

T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
BİGA MESLEK YÜKSEKOKULU

KALİTE GÜVENCE KOMİSYONU

2020-2021 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Çanakkale-2021

İÇİNDEKİLER

ÖZET	5
GİRİŞ	6
AMAÇ ve KAPSAM	7
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	7
1. İletişim Bilgileri	7
2. Tarihsel Gelişim.....	7
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri, Hedefleri ve Kalite Güvence Politikası	12
A. KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ	15
A.1.1. Misyon vizyon stratejik amaç ve hedefler	15
A.1.2. Kalite güvencesi; eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme; toplumsal katkı ve yönetim politikaları	15
A.1.3. Kurumsal performans yönetimi	16
A.2.1. Birim Kalite Güvence Komisyonu.....	17
A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKO çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)	17
A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü.....	18
A.3. Paydaş Katılımı.....	18
A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı.....	19
A.4. Uluslararasılaşma	19
A.4.1. Uluslararasılaşma politikası.....	19
A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı.....	20
A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları	20
A.4.4. Uluslararasılaşma performansı.....	20
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	21
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı	21

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi	22
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu	22
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı	23
B.1.5. Ölçme ve değerlendirme sistemi	23
B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi	24
B.2.1. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi	24
B.2.2. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	25
B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	25
B.3.2. Ölçme ve değerlendirme	25
B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri	26
B.3.4. Akademik danışmanlık	27
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	27
B.4.2. Öğretim yetkinliği	28
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	28
B.5. Öğrenme Kaynakları	28
B.5.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları	29
B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	29
B.5.3. Tesis ve altyapılar	30
B.5.4. Engelsiz üniversite	30
B.5.5. Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri	30
B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	31
B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi	31
B.6.2. Mezun izleme sistemi	31
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	32
C.1. Araştırma Stratejisi	32
C.1.1. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi	32
C.1.2. Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı	33
C.2. Araştırma Kaynakları	33
C.2.1. Araştırma kaynakları	33
C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)	34
C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)	34
C.2.4. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar	35

C.3. Araştırma Yetkinliği	35
C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi	35
C.3.2. Ulusal ve uluslararası ortakprogramlar ve ortak araştırma birimleri	36
C.4. Araştırma Performansı	36
C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi.....	36
C.4.2. Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi	37
C.4.3. Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesi.....	38
D.TOPLUMSALKATKI	39
D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi.....	39
D.1.1. Toplumsal katkıpolitikası,hedefleri ve stratejisi	39
D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı.....	40
D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları	41
D.2.1. Kaynaklar	41
D.3. Toplumsal Katkı Performansı	41
D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi	42
E. YÖNETİM SİSTEMİ	42
E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı.....	42
E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı	43
E.1.2. Süreç yönetimi	43
E.2. Kaynakların Yönetimi	44
E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi	44
E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi	44
E.3. Bilgi Yönetim Sistemi	45
E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi	46
E.3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği.....	46
E.4. Destek Hizmetleri	46
E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği	46
E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	47
E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik.....	47

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME 48

ÖZET

Bu bölümde, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Biga Meslek Yüksekokulu 2020 Kurum İç Değerlendirme Raporu'nun hazırlanması sürecine yönelik temel bilgilere yer verilmiştir. Bu bağlamda üniversitemize ait Kurum İç Değerlendirme Raporu; öz değerlendirme çalışmalarımızı olgunluk düzeyiyle birlikte gösteren performans izleme ve değerlendirme çalışmalarımızı takip ettiğimiz önemli bir rapordur. Günümüzde artan kamu ve vakıf üniversiteleri sayıları da dikkate alınarak endüstri 4.0'ın üstün rekabet şartlarına uygun olarak sürdürülebilir rekabet avantajı kazanmak, eğitim ve öğretim de kaliteyi nicelik ve niteliksel anlamda arttırmaya çalışmak, girişimci ve yenilikçi üniversitelerin başında yer almak, kurumsal akreditasyona sahip olmak ve araştırma üniversiteleri arasına girmek hedefleriyle Kalite Güvence Komisyonu bu Kurum İç Değerlendirme Raporunu her yıl olduğu gibi bu yıl da oluşturma ihtiyacı duymuştur.

Biga MYO Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR); kurumun yıllık süreçlerini izlemek, değerlendirmek, Kurumsal Dış Değerlendirme Programı/Kurumsal Akreditasyon Programı/İzleme Programı süreçlerinde esas alınmak üzere yüksekokulumuz kalite güvence komisyonu tarafından her yıl düzenli olarak hazırlanan ve şeffaf yönetim anlayışımız gereği yüksekokulumuzun kalite güvence komisyonu web sayfasında yayımlanan bir rapordur. Bu raporun hazırlanmasının amacı üniversitemizin güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanınmasına ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamaktır.

Bu raporla rektörlüğümüz ve yüksekokulumuz misyon, vizyon ve hedefleriyle uyumlu olarak; kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerinde sahip olduğu kaynakları ve yetkinlikleri nasıl planladığı ve nasıl yönettiği anlatılmaya çalışmaktadır. Bu açıdan üniversitemizin bu raporu paydaşlarla iletişim, öz değerlendirme çalışmaları ve kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla da paylaşılmaktadır. Raporun hazırlanma sürecinde kalite komisyonu çalışmalarında şeffaflık, proses yönetimi, eğitim ve bilgilendirme toplantıları da süreç içerisinde gerçekleştirilmiştir. Böylelikle üniversitemiz genelinde KİDR sürüm 2.1 ölçütleriyle ilgili süreçler bazında izleme ve iyileştirmelerin nasıl gerçekleştirildiği, iç kalite güvencesi sisteminde güçlü ve iyileşmeye açık alanların neler olduğu aktarılmaya çalışılmıştır.

Bu KİDR (Öz Değerlendirme Raporu); Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin Kalite Güvence, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Toplumsal Katkı, Kurumsal Yönetim kalitesini iç ile dış paydaşlardan elde edilen geri bildirimler doğrultusunda ifade etmesini ve

yükseköğretimdeki kalite güvence uygulamalarımızı artırarak kurum genelinde sahiplenilmesini ayrıca gerçekleşen hızlı değişimlere ayak uydurabilmemiz için uygulanması gereken stratejik gereksinimleri değerlendirmek amacıyla hazırlanmıştır. Bu raporun ortaya koyduğu güçlü ve zayıf yönler yönetim tarafından irdelenmekte ve bu hususta aksiyonlar alınarak gerekli güncellemeler süreç içerisinde imkanlar ve bütçe dahilinde gerçekleştirilmektedir. Bu raporun bütün sorunlarını tespit etmesi veya çözmesi beklenmemekte fakat sürekli iyileştirme yolunda önemli rehberlerden biri olarak kullanılması amaçlanmaktadır. Bu çerçevede bu raporun temel amacı; yüksekokulumuzu günümüzün ve geleceğin rekabet koşullarıyla uyumlu hale getirilmesi doğrultusunda değerlendirmede bulunarak bölgesel anlamda tercih edilirliliğimizi arttırarak üniversitemizin sürdürülebilir rekabet üstünlüğüne anlamlı katkılar sağlamasıdır. Bu dokümanda sunulan bilgiler Biga Meslek Yüksekokulu akademik ve idari birimlerini kapsamaktadır. Bu doküman Yüksekokul Kalite Güvence Komisyonu'nun ilgili üyeleri tarafından istekli iç ve dış paydaşların önerileri de dikkate alınarak hazırlanmıştır.

GİRİŞ

Biga Meslek Yüksekokulu, 2020 yılında eğitim ve öğretim faaliyetlerini, kurumsal ve birim düzeyinde belirlenen stratejik planları çerçevesinde yürütmüştür. Tüm dünyayı etkisi altına alan COVID-19 sürecinde yürütülen faaliyetler; karantina tedbirleri ile yüksekokulda verilen yüz yüze eğitimlerin geçici bir süre duraksaması ile sonuçlanmıştır. 2020 yılında Birim düzeyinde tüm dersler senkron uzaktan öğretim metodu ile verilmiştir.

COVID-19 sürecinde ortaya çıkan en temel problem yüz yüze eğitim şeklinden uzaktan öğretim sürecine geçilmesinde uyum sürecidir. bu süreçte yüksekokulumuzun yaşadığı en büyük sorunlardan başlıcası uygulama derslerinin yüz yüze yapılamayıdır. Bu süreçte gerek akademik gerekse idari personel yoğun çaba göstererek bu süreci en iyi şekilde yönetmeye çalışmışlardır. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın talimatları doğrultusunda yürütülen çalışmalar netice vererek tamamen uzaktan eğitime geçilmiştir. Ayrıca 2017 yılından itibaren inşaatı devam eden yeni okul yerleşkemiz sona yaklaşmış olup COVID-19 sürecinde öğrencilerimizin daha iyi eğitim alabilmesi için teknolojiye uygun donanımlı çağın gerektirdiği eğitim imkanlarına sahip olarak bitirilmesi hedeflenmektedir.

