



**T.C.**  
**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**  
**BİGA MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  
**DERS İÇERİKLERİ**

**BÖLÜMÜ** : Muhasebe ve Vergi  
**PROGRAMI** : Muhasebe ve Vergi Uygulamaları (N.Ö.)

**I. YARIYIL DERSLERİ**

**14ATA101 Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi I (Teorik: 2 Uygulama: 0 Kredi: 2 Avrupa Kredi Transfer Sistem: 1)**

Kemal Atatürk'ün İlkeleri Işığında Türkiye Cumhuriyeti'nin Kuruluş Tarihi.

**14MVU103 Genel Muhasebe I (T: 3 U: 1 K:4 AKTS: 6 )**

Muhasebe ile ilgili temel kavramlar (bilanço, gelir tablosu, hesap kavramı, hesap planı, kayıt yöntemleri vb), Tek ve çift taraflı kayıt usulü ve muhasebede kullanılan belli başlı belgeler, Bilançoda yer alan hesapların özellikleri ile bir işletmenin belli dönemlerde bir bilanço çıkarmak zorunda olduğu gerçeği, Gelir tablosunda yer alan hesapların özellikleri ile bir işletmenin belli dönemlerde bir gelir tablosu düzenleme zorunluluğu konularını kavrayabilme.

**14MVU107 Ofis Programları I ( T: 2 U: 1 K:3 AKTS: 3 )**

Windows işletim sisteminde temel işlevleri yapabilme, ofis programlarını temel düzeyde kullanabilme, internet işlemlerini kullanabilme. Bilgisayar teknolojisinin ofis ortamında değişik amaçlarla kullanılacağı gerçeğini kavrayabilme, bilgisayar teknolojisiyle sunu hazırlayıp takdim edebilme, internet kullanımı ve programcılığı ile ilgili kullanılan temel kavram ve terimleri anlayabilme, basit web sayfası tasarlayabilmek için gerekli ortamları ve programları kullanabilme, web sayfası tasarımı için gerekli html komutlarını(tag) kullanabilme, veritabanı programının sağladığı avantajların önemini kavrayabilme, veritabanı oluşturup gerektiği şekilde veri depolayıp işleyebilme.

**16MVU105 Genel İşletme ( T: 3 U: 0 K:3 AKTS: 3 )**

İşletmecilikle ilgili temel kavramları, işletmelerin amaçlarını, iç ve dış çevre ile ilişkilerini tanıyabilme ve kavrayabilme. Hukuki açıdan, ekonomik fonksiyonları bakımından, büyüklüğüne ve sermaye mülkiyetine göre, uluslar arası olup olmama ve işletmeler arasındaki anlaşmalara göre işletmelerin sınıflandırılmasını kavrayabilme. İşletmelerin kuruluş çalışmalarını kavrayabilme. İşletmelerin büyüklüklerinin hangi ölçülere göre belirlendiğini, işletmelerde kapasite ve çeşitli kapasite kavramlarını kavrayabilme. Yönetimin fonksiyonunun özelliklerini ve yönetim teorilerinin gelişimini, yönetimin temel fonksiyonlarını, anlayabilme ve kavrayabilme. Üretimin özellikleri ve üretim sistemlerinin sınıflandırılması, üretim plânlaması, stok kontrolü, toplam kalite yönetimi konularını kavrayabilme. Pazarlama yönetimini, fonksiyonlarını ve pazarlama araştırmalarını kavrayabilme. Muhasebe ve finans fonksiyonlarının amaçlarını ve muhasebe çeşitlerini, finansmanın tanımını ve önemini, işletmeler için gerekli finansman kaynaklarını tanıyabilme ve kavrayabilme. İnsan kaynakları yönetiminin önemini kavrayabilme, personel seçimi, eğitimi, başarı değerlendirmesi ve ücret yönetimi konularına ilişkin yöntemleri kavrayabilme ve uygulayabilme. Halkla ilişkiler ve Araştırma ve geliştirme fonksiyonlarının amaçlarını ve önemini kavrayabilme.



**T.C.**  
**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**  
**BİGA MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  
**DERS İÇERİKLERİ**

**14MVU101 Mikro Ekonomi ( T: 3 U: 0 K:3 AKTS: 4 )**

Ekonomi İle ilgili temel kavramların açıklanması, ekonomik sistemlerin kavranması, Fiyat teorisi kavramının açıklanması ve fiyat oluşumu unsurlarının pekiştirilmesi, tüketim ve üretim teorilerinin açıklanması, piyasa çeşitlerinin açıklanması, firma dengesi analizlerinin tanıtılması ve uygulanması, faktör fiyatlarının oluşumunun kavranması ve genel denge kavramının açıklanması.

