



ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

GENEL BİLGİLER

Giriş

Öz Değerlendirme Raporu (ÖDR), Mesleki Eğitim Akreditasyon Kurulu (MEK) ve değerlendirme takımınca Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MEDEK) değerlendirmelerinde kullanılmak üzere, ilgili program tarafından hazırlanır. Bu belgede ÖDR hazırlanırken uyulacak kurallar, açıklamalar, öneriler ve ÖDR şablonu yer almaktadır.

ÖDR program ve kurum MEDEK tarafından niteliksel ve niceliksel değerlendirmesi için gereken bilgileri sağlamaya yöneliktir. ÖDR bu belgede verilen şablona göre yazılmalı ve istenilen tüm bilgileri içermelidir. Her program için ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. İkinci öğretim programları için normal öğretim programlarından ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. Her rapor üç bölümden oluşmalıdır:

- 1) Ana Bölüm
- 2) Ek I (Programa İlişkin Ek Bilgiler)
- 3) Ek II (Kurum Profili)

Format ve Hazırlık

ÖDR, MEDEK tarafından hazırlanan ve kullanıma sunulan elektronik ortam aracılığı ile oluşturulmalı ve tamamlanmalıdır.

Bu belgede ÖDR hazırlarken dikkat edilecek hususlar şeklinde verilen genel bilgiler ile her bir başlık ve alt başlığa ilişkin açıklamalara yer verilmelidir.

ÖDR’de kullanılan tablolardaki tüm kutular geçerli verilerle doldurulmalıdır. Gölgele taranmış kutulara herhangi bir veri girişi yapılmamalıdır. Veri girişi yapılması gereken kutulardaki veriler tanımlı değilse (örneğin, o yıl mezun verilmemişse) "-" işareti kullanılarak belirtilmelidir.

Raporun Teslimi ve Dağıtımı

Hazırlanan ÖDR ve ekleri değerlendirmeye başvuru yılı için MEDEK internet sitesinde (www.medek.org.tr) ilan edilen ilgili takvime göre MEDEK tarafından sunulan rapor oluşturma ekranı ile MEDEK’e ulaştırılmalıdır.

- Ön incelemesi yapılan, format ve/veya içerik eksikliği görülen ÖDR’lerin iyileştirilmesi istenebilir.
- ÖDR’nin hazırlanması ile kurum ziyaretinin gerçekleştirilmesi arasında geçen zamanda yeni bilgi ve/veya belgelerin ortaya çıkması durumunda, bunlar aynı şekilde elektronik ortam kullanılarak MEDEK’e iletilir.

Gizlilik

ÖDR’de yer alan bilgiler, yalnızca MEDEK’in ve değerlendirme takımının kullanımı içindir. İlgili kurumun izni olmaksızın üçüncü kişilere aktarılamaz. Ancak, kurumun adından arındırılarak MEDEK eğitimlerinde ve yayınlarında kullanılabilir.

ÖDR Şablonu

ÖDR’de kullanılacak kapak sayfası ve şablon, bir sonraki sayfadan itibaren başlamaktadır.

Sayfa altlıklarında verilen MEDEK – Özdeğerlendirme Raporu ifadesi [Üniversitenin adı] [Programın Adı] Özdeğerlendirme Raporu ([Tarih]) ile değiştirilmelidir

Genel değerlendirmelerde, bu şablona titizlikle uyulması gerekmektedir. Hiçbir başlık ya da alt başlık atlanmamalı, tablolar, altlarında verilen açıklamalar doğrultusunda doldurulmalıdır.

Ara değerlendirmelerde şablonun;

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler bölümü eksiksiz kullanılmalı,

B. Değerlendirme Özeti, Ek I – Programa İlişkin Ek Bilgiler ve Ek II – Kurum Profili bölümlerinde sadece bir önceki raporda belirtilen yetersizlikler ve gözlemlerle ilgili “Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi Amacıyla Alınan Önlemlere” yer verilmelidir.

**MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ
ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

Yerel Yönetimler Programı

Biga Meslek Yüksekokulu

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Biga Meslek Yüksekokulu
Prof. Dr. Ramazan AYDIN Yerleşkesi Biga/ÇANAKKALE 17200 TÜRKİYE

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**A. Programa İlişkin Genel Bilgiler**

Meslek Yüksekokulu (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	:BİGA
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	:1993-1994
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	:1994-1995
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Ertuğrul Bilgücü Öğr.Gör.
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Halife Çağlar Dr.Öğr.Üyesi
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Muradiye Özel Ödül Öğr.Gör
Programla ilgili bilgiler	
Bölüm Adı	: Yönetim ve Organizasyon
Program Adı	: Yerel Yönetimler
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 2010-2011
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 2012
Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı)	: Uğur SERÇE Dr.Öğr. Üyesi
Program öğretim türü	: Örgün
Eğitim dili	: Türkçe
Programa öğrenci kabul şekli	: TYT
Diplomada yazılan derecenin adı	: Ön Lisans
Program akredite mi?	: -
MYO'da akredite programların adları	: -
Program değerlendirici tarafından iletişim kurulacak kişi bilgileri	
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)	: Uğur SERÇE Dr.Öğr.Üyesi Bölüm.Başkanı
Cep telefonu	:05357134315
Elektronik posta	: ugurserce@comu.edu.tr

Programın kısa tarihçesi ve değişiklikler

Yüksekokulumuzda 2010-2011 öğretim yılında eğitim-öğretime açılan Yerel Yönetimler Programı her yıl 30 öğrenci kontenjanı ile yaklaşık 60 öğrenciyle eğitim ve öğretim faaliyetine devam etmektedir. Öğrencilerimiz mezun olmadan önce 30 iş günü staj yapmak zorundadır. Programın eğitim dili Türkçedir.

Yerel Yönetimler programı; Belediyeler, İl Özel İdareleri gibi yerel yönetim kuruluşları ve çeşitli merkezi yönetim kuruluşlarının ilgili birimlerine ara ve orta düzeyde yönetici yetiştirmek amacıyla eğitim ve öğretim faaliyeti yürütmektedir. Program, ülke genelinde yerel ve bölgesel nitelikteki birçok hizmetin yürütülmesini sağlayan ve önemi gün geçtikçe artan yerel yönetim kuruluşlarının yetişmiş ve nitelikli işgücü gereksinimini karşılayabilmek için; yerel yönetimlere ve hizmetlerine ilişkin projeler üreten, araştırmacı, modern yönetim tekniklerini uygulayabilme özelliklerine sahip eleman yetiştirmeyi hedeflemiştir. Ayrıca bu program; çağdaş yerel yönetim biliminin temel ilkelerine, stratejilerine ve tekniklerine vakıf; analitik düşünme, problem çözme ve karar verme yetenekleriyle donanmış yönetici adaylarını yetiştirmek amacıyla faaliyet göstermektedir.

Siyaset, ekonomi, hukuk, kamu yönetimi, kentleşme ve çevre sorunları konusunda eğitim almış, özellikle yerel yönetimlerin ve kamu sektörünün çeşitli kademelerinde görev alacak, yönetim anlayışının gerektirdiği teorik bilgilere sahip, bu bilgileri uygulamaya aktarabilecek alt ve orta düzey yönetici adaylarının yetiştirilmesi programın başlıca hedefleridir.

Önceki Değerlendirmede Raporlanan yetersizliklerin ve gözlemlerin giderilmesi amacıyla alınan önlemler

Program MEDEK tarafından ilk kez değerlendirilecektir.

B. Değerlendirme Özeti

Ölçüt 1. Öğrenciler

- 1.1.1. Programa hangi süreçle öğrenci kabul edildiğini açıklayınız.
Yerel Yönetimler Programı, ÖSYM sınav yönetmeliğinde belirtildiği üzere 2025-2026 Eğitim Öğretim döneminde TYT puan türüne göre öğrenci almaktadır.
- 1.1.2. **Tablo 1.1**'i son üç yıl için doldurunuz. (*Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.*) Tablo 1.1. yer alan bilgiler ÖSYM sitesinden YKS sonuçlarına yönelik olarak düzenlenen kılavuzdan alınmıştır.
- 1.2. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla, bu öğrenciler ile ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. **Tablo 1.2**'yi son üç yıl için doldurunuz. (*Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.*) Tablo 1.2. deki veriler öğrenci işlerinden alınmıştır.
- 1.3. Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız. **Tablo 1.3**'ü son üç yıl için doldurunuz. (*Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.*) Tablo 1.3. deki veriler öğrenci işlerinden alınmıştır.
- 1.4. Önceki öğrenimlerin kredilendirilmesi ile ilgili süreçlerin nasıl işletildiğini açıklayınız.
Herhangi bir yükseköğretim kurumundan mezun olan, kayıt sildiren, bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı iken Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan sınavlar sonucu veya özel yetenek sınavları sonucu üniversitemize kayıt yaptıran ve muafiyet talebinde bulunanların, ilgili yönetim kurullarınca değerlendirilmesi yapılır. Muafiyet talebi uygun görülen öğrencilerin muaf tutulduğu derslerinin başarı notları, bu yönetmeliğin 22 inci maddesindeki başarı notuna dönüştürülür. Bunun sonucunda genel not ortalaması 2.00 ve üzerinde olan öğrencilerden üst yarıyıldan ders almak isteyenlerin, bulunduğu yarıyıldan muaf tutulduğu dersler dikkate alınır. Bu dersler toplam kredisinin programdaki o yarıyılın toplam kredisinin en az yarısı olması halinde, intibak ettirildiği yarıyıl ve önceki yarıyılarda almadığı ve başarısız olduğu dersler ile bir üst yarıyıldan ders alabilmeleri konusunda meslek yüksekokulu yönetim kurulumuz yetkilidir. Muafiyet kararının alındığı yarıyıldan başvurması halinde, muaf olduğu dersti/dersleri almak isteyen öğrenci tekrar alabilir. Öğrencinin üst yarıyıldan ders almış olması üst yarıyıldan olduğu anlamına gelmez. Müfredatta zorunlu olan dersler için muafiyet sınavları, her dönemin başında İngilizce I ve II dersleri için de yapılmaktadır. Söz konusu sınavlardan geçer not alan öğrenciler müfredattaki ilgili dersten muaf olmakta ve notları öğrencilerin transkriptlerine işlenmektedir.
- 1.5. Eğitim öğretim süreçlerine ilişkin öğrenci merkezli yaklaşım süreçlerini ve nasıl işletildiğini açıklayınız.
Kaydını yaptıran her öğrenci için, bölüm başkanınca, bölümün öğretim üyeleri arasından bir akademik danışman atanır. Danışman, öğrenim süresi boyunca öğrenciyi izler, yol gösterir, yardımcı olur. Yeni kaydolan öğrencilerin okula uyumunun sağlanması ve üniversitenin olanaklarından haberdar olmaları için eğitim öğretim yılı başında oryantasyon programı düzenlenir. Öğrenciler Üniversite ve Meslek Yüksekokulu tarafından düzenlenen sistematik etkinliklere katılarak yönlendirilmektedir. Bölüm içi etkinliklere de öğrencilerin katılımı sağlanır.
- 1.6. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ile kurulan ortaklıkları ve örnek uygulamaları belirtiniz.
Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir. Bunların başlıcaları üniversitemiz ve Biga MYO'nun ikili iş birliği ve protokolleri içerisinde bulunan kurumlardır. Bu kapsamda paydaşlarımız aşağıdaki gibi sıralanabilir:

- Valilik, Kaymakamlık ve diğer resmî kuruluşlar,
- Yüksek Öğretim Kurulu,
- Üniversitelerarası Kurul,
- Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları,
- Biga’da faaliyet gösteren Özel Sektör Kuruluşları,
- Sivil Toplum Kuruluşları,
- Bankalar (Ziraat Bankası),
- Akademik personelimiz ve aileleri,
- İdarî personelimiz ve aileleri,
- Öğrencilerimiz ve aileleri,
- Mezunlarımız.

1.7. Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek/sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz.

