

## **ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**  
**BİGA MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**MOTORLU ARAÇLAR ve ULAŞTIRMA TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ**  
**OTOMOTİV PROGRAMI**

**Öğr. Gör. Zafer ÖZGÜR (Başkan)**  
**Öğr. Gör. İlkay Onur ŞERBETÇİ (Üye)**

## İÇİNDEKİLER

|                                                                                   |                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <b>GİRİŞ</b>                                                                      | <b>4</b>                         |
| AMAÇ                                                                              | HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ. |
| KAPSAM                                                                            | 4                                |
| UYGULAMA PLANI                                                                    | 5                                |
| KOMİSYON ÜYELERİ                                                                  | 5                                |
| <b>01. PROGRAMA AİT GENEL BİLGİLER VE GENEL ÖLÇÜTLER</b>                          | <b>5</b>                         |
| 01.1. PROGRAMIN KISA TARİHÇESİ VE SAHİP OLDUĞU İMKANLAR                           | 5                                |
| 01.2. PROGRAMIN ÖĞRETİM YÖNTEMİ, EĞİTİM DİLİ VE ÖĞRENCİ KABULÜ                    | 6                                |
| 01.3. PROGRAMIN İDARİ YAPISI ÖĞRETİM KADROSU                                      | 7                                |
| 01.4. PROGRAMIN VİZYON VE MİSYONU                                                 | 9                                |
| 01.5. PROGRAMIN AMACI                                                             | 9                                |
| 01.6. PROGRAMIN HEDEFİ                                                            | 10                               |
| 01.7. KAZANILAN DERECE                                                            | 10                               |
| 01.8. ÖĞRENCİLERİN PROGRAMI SEÇERKEN SAHİP OLMASI GEREKEN YETKİNLİKLER            | 10                               |
| 01.9. ÖĞRENCİLERİN ÖĞRENİMLERİ SONUNDA SAHİP OLACAĞI YETKİNLİKLER                 | 10                               |
| 01.10. PROGRAMIN MEVCUT ÖĞRENCİ PROFİLİ                                           | 10                               |
| 01.11. PROGRAM MEZUNLARININ MESLEKİ PROFİLİ                                       | 11                               |
| 01.12. PROGRAMIN PAYDAŞLARI                                                       | 11                               |
| 01.13. PROGRAMIN İLETİŞİM BİLGİLERİ                                               | 11                               |
| <b>1. ÖĞRENCİLER</b>                                                              | <b>12</b>                        |
| 1.1. ÖĞRENCİ KABULLERİ                                                            | 12                               |
| 1.2. YATAY VE DİKEY GEÇİŞLER ÇİFT ANADAL VE DERS SAYMA                            | 14                               |
| 1.3. ÖĞRENCİ DEĞİŞİMİ                                                             | 16                               |
| 1.4. DANIŞMANLIK VE İZLEME                                                        | 18                               |
| 1.5. BAŞARI DEĞERLENDİRMESİ                                                       | 18                               |
| 1.6. PROGRAMDAN MEZUNİYET KOŞULLARI                                               | 21                               |
| <b>2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI</b>                                                 | <b>23</b>                        |
| 2.1. TANIMLANAN PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI                                           | 23                               |
| 2.2. PROGRAM AMAÇLARININ ÖĞRENCİLERİN KARIYER HEDEFLERİNE UYGUNLUĞU               | 24                               |
| 2.3. PROGRAM AMAÇLARININ KURUM VE BİRİM ÖZGÖREVLERİNE UYGUNLUĞU                   | 25                               |
| 2.4. PROGRAM AMAÇLARININ PAYDAŞLAR DAHİL EDİLEREK BELİRLENMESİ                    | 28                               |
| 2.5. PROGRAM AMAÇLARINA ERİŞİM                                                    | 29                               |
| 2.6. PROGRAM AMAÇLARININ PAYDAŞLAR DAHİL EDİLEREK GÜNCELLENMESİ                   | 30                               |
| 2.7. PROGRAM AMAÇLARINA ULAŞILDIĞINA DAİR TEST ÖLÇÜTLERİ                          | 32                               |
| <b>3. PROGRAM ÇIKTILARI</b>                                                       | <b>32</b>                        |
| 3.1. PROGRAM ÇIKTILARININ BELİRLENME VE GÜNCELLENME YÖNTEMİ VE AMAÇLARA UYGUNLUĞU | 33                               |
| 3.2. PROGRAM ÇIKTILARINI ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ                           | 36                               |
| 3.3. MEZUNLARIN PROGRAM ÇIKTILARINI SAĞLAMASI                                     | 37                               |
| <b>4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME</b>                                                     | <b>38</b>                        |
| 4.1. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME SONUÇLARININ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMeye YÖNELİK KULLANIMI  | 38                               |
| 4.2. SOMUT VERİLERE DAYALI SÜREKLİ İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI                        | 44                               |
| <b>5. EĞİTİM PLANI</b>                                                            | <b>48</b>                        |
| 5.1. PROGRAM ÇIKTILARINI VE AMAÇLARINI DESTEKLEYEN EĞİTİM PLANI (MÜFREDAT)        | 48                               |
| 5.2. EĞİTİM PLANININ UYGULANMASI                                                  | 53                               |
| 5.3. EĞİTİM PLANI YÖNETİMİ                                                        | 51                               |
| 5.4. EĞİTİM PLANI BİLEŞENLERİ I                                                   | 56                               |
| 5.5. EĞİTİM PLANI BİLEŞENLERİ II                                                  | 56                               |
| 5.6. PROGRAM AMAÇLARI KAPSAMINDA GENEL BİR EĞİTİM PLANININ VARLIĞI                | 57                               |
| 5.7. ANA TASARIM DENEYİMİ                                                         | 63                               |
| <b>6. ÖĞRETİM KADROSU</b>                                                         | <b>59</b>                        |
| 6.1. ÖĞRETİM KADROSUNUN YETERLİLİĞİ                                               | 59                               |
| 6.2. ÖĞRETİM KADROSUNUN NİTELİKLERİ                                               | 60                               |
| 6.3. ATAMA VE YÜKSELTME                                                           | 62                               |
| <b>7. ALT YAPI</b>                                                                | <b>64</b>                        |
| 7.1. EĞİTİM ÖĞRETİM İÇİN KULLANILAN TÜM ALANLAR                                   | 64                               |
| 7.2. DİĞER ALANLAR VE ALT YAPI                                                    | 65                               |
| 7.3. TEKNİK ALT YAPI                                                              | 72                               |
| 7.4. KÜTÜPHANE                                                                    | 73                               |
| 7.5. ÖZEL ÖNLEMLER                                                                | 68                               |

|                                                          |           |
|----------------------------------------------------------|-----------|
| <b>8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR .....</b>       | <b>75</b> |
| 8.1. BÜTÇE SÜRECİ VE KURUMSAL DESTEK .....               | 69        |
| 8.2. BÜTÇENİN ÖĞRETİM KADROSU AÇISINDAN YETERLİLİĞİ..... | 76        |
| 8.3. ALTYAPI TECHİZAT DESTEĞİ .....                      | 77        |
| 8.4. TEKNİK VE İDARİ HİZMET KADROSU DESTEĞİ .....        | 72        |
| <b>9. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR .....</b>       | <b>73</b> |
| <b>10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖZEL ÖLÇÜTLER.....</b>              | <b>84</b> |
| <b>11. SONUÇ .....</b>                                   | <b>79</b> |

## ŞEKİL VE TABLOLAR

|                                                                                             |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>TABLO 1.</b> PROGRAMDAKİ ÖĞRETİM ELEMANLARININ DAĞILIMI .....                            | 7  |
| <b>TABLO 2.</b> ÖĞRETİM KADROSUNUN DERS YÜKÜ DAĞILIMLARINA YÖNELİK İSTATİSTİKLER .....      | 7  |
| <b>TABLO 3.</b> ÖĞRETİM ELEMANI BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI.....                            | 7  |
| <b>TABLO 4.</b> ÖĞRETİM ELEMANLARININ AKADEMİK YAYINLARINA YÖNELİK İSTATİSTİKLER .....      | 7  |
| <b>TABLO 5.</b> ÖĞRETİM KADROSUNUN ANALİZİ .....                                            | 8  |
| <b>TABLO 6.</b> ÖĞRETİM KADROSUNUN TAMAMLANAN VEYA HALEN DEVAM ETMEKLE OLAN PROJELERİ ..... | 8  |
| <b>TABLO 7.</b> ÖĞRETİM ELEMANLARININ ALDIĞI BURS VE ÖDÜLLER .....                          | 8  |
| <b>TABLO 8.</b> ÖĞRETİM ELEMANLARININ MARKA, TASARIM, PATENT SAYILARI .....                 | 8  |
| <b>TABLO 9.</b> PROGRAMA KAYITLI ÖĞRENCİ SAYISINA YÖNELİK İSTATİSTİKLER.....                | 13 |
| <b>TABLO 10.</b> PROGRAMDAN MEZUN OLAN ÖĞRENCİ SAYISINA YÖNELİK İSTATİSTİKLER .....         | 14 |
| <b>TABLO 11.</b> PROGRAMA MERKEZİ YERLEŞTİRME SINAVIYLA KAYIT OLAN ÖĞRENCİ SAYISI.....      | 13 |
| <b>TABLO 12.</b> ÖĞRENCİLERİN DERSLERE DEVAM DURUMLARI .....                                | 13 |
| <b>TABLO 13.</b> SON 2 YILA AİT MERKEZİ YERLEŞTİRME SINAVI PUANLARIMIZ .....                | 14 |
| <b>TABLO 14.</b> BİGA MESLEK YÜKSEKOKULU STRATEJİK EYLEM PLANI.....                         | 41 |
| <b>TABLO 15.</b> PROGRAM ÖĞRETİM PLANI .....                                                | 48 |
| <b>TABLO 16.</b> BÖLÜMDEKİ ÖĞRETİM ELEMANLARININ DAĞILIMI .....                             | 59 |
| <b>TABLO 17.</b> BÖLÜMDE ÖĞRETİM ELEMANI BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI .....                  | 59 |
| <b>TABLO 18.</b> PROGRAMDA ÖĞRETİM ELEMANI BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI.....                 | 59 |
| <b>TABLO 19.</b> ÖĞRETİM KADROSUNUN DERS YÜKÜ DAĞILIM .....                                 | 59 |
| <b>TABLO 20.</b> ÖĞRETİM KADROSUNUN HAFTALIK YÜK ÖZETİ .....                                | 65 |
| <b>TABLO 21.</b> ÖĞRETİM KADROSUNUN YAYINLARI.....                                          | 60 |
| <b>TABLO 22.</b> ÖĞRETİM KADROSUNUN PROJELERİ.....                                          | 61 |
| <b>TABLO 23.</b> ÖĞRETİM KADROSUNUN DETAY ANALİZİ .....                                     | 67 |
| <b>TABLO 24.</b> İDARİ FAALİYETLERE AİT ORGANİZASYON ŞEMASI .....                           | 77 |
| <b>TABLO 25.</b> AKADEMİK FAALİYETLERE AİT ORGANİZASYON ŞEMASI .....                        | 77 |

## **GİRİŞ**

2020 Yılı başlarında başlayan ve hızla yayılan Covid-19 Virüs salgını sebebiyle tüm dünyada olduğu gibi ülkemizde de tüm Eğitim – Öğretim kademelerinde Sağlık Bakanlığı ve Ulusal Bilim Kurulu görüşleri doğrultusunda YÖK Başkanlığının aldığı kararla uzaktan eğitim modeline geçilmiştir. Üniversitemiz ve Meslek Yüksekokulumuz var olan uzaktan eğitim altyapısı ile bu dönüşüme hızlıca uyum sağlamış ve eğitim – öğretim faaliyetleri buna göre güncellemiştir. Öğrencilerimiz ve akademik personelimiz için hızlıca hazırlanan yönlendirme ve eğitimlerle uzaktan öğretim modelinde aksaklık yaşanmasının önüne geçilmiştir. Buna göre 2020 yılı Bahar dönemi Nisan ayı itibarıyla tüm eğitim öğretim faaliyetleri uzaktan eğitim modeli ile sürdürülmüş ve 2020 yılı sonu itibarıyla uzaktan eğitim süreci devam etmektedir. Bu öz değerlendirme raporunda programla ilgili yapılan değerlendirmeler, sayısal veri paylaşımları ve gerçekleştirilen faaliyetlerin tamamı bahsedilen Covid-19 Salgın şartları çerçevesinde yapılmıştır. Raporun değerlendirilmesinin de bu koşullar ışığında yapılmasının uygun olacağı düşünülmektedir.

Günümüzde artan kamu ve vakıf üniversiteleri sayıları da dikkate alınarak Endüstri 4.0'ın üstün rekabet şartlarına uygun olarak sürdürülebilir rekabet avantajı kazanmak, eğitim ve öğretim de kaliteyi nicelik ve niteliksel anlamda artırmaya çalışmak, girişimci ve yenilikçi üniversitelerin başında yer alma ve araştırma üniversiteleri arasına girmek vizyonu ile üniversitemiz Biga Meslek Yüksekokulu Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü Otomotiv Programı'nın 2020 Yılı öz değerlendirme raporunu oluşturma ihtiyacı gerekli görüşmüştür.

Bu Öz Değerlendirme Raporu; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Biga Meslek Yüksekokulu, Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü Otomotiv Programı'nın eğitim öğretim kalitesini artırabilmesi ve gerçekleşen hızlı değişimlere ayak uydurabilmesi için uygulaması gereken stratejik gereksinimleri iç ve dış paydaşlardan elde edilen geri bildirimler doğrultusunda değerlendirmek amacıyla hazırlanmıştır. Bu raporun ortaya koyduğu eksik ve sorunlar irdelenip, sonuçlarını değerlendirilerek gerekli revizyon ve güncellemeler ileri dönemlere ait raporlarda yapılacaktır. Bu raporun programımızın bütün sorunlarını tespit etmesi veya çözmesi beklenmemekte fakat sorunların tespit edilmesinde ve çözülmesinde önemli rehberlerden biri olarak kullanılması amaçlanmaktadır. Bu sebeple 2019 Yılı Öz değerlendirme raporu ışığında yapılan düzeltme ve güncelleştirmelere göre 2020 Yılı Öz Değerlendirme Raporu hazırlanmıştır.

Bu çerçevede bu raporun temel amacı; programımızın günümüzün ve geleceğin rekabet koşullarıyla uyumlu hale getirilmesi doğrultusunda kapsamlı bir öz değerlendirmede bulunarak bölgesel anlamda tercih edilirliliğimizi arttırarak üniversitemizin sürdürülebilir rekabet üstünlüğüne anlamlı katkılar sunmaktır.

## **Kapsam**

Bu dokümanda sunulan bilgiler Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Biga Meslek Yüksekokulu, Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü Otomotiv Programı'nın 2020 Yılı örgün

programlarını kapsamaktadır. Bu doküman öz değerlendirme komisyonu üyeleri tarafından tüm iç ve dış paydaşların önerileri ışığında hazırlanmıştır.

### **Uygulama Planı**

Program danışmanlığımızca yürütülen bu süreçte öncelikle alanında uzman öğretim elemanlarımız arasından 3 kişilik (1 başkan, 2 üye) öz değerlendirme komisyonu oluşturulmuştur. Ardından bu komisyon tüm iç ve dış paydaşlardan gerekli bilgi ve önerileri temin ederek bu raporun hazırlanmasına katkı sunmuştur.

### **Komisyon Üyeleri**

Öğr. Gör. Zafer ÖZGÜR (Başkan)

**E-posta :** zozgur@comu.edu.tr

**Telefon :** 0 (286) 316 2878 **Dahili:** (5177)

### **Komisyon Üyeleri**

Öğr. Gör. İlkay Onur ŞERBETÇİ (Üye)

**E-posta :** onur.serbetci@comu.edu.tr

**Telefon :** 0 (286) 316 2878 **Dahili:** (5177)

## **01. PROGRAMA AİT GENEL BİLGİLER VE GENEL ÖLÇÜTLER**

### **01.1. Programın Kısa Tarihçesi ve Sahip Olduğu İmkanlar**

3 Temmuz 1992 tarihinde, 3837 sayılı kanunla kurulan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, 1992-1993 Eğitim-Öğretim yılında Trakya Üniversitesi'nden devredilen Çanakkale Eğitim Fakültesi, Çanakkale Meslek Yüksekokulu ve Biga Meslek Yüksekokulu ile eğitim-öğretim hayatına başlamıştır. 1 Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, 18 Fakülte, 4 Yüksekokul, 13 Meslek Yüksekokulu ile beraber üniversitemiz toplam 36 eğitim birimine ulaşmıştır. Bunların yanı sıra; 45 Araştırma ve Uygulama Merkezi de faal haldedir ve Türkiye'nin en iyi kütüphanelerinden birine sahiptir. Programımızın bulunduğu Biga Meslek Yüksekokulu 1990-1991 eğitim-öğretim döneminde Trakya Üniversitesi bünyesinde öğretime başlamıştır. Ardından 1992 yılında 3837 Sayılı Kanunla kurulan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesine bağlanmıştır. Meslek Yüksekokulumuz 2001-2002 Öğretim Yılından itibaren Biga Kampüsündeki mevcut binasında öğretime devam etmektedir. 2019-2020 2020-2021 Akademik Yılı itibarıyla Biga Meslek Yüksekokulu'nda 13-14 adet örgün öğretim ve 7-8 adet de ikinci öğretim olmak üzere toplam 20-22 programda 1367 öğrenci bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda 20 adet derslik mevcut olup, bunların tamamında ve atölyelerimizde projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Yüksekokulumuz 9149 metrekaare kapalı alana sahiptir. Okulumuzda bir adet toplantı salonu mevcut olup, ihtiyaca cevap verecek donanımına sahiptir. Meslek Yüksekokulumuz konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği, mefruşat ve ses sisteminin yeterli düzeyde dizayn edildiği 115 kişilik modern bir konferans salonuna sahiptir. Konferans salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir. Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik

koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane, bir adet kantin mevcuttur. Bir adet Internet kafe, spor aktivitelerinin gerçekleştiği bir adet basketbol sahası, bir adet futbol sahası, bir adet hentbol ve voleybol sahası mevcuttur. Sosyal aktivitelerde kullanılan ayrıca bir adet antik tiyatromuz bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilerimiz Prof. Dr. Ramazan Aydın yerleşkesi ve Terzioğlu yerleşkesinde bulunan kütüphane imkanlarımızdan da faydalanabilmektedir.

