

2025 YILI ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI BÖLÜMÜ MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI BÖLÜMÜ PROGRAMI

BİGA YÜKSEKOKULU

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

Prof. Dr. Ramazan AYDIN Yerleşkesi Biga/ÇANAKKALE 17200 TÜRKİYE

Prof. Dr. Halis KALMIŞ (Başkan)
Öğr. Gör. Selda TOPKAYA (Üye)

01/01/2025-31/12/2025

İÇİNDEKİLER

A-Programa İlişkin Genel Bilgiler.....	3
B-Değerlendirme Özeti.....	4

Ölçüt 1. Öğrenciler.....	4
Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları	10
Ölçüt 3. Program Çıktıları	14
Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme	16
Ölçüt 5. Eğitim Planı	18
Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu	21
Ölçüt 7. Altyapı	25
Ölçüt 8. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı	27
Ölçüt 9. Disipline Özgü Ölçütler	29
EK I – PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER.....	30
I.1 Ders İzlenimleri.....	30
I.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri.....	32
I.3 Teçhizat.....	35
I.4 Diğer Bilgiler	37
EK II – KURUM PROFİLİ	38
II.1 Üniversiteye İlişkin Bilgiler	38
II.2 Meslek Yüksekokuluna İlişkin Bilgiler	39

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

Meslek Yüksekokulu (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: Biga Meslek Yüksekokulu
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	:1992-1993
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	:1994
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Ertuğrul BİLGÜCÜ (Öğr. Gör.)

Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Halife ÇAĞLAR (Dr. Öğr. Üyesi)
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Muradiye ÖZEL ÖDÜL (Öğr. Gör.)
Programla ilgili bilgiler	
Bölüm Adı	: Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümü
Program Adı	: Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	:1992-1993
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	:1994
Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı)	: Halis KALMIŞ (Prof. Dr.)
Program öğretim türü	:Örgün
Eğitim dili	:Türkçe
Programa öğrenci kabul şekli	: YKS, TYT Puan
Diplomada yazılan derecenin adı	:Ön Lisans Diploması
Program akredite mi?	: Hayır
MYO'da akredite programların adları	: Hayır
Program değerlendirici tarafından iletişim kurulacak kişi bilgileri	
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)	:Halis Kalmış (Prof. Dr, Bölüm Başkanı)
Cep telefonu	:0554 7449986
Elektronik posta	:hkalmis@comu.edu.tr

Programın kısa tarihçesi ve değişiklikler

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programı iki yıllık ve dört yarı yıllık bir önlisans programıdır. Programın dili türkçedir ve programa YKS ile TYT puan türünden öğrenci kabul etmektedir.

3 Temmuz 1992 tarihinde, 3837 sayılı kanunla kurulan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, 1992-1993 Eğitim-Öğretim yılında Trakya Üniversitesi'nden devredilen Çanakkale Eğitim Fakültesi, Çanakkale Meslek Yüksekokulu ve Biga Meslek Yüksekokulu ile eğitim-öğretim hayatına başlamıştır.

Programımızın bulunduğu Biga Meslek Yüksekokulu 1992-1993 eğitim-öğretim döneminde öğretime başlamıştır. Programımız, ilk mezunlarını 1994 yılında vermiştir. Meslek Yüksekokulumuz, 2001-2002 Öğretim Yılından itibaren Biga Kampüsündeki binasında sürdürdüğü eğitim-öğretim faaliyetlerini sonlandırmış ve 8 Ağustos 2021 tarihinde Prof.Dr. Ramazan Aydın yerleşkesindeki yeni binasına taşınmıştır. Yüksekokulumuz, 2021-2022 Eğitim öğretim yılından itibaren yeni binasında faaliyetlerini sürdürmektedir.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları önlisans programımızı yoğunlukla İstanbul, Bursa, Çanakkale, Balıkesir,Edirne, İzmir, Kırklareli, Manisa, Tekirdağ bölgelerindeki öğrenciler tercih etmektedir.

Muhasebe ve Vergi meslek elemanı adayı öğrencilerimize muhasebe ve vergi alanında hem teorik hem de uygulama ile ilgili gerekli eğitim ve öğretim verilmektedir. Öğrencilerin staj çalışmalarını yapma imkanı sağlamak ve işyerleri ile yapılan protokollerle şartları sağlayan öğrencilerin dördüncü yarıyıl da bir işyerinde çalışması (3+1) sağlanmaktadır.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları önlisans programımız, MEDEK tarafından henüz değerlendirilmemiştir.

B. Değerlendirme Özeti

Ölçüt 1. Öğrenciler

1.1.1. Programa hangi süreçle öğrenci kabul edildiğini açıklayınız

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programına öğrencilerin kabul edilmesi için öğrencilerin bir lise mezunu olması ve ÖSYM sınav yönetmeliğine göre YKS sistemine göre TYT puan türünden 150,000 puan ve üzeri almış olmaları gerekir.

Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Öğrenci sayısı		Yerleşme puanı		Sınav başarı sırası	
	Kontenjan	Kayıt yaptıran	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
2025	30+1	25	298,23	274,48		
2024	50+2	52	317,11	257,30		
2023	50+2	52	288,49	244,73		
2022	50+2	52	308,34	241,83		

1.2. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla, bu öğrenciler ile ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programının kontenjanı YÖK tarafından 2025 yılından itibaren 50+2 olan kontenjanı 30+1'e düşürülmüştür. Son dört yıldaki kontenjanımız %100 doluluk oranına sahiptir. Aşağıdaki Tablo 1.2.'de yıllara göre kayıtlı ve mezun öğrenci sayıları ile bilgiler verilmiştir.

Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl	Kayıtlı Öğrenci		Mezun Öğrenci Sayısı
	1.Sınıf	2.Sınıf	
2025	32	142	19
2024	51	135	14
2023	45	117	10
2022	42	133	37

1.1.Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız.

Tüm yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. ÇOMÜ'ye bağlı fakülte, yüksekokul ve bölümler arası yatay geçişler ise, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Üniversite Senatosunca kabul edilen esaslara göre yapılmaktadır. Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim sürelerinin hesabında, öğrencilerin gelmiş olduğu kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreyi aşamaz.

Diğer bir yükseköğretim kurumunda öğrenci iken, ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavı veya başarı duruma göre yatay geçiş ile Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programına kayıt yaptırdığı takdirde daha önce kayıtlı bulundukları yükseköğretim kurumunda CC ile başarılı oldukları dersler için, öğrenimine başladıkları ilk yarıyılın ilk haftasında öğrenci işlerine başvurarak, bu derslerin muafiyeti talebinde bulunabilirler. Meslek Yüksekokulumuz Müdürlüğü muafiyet talebinde bulunan öğrencinin, daha önce almış olduğu dersleri, ilgili

program danışmanının görüşünü alarak hangi derslerden denklik nedeni ile geçmiş kabul edileceğini onaylar. Bu şekilde kaydı yapılan bir öğrenci, intibak ettirildiği yarıyıldan önceki yarıyla ait olan ve muaf olmadığı dersleri tamamlamak zorundadır. Öğrencilerin Üniversite dışındaki örgün öğretim programlarında daha önceden başardığı ve muaf olduğu ders/dersler ÇOMÜ Önlisans-Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 22 nci maddesinde yer alan Sınavların Değerlendirilmesi ve Notların Değerlendirilmesine göre dönüştürülerek DNO ve GNO hesabına katılır. Bu süre azami süreden düşülür ve öğrenci programında derslerini bu kalan süre içerisinde tamamlar.

Herhangi bir yükseköğretim kurumundan mezun olan, kayıt sildiren, bir yüksek öğretim kurumuna kayıtlı iken Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan sınavlar sonucu veya özel yetenek sınavları sonucu üniversitemize kayıt yaptıran ve muafiyet talebinde bulunanların, ilgili yönetim kurullarınca değerlendirilmesi yapılır ve muafiyet talebi uygun görülen öğrencilerin muaf tutulduğu derslerinin başarı notları, bu Yönetmeliğin 22.nci maddesindeki başarı notuna dönüştürülür. Bunun sonucunda genel not ortalaması 2.00 ve üzerinde olan öğrencilerden üst yarıyıldan ders almak isteyenlerin, bulunduğu yarıyıldan muaf tutulduğu derslerin toplam kredisinin programdaki o yarıyılın toplam kredisinin en az yarısı olması halinde; intibak ettirildiği yarıyıl ve önceki yarıyılarda almadığı ve başarısız olduğu dersler ile birlikte bir üst yarıyıldan ders alabilmeleri konusunda meslek yüksekokulu yönetim kurulumuz yetkilidir. Muafiyet kararının alındığı yarıyıldan başvurması halinde, muaf olduğu dersi/dersleri almak isteyen öğrenci tekrar alabilir.

Öğrencinin üst yarıyıldan ders almış olması üst yarıyıldan olduğu anlamına gelmez. Müfredatta zorunlu olan dersler için muafiyet sınavları, her dönemin başında İngilizce I ve II dersleri için de yapılmaktadır. Söz konusu sınavlardan geçer not alan öğrenciler müfredattaki ilgili dersten muaf olmakta ve notları öğrencilerin transkriptlerine işlenmektedir.

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları¹

Akademik Yıl	Yatay Geçiş	Dikey Geçiş	Çift Anadal	Yandal
2025	2	-	-	-
2024	2	-	-	-
2023	0	-	-	-

1.2. Önceki öğrenimlerin kredilendirilmesi ile ilgili süreçlerin nasıl işletildiğini açıklayınız.

Diğer bir yükseköğretim kurumunda öğrenci iken, ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavı veya başarı duruma göre yatay geçiş ile Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programına kayıt yaptırdığı takdirde daha önce kayıtlı bulundukları yükseköğretim kurumunda CC ile başarılı oldukları dersler için, öğrenimine başladıkları ilk yarıyılın ilk haftasında öğrenci işlerine başvurarak, bu derslerin muafiyeti talebinde bulunabilirler. Meslek Yüksekokulumuz Müdürlüğü muafiyet talebinde bulunan öğrencinin, daha önce almış olduğu dersleri, ilgili program danışmanının görüşünü alarak hangi derslerden denklik

¹ Gelen ve giden öğrencilerin sayıları toplam olarak verilecektir.

nedeni ile geçmiş kabul edileceğini onaylar. Bu şekilde kaydı yapılan bir öğrenci, intibak ettirildiği yarıyıldan önceki yarıyla ait olan ve muaf olmadığı dersleri tamamlamak zorundadır. Öğrencilerin Üniversite dışındaki örgün öğretim programlarında daha önceden başardığı ve muaf olduğu ders/dersler ÇOMÜ Önlisans-Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 22 nci maddesinde yer alan Sınavların Değerlendirilmesi ve Notların Değerlendirilmesine göre dönüştürülerek DNO ve GNO hesabına katılır. Bu süre azami süreden düşülür ve öğrenci programında derslerini bu kalan süre içerisinde tamamlar.

Herhangi bir yükseköğretim kurumundan mezun olan, kayıt sildiren, bir yüksek öğretim kurumuna kayıtlı iken Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan sınavlar sonucu veya özel yetenek sınavları sonucu üniversitemize kayıt yaptıran ve muafiyet talebinde bulunanların, ilgili yönetim kurullarınca değerlendirilmesi yapılır ve muafiyet talebi uygun görülen öğrencilerin muaf tutulduğu derslerinin başarı notları, bu Yönetmeliğin 22.nci maddesindeki başarı notuna dönüştürülür. Bunun sonucunda genel not ortalaması 2.00 ve üzerinde olan öğrencilerden üst yarıyıldan ders almak isteyenlerin, bulunduğu yarıyıldan muaf tutulduğu derslerin toplam kredisinin programdaki o yarıyılın toplam kredisinin en az yarısı olması halinde; intibak ettirildiği yarıyıl ve önceki yarıyıllarda almadığı ve başarısız olduğu dersler ile birlikte bir üst yarıyıldan ders alabilmeleri konusunda meslek yüksekokulu yönetim kurulumuz yetkilidir. Muafiyet kararının alındığı yarıyıldan başvurusu halinde, muaf olduğu dersi/dersleri almak isteyen öğrenci tekrar alabilir.

1.3. Eğitim öğretim süreçlerine ilişkin öğrenci merkezli yaklaşım süreçlerini ve nasıl işletildiğini açıklayınız.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programı öğrencileri, iç ve dış paydaşlarının görüşü alınarak güncelenen eğitim-öğretim müfredatındaki dersleri alıp, başarılı olmaları durumunda mezun olabilmektedir. Müfredat oluşturulurken, mesleki alanla ilgili teorik derslerle birlikte bu derslerin uygulamasını ve öğrenciye yetkinlik sağlayacak uygulama derslerine de yer verilmektedir. Ayrıca teorik mesleki dersler için ödevler verilerek araştırma ve uygulama olanağı yaratılmaktadır. Bunlarla birlikte işyeri gezisi, staj ve başarılı öğrencilere işyeri uygulama eğitimi imkanı verilerek, öğrencilerin iş yaşamına hazırlanması sağlanmaktadır.

1.4. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ile kurulan ortaklıkları ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Üniversitemiz ve Biga MYO'nun ikili işbirliği ve protokoller yapmış olduğu bir çok kurum/kuruluş bulunmaktadır. Bu kapsamda, işbirliği ve protokoller yapılarak öğrencilerimize katkı sağlayacak kurum ve kuruluşların başlıcaları şu şekilde sıralanabilir:

- Valilik, Kaymakamlık ve diğer resmî kuruluşlar,
- Yüksek Öğretim Kurulu, Üniversitelerarası Kurul,
- Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları,
- Biga ve çevresinde faaliyet gösteren Özel Sektör Kuruluşları
- Sivil Toplum Kuruluşları, Bankalar (Ziraat Bankası),
- Meslek Odaları (SMMO),

1.5. Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek/sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz.

Programımızdaki öğrenciler, yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları yerine getirdikleri takdirde lisans eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda yurt içi (Farabi) ve yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile eğitim görebilirler. Üniversitemizin ise bu konuda anlaşmalı olduğu üniversiteler bulunmaktadır. Bunlara Erasmus ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğü web sitemizden aktif olarak ulaşılmaktadır. Ayrıca Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci değişim programlarıyla da ilgili bir koordinatörlük bulunmakta ve öğrencilerimiz aktif olarka buradan ve kendi program danışmanlarından destek almaktadır. Erasmus programı ise Avrupa'daki yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile çok yönlü işbirliği yapmalarını teşvik etmeye yönelik Avrupa Birliği' nin bir eğitim programıdır. Yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile ortak projeler üretip hayata geçirmeleri, öğrenci, idari ve akademik personel değişimi yapabilmeleri için hibe niteliğinde karşılıksız mali destek sağlamaktadır. Erasmus öğrenim hareketliliği, Yükseköğretim Kurumu öğrencilerinin bir akademik yıl içerisinde eğitimlerinin bir veya iki dönemini Avrupa Birliği üyesi bir ülkedeki anlaşmalı bir yükseköğretim kurumunda gerçekleştirmesi olarak tanımlanmaktadır. Değişimin gerçekleşeceği akademik yıl birinci sınıfta okuyan lisans öğrencilerimiz Erasmus öğrenim hareketliliğine başvuruda bulunabilmekte, ancak değişim başladığında öğrencilerimizin 1. sınıf öğrencisi olmamaları gerekmektedir. Erasmus değişim programına başvurabilmesi için öğrencilerimizin yükseköğretim kurumu bünyesinde örgün eğitim kademelerinin herhangi birinde (birinci, ikinci veya üçüncü kademe) bir yükseköğretim programına kayıtlı, tam zamanlı öğrenci olması gerekmektedir. Program öğrencilerimizin kümülatif akademik not ortalamasının (GNO) en az 2.00/4.00 olması gerekmektedir. Öğrencilerimizin başvuru yapabilmesi için bölümümüz ile Erasmus Üniversite Beyannamesi sahibi bir AB Yükseköğretim Kurumu arasında ilgili akademik yılda Erasmus İkili Anlaşması olması gerekmektedir. Mevcut durumda programımızın iki avrupa ülkesindeki (Romanya, Litvanya) iki üniversiteyle anlaşması bulunmaktadır.

1.6. Program hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı öğrencileri, mezun yeterliliklerine ulaşmak için Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği göre belirlenen sınavları vermek ve mezun olmak şartlarını sağlamaları gerekmektedir. Yönetmeliğe göre, ara sınav, ara sınavın mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları yapılır. Ancak sınavlara girebilmek için %70 devam zorunluluğunu yerine getirmesi gerekir. Ayrıca öğrencilerimizin talepte bulunduğu ilgili bazı dersler için yaz okulu da açılabilir. Yanı sıra öğrencilerimizin iş yükü ve performansı Bologna sistemine göre AKTS Bilgi Paketinde ve UBYS Öğrenci Bilgi Sisteminde aktif biçimde takip edilmekte, sınav yükleri ağırlıklarına göre değiştirilebilmektedir.

Ara sınav ve dönem içi etkinliklerden alınan notların ortalamasının % 40'ı, yarıyıl sonu veya bütünleme sınav notunun % 60 katkısı alınarak ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenir ve öğretimin ilk iki haftasında öğrencilere bildirilir. Dersin öğretim elemanı tarafından, her ders için öğrencilerin aldıkları başarı notları 100 puan üzerinden ele alınarak başarı notu değerlendirme tablosuna uygun olarak dersin yarıyıl sonu başarı notu harfli ve katsayılı not biçiminde, aşağıdaki tablodaki gibi takdir edilir:

90-100 Puan - AA (Katsayı 4.0, AKTS notu A)

85-89 Puan - BA (Katsayı 3.5, AKTS notu B)
80-84 Puan - BB (Katsayı 3.0, AKTS notu B)
70-79 Puan - CB (Katsayı 2.5, AKTS notu C)
60-69 Puan - CC (Katsayı 2.0, AKTS notu C)
55-59 Puan - DC (Katsayı 1.5, AKTS notu D)
50-54 Puan - DD (Katsayı 1.0, AKTS notu E)
40-49 Puan - FD (Katsayı 0.5, AKTS notu F)
0-39 Puan - FF (Katsayı 0, AKTS notu FX)
Yeterli - YE (Katsayı -, AKTS notu S)
Yetersiz - YS (Katsayı -, AKTS notu U)
Devamsız - DS (Katsayı 0(Kredili dersler için), AKTS notu NA)

Buna göre öğrenci;

- a) (AA), (BA), (BB), (CB) veya (CC) notlarından birini almış ise o dersi başarmış sayılır.
- b) (DC) veya (DD) notlarından birini almış ise o dersi “koşullu” başarmış sayılır.
- c) (FD) ve (FF) notlarından birini almış ise o dersi başaramamış sayılır.
- d) Kredisiz olan dersler ile stajların devamsızlık ve başarı değerlendirmelerinde; (YE) yeterli, (YS) yetersiz, (DS) devamsız sayılır.
- e) Girmeye hak etmediği bir sınava girmesi sonucunda aldığı not iptal edilir.

2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde belirtilen ortak zorunlu derslerinden alınan (YE) ve (YS) notları ile kredisiz dersler için (DS) notları ağırlıklı not ortalamasının hesabında dikkate alınmazlar; ancak kredili derslerde (DS)’nin karşılığı 0.00 sayılır. Bir dersten başarılı sayılabilmek için diğer şartlara ek olarak o dersin yarıyıl sonu veya bütünleme sınavından en az 50 puan almak gerekir, alamayanlar not ortalaması ne olursa olsun başarısız (FD ve altı) sayılır.

Böylelikle öğrencilerimizin başarı durumları, üniversitemiz sınav yönetmeliğinin 22. maddesine göre derslerden almış oldukları notlar ve derslerin kredileri ile hesaplanan “Yarıyıl/Dönem Not Ortalaması (DNO)” ve “Genel Not Ortalaması (GNO)” değerleriyle izlenmiş olur. DNO bir yarıyıldaki aldıkları derslerin her birinin AKTS kredisi ile bu derslerden alınan notların katsayılarının çarpımları toplamının aynı derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesi, GNO ise tüm yarı yıllarda aldıkları derslerin her birinin AKTS kredisi ile bu derslerden alınan notların katsayılarının çarpımları toplamının tüm derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesi ile elde edilir. 27/09/2016 tarihli ve 29840 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan yeni Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği uyarınca 2014 ve sonrası kayıtlı öğrenciler için şu hüküm uygulanır: “(DC) veya (DD) notlarından birini almış ve GNO’su 2.00 ve üzeri ise koşullu başarılı sayılır; (DC) veya (DD) notlarından birini almış ve GNO’su 2.00’in altında ise koşullu başarısız sayılır.”

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programı öğrencileri, sınavlar dışında 30 günlük staj yapma ve yönergesinde belirtilen gerekli şartları sağlayan başarılı öğrencilere eğitim-öğretim sürecinin son yarı yılında bir işyerinde fiilen çalışmasına yönelik “İşyeri Uygulama Eğitimi” olanağı sağlanmaktadır.

1.7. Öğrencileri akademik gelişimi ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz.

