Çizimi	Türkçe	Teorik		x		x
4. Yarıyıl						
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	Türkçe	Teorik	x			
Türk Dili	Türkçe	Teorik	x			
İşletmede Mesleki Eğitim	Türkçe	Uygulama		x	x	x
Üretim Yönetimi	Türkçe	Teorik		x		x
İş Etüdü	Türkçe	Teorik		x		
Dış Mekan Mobilyaları	Türkçe	Teorik		x		x
Mobilya Restorasyonu	Türkçe	Teorik		x		x
Perspektif	Türkçe	Teorik		x		x
Girişimcilik ve İnovasyon	Türkçe	Teorik	x			
Araştırma Yöntemleri	Türkçe	Teorik	x			
3+1 Modelini Tercih						

edenler						
İşletmede Mesleki Eğitim	Türkçe	Uygulama	x	x	x	x

¹ Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim elemanlarından oluşan komiteler aracılığıyla, önlisans programı eğitim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.

Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri
Mobilya ve Dekorasyon Programı

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyıda Dersi Seçen Öğrenci Sayısı	Dersin Türü ¹			
			Sınıf Dersi	Laboratuvar	Uygulama	Diğer
MBD-1001	Masif Mobilya Üretimi	45	%100			
MBD-1005	Bilgisayar Destekli Çizim I	45	%100			
MBD-1015	Teknik Resim	19	%100			
MBD-1017	Mobilya İmalat İşlemleri	19	%50		%50	
MBD-1019	Ahşap Malzeme Teknolojisi	19	%100			
MBD-1021	Mekan Donatı Elemanları I	19	%100			
MBD-1023	Kariyer Planlama	19	%100			
YDİ-1101	Yabancı Dil I	19	%100			
MBD-1011	İş Sağlığı ve Güvenliği	45	%100			
MBD-1013	Matematik	45	%100			
MBD-1008	Katı Modelleme ve Görselleştirme	45	%100			
MBD-1018	Panel Mobilya İmalatı I	19	%50		%50	
MBD-1020	Mekan Donatı Elemanları II	19	%100			
MBD-1022	Ahşap Kompozitleri	19	%100			
MBD-1024	Bilgisayar Destekli Çizim II	19	%100			
MBD-1026	Meslek Resim I	19	%50		%50	
YDİ-1102	Yabancı Dil II	19	%100			
BED-1002	Beden Eğitimi	19	%100			
MBD-1028	Bilişim Teknolojileri	19	%100			
MBD-2009	Ergonomi	45	%100			
MBD-2019	Meslek Resim II	19	%50		%50	
MBD-2021	Panel Mobilya İmalatı II	19	%50		%50	
MBD-2023	Bilgisayar Destekli Üretim	19	%66,5		%33,5	
MBD-2025	Ahşap Süsleme Teknikleri	19	%100			

¹ Her dersin oluştuğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 sınıf dersi, %25 laboratuvar gibi)

MBD-2027	Staj	-			%100	
MBD-2013	Mobilya Döşemeciliği	45	%100			
MBD-2015	Ahşap Yüzey İşlemleri	45	%100			
MBD-2029	İç Mekan Proje Çizimi	19	%100			
ATA-2102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	19	%100			
TDİ-2102	Türk Dili	19	%100			
MBD-2024	İşletmede Mesleki Eğitim	-			%100	
MBD-2004	Üretim Yönetimi	45	%100			
MBD-2006	İş Etüdü	45	%100			
MBD-2020	Dış Mekan Mobilyaları	-	%100			
MBD-2010	Mobilya Restorasyonu	19	%100			
MBD-2022	Perspektif	19	%100			
MBD-2014	Girişimcilik ve İnovasyon	19	%100			
MBD-2016	Araştırma Yöntemleri	19	%100			

¹ Her dersin oluştuğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 sınıf dersi, %25 laboratuvar gibi)

Tablo 5.3. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki dersler

Ders Adı	Öğretim Dili	Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin				Program Çıktısı ²
		T	U	K	AKTS	
1. Yarıyıl						
Masif Mobilya Üretimi	Türkçe	3	0	3	4	- Masif mobilya alanındaki temel kavramları açıklar. - Ahşap işlemenin temel ilkelerini bilir. - Ahşap birleştirme yapar. - Eğmeçli iş yapar. - Kalıp hazırlar.
Bilgisayar Destekli Çizim I	Türkçe	3	0	3	4	- Bilgisayar ve temel bilgi teknolojilerini kullanmayı öğrenir. - Temel grafik tasarım programlarının arayüzlerinin temelde benzer olduğunu analiz eder. - Temel grafik tasarım programının diğer programlarla olan arayüz benzerliğinin farkında olur ve dolayısıyla benzer grafik tasarım programları arasında ilişkiler kurar. - Temel grafik tasarım programlarını öğrenmenin kişiye iş hayatında kazandıracığı ve sağlayacağı faydaların farkında olur. - Birey, ferdi ve toplu çalışma imkan ve alışkanlığını kazanır.
Teknik Resim	Türkçe	2	0	3	3	- Teknik Resmin önemini ve endüstrideki yerini açıklayabilecektir. - Mobilya ve iç dekorasyonda paralel izdüşümler çıkarabilecektir. - Perspektif resim çizebilecektir. - İzdüşüm görünüşler üzerinden kesit alabilecektir. - Teknik resim bilgisi ile mesleki projeler okuyabilecektir. - Ölçekli çizim yapabilecek ve çizime açıklamalar yazabilecektir. - Geometrik şekiller çizebilecektir.
Mobilya İmalat İşlemleri	Türkçe	2	2	3	5	- Mobilya sektöründe ahşap (masif malzeme) ve kompozitlerini (yapay suni tabaka, lif levha vb.) işlemede kullanılan makineleri tanır. - Mobilya sektöründe kullanılan genel işlem ve özel işlem makinelerinin neler olduğunu ve arasındaki farkları öğrenir ve adlarını sayar. - Mobilya masif işleme hattı ile panel işleme hattını ve bu hatta hangi makinelerin kullanıldığını öğrenir ve adlarını sayar. - Mobilya makinelerindeki iletim sistemlerini ve makinelerin çalışma prensiplerini öğrenir. - Mobilya makinelerinde çalışma güvenliğini (işlenecek minimum ve maksimum parça boyutlarını) uygulamalı olarak iş sağlığı ve güvenliği kuralları çerçevesinde görerek öğrenir ve uygulamasını yapar. 6 İSG kuralları çerçevesinde makine kullanmayı öğrenir ve mesleğiyle ilgili çeşitli işler (uygulamalar) yapar.

² Ölçüt. 9 da tanımlanan program özgü çıktıların dersle olan ilişki bu sütunda yazılmalıdır.

Ahşap Malzeme Teknolojisi	Türkçe	2	0	2	3	- Dersin sonunda öğrenci ahşap eşya ve mobilya üretiminde temel konstrüksiyonel eleman olan ağaç malzemenin anatomik yapısını öğrenir. - Ahşabın Kimyasal bileşimi ile fiziksel ve mekanik özelliklerini tanır. - Ağaç malzeme esaslı eşya ve mobilya imalatı kapsamında göz önünde bulundurulmuş yapısal unsurlar hakkında bilgi edinir. - Ahşap teknolojisi çerçevesinde ağaç malzemenin halihazırda mevcut kullanıma biçimleri ile günlük hayatımızdaki olası muhtemel kullanım yerlerini kıyaslayarak öneriler geliştirir. - Çevre dostu bir malzeme olarak ahşabın estetik değeri hakkında farkındalığa sahip olur
Mekan Donatı Elemanları I	Türkçe	2	0	2	3	- Mekanlardaki hareketli mobilyalar olan, kapıların tasarım ve kullanım amacı, çeşitleri ve özellikleri hakkında bilgi sahibi olur. - Mekanlardaki hareketli mobilyalar ve doğal aydınlatma unsurları olan, pencerelerin tasarım ve kullanım amacı, çeşitleri ve özellikleri hakkında bilgi sahibi olur. - Duvar Kaplamaları, Döşeme (Zemin) Kaplamaları ve Tavan Kaplamalarının iş ve işlem basamaklarını öğrenir, arasındaki farkları bilir ve sırasıyla sayar. - Ahşap ve türevi olan mekan bölmelerinin tasarımı ve dekorasyonunda tercihe dayalı seçimlerin neler olabileceği hakkında fikir sahibi olur ve gerektiğinde kesit ve detay resimlerini çizebilir. - Merdivenlerin çeşitlerini, genel özelliklerini ve kullanım amacı bilgilerinin yanında yapım tekniklerini öğrenir ve teknik resmini çizebilir. - Isıtıcı eleman örtülerinin ölçü ve özelliklerine göre iş ve işlem basamaklarını sırasıyla bilir ve yapar.
2. Yarıyıl						
Katı Modelleme ve Görselleştirme	Türkçe	3	0	3	4	- Katı modelleme yapabilecektir. - Görselleştirme programlarını kurabilecektir. - Bilgisayarda iç mekan sahneleri hazırlayabilecektir. - Yansıyan ve parlayan malzeme oluşturabilecektir. - Desenli ve kabarcık dokulu malzeme oluşturabilecektir. - Işıklı ve saydam malzeme oluşturabilecektir. - Sahne ayarlarını ve sahne resim çıktısını kayıt edebilecektir.
Panel Mobilya İmalatı I	Türkçe	2	2	3	5	- Panel mobilya imalatında kullanılan takım ve el aletlerini tanıma ve kullanma becerisine sahip olur. - Panel mobilya üretiminde kullanılan makineleri tanır ve makinede yapılacak işlemleri bilir. - Panel mobilya imalatında kullanılan suni yapay ve kompozit malzemeleri tanıma ve üretimde kullanma becerisine sahip olur. - Üretilmesi planlanan panel mobilyaların kaba ölçü, temiz ölçü ve malzeme listesini çıkarmayı öğrenir. - Panel mobilya üretim makinelerinde ebatlama, delik delme, bantlama vb. genel işlemleri yapmayı bilir ve yapılacak işlemleri sırasıyla sayar. - Panel mobilya imalatında kullanılan üretim makinelerini iş sağlığı ve güvenliği çerçevesinde kullanmayı bilir. - Panel mobilya imalat işlemlerinde üretim listesi çıkarmayı ve analizini yapmayı öğrenir.