Programımızdaki öğrenciler, yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları yerin getirdikleri takdirde lisans eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda yurt içi (Farabi)ve yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile eğitim görebilirler. Üniversitemizin ise bu konuda anlaşmalı olduğu üniversiteler bulunmaktadır. Bunlara Erasmus ve Dış ilişkiler Koordinatörlüğü web sitemizden aktif olarak ulaşılmaktadır. Ayrıca Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci değişim programlarıyla da ilgili bir koordinatörlük bulunmakta ve öğrencilerimiz aktif olarak buradan ve kendi program danışmanlarından destek almaktadır. Bu konuda öğrencilerimiz özellikle Erasmus’a başvuru yapmak konusunda yoğun talep göstermektedir. Erasmus programı, ise Avrupa’daki yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile çok yönlü iş birliği yapmalarını teşvik etmeye yönelik Avrupa Birliği’nin bir eğitim programıdır. Yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile ortak projeler üretip hayata geçirmeleri, öğrenci, idari ve akademik personel eğitimi yapabilmeleri için hibe niteliğinde karşılıksız mali destek sağlamaktadır. Erasmus öğrenim hareketliliği, Yükseköğretim Kurumu öğrencilerinin bir akademik yıl içerisinde eğitimlerinin bir veya iki dönemini Avrupa Birliği üyesi bir ülkedeki anlaşmalı bir yükseköğretim kurumunda gerçekleştirmesi olarak tanımlanmaktadır. Değişimin gerçekleşeceği akademik yıl birinci sınıfta okuyan lisans öğrencilerimiz Erasmus öğrenim hareketliliğine başvuruda bulunabilmekte, ancak değişim başladığında öğrencilerimizin 1. Sınıf öğrencisi olmamaları gerekmektedir. Erasmus değişim programına başvurabilmesi için öğrencilerimizin yükseköğretim kurumu bünyesinde örgün eğitim kademelerinin herhangi birinde (birinci, ikinci veya üçüncü kademe) bir yükseköğretim programına kayıtlı, tam zamanlı öğrenci olması gerekmektedir. Program öğrencilerimizin kümülatif akademik not ortalamasının (GNO) en az 2.00/4.00 olması gerekmektedir. Başvuru dönemlerinde öğrencilerimiz başvurularını Üniversitemizin web sayfasında yayınlanan link aracılığı ile yapmaktadırlar. Öğrencilerimizin başvuru yapabilmesi için bölümümüz ile Erasmus Üniversite Beyannamesi sahibi bir AB Yükseköğretim Kurumu arasında ilgili akademik yılda (Örn. 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı için) geçerli olan bir Erasmus İkili Anlaşması olması gerekmektedir. Ayrıca öğrencilerimiz Fulbrighth değişim programına da başvuru yapabilmektedirler. Daha önce öğrencilerimiz Erasmus ve Fulbrighth gibi değişim programlarına başvurmuşlarsa da yabancı dil nedeniyle yeterince başarılı olamadıklarından kabul görmemişlerdir. Programımıza özel Erasmus programı kapsamında üniversitemizin anlaşmalı olduğu yabancı yükseköğretim kurumları dışında önlisans düzeyinde ikili anlaşma yaptığımız bir üniversite ise henüz bulunmamaktadır.

- 1.8. Program hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.
- 1.9. Öğrencileri akademik gelişimi ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz.
YÖK’ün önerisiyle 2021-2022 Bahar döneminden itibaren Kariyer Planlaması dersi zorunlu olarak birinci sınıflarda okutulmaya başlanmıştır.
- 1.10. Öğrencilerin derslerdeki başarı durumunu izleyecek ve onları ders planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetlerini ve danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.
- 1.11. Öğrenci geri bildirimlerine yönelik mekanizmaları belirtiniz, sürekli iyileştirme çalışmaları örnek uygulamaları belirtiniz.

Danışmanlar, öğrencilerin staj yeri kabul onay, staj değerlendirme ve sözlü sınav komisyonu oluşturma, kayıt yenileme, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler. Program öğrencilerin başarısını takip etme, danışmanlık hizmeti verme, niteliklerini geliştirme ve izleme sorumluluğunu yüklenmiştir. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi ve izlenmesi öğretimde amaçlanan hedeflere ulaşılmasının bir göstergesi olarak kabul edilmektedir. Başarı, bireysel sınav notu ve sınıf bazında genel ortalamaların izlenmesi ile değerlendirilmektedir. Aynı zamanda danışman öğretim elemanı öğrencileri birinci sınıftan itibaren her konuda bilgilendirmek, yönlendirmek ve takip etmek durumundadır. Meslek Yüksekokulumuzda tüm bölüm başkanlıklarına bağlı programların program danışmanı öğretim elemanları bulunmaktadır. Program danışmanı olan öğretim elemanları ise öğrencilerin sadece staj, kayıt yenileme, ders kayıt veya ders danışmanlık işlemleriyle değil aynı zamanda onlarla dostane ilişkiler içerisinde girerek tıpkı bir mentor veya koç gibi öğrenciler yönlendirilmeye çalışılmakta ve destek görmektedirler. Bunun yanı sıra Meslek Yüksekokulumuzdaki tüm öğretim elemanları öğrencilerle yakın ilişkiler içerisinde olup onları yönlendirmektedir. Öğretim elemanlarıyla bu şekilde rahat iletişim kurup destek görmek öğrencilerimizin motivasyonunu arttırmakta ve memnuniyet düzeylerini ciddi oranda etkilemektedir.

- 1.12. Öğrencilerin tüm dersleri başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız. Üniversitemizde; ara sınav, ara sınav mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları yapılır. Ayrıca öğrencilerimizin talep de bulunduğu ilgili bazı dersler için yaz okulu da açılabilmektedir. Yanı sıra öğrencilerimizin iş yükü ve performansı Bologna sistemine göre AKTS Bilgi Paketinde ve UBYS Öğrenci Bilgi Sisteminde aktif biçimde takip edilmekte, sınav yükleri ağırlıklarına göre değiştirilebilmektedir. Sınavlar; Ara Sınavlar / Vizeler: her ders için en az bir kez yapılır. Ara sınav programı; her yarıyılın ilk dört haftası içinde derslerden sorumlu öğretim elemanlarının görüşü alınarak yönetim tarafından organize edilir ve tarihler buna göre ilan edilir. Ara sınav notları dönem sonu sınavlarından en az iki hafta önce ilan edilmektedir.

Yarıyıl Sonu / Final Sınavları: En az on dört haftalık eğitim-öğretim döneminden sonraki iki hafta içerisinde yapılır. Her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır. Yarıyıl sonu sınavına katılmayan öğrenciler o dersten başarısız sayılır ve başarı notu olarak FF verilir. Yarıyıl sonu sınavları ile ilgili takvim, birimlerin önerileri alınarak Üniversite Senatosu tarafından belirlenir. Yarıyıl sonu sınav programları, dekanlık ve yüksekokul müdürlükleri tarafından hazırlanır ve sınavlardan en az iki hafta önce ilan edilir. Yarıyıl sonu sınavı için mazeret sınavı açılmaz.

Mazeret Sınavları: Haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti dolayısıyla ara sınav katılmayan ve sınavdan sonraki bir hafta içerisinde durumunu belgeleyen öğrencilerin mazeretlerinin ilgili yönetim kurullarınca kabul edilmesi halinde, öğrencinin katılmadığı ara sınavlar o yarıyıl içinde öğretim elemanının belirlediği tarihte yazılı olarak yapılır.

Mazeret sınavlarına herhangi bir nedenle girmeyen öğrencilere, tekrar mazeret sınavı açılmaz. Bütünleme sınavları: Dönem sonu sınavları sonucunda başarısız olanlar başarısız oldukları derslerin bütünleme sınavlarına girebilirler. Bütünleme sınavına girmeyenler başarısız sayılırlar ve bu öğrencilere ayrıca bir sınav açılmaz. Bütünleme sınavları dönem sonu sınavlarının bitiminden itibaren üçüncü haftada yapılır. Bütünleme sınavları için mazeret sınavı açılmaz.

Bunların dışında başarılı olamayan öğrencilerimiz 3 farklı sınav hakkı daha bulunmaktadır: Tek Ders Sınavı: Dört yarıyılı tamamlayarak mezun olma durumuna gelen ancak yalnızca bir dersi veremeyen veya tüm dersleri verip de GNO'su 2.00 olmayan öğrencilerin yararlandığı sınavdır.

Üç Ders Sınavı: Bir, iki veya üç dersten girilen 2012 ve öncesi girişli öğrencilerin yararlandığı sınavdır.

Ek Sınavlar: Azami öğrenim süresi (8 Yarıyıl- 4 Yıl) sonunda mezun olma durumundaki öğrencilerimize, başarısız oldukları (FF-FD-YS harf notlu) bütün dersler için iki ek sınav hakkı tanınır. Bu sınavlar sonunda, mezun olabilmesi için başarması gereken toplam ders sayısını, beşe indiremeyen öğrencilerin üniversite ile ilişkileri kesilir. Genel olarak tüm sınav sonuçları on beş gün içerisinde dersin ilgili öğretim elemanı tarafından Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi internet sayfasında ilan edilir. Sınav sonuçlarının açıklanmasından itibaren sınav belgeleri üç yıl süreli saklanır. Derslerde devamsızlık sınırını aşan öğrenciler, o derse devam etmemiş sayılırlar, sınavlara alınmazlar ve o dersten başarısız kabul edilirler. Öğrenciler, ilgili kurullarca kabul edilen sağlık raporlarının kapsadığı süreler içinde de devamsız sayılırlar. Ara sınav ve dönem

İçerik etkinliklerden alınan notların ortalamasının % 40'ı, yarıyıl sonu veya bütünleme sınav notunun % 60 katkısı alınarak ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenir ve öğretimin ilk iki haftasında öğrencilere bildirilir. Dersin öğretim elemanı tarafından, her ders için öğrencilerin aldıkları başarı notları 100 puan üzerinden ele alınarak başarı notu değerlendirme tablosuna uygun olarak dersin yarıyıl sonu başarı notu harfli ve katsayıyla not biçiminde, takdir edilir.

- 1.13. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem/yöntemleri özetleyiniz. Bu yöntem/yöntemlerin güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Her yarıyılın ilk haftası, o yarıyıl açılacak derslere ait başarı değerlendirme sisteminin ayrıntıları, dersi verecek öğretim elemanı tarafından eğitim kataloğu veri tabanına girilir. Herhangi bir ders için yarıyıl içi değerlendirmesinde en az bir ara sınav (vize) ve bir ara yıl sonu sınav (final) yer alır. Mazeretleri dolayısıyla yıl içi sınavına giremeyen ve mazeretleri ilgili Yönetim Kurulunca kabul edilen öğrencilere mazeret sınav hakkı verilir.

Teorik ve uygulamalı derslere %60 oranında devam zorunludur. Bunu sağlayamayan öğrenciler, yarıyıl sonu sınavına giremezler. Öğretim elemanları, öğrencilerin başarı değerlendirmesine yönelik ara sınav sonuçlarını sınavın bitiminden itibaren dört hafta içinde ilan etmek durumundadırlar. Bir dersin başarı durumu yarıyıl sonu sınavının yapıldığı tarihten itibaren en geç bir hafta içerisinde sisteme girilerek ilan edilir. Bir öğrencinin başarı notu; o derse ait yarıyıl içi notu ile yarıyıl sonu notunun belirli oranlarda katkısından oluşur. Bir derse ait başarı notu, aşağıda karşılıkları verilmiş olan harf takdir olunarak verilir.

KANIT: <https://bigamyo.comu.edu.tr/yerel-yonetimler-r11.html>
<http://erasmus.comu.edu.tr/ogrenim-genelbilgi.html>
<https://mevzuat.comu.edu.tr/files/yonetmelik/28993.pdf>
<https://ubys.comu.edu.tr/BIP/BusinessIntelligence/Students/Onlisans>

Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Öğrenci sayısı		Yerleşme puanı		Sınav başarı sırası	
	Kontenjan	Kayıt yaptıran	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
2025	50	52	314,51933	255,26106		1.465.654
2024	50	55	283,36112	245,03797		1.739.617
2023	50	52	321,26497	229,75012		1.983.034

Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Kayıtlı Öğrenci		Mezun Öğrenci Sayısı
	1.Sınıf	2.Sınıf	
2025	45	113	20
2024	55	118	19
2023	50	104	15

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları¹

Akademik Yıl	Yatay Geçiş	Dikey Geçiş	Çift Anadal	Yandal
2025	7	8	-	-
2024	-	-	-	-
2023	-	-	-	-

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

2.1. Program eğitim amaç ve hedeflerini listeleyiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız. Bu programın temel amacı; Belediyeler, İl Özel İdareleri gibi yerel yönetim kuruluşları ve çeşitli merkezi yönetim kuruluşlarının ilgili birimlerine ara ve orta düzeyde yönetici yetiştirmek amacıyla eğitim ve öğretim faaliyeti yürütmektedir. Program, ülke genelinde yerel ve bölgesel nitelikteki birçok hizmetin yürütülmesini sağlayan ve önemi gün geçtikçe artan yerel yönetim kuruluşlarının yetişmiş ve nitelikli

¹ Gelen ve giden öğrencilerin sayıları toplam olarak verilecektir.

işgücü gereksinimini karşılayabilmek için; yerel yönetimlere ve hizmetlerine ilişkin projeler üreten, araştırmacı, modern yönetim tekniklerini uygulayabilme özelliklerine sahip eleman yetiştirmeyi hedeflemiştir.

2.2. Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik tanımlanmış anahtar performans göstergeleri belirtiniz.

Çağdaş yerel yönetim biliminin temel ilkelerine, stratejilerine ve tekniklerine vakıf; analitik düşünme, problem çözme ve karar verme yetenekleriyle donanmış yönetici adaylarını yetiştirmek amacıyla faaliyet göstermektedir.