Danışmanlar, öğrencilerin staj yeri kabul onay, staj değerlendirme ve sözlü sınav komisyonu oluşturma, kayıt yenileme, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite

yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler. Program öğrencilerin başarısını takip etme, danışmanlık hizmeti verme, niteliklerini geliştirme ve izleme sorumluluğunu yüklenmiştir. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi ve izlenmesi öğretimde amaçlanan hedeflere ulaşılmasının bir göstergesi olarak kabul edilmektedir. Başarı, bireysel sınav notu ve sınıf bazında genel ortalamaların izlenmesi ile değerlendirilmektedir. Aynı zamanda danışman öğretim elemanı öğrencileri birinci sınıftan itibaren her konuda bilgilendirmek, yönlendirmek ve takip etmek durumundadır. Meslek Yüksekokulumuzda tüm bölüm başkanlıklarına bağlı programların program danışmanı öğretim elemanları bulunmaktadır. Program danışmanı olan öğretim elemanları ise öğrencilerin sadece staj, kayıt yenileme, ders kayıt veya ders danışmanlık işlemleriyle değil aynı zamanda onlarla dostane ilişkiler içerisine girerek tıpkı bir mentor veya koç gibi öğrenciler yönlendirilmeye çalışılmakta ve destek görmektedirler. Bunun yanı sıra Meslek Yüksekokulumuzdaki tüm öğretim elemanları öğrencilerle yakın ilişkiler içerisinde olup onları yönlendirmektedir. Öğretim elemanlarıyla bu şekilde rahat iletişim kurup destek görmek öğrencilerimizin motivasyonunu arttırmakta ve memnuniyet düzeylerini ciddi oranda etkilemektedir.

1.8. Öğrencilerin derslerdeki başarı durumunu izleyecek ve onları ders planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetlerini ve danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı öğrencileri, ders seçme ve kayıt dönemlerinde program danışmanı yardımıyla ders planlaması yapmaktadırlar. Ayrıca dönem içinde de öğrencilere her türlü sorunlarına çözüm bulmak ve yardımcı olmak amacıyla, gerek program danışmanı gerekse program öğretim elemanları yardımcı ve yol gösterici olmaktadır. Bununla birlikte, programa yeni kaydolun öğrencilere gerek üniversite, gerekse yüksek okul ve programın tanıtımı amacıyla her dönemin başında program öğretim elemanlarının katılımıyla tanıtım faaliyeti yapılmaktadır.

1.9. Öğrenci geri bildirimlerine yönelik mekanizmaları belirtiniz, sürekli iyileştirme çalışmaları örnek uygulamaları belirtiniz.

Öğrenci geri bildirimleri olduğunda, bildirimin içeriğine göre bölüm/program veya yüksekokuln yönetimi ve ilgili komisyonlar tarafından değerlendirilerek sonuçlandırılmaktadır. Bu bildirimlerin sorun alanlarını azaltmak veya yok etmek için gerekli önlemler alınarak, sorun alanlarının iyileştirilmesi sağlanmaktadır.

1.10. Öğrencilerin tüm dersleri başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı öğrencilerin başarı düzeyleri, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği göre belirlenen sınavların ile yönetmelikte öngörülen ödev, sunum vb. gibi etkinliklerin yapılmasına göre belirlenmektedir. Yönetmeliğe göre, ara sınav, ara sınavın mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları yapılır.

Sınavlar, yüksekokul yönetimi tarafından belirlenen programa göre ve görevlendirilmiş sınav gözetmenlerinin gözetinde yapılmaktadır. Sınav, ilgili dersin öğretim elemanı tarafından değerlendirilmekte ve sonuçları üniversitenin elektronik bilgi sistemi aracılığıyla ilan edilmektedir. Öğrencilerin sınav sonuçlarına itiraz hakları bulunmaktadır. İtiraz edildiğinde önce ilgili öğretim elemanı, sonrasında ilgili oluşturulan komisyon tarafından değerlendirilerek sonuçlandırılmaktadır.

1.11. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem/yöntemleri özetleyiniz. Bu yöntem/yöntemlerin güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümü/Programından mezun olabilmek için üniversitenin sınav yönetmeliğine göre belirlenmiş not ortalamasını başarmak ve stajlarını başarılı olarak yapmış olmalarına bağlıdır.

Öğrencilerimizin başarı durumları, üniversitemiz sınav yönetmeliğinin 22. maddesine göre derslerden almış oldukları notlar ve derslerin kredileri ile hesaplanan “Yarıyıl/Dönem Not Ortalaması (DNO)” ve “Genel Not Ortalaması (GNO)” değerleriyle izlenmiş olur. DNO bir yarıyıl da aldıkları derslerin her birinin AKTS kredisi ile bu derslerden alınan notların katsayılarının çarpımları toplamının aynı derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesi, GNO ise tüm yarı yıllarda aldıkları derslerin her birinin AKTS kredisi ile bu derslerden alınan notların katsayılarının çarpımları toplamının tüm derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesi ile elde edilir.

Öğrenciler, aldıkları derslerin sınav sonuçları ilgili öğretim üyesi tarafından üniversitenin elektronik bilgi sistemi aracılığıyla ilan edilmektedir. Öğrenciler, kendilerine verilen kullanıcı adı ve şifre ile sisteme girerek başarı durumlarını izleyebilmektedir. Dolayısıyla mezuniyet durumlarını öğrenebilmekte ve yapmaları gerekenleri program danışmanları aracılığıyla yerine getirmektedirler.

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

2.1. Program eğitim amaç ve hedeflerini listeleyiniz ve kamuoyuyla paylaşım yönteminizi kanıtlayınız.

Muhasebe ve vergi elamanı, muhasebe ilke ve standartları ile türk vergi sistemi ve uygulamalarını bilen, yapılan değişiklikleri yorumlayarak uygulayabilen ve işletme veya örgütlerin bilgi ihtiyacı doğrultusunda gerekli bilgileri üretebilen, muhasebe uygulamalarında kullanılan teknolojileri kullanabilme becerisine sahip olmalıdır. Programımız ise bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim ve isteneni

uygulayabilme becerisi yüksek, özgüveni tam, bilgili ve teknolojiyi etkili kullanabilen uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir.

Bu hedef doğrultusunda, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programının genel olarak amacı; kamu ve özel sektör işletme ve kuruluşlarının muhasebe ve vergi faaliyetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesinde çalışacak, çağdaş işletmecilik anlayışına uygun ve günümüz teknolojisi ile bilgi üreten meslek elemanı özelliklerine sahip ara elemanlar yetiştirmektir. Bu doğrultuda Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı öğrencilerine öğrenim süreleri boyunca aşağıdaki kazanımların kazandırılması amaçlanmaktadır;

- Temel muhasebe ve vergi ile ilgili bilgi ve beceriler kazandırmak,
- Alan ilgili teknolojiyi kullanma bilgi ve becerisi kazandırmak,
- Kamu ve özel sektör işletme ve kuruluşlarının çağdaş işletmecilik anlayışına uygun ve günümüz teknolojisi ile ihtiyaç duyulan bilgileri üreten meslek elemanı olma yeteneği kazandırmak.

Bu amaçlar, program ile ilgili gelişmelere bağlı olarak iç ve dış paydaşlardan alınacak geri bildirimler doğrultusunda güncellenmektedir. Program en son 2024 yılında güncellenmiştir. Program ve içerikleri üniversite ve yüksekokulun web sayfalarında yer almaktadır.

2.2. Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik tanımlanmış anahtar performans göstergeleri belirtiniz.

Muhasebe ve Vergi Uygulama Bölümü/Programı, belirlenmiş amaç ve hedefler doğrultusunda aşağıdaki performans göstergelerini belirlemiştir;

- Öğrenme ortamlarını geliştirmek, verimliliği ve etkinliği artırarak tercih edilen mezunlar yetiştirmek,
- Program öğrencilerinin kazanımlarını güvence altına alarak mezunların niteliğini artırmak,
- Bu doğrultuda, mezunların istihdam edilme durumlarını izlemek,
- Mesleki alan ilgili ulusal ve uluslararası gelişmeleri takip ederek, program çıktıları ve yeterliklerini mesleki standartlarına uyumunu sağlamak,
- Program öğrencilerinin temel alan dışındaki konularda uyum ve gelişmesini sağlamak amacıyla programa seçmeli ve zorunlu dersler koymak,
- Staj ve işyeri uygulama eğitiminin kurum ve kuruluşlardan öğrencilerin yeterlilikleri hakkında geri bildirim alarak, geliştirmeler gerçekleştirmek.

2.3.1. Program eğitim amaçları MEDEK tanımıyla uyumlu olduğunu irdeleyiniz.

MEDEK'in amacı, mesleki gelişmeleri takip eden, değişen işgücü ihtiyaçlarına yanıt verebilen, yüksek mesleki beceri ve donanımlara sahip, yenilikçi ve sosyal sorumluluk taşıyabilen, insiyatif alabilen, ilgili sektör tarafından aranan niteliklere sahip meslek elemanlarının yetiştirilmesine öncülük etmektir.

Muhasebe ve Vergi Uygulama Programı da, kamu ve özel sektör işletme ve kuruluşlarının muhasebe ve vergi faaliyetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesinde çalışacak, çağdaş işletmecilik anlayışına uygun ve günümüz teknolojisi ile bilgi üreten meslek elemanı özelliklerine sahip ara elemanlar yetiştirmektedir. Bu doğrultuda öğrencilere öğrenim süreleri boyunca temel muhasebe ve vergi ile ilgili bilgi ve beceriler yanında teknolojiyi kullanma bilgi ve becerisi kazandırılmaktadır. Özellikle muhasebe ve vergi konuları başta olmak üzere ilgili tüm beşeri ve teknik alanlarda kendini yetiştirmeye hevesli;

- Ekip ve proje çalışmalarına yatkın;
- İnsan ilişkileri ve iletişime azami derecede önem veren;
- Sorun çözme ruhuna sahip; Bilgisayar ve programlarını bilen;
- Yabancı dil öğrenmeye önem veren öğrenciler yetiştirmeyi amaç edinmektedir.

Programımız, bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim ve isteneni uygulayabilme becerisi yüksek, özgüveni tam, bilgili ve teknolojiyi etkili kullanabilen uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir.

Sonuç olarak programımızın eğitim amaçları ile MEDEK'in amaçlarıyla örtüşmektedir.

2.3.2. Program eğitim amaçları üniversitenin öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesinin öz görevi çağdaş, sürdürülebilir ve kapsayıcı eğitim yaklaşımı ile yetkin bireyler yetiştirmek; ürettiği bilimsel bilgi ve teknolojiler ile gerçekleştirdiği kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlerle ulusal ve uluslararası düzeyde topluma katkı sunmaktır.

Programımızın eğitim amaçları, bu özgörev doğrultusunda oluşturulmaktadır. Dolayısıyla programın eğitim amaçları ile üniversitenin özgöreviyle uyumludur.

2.3.3. Program eğitim amaçları meslek yüksekokulunun öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz.

Biga Meslek Yüksekokulunun özgörevi, bölgenin ihtiyaçları kapsamında uzmanlaştığımız alanlarda yenilikçi projelerle;

- Eğitim kalitesini artırarak, ulusal ve uluslararası sorunlara duyarlı, aranan eleman yetiştirmek.

- Bölgemizdeki mevcut sorunlara çözümler üretmek ve yeni ürün geliştirmek.

- Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin “bölgenin en iyi üniversitesi olmak, ülkesinin ve dünyanın güçlü bir bilim kurumu haline gelmek” vizyonuna destek sağlamak olarak belirlenmiştir.

Biga Meslek Yüksekokulunun bir birimi olarak Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programının eğitim amaçları, yüksekokulunun özgörevi ile doğal olarak uyumlu olarak oluşturulmuştur.

2.4.1. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabileceği irdeleyiniz.

Programımızın özgörev, amaç, hedef ve öğretim planı üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçlar ve hedefler dikkate alınarak hazırlanması, öğrencileri mesleki yeterlilik ve mesleki standartlara uyumu dikkate alınarak programın eğitim amacına ulaşacağını öngörmekteyiz.

2.4.2. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabileceğinin belirlenmesi için kullanılan ölçme değerlendirme sistemini açıklayınız.

Programın eğitim amaçlarına ulaşip ulaşmadığının belirlenmesi, ilgili akademik kurullarda bölümün ve programımızın daha önceki yıllarda belirledikleri amaç ve hedeflerinin ne denli başarılı olduğu, eğitim ve öğretim programlarının öğrencilerin gereksinimleri ile hangi oranda örtüştüğü yine bölümümüz, programımız, birim yöneticilerimiz, birim Bologna koordinatörümüz, MEYOK ve/veya üniversitemiz tarafından belirli periyotlarla organize edilen çeşitli iç ve dış paydaş toplantılarıyla değerlendirmektedir. Zira Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi önlisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de tanımlamıştır. Mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında birim web sitemiz aracılığı ile ölçümler yapılmaktadır. Ayrıca programımız, bölümümüz ve/veya birimimiz akademik kurul toplantılarının dışında da iç ve dış paydaşlarla yılda en az bir kez danışma kurulu toplantısı gerçekleştirmektedir.

Bu toplantıların yanı sıra programımızın çıktı olarak gerçekleştirdiği anketler ve bunların dışında da birimimizin web sitesinde bulunan iç ve dış paydaş anketleri, öğrencilerimizin staj yaptığı iş yerlerinin değerlendirme anketleri ve mezun öğrenci anketleri bulunmakta ve bu anketlerin sonuçlarına bilgi işlem daire başkanlığımız aracılığı ile ulaşılmaktadır. Bunların dışında programımıza ait akademik kurullar, komisyon toplantıları, eğitim-öğretim bilgi paketi, yıllık faaliyet raporları, yıllık iç kontrol raporları, 5 yıllık stratejik

planlar ve gerçekleştirilen bu özdeğerlendirme raporu da gerekli test ölçümlerinin birçok farklı yöntemle yapıldığına dair kanıtları içermektedir. Ek olarak daha profesyonel ve öznel online test ölçütleri de geliştirmek için program danışmanımız birim yöneticiliğimiz ile birlikte gerekli çalışmaları aktif olarak yürütmektedir. Ayrıca mezun bilgi sistemimiz aracılığıyla yapılan geri bildirimler dikkate alınarak değerlendirmeler yapılmaktadır.

2.5. Program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.

Programımızın eğitim amacına ulaşma düzeyini, genel olarak aşağıdaki kanıtlarla değerlendirmekteyiz;

- Mezun öğrencilerden alınan geri bildirimler ve bunlarla yapılan anketler sonuçları,
- İç ve dış paydaş anket sonuçları,
- Öğrencilerimizin staj yaptığı iş yerlerinin değerlendirme anket sonuçları,
- Öğrencilerimizin işyeri uygulama eğitimi yaptığı iş yerleri yöneticilerinin düzenlediği değerlendirme raporları,
- Öğretim elemanlarının gözlemleri.

2.6. Programın tanımlanmış misyon ve vizyonunu belirtiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

Mezunlarının yeterlilikleri ile tercih edilen bir program vizyonu ile Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programının misyonu, çağdaş bilgi teknolojisinin gerektirdiği görgü ve bilgi düzeyine ulaşmak için özgün değerlere sahip, araştırmacı bir akademik kadro anlayışıyla çağdaş öğretim teknikleri kullanarak girişimciler ile sanayi, özel sektör, kamu ve STK'ların nitelikli ara eleman ihtiyacı için gerekli donanımına sahip kaliteli insan kaynağını yetiştirtmektedir. Programımız bu çerçevede;

- Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye'de tercih edilen;
- Teknolojik gelişmelere duyarlı, toplumun ve sektör temsilcilerinin beklentilerine uygun İnsan kaynağı yetiştiren;
- Uluslararası akademik çevrede bölümümüzü en etkin şekilde temsil eden;
- Öğretim elemanları ile sonuç odaklı bir eğitim profili oluşturan;
- Katılımcı, kendine güvenen bireyler yetiştiren;
- Uluslararası değerlere saygılı, post modern yönetim ilkelerini ve toplam kalite anlayışını benimsemiş, kendini sürekli yenileyen bir program olmak özgörevlerini içselleştirmiştir.

Programımızın vizyon ve misyonu Biga Meslek Yüksekokulu web sitesinde yer vermek ve bölgenin ilgili meslek odaları ve önde gelen özel sektör kuruluşlarına tanıtım ve ziyaret faaliyetleriyle kamuoyu ile paylaşılmaya çalışılmaktadır.

2.7.1. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde iç paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.¹

Muhasebe ve Vergi Uygulama Programının eğitim amaçları, programımızın amaç ve hedefleri doğrultusunda belirlenmektedir. Bu amaç ve hedeflere ulaşılması için iç paydaşların gereksinim ve imkanları dikkate alınmaktadır. Bu amaçla, derslerin öğretim elemanları, uzmanlık alan temelinde belirlenmektedir. Ayrıca öğrencilerin ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla hem öğretim elemanları hem de idari personelin gereksinim ve imkanlarının geliştirilmesine çalışılmaktadır.

¹Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

2.7.2. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

Muhasebe ve Vergi Uygulama Programının eğitim amaçları, dış paydaşların görüşleri ve öğrencilerin mesleki bilgi ve beceri gereksinimleri dikkate alınarak belirlenmektedir. Bu temelde program müfredatı güncellenmektedir. En son 2024 yılında güncellenme yapılmıştır. Program eğitim amaçları, dış paydaş anket sonuçları, özel sektör kuruluş istek ve talepleri, meslek odalarının ihtiyaç ve istekleri, meslek ile gelişmeler ve mezun öğrenci geri bildirim ve anketleri dikkate alınarak belirlenmektedir.

Ölçüt 3. Program Çıktıları

3.1.1. Program çıktılarını belirleme yöntemini açıklayınız.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı'nın program çıktıları belirlenirken ilgili yönetmelikler, Bologna sistemi, Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi önlisans eğitimi için gerekli yeterlilikler ve programın amaç ve hedefleri dikkate alınmaktadır.

3.1.2. Program çıktılarını belirleme yönteminin nasıl işletildiğini kanıtlarıyla açıklayınız.¹

Program çıktıları düzenleneceği zaman program danışmanının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve akademik kurul organize edilmekte ve ilgili tüm öğretim elemanlarının ve birim Bologna koordinatörümüzün de görüşü mutlaka alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde ya da öğretim planına sadece yeni bir ders eklendiğinde dersin öğrenme çıktılarının program çıktılarıyla uyumu kontrol edilmekte gerektiğinde duruma göre program çıktıları da güncellenmektedir. Özetle program çıktıları her sene en az bir kez rutin olarak ilgili program danışmanı ve komisyon tarafından gözden geçirilmekte, güncelleme gerektiğinde ise bu düzenleme yukarıdaki yöntemle yerine getirilmektedir.

Mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında birim web sitemiz aracılığı ile ölçümler yapılmaktadır. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar. Bu da, eğitim-öğretim bilgi sistemimizdeki program çıktılarımızda program çıktıları matrisinde aktif olarak gözlemlenebilir. Ayrıca program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi de öğrencilerimizin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesiyle de yakından ilişkilidir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 28. maddesine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir.

3.1.3. Program çıktıları, program öğretim amaçları ile tutarlılığını açıklayınız

¹Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşmalıdır.

Muhasebe ve Vergi Bölümü, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı'nın program çıktıları aşağıdaki gibi belirlenmiştir;

- P.Ç.1. Ekip çalışmasına yatkın ve ekip çalışması oluşturma becerisine sahip olur.
- P.Ç.2. Temel bilgisayar bilgileri ile bilgisayar ve internet teknolojilerini kullanma becerisine sahip olur.
- P.Ç.3. Mesleki mevzuat ve değişikliklerini takip etmek, yorumlayabilmek ve uygulayabilmek becerisine sahip olur.
- P.Ç.4. Muhasebe kayıt sistematığı ile ilgili sosyal güvenlik, iş güvenliği ve işçi sağlığı, iş hukuku hakkında bilgiye sahip olur.
- P.Ç.5. Muhasebe kayıt uygulamalarına ilişkin teorik bilgilere sahip olma ve bu teorik bilgileri uygulayabilme ve rapor halinde sunabilme becerisine sahip olur.
- P.Ç.6. Finansal tabloları düzenleme, analiz ve yorumlama yetkinliğine sahip olur.
- P.Ç.7. Mesleki muhasebe paket programları kullanabilme becerisine sahip olur.
- P.Ç.8. Dış ticaret işlemleri mevzuatı ve dış ticaret muhasebesi uygulamaları konusunda yetkinliğe sahip olur.
- P.Ç.9. İşletmelerin mali işler departmanlarında ya da SMMM ofislerinde ast olarak çalışanların performanslarını değerlendirme ölçülerini kavrayabilme ve uygulama becerisine sahip olur.
- P.Ç.10. Öğrenme yetkinliği elde eder. Öğrenmeyi ve araştırmayı öğrenir.
- P.Ç.11. Maliyet sistemleri ile maliyet hesapları ve muhasebeleştirilmesi ile ilgili yetkinlik kazanır.
- P.Ç.12. İletişim becerisi gelişir ve sosyal yetkinliğe kavuşur.
- P.Ç.13. Atatürk ilkeleri konusunda bilinçli ve İnkılap Tarihi konusunda bilgi sahibi olur.
- P.Ç.14. Teorik bilgileri mesleki olarak uygulayabilme ve ilgililere aktarabilme yeteneğine sahip olur.
- P.Ç.15. Mesleki ve etik sorumluluğa sahip olur.
- P.Ç.16. Alanında yeterli olacak düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olur.
- P.Ç.17. İşletmenin diğer departmanlarındaki çalışma arkadaşları ile iletişim kurabilme yeterliliğine sahip olur.
- P.Ç.18. Hayat boyu öğrenme gerekliliği bilincine sahip olur.
- P.Ç.19. Banka muhasebesi ve bankacılık bilgi ve becerisine sahip olur.

Yukarıda verilen program çıktıları, önceki bölümlerde açıklanan program eğitim amaçlarıyla tutarlıdır. Ayrıca program çıktıları her sene rutin olarak en az bir kez gözden geçirilmekte ve gerekli güncelleme ilgili komisyon tarafından yerine getirilmektedir.