Ekonomik büyüme ve kalkınma ancak yetişmiş insan gücü ile mümkündür. Mesleki eğitim ise kazanılan birikimlerin bilgi ve gelişmiş teknoloji ile harmanlanarak öğrencilere ve sonrasında bölge, ülke ile tüm dünyaya aktarılması sonucunda geleceği daha iyi, yaşanabilir ve aydınlık kılmaktır. Otomotiv Programı Biga Meslek Yüksekokulunda Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümüne bağlı olarak çalışmalarına devam etmektedir. 2005 – 2006 Eğitim – öğretime açılan Otomotiv Programı, YKS Sınavı Sayısal puan türünden ve yatay geçişten öğrenci olarak eğitim – öğretime başlamıştır. Programımız Çanakkale'nin Biga ilçesinde bulunmakta olup Meslek Yüksekokulumuzun en çok tercih edilen programlarından. Bursa, Balıkesir, İstanbul, Kocaeli ve İzmir gibi sanayi şehirlerine ve ulaşım açısından ana arterlere yakındır. Programımız iş dünyası ve kamu ile sıkı iletişim halindedir.

Otomotiv programı, Otomotiv Teknik Elemanı adayı öğrencilerimize sürekli değişen ve gelişen Otomotiv satış ve satış sonrası sektöründe gerekli eğitim ve öğretimin verilmesini sağlamak amacıyla, ilgili sektörlerle işbirliği sonucu seminer, panel ve konferanslar düzenlenmekte ve işletme ziyaretlerine gidilmektedir. Ayrıca Biga'da ve yakın ilçelerde programımızın tanıtımı yapılmakta ve mezunlarımızla da sıkı iletişim içerisinde olmaya gayret gösterilmektedir.

## **01.2. Programın Öğretim Yöntemi, Eğitim Dili ve Öğrenci Kabulü**

Otomotiv Programı, 2017-2018 öğretim yılı itibari ile değişen ÖSYM sınav yönetmeliğine göre YGS-1 (Sayısal) puan türünden öğrenci almaktadır. Program, temel bilimlere yönelik derslerin yanı sıra üretim, malzeme, satış sonrası ve ölçme gibi otomotiv alanına özgü teknik alanlarda ilgili bilgi ve becerilere sahip; donanımlı aranan ara eleman ihtiyacını karşılamak üzere makine teknikerleri yetiştirmek için teorik ve pratik eğitim öğretim veren dört yarıyıllık bir yükseköğretim programıdır. Programa kaydolun öğrenciler, programdan mezun olabilmek için, öğretim programlarındaki tüm derslerden 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları, öngörülen müfredattaki toplamı 120 AKTS/ECTS olan tüm dersleri (30 AKTS İşyeri Uygulaması Eğitimi dahil) tamamlamaları, 30 iş günü endüstri eğitim stajlarını yapmaları gerekmektedir. Programa her yıl ortalama 35 öğrenci kayıt yaptırmaktadır. Programın eğitim dili Türkçedir.

Otomotiv Programı öğrencileri, 2019-2020 Akademik yılı itibari ile uygulamaya giren ve öğrenciler tarafından seçmeli ders olarak seçilmesi gereken 30 AKTS karşılığı İşyeri Uygulaması Eğitimi dersini alarak eğitimlerini ilgili sektörel kurum ve kuruluşlarda tamamlayabilmektedirler. İşbaşı eğitimi, mesleğe hazırlanma, mesleğin gerekli kıldığı bilgi ve becerileri arttırma ve mesleki becerilerini geliştirme amaçlı İşyeri Uygulaması Eğitimi dersinin yürütülmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili temel ilke, kural ve yöntemler; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Meslek Yüksekokulları İşyeri Uygulaması Eğitimi Yönergesine göre yapılmaktadır.

### 01.3. Programın İdari Yapısı Öğretim Kadrosu

Otomotiv Programımızda kadrolu olarak görev yapan 2 Öğretim Görevlisi bulunmaktadır. Program başkanı bölüm başkanına bölüm başkanı da birim yöneticisine bağlı olarak görev yapmaktadır. Program başkanı ve bölüm başkanı ortaklaşa bulundukları bir komisyonda programa ait dersler, öğretim planı, staj kriterleri ve sınav takvimi gibi konuları aktif olarak planlamaktadır. Aşağıda aktarılanlardan da anlaşılacağı üzere programımız hedefleri olan bu hedeflerin ulaşılabilirliğini sürekli test ederek bu hedeflere doğru ilerleyen, şeffaf ve katılımcı bir yönetim tarzıyla ilgili tüm paydaşları sürece dahil etmeye çalışan deneyimli kadrosuyla güçlü ve rekabetçi bir yapıya sahiptir.

Biga Meslek Yüksekokulu Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü Makine Programı'na ait öğretim kadrosunun mevcut durumuna yönelik detaylı bilgiler aşağıdaki tablolar da bilgilerinize sunulmuştur.

**Tablo 1. Programdaki Öğretim Elemanlarının Dağılımı**

| Akademik Ünvan | Yaş Grupları |   |       |   |       |   |       |   |   |   |
|----------------|--------------|---|-------|---|-------|---|-------|---|---|---|
|                | <30          |   | 30-39 |   | 40-49 |   | 50-59 |   |   |   |
|                | K            | E | K     | E | K     | E | K     | E | K | E |
| Dr. Öğr. Üyesi |              |   |       |   |       |   |       |   |   |   |
| Öğr.Gör.       |              |   |       | 1 |       |   |       |   | 1 |   |

**Tablo 2. Öğretim Kadrosunun Ders Yüğü Dağılımlarına Yönelik İstatistikler**

| Sözleşmeye Esas Görev Tanımı Kapsamında Akademik Unvanlara Göre Olması Gereken Minimum Ders Yüğü ve Mevcut Ders Yüğü Dağılımları |                               |       |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------|------------------|
| Akademik Ünvan                                                                                                                   | Ad, Soyad                     | En Az | Mevcut Ders Yüğü |
| Öğr. Gör.                                                                                                                        | Öğr. Gör. Zafer ÖZGÜR         | 12    | 14               |
| Öğr. Gör.                                                                                                                        | Öğr. Gör. İlkay Onur ŞERBETÇİ | 12    | 16               |

**Tablo 3. Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı**

|                                                                                                    |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Programda Aktif Kayıtlı Öğrenci Sayısı 133 /<br>Programda Kadrosu Bulunan Öğretim Elemanı Sayısı 5 | 35 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|

**Tablo 4. Öğretim Elemanlarının Akademik Yayınlarına Yönelik İstatistikler**

| Akademik Unvan | Uluslararası + | Toplam Atıf Sayısı | Fen Bilimleri | Akademik |
|----------------|----------------|--------------------|---------------|----------|
|----------------|----------------|--------------------|---------------|----------|



| Ad, Soyad                     | Ulusal Hakemli Dergi, Kongre, Sempozyum vb. Yayınlanan Makale, Bildiri Sayısı |  | Alanında ISI Indexlerine Giren Dergilerde Aldıkları Atıf Sayısı | Ders Kitabı ve Kitap Bölümleri |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Öğr. Gör. Zafer ÖZGÜR         |                                                                               |  |                                                                 |                                |
| Öğr. Gör. İlkay Onur ŞERBETÇİ |                                                                               |  |                                                                 |                                |
| <b>Genel Toplam</b>           |                                                                               |  |                                                                 |                                |

**Tablo 5. Öğretim Kadrosunun Analizi**

| -                             |                                                        |                                              | Deneyim Yılı               |                       |                        | Etkinlik düzeyi (Yüksek, Orta, Düşük, Yok) |                                                             |             |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------|-----------------------|------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------|
| Akademik Ünvan                | Son Mezun Olduğu Kurum ve Yılı                         | Halen Öğretim Görüyorsa Hangi Aşamada Olduğu | Kamu, Özel Sektör, Sanayi, | Kaç Yıldır Bu Kurumda | Öğretim Üyeliği Süresi | Meslek Kuruluşlarında                      | Kamu, Sanayi ve Özel Sektöre Verilen Bilimsel Danışmanlıkta | Araştırmada |
| Öğr. Gör. Zafer ÖZGÜR         | Çanakkale Onsekiz Mart Üni. FBE - Yüksek Lisans-       |                                              |                            |                       |                        |                                            |                                                             | Yüksek      |
| Öğr. Gör. İlkay Onur ŞERBETÇİ | Afyon Kocatepe Üniversitesi FBE. – Makine Müh. YL 2018 | -                                            | 8                          |                       |                        |                                            |                                                             | Yüksek      |

**Tablo 6. Öğretim Kadrosunun Tamamlanan Veya Halen Devam Etmekle Olan Projeleri**

| Akademik Unvan - Ad, Soyad    | BAP, TÜBİTAK, GMKA, AB, BM vb. Proje Sayısı | Proje Kapsamında Görevi |
|-------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------|
| Öğr. Gör. Zafer ÖZGÜR         |                                             |                         |
| Öğr. Gör. İlkay Onur ŞERBETÇİ |                                             |                         |
| <b>Genel Toplam</b>           |                                             |                         |

**Tablo 7. Öğretim Elemanlarının Aldığı Burs ve Ödüller**

| Akademik Unvan Ad, Soyad      | Burs, Ödül, Destek Adı / Tarihi / Veren Kurum |
|-------------------------------|-----------------------------------------------|
| Öğr. Gör. Zafer ÖZGÜR         |                                               |
| Öğr. Gör. İlkay Onur ŞERBETÇİ |                                               |
| <b>Genel Toplam</b>           | ---                                           |

**Tablo 8. Öğretim Elemanlarının Marka, Tasarım, Patent Sayıları**

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| Öğr. Gör. Zafer ÖZGÜR         | - |
| Öğr. Gör. İlkay Onur ŞERBETÇİ | - |

|               |   |
|---------------|---|
| <b>Toplam</b> | - |
|---------------|---|

#### **01.4. Programın Vizyon ve Misyonu**

**Otomotiv Programının Vizyonu;** Uluslararası bilinirliğe ulaşmış, Türkiye'nin en çok tercih Otomotiv Teknolojisi Önlisans Programı haline gelmek.

**Otomotiv Programının Misyonu;** Sanayi 4.0'ın gerektirdiği çağdaş görgü ve bilgi düzeyine ulaşmak için özgün değerlere sahip, araştırmacı bir akademik kadro anlayışıyla çağdaş öğretim teknikleri kullanarak toplumsal değerlere saygılı inovatif girişimlere imza atacak nitelikli girişimciler ile sanayi, özel sektör, kamuya nitelikli ara eleman ihtiyacı için kaliteli insan kaynağını yetiştirmeyi misyon edinmiştir.

**Programımızın vizyon ve misyonunu oluşturan temel amaçlar;**

- Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye ve dünyada tercih edilen;
- Teknolojik gelişmelere duyarlı, toplumun ve sektör temsilcilerinin beklentilerine uygun İnsan kaynağı yetiştiren;
- Uluslararası akademik çevrede bölümümüzü en etkin şekilde temsil eden;
- Öğretim elemanları ile sonuç odaklı bir eğitim profili oluşturan;
- Teknolojik yeniliklere göre kendini yenileyebilen;

**Programımızın vizyon ve misyonunu oluşturan temel değerler;**

- Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı olmak,
- Vatan sevgisiyle görevini anayasa, uluslararası hukuk ilkeleri İnsan hakları ve yüksek öğretim mevzuatıyla ilgili tüm yasal düzenlemelere uyarak yerine getirmek,
- Din, dil, ırk, milliyet, renk, düşünce farklılığı gözetmeksizin insanları sevmek ve saymak,
- Çalışmaktan, doğruluktan ve dürüstlükten taviz vermemek,
- Üniversitenin misyon ve vizyonuna bağlı olmak,
- Bilimin uluslararası kabul görmesine inanmak,
- Yenilikçi olmak, değişimi yönetmek ve gerçekleştirmek,
- Kurumsal bağlılığa, kurum içinde uyum ve dayanışmaya önem vermek,
- Zaman yönetimine özen göstermek
- İşimizi sevmek ve özgün araştırmalar yapmak,
- Sürdürülebilir rekabet avantajı sağlamak.

#### **01.5. Programın Amacı**

Bu programın amacı kamu ve özel sektör otomotiv sektör ve kuruluşlarının faaliyetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesinde çalışacak, üretim ve satış sonrası hizmet sektöründe yönetici/mühendis ile işçi arasındaki nitelikli eleman ihtiyacını karşılayabilecek veya kendi adına iş yeri açıp çalıştırabilecek

niteliklere sahip teknikerler yetiştirmektedir. Otomotiv teknikerinin almış olduğu eğitim kendisine başkalarıyla ilişki kurması gerektiğini öğretecek, yüksek düzeyde el becerisine sahip olmasını temin edecek, ileri teknoloji ve enformasyon teknolojilerindeki çağdaş eğilimleri bilmesini sağlayacaktır.

#### **01.6. Programın Hedefi**

Program mezunlarının, yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci, yenilikçi ve alanında uzmanlar olarak hizmet vermeleri hedeflenmektedir.

#### **01.7. Kazanılan Derece**

Otomotiv Teknolojisi programını bitiren öğrenciler önlisans diploması almaya hak kazanmakla birlikte ayrıca Otomotiv Teknikeri ünvanı alırlar.

#### **01.8. Öğrencilerin Programı Seçerken Sahip Olması Gereken Yetkinlikler**

Sayısal bilimlere yatkınlık, analitik ve uzamsal düşünebilme, üretken olma, sorunlara çözüm önerileri geliştirebilme, ince motor kaslarını kullanabilme, fikir ve proje geliştirebilme, girişkenlik ve girişimci ruha sahip olma, belirsizliklere katlanabilme, mücadeleci ruha sahip olma, okumaktan ve yeni şeyler öğrenmekten zevk alma, yeniliklere ve değişime açık olma, günümüz dünyasında her sektördeki güncel ekonomik ve teknolojik gelişmelere takip edebilmedir.

#### **01.9. Öğrencilerin Öğrenimleri Sonunda Sahip Olacağı Yetkinlikler**

Otomotiv meslek elemanı adayı öğrencilerimize; Alanı ile ilgili temel düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilmektedir. Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır ve sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri yürüteler. Mühendislik takımlarında veya bireysel çalışır. İş güvenliği, işçi sağlığı, iş kazaları ve ilkyardım bilincine sahipler. Sürekli değişen ve gelişen elektrik sanayinde gerekli eğitim ve öğretimin verilmesini sağlamak amacıyla, ilgili sektörlerle işbirliği sonucu seminer, panel ve konferanslar düzenlenmekte ve işletme ziyaretlerine gidilmekte, yine uzman kişiler davet edilerek bilgi aktarımı sağlanmaktadır. Otomotiv programından mezun olan öğrenciler kamu, özel sektör ve kendilerinin açacakları işletmelerin de çalışma olanaklarına sahiptirler

Öğrencilerimiz ayrıca aşağıdaki bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip olacaklardır;

- Malzemeyi tanıyabilme, malzemeleri ve içyapılarını inceleyebilme, malzeme muayenelerini yapabilme, ısıt işlemleri bilmek ve malzemelere uygulayabilme yeteneğine sahip olmak.
- Matematik, Fen ve Mesleki alan bilgilerini ve uygulamaları becerisini kazanabilecektir
- Yaşam boyu öğrenme gerekliliği ve becerisine sahip olabilecektir
- Çalıştığı işletme ve birimde her kademede çalışanlarla iletişim kurabilmek, Mesleki, toplumsal etik değerlere ve gerekli araştırmaları teknolojik imkânları kullanarak yapma yeteneğine sahip olmak, takım çalışması içerisinde yer alabilmek ve gerektiğinde bireysel sorumluluk üstlenebilmek

- Öğrenim sürecinde elde edilen bilgileri neden-sonuç ilişkileri ile değerlendirmek; hangi bilgiye nerede, ne zaman ve niçin ihtiyaç duyulacağını öngörebilmek
- Öğrenme ve öğretme sürecinde kullanılabilecek farklı öğretim yöntem ve tekniklerini bilir.
- Bireysel ve grup çalışmalarında sorumluluk alır.
- Yeterli düzeyde alan bilgisine sahip olmak.
- Alanında yeterli olabilecek düzeyde yabancı dil bilir.

#### **01.10. Programın Mevcut Öğrenci Profili**

Hemen her alandan her öğrencinin tercih ettiği bir önlisans programı olan otomotiv önlisans programımızda genel olarak yoğunlukla Balıkesir, Bursa, Çanakkale, Edirne, İstanbul, İzmir, Kırklareli, Manisa, Tekirdağ illerinden ve bu illerin ilçelerinden, hatta İç Anadolu, Karadeniz ve diğer bölgelerimizden Düz lise, Anadolu lisesi ve diğer Endüstri, Teknik meslek lisesi mezunları tercih etmektedir.

#### **01.11. Program Mezunlarının Mesleki Profili**

Otomotiv Teknolojisi programı mezunları kamu kurumlarında, özel işyerlerinde veya yasal şartları sağladıktan sonra kendi işyerlerini açıp çalışabilmektedirler.

Programımızı başarıyla tamamlayan öğrenciler otomotiv sektöründe faaliyet gösteren şirketlerin üretim, bakım, satış sonrası bölümlerinde iş imkânlarına sahip olabilmekte, ayrıca; kendi işletmelerini kurma ve yönetme becerilerine de sahip olmaktadır. Öğrencilerimiz, kamu kurumlarında da çeşitli iş olanaklarını elde edebilmektedir.

