

T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
BİGA MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ
İŞLETME YÖNETİMİ PROGRAMI

İşletme Yönetimi Programı 2017-2018 Akademik Yılı
Mevcut Durum Analizi ve I. Stratejik Eylem Planı

Hazırlayan
Öğr. Gör. Ergül SÖYLEMEZOĞLU
İşletme Yönetimi Program Danışmanı (Örgün)

İÇİNDEKİLER

1. Ön Bilgi	3
2. Amaç	3
3. Kapsam	3
4. Planlama Süreci ve Uygulama Planı	4
5. Program Tanımı	4
6. Programın Amacı	4
7. Programın Hedefi	5
8. Kazanılan Derece	6
9. Öğrencilerin Programı Seçerken Sahip Olması Gereken Yetkinlikler	6
10. Öğrencilerin Sahip Olacağı Yetkinlikler	6
11. Mevcut Öğrenci Profili	7
12. Mezunların Mesleki Profili	7
13. Programımızın Paydaşları	7
14. Merkezi Yerleştirme Puanlarımız, Kayıtlı Ve Mezun Öğrenci Sayılarımız	8
15. Programda Kadrosu Bulunan Öğretim Elemanlarının Dağılımı	9
16. Öğretim Kadrosunun Mevcut Durum Analizi	10
17. Program Swot Analizi	12
17.1. Programın Güçlü Yönleri	12
17.2. Programın Zayıf Yönleri	14
17.3. Fırsatlar	17
17.4. Tehditler	18
18. Swot Matrisi	20
19. Programımızın Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerinin Belirlenmesi	22
20. Sorunlara Çözüm Önerileri Getirilmesi ve Uygun Stratejilerin Geliştirilmesi	23
21. Ekler	27
21.1. Ders Bilgi Formu	27
21.2. Sınav Zarfı Örneği	28
21.3. Sınav Kağıdı Örneği	29
21.4. Mevcut 4 Yarıyıllık Öğretim Programı ve Ders İçerikleri	30
21.5. Örnek Broşürler	37

ŞEKİL VE TABLOLAR

Tablo 1. Programa Kayıtlı Öğrenci Sayısına Yönelik İstatistikler	8
Tablo 2. Programdan Mezun Olan Öğrenci Sayısına Yönelik İstatistikler	8
Tablo 3. Programa 2017 Yılında Merkezi Yerleştirme Sınavıyla Kayıt Olan Öğrenci Sayısı ..	8
Tablo 4. 2017 Girişli Öğrencilerin Derslere Devam Durumları	9
Tablo 5. 2017 Yılı Merkezi Yerleştirme Sınavı Puanlarımız	9
Tablo 6. Programdaki Öğretim Elemanlarının Dağılımı	9
Tablo 7. Öğretim Kadrosunun Analizi	10
Tablo 8. Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı.....	10
Tablo 9. Öğretim Kadrosunun Ders Yüğü Dağılımlarına Yönelik İstatistikler	10
Tablo 10. Öğretim Elemanlarının Akademik Yayınlarına Yönelik İstatistikler	11
Tablo 11. Öğretim Kadrosunun Tamamlanan Veya Halen Devam Etmekle Olan Projeleri	11
Tablo 12. Öğretim Elemanlarının Aldığı Burs ve Ödüller	11
Tablo 13. Öğretim Elemanlarının Marka, Tasarım, Patent Sayıları	12
Tablo 14. Swot Matrisi Tablosu	20

1. Ön Bilgi

Günümüz bilgi çağında artan kamu ve vakıf üniversiteleri sayıları da dikkate alınarak sürdürülebilir rekabet avantajı kazanmak, en girişimci ve yenilikçi üniversitelerin başında yer almak ve araştırma üniversiteleri arasına girmek, amacıyla Meslek Yüksekokulumuz Yönetim ve Organizasyon Bölümü İşletme Yönetimi Programı Stratejik Planı oluşturulma ihtiyacı duyulmuştur. Bu planın ortaya koyduğu eksik ve sorunlar irdelenip, sonuçlarını değerlendirilerek planda gerekli revizyon ve güncellemeler de yapılabilir. Programa ait çıktıların değerlendirilmesi için swot analizi yapılarak zayıf ve kuvvetli yönlerimiz, fırsat ve tehditlerin tespit edilmesiyle birlikte geçmişte planlanan stratejiler konusunda hangi faaliyetlerin gerçekleştirildiği, ilgili stratejilerin etkinliği, devam ettirilip ettirilmeyeceği ve yeni strateji ihtiyaçlarının gözden geçirilmiştir. Yapılan değerlendirmeler ışığında geçmişte kalmış ve güncellenmemiş tekniklerden ziyade geleceğe hitap edecek bir işletme yönetimi öğretim programı tasarlanması ve programın bölgemizdeki potansiyel öğrencilerimize tanıtımının yapılması gerektiği sonucuna varılmıştır. Bu stratejik planın, programımızın bütün sorunlarını çözmesi beklenmemekte fakat sorunların tespit edilmesinde ve çözülmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır. Programımızın daha kaliteli ve çağdaş eğitime bir adım daha yaklaştıracak benimsemiş olduğumuz kurumsal misyonumuza belirlemiş olduğumuz vizyonumuz ile ulaşacağımıza inanıyor, tüm akademik ve idari personelimize ve öğrencilerimize 2017-2018 Akademik Yılında başarılar diliyorum.

2. Amaç

Bu stratejik plan, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Biga Meslek Yüksekokulu, Yönetim ve Organizasyon Bölümü İşletme Yönetimi örgün ve ikinci öğretim programlarının 2017-2018 akademik yılında eğitim öğretim kalitesini artırabilmesi ve günümüz bilgi çağında gerçekleşen değişimlere ayak uydurabilmesi için uygulaması gereken stratejileri ve bu stratejilere dayanan hedeflerini belirlemek amacıyla hazırlanmıştır. Dokümanın temel amacı; programımızın misyon ve vizyonunu oluşturmak ve programımızı günümüz rekabet koşullarıyla uyumlu hale getirip geleceğe hitap eden bir işletme yönetimi programı tasarlayarak ilgililerin dikkatine sunmaktır.

3. Kapsam

Bu dokümanda sunulan stratejiler ve hedefler; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Biga Meslek Yüksekokulu, Yönetim ve Organizasyon Bölümü İşletme Yönetimi örgün ve ikinci öğretim programlarını kapsamaktadır. Doküman program danışmanları ile programda ders veren öğretim elemanlarının önerileri ışığında hazırlanmıştır.

Ayrıca, program danışmanları tarafından ileriye yönelik politikalar tartışılmış ve stratejik plan kapsamında bu politikaların gerçekleştirilmesi hedeflenmiştir.

4. Planlama Süreci ve Uygulama Planı

Program danışmanlığımızca yürütülen Stratejik Planlama süreci aşağıdaki aşamalardan oluşmaktadır;

- Stratejik plan çalışmaları için verilerin elde edilmesi ve gerekli alt yapının sağlanması,
- Bölümün Swot Analizinin yapılması,

1) Programın Güçlü Yönleri

2) Programın Zayıf Yönleri

3) Fırsatlar

4) Tehditler

- Swot Analizinin değerlendirilmesi,
- Misyon, vizyon, temel değerler ve politikaların belirlenmesi,
- Fonksiyonel hedeflerin güncellenmesi ve yeni hedeflerin belirlenmesi,
- Elde edilen sonuçların geri bildiriminin sağlanması ve gerekli düzenleme ile düzeltmelerin gerçekleştirilmesi.

5. Program Tanımı

İşletme yönetimi programı, öğrencilere kamu sektörü, özel sektör, sivil toplum kuruluşları ve/veya girişimcilik alanında iş fırsatı sunan, nitelikli ara eleman yetiştirmeyi amaçlayan dört yarıyıllık bir yüksek öğretim programıdır. Meslek Yüksekokulumuzda 2009 yılında ilk olarak örgün öğretim olarak faaliyete geçmiştir. Halen Örgün ve II. öğretimi bulunmaktadır. Her iki program 50'şer kişidir. Eğitim dili Türkçedir.

6. Programın Amacı

Bu programın amacı kamu ve özel sektör işletme ve kuruluşlarının üretim ve hizmet faaliyetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesinde çalışacak, çağdaş işletmecilik anlayışına uygun ve günümüz teknolojisi ile faaliyet gösteren, meslek elemanı özelliklerine sahip ara elemanlar yetiştirmektir. Bu doğrultuda öğrencilere işletmelerin sahip oldukları para, insan gücü, bilgi ve teknolojiye en iyi biçimde yararlanmayı sağlayacak çalışma düzeninin planlanması için ofis bilgilerini arttırmaya yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır.

7. Programın Hedefi

Program mezunlarının, yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermeleri hedeflenmektedir.

Zira bir işletmeci, çalıştığı kurumda planlama, örgütleme, düzenleme, denetim gibi genel görevlerin yanında, ürünün iyileştirilmesi, üretimin artırılması ve ürünlerin satışı için planlar yapmak, kuruma parasal kaynak sağlamak ve kurumun parasal olanaklarını en ekonomik biçimde dağıtmak, kurumun insan gücünü en verimli olacaklar alanlarda çalıştırmak ve en uygun elemanları bulup işe almak gibi işleri dikkate almaktadır. Bu bağlamda olmak üzere işletme kaynakları üzerine yönetsel ve girişimsel çabalara azami önem vermek işletmeciliğin de temel ilkesi sayılmaktadır. Bununla birlikte İşletme Yönetimi Programı;

- Başta sosyoloji, psikoloji ve ekonomi olmak üzere diğer beşeri alanlara; matematik ve geometri gibi teknik alanlara ilgi duyan;
- İnsan ilişkileri ve iletişime azami derecede önem veren;
- Ekip ve proje çalışmalarına yatkın;
- Girişimcilik ruhuna sahip;
- Bilgisayar bilen (azami Office programı düzeyinde);
- Yabancı dil öğrenmeye önem veren öğrenciler yetiştirmeyi amaç edinmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzda birinci öğretim olarak ve Yönetim Dalı opsiyonuyla faaliyete geçen İşletme Yönetimi programı, Yönetim ve Organizasyon Bölümüne bağlıdır. İlk kez 2009-2010 öğretim yılında ek kontenjan yoluyla 23 öğrenci ile eğitim-öğretime başlamıştır. İşletme Yönetimi Programı, ÖSYM sınav yönetmeliğine göre TM puan türünden öğrenci almaktadır. İşletme Yönetimi programına kaydolan öğrenciler, programdan mezun olabilmek için öngörülen müfredattaki tüm dersleri almak zorundadırlar. Öğrencilerimiz mezun olmadan önce 30 iş günü staj yapmak zorundadırlar. Bölümde stajların takibine ve sürdürülebilirliğine azami derecede önem verilmekte ve öğrencinin staja başladıktan 15 gün sonra staj yaptığı kurumdan takip yazısı istenmektedir. Öğrenciler staj teslim dosyalarını bir sonraki akademik dönemi takip eden ve ders seçimlerinin yapıldığı zaman teslim ederler.

8. Kazanılan Derece

İşletme yönetimi programını bitiren öğrenciler önlisans diploması almaya hak kazanmakla birlikte ayrıca “işletme yönetimi” meslek elemanı ünvanı almaya hak kazanmaktadırlar. Bu programdan mezun olabilmek için öğrencilerin; Öğretim programlarındaki tüm derslerden 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları ve 120 AKTS kredisi almaları zorunludur. Ayrıca stajlarını belirtilen sürede ve özellikle tamamlamaları gerekmektedir. Genel not ortalaması ise yerel krediye göre hesaplanmaktadır.

9. Öğrencilerin Programı Seçerken Sahip Olması Gereken Yetkinlikler

Öğrencilerin bir lise mezunu olması gerekliliklerin yanı sıra ÖSYM tarafından yapılan YGS-6 sınavından baraj puanı olan en az 150,000 puan almış olmaları gerekir. Ayrıca analitik düşünebilme, sayısal yetkinlikler, bireysel ve çevresel farkındalık, empati, eksikleri fark edebilme ve sorunlara çözüm önerileri geliştirebilme, fikir ve proje geliştirebilme, girişkenlik ve girişimci ruha sahip olma, belirsizliklere katlanabilme, mücadeleci ruha sahip olma, okumaktan ve yeni şeyler öğrenmekten zevk alma, yeniliklere ve değişime açık olma, yenilikleri takip etme, günümüz dünyasında her sektördeki güncel ekonomik gelişmelere mikro ve makro düzeyde ilgi duyma gibi yetkinliklere sahip olmaları bu programda alacakları eğitim sürecinde onlara katkı sağlamaktadır.

10. Öğrencilerin Sahip Olacağı Yetkinlikler

İşletme Yönetimi meslek elemanı aday öğrencilerimize sürekli değişen ve gelişen işletme ve yönetim alanında gerekli eğitim ve öğretimin verilmesini sağlamak amacıyla, ilgili sektörlerle işbirliği sonucu seminer, panel ve konferanslar düzenlenmekte ve işletme ziyaretlerine gidilmektedir. İşletme programından mezun olan öğrenciler başta yönetim olmak üzere kamu ve özel sektör işletmelerin tüm bölümlerinde (üretim, yönetim, halkla ilişkiler, kurumsal iletişim, insan kaynakları, muhasebe, pazarlama, finansman, bankacılık, sigortacılık, mümessillik vb. gibi) çalışma olanaklarına sahiptirler.

11. Mevcut Öğrenci Profili

Hemen her alandan her öğrencinin tercih ettiği bir önlisans programı olan işletme yönetimi önlisans programımızda genel olarak yoğunlukla Balıkesir, Bursa, Çanakkale, Edirne, İstanbul, İzmir, Kırklareli, Manisa, Tekirdağ illerinden ve bu illerin ilçelerinden gelen dü, anadolu ve meslek lisesi mezunları tercih etmektedir.

12. Mezunların Mesleki Profili

İşletme yönetimi programı mezunları kamu kurumlarında, özel işyerlerinde, sivil toplum kuruluşlarında veya yasal şartları sağladıktan sonra kendi işyerlerini açıp çalışabilmektedirler.

Programımızı başarıyla tamamlayan öğrenciler çeşitli sektörlerde faaliyet gösteren şirketlerin muhasebe, finansman, üretim, pazarlama, satış, insan kaynakları ve idari işler gibi farklı bölümlerinde iş imkanlarına sahip olabilmekte, ayrıca; kendi işletmelerini kurma ve yönetme becerilerine de sahip olmaktadır. Öğrencilerimiz, kamu kurumlarında da çeşitli iş olanaklarını elde edebilmektedir.

13. Programımızın Paydaşları

Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir. Üniversitenin bu kapsamda paydaşları şu şekilde belirlenmiştir:

- Valilik, Kaymakamlık ve diğer resmî kuruluşlar,
- Yüksek Öğretim Kurulu,
- Üniversitelerarası Kurul,
- Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları,
- Özel Sektör Kuruluşları (Doğtaş, İÇDAŞ, Dardanel vb.),
- Sivil Toplum Kuruluşları,
- Bankalar (Ziraat Bankası),
- İstanbul İl Sağlık Müdürlüğü,
- Akademik personelimiz ve aileleri,
- İdarî personelimiz ve aileleri,

- Öğrencilerimiz ve aileleri,
- Mezunlarımız.

14. Merkezi Yerleştirme Puanlarımız, Kayıtlı Ve Mezun Öğrenci Sayılarımız

Meslek Yüksekokulumuz İşletme Yönetimi Programı 2009 yılında ek kontenjanla öğrenci almaya başlamış ve ilk mezunlarını 2011 yılında vermiştir. O günden bugüne mezun olan öğrencilerimiz ve halen aktif kayıtlı bulunan öğrencilerimiz ile bilgiler aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

Tablo 1. Programa Kayıtlı Öğrenci Sayısına Yönelik İstatistikler

Kuruluşumuzdan Günümüze Kadar Kayıt Yaptıran Toplam Öğrenci Sayısı	539
Aktif Kayıtlı Öğrenci Sayısı İşletme Yönetimi Örgün	161
Aktif Kayıtlı Öğrenci Sayısı İşletme Yönetimi İÖ	105
Toplam Aktif Kayıtlı Öğrenci Sayısı	266

Tablo 2. Programdan Mezun Olan Öğrenci Sayısına Yönelik İstatistikler

İşletme Yönetimi Örgün	Toplam: 145 (78 Örgün + 67 Yönetim Dalı)
İşletme Yönetimi İÖ	80
Genel Toplam	225

Tablo 3. Programa 2017 Yılında Merkezi Yerleştirme Sınavıyla Kayıt Olan Öğrenci Sayısı

İşletme Yönetimi Örgün	50 + 2 Ek Kont. + 3 Yatay Geçiş	55
İşletme Yönetimi İÖ	12 + 2 Ek Kont. + 1 Yatay Geçiş	15
Toplam Öğrenci Sayısı		70

Tablo 4. 2017 Girişli Öğrencilerin Derslere Devam Durumları

Derslere Sürekli Devam Eden Ortalama Öğrenci Sayısı	
İşletme Yönetimi Örgün	40 - 45 Öğrenci
İşletme Yönetimi İÖ	7 - 11 Öğrenci
Toplam	47 - 56 Öğrenci

Tablo 5. 2017 Yılı Merkezi Yerleştirme Sınavı Puanlarımız

Yönetim ve Organizasyon Bölümü	Taban	Tavan
İşletme Yönetimi (Örgün) YGS-6	184,71083	264,77082
İşletme Yönetimi (İkinci Öğretim) YGS-6	174,04112	230,14276

15. Programda Kadrosu Bulunan Öğretim Elemanlarının Dağılımı

Tablo 6. Programdaki Öğretim Elemanlarının Dağılımı

Akademik Ünvan	Yaş Grupları											
	<30			30-39			40-49			50-59		
	K	E		K	E		K	E		K	E	
Yrd.Doç.Dr.								1				
Öğr.Gör.					1							
Öğr.Gör.					1							

16. Öğretim Kadrosunun Mevcut Durum Analizi

Tablo 7. Öğretim Kadrosunun Analizi

	Son Mezun Olduğu Kurum ve Yılı	Halen Öğretim Görüyorsa Hangi Aşamada Olduğu	Deneyim Yılı			Etkinlik düzeyi (Yüksek, Orta, Düşük, Yok)		
Akademik Ünvan			Kamu, Özel Sektör, Sanayi,	Kaç Yıldır Bu Kurumda	Öğretim Üyeliği Süresi	Meslek Kuruluşlarında	Kamu, Sanayi ve Özel Sektöre Verilen Bilimsel Danışmanlıkta	Araştırmada
Yrd.Doç.Dr.	Kocaeli Üniv. Yönetim ve Organizasyon Doktora	-	-			Yok	Yok	Yüksek
Öğr.Gör.	İşletme Yüksek Lisans ÇOMÜ 2010	ÇOMÜ İşletme Doktora Tez Aşaması	5	2	-	Yok	Yüksek (Devlet Hastanesi, Tıp Fakültesi, Teknopark)	Yüksek
Öğr.Gör.	İşletme Yüksek Lisans ÇOMÜ 2013	ÇOMÜ İşletme Doktora Tez Aşaması	-	4	-	Yok	Orta	Yüksek

Tablo 8. Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Programda Aktif Kayıtlı Öğrenci Sayısı / Programda Kadrosu Bulunan Öğretim Elemanı Sayısı	88,66
---	-------

Tablo 9. Öğretim Kadrosunun Ders Yüğü Dağılımlarına Yönelik İstatistikler

Sözleşmeye Esas Görev Tanımı Kapsamında Akademik Ünvanlara Göre Olması Gereken Minimum Ders Yüğü ve Mevcut Ders Yüğü Dağılımları			
Akademik Ünvan	Ad, Soyad	En Az	Mevcut Ders Yüğü
Yrd.Doç.Dr.	Serhat Soyşekerci	8	18
Öğr.Gör.	Ergül Söylemezoğlu	12	15
Öğr.Gör.	Ahmet Kurt	12	19

Tablo 10. Öğretim Elemanlarının Akademik Yayınlarına Yönelik İstatistikler

Akademik Unvan Ad, Soyad	Uluslararası + Ulusal Hakemli Dergi, Kongre, Sempozyum vb. Yayınlanan Makale, Bildiri Sayısı	Toplam Atıf Sayısı	Sosyal Bilimler Alanında ISI Indexlerine Giren Dergilerde Aldıkları Atıf Sayısı	Akademik Ders Kitabı ve Kitap Bölümleri
Yrd.Doç.Dr.Serhat Soyşekerci	14+24=38	77	5	4
Öğr. Gör. Ergül Söylemezoğlu	11+2=13	35	14	1 (Basım süreci devam ediyor.)
Öğr.Gör. Ahmet Kurt	2	2	-	-
Genel Toplam	53	114	21	4

Tablo 11. Öğretim Kadrosunun Tamamlanan Veya Halen Devam Etmekte Olan Projeleri

Akademik Unvan - Ad, Soyad	BAP, TÜBİTAK, GMKA, AB, BM vb. Proje Sayısı	Proje Kapsamında Görevi
Yrd.Doç.Dr.Serhat Soyşekerci	-	-
Öğr.Gör. Ergül Söylemezoğlu	1	Doktora Tezi-BAP-Araştırmacı
Öğr.Gör. Ahmet Kurt	-	-
Genel Toplam		1

Tablo 12. Öğretim Elemanlarının Aldığı Burs ve Ödüller

Akademik Unvan Ad, Soyad	Burs, Ödül, Destek Adı / Tarihi / Veren Kurum
Yrd.Doç.Dr. Serhat Soyşekerci	1) Lions Kulübü Bursu
Öğr. Gör. Ergül Söylemezoğlu	1) 2017 ÇOMÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi 2) 2015 TÜBİTAK Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılım Desteği (18. Uluslar arası Makro Ekonomi ve Finans Kongresi, Yunanistan) 3) 2015 Akademik Yayın Teşvik Ödülü İstanbul Esenyurt Üniversitesi 4) 2011 ÇOMÜ 7th International Symposium on Business Administration Organizasyon Görevlisi Teşekkür Belgesi 5) 2010 ÇOMÜ Sosyal Etkinlik Performans Ödülü Senatoca Verilen Ödül 6) 2010 ÇOMÜ World Universities Congress Teşekkür Belgesi Rektörlük Makamınca 7) 2010 ÇOMÜ Ist International Leaders of the Future and the Vision Symposium Organizasyonu İçin Teşekkür Plaketi Rektörlük Makamınca
Öğr.Gör. Ahmet Kurt	-
Genel Toplam	8

Tablo 13. Öğretim Elemanlarının Marka, Tasarım, Patent Sayıları

Yrd.Doç.Dr. Serhat Soyşekerci	Yok
Öğr. Gör. Ergül Söylemezoğlu	Yok
Öğr.Gör. Ahmet Kurt	Yok
Toplam	0

17. Program Swot Analizi

Bölümümüzün eğitim, öğretim ve yönetim faaliyetleri değişik açılardan incelenerek üniversitenin kuvvetli yönleri, zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri değerlendirilmiştir. Değerlendirme;

- Eğitim-öğretim,
- 4 Yarıyıllık ders planı,
- Ders adları, içerikleri ve akts'lerin güncellenmesi,
- Ders yükleri,
- Etkin bir kariyer planlamasının yapılandırılması,
- Öğrencilerin DGS ile lisansa geçiş olanakları,
- Akademisyenlerin değerlendirilmesi,
- Öğrenci/akademisyen iletişimi,
- Destek birimleri kapsamında yapılmıştır.