**14TDİ 101 Türk Dili I (T: 2 U: 0 K:2 AKTS: 1)**

Dil, Diller ve Türk Dili, Dil Bilgisi, Sözcük, Cümle, Kelime Türleri, Anlatımın Öğeleri ve Anlatım Türleri, Düzgün ve Etkili Konuşmanın Temel İlkeleri.

**14YDİ 101 Yabancı Dil I (T: 2 U: 0 K:2 AKTS: 2)**

Tanışma Diyalogları, Tekil-Çoğul İsimler, Alfabe ve Sayılar, Ülkeler ve Milletler, To Be Fiilinin Çekimi ve Bu Fiille Yapılan Sorular, Günler ve Saatler, Sıklık Zarfları, Geniş Zamanla Fiil Cümleleri, Bağlaçlar, Boş Zaman Aktiviteleri, Geniş Zamanla Soru Cümleleri, 'Would You Like' Kalıbı İle Öneri Cümleleri, Aile Üyeleri, 'Have/Has Got' Kalıbı İle Sahiplik Bildirme, Şahıs Zamirleri, Öneri Cümleleri, Artikeller, 'There Is/There Are' Kalıbı İle Varlık-Yokluk.

**14MVU109 Temel Hukuk (T: 2 U: 0 K:2 AKTS: 3)**

Türk hukuk sistemini diğer hukuk sistemleriyle mukayese ederek kavrayabilmek, Başlıca hukuk kaynaklarını ve hukukun sınıflandırılmasını kavrayabilmek, Türk yargı sisteminin genel özelliklerini ve yargı kuruluşlarıyla dava türlerini kavrayabilmek, Gerek kamu hukuku kapsamında gerekse özel hukuk kapsamında meydana gelebilecek hukukî olaylar ve hukuki işlemlerin özelliklerini, unsurlarını, türlerini ve hukukî işlemlerdeki aksaklıkları kavrayabilmek, Kişilerin türlerini ve hukuki ehliyetlerini, bu ehliyetlerin kazanılması ve kaybedilmesinin şartlarını kavrayabilmek, Miras kavramının hukuki içeriğini, mirasın kazanılması, kaybedilmesini kavrayabilme ve yasal mirasçılarını tanıyabilmek, Mülkiyet hakkını ve bu haktan doğan yetki ve ödevleri kavrayabilmek, Borçların doğumunu ve borç dolayısıyla ortaya çıkan sorumluluğu ve sözleşmenin kurulmasındaki şekil şartlarını kavrayabilmek, Serbest Muhasebecilik ve Mali Müşavirlik mevzuatının ana hükümlerini kavrayabilmek.

**14MVU111 Mesleki Matematik (T: 2 U: 0 K:2 AKTS: 4)**

Cebirsel İşlemler, Polinom ve Özdeşlikler, Rasyonel İfadeler ve Oran Orantı, Denklem Oluşturmak ve Çözmek, Eşitsizlikler, Meslekte Temel Fonksiyonlar, Meslekte Fonksiyon Çeşit ve Uygulamaları, Meslekte Temel Geometri Bilgileri, Meslekte Çokgen Bilgi Uygulamaları, Meslekte Süsleme Şekilleri, Meslekte Daire, Çember ve Geometrik Bilgi Uygulamaları,



**T.C.**  
**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**  
**BİGA MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  
**DERS İÇERİKLERİ**

Meslekte Koordinat Sistemi ve Konik Cisim Uygulamaları, Logaritmik Temel İşlemleri Meslekte Uygulamak, Üstel Fonksiyon İşlemleri Meslekte Uygulamak.

**16BED101 Beden Eğitimi I (T: 2 U: 0 K:0 AKTS:1)**

Beden Eğitimi ve Spor Bilimine Giriş, Sporun Toplumdaki Yeri ve Önemi, Spor Türleri, Spor Malzemeleri, Spor Alanları, Boş Zaman Eğitimi, Ritmik Hareketler, Antrenman Prensipleri ve Uygulamalar, Ders İçi Sportif Etkinlikler.