Mekan Donatı Elemanları II	Türkçe	2	0	2	3	- Dersi başarı ile tamamlayan öğrenciler;-İç mekan donatı elemanları ile ilgili temel ve teknik tanım ve kavramları tanımlar. - İç mekanda farklı yer ve amaçlar için kullanılan donatı elemanlarının teknik uygulama detaylarına göre kullanır. - İç mekan donatı planı (Tefriş planı) ve cephe görünüşlerini (farklı ölçekli) çizer. - Çevreye duyarlı, sürdürülebilir tasarım konusunda bilgi sahibi olur ve uygular. - Alanındaki uygulamaları- düşünme- araştırma- bilgi-anlama- yorum yapabilme-takım çalışması becerileriyle yorumlar.
Ahşap Kompozitleri	Türkçe	2	0	2	3	- Ham madde, yarı mamül madde ve ürün tanımlarını ve çeşitlerinin neler olduğunu öğrenir. - Yapay levhaların üretiminde hangi malzeme ve materyallerin kullanıldığı, bunların neler olduğu ve üretim aşamaları hakkında bilgi sahibi olur. - Standartlara uygun olarak üretilen yapay levhaların çeşitlerini, özelliklerini ve ürün ebatlarını öğrenir. - Standartlara uygun olarak üretilen yapay levhaların çeşit ve özelliğine göre kullanım yerleri hakkında bilgi sahibi olur. - Yapay levhaların üretiminde kullanılan maddelerin geri dönüşüm kapsamında ve ormanların sürdürülebilirliği amacıyla odun dışı başka hangi maddelerin üretim aşamasında hammadde olarak kullanılabileceği hakkında bilgi sahibi olur.
Bilgisayar Destekli Çizim II	Türkçe	3	0	3	4	- Bilgisayarda iki ve üç boyutlu teknik resimler çizmeyi öğrenir. - Verilen bir perspektifin temel görünüşlerini çıkarmayı (net resmini çizmeyi) öğrenir ve uygular. - İki boyutlu çizimlerin katı modellemesini yapar. - Bilgisayarda iki ve üç boyutlu mesleki resimler (grup mobilyalar) çizer. - Birey ferdi ve grupça çalışabilme yeteneği kazanır.
Meslek Resim I	Türkçe	2	2	3	5	- CAD Programlarının ara yüzünü bilir ve bu programlarda mobilya katı modellemesi yapar. - Mobilya katı modelinin ebatlama listesini çıkarır. - Mobilya katı modelinin bantlama listesini çıkarır. - Mobilya katı modelinin delik planlarını hazırlar. - Mobilya katı modelinin 3 görünüşlerini çıkarır. - Meslek Resmin önemini ve temel kavramları açıklar.
Bilişim Teknolojileri	Türkçe	2	0	2	2	- Bilgi ve iletişim teknolojilerindeki temel kavramları öğrenir. - Bilgisayarın iç ve dış donanım birimlerinin işlevlerini bilir ve donanım kaynaklı basit sorunları giderir. - Kelime işlemci programlarında tez, rapor, proje ve belge hazırlar. - Sunu programlarını kullanarak mesleki konulara ait çalışmalarını özetler. - Online bilgi ve iletişim sistemlerini mesleği doğrultusunda etkin şekilde kullanarak işinde daima kendini yeniler.
3. Yarıyıl						
Ergonomi	Türkçe	3	0	3	3	Ergonomiyle ilgili kavramları öğrenecektir.

						- Ergonomik çalışma biçimleriyle ilgili bilgi sahibi olacaktır. - İşyerlerinin ergonomik tasarımını öğrenecektir. - Ergonomi-verimlilik ilişkisini öğrenecektir.
Meslek Resim II	Türkçe	2	2	3	4	- Meslek Resimde montaj talimatlarının önemini ve temel kavramları açıklar. - Grafik programlarının ara yüzünü bilir ve bu programlara CAD dosyası aktarır. - CAD Programlarında parça kodlaması yapar. - CAD Programlarında katı modelin patlak görüntülerini oluşturur ve modül montajı yapar. - Grafik programlarında katı model parçalarının ölçek, stil, perspektif yazı ayarlarını yapar. - Grafik programlarında montaj talimatı dosyalarının PDF çıktısını alır. - Grafik programlarında parça veya modül üzerinden detay alır. - Katı model parçaları üzerinden aksesuar kodlaması yapar.
Panel Mobilya İmalatı II	Türkçe	2	2	3	4	- Panel mobilya temel kavramlarını ve üretim yöntemlerinin açıklar. - Üretim planlaması ve seri üretim yapar. - Otomatik kesme makinelerinde kesme, bantlama, delme ve diğer konstrüksiyon işlemlerini gerçekleştirir. - Üretimi yapılacak panel mobilyaların maliyetini çıkarır. - Üretimi yapılmış panel mobilyaların kalite kontrolünü ve ambalajını yapar. - Üretimi yapılmış panel mobilyaların pazarlamasını yapar.
Bilgisayar Destekli Üretim	Türkçe	2	1	3	3	- CAM programının 2B CAD modülünü kullanmayı kavrar. - CAM programları ile kod türetebilir. - Post processor seçimini analiz eder. - CNC tezgâhını ve kontrol panelini kullanmasını kavrar. - Kesici takımları seçip bağlayabilir, kesici takım ayarlarını, kesme derinliği, işlem açısı ve ilerlemeleri yapabilmeyi kavrar.
Ahşap Süsleme Teknikleri	Türkçe	2	0	2	2	- Desen aktarma yöntemlerini öğrenir. - Ahşap boyama yöntemlerini uygular. - Ahşap oyma yöntemlerini uygular. - Ahşap üzerine çeşitli kakma yöntemlerini uygular. - Ahşap malzeme üzerine marketri uygulaması yapar. - İç mekanda farklı alanlarda hangi renklerin kullanılacağını belirler.
Staj	Türkçe	0	2	1	8	- Ön lisans eğitiminde aldığı teorik bilgilerin uygulamasını yaparak mesleğiyle ilgili psikomotor becerilerini geliştirir. - Ferdi olarak ve grup halinde çalışma bilinci kazanır. - Kendisine verilen işleri doğru, etkin bir biçimde ve zamanında yapmanın önemini kavrar. - Kendisine verilen işlerin her biri için ayrı ayrı iş ve işlem basamaklarını anlatan bir özet ve yapılan işlerle ilgili uygun ölçeklerde net resim ya da

						perspektifler çizerek staj defterine işler. (Teknik ve meslek resim bilincini geliştirir.) Staj süresince sektör işleyişi ve işlerin yürütümü hakkında bilgi sahibi olur.
Mobilya Döşemeciliği	Türkçe	2	0	2	2	- Mobilya döşeme yöntem, teknik ve kavramlarını öğrenir. - Döşemecilikte kullanılan malzeme, alet ve avadanlıkları tanır. - Döşemecilikte kullanılan malzemeleri öğrenir, kullanım yerlerini bilir. - Mobilya döşemelerinde konstrüksiyon ve aksesuar seçimi, montaj ve ambalajlama işlemlerini kavrar. - Mobilya döşeme atölyelerinin tertip ve düzenini öğrenir ve iş akış şemasına göre düzenlemesini yapar.
Ahşap Yüzey İşlemleri	Türkçe	2	0	2	2	- Boyama ve vernikleme hataları hakkında bilgi sahibi olur. - Boyama yapmayı öğrenir ve uygulamasını yapabilir. - Dekoratif işlemleri öğrenir ve uygulamasını yapar. - Dolgu verniği hazırlamayı ve uygulamayı bilir. - Lekeleri çıkarma ve renk açma yöntemlerini uygulamayı bilir. - Seri üretimde vernikleme ve son kat verniği işlemlerini öğrenir. - Yüzeyi onarma ve yüzey işlemleri hakkında bilgili olur.
İç Mekan Proje Çizimi	Türkçe	2	0	2	2	- Dizayn elemanları hakkında bilgileri kavramak, - Dekorasyonda ışık, renk havalandırma hakkında yeterli bilgi sahibi olmak. - Konut İç mekan donatı elemanlarının yerleşim planını projelendirebilmeyi kavramak - Konutlarda mobilya düzenlemelerini kavramak. - Mekânı kullanacak kullanıcı profiline göre işlev şeması oluşturma becerisi edinir.
4. Yarıyıl						
İşletmede Mesleki Eğitim	Türkçe	0	30	15	22	- Çalışma alanı ile ilgili olarak yasal, mesleki ve etik çerçeve hakkında bilgi sahibi olur. - Mesleğiyle ilgili problem çözme kabiliyetini geliştirir. - Mesleki kabiliyetlerini mesleği ile ilgili değişik alanlarda kullanabilir. - Mesleği ile ilgili alanlarda organizasyonel yetenekleri kullanarak işle ilgili ve kişiler arası problemleri çözebilir - Mesleki kabiliyetlerini geliştirerek sorunları kendi başına çözümleyebilir. - Mesleki alanda iş güvenliği ve sağlığı açısından gözlem ve uygulamalar ile deneyim kazanmak
Üretim Yönetimi	Türkçe	2	0	2	3	- Üretim yönetiminin temel tanımı ve fonksiyonlarını açıklar - Üretim yönetiminin amaçları üretim yönetiminin gelişim süreci ile açıklanır - Üretim yönetimi bölümünün diğer işletme bölümleri ile ilişkilerini ve işletme organizasyonu içindeki yerini açıklar - Üretim sistemlerinin çeşitlerini ve ürün tasarımının nasıl yapıldığını kavrar - Üretim planlamasının uygulanmasını kavrar