2.3.1. Program eğitim amaçları MEDEK tanımıyla uyumlu olduğunu irdeleyiniz.

MEDEK'in amacı: Mesleki gelişmeleri takip eden, değişen işgücü ihtiyaçlarına yanıt verebilen, yüksek mesleki beceri ve donanımlara sahip, yenilikçi ve sosyal sorumluluk taşıyabilen, inisiyatif alabilen, ilgili sektör tarafından aranan niteliklere sahip meslek elemanlarının yetiştirilmesine öncülük etmek.

Program mezunlarının, siyaset, ekonomi, hukuk, kamu yönetimi, kentleşme ve çevre sorunları konusunda eğitim almış, özellikle yerel yönetimlerin ve kamu sektörünün çeşitli kademelerinde görev alacak, yönetim anlayışının gerektirdiği teorik bilgilere sahip, bu bilgileri uygulamaya aktarabilecek alt ve orta düzey yönetici adaylarının yetiştirilmesi hedeflenmektedir.

2.3.2. Program eğitim amaçları üniversitenin öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz.

Üniversitemizin misyonu; kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmaktır. Üniversitemizin bu misyonuna karşılık Biga Meslek Yüksekokulu olarak birimimiz bölgenin ihtiyaçları kapsamında uzmanlaştığımız alanlarda yenilikçi projelerle; eğitim kalitesini artırarak, ulusal ve uluslararası sorunlara duyarlı, aranan eleman yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

2.3.3. Program eğitim amaçları meslek yüksekokulunun öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz.

Programımız bu kapsamda mezunlarının, siyaset, ekonomi, hukuk, kamu yönetimi, kentleşme ve çevre sorunları konusunda eğitim almış, özellikle yerel yönetimlerin ve kamu sektörünün çeşitli kademelerinde görev alacak, yönetim anlayışının gerektirdiği teorik bilgilere sahip, bu bilgileri uygulamaya aktarabilecek alt ve orta düzey yönetici adayları uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir. Eğitim amaçlarının yapılandırılmasında birimin ve kurumun öz görevleri göz önüne alınmış, tüm paydaşlarla farklı zamanlarda toplantılar yapılmıştır. Gerçekleştirilen toplantılarda dile getirilen, çeşitli anketlerde yansıtılan değerlendirmeler tartışılarak bu amaçlar sürekli gelişim çalışmaları çerçevesinde güncellenmektedir.

2.4.1. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabileceği irdeleyiniz.

Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş yerel yönetim biliminin temel ilkelerine, stratejilerine ve tekniklerine vakıf; analitik düşünme, problem çözme ve karar verme yetenekleriyle donanmış yönetici adaylarını yetiştirmeyi amaçlar. Siyaset, ekonomi, hukuk, kamu yönetimi, kentleşme ve çevre sorunları konusunda eğitim almış, özellikle yerel yönetimlerin ve kamu sektörünün çeşitli kademelerinde görev alacak, yönetim anlayışının gerektirdiği teorik bilgilere sahip, bu bilgileri uygulamaya aktarabilecek alt ve orta düzey yönetici adaylarının yetiştirilmesi programın başlıca hedefleridir. Bunların başlıcaları üniversitemiz ve Biga MYO'nun ikili iş birliği ve protokolleri içerisinde bulunan kurumlardan oluşmaktadır.

2.4.2. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabileceğinin belirlenmesi için kullanılan ölçme değerlendirme sistemini açıklayınız.

Yeterlilikler Çerçevesi önlisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de tanımlamıştır. Mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında birim web sitemiz aracılığı ile ölçümler yapılmaktadır. Ayrıca programımız, bölümümüz ve/veya birimimiz akademik kurul toplantılarının dışında da iç ve dış paydaşlarla yılda en az bir kez danışma kurulu toplantısı gerçekleştirmektedir. Bu toplantıların yanı sıra programımızın çıktı olarak gerçekleştirdiği anketler ve bunların dışında da birimimizin web sitesinde bulunan iç ve dış paydaş anketleri, öğrencilerimizin staj yaptığı iş yerlerinin değerlendirme anketleri ve mezun öğrenci anketleri bulunmakta ve bu anketlerin sonuçlarına bilgi işlem daire başkanlığımız aracılığı ile ulaşılmaktadır. Bunların dışında programımıza ait akademik kurullar, komisyon toplantıları, eğitim-öğretim bilgi paketi, yıllık faaliyet raporları, yıllık iç kontrol raporları, 5 yıllık stratejik planlar ve gerçekleştirilen bu özdeğerlendirme raporu da gerekli test ölçümlerinin birçok farklı yöntemle yapıldığına dair kanıtları içermektedir.

2.5. Program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.

Programımıza ait akademik kurullar, komisyon toplantıları, eğitim-öğretim bilgi paketi, yıllık faaliyet raporları, yıllık iç kontrol raporları, 4 yıllık stratejik planlar ve gerçekleştirilen bu

özdeğerlendirme raporu da gerekli test ölçümlerinin birçok farklı yöntemle yapıldığına dair kanıtları içermektedir.

2.6. Programın tanımlanmış misyon ve vizyonunu belirtiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

2.7.1. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde iç paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.¹

Üniversitemiz ve Biga MYO'nun ikili iş birliği ve protokolleri içerisinde bulunan kurumlar bulunmaktadır. Bu kapsamda iç ve dış paydaş danışma kurulları oluşturulmuştur. Program öz görevi, amaçları, hedefleri ve öğretim planı belirlenirken program danışmanı ilgili bölüm başkanını, birim yöneticisini, programdaki öğretim elemanlarını ve program öğrencilerini toplantıya çağırarak öncelikle iç paydaşları görüşlerinin alındığı bir toplantı organize etmiştir.

2.7.2. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

Dış paydaşlarla gerçekleştirilen toplantılar ve sektörden gelen talepler doğrultusunda program öz görev ve amaçları ilgili birim ve kuruma uygun biçimde güncellenmiştir. Bu çerçevede gerek mevcut ön lisans öğrencilerimiz gerekse mezun olan öğrencilerimizin fikirleri alınarak eğitim ve öğretim içeriklerimizin zenginleşmesi, daha güncel, daha anlaşılır, daha dengeli, daha eğlenceli ve iş yaşamıyla daha uygun pratik bilgiler içerecek hale getirilmesi için gerekli tüm çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda gerekli performans göstergeleri ve değerlendirme anketleri oluşturulmuş ve gerçekleştirilen bu toplantılarda ve/veya dönem dönem ilgililere çıktı olarak ya da birim web sitemiz aracılığıyla uygulanmıştır. Tüm iç ve dış paydaşlarımız ve özellikle öğrencilerimiz ile öğrenci aday arkadaşlarımız Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Biga Meslek Yüksekokulu, Yerel Yönetimler Programı misyon, amaç, hedef, detaylı öğretim planı ve ders içeriklerine programımızın web sayfasından ve ayrıca Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nden kolaylıkla ulaşabilmektedirler.

Ölçüt 3. Program Çıktıları

3.1.1. Program çıktılarını belirleme yöntemini açıklayınız.

Biga Meslek Yüksekokulu (MYO) Yerel Yönetimler Programı'nın program çıktıları (PO - Program Outcomes) genellikle aşağıdaki yöntemlerle belirlenir:

a. Yükseköğretim Kurulu (YÖK) ve MEDEK Kriterleri

Programın, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenen ulusal yeterlilikler çerçevesine ve Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MEDEK) kriterlerine uygun olması sağlanır.

b. Paydaş Görüşleri

Akademik Personel: Öğretim elemanlarının görüşleri alınarak programın akademik altyapısı şekillendirilir.

Öğrenciler: Öğrenci geri bildirimleri programın eksik yönlerini tespit etmekte kullanılır.

Sektör Temsilcileri: İş dünyasından gelen geri bildirimler, mezunların sektörde ihtiyaç duyduğu bilgi ve becerilere göre programın güncellenmesine yardımcı olur.

Mezunlar: Mezunların kariyerlerindeki deneyimleri dikkate alınarak programın etkinliği değerlendirilir.

Türkiye'de ve dünyadaki diğer meslek yüksekokulu yerel yönetimler programları karşılaştırılarak en iyi uygulamalar belirlenir.

c. Öğrenci Performans Analizi

Ders bazlı başarı oranları, staj raporları ve proje çıktıları incelenerek öğrencilerin kazandıkları beceriler değerlendirilir.

d. Kalite Yönetim Süreçleri

Ölçme ve değerlendirme faaliyetleri (anketler, sınav analizleri, akademik performans ölçümleri) kullanılarak sürekli iyileştirme sağlanır.

Biga MYO Yerel Yönetimler Programı'nın program yerel yönetimlerin ve kamu sektörünün çeşitli kademelerinde görev alacak, yönetim anlayışının gerektirdiği teorik bilgilere sahip adaylarının yetiştirilmesi hedeflenir.

¹ Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

3.1.2. Program çıktılarını belirleme yönteminin nasıl işletildiğini kanıtlarıyla açıklayınız.¹

Biga Meslek Yüksekokulu (Biga MYO) Yerel Yönetimler Programı'nın program çıktılarının belirlenmesi süreci, genellikle akademik kalite standartlarına ve Yükseköğretim Kurulu (YÖK) gibi otoritelerin belirlediği kriterlere dayanarak yürütülür. Bu süreçte kullanılan yöntemler ve kanıtlar şu şekildedir:

a)Yükseköğretim Standartları ve Akreditasyon Kurumları

Program çıktıları, YÖK ve MYO çerçeve programları dikkate alınarak belirlenir. MEDEK (Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği) gibi kurumların belirlediği ölçütler göz önünde bulundurulabilir.

b)Akademik Kurul Toplantıları ve Bölüm Çalışmaları

Yerel Yönetimler Programı akademik kadrosu, eğitim-öğretim komisyonları ve bölüm toplantıları düzenleyerek çıktıları belirler.

c)İş Piyasası ve Paydaş Görüşleri

Mezun anketleri, sektör temsilcileri ile toplantılar ve işveren geri bildirimleri değerlendirilerek program çıktıları güncellenir.

d)Mezun ve Öğrenci Görüşleri

Programın başarısını değerlendirmek için mezunların işe yerleşme oranları ve öğrenci geri bildirimleri dikkate alınır.

2.Program Çıktılarının Ölçülmesi ve Kanıtlanması

a)Ders Öğrenme Çıktıları ile Program Çıktılarının Eşleştirilmesi

Her dersin öğrenme çıktıları, program çıktılarıyla ilişkilendirilerek müfredat oluşturulur.

b) Öğrenci Başarı Analizleri Öğrencilerin mezuniyet sonrası becerilerini ölçmek için ders başarı istatistikleri değerlendirilir.

c) Staj ve Proje Çalışmaları

Öğrencilerin iş dünyasına uyum sağlaması için zorunlu stajlar ve bitirme projeleri değerlendirilerek program çıktıları ile bağlantıları incelenir.

d)Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Süreci

Programın kalitesinin dış gözlemciler tarafından değerlendirilmesi için akreditasyon süreçlerine girilir.

Biga MYO Yerel Yönetimler Programı'nın çıktıları; akademik kurul kararları, sektör temsilcilerinin görüşleri, öğrenci ve mezun anketleri, ders-plan eşleştirmeleri, başarı analizleri ve dış değerlendirme süreçleri ile belirlenir ve düzenli olarak güncellenir. Bu süreçler, çeşitli belgeler ve raporlarla kanıtlanmaktadır.

3.1.3. Program çıktıları, program öğretim amaçları ile tutarlılığını açıklayınız.

Biga MYO Yerel Yönetimler Programı'nın genel öğretim amaçları şunlardır:

PÖA-1: Yerel Yönetimler alanında çalışabilecek alanıyla ilgili özgün bilgi kaynaklarını kullanabilecek mezunlar yetiştirmek.

PÖA-2: Türkiye'nin ve dünyanın güncel siyasi sorunlarını takip ederek yorum yapabilecek temel teorik bilgilere bireyler yetiştirmek.

PÖA-3: İş güvenliği, çevre duyarlılığı ve etik değerlere sahip bireyler yetiştirmek.

PÖA-4: Yaşam boyu öğrenme bilinciyle mesleki gelişimini sürdürebilen bireyler yetiştirmek.

PÖA-5: Kent ve çevre sorunlarının çözümüne katkıda bulunabilecek bireyler yetiştirmek.

• Ders içerikleri, yukarıda belirtilen program çıktılarıyla doğrudan ilişkili olacak şekilde hazırlanır.

• İşyeri eğitimi ve zorunlu stajlar, program çıktılarının gerçek iş ortamlarında uygulanmasını sağlar.

• Mezun anketleri, işveren görüşleri ve öğrenci geri bildirimleri ile program çıktılarının öğretim amaçlarına uygunluğu düzenli olarak değerlendirilir.