Biga Meslek Yüksekokulu 2020 Faaliyet Raporu, Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Hazırlama Klavuzu Sürüm 2.1'e göre hazırlanmıştır. Raporda birim ile ilgili genel

bilgileri takiben beş temel alan yer almaktadır. Bunlar; “kalite güvence”, “eğitim ve öğretim”, “araştırma ve geliştirme”, “toplumsal katkı” ve “yönetim sistemi” şeklindedir.

AMAÇ ve KAPSAM

Bu raporun temel amacı; yüksekokulumuzu günümüzün ve geleceğin rekabet koşullarıyla uyumlu hale getirilmesi doğrultusunda değerlendirmede bulunarak bölgesel anlamda tercih edilirligimizi arttırarak üniversitemizin sürdürülebilir rekabet üstünlüğüne anlamlı katkılar sağlamasıdır. Ekonomik kalkınma ancak yetişmiş insan gücü ile mümkündür. Mesleki eğitim ise yetişmiş insan gücü için vazgeçilmez bir süreçtir. Bu bilinçle kurulmuş olan **Biga Meslek Yüksekokulunun amacı**; öğrencilere yeterli mesleki bilgileri vermek ve sosyal yönlerinin gelişmesine olanak hazırlayarak bağımsız düşünebilen, araştırma yapabilen ve doğru karar verebilen, yaratıcı düşünceye sahip çağdaş bir vatandaş olarak onları topluma kazandırmaktır. Uluslararası standartlarda mesleki eğitimin gerektirdiği bilgi ve beceriye sahip, nitelikli mezunlar yetiştirmek misyonu doğrultusunda eğitimin kalitesini sürekli arttırmayı hedeflemektedir Bu dokümanda sunulan bilgiler BigaMeslek Yüksekokulu akademik ve idari birimlerini kapsamaktadır. Bu doküman Yüksekokul Kalite Güvence Komisyonu'nun ilgili üyeleri tarafından istekli iç ve dış paydaşların önerileri de dikkate alınarak hazırlanmıştır.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Müdür: Öğr. Gör. Ertuğrul BİLGÜCÜ
Müdür Yard.: İsmail HACIKURU

ADRES:

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Biga Meslek Yüksekokulu Şirintepe Mah. Kıbrıs Şehitleri Cad. No: 37 17200 Biga / ÇANAKKALE
E Posta: bmyo@comu.edu.tr
Tel: 0 (286) 316 2878-0 (286) 316 98 76
Faks: 0 (286) 316 3733

2. Tarihsel Gelişim

03.07.1992 tarihinde, 3837 sayılı Kanunla kurulan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, 1992-1993 Eğitim-Öğretim yılında Trakya Üniversitesi'nden devredilen Eğitim Fakültesi, Çanakkale Meslek Yüksekokulu ve Biga Meslek Yüksekokulu ile eğitim-öğretim hayatına başlamıştır.

1993-1994 Eğitim-Öğretim yılında	Fen Edebiyat Fakültesi Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
1994-1995 Eğitim-Öğretim yılında	Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Ayvacık, Bayramiç, Çan, Ezine, Gelibolu ve Yenice Meslek Yüksekokulları Fen Bilimleri ve Sosyal Bilimler Enstitüsü
1995-1996 Eğitim-Öğretim yılında	Ziraat Fakültesi Su Ürünleri Fakültesi İlahiyat Fakültesi Mühendislik-Mimarlık Fakültesi
1996-1997 Eğitim-Öğretim yılında	Sağlık Yüksekokulu Güzel Sanatlar Fakültesi
1998-1999 Eğitim Öğretim yılında	Gökçeada Meslek Yüksekokulu Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu
2000-2001 Eğitim Öğretim yılında	Lâpseki Meslek Yüksekokulu Tıp Fakültesi
2008-2009 Eğitim Öğretim yılında	Gökçeada Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu
2009-2010 Eğitim Öğretim yılında	Yabancı Diller Yüksekokulu
2010-2011 Eğitim Öğretim yılında	Eğitim Bilimleri Enstitüsü

	Sağlık Bilimleri Enstitüsü İletişim Fakültesi Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu
2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında	Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Siyasal Bilgiler Fakültesi Turizm Fakültesi Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Çanakkale Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Deniz Teknolojileri Meslek Yüksekokulu
2015-2016 Eğitim-Öğretim yılında	Diş Hekimliği Fakültesi
2017-2018 Eğitim-Öğretim yılında	Biga Uygulamalı Bilimler Fakültesi
2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında	Spor Bilimleri Fakültesi Sağlık Bilimleri Fakültesi
2019-2020 Eğitim-Öğretim yılında	Çanakkale Uygulamalı Bilimler Fakültesi
2020-2021 Eğitim-Öğretim yılında	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü

Üniversitemiz; tek çatı altında toplanmış Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, 18 Fakülte, 4 Yüksekokul, 13 Meslek Yüksekokulu ile beraber Üniversitemiz toplam 36 eğitim birimine sahiptir. Aynı zamanda, 45 Araştırma ve Uygulama Merkezimiz bulunmaktadır.

Bununla birlikte; Üniversitemiz Rektörlüğüne bağlı 3 adet Bölüm Başkanlığı da bulunmaktadır. Rektörlük idari yapısında ise, 8 Daire Başkanlığı ve Üniversitemiz Genel Sekreterliği bünyesinde ise 12 adet Koordinatörlük bulunmaktadır.

Kurulduğu yıl 25 akademik 52 idari personel ile hizmete başlayan Üniversitemizin 2000 yılında 497 akademik ve 261 idari personeli var iken, **2019 yılı sonu itibariyle** 1881 akademik, 750 idari ve 928 işçi olmak üzere toplamda 3.559 personeli bulunmaktadır. **2020 yılı itibariyle** Üniversitemizde 22 yabancı uyruklu akademisyen görev yapmaktadır.

Üniversitemizde 2020 yılı itibariyle toplam öğrenci sayısı 45.037, yabancı uyruklu öğrenci sayısı ise 2000'dir. Aynı yıl itibariyle Üniversitemiz Lisans programlarından 4743, Önlisans programlarından 3148, Tezli Yüksek Lisans programından 368, Tezsiz Yüksek Lisans programından 252 ve Doktora programından 40 olmak üzere toplamda 8551 öğrenci mezun olmuştur. Üniversitemize bağlı 15 adet yerleşke bulunmaktadır. Bunlardan 7 tanesi kent merkezindedir. Ana yerleşkemiz, Çanakkale-İzmir karayolu 1. km sinde yer alan Terzioğlu Yerleşkesidir. Üniversitemizin pek çok fakülte, yüksek okul ve birimi Terzioğlu Yerleşkesi'nde bulunmaktadır. Yerleşke, denize sadece birkaç yüz metre uzaklıkta, sırtını Radar Tepesi'ne vermiş, ormanların içine gömülü çok ayrıcalıklı doğal güzelliğe sahip bir konumdadır. Çanakkale kent merkezinde yer alan Anafartalar Yerleşkemiz, asıl olarak Eğitim Fakültesi, Devlet Konservatuvarı ve Eğitim Bilimleri Enstitüsüne ev sahipliği yapmaktadır. Yerleşke kent-üniversite kucaklaşmasının en güzel örneklerinden birini sergilemektedir. Diğer önemli bir yerleşkemiz olan Dardanos Yerleşkemizde, herhangi bir okulumuz bulunmamakta, alan daha çok uygulama sahalarıyla dikkat çekmektedir.

Ayrıca ÇOMÜ'nün ana sosyal tesisleri de bu yerleşkededir. Orman ve denizin iç içe girdiği yerleşke aynı zamanda tarihi Dardanos antik kentinin de kalıntılarını içermektedir. Kent merkezinde yer alan dördüncü yerleşkemiz, Çanakkale-Bursa Karayolu üzerinde bulunan Sarıcaeli'dir. Bu alan üzerinde tekno-park faaliyetlerimiz ve Ziraat Fakültesinin uygulamaları sürmektedir. Çanakkale-Bursa Karayolu üzerinde yeni kurulan beşinci yerleşkemiz olan Şekerpinar, İlahiyat Fakültesi ve İÇDAŞ Kongre Merkezini içerisinde barındırmaktadır. Şehir merkezinde Kepez'de hastanemizin bazı birimleri ve Nedime Hanım yerleşkesinde de bazı birimlerimiz bulunmaktadır. Ayrıca Terzioğlu Yerleşkesinin kurulu olduğu sırtın en zirve noktasında yer alan radar tepesinde, Astrofizik Araştırma Merkezi ve Ulupınar Gözlemevi bulunmaktadır. Gözlemevi Dünya literatüründe önemli bir tutan güçlü bir teleskopa sahiptir.