3.1.4. Program çıktılarının MEDEK çıktılarını nasıl kapsadığını kanıtlayınız.¹

MEDEK'in amacı, mesleki gelişmeleri takip eden, değişen işgücü ihtiyaçlarına yanıt verebilen, yüksek mesleki beceri ve donanımlara sahip, yenilikçi ve sosyal sorumluluk taşıyabilen, inisiyatif alabilen, ilgili sektör tarafından aranan niteliklere sahip meslek elemanlarının yetiştirilmesine öncülük etmek olarak belirlenmiştir.

Önceki alt başlıkta verilen Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Program çıktıları ile MEDEK'in amacı uyumlu ve dolayısıyla program çıktılarının MEDEK çıktılarını kapsadığı değerlendirilmiştir.

¹Eğer program çıktıları, MEDEK Çıktılarından farklı bir şekilde tanımlanmışsa, bileşen bazında ayrıntılı bir çapraz ilişki tablosu kullanılmalıdır.

3.2.1. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 28. maddesine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir. DNO bir yarıyılta alınan derslerin her birinin AKTS kredisi ile bu derslerden alınan notların katsayısının çarpımları toplamının, aynı derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesi ile elde edilmektedir.

Bunların dışında program çıktıları ölçerken iç ve dış paydaşların katılımına da önem verilmektedir. Bu kapsamda ilgili öğretim elemanlarının katılımının yanısıra aşağıdaki anketlerle de öğrencilerimizden geri dönüş alınmaya çalışılmaktadır;

- Yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi,
- Yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi,
- Yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi,

Yeni mezun anketi ile mezunların bölümde almış oldukları eğitimin program çıktılarına ilişkin özellikleri ne ölçüde sağladığı, bununla ilişkili olarak bölüm olanaklarının, bölüm öğretim planının yeterliliği, alınan eğitimin beklentileri ne derece karşıladığı ile ilgili bilgiler toplanmaktadır. Öğrenci ders değerlendirme anketi ile öğrencilerin almış oldukları derslerin program çıktıları ne derece sağladığı, dersin ne gibi becerileri kazandırdığı, içerik ve kapsamının yeterliliği ile ilgili bilgiler sorgulanmaktadır. Öğretim Üyesi Ders Değerlendirme Formu kullanılarak, Lisans Programında yer alan tüm dersler için, hedeflenen öğrenme çıktıları ile kuvvetli ilişkili olan program çıktıları, ders tanıtım formları baz alınarak belirlenir. Bu program çıktılarının öğrenciler tarafından ne derecede kazanıldığı sınav, ödev, proje, vb. gibi ölçme araçları üzerinden değerlendirilir. Bu değerlendirme ile Lisans Programının program çıktıları ne ölçüde sağladığına ilişkin en önemli veri elde edilmiş olur. Böylece, öğrenci çalışmalarının esas alındığı sistematik bir ölçüm gerçekleştirilebilmektedir.

3.2.2. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak MEDEK program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.¹

Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak MEDEK program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında ayrıca sunulacak belgeler aşağıdaki gibi sıralanabilir;

- Dersin vize, final ve bütünleme sınav soru kağıtları ve cevapları
- Her ders için verilen ödevler,
- Her ders için yaptırılan projeler,
- Her ders için öğrencilerin yaptığı vaka analiz ve sunumları
- Öğrencilerin transkripleri v.s.

¹Bu süreç ağırlıklı olarak sınav, proje, ödev gibi öğrenci çalışmalarına dayanmalıdır. Sadece anketlere ve ders geçme başarı notlarına dayalı ölçme ve değerlendirme yöntemleri yetersiz sayılacaktır.

Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

- 4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığıyla, bir önceki MEDEK genel değerlendirmesinden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son üç yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

Henüz MEDEK genel değerlendirmesi yapılmamıştır.

- 4.2. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, iç ve dış paydaş geribildirimlerini dâhil ederek, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Sürekli iyileştirme çevrimleri çerçevesinde akademik kurullarımız, mezunlarımız, işverenler ve öğrencilerimizden gelen geri bildirimler değerlendirilerek eğitim planımızda düzenlemeler gerçekleştirilmektedir. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını sağlanması ve eğitim planının sürekli geliştirilmesi amacıyla Kalite Komisyonu üyelerimiz belirli aralıklarla toplantılar yapmaktadır. Bu toplantılarda öncelikle iç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimler ışığında, eğitim faaliyetlerinin gidişatı, öğrenim yeterliliklerinin sağlanıp sağlanmadığı, güncel uluslararası ilişkiler faaliyetlerinin neler olduğu, birim faaliyetleri, eğitim programları, paydaşlarla ilişkiler gibi konularda ne gibi iyileştirmelerin yapılması gerektiği gibi konular görüşülmektedir. Birim Kalite Komisyonu koordinatörlüğünün güdümünde ve Bölüm Yönetim Kurulunun işbirliğinde bir eğitim yönetim sistemi öngörülmektedir. Örneğin kalite komisyonu ve bölüm yönetim kurulu toplantı tutanakları kanıt olarak gösterilebilir.

- 4.3. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarında, mezun izleme yöntemi aracılığıyla elde ettiği bilgiler sistematik bir biçimde toplanmış olmalı ve somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Üniversite bazında elektronik ortamda üniversinin web sayfası üzerinden mezun iletişim sistemi oluşturulmuştur. Mezunların isteğe bağlı olarak siteme üye olabilmektedir. Üyelik sayesinde, mezunlar, Atölye/Örnek olay çalışmaları, teknoloji kampları gibi kariyer gelişimine katkı sağlayacak farklı alanlardaki etkinlikleri takip edebilirler. Ayrıca çeşitli kariyer fırsatının sunulduğu fuarları görebilir ve fırsatlar yakalayabilirler.

Ölçüt 5. Eğitim Planı

- 5.1. Eğitim planını Tablo 5.1 ve Tablo 5.2'yi doldurarak veriniz.

Tablo 5.1. Eğitim Planı

[Muhasebe Ve Vergi Uygulamaları Programı]

Ders Adı	Öğretim	Kategori (Kredi/AKTS Kredisi)
----------	---------	-------------------------------

	Dili	Genel Eğitimi	Matematik ve Temel Bilimler	Programa/alana özgü mesleki dersler	Dış paydaş önerilerinin dikkate alındığı dersler	İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler
1. Yarıyıl						
MVU-1015 İş Sağlığı ve Güvenliği (2+0)	Türkçe	X				
MVU-1031 Genel İşletme (3+0)	Türkçe	X				
MVU-1037 KARIYER PLANLAMA (2+0)	Türkçe				X	
MVU-1043 Bilişim Teknolojileri (2+0)	Türkçe	X				
MVU-1045 Ticari Matematik (2+0)	Türkçe		X			
MVU-1047 Mikro Ekonomi (3+0)	Türkçe	X				
MVU-1049 Finansal Muhasebe I (4+0)	Türkçe			X		
BED-1001 Beden Eğitimi (2+0)	Türkçe	X				
MVU-1039 Güzel Sanatlar (2+0)	Türkçe	X				
MVU-1041 İletişim (2+0)	Türkçe	X				
YDİ-1101 Yabancı Dil I (2+0)	İngilizce	X				
2. Yarıyıl						
MVU-1020 Şirketler Muhasebesi (2+0)	Türkçe			X		
MVU-1032 Finansal Muhasebe II(4+0)	Türkçe			X		
MVU-1034 Bilgisayarlı Muhasebe I (4+0)	Türkçe					X
MVU-1044 Muhasebede Ticari Belgeler (2+0)	Türkçe			X		
MVU-1054 Ticaret Hukuku (2+0)	Türkçe			X		
MVU-1056 Makro Ekonomi (2+0)	Türkçe	X				
MVU-1046 Borçlar Hukuku (2+0)	Türkçe	X				
MVU-1048 Kamu Maliyesi (3+0)	Türkçe	X				
MVU-1050 Pazarlama İlkeleri (2+0)	Türkçe	X				
MVU-1052 Girişimcilik-I (2+0)	Türkçe	X				
YDİ-1102 Yabancı Dil I (2+0)	İngilizce	X				
3. Yarıyıl						
MVU-2055 Muhasebe Denetimi (3+0)	Türkçe			X		
MVU-2057 Maliyet Muhasebesi (4+0)	Türkçe			X		
MVU-2059 Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi (2+0)	Türkçe			X		
MVU-2061 Finansal Tablolar Analizi (3+0)	Türkçe			X		
MVU-2063 Türk Vergi Sistemi (3+0)	Türkçe			X		
MVU-2065 Bilgisayarlı Muhasebe II (3+0)	Türkçe					X
MVU-2067 Staj (0+2)	Türkçe					X
MVU-2043 İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku (2+0)	Türkçe	X				
MVU-2045 E-Ticaret (2+0)	Türkçe	X				
MVU-2047 İnsan Kaynakları (2+0)	Türkçe	X				
MVU-2051 Araştırma Yöntemleri ve İlkeleri (2+0)	Türkçe	X				
MVU-2053 Konaklama İşletmeleri Muhasebesi	Türkçe			X		

(2:+0)						
MVU-2069 Mesleki Yabancı Dil II (2+0)	Türkçe	X				
4. Yarıyıl						
MVU-2070 İşyeri Uygulaması Eğitimi (0+30)	Türkçe					X
ATA-2102 Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi (4+0)	Türkçe				X	
TDİ-2102 Türk Dili (4+0)	Türkçe				X	
MVU-2022 Meslek Etiği (2+0)	Türkçe			X		
MVU-2058 Finansal Yönetim (3+0)	Türkçe			X		
MVU-2060 Vergi Hukuku (3+0)	Türkçe			X		
MVU-2062 İstatistik (2+0)	Türkçe		X			
MVU-2064 İnşaat Muhasebesi (2+0)	Türkçe			X		
MVU-2044 Yönetim Muhasebesi (3+0)	Türkçe			X		
MVU-2046 Banka Muhasebesi (2+0)	Türkçe			X		
MVU-2048 Girişimcilik II (2+0)	Türkçe	X				
MVU-2066 Gönüllülük Çalışmaları (2+0)	Türkçe				X	
MVU-2068 Halkla İlişkiler (2+0)	Türkçe	X				

NOT: Ders sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz!

Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri
[Muhasebe Ve Vergi Uygulamaları Programı]

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son iki Yarıyıldaki Dersi Seçen Öğrenci Sayısı	Dersin Türü ¹			
			Sınıf Dersi	Laboratuvar	Uygulama	Diğer
MVU-1015	İş Sağlığı ve Güvenliği (2+0)	32	X			
MVU-1031	Genel İşletme (3+0)	30	X			
MVU-1037	Kariyer Planlama (2+0)	31	X			
MVU-1043	Bilişim Teknolojileri (2+0)	31		X		
MVU-1045	Ticari Matematik (2+0)	36	X			
MVU-1047	Mikro Ekonomi (3+0)	41	X			
MVU-1049	Finansal Muhasebe I (4+0)	33	X			
BED-1001	Beden Eğitimi (2+0)	31			X	
MVU-1039	Güzel Sanatlar (2+0)	Açılmadı	X			
MVU-1041	İletişim (2+0)	46	X			
YDİ-1101	Yabancı Dil I (2+0)	5	X			
MVU-1020	Şirketler Muhasebesi (2+0)	71	X			
MVU-1032	Finansal Muhasebe II(4+0)	53	X			
MVU-1034	Bilgisayarlı Muhasebe I (4+0)	57		X	X	
MVU-1044	Muhasebede Ticari Belgeler (2+0)	49	X			
MVU-1054	Ticaret Hukuku (2+0)	37	X			
MVU-1056	Makro Ekonomi (2+0)	37	X			

¹ Her dersin oluşturduğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 sınıf dersi, %25 laboratuvar gibi)

MVU-1046	Borçlar Hukuku (2+0)	36	X			
MVU-1048	Kamu Maliyesi (3+0)	37	X			
MVU-1050	Pazarlama İlkeleri (2+0)	Açılmadı	X			
MVU-1052	Girişimcilik-I (2+0)	37	X			
YDİ-1102	Yabancı Dil I (2+0)	29	X			
MVU-2055	Muhasebe Denetimi (3+0)	37	X			
MVU-2057	Maliyet Muhasebesi (4+0)	37	X			
MVU-2059	Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi (2+0)	37	X			
MVU-2061	Finansal Tablolar Analizi (3+0)	37	X			
MVU-2063	Türk Vergi Sistemi (3+0)	37	X			
MVU-2065	Bilgisayarlı Muhasebe II (3+0)	18		X	X	
MVU-2067	Staj (0+2)	36			X	
MVU-2043	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku (2+0)	44	X			
MVU-2045	E-Ticaret (2+0)	Açılmadı	X			
MVU-2047	İnsan Kaynakları (2+0)	44	X			
MVU-2051	Araştırma Yöntemleri ve İlkeleri (2+0)	Açılmadı	X			
MVU-2053	Konaklama İşletmeleri Muhasebesi (2+0)	Açılmadı	X			
MVU-2069	Mesleki Yabancı Dil II(2+0)	34	X			
MVU-2070	İşyeri Uygulaması Eğitimi (0+30)	6			X	
ATA-2102	Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi (4+0)	3	X			
TDİ-2102	Türk Dili (4+0)	11	X			
MVU-2022	Meslek Etiği (2+0)	20	X			
MVU-2058	Finansal Yönetim (3+0)	36	X			
MVU-2060	Vergi Hukuku (3+0)	26	X			
MVU-2062	İstatistik (2+0)	35	X			
MVU-2064	İnşaat Muhasebesi (2+0)	20	X			
MVU-2044	Yönetim Muhasebesi (3+0)	Açılmadı	X			
MVU-2046	Banka Muhasebesi (2+0)	37	X			
MVU-2048	Girişimcilik II (2+0)	16	X			
MVU-2066	Gönüllülük Çalışmaları (2+0)	Açılmadı			X	
MVU-2068	Halkla İlişkiler (2+0)	Açılmadı	X			
			%66	%6	%28	

5.2. En az 5 AKTS, dış paydaş önerilerini dikkate alan ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.

Dış paydaş olarak YÖK'ün zorunlu tuttuğu “**Türkçe**” ve “**Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi**” dersleri 4+4 AKTS zorunlu olarak eğitim planına dahil edilmiştir. Bunun dışında Cumhurbaşkanlığı kararı gereğince seçmeli ders olarak “**Kariyer Planlama**” dersi seçmeli

ders olarak 2 AKTS eğitim planına dahil edilmiştir. Ayrıca üniversite yönetiminin talabıyla “Gönüllülük Çalışmaları” dersi seçmeli ders 2 AKTS olarak eğitim planına alınmıştır. Bununla birlikte doğrudan olmazsa bile dış paydaşların görüşüne sunulup olumlama alınan “İşyeri Uygulama Eğitimi” Uygulaması da eklenebilir.

5.3. En az 15 AKTS, İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.

Meslek Yüksek okullarında zorunlu olarak 30 günlük staj 8 AKTS zorunlu olarak eğitim planında yer almaktadır. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı olarak muhasebe ve vergi derslerinin bilgisayar ortamında uygulamasını sağlamak üzere “Bilgisayarlı Muhasebe-I ve Bilgisayarlı Muhasebe-II” dersleri 6+6 AKTS eğitim planına dahil edilmiştir. Bununla birlikte, program öğrencilerinin iş yaşamına hazırlanması ve uyumunu sağlamak amacıyla son eğitim-öğretim yarı yılında bir işyerinde çalışarak geçirmesini öngören “İşyeri Uygulama Eğitimi” 22 AKTS olarak eğitim planına dahil edilmiştir.

5.4. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin en az 20 AKTS olduğunu Tablo 5.3’te açıklayınız.

Tablo 5.3. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki dersler

Ders Adı	Öğretim Dili	Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin				Program Çıktısı ¹
		T	U	K	AKTS	
1. Yarıyıl						
MVU-1049 Finansal Muhasebe I (4+0)	Türkçe	4			6	TYYC-3 - Mesleki mevzuat ve değişikliklerini takip etmek, yorumlayabilmek ve uygulayabilmek becerisine sahip olur TYYC-4 - Muhasebe kayıt sistematığı ile ilgili sosyal güvenlik, iş güvenliği ve işçi sağlığı, iş hukuku hakkında bilgiye sahip olur TYYC-5 - Muhasebe kayıt uygulamalarına ilişkin teorik bilgilere sahip olma ve bu teorik bilgileri uygulayabilmek ve rapor halinde sunabilmek becerisine sahip olur TYYC-6 - Finansal tabloları düzenleme, analiz ve yorumlama yetkinliğine sahip olur. TYYC-10 - Öğrenme yetkinliği elde eder. Öğrenmeyi ve araştırmayı öğrenir. TYYC-14 - Teorik bilgileri mesleki olarak uygulayabilmek ve ilgililere aktarabilmek yeteneğine sahip olur
2. Yarıyıl						
MVU-1020 Şirketler Muhasebesi	Türkçe	2			3	TYYC-3 - Mesleki mevzuat ve değişikliklerini takip etmek, yorumlayabilmek ve uygulayabilmek becerisine sahip olur TYYC-5 - Muhasebe kayıt uygulamalarına ilişkin teorik bilgilere sahip olma ve bu teorik bilgileri uygulayabilmek ve rapor halinde sunabilmek becerisine sahip olur TYYC-6 - Finansal tabloları düzenleme, analiz ve yorumlama yetkinliğine sahip olur. TYYC-10 - Öğrenme yetkinliği elde eder. Öğrenmeyi ve araştırmayı öğrenir. TYYC-14 - Teorik bilgileri mesleki olarak uygulayabilmek ve ilgililere aktarabilmek yeteneğine sahip olur
MVU-1032 Finansal Muhasebe II	Türkçe	4			6	TYYC-3 - Mesleki mevzuat ve değişikliklerini takip etmek, yorumlayabilmek ve uygulayabilmek becerisine sahip olur TYYC-4 - Muhasebe kayıt sistematığı ile ilgili sosyal güvenlik, iş güvenliği ve işçi sağlığı, iş hukuku hakkında bilgiye sahip olur TYYC-5 - Muhasebe kayıt uygulamalarına ilişkin teorik bilgilere sahip olma ve bu teorik bilgileri uygulayabilmek ve rapor halinde sunabilmek becerisine sahip olur TYYC-6 - Finansal tabloları düzenleme, analiz ve yorumlama yetkinliğine sahip olur. TYYC-10 - Öğrenme yetkinliği elde eder. Öğrenmeyi ve araştırmayı öğrenir. TYYC-14 - Teorik bilgileri mesleki olarak uygulayabilmek ve ilgililere aktarabilmek yeteneğine sahip olur
MVU-1034 Bilgisayarlı Muhasebe I	Türkçe	4			6	TYYC-3 - Mesleki mevzuat ve değişikliklerini takip etmek, yorumlayabilmek ve uygulayabilmek becerisine sahip olur. TYYC-5 - Muhasebe kayıt uygulamalarına ilişkin teorik bilgilere sahip olma ve bu teorik bilgileri uygulayabilmek ve rapor halinde sunabilmek becerisine sahip olur TYYC-7 - Mesleki muhasebe paket programları kullanabilmek becerisine sahip olur. TYYC-10 - Öğrenme yetkinliği elde eder. Öğrenmeyi ve araştırmayı öğrenir. TYYC-14 - Teorik bilgileri mesleki olarak uygulayabilmek ve ilgililere aktarabilmek yeteneğine sahip olur
MVU-1044 Muhasebede Ticari Belgeler	Türkçe	2			2	TYYC-3 - Mesleki mevzuat ve değişikliklerini takip etmek, yorumlayabilmek ve uygulayabilmek becerisine sahip olur TYYC-5 - Muhasebe kayıt uygulamalarına ilişkin teorik bilgilere sahip olma ve bu teorik bilgileri uygulayabilmek ve rapor halinde sunabilmek becerisine sahip olur TYYC-6 - Finansal tabloları düzenleme, analiz ve yorumlama yetkinliğine sahip olur. TYYC-10 - Öğrenme yetkinliği elde eder. Öğrenmeyi ve araştırmayı öğrenir. TYYC-14 - Teorik bilgileri mesleki olarak uygulayabilmek ve ilgililere aktarabilmek yeteneğine sahip olur
3. Yarıyıl						
MVU- 2053 Konaklama İşletmeleri Muh.	Türkçe					TYYC-3 - Mesleki mevzuat ve değişikliklerini takip etmek, yorumlayabilmek ve uygulayabilmek becerisine sahip olur TYYC-5 - Muhasebe kayıt uygulamalarına ilişkin teorik bilgilere sahip olma ve bu teorik bilgileri uygulayabilmek ve rapor halinde sunabilmek becerisine sahip olur TYYC-6 - Finansal tabloları düzenleme, analiz ve yorumlama yetkinliğine sahip olur. TYYC-10 - Öğrenme yetkinliği elde eder. Öğrenmeyi ve araştırmayı öğrenir. TYYC-11 - Maliyet sistemleri ile maliyet hesapları ve muhasebeleştirilmesi ile ilgili yetkinlik kazanır. TYYC-14 - Teorik bilgileri mesleki olarak uygulayabilmek ve ilgililere aktarabilmek yeteneğine sahip olur

¹ Ölçüt. 9 da tanımlanan program özgü çıktıların dersle olan ilişki bu sütunda yazılmalıdır.