**14MVU115 Meslek Etiği (T: 2 U: 0 K: 2 AKTS: 2)**

Etik ve ahlak kavramları, etik sistemleri, ahlakın oluşumunda rol oynayan faktörler, meslek etiği, mesleki yozlaşma, meslek hayatında etik dışı davranışların sonuçları ve sosyal sorumluluk kavramı.

**II. YARIYIL DERSLERİ**

**14ATA102 Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi I (T: 2 U: 0 K:2 AKTS: 1)**

Kemal Atatürk'ün İlkeleri Işığında Türkiye Cumhuriyeti'nin Kuruluş Tarihi.

**14MVU116 Genel Muhasebe II (T: 3 U: 1 K:4 AKTS: 6)**

Envanter işlemleri ile ilgili temel kavramlar, Bir işletme için Envanterin önemi, Muhasebe dışı ve muhasebe içi Envanter çalışmalarının farkını kavrama, muhasebe içi bilgiler arasındaki uyumsuzluğu giderici kayıtları yapma, Bir işletmenin bir faaliyet dönemi ile ilgili olarak düzenlemesi gereken malî tabloların düzenlenmesini kavrama ve yorumlayabilme.

**16MVU104 Ofis Programları II ( T: 3 U: 1 K: 3 AKTS: 4)**

Bilgisayar teknolojisinin değişik amaçlarla kullanılabilceği gerçeğinin açıklanması, Bilgisayar ofis programları ile ilgili temel kavramların açıklanması, Kelime işleme programı ile ilgili kavramların açıklanması, Kelime işlem programı ile ilgili uygulamaların yapılması, Kelime işleme programının kullanım alanlarının açıklanması, Çalışma tablosu hazırlanmasına ilişkin yöntemlerin açıklanması, Çalışma tablosu hazırlamaya ilişkin uygulamaların yapılması, Çalışma tablosu hazırlamanın iş hayatına sağlayacağı kolaylıkların açıklanması, İnternet kullanımının sağladığı yararların tanıtılması, İnternet kullanımına ilişkin temel bilgilerin verilmesi.

**14MVU114 Makro Ekonomi ( T: 3 U:0 K:3 AKTS: 4)**



**T.C.**  
**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**  
**BİGA MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  
**DERS İÇERİKLERİ**

Makro iktisadi yapıyı bu yapının işleyişini kavrayabilme. Ekonomide ortaya çıkan sorunları ve çözüm yollarını kavrayabilme. Milli gelir kavramının açıklanması ve milli gelirin hesaplanmasına ilişkin yöntemlerin pekiştirilmesi, İstihdam kavramının ve ekonomiyle ilişkisinin açıklanması, para ve para politikası kavramlarının açıklanması ve para teorisinin pekiştirilmesi, dış ticaret ve dış ticaret dengesi kavramlarının açıklanması, ekonomik büyüme, ekonomik dalgalanma kavramlarının açıklanması ve pekiştirilmesi, gelir dağılımı kavramının açıklanması.

**14MVU102 Ticari Matematik (T: 2 U:0 K:2 AKTS: 2)**

Ekonomik hayatı ilgilendiren konuları kavrayabilmek için, gerekli matematik bilgilerinin verilmesi, Yüzde hesaplarının açıklanması ve uygulanması, alış, maliyet, satış ve kâr hesaplarının açıklanması ve uygulanması, oranlı bölme işlemlerinin açıklanması ve uygulanması, şirketlerle ilgili hesaplamaların pekiştirilmesi, karışım problemlerinin çözümü, bileşim ve alaşım problemlerinin çözümü, faiz hesaplamalarının ve iskonto hesaplamalarının açıklanması ve uygulanması.

**14MVU106 Ticaret Hukuku (T: 2 U:0 K:2 AKTS: 3)**

İşletmenin tabi olduğu ticarî mevzuatın anlatılması, ticarî hayatta karşılaşılabilecek sorunların ve çözüm yollarının gösterilmesi, şirketlerin kuruluş ve yönetimi ile ilgili temel bilgilerin açıklanması, ticari senetlerin, özelliklerinin, türlerinin ve ticari hayatta bu senetlerle ilgili karşılaşılabilecek sorunların açıklanması ve pekiştirilmesi, şirketler hukukuna ilişkin temel bilgilerin verilmesi, kıymetli evrak hukukuna ilişkin temel bilgilerin verilmesi.