Bunların dışında; Biga'da, Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Biga Uygulamalı Bilimler Fakültesi ve Biga Meslek Yüksekokulunun bulunduğu Ağaköy

Yerleşkesi bulunmaktadır. Ayrıca; Biga, Ayvacık, Bayramiç, Çan, Ezine (Yahya Çavuş Yerleşkesi), Yenice, Lapseki, Gelibolu ve Gökçeada'da, genel olarak Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarımızın adıyla kurulu yerleşkelerimiz bulunmaktadır.

Üniversite Kalite Güvence Üst Komisyon Başkanı Rektör Prof.Dr. Sedat MURAT

Kalite Güvence Üst Komisyonu Sorumlu Rektör Yrd.Prof. Dr. Süha ÖZDEN

Rektörlük İletişim Bilgileri: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörlüğü
Terzioğlu Yerleşkesi Çanakkale / Merkez

Üniversite Telefonu: +90 286 218 0018

Üniversite Kayıtlı E-postası: comu@hs01.kep.tr

Uluslararası standartlarda mesleki eğitimin gerektirdiği bilgi ve beceriye sahip, üstün nitelikli ara eleman yetiştirmek doğrultusunda eğitim ve öğretimin kalitesini arttırmayı hedefleyen Biga Meslek Yüksekokulu; 1990-1991 döneminde Trakya Üniversitesi bünyesinde eğitim-öğretime başlamış, 1992 yılında 3837 Sayılı Kanunla kurulan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesine bağlanmıştır. Meslek Yüksekokulumuzda 11 örgün öğretim programda (Elektrik, Elektrik Enerjisi Üretim, İletim ve Dağıtım, Gıda Teknolojisi, İşletme Yönetimi, Kooperatifçilik, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, Makine, Otomotiv Teknolojisi, Pazarlama, Süt ve Ürünleri Teknolojisi, Yerel Yönetimler) eğitim-öğretime devam edilmektedir.

Normal öğretim programları içerisinde Metalurji ve Mobilya ve Dekorasyon ile İkinci öğretim programlarının (Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, Pazarlama, Otomotiv Teknolojisi, Gıda Teknolojisi, İşletme Yönetimi) 2.sınıfları olmakla birlikte 2018-2019 Eğitim-Öğretim itibarıyla öğrenci alımı olmamıştır.

Uluslararası standartlarda mesleki eğitimin gerektirdiği bilgi ve beceriye sahip, nitelikli mezunlar yetiştirmek misyonu doğrultusunda eğitimin kalitesini sürekli artırmayı

hedefleyen Okulumuz, ulusal-uluslararası kongre, sempozyum, çalıştay ve araştırma projelerine katılım ile sürekli kendisini geliştiren akademik bir yapıya sahiptir. Okulumuzda 13 öğretim üyesi ve 33 öğretim görevlisi olmak üzere 46 akademik personel görev yapmaktadır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri, Hedefleri ve Kalite Güvence Politikası

Üniversitemizin kurumsal misyon, vizyon, amaç ve hedefleri doğrultusunda oluşturulan Biga Meslek Yüksekokulu kurumsal misyon, vizyon, amaç ve hedefleri aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

Biga Meslek Yüksekokulu Misyonu: Bölgenin ihtiyaçları kapsamında uzmanlaştığımız alanlarda yenilikçi projelerle; eğitim kalitesini artırarak ulusal ve uluslararası sorunlara duyarlı aranan eleman yetiştirmek, bölgemizdeki mevcut sorunlara çözümler üretmek ve yeni ürün geliştirmek,

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin “bölgenin en iyi üniversitesi olmak, ülkesinin ve dünyanın güçlü bir bilim kurumu haline gelmek”vizyonuna destek sağlamak.

Biga Meslek Yüksekokulu Vizyonu: Yönetimsel ve sistematik yaklaşımların yarattığı sonuçlar ile Türkiye'de örnek alınan Meslek Yüksekokulu olmak.

Biga Meslek Yüksekokulu Amaç ve Hedefleri: Topluma örnek olmayı hedefleyen bir Meslek Yüksekokulu olarak; bilimsel ve eğitsel tüm araçları etkin kullanarak, öğrencilerimize değer katan çözümler üretmeyi, çalışanlarımızın kariyer hedeflerini gerçekleştirmelerinde destek sağlamayı, keyifli bir çalışma ortamı yaratmayı, bölgemize değer katmayı, kalite yönetim sistemimizi sürekli iyileştirmek başlıca amaç ve hedefimizdir.

İKİLİ İŞBİRLİKLERİ VE PROTOKOLLER

Üniversitemizin genel paydaşlarıyla işbirliğimizin yanı sıra bazı özel iç ve dış paydaşlarımız da bu kapsamda ikili işbirlikleri çerçevesinde iletişimimizi sürdürülebilir kıldığımızdan bunların tamamı aşağıdabilgilerinize sunulmuştur:

- Valilik, Kaymakamlık, belediyeler ve diğer resmî kuruluşlar,
- Yüksek Öğretim Kurulu,
- Üniversitelerarası Kurul,
- TÜBİTAK, TÜBA,
- Diğer Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları,
- Özel Sektör Kuruluşları (Doğtaş, İçdaş, Cenal, Dardanel vb.),
- Ticaret Odası, Ticaret Borsası
- Diğer Sivil Toplum Kuruluşları,
- Bankalar (Ziraat Bankası),
- Akademik personelimiz ve aileleri,
- İdarî personelimiz ve aileleri,
- Öğrencilerimiz ve aileleri,
- Mezunlarımız ve aileleri.

Tablo 1 İkili Protokoller

PROTOKOL YAPILAN KURUMLAR	PROTOKOLÜN TÜRÜ
İÇDAŞ Biga Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	Sosyal ve Bilimsel İşbirliği Protokolü
Biga Organize Sanayi Bölgesi	İşyeri Mesleki Uygulamaları Eğitim ve Öğretim İşbirliği
Biga Hamdibey Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	Sosyal ve Bilimsel İşbirliği Protokolü

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Sosyal ve Bilimsel İşbirliği Protokolü
Erasmus	
Kadın Emegini Değerlendirme Vakfı	Eğitim Uygulama Projesi Protokolü
Ala Süt ve Et Ürünleri Tarım Hayvancılık San. Ve Tic. Ltd. Şti.	Jersey Sütü ile Yoğurt ve Ayra Üretim Projesi Protokolü
AKEAD Yazılım A.Ş	Eğitim ve İşbirliği Protokolü
ÇEKSAN Demir Çekme San. Ve Tic. Ltd. Şti.	İşyeri Mesleki Uygulamaları Eğitim ve Öğretim İşbirliği
GÖLTEKS Petrol ve KimyaLtd. Şit.	İşyeri Mesleki Uygulamaları Eğitim ve Öğretim İşbirliği
MEYDERE Gıda San ve Tic. A.Ş.	İşyeri Mesleki Uygulamaları Eğitim ve Öğretim İşbirliği
RDM Mühendislik Makine San ve Tic. A.Ş.	İşyeri Mesleki Uygulamaları Eğitim ve Öğretim İşbirliği
DOĞTAŞ Kelebek Mobilya San ve Tic. A.Ş.	İşyeri Mesleki Uygulamaları Eğitim ve Öğretim İşbirliği
CENAL Elektrik Üretim A.Ş	İşyeri Mesleki Uygulamaları Eğitim ve Öğretim İşbirliği
İÇDAŞ Çelik Enerji Tersane ve Ulaşım A.Ş.	İşyeri Mesleki Uygulamaları Eğitim ve Öğretim İşbirliği
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	TÜBİTAK 4007 Projesi İşbirliği Protokolü

Kanıtlar

- **COMÜ Kalite Güvence Politikası**
- **Biga Meslek Yüksekokulu Kalite Güvence Politikası**
- **SWOT Analizi**

- **Kamu Hizmetleri Standartları Tablosu**
- **Kurumsal Bilgiler**
- **Birim İç Kontrol Güvence Beyanı**
- **İç Kontrol Standartları Eylem Planı**
- **Akademik Performans**
- **Okulumuz Tarihçe**