17.1. Programın Güçlü Yönleri

- Çanakkale'nin en büyük ilçesinde bulunmamız,
- Balıkesir İli'nin Bandırma gibi büyük ilçelerine olan yakınlığımız,
- Doğtaş, İÇDAŞ, Dardanel vb. markalara, sanayi ve ticaret ağlarına yakınlığımız,
- Alanında gerekli yetkinliğe sahip akademik kadronun varlığı,
- İşletme Yönetimi Programının kendi alanında Türkiye'de sayılı bölümlerden birisi olması,
- Akademisyenlerimizin, konuları hakkında nitelikli eser üretme kapasitesine sahip olması,

- Akademisyenlerimizin, konuları hakkında nitelikli proje üretme potansiyeline sahip olması,
- Akademik personelin öğrencilere bilgi aktarımında yeterli formasyona sahip olması,
- Akademik personel öğrenci iletişiminin istenilen düzeyde olması,
- Akademik personel idari personel iletişimimin istenilen düzeyde olması,
- İdari personel öğrenci iletişimin istenilen düzeyde olması,
- Programımızın fiziki konumu ve teknolojik alt yapı noktasında bilgi kaynaklarına erişimin uygun olması,
- Üniversitemizin bölgenin en büyük ve kapsamlı kütüphanelerinden birine sahip olması ve kampus dışı erişim için öğrencilerimize verilen kullanıcı adı ve şifre ile online kaynaklara ve veri tabanlarına anında erişim sağlaması,
- Üniversitemizde ve Yüksekokulumuzda girişimcilik ve yenilik faaliyetiyle ilgili gerekli organizasyonların yönetim tarafından desteklenmesi ve teşvik edilmesi,
- Yönetime katılımın güçlü olması ve önerilerin dikkate alınması,
- Konferans salonumuz, muhasebe ve bilgisayar laboratuvarına sahip olmamız,
- Her sınıfta beyaz tahta, projeksiyon bulunması,
- Kongre, toplantı, mezuniyet, konser, tiyatro vb. organizasyonlar için ilçe belediyesinin, yeni yerleşkemizin ve üniversitemiz merkez kampüsünün yeterli fiziki imkanlara sahip olması,
- Öğrencilerin istedikleri konularda öğrenci kulübü kurabilme ve organizasyon yapabilme imkanları,
- YGS ile gelen öğrencilerin kavrama yeteneğinin eğitim ve öğretim düzeyi için yeterli olması,

- YGS ile gelen öğrencilerin gerek teorik ve gerekse pratik bilgi akışını sağlamada daha istekli olmaları.

17.2. Programın Zayıf Yönleri

- Nitelikli kurumsallaşmanın sağlanması için akademik ve idari personelin tamamının aynı konularda bir bütün halinde hareket etme çabasında kurumsal bir sürekliliğin olmaması,

- Yüksekokulumuz bünyesinde kurumsal vizyonun yeterli düzeyde sahiplenilmemesinden ve fiziki şartlardan dolayı çalışanların potansiyel performansını yeterince kullanamaması,

- Kalite, akreditasyon, örgütsel gelişme ve örgütsel değişim süreçlerinin öneminin yadırganması ve kamuda çalışma alışkanlığı nedeniyle yeterli düzeyde sahiplenilmemiş olmaları,

- Bazı öğretim elemanlarının güncel mevzuata hakim olmamaları ve sorumluluktan kaçınmaları,

- Programa ait kurumsal vizyon ve misyon tanımlarının halen yapılmamış olması,

- Henüz yeni binamıza taşınmamış olmamız nedeniyle fiziki imkanların yetersizliği ve sınıfların düzenli dağıtılamaması,

- Ofis, demirbaş ve sarf malzemesi gibi donanımların etkin bir şekilde tahsis edilememesi,

- Sosyal alanlardaki akademik personelin genelinde bilimsel araştırma yöntemleri, istatistik ekonometri konularına yeterince hakim olamama, Stata, EViews, Lirsel, Amos, SPSS gibi programları kullanamama ve yalnız yayın yapamama sorunun olması,

- Buna rağmen multidisipliner ve ortaklaşa çalışma eksikliği,

- Bilimsel ya da sanayi odaklı proje gerçekleştirme ve bunlara öğrencileri dahil etme eksikliği,

- Öğretim üyelerinin empatiden uzak davranarak sadece kendi çalışmak istedikleri alanlarda öğretim elemanlarını yönlendirmeleri,

- Öğrencilerin yeterince yabancı dil bilmemesi ve bu nedenle Fulbright, Erasmus gibi programlara gerekli özenin gösterilmemiş olması,
- Akademik ve idari personelin yabancı dil sorunu nedeniyle bu zamana kadar Da Vinci, Fulbright, Erasmus gibi programlardan günümüze kadar faydalanamamış olması,
- Yukarıda aktarılan nedenlerden dolayı yüksekokulumuzda özellikle sosyal bilimlerle ilgili alanlarda gerekli uluslararası temas ve anlaşmaların yeterli düzeyde sağlanamamış olması,
- Bazı öğrencilerin ya da öğretim elemanlarının ders anlatımında gereğinden fazla slayta yönelmeleri ya da ders işleme yöntemlerinde çağın gerisinde kalmış olmaları,
- Bazı öğretim elemanlarının güncel tez hazırlama formatına hakim olamamaları nedeniyle öğrencilerimize yönelik standart bir ödev hazırlama formatının olmaması,
- Bazı öğretim elemanlarının günümüz piyasa bilgisinden uzak kalmaları nedeniyle güncel sektörel örnekler verememesi sadece teoriye yönelmesi, mevzuatın takip edilmemesi, uygulama ve yaratıcı drama tekniklerinin yeterince kullanılmaması,
- Ders kitapları dışında farklı sektörlerden güncel uygulamaya yönelik kaynakların her öğretim elemanı tarafından kullanılmaması,
- Dersliklerde internete bağlanamama sorunu nedeniyle şirketlerin güncel kurumsal web adreslerini analiz etme konusunda yaşanan sıkıntılar,
- İnternet destekli ve sanal gerçeklikten yoksun eğitim sistemi,
- Öğrencilerin veya öğretim elemanlarının staj hususunda gerekli hassasiyeti göstermemesi,
- Ders programlarının öğrenciye yeterli vizyon sağlamaktan uzak olması,
- 4 Yarıyıllık öğretim programının güncel işletme yönetimi eğitiminden uzak olması, güncellenmemiş olması ve işletme yönetimi önlisans programına sahip diğer üniversitelere kıyasla zayıf kalması (Örneğin; Mesleki Yabancı Dil II olmamasına rağmen Mesleki Yabancı Dil I olması.

Ayrıca İnovasyon, İş Sağlığı ve Güvenliği, İş Hukuku, Örgütsel Davranış, Pazarlama İletişimi, Müşteri İlişkileri Yönetimi vb. derslerin eksikliği),

- Ders adı, içerik ve AKTS'lerinin günümüz işletme yönetimi programları arasında yetersiz kalması (Örneğin; Beden Eğitimi -> İlk Yardım - Yönlendirilmiş Çalışma -> Bilimsel Araştırma Yöntem ve Teknikleri / Pazarlama Araştırmaları vb.),

- Önemli derslerin saatlerinin yetersiz veya çok uzun, önemsiz bazı derslerin ise ders saatlerinin gereksiz biçimde uzun olması, bazı derslerin ise AKTS'lerinin şişirilmiş olması (Örneğin; Girişimcilik 4 saat İşletme Politikası 2 saat gibi),

- AKTS sorunu ve 4 yarıyıllık öğretim programının güncel işletmecilik eğitiminden uzak olması nedeniyle DGS geçişi sonrasında öğrencilerin derslerini saydırma sorunu yaşamaları,

- Genel olarak seçmeli derslerin azlığı (zorunlu seçmeli ders sistemi uygulanıyor olması),

- Öğrencilerin staj yapmalarında yeterli imkanın sağlanamaması ve mevcut bağlantıların geliştirilmemiş olması,

- Yüksekokulumuz bünyesinde her hangi bir kişilik veya kariyer geliştirme programının uygulanmaması,

- Kişilik geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi amacı ile oluşturulan öğrenci kulüplerinin etkin çalışmaması ve kendilerini yenilememeleri,

- Öğrenci Bilgi Sisteminde ve internet üzerinden kayıt sisteminde yaşanan aksaklıklar ve halen sistemselsel olarak tek bir hesaba geçilememiş olması,

- Uluslararası çalışmalarda akademik personele yeterince ekonomik destek verilmemesi,

- Öğrencilere ve akademisyenlere yönelik teknik gezi, kongre, sempozyum, fuar katılımlarının azlığı,

- Öğrencilerin DGS ve iş bulma stresleri nedeniyle yeterince motive olamamaları,

- Öğrencilerin işletme yönetimi programını kendi farkındalıkları dışında tercih etmiş olmaları,
- Açıkta kalmamak için tercih yapan öğrencilerin işletme eğitimini alma hususuna yeterli donanıma sahip olmamaları,
- Öğrencilerin matematiksel becerilerinin zayıf olması,
- Kullanılan kaynakların güncellenmemesi, öğrencilere sürekli aynı kitabın tavsiye edilmesi,
- Bir dersi veren öğretim elemanlarının her dönem değişmesi. Bir öğretim elemanının her dönem gireceği derslerin belli olmaması, performans göstereceği veya uzman olduğu konularda derse girememe durumu.

17.3. Fırsatlar

- Bulunduğumuz ilçede yer alan fakülte ve yüksekokul ile aynı yerleşkeye taşınarak elde edeceğimiz kampüs ortamıyla birlikte fiziki şartların daha iyi hale getirilecek olması,
- 2023 yılında tamamlanması planlanan boğaz köprüsü sayesinde mevcut ulaşım ağının gelişmesi,
- Diğer illere ve büyükşehirlere kıyasla bulunduğumuz ilçenin nüfusu düşünüldüğünde bu ilçede en kapsamlı, en büyük ve tek meslek yüksekokulu olmamız,
- Programımız öğretim elemanlarının güncel mevzuata hakim olması ve üniversite-sanayi, üniversite- kamu ilişkilerinin geliştirebilme potansiyelinin var olması,
- Programımız öğretim kadrosunun alanlarında yeterli bilgi ve donanıma sahip olması nedeniyle ulusal ve uluslararası akademik çevrede tanınmaları,
- Aktif öğretim elemanlarına sahip olunması,

- Meslek Yüksekokulumuzda geçmişe nazaran daha aktif, yönetime katılımı sağlayan, paylaşımcı, eleştiri ve yeniliklere açık her konuda çalışanına ve kuruma destek olmaya çalışan idari bir yapıya sahip olunması,

- Aktif idari personele sahip olunması,

- Bölüm ve diğer üniversite öğretim üyeleri arasındaki ilişkinin yeterli olması,

- Ulusal ve uluslararası projelerde çalışabilecek nitelikte yeterli akademik personele sahip olunması,

- Bölümümüz öğretim kadrosunun tecrübe, yetenek ve gelişme arzusunun yeterli olması.

17.4. Tehditler

- Tercih dönemlerinde il dışından gelen birçok üniversitenin il merkezinde, ilçemizde ve ilimizin diğer bölgelerindeki liselerde ve meydanlarda tercih danışmanlığı ile tanıtım yapmaları nedeniyle puanları taban puanımızdan daha yüksek olmasına rağmen potansiyel öğrencilerimizin il dışındaki vakıf üniversitelerini tercih etmeleri.

- Lise tanıtımları, yüksek okulumuz hakkında tanıtıcı broşürler ve tercih danışmanlığı gibi adımlar atılmadığı takdirde bazı programların dondurulmaktan ziyade kapatılma riskiyle karşı karşıya kalması.

- Akademik personelin kaygılarının bilimsel çalışma trendine olumsuz etki yapması,

- Yardımcı akademik personel sayısının optimal seviyeden düşük olması,

- Sınavsız geçiş nedeniyle ikinci sınıflardaki öğrenci kalitesi düşüklüğü ve öğrenci sayısının fazlalığı nedeniyle eğitim kalitesinin düşmesi,

- Öğrencilerin genelinin bilgisayar, Microsoft Office, Bilgisayarlı Muhasebe ve SPSS gibi programlara hakimiyetlerinin çok zayıf olması hatta hiç olmaması,

- Seçmeli ders sayısının az olması,

- Üniversite sanayi işbirliğine yönelik ara kurumların her departmana yetişememesi,

- Özel ve kamu sektöründe İngilizce öğrenimine eğilimin artması nedeniyle öğrencilerin bilimsel bilgiden daha çok yabancı dile önem vermek istemesi fakat bu imkanları yeterli düzeyde elde edememeleri,

- Öğrencilerin bilimsel bilgiden ziyade kamu personel sınavlarına ve DGS'ye yönelik çalışmaları,

- Öğrencilerin liseden gelen alışkanlıklarını devam ettirmeleri, ders geçmek amaçlı ezbere eğitime öğretim elemanlarını yöneltmeye çalışmaları,

- Öğrencilerin gerçekleştirilen oryantasyon ve iş güvenliği eğitimlerini dikkate almamaları,

- Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı ve Pazarlama Programı gibi alana yakın programlarla aynı birim içerisinde yer almak potansiyel öğrencilerin İşletme Yönetimi Programının tercih edilirliliğini düşürmeye neden olabilir.

- Öğrencilerin derslerde ses kaydı alması, kitap, defter, ders notu olmadan derse gelmesi, sınavlara kimliksiz, kalemsiz, silgisiz katılmaya çalışmaları, sorumsuz davranışlarının süreklilik arz etmesi,

- Yukarıda bahsedilen konularda program danışmanı dışında öğrencilere psikolojik danışmanlık veya mentorluk yapabilecek bir departmanın bigada olmayaşı,

- Ağaköy yerleşkesindeki kütüphanemizin yeterli sayıda kaynak içermemesi ve kaynakların güncel olmayışı.

18. Swot Matrisi

Tablo 14. Swot Matrisi Tablosu

Programın Güçlü Yönleri	Programın Zayıf Yönleri
• Çanakkale'nin en büyük ilçesinde bulunmamız, • Balıkesir İli'nin Bandırma gibi büyük ilçelerine olan yakınlığımız, • Doğtaş, İÇDAŞ, Dardanel vb. markalara, sanayi ve ticaret ağlarına yakınlığımız, • Alanında gerekli yetkinliğe sahip akademik kadronun varlığı, • İşletme Yönetimi Programının kendi alanında Türkiye'de sayılı bölümlerden birisi olması, • Akademisyenlerimizin, konuları hakkında nitelikli eser üretme kapasitesine sahip olması, • Akademisyenlerimizin, konuları hakkında nitelikli proje üretme potansiyeline sahip olması, • Akademik personelin öğrencilere bilgi aktarımında yeterli formasyona sahip olması, • Akademik personel öğrenci iletişiminin istenilen düzeyde olması, • Akademik personel idari personel iletişiminin istenilen düzeyde olması, • İdari personel öğrenci iletişiminin istenilen düzeyde olması, • Programımızın fiziki konumu ve teknolojik alt yapı noktasında bilgi kaynaklarına erişimin uygun olması, • Üniversitemizin bölgenin en büyük ve kapsamlı kütüphanelerinden birine sahip olması ve kampus dışı erişim için öğrencilerimize verilen kullanıcı adı ve şifre ile online kaynaklara ve veri tabanlarına anında erişim sağlanması, • Üniversitemizde ve Yüksekokulumuzda girişimcilik ve yenilik faaliyetiyle ilgili gerekli organizasyonların yönetim tarafından desteklenmesi ve teşvik edilmesi, • Yönetime katılımın güçlü olması ve önerilerin dikkate alınması, • Konferans salonumuz, muhasebe ve bilgisayar laboratuvarına sahip olmamız, • Her sınıfta beyaz tahta, projeksiyon bulunması, • Kongre, toplantı, mezuniyet, konser, tiyatro vb. organizasyonlar için ilçe belediyesinin, yeni yerleşkemizin ve üniversitemiz merkez kampüsünün yeterli fiziki imkanlara sahip olması, • Öğrencilerin istedikleri konularda öğrenci kulübü kurabilme ve organizasyon yapabilme imkanları, • YGS ile gelen öğrencilerin kavrama yeteneğinin eğitim ve öğretim düzeyi için yeterli olması, • YGS ile gelen öğrencilerin gerek teorik ve gerekse pratik bilgi akışını sağlamada daha istekli olmaları.	• Nitelikli kurumsallaşmanın sağlanması için akademik ve idari personelin tamamının aynı konularda bir bütün halinde hareket etme çabasında kurumsal bir sürekliliğin olmaması, • Yüksekokulumuz bünyesinde kurumsal vizyonun yeterli düzeyde sahiplenilmemesinden ve fiziki şartlardan dolayı çalışanların potansiyel performansını yeterince kullanamaması, • Kalite, akreditasyon, örgütsel gelişme ve örgütsel değişim süreçlerinin öneminin yadrganması ve kamuda çalışma alışkanlığı nedeniyle yeterli düzeyde sahiplenilmemiş olmaları, • Bazı öğretim elemanlarının güncel mevzuata hakim olmamaları ve sorumluluktan kaçınmaları, • Programa ait kurumsal vizyon ve misyon tanımlarının halen yapılmamış olması, • Henüz yeni binamıza taşınmamış olmamız nedeniyle fiziki imkanların yetersizliği ve sınıfların düzenli dağıtılamaması, • Ofis, demirbaş ve sarf malzemesi gibi donanımların etkin bir şekilde tahsis edilememesi, • Sosyal alanlardaki akademik personelin genelinde bilimsel araştırma yöntemleri, istatistik ekonometri konularına yeterince hakim olamama, Stata, EViews, Lirsel, Amos, SPSS gibi programları kullanamama ve yalnız yayın yapamama sorunun olması, • Buna rağmen multidisipliner ve ortaklaşa çalışma eksikliği, • Bilimsel ya da sanayi odaklı proje gerçekleştirme ve bunlara öğrencileri dahil etme eksikliği, • Öğretim üyelerinin empatiden uzak davranarak sadece kendi çalışmak istedikleri alanlarda öğretim elemanlarını yönlendirmeleri, • Öğrencilerin yeterince yabancı dil bilmemesi ve bu nedenle Fulbright, Erasmus gibi programlara gerekli özenin gösterilmemiş olması, • Akademik ve idari personelin yabancı dil sorunu nedeniyle bu zamana kadar Da Vinci, Fulbright, Erasmus gibi programlardan günümüze kadar faydalanamamış olması, • Yukarıda aktarılan nedenlerden dolayı yüksekokulumuzda özellikle sosyal bilimlerle ilgili alanlarda gerekli uluslararası temas ve anlaşmaların yeterli düzeyde sağlanamamış olması, • Bazı öğrencilerin ya da öğretim elemanlarının ders anlatımında gereğinden fazla slayta yönelmeleri ya da ders işleme yöntemlerinde çağın gerisinde kalmış olmaları, • Bazı öğretim elemanlarının güncel tez hazırlama formatına hakim olamamaları nedeniyle öğrencilerimize yönelik standart bir ödev hazırlama formatının olmaması, • Bazı öğretim elemanlarının günümüz piyasa bilgisinden uzak kalmaları nedeniyle güncel sektörel örnekler verememesi sadece teoriye yönelmesi, mevzuatın takip edilmemesi, uygulama ve yaratıcı drama tekniklerinin yeterince kullanılmaması, • Ders kitapları dışında farklı sektörlerden güncel uygulamaya yönelik kaynakların her öğretim elemanı tarafından kullanılmaması, • Dersliklerde internete bağlanamama sorunu nedeniyle şirketlerin güncel kurumsal web adreslerini analiz etme konusunda yaşanan sıkıntılar,

	• İnternet destekli ve sanal gerçeklikten yoksun eğitim sistemi, • Öğrencilerin veya öğretim elemanlarının staj hususunda gerekli hassasiyeti göstermemesi, • Ders programlarının öğrenciye yeterli vizyon sağlamaktan uzak olması, • 4 Yarıyıllık öğretim programının güncel işletme yönetimi eğitiminden uzak olması, güncellenmemiş olması ve işletme yönetimi önlisans programına sahip diğer üniversitelere kıyasla zayıf kalması • Ders adı, içerik ve AKTS'lerinin günümüz işletme yönetimi programları arasında yetersiz kalması • Önemli derslerin saatlerinin yetersiz veya çok uzun, önemsiz bazı derslerin ise ders saatlerinin gereksiz biçimde uzun olması, bazı derslerin ise AKTS'lerinin şişirilmiş olması • AKTS sorunu ve 4 yarıyıllık öğretim programının güncel işletmecilik eğitiminden uzak olması nedeniyle DGS geçişi sonrasında öğrencilerin derslerini saydırma sorunu yaşamaları, • Genel olarak seçmeli derslerin azlığı, • Öğrencilerin staj yapmalarında yeterli imkanın sağlanamaması ve mevcut bağlantıların geliştirilmemiş olması, • Yüksekokulumuz bünyesinde her hangi bir kişilik veya kariyer geliştirme programının uygulanmaması, • Kişilik geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi amacı ile oluşturulan öğrenci kulüplerinin etkin çalışmaması ve kendilerini yenilememeleri, • Öğrenci Bilgi Sisteminde ve internet üzerinden kayıt sisteminde yaşanan aksaklıklar ve halen sistemsal olarak tek bir hesaba geçilememiş olması, • Uluslararası çalışmalarda akademik personele yeterince ekonomik destek verilmemesi, • Öğrencilere ve akademisyenlere yönelik teknik gezi, kongre, sempozyum, fuar katılımlarının azlığı, • Öğrencilerin DGS ve iş bulma stresleri nedeniyle yeterince motive olamamaları, • Öğrencilerin işletme yönetimi programını kendi farkındalıkları dışında tercih etmiş olmaları, • Açıkta kalmamak için tercih yapan öğrencilerin işletme eğitimi alma hususuna yeterli donanımına sahip olmamaları, • Öğrencilerin matematiksel becerilerinin zayıf olması, • Kullanılan kaynakların güncellenmemesi, öğrencilere sürekli aynı kitabın tavsiye edilmesi, • Bir dersi veren öğretim elemanlarının her dönem değişmesi. Bir öğretim elemanının her dönem gireceği derslerin belli olmaması, performans göstereceği veya uzman olduğu konularda derse giremeye durumu.
Fırsatlar • Bulduğumuz ilçede yer alan fakülte ve yüksekokul ile aynı yerleşkeye taşınarak elde edeceğimiz kampüs ortamıyla birlikte fiziki şartların daha iyi hale getirilecek olması, • 2023 yılında tamamlanması planlanan boğaz köprüsü sayesinde mevcut ulaşım ağının gelişmesi, • Diğer illere ve büyükşehirlerle kıyasla bulduğumuz ilçenin nüfusu düşünüldüğünde bu ilçede en kapsamlı, en büyük ve tek meslek yüksekokulu olmamız, • Programımız öğretim elemanlarının güncel mevzuata hakim olması ve üniversite-sanayi, üniversite- kamu ilişkilerinin geliştirebilme potansiyelinin var olması, • Programımız öğretim kadrosunun alanlarında yeterli bilgi ve donanımına sahip olması nedeniyle ulusal ve uluslararası akademik çevrede tanınmaları, • Aktif öğretim elemanlarına sahip olunması, • Meslek Yüksekokulumuzda geçmişe nazaran daha aktif, yönetime katılımı sağlayan, paylaşımcı, eleştiri ve yeniliklere açık her konuda çalışanına ve kuruma destek olmaya çalışan idari bir yapıya sahip olunması,	Tehditler • Tercih dönemlerinde il dışından gelen birçok üniversitenin il merkezinde, ilçemizde ve ilimizin diğer bölgelerindeki liselerde ve meydanlarda tercih danışmanlığı ile tanıtım yapmaları nedeniyle puanları taban puanımızdan daha yüksek olmasına rağmen potansiyel öğrencilerimizin il dışındaki vakıf üniversitelerini tercih etmeleri. • Lise tanıtımları, yüksek okulumuz hakkında tanıtıcı broşürler ve tercih danışmanlığı gibi adımlar atılmadığı takdirde bazı programların dondurulmaktan ziyade kapatılma riskiyle karşı karşıya kalması. • Akademik personelin kaygılarının bilimsel çalışma trendine olumsuz etki yapması, • Yardımcı akademik personel sayısının optimal seviyeden düşük olması, • Sınavsız geçiş nedeniyle ikinci sınıflardaki öğrenci kalitesi düşüklüğü ve öğrenci sayısının fazlalığı nedeniyle eğitim kalitesinin düşmesi,