#### **01.12. Programın Paydaşları**

Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir. Üniversitenin bu kapsamda paydaşları şu şekilde belirlenmiştir:

- Valilik, Kaymakamlık ve diğer resmî kuruluşlar,
- Yüksek Öğretim Kurulu,
- Üniversitelerarası Kurul,
- Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları,
- Özel Sektör Kuruluşları (İÇDAŞ, AVEK, TOYOTA, RENAULT, FIAT vs.)
- Sivil Toplum Kuruluşları,
- Akademik personelimiz ve aileleri,
- İdarî personelimiz ve aileleri,
- Öğrencilerimiz ve aileleri,
- Mezunlarımız.

### 01.13. Programın İletişim Bilgileri

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi

Biga Meslek Yüksekokulu

Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü Otomotiv Programı

Şirintepe Mah. Kıbrıs Şehitleri Cad. No: 37

17200 Biga / ÇANAKKALE

Otomotiv Programı Danışmanı

Öğr. Gör. Zafer ÖZGÜR E-posta : [zozgur@comu.edu.tr](mailto:zozgur@comu.edu.tr)

Telefon : 0 (286) 316 2878 Dahili: (3807) Faks : 0 (286) 316 3733

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

#### KANIT

- Birim / Program Web Sitesi,
- 2018-2022 Birim (Biga MYO) Stratejik Eylem Planı,
- 2019 Biga MYO Kurum İç Değerlendirme Raporu,
- 2018-2022 Program Stratejik Eylem Planı,
- 2020 Bölüm Performans Göstergeleri ve Değerlendirme Anketleri,
- 2020 Birim ve Program Faaliyet Raporları.
- Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim Kataloğu

#### Kanıt linkleri:

<https://bigamyo.comu.edu.tr/otomotiv-teknolojisi-r6.html>

<http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/stratejik-eylem-plani.html>

<https://bigamyo.comu.edu.tr/personel/akademik-personel-r18.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6383&culture=tr-TR>

## 1. ÖĞRENCİLER

### 1.1. Öğrenci Kabulleri

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Biga Meslek Yüksekokulu Otomotiv önlisans programına öğrenci kabulleri, Yükseköğretim Kurulu (YÖK), Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığı ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler ve akademik takvim ile ilan edilen tarihler arasında, ÖSYM tarafından otomatik olarak yapılarak istenen belgelerin Meslek Yüksekokulumuzun öğrenci işlerine teslimi ile tamamlanır. Meslek Yüksekokulumuz Otomotiv Programı YKS sistemine göre YGS-1 TYT puan türünden 150,000 puan ve üzeri alan öğrencilerini kabul etmektedir.

Öğrencilerin programı seçerken sahip olması gereken yetkinlikler, sayısal bilimlere yatkınlık, analitik ve uzamsal düşünebilme, üretken olma, sorunlara çözüm önerileri geliştirebilme, ince motor kaslarını kullanabilme, fikir ve proje geliştirebilme, girişkenlik ve girişimci ruha sahip olma, belirsizliklere katlanabilme, mücadeleci ruha sahip olma, okumaktan ve yeni şeyler öğrenmekten zevk alma, yeniliklere ve değişime açık olma, günümüz dünyasında her sektördeki güncel ekonomik ve teknolojik gelişmelere takip edebilmedir.

Programa kaydolun öğrenciler, programdan mezun olabilmek için öngörülen müfredattaki toplamı 120 AKTS/ECTS olan tüm dersleri tamamlamaları, 30 iş günü stajlarını yapmaları Programa her yıl ortalama 35 öğrenci kayıt yaptırmaktadır. Programın eğitim dili Türkçedir.

Program mezunlarının, yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci, yenilikçi ve alanında uzmanlar olarak hizmet vermeleri hedeflenmektedir.

Programla ilgili aşağıda sunulan değerlendirmeler, sayısal veri paylaşımları ve gerçekleştirilen faaliyetlerin tamamı Covid-19 Salgın şartları altında gerçekleştirilip raporlanmıştır.

**Tablo 9. Programa Kayıtlı Öğrenci Sayısına Yönelik İstatistikler**

|                                                                    |            |
|--------------------------------------------------------------------|------------|
| Kuruluşumuzdan Günümüze Kadar Kayıt Yaptıran Toplam Öğrenci Sayısı | 1058       |
| Aktif Kayıtlı Öğrenci Sayısı Otomotiv Örgün                        | 96         |
| Aktif Kayıtlı Öğrenci Sayısı Otomotiv İÖ                           | 22         |
| <b>Toplam Aktif Kayıtlı Öğrenci Sayısı</b>                         | <b>118</b> |

**Tablo 10. Programdan Mezun Olan Öğrenci Sayısına Yönelik İstatistikler**

|                     |            |
|---------------------|------------|
| Otomotiv Örgün      | 524        |
| Otomotiv İÖ         | 168        |
| <b>Genel Toplam</b> | <b>692</b> |

**Tablo 11. Programa Merkezi Yerleştirme Sınavıyla Kayıt Olan Öğrenci Sayısı**

|                              |                        |           |
|------------------------------|------------------------|-----------|
| Otomotiv Örgün               | 2019-2020              | 35        |
| Otomotiv İÖ                  | 2019'da öğrenci almadı | --        |
| Otomotiv Örgün               | 2020-2021              | 35        |
| Otomotiv İÖ                  | Öğrenci alınmadı       | --        |
| <b>Toplam Öğrenci Sayısı</b> |                        | <b>70</b> |

**Tablo 12. Öğrencilerin Derslere Devam Durumları**

| <b>Derslere Uzaktan Eğitim Modeli ile Senkron ve Asenkron Olarak Sürekli Devam Eden Ortalama Öğrenci Sayısı</b> |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Otomotiv Örgün 1. sınıf                                                                                         | 12 öğrenci |

|                         |            |
|-------------------------|------------|
| Otomotiv İÖ             | -          |
| Otomotiv Örgün 2. sınıf | 10 öğrenci |
| Otomotiv İÖ             | -          |
| <b>Genel Ortalama</b>   | 22         |

**Tablo 13. Son 2 Yıla Ait Merkezi Yerleştirme Sınavı Puanlarımız**

| <b>Makine Bölümü</b>            | <b>Taban</b> | <b>Tavan</b> |
|---------------------------------|--------------|--------------|
| Otomotiv (Örgün) 2019 YKS - TYT | 232,20683    | 279,17482    |
| Otomotiv (İkinci Öğretim)       | -            | -            |
| Otomotiv (Örgün) 2020 TYT-1     | 232,67965    | 285,92947    |
| Otomotiv (İkinci Öğretim)       | -            | -            |

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

#### KANIT

- Birim / Program Web Sitesi,
- 2018-2022 Birim (Biga MYO) Stratejik Eylem Planı,
- 2020 Biga MYO Kurum İç Değerlendirme Raporu,
- 2018-2022 Program Stratejik Eylem Planı,
- 2020 Birim ve Program Faaliyet Raporları.
- Öğrenci sayıları

#### Kanıt linkleri:

<https://bigamy.comu.edu.tr/otomotiv-teknolojisi-r6.html>

<http://bigamy.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/stratejik-eylem-plani.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6383&culture=tr-TR>

<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/istatistikler/comu-son-11-yila-ait-taban-puanlar-r49.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/BIP/BusinessIntelligence/Students/Onlisans>

### 1.2. Yatay ve Dikey Geçişler Çift Anadal ve Ders Sayma

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Tüm yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. ÇOMÜ’ye bağlı fakülte, yüksekokul ve bölümler arası yatay geçişler ise, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Üniversite Senatosunca kabul edilen esaslara göre yapılmaktadır. Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim sürelerinin hesabında, öğrencilerin gelmiş olduğu kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreyi aşamaz.

Diğer bir yükseköğretim kurumunda öğrenci iken, ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavı veya başarı duruma göre yatay geçiş ile Otomotiv Programına kayıt yaptırdığı takdirde daha önce

kayıtlı bulundukları yükseköğretim kurumunda en az CC harf notu ile başarılı oldukları dersler için, öğrenimine başladıkları ilk yarıyılın ilk haftasında öğrenci işlerine başvurarak, bu derslerin muafiyeti talebinde bulunabilirler. Meslek Yüksekokulumuz Müdürlüğü muafiyet talebinde bulunan öğrencinin, daha önce almış olduğu dersleri, ilgili program danışmanının görüşünü alarak hangi derslerden denklik nedeni ile geçmiş kabul edileceğini onaylar. Bu şekilde kaydı yapılan bir öğrenci, intibak ettirildiği yarıyıldan önceki yarıyıla ait olan ve muaf olmadığı dersleri tamamlamak zorundadır. Öğrencilerin Üniversite dışındaki örgün öğretim programlarında daha önceden başardığı ve muaf olduğu ders/dersler ÇOMÜ Önlisans-Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 22 nci maddesinde yer alan Sınavların Değerlendirilmesi ve Notların Değerlendirilmesine göre dönüştürülerek DNO ve GNO hesabına katılır. Bu süre azami süreden düşülür ve öğrenci programında derslerini bu kalan süre içerisinde tamamlar.

Herhangi bir yükseköğretim kurumundan mezun olan, kayıt sildiren, bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı iken Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan sınavlar sonucu veya özel yetenek sınavları sonucu üniversitemize kayıt yaptıran ve muafiyet talebinde bulunanların, ilgili yönetim kurullarınca değerlendirilmesi yapılır ve muafiyet talebi uygun görülen öğrencilerin muaf tutulduğu derslerinin başarı notları, bu Yönetmeliğin 22. maddesindeki başarı notuna dönüştürülür. Bunun sonucunda genel not ortalaması 2.00 ve üzerinde olan öğrencilerden üst yarıyıldan ders almak isteyenlerin, bulunduğu yarıyıldan muaf tutulduğu derslerin toplam kredisinin programdaki o yarıyılın toplam kredisinin en az yarısı olması halinde; intibak ettirildiği yarıyıl ve önceki yarıyıllarda almadığı ve başarısız olduğu dersler ile birlikte bir üst yarıyıldan ders alabilmeleri konusunda meslek yüksekokulu yönetim kurulumuz yetkilidir. Muafiyet kararının alındığı yarıyıldan başvurması halinde, muaf olduğu dersi/dersleri almak isteyen öğrenci tekrar alabilir.

Öğrencinin üst yarıyıldan ders almış olması üst yarıyıldan olduğu anlamına gelmez. Müfredatta zorunlu olan dersler için muafiyet sınavları, her dönemin başında İngilizce I ve II dersleri için de yapılmaktadır. Söz konusu sınavlardan geçer not alan öğrenciler müfredattaki ilgili dersten muaf olmakta ve notları öğrencilerin transkriptlerine işlenmektedir.

Otomotiv Programı mezunları, ÖSYM tarafından gerçekleştirilen Dikey Geçiş Sınavında (DGS) başarı göstermeleri durumunda mezuniyet alanlarıyla ilgili bir lisans programına devam etme hakkına sahiptir. Dikey Geçiş Sınavı ile geçiş yapılabilecek dört yıllık lisans bölümleri:

- Endüstri Mühendisliği
- Enerji Sistemleri Mühendisliği
- Enerji Yönetimi
- Gemi İnşaatı ve Gemi Makineleri Mühendisliği
- Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği
- Gemi ve Deniz Teknolojisi Mühendisliği
- Havacılık Elektrik ve Elektronik
- Havacılık ve Uzay Mühendisliği
- Makine Mühendisliği



- Otomotiv Mühendisliği
- Uçak Bakım ve Onarım
- Uçak Gövde ve Motor Bakımı
- Uçak Mühendisliği

Ayrıca öğrencilerimiz lisans öğrenimlerini son yıllarda gelişen teknolojik yenilikler bağlamında “uzaktan eğitim” yoluyla sürdürebilmektedirler. Benzer şekilde öğrencilerimiz Açık Öğretim Fakültesi (AÖF) ilgili bölümlerinde lisans eğitimlerini tamamlama olanağına da sahiptirler. Bu yatay ve dikey geçiş uygulamaların dışında programımızda aktif biçimde uygulanan çift anadal, yan dal ve öğrenci değişim uygulamaları henüz bulunmamaktadır.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

#### KANIT

- Birim / Program Web Sitesi,
- 2018-2022 Birim (Biga MYO) Stratejik Eylem Planı,
- 2020 Biga MYO Kurum İç Değerlendirme Raporu,
- 2018-2022 Program Stratejik Eylem Planı,
- 2020 Birim ve Program Faaliyet Raporları.

#### Kanıt linkleri:

<https://bigamy.comu.edu.tr/otomotiv-teknolojisi-r6.html>

<http://bigamy.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/stratejik-eylem-plani.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6383&culture=tr-TR>

<https://ogrencisleri.comu.edu.tr/istatistikler/comu-son-11-yila-ait-taban-puanlar-r49.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/BIP/BusinessIntelligence/Students/Onlisans>

### 1.3. Öğrenci Değişimi

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Programımızdaki öğrenciler, yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları yerine getirdikleri takdirde lisans eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda yurt içi (Farabi) ve yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile eğitim görebilirler. Üniversitemizin ise bu konuda anlaşmalı olduğu üniversiteler bulunmaktadır. Bunlara Erasmus ve Dış ilişkiler Koordinatörlüğü web sitemizden aktif olarak ulaşılmaktadır. Ayrıca Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci değişim programlarıyla da ilgili bir koordinatörlük bulunmakta ve öğrencilerimiz aktif olarak buradan ve kendi program danışmanlarından destek almaktadır. Bu konuda öğrencilerimiz özellikle Erasmus’a başvuru yapmak konusunda yoğun talep göstermektedir.

Erasmus programı, ise Avrupa’daki yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile çok yönlü işbirliği yapmalarını teşvik etmeye yönelik Avrupa Birliği’ nin bir eğitim programıdır. Yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile ortak projeler üretip hayata geçirmeleri, öğrenci, idari ve akademik personel

eğişimi yapabilmeleri için hibe niteliğinde karşılıksız mali destek sağlamaktadır. Erasmus ğrenim hareketliliği, Yükseköğretim Kurumu ğrencilerinin bir akademik yıl içerisinde eğitimlerinin bir veya iki dönemini Avrupa Birliği yesi bir ülkedeki anlaşmalı bir yükseköğretim kurumunda gerçekleştirmesi olarak tanımlanmaktadır. Değişimin gerçekleşeceği akademik yıl birinci sınıfta okuyan lisans ğrencilerimiz Erasmus ğrenim hareketliliğine başvuruda bulunabilmekte, ancak değişim başladığında öğrencilerimizin 1. sınıf ğrencisi olmamaları gerekmektedir. Erasmus değişim programına başvurabilmesi için öğrencilerimizin yükseköğretim kurumu bünyesinde örgün eğitim kademelerinin herhangi birinde (birinci, ikinci veya üçüncü kademe) bir yükseköğretim programına kayıtlı, tam zamanlı ğrenci olması gerekmektedir. Program ğrencilerimizin kümülatif akademik not ortalamasının (GNO) en az 2.00/4.00 olması gerekmektedir. Başvuru dönemlerinde öğrencilerimiz başvurularını niversitemizin web sayfasında (<http://erasmus.comu.edu.tr/ogrenim-genel-bilgi.html>) yayınlanan link aracılığı ile yapmaktadırlar. ğrencilerimizin başvuru yapabilmesi için bölümümüz ile Erasmus niversite Beyannamesi sahibi bir AB Yükseköğretim Kurumu arasında ilgili akademik yılda (rn. 2019-2020 Eğitim-ğretim Yılı için) geçerli olan bir Erasmus İkili Anlaşması olması gerekmektedir.

Ayrıca ğrencilerimiz Fulbrighth değişim programına da başvuru yapabilmektedirler. Daha önce ğrencilerimiz Erasmus ve Fulbrighth gibi değişim programlarına başvurmuşlarsa da yabancı dil nedeniyle yeterince başarılı olamadıklarından kabul görmemişlerdir. Programımıza zel Erasmus programı kapsamında niversitemizin anlaşmalı olduğu yabancı yükseköğretim kurumları dışında nlisans düzeyinde ikili anlaşma yaptığımız bir niversite ise henüz bulunmamaktadır.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

#### KANIT

- Birim / Program Web Sitesi,
- 2018-2022 Birim (Biga MYO) Stratejik Eylem Planı,
- 2020 Biga MYO Kurum İç Değerlendirme Raporu,
- 2018-2022 Program Stratejik Eylem Planı,
- 2020 Birim ve Program Faaliyet Raporları.

#### Kanıt linkleri:

<https://bigamyo.comu.edu.tr/otomotiv-teknolojisi-r6.html>

<http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvenesesi/stratejik-eylem-plani.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6383&culture=tr-TR>

<https://ogrencisleri.comu.edu.tr/istatistikler/comu-son-11-yila-ait-taban-puanlar-r49.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/BIP/BusinessIntelligence/Students/Onlisans>

#### **1.4. Danışmanlık ve İzleme**

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Danışmanlar, öğrencilerin staj yeri kabul onay, staj değerlendirme ve sözlü sınav komisyonu oluşturma, kayıt yenileme, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler. Program öğrencilerin başarısını takip etme, danışmanlık hizmeti verme, niteliklerini geliştirme ve izleme sorumluluğunu yüklenmiştir. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi ve izlenmesi öğretimde amaçlanan hedeflere ulaşılmasının bir göstergesi olarak kabul edilmektedir. Başarı, bireysel sınav notu ve sınıf bazında genel ortalamaların izlenmesi ile değerlendirilmektedir. Aynı zamanda danışman öğretim elemanı öğrencileri birinci sınıftan itibaren her konuda bilgilendirmek, yönlendirmek ve takip etmek durumundadır. Meslek Yüksekokulumuzda tüm bölüm başkanlıklarına bağlı programların program danışmanı öğretim elemanları bulunmaktadır. Program danışmanı olan öğretim elemanları ise öğrencilerin sadece staj, kayıt yenileme, ders kayıt veya ders danışmanlık işlemleriyle değil aynı zamanda onlarla dostane ilişkiler içerisinde girerek tıpkı bir mentor veya koç gibi öğrenciler yönlendirilmeye çalışılmakta ve destek görmektedirler. Bunun yanı sıra Meslek Yüksekokulumuzdaki tüm öğretim elemanları öğrencilerle yakın ilişkiler içerisinde olup onları yönlendirmektedir. Öğretim elemanlarıyla bu şekilde rahat iletişim kurup destek görmekte, öğrencilerimizin motivasyonunu arttırmakta ve memnuniyet düzeylerini ciddi oranda etkilemektedir.