A. KALİTE GÜVENCE SİSİSTEMİ

A.1.1. Misyon vizyon stratejik amaç ve hedefler

İlgili birimin misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmış ve stratejik amaç ve hedefler yazılmıştır. Tüm bu ifadeler online olarak birim web sitesinde paylaşılır ve kurum çalışanlarınca bilinir hale getirilmiştir. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Sürdürülebilir hale getirilmiş bir stratejik plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönem kapsayan, kısa/orta uzunvadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- **Biga Meslek Yüksekokulu Kalite Güvence Politikası**
- **SWOT Analizi**
- **Biga MYO Misyon Vizyon**
- **Kurumsal Bilgiler**
- **COMÜ Stratejik Eylem Planı**
- **Biga Meslek Yüksekokulu Stratejik Eylem Planı**
- **Bölümlerin Performans Göstergeleri**
- **PUKO Döngüsü**
- **Kurumsal Değerlendirme Analizi**
- **Paydaşlarla İlişkiler**
- **Kalite Güvence Komisyonu**
- **Faaliyet Raporu**
- **KHST**

A.1.2. Kalite güvencesi; eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme; toplumsal katkı ve yönetim politikaları

Birimin Kalite Güvence Politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak

hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerektirir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır.

Kanıtlar

- **Programlar ve Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi**
- **Biga Meslek Yüksekokulu Kalite Güvence Politikası**
- **Tüm Bölümler Eğitim Kataloğu**
- **İç Dış Paydaşlarla İlişkiler**
- **Biga MYO Kurumsal Bilgiler**
- **Kalite Güvence Komisyonu Faaliyetleri**
- **Bölüm Toplantıları**
- **Biga MYO Dış Paydaş Toplantısı**
- **PUKO Döngüsü**
- **Biga MYO Oryantasyon Eğitimi**

A.1.3. Kurumsal performans yönetimi

Kurumda ve birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileştirmeye yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülebilmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansımaya örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

Kanıtlar

- **Kanıt Sayılarla COMÜ**
- **COMÜ 2021-2025 Stratejik Planı**
- **Kanıt Kurumsal Değerlendirme Analiz**
- **Tüm Bölümlerin Performans Göstergeleri**
- **Biga MYO Faaliyet Raporu**
- **Öz Değerlendirme Raporları**
- **Akademik Performans Göstergeleri**
- **KHST**

- **Biga MYO Stratejik Eylem Planı**
- **SWOT Analizi**
- **Göstergeler**
- **Öğrenci İş Akış Şemaları**
- **Birim İç Değerlendirme**

A.2.1. Birim Kalite Güvence Komisyonu

Birimin Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır ve öğrenci barındırmaktadır. Birim kalite komisyonu birim paylaşımlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

Kanıtlar

- **COMÜ Kalite Güvence Politikası**
- **Biga Meslek Yüksekokulu Kalite Güvence Politikası**
- **Kalite Güvence Komisyonu**
- **Kurumsal Bilgiler**
- **İç ve Dış Paydaşlarla İlişkiler**
- **Kalite Güvence Komisyonu Faaliyetleri**

A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKO çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

PUKO çevrimleri itibari ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış temaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir. Takvim yılı temelinde verilen işlem, süreç, mekanizmaların üst yönetim, fakülteler, öğretim elemanları, idari personel, öğrenciler, gibi katmanları nasıl kapsadığı belirtilmiştir.

Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir. Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

Kanıtlar

- **Kalite Güvencesi Rehberi**
- **Akademik Takvim**
- **Staj Takvimleri**

- **Staj Yönergesi**
- **İç Kontrol Standartları**
- **Biga MYO Stratejik Eylem Planı**
- **SWOT Analizi**
- **Göstergeler**
- **KHST**
- **Görev Tanımları**
- **Bilgi Yönetim Sistemi**
- **Kalite Güvence Komisyonu Faaliyetleri**
- **Bölüm Toplantıları**
- **Biga MYO Dış Paydaş Toplantısı**

A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

Dekanın/müdürün ve süreç liderlerinin kalite güvencesi bilinci, sahipliği ve kurum iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulmasına liderlik etmesi gelişmiş düzeydedir. Aynı şekilde birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Kurumsal süreklilik ve nasıl çalıştığı, deneyim birikimlerinin oluşma hızı, kalite kültürü geliştirme hızı takip edilmekte ve irdelenmektedir. Geri bildirim, izleme, içselleştirme fırsatları ve üst yönetimin bunlara katkısı sürekli değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

- **İç Kontrol**
- **Mezun Memnuniyet Anketi**
- **İç Paydaşlar Memnuniyet Anketi**
- **Dış Paydaşlar Memnuniyet Anketi**
- **Akademik Memnuniyet Anketleri**
- **Mezun Çalıştıran İşveren Memnuniyet Anketleri**
- **Paydaş Toplantı Tutanaqları**
- **Biga MYO Stratejik Eylem Planı**

A.3. PaydaşKatılımı

Birim, iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımını ve katkı vermesini Sağlamakta, buna yönelik toplantı ve anket kanıtları sunmaktadır.

A.3.1.İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları örneklerle ve kanıtlarla tanımlanmaktadır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- **Mezun Memnuniyet Anketi**
- **Öğrenci Memnuniyet Anketi**
- **İç Paydaşlar Memnuniyet Anketi**
- **Dış Paydaşlar Memnuniyet Anketi**
- **Akademik Memnuniyet Anketleri**
- **Mezun Çalıştıran İşveren Memnuniyet Anketleri**
- **Paydaş Toplantı Tutanakları**
- **Bilgi Yönetim Sistemi**
- **Mezun İlişkileri**
- **Biga MYO Stratejik Eylem Planı**

A.4.Uluslararasılaşma

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemekte ve sürekli iyileştirmektedir.

A.4.1. Uluslararasılaşma politikası

Değişim programları, uluslararası öğrenci, yabancı uyruklu akademik personel, uluslararası araştırmacı, uluslararası ağlar ve organizasyonlar, birimdeki programlara ait müfredatlarına uluslararası yaklaşımlarla ve ilgili sektör ihtiyaçlarıyla uyumu, ortak diploma programları etkinlikleri gibi konuları ele alır. Kurum hedeflerini ve stratejilerini, süreç ve mekanizmalarını, organizasyon yapısını, zamanlamayı, geliştirme çerçevesini özetler. Uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve politika güncellenmektedir.

Kanıtlar

- **Uluslararası Öğrenci Ofisi**
- **Erasmus Koordinatörlüğü**
- **İkili İşbirliği Anlaşma Listesi**
- **Dış İlişkiler Koordinatörlüğü**
- **Biga MYO Erasmus Kapsamında Öğrenci Değişimi**

A.4.2 .Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

Kanıtlar

- **Uluslararası Öğrenci Ofisi**
- **Erasmus Koordinatörlüğü**
- **İkili İşbirliği Anlaşma Listesi**
- **Dış İlişkiler Koordinatörlüğü**
- **Biga MYO Erasmus Kapsamında Öğrenci Değişimi**
- **Uluslararası Öğrenci Sayıları**

A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş görev, yetki ve sorumluluklar paylaşılmış ve kurumsallaşmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmekte ve her yıl rektörlüğün ilgili birimleriyle ortaklaşa çalışmalar yürütülerek artırılmaya çalışılmaktadır.

Kanıtlar

- **Uluslararası Öğrenci Ofisi**
- **Erasmus Koordinatörlüğü**
- **İkili İşbirliği Anlaşma Listesi**
- **Dış İlişkiler Koordinatörlüğü**
- **Biga MYO Erasmus Kapsamında Öğrenci Değişimi**
- **Uluslararası Öğrenci Sayıları**

A.4.4. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Kanıtlar

- **Uluslararası Öğrenci Ofisi**
- **Erasmus Koordinatörlüğü**
- **İkili İşbirliği Anlaşma Listesi**

- **Dış İlişkiler Koordinatörlüğü**
- **Biga MYO Erasmus Kapsamında Öğrenci Değişimi**
- **Uluslararası Öğrenci Sayıları**
- **Biga MYO Stratejik Eylem Planı**

B. EĞİTİMVE ÖĞRETİM

B.1. ProgramlarınTasarımı ve Onayı

Programların yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi'ni esas alacak şekilde tanımlanmaktadır. Birim, yürüttüğü programların tasarımını, öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yapmakta, Bologna AKTS Bilgi Paketi doluluk oranını yüksek tutmakta, öğrenme çıktıları ve program çıktılarını uyumlu hale getirmektedir ve seçmeli dersler belirlenirken iç ve dış paydaşların görüşlerinin alındığını kanıtlamaktadır. Ayrıca kurum, program tasarım ve onayı için tanımlı süreçlere sahiptir. Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Birimdeki tüm programların içerikleri ve ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmaktadır.

Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

Kanıtlar

- **Eğitim Kataloğu**
- **Tüm Programlar Program Çıktıları**
- **Mezun Memnuniyet Anketi**
- **Öğrenci Memnuniyet Anketi**
- **İç Paydaşlar Memnuniyet Anketi**
- **Dış Paydaşlar Memnuniyet Anketi**
- **Akademik Memnuniyet Anketleri**
- **Mezun Çalıştıran İşveren Memnuniyet Anketleri**
- **Paydaş Toplantı Tutanakları**
- **Bilgi Yönetim Sistemi**

- **Mezun İlişkileri**
- **Biga MYO Stratejik Evlem Planı**

B.1.2.Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Kanıtlar

- **Eğitim Kataloğu**
- **Mevzuat Bilgi Sistemi**
- **Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği**
- **İç Paydaşlar Memnuniyet Anketi**
- **Dış Paydaşlar Memnuniyet Anketi**
- **Akademik Memnuniyet Anketleri**
- **Mezun Çalıştıran İşveren Memnuniyet Anketleri**
- **Paydaş Toplantı Tutanaqları**
- **Bilgi Yönetim Sistemi**
- **Burs ve Barınma Koordinatörlüğü**
- **Öğrenci Yaşam, Kariyer ve Mezun İlişkiler Koordinatörlüğü**
- **Tüm Bölümler Hakkında**

B.1.3.Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Kanıtlar

- **Programlar ve Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi**
- **Kalite Güvence Politikası**
- **Eğitim Kataloğu**
- **İç Dış Paydaşlarla İlişkiler**
- **Biga MYO Kurumsal Bilgiler**

- **Kalite Güvence Komisyonu Faaliyetler**
- **Bölüm Toplantıları**
- **Biga MYO Dış Paydaş Toplantısı**
- **PUKO Döngüsü**

B.1.4.Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Kanıtlar

- **Programlar ve Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi**
- **Kalite Güvence Politikası**
- **Biga MYO Misyon Vizyon**
- **Biga MYO Kurumsal Bilgiler**
- **COMÜ Stratejik Eylem Planı**
- **Biga MYO Stratejik Eylem Planı**
- **Bölümlerin Performans Göstergeleri**
- **PUKO Döngüsü**
- **Kurumsal Değerlendirme Analizi**
- **Paydaşlarla İlişkiler**
- **Eğitim Kataloğu**
- **İç Dış Paydaşlarla İlişkiler**
- **Staj Yönergesi**

B.1.5. Ölçme ve değerlendirme sistemi

Birimde bütüncül bir ölçme-değerlendirme sistemi vardır. Sınav formları ve sınav zarfları standart biçimde olması hedeflenmektedir. Ölçme-değerlendirme için ana ilke ve kurallar tanımlı ve birim web sitesinde yayınlanmıştır. Öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu gözetilmektedir.

Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları geliştirilmeye çalışılmaktadır. Birim, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir.

Kanıtlar

- **Programlar ve Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi**
- **Kalite Güvence Politikası**
- **Eğitim Kataloğu**
- **Sınav Kağıdı Formu?**
- **Sınav Yönetmeliği**
- **Bilgi Yönetim Sistemi**
- **Burs ve Barınma Koordinatörlüğü**
- **Öğrenci Yaşam, Karıver ve Mezun İlişkiler Koordinatörlüğü**

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

Birimin programlarına yönelik öğrenci kabulleri kapsamında açık kriterler belirlidir; diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kuralları tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulamaktadır.

B.2.1. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Meslek Yüksekokulumuzu tercih edecek öğrencilerin bir lise mezunu olması koşulunun yanı sıra ÖSYM tarafından yapılan YKS sınavının TYT puan türünden baraj puanı olan en az 150,000 puan almış olmaları gereklidir. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Kanıtlar

- **Senato Kararları**
- **ÇOMÜ Kalite Güvence Politikası**
- **Biga MYO Kalite Güvence Politikası**
- **Eğitim Kataloğu**
- **Mevzuat Bilgi Sistemi**
- **Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği**
- **İç Paydaşlar Memnuniyet Anketi**
- **Dış Paydaşlar Memnuniyet Anketi**
- **Akademik Memnuniyet Anketleri**
- **Mezun Çalıştıran İşveren Memnuniyet Anketleri**
- **Paydaş Toplantı Tutanaqları**
- **Bilgi Yönetim Sistemi**

B.2.2. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- **Bilimsel Araştırma Projeleri**
- **COMÜ Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi**
- **Bölümlerin Performans Göstergeleri**
- **PUKO Döngüsü**
- **Kurumsal Değerlendirme Analizi**
- **Paydaşlarla İlişkiler**
- **Eğitim Kataloğu**
- **İç Dış Paydaşlarla İlişkiler**

B.3.1.Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

- **Program Bilgi Paketleri**
- **Öğretim Planları**
- **Stratejik Eylem Planları**

B.3.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde

yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirme sürecinin sürekliliği (çoklu sınav olanakları; bazıları süreç odaklı (formatif), ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmakta, çıktı temelli değerlendirme yapılmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Buiyleştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemlerirdelenmektedir.

Kanıtlar

- **Program Bilgi Paketleri**
- **Öğretim Planları**
- **Stratejik Eylem Planları**
- **Mevzuat Bilgi Sistemi**
- **Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği**
- **İç Paydaşlar Memnuniyet Anketi**
- **Dış Paydaşlar Memnuniyet Anketi**
- **Akademik Memnuniyet Anketleri**
- **Mezun Çalıştıran İşveren Memnuniyet Anketleri**
- **Paydaş Toplantı Tutanaqları**
- **Bilgi Yönetim Sistemi**
- **İç Kontrol Standartları**
- **Form ve Dilekçeler**

B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmaktadır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanalları vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Kanıtlar

- **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı**
- **Kurullar**
- **Akademik Takvim**
- **Staj Takvimleri**
- **Staj Yönergesi**
- **İç Kontrol Standartları**
- **Biga MYO Stratejik Eylem Planı**
- **SWOT Analizi**
- **Göstergeler**

- **KHST**
- **Görev Tanımları**
- **Bilgi Yönetim Sistemi**
- **Kalite Güvence Komisyonu Faaliyetleri**
- **Bölüm Toplantıları**
- **Biga MYO Dış Paydaş Toplantısı**

B.3.4. Akademik danışmanlık

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve

portfolyosu gibi yöntemlerle takibi ve iyileştirme adımları vardır ve gerçekleşme irdelenmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.

Kanıtlar

- **Kurumsal Değerlendirme**
- **Yüksekokul Akademik Kadrosu**
- **Akademik Veri Sistemi**
- **Bilgi Yönetim Sistemi**

B.4.1. Atama,yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılmaktadır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinmektedir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Kanıtlar

- **Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri**
- **Personel Daire Başkanlığı**
- **SWOT Analizi**
- **KHST**
- **Biga MYO Kurumsal Bilgiler**
- **Birim İç Kontrol Güvence Bevanı**
- **İç Kontrol Standartları Eylem Planı**
- **Akademik Performans**

B.4.2. Öğretim yetkinliği

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

- **Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri**
- **Personel Daire Başkanlığı**
- **SWOT Analizi**
- **KHST**
- **Biga MYO Kurumsal Bilgiler**
- **Birim İç Kontrol Güvence Beyanı**
- **İç Kontrol Standartları Eylem Planı**
- **Akademik Performans**

B.4.3.Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir. Teşvik ve ödül uygulamaları birim geneline yayılmış olup, izlenmekte ve iyileştirilmektedir. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- **Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri**
- **Personel Daire Başkanlığı**
- **COMÜ-Kalite Güvencesi**
- **OMİK**
- **Sürekli Eğitim Merkezi**

B.5. Öğrenme Kaynakları

Kurum, eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almıştır.

B.5.1.Öğrenme ortamı ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir. Öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmekte, gerekli izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar mevcuttur.

Kanıtlar

- **Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri**
- **Yüksekokul Hakkında**
- **Fiziki İmkanlar**
- **Öğrenci Memnuniyet Anketi**
- **İç Paydaşlar Memnuniyet Anketi**
- **Dış Paydaşlar Memnuniyet Anketi**
- **Akademik Memnuniyet Anketleri**
- **Mezun Çalıştıran İşveren Memnuniyet Anketleri**
- **Paydaş Toplantı Tutanaqları**

B.5.2.Sosyal,kültürel, sportiffaaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleşen uygulamalar takip edilmekte ve irdelenmektedir. Birim genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır. İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir. Sürdürülebilirliği bulunmaktadır.

