



**2016 YILI**  
**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART**  
**ÜNİVERSİTESİ**  
**Biga Meslek Yüksekokulu**

**Faaliyet Raporu**

## **İÇİNDEKİLER**

<b>İÇİNDEKİLER</b>	<b>1</b>
<b>I- GENEL BİLGİLER</b>	<b>2</b>
A- Tanıtım, Misyon ve Vizyon	2
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	2
C- İdareye İlişkin Bilgiler	2
1- Fiziksel Yapı	2
2- Örgüt Yapısı	3
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	4
4- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	4
<b>II- AMAÇ VE HEDEFLER</b>	<b>4</b>
A- Amaç	4
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	4
1- Araştırma Politikaları	5
2- Kalite Politikaları	5
3- Akademik Politikalar	5
4- İdari Politikalar	5
5- Öğrenci Politikaları	6
6- Bölgesel Politikalar	6
<b>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b>	<b>7</b>
A- Mali Bilgiler	7
B- Performans Bilgileri	7
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	7
<b>IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b>	<b>8</b>
A- Üstünlükler	8
B- Zayıflıklar	8
<b>V- HEDEF VE STRATEJİLER</b>	<b>8</b>
1- Kurumsal Yapı ve Kültürüne Yönelik Hedef ve Stratejiler	8
2- Eğitim ve Öğretim Kalitesini Artırmaya Yönelik Hedef ve Stratejiler	8
3- Çevre Etkileşimini Artırmaya Yönelik Hedef ve Stratejiler	9
4- Yayın-Araştırma Etkinliğini, Niteliğini ve Sayısını Artırmaya Yönelik Hedef ve Stratejiler	9
5- Akademik Kadro Niteliğini Artırmaya Yönelik Hedef ve Stratejiler	9
6- Üniversite Finansal Kaynaklarını Artırmaya Yönelik Hedef ve Stratejiler	9
<b>EKLER</b>	<b>9</b>
1-2016 Yılı Ödenek Durum Listesi	10

## I - GENEL BİLGİLER

### A – Tanıtım, Misyon ve Vizyon

#### Tanıtım

Ekonomik kalkınma ancak yetişmiş insan gücü ile mümkündür. Mesleki eğitim ise yetişmiş insan gücü için vazgeçilmez bir süreçtir. Bu bilinçle kurulmuş olan Biga Meslek Yüksekokulunun amacı; öğrencilere yeterli mesleki bilgileri vermek ve sosyal yönlerinin gelişmesine olanak hazırlayarak bağımsız düşünebilen, araştırma yapabilen ve doğru karar verebilen, yaratıcı düşünceye sahip çağdaş bir vatandaş olarak onları topluma kazandırmaktır.

Uluslararası standartlarda mesleki eğitimin gerektirdiği bilgi ve beceriye sahip, üstün nitelikli ara eleman yetiştirmek doğrultusunda eğitim ve öğretimin kalitesini arttırmayı hedefleyen Biga Meslek Yüksekokulu; 1990-1991 döneminde Trakya Üniversitesi bünyesinde eğitim-öğretime başlamış, 1992 yılında 3837 Sayılı Kanunla kurulan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesine bağlanmıştır.

Meslek Yüksekokulumuzda 13 örgün öğretim programı (Elektrik, Elektrik Enerjisi Üretim, İletim ve Dağıtım, Gıda Teknolojisi, İşletme Yönetimi, Kooperatifçilik, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, Makine, Metalurji, Mobilya ve Dekorasyon, Otomotiv Teknolojisi, Pazarlama, Süt ve Ürünleri Teknolojisi, Yerel Yönetimler) ve 7 ikinci öğretim programı (Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, Pazarlama, Otomotiv Teknolojisi, Gıda Teknolojisi, İşletme Yönetimi, Makine, Elektrik) olmak üzere 20 programda eğitim-öğretime devam edilmektedir.