• Gerekli görülen güncellemeler, akademik kurullar ve müfredat komisyonları tarafından yapılır.

Biga MYO Yerel Yönetimler Programı'nın program çıktıları, belirlenen program öğretim amaçlarına doğrudan hizmet edecek şekilde tasarlanmıştır. Öğrencilerin edindiği teknik bilgi ve beceriler, sektör ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik olarak belirlenmiş ve sürekli olarak güncellenmektedir. Bu süreç, müfredat, staj, ölçme-değerlendirme yöntemleri ve paydaş geri bildirimleriyle desteklenerek PÖA ve PÇ arasındaki tutarlılığı sağlamaktadır.

¹ Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşmalıdır.

3.1.4. Program çıktılarının MEDEK çıktıları nasıl kapsadığını kanıtlayınız.¹

MEDEK Program Çıktıları

BİLGİ	
PÇ 1	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ 2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
BECERİ	
PÇ 3	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ 4	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ 5	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
YETKİNLİK	
PÇ 6	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.
PÇ 7	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ 8	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ 9	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ 10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.

Yerel Yönetimler Programı çıktıları aşağıdaki gibidir.

Yönetim ve Organizasyon Bölümü/ Yerel Yönetimler Programı Program Çıktısı Raporu			
Sıra	P.Ç. (TR)	P.Ç. (EN)	TYYÇ
1	Yerel yönetimle ilgili kavramları ve kavramlar arası ilişkileri kavrar.	Understands the concepts related to local government and the relationships between these concepts.	Kuramsal-Olgusal
2	Yerel yönetimle ilgili kazanılan kuramsal bilgilerin iş yaşamına ve sosyal hayata uyumunu sağlar.	It ensures the adaptation of theoretical knowledge gained about local government to professional and social life.	Bilişsel-Uygulamalı
3	Ulusal ve küresel bağlamda yerel yönetim kültürlerini tanır.	Local governance in national and global contexts recognizes cultures.	Öğrenme Yetkinliği
4	Yaratıcı ve güçlü yönlerin farkında olunması ve bunları kullanabilme becerisi kazanır.	Becoming aware of one's creative and strong points and gaining the ability to use them.	Bilişsel-Uygulamalı

¹ Eğer program çıktıları, MEDEK Çıktılarından farklı bir şekilde tanımlanmışsa, bileşen bazında ayrıntılı bir çapraz ilişki tablosu kullanılmalıdır.

5	Alanıyla ilgili özgün bilgi kaynaklarını kullanır.	Uses original information sources related to his/her field.	Alana Özgü Yetkinlik
6	Yerel idari bölümleri tanır ve bölümler arası ilişkileri öğrenir.	Recognizes local administrative divisions and learns about inter-divisional relationships.	Öğrenme Yetkinliği
7	Sürekli öğrenme anlayışıyla işine odaklanır.	With a continuous learning approach, he/she focuses on his/her work.	Öğrenme Yetkinliği
8	Ekip çalışmasına yatkın olur ve bağımsız çalışma becerisi kazanır.	They develop teamwork skills and gain independent work abilities.	Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği
9	Temel muhasebe bilgilerini öğrenir, alanıyla ilgili basit defter kayıtlarını tutar.	They learn basic accounting principles, and keep simple bookkeeping records related to their field.	Öğrenme Yetkinliği
10	Yurttaşlık bilgilerine sahip, dünya ve ülke siyasetini izleyen ve araştıran kişiler olmak.	To be individuals who possess civic knowledge, follow and research world and national politics.	Öğrenme Yetkinliği
11	Türkiye'nin toplumsal ve yönetim yapısını tanırlar. Kamu yönetimi ve kamu hukuku alanında temel bilgilere sahip olurlar.	They are familiar with Turkey's social and administrative structure. They possess basic knowledge in the fields of public administration and public law.	Öğrenme Yetkinliği

12	Devletin gelir, gider ve bütçe yapılarını öğrenerek devletin gelirleri, giderleri ve borçlanması konusunda bilgi sahibi olmak.	By learning about the state's revenue, expenditure, and budget structures, to gain knowledge about the state's revenues, expenditures, and borrowing.	Öğrenme Yetkinliği
13	Kentleşme ve çevre ile ilgili kavramları tanıyabilirler, kent kuramları ile kentleşme ve çevre sorunlarını betimleyerek çözüm üretirler.	They can recognize concepts related to urbanization and the environment, and describe and solve urbanization and environmental problems using urban theories.	Öğrenme Yetkinliği
14	Yerel yönetimler alanındaki mevzuatları bilir ve değişiklikleri takip edebilirler. AB'nin yerel yönetim politikalarını Türkiye ile karşılaştırabilirler.	They can know the legislation in the field of local government and follow the changes. They can compare the EU's local government policies with those of Türkiye.	Öğrenme Yetkinliği
15	Türkiye'nin ve dünyanın güncel siyasi sorunlarını takip ederek yorum yapabilecek temel teorik bilgilere sahiptirler	They possess the basic theoretical knowledge to follow and comment on current political issues in Turkey and the world.	Alana Özgü Yetkinlik
16	Kent halkıyla etkin ve seviyeli ilişkiler kurabilme yeteneğine sahip olurlar.	They possess the ability to establish effective and respectful relationships with the city's residents.	Alana Özgü Yetkinlik

17	Olası kriz durumlarında, örgütün krizi en az kayıpla atlatabilmesi için gerekli önlemleri alır ve uygulanma sürecinde görev yapar.	In potential crisis situations, it takes the necessary measures to ensure the organization overcomes the crisis with minimal losses and plays a role in the implementation process.	Alana Özgü Yetkinlik
18	Hukuk ve yönetim mentalitesi ekseninde yönetsel görevleri yerine getirir.	Within the framework of legal and administrative mentality, they perform managerial duties.	Kuramsal-Olgusal
19	Kent ve çevre sorunlarının çözümüne katkıda bulunur.	It contributes to the solution of urban and environmental problems.	Alana Özgü Yetkinlik
20	Yerel yönetimlerin kurum içi iletişim, insan kaynakları ve mali hizmetleri hakkında bilgi sahibidirler	They are knowledgeable about the internal communication, human resources, and financial services of local governments.	Öğrenme Yetkinliği

Yukarıda ilgili program çıktılarıyla örtüştüğünün görülmesi açısından tekrar aktarılan program misyon, amaç, hedefleri ve aşağıda kanıt olarak sunulan program öğretim planı, ders içerikleri ve öğrenme çıktılarından da anlaşılacağı üzere program öz görev, amaç ve hedefleriyle, öğretim planıyla, ders içerikleri ve öğrenme çıktılarıyla program çıktılarının birbirini desteklediği ve tüm bunların birbiriyle uyumakta olduğu açık bir biçimde görülmektedir. Ayrıca program çıktıları her sene rutin olarak en az bir kez gözden geçirilmekte ve gerekli güncelleme ilgili komisyon tarafından yerine getirilmektedir. Bu da bu ölçüt ile ilgili tüm detay kriterlerin tamamının karşılandığı sonucunu doğurmaktadır. Öğrencilerimiz, öğrenci adaylarımız ve tüm iç ve dış paydaşlarımız Biga Meslek Yüksekokulu Yerel Yönetimler Programı'na ait program çıktılarına birimizin ve programımızın web sayfasından açık bir biçimde çok rahat erişilebileceği gibi UBYS eğitim bilgi sistemi üzerinden de erişim sağlayabilirler.

- 3.2.1. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.
- Program çıktılarının öğrenme çıktıları ile ne şekilde uyumlu olduğu ve sağlandığı eğitim- öğretim bilgi sisteminde program çıktıları matrisinde açıkta görülmekte hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık kaldığı ve ne derece katkı sağladığı takip edilmektedir. Bu durumu

perçinlemek içinse öğrencilerimiz 30 günlük zorunlu staj gerekliliklerini yerine getirmekte ayrıca ilgili sektörler ve meslek odaları işbirliği sonucu seminer, panel ve konferanslar düzenlenmekte ve işletme ziyaretlerine gidilmektedir. Böylelikle program çıktıları sağlanmaya çalışılmaktadır. Zira 07.05.2014 tarihli ve 28993 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin 38. ve 39. maddelerine istinaden bu programdan mezun olabilmek için öğrencilerin öğretim programındaki tüm derslerden 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları gerekmektedir. Ayrıca her bir kredili dersten en az DD veya üzeri not almış olmaları, her bir kredisiz dersten YE notu almış olmaları ile zorunlu ve seçimlik tüm derslerin AKTS kredisi toplamının 120 AKTS olup 30 günlük zorunlu stajlarını tamamlamış olmaları zorunludur. Öğrenim programlarını başarı ile tamamlayan öğrencilere, programın tamamlanmasını takip eden sınav dönemi sonunda diplomaları verilmektedir. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilerin o program çıktısına hangi konuda ne düzeyde ulaştıklarına dair ilgili kanıtlar da detaylı olarak açıklanarak ekte bilgilerinize sunulmuştur.

- 3.2.2. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak MEDEK program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.¹

Kanıt: <https://bigamyo.comu.edu.tr/yerel-yonetimler-r11.html>
<http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/paydaslarimiz.html>
<http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/stratejik-eylem-plani.html>
<http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-kontrol.html>
<https://bigamyo.comu.edu.tr/anketler-r92.html>

Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

- 4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığıyla, bir önceki MEDEK genel değerlendirmesinden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son üç yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.
- 4.2. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, iç ve dış paydaş geribildirimlerini dâhil ederek, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.
- 4.3. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarında, mezun izleme yöntemi aracılığıyla elde ettiği bilgiler sistematik bir biçimde toplanmış olmalı ve somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

5. Kanıt: <https://bigamyo.comu.edu.tr/yerel-yonetimler-r11.html>
<http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/paydaslarimiz.html>
<http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/stratejik-eylem-plani.html>
<http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-kontrol.html>
<https://bigamyo.comu.edu.tr/anketler-r92.html>

Ölçüt 5. Eğitim Planı

- 5.1. Eğitim planını Tablo 5.1 ve Tablo 5.2’yi doldurarak veriniz.
- 5.2. En az 5 AKTS, dış paydaş önerilerini dikkate alan ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.
- 5.3. En az 15 AKTS, İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.

¹ Bu süreç ağırlıklı olarak sınav, proje, ödev gibi öğrenci çalışmalarına dayanmalıdır. Sadece anketlere ve ders geçme başarı notlarına dayalı ölçme ve değerlendirme yöntemleri yetersiz sayılacaktır.

- 5.4. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin en az 20 AKTS olduğunu Tablo 5.3'te açıklayınız.
- 5.5. Eğitim planında yer alan tüm derslerin izlencelerini (bölüm dışı dersler dâhil), belirtilen formata uygun olarak, **Ek I.1**'de veriniz. Kamuoyuyla paylaşım sürecini açıklayınız.
- 5.6. Eğitim planının öngörüldeği biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız. ¹

Tablo 5.1. Eğitim Planı

Ders Adı	Öğretim Dili	Kategori (Kredi/AKTS Kredisi)				
		Genel Eğitim	Matematik ve Temel Bilimler	Programa/alana özgü mesleki dersler	Dış paydaş önerilerinin dikkate alındığı dersler	İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler
1. Yarıyıl						
Yabancı Dil I	Türkçe	Evet				
İş Sağlığı ve Güvenliği	Türkçe	Evet		+		+
Temel Hukuk	Türkçe	Evet		+		
Genel İşletme	Türkçe	Evet		+		
Yerel Yönetimler I	Türkçe	Evet		+	+	
Toplum Bilimine Giriş	Türkçe	Evet		+	+	
Kariyer Planlama	Türkçe	Evet		+	+	
Genel Ekonomi	Türkçe	Evet		+		
Bilişim Teknolojileri	Türkçe	Evet		+		+
Sivil Toplum Kuruluşları	Türkçe	Evet		+	+	
Siyaset Bilimi	Türkçe	Evet		+	+	
Beden Eğitimi (Seçmeli)	Türkçe	Evet				
2. Yarıyıl						
Yabancı Dil II	Türkçe	Evet				
Türkiyenin Toplumsal Yapısı	Türkçe	Evet		+	+	
Sosyal Politika	Türkçe	Evet		+		
Anayasa Hukuku	Türkçe	Evet		+		
Yerel Yönetimler II	Türkçe	Evet		+	+	
Davranış Bilimlerine Giriş	Türkçe	Evet		+	+	
İnsan Kaynakları	Türkçe	Evet		+	+	+
Siyasal Düşünceler Tarihi	Türkçe	Evet		+		

¹ Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim elemanlarından oluşan komiteler aracılığıyla, önlisans programı eğitim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.