						- İş yeri düzeninin planlamasını ve iş analizlerini kavrar - İşletmelerin kuruluş yeri seçerken ve işletme büyüklüğü belirlerken nelere dikkat edildiğini kavrar - İş ve fabrika düzenlemeyi kavrar
İş Etüdü	Türkçe	2	0	2	3	- İş etüdü temel kavramlarını ve verimlilik ilişkisini açıklar. - İnsan-Makina sistemlerine göre mesleki sistem tasarımı yapar. - Metot etüdüne göre malzeme ve işçi hareketlerini planlar. - İş istasyonlarında zaman etüdüne göre işini standart sürede yapar. - İş istasyonlarında iş tasarım ilkelerine göre işini daha kolay yapar.
Dış Mekan Mobilyaları	Türkçe	3	0	3	3	- Yapıların dışında ve/veya genellikle üst katlarında bulunan, örtücü ve koruyucu su geçirmez nitelikteki kaplama elemanlarının (çatıların) çeşitleri ve özellikleri hakkında bilgi sahibi olur. - Yapıların dışında ve/veya genellikle üst katlarında bulunan ve su geçirmez nitelikteki üstü açık havuz benzeri yapıların (terasların) özelliklerini ve mobilyalarını öğrenir. Bu gibi yerlerin dekorasyonu hakkında fikir sahibi olur. - Bahçe mobilyası elemanlarını, çeşitlerini ve genel özelliklerinin neler olduğunu ve üretim aşamalarını öğrenir. - Dış mekân mobilya doğramalarında kullanılacak olan ahşap ve türevi olan malzemeleri bilir ve tercihe dayalı seçimlerin neler olabileceği hakkında fikir sahibi olur ve gerektiğinde kesit ve detay resimlerini çizebilir. - Dış mekân mobilyalarında maliyet çıkarma bilgilerinin yanında yapım tekniklerini öğrenir ve gerektiğinde işin teknik resmini çizebilir.
Mobilya Restorasyonu	Türkçe	2	0	2	3	- Mobilya restorasyonunun önemini ve faydalarını bilir. - Eski mobilyaları yeniden eski orijinal görünümüne kavuşturmak için yapılması gerekenleri öğrenir. - Mobilyaların orijinalliğinin korunmasını ve bakımını yapmayı bilir. - Mobilya restorasyonunda kullanılan malzemeleri ve teknikleri öğrenir. - Mobilya restorasyonunda dikkat edilmesi gereken hususları bilir. - Mobilyaların restorasyonunu ve onarımını öğrenir ve yapar. - Mobilya restorasyonunda başarılı sonuçlar elde etmek için yapılması gerekenleri bilir ve uygular.
Perspektif	Türkçe	2	0	2	3	

¹ Ölçüt. 9 da tanımlanan program özgü çıktıların dersle olan ilişki bu sütunda yazılmalıdır.

Kanıt

<https://bigamyo.comu.edu.tr/mobilya-ve-dekorasyon-r5.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TR>

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

- 6.1.1. **Tablo 6.1**'i doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.
- 6.1.2. **Tablo 6.1**'e göre öğretim kadrosunun eğitim öğretim faaliyetleri ve program eğitim planına göre yeterliliğini irdeleyiniz. Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak **Ek I.2**'de veriniz.
- 6.2. Öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmalarını açıklayınız ve sürecin adil ve şeffaf şekilde yürütüldüğüne dair kanıtları sununuz.
- 6.3. Öğretim elemanı atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 6.3'te belirtilen hususları da göz önüne alarak, açıklayınız
- 6.4. **Tablo 6.2**'yi doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Programda öğretim elemanlarının niteliklerine göre adil ve şeffaf ders dağılım sürecinin nasıl yürütüldüğünü açıklayınız.

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

Mobilya ve Dekorasyon Programı

Öğretim Elemanının Adı ¹	Unvanı	Aldığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok) ²		
			Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Ayşin AŞKIN	Dr.Öğr.Üyesi	1/4	20	Doktora	20	Orta	Yüksek	Düşük
Faruk ÇETİN	Öğr. Gör.	1/4	21	Yüksek Lisans	19	Orta	Orta	Düşük
Alaaddin UZUN	Öğr. Gör.	6/3	16	Yüksek Lisans	4	Orta	Orta	Düşük

¹ Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekliyse ek satır ve sayfa kullanabilirsiniz.

² Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

Mobilya ve Dekorasyon Programı

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı) ¹	Toplam Etkinlik Dağılımı ²		
		Öğretim	Araştırma ³	Diğer
Ayşin AŞKIN (Dr.Öğr.Üyesi)	MBD-2004/Bahar/2025-2026 MBD-2014/Bahar/2025-2026 MBD-2016/Bahar/2025-2026 MBD-2024//Bahar/2025-2026 İG6004 Bahar/2025-2026 İG5060 Bahar/2025-2026	Ön Lisans Lisansüstü	-	-
Faruk ÇETİN (Öğr. Gör.)	MBD-1008/Bahar/2025-2026 MBD-1026/Bahar/2025-2026 MBD-2002/Bahar/2025-2026 MBD-2006//Bahar/2025-2026	Ön Lisans	-	-
Alaaddin UZUN (Öğr. Gör.)	MBD-1020/Bahar/2025-2026 MBD-1022//Bahar/2025-2026 MBD-1024/Bahar/2025-2026 MBD-1028/Bahar/2025-2026	Ön Lisans	-	-

Kanıt: <https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TR>
<https://bigamy.comu.edu.tr/personel/akademik-personel-listesi-r99.html>
<https://bigamy.comu.edu.tr/mobilya-ve-dekorasyon-r5.html>

Ölçüt 7. Altyapı

7.1.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer araç-gereçlerin program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.

Meslek Yüksekokulumuzda 24 adet derslik mevcut olup, bunları tamamında ve atölyelerimizde projeksiyon cihazı bulunmaktadır. 9450 metrekare kapalı alan üzerine inşa edilen yeni okulumuzda kantin, 64 adet ofis, 1 adet 150 kişilik amfi derslik, 4 adet atölye (makine, mobilya, otomotiv ve süt ürünleri), çiğ süt analizi, kimyasal analiz, gıda işleme, genel bilgisayara, CAD, CAM bilgisayar, bilgisayarlı muhasebesi elektrik kumandaları, elektrikli makineleri olmak üzere toplam 8 adet laboratuvar mevcuttur.

Derslikler: Meslek Yüksekokulumuzda 24 adet derslik, 4 adet atölye sınıfı ve 1 adet teknik resim çizim sınıfı mevcut olup, sınıf ve atölyelerimizde projeksiyon cihazı bulunmaktadır.

Toplantı Salonu: Okulumuzda bir adet toplantı salonu mevcut olup, ihtiyaca cevap verecek donanıma sahiptir.

Konferans Salonu: Meslek Yüksekokulumuz konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği, mefruşat ve ses sisteminin yeterli düzeyde dizayn edildiği 150 kişilik modern bir konferans salonuna sahiptir. Konferans salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir.

7.1.2. Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar araç-gereçlerini **Ek I.3**'te veriniz ve bu araç-gereçlerin önlisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.

¹ Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (başka programlarda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerektiğinde ilave satır ekleyiniz.

² Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz. Toplam Etkinlik Dağılımı için hesaplamada izlenecek yöntem; Öğretim (%) = (Verilen toplam ders sayısı / (Verilen toplam ders sayısı + Toplam araştırma faaliyet sayısı)) x 100

³ Araştırma faaliyeti olarak son iki dönemde gerçekleştirilen (Makale, Bildiri, Kitap, Proje, Paten sayısı)

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları kapsamında anlatınız.