MVU-2055 Muhasebe Denetimi	Türkçe	3			3	TYYC-3 - Mesleki mevzuat ve değişikliklerini takip etmek, yorumlayabilmek ve uygulayabilmek becerisine sahip olur TYYC-5 - Muhasebe kayıt uygulamalarına ilişkin teorik bilgilere sahip olma ve bu teorik bilgileri uygulayabilmek ve rapor halinde sunabilmek becerisine sahip olur TYYC-6 - Finansal tabloları düzenleme, analiz ve yorumlama yetkinliğine sahip olur. TYYC-10 - Öğrenme yetkinliği elde eder. Öğrenmeyi ve araştırmayı öğrenir. TYYC-14 - Teorik bilgileri mesleki olarak uygulayabilmek ve ilgililere aktarabilmek yeteneğine sahip olur
MVU-2057 Maliyet Muhasebesi	Türkçe	4			4	TYYC-3 - Mesleki mevzuat ve değişikliklerini takip etmek, yorumlayabilmek ve uygulayabilmek becerisine sahip olur TYYC-5 - Muhasebe kayıt uygulamalarına ilişkin teorik bilgilere sahip olma ve bu teorik bilgileri uygulayabilmek ve rapor halinde sunabilmek becerisine sahip olur TYYC-6 - Finansal tabloları düzenleme, analiz ve yorumlama yetkinliğine sahip olur. TYYC-10 - Öğrenme yetkinliği elde eder. Öğrenmeyi ve araştırmayı öğrenir. TYYC-11 - Maliyet sistemleri ile maliyet hesapları ve muhasebeleştirilmesi ile ilgili yetkinlik kazanır. TYYC-14 - Teorik bilgileri mesleki olarak uygulayabilmek ve ilgililere aktarabilmek yeteneğine sahip olur
MVU-2059 Dış Ticaret İşlemleri ve Muhasebesi	Türkçe	2			2	TYYC-3 - Mesleki mevzuat ve değişikliklerini takip etmek, yorumlayabilmek ve uygulayabilmek becerisine sahip olur TYYC-5 - Muhasebe kayıt uygulamalarına ilişkin teorik bilgilere sahip olma ve bu teorik bilgileri uygulayabilmek ve rapor halinde sunabilmek becerisine sahip olur TYYC-6 - Finansal tabloları düzenleme, analiz ve yorumlama yetkinliğine sahip olur. TYYC-8 - Dış ticaret işlemleri mevzuatı ve dış ticaret muhasebesi uygulamaları konusunda yetkinliğe sahip olur. TYYC-10 - Öğrenme yetkinliği elde eder. Öğrenmeyi ve araştırmayı öğrenir. TYYC-14 - Teorik bilgileri mesleki olarak uygulayabilmek ve ilgililere aktarabilmek yeteneğine sahip olur
MVU-2061 Finansal Tablolar Analizi	Türkçe	3			3	TYYC-3 - Mesleki mevzuat ve değişikliklerini takip etmek, yorumlayabilmek ve uygulayabilmek becerisine sahip olur TYYC-5 - Muhasebe kayıt uygulamalarına ilişkin teorik bilgilere sahip olma ve bu teorik bilgileri uygulayabilmek ve rapor halinde sunabilmek becerisine sahip olur TYYC-6 - Finansal tabloları düzenleme, analiz ve yorumlama yetkinliğine sahip olur. TYYC-10 - Öğrenme yetkinliği elde eder. Öğrenmeyi ve araştırmayı öğrenir. TYYC-14 - Teorik bilgileri mesleki olarak uygulayabilmek ve ilgililere aktarabilmek yeteneğine sahip olur
MVU- 2063 Türk Vergi Sistemi	Türkçe	3			3	TYYC-3 - Mesleki mevzuat ve değişikliklerini takip etmek, yorumlayabilmek ve uygulayabilmek becerisine sahip olur. TYYC-10 - Öğrenme yetkinliği elde eder. Öğrenmeyi ve araştırmayı öğrenir. TYYC-14 - Teorik bilgileri mesleki olarak uygulayabilmek ve ilgililere aktarabilmek yeteneğine sahip olur
MVU 2065 Bilgisayarlı Muhasebe II	Türkçe	3			3	TYYC-3 - Mesleki mevzuat ve değişikliklerini takip etmek, yorumlayabilmek ve uygulayabilmek becerisine sahip olur TYYC-5 - Muhasebe kayıt uygulamalarına ilişkin teorik bilgilere sahip olma ve bu teorik bilgileri uygulayabilmek ve rapor halinde sunabilmek becerisine sahip olur TYYC-6 - Finansal tabloları düzenleme, analiz ve yorumlama yetkinliğine sahip olur. TYYC-10 - Öğrenme yetkinliği elde eder. Öğrenmeyi ve araştırmayı öğrenir.
4. Yarıyıl						
MVU-2058 Finansal Yönetim	Türkçe	3			3	TYYC-3 - Mesleki mevzuat ve değişikliklerini takip etmek, yorumlayabilmek ve uygulayabilmek becerisine sahip olur TYYC-5 - Muhasebe kayıt uygulamalarına ilişkin teorik bilgilere sahip olma ve bu teorik bilgileri uygulayabilmek ve rapor halinde sunabilmek becerisine sahip olur TYYC-6 - Finansal tabloları düzenleme, analiz ve yorumlama yetkinliğine sahip olur. TYYC-10 - Öğrenme yetkinliği elde eder. Öğrenmeyi ve araştırmayı öğrenir.
MVU-2060 Vergi Hukuku	Türkçe	3			3	TYYC-3 - Mesleki mevzuat ve değişikliklerini takip etmek, yorumlayabilmek ve uygulayabilmek becerisine sahip olur. TYYC-10 - Öğrenme yetkinliği elde eder. Öğrenmeyi ve araştırmayı öğrenir. TYYC-14 - Teorik bilgileri mesleki olarak uygulayabilmek ve ilgililere aktarabilmek yeteneğine sahip olur
MVU-2064 İnşaat Muhasebesi	Türkçe	2			3	TYYC-3 - Mesleki mevzuat ve değişikliklerini takip etmek, yorumlayabilmek ve uygulayabilmek becerisine sahip olur TYYC-5 - Muhasebe kayıt uygulamalarına ilişkin teorik bilgilere sahip olma ve bu teorik bilgileri uygulayabilmek ve rapor halinde sunabilmek becerisine sahip olur TYYC-6 - Finansal tabloları düzenleme, analiz ve yorumlama yetkinliğine sahip olur. TYYC-10 - Öğrenme yetkinliği elde eder. Öğrenmeyi ve araştırmayı öğrenir. TYYC-11 - Maliyet sistemleri ile maliyet hesapları ve muhasebeleştirilmesi ile ilgili yetkinlik kazanır. TYYC-14 - Teorik bilgileri mesleki olarak uygulayabilmek ve ilgililere aktarabilmek yeteneğine sahip olur
MVU-2044 Yönetim Muhasebesi	Türkçe	3			3	TYYC-5 - Muhasebe kayıt uygulamalarına ilişkin teorik bilgilere sahip olma ve bu teorik bilgileri uygulayabilmek ve rapor halinde sunabilmek becerisine sahip olur TYYC-6 - Finansal tabloları düzenleme, analiz ve yorumlama yetkinliğine sahip olur. TYYC-10 - Öğrenme yetkinliği elde eder. Öğrenmeyi ve araştırmayı öğrenir. TYYC-11 - Maliyet sistemleri ile maliyet hesapları ve muhasebeleştirilmesi ile ilgili yetkinlik kazanır. TYYC-14 - Teorik bilgileri mesleki olarak uygulayabilmek ve ilgililere aktarabilmek yeteneğine sahip olur
MVU- 2046 Banka Muhasebesi	Türkçe	2			3	TYYC-3 - Mesleki mevzuat ve değişikliklerini takip etmek, yorumlayabilmek ve uygulayabilmek becerisine sahip olur TYYC-5 - Muhasebe kayıt uygulamalarına ilişkin teorik bilgilere sahip olma ve bu teorik bilgileri uygulayabilmek ve rapor halinde sunabilmek becerisine sahip olur TYYC-6 - Finansal tabloları düzenleme, analiz ve yorumlama yetkinliğine sahip olur. TYYC-10 - Öğrenme yetkinliği elde eder. Öğrenmeyi ve araştırmayı öğrenir. TYYC-19 - Banka muhasebesi ve bankacılık bilgi ve becerisine sahip olur.

5.5. **Eğitim planında yer alan tüm derslerin izlencelerini (bölüm dışı dersler dâhil), belirtilen formata uygun olarak, Ek I.1’de veriniz. Kamuoyuyla paylaşım sürecini açıklayınız.**

Eğitim planı, üniversitenin ve Meslek Yüksekokulunun web sitesinde yer vererek kamuoyu ve öğrencilerle paylaşılmaktadır.

5.6. **Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız.¹**

¹Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim elemanlarından oluşan komiteler aracılığıyla, önlisans programı eğitim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.

Eğitim planı, gerek Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümü başkanı gerekse Meslek Yüksek Okulu yönetimi tarafından planda yer aldığı şekliyle uygulanması sağlanmaktadır. Programın eğitim planıyla ilgili olarak iç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimler ve mesleki gereksinimlerdeki değişimler dikkate alınarak, bölüm başkanı veya bölüm öğretim elemanlarının talebiyle bölüm akademik kurulunda tartışılmakta ve hakim görüş dikkate alınarak karar alınmaktadır. Bu karar yüksekokulun yönetimine sunulmaktadır. Yönetimin yönetsel süreçler ve zamanlama açısından olumlu görüşü alınınca gerekli değişiklikler yapılmaktadır.

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

6.1.1. **Tablo 6.1**'i doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

[Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı]

Öğretim Elemanının Adı ¹	Unvanı	Aldığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok) ²		
			Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Halis KALMIŞ	Prof. Dr.	Doktora	4	32	6	Orta	Yüksek	yok
Seda Yavusasan Söylez	Doç. Dr.	Doktora	2	21	21	Orta	Yüksek	Yok
Selda TOPKAYA	Öğr. Gör.	Yük. Lisans	-	9	9	Orta	Orta	Yok
Gülgün ERKAN	Dr. Öğr. Üyesi	Doktora	2	26	-	Orta	Orta	Yok
Zuhal Beyhan	Öğr. Gör.	Yük. Lis.	4	25	-	Orta	Orta	Yok
Coşkun Borlat	Öğr. Gör.	Yük. Lis.	-	10	10	Orta	Orta	Yok
Muradiye ÖZEL ÖDÜL	Öğr. Gör.	Yük. Lis.	3	22	22	Orta	Orta	Yok

6.1.2. **Tablo 6.1'e göre öğretim kadrosunun eğitim öğretim faaliyetleri ve program eğitim planına göre yeterliliğini irdelleyiniz. Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak Ek I.2'de veriniz.**

¹Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekliyse ek satır ve sayfa kullanabilirsiniz.

²Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

Öğretim kadrosunda tam zamanlı 3 öğretim elemanı bulunmaktadır. Bunlar mesleki alan uzmanlığı olan elemanlardır. Yetersiz kalınan mesleki dersler için Biga İdari ve İktisadi Bilimler Fakültesi tam zamanlı öğretim elemanlarından yararlanılmaktadır. Ayrıca Meslek Yüksekokulumuzun diğer bölümlerindeki tam zamanlı öğretim elemanlarının özellikle bölüm dışı kalan dersler için akademik alanıyla ilgili derslere görevlendirilmesi yapılmaktadır. Sonuç olarak program dersleri alanında uzman öğretim elemanları tarafından verilmesi sağlanmaktadır.

6.2. Öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmalarını açıklayınız ve sürecin adil ve şeffaf şekilde yürütüldüğüne dair kanıtları sununuz.

Öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizması gerek yüksekokul gerekse program bazında bulunmamaktadır. Ancak genel düzeyde akademik teşvik ödeneği ve üniversitenin “ÇOMÜ Tarafından Verilecek Ödüller ve Ödüllendirme Yönergesi”ne göre ise ödül veya ödüllendirmeler yapılmaktadır.

6.3. Öğretim elemanı atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 6.3’te belirtilen hususları da göz önüne alarak, açıklayınız.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi’nde öğretim üyesi atama ve yükseltme, “Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Uygulama Esasları”na göre yapılır. Söz konusu esaslar, Üniversite’nin <http://www.comu.edu.tr/atama-kriterleri> internet sayfasında “Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğretim Elemanı Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı ve Performans Değerlendirme Kriterleri” başlığı altında yayımlanmış olup 2020 itibarıyla yeni kriterler yürürlüğe girmiştir. Bu çerçevede genel olarak öğretim üyelerinin, çalıştıkları alanda evrensel düzeyde araştırma yapmaları, bu araştırmalarını ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi paylaşım ortamlarına aktarmaları ve bu sayede bilim dünyasına katkıda bulunmaları; yerel, ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenleyerek, hem kendi çalışmalarını sergilemeleri hem de diğer bilim dallarındaki araştırmacıların da çalışmalarını sergilemelerini sağlamak ve bilimsel tartışma ortamının oluşmasına katkı sunmaları gibi kriterlere bakılmakta ve uygulanmaktadır.

A- Profesör kadrolarına başvurmak için; Profesörlüğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun’un 26. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

B- Doçent kadrolarına başvurmak için; Doçentliğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun’un 24. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

C- Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına başvurmak için; Doktor Öğretim Üyeliğine yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun’un 23. maddesinde ayrıntılı biçimde tanımlanmıştır. Bunlara ek olarak ilgili temel alan koşulları aranır.

6.4. Tablo 6.2’yi doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Programda öğretim elemanlarının niteliklerine göre adil ve şeffaf ders dağılım sürecinin nasıl yürütüldüğünü açıklayınız.

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

[Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı]

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı) ¹	Toplam Etkinlik Dağılımı ²		
		Öğretim	Araştırma ³	Diğer
Prof. Dr. Halis KALMIŞ (Prof. Dr.)	MVU-1049/4/Güz/2025 MVU-2057/4/Güz/2025 MVU-1032/4/Bahar/2025 MVU-2022/2/Bahar/2025 MVU-2064/2/Bahar/2025	%10	%90	
Seda Yavuzaslan Söylemez (Doç. Dr.)	MVU-1034/4/Bahar/2025 MVU-2065/3/Güz/2025	%23	%77	
Selda TOPKAYA (Öğr. Gör.)	MVU-1015/2/Güz/2025 MVU-1031/3/Güz/2025 MVU-1037/2/Güz/2025 MVU-2047/2/Güz/2025 MVU-1054/2/Bahar/2025 MVU-1046/2/Bahar/2025 MVU-1052/2/Bahar/2025 MVU-2048/2/Bahar/2025	%63	%37	

Ölçüt 7. Altyapı

7.1.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer araç-gereçlerin program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.

Yüksekokulumuz 9149 metrekare kapalı alana sahiptir. Meslek Yüksekokulumuzda atölye ve Laboratuvarlar dahil 24 adet derslik mevcuttur. Bunların tamamında ve atölyelerimizde çoğunluğu eski ama iş görür projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Okulumuzda bir adet toplantı salonu mevcut olup, ihtiyaca cevap verecek donanımına sahiptir. Meslek Yüksekokulumuz konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği, mefruşat ve ses sisteminin yeterli düzeyde dizayn edildiği 90 kişilik modern bir konferans salonuna sahip olup, aynı zamanda Kampüs alanımızda gerektiğinde kullanabilecek 700 kişilik bir konferans salonumuz mevcuttur. Konferans salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir. Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane, 4 adet kantin mevcuttur. Bir adet Internet Cafe, spor aktivitelerinin gerçekleştiği kapalı spor salonu ve bir adet basketbol sahası, bir adet futbol sahası, bir adet hentbol ve voleybol sahası mevcuttur. Ayrıca öğrencilerimiz mevcut Prof. Dr. Ramazan Aydın yerleşkemizdeki ve Terzioğlu yerleşkesinde bulunan kütüphane imkanlarımızdan da faydalanabilmektedir.

Yüksek Okulumuzun tüm programlarının ihtiyaçlarını karşılayacak aşağıdaki atölye ve laboratuvarları mevcuttur;

- Süt ve Ürünleri Teknolojisi Atölyesi

¹Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (başka programlarda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerektiğinde ilave satır ekleyiniz.

²Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz. Toplam Etkinlik Dağılımı için hesaplamada izlenecek yöntem; Öğretim (%) = (Verilen toplam ders sayısı / (Verilen toplam ders sayısı + Toplam araştırma faaliyet sayısı)) x 100

³Araştırma faaliyeti olarak son iki dönemde gerçekleştirilen (Makale, Bildiri, Kitap, Proje, Paten sayısı)

- Makine Atölyesi Otomotiv Teknolojisi Atölyesi
- Mobilya Programı Atölyesi
- Çiğ Süt Analiz Laboratuvarı,
- Gıda İşleme Laboratuvarı,
- Kimyasal analiz Laboratuvarı,
- Genel Bilgisayar Laboratuvarı,
- CAD-CAM Bilgisayar Laboratuvarı,
- Bilgisayarlı Muhasebe Laboratuvarı,
- Elektrik Programı Kumanda Laboratuvarı,
- Elektrik Programı Elektrik Makineleri Laboratuvarı,
- Elektrik Programı Elektronik Laboratuvarı,

7.1.2. Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar araç-gereçlerini Ek I.3'te veriniz ve bu araç-gereçlerin önlisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programı öğrencileri, bilgisayarlı muhasebe uygulamaları için Bilgisayarlı Muhasebe Laboratuvarını ve genel eğitim amaçlı “Genel Bilgisayar Laboratuvarını” kullanmaktadır. Laboratuvarlar, internet alt yapısına sahiptir. Dolayısıyla program öğrencilerimiz genel olarak bilgisayar öğrenmeleri için laboratuvarındaki bilgisayarları kullanabilmektedir. Ayrıca Bilgisayarlı Muhasebe Laboratuvarında elektronik ortamda muhasebe programlarını kullanarak, teorik bilgilerini uygulama imkanı bulabilmektedir.

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları kapsamında anlatınız.

Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane ve biri okulumuz binasında olmak üzere bir çok kantin/kafe ve kırtasiye birimleri mevcuttur. Ayrıca öğrenciler, spor ve çeşitli etkinlikler için kampus alalındaki tesisleri kullanma imkanına sahiptirler. Bununla birlikte, öğrenciler, Prof.Dr. Ramazan Aydın yerleşkesi ve Terzioğlu yerleşkesinde bulunan kütüphane imkanlarımızdan da faydalanabilmektedir.

7.3. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik, ilk yardım ve İSG önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.

Programımızın bulunduğu bina ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır. Mevcut güvenlik kameraları ile de binalarımız 24 saat gözetim altındadır. Programımızın bulunduğu binalarda, engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilecek alt yapı mevcuttur. Bunun yanı sıra binaların çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar bulunmaktadır. Ancak asansörler bulunmasına rağmen henüz faaliyete geçmemesi nedeniyle engelli öğrencilerin sınıflara ulaşılması sorun oluşturmaktadır.

Öğrencilerimiz, sağlıkla ilgili sorunlarında Biga Devlet Hastanesi, sağlık ocakları ve Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim ve Araştırma Hastanesi'ne

başvurabilmektedir. Eğitim-Öğretim yılı başlarken oryantasyon programları ile meslek yüksekokulumu ve programlarımız tanıtılmaktadır. Bunun dışında programımızın içinde olduğu kampüste herhangi bir sağlık birimi bulunmamaktadır.

7.4. Öğrencilere alan ile ilgili araçları kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan bilgiye erişim olanakları anlatınız.

Program öğrencileri, öğretim elemanları gözetimi ve kullanım bilgisi çerçevesinde alanla ilgili araçları kullanabilmektedir.

7.5. Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.

Programımızın bulunduğu bina ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır. Mevcut güvenlik kameraları ile de binalarımız 24 saat gözetim altındadır. Programımızın bulunduğu binalarda, engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilecek alt yapı mevcuttur. Bunun yanı sıra binaların çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar bulunmaktadır. Ancak asansörler bulunmasına rağmen henüz faaliyete geçmemesi nedeniyle engelli öğrencilerin sınıflara ulaşılması sorun oluşturmaktadır.

7.6.1. Öğrencilerin kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Programımızın bulunduğu binada öğrencilerin kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılar mevcut değil. Ancak aynı kampüste bulunan Biga İktisadi ve İdari Fakültesi bünyesinde öğrencilerin belirli zamanında kullanabileceği bilgisayarlar bulunmaktadır. Ayrıca kampüste fakülteye ait büyük bir kütüphane bulunmaktadır. Öğrencilerimiz bu kütüphaneden yararlanabilmektedir.

7.6.2. Öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Öğretim elemanlarımız da çalışma odalarından internet hizmetinden yararlanarak rahatlıkla araştırma yapılabilir. Çok sayıda elektronik veri tabanı erişimi vasıtasıyla süreli yayın, e-dergi, etez, egazete ve e-kitaplara ulaşılabilir. Ayrıca, Turnitin, iThenticate, Flow ve Mendeley gibi programlar kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır. Elektronik veri tabanları ve çeşitli yazılım programlarına yönelik üniversite bünyesinde yüzyüze ve online eğitimler düzenlenmektedir.

Ölçüt 8. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

8.1. Misyon ile uyumlu ve stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması ile ilgili süreçleri açıklayınız.

Üniversitenin belirlemiş olduğu misyon ve stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda üniversiteye bağlı birimler yetkili kurulları aracılığıyla kendi misyon ve stratejik amaç ve hedeflerini belirlemektedir. Birime bağlı bölüm ve programlar da kurulları aracılığıyla birim ve üniversitenin belirlemiş olduğu misyon ve stratejik amaç ve hedefler belirlemektedir. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümü/Programımız yaptığı ve her akademik yıl başında gelişmeler doğrultusunda yapmakta olduğu SWOT analizleri neticesinde değerlendirilen

zayıf/kuvvetli yönleri, önündeki fırsatlar/tehditler dikkate alınarak üniversitemizin uyguladığı stratejilere uyumlu hale getirilecek biçimde değerlendirilmektedir.

8.2. İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullandığını güvence altına alan tanımlı politika ve süreçler açıklayınız.