Genel Muhasebe (SEÇMELİ)	Türkçe	Evet	+			
Yerel Tarih (SEÇMELİ)	Türkçe	Evet		+		
3. Yarıyıl						
Toplumsal Cinsiyet Eşitliği	Türkçe	Evet				
Kentleşme ve Çevre Sorunları	Türkçe	Evet		+	+	
İdare Hukuku	Türkçe	Evet		+		
Türk Siyasi Hayatı	Türkçe	Evet		+		
Kamu Yönetimi	Türkçe	Evet		+		
Staj	Türkçe	Evet				
Yönetim ve Organizasyon	Türkçe	Evet		+		
Çağdaş ve Siyasal Akımlar	Türkçe	Evet		+	+	
Avrupa Birliği ve Yerel Yönetimler	Türkçe	Evet		+	+	
4. Yarıyıl						
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	Türkçe	Evet				
Türk Dili	Türkçe	Evet				
Türkiye Ekonomisi	Türkçe	Evet		+		
Türk Vergi Sistemi	Türkçe	Evet		+		
Proje Hazırlama Yöntem ve Teknikleri	Türkçe	Evet				+
Siyaset Psikolojisi ve Giriş	Türkçe	Evet		+	+	
Ticaret Hukuku	Türkçe	Evet		+		
Kamu Maliyesi	Türkçe	Evet		+		
Etkili İletişim ve Teknikleri	Türkçe	Evet		+	+	+

NOT: Ders sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz!

Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri

[Yerel Yönetimler]

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyıda Dersi Seçen Öğrenci Sayısı	Dersin Türü ¹			
			Sınıf Dersi	Laboratuvar	Uygulama	Diğer
YDİ-1101	Yabancı Dil I	30				online
YRY-1021	İş Sağlığı ve Güvenliği	30	Evet			
YRY-1023	Temel Hukuk	30	Evet			
YRY-1037	Genel İşletme	30	Evet			
YRY-1041	Yerel Yönetimler I	30	Evet			
YRY-1043	Toplum Bilimine Giriş	30	Evet			
YRY-1045	Kariyer Planlama	30	Evet			
YRY-1047	Genel Ekonomi	30	Evet			
YRY-1049	Bilişim Teknolojileri	30		Evet		
YRY-1051	Sivil Toplum Kuruluşları	30	Evet			
YRY-1053	Siyaset Bilimi	30	Evet			
BED-1001	Beden Eğitimi (Seçmeli)	30			Evet	
YDİ-1102	Yabancı Dil II	30				online
YRY-1008	Türkiyenin Toplumsal Yapısı	30	Evet			
YRY-1028	Sosyal Politika	30	Evet			
YRY-1030	Anayasa Hukuku	30	Evet			
YRY-1032	Yerel Yönetimler II	30	Evet			
YRY-1034	Davranış Bilimlerine Giriş	30	Evet			
YRY-1036	İnsan Kaynakları	30	Evet			
YRY-1038	Siyasal Düşünceler Tarihi	30	Evet			
YRY-1040	Genel Muhasebe (SEÇMELİ)	30	Evet			
YRY-1042	Yerel Tarih (SEÇMELİ)	30	Evet			
YRY-2037	Toplumsal Cinsiyet Eşitliği	30	Evet			
YRY-2047	Kentleşme ve Çevre Sorunları	30	Evet			
YRY-2049	İdare Hukuku	30	Evet			
YRY-2051	Türk Siyasi Hayatı	30	Evet			

¹ Her dersin olduğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 sınıf dersi, %25 laboratuvar gibi)

YRY-2053	Kamu Yönetimi	30	Evet			
YRY-2055	Staj	30			Evet	
YRY-2057	Yönetim ve Organizasyon	30	Evet			
YRY-2059	Çağdaş ve Siyasal Akımlar	30	Evet			
YRY-2061	Avrupa Birliği ve Yerel Yönetimler	30	Evet			
ATA-2102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	30	Evet			
TDİ-2102	Türk Dili	30	Evet			
YRY-2054	Türkiye Ekonomisi	30	Evet			
YRY-2040	Türk Vergi Sistemi	30	Evet			
YRY-2042	Proje Hazırlama Yöntem ve Teknikleri	30	Evet			
YRY-2044	Siyaset Psikolojisine Giriş	30	Evet			
YRY-2046	Ticaret Hukuku	30	Evet			
YRY-2050	Kamu Maliyesi	30	Evet			
YRY-2052	Etkili İletişim ve Teknikleri	30	Evet			
YRY-2056	İşletmede Mesleki Eğitim	30			Evet	

Tablo 5.3. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki dersler

Ders Adı	Öğretim Dili	Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin				Program Çıktısı ¹
		T	U	K	AKTS	
1. Yarıyıl						
İş Sağlığı ve Güvenliği	Türkçe	2	0	2	2	
Temel Hukuk	Türkçe	3	0	3	3	
Genel İşletme	Türkçe	3	0	3	3	
Yerel Yönetimler I	Türkçe	3	0	3	3	
Toplum Bilimine Giriş	Türkçe	3	0	3	3	
Kariyer Planlama	Türkçe	2	0	2	2	
Genel Ekonomi	Türkçe	2	0	2	2	
Bilişim Teknolojileri	Türkçe	2	0	2	2	
Sivil Toplum Kuruluşları	Türkçe	3	0	3	3	
Siyaset Bilimi	Türkçe	3	0	3	3	
2. Yarıyıl						
Türkiyenin Toplumsal Yapısı	Türkçe	3	0	3	4	
Sosyal Politika	Türkçe	3	0	3	4	

¹ Ölçüt. 9 da tanımlanan program özgü çıktıların dersle olan ilişki bu sütunda yazılmalıdır.

Anayasa Hukuku	Türkçe	3	0	3	4	
Yerel Yönetimler II	Türkçe	3	0	3	3	
Davranış Bilimlerine Giriş	Türkçe	3	0	3	3	
İnsan Kaynakları	Türkçe	3	0	3	3	
Siyasal Düşünceler Tarihi	Türkçe	3	0	3	4	
Yerel Tarih	Türkçe	3	0	3	3	
3. Yarıyıl						
Kentleşme ve Çevre Sorunları	Türkçe	3	0	3	4	
İdare Hukuku	Türkçe	3	0	3	3	
Türk Siyasi Hayatı	Türkçe	3	0	3	3	
Kamu Yönetimi	Türkçe	3	0	3	3	
Yönetim ve Organizasyon	Türkçe	3	0	3	3	
4. Yarıyıl (3+1 Modeli Öğretim Planı)						
Türkiye Ekonomisi	Türkçe	3	0	3	4	
Türk Vergi Sistemi	Türkçe	3	0	3	3	
Proje Hazırlama Yöntem ve Teknikleri	Türkçe	3	0	3	3	
Siyaset Psikolojisi'ne Giriş	Türkçe	3	0	3	3	
Ticaret Hukuku	Türkçe	3	0	3	3	
Kamu Maliyesi	Türkçe	3	0	3	3	
Etkili İletişim ve Teknikleri	Türkçe	3	0	3	3	
(3+1 Modelini Tercih Etmeyenler) İşletmede Mesleki Eğitim	Türkçe	0	30	15	22	

Kanıt:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=GypecmD7unaWehVtyYVQeg!xGGx!!xGGx!&apldStr=GypecmD7unaWehVtyYVQeg!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR#>

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

- 6.1.1. **Tablo 6.1**'i doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.
- 6.1.2. **Tablo 6.1**'e göre öğretim kadrosunun eğitim öğretim faaliyetleri ve program eğitim planına göre yeterliliğini irdeleyiniz. Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak **Ek I.2**'de veriniz.

- 6.2. Öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmalarını açıklayınız ve sürecin adil ve şeffaf şekilde yürütüldüğüne dair kanıtları sununuz.
- 6.3. Öğretim elemanı atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 6.3'te belirtilen hususları da göz önüne alarak, açıklayınız
- 6.4. **Tablo 6.2**'yi doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Programda öğretim elemanlarının niteliklerine göre adil ve şeffaf ders dağılım sürecinin nasıl yürütüldüğünü açıklayınız.

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

Yerel Yönetimler

Öğretim Elemanının Adı ¹	Unvanı	Aldığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok) ²		
			Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Uğur Serçe	Dr. Öğr. Üyesi	Doktora	10	6	10	-	Yüksek	-
Coşkun Borlat	Öğr. Gör.	Yüksek Lisans	9	-	9	-	-	-
Dalga Başarır	Öğr. Gör.	Yüksek Lisans	9	9	7	-	-	-
Dilara Benek Sandal	Öğr. Gör.	Yüksek Lisans	6	10	6	-	-	-

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

Yerel Yönetimler

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı) ³	Toplam Etkinlik Dağılımı ⁴		
		Öğretim	Araştırma ⁵	Diğer
Dr. Öğr. Üyesi Uğur Serçe	2025 Bahar : - Güz: 11 saat	11	x	
Öğr. Gör. Coşkun Borlat	2025 Bahar : 12 saat Güz: 15 saat	27		
Öğr. Gör. Dalga Başarır	2025 Bahar : 17 saat Güz: 13 saat	30		
Öğr. Gör. Dilara Benek Sandal	2025 Bahar : 9+6 saat Güz: 15 saat	30		

¹ Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekliyorsa ek satır ve sayfa kullanabilirsiniz.

² Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

³ Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (başka programlarda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekteğinde ilave satır ekleyiniz.

⁴ Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz. Toplam Etkinlik Dağılımı için hesaplamada izlenecek yöntem; Öğretim (%) = (Verilen toplam ders sayısı / (Verilen toplam ders sayısı + Toplam araştırma faaliyet sayısı)) x 100

⁵ Araştırma faaliyeti olarak son iki dönemde gerçekleştirilen (Makale, Bildiri, Kitap, Proje, Paten sayısı)

Kanıt: <https://bigamy.comu.edu.tr/yerel-yonetimler-r11.html>
<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=GypecmD7unaWehVtyYVQeg!xGGx!!xGGx!&apIdStr=GypecmD7unaWehVtyYVQeg!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR#>
<https://bigamy.comu.edu.tr/personel/akademik-personel-listesi-r99.html>

Ölçüt 7. Altyapı

- 7.1.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer araç-gereçlerin program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir. Meslek Yüksekokulumuzda 24 adet derslik mevcut olup, bunları tamamında ve atölyelerimizde projeksiyon cihazı bulunmaktadır. 9450 metrekare kapalı alan üzerine inşa edilen yeni okulumuzda kantin, 64 adet ofis, 1 adet 150 kişilik amfi derslik, 4 adet atölye (makine, mobilya, otomotiv ve süt ürünleri), çiğ süt analizi, kimyasal analiz, gıda işleme, genel bilgisayara, CAD, CAM bilgisayar, bilgisayarlı muhasebesi elektrik kumandaları, elektrikli makineleri olmak üzere toplam 8 adet laboratuvar mevcuttur.
- Derslikler: Meslek Yüksekokulumuzda 24 adet derslik, 4 adet atölye sınıfı ve 1 adet teknik resim çizim sınıfı mevcut olup, sınıf ve atölyelerimizde projeksiyon cihazı bulunmaktadır.
- Toplantı Salonu: Okulumuzda bir adet toplantı salonu mevcut olup, ihtiyaca cevap verecek donanımına sahiptir.
- Konferans Salonu: Meslek Yüksekokulumuz konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği, mefruşat ve ses sisteminin yeterli düzeyde dizayn edildiği 150 kişilik modern bir konferans salonuna sahiptir. Konferans salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir.
- 7.1.2. Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar araç-gereçlerini **Ek I.3**'te veriniz ve bu araç-gereçlerin önlisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.
- 7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları kapsamında anlatınız. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır. Meslek Yüksekokulumuz konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği, mefruşat ve ses sisteminin yeterli düzeyde dizayn edildiği 150 kişilik modern bir konferans salonuna sahiptir. Konferans salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir. Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane, bir adet kantin mevcuttur. Meslek Yüksekokulumuz yeni hizmet binasında 8345 metrekare kapalı alana sahip olup bir adet öğrenci kantini mevcuttur. Ağaköy kampüsü içerisinde öğrencilerimizin yararlanabildiği kütüphane, yemekhane ve 100 seyirci kapasiteli kapalı spor salonu; kampüs içerisindeki ortak kullanım alanlarıdır. Ayrıca öğrencilerimiz Prof. Dr. Ramazan AYDIN yerleşkesi ve Terzioğlu yerleşkesinde bulunan kütüphane imkânlarımızdan da faydalanabilmektedir. Ağaköy kampüsü içerisinde 1 adet bilgisayar donanımlı kütüphane ulunmaktadır. 17 Mart 2013 tarihinde hizmete açılan, 3000 m2'lik kullanım alanına sahip ve 70.000'den fazla basılı yayını barındırmaktadır. Öğrencilerimize sağlık, kültür ve spor ile ilgili hizmetler esas olarak Sağlık, Kültür ve Spor (SKS) Daire Başkanlığı tarafından verilmektedir. Öğrenciler, ders dışı faaliyetlerde bulunabilmeleri için Meslek Yüksekokulumuzun açık spor alanlarından ve komşumuz olan Gençlik ve Spor Bakanlığı yerleşkesinden faydalanmakta ayrıca Biga Prof. Dr. Ramazan AYDIN yerleşkesindeki kapalı spor salonundan faydalanabilmektedirler. Ayrıca, Çanakkale'de Terzioğlu Kampüsümüz ve Dardanos Yerleşkesindeki sosyal tesis imkânları öğrencilerimize sunulmaktadır. Biga ilçemizde bulunan kültür merkezlerinde de öğrencilerimiz etkinlik ve faaliyetlerini gerçekleştirebilmektedirler. Öğrencilerimiz, sağlıkla ilgili sorunlarında Biga Devlet Hastanesi, sağlık ocakları ve Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim ve Araştırma Hastanesi'ne başvurabilmektedir. Eğitim-Öğretim yılı başlarken oryantasyon programları ile meslek yüksekokulumuz ve programlarımız tanıtılmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde her yıl bahar şenlikleri yapılmaktadır. Bahar şenlikleri boyunca çok sayıda konser, yarışma ve sosyal faaliyet gerçekleştirilmektedir.