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır. Meslek Yüksekokulumuz konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği, mefruşat ve ses sisteminin yeterli düzeyde dizayn edildiği 150 kişilik modern bir konferans salonuna sahiptir. Konferans salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir. Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane, bir adet kantin mevcuttur. Meslek Yüksekokulumuz yeni hizmet binasında 8345 metrekare kapalı alana sahip olup bir adet öğrenci kantini mevcuttur. Ağaköy kampüsü içerisinde öğrencilerimizin yararlanabildiği kütüphane, yemekhane ve 100 seyirci kapasiteli kapalı spor salonu; kampüs içerisindeki ortak kullanım alanlarıdır. Ayrıca öğrencilerimiz Prof. Dr. Ramazan AYDIN yerleşkesi ve Terzioğlu yerleşkesinde bulunan kütüphane imkânlarımızdan da faydalanabilmektedir. Ağaköy kampüsü içerisinde 1 adet bilgisayar donanımlı kütüphane ulunmaktadır. 17 Mart 2013 tarihinde hizmete açılan, 3000 m²'lik kullanım alanına sahip ve 70.000'den fazla basılı yayını barındırmaktadır. Öğrencilerimize sağlık, kültür ve spor ile ilgili hizmetler esas olarak Sağlık, Kültür ve Spor (SKS) Daire Başkanlığı tarafından verilmektedir. Öğrenciler, ders dışı faaliyetlerde bulunabilmeleri için Meslek Yüksekokulumuzun açık spor alanlarından ve komşumuz olan Gençlik ve Spor Bakanlığı yerleşkesinden faydalanmakta ayrıca Biga Prof. Dr. Ramazan AYDIN yerleşkemizdeki kapalı spor salonundan faydalanabilmektedirler. Ayrıca, Çanakkale'de Terzioğlu Kampüsümüz ve Dardanos Yerleşkemizdeki sosyal tesis imkânları öğrencilerimize sunulmaktadır. Biga ilçemizde bulunan kültür merkezlerinde de öğrencilerimiz etkinlik ve faaliyetlerini gerçekleştirebilmektedirler. Öğrencilerimiz, sağlıkla ilgili sorunlarında Biga Devlet Hastanesi, sağlık ocakları ve Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim ve Araştırma Hastanesi'ne başvurabilmektedir. Eğitim-Öğretim yılı başlarken oryantasyon programları ile meslek yüksekokulumuz ve programlarımız tanıtılmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde her yıl bahar şenlikleri yapılmaktadır. Bahar şenlikleri boyunca çok sayıda konser, yarışma ve sosyal faaliyet gerçekleştirilmektedir.

7.3. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik, ilk yardım ve İSG önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.

7.4. Öğrencilere alan ile ilgili araçları kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan bilgiye erişim olanakları anlatınız.

7.5. Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.

7.6.1. Öğrencilerin kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

7.6.2. Öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Programımızın bulunduğu bina ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır. Mevcut güvenlik kameraları ile binalarımız 24 saat gözetim altındadır. Ayrıca, derslikler binası koridorlarında da güvenlik kameraları yer almamaktadır. Bunun yanı sıra binaların çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar, engelli araç park yeri bulunmaktadır. Yeni binamızda engelli asansörü bulunmaktadır. Ancak aktif durumda değildir. Bu sorunların kısa vadede çözüme kavuşturulması önem arz etmektedir.

Kanıt: <https://bigamyo.comu.edu.tr/>
<https://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/paydaslarimiz.html>
<https://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/stratejik-eylem-plani.html>
<https://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-kontrol.html>

Ölçüt 8. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

8.1. Misyon ile uyumlu ve stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak yönetim

modeli ve organizasyonel yapılanması ile ilgili süreçleri açıklayınız. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nde karar alma mekanizması mevzuata uygun bir şekilde çalışmaktadır. Üniversitemizin dikey ve yatay örgütlenmesi programın eğitim amaçlarına ulaşılması için uygun bir yapıdadır. Senato, karar mekanizmalarının en üstteki oluşumudur. Senatoda, akademik birimlerimizin tamamından temsilciler bulunmakta ve görüşlerini paylaşılabilmektedirler. Öğrenci konseyleri başkanı, gerekli görüldüğü takdirde, senato toplantılarına çağırılarak, öğrenciler adına görüşleri alınmakta ve bu karar ve duyurular kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Üniversite Yönetim Kurulu görev ve sorumlulukları gereği olağan ve olağanüstü toplantılarını etkin bir şekilde yerine getirmekte; yapılan toplantılar şeffaf bir şekilde üniversite ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Üniversite Yönetim Kurulu yanında, Üniversitemizde yürütülen birçok hizmet ve uygulama için gerek yasal zorunluluklarla gerekse yürütmeye destek olmak amacıyla bazı kurul, komisyon ve koordinatörlükler oluşturulmuştur.

8.2. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi, kalitelerinin geliştirilmesi, bağımsız "dış değerlendirme" süreciyle kalite düzeylerinin onaylanması ve tanınması konusundaki çalışmaları düzenlemek amacıyla 20 Eylül 2005 tarihli Resmi Gazete'deyayınlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği" uyarınca Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu kurulmuştur. Müdürlük karar alma mekanizmaları, 2547 sayılı yasanın ilgili maddelerince; Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu oluşturulmakta ve görevlerini ilgili mevzuata dayalı olarak sürdürmektedir. Müdürlüğümüzdeki her türlü idari işlerin yerine getirilmesi, Müdür kontrolünde, Yüksekokul sekreteri tarafından yapılmaktadır. Bölümümüzde karar alma mekanizmalarında ise 2547 sayılı yasanın ilgili maddelerince Bölüm Kurulu oluşturulmakta ve kurullar görevlerini ilgili mevzuata dayalı olarak sürdürmektedir. Bölüm Kurulu'nda alınan bütün kararlar ÜBYS sistemi kullanılarak gerekli mercilere ulaştırılmaktadır.

8.3. İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullandığını güvence altına alan tanımlı politika ve süreçler açıklayınız.

8.4. Akademik ve idari personele yönelik tanımlı hizmet içi eğitim süreçleri açıklayınız.¹

Akademik ve idari personele yönelik tanımlı hizmet içi eğitim süreçleri, temel düzeyde mevcuttur. Üniversite genelinde, personelin mesleki ve kişisel gelişimini desteklemek amacıyla çeşitli eğitimler düzenlenmektedir. Özellikle, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi (ÇOMÜ) merkezinde, akademik personele yönelik proje hazırlama, bilimsel araştırma yöntemleri gibi çeşitli konularda eğitimler sunulmaktadır. İdari personel için ise, görev tanımlarına uygun konularda hizmet içi eğitimler verilmektedir. Aynı zamanda Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı üzerinden online olarak akademik ve idari personelimiz belirtilen eğitimlere katılım sağlamaktadırlar.

¹ Bu kısımda gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin listelenmesi ve örnek kanıtlar sunulması beklenmektedir.

8.5. Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemek üzere bir politika tanımlanmış olmalı ve kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçlerinin işletildiğine dair kanıtları sunulmalıdır.

Biga MYO, eğitim-öğretim faaliyetleri konusunda şeffaflık ve hesap verebilirliği ilke olarak benimsemekte ve bu doğrultuda kamuoyunu düzenli olarak bilgilendirmektedir. Üniversitenin web sitesi ve sosyal medya hesapları, kamuoyunu bilgilendirme konusunda ana platformlar olarak kullanılmaktadır. Bu mecralarda, akademik takvim, sınav tarihleri, program detayları ve öğrencilere yönelik duyurular düzenli olarak paylaşılmaktadır. Ayrıca, üniversitenin kalite güvence sistemine bağlı olarak, eğitim-öğretim faaliyetleri ile ilgili yıllık raporlar hazırlanmakta ve kamuoyunun erişimine sunulmaktadır. Akademik birimlerin faaliyet raporları ve değerlendirme sonuçları, şeffaf bir şekilde paylaşılmakta, böylece paydaşların süreçlere ilişkin bilgi sahibi olması sağlanmaktadır.

Kanıt: <https://bigamyo.comu.edu.tr/>
<https://bigamyo.comu.edu.tr/iyilestirme-kanitlari-r123.html>
<http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/paydaslarimiz.html>
<http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/stratejik-eylem-plani.html>
<http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-kontrol.html>
<https://bigamyo.comu.edu.tr/mobilya-ve-dekorasyon-r5.html>

Ölçüt 9. Disipline Özgü Ölçütler

9.1. Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.

Program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, eğitim-öğretim bilgi sisteminden ve öğrenci bilgi sisteminden takip edilmektedir. Öğrencinin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesi ile de ilgilidir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 28. maddesine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir. Üniversitemizde sınav, ara sınav, mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları yapılır.