Uluslararası standartlarda mesleki eğitimin gerektirdiği bilgi ve beceriye sahip, nitelikli mezunlar yetiştirmek misyonu doğrultusunda eğitimin kalitesini sürekli arttırmayı hedefleyen Okulumuz, ulusal-uluslararası kongre, sempozyum, çalıştay ve araştırma projelerine katılım ile sürekli kendisini geliştiren akademik bir yapıya sahiptir. Okulumuzda 8 öğretim üyesi ve 27 öğretim görevlisi ve 2 okutman olmak üzere 37 akademik personel görev yapmaktadır.

#### Misyonumuz;

#### **Bölgenin ihtiyaçları kapsamında uzmanlaştığımız alanlarda yenilikçi projelerle;**

Eğitim kalitesini artırarak, ulusal ve uluslararası sorunlara duyarlı, aranan eleman yetiştirmek.

Bölgemizdeki mevcut sorunlara çözümler üretmek ve yeni ürün geliştirmek.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin dünya üniversitesi olma vizyonuna destek sağlamak.

**Biga Meslek Yüksekokulu olarak Vizyonumuz;** Yönetimsel ve sistematik yaklaşımların yarattığı sonuçlar ile Türkiye'de örnek alınan Meslek Yüksekokulu olmak.

### B - Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Organizasyon bünyesinde görev ve sorumluluklar bellidir. Yönetim sorumluluğu ilgili prosedürlerde ayrıntılı olarak belirtilmiştir. Bu amaçla Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Sekreteri, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlıkları, Bölüm Başkan Yardımcıları, Program Danışmanları arasında görev dağılımı yapılmış ve sorumluluklar paylaştırılmıştır.