- 7.3. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik, ilk yardım ve İSG önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.
- 7.4. Öğrencilere alan ile ilgili araçları kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan bilgiye erişim olanakları anlatınız.
- 7.5. Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.
- 7.6.1. Öğrencilerin kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.
- 7.6.2. Öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz. Bölümümüzün bulunduğu bina ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır. Mevcut güvenlik kameraları ile binalarımız 24 saat gözetim altındadır. Ayrıca, derslikler binası koridorlarında da güvenlik kameraları yer almamaktadır. Bunun yanı sıra binaların çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar, engelli araç park yeri bulunmaktadır. Yeni binamızda engelli asansörü bulunmaktadır.
Kanıt: <https://bigamyo.comu.edu.tr/yerel-yonetimler-r11.html>
<http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/paydaslarimiz.html>
<http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/stratejik-eylem-plani.html>
<http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-kontrol.html>

Ölçüt 8. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

- 8.1. Misyon ile uyumlu ve stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması ile ilgili süreçleri açıklayınız. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nde karar alma mekanizması mevzuata uygun bir şekilde çalışmaktadır. Üniversitemizin dikey ve yatay örgütlenmesi programın eğitim amaçlarına ulaşılması için uygun bir yapıdadır. Senato, karar mekanizmalarının en üstteki oluşumudur. Senatoda, akademik birimlerimizin tamamından temsilciler bulunmakta ve görüşlerini paylaşılabilmektedirler. Öğrenci konseyleri başkanı, gerekli görüldüğü takdirde, senato toplantılarına çağırılarak, öğrenciler adına görüşleri alınmakta ve bu karar ve duyurular kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Üniversite Yönetim Kurulu görev ve sorumlulukları gereği olağan ve olağanüstü toplantılarını etkin bir şekilde yerine getirmekte; yapılan toplantılar şeffaf bir şekilde üniversite ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Üniversite Yönetim Kurulu yanında, Üniversitemizde yürütülen birçok hizmet ve uygulama için gerek yasal zorunluluklarla gerekse yürütmeye destek olmak amacıyla bazı kurul, komisyon ve koordinatörlükler oluşturulmuştur. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi, kalitelerinin geliştirilmesi, bağımsız "dış değerlendirme" süreciyle kalite düzeylerinin onaylanması ve tanınması konusundaki çalışmaları düzenlemek amacıyla 20 Eylül 2005 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği" uyarınca Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu kurulmuştur. Müdürlük karar alma mekanizmaları, 2547 sayılı yasanın ilgili maddelerince; Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu oluşturulmakta ve görevlerini ilgili mevzuata dayalı olarak sürdürmektedir. Müdürlüğümüzdeki her türlü idari işlerin yerine getirilmesi, Müdür kontrolünde, Yüksekokul sekreteri tarafından yapılmaktadır. Bölümümüzde karar alma mekanizmalarında ise 2547 sayılı yasanın ilgili maddelerince Bölüm Kurulu oluşturulmakta ve kurullar görevlerini ilgili mevzuata dayalı olarak sürdürmektedir. Bölüm Kurulu'nda alınan bütün kararlar ÜBYS sistemi kullanılarak gerekli mercilere ulaştırılmaktadır.
- 8.2. İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullandığını güvence altına alan tanımlı politika ve süreçler açıklayınız
- 8.3. Akademik ve idari personele yönelik tanımlı hizmet içi eğitim süreçleri açıklayınız.¹ Akademik ve idari personele yönelik tanımlı hizmet içi eğitim süreçleri, temel düzeyde

¹ Bu kısımda gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin listelenmesi ve örnek kanıtlar sunulması beklenmektedir.

mevcuttur. Üniversite genelinde, personelin mesleki ve kişisel gelişimini desteklemek amacıyla çeşitli eğitimler düzenlenmektedir. Özellikle, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi (ÇOMÜ) merkezinde, akademik personele yönelik proje hazırlama, bilimsel araştırma yöntemleri gibi çeşitli konularda eğitimler sunulmaktadır. İdari personel için ise, görev tanımlarına uygun konularda hizmet içi eğitimler verilmektedir. Aynı zamanda Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı üzerinden online olarak akademik ve idari personelimiz belirtilen eğitimlere katılım sağlamaktadırlar.

- 8.4. Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemek üzere bir politika tanımlanmış olmalı ve kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçlerinin işletildiğine dair kanıtları sunulmalıdır.

Biga MYO, eğitim-öğretim faaliyetleri konusunda şeffaflık ve hesap verebilirliği ilke olarak benimsemekte ve bu doğrultuda kamuoyunu düzenli olarak bilgilendirmektedir. Üniversitenin web sitesi ve sosyal medya hesapları, kamuoyunu bilgilendirme konusunda ana platformlar olarak kullanılmaktadır. Bu mecralarda, akademik takvim, sınav tarihleri, program detayları ve öğrencilere yönelik duyurular düzenli olarak paylaşılmaktadır. Ayrıca, üniversitenin kalite güvence sistemine bağlı olarak, eğitim-öğretim faaliyetleri ile ilgili yıllık raporlar hazırlanmakta ve kamuoyunun erişimine sunulmaktadır. Akademik birimlerin faaliyet raporları ve değerlendirme sonuçları, şeffaf bir şekilde paylaşmakta, böylece paydaşların süreçlere ilişkin bilgi sahibi olması sağlanmaktadır.

Kanıt: <https://bigamy.comu.edu.tr/yerel-yonetimler-r11.html>
<https://bigamy.comu.edu.tr/iyilestirme-kanitlari-r123.html>
<http://bigamy.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/paydaslarimiz.html>
<http://bigamy.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/stratejik-eylem-plani.html>
<http://bigamy.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-kontrol.html>

Ölçüt 9. Disipline Özgü Ölçütler

- 9.1. Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.

Program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, eğitim- öğretim bilgi sisteminden ve öğrenci bilgi sisteminden takip edilmektedir. Öğrencinin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesi ile de ilgilidir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 28. maddesine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir. Üniversitemizde sınav, ara sınav, mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları yapılır.

Program eğitim planı, Yerel Yönetimler Programı'nın hedeflerini ve çıktıları gerçekleştirmek üzere yapılandırılmıştır. Müfredat, öğrencilerin disipline özgü bilgi ve beceriler kazanmasını sağlayacak, güncel yaklaşımlar neticesinde hazırlanmaktadır. Ayrıca, program eğitim planında yer alan staj uygulamaları, öğrencilerin gerçek iş ortamlarında öğrendiklerini uygulamalarına olanak tanımakta, böylece disipline özgü ölçütlerin sağlanmasına katkıda bulunmaktadır. Tüm bu süreçler, programın eğitim çıktılarıyla doğrudan ilişkilendirilmiş olup, kalite güvence sistemine uygun şekilde sürekli izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıt: <https://bigamy.comu.edu.tr/yerel-yonetimler-r11.html>
<https://bigamy.comu.edu.tr/iyilestirme-kanitlari-r123.html>
<http://bigamy.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/paydaslarimiz.html>
<http://bigamy.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/stratejik-eylem-plani.html>
<http://bigamy.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-kontrol.html>

EK I – PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER

I.1 Ders İzlençeleri¹

Ders izlençelerini burada veriniz. Ders izlençeleri için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki hususları içermelidir:

DERS İZLENÇESİ

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
İş Sağlığı ve Güvenliği	YRY-1021	Zorunlu	2	-	2	-

- Yüz yüze/Uzaktan
- Ders Yürütücüsü : Öğr. Gör. Alaaddin Uzun
- Ders Koordinatörü : Öğr. Gör. Alaaddin Uzun
- Dersin Amacı : Çalışma hayatında, işin yürütümü sırasında ortam şartlarından kaynaklanacak risk ve meslek hastalıklarını tanımak ve olası risk ve kazalara karşı önlemler alabilmek.
- Dersin İçeriği : İşletmelerde ki iş alanlarında karşılaşılabileceği ortak risk ve tehlikeler.
- Dersin Öğrenim Çıktıları :
 - İş Güvenliği ve İşçi Sağlığı alanındaki temel kavramları açıklar.
 - İş sağlığı ve güvenliği kültürü ile çalışmayı ilke edinir.
 - İşyeri ortamında karşılaşılabileceği risk ve kazalar karşısında gerekli önlemleri alır.
 - İşyeri ortamında karşılaşılabileceği meslek hastalıklarına karşı gerekli tedbirleri alır.
 - Acil durum planlarının uygulamasını bilir.
 - SG mevzuatına göre çalışır ve olası hukuki sorunları çözüme kavuşturur.
- Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)
- Öğretim yöntem ve teknikleri
- Ölçme Değerlendirme
- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)
- Ön koşul dersler ve Koşullar
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri

Program Öğrenme Çıktısı İlişkisi

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11	P.Ç. 12	P.Ç. 13	P.Ç. 14	P.Ç. 15	P.Ç. 16	P.Ç. 17	P.Ç. 18	P.Ç. 19	P.Ç. 20
Ö.Ç. 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Ö.Ç. 2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Ö.Ç. 3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Ö.Ç. 4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Ö.Ç. 5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Ö.Ç. 6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Ö.Ç. 7	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Ö.Ç. 8	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Ortalama	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00

- Güncelleme Tarihi : 14.01.2026

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
-------	--------	-----------	-------	--------------------

¹ Bu bölümde eğitim bilgi sistemi altyapısı olan yükseköğretim kurumlarının ilgili web sayfasının adresini ve bir örnek görüntü paylaşılması yeterlidir.

1	İş Güvenliğine Giriş			
2	İş Hijyeni			
3	İş Sağlığı Güvenliği Mevzuatı I			
4	İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatı II			
5	Fiziksel Risk Faktörleri.			
6	Kimyasal Risk Faktörleri			
7	Biyolojik Risk Faktörleri			
8	Ergonomik Risk Faktörleri			
9	Ara Sınav			
10	Psikososyal Risk Faktörleri			
11	İş Kazaları ve Korunma			
12	Ekranlı Araçlarda İş Sağlığı ve Güvenliği			
13	Sağlık ve Güvenlik İşaretleri			
14	Yangın ve Korunma			

Ders izlencesine ait diğer tüm derslere ilişkin kanıt linki :

Yukarıdaki tablolarda örnek olarak verilen bilgiler, programdaki tüm personel ve ders içerikleri için aşağıda sunulan kanıt linklerinde detaylı olarak paylaşılmıştır.