**14MVU110 İstatistik (T: 2 U:0 K:2 AKTS: 2)**

Bir istatistiki olaya ait verilerin toplanması, düzenlenmesi, verileri karakterize eden değerlerin hesaplanmasına ilişkin kavramların açıklanması ve uygulanması, olasılık kuramından yararlanarak verilerin analiz edilmesi ve uygulanması, merkezi eğilim ve dağılım ölçülerinin açıklanması ve uygulanması, regresyon, trend ve korelasyon hesaplamalarının açıklanması ve uygulanması.

**14TDİ 102 Türk Dili II (T: 2 U: 0 K:2 AKTS: 1)**

Yazılı ve Sözlü Anlatım Türleri, Noktalama ve Yazım Kuralları, Anlatım Bozuklukları.

**14YDİ102 Yabancı Dil II (İngilizce) (T: 2 U: 0 K:2 AKTS: 2)**

Yer-Yön Tarifi, Evin Bölümleri ve Eşyalar, Şimdiki Zaman, Yardım Önerileri, Aylar ve Tarihler, 'Can/Can't' Kalıbıyla Yetenek Bildirme, Rica Kalıpları, Meslekler, Geniş Zaman İle Şimdiki Zamanın Karşılaştırılması, Problem Bildirme, 'To / At' Edatlarının Kullanımı, Geçmiş Zaman 'To Be' Fiilinin Kullanımı, Şimdiki Zamanın Gelecek İle İlgili Düzenleme Yapmak İçin Kullanımı, Okul Dersleri ve Geçmiş Zaman Fiil Cümleleri.



**T.C.**  
**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**  
**BİGA MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  
**DERS İÇERİKLERİ**

**14MVU108 Kamu Maliyesi (T:3 U:0 K:3 AKTS:3)**

Maliye biliminin esasları, mali olayların kullanılmasında metodlar, milli ekonoyöne kamu kesimi, kamu harcamaları, kamu harcamaları ile özel harcamalar arasındaki farklar, kamu harcamalarının artış nedenleri, kamu harcamalarının sınıflandırılması, kamu gelirleri, vergi teorisi, vergileme ilkeleri, vergilerin sınıflandırılması, vergi ile ilgili kavramlar, vergide yansıma olayı, verginin etkileri.

**14MVU118 İletişim (T: 2 U: 0 K: 2 AKTS: 2)**

İletişim tanım ve gelişimi, iletişim süreci, kişi içi iletişim, kişilerarası iletişim, örgüt içi iletişim, kitle iletişimi, kitle iletişim araçları, iletişim modelleri, medya kuram ve modelleri.

**III. YARIYIL DERSLERİ**

**14MVU231 Banka Muhasebesi (T:2 U:1 K:3 AKTS:4)**

Banka ile ilgili temel kavramlar ve kuruluş işlemlerinin açıklanması, bankaların ekonomide üstlendiği rolün açıklanması, bankaların kaynak sağlama faaliyetleri ve muhasebeleştirilmesi, bankada yapılan kredi işlemleri ve muhasebeleştirilmesi, bankada yapılan kambiyo işlemleri ve muhasebeleştirilmesi, bankada yapılan hizmet işlemleri ve muhasebeleştirilmesi.

**14MVU207 Paket Programlar I (T:3 U:1 K:4 AKTS:4)**

Muhasebe ile ilgili temel kavramlar (bilanço, hesap, hesap plânı vb.) ve muhasebede kullanılan belli başlı belgeler, Bilanço ve Gelir Tablosunda yer alan hesapların özellikleri ile bir işletmenin belli dönemlerde bilanço ve gelir tablosu düzenleme, Muhasebe paket programını kullanma ve sağladığı avantajları kavrayabilme.

**14MVU209 Vergi Hukuku (T:3 U:0 K:3 AKTS:3)**

Vergi hukukunun temel ilke ve kavramlarının açıklanması, vergiye ilişkin temel kavramların açıklanması, vergilendirme işlemlerine ilişkin yöntemlerin açıklanması ve uygulanması, vergi idaresi ve görevlerinin açıklanması vergi suç ve cezaları ve de vergi uyuşmazlıklarının çözüm yollarının açıklanması.