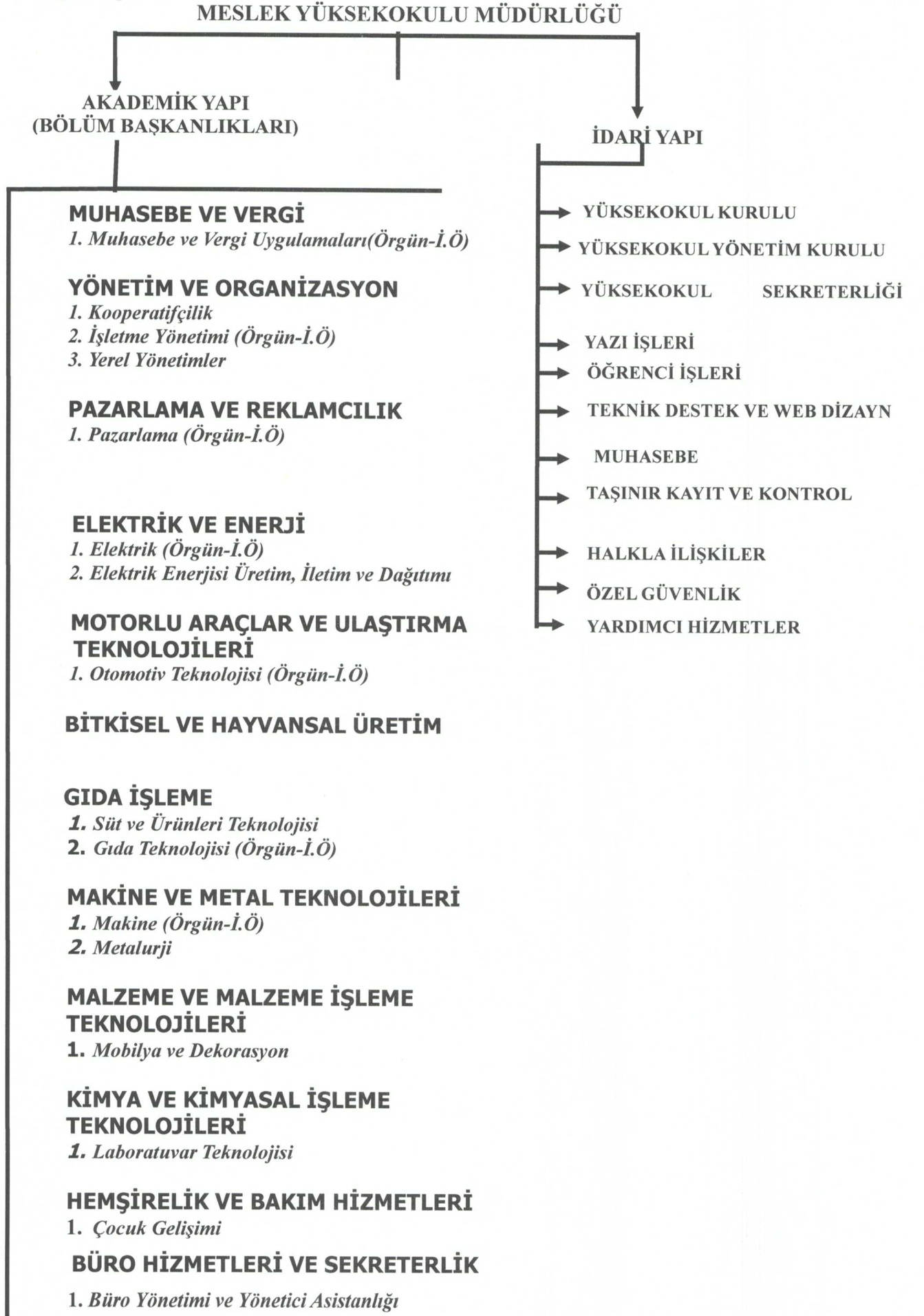
### C – İdareye İlişkin Bilgiler

#### 1- Fiziksel Yapı

Meslek Yüksekokulumuzun 48,225 m<sup>2</sup> açık, 9149 m<sup>2</sup> kapalı alanı olan iki binasında hizmet verilmektedir. Öğrencilerimizin uygulama ve laboratuvar faaliyetleri için bilgisayar, bilgisayarlı muhasebe, merkezi laboratuvar; ahşap işleme, süt ve ürünleri, otomotiv, elektrik atölyesi bulunmaktadır. Bunlara ilaveten 110 kişilik konferans salonu, toplantı salonu, internet kafe, kantin ve yemekhane bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilerimizin sosyal ve sportif faaliyetlerinde kullanılan basketbol, voleybol, futbol sahaları, tenis kortu ve 300 kişilik amfi tiyatrosu ile boş vakitlerini geçirebilecekleri havuz etrafında konumlandırılmış kamelya bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzun 48225 m<sup>2</sup> açık alanda aydınlatma ve çevre düzenlemesi yapılmış olup, mevcut alanda biri açık, biri kapalı olmak üzere 2 adet otopark bulunmaktadır.



## 2 - Örgüt Yapısı



### 3 – Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Amacı bilim ve bilim merkezli insan yetiştirme olan Yüksekokulumuz, amacına hizmet edecek donanım, altyapı ve mekan hazırlamayı hedefine oturtmuştur. Bu bağlamda, Bilgisayar Laboratuvarı, Bilgisayarlı Muhasebe Laboratuvarı, Kimya Laboratuvarı, Ahşap İşleme ve Mobilya Üretim Atölyesi, 3000 litre süt işleme kapasitesine sahip Süt ve Ürünleri Uygulama Atölyesi, Otomotiv ve Makine Programlarını kapsayan bir adet Uygulama Atölyesi, mevcut olup şartların iyileştirilmesine dönük çalışmalar sürmektedir. Ayrıca öğrencilerimizin bilgiye erişimini kolaylaştırmak amacıyla Yüksekokulumuz bünyesinde bir adet kütüphane oluşturulmuş olup yeterli kapasiteye ulaşması için çalışmalar sürdürülmektedir. Öğrencilerimizin bilişim dünyasının vazgeçilmezi olan internetten de yeterince faydalanabilmesi için kütüphanemizde internet erişimi mevcuttur.

### 4 – Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yüksekokul Yönetimi, aktif, sürekli gelişmeyi ve devamlı yenilenmeyi temel almaktadır. Ayrıca kalite standartlarının yerine getirilmesi, hizmet kalitesi performansının yükseltilmesini hedef seçmiştir. Bu amaçla düzenli akademik ve idari toplantılar düzenlenerek iç kontrol mekanizması dinamik tutulmaya çalışılmaktadır. Ayrıca organizasyon sürecine Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu dahil edilerek iç kontrolde etkinlik sağlanmaya çalışılmaktadır. Bunun yanında mali konularda denetim için, alanında etkin personelden müteşekkil komisyonlar kurulmak suretiyle denetim sağlanmaktadır.