• Aktif idari personele sahip olunması, • Bölüm ve diğer üniversite öğretim üyeleri arasındaki ilişkinin yeterli olması, • Ulusal ve uluslararası projelerde çalışabilecek nitelikte yeterli akademik personele sahip olunması, • Bölümümüz öğretim kadrosunun tecrübe, yetenek ve gelişme arzusunun yeterli olması.	• Öğrencilerin genelinin bilgisayar, Microsoft Office, Bilgisayarlı Muhasebe ve SPSS gibi programlara hakimiyetlerinin çok zayıf olması hatta hiç olmaması, • Seçmeli ders sayısının az olması, • Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı ve Pazarlama Programı gibi alana yakın programlarla aynı birim içerisinde yer almak potansiyel öğrencilerin İşletme Yönetimi Programının tercih edilirliliğini düşürmektedir, • Üniversite sanayi işbirliğine yönelik ara kurumların her departmana yetişememesi, • Özel ve kamu sektöründe İngilizce öğrenimine eğilimin artması nedeniyle öğrencilerin bilimsel bilgidan daha çok yabancı dile önem vermek istemesi fakat bu imkanları yeterli düzeyde elde edememeleri, • Öğrencilerin bilimsel bilgidan ziyade kamu personel sınavlarına ve DGS'ye yönelik çalışmaları, • Öğrencilerin liseden gelen alışkanlıklarını devam ettirmeleri, ders geçmek amaçlı ezberle eğitime öğretim elemanlarını yöneltmeye çalışmaları, • Öğrencilerin gerçekleştirilen oryantasyon ve iş güvenliği eğitimlerini dikkate almamaları, • Öğrencilerin derslerde ses kaydı alması, kitap, defter, ders notu olmadan derse gelmesi, sınavlara kimliksiz, kalemsiz, silgisiz katılmaya çalışmaları, sorumsuz davranışlarının süreklilik arz etmesi, • Yukarıda bahsedilen konularda program danışmanı dışında öğrencilere psikolojik danışmanlık veya mentorluk yapabilecek bir departmanın bigada olmayaşı, • Ağaköy yerleşkesindeki kütüphanemizin yeterli sayıda kaynak içermemesi ve kaynakların güncel olmayışı.
---	---

19. Programımızın Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerinin Belirlenmesi

Biga Meslek Yüksek Okulu İşletme Yönetimi Programının Vizyonu; Uluslararası bilinirliğe ulaşmış, Türkiye'nin en çok tercih edilen İşletme Yönetimi Önlisans Programı haline gelmek.

Biga Meslek Yüksek Okulu İşletme Yönetimi Programı; Sanayi 4.0'ın gerektirdiği çağdaş görgü ve bilgi düzeyine ulaşmak için özgün değerlere sahip, araştırmacı bir akademik kadro anlayışıyla çağdaş öğretim teknikleri kullanarak toplumsal değerlere saygılı inovatif girişimlere imza atacak nitelikli girişimciler ile sanayi, özel sektör, kamu ve STK'ların nitelikli ara eleman ihtiyacı için kaliteli insan kaynağını yetiştirmeyi misyon edinmiştir.

Programımızın vizyon ve misyonunu oluşturan temel amaçlar;

- Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye ve dünyada tercih edilen;
- Teknolojik gelişmelere duyarlı, toplumun ve sektör temsilcilerinin beklentilerine uygun İnsan kaynağı yetiştiren;
- Uluslararası akademik çevrede bölümümüzü en etkin şekilde temsil eden;

- Uluslararası akademik çevrede bölümümüzü en etkin şekilde temsil eden;
- Öğretim elemanları ile sonuç odaklı bir eğitim profili oluşturan;
- Katılımcı, kendine güvenen bireyler yetiştiren;
- Uluslararası değerlere saygılı, post modern yönetim ilkelerini ve toplam kalite anlayışını benimsemiş, kendini sürekli yenileyen bir program olmaktır.

Programımız vizyon ve misyonunu oluşturan temel değerler;

- Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı olmak,
- Vatan sevgisiyle görevini anayasa, uluslararası hukuk ilkeleri, insan hakları ve yüksek öğretim mevzuatıyla ilgili tüm yasal düzenlemelere uyarak yerine getirmek,
- Din, dil, ırk, milliyet, renk, düşünce farklılığı gözetmeksizin insanları sevmek ve saymak,
- Çalışmaktan, doğruluktan ve dürüstlükten taviz vermemek,
- Üniversitenin misyon ve vizyonuna bağlı olmak,
- Bilimin uluslararası kabul görmesine inanmak,
- Yenilikçi olmak, değişimi yönetmek ve gerçekleştirmek,
- Kurumsal bağlılığa, kurum içinde uyum ve dayanışmaya önem vermek,
- Zaman yönetimine özen göstererek sürekli mükemmelliği yakalamaya çalışmak,
- İşimizi sevmek ve özgün araştırmalar yapmak,
- Sürdürülebilir rekabet avantajı sağlamak.

20. Sorunlara Çözüm Önerileri Getirilmesi ve Uygun Stratejilerin Geliştirilmesi

Bölümümüzün yaptığı SWOT analizleri neticesinde değerlendirilen zayıf/kuvvetli yönleri, önündeki fırsatlar/tehditler dikkate alınarak üniversitemizin uyguladığı stratejilere uyumlu hale getirilecek biçimde değerlendirilmiştir. Bu stratejiler kapsamında yapılan çalışmalar gözden geçirilmiş ve stratejilerin devam edip etmemesi konusunda bir karar oluşturulmuştur. Yukarıda bahsedilen nedenler çalışan ve öğrenci performansını direkt ya da endirekt olarak etkileyebileceğinden çalışan ve öğrenci memnuniyetinin az da olsa düşük olduğu ve yüksek okulumuz ile programımızın da yukarıda belirtilen nedenlerle merkezi sınav sonuçlarına göre tercih edilirliliğinin azaldığı düşünülmektedir. Bu kapsamda 2017-2018 Akademik Yılı için uygulanması düşünülen en temel çözüm önerileri ve stratejiler kısaca aşağıda bilgilerinze sunulmuştur.

Strateji 1: 4 Yarıyıllık öğretim programının güncellenmesi. (Ders adı, içerik, düzeltme, yeni ders, AKTS).

Strateji 2: Bologna girişlerinin her dönem dersi veren ilgili öğretim elemanları tarafından güncellenmesinin sağlanması.

Strateji 3: Öğretim elemanlarının araştırma yöntem ve teknikleri ile istatistik konularında kendilerini yenilemeleri gerekli hizmet içi eğitimlerin alınması.

Strateji 4: Eğitimin kalitesinin yükselmesi ve öğrencilerimizin eğitimden daha fazla istifade edebilmeleri için akademik personelin kendi uzmanlık alanında ders vermesi sağlanarak adaletli bir ders paylaşımı yapılmalıdır.

Strateji 5: Yüksekokulumuzun Biga ve Bigaya yakın ilçelerimiz ile Bandırmaya yakın olan ilçelerdeki liselere tanıtım ve tercih danışmanlığı yapması ve potansiyel öğrencilerin doğru biçimde yönlendirilmesinin sağlanması.

Strateji 6: Tercih danışmanlığı örnek tanıtım broşürleri ve slaytlar dosya ekinde sunulmuştur.

Strateji 7: Proje yazma, ortaklaşa çalışma, multidisipliner çalışma, holistik bakış açısı, eğiticinin eğitimi, mobing ve empati konularında gerektiği ölçüde hizmet içi eğitimlerin alınarak kurumsal bağlılığın ortak amaca hizmet eden faaliyetler ve etkinliklerle güçlendirilerek kurumsal vizyonun sahiplenilmesi.

Strateji 8: Örnek sınav soru kağıdı formatı ve sınav zarfı formatı dosyanın ekinde belirtilmiştir.

Strateji 9: Öğretim elemanının ilk derse girmeden önce öğrenciyi bilgilendirmesi gerektiğinden örnek bilgi formu ekte bilgileirmize sunulmuştur.

Strateji 10: Örnek ödev hazırlama klavuzu ekte bilgilerinize sunulmuştur.

Strateji 11: İşletme Yönetimi Programının kapsamlı tanıtımı için özel web sitesi tasarlanması.

Strateji 12: Öğretim üyesi öğretim elemanının uyumlu çalışabilmesi için etkin iletişim tekniklerinin kullanılması.

Strateji 13: Ağaköydeki yerleşkede bulunan kütüphanenin de güçlendirilmesi için destek sağlanması.

Strateji 14: Uluslararası yayınların daha yoğun desteklenmesi.

Strateji 15: Öğretim elemanlarının derslerinin sabit hale getirilmesi.

Strateji 16: Bina ve fiziki yapıdan kaynaklı sorunlar yeni binamıza taşınıp tam kapasiteyle çalışmaya başladığımızda ancak giderilmiş olacağından bunlara ayrıca bir öneri getirilmemiştir.

Strateji 17: Demirbaş ve sarf malzeme konusunda çalışanlara yapılan katkının artırılması.

Strateji 18: Üniversite sanayi iş birliği protokolleri yapılması için çalışmar yapılarak gerekli bağlantıların kurulması.

Strateji 19: Plan ve projelerin herkesçe sahiplenilerek sorumlulukların paylaşılması ve sorumluluk almayan öğrenci ve öğretim elemanlarının sürece dahil edilmesi.

Strateji 20: Öğretim elemanlarının ders anlatım tekniklerini geliştirerek uygulamaya ağırlık verilmesi.

Strateji 21: Rakip programlarla gereken karşılaştırmaların yapılarak varsa yeni önerilerin getirilmesi.

Strateji 22: İnternet Destekli Öğretimin ve sanal gerçeklik uygulamalarının desteklenmesi.

Strateji 23: Bölgesel seminer, kongre, sempozyum ve fuarlarda öncü meslek yüksekokulları arasında yer almak için çalışmaların gerçekleştirilmesi.

Strateji 24: Öğrencilerin, teknik gezi, kongre vb. etkinliklere katılımın daha fazla teşvik edilerek piyasa uygulamalı eğitimin desteklenmesi.

Strateji 25: Bölümümüz öğretim elemanlarıyla yüksekokulumuz yönetimi arasında işbirliğine dayalı olarak öğrencilere gerekli sanayici – öğrenci diyalogunun yaratılarak bu konuda gerekli kongre, seminer ve diğer çalışmalarda bölümümüze gereken desteğin sağlanması konusunda girişimlerde bulunulması.

Strateji 26: Bölümümüz öğrencilerine gereken alt yapı sağlanarak öğrencilerin sektörel çalışmalara katılımının sağlanması. Bölümümüz öğretim elemanları ve meslek yüksekokulumuz nezdinde girişimlerde bulunarak başarılı öğrencilere işletmelerde çalışma karşılığında burs ve benzeri imkanların yaratılması ve bölümümüz öğrencilerine staj yapma imkanı sağlanabilmesi için girişimlerde bulunulması gerekmektedir.

Strateji 27: Öğrencilere ve akademik personele yabancı dil öğreniminde gerekli kolaylığın sağlanması. Öğrenciler ve akademik personel için Fulbright, Erasmus, Sokrates, Da Vinci Farabi, programları gibi değişim programları ile desteklenerek bu hususta gerekli imlanların sağlanması.

Strateji 28: Akademik personelin ikinci bir yabancı dil edinmelerini desteklemek gerekmektedir.

Strateji 29: Üniversitemiz mezunları ile ilişkileri düzenleyen Mezun Yönetim Sisteminin oluşturulması. Üniversiteler öğrencilerini mezun ettikten sonra onlar ile ilişkilerini kesmektedirler. Yetiştirdikleri bireylerin, mezun olduktan sonra ne durumda olduklarını belirleme imkânları olmamaktadır. Mezunların üniversitenin imajına katkılarının önemini herkes bilmektedir. O nedenle bu ilişkinin sürekli olarak sürdürülmesi çok yararlı görülmektedir.

21. Ekler

21.1. Ders Bilgi Formu

T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
BİGA MESLEK YÜKSEKOKULU

I. DERSLER İLE İLGİLİ ÖNEMLİ İLKELER

1. Derslere devam zorunluluğunun oranı %70 uygulamalı derslere devam zorunluluğunun oranı ise %80'dir. Öğrenciler ancak üç hafta için mazeret sunabilirler. Maksimum dört haftadan fazla (mazeretli veya mazeretsiz) derslere katılmama, o dersin tekrar edileceği anlamındadır.

2. Derse 15 dakikadan fazla geç kalan sınıf içerisinde derse katılmayarak, dikkat dağınık, telefon ile oynayan, uyuyan, konuşan, sınıfın huzurunu bozarak izinsiz şekilde ders dışı aktiviteler yapan öğrenci mevcut durumuna göre yok yazılabilmektedir.

3. Derste cep telefonu vb. kayıt cihazları ile izinsiz fotoğraf ve video çekmek, ses kaydı almak kesinlikle yasaktır. Ayrıca bu tarz gereksiz davranışlar için Türk Ceza Kanunu'nun ilgili maddeleri gereğince görüntü ve seslerin rıza dışında kayda alınması hakkındaki yaptırımına göre hapis cezası ve tazminat ön görülmüştür.

4. Tüm öğrenciler en az bir önceki haftanın konusu ve ilgili haftanın konusu hakkında ön hazırlık yaparak derse katılmak, derslere vaktinde gelmek, dersi dinlemek, dersi sistemli bir biçimde takip etmek ve not almak ile öğrencilik sorumluluğu gereği yükümlüdür. Dersi alttan alan öğrenciler ders notlarını dersi döneminde alan öğrencilerden temin etmek durumundadır. İlgili öğretim görevlisi ayrıca örnek sınav sorusu dağıtmamaktadır.

5. Öğrenciler kendilerinden talep edildiği takdirde en az 3-5 sayfadan oluşan bilgisayar ortamında yazılmış (word) rapor veya (power point) sunu ödevlerini bilimsel esaslara uygun olarak (isim, numara, program belirterek, kopyala yapıştır yapmadan, ödev sitesi, forum, wikipedia vb. bilimsel olmayan kaynaklar kullanmadan, örneğin kitap özeti şeklinde, belirli bir düzen içerisinde, kaynak belirterek) hazırlayıp vaktinde teslim etmekle yükümlüdür. İlgili öğretim görevlisi bunun için ödev hazırlama kılavuzu da dağıtmıştır. Dileyen öğrenciler bundan da yararlanabilir. Bu şartlara uygun getirilmeyen ödevler kabul edilmeyip, değerlendirilmeyecektir.

6. Öğrenciler ödevlerini sınıf temsilcisine teslim edeceklerdir. Tüm ödevler temsilciden toplu olarak teslim alınır. Ders notu verilmesi gerekli ise sadece sınıf temsilcisine teslim edilir. Sınıf temsilcisi ilgili notu sınıfa vaktinde dağıtmakla ve toplanan ödevleri vaktinde teslim etmekle yükümlüdür. İlgili öğretim görevlisinin ders sunularının bazılarını internetten erişilebilir ancak bu sunular kesinlikle dağıtılmamaktadır.

7. Ders karşılıklı fikir alış veriş içerisinde yürütüleceğinden dolayı derse yoğun katılım önerilmektedir. Öğrencilerin performans değerlendirmesi Vize %40 - Final %60'tır. Sınav dışı değerlendirme kriterleri; derse devam %10, ödevler ve sunumlar %10, derse aktif katılım %10'dur. Sınavlarda test, boşluk doldurma, doğru/yanlış, eşleştirme ve klasik soru teknikleri bir arada kullanılabilir.

8. 14 Haftalık ders planınız ekte bilgilerinize sunulmuştur. Bu kapsamda aşağıdaki tüm kaynaklar tavsiye edilmekle birlikte kitap almak zorunlu değildir. Temin edilmesi faydalı derslerde takip edilecek başlıca eserlerin yanında **çift yıldız (**)** işareti bulunmaktadır. Bu eserler temin edilemezse aşağıdaki diğer kaynaklardan da faydalanılabilir. Tüm kitaplar üniversitemizin kütüphanesinden, internetten (Seçkin, D&R, idefix, kitap yurdu, kitap kurdu, hiperkitap, Beta, umuttepe, Sakarya, Kriter, Ekin) yayın evlerinden, binamızdaki kırtasiyeden veya yerleşke kitap evinden temin edilebilir. Ayrıca bu kitapları kütüphanemizden ücretsiz indirebilmeniz için gerekli oryantasyon eğitimi dönem başında verilmiştir.

Biga Meslek Yüksekokulu
Yönetim ve Organizasyon Bölümü
İşletme Yönetimi (Örgün) Program Danışmanı
Öğretim Görevlisi Ergül SÖYLEMEZOĞLU
ergul@comu.edu.tr

21.2. Sınav Zarfı Örneği



T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

Öğretim Yılı	2017-2018 Akademik Yılı Dönemi (..... Sınavı)
Dersin Kodu, Adı ve Programı	
Dersin Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. Ergül Söylemezoğlu (İkinci Kat - Oda No: B215) ÇOMÜ Biga MYO Yönetim ve Organizasyon Bölümü İşletme Yönetimi Program Danışmanı (Örgün Öğretim)
Sınav Tarihi	/...../2017
Sınav Süresi	 Dk. / Başlangıç Saati: Bitiş Saati:
Sınav Salonu	
Sınav Gözetmenleri ve Parafları	

NOT: Öğrencilerin kimlikleriyle sınava katılmaları,

- Sınavın ilk 15 dakikası sınavdan çıkmamaları,
- İlk 15 dakikadan sonra sınava öğrenci alınmaması,
- Sınav sonunda mümkünse sınıfta en az iki öğrenci bulunması,
- Sınav esnasında kesinlikle araç gereç değiş tokuşu yapılmaması,
- Öğrenci sayılarının listede belirtilmesi,
- Sınavın yapıldığı salonun listede belirtilmesi,
- Sınava girmeyen öğrenciler için “GİRMEDİ” yazılması,
- Listelerin ve zarfın paraflanması ya da imzalanması,
- Birden fazla sayfalı listelerde paraf ya da imzalarının her sayfada olması,
- Sınav öncesi cep telefonlarının kapattırılarak ortadan kaldırılması ya da toplanması,
- Kopya çeken öğrenci tespit edildiğinde tutanak tutulması gerekmektedir.

İlgi ve desteğinize çok teşekkür eder, iyi çalışmalar dilerim.
Öğr. Gör. Ergül Söylemezoğlu

21.3. Sınav Kağıdı Örneği

 T.C. ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ BİGA MESLEK YÜKSEKOKULU * SINAV KAĞIDI * 			
SINAV BİLGİLERİ	2017-2018 Akademik Yılı – GÜZ Yarıyılı VİZE Sınav Soruları	S I N A V	Tarihi:11.2017
Dersin Kodu, Adı, Programı:	14MVU105 – 16MVU105		Muhasebe ve Vergi Uyg.
Öğrenci'nin Programı:	Genel İşletme		I. Sınıf NÖ-İÖ
Öğrenci'nin Numarası:	Örgün Öğretim ☐		İkinci Öğretim ☐
			Süresi: 50 Dk.