Program eğitim planı, Mobilya ve Dekorasyon Programı'nın hedeflerini ve çıktıları gerçekleştirmek üzere yapılandırılmıştır. Müfredat, öğrencilerin disipline özgü bilgi ve beceriler kazanmasını sağlayacak, güncel yaklaşımlar neticesinde hazırlanmaktadır. Ayrıca, program eğitim planında yer alan staj uygulamaları, öğrencilerin gerçek iş ortamlarında öğrendiklerini uygulamalarına olanak tanımakta, böylece disipline özgü ölçütlerin sağlanmasına katkıda bulunmaktadır. Tüm bu süreçler, programın eğitim çıktılarıyla doğrudan ilişkilendirilmiş olup, kalite güvence sistemine uygun şekilde sürekli izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıt: <https://bigamyo.comu.edu.tr/>
<http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/paydaslarimiz.html>
<http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/stratejik-eylem-plani.html>
<http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-kontrol.html>
<https://bigamyo.comu.edu.tr/mobilya-ve-dekorasyon-r5.html>

EK I – PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER

I.1 Ders İzlemleri¹

Ders izlencelerini burada veriniz. Ders izlenceleri için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki hususları içermelidir:

DERS İZLENCESİ

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Mobilya ve Dekorasyon	MBD-2009	Zorunlu	3	3	3	0

Yüz yüze/Uzaktan : Yüz yüze

Ders Yürütücüsü: Dr. Öğr.Üyesi Ayşin AŞKIN

Ders Koordinatörü: Dr. Öğr.Üyesi Ayşin AŞKIN

Dersin Amacı: Bu derste amaç öğrencilere; ergonomi ile ilgili temel bilgileri kazandırmaktır..

Dersin Hedefi:

Dersin İçeriği: Ergonominin Tanımı ve Önemi / Ergonominin İş Verimliliği ile İlişkisi / İnsan Vücudu / Çalışma Ortamındaki Fiziksel Koşullar / Kontrol ve Kumanda Düzenekleri / Yüklenme ve Zorlanma / Çalışma ve Dinleme Süreleri / İş Gerilimi Yorgunluk ve Bıkkınlık / Çalışma Enerjisi ve İşlerin Enerji Gereksinimleri / Ergonominin İş Güvenliği İlişkisi / Ergonominin Meslek Hastalıkları İlişkisi/ Ergonomi ve İş Etüdü İlişkisi / Ergonomi ve Kalite Kontrol İlişkisi / Çalışma Yerlerinin Ergonomik Tasarımı, / İşyerlerinde Ergonomik İnceleme..

Dersin Öğrenim Çıktıları:

-Ergonomiyle ilgili kavramları öğrenecektir.

Ergonomik çalışma biçimleriyle ilgili bilgi sahibi olacaktır

İşyerlerinin ergonomik tasarımını öğrenecektir.

Ergonomi-verimlilik ilişkisini öğrenecektir

Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik): Bilgi ve beceri

Öğretim yöntem ve teknikleri: Düz Anlatım, Soru Cevap

Ölçme Değerlendirme: Vize ve Final sınavları

Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.): Ergonomi- N Ercüment DİZDAR

Öğretim Elemanı Ders notları

Ön koşul dersler ve Koşullar: Yok

Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri:

- Güncelleme Tarihi: 2025

¹ Bu bölümde eğitim bilgi sistemi altyapısı olan yükseköğretim kurumlarının ilgili web sayfasının adresini ve bir örnek görüntü paylaşılması yeterlidir.

[illegible]

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	*Ergonominin Tanımı ve Önemi			
2	Ergonominin İş Verimliliği ile İlişkisi			
3	İnsan Vücudu ve antropometri			
4	Çalışma Ortamındaki Fiziksel Koşullar			
5	Kontrol ve Kumanda Düzenekleri			
6	Yüklenme ve Zorlanma			
7	Çalışma ve Dinleme Süreleri			
8	Vize			
9	İş Gerilimi Yorgunluk ve Bıkkınlık			
10	*Çalışma Enerjisi ve İşlerin Enerji Gereksinimleri			
11	Ergonominin İş Güvenliği İlişkisi			
12	Ergonominin Meslek Hastalıkları İlişkisi			
13	Ergonomi ve İş Etüdü İlişkisi / Ergonomi ve Kalite Kontrol İlişkisi			
14	Çalışma Yerlerinin Ergonomik Tasarımı			

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilmektedir
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilmektedir.
İletişim Bilgileri	aysinaskin@comu.edu.tr

Yukarıdaki tablolarda örnek olarak verilen bilgiler, programdaki tüm personel ve ders içerikleri için aşağıda sunulan kanıt linklerinde detaylı olarak paylaşılmıştır.

Kanıt: <https://bigamyo.comu.edu.tr/>
<https://bigamyo.comu.edu.tr/personel/akademik-personel-listesi-r99.html>
<https://avesis.comu.edu.tr/>
<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TR>
<http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/paydaslarimiz.html>
<http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/stratejik-eylem-plani.html>
<http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-kontrol.html>
<https://bigamyo.comu.edu.tr/mobilya-ve-dekorasyon-r5.html>

1.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

Programı yürüten bölümdeki tüm öğretim üyelerinin, öğretim görevlilerinin ve ek görevli öğretim elemanlarının özgeçmişlerini veriniz. Özgeçmişler aynı formatta olmalı, verilen bilgi kişi başına iki sayfayı geçmemeli ve en az aşağıdaki hususları içermelidir:

- Adı, soyadı ve unvanı : Dr. Öğr. Üyesi Aysın AŞKIN

- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile):

Derece	Üniversite	Alanı	Yılı	Diploma Notu
Lisans	Zonguldak Karaelmas Üniversitesi <i>Bartın Orman Fakültesi</i>	Orman Endüstri Mühendisliği	1998-2002	2.91/ 4.00
Yüksek Lisans	Zonguldak Karaelmas Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Orman Endüstri Mühendisliği	2002-2005	3.75 / 4.00
Doktora	Bartın Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Orman Endüstri Mühendisliği	2012-2020	4,00/ 4.00
Yüksek Lisans	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi	İş Güvenliği	2016-2019	3.43/ 4.00

- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri:
Kurumda hizmet süresi 19 yıl, ilk atama tarihi 01.08.2006, Doktora unvanı 2020 yılı
- Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.) : Bartın İl Sağlık Müdürlüğü 2006-2006
- Danışmanlıkları, patentleri, vb. :
- Son üç yıldaki belli başlı yayınları:
- Mobilya Sektörü Çalışanlarında Güvenlik İkliminin Belirlenmesi Çabuk Y., Kahveci M., Aşkın A. Bartın Orman Fakültesi Dergisi , Cilt.26, Sa.4, Ss.426-435, 2024 (Hakemli Dergi)
- Mobilya Sektörü Çalışanlarında İş Kazası Ve Meslek Hastalıklarının İncelenmesi Üzerine Bir Araştırma Aşkın A., Öztürk Ö. F. Bartın Orman Fakültesi Dergisi , Cilt.24, Sa.2, Ss.351-364, 2022 (Hakemli Dergi)
- Ahşap Korumada Kullanılan Kimyasalların Tehlike Ve Risklerinin İş Sağlığı Ve Güvenliği Açısından Değerlendirilmesi, Aşkın A., Özcan S. Ziraat & Orman, Su Ürünleri Alanında Akademik Çalışmalar, Prof. Dr. Banu Doğanlar Prof. Dr. Şebnem Ellialtıoğlu, Editör, Gece Kitaplığı, Ss.1-14, 2023
- Döşemeli Mobilyalarda Yangın Tehlike Ve Riskleri Aşkın A., Özcan S. Ziraat & Orman, Su Ürünlerinde Araştırma Ve Değerlendirmeler-1, Prof. Dr. İbrahim Cengizler Prof. Dr. Sibel Tan Prof. Dr. Ufuk Türker, Editör, Gece Kitaplığı, Ankara, Ss.43-56, 2023
- Ahşap Atık Ve Ahşabın Geri Dönüşümü Aşkın A., Kurt R., İmren E. Ziraat & Orman, Su Ürünleri Alanında Akademik Çalışmalar, Prof. Dr. Banu Doğanlar Prof. Dr. Şebnem Ellialtıoğlu, Editör, Gece Kitaplığı, Ss.89-101, 2023

Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar

- Aldığı ödüller
- Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler
- Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri
- Adı, soyadı ve unvanı : Öğr.Gör. Faruk ÇETİN
- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile):

Derece	Üniversite	Alanı	Yılı	Diploma Notu
Lisans	Zonguldak Karaelmas Üniversitesi <i>Bartın Orman Fakültesi</i>	Orman Endüstri Mühendisliği	1999-2003	2,89

Yüksek Lisans -Tezli)	Bartın Üniversitesi, Fen Bilimleri Enstitüsü	Orman Endüstrisi Mühendisliği,	07.11.2018	4/4
Yüksek Lisans -Tezsiz	Kütahya Dumlupınar Üniversitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	İş Sağlığı ve Güvenliği	23.06.2021	3,75/4

- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri:
Kurumda hizmet süresi 18 yıl, ilk atama tarihi 06.09.2007
- Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.) : 1995 - 1996Teknisyen EMSA Mobilya -Eskişehir
- Danışmanlıkları, patentleri, vb. :
- Son üç yıldaki belli başlı yayınları:-
Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar-
- Aldığı ödüller-
- Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler Biga MYO Sivil Savunma Amirliği
- Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri-

- Adı, soyadı ve unvanı : Öğr. Gör. Alaaddin Uzun

- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile):

Derece	Üniversite	Alanı	Yılı	Diploma Notu
Lisans	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, Teknik Eğitim Fakültesi	Mobilya ve Dekorasyon Eğitimi Bölümü	2002 - 2006	2,73
Yüksek Lisans -Tezli	Gümüşhane Üniversitesi, Fen Bilimleri Enstitüsü	Ormancılık ve Çevre Bilimleri	2019 -2021	3,79

- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri:
Kurumda hizmet süresi 3 yıl, ilk atama tarihi 10.03.2022
- Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.) : Giresun Üniversitesi Şebinkarahisar MYO
2006/2008- 2010/2022
- Danışmanlıkları, patentleri, vb. : -
- Son üç yıldaki belli başlı yayınları:
- Yaşar, Ş., Uzun, A., Yalınkılıç, A. C., Yaşar, M. (2024). Ceviz taneni uygulanmış ağaç türlerinin yüzey parlaklık özellikleri. Turkish Journal of Forestry, 25(4), 466-472.
<https://doi.org/10.18182/tjf.1521680>
- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar-
- Aldığı ödüller-
- Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler
- Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri-

Yukarıdaki tablolarda örnek olarak verilen bilgiler, programdaki tüm personel için aşağıda sunulan kanıt linklerinde detaylı olarak paylaşılmıştır.