## II – AMAÇ VE HEDEFLER

### A – Amaç

#### **Topluma örnek olmayı hedefleyen bir Meslek Yüksekokulu olarak;**

- ▶ Bilimsel ve eğitsel tüm araçları etkin kullanarak, öğrencilerimize değer katan çözümler üretmeyi,
- ▶ Çalışanlarımızın kariyer hedeflerini gerçekleştirmelerinde destek sağlamayı,
- ▶ Keyifli bir çalışma ortamı yaratmayı,
- ▶ Bölgemize değer katmayı,
- ▶ Kalite yönetim sistemimizi sürekli iyileştirmek başlıca amaç ve hedefimizdir.

### B – Temel Politikalar ve Öncelikler

Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının çağdaş gelişmeleri takip edip katkıda bulunabilecekleri bir ortamda eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmelerini sağlayarak bilimsel çalışmalarını güçlendirmek ve yenilikçi bir anlayışa kavuşturmak.

Tüm Bilimsel alanlarda teorik eğitimlerin uygulamalarla bütünleşmesine zemin hazırlayacak altyapı çalışmalarını gerçekleştirmek.

Örgüt iklimini güçlendirecek iç paydaşlar arasındaki ilişkileri geliştirmek ve sinerjiyi sürekli hale getirmek (kurumsal bilinci geliştirmek ve yaygınlaştırmak).

Tüm eğitim ve öğretim faaliyetlerinde, Üniversitemizin imkanları ölçüsünde en iyi teknolojik verileri kullanarak eğitimin etkinliğini ve verimliliğini artırmak.

Analiz ve sentez yapma becerisi gelişmiş, özgür düşüncüyü bilimsel verimlilik alanına aktarabilen, bilginin sadece taşıyıcısı değil, geliştiricisi de olabilen, yaratıcı ve üretken mezunlar verebilmek. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde yeni yöntem ve uygulamalarla diğer üniversitelerdeki eşdeğer birimlere önderlik etmek.

## **1 – Araştırma Politikaları**

Öğretim Üyelerini ve öğrencileri bilimsel çalışmalarda etkin yöntemlerle motive ederek uluslararası düzeyde ön plana çıkabilen eserler vermelerini sağlamak.

Dikkate değer eser ve araştırmaların ulusal ve uluslar arası düzeyde en iyi şekilde tanıtılmalarını sağlamak.

Bilimsel araştırmaların kapsam alanını genişletmek amacıyla, çalışmaların sadece ulusal değil, uluslar arası alanda da yapılabilmesi için gerekli tüm destekleri sağlamak ve farklı disiplinlerde ekipler oluşturulmasına öncülük etmek.

Bölgesel ihtiyaçlara göre araştırma projeleri geliştirmek.

## **2 – Kalite Politikaları**

Üniversitenin tüm faaliyetlerini iç ve dış paydaşları en üst düzeyde mutlu etme anlayışı ve amacıyla gerçekteştirmek.

Birimlerde ve bireylerde sürekli gelişim anlayışını egemen kılmak ve gerçekteştirmek.

İç ve dış paydaşların Üniversitemizin hizmet ve faaliyetlerinden dolayı memnuniyet derecelerini ölçerek varsa şikayetlerini tespit edip düzeltmeler için gereken önlemleri almak.

Hizmet ve eğitim seviyesinin yükseltilmesi için öneri sistemleri kurmak ve paydaşların önerilerini alıp değerlendirmek.

## **3 – Akademik Politikalar**

Akademisyenlerin iç ve dış paydaşlarla ilişkilerini daha etkin ve verimli hale getirerek, iç ve dış çevrenin bilimsel bilinçten daha fazla yararlanmasına imkan hazırlamak.

## **4 – İdari Politikalar**

Üniversitenin yönetim kademelerinde bulunanları, modern bir yöneticide bulunması gereken bilgilerle donatmak. Bunun gerçekteşebilmesi için yönetici geliştirme programları düzenlemek.