Kanıtlar

- **Yüksekokul Haberler-Etkinlikler**
- **Yüksekokul Hakkında**
- **İkili İşbirlikleri ve Protokoller**
- **Fiziki İmkanlar**

B.5.3.Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

Kanıtlar

- **Biga MYO Hakkında**
- **Biga İİBF Hakkında**
- **İkili İşbirlikleri ve Protokoller**
- **Fiziki İmkanlar**
- **Kütüphane**

B.5.4.Engelsiz üniversite

Planlanan ve uygulanan engelsiz üniversite unsurları belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir. Uzaktan eğitim altyapısı, dezavantajlı öğrencilerin eğitim olanaklarına erişimini sağlamaktadır. Engelli öğrencilerin kesintisiz eğitim alması için çalışmalar sürdürülmektedir. Öğrencilerin tüm aktivitelere katılımı sağlanmaya çalışılmaktadır.

Kanıtlar

- **Kurumsal Değerlendirme Sistemi**
- **Engelsiz COMÜ Öğrenci Birimi**
- **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı**

B.5.5.Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri

Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir. Birim tarafından ve Üniversitemiz ilgili birimlerince öğrencilere eğitim vermekte, ilgili duyuruları yapmakta ve yardımcı olabilmek için oryantasyon yapmaktadır.

Kanıtlar

- **Öğrenci, Yaşam, Kariyer ve Mezun İlişkiler Koordinatörlüğü**

- **Psikolojik Danışmanlık Rehberlik Birimi**

B.6.Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Kurum, programlarının eğitim-öğretim amaçlarına ulaştığından, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiği için programlarını periyodik olarak gözden geçirmekte ve güncellemektedir. Mezunlarını düzenli olarak izlemeye çalışmaktadır.

B.6.1.Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi

Birime bağlı her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleştirilmektedir. Bu sürecin işleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

- **Bölümlerin Öz Değerlendirme Raporları**
- **Faaliyet Raporu**
- **Yüksekokulu Misyon Vizyon**
- **Bilgi Yönetim Sistemi**
- **Programlar ve Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi**
- **Kalite Güvence Politikası**
- **Eğitim Kataloğu**
- **İç Dış Paydaşlarla İlişkiler**
- **Kalite Güvence Komisyonu Faaliyetler**
- **Bölüm Toplantıları**
- **Biga MYO Dış Paydaş Toplantısı**
- **PUKO Döngüsü**
- **Biga MYO Orvantasyon Eğitimi**

B.6.2.Mezun izleme sistemi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmaya çalışılmakta,

değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaya çalışılmaktadır.

Kanıtlar

- **İç Paydaşlar Memnuniyet Anketi**
- **Dış Paydaşlar Memnuniyet Anketi**
- **Akademik Memnuniyet Anketleri**
- **Mezun Çalıştıran İşveren Memnuniyet Anketleri**
- **Paydaş Toplantı Tutanaqları**
- **Bilgi Yönetim Sistemi**
- **Burs ve Barınma Koordinatörlüğü**
- **Öğrenci Yaşam, Kariyer ve Mezun İlişkiler Koordinatörlüğü**

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Stratejisi

Kurum, stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürütmektedir.

C.1.1. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

Kurumun araştırma politikası, hedefleri, stratejisi ve öncelikli araştırma alanları paydaşlarıyla birlikte belirlenmiştir. Bunlar kurumun misyonu ile uyumlu olup, araştırma kararlarını ve etkinliklerini yönlendirir.

Politika; kurumun araştırmaya yaklaşımını, önceliklerini, eğitim fonksiyonu ile olan ilişkisini, öğretim elemanlarından beklenen araştırma performansını, araştırma ve geliştirme için nasıl bir yönetimi benimsediğini, araştırma destek birimleri ve gelişme hedeflerini, kurumsal araştırma tercihlerini, kurumun önde gelen araştırma odaklarını, mükemmeliyetPolitika belgesi kurum çalışanlarınca bilinen, benimsenen, sürekliliğine güvenilen, yazılı,paydaşlarla paylaşılmış bir metindir.

Kanıtlar

- **İç Paydaşlar Memnuniyet Anketi**
- **Biga MYO Stratejik Eylem Planı**
- **SWOT Analizi**
- **Göstergeler**
- **KHST**
- **Görev Tanımları**

- **Bilgi Yönetim Sistemi**
- **Kalite Güvence Komisyonu Faaliyetleri**
- **COMUZEM**
- **COMÜ Sürekli Eğitim Merkezi**

C.1.2. Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Araştırma yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Araştırma yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- **İç Paydaşlar Memnuniyet Anketi**
- **Biga MYO Stratejik Eylem Planı**
- **SWOT Analizi**
- **Göstergeler**
- **KHST**
- **Görev Tanımları**
- **Bilgi Yönetim Sistemi**
- **Kalite Güvence Komisyonu Faaliyetleri**
- **COMUZEM**
- **COMÜ Sürekli Eğitim Merkezi**

C.2. Araştırma Kaynakları

Kurum, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturulmaya çalışılmakta ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlanmaya çalışılmaktadır. Kurumun araştırma politikaları, iç ve dış paydaşlarla iş birliğini ve kurum dışı fonlardan yararlanmayı teşvik etmeye çalışılmaktadır.

C.2.1. Araştırma kaynakları

Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- **COMÜ Kalite Güvence Politikası**
- **Biga MYO Kalite Güvence Politikası**

- **SWOT Analizi**
- **KHST**
- **Kurumsal Bilgiler**
- **Birim İç Kontrol Güvence Beyanı**
- **İç Kontrol Standartları Eylem Planı**
- **Akademik Performans**
- **BAP**
- **Kütüphane**
- **Kurumsal Değerlendirme Sistemi**

C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)

Araştırmaya yeni başlayanlar için niversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi irdelenmektedir.

Kanıtlar

- **İç Kontrol Standartları Eylem Planı**
- **Akademik Performans**
- **BAP**
- **Kütüphane**
- **Kurumsal Değerlendirme Sistemi**
- **Yönergeler**

C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim(Destek birimleri, yöntemleri)

Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak niversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir. Gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir. Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini araştırma stratejisi doğrultusunda sürdürebilmek için niversite dışı kaynakların kullanımını desteklemek üzere yöntem ve birimler oluşturulmuştur. Birim de araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde niversite dışı kaynakların kullanımını izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- **Dış İlişkiler Koordinatörlüğü**
- **Erasmus Anlaşması**
- **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı**
- **Kurullar**

- **Akademik Takvim**
- **Staj Takvimleri**
- **Staj Yönergesi**
- **İç Kontrol Standartları**
- **Biga MYO Stratejik Eylem Planı**
- **SWOT Analizi**
- **Göstergeler**
- **KHST**
- **Görev Tanımları**
- **Bilgi Yönetim Sistemi**
- **Kalite Güvence Komisyonu Faaliyetleri**
- **Bölüm Toplantıları**
- **Biga MYO Dış Paydaş Toplantısı**
- **SWOT Analizi**

C.2.4. Doktora programları vedoktora sonrası imkanlar

Birim ve kurum genelinde lisansüstü eğitim teşvik edilmektedir. Lisansüstü programların başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir.

Kanıtlar

- **Lisansüstü Eğitim Enstitüsü**
- **Öğrenci Sayıları**
- **Akademik Performans Göstergeleri**

C.3. Araştırma Yetkinliği

Kurum, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar sunmaktadır.

C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- **Akademik Veri Yönetim Sistemi**
- **Teknopark**
- **Akademik Performans**
- **BAP**
- **Kütüphane**
- **Kurumsal Değerlendirme Sistemi**
- **Sayılarla COMÜ**
- **Lisansüstü Eğitim Enstitüsü**

C.3.2. Ulusal ve uluslararası ortakprogramlar ve ortak araştırma birimleri

Kurumlararası ikili iş birliklerini, protokolleri, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası iş birlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak irdelenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- **Akademik Veri Yönetim Sistemi**
- **Teknopark**
- **Akademik Performans**
- **BAP**
- **Kütüphane**
- **Kurumsal Değerlendirme Sistemi**
- **Sayılarla COMÜ**
- **Bilgi Yönetim Sistemi**
- **COMUZEM**
- **COMÜ Sürekli Eğitim Merkezi**

C.4. Araştırma Performansı

Kurum, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmekte, değerlendirmekte ve sonuçlarını yayımlamaktadır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmaktadır.