### **SONUÇ**

#### **ÖRNEK UYGULAMA**

##### **KANIT**

- Birim / Program Web Sitesi,
- Haberler,
- Aktiviteler,
- 2020 Birim ve Program Faaliyet Raporları.

##### **Kanıt linkleri:**

<https://bigamy.comu.edu.tr/otomotiv-teknolojisi-r6.html>

<http://bigamy.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/stratejik-eylem-plani.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6383&culture=tr-TR>

<https://ogrencisleri.comu.edu.tr/istatistikler/comu-son-11-yila-ait-taban-puanlar-r49.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/BIP/BusinessIntelligence/Students/Onlisans>

#### **1.5. Başarı Değerlendirmesi**

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Üniversitemizde; ara sınav, ara sınav mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları yapılır. Ayrıca öğrencilerimizin talep de bulunduğu ilgili bazı dersler için yaz okulu da açılabilir. Yanı sıra öğrencilerimizin iş yükü ve performansı Bologna sistemine göre AKTS Bilgi Paketinde ve

UBYS Öğrenci Bilgi Sisteminde aktif biçimde takip edilmekte, sınav yükleri ağırlıklarına göre değiştirilebilmektedir.

2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar dönemi itibarıyla baş gösteren ve tüm Dünyada ve Ülkemizde olumsuzluklara sebep olan Covid-19 virüs salgını sebebiyle Üniversitemiz ve Programımız da tüm Eğitim-Öğretim faaliyetlerini uzaktan eğitim kriterlerine göre gerçekleştirmektedir. Bu bağlamda temel başarı değerlendirme ölçütümüz olan sınavlarımızda uzaktan eşzamanlı, asenkron, ödev, rapor vb. yöntemlerle gerçekleştirilmektedir. Eşzamanlı sınavlar özellikle teorik derslerde sıklıkla kullanılmakta, Üniversitemizin uzaktan eğitim yazılımı olarak kullandığı Microsoft Team programı üzerinden öğrenciye özgü şifre sistemi ile modüle girilmesi ve haksız başarı ölçütü oluşturabilecek kopya benzeri olayların önüne geçen sistematik güvenlik denetimleri ile gerçekleştirilmektedir. Ödev, proje vb. yöntemler ise sıklıkla uygulama yönü ağır basan derslerde öğrencilerin yorum ve çıkarım yapabilme becerilerine hitap edecek şekilde soru ve değerlendirme metotları hazırlanarak gerçekleştirilmiştir. 2020 takvim yılı boyunca yapılan tüm sınavlar buna göre hazırlanmış ve öğrencilerimizin başarı durumları değerlendirilmiştir. Salgın şartlarının devam etmesi halinde ise başarı değerlendirme süreçlerinin ileriki dönemlerde de aynı yöntemlerle sürdürülmesi öngörülmektedir.

**a) Ara Sınavlar / Vizeler:** her ders için en az bir kez yapılır. Ara sınav programı; her yarıyılın ilk dört haftası içinde derslerden sorumlu öğretim elemanlarının görüşü alınarak yönetim tarafından organize edilir ve tarihler buna göre ilan edilir. Ara sınav notları dönem sonu sınavlarından en az iki hafta önce ilan edilmektedir.

**b) Yarıyıl Sonu / Final Sınavları:** En az on dört haftalık eğitim-öğretim döneminden sonraki iki hafta içerisinde yapılır. Her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır. Yarıyıl sonu sınavına katılmayan öğrenciler o dersten başarısız sayılır ve başarı notu olarak FF verilir. Yarıyıl sonu sınavları ile ilgili takvim, birimlerin önerileri alınarak Üniversite Senatosu tarafından belirlenir. Yarıyıl sonu sınav programları, dekanlık ve yükseköğretim müdürlükleri tarafından hazırlanır ve sınavlardan en az iki hafta önce ilan edilir. Yarıyıl sonu sınavı için mazeret sınavı açılmaz.

**c) Mazeret Sınavları:** Haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti dolayısıyla ara sınava katılmayan ve sınavdan sonraki bir hafta içerisinde durumunu belgeleyen öğrencilerin mazeretlerinin ilgili yönetim kurullarınca kabul edilmesi halinde, öğrencinin katılmadığı ara sınavlar o yarıyıl içinde öğretim elemanının belirlediği tarihte yazılı olarak yapılır. Mazeret sınavlarına herhangi bir nedenle girmeyen öğrencilere, tekrar mazeret sınavı açılmaz.

**d) Bütünleme sınavları:** Dönem sonu sınavları sonucunda başarısız olanlar başarısız oldukları derslerin bütünleme sınavlarına girebilirler. Bütünleme sınavına girmeyenler başarısız sayılırlar ve bu öğrencilere ayrıca bir sınav açılmaz. Bütünleme sınavları dönem sonu sınavlarının bitiminden itibaren üçüncü haftada yapılır. Bütünleme sınavları için mazeret sınavı açılmaz.

Bunların dışında başarılı olamayan öğrencilerimiz 3 farklı sınav hakkı daha bulunmaktadır:

**a) Tek Ders Sınavı:** Dört yarıyılı tamamlayarak mezun olma durumuna gelen ancak yalnızca bir dersi veremeyen veya tüm dersleri verip GNO'su 2.00 olmayan öğrencilerin yararlandığı sınavdır.

**b) Üç Ders Sınavı:** Bir, iki veya üç dersten girilen 2010 ve öncesi girişli öğrencilerin yararlandığı sınavdır.

**c) Ek Sınavlar:** Azami öğrenim süresi **(8 Yarıyıl- 4 Yıl)** sonunda mezun olma durumundaki öğrencilerimize, başarısız oldukları **(FF-FD-YS harf notlu)** bütün dersler için iki ek sınav hakkı tanınır.

Bu sınavlar sonunda, mezun olabilmesi için başarması gereken toplam ders sayısını, beşe indiremeyen öğrencilerin üniversite ile ilişkileri kesilir. Genel olarak tüm sınav sonuçları onbeş gün içerisinde dersin ilgili öğretim elemanı tarafından Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi internet sayfasında ilan edilir. Sınav sonuçlarının açıklanmasından itibaren sınav belgeleri üç yıl süreyle saklanır. Derslerde devamsızlık sınırını aşan öğrenciler, o derse devam etmemiş sayılırlar, sınavlara alınmazlar ve o dersten başarısız kabul edilirler. Öğrenciler, ilgili kurullarca kabul edilen sağlık raporlarının kapsadığı süreler içinde de devamsız sayılırlar. Ara sınav ve dönem içi etkinliklerden alınan notların ortalamasının % 40'ı, yarıyıl sonu veya bütünleme sınav notunun % 60 katkısı alınarak ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenir ve öğretimin ilk iki haftasında öğrencilere bildirilir. Dersin öğretim elemanı tarafından, her ders için öğrencilerin aldıkları başarı notları 100 puan üzerinden ele alınarak başarı notu değerlendirme tablosuna uygun olarak dersin yarıyıl sonu başarı notu harfli ve katsayılı not biçiminde, aşağıdaki tablodaki gibi takdir edilir:

90-100 Puan - AA (Katsayı 4.0, AKTS notu A)

85-89 Puan - BA (Katsayı 3.5, AKTS notu B)

80-84 Puan - BB (Katsayı 3.0, AKTS notu B)

70-79 Puan - CB (Katsayı 2.5, AKTS notu C)

60-69 Puan - CC (Katsayı 2.0, AKTS notu C)

55-59 Puan - DC (Katsayı 1.5, AKTS notu D)

50-54 Puan - DD (Katsayı 1.0, AKTS notu E)

40-49 Puan - FD (Katsayı 0.5, AKTS notu F)

0-39 Puan - FF (Katsayı 0, AKTS notu FX)

Yeterli - YE (Katsayı -, AKTS notu S)

Yetersiz - YS (Katsayı -, AKTS notu U)

Devamsız - DS (Katsayı 0(Kredili dersler için), AKTS notu NA)

Buna göre öğrenci;

- (AA), (BA), (BB), (CB) veya (CC) notlarından birini almış ise o derse başarmış sayılır.
- (DC) veya (DD) notlarından birini almış ise o derse “koşullu” başarmış sayılır.
- (FD) ve (FF) notlarından birini almış ise o derse başaramamış sayılır.
- Kredisiz olan dersler ile stajların devamsızlık ve başarı değerlendirmelerinde; (YE) yeterli, (YS) yetersiz, (DS) devamsız sayılır.
- Girmeye hak etmediği bir sınava girmesi sonucunda aldığı not iptal edilir.

2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde belirtilen ortak zorunlu derslerinden alınan (YE) ve (YS) notları ile kredisiz dersler için (DS) notları ağırlıklı not ortalamasının hesabında dikkate alınmazlar; ancak kredili derslerde (DS)'nin karşılığı 0.00 sayılır. Bir dersten başarılı sayılabilmek için diğer şartlara ek olarak o dersin yarıyıl sonu veya bütünleme sınavından en az 50 puan almak gerekir, alamayanlar not ortalaması ne olursa olsun başarısız (FD ve altı) sayılır.

Böylelikle öğrencilerimizin başarı durumları, üniversitemiz sınav yönetmeliğinin 22. maddesine göre derslerden almış oldukları notlar ve derslerin kredileri ile hesaplanan “Yarıyıl/Dönem Not Ortalaması (DNO)” ve “Genel Not Ortalaması (GNO)” değerleriyle izlenmiş olur. DNO bir yarıyılta aldıkları derslerin her birinin kredisi ile bu derslerden alınan notların çarpımları toplamının aynı derslerin kredi toplamına bölünmesi, GNO ise tüm yarıyıllarda aldıkları derslerin her birinin kredisi ile bu derslerden alınan notların çarpımları toplamının tüm derslerin kredi toplamına bölünmesi ile elde edilir. 27/09/2016 tarihli ve 29840 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan yeni Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği uyarınca 2014 ve sonrası kayıtlı öğrenciler için şu hüküm uygulanır: “(DC) veya (DD) notlarından birini almış ve GNO’su 2.00 ve üzeri ise koşullu başarılı sayılır; (DC) veya (DD) notlarından birini almış ve GNO’su 2.00’in altında ise koşullu başarısız sayılır.”

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

#### KANIT

- Birim / Program Web Sitesi,
- Duyurular,
- 2020 Birim ve Program Faaliyet Raporları,
- Yönetmelik ve Yönergeler.

#### Kanıt linkleri:

<http://bigamy.comu.edu.tr/ogrenci/sinavlar.html>  
<https://bigamy.comu.edu.tr/otomotiv-teknolojisi-r6.html>  
<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/mevzuat-r11.html>  
<http://bigamy.comu.edu.tr/gorev-tanimlari.html>  
<http://bigamy.comu.edu.tr/kalite-guvenesi/ic-kontrol.html>  
<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/senato-kararlari-r116.html>

### 1.6. Programdan Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Meslek yüksekokulumuzda ilgili bölüm başkanlıklarından oluşan mezuniyet kriterleri belirleme ve mezuniyet komisyonu bulunmaktadır. Bir öğrencinin öğrenimini başarı ile bitirerek Otomotiv Programından önlisans derecesi elde edebilmesi için programda alması gereken zorunlu ve seçmlik derslerin (120 ATKS karşılığı) tümünden başarılı olması ve kredisiz ders notlarının (YE) olması zorunludur. Ayrıca her öğrenci 30 günlük stajını tamamlamak zorundadır. Son yarıyıllarında seçmeli

dersler yerine İşyeri Uygulaması Eğitimi dersini alan öğrencilerin hazırlayacakları rapor doğrultusunda bu dersi de başarı ile tamamlamış olmaları gerekmektedir. Öğrencilerin işyeri uygulama eğitimleri, yönerge 13 (2) maddesinde belirtilen kriterler dikkate alınarak değerlendirilir ve harf/not giriş işlemleri “Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”nin ilgili maddesine göre İşyeri uygulaması eğitimi Koordinatörü tarafından yapılır. GNO’su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilirler. Mezun olabilmek için öğrenciler 120 AKTS kredisini mutlaka tamamlamalıdır. Bir öğrencinin GNO’su aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır. Ayrıca;

**a)** Bir öğretim yılı boyunca tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla genel not ortalamasına (GNO) göre kayıtlı bulunduğu programın/bölümün her sınıfının birinci, ikinci ve üçüncüsü onur öğrencileri olarak kabul edilir ve bu öğrenciler ilgili Dekanlıkça/Müdürlükçe öğretim yılı sonunda teşekkür belgesi ile ödüllendirilir.

**b)** Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO’na göre kayıtlı bulunduğu okulunu birinci olarak bitiren öğrenciler fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenciler Rektörlükçe fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilir.

**c)** Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO’na göre Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesini birinci olarak bitiren öğrenci/öğrenciler Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenci/öğrenciler Rektörlükçe Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilir.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

#### KANIT

- Birim / Program Web Sitesi,
- Haberler,
- Duyurular,
- 2020 Birim ve Program Faaliyet Raporları,
- Yönetmelik ve Yönergeler.

#### Kanıt linkleri:

<http://bigamyo.comu.edu.tr/ogrenci/sinavlar.html>

<https://bigamyo.comu.edu.tr/otomotiv-teknolojisi-r6.html>

<https://ogrencisleri.comu.edu.tr/mevzuat-r11.html>

<http://bigamyo.comu.edu.tr/gorev-tanimlari.html>

## **2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI**

### **2.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları**

**Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.**

Programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi Önlisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında birim web sitemiz aracılığı ile ölçümler yapılmaktadır. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleki ve toplumsal beklentileri karşılmasına yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Özetle, programımızın eğitim amaçları, endüstrinin ihtiyaç duyduğu, otomotiv alanında eğitim almış aranan ara eleman yetiştirmektir.

Otomotiv Programını başarıyla tamamlayan öğrenciler aşağıdaki bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip olacaklardır;

- Malzemeyi tanıyabilme, malzemeleri ve iç yapılarını inceleyebilme, malzeme muayenelerini yapabilme, ısıt işlemleri bilmek ve malzemelere uygulayabilme yeteneğine sahip olmak.
- Matematik, Fen ve Mesleki alan bilgilerini ve uygulamaları becerisini kazanabilecektir
- Yaşam boyu öğrenme gerekliliği ve becerisine sahip olabilecektir
- Çalıştığı işletme ve birimde her kademede çalışanlarla iletişim kurabilmek, Mesleki, toplumsal etik değerlere ve gerekli araştırmaları teknolojik imkanları kullanarak yapma yeteneğine sahip olmak, takım çalışması içerisinde yer alabilmek ve gerektiğinde bireysel sorumluluk üstlenebilmek
- Öğrenim sürecinde elde edilen bilgileri neden-sonuç ilişkileri ile değerlendirmek; hangi bilgiye nerede, ne zaman ve niçin ihtiyaç duyulacağını öngörebilmek
- Öğrenme ve öğretme sürecinde kullanılabilecek farklı öğretim yöntem ve tekniklerini bilir.
- Bireysel ve grup çalışmalarında sorumluluk alır.
- Yeterli düzeyde alan bilgisine sahip olmak.
- Alanında yeterli olabilecek düzeyde yabancı dil bilir.

## **SONUÇ**

### **ÖRNEK UYGULAMA**

#### **KANIT**

- Birim / Program Web Sitesi,
- 2020 Birim ve Program Faaliyet Raporları,
- UBYS Eğitim Bilgi Sistemi.



**Kanıt linkleri:**

<https://bigamy.comu.edu.tr/otomotiv-teknolojisi-r6.html>  
<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6383&culture=tr-TR>  
<http://bigamy.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/mezunlarimiz.html>  
<http://bigamy.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/stratejik-eylem-plani.html>  
<http://bigamy.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-kontrol.html>  
<https://ogrencisleri.comu.edu.tr/notfound>  
<https://ubys.comu.edu.tr/>

**2.2. Program Amaçlarının Öğrencilerin Kariyer Hedeflerine Uygunluğu**

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Otomotiv Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları mezunların erişmeyi istedikleri kariyer hedefleri ve mesleki beklentileriyle uyumludur. Yeterli mesleki donanımına sahip, sürekli iyileşmeyi ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, çağın gerektirdiği niteliklere sahip Otomotiv Meslek Elemanı yetiştirebilmek için programın öz görevi ile uyumlu amaçlar yukarıdaki bölümlerde de zaten detaylı olarak aktarılmıştır. Programın bu amaçları ve öz görevi tüm iç ve dış paydaşlarımızın görüşleri alınarak benimsenmiş ve bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda tüm paydaşlarla istişare edilip güncellenmiştir.

**SONUÇ****ÖRNEK UYGULAMA****KANIT**

- Birim / Program Web Sitesi,
- Haberler, Duyurular, Tanıtımlar,
- 2020 Birim ve Program Faaliyet Raporları,
- UBYS Eğitim Bilgi Sistemi.

**Kanıt linkleri:**

<https://bigamy.comu.edu.tr/otomotiv-teknolojisi-r6.html>  
<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6383&culture=tr-TR>  
<http://bigamy.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/mezunlarimiz.html>  
<http://bigamy.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/stratejik-eylem-plani.html>  
<http://bigamy.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-kontrol.html>  
<https://ogrencisleri.comu.edu.tr/notfound>  
<https://ubys.comu.edu.tr/>  
<http://bigamy.comu.edu.tr/arsiv/haberler>  
<https://www.rehbercanakkale.com/gestas-genel-muduru-uslu-ogrencilere-tecrubelerini-aktardi/246/>  
<http://bigamy.comu.edu.tr/arsiv/haberler/biga-iskur-meslek-yuksekokulumuzda-stand-acti-r802.html>

### 2.3. Program Amaçlarının Kurum ve Birim Öz görevlerine Uygunluğu

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Otomotiv Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi ve Biga Meslek Yüksekokulu öz görevleriyle uyumludur. Bu uyum yukarıdaki bölümlerde olduğu gibi bu bölümde de açıkça aktarılmıştır.