Öğrenci'nin
Adı, Soyadı ve İmzası:

Ağırlığı: %40

Başarılar dilerim.
Öğr.Gör.Ergül Söylemezoğlu

Kağıt Türü: A

21.4. Mevcut 4 Yarıyılık Öğretim Programı ve Ders İçerikleri

I. Yarıyıl Ders Planı

Kodu	Ders Adı	Zorunlu mu?	Ortalama	T+U Saat	U.Kredi	AKTS
14ATA101	<u>Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I</u>	Evet	Girer	2 + 0	2	1
14İŞY103	<u>Genel Muhasebe</u>	Evet	Girer	3 + 1	4	5
14İŞY107	<u>Bilgisayar I</u>	Evet	Girer	1 + 1	2	2
14İŞY109	<u>Genel Hukuk Bilgisi</u>	Evet	Girer	2 + 0	2	2
14İŞY113	<u>Matematik</u>	Evet	Girer	1 + 1	2	3
14İŞY115	<u>Büro Yönetimi ve İletişim Teknikleri</u>	Evet	Girer	1 + 1	2	4
14İŞY117	<u>İktisada Giriş</u>	Evet	Girer	2 + 0	2	4
14TDİ101	<u>Türk Dili I</u>	Evet	Girer	2 + 0	2	1
14YDİ101	<u>Yabancı Dil I (İngilizce)</u>	Evet	Girer	2 + 0	2	2
16İŞY101	<u>Genel İşletme I</u>	Evet	Girer	3 + 1	4	5
16BED101	<u>Beden Eğitimi I</u>	Hayır	Girer	2 + 0	0	1
Toplam:				24		30

II. Yarıyıl Ders Planı

Kodu	Ders Adı	Zorunlu mu?	Ortalama	T+U Saat	U.Kredi	AKTS
14ATA102	<u>Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II</u>	Evet	Girer	2 + 0	2	1
14İŞY104	<u>Ticaret Hukuku Bilgisi</u>	Evet	Girer	2 + 0	2	2
14İŞY108	<u>İstatistik</u>	Evet	Girer	1 + 1	2	4
14İŞY112	<u>Bilgisayar II</u>	Evet	Girer	1 + 1	2	2
14İŞY114	<u>Ticari Matematik</u>	Evet	Girer	1 + 1	2	3
14İŞY116	<u>İşletme Becerileri Grup Çalışması</u>	Evet	Girer	1 + 1	2	5
14İŞY118	<u>Makro İktisat</u>	Evet	Girer	2 + 0	2	4
14TDİ102	<u>Türk Dili II</u>	Evet	Girer	2 + 0	2	1
14YDİ102	<u>Yabancı Dil II (İngilizce)</u>	Evet	Girer	2 + 0	2	2
16İŞY102	<u>Dönem Sonu Muhasebe İşlemleri</u>	Evet	Girer	3 + 1	4	6
Toplam:				22		30

III. Yarıyıl Ders Planı

Kodu	Ders Adı	Zorunlu mu?	Ortalama	T+U Saat	U.Kredi	AKTS
14İŞY201	<u>Pazarlama İlkeleri</u>	Evet	Girer	2 + 1	3	4
14İŞY203	<u>Yönetim ve Organizasyon</u>	Evet	Girer	2 + 0	2	3
14İŞY205	<u>Finansal Yönetim</u>	Evet	Girer	3 + 1	4	4
14İŞY211	<u>Yönlendirilmiş Çalışma I</u>	Evet	Girer	2 + 1	3	5
14İŞY243	<u>Bilgisayarlı Muhasebe</u>	Evet	Girer	3 + 1	4	3
14İŞY245	<u>Dış Ticaret İşlemleri Yönetimi</u>	Evet	Girer	2 + 0	2	2
14İŞY209	<u>Halkla İlişkiler</u>	Hayır	Girer	2 + 0	2	2
14İŞY213	<u>Toplam Kalite Yönetimi</u>	Hayır	Girer	2 + 0	2	2
14İŞY217	<u>Mesleki Yabancı Dil I</u>	Hayır	Girer	2 + 0	2	3
14İŞY237	<u>Sivil Toplum Kuruluşları</u>	Hayır	Girer	2 + 0	2	2
Toplam:				18		30

IV. Yarıyıl Ders Planı

Kodu	Ders Adı	Zorunlu mu?	Ortalama	T+U Saat	U.Kredi	AKTS
14İŞY202	<u>İnsan Kaynakları Yönetimi</u>	Evet	Girer	3 + 0	3	4
14İŞY204	<u>Üretim Yönetimi</u>	Evet	Girer	3 + 0	3	4
14İŞY208	<u>İşletme Politikası</u>	Evet	Girer	2 + 0	2	3
14İŞY210	<u>Yönlendirilmiş Çalışma II</u>	Evet	Girer	3 + 0	3	5
14İŞY212	<u>Girişimcilik II</u>	Evet	Girer	3 + 1	4	5
14İŞY242	<u>Türk Vergi Sistemi</u>	Evet	Girer	3 + 0	3	3
14İŞY220	<u>Elektronik Ticaret</u>	Hayır	Girer	2 + 0	2	2
14İŞY224	<u>Satış Yönetimi</u>	Hayır	Girer	2 + 0	2	2
14İŞY226	<u>Turizm İşletmeciliği</u>	Hayır	Girer	2 + 0	2	2
Toplam:				18		30



T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
BİGA MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

DERS İÇERİKLERİ

BÖLÜM: Yönetim ve Organizasyon **PROGRAM:** İşletme Yönetimi Örgün

1. YARIYIL (GÜZ)

14İŞY103 Genel Muhasebe (3+1):

Muhasebe bilgi sistemi, muhasebenin gelişimi, muhasebenin temel kavramları, genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri, tek düzen hesap çerçevesi, temel mali tablolar, hesap kavramı ve hesapların işleyişi, defterler ve muhasebe belgeleri, muhasebe iş akışı, açılış kayıtları, dönem içi muhasebe işlemleri, hesaplara ilişkin kayıt işlemleri.

14İŞY107 Bilgisayar I (1+1):

Bilgisayarın temel parçaları, donanım ve yazılım kavramlarını anlayabilmek, iletişim sistemleri, ofis programları ve internet uygulamaları hakkında temel bilgi sahibi olmak.

16İŞY101 Genel İşletme I (3+1):

İşletmecilik kavramı, hukuki mevzuatlara göre işletme türleri, işletmelerin kuruluş yeri seçimi, kuruluş yeri seçimini belirleyen faktörler, İşletme departmanları, çok uluslu işletmeler, çağdaş işletmecilik uygulamaları.

14İŞY115 Büro Yönetimi ve İletişim Teknikleri (1+1):

Büro kavramı, ofis sistemleri ve uygulamaları, büro tipleri, iletişim kavramı ve özellikleri, iletişim türleri, etkili iletişim ve sunum teknikleri, mülakat yöntemleri, CV hazırlama ve iş görüşmeleri.

14İŞY117 İktisada Giriş (2+0):

Temel ekonomik kavramlar, kıtlık ve fayda, arz-talep ilişkisi, esneklik, üretim ve maliyet kavramları, piyasa tür ve çeşitleri, ekonomik performansın ölçülmesi.

14İŞY113 Matematik (1+1):

Aritmetik işlemler, hesap makinası kullanabilme becerisi, üs ve kök hesabı yapabilmek, cebirsel işlemler, formüller, sadeleştirme işlemleri, birinci ve ikinci dereceden denklemler, eşitsizlikler, doğrusal ve ikinci dereceden fonksiyonlar, lineer denklem sistemleri, matris ve determinant, türev ve integral.

14İŞY109 Genel Hukuk Bilgisi 2 (2+0):

Hukukun anlamı, hukuk ve hak kavramları, hukuk bilimi, toplu yaşama zorunluluğu, sosyal düzen kuralları, hukuk kurallarının özellikleri, hukuk sistemleri, pozitif hukukun kaynakları, insan hakları ve hakların elde edilmesi.

16BED101 Beden Eğitimi I (2+0)



T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
BİGA MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

DERS İÇERİKLERİ

14ATA101 Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi I (2+0):

Osmanlı devletinin 19.yy siyasi ve ekonomik tarihi, I.Dünya Savaşı, önemi ve özellikleri, Osmanlı Devletinin fiilen ve hukuken ortadan kalkması, Kurtuluş Savaşı, savaşın aşamaları ve Türkiye Cumhuriyeti Devletinin oluşum safhaları.

14TDİ101 Türk Dili I (2+0):

Dil ve kültür kavramları, konuşma dili, yazı dili, Türk dilinin gelişimi, anlatım öğeleri, cümle çeşitleri, kök ve ekler, sözlü anlatım ve yazılı anlatım türleri, Türkçe’de ses bilgisi, ses özellikleri, ses olayları, sözcükte yapı bilgisi.

14YDİ101 Yabancı Dil I (2+0):

Okuma, yazma ve beceri konusunda temel düzeyde İngilizce bilgileri kazandırmak.

2. YARIYIL (BAHAR)

16İŞY102 Dönem Sonu Muhasebe İşlemleri (3+1):

Envanter, değerlendirme ve değerlendirme ölçütleri, bilanço ve gelir tablosunun düzenlenmesi, geçici mizan ve genel mizan.

14İŞY112 Bilgisayar II (1+1):

İşletim sistemine ilişkin temel kavramlar, MS-Windows işletim sistemi, Internet ve e-posta kullanımları, MS-Internet Explorer, MS-Outlook Express v ofis uygulamaları.

14İŞY116 İşletme Becerileri Grup Çalışması (1+1):

İşletme yönetimi ve işletmelerde sorun çözme teknikleri, iletişim ve toplantı yönetimi, çatışma yönetimi, stres yönetimi, zaman yönetimi, grup yönetimi, kriz yönetimi, iş görüşmeleri ve mülakat teknikleri, örnek olaylar.

14İŞY118 Makro İktisat (2+0):

Milli gelir ve istihdam, para ve para politikaları, dış ticaret, ekonomik büyüme, ekonomik dalgalanma, gelir dağılımı.

14İŞY114 Ticari Matematik (1+1):

Ekonomik yaşamda matematiksel konuları kavrayabilme becerisi, yüzde hesaplamaları, oran-orantı işlemleri, alışım-karışım problemleri, basit ve bileşik faiz, iskonto uygulaması.

14İŞY104 Ticaret Hukuku Bilgisi (2+0):

Ticari işletmeler, ticari işletmelerin tabi oldukları hükümler, tacir sıfatı, tacir olmanın hükümleri, tacir yardımcıları, haksız rekabet, aldatıcı reklamlar, şirketler hukuku, kıymetli evraklar hukuku, kambiyo senetleri.



T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
BİGA MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

DERS İÇERİKLERİ

14İŞY108 İstatistik (1+1):

Temel istatistik bilgileri, verilerin düzenlenmesi, merkezi eğilim ve dağılım ölçüleri, indeksler, olasılık, rassal değişkenler, dağılımlar, binom, hiper geometrik, poisson ve normal dağılımlar.

14ATA102 Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi II (2+0):

Mondros Anlaşması, Sevr Anlaşması, Kurtuluş Savaşı ve sonrasındaki siyasi gelişmeler, tek parti dönemi, tek partili siyasal ilişkiler, çok partili yaşama geçiş.

14TDİ102 Türk Dili II (2+0):

Yazılı anlatımda dış yapı ve kurallar, imlâ kuralları, noktalama işaretleri, yazıda plan, tema bakış açısı, yardımcı fikirler, paragraf yazımı, kompozisyon, seçili yazılarda kompozisyon çatısı, genel anlatım bozuklukları, düşünme ve düşündüğünü ifade edebilme, çeşitli yazı türleri, formal yazılar (özgeçmiş, dilekçe, rapor, bibliyografya, resmi yazılar), not alma ve özetleme teknikleri.

14YDİ102 Yabancı Dil II (2+0):

Temel düzeyde gramer kurallarını okuma, yazma, dinleme ve konuşma.

3. YARIYIL (GÜZ)

14İŞY201 Pazarlama İlkeleri (2+1):

Pazarlama kavramı, pazarlama faaliyetleri, pazarlamada ambalajlama, dağıtım, reklam, promosyon pazarlamayla ilgili uygulama yeteneği.

14İŞY203 Yönetim ve Organizasyon (2+0):

Yönetici, lider ve girişimci kavramları, organizasyon kavramı ve ilkeleri, organizasyonun özellikleri, organizasyonlarda iletişim, otorite ve kontrol, motivasyon ve motivasyon ilkeleri, örnek olaylar.

14İŞY205 Finansal Yönetim (3+1):

Finansal yönetimle ilgili temel kavramlar, finansal tablolar, finansal analiz.

14İŞY243 Bilgisayarlı Muhasebe (3+1):

Muhasebenin temel kavramları ve belgeleri tanıyabilme, bilgisayarda okuyabilme, bilanço ve gelir tablosu düzenleme, bilgisayar ortamında finansal tablolar oluşturabilme, muhasebeyle ilgili paket programları temel düzeyde kullanabilme.



T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
BİGA MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

DERS İÇERİKLERİ

14İŞY245 Dış Ticaret İşlemleri Yönetimi (2+0):

Dış ticaret, gümrük ve kambiyo işlemleri, dış ticaret teorileri, kambiyo mevzuatı ve genel kambiyo düzenlemeleri, dış ticaret işleminde kullanılan belgeler, teslim ve ödeme şekilleri, serbest bölge ve kıyı ticareti, ihracata yönelik devlet yardımları, dışarıda işleme rejimi, ikili ve çok taraflı anlaşmalar.

14İŞY211 Yönlendirilmiş Çalışma I (2+1):

Bir makaleyi okuyabilme, analiz edebilme, saha çalışması yapabilme, örnek olaylar.

14İŞY237 Sivil Toplum Kuruluşları (2+0):

Sivil toplum kavramı ve önemi, üçüncü sektör olarak STK'lar, STK'ların özellikleri, STK türleri, dünyada ve Türkiye'de STK'lar, örnek olaylar.

14İŞY209 Halkla İlişkiler (2+0):

Halkla ilişkilerin gelişimi ve benimsenmesi, halkla ilişkiler metodları, halkla ilişkilerde temel ilkeler, halkla ilişkilerde kullanılan araçlar, halkla ilişkilerde basınla ilişkiler, halkla ilişkilerde kamuoyu ve hedef kitle, halkla ilişkilerin sağlık örgütü içindeki yeri, halkla ilişkiler kampanyaları, halkla ilişkilerde iletişim türleri, iletişim engelleri, halkla ilişkiler ve müşteri ilişkileri, halkla ilişkilerde pazarlama.

14İŞY213 Toplam Kalite Yönetimi (2+0):

Kalitenin tarihsel gelişimi ve kalite guruları, Toplam Kalite Yönetimi Felsefesi ve İlkeleri, Organizasyonlarda kalite kültürü ve faaliyetlerdeki kalite sorumlulukları, sürekli iyileştirme (Kaizen), kalite maliyetleri, Toplam Kalite Yönetiminde Tedarikçiler, EFQM Mükemmellik Modeli, Kalite Yönetim Sistemleri.

14İŞY213 Mesleki Yabancı Dil I (2+0):

Dil bilgisi, resmi ve ticari İngilizce kavram bilgisi okuma ve anlama.

4. YARIYIL (BAHAR)

14İŞY202 İnsan Kaynakları Yönetimi (3+0):

İKY tanımı, İKY'lerin önemi, personel yönetimi ve insan kaynakları kavramları, işe alma, işe yerleştirme, oryantasyon, iş görüşmeleri, kariyer geliştirme, kariyer yönetimi, performans değerlendirme, performans değerlendirme sistemleri, ücret yönetimi, İKY'lerin dünyada ve Türkiye'de işleyişleri ve örnek olaylar.

14İŞY204 Üretim Yönetimi (3+0):

Üretim kavramı, üretim ve pazarlama ilişkisi, üretim yönetimi süreci, üretim yönetiminin özellikleri, işletmelerde kalite geliştirme yöntemleri, bilgisayarlarda üretim sistemleri ve bilgi sistemleri.



T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
BİGA MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

DERS İÇERİKLERİ

14İŞY208 İşletme Politikası (2+0):

Politika, strateji, taktik, bütçe ve program kavramları, işletme-çevre ilişkisi, çok uluslu şirket politikaları, küresel işletmecilik politikası, işletmelerde vizyon ve misyon belirleme, işletmelerde yatırım olanakları, yatırım kararını belirleyen politik sebepler, örnek tartışma konuları.

14İŞY242 Türk Vergi Sistemi (3+0):

Türk vergi mevzuatına genel bakış, servet ve harcamalar üzerinden alınan vergiler, örnek tartışma konuları.

14İŞY210 Yönlendirilmiş Çalışma II (3+0):

Temel düzeyde yöresel, bölgesel veya ulusal saha araştırması yapabilmek.

14İŞY212 Girişimcilik II (3+1):

Ekonomi, verimlilik, girişimcilik, sosyal sermaye ve girişimcilik, KOBİ'ler ve girişimcilik, aile işletmeleri ve girişimcilik, etik ve girişimcilik, aile işletmeleri ve girişimcilik, girişimci kişilik, dünyada ve Türkiye'de girişimcilik programları, bölgesel kalkınma ajansları, girişimcilik modelleri, girişimcilik ve şirket kültürü, girişimcilik ve içgirişimcilik ilişkisi, girişimcilik ve yenilik (patent, know-how, joint venture vd.)

14İŞY220 Elektronik Ticaret (2+0):

Temel bilgi teknolojileri kavramı, e-ticaretin önemi ve özellikleri, İnternet ve e-ticaret, e-ticarete satış ve pazarlama, dünyada ve Türkiye'de e-ticaret uygulamaları, şirket örnekleri ve diğer vaka analizleri.

14İŞY224 Satış Yönetimi (2+0):

Satış yönetimi ve pazarlama ile ilgili genel kavramlar, stratejik satış planlaması ve bütçelenmesi, kişisel satış, satışta etik kavramlar, satış hedefleri ve tahminlemesi, satış programının uygulanması.

14İŞY226 Turizm İşletmeciliği (2+0):

Turizm işletmelerinin tanımı ve kapsamı, hizmet işletmeleri olarak turizm işletmeciliği, pansiyon ve konaklama işletmeleri ve özellikleri, otel ve pansiyonlarda işgören seçimi, otellerde işe yerleştirme ve yönetici- personel ilişkisi, turizm işletmeciliğinde insan kaynakları, turizm işletmelerinde performans değerlendirme ve kariyer yönetimi.

21.5. Örnek Broşürler



Eğitimde Önceliğiniz

İSTANBUL ESENYURT ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

Ameliyathane Hizmetleri

Program ameliyathanedeki tüm cerrahi malzemeleri tanıyan, bu malzemelerin bakımını, tedarik edilmesini sağlayan ve malzemeleri ameliyathaneye hazır hale getirerek kullanılmasına yardımcı olan, ameliyathanedeki ameliyatin özelliğine uygun hale getiren, yardımcı cerrahi personelini yetiştirmeyi hedeflemektedir.

YGS-2 puanı ile öğrenci kabul etmektedir. Mezunlarımız, kamu ve özel sektörde yer alan sağlık kurum ve kuruluşları bünyesinde ameliyathanelerde çalışabilir; "Acil Yardım ve Afet Yönetimi", "Hemşirelik" ile "Hemşirelik ve Sağlık Hizmetleri" lisans programlarına dikey geçiş yapabilirler.



İlk ve Acil Yardım

Program kaza, yangın gibi felaketlerde; kalp krizi, solunum yetmezliği gibi acil durumlarda gerekli ilk yardımı olay yerinde uygulayıp, hastayı donanımlı bir ambulans ile bir sağlık kuruluşuna zamanında ve zarar vermeden ulaştırmayı sağlayacak, dikkatli, soğukkanlı ve sorumluluk duygusu güçlü sağlık personeli yetiştirmeyi hedeflemektedir.

YGS-2 puanı ile öğrenci kabul etmektedir. Mezunlarımız, 112 ambulanslarında veya özel ambulans şirketlerinde ve özel hastane acil servislerinde, kamu ve özel sektörde yer alan sağlık kurum ve kuruluşları bünyesindeki ameliyathanelerde görev alabilmektedirler. Mezunlarımız, "Acil Yardım ve Afet Yönetimi", "Hemşirelik" ile "Hemşirelik ve Sağlık Hizmetleri" lisans bölümlerine dikey geçiş yapabilmektedirler.

A photograph showing three men in blue jackets looking at a large globe. One man is pointing at the globe, while the other two look on with interest. The globe is positioned on a table, and the men are leaning over it.

Çocuk Sağlığı ve Gelişimi Bölümü
İç Mimarlık Bölümü
Sosyoloji Bölümü
Televizyon ve Sinema Bölümü

MESLEK YÜKSEKOKULU ARI						
BÖLÜM / PROGRAM	Puan Türü	Tayın Puanı	Başarı Sırası	Taban Puanı	Başarı Sırası	Kontenjan
İlk ve Acil Yardım (Ücretli)	YGS-2	***	***	242,39052	474216	30
İlk ve Acil Yardım (%50 Burslu)	YGS-2	***	***	***	***	10
İlk ve Acil Yardım (%75 Burslu) (YENİ)	YGS-2	***	***	***	***	5
İlk ve Acil Yardım (Tam Burslu)	YGS-2	***	***	***	***	5
İlk ve Acil Yardım (Ücretli) (İÖ) *	YGS-2	***	***	***	***	30
İlk ve Acil Yardım (%50 Burslu) (İÖ) *	YGS-2	***	***	***	***	10
İlk ve Acil Yardım (%75 Burslu) (İÖ) *	YGS-2	***	***	***	***	5
İlk ve Acil Yardım (Tam Burslu) (İÖ) *	YGS-2	***	***	***	***	5
Ameliyathane Hizmetleri (Ücretli)	YGS-2	215,30778	767713	187,03349	1242607	30
Ameliyathane Hizmetleri (%50 Burslu)	YGS-2	246,22615	446811	222,72775	669705	10
Ameliyathane Hizmetleri (%75 Burslu) (YENİ)	YGS-2	***	***	***	***	5
Ameliyathane Hizmetleri (Tam Burslu)	YGS-2	***	***	290,32826	234223	5
Ameliyathane Hizmetleri (Ücretli) (İÖ) *	YGS-2	***	***	***	***	30
Ameliyathane Hizmetleri (%50 Burslu) (İÖ) *	YGS-2	***	***	***	***	10
Ameliyathane Hizmetleri (%75 Burslu) (İÖ) *	YGS-2	***	***	***	***	5
Ameliyathane Hizmetleri (Tam Burslu) (İÖ) *	YGS-2	***	***	***	***	5
Anestezi (Ücretli)	YGS-2	252,20285	404304	218,6544x	721924	30
Anestezi (%50 Burslu)	YGS-2	***	***	268,67538	315434	10
Anestezi (%75 Burslu) (YENİ)	YGS-2	***	***	***	***	5
Anestezi (Tam Burslu)	YGS-2	***	***	***	***	5
Anestezi (Ücretli) (İÖ) *	YGS-2	***	***	***	***	30
Anestezi (%50 Burslu) (İÖ) *	YGS-2	***	***	***	***	10
Anestezi (%75 Burslu) (İÖ) *	YGS-2	***	***	***	***	5
Anestezi (Tam Burslu) (İÖ) *	YGS-2	***	***	***	***	5
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri (Ücretli)	YGS-1	223,94689	698726	196,78589	1094824	30
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri (%50 Burslu)	YGS-1	263,12427	380824	236,46168	569466	10
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri (%75 Burslu) (YENİ)	YGS-1	***	***	***	***	5
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri (Tam Burslu)	YGS-1	310,55530	203461	286,68274	776543	5
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri (Ücretli)	YGS-2	217,14805	742037	176,43633	1390688	30
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri (%50 Burslu)	YGS-2	261,46181	350665	214,85423	774318	10
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri (%75 Burslu) (YENİ)	YGS-2	***	***	***	***	5
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri (Tam Burslu)	YGS-2	***	***	283,34508	257112	5
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri (Ücretli) (İÖ) *	YGS-2	***	***	***	***	30
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri (%50 Burslu) (İÖ) *	YGS-2	***	***	***	***	10
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri (%75 Burslu) (İÖ) *	YGS-2	***	***	***	***	5
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri (Tam Burslu) (İÖ) *	YGS-2	***	***	***	***	5
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik (%50 Burslu)	YGS-3	319,24681	376917	245,52575	1099292	30
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik (%75 Burslu) (YENİ)	YGS-3	***	***	***	***	15
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik (Tam Burslu)	YGS-3	***	***	350,33614	204343	5
Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama (%50 Burslu)	YGS-6	***	***	***	***	16
Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama (%75 Burslu) (YENİ)	YGS-6	***	***	***	***	20
Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama (Tam Burslu)	YGS-6	276,71180	463784	258,06995	674217	4
Çocuk Gelişimi (%50 Burslu)	YGS-4	***	***	***	***	30
Çocuk Gelişimi (%75 Burslu) (YENİ)	YGS-4	***	***	***	***	15
Çocuk Gelişimi (Tam Burslu)	YGS-4	***	***	***	***	5
Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programı (Ücretli) *	YGS-6	***	***	***	***	22
Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programı (%50 Burslu) *	YGS-6	***	***	***	***	10
Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programı (%75 Burslu) *	YGS-6	***	***	***	***	4
Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programı (Tam Burslu) *	YGS-6	***	***	***	***</	

A student in a blue shirt is focused on working on a laptop in a classroom setting. The background shows other students and classroom furniture.