Kanıt: <https://bigamy.comu.edu.tr/>
<https://bigamy.comu.edu.tr/personel/akademik-personel-listesi-r99.html>
<https://avesis.comu.edu.tr/>

I.3 Teçhizat

Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatını açıklayınız.

Derslikler: Meslek Yüksekokulumuzda 18 adet derslik, 4 adet atölye sınıfı ve 1 adet teknik resim çizim sınıfı mevcut olup, sınıf ve atölyelerimizde projeksiyon cihazı bulunmaktadır.

Toplantı Salonu: Okulumuzda bir adet toplantı salonu mevcut olup, ihtiyaca cevap verecek donanımına sahiptir.

Konferans Salonu: Meslek Yüksekokulumuz konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği, mefruşat ve ses sisteminin yeterli düzeyde dizayn edildiği 115 kişilik modern bir konferans salonuna sahiptir. Konferans salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir.

Laboratuvarlar:

CAD-CAM Bilgisayar Laboratuvarı,
Mobilya ve Dekorasyon atölyesi

EK II – KURUM PROFİLİ

II.1 Üniversiteye İlişkin Bilgiler

Değerlendirme takımı, programı yürüten bölüm yanında, onun bağlı bulunduğu meslek yüksekokulu ve üniversite hakkında bazı genel bilgilere de gereksinim duyacaktır. Bu bilgiler ÖDR'ye ek, ayrı bir belge olarak Ek II – Kurum Profili başlığı altında hazırlanmalıdır. Ek II belgesi birden fazla program akreditasyonu için başvuru yapılmış olsa bile, tüm programlar için ortak olmalıdır.

Üniversiteye ilişkin bilgiler	
Üniversite Adı	: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi
Web adresi	: https://www.comu.edu.tr/
Adres	: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Terzioğlu Kampüsü, Barbaros, Prof. Dr. Sevim Buluç Sk. No:20, 17100 Çanakkale Merkez/Çanakkale
Yönetim statüsü (devlet, vakıf)	: Devlet
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 1992-1993
Üniversite yönetimi ile ilgili bilgiler	
Rektör Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. R. Cüneyt ERENOĞLU
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Evren KARAYEL GÖKKAYA
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Hüsnü Levent DALYANCI
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Arda AYDIN
Genel sekreter Adı Soyadı (akademik unvanı /idari)	: Oğuz ÜNAL
Akreditasyon bilgileri	
Üniversitenin akredite fakülte sayısı (Kuruluşların adı)	: 1 Tıp Fakültesi
Üniversitenin akredite meslek yüksekokulu sayısı (Kuruluşların adı)	: Bulunmamaktadır.

Üniversitenin akredite program sayısı (Kuruluşların adı)	: 12 İngilizce Öğretmenliği Lisans Programı Çevre Mühendisliği (İngilizce) Lisans Programı Harita Mühendisliği Lisans Programı (Normal Öğretim) Harita Mühendisliği Lisans Programı (İkinci Öğretim) Antrenörlük Eğitimi Lisans Programı (Normal Öğretim) Coğrafya Öğretmenliği Lisans Programı (Normal Öğretim) Japonca Öğretmenliği Lisans Programı (Normal Öğretim) Sınıf Öğretmenliği Lisans Programı (Normal Öğretim) Okul Öncesi Öğretmenliği Lisans Programı (Normal Öğretim) Turizm İşletmeciliği Lisans Programı (Normal Öğretim) İlköğretim Matematik Öğretmenliği Lisans Programı (Normal Öğretim) Fen Bilgisi Öğretmenliği Lisans Programı (Normal Öğretim) Kimya Öğretmenliği Lisans Programı (Normal Öğretim) Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Lisans Programı (Normal Öğretim) Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Lisans Programı İktisat Lisans Programı BİİBF İşletme Bölümü Lisans Programı Kamu Yönetimi Lisans Programı Uluslararası İlişkiler (%30 İngilizce) Lisans Programı Finans ve Bankacılık Lisans Programı Uluslararası Ticaret ve Lojistik Lisans Programı
--	---

Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
Üniversitenin misyonu	: Çağdaş, sürdürülebilir ve kapsayıcı eğitim yaklaşımı ile yetkin bireyler yetiştirmek; ürettiği bilimsel bilgi ve teknolojiler ile gerçekleştirdiği kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlerle ulusal ve uluslararası düzeyde topluma katkı sunmaktır.
Üniversitenin vizyonu	: Yetiştirdiği yenilikçi ve girişimci bireyler ile toplumun yaşam kalitesine katkıda bulunan bilim, teknoloji, sanat, spor ve kültür alanlarında öncü bir üniversite olmak.
Üniversitenin değerleri	: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi; bulunduğu değerli coğrafya içerisinde kuruluşundan bugüne kadar elde ettiği tüm kazanımları ile yüksek değerlere sahip bir üniversite olma yolunda ilerlemektedir. Bu Değerlerimiz: • Adalet ve Liyakat • Akademik Yetkinlik • Kurumsal Aidiyet ve Katılımcılık • Topluma ve Doğaya Duyarlılık • Etik Değerlere Bağlılık • İnsana ve Farklılıklara Saygı • Girişimcilik, Yenilikçilik ve Yaratıcılık • Erişilebilirlik, Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik • Kalite Odaklı Kurum Kültürü • Milli ve Manevi Değerlere Bağlılık • Kapsayıcı Eğitim Yaklaşımı
Üniversitenin etik ilkeleri	:
Üniversitenin sloganı	: Eğitimde ve Bilimde Hep Birlikte Daha İleri

İdari Destek Birimleri

Programların eğitim amaçlarına ulaşması için gerekli olan (kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri, sağlık, kültür, kongre, spor, yemekhane, yurt, vb.) destek birimleri hakkında bilgi veriniz.

Kanıt: <https://www.comu.edu.tr/>
<https://bigamyo.comu.edu.tr/>

II.2 Meslek Yüksekokuluna İlişkin Bilgiler

Genel Bilgi

Meslek Yüksekokul (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: Biga Meslek Yüksekokulu
Web adresi	: https://bigamyo.comu.edu.tr/
İletişim adresi	: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Biga Meslek Yüksekokulu Prof. Dr. Ramazan AYDIN Yerleşkesi Biga/ÇANAKKALE 17200 TÜRKİYE
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Ertuğrul BİLGÜCÜ
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Dr. Öğr. Üyesi Halife ÇAĞLAR
Görev dağılımı	:
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Muradiye ÖZEL ÖDÜL
Görev dağılımı	:
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
MYO misyonu	: Bölgenin ihtiyaçları kapsamında uzmanlaştığımız alanlarda yenilikçi projelerle; -Eğitim kalitesini artırarak, ulusal ve uluslararası sorunlara duyarlı, aranan eleman yetiştirmek. -Bölgemizdeki mevcut sorunlara çözümler üretmek ve yeni ürün geliştirmek. -Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin "bölgenin en iyi üniversitesi olmak, ülkesinin ve dünyanın güçlü bir bilim kurumu haline gelmek" vizyonuna destek sağlamak.

MYO vizyonu

: Yönetsel ve sistematik yaklaşımların yarattığı sonuçlar ile; Türkiye'de örnek alınan Meslek Yüksekokulu olmak.

Meslek Yüksekokulundaki Programlar

Programın Adı ¹	Türü ²		Değerlendirme için Başvuruda Bulunmuş ³		Mevcut, ancak Değerlendirme için Başvurmamış ⁴	
	Normal Öğretim	İkinci Öğretim	Akreditasyonu		Akreditasyonu	
			Var	Yok	Var	Yok
1. Elektrik Programı	✓			✓		✓
2. Elektrik Enerjisi Üretim, İletim ve Dağıtım Programı	✓			✓		✓
3. Makine Programı	✓			✓		✓
4. Mobilya ve Dekorasyon Programı	✓			✓		✓
5. Otomotiv Teknolojisi Programı	✓			✓		✓
6. Süt ve Ürünleri Teknolojisi Programı	✓			✓		✓
7. Gıda Teknolojisi Programı	✓			✓		✓
8. Kooperatifçilik Programı	✓			✓		✓
9. İşletme Yönetimi Programı	✓			✓		✓
10. Yerel Yönetimler Programı	✓			✓		✓
11. Pazarlama Programı	✓			✓		✓
12. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı	✓			✓		✓

¹ Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.

² Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız.