**Üniversitemizin misyonu;** Eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı, kültürlü ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmeyi hedefleyen; bilimsel çalışmalarda uygulamaya dönük, proje odaklı ve çok disiplinli araştırmalar yapma anlayışını benimsemiş; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkileri gözeten; bilgiyi, sevgiyi ve saygıyı Çanakkale'nin tarihi ve zengin dokusuyla harmanlayan; **kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmaktır.**

- Üniversitemizin bu misyonuna karşılık Biga Meslek Yüksekokulu olarak birimiz bölgenin ihtiyaçları kapsamında uzmanlaştığımız alanlarda yenilikçi projelerle;
- Eğitim kalitesini artırarak, ulusal ve uluslararası sorunlara duyarlı, aranan eleman yetiştirmeyi,
- Bölgemizdeki mevcut sorunlara çözümler üretmek ve yeni ürün geliştirmeyi
- Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin dünya üniversitesi olma vizyonuna destek sağlamayı kendisine misyon edinmiştir. Bu kapsamda bağlı olduğumuz birimiz ise;
- Bilimsel ve eğitsel tüm araçları etkin kullanarak, öğrencilerimize değer katan çözümler üretmek,
- Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde, Üniversitemizin imkanları ölçüsünde en iyi teknolojik verileri kullanarak eğitimin etkinliğini ve verimliliğini artırmak,
- Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerini Üniversitemizin en önemli paydaşı bilmek,
- Öğrencilerin Üniversite yaşamına uyumunu hızlandırmak için oryantasyon programları da dahil, çeşitli iç etkinliklerde bulunmak,
- Akademik ve idari kadroların öğrencilere karşı davranışlarına düzeyli ve memnuniyet oluşturacak standartlar getirmek ve bunları uygulamak,
- Öğrencilere eğitimlerini tamamladıktan sonra da organize faaliyetlerde ihtiyaç duyacakları ve karşılanması mümkün yardımlarda bulunmak, onlarla ilişkiyi sürekli kılarak işbirliğini artırmak,
- Öğrencilerin iş dünyasına kabul ettirilmeleri ve orada etkin olarak yerleşebilmeleri için destek çalışmaları gerçekleştirmek,
- Çalışanlarımızın kariyer hedeflerini gerçekleştirmelerinde destek sağlamak,
- Tüm bilimsel alanlarda teorik eğitimlerin uygulamalarla bütünleşmesine zemin hazırlayacak altyapı çalışmaları gerçekleştirmek,
- Birimlerde ve bireylerde sürekli gelişim anlayışını egemen kılmak ve gerçekleştirmek,
- Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde yeni yöntem ve uygulamalarla diğer üniversitelerdeki eşdeğer birimlere önderlik etmek,
- Öğretim elemanlarını ve öğrencileri bilimsel çalışmalarda etkin yöntemlerle motive ederek uluslararası düzeyde ön plana çıkabilen eserler vermelerini sağlamak,

- Bilimsel araştırmaların kapsam alanını genişletmek amacıyla, çalışmaların sadece ulusal değil, uluslararası alanda da yapılabilmesi için gerekli tüm destekleri sağlamak ve farklı disiplinlerde ekipler oluşturulmasına öncülük etmek,
- Üniversitenin tüm faaliyetlerini i ve dış paydaşları en st düzeyde mutlu etme anlayışı ve amacıyla gerçekleştirmek,
- Hizmet ve eğitim seviyesinin yükseltilmesi için öneri sistemleri kurmak ve paydaşların önerilerini değerlendirmek,
- Daha etkili ve verimli eğitim ğretim faaliyetlerinde bulunmak amacıyla kalite yönetim sistemimizi sürekli iyileştirmek,
- İç paydaşlar arasındaki ilişkileri geliştirmek ve kurumsal bilinci geliştirerek yaygınlaştırmak,
- Akademisyenlerin i ve dış paydaşlarla ilişkilerini daha etkin ve verimli hale getirerek, i ve dış vrenin bilimsel bilinçten daha fazla yararlanmasına imkn hazırlamak,
- Meslek Yüksekokulumuzun yöneticilerini, yönetici geliştirme programları düzenleyerek modern bir yöneticide bulunması gereken bilgilerle donatmak,
- Yöneticilerin yönetsel faaliyetlerinde pozitif motivasyon esasına uymalarını sağlamak,
- Yönetilenlere karşı tüm uygulamalarda yüksek performans ve başarı ltleri esas alınarak değerlendirmeler yapmak.
- Yöneticilerin birbirleriyle dayanışma ve destek anlayışı içerisinde olmalarını sağlamak,
- Yönetsel kadro değişimlerinde kurumsal faaliyetlerde zafiyete yol amamak için bilgi ve deneyimin aktarılmasını sistemleştirmek,
- Bölgenin sosyal, kültürel ve ekonomik problemlerine yönelik zm çalışmalarında bulunmak,
- Bölgenin sanayi ve hizmet kuruluşlarıyla bölge kalkınmasına daha fazla katkıda bulunacak işbirlikleri gerçekleştirmek,
- Üniversite-Sanayi işbirliğini etkin bir şekilde gerçekleştirirken kapsam alanını tüm bölgeyi içine alacak şekilde genişletmek,
- Günümüz teknolojisine uygun, kamu ve özel sektör işletmelerine ve sanayinin beklentilerine cevap verecek yeterlilik ve çeşitlilikte bilgi donanımına sahip nitelikli ara elemanlar yetiştirmek,
- Bölgesel ihtiyaçlara göre araştırma projeleri geliştirilerek, bölgemize değer katmayı başlıca amaç ve hedefleri arasına koymuştur.

Biga Meslek Yüksekokulu yönetimine bağlı olarak aktif görev yapan Motorlu Araçlar Teknolojileri Bölümüne bağlı programımızdaki tüm ğretim elemanlarımız da bu zgrevlere uygun biçimde hareket etmektedirler. Zira programımız da bu kapsamda kendi zgrevlerini belirleyerek kendi kadrosunda bulunan ğretim elemanlarıyla bu zgrevleri içselleştirmiş biçimde aktif olarak uygulamaktadır.

Otomotiv Programının Misyonu; Sanayi 4.0'ın gerektirdiği ağdaş görgü ve bilgi düzeyine ulaşmak için özgün değerlere sahip, araştırmacı bir akademik kadro anlayışıyla ağdaş ğretim teknikleri kullanarak toplumsal değerlere saygılı inovatif girişimlere imza atacak nitelikli girişimciler ile sanayi, özel sektör, kamuya nitelikli ara eleman ihtiyaı için kaliteli insan kaynağını yetiştirmeyi misyon edinmiştir.

Programımızın vizyon ve misyonunu oluşturan temel amaçlar;

- Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye ve dünyada tercih edilen;
- Teknolojik gelişmelere duyarlı, toplumun ve sektör temsilcilerinin beklentilerine uygun

İnsan kaynağı yetiştiren;

- Uluslararası akademik çevrede bölümümüzü en etkin şekilde temsil eden;
- Öğretim elemanları ile sonuç odaklı bir eğitim profili oluşturan;
- Katılımcı, kendine güvenen bireyler yetiştiren;
- Uluslararası değerlere saygılı, post modern yönetim ilkelerini ve toplam kalite

anlayışını benimsemiş, kendini sürekli yenileyen bir program olmaktır.

Programımızın amacı endüstrinin ihtiyaç duyduğu imalat, otomotiv ve makine alanında eğitim almış, her türlü talaşlı -talaşsız imalat makinelerinin kullanımı, bunlarla ilgili makine parçalarının tasarımı ile ilgili programları kullanabilen aranan ara eleman yetiştirmektir. Buna göre;

- Ekip ve proje çalışmalarına yatkın;
- İnsan ilişkileri ve iletişime azami derecede önem veren;
- Girişimcilik ruhuna sahip;
- Bilgisayar bilen (azami Office ve SPSS programları düzeyinde);
- Yabancı dil öğrenmeye önem veren öğrenciler yetiştirmeyi amaç edinmektedir.

Programımız bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir.

Görüldüğü gibi, programımızın ölgörevleri birim ve kurum ölgörevleriyle tüm yönleriyle uyumludur. Hatta birimimizin ölgörevlerinin birçoğunu karşılamaktadır. Eğitim amaçlarının yapılandırılmasında birimin ve kurumun ölgörevleri göz önüne alınmış, tüm paydaşlarla farklı zamanlarda yapılan toplantılarda dile getirilen, çeşitli anketlerde yansıtılan değerlendirmeler tartışılarak bu amaçlar sürekli gelişim çalışmaları çerçevesinde güncellenmiştir. Tüm bunlara yönelik haberlerin linkleri de ayrıca kanıt olarak eklenmiştir.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

#### KANIT

- Kurum / Birim / Program Web Sitesi,
- Haberler, Duyurular, Tanıtımlar,
- 2020 Birim ve Program Faaliyet Raporları.

#### Kanıt linkleri:

<https://www.comu.edu.tr/misyon-vizyon>

<http://bigamyo.comu.edu.tr/meslek-yuksekokulumuz/misyon-vizyon.html>  
<http://bigamyo.comu.edu.tr/meslek-yuksekokulumuz/amaclar-ve-hedefler.html>  
<https://bigamyo.comu.edu.tr/otomotiv-teknolojisi-r6.html>  
<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6383&culture=tr-TR>  
<http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/mezunlarimiz.html>  
<http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/stratejik-eylem-plani.html>  
<http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-kontrol.html>  
<https://bigamyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler>  
<https://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/paydaslarimiz.html>

#### **2.4. Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Belirlenmesi**

**Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.**

Yeterli mesleki donanıma sahip, sürekli iyileşmeyi ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, çağın gerektirdiği niteliklere sahip Otomotiv Meslek Elemanı yetiştirebilmek için programın özgörevi ile uyumlu amaçlar yukarıdaki bölümlerde de zaten detaylı olarak aktarılmıştır. Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir. Bunların başlıcaları üniversitemiz ve Biga MYO'nun ikili işbirliği ve protokolleri içerisinde bulunan kurumlardır. Bu kapsamda paydaşlarımızın başlıcaları şu şekilde sıralanabilir:

- Valilik, Kaymakamlık ve diğer resmî kuruluşlar,
- Yüksek Öğretim Kurulu,
- Üniversitelerarası Kurul,
- Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları,
- Özel Sektör Kuruluşları (İÇDAŞ, AVEK, TOYOTA, RENAULT, FIAT vs.)
- Sivil Toplum Kuruluşları,
- Akademik personelimiz ve aileleri,
- İdarî personelimiz ve aileleri,
- Öğrencilerimiz ve aileleri,
- Mezunlarımız.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Otomotiv Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları programımızın tüm iç ve dış paydaşlarının görüşü alınarak belirlenmiş ve içselleştirilip gerekli görüldüğünde bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda çağın gerekliliklerine göre yeniden tüm paydaşların fikirleri alınarak güncellenmektedir.

Bu kapsamda iç ve dış paydaş danışma kurulları oluşturulmuştur. Program özgörevi, amaçları, hedefleri ve öğretim planı belirlenirken program danışmanı ilgili bölüm başkanını, birim yöneticisini, programdaki öğretim elemanlarını ve program öğrencilerini toplantıya çağırarak öncelikle iç paydaşların

görüşlerinin alındığı bir toplantı organize edilmiştir. Ardından dış paydaşlarla gerçekleştirilen toplantılar ve endüstriden gelen talepler doğrultusunda program özgörevi ve amaçları ilgili birim ve kuruma uygun biçimde güncellenmiştir. Bu çerçevede gerek mevcut önlisans öğrencilerimiz gerekse mezun olan öğrencilerimizin fikirleri alınarak eğitim ve öğretim içeriklerimizin zenginleşmesi, daha güncel, daha anlaşılır, daha dengeli, daha eğlenceli ve iş yaşamıyla daha uygun pratik bilgiler içerecek hale getirilmesi için gerekli tüm çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda gerekli performans göstergeleri ve değerlendirme anketleri oluşturulmuş ve gerçekleştirilen bu toplantılarda ve/veya dönem dönem ilgililere çıktı olarak ya da birim web sitemiz aracılığıyla uygulanmıştır. Bu da Otomotiv Programı'nın amaçlarına ulaşması yolunda program misyon, amaç, hedef ve öğretim planının iç ve dış paydaşlar sürece dahil edilerek belirlendiğinin açık bir göstergesidir. Öğretim planları güncellenirken ayrıca MEYOK tarafından bir incelemeye daha tabi tutulmaktadır. Bu gösterge hakkında da ilgili kanıtlar ve linkler ekte bilgilerinize sunulmuştur.

Dış paydaşlarımızın görüşlerinin eğitim-öğretim planlarımıza doğrudan etkisinin olduğu süreçlerden biri de İşyeri Uygulaması Eğitimi dersidir. Öğrencilerimizin mesleklerini tecrübe ederek geçirecekleri 1 yarıyıllarının ardından işyerlerinden gelen geri dönüşler planlarımız üzerinde doğrudan etkili olacağı öngörülmektedir. İlk kez 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılında kayıt yaptıran öğrencilerle başlanan uygulamada 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılı bahar döneminde öğrencilerin ilk kez bu eğitim modelini tecrübe edecekleri öngörülse de Covid-19 virüs salgını ve bu kapsamda alınan tedbirler çerçevesinde uygulamanın bir sonraki yıla tehir edilmesi olası görülmektedir. Bu eğitim-öğretim modelinde okulumuz ve programımız ile protokol imzalayan sanayi kuruluşları, öğrencilerin eğitim seviyelerini doğrudan gözlemleme fırsatı bulmakta ve hazırlayacakları raporlarla gelecek dönemlerdeki öğrenciler için çok kıymetli geri dönüşler sağlamaktadır. Böylece programımızdaki eğitim-öğretim faaliyetlerinin verimliliği, geçerliliği ve yeterliliği doğrudan endüstri kuruluşları tarafından test edilirken tüm akademik ve idari personel için mükemmel bir sınav niteliği taşımaktadır. Geri dönüşlerden alınan bilgiler ve yapılan düzeltme faaliyetleri ile tam bir PUKO döngüsü kurulmakta ileriki dönemler için hazırlanan yol haritaları daha da iyileştirilmektedir.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

#### KANIT

- Birim / Program Web Sitesi,
- Haberler, Duyurular, Tanıtımlar,
- 2020 Birim ve Program Faaliyet Raporları,
- Stratejik Planlar, İç kontrol Raporları.
- İUE yönetmeliği, protokoller.

#### Kanıt linkleri:

<http://bigamyo.comu.edu.tr/meslek-yuksekokulumuz/amaclar-ve-hedefler.html>

<https://bigamyo.comu.edu.tr/otomotiv-teknolojisi-r6.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6383&culture=tr-TR>

<http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/mezunlarimiz.html>

<http://bigamy.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/stratejik-eylem-plani.html>  
<http://bigamy.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-kontrol.html>  
<https://bigamy.comu.edu.tr/arsiv/haberler>  
<https://bigamy.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/paydaslarimiz.html>  
<https://bigamy.comu.edu.tr/3-1-isyeri-uygulamasi-egitimi-iue-r86.html>

## **2.5. Program Amaçlarına Erişim**

**Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.**

Tüm iç ve dış paydaşlarımız ve özellikle öğrencilerimiz ile öğrenci aday arkadaşlarımız Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Biga Meslek Yüksekokulu Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü Otomotiv Programı misyon, amaç, hedef, detaylı öğretim planı ve ders içeriklerine programımızın web sayfasından ve ayrıca Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nden kolaylıkla ulaşabilmektedirler.

Ayrıca bu konuda birinci sınıf öğrencilerimize eğitime başladıkları ilk iki hafta içerisinde biri meslek yüksekokulu müdürlüğü tarafından organize edilen diğeri ise program başkanlığı tarafından verilen en az iki oryantasyon eğitiminde bu bilgilere nasıl erişebilecekleri detaylı olarak aktarılmaktadır. Bunun dışında ilgili program başkanı her dönem başında birinci ve ikinci sınıfta bulunan öğrencilerimize programımızın öğretim planını, ders izleme ve değerlendirme kriterlerini çıktı olarak da iletmektedir.

## **SONUÇ**

### **ÖRNEK UYGULAMA**

#### **KANIT**

- Birim / Program Web Sitesi,
- Haberler, Duyurular, Tanıtımlar,
- 2020 Birim ve Program Faaliyet Raporları,
- Stratejik Planlar, İçkontrol Raporları,
- Oryantasyon Dokümanları.

#### **Kanıt linkleri:**

<http://bigamy.comu.edu.tr/meslek-yuksekokulumuz/amaclar-ve-hedefler.html>  
<https://bigamy.comu.edu.tr/otomotiv-teknolojisi-r6.html>  
<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6383&culture=tr-TR>  
<http://bigamy.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/stratejik-eylem-plani.html>  
<http://bigamy.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-kontrol.html>  
<https://bigamy.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/paydaslarimiz.html>  
<http://bigamy.comu.edu.tr/ogrenci/oryantasyon.html>

## **2.6. Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Güncellenmesi**

**Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.**

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Otomotiv Programı'nın misyonu, eğitim amaçları, hedefleri ve öğretim planı yukarıda da detaylı olarak aktarıldığı gibi programımızın tüm iç ve dış

paydaşlarının görüşü alınarak belirlenmiş ve içselleştirilip gerekli görüldüğünde bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda çağımızın ve geleceğin gerekliliklerine uygun olarak yeniden tüm paydaşların fikirleri alınarak güncellenmiştir ve dönem dönem de (en geç 3 yılda bir) güncellenmeye devam etmektedir. Bu kapsamda iç ve dış paydaş danışma kurulları oluşturulmuştur. Program özgörevi, amaçları, hedefleri ve öğretim planı belirlenirken program danışmanı ilgili bölüm başkanını, birim yöneticisini, programdaki öğretim elemanlarını ve program öğrencilerini toplantıya çağırarak öncelikle iç paydaşların görüşlerinin alındığı bir toplantı organize edilmiştir. Ardından dış paydaşlarla gerçekleştirilen toplantılar ve endüstriden gelen talepler doğrultusunda program özgörevi ve amaçları ilgili birim ve kuruma uygun biçimde güncellenmiştir. Bu çerçevede gerek mevcut önlisans öğrencilerimiz gerekse mezun olan öğrencilerimizin fikirleri alınarak eğitim ve öğretim içeriklerimizin zenginleşmesi, daha güncel, daha anlaşılır, daha dengeli, daha eğlenceli ve iş yaşamıyla daha uygun pratik bilgiler içerecek hale getirilmesi için gerekli tüm çalışmalar yapılmıştır. Bu çalışmalar her akademik yıl yılda bir kez tekrarlanmaktadır. Bu kapsamda gerekli performans göstergeleri ve değerlendirme anketleri oluşturulmuş ve gerçekleştirilen bu toplantılarda ve/veya dönem dönem ilgililere çıktı olarak ya da birim web sitemiz aracılığıyla uygulanmaktadır.