**14MVU201 Maliyet Muhasebesi (T:3 U:1 K:4 AKTS:4)**

Maliyet muhasebesi ile ilgili temel kavramların açıklanması, maliyetlerin sınıflandırılmasına ilişkin teori ve yöntemlerin açıklanması ve pekiştirilmesi, maliyet unsurlarının açıklanması, maliyet yerleri ve maliyet dağıtım yöntemlerinin açıklanması ve uygulanması, sipariş maliyet sisteminin açıklanması ve uygulanması, safha maliyet sisteminin açıklanması ve uygulanması, gerçek maliyet sisteminin açıklanması ve uygulanması, tahmini maliyet sisteminin açıklanması



**T.C.**  
**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**  
**BİGA MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  
**DERS İÇERİKLERİ**

ve uygulanması, standart maliyet sisteminin açıklanması ve uygulanması, değişken maliyet sisteminin açıklanması ve uygulanması.

**14MVU203 Şirketler Muhasebesi (T:3 U:0 K:3 AKTS:3)**

Şirket kavramı ve şirket türlerinin açıklanması, şirketlerin kuruluş işlemleri, sermaye değişiklikleri, kâr-zarar dağıtımı, vergilendirilme, birleşme, dağılma (tasfiye), tür değiştirme konularının açıklanması ve muhasebe kayıtlarının uygulanması, şahıs şirketlerinin özelliklerinin açıklanması ve muhasebe kayıtlarının uygulanması, sermaye şirketlerinin özelliklerinin açıklanması ve muhasebe kayıtlarının uygulanması.

**14MVU211 Dış Ticaret İşlemleri (T:2 U:0 K:2 AKTS:2)**

Dış ticaret, gümrük, döviz piyasası ve kambiyo rejimleri ile ilgili kavramları tanıyabilme. Dış ticaret, gümrük, döviz piyasası ve kambiyo rejimleri ile ilgili temel kavramlar arasındaki benzerlik ve farklılıkları kavrayabilme. Dış ticaretle ilgili ortaya atılan teoriler ile bu teorilerin varsayımlarını kavrayabilme. Dış ticaretle kullanılan belgeleri, kapsamını, çeşitlerini ve özelliklerini kavrayabilme. Dış ticaretle kullanılan teslim ve ödeme şekillerini kavrayabilme. Gümrük mevzuatı ile ilgili kavramları, gümrük tarifeleri, tarifelerin sınıflandırılması ile gümrük vergileri ve türlerini kavrayabilme. Kambiyo ile ilgili temel kavramlar, Türkiye'deki kambiyo rejimi ve dayandığı yasal dayanakları kavrayabilme.

**14MVU229 Araştırma Yöntem ve Teknikleri I (T:2 U:0 K:2 AKTS:4)**

Araştırma Konularını Belirleme, Kaynak Araştırması Yapma, Araştırma Sonuçlarının Analizi, Araştırma Sonuçlarını Raporlama, Sunum Hazırlığı, Sunumu Yapma.

**14MVU205 Finansal Yönetim (T:4 U:0 K:4 AKTS:4)**

Finansmanla ilgili temel kavramların açıklanması, finansal tabloların analizinde kullanılan oranların açıklanması ve uygulanması, işletme varlıklarının yönetimine ilişkin teori ve yöntemlerin açıklanması ve uygulanması, yatırım kararlarının verilmesinde kullanılan yöntemlerin açıklanması ve uygulanması, yatırım bütçelemesine ilişkin teori ve yöntemleri açıklanması ve uygulanması, ihtiyaç duyulan kaynakların bulunmasına ilişkin yöntemlerin açıklanması ve uygulanması.

**14MVU213 İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku (T:2 U:0 K:2 AKTS:2)**

İş hukukunun tarihsel gelişiminin açıklanması, iş hukukuna ilişkin kavramların, kaynakların açıklanması, bireysel iş hukuku kavramının açıklanması, toplu iş hukuku kavramının açıklanması, sosyal güvenlik sisteminin açıklanması, sosyal güvenlik sisteminin gelişiminin, araçlarının, hukukî niteliğinin, sigorta kollarının açıklanması, Türkiye'deki sosyal güvenlik kurumlarının tanıtılması.

**IV. YARIYIL DERSLERİ**



**T.C.**  
**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**  
**BİGA MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  
**DERS İÇERİKLERİ**

**14MVU206 Paket Programlar II (T:3 U:1 K:4 AKTS:4)**

İşletme Hesabı Esasına göre tutulan deftere bilgisayar ortamında kayıt yapma ve sonuçlarını tablolar halinde düzenleme, İşletmede çalışan işçilere ait ücret bordroları ile sigorta işlemlerini düzenleme, Muhasebede kullanılan kartları bilgisayar ortamında düzenleme, çıktılarını alabilme.