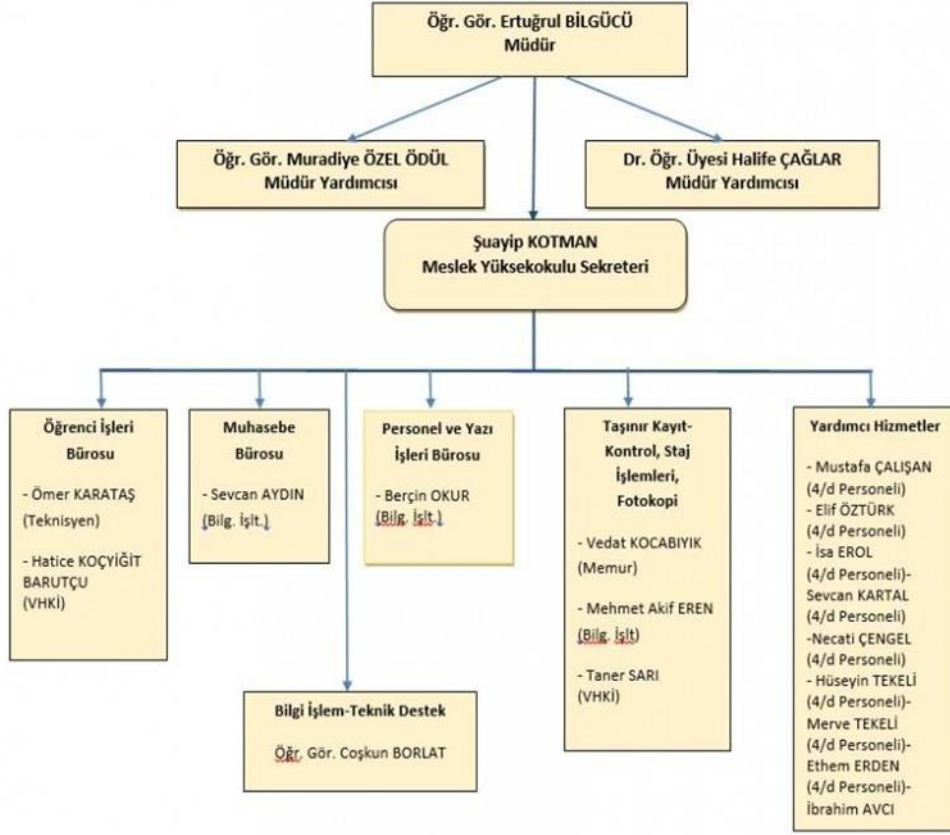
³ Yalnızca bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesi istenen programları belirtiniz.

⁴ Bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesini istemediğiniz programları belirtiniz

Organizasyon Şeması

Meslek yüksekokulunun üniversitedeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı **Tablo II.1 Organizasyon Şeması** olarak adlandırınız. Şemada meslek yüksekokulunun bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu Rektör Yardımcısı ve MYO koordinatörü gibi).

İDARİ ORGANİZASYON ŞEMASI



AKADEMİK ORGANİZASYON ŞEMASI



Elektrik ve Enerji Bölümü	Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri Bölümü
Elektrik Programı	Mobilya ve Dekorasyon Programı
Elektrik Enerjisi Üretim, İletim ve Dağıtım Programı	Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü
Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü	Otomotiv Teknolojisi Programı
Makine Programı	Gıda İşleme Bölümü
Yönetim ve Organizasyon Bölümü	Süt ve Ürünleri Teknolojisi Programı
Kooperatifçilik Programı	Gıda Teknolojisi Programı
İşletme Yönetimi Programı	Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü
Yerel Yönetimler Programı	Pazarlama Programı
Muhasebe ve Vergi Bölümü	
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı	

Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Müdür ve yardımcılarının birer özgeçmişini veriniz. (Özgeçmişler iki sayfayı geçmemelidir.)

Müdür Öğr. Gör. Ertuğrul Bilgücü

Kişisel Bilgiler

İş Telefonu: +90 286 218 0018 Dahili: 33905 Fax Telefonu: +90 286 316 3733 E-posta: ebilgucu@comu.edu.tr Web: https://avesis.comu.edu.tr/eb_ilgucu

Posta Adresi: Prof.Dr. Ramazan AYDIN Yerleşkesi Ağaköy_Biga/ÇANAKKALE

Uluslararası Araştırmacı ID'leri ORCID: 0000-0002-7265-5351 Yoksis Araştırmacı ID: 124546

Eğitim Bilgileri

Doktora, Plovdiv Gıda Teknolojileri Enstitüsü, Gıda Teknolojileri, Süt Ve Ürünleri, Bulgaristan 2014 - 2018

Yüksek Lisans, Namık Kemal Üniversitesi, Fen Bilimleri, Gıda Müh., Türkiye 2005 - 2010

Yabancı Diller

İngilizceYÖKDİL:55

Yaptığı Tezler

Doktora, Application Of The Somatic cells Monitoring For Improving Milk Qualiity, Plovdiv Gıda Teknolojileri Enstitüsü, Gıda Teknolojisi, Süt Ve Ürünleri, 2018

Yüksek Lisans, Siyah Beyaz Alaca Süt İneklerinin Beslenmesinde Kullanılan Yemlerde ve Bu Hayvanlardan Elde Edilen Sütlerde Ağır Metal ve Mineral Madde Belirlenmesi Üzerine Bir Araştırma, Namık Kemal Üniversitesi, Fen Bilimleri, Gıda Müh., 2010

Araştırma Alanları

Gıda Mühendisliği, Gıda Teknolojisi, Süt ve Süt Ürünleri Teknolojisi, Yaşam Bilimleri, Temel Bilimler, Mühendislik ve Teknoloji

Akademik Unvanlar / Görevler

Öğretim Görevlisi, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Biga Meslek Yüksekokulu, Gıda İşleme, 1997 - Devam Ediyor

Akademik İdari Deneyim

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Biga Meslek Yüksekokulu, 2018 - Devam Ediyor
Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Biga Meslek Yüksekokulu, 2015 - 2018

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Biga Meslek Yüksekokulu, 2009 - 2010 Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Biga Meslek Yüksekokulu, 2002 - 2006

Verdiği Dersler

Çiğ Süt Analizleri, Ön Lisans, 2018 - 2019 Peynir Üretim Teknolojisi, Ön Lisans, 2018 - 2019 Süt Ürünleri Analizleri, Ön Lisans, 2018 - 2019 Süt ve Ürünleri Teknolojisi, Ön Lisans, 2018 - 2019 Yöresel Peynir Üretim Tek. Tek., Ön Lisans, 2018 - 2019 Süt Teknolojisi 1, Ön Lisans, 2018 - 2019

SCI, SSCI ve AHCI İndekslerine Giren Dergilerde Yayımlanan Makaleler

- I. Microbiological and physicochemical properties of farm bulk tank milk and antimicrobial resistance of its dominant bacteria

ÖZDİKMENLİ TEPELİ S., ZORBA M., Yalman M., BİLGÜCÜ E., DEMİREL ZORBA N. N.

Journal of Food Safety, cilt.43, sa.1, 2023 (SCI-Expanded)

- II. Effect of somatic cells count in cow milk on the formation of biogenic amines in cheese Ivanova I., Ivanova M., Ivanov G., BİLGÜCÜ E.

JOURNAL OF FOOD SCIENCE AND TECHNOLOGY-MYSORE, cilt.58, sa.9, ss.3409-3416, 2021 (SCI-Expanded)

- III. Volatile organic compound profiles of yoghurt produced from cow's milk with different somatic cell counts

Ivanov G., BİLGÜCÜ E., Ivanova I., Dimitrova M.

INTERNATIONAL JOURNAL OF DAIRY TECHNOLOGY, cilt.73, sa.3, ss.563-569, 2020 (SCI-Expanded)

- IV. Effect of somatic cells count of raw milk on the fermentation process and quality of ayran BİLGÜCÜ E.

JOURNAL OF FOOD SCIENCE, cilt.65, 2018 (SCI-Expanded)

- V. Effect of Somatic Cells Count of Raw Milk on the Fermentation Process and Quality of Ayran BİLGÜCÜ E., UZATICI A.

Turkish Journal Of Field Crops, 2018 (SCI-Expanded)

Desteklenen Projeler

Bilgücü E., Kalkınma Ajansı, BİGA BÖLGESİ KIRSAL KALKINMANIN ARTTIRILMASINA YÖNELİK MISIR KURUTMA TESİSİNİN KURULMASI, 2023 - 2024

Bilgücü E., CB Strateji ve Bütçe Başkanlığı (Kalkınma Bakanlığı) Projesi, Biga Bölgesinde Kırsal Kalkınmada Çiğ Süt Kalitesini Arttırmaya Yönelik Mesleki Eğitim ve Lab. Projesi, 2019 - 2021

ZORBA M., DEMİREL ZORBA N. N., ÖZDİKMENLİ S., YALMAN M., BİLGÜCÜ E., Yükseköğretim Kurumları Destekli Proje, SUBKLİNİK MASTİTİS ETMENLERİNİN ARAŞTIRILMASI ve SÜT KALİTE PARAMETRELERİNE ETKİSİNİN BELİRLENMESİ, 2015 - 2017

Metrikler

Yayın: 48 Atıf(WoS): 20 Atıf (Scopus): 28 H-İndeks (WoS): 4 H-İndeks (Scopus): 4

Ödüller

BİLGÜCÜ E., Süt Üretiminde Gençlerin Rolü, Avrupa Birliği, Mayıs 2010 BİLGÜCÜ E., Kurumsal Bağlılık, ÇOMÜ kurumsal Bağlılık, Eylül 2006

Akademik Destek Veren Programlara İlişkin Bilgiler

Değerlendirilen programlara akademik destek veren tüm bölümler/programlar (MYO içi ve dışı) ile bilgileri kullanarak, **Tablo II.2a** ve **Tablo II.2b**'yi doldurunuz. *Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.*

Tablo II.2a Programın destek verdiği birimler ([Akademik yıl ⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
⁽¹⁾ Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır. ⁽²⁾ Destek verilen bölümler, değerlendirilen programdaki öğretim elemanlarının diğer bölümlerde verdiği dersler. ⁽³⁾ Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız. ⁽⁴⁾ Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.								