Bu da Otomotiv Programı'nın amaçlarına ulaşması yolunda program misyon, amaç, hedef ve öğretim planının iç ve dış paydaşlar sürece dahil edilerek belirlendiğinin açık bir göstergesidir. Ayrıca öğretim planları güncellenirken ayrıca MEYOK tarafından bir incelemeye daha tabi tutulmaktadır. Tüm bunlara dair en son güncellemeler 2016, 2018 ve 2019 yıllarında program hedef ve amaçlarının değiştirilerek öğretim planlarının güncellenmesi şeklinde işleyişimize de aktif bir biçimde yansımıştır. Gerekli tüm kanıtlar ekte bilgilerinize sunulmuştur.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

#### KANIT

- Birim / Program Web Sitesi,
- Haberler, Duyurular, Tanıtımlar,
- 2020 Birim ve Program Faaliyet Raporları,
- Stratejik Planlar,
- İç Kontrol Raporları.

#### Kanıt linkleri:

<http://bigamy.comu.edu.tr/meslek-yuksekokulumuz/amaclar-ve-hedefler.html>  
<https://bigamy.comu.edu.tr/otomotiv-teknolojisi-r6.html>  
<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6383&culture=tr-TR>  
<http://bigamy.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/stratejik-eylem-planı.html>  
<http://bigamy.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-kontrol.html>  
<https://bigamy.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/paydaslarimiz.html>  
<http://bigamy.comu.edu.tr/ogrenci/oryantasyon.html>  
<http://bigamy.comu.edu.tr/arsiv/haberler>



## 2.7. Program Amaçlarına Ulaşıldığına Dair Test Ölçütleri

**Test Ölçütü:** Program öğretim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini ve bu süreç yardımıyla program öğretim amaçlarına ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.

Programımızın özgörev, amaç, hedef ve öğretim planı üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçlar ve hedefler dikkate alınarak hazırlanmıştır. İlgili akademik kurullarda bölümün ve programımızın daha önceki yıllarda belirledikleri amaç ve hedeflerinin ne denli başarılı olduğu, eğitim ve öğretim programlarının öğrencilerin gereksinimleri ile hangi oranda örtüştüğü yine bölümümüz, programımız, birim yöneticilerimiz, birim Bologna koordinatörümüz, MEYOK ve/veya üniversitemiz tarafından belirli periyotlarla organize edilen çeşitli iç ve dış paydaş toplantılarıyla değerlendirmektedir. Zira Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi önlisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de tanımlamıştır. Mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında birim web sitemiz aracılığı ile ölçümler yapılmaktadır. Ayrıca programımız, bölümümüz ve/veya birimimiz akademik kurul toplantılarının dışında da iç ve dış paydaşlarla yılda en az bir kez danışma kurulu toplantısı gerçekleştirmektedir.

Bu toplantıların yanı sıra programımızın çıktı olarak gerçekleştirdiği anketler ve bunların dışında da birimimizin web sitesinde bulunan iç ve dış paydaş anketleri, öğrencilerimizin staj yaptığı iş yerlerinin değerlendirme anketleri ve mezun öğrenci anketleri bulunmakta ve bu anketlerin sonuçlarına bilgi işlem daire başkanlığımız aracılığı ile ulaşılmaktadır. Bunların dışında programımıza ait akademik kurullar, komisyon toplantıları, eğitim-öğretim bilgi paketi, yıllık faaliyet raporları, yıllık iç kontrol raporları, 5 yıllık stratejik planlar ve gerçekleştirilen bu öz değerlendirme raporu da gerekli test ölçümlerinin birçok farklı yöntemle yapıldığına dair kanıtları içermektedir. Ek olarak daha profesyonel ve öznel online test ölçütleri de geliştirmek için program başkanlığımız birim yöneticiliğimiz ile birlikte gerekli çalışmaları aktif olarak yürütmektedir.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

#### KANIT

- Birim / Program Web Sitesi,
- Haberler, Duyurular, Tanıtımlar,
- 2020 Birim ve Program Faaliyet Raporları,
- Stratejik Planlar,
- İç Kontrol Raporları.

#### Kanıt linkleri:

<https://bigamy.comu.edu.tr/otomotiv-teknolojisi-r6.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6383&culture=tr-TR>

<http://bigamy.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/stratejik-eylem-plani.html>

<http://bigamy.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-kontrol.html>

<https://bigamy.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/paydaslarimiz.html>

<http://bigamy.comu.edu.tr/ogrenci/oryantasyon.html>

<http://bigamy.comu.edu.tr/arsiv/haberler>

### 3. PROGRAM ÇIKTILARI

#### 3.1. Program Çıktılarının Belirlenme ve Güncellenme Yöntemi ve Amaçlara Uygunluğu

**Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.**

Otomotiv Programının Vizyonu; Geniş bilgiye sahip, yüksek düzeyde el becerisine olan, ileri teknoloji ve bilişim teknolojilerindeki çağdaş eğitimi bilen, mesleki, insani ve ahlaki farkındalığı yüksek bireyler yetiştiren ve uluslararası tanınırlığı olan bir bölüm olmak.

Otomotiv Programının Misyonu; Sanayinin ihtiyaç duyduğu imalat, mekanik ve makine alanında eğitim almış, her türlü talaşlı ve talaşsız imalat makinelerinin kullanımı, bunlarla ilgili makine parçalarının tasarımı ile ilgili programları kullanabilen ve ayrıca sanayi, özel sektör ve kamunun nitelikli ara eleman ihtiyacını karşılayacak olan kalifiye eleman yetiştirmektir.

Programımızın vizyon ve misyonunu oluşturan temel amaçlar;

- Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye ve dünyada tercih edilen;
- Teknolojik gelişmelere duyarlı, toplumun ve sektör temsilcilerinin beklentilerine uygun İnsan kaynağı yetiştiren;
- Uluslararası akademik çevrede bölümümüzü en etkin şekilde temsil eden;
- Öğretim elemanları ile sonuç odaklı bir eğitim profili oluşturan;
- Teknolojik yeniliklere göre kendini yenileyebilen;

Programımız vizyon ve misyonunu oluşturan temel değerler;

- Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı olmak,
- Vatan sevgisiyle görevini anayasa, uluslararası hukuk ilkeleri İnsan hakları ve yüksek öğretim mevzuatıyla ilgili tüm yasal düzenlemelere uyarak yerine getirmek,
- Din, dil, ırk, milliyet, renk, düşünce farklılığı gözetmeksizin insanları sevmek ve saymak,
- Çalışmaktan, doğruluktan ve dürüstlükten taviz vermemek,
- Üniversitenin misyon ve vizyonuna bağlı olmak,
- Bilimin uluslararası kabul görmesine inanmak,
- Yenilikçi olmak, değişimi yönetmek ve gerçekleştirmek,
- Kurumsal bağlılığa, kurum içinde uyum ve dayanışmaya önem vermek,
- Zaman yönetimine özen göstermek
- İşimizi sevmek ve özgün araştırmalar yapmak,

- Sürdürülebilir rekabet avantajı sağlamak.

Program amacı endüstrinin ihtiyaç duyduğu otomotiv alanında eğitim almış aranan ara eleman yetiştirmektir.

Otomotiv Programı; Ekonomisi tarım ve hayvancılığa dayalı olan bölgemizde son dönemlerde sanayi alanında önemli gelişmeler yaşanmaktadır. Ülkemizin en büyük "özel sektör" çelik üreticisi olan İstanbul Çelik Enerji Tersane ve Ulaşım Sanayi A.Ş. (İÇDAŞ), buna verilebilecek en somut örnektir. Sanayinin gelişebilmesi için en önemli faktörlerden biri nitelikli çalışanların olmasıdır. Özellikle tarım toplumundan sanayi toplumuna geçiş sürecinin yaşandığı bölgemizde, bunun önemi bir kat daha artmaktadır. Programın amacı, otomotiv sektöründe çalışacak aranan ara eleman yetiştirmektir.

Program Hedefi; Program mezunlarının, yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci, yenilikçi ve alanında uzmanlar olarak hizmet vermeleri hedeflenmektedir.

Bu özgörev, amaçlar, hedefler ve kriterler çerçevesinde Otomotiv Programı'nın program çıktıları belirlenirken ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman program danışmanının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve akademik kurul organize edilmekte ve ilgili tüm öğretim elemanlarının ve birim Bologna koordinatörümüzün de görüşü mutlaka alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde ya da öğretim planına sadece yeni bir ders eklendiğinde dersin öğrenme çıktılarının program çıktılarıyla uyumu kontrol edilmekte gerektiğinde duruma göre program çıktıları da güncellenmektedir. Özetle program çıktıları her sene en az bir kez rutin olarak ilgili program danışmanı ve komisyon tarafından gözden geçirilmekte güncelleme gerektiğinde ise bu düzenleme yukarıdaki yöntemle yerine getirilmektedir. Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi önlisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında birim web sitemiz aracılığı ile ölçümler yapılmaktadır. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da eğitim-öğretim bilgi sistemimizdeki program çıktılarımızda program çıktıları matrisinde aktif olarak gözlemlenebilir. Ayrıca program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi de öğrencilerimizin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesiyle de yakından ilişkilidir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 28. maddesine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir.

Özetle bu amaç ve hedefler, programa ait mesleki ve toplumsal beklentileri karşılamasına yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Bu kapsamda Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Biga Meslek

Yüksekokulu Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü Otomotiv Programı'nın program çıktıları da kanıt olarak aşağıda bilgilerinize sunulmuştur:

1. Matematik, fen bilimleri ve bu alanların temel mühendislik bilimlerine uygulanması konularında yeterli bilgi birikimine sahiptir.
2. Temel mühendislik bölümleriyle ilgili temel kavramlara sahiptir.
3. Temel mühendislik bakış açısı ile alanında tanımlanan mühendislik problemlerini kavrar ve çözümlerini yapar.
4. Bir mühendislik uygulaması için gerekli olan modern teknik gereç ve araçları ek teknik eğitim alarak kullanır.
5. Teknik resim yapar.
6. Algoritmik düşünür.
7. Mühendislik problemlerinin incelenmesi için deney yapma, veri toplama, toplanan verilerin sunumu ve temel yorumunu yapar.
8. Mühendislik takımlarında veya bireysel çalışır.
9. Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliğinin bilincinde olduğunu alanındaki mesleki ve akademik gelişmeleri izleyerek gösterir, kendini sürekli yeniler.
10. Bir mühendislik uygulaması için gerekli olan modern teknik gereç ve araçları ek teknik eğitim alarak kullanır.
11. Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
12. Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar.
13. Teknik resim kullanarak teknik iletişim kurar.
14. Mühendislik uygulamalarında meslek etiğinin gözetilmesi konusunda farkındalığa sahiptir.

Yukarıda ilgili program çıktılarıyla örtüştüğünün görülmesi açısından tekrar aktarılan program misyon, amaç, hedefleri ve aşağıda kanıt olarak sunulan program öğretim planı, ders içerikleri ve öğrenme çıktılarından da anlaşılacağı üzere program özgörev, amaç ve hedefleriyle, öğretim planıyla, ders içerikleri ve öğrenme çıktılarıyla program çıktılarının birbirini desteklediği ve tüm bunların birbiriyle uyuşmakta olduğu açık bir biçimde görülmektedir. Ayrıca program çıktıları her sene rutin olarak en az bir kez gözden geçirilmekte ve gerekli güncelleme ilgili komisyon tarafından yerine getirilmektedir. Bu da bu ölçütle ilgili tüm detay kriterlerin tamamının karşılandığı sonucunu doğurmaktadır. Öğrencilerimiz, öğrenci adaylarımız ve tüm iç ve dış paydaşlarımız Biga Meslek Yüksekokulu Otomotiv Programı'na ait program çıktılarına birimizin ve programımızın web sayfasından açık bir biçimde çok rahat erişebileceği gibi UBYS eğitim bilgi sistemi üzerinden de erişim sağlayabilirler.

Ayrıca program özgörev, amaç ve hedefleri, öğretim planı, ders içerikleri ve program çıktılarıyla öğrenme çıktıları ilişkisi birinci sınıf öğrencilerimize dönem başında ilgili program danışmanı tarafından oryantasyon eğitiminde aktarılmakta ve gerekli çıktılar öğrencilerimize teslim edilmektedir. Kanıt olarak

ekte ilgili web sitelerinin linkleri de sunulmuştur. Bu linklerden, programın özgörevine, amaçlarına, hedeflerine, öğretim planına, ders içeriklerine, program çıktılarına ve derslerin öğrenme çıktılarına, program çıktılarıyla öğrenme çıktılarının birbirini desteklediğine dair matrise ulaşılabilmekle birlikte bu konuda süreçlerin ve iş akışının nasıl yürüdüğüne dair iş akış şemaları, görev tanımları, faaliyet raporları, iç kontrol raporları ve stratejik planlara da erişilebilmektedir.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

#### KANIT

- Birim / Program Web Sitesi,
- 2020 Birim ve Program Faaliyet Raporları,
- Stratejik Planlar,
- İç Kontrol Raporları.

#### Kanıt linkleri:

<https://bigamy.comu.edu.tr/otomotiv-teknolojisi-r6.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6383&culture=tr-TR>

<http://bigamy.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/stratejik-eylem-plani.html>

<http://bigamy.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-kontrol.html>

### 3.2. Program Çıktılarını Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi

**Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.**

Yukarıda da detaylı olarak aktarıldığı üzere bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi önlisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Otomotiv Programı'nın program çıktıları belirlenirken de ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır.

Ayrıca programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman program danışmanının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve gerekirse akademik kurul organize edilmekte ve tüm ilgililerin görüşü alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde program çıktıları da mutlaka güncellenmektedir. Bu kapsamda program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, eğitim-öğretim bilgi sisteminden ve öğrenci bilgi sisteminden takip edilmektedir. Öğrencinin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesi ile de ilgilidir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 28. maddesine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir. DNO bir yarıyılta alınan derslerin her birinin AKTS kredisi ile bu derslerden alınan notların katsayısının çarpımları toplamının, aynı derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesi ile elde edilmektedir.

Bunların dışında program çıktılarını ölçerken iç ve dış paydaşların katılımına da önem verilmektedir. Bu kapsamda ilgili öğretim elemanlarının katılımının yanı sıra aşağıdaki anketlerle de öğrencilerimizden geri dönüş alınmaya çalışılmaktadır;

Yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi,

Yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi,

Yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi,

Yeni mezun anketi ile mezunların bölümde almış oldukları eğitimin program çıktılarına ilişkin özellikleri ne ölçüde sağladığı, bununla ilişkili olarak bölüm olanaklarının, bölüm öğretim planının yeterliliği, alınan eğitimin beklentileri ne derece karşıladığı ile ilgili bilgiler toplanmaktadır. Öğrenci ders değerlendirme anketi ile öğrencilerin almış oldukları derslerin program çıktılarını ne derece sağladığı, dersin ne gibi becerileri kazandırdığı, içerik ve kapsamının yeterliliği ile ilgili bilgiler sorgulanmaktadır. Öğretim Üyesi Ders Değerlendirme Formu kullanılarak, Lisans Programında yer alan tüm dersler için, hedeflenen öğrenme çıktıları ile kuvvetli ilişkili olan program çıktıları, ders tanıtım formları baz alınarak belirlenir. Bu program çıktılarının öğrenciler tarafından ne derecede kazanıldığı sınav, ödev, proje, vb. gibi ölçme araçları üzerinden değerlendirilir. Bu değerlendirme ile Lisans Programının program çıktılarını ne ölçüde sağladığına ilişkin en önemli veri elde edilmiş olur. Böylece, öğrenci çalışmalarının esas alındığı sistematik bir ölçüm gerçekleştirilebilmektedir.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

#### KANIT

- Birim / Program Web Sitesi,
- 2020 Birim ve Program Faaliyet Raporları,
- Stratejik Planlar,
- İç kontrol Raporları.
- UBYS sistemi

#### Kanıt linkleri:

<https://bigamyo.comu.edu.tr/otomotiv-teknolojisi-r6.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6383&culture=tr-TR>

<http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/stratejik-eylem-plani.html>

<http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-kontrol.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/>

### 3.3. Mezunların Program Çıktılarını Sağlaması

**Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.**

Program çıktılarının öğrenme çıktıları ile ne şekilde uyumlu olduğu ve sağlandığı eğitim-öğretim bilgi sisteminde program çıktıları matrisinde açıkça görülmekte hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık kaldığı ve ne derece katkı sağladığı takip edilmektedir. Bu doğrultuda öğrencilere

mesleki bilgilerini arttırmaya yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır.