Üniversitemiz bir kamu eğitim kurumudur. Dolayısıyla akademik personel akadro belirleme ve alımı ilgili kanun ve yönetmelikler çerçesinde gerçekleştirilmektedir. Bu çerçevede, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nde öğretim üyesi atama ve yükseltme, "Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Uygulama Esasları"na göre yapılır. Söz konusu esaslar, Üniversite'nin <http://www.comu.edu.tr/atama-kriterleri> internet sayfasında "Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğretim Elemanı Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı ve Performans Değerlendirme Kriterleri" başlığı altında yayımlanmış olup 2024 itibarıyla yeni kriterler yürürlüğe girmiştir.

Genel olarak öğretim üyelerinin, çalıştıkları alanda evrensel düzeyde araştırma yapmaları, bu araştırmalarını ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi paylaşım ortamlarına aktarmaları ve bu sayede bilim dünyasına katkıda bulunmaları; yerel, ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenleyerek, hem kendi çalışmalarını sergilemeleri hem de diğer bilim dallarındaki araştırmacıların da çalışmalarını sergilemelerini sağlamak ve bilimsel tartışma ortamının oluşmasına katkı sunmaları gibi kriterlere bakılmakta ve uygulanmaktadır.

Bölüm ve programımızın tam zamanlı 3 öğretim elemanı bulunmaktadır. Bölüm ve programdaki öğretim elemanları sayısı norm kadro uygulaması temelinde gerçekleştirilmektedir. Programımızın eğitim öğretim faaliyetleri program, birim ve aynı kampüsteki Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi öğretim üyeleri aracılığıyla ve uzmanlık alan temelinde gerçekleştirilmektedir.

Birimimiz ve programımız yönetimi tarafından akademik personelin eğitim-öğretim faaliyetleri planlamakta ve uygulanması sağlanmaktadır. Birim ve programımız akademik personelin akademik çalışmalarına destek olmakta ve teşvik etmekle birlikte, akademik çalışmalarını kendileri planlamakta ve gerçekleştirmektedirler.

Programımızın uhdesinde idari personel bulunmamaktadır. Programımızın idari işleri birim idari personeli tarafından gerçekleştirilmektedir. İdari personel kadro oluşturma ve alımı devlet memurları kanunu ve ilgili diğer mevzuat temelinde üniversite yönetimi tarafından gerçekleştirilmekte ve birimlerin gereksinimleri doğrultusunda görevlendirme yapılmaktadır. İdari personel için üniversite yönetimi hizmet içi eğitimler planlanmakta ve gerçekleştirilmektedir. Birim ve programımız idari personel için hizmet içi eğitim gerçekleştirmemektedir.

8.3. Akademik ve idari personele yönelik tanımlı hizmet içi eğitim süreçleri açıklayınız.¹

Yukarıdaki alt başlıkta açıklandığı gibi, akademik personel uzmanlık alan temelinde belirlenmiş yetkinlik ve yeterlilik temelinde kadro oluşturma ve alımı üniversite yönetimi tarafından gerçekleştirildiği için ayrıca bir hizmet içi eğitim çalışması yapılmamaktadır. İdari personelin hizmet içi eğitim süreçleri üniversite yönetimi tarafından planlanmakta ve gerçekleştirilmektedir. Birim düzeyinde herhangi bir hizmet içi eğitim faaliyeti gerçekleştirilmemektedir.

¹ Bu kısımda gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin listelenmesi ve örnek kanıtlar sunulması beklenmektedir.

8.4. Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemek üzere bir politika tanımlanmış olmalı ve kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçlerinin işletildiğine dair kanıtları sunulmalıdır.

Programımızın eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin eğitim planı, dersler ve haftalık ders programları gibi eğitim süreçlerine yönelik faaliyet ve etkinlikler birim ve üniversite web sayfalarında ilan edilmektedir. Bölüm ve program düzeyinde akademik kurulları aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetleri planlamakta ve birim yönetimine sunulmaktadır. Birim yetkili kurumları bölüm/program kararlarını değerlendirmek ve karar almaktadırlar. Birim yetkili kurulları tarafından onaylanan kararlar birim web sayfasında ilan edilmektedir.

Ölçüt 9. Disipline Özgü Ölçütler

9.1. Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.

Muhasebe ve Vergi Uygulama Bölümü/Programı, yukarıda ilgili bölümlerde açıklandığı gibi program eğitim planı, planda yer alan dersler, bu derslerin kredi ve AKTS'leri belirlenmiş ve üniversite ve birim web sayfalarında yer almaktadır. Eğitim planı ve planda yer alan derslerin ölçme ve değerlendirmenin nasıl yapılacağı üniversitenin sınav yönetmeliğinde ayrıntılı olarak yer almaktadır. Programa ait ölçütler, program eğitim planı, planda yer alan dersler ve bunların ölçme ve değerlendirme yöntemlerini yansıtacak şekilde belirlenmiştir.

Program eğitim planı temelinde her eğitim öğretim yarı yılın başında öğrenciler planda belirtilen yeterlilikte AKTS'ye karşılık gelen zorunlu ve seçmeli ders seçerek kayıtlarını yapmaktadırlar. Program danışmanı, öğrenci seçimlerini kontrol ederek kayıtlarını gerçekleştirmektedir. Bölüm/Program kurulunun oluşturduğu ders programı temelinde birim yönetimi haftalık ders programını oluşturmakta ve birimin web sayfasında yayınlanmaktadır. Birim ve program yönetimi derslerin planlandığı şekilde yapılması sağlanmaktadır. Ders öğretim elemanı, ders planında yer alan ders içerikleri, dersin haftalık konuları, dersin yapılış şekli ve dersle ilgili sınav, ödev vb. Ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulayarak dersi alan öğrencilerin yeterliliklerini ölçmekte ve sonuçlarını üniversite web sayfasında yer alan elektronik sisteme yükleyerek ilan etmektedirler. Öğrencilerin sonuca itiraz etme hakları mevcuttur.

Programımız, yukarıda açıklandığı üzere, belirlemiş olduğu program ölçütlerinin gerçekleştirilmesine yönelik süreç açık ve kurumsal bir temelde belirlenmiş, uygulanmasını program ve birim yönetimi tarafından izlenmekte ve gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır.

EK I – PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER

I.1 Ders İzlemleri¹

Ders izlemlerini burada veriniz. Ders izlemleri için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki hususları içermelidir:

DERS İZLENCESİ

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/S eçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U

- Yüz yüze/Uzaktan
- Ders Yürütücüsü
- Ders Koordinatörü
- Dersin Amacı
- Dersin Hedefi
- Dersin İçeriği
- Dersin Öğrenim Çıktıları
- Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)
- Öğretim yöntem ve teknikleri
- Ölçme Değerlendirme
- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)
- Ön koşul dersler ve Koşullar
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri
- Güncelleme Tarihi

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1				
2				
3				

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	bigamy.comu.edu.tr

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümü/Programının eğitim planında yer alan Derslerin izlemleri yukarıda bulunan hususları içerecek şekilde üniversitenin <https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=1wzjI!xBBx!E8QuV6uNCQwYxUcw!xGGx!&culture=tr-TR> sayfasında yer almaktadır. Aşağıda bir derse ilişkin örnek verilmiştir;

¹ Bu bölümde eğitim bilgi sistemi altyapısı olan yükseköğretim kurumlarının ilgili web sayfasının adresini ve bir örnek görüntü paylaşılması yeterlidir.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları / Muhasebe ve Vergi Uygulamaları / Muhasebe ve Vergi Uygulamaları (NO) (Biga MYO)						
Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
MVU-1049	Finansal Muhasebe I	4,00	0,00	0,00	4,00	6,00
Ders Detayı						
Dersin Dili : Türkçe						
Dersin Seviyesi : Önlisans						
Dersin Tipi : Zorunlu						
Ön Koşullar : Yok						
Dersin Amacı : Muhasebe ile ilgili temel kavramları ve belgeleri tanıyabilmek. Bilanço gelir tablosu düzenleme ile ilgili temel ilkeleri kavrayabilme. Bilanço ve gelir tablosu hesaplarının işleyişini kavrayarak bilanço,gelir tablosu ve geçici mizan düzenleyebilme.						
Dersin İçeriği : Muhasebenin tanımı, fonksiyonları, sınıflandırılması. Muhasebe fişleri, belgeleri. Bilanço ve gelir tablosu hesaplarının çalışma prensipleri. Muhasebenin akış süreci, uygulaması. Aktif pasif hesaplar ile gelir tablosu hesapları uygulaması. Stoklar ve ticari alacaklar (duran) diğer alacaklar, mali duran varlıklar.						
Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar : Prof.Dr. Süleyman Yükcü, Finansal Muhasebe, İzmir,2006						
Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri : Düz anlatım, soru-cevap ve örnek uygulamalar yöntemleri kullanılacak						
Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar : İşlenen konuları içerecek ödevler verilerek, öğrencilerin konuları pekiştirmesi sağlanır.						
Dersi Veren Öğretim Elemanları : , Prof. Dr. Halis Kalmış (Sorumlu)						
Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları : Yok						
Dersin Verilişi : Öğrencilere her konu önce teorik olarak açıklanır. Sonra iş hayatında kullanıldığı şekli ile konuya ait örnek uygulamalar yapılır.						
En Son Güncelleme Tarihi : : 11.02.2025 21:26:21						

Ders Öğrenme Çıktıları	
Bu dersi tamamladığında öğrenci :	
1	Muhasebe ve vergi alanında temel teorik ve uygulamalı bilgiye sahip olur.
2	İşletmeler içinde muhasebe için gerekli olan verileri tanımlama, toplama ve kaydetmeyi etkin bir biçimde yapabilir
3	Mali Tabloları ve düzenlemesini bilir
4	Tek Düzen Hesap Planı kodlama sistematiği ve işleyişini bilir.
5	Bilanço ve Gelir Tablosu hesaplarının dönem içi muhasebeleştirme işleyişini bilir

Haftalık Konular ve Hazırlıklar						
	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Hazırlık Bilgileri	Öğretim Metodları	Dersin Öğrenme Çıktıları
1.Hafta	*Genel Muhasebeye Giriş					
2.Hafta	*Mali Bilgilerin Raporlanması					
3.Hafta	*Mali Bilgilerin Kaydedilmesi					
4.Hafta	*Muhasebenin Temel Kavramları ve Genel Kabul Görmüş İlkeleri					
5.Hafta	*Muhasebe Süreci ve İşlemleri					
6.Hafta	*KDV İşlemleri ve Muhasebesi					
7.Hafta	*Hazır Değerler ve Menkul Kıymetler İşlemleri ve Muhasebeleştirilmesi					
8.Hafta	*Ticari Alacak ve Borçlar İşlemleri ve Muhasebeleştirilmesi					
9.Hafta	*Ara Sınav					
10.Hafta	*Stoklar İşlemleri, değerlendirme yöntemleri ve muhasebeleştirme işlemleri					
11.Hafta	*Diğer Dönen Varlıklar, Mali Duran Varlıklar İşlemleri ve muhasebeleştirilmesi					
12.Hafta	*Maddi ve Maddi olmayan duran varlıklar işlemleri ve muhasebeleştirilmesi					
13.Hafta	*Mali ve Diğer Borçlar İşlemleri ve Muhasebeleştirilmesi					
14.Hafta	*Özkaynaklar işlemleri ve muhasebesi, Sonuç Hesapları ve Maliyet Hesapları					

Değerlendirme Sistemi %																			
1	Vize :	40,000																	
2	Final :	50,000																	
3	Ev Ödevi :	10,000																	

AKTS İş Yüğü																			
Aktiviteler	Sayı	Süresi(Saat)	Toplam İş Yüğü																
Ara Sınav 1	1	1,00	1,00																
Ödev	1	25,00	25,00																
Final / Final	1	1,00	1,00																
Ders Öncesi Bireysel Çalışma / Individual study before lecture	13	2,00	26,00																
Ara Sınav Hazırlık / Preparation for midterm	1	15,00	15,00																
Final Sınavına Hazırlanma / Preparation for final	1	15,00	15,00																
Teorik Ders Anlatım / Theoretical Lecturing	14	4,00	56,00																
Ders Sonrası Bireysel Çalışma / Individual study after lecture	13	2,00	26,00																
			Toplam : 165,00																
			Toplam İş Yüğü / 30 (Saat) : 6																
			AKTS : 6,00																

Program Öğrenme Çıktısı İlişkisi																			
	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11	P.Ç. 12	P.Ç. 13	P.Ç. 14	P.Ç. 15	P.Ç. 16	P.Ç. 17	P.Ç. 18	P.Ç. 19
Ö.Ç. 1	0	0	0	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	1	0	0	1	1	0
Ö.Ç. 2	0	0	0	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	1	0	0	1	1	0
Ö.Ç. 3	0	0	0	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	1	0	0	1	1	0
Ö.Ç. 4	0	0	0	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	1	0	0	1	1	0
Ö.Ç. 5	0	0	0	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	1	0	0	1	1	0
Ortalama	0	0	0	1,00	1,00	1,00	0	0	1,00	1,00	1,00	1,00	0	1,00	0	0	1,00	1,00	0

I.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

Programı yürüten bölümdeki tüm öğretim üyelerinin, öğretim görevlilerinin ve ek görevli öğretim elemanlarının özgeçmişlerini veriniz. Özgeçmişler aynı formatta olmalı, verilen bilgi kişi başına iki sayfayı geçmemeli ve en az aşağıdaki hususları içermelidir:

- Adı, soyadı ve unvanı
- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile)
- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri
- Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)
- Danışmanlıkları, patentleri, vb.
- Son üç yıldaki belli başlı yayınları
- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar
- Aldığı ödüller
- Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler
- Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümü/Programında üç tam zamanlı öğretim elemanı bulunmaktadır. Öğretim elemanlarının öz geçmişleri aşağıda verilmiştir:

HALİS KALMIŞ
Profesör



E-Posta Adresi: hkalmis@comu.edu.tr

Telefon (İş) : 0286 3162878-3393

Adres : Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Biga MYO Biga/Çanakkale

Öğrenim Bilgisi:

Doktora 1995 ANADOLU ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/MUHASEBE (DR)/
22/Nisan/1999 Tez adı: Küresel rekabet ortamına yönelik maliyet yönetim yaklaşımları ışığında bir maliyet yönetim bilgi sisteminin tasarlanması ve bir uygulama (1999), Tez Danışmanı:(Tuğrul TÜFEKÇİOĞLU)

Yüksek Lisans ANADOLU ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/MUHASEBE (YL)
(TEZLİ)/ 1986
21/Mart/1989 Tez adı: Kuyumculuk işletmelerinde tahmini maliyet muhasebesi sisteminin kurulması ve stokların değerlemesi
Tez Danışmanı (Prof. Dr. Rıfat ÜSTÜN)

Lisans 1982-1986 Anadolu Üniversitesi/İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi/İşletme Bölümü/İşletme Anabilim Dalı/

Akademik Görevler

PROFESÖR 2020 Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi/Biga Meslek Yüksekokulu/Muhasebe Ve Vergi Bölümü/Muhasebe Ve Vergi Uygulamaları Pr.

DOÇENT 2015 Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi/Biga İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi/İşletme Bölümü/Muhasebe Ve Finansman Anabilim Dalı

YAR. DOÇENT 1999 Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi/Biga İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi/İşletme Bölümü/Muhasebe Ve Finansman Anabilim Dalı

Yönetilen Tezler

Yüksek Lisans

SAĞIROĞLU BUKET, (2019). Türkiye'deki perakende sektörü karlılığının finansal analizi: Ampirik bir çalışma, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Eğitimi Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)

ÖZDEMİR SİNAN, (2016). Türkiye'de iş güvenliğinin etkinliği, ekonomik maliyet ve AB ülkeleriyle karşılaştırılması, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İktisat Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)

MOHAMED MUBARAK AHMED, (2016). Financial and strategic risk measurement and management of the clothing stores in Somaliland, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)

GÜVENÇ ZAFER, (2009). Termal turizm işletmelerinde hata ve hilelerin önlenmesinde belge sisteminin önemi ve bir uygulama, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)

DALGIN BURCU, (2008). Muhasebe bilgilerinin karar almada kullanımının önemi ve Çanakkale sanayi işletmelerinde bir uygulama, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)

MERCAN ŞEFİK OKAN, (2006). Türkiye'deki termal otel işletmelerinde hizmet birim maliyetlerinin belirlenmesi ve maliyet yönetimi uygulamalarının tespitine ilişkin bir araştırma, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->Turizm İşletmeciliği Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)

YELKENCİ BİLGE, (2006). Ulusal ve uluslararası muhasebe standartlarına göre şirket birleşmeleri ve bir uygulama, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)

YILMAZ BERNA BURCU, (2005). Türkiye'de sanayi işletmelerine ait mali bilgilerin raporlanması ile Avrupa Birliği uygulamalarının uyumlaştırılmasına ilişkin sorunlar ve bir çözüm önerisi, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)

ÜZMEZ ZİYA NUR, (2005). Enflasyon muhasebesi uygulamasının gelir ve kurumlar vergileri üzerindeki etkileri, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->Maliye Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)

ESKİN İLKNUR, (2004). Enflasyon döneminde mali analiz ve karar alma, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)

ÖNEM ŞAFAK, (2003). Faaliyete dayalı maliyet sistemi ve tekstil sektöründe bir uygulama, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)

ÖZÇELİK SERKAN, (2001). Türkiye'deki özel sektör yöneticilerinin profili ve Türkiye'nin Avrupa Birliği adaylık sürecine etkisi, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->Yönetim ve Organizasyon Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)

Doktora

GEZEN ASLI, (2019). Türkiye'de bireysel emeklilik yatırım fonlarının finansal risk ve performans analizi üzerine bir uygulama, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)

YAVUZASLAN SEDA, (2014). İşletmelerin kurumsal yönetim uygulamalarının kâr yönetimi üzerindeki etkisi ve İMKB şirketleri üzerinde bir uygulama, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)

DEREKÖY FEYZA, (2012). Hastane işletmelerinde performans ölçümü ve muhasebe bilgi sistemi ile ilişkilendirilmesi temelinde bir uygulama, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)

Projelerde Yaptığı Görevler:

Basic Skills and Family Learning – an integrated approach to help adults re-engage with learning, Avrupa Birliği, Araştırmacı:BAYTEKİN HARUN,Yürütücü:ÇELİK KEMAL,Araştırmacı:KALMIŞ HALİS, , 01/10/2017 - 30/09/2019 (ULUSLARARASI)

Agriculture 4.0. Information and Communication Technology for future Agriculture, Avrupa Birliği, Araştırmacı:KALMIŞ HALİS,Araştırmacı:UZATICI AHMET,Araştırmacı:COŞKUN BAYER, Araştırmacı:BAYTEKİN HARUN,Yürütücü:ÇELİK KEMAL,Araştırmacı:ÇELİK HİLAL,) (ULUSLARARASI)

Innovative Skills Transfer for the Development of Agricultural Entrepreneurs, Avrupa Birliği, Araştırmacı:BAYTEKİN HARUN,Araştırmacı:KALMIŞ HALİS,Yürütücü:ÇELİK KEMAL, , 01/09/2018

İdari Görevler

Bölüm Başkanı 2020- : Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Biga MYO, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümü
Dekan Yardımcısı 2004-2005: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi/Biga İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi

Eserler

Kurumsal Yönetim Ve Kâr Yönetimi İlişkisi:Kâr Yönetiminin Tahakkuk Modelleri İle Ölçümü (2022)., Yavuzaslan Söylemez Seda, Kalmış Halis, Gece Kitaplığı, Basım Sayısı:1, Sayfa Sayısı 177, Isbn:978-625-430-261-9, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 7776781)

Gezen Aslı,Kalmış Halis (2019). Risk Analysis Of Individual Pension Funds İn Turkey. International Journal Of Social, Humanities And Administrative Sciences,, 5(20), 913-927., Doi: 10.31589/Joshas.177 (Yayın No: 5491181)

Gezen Aslı,Kalmış Halis (2019). Türkiyede Bireysel Emeklilik Yatırım Fonlarının Risk Analizi. Journal Of Social, Humanities And Administrative Sciences, 5(20), 913-927., Doi: 10.31589/Joshas.177 (Yayın No: 5515787)

Kalmış Halis (2018). Muhasebe Öğretiminde Yeni Yöntemlerin Gerekliliği Ve Kişiselleştirilmiş Esnek Öğretim Modellerinin Uygulanması Ve Biga İlb Örneği. Journal Of Life Economics, 5(2), 45-54., Doi: 10.15637/Jlecon.249 (Yayın No: 4544121)

Kalmış Halis (2017). Transparency And Corporate Reporting In Local Governments: Applications Of Ovacık Municipality. Journal Of Awareness, 2(7), 117-128., Doi: 10.26809 (Yayın No: 3973216)

Seda YAVUZASLAN SÖYLEMEZ E-posta: sedaaslan@comu.edu.tr

Web: [ht ps://avesis.comu.edu.tr/sedaaslan](http://ps://avesis.comu.edu.tr/sedaaslan)

Uluslararası Araştırmacı ID'leri ORCID:0000-0002-8392-3737

Publons /WebOf ScienceResearcherID:GPX-0810-2022 YoksisAraştırmacı ID:124600

EğitimBilgileri

Doktora,ÇanakkaleOnsekizMartÜniversitesi,BigaİktisadiveİdariBilimler Fakültesi, İşletme,Türkiye 2007 - 2014

YüksekLisans,ÇanakkaleOnsekizMartÜniversitesi,BigaİktisadiveİdariBilimler Fakültesi, İşletme,Türkiye 1996 -1999

Lisans,BursaUludağÜniversitesi, İktisadiVeİdariBilimler Fakültesi, İşletme,Türkiye 1990 -1994

İlgialanları: Dijital Muhasebe Uygulamaları (BilgisayarlıMuhasebe,ERPYazılım Uygulamaları), Finansal Muhasebe, Maliyet Muhasebesi, Yönetim Muhasebesi Vergi Muhasebesi, Kar Yönetimi, Kurumsal Yönetim, Muhasebe Tarihi, UFRS, Finansal Performans Muhasebesi, EVA, İNA ,Finansal Piyasalar ve Kurumlar,Türev Piyasalar ve Ürünler veVİOP oluşturmaktadır.