Yöneticilerin yönetsel faaliyetlerinde pozitif motivasyon esasına uymalarını sağlamak.

Yönetilenlere karşı tüm uygulamalarda yüksek performans ve başarı ölçütleri esas alınarak değerlendirmeler yapmak. Eşitlik ve adalet ilkesinden ödün vermemek.

Yöneticilerin birbirleriyle dayanışma ve destek anlayışı içerisinde olmalarını sağlamak.

Yönetsel kadro değişimlerinde kurumsal faaliyetlerde zafiyete yol açmamak için bilgi ve deneyimin aktarılmasını sistemleştirmek.

Üniversite hakkında ihtiyaç duyulan istatistiksel bilgileri sistemleştirmek (Yönetim Bilgi Sistemini etkin bir şekilde hizmete hazır tutmak).



## **5 – Öğrenci Politikaları**

Öğrencileri Üniversitenin en önemli paydaşı bilmek,

Öğrencilere eğitimlerini tamamladıktan sonra da organize faaliyetlerde ihtiyaç duyacakları ve karşılanması mümkün yardımlarda bulunmak, onlarla ilişkiyi sürekli kılarak işbirliğini artırmak,

Öğrencilerin iş dünyasına kabul ettirilmeleri ve orada etkin olarak yerleşebilmeleri için destek çalışmaları gerçekleştirmek,

Öğrencileri sevmek ve öğrenciler tarafından sürekli şekilde sevilme için oryantasyon programları da dahil, çeşitli iç etkinliklerde bulunmak,

Akademik ve idari kadroların öğrencilere karşı davranışlarına düzeyli ve memnuniyet oluşturacak standartlar getirmek ve bunları uygulamak.

## **6 – Bölgesel Politikalar**

Bölgenin sosyal, kültürel ve ekonomik problemlerine yönelik çözüm çalışmalarında bulunmak.

Bölgenin sanayi ve hizmet kuruluşlarıyla bölge kalkınmasına daha fazla katkıda bulunacak işbirlikleri gerçekleştirmek.

Üniversite-Sanayi işbirliğini etkin bir şekilde gerçekleştirirken kapsam alanını tüm bölgeyi içine alacak şekilde genişletmek

### III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A – Mali Bilgiler

Meslek Yüksekokulumuzda; 2016 yılında gerçekleşen harcama tutarı; toplam 3.159.203,19 ₺ olup, gider dağılımı aşağıdaki çizelgede verilmiştir.

38.46.05.02-09.4.1.00-2-01.1	Personel Giderleri	2.412.227,98 ₺
38.46.05.02-09.4.1.00-2-02.1	Personel Giderleri	391.788,74 ₺
38.46.05.02-09.4.1.00-2-03.2	Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımı	82.435,63 ₺
38.46.05.02-09.4.1.00-2-03.3	Yolluk Giderleri	12.738,20 ₺
38.46.05.02-09.4.1.00-2-03.5	Hizmet Alımları Giderleri	1.476,56 ₺
38.46.05.02-09.4.1.00-2-03.7	Menkul Mal Alım ve Onarım Giderleri	4.129,53 ₺
38.46.05.02-09.4.1.00-2-03.8	Gayri Menkul Mal Alım ve Onarım Giderleri	1.375,88 ₺
38.46.05.02-09.4.1.07-2-01.1	Ek Çalışma Karşılıkları	240.338,45 ₺
38.46.05.02-09.4.1.07-2-01.4	Personel Giderleri	-
38.46.05.02-09.4.1.07-2-02.4	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	-
38.46.05.02-09.4.1.07-2-03.2	Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımı	2.984,81 ₺
38.46.05.02-09.4.1.07-2-03.3	Yolluk Giderleri	499,44 ₺
38.46.05.02-09.4.1.07-2-03.7	Menkul Mal Alım ve Onarım Giderleri	7.835,20 ₺
38.46.05.02-09.4.1.07-2-03.8	Gayri Menkul Mal Alım ve Onarım Giderleri	-
38.46.05.02-09.4.1.08-2-01-1	Memurlar	1.372,77 ₺
<b>Toplam</b>		<b>3.159.203,19 ₺</b>

2016 yılında 2015 yılı ile karşılaştırıldığında harcama tutarlarında 306.975,37 ₺ tutarında bir artış gerçekleşmiş olup; 2014-2015 yılları arasındaki 497.517,36 ₺'lik artış ile karşılaştırıldığında bir azalma olduğu gözlemlenmektedir.