**14MVU202 Türk Vergi Sistemi (T:3 U:1 K:4 AKTS:4)**

Türk vergi mevzuatında yer alan gelir, servet ve harcama üzerinden alınan vergilerin teorik olarak açıklanması ve uygulanması, gelir vergisi kavramının açıklanması, hesaplama ve istisnalara ilişkin uygulamaların yapılması, kurumlar vergisi kavramının açıklanması, hesaplama ve istisnalara ilişkin uygulamaların yapılması, emlak vergisi kavramının açıklanması, hesaplama ve istisnalara ilişkin uygulamaların yapılması, veraset ve intikal vergisi kavramının açıklanması, hesaplama ve istisnalara ilişkin uygulamaların yapılması, motorlu taşıtlar vergisi kavramının açıklanması, hesaplama ve istisnalara ilişkin uygulamaların yapılması katma değer vergisi kavramının açıklanması ve uygulanması, ilgili beyannamelerin tanıtılması ve uygulanması.

**14MVU204 Muhasebe Denetimi (T:3 U:0 K:3 AKTS:2)**

Muhasebe denetimi ile ilgili temel kavramların açıklanması, muhasebe denetimi ile ilgili tarihi gelişimin açıklanması, genel kabul görmüş denetim standartlarının açıklanması, denetim raporu, süreci ve planlaması kavramlarının açıklanması, denetim kanıtları, teknikleri ve çalışma kâğıtları kavramlarının açıklanması, iç kontrol sistemini ve iç kontrol sisteminin muhasebe denetimi açısından önemini açıklanması, varlık, kaynak ve sonuç hesaplarının denetimine ilişkin teorik bilgilerin verilmesi ve denetim uygulamalarının yapılması.

**14MVU210 Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi (T:2 U:0 K:2 AKTS:3)**

Türk dış ticaret rejiminin, kambiyo mevzuatı ve özelliklerinin tanıtılması, dış ticaret işletmelerine yönelik hesap planının tanıtılması ve muhasebe işlemlerinin açıklanması döviz, menkul kıymet ve avans işlemleri ile ilgili muhasebe kayıtlarının uygulanması, ithalat ve ihracat işlemleri ile ilgili muhasebe kayıtlarının uygulanması, dış ticarete belge akışının açıklanması.

**14MVU230 Araştırma Yöntem ve Teknikleri II (T:2 U:0 K:2 AKTS:2)**

Öğrencinin eğitiminde eksik olan yönlerini tamamlama eksikliğini hissettiği ve merak ettiği alanlarda araştırma yapmasının, rapor hazırlamasının ve sunuş yapmasının sağlanması.

**14MVU208 Mali Tablolar Analizi (T:4 U:0 K:4 AKTS:3)**

İşletmelerde kullanılan malî tabloların düzenlenmesinde uyulması gereken standartların açıklanması ve bu standartlara göre mali tabloların düzenlenmesi, işletmelerin malî analizinde kullanılan tekniklerin açıklanması ve uygulanması, malî analiz sonuçlarına göre işletmenin mevcut durumunun ve gelişme eğiliminin yorumlanması, bilgisayar ile malî analiz tekniklerinin uygulanması.

**14MVU216 İnşaat Muhasebesi (T:2 U:0 K:2 AKTS:2)**



**T.C.**  
**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**  
**BİGA MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  
**DERS İÇERİKLERİ**

İnşaat muhasebesi ile ilgili temel kavramları tanıyabilme. İnşaat işlerinde tekdüzen hesap plânının kullanımını ve inşaat işlerine özgü hesapları kavrayabilme. İnşaat işlerinde muhasebe ve vergi uygulamaları yapabilme.

**14MVU232 Muhasebede Ticari Belgeler (T:2 U:1 K:3 AKTS:2)**

Ticari belgeler; muhasebede ve ticari hayatta kolaylık ve belli bir düzen sağlması için kullanılan belgelerin tümüne denir. Ticari belgeler dersinde muhasebe ve ticari işlemlerde çok sık kullanılan belgeler ve evraklar anlatılmaktadır. Muhasebe de en çok kullanılan ticari belgeler, fatura, sevk irsaliyesi, irsaliyeli fatura, makbuz vb.

**14MVU228 Staj (T:0 U:0 K:0 AKTS:8)**

Programdan mezun olabilmek için öğrenci eğitim öğretim dönemi haricinde bölüm tarafından uygun görülen bir işletmede 6 hafta (30 iş günü) süreli endüstri stajını tamamlamalıdır.