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	alaaddin.uzun.comu.edu.tr

Kanıt: <https://bigamy.comu.edu.tr/yerel-yonetimler-r11.html>
<https://bigamy.comu.edu.tr/iyilestirme-kanitlari-r123.html>
<http://bigamy.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/paydaslarimiz.html>
<https://avesis.comu.edu.tr/>
<http://bigamy.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/stratejik-eylem-plani.html>
<http://bigamy.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-kontrol.html>

I.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

Programı yürüten bölümdeki tüm öğretim üyelerinin, öğretim görevlilerinin ve ek görevli öğretim elemanlarının özgeçmişlerini veriniz. Özgeçmişler aynı formatta olmalı, verilen bilgi kişi başına iki sayfayı geçmemeli ve en az aşağıdaki hususları içermelidir:

- Dr. Öğretim Üyesi Uğur SERÇE
- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile):
İstanbul Üniversitesi, Siyasal Bilgiler Fakültesi, Uluslararası İlişkiler Bölümü (Lisans-2005)

Yıldız Teknik Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Anabilim Dalı (Yüksek Lisans-2008)

Yıldız Teknik Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Anabilim Dalı Tarihi (Doktora-2019)

- Kurumdaki hizmet süresi: 9
- İlk atama tarihi: Mart 2016
- Terfi, unvan ve tarihleri: Doktor unvanı 2019 yılı; Doktor öğretim üyesi unvanı 2022 yılı.
- Son üç yıldaki belli başlı yayınları:

Serçe, U. (2025). *Turkish Diplomatic Initiatives and Refugee Evacuation from Spain (1936–1937)*. **Cumhuriyet Tarihi Araştırmaları Dergisi (CTAD)**, cilt 21, sayı 43, ss. 1247–1275. (ESCI)

Serçe, U. (2025). *More Than Diplomacy: Ideological Significance of Menderes's 1959 Visit to Francoist Spain*. **International History Review**, cilt 47, ss. 1–21. (AHCI)

Serçe, U. (2022). *Different Manifestations of Neutrality: The Foreign Policies of Spain and Turkey During the Second World War*. **Tarih İncelemeleri Dergisi**, cilt 37, sayı 1, ss. 375–394. (ESCI)

Serçe, U. (2022). *Religion and the Cold War Politics: The Election of Athenagoras as Patriarch*. **Gaziantep Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi**, cilt 21, sayı 2, ss. 1043–1055. (Hakemli Dergi)

- Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler:
Biga Meslek Yüksekokulu Yönetim ve Organizasyon Bölümü Başkanı
Biga Meslek Yüksekokulu Erasmus Koordinatörü
- Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri
Eylül 2024 – Ağustos 2025: Doktora Sonrası Araştırmacı (TÜBİTAK 2219) – Universidad Autónoma de Madrid, İspanya

Yukarıdaki tablolarda örnek olarak verilen bilgiler, programdaki tüm personel için aşağıda sunulan kanıt linklerinde detaylı olarak paylaşılmıştır.

Kanıt: <https://bigamyo.comu.edu.tr/>
<https://bigamyo.comu.edu.tr/personel/akademik-personel-listesi-r99.html>
<https://avesis.comu.edu.tr/>

I.3 Teçhizat

Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatını açıklayınız.

Derslikler: Meslek Yüksekokulumuzda 18 adet derslik, 4 adet atölye sınıfı ve 1 adet teknik resim çizim sınıfı mevcut olup, sınıf ve atölyelerimizde projeksiyon cihazı bulunmaktadır.

Toplantı Salonu: Okulumuzda bir adet toplantı salonu mevcut olup, ihtiyaca cevap verecek donanıma sahiptir.

Konferans Salonu: Meslek Yüksekokulumuz konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği, mefruşat ve ses sisteminin yeterli düzeyde dizayn edildiği 115 kişilik modern bir konferans salonuna sahiptir. Konferans salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir.

Laboratuvarlar:

CAD-CAM Bilgisayar Laboratuvarı,

Elektrik Programı Kumanda Laboratuvarı,

Elektrik Programı Elektrik Makineleri Laboratuvarı,

Elektrik Programı Elektronik Laboratuvarı.

Yerleşke Adı	Alan (m ²)
Prof. Dr. Ramazan Aydın Yerleşkesi Biga Meslek Yüksekokulu (İdari Birim+Eğitim Alanı+Diğer)	4655,2 m ²
Atölyeler	1523.9 m ²
Laboratuvarlar	1238.13 m ²
Toplam	7417,23 m ²
Biga Meslek Yüksekokulu Fonksiyonlarına Göre Alanlar	
Eğitim	7417,23 m ²
Spor Salonları	1 Adet Kapalı Spor Salonu
Toplantı ve Konferans	166 m ²
Yönetim	196 m ²

EK II – KURUM PROFİLİ

II.1 Üniversiteye İlişkin Bilgiler

Değerlendirme takımı, programı yürüten bölüm yanında, onun bağlı bulunduğu meslek yüksekokulu ve üniversite hakkında bazı genel bilgilere de gereksinim duyacaktır. Bu bilgiler ÖDR'ye ek, ayrı bir belge olarak Ek II – Kurum Profili başlığı altında hazırlanmalıdır. Ek II belgesi birden fazla program akreditasyonu için başvuru yapılmış olsa bile, tüm programlar için ortak olmalıdır.

Üniversiteye ilişkin bilgiler	
Üniversite Adı	: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi
Web adresi	: https://www.comu.edu.tr
Adres	: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Terzioğlu Kampüsü, Barbaros, Prof. Dr. Sevim Buluç Sk. No:20, 17100 Çanakkale Merkez/Çanakkale
Yönetim statüsü (devlet, vakıf)	: Devlet
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 1992
Üniversite yönetimi ile ilgili bilgiler	
Rektör Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. R. Cüneyt ERENOĞLU
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Evren Karayel Gökkaya
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Hüsnü Levent Dalyancı
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Arda Aydın
Genel sekreter Adı Soyadı (akademik unvanı /idari)	: Oğuz Ünal
Akreditasyon bilgileri	
Üniversitenin akredite fakülte sayısı (Kuruluşların adı)	: Tıp Fakültesi Eğitim Programı
Üniversitenin akredite meslek yüksekokulu sayısı (Kuruluşların adı)	: Bulunmamaktadır.
Üniversitenin akredite program sayısı (Kuruluşların adı)	: İngilizce Öğretmenliği Lisans Programı Çevre Mühendisliği (İngilizce) Lisans Programı Harita Mühendisliği Lisans Programı (Normal Öğretim) Harita Mühendisliği Lisans Programı (İkinci Öğretim) Antrenörlük Eğitimi Lisans Programı (Normal Öğretim) Coğrafya Öğretmenliği Lisans Programı (Normal Öğretim)

	Japonca Öğretmenliği Lisans Programı (Normal Öğretim) Sınıf Öğretmenliği Lisans Programı (Normal Öğretim) Okul Öncesi Öğretmenliği Lisans Programı (Normal Öğretim) Turizm İşletmeciliği Lisans Programı (Normal Öğretim) İlköğretim Matematik Öğretmenliği Lisans Programı (Normal Öğretim) Fen Bilgisi Öğretmenliği Lisans Programı (Normal Öğretim) Kimya Öğretmenliği Lisans Programı (Normal Öğretim) Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Lisans Programı (Normal Öğretim) Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Lisans Programı İktisat Lisans Programı BİİBF İşletme Bölümü Lisans Programı Kamu Yönetimi Lisans Programı Uluslararası İlişkiler (%30 İngilizce) Lisans Programı Finans ve Bankacılık Lisans Programı Uluslararası Ticaret ve Lojistik Lisans Programı
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
Üniversitenin misyonu	: Çağdaş, sürdürülebilir ve kapsayıcı eğitim yaklaşımı ile yetkin bireyler yetiştirebilmek; ürettiği bilimsel bilgi ve teknolojiler ile gerçekleştirdiği kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlerle ulusal ve uluslararası düzeyde topluma katkı sunmaktır.
Üniversitenin vizyonu	: Yetiştirdiği yenilikçi ve girişimci bireyler ile toplumun yaşam kalitesine katkıda bulunan bilim, teknoloji, sanat, spor ve kültür alanlarında öncü bir üniversite olmak.
Üniversitenin değerleri	: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi; bulunduğu değerli coğrafya içerisinde kuruluşundan bugüne kadar elde ettiği tüm kazanımları ile yüksek değerlere sahip bir üniversite olma yolunda ilerlemektedir. Bu Değerlerimiz: Adalet ve liyakat, Akademik Yetkinlik, Kurumsal Aidiyet ve Katılımcılık, Topluma ve Doğaya Duyarlılık, Etik Değerlere Bağlılık, İnsana ve Farklılıklara Saygı, Girişimcilik, Yenilikçilik ve Yaratıcılık, Erişebilirlik, Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik, Kalite odaklı Kurum Kültürü, Milli ve Manevi Değerlere Bağlılık, Kapsayıcı Eğitim Yaklaşımı
Üniversitenin etik ilkeleri	
Üniversitenin sloganı	: Eğitimde ve Bilimde Hep Birlikte İleri

İdari Destek Birimleri

Programların eğitim amaçlarına ulaşması için gerekli olan (kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri, sağlık, kültür, kongre, spor, yemekhane, yurt, vb.) destek birimleri hakkında bilgi veriniz.

Kanıt: <https://www.comu.edu.tr/>
<https://bigamyo.comu.edu.tr/>

II.2 Meslek Yüksekokuluna İlişkin Bilgiler

Genel Bilgi

Meslek Yüksekokul (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: Biga Meslek Yüksekokulu
Web adresi	: https://bigamyo.comu.edu.tr

İletişim adresi	: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Biga Meslek Yüksekokulu Prof. Dr. Ramazan AYDIN Yerleşkesi Biga/ÇANAKKALE 17200 TÜRKİYE
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Ertuğrul Bilgücü
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Dr. Öğr. Üyesi Halife Çağlar
Görev dağılımı	
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Muradiye Özel Ödül
Görev dağılımı	:
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
MYO misyonu	: Bölgenin ihtiyaçları kapsamında uzmanlaştığımız alanlarda yenilikçi projelerle; - Eğitim kalitesini artırarak, ulusal ve uluslararası sorunlara duyarlı, aranan eleman yetiştirmek. - Bölgemizdeki mevcut sorunlara çözümler üretmek ve yeni ürün geliştirmek. - Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin "bölgenin en iyi üniversitesi olmak, ülkesinin ve dünyanın güçlü bir bilim kurumu haline gelmek" vizyonuna destek sağlamak.
MYO vizyonu	: Yönetimsel ve sistematik yaklaşımların yarattığı sonuçlar ile; Türkiye'de örnek alınan Meslek Yüksekokulu olmak.

Meslek Yüksekokulundaki Programlar

Programın Adı ¹	Türü ²		Değerlendirme için Başvuruda Bulunmuş ³		Mevcut, ancak Değerlendirme için Başvurmamış ⁴	
	Normal Öğretim	İkinci Öğretim	Akreditasyonu		Akreditasyonu	
			Var	Yok	Var	Yok
<u>Elektrik Programı</u>	Var	-		x		
<u>Elektrik Enerjisi Üretim, İletim ve Dağıtım Programı</u>	Var	-		x		
<u>Makine Programı</u>	Var	-		x		
<u>Mobilya ve Dekorasyon Programı</u>	Var	-		x		
<u>Otomotiv Teknolojisi Programı</u>	Var	-		x		
<u>Süt ve Ürünleri Teknolojisi Programı</u>	Var	-		x		
<u>Gıda Teknolojisi Programı</u>	Var	-		x		
<u>Kooperatifçilik Programı</u>	Var	-		x		
<u>İşletme Yönetimi Programı</u>	Var	-		x		
<u>Yerel Yönetimler Programı</u>	Var	-		x		
<u>Pazarlama Programı</u>	Var	-		x		
<u>Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı</u>	Var	-		x		

Organizasyon Şeması

Meslek yüksekokulunun üniversitedeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı **Tablo II.1 Organizasyon Şeması** olarak adlandırınız. Şemada meslek yüksekokulunun bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu Rektör Yardımcısı ve MYO koordinatörü gibi).

¹ Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.

² Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız.

³ Yalnızca bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesi istenen programları belirtiniz.

⁴ Bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesini istemediğiniz programları belirtiniz

Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Müdür ve yardımcılarının birer özgeçmişini veriniz. (Özgeçmişler iki sayfayı geçmemelidir.)