Bu durumu perçinlemek içinse öğrencilerimiz 30 günlük zorunlu staj gerekliliklerini yerine getirmekte ayrıca ilgili sektörlerle işbirliği sonucu seminer, panel ve konferanslar düzenlenmekte ve işletme ziyaretlerine gidilmektedir. Bunlara ilave olarak 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı itibarıyla uygulamaya geçilen ve öğrencilerin bir yarıyıllarını endüstride alanları ile ilgili işletmelerde geçirdikleri “İşyeri Uygulama Eğitimi” dersi ile tüm edinilen bilgi ve becerilerin iş hayatındaki karşılığı deneyimlenmektedir. Yapılan tüm faaliyetlerin raporlandığı, öğrenci edinimlerinin işyeri personeli ve koordinatör öğretim elemanının gerekli yönetmeliklere göre yaptıkları değerlendirme ile detaylı biçimde analizinin yapıldığı bu süreçte edinimlerin program çıktılarını karşılama seviyesi tespit edilebilmektedir. Bu açıdan 4 yarıyıllık klasik eğitim programının 3+1 yarıyıl şeklinde yeniden düzenlenmesi programın bahsedilen hedef ve amaçlara ulaşmasında çok büyük katkı sağlayacağı düşünülmektedir. Sürecin bir diğer önemli artışı ise her sene işletmelerden alınacak geri bildirim ile 3 yarıyıllık eğitim-öğretim planının isterlere göre güncellenmesine yol haritası görevi yapacak olmasıdır. Tüm bu faaliyetler ile program çıktıları sağlanmaya çalışılmaktadır.

Yine genel ders durumları açısından ise 07.05.2014 tarihli ve 28993 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin 38. ve 39. maddelerine istinaden bu programdan mezun olabilmek için öğrencilerin öğretim programındaki tüm derslerden 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları gerekmektedir. Ayrıca her bir kredili dersten en az DD veya üzeri not almış olmaları, her bir kredisiz dersten YE notu almış olmaları ile zorunlu ve seçimlik tüm derslerin AKTS kredisi toplamının 120 AKTS olup 30 günlük zorunlu stajlarını tamamlamış olmaları zorunludur. Öğrenim programlarını başarı ile tamamlayan öğrencilere, programın tamamlanmasını takip eden sınav dönemi sonunda diplomaları verilmektedir. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilerin o program çıktısına hangi konuda ne düzeyde ulaştıklarına dair ilgili kanıtlar da detaylı olarak açıklanarak ekte bilgilerinize sunulmuştur.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

#### KANIT

- Birim / Program Web Sitesi,
- Haberler, Duyurular, Tanıtımlar,
- 2020 Birim ve Program Faaliyet Raporları,
- Stratejik Planlar, İç kontrol Raporları.

#### Kanıt linkleri:

<https://bigamy.comu.edu.tr/otomotiv-teknolojisi-r6.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6383&culture=tr-TR>

<http://bigamy.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/stratejik-eylem-plani.html>

<http://bigamy.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-kontrol.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/>

#### 4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

##### 4.1. Ölçme ve Değerlendirme Sonuçlarının Sürekli İyileştirmeye Yönelik Kullanımı

**Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.**

İç paydaş komisyonu üyeleriyle birlikte yılda bir kez yapılan toplantı, dış paydaşlarla yapılan yılda bir kez toplantı, yılda bir kez yapılan iç paydaş anketi, yılda bir kez yapılan dış paydaş anketi, yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi, yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi, yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi, eğitim-öğretim ve staj komisyonlarıyla toplantılar, akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar ile toplantıları MEYOK toplantılarına katılım, stratejik plan ve iç kontrol raporu oluşturma komisyonları, faaliyet raporları, görev tanımları ve iş akış şemaları ve bunların sürekli güncellenmesi ilgili bölüm başkanı ve program danışmanı ile birim yöneticisinin takip sorumluluğundadır.

Ayrıca performans göstergeleri, bölüm değerlendirme anketleri yılda bir güncellenmektedir. Bunlara ek olarak 5 yılda bir stratejik plan anketleri yapılmaktadır. Bu kapsamda programımız, gelişimini kalite bilincine dayalı olarak sürdürmeyi asıl hedef olarak önüne koymuştur. Bu kapsamda 2016, 2018, 2019 yıllarında köklü güncellemelere gidilmiştir. Bunların kanıtları ekteki linklerde verilmiş daha önceki bölümlerde de detaylı olarak açıklanmıştır. Bu kapsamda Otomotiv Programının stratejik planında, stratejik amaçlarımız belirtilmiştir. Belirlenen bu amaçların en önemlisi bilimsel, girişimci, yenilikçi ve rekabetçi bir araştırma üniversitesi olmaya bir program olarak katkı sağlamak; kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak; paydaşlarla olan ilişkilerin geliştirilmesi ve daha iyi mezunların yetiştirilmesidir. Bu stratejik amaçlarımıza ulaşabilmek için programımız şu stratejik hedefleri doğrultusunda strateji geliştirmektedir: Bilimsel, girişimci ve aynı zamanda yenilikçi çalışmaların geliştirilmesi; eğitim-öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi; iç ve dış paydaşlarla olan ilişkilerin etkin kılınması şeklindedir. Bu hedefler doğrultusunda attığımız adımlar ve önümüzdeki beş yıl boyunca gerçekleştirmeyi düşündüğümüz planlar programımıza ait stratejik planda web sitemizde kamuya açık paylaşılmıştır.

**Program SWOT Analizi:** Bölümümüzün ve programımızın eğitim, öğretim ve yönetim faaliyetleri değişik açılardan incelenerek üniversitenin kuvvetli yönleri, zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri değerlendirilmiştir. Değerlendirme;

- Eğitim-öğretim,
- Girişimci ve yenilikçi bir araştırma üniversitesi olma vizyonuna katkı,
- Ders içeriklerinin sürekli güncellenmesi, ders planının gerektiğinde güncellenmesi,
- Ders yüklerinin dağılımı,
- Etkin bir kariyer planlamasının yapılandırılması,
- Öğrencilerin DGS ile lisansa geçiş olanakları,



- Akademisyenlerin değerlendirilmesi,
- İç ve dış paydaşlarla daha sıkı bir iletişim kurulması,
- Öğrenci/akademisyen iletişimi,
- Mezun ilişkileri,
- Destek birimleri kapsamında yapılmıştır.

#### **Programın Güçlü Yönleri:**

- Çanakkale'nin en büyük ilçesinde bulunmamız,
- Balıkesir İli'nin Bandırma gibi büyük ilçelerine olan yakınlığımız,
- AVEK, İÇTAŞ, RENAULT vb. markalara, sanayi ve ticaret ağlarına yakınlığımız,
- Akademisyenlerimizin, konuları hakkında nitelikli eser üretme kapasitesine sahip olması,
- Akademisyenlerimizin, konuları hakkında nitelikli proje üretme potansiyeline sahip olması,
- Akademik personelin öğrencilere bilgi aktarımında yeterli formasyona sahip olması,
- Akademik personel öğrenci iletişiminin istenilen düzeyde olması,
- Akademik personel idari personel iletişimimin istenilen düzeyde olması,
- İdari personel öğrenci iletişimin istenilen düzeyde olması,
- Programımızın fiziki konumu ve teknolojik alt yapı noktasında bilgi kaynaklarına erişimin uygun olması,
- Üniversitemizin bölgenin en büyük ve kapsamlı kütüphanelerinden birine sahip olması ve kampüs dışı erişim için öğrencilerimize verilen kullanıcı adı ve şifre ile online kaynaklara ve veri tabanlarına anında erişim sağlaması,
- Üniversitemizde ve Yüksekokulumuzda girişimcilik ve yenilik faaliyetleriyle ilgili gerekli organizasyonların yönetim tarafından desteklenmesi ve teşvik edilmesi,
- Yönetime katılımın güçlü olması ve önerilerin dikkate alınması,
- Konferans salonumuz, muhasebe ve bilgisayar laboratuvarına sahip olmamız,
- Her sınıfta beyaz tahta, projeksiyon bulunması,
- Kongre, toplantı, mezuniyet, konser, tiyatro vb. organizasyonlar için ilçe belediyesinin, yeni yerleşkemizin ve üniversitemiz merkez kampüsünün yeterli fiziki imkânlarla sahip olması,
- Öğrencilerin istedikleri konularda öğrenci kulübü kurabilme ve organizasyon yapabilme imkanları,

#### **Programın Zayıf Yönleri:**

- Nitelikli kurumsallaşmanın sağlanması için akademik ve idari personelin tamamının aynı konularda bir bütün halinde hareket etme çabasında kurumsal bir sürekliliğin olmaması,
- Akademisyen sayımızın yetersiz olması,
- Yüksekokulumuz bünyesinde kurumsal vizyonun yeterli düzeyde sahiplenilmemesinden ve fiziki şartlardan dolayı çalışanların potansiyel performansını yeterince kullanamaması

- Kalite, akreditasyon, örgütsel gelişme ve örgütsel değişim süreçlerinin öneminin yadırganması ve kamuda çalışma alışkanlığı nedeniyle yeterli düzeyde sahiplenilmemiş olmaları,

- Bazı öğretim elemanlarının güncel mevzuata hakim olmamaları ve sorumluluktan kaçınmaları,

- Programa ait kurumsal vizyon ve misyon tanımlarının halen yapılmamış olması,
- Henüz yeni binamıza taşınmamış olmamız nedeniyle fiziki imkanların yetersizliği ve sınıfların düzenli dağıtılamaması,

- Ofis, demirbaş ve sarf malzemesi gibi donanımların etkin bir şekilde tahsis edilememesi,
- Sosyal alanlardaki akademik personelin genelinde bilimsel araştırma yöntemleri, istatistik ekonometri konularına yeterince hakim olamama, Stata, EViews, Lirsal, Amos, SPSS gibi programları kullanamama ve yalnız yayın yapamama sorunun olması,

- Buna rağmen multidisipliner ve ortaklaşa çalışma eksikliği,
- Bilimsel ya da sanayi odaklı proje gerçekleştirme ve bunlara öğrencileri dahil etme eksikliği,

- Öğretim üyelerinin empatiden uzak davranarak sadece kendi çalışmak istedikleri alanlarda öğretim elemanlarını yönlendirmeleri,

- Öğrencilerin yeterince yabancı dil bilmemesi ve bu nedenle Fulbright, Erasmus gibi programlara gerekli özenin gösterilmemiş olması,

- Bazı öğrencilerin ya da öğretim elemanlarının ders anlatımında gereğinden fazla slayta yönelmeleri ya da ders işleme yöntemlerinde çağın gerisinde kalmış olmaları,

- Bazı öğretim elemanlarının güncel tez hazırlama formatına hakim olamamaları nedeniyle öğrencilerimize yönelik standart bir ödev hazırlama formatının olmaması,

- Bazı öğretim elemanlarının günümüz piyasa bilgisinden uzak kalmaları nedeniyle güncel sektörel örnekler verememesi sadece teoriye yönelmesi, mevzuatın takip edilmemesi, uygulama ve yaratıcı drama tekniklerinin yeterince kullanılmaması,

- Ders kitapları dışında farklı sektörlerden güncel uygulamaya yönelik kaynakların her öğretim elemanı tarafından kullanılmaması,

- Dersliklerde internete bağlanamama sorunu nedeniyle şirketlerin güncel kurumsal web adreslerini analiz etme konusunda yaşanan sıkıntılar,

- İnternet destekli ve sanal gerçeklikten yoksun eğitim sistemi,
- Öğrencilerin veya öğretim elemanlarının staj hususunda gerekli hassasiyeti göstermemesi,
- Ders adı, içerik ve AKTS'lerinin günümüz otomotiv teknolojisi programları arasında yetersiz kalması (Örneğin; Beden Eğitimi -> İlk Yardım - Yönlendirilmiş Çalışma -> Bilimsel Araştırma Yöntem ve Teknikleri / Pazarlama Araştırmaları vb.),

- Öğrencilerin staj yapmalarında yeterli imkânın sağlanamaması ve mevcut bağlantıların geliştirilmemiş olması,
- Yüksekokulumuz bünyesinde her hangi bir kişilik veya kariyer geliştirme programının uygulanmaması,
- Kişilik geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi amacı ile oluşturulan öğrenci kulüplerinin etkin çalışmaması ve kendilerini yenilememeleri,
- Öğrenci Bilgi Sisteminde ve internet üzerinden kayıt sisteminde yaşanan aksaklıklar ve halen sistemselsel olarak tek bir hesaba geçilememiş olması,
- Uluslararası çalışmalarda akademik personele yeterince ekonomik destek verilmemesi,
- Öğrencilere ve akademisyenlere yönelik teknik gezi, kongre, sempozyum, fuar katılımlarının azlığı,
- Öğrencilerin DGS ve iş bulma stresleri nedeniyle yeterince motive olamamaları,
- Öğrencilerin otomotiv teknolojisi programını kendi farkındalıkları dışında tercih etmiş olmaları,
- Açıkta kalmamak için tercih yapan öğrencilerin otomotiv teknolojisi eğitimini alma hususuna yeterli donanıma sahip olmamaları,
- Öğrencilerin matematiksel becerilerinin zayıf olması,
- Kullanılan kaynakların güncellenmemesi, öğrencilere sürekli aynı kitabın tavsiye edilmesi,
- Bir dersi veren öğretim elemanlarının her dönem değişmesi. Bir öğretim elemanının her dönem gireceği derslerin belli olmaması, performans göstereceği veya uzman olduğu konularda derse girememesi durumu.

**Fırsatlar:**

- Bulduğumuz ilçede yer alan fakülte ve yüksekokul ile aynı yerleşkeye taşınarak elde edeceğimiz kampüs ortamıyla birlikte fiziki şartların daha iyi hale getirilecek olması,
- 2023 yılında tamamlanması planlanan boğaz köprüsü sayesinde mevcut ulaşım ağının gelişmesi,
- Diğer illere ve büyükşehirlere kıyasla bulunduğumuz ilçenin nüfusu düşünüldüğünde bu ilçede tek meslek yüksekokulu ve yakın ilçeler içerisinde en kapsamlı, en büyük meslek yüksekokulu olmamız,
- Programımız öğretim elemanlarının güncel mevzuata hakim olması ve üniversite-sanayi, üniversite- kamu ilişkilerinin geliştirebilme potansiyelinin var olması,
- Programımız öğretim kadrosunun alanlarında yeterli bilgi ve donanıma sahip olması nedeniyle ulusal ve uluslararası akademik çevrede tanınmaları,
- Aktif öğretim elemanlarına sahip olunması,
- Meslek Yüksekokulumuzda geçmişe nazaran daha aktif, yönetime katılımı sağlayan, paylaşımcı, eleştiri ve yeniliklere açık her konuda çalışanına ve kuruma destek olmaya çalışan

idari bir yapıya sahip olunması,

- Aktif idari personele sahip olunması,
- Bölüm ve diğer üniversite öğretim üyeleri arasındaki ilişkinin yeterli olması,
- Ulusal ve uluslararası projelerde çalışabilecek nitelikte yeterli akademik personele sahip olunması,
- Bölümümüz öğretim kadrosunun tecrübe, yetenek ve gelişme arzusunun yeterli olması.

#### **Tehditler:**

• Tercih dönemlerinde il dışından gelen birçok üniversitenin il merkezinde, ilçemizde ve ilimizin diğer bölgelerindeki liselerde ve meydanlarda tercih danışmanlığı ile tanıtım yapmaları nedeniyle puanları taban puanımızdan daha yüksek olmasına rağmen potansiyel öğrencilerimizin il dışındaki vakıf üniversitelerini tercih etmeleri.

- Akademik personelin kaygılarının bilimsel çalışma trendine olumsuz etki yapması,
- Öğrenci sayısının fazlalığı nedeniyle eğitim kalitesinin düşmesi,
- Öğrencilerin genelinin bilgisayar, Microsoft Office ve AutoCAD gibi programlara hâkimiyetlerinin çok zayıf olması hatta hiç olmaması,
- Öğrencilerin bilimsel bilgidен ziyade kamu personel sınavlarına ve Dikey Geçiş Sınavına yönelik çalışmaları,
- Öğrencilerin liseden gelen alışkanlıklarını devam ettirmeleri, ders geçmek amaçlı ezbere eğitime öğretim elemanlarını yöneltmeye çalışmaları,
- Öğrencilerin gerçekleştirilen oryantasyon ve iş güvenliği eğitimlerini dikkate almamaları,
- Öğrencilerin derslerde ses kaydı alması, kitap, defter, ders notu olmadan derse gelmesi, sınavlara kimliksiz, kalemsiz, silgisiz katılmaya çalışmaları, sorumsuz davranışlarının süreklilik arz etmesi,
- Yukarıda bahsedilen konularda program danışmanı dışında öğrencilere psikolojik danışmanlık veya mentorluk yapabilecek bir departmanın Biga’da olmayışı,
- Ağaköy yerleşkesindeki kütüphanemizin yeterli sayıda kaynak içermemesi ve kaynakların güncel olmayışı.