C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi

Her öğretim elemanının (araştırmacının) araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Kanıtlar

- **Akademik Veri Yönetim Sistemi**
- **Teknopark**
- **Akademik Performans**
- **BAP**
- **Kütüphane**
- **Kurumsal Değerlendirme Sistemi**
- **Sayılarla COMÜ**
- **Bilgi Yönetim Sistemi**
- **COMUZEM**
- **COMÜ Sürekli Eğitim Merkezi**
- **Lisansüstü Eğitim Enstitüsü**
- **Personel Daire Başkanlığı**
- **Dış İlişkiler Koordinatörlüğü**
- **Kalite Güvence Sistemi**
- **COBİLTUM**

C.4.2. Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Kanıtlar

- **Akademik Veri Yönetim Sistemi**
- **Teknopark**
- **Akademik Performans**
- **BAP**
- **Kütüphane**
- **Kurumsal Değerlendirme Sistemi**
- **Sayılarla COMÜ**
- **Bilgi Yönetim Sistemi**

- **COMUZEM**
- **COMÜ Sürekli Eğitim Merkezi**
- **Lisansüstü Eğitim Enstitüsü**
- **Personel Daire Başkanlığı**
- **Dış İlişkiler Koordinatörlüğü**
- **Kalite Güvence Sistemi**
- **COBİLTUM**
- **Öğrenci Memnuniyet Anketi**
- **İç Paydaşlar Memnuniyet Anketi**
- **Dış Paydaşlar Memnuniyet Anketi**
- **Akademik Memnuniyet Anketleri**
- **Mezun Çalıştıran İşveren Memnuniyet Anketleri**
- **Paydaş Toplantı Tutanakları**

C.4.3. Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesi

Araştırma bütçesinin yıllar içinde değişimi, toplam bütçe içindeki payı; devletten gelen ödenek/ulusal yarışmacı fonlar/uluslararası yarışmacı fonlar bileşenlerindeki değişimler izlenmektedir. Kurum misyon ve hedefleriyle bu büyüklüklerin uyumu, başarılar/ başarısızlıklar değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

- **Akademik Veri Yönetim Sistemi**
- **Teknopark**
- **Akademik Performans**
- **BAP**
- **Kütüphane**
- **Kurumsal Değerlendirme Sistemi**
- **Sayılarla COMÜ**
- **Bilgi Yönetim Sistemi**
- **COMUZEM**
- **COMÜ Sürekli Eğitim Merkezi**
- **Lisansüstü Eğitim Enstitüsü**
- **Personel Daire Başkanlığı**
- **Dış İlişkiler Koordinatörlüğü**
- **Kalite Güvence Sistemi**
- **COBİLTUM**
- **İç ve Dış Paydaşlarla İlişkiler**
- **SWOT Analizi**

D.TOPLUMSALKATKI

D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmelidir.

D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi

Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun yaklaşımını bütüncül olarak ifade eder; ve sosyal sorumluluk (ücretsiz hizmetler; sosyal ve kültürel yaşama katkı, üniversitenin şehir hayatına katkısı; bilimin topluma tanıtılması, sevdirmesi), üniversite-sanayi iş birliği protokolleri, KÜSİ protokolleri, kamuya yönelik ücretli ücretsiz eğitim ve seminerler, akademik kadro ve öğrencilerin yürüttüğü sosyal etkinlikler, bütçeli bütçesiz gerçekleştirilen toplumsal projeler, bilgi ve teknoloji transferi (endüstriye yapılan sözleşmeli araştırma, danışmanlık, hizmet, proje; kamu kurumlarına yapılan sözleşmeli araştırma, danışmanlık, hizmet, proje; politika geliştirmeye katılım, uzmanlık paylaşımı), girişimcilik, yenilikçi şirketler, fikri mülkiyet, patent, marka, tesis yönetimi (kira gelirleri, laboratuvar hizmetleri, vb), yaşam boyu öğrenme çerçevesinde eğitim, kurslar, sertifikalar, diplomalar, birime ve kuruma özgü diğer konuları ele alarak bunların kurumdaki yerini, hedeflerini, stratejilerini, mekanizmalarını, organizasyon yapısını, yıllık bütçelerini veya oranları, yıllar içindeki eğilimi, geliştirme çerçevesini özetleyen yazılı bir metin ve araştırma geliştirme politikası ve araştırma geliştirme pükö döngüsü vardır. Göstergeleri, izleme ve hedeflerle karşılaştırma, (iyileştirme mekanizmaları) vardır. Hedef ve stratejiler politikayla uyumlu olarak belirlenmiştir. Birim genelinde toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır. Kurumda toplumsal katkı politika, hedef ve stratejileri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- **İç Kontrol Standartları**
- **Biga MYO Stratejik Eylem Planı**
- **SWOT Analizi**
- **Göstergeler**
- **KHST**
- **Görev Tanımları**
- **Bilgi Yönetim Sistemi**
- **Kalite Güvence Komisyonu Faaliyetleri**
- **Bölüm Toplantıları**
- **Biga MYO Dış Paydaş Toplantısı**
- **BAP**
- **Kütüphane**
- **Akademik Veri Yönetim Sistemi**

- **Teknopark**
- **İç Paydaşlar Memnuniyet Anketi**
- **Dış Paydaşlar Memnuniyet Anketi**
- **Akademik Memnuniyet Anketleri**
- **Mezun Çalıştıran İşveren Memnuniyet Anketleri**
- **Paydaş Toplantı Tutanakları**
- **Kurumsal Değerlendirme Analizi**
- **Paydaşlarla İlişkiler**

D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- **COMÜ SKS Verileri**
- **Biga MYO Dış Paydaş Toplantısı**
- **Biga MYO Stratejik Evlem Planı**
- **SWOT Analizi**
- **BAP**
- **Kütüphane**
- **Akademik Veri Yönetim Sistemi**
- **Teknopark**
- **Hastane**
- **İç Paydaşlar Memnuniyet Anketi**
- **Dış Paydaşlar Memnuniyet Anketi**
- **Akademik Memnuniyet Anketleri**
- **Mezun Çalıştıran İşveren Memnuniyet Anketleri**
- **Paydaş Toplantı Tutanakları**
- **Kurumsal Değerlendirme Analizi**
- **Paydaşlarla İlişkiler**
- **Kurumsal Değerlendirme Sistemi**
- **Sayılarla COMÜ**
- **Bilgi Yönetim Sistemi**
- **COMUZEM**
- **COMÜ Sürekli Eğitim Merkezi**
- **Lisansüstü Eğitim Enstitüsü**
- **Personel Daire Başkanlığı**
- **Dış İlişkiler Koordinatörlüğü**

- **Kalite Güvence Sistemi**
- **ÇOBİLTUM**

D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklara sahip ve bu kaynakların etkin şekilde sağlamaktadır.

D.2.1. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallarmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

- **COMÜ Stratejik Plan 2021-2025**
- **Biga MYO Stratejik Plan 2021-2025**
- **Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı**
- **Biga Kaymakamlığı**
- **BAP**
- **Kütüphane**
- **Akademik Veri Yönetim Sistemi**
- **Teknopark**
- **Hastane**
- **Kurumsal Değerlendirme Sistemi**
- **Sayılarla COMÜ**
- **Bilgi Yönetim Sistemi**
- **COMUZEM**
- **COMÜ Sürekli Eğitim Merkezi**
- **Lisansüstü Eğitim Enstitüsü**
- **Personel Daire Başkanlığı**
- **Dış İlişkiler Koordinatörlüğü**
- **Kalite Güvence Sistemi**
- **ÇOBİLTUM**
- **Biga MYO**
- **Performans Göstergeleri**
- **Faaliyet Raporu**

D.3. Toplumsal Katkı Performansı

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlenmekte ve sürekli iyileştirmektedir.

D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Toplumsal katkı hedeflerinin gerçekleşme düzeyi ve performansı izlenmektedir; izlenme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Kanıtlar

- **Kurumsal Değerlendirme Sistemi**
- **Sayılarla ÇOMÜ**
- **Bilgi Yönetim Sistemi**
- **COMUZEM**
- **COMÜ Sürekli Eğitim Merkezi**
- **Lisansüstü Eğitim Enstitüsü**
- **Personel Daire Başkanlığı**
- **Dış İlişkiler Koordinatörlüğü**
- **Kalite Güvence Sistemi**
- **COBİLTUM**
- **Biga MYO**
- **Performans Göstergeleri**
- **Faaliyet Raporu**
- **COMÜ Stratejik Plan 2021-2025**
- **Biga MYO Stratejik Plan 2021-2025**
- **Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı**
- **Biga Kaymakamlığı**
- **BAP**
- **Kütüphane**
- **İç Dış Paydaşlarla İlişkiler**

E. YÖNETİM SİSTEMİ

E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmaya sahip olmaktadır. Yönetim kadrosu gerekli yapıcı liderliği üstlenmekte, idari kadrolar gerekli yetkinliktedir.