Müdür

Öğr. Gör. Dr. ERTUĞRUL BİLGÜÇÜ

Kişisel Bilgiler

İş Telefonu: +90 286 218 0018 Dahili: 33905

Fax Telefonu: +90 286 316 3733

E-posta: ebilgucu@comu.edu.tr

Web: <https://avesis.comu.edu.tr/ebilgucu>

Posta Adresi: Prof.Dr. Ramazan AYDIN Yerleşkesi Ağaköy, Biga/ÇANAKKALE

Uluslararası Araştırmacı ID'leri

ORCID: 0000-0002-7265-5351

Yoksis Araştırmacı ID: 124546

Eğitim Bilgileri

Doktora, Plovdiv Gıda Teknolojileri Enstitüsü, Gıda Teknolojileri, Süt Ve Ürünleri, Bulgaristan 2014 - 2018

Yüksek Lisans, Namık Kemal Üniversitesi, Fen Bilimleri, Gıda Müh., Türkiye 2005 - 2010

Yabancı Diller

İngilizce, B1 Orta

Yaptığı Tezler

Doktora, Application Of The Somatic cells Monitoring For Improving Milk Quality, Plovdiv Gıda Teknolojileri Enstitüsü, Gıda Teknolojisi, Süt Ve Ürünleri, 2018

Yüksek Lisans, Siyah Beyaz Alaca Süt İneklerinin Beslenmesinde Kullanılan Yemlerde ve Bu Hayvanlardan Elde Edilen Sütlerde Ağır Metal ve Mineral Madde Belirlenmesi Üzerine Bir Araştırma , Namık Kemal Üniversitesi, Fen Bilimleri, Gıda Müh., 2010

Araştırma Alanları

Gıda Mühendisliği, Gıda Teknolojisi, Süt ve Süt Ürünleri Teknolojisi, Yaşam Bilimleri, Temel Bilimler, Mühendislik ve Teknoloji

Akademik Ünvanlar / Görevler

Öğretim Görevlisi, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Biga Meslek Yüksekokulu, Gıda İşleme, 1997 - Devam Ediyor

Akademik İdari Deneyim

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Biga Meslek Yüksekokulu, 2018 - Devam Ediyor

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Biga Meslek Yüksekokulu, 2015 - 2018

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Biga Meslek Yüksekokulu, 2009 - 2010
Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Biga Meslek Yüksekokulu, 2002 - 2006

Verdiği Dersler

Ön Lisans

Çiğ Süt Analizleri, Ön Lisans, 2018 - 2019
Peynir Üretim Teknolojisi, Ön Lisans, 2018 - 2019
Süt Ürünleri Analizleri, Ön Lisans, 2018 - 2019
Süt ve Ürünleri Teknolojisi, Ön Lisans, 2018 - 2019
Yöresel Peynir Üretim Tek. Tek., Ön Lisans, 2018 - 2019
Süt Teknolojisi 1, Ön Lisans, 2018 - 2019

Makaleler

- I. **Microbiological and physicochemical properties of farm bulk tank milk and antimicrobial resistance of its dominant bacteria**
ÖZDİKMENLİ TEPELİ S., ZORBA M., YALMAN M., BİLGÜÇÜ E., DEMİREL ZORBA N. N.
Journal of Food Safety, cilt.43, sa.1, 2023 (SCI-Expanded, Scopus)
- II. **A Sound-Based Monitoring and Evaluation System for Small-Scale Dairy Operations**
KIZIL Ö., AKSU S., KINACI A. C., BİLGÜÇÜ E., ŞENTÜRK LÜ S.
Journal of advanced research in natural and applied sciences (Online), cilt.8, sa.3, ss.380-390, 2022 (Hakemli Dergi)
- III. **Spatial Noise Modeling in a Dairy Farm**
KIZIL Ö., AKSU S., KINACI A. C., BİLGÜÇÜ E., ŞENTÜRK LÜ S.
TURKISH JOURNAL OF AGRICULTURAL AND NATURAL SCIENCE, cilt.9, sa.2, ss.439-445, 2022 (Hakemli Dergi)
- IV. **Effect of somatic cells count in cow milk on the formation of biogenic amines in cheese**
Ivanova I., Ivanova M., Ivanov G., BİLGÜÇÜ E.
JOURNAL OF FOOD SCIENCE AND TECHNOLOGY-MYSORE, cilt.58, sa.9, ss.3409-3416, 2021 (SCI-Expanded)
- V. **Comparative study on the quality characteristics of yoghurt produced by cow milks with different somatic cells count**
BİLGÜÇÜ E., Ivanov G. Y., Balabanova T. B., Ivanova I.
BULGARIAN JOURNAL OF AGRICULTURAL SCIENCE, cilt.27, sa.2, ss.385-390, 2021 (ESCI)
- VI. **Effect of Animal Breed, Season and Milk Production Scale On Somatic Cell Count and Composition of Cow Milk**
BİLGÜÇÜ E., IVANOVA I. V., UZATICI A., IVANOV G. Y., BALABANOVA T. B.
Bulgarian Journal Of Agricultural Science, cilt.23, sa.6, ss.1047-1052, 2020 (ESCI)
- VII. **Volatiles organic compound profiles of yoghurt produced from cow's milk with different somatic cell counts**
Ivanov G., BİLGÜÇÜ E., Ivanova I., Dimitrova M.
INTERNATIONAL JOURNAL OF DAIRY TECHNOLOGY, cilt.73, sa.3, ss.563-569, 2020 (SCI-Expanded)
- VIII. **Effect of somatic cells count of raw milk on the carbonyl compounds and low molecular weight fatty acids formation in ayran**
Ivanov G., BİLGÜÇÜ E., Ivanova I., Dimitrova M.
Journal of Hygienic Engineering and Design, cilt.32, ss.28-32, 2020 (Scopus)
- IX. **Effect of somatic cells count of raw cow milk on the fermentation process and quality of ayran**
BİLGÜÇÜ E., UZATICI A., Ivanov G. Y., Ivanova I. V., Balabanova T. B.
Food Science and Applied Biotechnology, 2019 (Hakemli Dergi)
- X. **Effect of Somatic Cells Count of raw milk on the fermentation process and quality of ayran**

Müdür Yardımcısı

Dr. Öğr. Üyesi HALİFE ÇAĞLAR

Kişisel Bilgiler

E-posta: halife@comu.edu.tr

Uluslararası Araştırmacı ID'leri

ORCID: 0000-0003-2877-1221

Yoksis Araştırmacı ID: 308304

Eğitim Bilgileri

Yüksek Lisans, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, İş Sağlığı Ve Güvenliği, Türkiye 2019 - 2021

Doktora, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Fen Bilimleri Enstitüsü, Fizik, Türkiye 2013 - 2018

Doktora, Krakow Jagiellonski Üniversitesi, Astronomy And Astrophysics, Physics, Polonya 2015 - 2015

Yüksek Lisans, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Fen Bilimleri Enstitüsü, Fizik, Türkiye 2011 - 2013

Lisans, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Fen Fakültesi, Fizik, Türkiye 2005 - 2011

Yabancı Diller

İngilizce, B1 Orta

Sertifika, Kurs ve Eğitimler

Eğitim Yönetimi ve Planlama, Yaratıcı Drama ve Eğitimci Eğitimi Sertifikası, Selçuk Üniversitesi / Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, 2017

Eğitim Yönetimi ve Planlama, Öğrenci Koçluğu ve Eğitim Danışmanlığı Sertifikası, Selçuk Üniversitesi / Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, 2017

Eğitim Yönetimi ve Planlama, Pedagojik Formasyon Sertifikası, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi / Eğitim Fakültesi, 2016

Eğitim Yönetimi ve Planlama, Feza Gürsey Yaz Okulu, Koç Üniversitesi, 2014

Yabancı Dil, Zorunlu Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Başarı Belgesi, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi / YADEM, 2006

Fizik, Genel Fizik, Fiziksel Matematiksel Yöntemleri, Genel relativite ve gravitasyon, Kuantum mekaniği, alan teorileri ve özel relativite, Temel Bilimler

Akademik Önemler / Görevler

Dr. Öğr. Üyesi, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Biga Meslek Yüksekokulu, Elektrik ve Enerji, 2019 - Devam Ediyor
Dr. Öğr. Üyesi, Milli Savunma Üniversitesi, Kara Harp Okulu, Temel Bilimler, 2018 - 2019

Akademik İdari Deneyim

Bölüm Başkanı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Biga Meslek Yüksekokulu, Elektrik ve Enerji, 2020 - Devam Ediyor
MYO Müdü Yardımcısı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Biga Meslek Yüksekokulu, 2024 - 2027

Makaleler

- I. Indoor Air Quality Assessment at Biga Vocational School
Uçar I, ÇAĞLAR H.
International Journal of Innovative Approaches in Science Research, cilt9, 2025 (Hakemli Dergi)
- II. LRS Bianchi-I universe model with domain wall in $f(R, T)$ gravity
ÇAĞLAR H.
Physica Scripta, cilt.100, sa.4, 2025 (SCI-Expanded)
- III. Axially Symmetric Universe Solutions with Strange Quark Matter in Creation-Field Cosmology
Çağlar H.
Journal of New Theory, sa.50, ss.77-88, 2025 (Hakemli Dergi)
- IV. Generalized linearly varying deceleration parameter solutions of higher dimensional universe in $f(R, T)$ theory
ÇAĞLAR H.
Modern Physics Letters A, cilt.39, sa.3, 2024 (SCI-Expanded)
- V. Domain wall with quark matters cosmological models in $f(R, T)$ theory
Çağlar H., Taper D., Aygün S.
Indian Journal of Physics, cilt.98, sa.1, ss.397-405, 2024 (SCI-Expanded)
- VI. An investigation into LRS Bianchi I Universe in Brans-Dicke Theory
Çağlar H.
Journal of New Theory, sa.44, ss.87-96, 2023 (Hakemli Dergi)
- VII. Ulupınar Gözlemevinde Fiziksel Risk Etmenleri Araştırması:
ÇAĞLAR H., AYĞÜN S.
International Journal of Innovative Approaches in Science Research, cilt5, 2021 (Hakemli Dergi)
- VIII. Higher Dimensional Topological Defect Solutions with Quark Matter in Gravitation Theories
ÇAĞLAR H., AYĞÜN S.
Advance in Astrophysics, sa.83-94, 2017 (Hakemli Dergi)
- IX. Higher Dimensional FRW Universe Solutions in Lyra Geometry
çağlar H., AYĞÜN S., Nalbant G., AKTAŞ C.
Balkan Physics Letters, 2016 (Hakemli Dergi)
- X. Non-existence of Brans-Dicke theory in higher dimensional FRW universe
ÇAĞLAR H., AYĞÜN S.
ASTROPHYSICS AND SPACE SCIENCE, cilt.361, sa.6, 2016 (SCI-Expanded)
- XI. String cloud and domain walls with quark matter for a higher dimensional FRW universe in self creation cosmology

Akademik Destek Veren Programlara İlişkin Bilgiler

Değerlendirilen programlara akademik destek veren tüm bölümler/programlar (MYO içi ve dışı) ile bilgileri kullanarak, **Tablo II.2a** ve **Tablo II.2b**'yi doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.2a Programın destek verdiği birimler (2025)

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY

- (¹) Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.
- (²) Destek verilen bölümler, değerlendirilen programdaki öğretim elemanlarının diğer bölümlerde verdiği dersler.
- (³) Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.
- (⁴) Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

Tablo II.2b Programın destek aldığı birimler ([Akademik yıl (¹)])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY

- (¹) Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.
- (²) Programın destek aldığı bölümler, bu bölümlerdeki öğretim elemanlarının değerlendirilen program için verdiği dersler.
- (³) Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.
- (⁴) Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

II.3 Personel Sayıları

Meslek yüksekokulundaki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısını hem meslek yüksekokulu için, hem değerlendirilen her program için, **Tablo II.3**'ü kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tabloların güncellenmiş birer sürümleri takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.3. Personel Sayısı ([Akademik Yıl (¹)])

	Adet (²)			Toplam	Haftalık Toplam Saat(³)
	TZ	YZ	DSÜ		
Öğretim Elemanları	4	0			42
Toplam					
Teknisyenler/Uzmanlar					
Diğer idari görevliler		0			
Diğer (⁴)					

- (¹) Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.
- (²) TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli
- (³) Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati
- (⁴) Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.

II.4 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Meslek yüksekokulunda görevlendirilen yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için uygulanan politikaları yazınız.

II.5 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Tüm meslek yüksekokulu ve değerlendirilecek her program için son üç yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistiklerini **Tablo II.4**'de veriniz.

Tablo II-4 Öğrenci ve Mezun Sayıları**Tüm Meslek Yüksekokulu İçin**

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
2025				1608	173
2024		481	158	1539	216
2023		462	952	1414	165

Program: Yerel Yönetimler

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
2025		45	113	158	20
2024		55	118	173	19
2023		50	104	154	15

II.6 Kredi Tanımı

Normal olarak, bir kredi, haftalık bir ders saatinde ya da 2 pratik uygulama saatinde yapılan çalışmaların eğitim yüküne karşılık gelmektedir. Bir akademik yıl, yarıyıl sonu sınavları hariç en az 28 haftadan oluşmaktadır.

AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle 30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Programlarda farklı kredi tanımları kullanılıyorsa, bunlar hakkında bilgi verilmelidir.

II.7 Kabul, Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal ve Mezuniyet Koşulları

Bu bölümde verilen bilgiler, meslek yüksekokulundaki tüm programlar için geçerli olmalıdır. Değerlendirilmek üzere başvuruda bulunulan programlardan herhangi biri için bir istisna söz konusuysa, burada belirtilmeli, ayrıntıları ise, ilgili programın Öz değerlendirme Raporunda verilmelidir.

Öğrenci Kabulü

Diğer kurumlardan alınan derslerin, programların kendi ders planlarında yer alan dersler yerine ne şekilde sayıldığına ilişkin bilgi veriniz.

Yatay ve Dikey Geçiş

Meslek yüksekokulundaki programlara yatay geçişle öğrenci kabulüne ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Dikey geçiş ile giden öğrenciler için bulunan düzenlemeleri ve uygulamaları ayrıca açıklayınız. Kabullerde kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Çift Anadal

Meslek yüksekokulundaki çift anadal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Yandal

Meslek yüksekokulundaki yandal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerin, mezuniyet koşullarını sağlamalarını garanti altına almak için kullanılan süreci tanımlayınız. Bu amaçla kullanılan her türlü belgeyi sununuz.

Mezuniyet için istenen not ortalamasını belirtiniz.

Tablo II.1 Organizasyon Şeması