Tablo 15

HAFTALIK DERS PROGRAMI		WEEKLY LECTURE PLAN
HAFTA Week	KONULAR	TOPICS
1	Giriş ve Temel Kavramlar	Introduction, Basic Concepts
2	Enfeksiyon Hastalıkları ve İmmünoloji	Infectious diseases, Immunology
3	Endokrin Sistem Hastalıkları	Endocrine system diseases
4	Hematolojik Hastalıklar ve Temel Laboratuar Testleri	Haematologic diseases, and basic laboratory tests
5	Kalp ve Damar Hastalıkları	Diseases of the cardiovascular system
6	Solunum Sistemi Hastalıkları	Diseases of the respiratory system
7	Üriner Sistem Hastalıkları	Diseases of the urinary system
	Ara Sınav / Midterm Exam	
8	Genital Sistem Hastalıkları	Diseases of the genital system
9	Kas ve İskelet Sistemi Hastalıkları	Diseases of the musculoskeletal system
10	Sinir Sistemi ve Ruhsal Hastalıklar	Neuropsychiatric diseases
11	Göz ve KBB Hastalıkları	Eye and ENT diseases
12	Göz ve KBB Hastalıkları	Eye and ENT diseases
13	Göz ve KBB Hastalıkları	Eye and ENT diseases
14	Cilt Hastalıkları	Dermatological diseases
	Final Sınavı / Final Exam	

Ödev Hazırlama Kılavuzu

1. Yazı Tipi: Times New Roman seçilecektir.
2. Yazı Boyutu: ana başlık 12 punto, alt başlık 11 punto, en büyük yazı boyutu 12 en küçük yazı boyutu 10 punto olmak kaydı ile yazılacaktır.
3. Öğrenci adı-soyadı, öğrenci numarası, bölümü, hangi dersin ödevi olduğu, ödev veren dersin hocası, hocaların isimleri, bölümü, kapakta olmak kaydı ile yazılacaktır.
4. Atıf yapmak, atıf yapmayı başaramasınız dahi bilimsel kaynak belirtmek kesinlikle zorunludur.
5. Kopyala-yapıştır, ödev siteleri ekşi, inci, uludağ, wikipedia sözlük ve internet kaynakları asla kabul edilmeyecektir.
6. İçindekiler bölümü cetvel dizimi yer alacaktır.
7. Sayfa numaraları cetvel dizimi olacaktır.
8. Kitaplarda kaynak belirtilirken kaynakçada önden soyad, ad, varsa diğer yazarlar, kitabın adı, yayınevi, basıldığı il ve yıl belirtilecektir.
9. İnternet kaynaklarında web sitesi ve erişim tarihi mutlaka yazılacaktır.
10. Güvenilir web kaynakları kullanılmalı, forumlardan alıntı yapılmamalıdır.
11. Ödevler dosya ile her sayfa gözükebilecek plastik dosya içerisinde poşet dosyalara konularak istiflenmiş biçimde teslim edilecektir.
12. Slaytlarda benzer formatta ve resmi biçimde hazırlanacaktır.
13. Ödevlerde gereksiz semboller, resimler kullanılmayacaktır, kullanılan ödevler iade edilecektir.
14. Bunların dışındaki herhangi bir formatta teslim edilen hiçbir ödev bilgisayar çıktısı olsa dahi kabul edilmeyecektir.
15. Çift satır aralığı kabul edilmeyecektir.
16. Sayfa Kenar Boşlukları sol ve üst 3 cm sağ ve alt 2,5 cm olarak ayarlanacaktır.
17. Kaynakça A'dan Z'ye sıralanacak. Kaynakçaların orijinallığı, çokluğu ve yabancı kaynak olması gibi etmenler ödevin değerlendirilmesinde rol oynayacaktır.
18. Yukarıda bahsedilen konulara ilişkin örnek format bir sonraki sayfada örneklendirilmiştir.

T.C.
İSTANBUL ESENYURT ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama Programı

XXXXXXXX (Ödev Konusu Başlığı)

Hazırlayan
(Ad, SOYAD)
(1234567- Öğrenci No)

Örgütsel Davranış (Ödev verilen dersin adı)
Öğr.Gör. Ergül SÖYLEMEZOĞLU (ilgili öğretim üyesi)

İÇİNDEKİLER

ÖZET	3
GİRİŞ	4
1. ARAŞTIRMANIN AMACI ve ÖNEMİ	5
2. ARAŞTIRMANIN YÖNTEMİ	6
3. MUHASEBECİLİK MESLEĞİ	6
3.1. Muhasebenin Tanımı ve Amacı	7
3.2. Muhasebenin Fonksiyonları.....	8
3.3. Muhasebenin Bölümleri	9
3.3.1. Finansal Muhasebe	9
3.3.1.1. İhtisas Muhasebeleri	10
3.3.2. Maliyet Muhasebesi.....	12
3.3.3. Yönetim Muhasebesi	12
3.4. Muhasebecilik Mesleği	12
3.4.1. Muhasebe Mesleğinin Özellikleri.....	13
3.4.2. Muhasebecinin Görevleri	14
3.4.2.1. Finansal Muhasebede Muhasebecinin Rolü	15
3.4.2.2. Maliyet Muhasebesinde Muhasebecinin Rolü	16
3.4.2.3. Yönetim Muhasebesinde Muhasebecinin Rolü.....	16
3.4.3. Muhasebecinin Sahip Olması Gereken Özellikler.....	18
3.4.4. Dünya’da Muhasebecilik Mesleğinin Tarihsel Gelişimi.....	19
3.4.5. Türkiye’de Muhasebecilik Mesleğinin Tarihsel Gelişimi.....	20
3.4.6. Günümüzde Muhasebecilik Mesleği.....	21
3.4.7. Küreselleşmenin Türkiye’deki Muhasebe Uygulamalarına Etkisi	23
3.4.8. Muhasebecilik Mesleğinde Etik Kurallar	25
3.4.9. Muhasebecinin Ekonomiye Katkısı	27
4. SONUÇ	28
KAYNAKÇA	29

İŞLETME YÖNETİMİNDE MUHASEBECİNİN ROLÜ

ÖZET

İşletmelerin gelişmesine ve büyümesine paralel olarak muhasebenin işlevleri artmış, muhasebede üretilen bilgiler işletme yönetimi ve diğer kullanıcılar tarafından vazgeçilemeyecek kadar önemli bir duruma gelmiştir. Muhasebeden beklentilerin artması sebebiyle sadece doğru ve güvenilir kayıtlar dizisine sahip olmak değil, aynı zamanda işletme ile ilgili taraflara gereksinim duydukları bilgileri anlaşılır biçimde ve zamanında iletmek ayrıca önem kazanmıştır. Bu bağlamda ise yapılan bu çalışmanın ilgi odağını işletme yönetiminde muhasebecinin rolünün incelenmesi oluşturmaktadır.

Anahtar Kelimeler: İşletme Yönetimi, Muhasebe, Muhasebeci.

GİRİŞ

İşletme yönetimi çok çeşitli açılardan incelenen ve yönetim konusunda üzerinde en fazla durulan alanların başında gelmektedir. Yönetim literatürünün yüzeysel bir şekilde gözden geçirilmesi durumunda bile, işletme yönetimini ve organizasyonel yapıyı açıklayan çok sayıda makale ile karşılaşılabilir (Koçel, 2001: 124). Zira yönetim kavramı, bir asırdan daha uzun bir süredir geliştirilmekte olan ve halen çeşitli yönleriyle tartışılan bir kavramdır (Üsdiken, 1996). Basit bir ifadeyle yönetim kavramının tanımı yapılacak olursa, “hedefe ulaşma yolunda yapılan çalışmaların düzenlenerek, amaca ulaşmak için başkaları ile işbirliği yapmak, onları idare etmek” denilebilir (Dinçer, 1996; Eren, 2001; Aktan, 2003). Daha geniş anlamıyla ise organizasyon amaçlarının etkili ve verimli olarak gerçekleştirilmesi maksadıyla planlama, örgütlenme, yürütme, koordinasyon ve kontrol fonksiyonlarına ilişkin kavram, ilke, teori, model ve tekniklerin sistematik ve bilinçli bir biçimde uygulanmasıyla ilgili faaliyetlerin bütünüdür (Mucuk, 1989: 122).

Günümüzde genel kabul gören inanış işletmenin bilim yönünün gün geçtikçe ağırlığını arttırdığı yönündedir (Özel, 1998: 8). Bilim niteliğindeki işletme yönetimi ise insanlığın son yüz yılında gelişme göstermiştir. İşletme yönetimiyle ilgili bilimsel gelişmeler 17. yüzyıl sonlarındaki (1789) “Sanayi Devrimi” ile başlamıştır. Bu evrimsel gelişmeyle beraber muhasebecinin rolü işletmenin yönetiminde kendini göstermeye başlamıştır (Erol, 1995; Üsdiken, 1996; Eren 2001). Bilindiği üzere işletmeler tüketici ihtiyaçlarını karşılayarak kar elde edip belirli amaçlara ulaşmak için üretim faktörlerinin sistemli bir şekilde birleştirilmesi ile oluşturulan organizasyonlardır (Eren, 2001; Lazol, 2008). Organizasyon ise tanımlanabilir sınırları ve planlı yapılandırılmış faaliyet sistemine sahip, amaç yönelimli sosyal bir varlık olarak tanımlanabilir (Daft ve Steers, 1986: 5). Bu çerçevede işletmelerin mal ve hizmet üretmek için çeşitli faaliyetlerde bulunduğu bilinmektedir. İşletmelerin bu faaliyetleri sırasında yeni kaynaklar elde etmesi ve bunlarla yeni varlıklar edinmesi ya da kaynaklarında ve varlıklarında azalmalar olması kaçınılmazdır (Lazol, 2008: 3). Ancak işletme faaliyetlerinin ne derece olumlu olduğunu görebilmek için mutlaka bu değişikliklerin tespit edilmesi ve izlenmesi gerekir. İşte muhasebenin konusu işletme varlıkları ve kaynakları üzerinde değişme yaratan mali nitelikteki olaylardır (Gücenme, 1996: 6).

Zira işletmenin temel fonksiyonlarından biri de muhasebedir. Muhasebe fonksiyonunu ise muhasebeci yerine getirir. Muhasebeci böylelikle işletmenin yönetiminde aktif görevler üstlendiği görülmektedir. Bu bağlamda yapılan bu çalışmanın ilgi odağını ise işletme yönetiminde muhasebecinin rolünün incelenmesi oluşturmaktadır.

1. ARAŞTIRMANIN AMACI ve ÖNEMİ

İşletmelerin faaliyetleri genel anlamda; “yönetim, tedarik, üretim, pazarlama, finansman, muhasebe, insan kaynakları yönetimi, halkla ilişkiler ve araştırma-geliştirme” şeklinde ifade edilmektedir (Yardımcıoğlu, 2006: 1). İşletmelerde bu tipte sürekli tekrarlanan mali nitelikli işlemlere ilişkin verilerin toplanıp işlenerek işletme ile ilgili kişi ve grupların kullanımına sunulması görevini yerine getiren muhasebe; işletmenin varlıklarında ve kaynaklarında değişme yaratan tamamen veya kısmen mali nitelikteki, para ile ifade edilebilen işlemlere -yani ticari işlemlere- ait bilgilerin ilgili kaynaklardan toplanması, doğruluklarının saptanması, kaydedilmesi, sınıflandırılması, elde edilen sonuçların rapor halinde ilgili kişilere sunulması ve bu bilgilerin analiz edilip yorumlanması süreci şeklinde tanımlanmaktadır (Küçüksavaş, 1997). Anlaşılabacağı üzere muhasebe yalnızca işletme ile ilgili tüm kişi ve kuruluşlara ihtiyaç duydukları finansal nitelikteki bilgileri üretip bunları raporlar aracılığıyla ilgililere sunmakla kalmayıp aynı zamanda ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki gelişmelerin etkisiyle de ürettiği bilgilerin kapsamını genişletmekte ve niteliklerini değiştirmektedir (Aydın 2006: 13). Bu açıdan muhasebe bilgi sisteminin tasarımında, alternatif muhasebe uygulama modellerinin seçiminde, sistemin işletilmesi sırasında karşılaşılan sorunların çözümünde muhasebenin temel kavramları ve genel kabul görmüş ilkelerine uygun çözüm yollarının bulunmasında meslek mensubunun mesleki yargısını kullanılması durumu da ortaya çıkarmaktadır (İren, 2007; Uçma, 2007). Bu anlamda işletme yönetiminde muhasebecinin aktif görevler üstlendiği görülmektedir. Bu çalışmanın ilgi odağını ise işletme yönetiminde muhasebecinin rolünün incelenmesi oluşturmaktadır.

2. ARAŞTIRMANIN YÖNTEMİ

Günümüzde bilginin değeri giderek artmakta, araştırma ise bilginin geliştirilip eklendiği birikimli bir süreci ifade eder hale gelmektedir. Sosyal bilimlerin diğer bilimlerden ayırıcı en temel farkı ise savlı ve tespit edilebilmekten çok gözlemsel ve betimsel zengin parametreler taşıdığıdır (Desjeux, 2005: 79). Bu noktada özellikle uygulamalı sosyal bilimlerde, araştırmacıların dünyaya bakış açılarını, kullandıkları yöntembilimi çalışmalarında açıkça belirtmeleri ayrıca önem kazanmaktadır (Değirmenci ve Köne, 2008: 75). Bu kapsamda literatür taraması ve içerik analizi tekniğiyle kuramsal analizlerin ötesinde derinlemesine betimleme yöntemi kullanıp belirli bir ilişkiyi aramak, ilgili konun önemine dikkat çekmek ve kişiler arası rasyonel iletişime katkıda bulunmak hedeflenmiştir (Sencer ve Sencer, 1978: 70; Bilgin, 2006: 29). Bu sebeple bütüncül olay ve olguların iç içe geçmiş karmaşık yapısından dolayı esnek, sayılar yerine betimsel bir sonuç hedeflendiği için de yorumlayıcı bir bakış açısı temel alınmaya çalışılmıştır (Kuş, 2007: 22; Yüksel, vd., 2007: 73; Soyşekerci ve Dönmez, 2010: 626). Zira içerik analizinin amacı, toplanan verileri açıklayabilecek kavramlara ulaşmaktır (Bilgin, 2006: 230; Gökçe, 2006: 20). Bunun için içerik analizinde birbirine benzeyen veriler, belirli kavramlar ve temalar çerçevesinde bir araya getirilerek, okuyucunun anlayacağı bir biçimde düzenlenip yorumlanmaktadır (Yıldırım ve Şimşek, 2008: 227).

3. MUHASEBECİLİK MESLEĞİ

Bazı insanlar, muhasebenin sadece profesyonel muhasebecilerce anlaşılan ve uygulanan oldukça teknik bir alan olduğunu düşünürler. Aslında hemen hemen herkes muhasebeyi öyle veya böyle günlük yaşamında kullanır. Muhasebe; ekonomik aktivitelerin sonuçlarının yorumlanması, ölçülmesi ve iletişimi sanatıdır. Telefon faturanızı öderken, bütçenizi dengelemeye çalışırken, vergi iade gelirinizi hazırlarken veya uluslararası işbirliğinizi yönetirken muhasebe kavramları ve muhasebe bilgisiyle çalışılmaktadır (Meigs ve Meigs, 1993: 436 akt. İren, 2007: 28).

Günümüzde büyüyen ve faaliyetleri giderek karmaşıkleşan işletmeler için ise muhasebe bilgilerinin önemi daha da artmıştır. Bu anlamda muhasebe bütün işletmeler için gerekli bir bilgi sistemi haline gelmiştir (Lazol, 2008: 3). Bu bölümde muhasebenin tanımı, amacı, fonksiyonları ve bölümleri aktarılacak ardından muhasebecilik mesleği incelenerek, Dünya’da ve Türkiye’de muhasebecilik mesleğinin tarihi gelişimi ile günümüzdeki durumuna değinilecektir.

3.1. Muhasebenin Tanımı ve Amacı

Muhasebe, Osmanlıca ve Türkçe sözlüklerde yer alan, yerine göre bir söz, bir kavram ve bir terimdir. Aslı Arapça olan “hesap” sözcüğünden türemiş olan muhasebe kelimesi, Türkçe’de hesaplaşma, saymanlık, sayışma gibi anlamlara gelmektedir (Özdemir, 2003: 4). Literatürde muhasebeden sıklıkla bir işletmenin finansal dili ve bu anlamda işletmenin mali nitelikteki işlerinin yürütülmesinde kullanılan aracı olarak söz edilmesi dikkat çekmektedir (Uçma, 2007: 24). Ayrıca literatürde muhasebe ile ilgili birçok tanımlamaya da yer verilmiştir. Bunlardan ilki muhasebeyi; bir örgütün kaynaklarının oluşumunu, bu kaynakların kullanılma biçimini, kısacası örgütün mali nitelikteki sonuçlar yaratan olay ve işlemlerinin saptanması, sınıflanması, yorumlanması ve bunların ilgili kişi ve kuruluşlara iletilmesini sağlayan bir bilgi sistemi olarak ifade etmektedir (Sevilengül,1998: 9; Süer, 2004: 16). Bir ölçme, değerlendirme ve iletişim aracı niteliğini de taşıyan muhasebe (Büyükmirza, 2003: 26):

İşletme için finansal sonuçlar doğuran olay ve işlemlere ait verileri, parasal tutarlar ve gerektiğinde diğer sayısal dönemler halinde toplayan,

Bu verileri, firma ile ilgisi olan belli başlı kişilerin gereksinim ve amaçlarını göz önünde bulundurarak kayıt, sınıflandırma ve analiz yoluyla işleyen,

Elde ettiği sonuçları çoğunluğu dönemsel olarak düzenlenen özetleyici raporlar halinde ilgilere sunan, sistematik bir bilgi sağlama düzeni olarak tanımlanabilir.

Muhasebenin tanımını daha geniş olarak şu şekilde de yapabiliriz. Muhasebe işletmede yapılan işlemlerin kolaylıkla anlaşılabilir şekilde bir tertibe göre gerekli hesaplara geçirilmesine ait metotları gösteren bir ilimdir. Bu anlamda muhasebe aynı zamanda mali nitelikteki işlem ve olayları para ile ifade edilmiş şekilde kaydetme sınıflandırma, rapor etme ve sonuçları yorumlama bilim ve sanattır (Erol, 1997: 1). Bu anlamda muhasebenin temel amacı ise karar birimlerine ekonomik karar almalarında faydalı olacak bilgiyi sağlamaktır. Bu kararlar para, toprak, işgücü gibi kıt ekonomik kaynakların kullanımı ve dağıtımıyla ilgilidir. Bu kapsamda muhasebenin amacı ve görevi, firma ile ilgisi bulunan belli başlı kişi ve kurumlara sayısal bilgi sağlamaktır. Söz konusu kişi ve kurumlar esas itibarıyla işletme içi ve dışındaki kişi ve kurumlar olarak iki ana grup halinde toplanabilir (Büyükmirza, 2003: 27).

3.2. Muhasebenin Fonksiyonları

İşletme faaliyetlerinin her aşamasında, muhasebe ve muhasebe bilgi sisteminin üreteceği bilgilere gereksinim duyulur. Bu gereksinim, muhasebe biliminin hizmet amacını ve fonksiyonlarını da belirler (Özal vd.,1993:3). Zira muhasebe bilgi sistemi, ekonomik olay ve sonuçları değerlendirebilmek için geliştirilmiş, belirli kavram ve ilkeleri bulunan bir düşünce sistemidir (Süer, 2004: 16). Bu nedenle muhasebe bilgi sistemi, işletmedeki olayları kendine özgü bir biçimde yansıttığından, işletmenin dili olarak kabul edilebilir (Özdemir, 2003: 4). Muhasebe bilgi sisteminin ürettiği bu bilgiler, finansal kararlara esas oluşturacağından, muhasebeye, işletmenin finansal kararlar dili de demek mümkün olabilir. İşletme faaliyetlerinin her aşamasında muhasebe ve muhasebe bilgi sisteminin üreteceği bilgilere gereksinim duyulur (Sevilengül, 1998: 11).

İşletmenin gerek iç yapısından gerekse çevre ilişkilerinden kaynaklanan değer hareketlerini yakından izleyen, işletmenin faaliyet sonuçlarını, saptanan belirli dönemlerde mali durum tabloları şeklinde ortaya koyan, işletme yönetiminde planlama, kontrol ve karar verme fonksiyonlarının yerine getirilmesi için gerekli bilgileri istenilen nitelik ve gerek duyulan zamanda sağlayan, işletme dışındaki ilgililere verilmesi gereken bilgileri istenilen zaman ve şekilde hazırlayan fonksiyonlar olarak sıralanabilir (Marşap ve Akbulut, 2002: 293-294; Uçma, 2007: 26).

Bu anlamda ise muhasebenin 4 temel fonksiyonun olduğu göze çarpmaktadır(Erdoğan, 2000: 114; Lazol, 2000: 4; Cemalcılar, 2003: 2):

Kaydetme: İşletmede para ile ifade edilebilen mali nitelikteki işlem ve olayların sistemli bir şekilde tasnif edilerek Yevmiye Defteri'ne kaydedilmesidir.

Sınıflandırma: Yevmiye defterine kaydı yapılan işlemlerin özelliklerine göre sınıflara ayrılmasıdır. Örneğin; alacaklar, borçlar, sermaye gibi.

Rapor Etme: Yevmiye defterine tarih sırasına göre kaydedilen bilgilerin oradan da defter-i kebire intikal eden işlem ve olayların anlamlı olarak tablolar aracılığı ile ulaştırılmasıdır.

Yorumlama: Kaydedilen sınıflandırılan ve özetlenerek rapor haline getirilen bilgilerin, kontrol ve planlama açısından analize tabi tutularak bazı sonuç ve kararlara varılmasıdır.