03.2 harcama kaleminde yapılan harcama miktarlarındaki azalmanın sebebi, elektrik ve doğalgaz faturalarının İdari Mali İşler Daire Başkanlığı bütçesinden ödenmesi olarak değerlendirilmektedir.

03.3 harcama kaleminden yapılan harcama miktarlarında gözle görülür bir değişiklik bulunmamaktadır.

03.7 harcama kaleminde gerçekleşen harcama miktarındaki azalma, 2015 yılında doğrudan temin ile Mobilya ve Dekorasyon Programı Atölyesi için ihtiyaç duyulan Çizgili Yatay Daire Makinesi, Bürolarda kullanılmak üzere misafir sandalyesi alımı gibi giderlerin 2016 yılında bulunmaması nedeniyle yaşanmıştır.

**2016 Yılı Bütçe tertiplerinin ödenek durum listesi ektedir.**

#### B – Performans Bilgileri

##### 1 – Faaliyet ve Proje Bilgileri

Meslek Yüksekokulumuzda yürütülen araştırma projeleri için mevcut laboratuvarlarımız ile Üniversitemiz Terzioğlu Kampusündeki laboratuvarlar kullanılmakta olup bu çizgide akademik personeli bilimsel anlamda uluslararası platforma taşımanın yanı sıra bölgemizdeki sanayiye vizyon sağlayan projeler sunulmaktadır.



Bu bağlamda 2016 yılı içerisinde bölüm adresli SCI-SCI Expanted 9 makale, bölüm adresli ulusal dergilerde 40 makale, bölüm adresli uluslararası 3 proje ve ulusal ve uluslararası toplantı/kongre/çalıştay olarak 36 adet gerçekleşmiştir. Bununla birlikte seminerler, konferanslar, teknik geziler, kan bağışi kampanyasına katılım, akademik genel kurul toplantısı, oryantasyon programı, eğitimler, futbol turnuvası, fuara katılım, eğitim programı, ziyaret programları düzenlenmiştir.

#### **IV – KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

##### **A – Üstünlükler**

Biga Yöresi'nin oluşturduğu huzur ve güven ortamı sayesinde, Üniversite ve Meslek Yüksekokulunun gelişimine olanak sağlayabilecek bir yapıda olması,

Mesle Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan programların yörenin ihtiyaçlarına dönük nitelikte olması,

Fiziksel alanların uygunluğunun eğitime olumlu katkı sağlayacak düzeyde olması,

Kısıtlı imkanlara rağmen, başarılı eğitim-öğretim politikamız sayesinde, her dönem programlarımıza ayrılan öğrenci kontenjanının dolması gibi özellikler üstünlüklerimiz arasında sayılabilir.

##### **B – Zayıflıklar**

Genel anlamda Yüksekokul bünyesinde teknik anlamda akademik personel sıkıntısının yaşanması,

Yöresel kaynakların, bölgede bulunan İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'ne daha etkin aktarılması,

Ekonomik tedbirler ve kısıtlı bütçe imkanları sebebiyle, Yüksekokulumuz bünyesindeki bazı teknik programlara ait uygulama atölyelerinin yetersiz oluşu,

İKMEP kapsamında bulunan teknik programlara ait uygulamaya dönük derslerin kaldırılması nedeniyle, var olan atölye imkanlarının da yeterince kullanılamaması,

#### **V – HEDEF VE STRATEJİLER**

##### **1 – Kurumsal Yapı ve Kültürüne Yönelik Hedef ve Stratejiler**

Kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetlerinin sürdürülebilmesine olanak tanıyan örgütsel kültürün oluşturulabilmesi için sosyal ve sportif aktivitelerin artırılması, teknik ve kültürel gezilerin düzenlenmesi.