MAKALELER:

1- Koturman U., Yavuzaslan Söylemez S.,**Yurtdışı Ortaklığı Olan İşletmelerde Konsolidasyon Ve Örnek Uygulama, Denetim Ve Güvence Hizmetleri Dergisi** , Cilt.4, Sa.1, Ss.65-86, 2024 (Hakemli Dergi)

2- Tekbaş İ., Azaltun M., Aktaş A., Yavuzaslan Söylemez S., Atasoy A., **Metaverse Çağında Dijitalleşme Ve Muhasebe İlişkisi Üzerine Yeni Bir Yaklaşım Önerisi: Hiper-Muhasebe, Mali Çözüm** , Cilt.33, Sa.180, Ss.1753-1768, 2023 (Hakemli Dergi)

3- Yavuzaslan Söylemez S. **Latest Legal Regulations On RevaluationApplications And TheEffects Of Previous Revisions, Muhasebe Ve Vergi Uygulamaları** , Ss.279-302, 2023 (Hakemli Dergi)

Yavuzaslan Söylemez S. İnşaat Sektöründe Enflasyon Muhasebesinin Tamamlanan İnşaat Maliyetine Etkisi, **Denetim Ve Güvence Hizmetleri Dergisi** , Cilt.3, Sa.2, Ss.242-262, 2023 (Hakemli Dergi)

4-Yavuzaslan Söylemez S. **Deneyimsel Öğrenme Temelli ErpSimulasyon Eğitimi: Muhasebe Eğitiminde Müfredat İnovasyonu, Muhasebe Ve Vergi Uygulamaları** , Cilt.15, Sa.3, Ss.603-635, 2022 (Hakemli Dergi)

- 5- Azaltun M., Tekbaş (Smmm) İ., Yavuzaslan Söylemez S., Aktaş (Ymm) A., Atasoy(Smmm) **Covid-19 Pandemisinin Muhasebe Mesleği Ve Muhasebe Meslek Mensuplarına Etkileri Üzerine Bir Araştırma**, Mali Çözüm, Cilt.32, Sa.171, Ss.65-101, 2022 (Hakemli Dergi)
- 6- Yavuzaslan Söylemez S **Historical Development Of UniformAccountPlans İn Turkey** (1923-1971), Muhasebe Ve Finans Tarihi Araştırmaları Dergisi, Cilt.22, Sa.22, Ss.97-124, 2022 (Hakemli Dergi)
- 7- Yavuzaslan Söylemez S **Historical Development Of UniformAccountPlans İn Turkey** (1923-1971), Muhasebe Ve Finans Tarihi Araştırmaları Dergisi, Cilt.22, Sa.22, Ss.97-124, 2022 (Hakemli Dergi)
- 8- Yavuzaslan Söylemez S., **İşletme Okullarında Erp Anahtar Kullanıcı Ve Son Kullanıcı Eğitimi İçerik Tartışması** Uluslararası Muhasebe Ve Finans Araştırmaları Dergisi, Cilt.3, Sa.2, Ss.64-84, 2021 (Hakemli Dergi)
- 9- Yavuzaslan Söylemez S., Eskin İ **Hal İşletmelerinin İç Kontrol Sistemi Ve Sektörel Sorunları: Edirne Ve Çanakkale’de Bir Alan Araştırması**, AidsAndBehavior, Cilt.34, Sa.3, Ss.769-788, 2020 (Hakemli Dergi)
- 10- Dilbaz Alacahan N., Akarsu Y., Yavuzaslan Söylemez S., Kılıç F. **Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesinin Ekonomik Kalkınma Üzerindeki Etkisi: Biga Örneği** Yönetim Bilimleri Dergisi, Cilt.16, Sa.32, Ss.345-365, 2018 (Hakemli Dergi)
- 11- Yavuzaslan Söylemez S., Kalmış H., **İşletmelerin Kurumsal Yönetim Uygulamalarının Kâr Yönetimi Üzerindeki Etkisi Ve Borsa İstanbul A Ş Şirketleri Üzerinde Bir Uygulama** Yönetim Bilimleri Dergisi, Cilt.14, Sa.27, Ss.353-384, 2016 (Hakemli Dergi)

KONGRELER

1. Yükçü S.,YavuzaslanSöylemez S. ,Tahıl Koridoru muhasebesi 10. Uluslararası muhasebe ve finans araştırmaları kongresi, Çorum,Türkiye,14 -16eylül 2023, Ss.241-261 I .
- 2- Yükçü S.,Yavuzaslan söylemez Makine Öğrenmesinin Gelir Etkisi S. International conference Onempiri caleconomics And Socials ciences,Bandırma,Türkiye,23 -24 haziran2023
- 3.Yükçü S.,Yavuzaslan söylemez S Analiz Çevirmen Olarak Muhasebecilerin Geleceği, Euroasiam ternational Congressons cientific researchan drecenttrends-X1,Nevşehir,Türkiye,22 Haziran2023
- 4.Yükçü S.,Yavuzaslan söylemez Deprem gerçeğinde Kalite maliyetleri Öğretisi . 10th International mardın artuklu scientıfıc researches conference,Mardin,Türkiye,19mayıs 2023
- 5.AzaltunM.,Aktaşy.A.,Aktaş S. İ.,Yavuzaslan söylemez S.,Atasoy S.A, Metaverse Çağında Dijital Eşme Vemuhasbe İlişkisi Üzerine Yeni Bir Yaklaşımönerisi: Hipermuhasebe. 9.Uluslararasımuhasbe Ve Finans araştırmaları kongresi,Tokat,Türkiye,29 eylül -01ekim2022, Ss.1-9
6. BobiFrs 2021 Sürümünün 2017 Sürümüne Eklenen Ve Güncel Enen Hükümler Çerçevesinde İncelenmesi Yavuzaslan söylemez S. Modav,Başkent üniversitesi İşbirliği İlevi .Güncel muhasebe konuları çalıştay, Ankara,Türkiye,25 -27 Şubat 2022, Ss.285-315
- 7 .Yavuzaslan söylemez S.,Tekbaş S. İ.,Aktaşy.A. Teknolojik Gelişmeler Perspektifinde Yeni Bir Yaklaşım:Muhasebenin Teknolojik Evrimi 39.Muhasebe eğitimi sempozyumu, Burdur,Türkiye,15 -19eylül 2021, Ss.181-190
- 8- Yavuzaslan Söylemez S.,Yasakçı Yelkenci (Smmm) B., Covid - 19 Sürecinin İşletmelerin Finansal Tabloları Üzerine Etkisi –Marmara Bölgesi (Seramik, Otomatik Yan Sanayi , Konteyner Taşımacılığı,Bilişim-Teknoloji Ve Gıda Perakende İşletmeleri) Modav, Başkent Üniversitesi İşbirliğiile VI.Güncel Muhasebe Konuları Çalıştay,Ankara,Türkiye,21 -23Mayıs 2021, ss.1214-1246
9. Akyıldız M.,Yavuzaslan S, Marka Değeri ve Finansal Performans İlişkisi: Türkiye’de Gıda Sektörü İçin Uzun Dönemli Bir Çalışma. İZCEAS 2018, İzmir,Türkiye,5 -08Aralık2018, ss.1157-1175
10. Dilbaz Alacahan N.,Yavuzaslan S., The Impact of Petrol Prices on StockPrices of Energy Companies: A Panel Data Analysis forTurkey VI .International Conference on Economics, Lisbon, Portekiz,23 -25 Ocak 2018, ss.1-8
11. ÖzelÖdülM.,Yavuzaslan Söylemez SKüresel eşen Dünyada Üçüncü Sektör Kooperatifçilik. IV.Uluslararası STK'lar Kongresi, Çanakkale,Türkiye,19 -21Ekim 2010, ss.859-868
- 12.YavuzaslanS., KalmışH. ,Use Of Financial And Non-Financial Performance Measures In Smes : Canakkale Example 6th International Scientific Symposium on Business Administration, Karvina,Çek Cumhuriyeti,26 -28Mayıs2010, ss.290-305
13. Özel Ödül M.,Yavuzaslan Söylemez S,Yöresel Gıda Ürünlerinin Üretim ve Pazarlamasında Bıkad (Biga Kadın, Çevre, Kültür Ve İşletme Kooperatifi). VI I.Tarım Ekonomisi Kongresi,Bursa,Türkiye,25 -27 Haziran 2008, ss.288-300

Kitap &Kitap Bölümleri

1. Yavuzaslan söylemez S Yeniden Değerleme Ve Enflasyon Düzeltmesi, Enflasyon düzeltmes,Süleyman yükçü,Editör,Gazikıtabevi,Ankara, Ss.12-17,2024
- 2- Yavuzaslan söylemez S., Mali Tabloların Fiyatlar Genel Düzeyi Yöntemine Göre Düzeltmesi Enflasyon düzeltmesi, Süleyman yükçü, Editör,Gazikıtabevi, Ankara, Ss.21-35,2024
- 3.. Yavuzaslan söylemez S.Dijital Ekosistemin Yükselen Değeri Blockchain Teknolojisi Ve Kripto Varlıklar Gazikıtabevi, Ankara, 2022
- 4.Yavuzaslan söylemez S.. Kurumsal Yönetimkâr Yönetimi İlişkisi:Kâr Yönetiminin Tahakkuk modelleri İle Ölçümü, Gece kitaplığı yayınevi,Ankara,2022
5. Yavuzaslan söylemez S.BobiFrs 2021 Sürümünün 2017 Sürümüne Eklenen Ve Güncel Enen Hükümler Çerçevesinde İncelenmesi, Muhasebe standart ve uygulamalarını etkileyen değişiklikler gelişmeler ve

güncelkonular, Prof.Dr. Nalan Akadoğan, Prof.Dr.Deniz umutdoğan, Editör,Gazi yayın dağıtım,Ankara, Ss.285-315,2022

6. Yavuzaslan söylemez S.,Yasakçıyelkenci (Smmm)B.,Covid - 19 Sürecinin İşletmelerin Finansal Tabloları Üzerine Etkisi –Marmara Bölgesi (Seramik,Otomativ Yan Sanayi , Konteyner Taşımacılığı,Bilişim-Teknoloji Ve Gıda Perakende İşletmeleri)Covid-19 Salgınının İşletmelerin Finansal Tabloları Üzerine Etkisine İlişkin Araştırma Sonuçlarının Değerlendirilmesi, Prof.Dr.Nalanakdoğan, Prof.Dr.Denizumutdoğan, Dr.Öğr.Üyesineslihançetinkaya, Editör,Gazikıtabevi,Ankara, Ss.1214-1246,2021

7-Yavuzaslan söylemez S.. Alacakların Envanter İşlemleri Dönem Sonu Muhasebe İşlemleri,Haliskalmış,İlknurEskin,Editör,Paradigmaakademi,Çanakkale, Ss.61-85,2019

8-Yavuzaslan söylemez S. I. Safha maliyet Yönetimi Maliyet muhasebesi, 'Kalmış' ,Editör,Paradigma yayınları,Çanakkale, Ss.299-332,2016

Ansiklopedide Bölümler

I. Cumhuriyet Birikimi Muhasebe Terimleri Ansiklopedisi (Prof. Dr. Oktay Güvemli Koordinatörlüğünde),Vergicilik ve Denetimile İlgili Muhasebe Hesapları, Deyimler, İlkeler, Kural ar,Kavramlar Yavuzaslan Söylemez S.,Eskinİ.,Aygül (Ymm) E. Sayıştay Başkanlığı, ss.151-245,2019

Selda TOPKAYA

Kişisel Bilgiler

Doğum yeri ve yılı: Zonguldak- 20.11.1988

Medeni durum: Evli

Ehliyet: B

Telefon: 5432137868

E- posta: seldatopkaya@gmail.com

Adres: Cumhuriyet Mah. Yeniyol Cad. no:65/69 d:20 kat:4 Biga/Çanakkale

İş Deneyimi

Öğretim Görevlisi- Biga Meslek Yüksekokulu- 2017-devam ediyor

Eğitim Bilgileri

Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri- Çanakkale Onsekiz Mart Üniveristesi doktora –tez aşamasında

Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri- Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi- yüksek lisans- 2012-2015

Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri- Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi- lisans 2007-2011

Yabancı dil

İngilizce- orta

I.3 Teçhizat

Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatını açıklayınız.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programı öğrencileri, bilgisayarlı muhasebe uygulamaları için Bilgisayarlı Muhasebe Laboratuvarını ve genel eğitim amaçlı “Genel Bilgisayar Laboratuvarını” kullanmaktadır. Laboratuvarlar, internet alt yapısına sahiptir. Dolayısıyla program öğrencilerimiz genel olarak bilgisayar öğrenmeleri için laboratuvarındaki bilgisayarları kullanabilmektedir. Ayrıca Bilgisayarlı Muhasebe Laboratuvarında elektronik ortamda muhasebe programlarını kullanarak, teorik bilgilerini uygulama imkanı bulabilmektedir.

I.4 Diğer Bilgiler

Kurum bu bölümü ÖDR'de yer almasını uygun göreceği bilgiler için kullanabilir.

Programımızın ÖDR’de yer almasını uygun görülen herhangi bir bilgi bulunmamaktadır.

EK II – KURUM PROFİLİ

II.1 Üniversiteye İlişkin Bilgiler

Değerlendirme takımı, programı yürüten bölüm yanında, onun bağlı bulunduğu meslek yüksekokulu ve üniversite hakkında bazı genel bilgilere de gereksinim duyacaktır. Bu bilgiler ÖDR'ye ek, ayrı bir belge olarak Ek II – Kurum Profili başlığı altında hazırlanmalıdır. Ek II belgesi birden fazla program akreditasyonu için başvuru yapılmış olsa bile, tüm programlar için ortak olmalıdır.

Üniversiteye ilişkin bilgiler	
Üniversite Adı	:Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi
Web adresi	:www.comu.edu.tr
Adres	:Onsekiz Mart Üniversitesi Kültür Evi, Kemalpaşa Mahallesi Eski Balikhane Sokak, İskele Meydanı No:1, 17100 Merkez/Çanakkale
Yönetim statüsü (devlet, vakıf)	:Devlet
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	:1992
Üniversite yönetimi ile ilgili bilgiler	
Rektör Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:Prof.Dr.R.Cüneyt ERENOĞLU
Rektör Yrd.Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:Prof.Dr.Evren Karayel GÖKKAYA
Rektör Yrd.Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:Prof.Dr.Hüsnü Levent DALYANCI
Rektör Yrd.Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:Prof.Dr.Arda AYDIN
Genel sekreter Adı Soyadı (akademik/unvanı/idari)	:Oğuz ÜNAL
Akreditasyon bilgileri	
Üniversitenin akredite fakülte sayısı (Kuruluşları adı)	: 1 Tıp Fakültesi Eğitim Programı
Üniversitenin akredite meslek yüksek okulu sayısı (Kuruluşları adı)	:BULUNMAMAKTADIR
Üniversitenin akredite program sayısı (Kuruluşları adı)	12 : İngilizce Öğretmenliği Lisans Programı Çevre Mühendisliği (İngilizce) Lisans Programı Harita Mühendisliği Lisans Programı (Normal Öğretim) Harita Mühendisliği Lisans Programı (İkinci Öğretim) Antrenörlük Eğitimi Lisans Programı (Normal Öğretim) Coğrafya Öğretmenliği Lisans Programı (Normal Öğretim) Japonca Öğretmenliği Lisans Programı (Normal Öğretim) Sınıf Öğretmenliği Lisans Programı (Normal Öğretim) Okul Öncesi Öğretmenliği Lisans Programı (Normal Öğretim) Turizm İşletmeciliği Lisans Programı (Normal Öğretim) İlköğretim Matematik Öğretmenliği Lisans Programı (Normal Öğretim) Fen Bilgisi Öğretmenliği Lisans Programı (Normal Öğretim) Kimya Öğretmenliği Lisans Programı (Normal Öğretim) Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Lisans Programı (Normal Öğretim) Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Lisans Programı İktisat Lisans Programı BİİBF İşletme Bölümü Lisans Programı Kamu Yönetimi Lisans Programı Uluslararası İlişkiler (%30 İngilizce) Lisans Programı Finans ve Bankacılık Lisans Programı Uluslararası Ticaret ve Lojistik Lisans Programı
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
Üniversitenin misyonu	: Çağdaş, sürdürülebilir ve kapsayıcı eğitim yaklaşımı ile yetkin bireyler yetiştirebilmek; ürettiği ilimsel bilgi ve teknolojiler ile gerçekleştirdiği kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlerle ulusal ve uluslararası düzeyde Topluma katkı sunmaktır.
Üniversitenin vizyonu	: Yetiştirdiği yenilikçi ve girişimci bireyler ile toplumun yaşam kalitesine katkıda bulunan bilim, teknoloji, sanat, spor ve kültür alanlarında öncü bir üniversite olmak.
Üniversitenin değerleri	: Adalet ve liyakat, Akademik Yetkinlik, Kurumsal Aidiyet ve Katılımcılık, Topluma ve Doğaya Duyarlılık, Etik Değerlere Bağlılık, İnsana ve Farklılıklara Saygı, Girişimcilik, Yenilikçilik ve Yaratıcılık, Erişebilirlik, Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik, Kalite odaklı Kurum Kültürü, Millî ve Manevî Değerlere Bağlılık, Kapsayıcı Eğitim Yaklaşımı
Üniversitenin etik ilkeleri	:
Üniversitenin sloganı	:EĞİTİMDE VE BİLİMDE HEP BİRLİKTE İLERİ

İdari Destek Birimleri

Programların eğitim amaçlarına ulaşması için gerekli olan (kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri, sağlık, kültür, kongre, spor, yemekhane, yurt, vb.) destek birimleri hakkında bilgi veriniz.

Üniversitenin destek birimleri aşağıdaki gibidir;

- Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
- İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
- Kütüphane ve Dökümanasyon Daire Başkanlığı
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
- Personel Daire Başkanlığı
- Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
- Yapı İşleri ve Teknik Yapı Daire Başkanlığı
- Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

II.2 Meslek Yüksekokuluna İlişkin Bilgiler

Genel Bilgi

Meslek Yüksekokul (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	:Biga Meslek Yüksekokulu
Web adresi	:bigamy@comu.edu.tr
İletişim adresi	: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Biga Meslek Yüksekokulu Prof. Dr. Ramazan AYDIN Yerleşkesi Biga/ÇANAKKALE 17200 TÜRKİYE
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Ertuğrul Bilgücü (Öğr. Gör.)
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Halife Çağlar (Dr. Öğr. Üyesi)
Görev dağılımı	:
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Muradiye Özel Ödül (Öğr. Gör.)
Görev dağılımı	:
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
MYO misyonu	: Bölgenin ihtiyaçları kapsamında uzmanlaştığımız alanlarda yenilikçi projelerle; - Eğitim kalitesini artırarak, ulusal ve uluslararası sorunlara duyarlı, aranan eleman yetiştirmek. - Bölgemizdeki mevcut sorunlara çözümler üretmek ve yeni ürün geliştirmek. - Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin "bölgenin en iyi üniversitesi olmak, ülkesinin ve dünyanın güçlü bir bilim kurumu haline gelmek" vizyonuna destek sağlamak.
MYO vizyonu	: Yönetmelik ve sistematik yaklaşımların yarattığı sonuçlar ile; Türkiye'de örnek alınan Meslek Yüksekokulu olmak.

Meslek Yüksekokulundaki Programlar

Programın Adı ¹	Türü ²		Değerlendirme için Başvuruda Bulunmuş ³		Mevcut, ancak Değerlendirme için Başvurmamış ⁴	
	Normal Öğretim	İkinci Öğretim	Akreditasyonu		Akreditasyonu	
			Var	Yok	Var	Yok
1. Elektrik Programı	X			X		X
2. Elektrik Enerjisi Üretim, İletim ve Dağıtım Programı	X			X		X
3. Makine Programı	X			X		X
4. Mobilya ve Dekorasyon Programı	X			X		X
5. Otomotiv Teknolojisi Programı	X			X		X
6. Süt ve Ürünleri Teknolojisi Programı	X			X		X
7. Gıda Teknolojisi Programı	X			X		X
8. Kooperatifçilik Programı	X			X		X
9. İşletme Yönetimi Programı	X			X		X
10. Yerel Yönetimler Programı	X			X		X
11. Pazarlama Programı	X			X		X
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı	X			X		X

Organizasyon Şeması

¹Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.