E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Birim yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği bilinir, yerleşmiştir ve benimsenmiştir. Vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevellî heyet, devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcıları ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurumkimliği ile uyumu bilinir, yerleşmiştir ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır. Birim yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir. Yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- **Biga MYO Faaliyet Raporu**
- **ÖDR**
- **İş Akış Şemaları**
- **Biga MYO Stratejik Plan 2021-2025**
- **Görev Tanımları**
- **COMÜ Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi**
- **Sayılarla COMÜ**
- **Bilgi Yönetim Sistemi**
- **Personel Daire Başkanlığı**

E.1.2. Süreç yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur. Birim genelinde tanımlı süreçler yönetilmekte, süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. İçselleştirilmiş, sistematik ve sürdürülebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- **PUKO Döngüsü**
- **Paydaş Katılımına İlişkin Kanıtlar**
- **Stratejik Eylem Planı**
- **İç Kontrol**

E.2. Kaynakların Yönetimi

Birim, insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünü etkin ve verimli kullandığını güvence altına almak üzere bir kalite yönetim sistemine sahiptir ve ilgili süreçler her yıl izlenmekte ve analiz edilmektedir. Sonuçlar KİDR’de kamuya açık paylaşılmaktadır.

E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi

Akademik ve idari personel ile ilgili kurallar, süreçler vardır ve bunlar birim personeli tarafından bilinmektedir. Uygulamalar adaletli, liyakatli ve şeffaftır. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Yetki devrine yönelik mekanizmalar işletilmektedir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyetini/şikayetini/önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla yöntem ve mekanizmalar geliştirilmiş olup, oryantasyon vb. uygulamalar gerçekleştirilmekte ve bunların sonuçları değerlendirilmektedir.

Birim genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- **Öryantasyon Eğitimi**
- **Tesvik Yönetmeliği**
- **Anketler**
- **COMÜ İdari Personel Memnuniyet Anketi**
- **COMÜ Akademik Personel Memnuniyet Anketi**
- **ÖDR**

E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.

Mali Faaliyetlere İlişkin Değerlendirme

Yüksekokulumuzda; 2020 yılında Aralık ayı sonuna kadar gerçekleşen harcama tutarı; toplam 5.335.738,36 ₺ olup, gider dağılımı aşağıdaki çizelgede verilmiştir.

Bütçe Kodu	Bütçe Kodunun Türü	Ödenek (₺)	Kullanılan Ödenek (₺)	Kalan Ödenek(₺)
38.46.00.01-09.4.1.00-2-01.1	Personel Giderleri	4.575.635,00	4.575.633,47	1.53
38.46. 00.01-09.4.1.00-2-01.4	Personel Giderleri	9.440,00	9.434,34	5,66
38.46. 00.01-09.4.1.00-2-02.1	Personel Giderleri	710.690,00	710.680,81	9.19
38.46.00.01-01.3.9.00-2-02.4	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.070,00	2.066.99	3.01
38.46.00.01-09.4.1.00-2-03.2	Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımı	35.060,00	34.657,98	402.02
38.46.00.01-09.4.1.00-2-03.3	Yolluk Giderleri	1.030.00	576,38	453.62
38.46.00.01-09.4.1.00-2-03.7	Menkul Mal Alım ve Onarım Giderleri	1000,00	0	1000,00
38.46.00.01-09.4.1.00-2-03.8	Gayri Menkul Mal Alım ve Onarım Giderleri	1.000,00	1.000,00	0
38.46.00.01-09.4.1.07-2-03.8	Gayri Menkul Mal Alım ve Onarım Giderleri	1.700,00	1.688,39	11,61
	TOPLAM	5.337.625,00	5.335.738,36	1.886,64

Kanıtlar

- **Faaliyet Raporu**
- **KHST**
- **İç Kontrol Standartları**

E.3. Bilgi Yönetim Sistemi

Birim, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak topladığı, sakladığı, analiz ettiği ve süreçlerini iyileştirmek üzere kullandığı Rektörlüğe bağlı entegre bir bilgi yönetim sistemine sahiptir.

Kanıtlar

- **Bilgi Yönetim Sistemi**

- **Eğitim Kataloğu**
- **Biga MYO Web Sayfası**

E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi

Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.

E.3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği

Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır. Mekanizmalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Uzaktan eğitim sürecinde tüm öğretimsel etkileşimindijitalleştiği göz önünde bulundurularak ğrenci bilgileri, ders kayıtları, sınavlar ve tartışma platformu kayıtları gibi içeriklerin erişimine ilişkin güvenlik ve gizlilik tedbirleri alınmıştır.

Kanıtlar

- **Bilgi İşlem Daire Başkanlığı**
- **COMUZEM**
- **COM Sürekli Eğitim Merkezi**
- **Bilgi Yönetim Sistemi**

E.4. Destek Hizmetleri

Birim, dışarıdan aldığı destek hizmetlerinin uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almıştır.

E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

Birim dışarıdan tedarik edilen hizmetlerin tedarik süreci, uygunluk ve kalite kriterleri tanımlanmıştır, uygulanmaktadır. Performans ve memnuniyet kontrolleri yapılmaktadır ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- **Kurumsal Değerlendirme Sistemi**
- **Bilgi Yönetim Sistemi**

- **COMUZEM**
- **COMÜ Sürekli Eğitim Merkezi**
- **Lisansüstü Eğitim Enstitüsü**
- **Personel Daire Başkanlığı**
- **Dış İlişkiler Koordinatörlüğü**
- **Kalite Güvence Sistemi**
- **COBİLTUM**
- **Biga MYO**
- **COMÜ Stratejik Plan 2021-2025**
- **Biga MYO Stratejik Plan 2021-2025**
- **Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı**
- **Biga Kaymakamlığı**
- **BAP**
- **Kütüphane**
- **İç Dış Paydaşlarla İlişkiler**

E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Birim, eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayımlanmakta ve kamuoyunu bilgilendirilmektedir. Kurum, yönetim ve idari kadroların verimliliğini ölçüp değerlendirebilen ve hesap verebilirliklerini sağlayan yaklaşımlara sahiptir.

E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir. Birimde tanımlı süreçler doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları İç Kontrol Standartları Eylem Planı, Kamu Hizmet Standartları Tablosu, PUKÖ Döngüsü, Birim Faaliyet Raporu, ÖDR ve KİDR ile izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- **İç Kontrol Standartları Eylem Planı**
- **PUKO Döngüsü**
- **KHST**
- **Birim Faaliyet Raporu**
- **ÖDR**
- **KİDR**
- **İç Dış Paydaşlarla İlişkiler**
- **Stratejik Plan 2021-2025**

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Kurumun güçlü yönleri Kalite Güvence, Eğitim-Öğretim, Yönetim Sistemi, personelin yeterli sayıda ve gerekli donanımına sahip olması, personelin akademik ünvanını yükseltmek ve akademik çalışmalar yapmak için çalışmalarını sürdürmesi iken kurumun zayıf yönleri fiziki imkan yetersizliğinden Araştırma-Geliştirme faaliyetlerinin zorluğu, okul dışı organizasyonların kısıtlılığı, laboratuvarların yetersizliği olarak sayılabilmektedir. Ancak fiziki imkansızlıklardan dolayı AR-GE ve kalite güvencesi anlamında iyileşmeye açık yönlerin giderilmeye çalışılmaktadır. Gerçekleşen en büyük başarılarından biri ise kalite güvence sistemimizin akademik ve idari tüm personelin sahiplenmeye çalışmasıdır.

Ayrıca Eğitim-Öğretim faaliyetleri açısından üniversitemizin iyi çalışan bir yükseköğretim kurumunun yanı sıra, paydaşlarımızdan kaynaklı avantajlarımızı da bir araya getirerek disiplinler arası uyumu yakalamış nitelikli öğretim elemanlarımızla uygun bir ivme yakalamaya çalışmaktayız. Yönetim sistemindeki hesap verilebilirlik, şeffaflık, idari ve akademik personelin yetiştirilmesinin desteklenmesinde oluşan bu sinerji ortamını kuvvetlenmektedir.