Tablo II.2b Programın destek aldığı birimler ([Akademik yıl ⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY

⁽¹⁾ Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

⁽²⁾ Programın destek aldığı bölümler, bu bölümlerdeki öğretim elemanlarının değerlendirilen program için verdiği dersler.

⁽³⁾ Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.

⁽⁴⁾ Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

II.3 Personel Sayıları

Meslek yüksekokulundaki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısını hem meslek yüksekokulu için, hem değerlendirilen her program için, **Tablo II.3'**ü kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tabloların güncellenmiş birer sürümleri takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.3. Personel Sayısı ([Akademik Yıl ⁽¹⁾])

	Adet ⁽²⁾			Toplam	Haftalık Toplam Saat ⁽³⁾
	TZ	YZ	DSÜ		
Öğretim Elemanları					
Toplam					
Teknisyenler/Uzmanlar					
Diğer idari görevliler					
Diğer ⁽⁴⁾					

⁽¹⁾ Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.

⁽²⁾ TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli

⁽³⁾ Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati

⁽⁴⁾ Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.

II.4 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Meslek yüksekokulunda görevlendirilen yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için uygulanan politikaları yazınız.

II.5 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Tüm meslek yüksekokulu ve değerlendirilecek her program için son üç yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistiklerini **Tablo II.4'**de veriniz.

Tablo II-4 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Tüm Meslek Yüksekokulu İçin

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları	Yatay Geçiş
		1.	2.			
2025		460	1128	1588	143	4
2024		481	1058	1539	216	12
2023		462	952	1414	165	3
2022		321	962	1283	265	8

Program: Mobilya ve Dekorasyon Programı

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları	Yatay Geçiş
		1.	2.			
2025		29	47	76	1	29
2024		23	24	47	-	23
2023		23	-	23	-	23

II.6 Kredi Tanımı

Normal olarak, bir kredi, haftalık bir ders saatinde ya da 2 pratik uygulama saatinde yapılan çalışmaların eğitim yüküne karşılık gelmektedir. Bir akademik yıl, yarıyıl sonu sınavları hariç en az 28 haftadan oluşmaktadır.

AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle 30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Programlarda farklı kredi tanımları kullanılıyorsa, bunlar hakkında bilgi verilmelidir.

II.7 Kabul, Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal ve Mezuniyet Koşulları

Bu bölümde verilen bilgiler, meslek yüksekokulundaki tüm programlar için geçerli olmalıdır. Değerlendirilmek üzere başvuruda bulunulan programlardan herhangi biri için bir istisna söz konusuysa, burada belirtilmeli, ayrıntıları ise, ilgili programın Öz değerlendirme Raporunda verilmelidir.

Öğrenci Kabulü

Diğer kurumlardan alınan derslerin, programların kendi ders planlarında yer alan dersler yerine ne şekilde sayıldığına ilişkin bilgi veriniz.

Yatay ve Dikey Geçiş

Meslek yüksekokulundaki programlara yatay geçişle öğrenci kabulüne ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Dikey geçiş ile giden öğrenciler için bulunan düzenlemeleri ve uygulamaları ayrıca açıklayınız. Kabullerde kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız. Tüm yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. ÇOMÜ’ye bağlı fakülte, yüksekokul ve bölümler arası yatay geçişler ise, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Üniversite Senatosunca kabul edilen esaslara göre yapılmaktadır. Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim sürelerinin hesabında, öğrencilerin gelmiş olduğu kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreyi aşamaz. Diğer bir yükseköğretim kurumunda öğrenci iken, ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavı veya başarı duruma göre yatay geçiş ile Mobilya ve Dekorasyon Programına kayıt yaptırdığı takdirde daha önce kayıtlı bulundukları yükseköğretim kurumunda CC ile başarılı oldukları dersler için, öğrenimine başladıkları ilk yarıyılın ilk haftasında öğrenci işlerine başvurarak, bu derslerin muafiyeti talebinde bulunabilirler. Meslek Yüksekokulumuz Müdürlüğü muafiyet talebinde bulunan öğrencinin, daha önce almış olduğu dersleri, ilgili program danışmanının görüşünü alarak hangi derslerden denklik nedeni ile geçmiş kabul edileceğini onaylar. Bu şekilde kaydı yapılan bir öğrenci, intibak ettirildiği yarıyıldan önceki yarıyıla ait olan ve muaf olmadığı dersleri tamamlamak zorundadır. Öğrencilerin Üniversite dışındaki örgün öğretim programlarında daha önceden başardığı ve muaf olduğu ders/dersler ÇOMÜ Önlisans-Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 22. maddesinde yer alan Sınavların Değerlendirilmesi ve Notların Değerlendirilmesine göre dönüştürülerek DNO ve GNO hesabına katılır. Bu süre azami süreden düşülür ve öğrenci programında derslerini bu kalan süre içerisinde tamamlar. Herhangi bir yükseköğretim kurumundan mezun olan, kayıt sildiren, bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı iken Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan sınavlar sonucu veya özel yetenek sınavları sonucu üniversitemize kayıt yaptıran ve muafiyet talebinde bulunanların, ilgili yönetim kurullarınca değerlendirilmesi yapılır ve muafiyet talebi uygun görülen öğrencilerin muaf tutulduğu derslerinin başarı notları, bu Yönetmeliğin 22. maddesindeki başarı notuna dönüştürülür. Bunun sonucunda genel not ortalaması 2.00 ve üzerinde olan öğrencilerden üst yarıyıldan ders almak isteyenlerin, bulunduğu yarıyıldan muaf tutulduğu derslerin toplam kredisinin programdaki o yarıyılın toplam kredisinin en az yarısı olması halinde; intibak ettirildiği yarıyıl ve önceki yarıyılarda almadığı ve başarısız olduğu dersler ile bir üst yarıyıldan ders alabilmeleri konusunda meslek yüksekokulu yönetim kurulumuz yetkilidir. Muafiyet kararının alındığı yarıyıldan başvurması halinde, muaf olduğu dersi/dersleri almak isteyen öğrenci tekrar alabilir. Öğrencinin üst yarıyıldan ders almış olması üst

yarıyılıda olduğu anlamına gelmez. Müfredatta zorunlu olan dersler için muafiyet sınavları, her dönemin başında İngilizce I ve II dersleri için de yapılmaktadır. Söz konusu sınavlardan geçer not alan öğrenciler müfredattaki ilgili dersten muaf olmakta ve notları öğrencilerin transkriptlerine işlenmektedir.

Çift Anadal

Meslek yüksekokulundaki çift anadal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız. Bulunmamaktadır.

Yandal

Meslek yüksekokulundaki yandal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız. Bulunmamaktadır.

Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerin, mezuniyet koşullarını sağlamalarını garanti altına almak için kullanılan süreci tanımlayınız. Bu amaçla kullanılan her türlü belgeyi sununuz. Mezuniyet için istenen not ortalamasını belirtiniz. Meslek yüksekokulumuzda ilgili bölüm başkanlıklarından oluşan mezuniyet kriterleri belirleme ve mezuniyet komisyonu bulunmaktadır. Bir öğrencinin öğrenimini başarı ile bitirerek Mobilya ve Dekorasyon programından önlisans derecesi elde edebilmesi için programda alması gereken zorunlu ve seçimli derslerin (120 AKTS karşılığı) tümünden başarılı olması ve kredisiz ders notlarının (YE) olması zorunludur. Ayrıca her öğrenci 30 günlük stajını tamamlamak zorundadır. GNO'su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilirler. Mezun olabilmek için öğrenciler 120 AKTS kredisini mutlaka tamamlamalıdır. Bir öğrencinin GNO'su aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır. Ayrıca;

- a) Bir öğretim yılı boyunca tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla genel not ortalamasına (GNO) göre kayıtlı bulunduğu programın/bölümün her sınıfının birinci, ikinci ve üçüncüsü onur öğrencileri olarak kabul edilir ve bu öğrenciler ilgili Dekanlıkça/Müdürlükçe öğretim yılı sonunda teşekkür belgesi ile ödüllendirilir.
- b) Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO'na göre kayıtlı bulunduğu okulunu birinci olarak bitiren öğrenciler fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenciler Rektörlükçe fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilir.
- c) Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO'na göre Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesini birinci olarak bitiren öğrenci/öğrenciler Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenci/öğrenciler Rektörlükçe Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilir.

<https://ogrencileri.comu.edu.tr/mevzuat/mevzuat-r11.html>