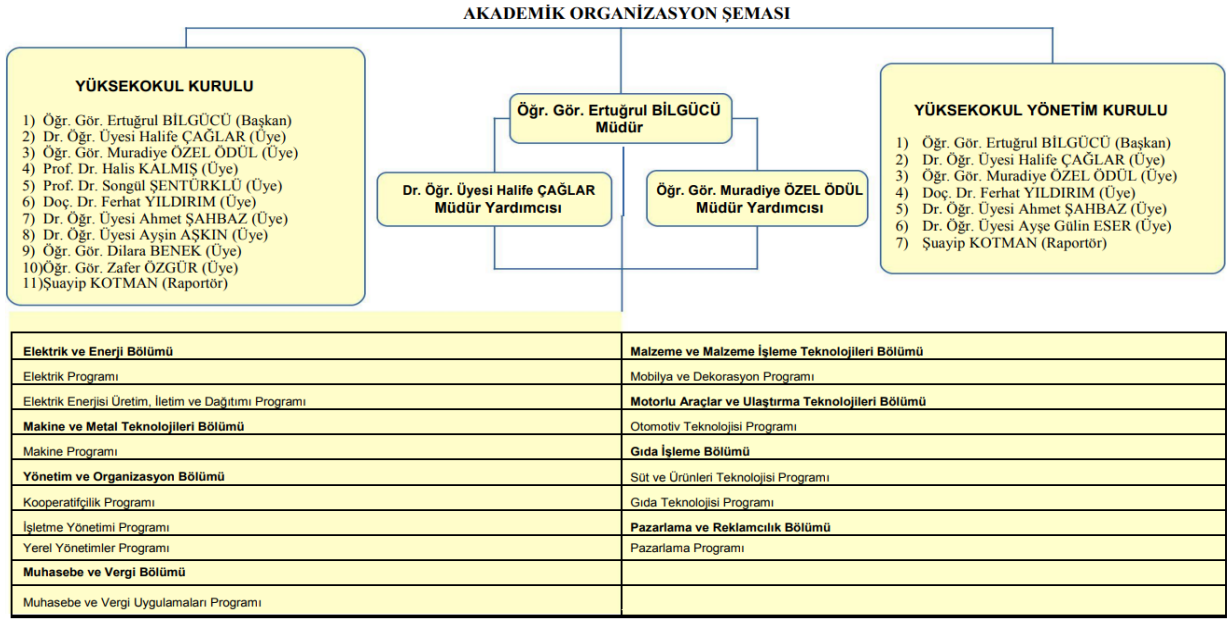
²Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız.

³Yalnızca bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesi istenen programları belirtiniz.

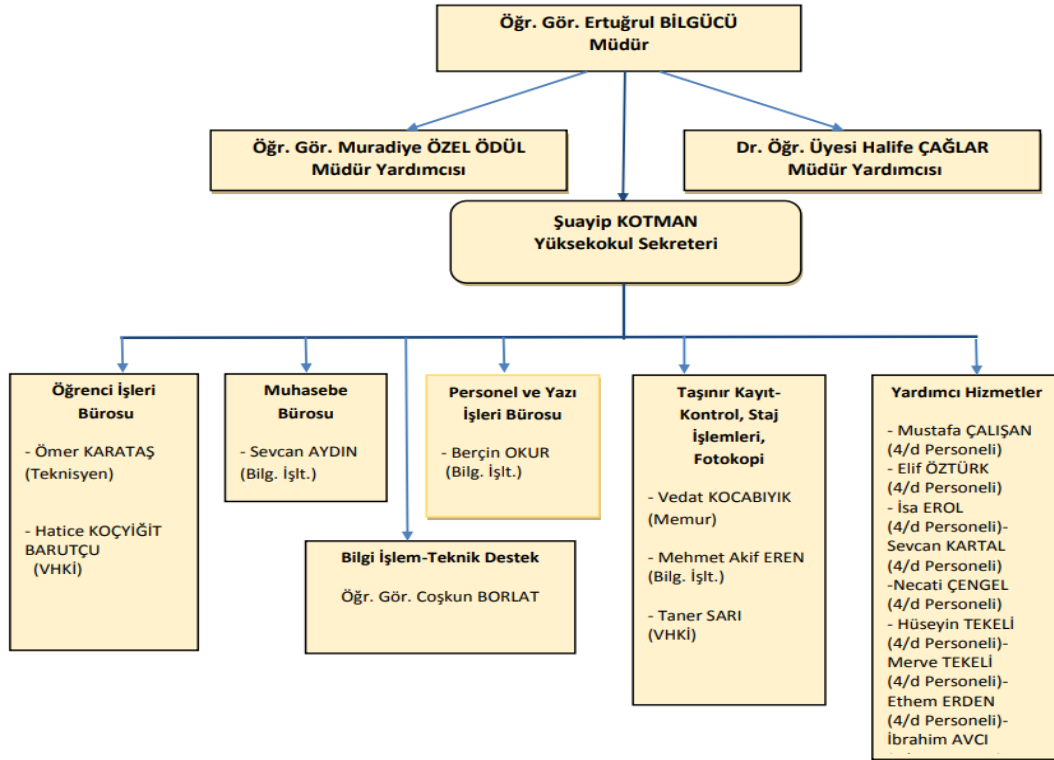
⁴Bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesini istemediğiniz programları belirtiniz

Meslek yüksekokulunun üniversitedeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı **Tablo II.1 Organizasyon Şeması** olarak adlandırınız. Şemada meslek yüksekokulunun bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu Rektör Yardımcısı ve MYO koordinatörü gibi).

Tablo II.1 Organizasyon Şeması



İDARİ ORGANİZASYON ŞEMASI



Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Müdür ve yardımcılarının birer özgeçmişini veriniz. (Özgeçmişler iki sayfayı geçmemelidir.)

Kişisel Bilgiler

İş Telefonu: +90 286 218 0018 Dahili: 33905 Fax Telefonu: +90 286 316 3733 E-posta: ebilgucu@comu.edu.tr Web: https://avesis.comu.edu.tr/eb_ilgucu

Posta Adresi: Prof.Dr. Ramazan AYDIN Yerleşkesi Ağaköy_Biga/ÇANAKKALE

Uluslararası Araştırmacı ID'leri ORCID: 0000-0002-7265-5351 Yösis Araştırmacı ID: 124546

Eğitim Bilgileri

Doktora, Plovdiv Gıda Teknolojileri Enstitüsü, Gıda Teknolojileri, Süt Ve Ürünleri, Bulgaristan 2014 - 2018

Yüksek Lisans, Namık Kemal Üniversitesi, Fen Bilimleri, Gıda Müh., Türkiye 2005 - 2010

Yabancı Diller

İngilizceYÖKDİL:55

Yaptığı Tezler

Doktora, Application Of The Somatic cells Monitoring For Improving Milk Quality, Plovdiv Gıda Teknolojileri Enstitüsü, Gıda Teknolojisi, Süt Ve Ürünleri, 2018

Yüksek Lisans, Siyah Beyaz Alaca Süt İneklerinin Beslenmesinde Kullanılan Yemlerde ve Bu Hayvanlardan Elde Edilen Sütlerde Ağır Metal ve Mineral Madde Belirlenmesi Üzerine Bir Araştırma , Namık Kemal Üniversitesi, Fen Bilimleri, Gıda Müh., 2010

Araştırma Alanları

Gıda Mühendisliği, Gıda Teknolojisi, Süt ve Süt Ürünleri Teknolojisi, Yaşam Bilimleri, Temel Bilimler, Mühendislik ve Teknoloji

Akademik Unvanlar / Görevler

Öğretim Görevlisi, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Biga Meslek Yüksekokulu, Gıda İşleme, 1997 - Devam Ediyor

Akademik İdari Deneyim

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Biga Meslek Yüksekokulu, 2018 - Devam Ediyor Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Biga Meslek Yüksekokulu, 2015 - 2018

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Biga Meslek Yüksekokulu, 2009 - 2010 Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Biga Meslek Yüksekokulu, 2002 - 2006

Verdiği Dersler

Çiğ Süt Analizleri, Ön Lisans, 2018 - 2019 Peynir Üretim Teknolojisi, Ön Lisans, 2018 - 2019 Süt Ürünleri Analizleri, Ön Lisans, 2018 - 2019 Süt ve Ürünleri Teknolojisi, Ön Lisans, 2018 - 2019 Yöresel Peynir Üretim Tek. Tek., Ön Lisans, 2018 - 2019 Süt Teknolojisi 1, Ön Lisans, 2018 - 2019

SCI, SSCI ve AHCI İndekslerine Giren Dergilerde Yayımlanan Makaleler

- I. Microbiological and physicochemical properties of farm bulk tank milk and antimicrobial resistance of its dominant bacteria
ÖZDİKMENLİ TEPELİ S., ZORBA M., Yalman M., BİLGÜCÜ E., DEMİREL ZORBA N. N.
Journal of Food Safety, cilt.43, sa.1, 2023 (SCI-Expanded)
- II. Effect of somatic cells count in cow milk on the formation of biogenic amines in cheese Ivanova I., Ivanova M., Ivanov G., BİLGÜCÜ E.
JOURNAL OF FOOD SCIENCE AND TECHNOLOGY-MYSORE, cilt.58, sa.9, ss.3409-3416, 2021 (SCI-Expanded)
- III. Volatile organic compound profiles of yoghurt produced from cow's milk with different somatic cell counts
Ivanov G., BİLGÜCÜ E., Ivanova I., Dimitrova M.
INTERNATIONAL JOURNAL OF DAIRY TECHNOLOGY, cilt.73, sa.3, ss.563-569, 2020 (SCI-Expanded)
- IV. Effect of somatic cells count of raw milk on the fermentation process and quality of ayran BİLGÜCÜ E.
JOURNAL OF FOOD SCIENCE, cilt.65, 2018 (SCI-Expanded)
V. Effect of Somatic Cells Count of Raw Milk on the Fermentation Process and Quality of Ayran
BİLGÜCÜ E., UZATICI A. Turkish Journal Of Field Crops, 2018 (SCI-Expanded)

Diğer Dergilerde Yayımlanan Makaleler

- I. A Sound-Based Monitoring and Evaluation System for Small-Scale Dairy Operations

KIZIL Ü., AKSU S., KINACI A. C., BİLGÜCÜ E., ŞENTÜRK LÜ S. Journal of advanced research in natural and applied sciences (Online), cilt.8, sa.3, ss.380-390, 2022 (Hakemli Dergi)

II. Spatial Noise Modeling in a Dairy Farm KIZIL Ü., AKSU S., KINACI A. C., BİLGÜCÜ E., ŞENTÜRK LÜ S. TURKISH JOURNAL OF AGRICULTURAL AND NATURAL SCIENCE, cilt.9, sa.2, ss.439-445, 2022 (Hakemli Dergi) Comparative study on the quality characteristics of yoghurt produced by cow milks with different somatic cells count BİLGÜCÜ E., Ivanov G. Y., Balabanova T. B., Ivanova I. BULGARIAN JOURNAL OF AGRICULTURAL SCIENCE, cilt.27, sa.2, ss.385-390, 2021 (ESCI)

III. Effect of Animal Breed, Season and Milk Production Scale On Somatic Cell Count and Composition of Cow Milk BİLGÜCÜ E., IVANOVA I. V., UZATICI A., IVANOV G. Y., BALABANOVA T. B. Bulgarian Journal Of Agricultural Science, cilt.23, sa.6, ss.1047-1052, 2020 (ESCI)

IV. Effect of somatic cells count of raw milk on the carbonyl compounds and low molecular weight fatty acids formation in ayran Ivanov G., BİLGÜCÜ E., Ivanova I., Dimitrova M. Journal of Hygienic Engineering and Design, cilt.32, ss.28-32, 2020 (Scopus)

V. Effect of somatic cells count of raw cow milk on the fermentation process and quality of ayran BİLGÜCÜ E., UZATICI A., Ivanov G. Y., Ivanova I. V., Balabanova T. B. Food Science and Applied Biotechnology, 2019 (Hakemli Dergi)

VI. Effect of Somatic Cells Count of raw milk on the fermentation process and quality of ayran BİLGÜCÜ E., IVANOV G. Y., IVANOVA I. V., BALABANOVA T. B., UZATICI A. Food Science and Applied Biotechnology, cilt.2603, ss.1-8, 2019 (Hakemli Dergi)

VII. DETERMINATION OF THE RELATIONSHIP AMONG RAW COW MILK COMPOSITION AND SOMATIC CELL COUNT OBTAIN FROM MILK COLLECTION CENTRES ESER A. G., Ivanov G. Y., BİLGÜCÜ E. JOURNAL OF SCIENTIFIC PERSPECTIVES, cilt.2, sa.2, ss.23-31, 2018 (Hakemli Dergi)

Hakemli Kongre / Sempozyum Bildiri Kitaplarında Yer Alan Yayınlar

I. Effect of Somatic Cells Count of Raw Milk on the Carbonyl Compounds and Low Molecular Weight Fatty Acids Formation in Ayran Ivanov G., BİLGÜCÜ E. agrofood, 20 - 21 Haziran 2019

II. EFFECT SOMATIC CELLS COUNT OF RAW MILK ON THE PROTEOLYSIS IN FARMERS CHEESE Ivanov G., BİLGUCU E. AGROFOOD, 20 - 21 Haziran 2019

Desteklenen Projeler

Bilgücü E., Kalkınma Ajansı, BİGA BÖLGESİ KIRSAL KALKINMANIN ARTTIRILMASINA YÖNELİK MISIR KURUTMA TESİSİNİN KURULMASI, 2023 - 2024

Bilgücü E., CB Strateji ve Bütçe Başkanlığı (Kalkınma Bakanlığı) Projesi, Biga Bölgesinde Kırsal Kalkınmada Çiğ Süt Kalitesini Arttırmaya Yönelik Mesleki Eğitim ve Lab. Projesi, 2019 - 2021

ZORBA M., DEMİREL ZORBA N. N., ÖZDİKMENLİ S., YALMAN M., BİLGÜCÜ E., Yükseköğretim Kurumları Destekli Proje, SUBKLİNİK MASTİTİS ETMENLERİNİN ARAŞTIRILMASI ve SÜT KALİTE PARAMETRELERİNE ETKİSİNİN BELİRLENMESİ, 2015 - 2017

Metrikler

Yayın: 48 Atıf(WoS): 20 Atıf (Scopus): 28 H-İndeks (WoS): 4 H-İndeks (Scopus): 4

Ödüller

BİLGÜCÜ E., Süt Üretiminde Gençlerin Rolü, Avrupa Birliği, Mayıs 2010 BİLGÜCÜ E., Kurumsal Bağlılık, ÇOMÜ kurumsal Bağlılık. Evlül 2006
Akademi Dışı Deneyim

Doğsan Süt San.

Kişisel Bilgiler

İş Telefonu: [+90 286 316 2878](tel:+902863162878) Fax Telefonu: [+90 286 316 2733](tel:+902863162733) E-posta:

muradiye@comu.edu.tr Web: <https://avesis.co.mu.edu.tr/muradiye>

Posta Adresi: Aşaköy Prof. Dr. Ramazan Aydın Yerleşkesi 17200 Biga/Çanakkale

Eğitim Bilgileri

Yüksek Lisans, Trakya Üniversitesi, Fen Bilimleri Enstitüsü, Tarım Ekonomisi, Türkiye 1998 -
2001 Lisans, Trakya Üniversitesi, Ziraat Fakültesi, Tarım Ekonomisi, Türkiye 1993 - 1997

Yabancı Diller

İngilizce, B1 Orta

Sertifika, Kurs ve Eğitimler

Girişimcilik , Kooperatif Girişimciliği Eğitim Programı, T.C. Gümrük ve Ticaret Bakanlığı Kooperatifçilik Genel Müdürlüğü ve Alman Kooperatifleri Konfederasyonu (DGRV) Türkiye Temsilciği işbirliği ile Çanakkale Valiliği Ticaret İl Müdürlüğü , 2015

Araştırma Alanları

Sosyal ve Beşeri Bilimler, İktisat, İşletme Yönetim ve Organizasyon, Kooperatifçilik, Ziraat, Tarım Ekonomisi, Tarım İşletmeciliği, Tarımsal Üretim Ekonomisi, Tarım Politikası ve Yayım, Tarımsal Yayım

Akademik Unvanlar / Görevler

Öğretim Görevlisi, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Biga Meslek Yüksekokulu, Yönetim Ve Organizasyon, 2003 - Devam Ediyor

Akademik İdari Deneyim

MYO Müdür Yardımcısı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Biga Meslek Yüksekokulu, Yönetim Ve Organizasyon, 2023 - Devam Ediyor

MYO Müdür Yardımcısı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Biga Meslek Yüksekokulu, Yönetim Ve Organizasyon, 2018 - 2020

Verdiği Dersler

Makro İktisat, Ön Lisans, 2022 - 2023
Mesleki Çalışma ve Seminer II, Ön Lisans, 2022 - 2023
Türkiye'de Kooperatifçilik Uygulamaları, Ön Lisans, 2022 - 2023
Genel Kooperatifçilik II, Ön Lisans, 2022 - 2023
Kooperatif İşletmeciliği, Ön Lisans, 2022 - 2023
Tarımsal Yayım, Ön Lisans, 2022 - 2023
Kooperatifler Mevzuatı, Ön Lisans, 2022 - 2023
Mesleki Çalışma ve Seminer I, Ön Lisans, 2022 - 2023
Genel Kooperatifçilik I, Ön Lisans, 2022 - 2023
Mikro Ekonomi, Ön Lisans, 2022 - 2023

Hakemli Kongre / Sempozyum Bildiri Kitaplarında Yer Alan Yayınlar

- VI. Woman Entrepreneurship in Çanakkale/ Çanakkale'de Kadın Girişimciliği AKYILDIZ M., ÖZEL ÖDÜL M.
- IV. Uluslararası girişimcilik, İstihdam ve Kariyer Kongresi, Bodrum-Muğla, 17 - 20 Ekim 2019, cilt.1, ss.483-491
- VII. Türkiye'de Kooperatifçilik Eğitiminin Rolü ve Önemi ÖZEL ÖDÜL M. 21. MilletlerarasıTürk Kooperatifçilik Kongresi, Karabük, Türkiye, 14 - 15 Mayıs 2015, ss.1-18
- VIII. Küreselleşen Dünyada Üçüncü Sektör Kooperatifçilik Özel Ödül M., Yavuzaslan Söylemez S. Uluslararası STK'lar Kongresi, Çanakkale, Türkiye, 19 - 21 Ekim 2010, ss.859-868
- VIII. Biga Tarımında Biga Ziraat Odasının Yeri ve Önemi ÖZEL ÖDÜL M. Çanakkale İli Değerleri Sempozyumları, Biga Değerleri Sempozyumu, Çanakkale, Türkiye, 25 - 31 Ağustos 2008, cilt.1, ss.23-31
- IX. Yöresel Gıda Ürünlerinin Üretim ve Pazarlamasında Bikad (Biga Kadın, Çevre, Kültür Ve İşletme Kooperatifi) Özel Ödül M., Yavuzaslan Söylemez S. VIII. Tarım Ekonomisi Kongresi, Bursa, Türkiye, 25 - 27 Haziran 2008, ss.288-300

Desteklenen Projeler

Eser A. G., Bilgücü E., Şentürk S., Özel Ödül M., Kızıl Ü., Kalkınma Ajansı, BİGA BÖLGESİNDE KIRSAL KALKINMA İÇİN ÇİĞ SÜT KALİTESİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK MESLEKİ EĞİTİM VE LABORATUVAR PROJESİ, 2019 - 2020

Bilimsel Kuruluşlardaki Üyelikler / Görevler

Avrasya Tarım Ekonomistleri Derneği, Üye, 2020 - Devam Ediyor , Türkiye
TOBB Çanakkale Kadın Girişimciler İcra Kurulu Üyesi, Üye, 2019 - Devam Ediyor
TOBB, Üye, 2019 - Devam Ediyor
Tarım Ekonomisi Derneği, Üye, 2004 - Devam Ediyor
TMMOB Ziraat Mühendisleri Odası, Üye, 1997 - Devam Ediyor

Bilimsel Danışmanlıklar

TOBB Biga Ticaret Borsası, Kurum veya Organizasyonlar İçin Yapılan Danışmanlık, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Biga Meslek Yüksekokulu, Yönetim Ve Organizasyon, Türkiye, 2018 - Devam Ediyor

Etkinlik Organizasyonlarındaki Görevler

Özel Ödül M., Çanakkale'de Faaliyet Gösteren Kadın Kooperatiflerinin Tek Çatı Altında Örgütlenmesi, Çalıştay Organizasyonu, Çanakkale, Türkiye, Mayıs 2022
Özel Ödül M., 21 Aralık Dünya Kooperatifçilik Günü, Bilimsel Kongre / Sempozyum Organizasyonu, Çanakkale, Türkiye, Aralık 2009
Özel Ödül M., Kooperatifçilik, Sosyal Faaliyet Organizasyonu, Çanakkale, Türkiye, Aralık 2008
Özel Ödül M., III. Ulusal Kooperatifçilik Paneli, Bilimsel Kongre / Sempozyum Organizasyonu, Çanakkale, Türkiye,

Metrikler

Yayın: 7

Kongre ve Sempozyum Katılımı Faaliyetleri

Kadın Girişimcilik Hikayeleri, İzleyici / Dinleyici, Çanakkale, Türkiye, 2022
Kadın Kooperatiflerinin Güçlendirilmesi, Moderatör, Çanakkale, Türkiye, 2021
3. Uluslararası Farkındalık Kongresi, Panelist, Çanakkale, Türkiye, 2019
İv. Uluslararası Girişimcilik, İstihdam ve Kariyer Kongresi, Panelist, Muğla, Türkiye, 2019
21. Milletlerarası Türk Koooperatifçilik Kongresi, Panelist, Karabük, Türkiye, 2015
Biga Sığırcılık Çalıştayı, Panelist, Çanakkale, Türkiye, 2013
Türkiye'de Kooperatifçilik Eğitimi ve Geleceği, Panelist, Bolu, Türkiye, 2012
Kooperatifçiliğin Toplumsal Fa daları, Davetli Konuşmacı, Çanakkale, Türkiye, 2009
Örgütlerde Güdüleme "Motivasyon", Panelist, Çanakkale, Türkiye, 2009
Kadınlar Nasıl Bir Yerel Yönetim İstiyor, Moderatör, Çanakkale, Türkiye, 2009
Çanakkale İli Değerleri Sempozyumu, Panelist, Çanakkale, Türkiye, 2008
VII. Tarım Ekonomisi Kongresi, Panelist, Bursa, Türkiye, 2008
Kooperatifçiliğin Önemi ve Tarım Politikaları, Davetli Konuşmacı, Çanakkale, Türkiye, 2007
İv. Uluslararası STK'lar Kongresi, Panelist, Çanakkale, Türkiye, 2007
VIII. Tarım Ekonomisi Kongresi "Küreselleşme ve Avrupa Birliği'ne Tam Üyelik Sürecinde Türk Trımı", Panelist, Antalya, Tü kiye, 2006
Avrupa Birliği'ne Katılım Sürecinde Türkiye Kooperatifçiliğinin Durumu ve Geleceği, Panelist, Aydın, Türkiye, 2005
Liderlik ve Girişimcilik Eğitimi, Davetli Konuşmacı, Çanakkale, Türkiye, 2005
Kooperatif Nedir? Neden Önemlidir?, Davetli Konuşmacı, Çanakkale, Türkiye, 2005