3.3. Muhasebenin Bölümleri

Muhasebe Genel/Finansal Muhasebe, Maliyet Muhasebesi ve Yönetim Muhasebesi olmak üzere üç bölüme ayrılmaktadır (Yardımcıoğlu, 2006: 2-4; Megep, 2007: 9; Lazol, 2008: 6):

3.3.1. Finansal Muhasebe

Finansal Muhasebe veya diğeri adıyla Genel Muhasebe mali raporlar hazırlama ve gelir vergisi muhasebesi işlevleriyle genel olarak işletme dışı, üçüncü kişilere bilgi sağlamaktadır. Genel muhasebede bilgiler hiçbir analiz ve değişmeye uğratılmadan direkt olarak kaydedilir. Genel muhasebe işletmenin mali yapısını gösterir. İşletmenin kaynaklarını nereden sağladığı ve bunları nerelere yatırdığı genel muhasebe hesapları üzerinden takip ve kontrol edilir (Ertaş, 2007).

3.3.1.1. İhtisas Muhasebeleri

Finansal muhasebe işletmenin türlerine göre tutulan muhasebeler ihtisas muhasebeleri biçiminde de olabilir. Örneğin; bu muhasebe türleri arasında Tarım Muhasebesi, Şirketler Muhasebesi, Banka Muhasebesi, Sigorta Muhasebesi, İnşaat Muhasebesi ve Konaklama Muhasebesi de mevcuttur (Benligiray, 1997; Erol, 1997; Çetin ve Tipi, 2007; Lazol, 2008):

Tarım Muhasebesi: Tarım işletmelerinde faaliyetler sonucunda ortaya çıkan işlemlerle ilgili kayıtların tutulması onların analiz ve yorumlanması suretiyle işletme yöneticilerine gerekli temel bilgileri doğru olarak sağlama işlevini üstlenmiş bir sisteme Tarım Muhasebesi denir. Diğer sektörlerle göre oldukça farklılık gösteren tedarik, üretim ve pazarlama işleyişi nedeniyle tarım sektöründe faaliyette bulunan işletmeler esasta muhasebenin genel ilkelerine uymakla birlikte tarım işletmelerinin diğer sektör işletmelerinden göstermiş olduğu farklılıkları dikkate alarak geliştirilmiş tarımsal faaliyete özgü kayıt tutma, sınıflandırma, özetleme ve analiz işlemleri yapmaktadırlar (Çetin ve Tipi, 2007: 4-5).

Şirketler Muhasebesi: İşletmelerde ortaya çıkan kuruluş sermaye artımı, kar dağıtımı, tasfiye, katılma ve birleşme gibi özel durumların muhasebe kayıtlarının yapılması ile ilgilenen muhasebe dalıdır (Lazol, 2008: 6).

Banka Muhasebesi: Banka muhasebesi bankaların faaliyet konularına yönelik işlemlerinin belirli bir hesap planı esas alınarak muhasebeleştirilmesini ele alan özel bir muhasebe dalıdır. Bankaların esas faaliyetlerini para, kredi ve kıymetli evrak işlerini oluşturur. Banka muhasebesinin uygulaması bu işlemlerin muhasebeleştirilmesi şeklinde olmaktadır. Her ay sonu itibarıyla şubelerin genel müdürlüğe gönderdikleri mizanları çeşitli yönlerden kontrol edilerek genel hesap vaziyeti çıkarılır ve bütün şubelerin mali durumlarının ve faaliyet sonuçlarının birleştirilmesi sonucu elde edilen bilgiler mali tablolar ve raporlar halinde ilgili yerlere sunulur. Ayrıca düzenlenen bu mali tablolardan yararlanılarak önceki dönemlere ilişkin verilerle ve tahminlerle karşılaştırmalar yapılır. Bankanın verimli çalışıp çalışmadığı kontrol edilir; mali durum analiz edilerek varılan sonuçlar üst yönetime sunulur (Benligiray, 1997: 13-14).

Sigorta Muhasebesi: Genel muhasebenin esas ve metotlarına göre işletmenin çalışma konusuna giren işlemlerin kaydı için gerekli özel hesapları bulunan bir uzmanlık muhasebesidir. Sigorta şirketlerinin muhasebesinde, bir taraftan ticaret şirketlerinden farklı olmayan işlemlere ait muhasebe kayıtlarına yer verildiği gibi, diğer taraftan da işletmenin bünyesine özgü (sigortacılıkla ilgili) işlemlerin muhasebe kayıtları yer alır (Atay, 2003: 28).

İnşaat Muhasebesi: Muhasebe her işletmede ana sayısal bilgi sistemidir. Bu sistemin sağladığı bilgilerden ilgili taraflar çeşitli alanlarda yararlanırlar. İnşaat taahhüt işleriyle uğraşan işletmeler için de muhasebe aynı olanakları sağlayabilir. Bir mimar bir projeyi çizmeden önce nasıl iş sahibi ile görüşerek gereksinimleri ve istekleri hakkında bilgi alıyorsa işletmenin muhasebe sistemini kuracak kişinin de aynı şekilde davranması gerekir. İşletme sahibi veya yöneticilerin sistemden beklendikleri özel isteklerini görüşerek belirlemeli, işletme dışında bulunan kişi ve kurumların gereksinme duyabilecekleri bilgilerin neler olabileceğini tahmin etmeye çalışmalıdır. Üzerlerinde genellikle anlaşmaya varılan bu görevler (Benligiray, 1997: 125-126): Projelerin maliyetlerinin ve bunlardan sağlanan karların ayrı ayrı belirlenmesi, projeler için teklif sırasında yapılan maliyet tahminleri ile fiili maliyet karşılaştırılması, mali tabloların düzenlenmesidir.

Konaklama Muhasebesi: Hizmet işletmeleri içinde yer alan konaklama işletmeleri muhasebesine özellik katan farklılıklardan başlıcası; odalar, yiyecek, içecek v.b. birden çok gelir departmanlarının bulunması ve bu departmanların her birinin otelin toplam karma olan katkı payının saptanmaya çalışılmasıdır. Bu yaklaşımla konaklama işletmeleri muhasebesinin temel amaçlarını şöyle özetleyebiliriz (Benligiray, 1997: 204-205):

Konaklama işletmesinin varlıkları ve kaynaklarıyla ilgili değer hareketlerinin devamlı bir şekilde kaydını yapmak ve dönem sonlarında otelin finansal durumunu gösteren bilançosunu hazırlamak.

Konaklama işletmesinin departmanlarının her birinin ayrı ayrı gelir ve giderlerini saptamak, sonuçta işletmenin bir bütün olarak gelirlerini ve giderlerini ve faaliyet sonucu kar ya da zararını gösteren gelir tablosunu hazırlamak.

Satın alınan kullanılan ya da satılan ve stokta kalan yiyecek ve içeceklerin miktar ve değer itibarıyla kayıtlarını tutmak.

3.3.2. Maliyet Muhasebesi

Maliyet çeşitlerinin oluş yerleri ile bunların ilgili oldukları mamul ve hizmet cinsleri bakımından tespit edilmesine ve izlenmesine yarayan bir hesap ve kayıt düzenidir. Mamullerin maliyetlerini bulmak, masraf kontrolü sağlamak, planlamaya yardımcı olmak, özel kararlarda yardımcı olmak amacıyla kullanılır (Lazol, 2008).

3.3.3. Yönetim Muhasebesi

Yönetim muhasebesi maliyet muhasebesinden elde edilen kaynaklardan hareket edilerek yeni bilgiler üreterek işletme yönetimi kademesindeki kişilerin karar almada ihtiyaç duydukları sayısal bilgileri temin eden muhasebedir (Kaygusuz, 2006). Muhasebenin asıl önemli ilgi alanı işletmedir. İşletmenin imalatı, mal veya hizmet üretimi, satış ve alımları, kar veya zararı muhasebeyi yakından ilgilendirir. Yönetim Muhasebesinin, bütçeleme, maliyet muhasebesi gibi işlevleri vardır ve işletme içi kişilere bilgi sağlamaktadır (Moscove ve Wright, 1990: 4 akt. Aydın, 2006: 10).

3.4. Muhasebecilik Mesleği

Bir yandan vergi ilişkilerindeki yapısal değişiklikler diğer yandan da ticaret ve endüstride meydana gelen gelişmelerin meydana çıkardığı mali ve ekonomik sorunların karmaşıklık kazanması bunları çözecek modern vergi sistemlerindeki değişiklikler yanında muhasebe işletmecilikte profesyonel yöneticilik ve vergi konularında uzmanlık isteyen bir mesleğin doğmasına neden olmuştur. Muhasebe insanların sahip oldukları varlıkları kontrol eder ve onların çıkarları doğrultusunda yönetir. Eskiden sadece defter tutma olarak bilinen muhasebecilik mesleği bilgi üretmek ve varlıkları yönetmek işlevlerini de yerine getirmektedir (Megep, 2007: 10). Finansal nitelikteki işlemlere ait bilgileri kaydeden sınıflandıran ve onu rapor olarak özetleyen kişiye muhasebeci denir (Ece, 2007: 17-18). Bu anlamda muhasebecilik, köklü bir geçmişe dayanan ve toplumun geniş bir kesimini ilgilendiren bir meslektir. Dünyanın tüm ülkelerinde farklı uygulamalar altında muhasebecilik yapılmaktadır. Bu nedenle muhasebecilik, evrensel öneme sahip bir meslek olarak değerlendirilebilir. Zira Pacioli'den bu yana, muhasebecilerin ve profesyonel muhasebe şirketlerinin, toplumdaki ve işletme dünyasındaki rolü giderek artmaktadır (Usul ve Bekçi, 2002: 46).

Bir işletmenin mali nitelikteki işlerinin yürütülmesinde bir araç olarak kullanılan muhasebe mesleği, Özkol vd.'ye (2005:111) göre; ülkenin iktisadi bütünlüğünü oluşturan, kurum, işletme, dernek, sendika gibi hesapsal birimlerin muhasebe ve denetleme işlerini yasalara, kurallara, ilkelere uygun, tarafsız, nesnel, sır tutar ve güvenilir bir tutumla belirli bir yerde ve kendi sorumluluklarında yapan bireylerin sürekli olarak edindikleri iş ve uğraş alanıdır (Düzmen, 2003: 6; Yayla ve Cengiz, 2005: 149).

3.4.1. Muhasebe Mesleğinin Özellikleri

Bir mesleğin kendine özgü sorunları ve faaliyetleri o mesleğin özelliğini meydana getirir. Muhasebecilik mesleğinin özellikleri aşağıdaki gibi sıralanabilir (Ertaş, 2007: 119-120):

Muhasebe Mesleği Önemlidir: Ekonominin temel unsuru olan işletmelerin verimli çalışmaları ve gelişmeleri için iyi işleyen bir hesap ve denetim sistemine sahip olmaları gerekir. İşletmelerde bu görevi muhasebeci yerine getirir. Muhasebe mesleği toplumun ekonomik ve mali yapısının işleyişinde önemli bir görevi üstlenmiş olup işletmeler ve devlet açısından çok önemli bir meslektir.

Muhasebe Mesleği Nitelikli Bilgi Gerektirir: Muhasebe mesleğini yapan kişi muhasebe bilgisinin dışında hukuk, ekonomi ve işletme gibi konularda da bilgi sahibi olmayı gerektirir.

Muhasebe Mesleği Uzun Tecrübeyi Gerektirir: Muhasebe mesleğini tam olarak yapabilme yeteneğinin kazanılması belli bir dönem iş tecrübesini gerektirir.

Muhasebe Mesleği Sorumluluk Gerektirir: Muhasebe mesleği işletme ve toplum açısından önemlidir. Muhasebe mesleği işletme ile ilgili menfaat gruplarını yanıltmayacak doğru bilgiler verme sorumluluğu ile yükümlüdür. Yani muhasebeci devlete olduğu gibi görevlerinden dolayı işletmeye karşı da sorumluluk taşır.

Muhasebe Mesleği Sır Saklamayı Gerektirir: Muhasebeci mesleğin gereği olarak işletmelerin ve kişilerin en gizli işleri ve durumları hakkında bilgi sahibidir. Muhasebeci gizli bilgileri kimseye söylemeyeceği gibi bu sırları kendi ve başkalarının menfaatine kullanamaz. Kısacası muhasebe mesleği bir sır mesleğidir.

Muhasebe Mesleği Yanlışı ve İlgisizliği Kabul Etmez: Muhasebe faaliyetleri birbirine bağlı bir bütündür ve aralıksız devam eder. Tek bir yanlışlık veya ilgisizlik maddi zararlar sonuçlanır ve yapılan işlerin bütününe hatalı olmasına sebep olur. Bu nedenle muhasebecilik yanlışlığı ve ilgisizliği kabul etmez.

Muhasebe Mesleği Yorucudur: Muhasebe mesleği zihni faaliyete dayanan devamlı dikkati gerektiren ve enerji kaybına yol açan çok yorucu ve kişiyi çabuk yıpratan bir meslektir.

3.4.2. Muhasebecinin Görevleri

İşletmelerin tür ve büyüklüklerini dikkate almadan muhasebecinin sürdürdüğü görevler genel olarak aşağıda açıklanmıştır (Ertaş, 2007: 122):

Hesap İşleri: Muhasebeci hesap işleri ile işletmenin bütün faaliyetlerini miktar ve değer olarak takip ve tespit eder. Tespit ettiği verileri işletmenin yönetim ve denetimini sağlayacak şekilde tanzim eder.

Mali Görevler: Muhasebeci hesap işlerini ilgili yasalara göre yürütmek ve mali yükümlölükleri yerine getirmek zorundadır. Buna göre muhasebecinin mali görevleri aşağıdaki gibi sıralanabilir:

Vergi kanunları ile belirlenen yükümlölükleri yerine getirmek,

Muhasebe faaliyetlerini usul ve şekil bakımından VUK. ve TTK. hükümlerine göre yürütmek,

Vergi kanunlarına göre ödenmesi gereken vergileri doğru olarak hesaplama ve bunları beyan etmek,

Vergi Kanunlarının yanında sosyal Sigortalar ve İş Kanunlarında belirtilen yükümlölükleri yerine getirmek,

Vergi uyumsuzluklarında mükellefi temsil etme ve bankalara verilecek bilançoların hazırlanması gibi diğer görevleri yerine getirmek.

Sevk ve Yönetim Görevleri: Muhasebecinin görevleri karar almaya yönelik olarak yürütölen faaliyetlerin değerlendirilmesi ve bilgi olarak sunulmasını içerir. Buna göre muhasebecinin sevk ve yönetim bakımından görevleri;

İşletme faaliyetlerinin sürekli kontrolünü sağlamak,

Belirli dönemlerde yönetime işletmenin satış, kar, borç ve alacak gibi konularında bilgi vermek,

Muhasebe uygulamaları ile ilgili konularda işletmenin diğer bölümleri ile koordinasyonu sağlamak,

Ticaret odası, sendika ve mesleki örgüt gibi kuruluşlara gerekli bilgileri vermek,

Muhasebe yardımcılarının yetiştirilmesini sağlamak.

Yönetim Danışmanlığı: Yönetim danışmanlığı işi, müşteri organizasyonunda yönetim sorumluluğu bulunmayan, danışmanlık beceri ve niteliklerine sahip örgüt dışı kişiler tarafından karmaşık sistem anlayışına dayanan işletme problemlerinin belirlenmesi, çözüm önerilerinin geliştirilmesi ve gerektiğinde uygulama desteğini içeren kişisel beceri ve yeteneklere dayanan hizmetler olarak ifade edilebilir.

3.4.2.1. Finansal Muhasebede Muhasebecinin Rolü

Finansal muhasebede yer alan defter kayıtlarının yasal nedenlerle tutulma zorunluluğu bulunur. Ayrıca işletme yöneticileri, işletmelerinde amaçlanan ekonomikliğin gerçekleştirilmesi ve verimliliğin sürdürülmesi konusundaki araştırmalarını ve bununla ilgili analizlerini yapabilmek için finansal muhasebenin kesin rakamlarından yararlanmak durumundadırlar. Finans muhasebecisi ise gereksinim duyulduğunda, birim sayılarından da yararlanılarak, dönemsel olarak ve süreklilik gösteren biçimde değişimler geçiren değerlerin oluşumlarını ve hareketlerini izleyerek giderleri ve gelirleri göstermek ve sonuçta da işletmenin kazancını ve diğer durumları ilgililere iletir. İşletmeye dışarıdan gelen ispat edici belgeleri kayıt ederek, onları işletme içinde kullanılacak iç raporlara dönüştürür. Ayrıca (Gürsoy, 1997; Küçüksavaş, 2005):

İspat edici belgelere dayanarak ticari işlemlerin muhasebe kayıtlarını tutmak,

Hesap planı ve muhasebe rapor türlerini kapsayan muhasebe sistemini kurmak ve geliştirmek,

Tüm yönetim düzeyi için muhasebe raporlarını hazırlamak, açıklamak ve sunmak,

İşletmenin varlıkları içerisinde yer alan ticari malların maliyetini, duran varlıklara ait amortismanları ve itfa paylarını, ayrılacak karşılıkların hesaplanması ve borçlara ait ödeme planlarını hazırlamak,

İşletme varlıklarının envanterini ve denetimini yapmak,

Gelir ve gider akışı ile ilgilenmek,

Öz sermayedeki artış ve azalışları muhasebe hesaplarında izlemek,
 Bilanço ve Gelir Tablosuna yansıyacak bilgileri toplamak,
 Vergi ve diğer yasal yükümlülükleri hesaplayarak dönem kar veya zararını
 saptamakta bu alanda çalışan muhasebecinin görevleri arasındadır.

3.4.2.2. Maliyet Muhasebesinde Muhasebecinin Rolü

Maliyet muhasebesi, işletmeler için yaşamsal bir öneme sahip olan düşük maliyetle üretim yeteneği, önemli bir rekabet üstünlüğü sağlamaktadır. Düşük maliyetle üretim yapan bir işletme pazarda rekabet avantajı elde edecek, satışlarını artırarak daha fazla hasılat sağlayacaktır. Maliyet muhasebesi ile daha fazla hasılat, daha fazla kar sonucunu doğuracak, işletme elde ettiği karın bir bölümünü, üretimi rasyonelleştirme önlemlerine yani daha gelişmiş makine ve ekipmana ayırarak düşük maliyet liderliğini devam ettirecektir. İşletmelerde yönetim kademelerinde çalışan teknik ve idari personele maliyet muhasebesi ile ilgili bilgilerin verilmesi böylece yöneticilik fonksiyonlarını etkili ve doğru biçimde yerine getirmelerine yardımcı olunması amaçlanmaktadır Bu kapsamda maliyet muhasebecisinin rolü şu şekilde sıralanabilir (Can, 2003; Karakaya, 2006):

Üretilen mamülün birim maliyetinin belirlenmesi,
 Girdi kontrolünün sağlanması,
 Bütçe hazırlayarak planlama yapılması,
 İlgili bütçelerden sapma var mı, yok mu kontrolünün sağlanması,
 Bölüm, kısım veya ürün başarısının durum tespitini ve takibini yaparak performans değerlendirmesi.

3.4.2.3. Yönetim Muhasebesinde Muhasebecinin Rolü

Yönetim muhasebesi temel verilerini maliyet muhasebesinden sağladığı için maliyet muhasebesinin devamı niteliğindedir. İşletmenin geçmişteki verilerini değerlendirmek ve geleceğine yönelik kararlarını alma sorumluluğu yönetime ait olduğu için işletmenin içe dönük muhasebesi olarak yorumlanır.

İşletmenin içe dönük muhasebesi olarak nitelendirilen yönetim muhasebesi aynı zamanda “karar muhasebesi” olarak da bilinir. Bu anlamda yönetim muhasebecisinin görevleri şu şekilde sıralanabilir (Kaygusuz, 2006; Elitaş, 2010):

- Geleceğe yönelik tahminleri içeren bütçeleri hazırlamak,
- Alternatif yatırım alanları incelemek ve fırsat maliyetlerini belirlemek,
- İşletmeye gelecekte en yüksek etkinliği sağlayacak planların hazırlanması ve uygulanma sonuçlarını değerlendirmek,
- Tahminlenen değerlerle fiili sonuçlar kıyaslanarak mevcut sapmalar tespit edilip alınacak olan önlemleri tespit etmek.
- İlgili verileri anlaşılır şekilde ve zamanında ilgili kişilere iletme.

Ayrıca işletme kapasitenin etkin yönetimi ile iç dinamikleri ve dış çevre arasında uyum sağlayabilmektedir. Fiyat tespiti yeni mamullerin üretilip üretilmemesi var olan mamullerin üretimine son verilmesi yeni makine/üretim hattının satın alınması gelen taleplere en uygun şekilde cevap verebilecek mamul karmasının oluşturulması gibi birçok kararda işletmenin kapasitesi belirleyici olmaktadır. Kapasitenin etkin olarak yönetilmemesi hatalı kararlar verilmesine neden olmaktadır. İşletme yönetimine bu tür kararlarda kullanacağı kapasite raporunun zamanlı bir şekilde verilmesi gerekmektedir. Kapasite yönetimi ile ilgili olarak aşağıda belirtilen konulara ilişkin analiz ve karar verme sürecinde de yönetim muhasebesi uzmanı etkin bir rol üstlenmelidir (Kaygusuz, 2006: 162-163):

- Mamul ve süreç tasarımı en uygun alternatifin seçilmesi konusunda maliyet ve kapasite ile ilgili tahminlerde bulunmak,
- Kapasite yönetiminde potansiyel alternatifleri tanımlamak,
- Alternatif süreç ve mamul tasarımı için maliyetler hakkında veri sağlamak,
- Geçerli maliyet analizlerinin yapılabilmesi için geçerli faaliyet aralıklarını v bu aralıklara ilişkin maliyetleri belirlemek,
- Kapasite kullanımına ilişkin düzenli raporlar hazırlamak ve yönetime sunmak,
- Süreçte katma değer analizi yapmak, etkinliği arttırmak amacı ile atıl kapasitenin verimli kapasite kullanımına doğru kaydırılmasını sağlamak,
- Mevcut süreç ve mamullere ilişkin verilecek kararların kapasiteye yansımalarını belirlemek,
- İşletmenin kar elde etmesini sağlayacak şekilde süreçte kaynak kullanımını optimize etmek.

3.4.3. Muhasebecinin Sahip Olması Gereken Özellikler

Diğer mesleklerde olduğu gibi muhasebe mesleğinde de meslek mensuplarında bulunması gereken nitelikler aşağıdaki gibi sıralanabilir (Ertaş, 2007: 131):

Kişisel Yetenek: Yetenek eğitim vasıtasıyla kazanılan bilgilerin daha başarılı kullanılmasını mümkün kılan bir unsurdur. Bu anlamda muhasebecinin sahip olması gereken nitelikler arasında entelektüel yetenek, iletişim yeteneği ve haberleşme yeteneği olarak üçe ayrılır. Yetenek eğitim programları ve muhasebe mesleğinin icra edilmesiyle sağlanır.