##### **2 – Eğitim ve Öğretim Kalitesini Artırmaya Yönelik Hedef ve Stratejiler**

Nitelikli ve kendini iyi ifade edebilen meslek mensupları yetiştirmek hedeflerimiz arasındadır. Öğrencilerin motivasyonunu yükseltmek için çalışmalar yapılması, Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Öğrenci Disiplin Yönetmeliği, Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik (Dikey Geçiş) ile ilgili vb. önemli konularda öğrencilere sunum yapılması.

### **3 – Çevre Etkileşimini Artırmaya Yönelik Hedef ve Stratejiler**

Sanayi kuruluşlarına, kendi ilgi alanlarına yönelik konferans, panel ve mesleki seminerler düzenlenerek ilişkilerin sürekliliğinin sağlanması.

### **4 – Yayın-Araştırma Etkinliğini, Niteliğini ve Sayısını Arttırmaya Yönelik Hedef ve Stratejiler**

Yayın-Araştırma etkinliklerinin niteliği ve sayısını artırmaya yönelik gruplar oluşturulup, grup çalışmaları düzenlenerek motivasyonun sağlanması

### **5 – Akademik Kadro Niteliğini Arttırmaya Yönelik Hedef ve Stratejiler**

Liyakat esasının ön planda tutulması ve ortak zorunlu derslerin öğretim elemanlarının Biga’da ikamet etmelerinin sağlanması

### **6 – Üniversite Finansal Kaynaklarını Arttırmaya Yönelik Hedef ve Stratejiler**

Bölgemizdeki sanayi kuruluşlarının gelişimini sağlayacak programların açılması, mevcut programların bölgemizdeki sanayi ilişkilerini artırarak bu kuruluşların finansal desteğinin sağlanması; kitap satış bürosunun oluşturulması, kooperatifçilik programı öğrencilerinin uygulama alanı oluşturulması amacıyla ve okulumuz öğrencilerinin kırtasiye ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik kooperatif kurulması.

### **EKLER**

**Ek - 1** : 2016 Yılı Ödenek Durum Listesi (1 sayfa)



**Harcamaların Ekonomik Kodlara Göre Dağılımı**  
**Kullanılabilir Ödenek Miktarı**

#	F1	F2	F3	F4	FN	E1	E2	Harcama Türü	Ödenek	Harcama	Avans	Bloke	Kullanılabilir Ödenek	Alınan Ödenek	Tenkis
1	9	4	1	0	2	1	1	MEMURLAR	2.422.000,00	2.412.227,98	-	-	9.772,02	2.452.000,00	30.000,00
2	9	4	1	0	2	2	1	Memurlar	392.000,00	391.788,74	-	-	211,26	415.500,00	23.500,00
3	9	4	1	0	2	3	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	83.000,00	82.435,63	-	-	564,37	103.000,00	20.000,00
4	9	4	1	0	2	3	3	Yolluklar	14.000,00	12.738,20	-	-	1.261,80	14.000,00	-
5	9	4	1	0	2	3	5	Hizmet Alımları	2.000,00	1.476,56	-	-	523,44	2.000,00	-
6	9	4	1	0	2	3	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	8.500,00	4.129,53	-	-	4.370,47	8.500,00	-
7	9	4	1	0	2	3	8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	2.000,00	1.375,88	-	-	624,12	2.000,00	-
8	9	4	1	7	2	1	1	MEMURLAR	241.033,00	240.338,45	-	-	694,55	323.420,00	82.387,00
9	9	4	1	7	2	3	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	11.000,00	2.984,81	-	-	8.015,19	11.000,00	-
10	9	4	1	7	2	3	3	Yolluklar	1.000,00	499,44	-	-	500,56	1.000,00	-
11	9	4	1	7	2	3	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	11.500,00	7.835,20	-	-	3.664,80	11.500,00	-
12	9	4	1	7	2	3	8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	400,00	-	-	-	400,00	2.000,00	1.600,00
13	9	4	1	8	2	1	1	MEMURLAR	1.380,00	1.372,77	-	-	7,23	1.380,00	-