Akademi Dışı Deneyim

Edirne Damızlık Sığır Yetiştiricileri Birliği

ÖZGEÇMİŞ

1. Adı Soyadı : HALİFE ÇAĞLAR
2. Doğum Tarihi : 16.04.1986
3. Unvanı ve Görevi : Dr. Öğr. Üyesi
: ÇOMÜ Biga MYO
MYO Müdür Yardımcısı
Elektrik ve Enerji Bölümü Başkanı
4. İletişim Bilgileri : Telefon: 0 546 406 07 33
E-posta: halife@comu.edu.tr
Adres: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Biga Meslek Yüksek Okulu Elektrik ve Enerji Bölümü Oda No:204, Biga / Çanakkale
5. Öğrenim Durumu : Doktora



Derece	Üniversite	Alanı	Yılı	Diploma Notu
Lisans	Çanakkale Onsekiz Mart	FİZİK	2005-2011	2.50 / 4.00
Yüksek Lisans	Çanakkale Onsekiz Mart	FİZİK	2011-2013	3.00 / 4.00
Doktora	Çanakkale Onsekiz Mart	FİZİK	2013-2018	3.88 / 4.00
Yüksel Lisans	Çanakkale Onsekiz Mart	İş Güvenliği	2019-2021	3.86 / 4.00

5.1. Sertifikalar

- Yaratıcı Drama Eğitimci Eğitimi Sertifikası – Selçuk Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi -2017. Ek-4
- Öğrenci Koçluğu ve Eğitim Danışmanlığı Sertifikası – Selçuk Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi -2017. Ek-5

5.2. Akademik Sınav Puanları

- Yabancı Dil** (İngilizce), YÖKDİL (2017) :65.00
- ALES** (2018) :75,512
- KPSS** (2017) : P1: 78,72 P2: 79,24 P3: 79,75 P10: 74,93 P121: 71,97

6. Bitirilen ve Devam Eden Yüksek Lisans ve Doktora Tezleri

6.1. Bitirilen Yüksek Lisans Tezleri

- ÇAĞLAR, Halife. Lyra ve Riemann Geometrilinde Yüksek Boyutlu FRW Evreni İçin Genelleştirilmiş Acayip Quark Madde Çözümleri. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Fen Bilimler Enstitüsü, 2013.
- ÇAĞLAR, Halife. Ulupınar Gözlemevinin İş Sağlığı ve Güvenliği Açısından İncelenmesi. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, 2021.
- UÇAR, İrem. Biga Meslek Yüksekokulunun İş Sağlığı ve Güvenliği Açısından İncelenmesi. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Devam eden. Akademik Danışman: Dr. Öğr. Üyesi Halife Çağlar.

6.2. Bitirilen Doktora Tezleri

- ÇAĞLAR, Halife. Alternatif Gravitasyon Teorilerinde Çeşitli Madde Çözümleri. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Fen Bilimler Enstitüsü, 2018.

7. Yayınlar

7.1. SCI İndeksli Dergilerde Yayınlanan Makaleler

- Domain wall with quark matters cosmological models in $f(R,T)$ theory**, **H. Çağlar**, D. Taşer, S. Aygün, Indian J Phys (January 2024) 98(1):397–405. Doi: <https://doi.org/10.1007/s12648-023-02825-6>
- Generalized Linearly Varying Deceleration Parameter Solutions of Higher Dimensional Universe in $f(R, T)$ Theory**, **H. Çağlar**, Modern Physics Letters A, Vol. 39, No. 3 (2024) 2350197. DOI: 10.1142/S0217732323501973.

7.2. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayınlanan Makaleler

- **Ulupınar Gözlemevinde Risk Etmenlerinin Araştırılması, Halife Çağlar**, Sezgin Aygün, Uluslararası Fen Araştırmalarında Yenilikçi Yaklaşımlar Dergisi (IJIASOS), 4 (5), 220-250 (2021).
- **An Investigation into LRS Bianchi I Universe in Brans-Dicke Theory, H. Çağlar**, Journal of New Theory, 44 (2023) 87-96.

8. Bildiriler

8.1. SCI İndeksli Dergilerde Yayınlanan Bildiriler

- **Bulk Viscous String Cloud with Strange Quark Matter in Lyra Geometry for Ruban Universe, Halife Çağlar**, Uluslararası Doğa ve Mühendislik Bilimlerinde Araştırma Konferansı (ICRNES 2020), 14-15 Kasım, Türkiye.
- **Non-Existence Solutions of $f(R,T)$ Gravitation Theory in Bianchi Type IV Universe Model, Halife Çağlar**, II. Uluslararası Bilim ve İnovasyon Kongresi (INSI 2021), Temmuz 2021, Türkiye.
- **Ulupınar Gözlemevinin Hava Kalitesi Bakımından İncelenmesi, Halife Çağlar**, Sezgin Aygün, II. Uluslararası Bilim ve İnovasyon Kongresi (INSI 2021), Temmuz 2021, Türkiye.
- **Ruban Evreninde Sicime İliştirilmiş Acayip Kuark Madde Çözümleri, Halife Çağlar**, Doğukan Taşer, Sezgin Aygün, VII. Uluslararası Battalgazi Bilimsel Çalışmalar Kongresi, 28-29 Ocak Malatya, Türkiye.
- **Seaz-Ballester Teoride Anizotropik Akışkanlı Ruban Evreninin İncelenmesi, Halife Çağlar**, Doğukan Taşer, Sezgin Aygün, 5th International Congress on Life, Social, and Health Sciences in A Changing World, 26-27 Mart.

9. Projeler

- **Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projesi (BAP): Alternatif Kütleçekim Teorilerinde Çeşitli Evren Modellerinin İncelenmesi**, FBA-2021-3650 (Devam ediyor), Proje Yürütücüsü.
- **Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projesi (BAP): Ulupınar Gözlemevinin İş Sağlığı ve Güvenliği Açısından İncelenmesi** (Yüksek Lisan Tez Projesi) FYL-2020-3257 (Sonuçlandı), Araştırmacı.
- **Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projesi (BAP): Alternatif Gravitasyon Teorilerinde Çeşitli Madde Çözümleri** (Doktora Tez Projesi) FDK-2016-784 (Sonuçlandı), Araştırmacı.
- **TÜBİTAK 2211/C Öncelikli Alanlara Yönelik Yurt İçi Doktora Burs Programı** 2014/3
- **TÜBİTAK 2224/B Yurtiçi Bilimsel Etkinliklere Katılım Desteği** 2016/8

11. Yurtiçi ve/veya Yurtdışı Görevlendirmeler ve Programlar

11.1. Yurtdışı Programı

- **Şubat-Temmuz 2015 ERASMUS Öğrenci Değişim Programı**, Jagiellonian Üniversitesi, Krakow, Polonya. *Tez geliştirme ve değerlendirme çalışması*, **Prof. Lech Sokolowski**

12. Bilgisayar Programları

- Microsoft Office Programları
- Maple paket programı
- Latex paket programı
- Proteus
- ISIS

Akademik Destek Veren Programlara İlişkin Bilgiler

Değerlendirilen programlara akademik destek veren tüm bölümler/programlar (MYO içi ve dışı) ile bilgileri kullanarak, **Tablo II.2a** ve **Tablo II.2b**'yi doldurunuz. *Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.*

Tablo II.2a Programın destek verdiği birimler ([2025 ⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
Kooperatifçilik Programı	3						3	
İşletme Yönetimi Programı	3						3	
Yerel Yönetimler Programı	3						3	
Pazarlama Programı	3						3	

Tablo II.2b Programın destek aldığı birimler ([2025 ⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
Pazarlama Programı	2						2	
Kooperatifçilik Programı	1						1	
Yerel Yönetimler Programı	2						2	
Biga İ.İ.B.F./İşletme	2						2	

⁽¹⁾ Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

⁽²⁾ Programın destek aldığı bölümler, bu bölümlerdeki öğretim elemanlarının değerlendirilen program için verdiği dersler.

⁽³⁾ Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.

⁽⁴⁾ Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

II.3 Personel Sayıları

Meslek yüksekokulundaki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısını hem meslek yüksekokulu için, hem değerlendirilen her program için, **Tablo II.3**'ü kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tabloların güncellenmiş birer sürümleri takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.3. Personel Sayısı ([Akademik Yıl ⁽¹⁾])

	Adet ⁽²⁾			Toplam	Haftalık Toplam Saat ⁽³⁾
	TZ	YZ	DSÜ		
Öğretim Elemanları	43			43	
Toplam	43			43	
Teknisyenler/Uzmanlar	1			1	
Diğer idari görevliler	16			16	
Diğer ⁽⁴⁾					

⁽¹⁾ Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.

⁽²⁾ TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli

⁽³⁾ Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati

⁽⁴⁾ Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.

II.4 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Meslek yüksekokulunda görevlendirilen yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için uygulanan politikaları yazınız.

Muhasebe ve Vergi uygulama programında ve Meslek Yüksekokulu bünyesinde yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanı bulunmamaktadır.

II.5 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Tüm meslek yüksekokulu ve değerlendirilecek her program için son üç yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistiklerini **Tablo II.4'**de veriniz.

Tablo II-4 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Tüm Meslek Yüksekokulu İçin

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[2025]		460	1128	1.588	143
[2024]		481	1058	1.539	216
[2023]		462	952	1.414	165

Program: Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[2025]		32	142	174	19
[2024]		51	135	186	14
[2023]		45	117	162	10

II.6 Kredi Tanımı

Normal olarak, bir kredi, haftalık bir ders saatinde ya da 2 pratik uygulama saatinde yapılan çalışmaların eğitim yüküne karşılık gelmektedir. Bir akademik yıl, yarıyıl sonu sınavları hariç en az 28 haftadan oluşmaktadır.

AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle 30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Programlarda farklı kredi tanımları kullanılıyorsa, bunlar hakkında bilgi verilmelidir.

Programımızda farklı kredi tanımları kullanılmamaktadır.

II.7 Kabul, Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal ve Mezuniyet Koşulları

Bu bölümde verilen bilgiler, meslek yüksekokulundaki tüm programlar için geçerli olmalıdır. Değerlendirilmek üzere başvuruda bulunulan programlardan herhangi biri için bir istisna söz konusuysa, burada belirtilmeli, ayrıntıları ise, ilgili programın Öz değerlendirme Raporunda verilmelidir.

Tüm yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. ÇOMÜ’ye bağlı fakülte, yüksekokul ve bölümler arası yatay geçişler ise, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Üniversite Senatosunca kabul edilen esaslara göre yapılmaktadır. Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim sürelerinin hesabında, öğrencilerin gelmiş olduğu kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreyi aşamaz.

Diğer bir yükseköğretim kurumunda öğrenci iken, ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavı veya başarı duruma göre yatay geçiş ile Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

Programına kayıt yaptırdığı takdirde daha önce kayıtlı bulundukları yükseköğretim kurumunda CC ile başarılı oldukları dersler için, öğrenimine başladıkları ilk yarıyılın ilk haftasında öğrenci işlerine başvurarak, bu derslerin muafiyeti talebinde bulunabilirler. Meslek Yüksekokulumuz Müdürlüğü muafiyet talebinde bulunan öğrencinin, daha önce almış olduğu dersleri, ilgili program danışmanının

görüşünü alarak hangi derslerden denklik nedeni ile geçmiş kabul edileceğini onaylar. Bu şekilde kaydı yapılan bir öğrenci, intibak ettirildiği yarıyıldan önceki yarıyla ait olan ve muaf olmadığı dersleri tamamlamak zorundadır. Öğrencilerin Üniversite dışındaki örgün öğretim programlarında daha önceden başardığı ve muaf olduğu ders/dersler ÇOMÜ Önlisans-Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 22 nci maddesinde yer alan Sınavların Değerlendirilmesi ve Notların Değerlendirilmesine göre dönüştürülerek DNO ve GNO hesabına katılır. Bu süre azami süreden düşülür ve öğrenci programında derslerini bu kalan süre içerisinde tamamlar.

Herhangi bir yükseköğretim kurumundan mezun olan, kayıt sildiren, bir yüksek öğretim kurumuna kayıtlı iken Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan sınavlar sonucu veya özel yetenek sınavları sonucu üniversitemize kayıt yaptıran ve muafiyet talebinde bulunanların, ilgili yönetim kurullarınca değerlendirilmesi yapılır ve muafiyet talebi uygun görülen öğrencilerin muaf tutulduğu derslerinin başarı notları, bu Yönetmeliğin 22.nci maddesindeki başarı notuna dönüştürülür. Bunun sonucunda genel not ortalaması 2.00 ve üzerinde olan öğrencilerden üst yarıyıldan ders almak isteyenlerin, bulunduğu yarıyıldan muaf tutulduğu derslerin toplam kredisinin programdaki o yarıyılın toplam kredisinin en az yarısı olması halinde; intibak ettirildiği yarıyıl ve önceki yarıyılarda almadığı ve başarısız olduğu dersler ile birlikte bir üst yarıyıldan ders alabilmeleri konusunda meslek yüksekokulu yönetim kurulumuz yetkilidir. Muafiyet kararının alındığı yarıyıldan başvurması halinde, muaf olduğu derse/dersleri almak isteyen öğrenci tekrar alabilir.

Öğrencinin üst yarıyıldan ders almış olması üst yarıyıldan olduğu anlamına gelmez. Müfredatta zorunlu olan dersler için muafiyet sınavları, her dönemin başında İngilizce I ve II dersleri için de yapılmaktadır. Söz konusu sınavlardan geçer not alan öğrenciler müfredattaki ilgili dersten muaf olmakta ve notları öğrencilerin transkriptlerine işlenmektedir.

Öğrenci Kabulü

Diğer kurumlardan alınan derslerin, programların kendi ders planlarında yer alan dersler yerine ne şekilde sayıldığına ilişkin bilgi veriniz.

Diğer bir yükseköğretim kurumunda öğrenci iken, ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavı veya başarı duruma göre yatay geçiş ile Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programına kayıt yaptırdığı takdirde daha önce kayıtlı bulundukları yükseköğretim kurumunda CC ile başarılı oldukları dersler için, öğrenimine başladıkları ilk yarıyılın ilk haftasında öğrenci işlerine başvurarak, bu derslerin muafiyeti talebinde bulunabilirler. Meslek Yüksekokulumuz Müdürlüğü muafiyet talebinde bulunan öğrencinin, daha önce almış olduğu dersleri, ilgili program danışmanının görüşünü alarak hangi derslerden denklik nedeni ile geçmiş kabul edileceğini onaylar. Bu şekilde kaydı yapılan bir öğrenci, intibak ettirildiği yarıyıldan önceki yarıyla ait olan ve muaf olmadığı dersleri tamamlamak zorundadır. Öğrencilerin Üniversite dışındaki örgün öğretim programlarında daha önceden başardığı ve muaf olduğu ders/dersler ÇOMÜ Önlisans-Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 22 nci maddesinde yer alan Sınavların Değerlendirilmesi ve Notların Değerlendirilmesine göre dönüştürülerek DNO ve GNO hesabına katılır. Bu süre azami süreden düşülür ve öğrenci programında derslerini bu kalan süre içerisinde tamamlar.

Herhangi bir yükseköğretim kurumundan mezun olan, kayıt sildiren, bir yüksek öğretim kurumuna kayıtlı iken Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan sınavlar sonucu veya özel yetenek sınavları sonucu üniversitemize kayıt yaptıran ve muafiyet talebinde bulunanların, ilgili yönetim kurullarınca değerlendirilmesi yapılır ve muafiyet talebi uygun görülen öğrencilerin muaf tutulduğu derslerinin başarı notları, bu Yönetmeliğin 22.nci maddesindeki başarı notuna dönüştürülür. Bunun sonucunda genel not ortalaması 2.00 ve üzerinde olan öğrencilerden üst yarıyıldan ders almak isteyenlerin, bulunduğu yarıyıldan muaf tutulduğu derslerin toplam kredisinin programdaki o yarıyılın

toplam kredisinin en az yarısı olması halinde; intibak ettirildiği yarıyıl ve önceki yarıyılarda almadığı ve başarısız olduğu dersler ile birlikte bir üst yarıyıldan ders alabilmeleri konusunda meslek yüksekokulu yönetim kurulumuz yetkilidir. Muafiyet kararının alındığı yarıyıldan başvurması halinde, muaf olduğu derse/dersleri almak isteyen öğrenci tekrar alabilir.

Yatay ve Dikey Geçiş

Meslek yüksekokulundaki programlara yatay geçişle öğrenci kabulüne ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Dikey geçiş ile giden öğrenciler için bulunan düzenlemeleri ve uygulamaları ayrıca açıklayınız. Kabullerde kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Tüm yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. ÇOMÜ’ye bağlı fakülte, yüksekokul ve bölümler arası yatay geçişler ise, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Üniversite Senatosunca kabul edilen esaslara göre yapılmaktadır. Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim sürelerinin hesabında, öğrencilerin gelmiş olduğu kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreyi aşamaz.

Çift Anadal

Meslek yüksekokulundaki çift anadal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. ÇOMÜ’ye bağlı fakülte, yüksekokul ve bölümler arası yatay geçişler ise, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Üniversite Senatosunca kabul edilen esaslara göre yapılmaktadır.

Kayıtlı olduğu lisans programını başarı ile yürüten öğrencilere aynı zamanda ikinci lisans veya önlisans diploması, önlisans programını başarı ile yürüten öğrencilere ikinci önlisans diploması almak üzere öğrenim görmelerini sağlayan çift anadal programına devam etme hakkı verilebilir. Kayıtlı olduğu lisans programını başarı ile yürüten öğrencilere, ilgi duydukları başka bir alanda bilgilenmelerini sağlamak amacıyla yandal programına devam etme hakkı verilebilir. Çift anadal veya yandal programları, ilgili Yönetim Kurulunun önerisi ile Senato tarafından açılır ve birimlerin işbirliği ile yürütülür. Çift anadal ve yandal programlarında eğitim-öğretim, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki

Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ile Senato tarafından belirlenen esaslara göre yapılır.

Yandal

Meslek yüksekokulundaki yandal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. ÇOMÜ’ye bağlı fakülte, yüksekokul ve bölümler arası yatay geçişler ise, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Üniversite Senatosunca kabul edilen esaslara göre yapılmaktadır.

Kayıtlı olduğu lisans programını başarı ile yürüten öğrencilere aynı zamanda ikinci lisans veya önlisans diploması, önlisans programını başarı ile yürüten öğrencilere ikinci önlisans diploması almak üzere öğrenim görmelerini sağlayan çift anadal programına devam etme hakkı verilebilir. Kayıtlı olduğu lisans programını başarı ile yürüten öğrencilere, ilgi duydukları başka bir alanda bilgilenmelerini sağlamak amacıyla yandal programına devam etme hakkı verilebilir. Çift anadal veya yandal programları, ilgili Yönetim Kurulunun önerisi ile Senato tarafından açılır ve birimlerin işbirliği ile yürütülür. Çift anadal ve yandal programlarında eğitim-öğretim, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ile Senato tarafından belirlenen esaslara göre yapılır.

Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerin, mezuniyet koşullarını sağlamalarını garanti altına almak için kullanılan süreci tanımlayınız. Bu amaçla kullanılan her türlü belgeyi sununuz.

Mezuniyet için istenen not ortalamasını belirtiniz.

Öğrencilerin başarı durumları, sınav yönetmeliğinin 26 ncı maddeye göre derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenir. DNO bir yarıyılta alınan derslerin her birinin AKTS kredisi ile bu derslerden alınan notların katsayısının çarpımları toplamının, aynı derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesi ile elde edilir. Elde edilen ortalama, virgülden sonra iki hane olmak üzere gösterilir. Virgülden sonraki üçüncü hane, beşten küçükse sıfıra; beş veya beşten büyükse, ikinci haneyi bir rakam artıracak şekilde yuvarlanarak hesaplanır. GNO ise tüm yarıyıllarda alınan derslerin her birinin AKTS kredisi ile bu derslerden alınan notların katsayısının çarpımları toplamının tüm derslerin AKTS kredisi toplamına bölünmesi ile elde edilir. Sonuç, virgülden sonra iki hane olmak üzere gösterilir. Virgülden sonraki üçüncü hane için ikinci fıkrada yer alan hüküm uygulanır.

Bir öğrencinin kayıtlı olduğu programdan mezun olabilmesi için, almakla yükümlü olduğu tüm derslerden başarılı olması, varsa zorunlu stajlardan başarılı olması, kredisiz derslerden (YE) alması ve önlisans mezuniyeti için 120 AKTS kredisi alması zorunludur. GNO’su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilirler. Bir öğrencinin GNO’su aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır. Öğrencinin mezuniyetine ilgili akademik birimlerin bölüm kurullarının kararları doğrultusunda alınan ilgili Yönetim Kurulunca karar verilir. Bir öğrencinin mezun olabilmesi için not ortalamasının en az 2 ve üzeri olması gerekmektedir.