Mesleki Bilgi: Bir muhasebecide olması gereken ikinci temel nitelik mesleki açıdan muhasebecinin teknik bilgi sahibi olması ile ilgilidir. Bilgi ve fikir birikim olarak ifade edilebilecek teknik yeterlilik deneyimi de kapsar. Bilginin zaman içerisinde sürekli olarak yenilenmesi bilginin değerinin arttıran ve bilgiyi geçerli kılan çok önemli bir koşuldur.

Meslek Ahlakı: Muhasebe meslek mensubunun taşıması gereken niteliklerden belki de en önemlisi şüphesiz onun ahlaki standardı ve profesyonel değerlere verdiği önemdir. Nitekim muhasebeciler kamu tarafından talep edilen bir hizmeti gereği gibi sundukları sürece mesleklerinin ekonomideki varlıkları bir anlam taşır. Meslek mensuplarının meslek onuruna yakışır şekilde hareket edebilmeleri için iyi bir yeteneğe sahip olmaları gerekir. Bu yeteneğe ulaşmada en önemli unsur iyi bir mesleki eğitime ve deneyime sahip olmaktır. Toplum meslek mensubundan güvenilir bilgiler sunmasını bekler. Muhasebe mesleğinin kamu yararına hizmet vermesi nedeniyle meslek mensubunda topluma karşı sorumluluk duygusunun gelişmiş olması gerekir. Bu gelişimi sağlayacak olan, meslek mensubunun etik anlayışı olacaktır. Bu bağlamda meslek mensubunda bulunması gereken en önemli özellikler; dürüstlük, güvenilirlik, tarafsızlık, sır saklama, mesleki özen ve titizlik, sosyal sorumluluk ve bağımsızlıktır. Çağdaş bir muhasebeci çağdaş muhasebe fonksiyonunu yerine getirmesi için bazı kişisel özelliklere sahip olmaları gerekmektedir. Muhasebe meslek mensuplarında olması gereken bu özellikler şu şekilde sıralanabilir (Durukan ve Karamaraş, 2000: 230-232; Civan ve Yıldız, 2003: 3; Megep, 2007: 11):

İyi bir muhasebeci çağın ihtiyaçlarına uygun bilgi ve beceriye sahip olmalıdır. Bu anlamda muhasebe ağırlıklı eğitim veren bir yüksek öğrenim kurumundan mezun olmalıdır.

Meslek mensupları görüşlerini formal ya da informal, sözlü veya yazılı bir şekilde karşısındakilere aktarabilmeli ve bunu savunabilmelidirler. Bu beceri özellikle mükelleflerle olan ilişkilerde etkin bir şekilde gerçekleştirilmelidir.

Meslek mensupları, iş hayatında yaşanan değişim ve gelişmeler sonucunda işletmeler dışında artan bilgileri hızlı bir şekilde elde etmeli, kendilerini sürekli geliştirmeli ve yenilikleri takip etmelidir. Ayrıca bu bilgileri organize ederek çalıştıkları işletmelerin ve mükelleflerin hizmetine sunabilmelidirler.

Meslek mensupları, karışık da olsa karşılaştıkları her problemi tanımlayabilmeli ve bu problemlere çözüm önerileri sunabilmelidirler.

Ayrıca muhasebeci yaptığı iş ve işlemlerde meslek ahlâkına uygun davranmalıdır. Muhasebesini tuttuğu işletme ile ilgili tüm kurum kuruluşlara karşı dürüst ve güvenilir olmalıdır

3.4.4. Dünya’da Muhasebecilik Mesleğinin Tarihsel Gelişimi

Bugünkü muhasebe teorisinin temelini oluşturan çift taraflı kayıt yönteminin 13.yy. itibaren İtalya’da kullanılmaya başlandığı 1296 tarihinde Floransa’da tutulmuş kayıtlardan anlaşılmaktadır. 1363 yılında Abdullah İbn Muhammed İbn Kiya Al Mazandarani tarafından Farsça dilinde kaleme alınan Kitab-us Siyagat isimli el yazması kitapta bugün uyguladığımız muhasebenin esasları görülmektedir. Bu kitapta devlet muhasebesinde defterler, kayıt şekilleri ve belgelerden söz etmektedir (Sevilengül,1998:13; Yayla ve Cengiz, 2005: 150). Muhasebenin bugünkü anlamıyla yazılı bir diğer eseri ise Venedikli bir din adamı ve matematikçi olan Luca Pacioli tarafından 1494 yılında kaleme alınan “Suma Arithmetica, Geometria, Proportioni et Proportionalita” adlı eserdir. Bu eserde muhasebe bilgilerine 36 bölüm olarak yer verilmiş ve çift taraflı kayıt yönteminin esasları bir bölüm halinde ayrıntılı olarak incelenmiştir (Özal v.d., 1993: 17).

Modern anlamda profesyonel muhasebe mesleği ise ilk olarak 18. Yüzyıldan itibaren İngiltere’de ve daha sonra ABD, Almanya, Fransa, Hollanda ve İsviçre gibi Batı ülkelerinde gelişerek örgütlü bir şekilde ortaya çıkmıştır. Günümüzde ruhsatlı muhasebecilik anlamında ifade edilen muhasebe mesleğine ilişkin ilk yasal düzenleme

İngiltere’de 1870 yılında kurulan Institute of Chartered Accountants (Ruhsatlı Muhasebeciler Enstitüsü) adlı meslek örgütünün 1880 yılında Royal Charter (Kraliyet Ruhsatı) ile resmen kabul edilmesi sonucu gerçekleştirilmiştir. (Özdemir,2003: 19; Yayla ve Cengiz, 2005: 150).

19. yüzyılın ikinci yarısından sonraysa düzenlenmeye başlanan muhasebe kongreleri de muhasebe metotlarının yayılıp genişlemesine, eğitim usullerinin bir rutin isi olmaktan çıkıp zamanın ticari ve ekonomik gerçeklerine uyabilmesine imkan tanımıştır (Özdemir, 2003: 20). 1973 yılında Uluslararası Muhasebe Standartları Komitesi (Internatioanal Accounting Standards Committee, IASC) kurulmuştur. Bu kurul daha sonra, Uluslar arası Muhasebe Standartları Kurulu (Internatioanal Accounting Standards Board, IASB) olarak değiştirilmiştir. Günümüzde muhasebe mesleğinin yürütülmesi için gerekli düzenlemeleri yapan ve muhasebe mesleğinin dünyadaki en üst kurumu olan Uluslar arası Muhasebeciler Federasyonu, IFAC (International Federation of Accountants)’tır. Bugün 118 ülkeden toplam 159 kuruluş IFAC üyesidir. IFAC, dünya muhasebecilerinin yüksek kalitede hizmet vermelerini destekleyerek kamu yararını korumak amacıyla faaliyet göstermektedir (Uçma, 2007: 31-32).

3.4.5. Türkiye’de Muhasebecilik Mesleğinin Tarihsel Gelişimi

Muhasebe mesleğinin gelişimine etki eden olayların ilki Şubat 1923’te düzenlenen İzmir İktisat Kongresi’ne kadar uzanmaktadır Hesaplama teknikleri ve muhasebenin ülkemizdeki gelişimi dünyada olduğu gibi ekonomik ve ticari yaşama paralel bir görünümde karşımıza çıkmaktadır (Özal v.d., 1993: 18; Pekdemir, 1999: 7). 1926 yılında yürürlüğe giren 865 sayılı Ticaret Kanunu’da anonim şirketler ve bunların hesapları ile bilançolarını ilgilendiren açıklamalar Alman literatüründen yararlanılarak geliştirilmiştir. 1960 yılından sonra başlayan planlı kalkınma döneminde ise işletmelerin plan hedeflerine uygun yatırım harcamalarına girişmeleri muhasebe tekniklerinin yakından incelenmelerini zorunlu duruma getirmiştir.

Gerekli on çalışmalardan sonra üretim, madencilik ve ticaret alanlarında çalışan 27 Kamu İktisadi Teşebbüsü’nde 1972 yılından itibaren Tek Düzen Muhasebe Sistemi uygulanmaya başlanmıştır (Özal vd.,1993:18-19). Ayrıca Türkiye muhasebe mesleğinin meslek örgütlerinden biri olan Türkiye Muhasebe Uzmanları Derneği (TMUD) 1977

yılında kurucu üye olarak Uluslararası Muhasebeciler Federasyonu (International Federation of Accountants- IFAC)'na üye olmuş ve ülkemizdeki muhasebe mesleğinin uluslararası düzeye getirilmesi için çalışmalarına başlamıştır (Özkol vd., 2005: 112).

Bu anlamda muhasebecilik mesleği ülkemizde, 13.06.1989 tarihli ve 20194 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan 3568 Sayılı “Serbest Muhasebeci, Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanunu” yasal bir yapıya kavuşturulmuştur ve bu yasa 01.01.1990 tarihinden itibaren resmen yürürlüğe girmiştir. Vergi Usul Kanunu uyarınca oluşturulan “Tekdüzen Genel Hesap Planı ve Açıklamaları Komisyonu” nun hazırladığı “Tekdüzen Muhasebe Sistemi” 1994 yılı başından itibaren yürürlüğe konmuştur. 3568 sayılı yasa, vergi denetimi ağırlıklı ve bağımsız denetim içerikli olmasına rağmen muhasebe mesleğinin sınırlarını belirlemesi bakımından büyük öneme sahiptir. Bu nedenle muhasebe mesleği önemli bir mesleki sorumluluk alanıdır (Uçma, 2007). Aynı yılda Türkiye Serbest Muhasebeci, Serbest Muhasebeci Mali Müşavir ve Yeminli Mali Müşavirler Odalar Birliği (TURMOB), Uluslararası Muhasebeciler Federasyonu (IFAC)'a üye olmuştur (Özkol vd., 2005: 113). Ayrıca; 09.02.1994 tarihinde kurulan Türkiye Muhasebe ve Denetim Standartları Kurulu (TMUDESK), oluşturduğu komisyonlar aracılığı ile muhasebe ve denetim standartlarını hazırlama çalışmaları yapmıştır (Aydın, 2006: 5; İren, 2007: 29). “Tek Düzen Hesap Planıyla meslek mensuplarının meslek itibarları artmış çıkan bu kanunla işletmenin yönetiminde muhasebeciye aktif görevler verilmiştir (Türmob, 2007: 1).

3.4.6. Günümüzde Muhasebecilik Mesleği

Özel sektördeki bütün işletmelerde ve kuruluşlarda hesap düzeninin iyi kurulması iyi çalışması denetlenmesi mali tablolarına vergi beyannamelerinin doğru tam ve güvenilir olması gerekir. Bu şekilde işletme mali müşavir ve kamu idaresi üçgeni arasında güven ortamı sağlanmış olacaktır. Bu anlamda 3568 sayılı serbest muhasebecilik serbest muhasebe mali müşavirlik ve yeminli müşavirlik yasasına göre meslek mensupları üç sınıfa ayrılmıştır (Ece, 2007: 17-18; Türmob, 2007: 250; Lazol, 2008: 446):

Serbest Muhasebeciler: Genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri ve mevzuat hükümleri doğrultusunda gerçek ve tüzel kişilere ait teşebbüs ve işletmelerin defterlerini tutmak, bilanço, kar-zarar cetveli, beyannameler ve diğer belgeleri düzenlerler.

Serbest Muhasebeci ve Mali Müşavirler: (b.1.) Genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda gerçek ve tüzel kişilere ait teşebbüs ve işletmelerin defterlerini tutmak, bilanço, kar-zarar cetveli, beyannameler ve diğer belgeleri düzenlerler.

(b.2.) Gerçek ve tüzel kişilere ait teşebbüs ve işletmelerin muhasebe sistemlerini kurmak, geliştirmek, işletmecilik, finans ve mali mevzuat konularında danışmanlık yapmak

(b.3.) Yukarıda bahsedilen konularla ilgili inceleme, tahlil, yazılı görüş bildirme, rapor düzenleme, bilirkişilik yapmak.

Yeminli Mali Müşavirler: Yukarıda belirtilen b.2. ve b.3. bentlerinde gösterilen yazılı işlerin yapılmasına ilave olarak mali tabloların beyannamelerin mevzuat hükümleri muhasebe ilkeleri ve muhasebe kurallarına uyup uymadığını hesapların denetim standartlarına uygunluğunu tasdiklemek.

Muhasebe mesleğini yürüten serbest muhasebeciler serbest muhasebeci-mali müşavirler ve yeminli mali müşavirler işletmelerin muhasebe, hesap, istatistik bütçe ve her çeşit mali konuların planlanması bu sahadaki sorunların çözümlenmesi ile uğraşırlar. Meslek mensuplarının temel görevlerini şu şekilde sıralayabiliriz (Erol, 1997: 2-3):

İşletmenin bilançosunun gerçek ve doğru bilgileri yansıtacak şekilde ve muhasebe kurallarına uygun olarak düzenlenip düzenlenmediğini araştırmak,

Gelir tablosunun muhasebe dönemi hasılat ve giderlerini gerçek ve doğru yansıtıp yansıtmadığını tespit amacıyla muhasebe defterindeki kayıtlara uygun olup olmadığını incelemek,

Yeminli mali müşavirlere verilen beyan tasdik hakları kamu idarelerince yapılan denetime yardımcı olacaktır.

3.4.7. Küreselleşmenin Türkiye'deki Muhasebe Uygulamalarına Etkisi

Küreselleşme, dünyada ulusal ekonomilerin daha fazla bütünleşmesi anlamında önemi giderek artan bir olgudur. Ekonomik bir olgu olarak küreselleşme; sermaye hareketlerine, üretim, ticaret ve teknolojiye uluslararası bir nitelik kazandıran ve dünya ekonomisini bir bütün olmaya yönelten iktisadi bir süreçtir. Küreselleşme sonucu ulusal piyasalar önemini kaybetmektedir. Bunun yerini uluslar arası piyasalar almaktadır (Şenol, 2009; Avcı, 2011).

Bu gelişmenin doğal sonucu olarak birçok ülkede şubesi bulunan uluslararası şirketler ortaya çıkmaktadır. Ayrıca ABD ve tüm Dünyada yankı uyandıran Enron, Anderson Worldwide, Adelphia Communications, Bristol-Myers Squibb, CMS Energy, Merrill Lynch (ML), Xerox gibi şirket ve muhasebe skandallarından sonra yasaların her zaman her yerde ve tam anlamıyla etkin olamadığı, dolayısıyla da ahlaki değerlerin gündeme gelmesi tartışılmaya başlamıştır. Finansal skandalların, muhasebe ve denetim mesleğinin uygulanmasında yaşanan eksiklik ve yanlışlıkların ortaya çıkmasına neden olduğu da ifade edilmektedir. Sarbanes Oxley Yasasının çıkmasında Enron ve WorldCom skandallarının etkisi olmuştur (Avcı, 2011). Her ülkede düzenlenen finansal tabloların birleştirilmesi oldukça karmaşık olmaktadır. Çünkü her ülkede kullanılan para birimleri farklıdır. Ancak finansal tabloların şirket merkezinin bulunduğu ülke paralarına çevrilerek birleştirilmeleri gerekmektedir. Küreselleşen ekonomide birçok yatırımcı ve kreditor diğer ülkelerdeki finansal tabloların analizine gerek duyar. Ancak muhasebe standartları ülkeden ülkeye farklılıklar göstermektedir. Bu durum birçok zorluklara neden olmaktadır. Bu zorlukların ortadan kaldırılması için uluslar arası tek bir muhasebe standardının kullanılması çalışmaları yoğunlaşmıştır (Küçüksavaş, 2006: 22).

Küreselleşmenin ülkemizdeki etkileri 1980'li yıllarda kendini göstermiştir. Muhasebe uygulamalarında ülkemiz XX. Yüzyılın ilk yarısında Almanya ve Fransa uygulamalarının etkisinde kalınmış, yüzyılın ikinci yarısında ise Amerikan uygulamalarına dönüş yaşanmıştır. Ancak Avrupa Birliği üyelik başvurusu kara Avrupası düzeninin etkisini devam ettirmiştir (Acar ve Şenol, 2008: 815).

Muhasebenin ortak bir dil olması sonucu 1 Ocak 2005 tarihinden itibaren Avrupa Birliği'nde halka açık şirketler kamuya açıkladıkları konsolide mali tablolarını Avrupa Birliği'nce kabul edilen Uluslararası Finansal Raporlama Standartları'na (UFRS) uygun olarak hazırlamak durumundalar. Ancak konsolide olmayan işletmelerde, bu standartların uygulanması zorunlu değildir. Ülkemizde, işletmeler, muhasebe uygulamaları, muhasebe mesleği ve mensupları da küreselleşme rüzgarından etkilenmişlerdir. Muhasebe alanında küreselleşmeyle paralel olarak yapılan yasal düzenlemeler aşağıda sunulmuştur (Ayboğa, 2008:609-610):

1981 yılında Sermaye Piyasası Kanunu yürürlüğe girmiştir.

1983 yılında Sermaye Piyasası Kurulu kurulmuştur.

1983 yılında “Standart Mali Tablo ve Raporlar” Tebliği yayımlanmıştır.

1984 yılında “Standart Genel Hesap Planı” Tebliği yayımlanmıştır.

1989 yılında 3568 sayılı Muhasebe Meslek Kanunu yürürlüğe girmiştir.

1992 yılında Tekdüzen Muhasebe Sistemi ve Hesap Planı yayınlanıp 1994 yılında yürürlüğe girmiştir.

1994 yılında Türkiye Muhasebe ve Denetim Standartları Kurulu (TMUDESK) kurulmuştur.

1996 yılında TMUDESK Türkiye Muhasebe Standartlarını yayınlamaya başlamıştır. Bu standartlar 1997 yılında yürürlüğe girmiştir. Yetkilerini devrettiği 2002 yılına kadar 19 adet standart yayınlamıştır.

1999 yılında Türkiye Muhasebe Standartları Kurulu (TMSK) kurulmuş, 2002 yılında ilk toplantısını yaparak faaliyete geçmiştir.

Bankacılık Sektöründe UFRS ile uyumlu muhasebe standartları BDDK tarafından 2002 yılında yayınlanmıştır.

SPK tarafından UFRS ile uyumlu 33 adet Sermaye Piyasasında Muhasebe Standartları 2003 yılında yayınlanmıştır.

2005 yılından itibaren TMSK tarafından UFRS ile uyumlu Türkiye Muhasebe Standartları resmi gazetede yayınlanmaya başlamıştır.

Türk Ticaret Kanunu tasarısı 2005 yılından itibaren kamuoyuna sunulmuştur.

Basel-II Kriterini uygulama süreç çalışmaları devam etmektedir.

Özellikle bankacılık sektöründe UFRS'nin uygulanması banka faaliyetlerinin sağlıklı ve güvenilir bir şekilde kayıtlara alınması ve finansal tablolara yansıtılmasını sağlamıştır. Kısaca Türkiye UFRS' nin faydaları aşağıdaki gibi sıralanır (Özdemir; 2008: 26):

Muhasebe uygulamalarında Uluslararası farklılıkları ortadan kaldırmış olur ve yabancıların yatırım yapmasına kolaylık sağlanır.

Farklı finansal bilgilerin, birçok raporla değişik hukuk ve uygulamaların etkisini asmaya çalışması ortadan kalkacaktır.

Tek bir bilanço karı oluşacaktır.

Yabancı yatırımcılar, sermaye piyasamıza yatırım yapmaya özendirilecektir.

İşletmeler, daha şeffaf ve güvenli bir ortamda yatırım yapabilme fırsatı yakalayabileceklerdir.

Türk şirketlerinin bağımsız denetimden geçen mali tabloları dünyanın her yerinde geçerli olacaktır.

3.4.8. Muhasebecilik Mesleğinde Etik Kurallar

Devletlerin en önemli gelir kalemi olan verginin daha sağlıklı tahakkuk ve tahsili için muhasebe ve muhasebe mesleği vazgeçilmez bir unsurdur. Ancak, bu cümleden hareketle muhasebe mesleği sadece vergiyi tespit etmeye yarayan bir meslek olarak algılanmamalı ve yalnızca bu kalıba sıkıştırılmamalıdır. Etik, toplumda bireylerin uyum içerisinde yaşaması için belirlenmiş, oluşturulmuş yazılı olmayan kurallar topluluğu olarak tanımlanabilmektedir. Meslek etiği ise günümüz iş dünyasındaki en önemli hatta belki en çok yanlış anlaşılan kavramlardan biridir. Meslek etiğinin konusu, özel iş uygulamalarının kabul edilebilir olup olmadığı sorusuyla ilgilidir. Bu anlamda meslek etiği, bütün ilişkilerde dürüstlük, güven, saygı ve adaletli davranmadır. Bu ifadelerden sonra meslek etiğini şu şekilde tanımlayabiliriz; “Mesleki davranışla ilgili neyin doğru neyin yanlış, neyin haklı neyin haksız olduğu hakkında inançlara dayalı ilkeler ve kurallar topluluğudur. ”Meslek etiği kavramı iş yaşamıyla ilgili iyi-kötü, doğru-yanlış ve haklı-haksız uygulamaların incelenmesini kapsamaktadır (Selimoğlu, 1997; Aymanıkuy ve Sarioğlu, 2005; Kutlu, 2008).

Muhasebe mesleğinde yapılacak etik dışı bir uygulamanın etkisi bütün bir topluma yayılabilir. Örneğin etik dışı davranışlar sonucunda mali tablo verilerini gerçek dışı gösterme ve vergi kaçırma durumunda bütün topluma yayılacak bir etki meydana gelmiş olur. Muhasebe mesleği ve uygulamaları alanında en geniş düzenlemelerin bulunduğu ülkelerden biri olan ABD’de meslek etiği konusundaki ilk çalışmalar AICPA tarafından yayımlanan “Muhasebe Mesleğinde Meslek Etiği Standartları” ile başlamıştır. 1988 Yılında yeniden gözden geçirilen bu standartlar, “Mesleki Standartlarda Yeniden Yapılanma Planı” adı altında ve “Mesleki Davranış Yasası İlkeleri ve Kuralları”nı içerecek şekilde yayınlanmıştır (Uslu, 1998: 27).

Benzer şekilde muhasebe mesleğinin Dünya çapında en önemli kuruluşu olan Uluslararası Muhasebeciler Federasyonu (IFAC) üye ülkelerdeki muhasebe meslek mensupları için etik kodlar yayınlamıştır. Bu nedenle Türkiye Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler ve Yeminli Mali Müşavirler Odaları Birliği Başkanlığı’nın 18 Ekim 2001 Tarih ve 24557 Sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan SM, SMMM ve YMM Meslek Ahlak Kuralları İle İlgili Mecburi Meslek Kararı’nın 2. ve 3.maddelerinde meslek ahlakıyla ilgili hükümler yer almaktadır. Bu maddelerde meslek ahlakı ilkelerinin önemi ve kısmen yaptırımlarına vurgu yapıldıktan sonra, aşağıdaki konu başlıklarının her biri ile ilgili açıklamaların yer aldığı maddeler sıralanmaktadır (Aymankuy ve Sarıoğlu, 2005; Kutlu, 2008):

Mesleki Uzmanlık,
 Defter Tutma ve Finansal Tabloları Hazırlama,
 Muhasebe İlkelerine ve Standartlarına Uyuma Zorunluluğu,
 Dürüstlük,
 Güvenilirlik ve Tarafsızlık,
 Mesleki Özen ve Titizlik,
 Tasdik İşlerinde ve Denetimde Bağımsızlık Kuralı,
 Sır Saklama,
 Ücretler,
 Denetim Standartları ve Muhasebe İlkeleri,
 Öngörü Yasağı,
 Haksız Rekabet Yasağı,
 Personel Sağlanması,
 Dürüst Olmayan Davranışlar,

Reklâm ve Teşvik Yasağı,
 Ücretlerin Düşürülmesi ve Komisyon Yasağı,
 Bağdaşmayan İşler,
 Diğer Meslek Mensupları Aleyhinde Konuşma Yasağı,
 Denetimde Kamu Sorumluluğu.

3.4.9. Muhasebecinin Ekonomiye Katkısı

İşletmelerin oluşumu, faaliyette bulunması, verimli ve karlı çalışması ve gelişmesi için işletmelerdeki bütün unsur ve işlemlerin para ile değerlendirilmesi işlemleri muhasebenin uygulayıcısı olan muhasebeci tarafından yerine getirilir. İşletmeler en modern ve kusursuz örgütlenmiş olsalar da muhasebe ve muhasebecisiz bir faaliyette bulunamazlar ve gelişemezler. Bir başka ifade ile işletmelerin faaliyetlerini yerine getirmesi ve gelişmesi böylelikle de ekonomik çarkların dönmesi öncelikle muhasebeciye bağlıdır. Muhasebe mesleği doğrudan işletmelerle ilgili görünse de dolaylı veya dolaysız ekonomi açısından da önemi büyüktür. Çift taraflı kayıt sistemi ekonomik gelişmeyi sağlayan işletmelerin bir özü niteliğindedir. Aynı zamanda muhasebecilerin kamuya olan karşı olan sorumluluğunda şeffaf ilkesi uyarınca ayrıca önem arz etmektedir (Ertaş, 2007: 118). Dolayısıyla çok az dikkati çekmesine rağmen ekonomik gelişmede en çok katkısı olan muhasebecidir. İşletmelerin verimli çalışmasındaki katkısıyla muhasebeci toplumun kalkınmasında ve ekonomik sistemin işleyişinde dolaylı da olsa önemli rol oynamaktadır.

Toplum açısından direkt olarak mali alanda muhasebe mesleği önem kazanmıştır. Muhasebeci işletmelerin ödeyecekleri vergileri ilk olarak hesaplayan kişidir. vergilerin tam olarak hesaplanması ve ödenmesi öncelikle ilk aşamada görev alan muhasebeciye bağlıdır. Mali yasalar mali denetim ve yargı ne kadar iyi çalışırsa çalışsın ilk kademedeki yeterli muhasebecilere sahip olmayan bir toplumda vergi gelirini artırmaya ve iyi işleyen bir ekonomik yapıya sahip olmaya olanak yoktur. Yani, mali sistemi işlemeyen vergi geliri düşük bir devletin ekonomik ve sosyal görevlerini tam yapması olanaksızdır. Toplumun iyi işleyen mali ve ekonomik bir yapıya sahip olmasına vergi gelirlerinin arttırılmasına ve ekonomik kalkınmanın gerçekleştirilmesine doğrudan etkisi bulunan mesleklerin başında muhasebe mesleği gelmektedir (Ertaş, 2007: 119).

4. SONUÇ

Günümüzde muhasebe, sadece geçmiş olayları kaydeden bir sistem olmaktan çıkmış, faaliyetlerin önceden, planlanmasına ve sonuçların anlamlı bir biçimde tahliline olanak veren etkili bir yönetim aracı haline gelmiştir. Zira kıyasıya rekabet içerisinde ayakta kalabilecek organizasyonlar, değişen çevre koşullarına hızlı tepki verebilen, rakiplerinden daha hızlı ve etkili davranmayı bilen organizasyonlar olacaktır. Küreselleşen dünya ekonomisinin akışı tamamen değişmektedir. Sonuç olarak muhasebeci işletmelerin başarısında başrol oynayanların arasında gelmektedir. Bu anlamda muhasebe anlayışında kuvvetli, ticari ve iktisadi bilgilerle donanımlı kişiler yetiştirilmesi önem arz etmektedir. Ayrıca muhasebecilerin küreselleşen ekonomik ortamda işletme yönetimindeki rollerini koruyabilmeleri hususunda bilişim teknolojileri ile iletişimlerini devam ettirmeleri, kendilerini sürekli yenilemeye önem göstermeleri gerekmektedir.

KAYNAKÇA

ACAR, D. ve ŞENOL, H., “Türkiye’de Cumhuriyet Dönemi Muhasebe Uygulamalarının Kronolojik Analizi”, Uluslar arası Türkiye Cumhuriyeti Sempozyumu, Süleyman Demirel Üniversitesi, Isparta,2008.

AKTAN, C.C., Değişim Çağında Yönetim, Sistem Yayıncılık, İstanbul, 2003.

ATAMAN,Ü., ve HACIRÜSTEMOĞLU,R.,Yöneticiler İçin;Muhasebe ve Finans Bilgileri,Türkmen Kitapevi,İstanbul,1999.

ATAY,S., Çok Amaçlı Sigorta Şirketlerinde Muhasebe Düzeni,Süleyman Demirel Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Yüksek Lisans Tezi,2003.

AVCI,P.,Dünyanın Küreselleşmesi ve Muhasebenin Önemi, 3rd International Conference On Governance, Fraud, Ethics & Social Responsibility,2011.

AYBOĞA, H., “Küreselleşme Sürecinde Muhasebe Alanındaki Gelişmelerin Türk İşletmeciliği Üzerine Etkileri”, VII. Anadolu İşletmecilik Kongresi, Hitit Üniversitesi,2008.

AYDIN,V., Serbest Muhasebeci ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlerin Çalışma Hayatındaki Yeri: Şanlıurfa Örneği, Harran Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü İktisat Anabilim Dalı Yüksek Lisans Tezi,Şanlıurfa,2006.

AYMANKUY,Y. ve SARIOĞLAN, M., “Muhasebe Meslek Mensuplarının Meslek Etiğine Yaklaşımları ve Balıkesir İl Merkezinde Bir Uygulama” Balıkesir Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Sosyal Bilimler Dergisi, 8(14),2005.

BENLİGİRAY,Y.,Uzmanlık Muhasebeleri(Banka Muhasebesi,İnşaat Muhasebesi,Otel Muhasebesi, Gazi Kitapevi,Ankara,1997.

BİLGİN, N., Sosyal Bilimlerde İçerik Analizi Teknikler ve Örnek Çalışmalar, 1. Baskı, Siyasal Yayın Evi, Ankara, 2006.

BÜYÜKMİRZA, K., Maliyet ve Yönetim Muhasebesi,Ankara,1995.

BÜYÜKMİRZA, K., Maliyet ve Yönetim Muhasebesi Tekdüzene Uygun Bir Sistem Yaklaşımı, Gazi Kitabevi ,9. Baskı, Ankara, 2003.

CAN,A.V.,Maliyet Muhasebesi,Sakarya Kitapevi,Adapazarı,2003.

CEMALCILAR, Ö., “Muhasebenin Amaçlarına Ulaşmada Muhasebenin Kuramsal Yapısına Bağlılığın Gereği ve Önemi”, Muhasebe ve Denetime Bakış Dergisi, Yıl:3, Sayı:8,2003.

CİVAN ve YILDIZ, Globalleşme Sürecinden Muhasebe Meslek Eğitiminin Etkilenmesi, VI.Türkiye Muhasebe Denetimi Sempozyumu,Nisan,2003

ÇETİN,B. ve TİPİ,T.,Tarım Muhasebesi(Uygulamalı Örneklerle),1.Baskı,Nobel Yayın Dağıtım,Ankara,2007.

DAFT R. L. ve STEERS R. M., Organizations A Micro/Macro Approach, London, 1986.

DAŞTAN,A., Muhasebe Meslek Mensuplarının Vergi Kayıp Ve Kaçaklarının Önlenmesindeki Rolü: Doğu Karadeniz Bölgesine Yönelik Bir Araştırma, Atatürk Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Dergisi, Cilt: 25, Sayı: 2, 2011.

DEĞİRMENCİ, M., ve KÖNE, A.Ç., Yöntembilim Sistemi, Yöntembilim ve Yöntem Kavramlarının Tanım ve Kullanımlarına Açıklık Getirmeye Yönelik Bir Deneme, Finans Politik & Ekonomik Yorumlar , Cilt: 45 Sayı:519, 2008.

- DEMİR,B., İşletmelerde Muhasebe İletişimi, Muhasebe Bilim Dünyası Dergisi, MÖDAV, Cilt:3, Sayı: 4, 2001.
- DESJEUX, D., Sosyal Bilimler, Çev: Kemal İnal, Dost Yayıncılık., Ankara, 2005.
- DİNÇER, Ö., İşletme Yönetimi, Beta Yayın ve Dağıtım A.Ş., İstanbul, 1996.
- DURMUŞ,A.H. ve ARAT,M.E.,İşletmelerde Muhasebe Organizasyonu,Marmara Üniversitesi Hihad Sayar Eğitim Vakfı Yayınlar,No:496/730,İstanbul,1995.
- DURUKAN,B., ve KARAMARAŞE., Muhasebe Eğitiminin Geleceği ve Muhasebe Mesleğine Etkileri”,XIX. Muhasebe Eğitimi Sempozyumu, Antalya,2000.
- DÜZMEN, S., “Muhasebe Mesleğinde Etik”, Zonguldak Karaelmas Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, Yayınlanmamış Yüksek Lisans Tezi,2003.
- ECE,N.,Meslek Yüksek Okullarına Yönelik Genel Muhasebe,Beta Yayıncılık,2007.
- ELİTAŞ,C.,Yönetim Muhasebesi,Afyon Kocatepe Üniversitesi İ.İ.B.F İşletme Bölümü,2010.
- ERDOĞAN, M., “Teknolojik Gelişmelerin Muhasebe ve Muhasebe Eğitimine Etkileri”, Muhasebe Bilim Dünyası Dergisi, Cilt:2, Sayı:4, 2000.
- EREN, E., Yönetim ve Organizasyon, Beta Yayınları, 5. Baskı, İstanbul, 2001.
- ERGİN, H., Stratejik Yönetim Muhasebesi, Ekspres Matbaası, Kütahya,1997.
- EROL,M. ,İşletme Yönetiminde Muhasebecinin Rolü, İstanbul Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası Mali Çözüm Dergisi, Sayı 30,1995.
- EROL,M., Genel Muhasebe(İlkeler ve Uygulama)-Tek Düzen Hesap Planına Uygun,Uysal Form Ofset,1.Baskı,Biga,1997.
- EROL,M.; ELAGÖZ, İ. ve ŞAHBAZ, A., Muhasebe ve Finansman Dergisi,MUFAD, Sayı:46,İstanbul,2010.
- ERTAŞ,F.C.,Muhasebe Organizasyonu,Gözden Geçirilmiş 2.Baskı,Seçkin Yayıncılık,Ankara,2007.
- ERTUNA, İ. Ö., “Muhasebe Mesleğindeki Gelişmeler ve Sürekli Eğitim Uygulamaları”, Türkiye 17. Muhasebe Eğitim Sempozyumu,Bodrum,1998.
- ESEN, H. Ö., İşletme Yönetiminde Sistem Yaklaşım , Alfa Basım Yayın Dağıtım, 3. Baskı,İstanbul,1998.
- GÜCENME,Ü.,Tekdüzen Hesap Planına Göre Ticari İşletmelerde Muhasebe ve Envanter İşlemleri,Marmara Yayıncılık,3.Baskı,Bursa,1996.
- GÜRSOY,C.D.,Yönetim ve Maliyet Muhasebesi,1.Baskı,Lebib Yalkın Yayınları, İstanbul, 1997.
- GÖKÇE, O., İçerik Analizi, Kuramsal ve Pratik Bilgiler, Ankara, 2006.
- İBİŞ,C., “Bilgi Çağında Muhasebecilik Mesleğinin Geleceği ve Yeni Muhasebeci Kimliği”, XVII.Türkiye Muhasebe Kongresi Muhasebe ve Denetimde Yeni Yaklaşımlar, İstanbul, 2002.
- İREN,G., Firma Başarısızlıklarını Önlemede Muhasebe Ve Muhasebe Denetiminin Rolü, Gazi Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü İşletme Anabilim Dalı Muhasebe Bilim Dalı,Yüksek Lisans Tezi,Ankara,2007.
- İŞGÜDEN,B. ve ÇABUK,A., Meslek Etiği Ve Meslek Etiğinin Meslek Yaşamı Üzerindeki Etkileri,Balıkesir Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi,Cilt:9,Sayı:16,2006.
- KARAKAYA,M.,Maliyet Muhasebesi,Gazi Kitapevi,Ankara,2006.

KAYGUSUZ,S.Y.,Yenilikçi Yönetim Muhasebesi,Alfa Aktüel,Bursa,2006.

KOÇEL T., İşletme Yöneticiliği (Yönetim ve Organizasyon, Organizasyonlarda Davranış, (Klasik-Modern-Çağdaş ve Güncel Yaklaşımlar), 8. Baskı, Beta Yayınları, İstanbul, 2001.

KUŞ, E., Nicel-Nitel Araştırma Teknikleri, Anı Yayıncılık, 2.Baskı, Ankara, 2007.

KUTLU,H.A., Muhasebe Meslek Mensupları Ve Çalışanlarının Etik İkilemleri: Kars Ve Erzurum İllerinde Bir Araştırma, Ankara Üniversitesi Sbf Dergisi , 63-2,2008.

KÜÇÜKSAVAŞ, N., Genel Muhasebe: İlkeler ve Uygulaması, 6. Baskı, Beta Basım-Yayım- Dağıtım, İstanbul,1997.

KÜÇÜKSAVAŞ,N.,Finansal Muhasebe(Genel Muhasebe),Genişletilmiş 10.Baskı,Kare Yayınları,2005.

KÜÇÜKSAVAŞ,N.Finansal Muhasebe,Kare Yayınları,2006.

LAZOL,İ.,Genel Muhasebe,Ekin Basın Yayın Dağıtım,14.Baskı,Bursa,2008.

MARŞAP, B. ve AKBULUT, Y.,“Türkiye’de Siyasi Partilerce Uygulanan Muhasebe Sisteminin Değerlendirilmesi ve Kamuyu Aydınlatma İlkesi Açısından Siyasi Partilerde Uygulanacak Muhasebe Sistemi ve Muhasebe Denetimi Önerisi”, 21. Türkiye Muhasebe Eğitimi Sempozyumu, Muğla,2002.

MEGEP,Muhasebe Finansman ve Bilanço, Milli Eğitim Bakanlığı, Ankara,2007.

MUCUK, İ., Modern İşletmecilik, 4. Baskı, Der Yayınları, İstanbul,1989.

MUGAN C. Ş., “Bilgi Sistemleri Teknolojileri ve Muhasebe Uygulamalarına ve Eğitimine Etkileri”, XIX. Türkiye Muhasebe Eğitimi Sempozyumu, Antalya, 2000.

NALBANTOĞLU,R., Muhasebe Uygulamaları Konusunda Meslek Mensuplarının Bakış Açıları, 6.Türkiye Muhasebe Denetimi Sempozyumu,2003.

ÖMÜRBEK,V, Kurumsal Kaynak Planlamasında Muhasebe Bilgi Sisteminin Rolü : Gıda Sektöründe Uygulama, Süleyman Demirel Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü İşletme Anabilim Dalı Doktora Tezi,Isparta,2003.

ÖNCÜ, S. ve AKTAŞ,H., “Uluslararası Muhasebe Eğitimi Standartları”, XXIII. Türkiye Muhasebe Eğitimi Sempozyumu Bildirileri, Antalya,2004.

ÖRTEN,R., Dünya Muhasebeciler Kongresi ve Değerlendirilmesi, Muhasebe ve Finansman Öğretim Üyeleri Bilim ve Araştırma Derneği Muhasebe ve Finansman Dergisi, Sayı:33,2007.

ÖZAL,Ö.; YILDIRIM, O. ve TEK, N., Muhasebe İlkeler ve Uygulamalar, Punto Yayıncılık, Altındağ Matbaacılık, İzmir,1993.

ÖZDEMİR,E., “Muhasebe Eğitiminde Karşılaşılan Güçlükler ve Muhasebecilik Mesleğinin Sorunları”, Sakarya Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü İşletme Ana Bilim Dalı, Yayınlanmamış Yüksek Lisans Tezi, Sakarya,2003.

ÖZEL,M.,Etkici Yönetici,İz Yayınları,1998.

ÖZKOL, E.; KÖK, D.; ÇELİK, M. ve GÖNEN, S.,“Meslek Etiği ve Muhasebe Meslek Elemanlarının Etik İlkelerle Duyarlılık Düzeyinin Araştırılması”, Muhasebe ve Denetime Bakış Dergisi,2005.

ÖZKUL,F. ve PEKTEKİN,P., Muhasebe Yolsuzluklarının Tespitinde Adli Muhasebecinin Rolü Ve Veri Madenciliği Tekniklerinin Kullanılması,MÖDAV,Sayı:4,2009.

PEKDEMİR, R., Muhasebe Mesleğinde Uzmanlaşma, İstanbul Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası Yayınları, Yayın No:27, İstanbul,1999.

SALIK,S., İşletme Yönetiminde Muhasebenin Rolü,Mali Çözüm Dergisi,Sayı:23,1993.

SARIOĞLU,K., Muhasebe Meslek Mensupları İle İşletme Yöneticileri Arasında Yaşanan İletişim Sorunları Ve Çözüm Önerileri,XXIV.Türkiye Muhasebe Eğitimi Sempozyumu,Fethiye,2005.

SAVSAR,C., “Küçük ve Orta Ölçekli İşletmelerde (KOBİLER) Muhasebe Bilgi Sistemlerinin Yeri ve Önemi, Çorum İlindeki KOBİLER’de Tanımlayıcı Bir Araştırma”, İ.Ü. Sosyal Bilimler Enstitüsü, Basılmamış Yüksek Lisans Tezi, İstanbul, 2005.

SELİMOĞLU, S.K., “Muhasebede Meslek Ahlakı (Etik) Yaklaşımı,” III. Türkiye Muhasebe Denetim Sempozyumu Bildiri Kitabı,İSMMMO Yay., No:20,İstanbul,1997.

SENCER M. ve SENCER Y., Toplumsal Araştırmalarda Yöntembilim, TODAİE, Ankara, 1978.

SEVİLENGÜL, O., Tekdüzen Muhasebe Sistemi İle Uyumlun Genel Muhasebe, Vergi Kanunlarındaki,Gazi Kitapevi, Değişiklikler Yansıtılmış 7. Baskı , Ankara,1998.

SOYŞEKERCİ, S.; DÖNMEZ, D., Öğretmenevlerinin Yönetimi Sorunu: Çanakkale İli ve İlçelerine Yönelik Bir Uygulama, 9. Ulusal İşletmecilik Kongresi Bildirisi, Zonguldak, 2010.

SÜER, A. Z., “Profesyonel Muhasebe Mesleğinde Enron Skandalı ve Sonrası Gelişmeler”, VI. Türkiye Muhasebe Denetimi Sempozyumu, Globalleşmenin Muhasebe Mesleği Üzerine Etkileri ve Toplum Çıkarlarının Korunması, İstanbul Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası Yayınları, Yayın No:49, İstanbul,2004.

ŞAKLAK,Ö. ve BURAN,Y., Küçük Ve Orta Ölçekli İşletmelerde (Kobi) Muhasebe Bilgi Sisteminin Önemi, Ulusal Meslek Yüksekokulları Öğrenci Sempozyumu, Düzce, 2010.

ŞENOL,H., Ekonomik Küreselleşmenin Muhasebe Uygulamalarına Etkisi, "Uluslararası Davraz Kongresi, Süleyman Demirel üniversitesi İİBF, Isparta,2009.

ŞİMŞEK, Ş., Yönetim ve Organizasyon, Yenilenmiş 6.Baskı. Günay Ofset, Konya, 2001.

TÜRMOB, Muhasebenin Temel Kavramları ve Tek Düzen Hesap Planı, TÜRMOB Yayınları, No 234 İstanbul 2007.

UÇMA,T., Muhasebe Meslek Mensubu Olmak İsteyenlerin Etik Değer Anlayışlarının Belirlenmesi Ve Muğla Üniversitesi Uygulaması, Muğla Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü İşletme Anabilim Dalı Yüksek Lisans Tezi,2007.

USLU, S., “Muhasebe Mesleği Meslek Ahlakı ve Moral Değerler,” Muhasebe Denetimi Mesleğinde Yetkiler Sorumluluklar ve Meslek Ahlakı, III. Türkiye Muhasebe Denetimi Sempozyumu ,İSMMMO Yay.,İstanbul,1998.

USUL, H. ve BEKÇİ,İ., “AB Ülkeleri ve Türkiye’de Mesleki Eğitim ve Deneyim Standardı: Karşılaştırmalı Bir İnceleme”, Muhasebe ve Denetime Bakış Dergisi, Sayı:7, 2002.

UZAY,Ş., “21.Yüzyılın Başında Muhasebe Mesleğini Etkileyen Gelişmeler ve Geleceğe Yönelik Değerlendirmeler”, Mali Çözüm Dergisi, Sayı: Haziran 2004.

ÜSDİKEN, B., Importing Theories of Management and Organization:The Case of Turkish Academia,International Studies of Management and Organization, c:26,S:3,1996.

YARDIMCIOĞLU,M.,Lebib Yalkın Mevzuat Dergisi,Sayı:29,2006.

YAYLA, H. E. ve CENGİZ, E., “Muhasebe Mesleğinin Tercih Edilmesinde Etkili Olan Etkili Olan Faktörlerin Belirlenmesine Yönelik Bir Alan Çalışması: Karadeniz Teknik Üniversitesi Örneği”, Muhasebe ve Denetime Bakış Dergisi, Yıl:5, Sayı:16,2005.

YAZICI,M.,Muhasebe Tümleri ve Örgütlenmesi,Marmara Üniversitesi İ.İ.B.F. Nihad Sayar Eğitim Vakfı Yayınları,No:522/756,İstanbul,1998.

YILDIRIM, A. ve ŞİMŞEK, H., Nitel Araştırma Yöntemleri, Seçkin Yayınevi, Ankara, 2003.

YÜKSEL, A. MİL, B. ve BİLİM, Y., Nitel Araştırma: Neden,Nasıl,Niçin?, Detay Yayıncılık, 1.Baskı, Ankara, 2007.