#### **Sorunlara Çözüm Önerileri Getirilmesi ve Uygun Stratejilerin Geliştirilmesi:**

2018 yılında tasarlanan ve 2018-2022 yıllarını kapsayan, 2019 yılında iç paydaşlara uygulanan ve yanıt ağırlıkları verilmiş stratejik plan değerlendirme anketimiz kanıt kısmında gösterildiği gibidir. Anket sonuçlarına göre programımızda; girişimcilik ve inovasyon üzerine verilecek eğitimler, program mezunlarıyla geliştirilen ilişkiler, eğitim-öğretim planı hazırlanırken öğrencilerin verdiği katkılar, öğrenci değişim programları gibi konulara daha fazla eğilmesi gerektiği görülmektedir. Bunun yanı sıra bilimsel faaliyetler, oryantasyon eğitimleri, dış paydaşlarla yapılan etkinlikler konularında başarılı olunduğu görülmektedir. 2019 yılı Kurum içi Değerlendirme Raporunda Stratejik Plan Değerlendirme Anketi çıktılarına göre değerlendirmeler yapma imkanı sağlamıştır. 2020 yılı itibariyle üniversitemizin yeni kurum içi değerlendirme raporunun hazırlanmasında kullanılacak anketlere ilişkin hazırlanan taslaklar göz

önüne alınarak 2020 yılında paydaşlara yönelik uygulanacak anketler şekillendirilmiştir. Bu kapsamda programımızın yaptığı SWOT analizleri neticesinde de değerlendirilen zayıf/kuvvetli yönleri, önündeki fırsatlar/tehditler dikkate alınarak üniversitemizin uyguladığı stratejilere uyumlu hale getirilecek biçimde değerlendirilmiştir. Bu stratejiler kapsamında yapılan çalışmalar gözden geçirilmiş ve stratejilerin devam edip etmemesi konusunda bir karar oluşturulmuştur. Yukarıda bahsedilen nedenler çalışan ve öğrenci performansını direkt ya da endirekt olarak etkileyebileceğinden çalışan ve öğrenci memnuniyetinin çok az da olsa düşük olduğu ve yüksek okulumuz ile programımızın da yukarıda belirtilen nedenlerle merkezi sınav sonuçlarına göre tercih edilirliliğinin stabil kaldığı düşünülmektedir. Bu kapsamda uygulanması düşünülen temel çözüm önerileri ve stratejiler kısaca aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

### Birim Stratejik Plan Örneği: Biga Meslek Yüksekokulu (2018-2022) Stratejik Planı

**Tablo 14. Biga Meslek Yüksekokulu Stratejik Eylem Planı**

| Stratejik Amaçlar                                                                                                                | Stratejik Hedefler                                                                                                                  | Stratejiler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>STRATEJİK AMAÇ 1</b><br><br>Üniversitemizin ve Meslek Yüksekokulumuzun Kurumsal Kültürünü Geliştirmeye Yönelik Katkı Sağlamak | <b>Stratejik Hedef 1.1.</b> Mezunlarla iletişimi daha güçlü ve etkin hale getirmek                                                  | <b>Strateji 1.1.1.</b> Mezun iletişim birimini daha aktif çalışır hale getirmek.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                  | <b>Stratejik Hedef 1.2.</b> Akademik ve idari personel bağlılığını ve öğrenci etkileşimini arttırmak.                               | <b>Strateji 1.2.1.</b> Politika ve stratejilere çalışanların katılımını sağlamak.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                  | <b>Stratejik Hedef 1.3.</b> Sosyal olanakların artırılması, çalışanların sorumluluk almalarının ve yönetime katılımının sağlanması. | <b>Strateji 1.3.1.</b> Çalışanlar ve birimler arasında güven kültürü geliştirmek ve işbirliği oluşturmak.<br><b>Strateji 1.3.2.</b> Çalışanların ödüllendirilmesi, rekabet ortamı yaratılması ve iş tatminini arttırması.<br><b>Strateji 1.3.3.</b> Etik kodların oluşturulması ve yaygınlaştırılması<br><b>Strateji 1.3.4.</b> Kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetlerinin sürdürülebilmesine olanak tanıyan örgütsel kültürün oluşturulabilmesi için sosyal ve sportif aktivitelerin artırılması, teknik ve kültürel gezilerin düzenlenmesi.                                                                                   |
| <b>STRATEJİK AMAÇ 2</b><br><br>Üniversitemizin Bilimsel Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Olmasına Katkı Sağlamak                | <b>Stratejik Hedef 2.1.</b> İnsan kaynağının akademik beceri, nitelik ve etkin araştırma yapabilme kapasitesinin arttırılması       | <b>Strateji 2.1.1.</b> Araştırmacılara uluslararası rekabet yeteneği kazandıracak eğitim programları geliştirmek<br><b>Strateji 2.1.2.</b> Araştırmacılara yönelik (araştırma yöntemleri, araştırma etiği, yabancı dil becerileri vb.) oryantasyon programları geliştirmek<br><b>Strateji 2.1.3.</b> Bilim köprüsüne dönüşecek uluslararası ikili/çoklu anlaşmalar yapmak<br><b>Strateji 2.1.4.</b> Öğretim elemanlarının en az üç ay yurt dışı araştırma deneyimi kazanmasına yönelik özendirici düzenlemeler yapmak<br><b>Strateji 2.1.5.</b> Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası kongrelere katılımını teşvik etmek |
|                                                                                                                                  | <b>Stratejik Hedef 2.2.</b> Araştırma ve yenilikçilik ile ilgili fiziksel ve operasyonel altyapının                                 | <b>Strateji 2.2.1.</b> Laboratuvarlarda çalışmak üzere uzman personel istihdamını sağlamak<br><b>Strateji 2.2.2.</b> Prof. Dr. Ramazan AYDIN Yerleşkesindeki kütüphanenin basılı ve                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                                                                                                                                |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                | geliştirilmesi                                                                                           | <p>dijital olanakları ile açık erişim kapasitesini geliştirmek.</p> <p><b>Strateji 2.2.3.</b> Araştırmalara yönelik ortak kullanılan paket programların alımını gerçekleştirmek</p> <p><b>Strateji 2.2.4.</b> Araştırma teşvik sistemini etkinleştirerek teşvik yönergesi kapsamını güncellemek ve yayınlamak</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                | <b>Stratejik Hedef 2.3.</b> Katma değer yaratan bilimsel ve yenilikçi (inovatif) çıktıların artırılması  | <p><b>Strateji 2.3.1.</b> Kurum dışı destek programlarına başvuruyu teşvik etmek</p> <p><b>Strateji 2.3.2.</b> Proje yazma eğitimi organize etmek</p> <p><b>Strateji 2.3.3.</b> Öncelikli alanlarda teknik programların en az bir yenilikçi (inovatif) ürün geliştirmesini teşvik etmek.</p> <p><b>Strateji 2.3.4.</b> Kurum dışından sağlanan maddi desteklere başvuruları teşvik etmek.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p><b>STRATEJİK AMAÇ 3</b></p> <p>Üniversitemizin ve Meslek Yüksekokulumuzun Eğitim ve Öğretim Kalitesini Artırmaya Yönelik Katkı Sağlamak</p> | <p><b>Stratejik Hedef 3.1.</b> Nitelikli ve kendini iyi ifade edebilen meslek mensupları yetiştirmek</p> | <p><b>Strateji 3.1.1.</b> Öğrencilerin motivasyonunu yükseltmek için çalışmalar yapılması.</p> <p><b>Strateji 3.1.2.</b> Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Öğrenci Disiplin Yönetmeliği, Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik (Dikey Geçiş) ile ilgili vb. önemli konularda öğrencilere daha etkin ve sık biçimde sunum yapılması.</p> <p><b>Strateji 3.1.3.</b> Teknik gezilerin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılması.</p> <p><b>Strateji 3.1.4.</b> İnternet uygulamalı eğitim ve sanal gerçeklik faaliyetleri.</p> <p><b>Strateji 3.1.5.</b> Öğrencilerin daha çok araştırmaya ve uygulamaya teşvik edilmesi.</p> <p><b>Strateji 3.1.6.</b> Öğretim elemanlarının yeni gelişmeleri takip etmeleri ve kendilerini sürekli yenilemelerinin sağlanmasının teşvik edilmesi gerektiği takdirde rekabet ortamı yaratılarak ödül gibi teşvik edici yöntemler kullanılması.</p> <p><b>Strateji 3.1.7.</b> Nitelikli öğrencilere ulaşmak için lise tanıtımlarının yapılması</p> <p><b>Strateji 3.1.8.</b> Eğitim programlarının akreditasyonunu sağlamak</p> <p><b>Strateji 3.1.9.</b> Güncel beklenti ve gereksinimlere uygun olarak, yeni eğitim programları ve yeni dersler geliştirmek</p> <p><b>Strateji 3.1.10.</b> Teknoloji tabanlı öğrenim yönetim sistemi ile desteklenen ders sayısını artırmak</p> <p><b>Strateji 3.1.11.</b> Ulusal değişim programlarının etkinliğini artırmak</p> <p><b>Strateji 3.1.12.</b> Uluslararası değişim programlarının etkinliğini artırmak</p> <p><b>Strateji 3.1.13.</b> Engellilere yönelik eğitim öğretim desteklerini geliştirmek</p> <p><b>Strateji 3.1.13.</b> Öğretim elemanı ve öğrencilerin sürekli biçimde öğrenme kapasitelerini arttırıcı etkinliklerde bulunmasını sağlamak.</p> |

|                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>STRATEJİK AMAÇ 4</b></p> <p>Üniversitemizin ve Meslek Yüksekokulumuzun Çevre ve Paydaşlarıyla Etkileşimini Artırmaya Yönelik Katkı Sunmak</p>               | <p><b>Stratejik Hedef 4.1.</b> Üniversite sanayi iş birliğinin artırılması.</p>                                                | <p><b>Strateji 4.1.1.</b> Mezun iletişim birimini daha aktif çalışır hale getirmek.</p> <p><b>Strateji 4.1.2.</b> Öğretim elemanlarının sanayi ile iletişim kurmalarını karşılıklı etkileşim kurarak danışmanlık vermelerini teşvik etmek.</p> <p><b>Strateji 4.1.3.</b> Öğretim elemanlarının güncel mevzuat ve piyasa koşullarını takip devamlı takip ederek kendilerini sürekli yenilemelerini teşvik etmek.</p> <p><b>Strateji 4.1.4.</b> Sanayi kuruluşlarına, kendi ilgi alanlarına yönelik konferans, panel ve mesleki seminerler düzenlenerek ilişkilerin sürekliliğinin sağlanması</p> <p><b>Strateji 4.1.5.</b> Sanayi kuruluşlarına akademik danışmanlık verilmesi için gerekli bölgesel araştırmaların yapılarak alt yapının geliştirilmesi.</p> <p><b>Strateji 4.1.6.</b> Ulusal ve uluslararası çalışmalara ve personel değişimine önem verilerek gerekli anlaşmaların daha fazla yapılması.</p> |
| <p><b>STRATEJİK AMAÇ 5</b></p> <p>Üniversitemizin ve Meslek Yüksekokulumuzun Bilimsel Etkinliğinin ve Akademik Yayın Etkinliğinin Arttırılmasına Katkı Sunmak</p> | <p><b>Stratejik Hedef 5.1.</b> Bilimsel proje, ve yayın-araştırma etkinliklerinin niteliği, kalite ve sayısının artırması.</p> | <p><b>Strateji 5.1.1.</b> İstatistik ve yabancı dil eğitimi vb konulara eğitim verilmesi.</p> <p><b>Strateji 5.1.2.</b> Proje yazma eğitimi verilmesi ve projelerin teşvik edilmesi.</p> <p><b>Strateji 5.1.3.</b> Disiplinlerarası çalışmanın teşvik edilmesi.</p> <p><b>Strateji 5.1.4.</b> Bilimsel araştırmaya yönelik gruplar oluşturulup, grup çalışmaları düzenlenerek motivasyonun sağlanması</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p><b>STRATEJİK AMAÇ 6</b></p> <p>Üniversitemizin ve Meslek Yüksekokulumuzun Finansal Kaynaklarını Arttırmaya Yönelik Çalışmalar Yapmak</p>                       | <p><b>Stratejik Hedef 6.1.</b> Mali kaynakları etkin biçimde kullanmak ve arttırmak.</p>                                       | <p><b>Strateji 6.1.1.</b> Okulumuza aktarılabilecek kaynakların artırılması için gerekli projeleri gerçekleştirmek</p> <p><b>Strateji 6.1.2.</b> Bölgemizdeki sanayi kuruluşlarının gelişimini sağlayacak programların açılması,</p> <p><b>Strateji 6.1.3.</b> Mevcut programların bölgemizdeki sanayi ilişkilerini artırarak bu kuruluşların finansal desteğinin sağlanması</p> <p><b>Strateji 6.1.4.</b> Kooperatifçilik programı öğrencilerinin uygulama alanı oluşturulması.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

#### KANIT

- Birim / Program Web Sitesi,
- Haberler, Duyurular, Tanıtımlar,
- 2020 Birim ve Program Faaliyet Raporları,
- Stratejik Planlar,
- İç Kontrol Raporları.

#### Kanıt linkleri:

<https://bigamy.comu.edu.tr/otomotiv-teknolojisi-r6.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6383&culture=tr-TR>

<http://bigamy.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/stratejik-eylem-plani.html>

<http://bigamy.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-kontrol.html>

#### **4.2. Somut Verilere Dayalı Sürekli İyileştirme Çalışmaları**

**Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.**

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Otomotiv Programı'nda önceki yıllarda program geliştirme önerileri tüm bölüm öğretim elemanlarını kapsayan genişletilmiş toplantılarda ele alınarak uygulamaya geçirilmiştir. Bu güncellemeler ise 2018 yılında en kapsamlı biçimde yerine getirilmiştir. İyileştirme Süreci, Toplam Kalite Yönetiminin Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al (PUKÖ) döngüsünü esas almaktadır. Süreç iki ana çevrimden oluşmaktadır.

**Uzun Dönemli Çevrim**, beş yıl aralıklarla tekrarlanmakta ve Eğitim Amaçları, Program Çıktıları ve Taslak Ders Planı oluşturulmaktadır. Bu çevrimdeki işler temel olarak organize edilen çeşitli toplantılar aracılığıyla görülmektedir. Toplantılara bölüm öğretim elemanlarının yanı sıra Ölçüt 2'deki kanıtların ekinde meslek yüksekokulumuzda bulunan Danışma Kurulu üyeleri de katılmaktadır. Toplantı öncesinde katılımcılarına karar vermelerinde yardımcı olarak aşağıdaki belge ve dokümanlar veri kaynağı olarak sunulmaktadır:

- i) Üniversite, Meslek Yüksekokulu, Bölüm ve Program Stratejik Planları, Eğitim Amaçları ve Program Çıktılarının Özgörevlerle uyumluluğunu sağlamak amacıyla kullanılmaktadır.
- ii) Çeşitli yurt içi ve yurt dışı üniversite ders planları, önerilen ders planının güncellik ve geçerliliğinin sorgulanması amacıyla kullanılmaktadır.
- iii) Bir önceki toplantı kararları değişen katılımcılarına bilgi aktarmak amacıyla kullanılmaktadır.
- iv) Bir önceki toplantıdan sonra yapılmış olan Mezun Anketi ve İşveren Anketi değerlendirme sonuçları Eğitim Amaçlarına ulaşma düzeyini ölçmek amacıyla; Mezun Durumundaki Öğrenci Anketi, Program Çıktılarına ulaşma düzeyini yorumlamak amacıyla kullanılmaktadır.
- v) Bir önceki toplantıdan sonra hazırlanmış olan yıllık Faaliyet Raporları, İç Kontrol Raporları, bölümün eğitim-öğretim, araştırma, proje, yayın vb. konulardaki performansı hakkında bilgi vermek amacıyla kullanılmaktadır.

Toplantılarda oluşturulan Taslak Ders Planı ve tartışmalar dikkate alınarak bölümde gerçekleştirilen bir dizi kontroller sonucu ders planı son haline getirilmekte, ders içerikleri hazırlanmakta ve onay süreci gerçekleştirilmektedir. Bu aşamadaki kontrol işlemi planda yer alan derslerin Program Çıktılarına ne ölçüde katkı yaptığını belirten Ders Değerlendirme Tabloları Ölçüt 2.'ye uygun biçimde yapılmaktadır. Yukarıda tanımlanan Planlama aşamasının ardından onaylanan ders planı MEYOK koordinatörlüğünden geçtikten sonra senatoya sunulmakta ve kabul edildiği takdirde uygulamaya alınmaktadır. Ayrıca beş yıllık sürenin tamamlanması veya stratejik bir karar nedeniyle değişiklik ihtiyacı olup olmadığı Kontrol edilmekte ve bu koşullardan biri gerçekleştiğinde çevrim başa dönerek yeniden Planlama süreci yeniden



başlatılmaktadır. Bu çevrimdeki Önlem Alma aşaması büyük oranda çalıştay aracılığıyla gerçekleştirildiğinden Planlama aşaması ile çakışmaktadır.

**Kısa Dönemli Çevrimde ise** her yarıyıl sonu ders planındaki her ders, için hazırlanan Ders Dosyalarındaki bilgiler ve öğrenciler tarafından cevaplanan Ders Değerlendirme Anketlerinin değerlendirme sonuçları kullanılarak gözden geçirilmektedir (Kontrol Et). Ders Dosyalarında amaç, içerik, değerlendirme ölçütleri, Ders Başarı Listesi ve dersin Öğrenim Çıktıları ile Program Çıktıları arasındaki ilişkiyi gösteren tablo yer almaktadır. Bu işlem, programda ders veren tüm öğretim elemanlarının katıldığı genişletilmiş toplantılarda gerçekleştirilmektedir. Her öğretim elemanı tüm derslere ilişkin değerlendirmelerin yanı sıra kendisiyle ilgili sonuçları da görebilmekte ve öz değerlendirmede bulunabilmektedir.

Bu iki temel çevrimin dışında tüm iç ve dış paydaşlardan gelebilecek iyileştirme önerileri dikkate alınmakta ve gerekli kurullarda tartışılarak uygulanabilir bulunması durumunda hayata geçirilmektedir. Sürekli iyileştirme sisteminin yaygınlaştırılması amacıyla meslek yüksekokulumuzda bir öneri kutusu da oluşturulmuştur. Ayrıca yukarıdaki bölümde de kapsamlı olarak aktarıldığı gibi sürekli iyileştirmeye yönelik verilerimiz iç paydaş komisyonu üyeleriyle birlikte yılda bir kez yapılan toplantı, dış paydaşlarla yapılan yılda bir kez toplantı, yılda bir kez yapılan iç paydaş anketi, yılda bir kez yapılan dış paydaş anketi, yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi, yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi, yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi, eğitim-öğretim ve staj komisyonlarıyla toplantılar, akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar ile toplantıları MEYOK toplantılarına katılım, stratejik plan ve iç kontrol raporu oluşturma komisyonları, faaliyet raporları, görev tanımları, iş akış şemalarından ve bunların sistemli bir biçimde güncellenmesinden elde edilmektedir. Ayrıca performans göstergeleri, bölüm değerlendirme anketleri yılda bir güncellenmektedir. Bunlara ek olarak 5 yılda bir stratejik plan anketleri yapılmaktadır.

Bu kapsamda programımız, gelişimini kalite bilincine dayalı olarak sürdürmeyi asıl hedef olarak önüne koymuştur. Bu kapsamda 2016, 2018, 2019 yıllarında köklü güncellemelere gidilmiştir. Ayrıca mevcut stratejik planımızda kurum, birim ve bölüm stratejik planlarına uygun biçimde verilere dayalı olarak oluşturulmuş stratejik hedeflerimiz de bulunmaktadır. Bunlar da aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

### **Kurum, Birim ve Bölüm Stratejik Planları Kapsamında Veriye Dayalı Oluşturulan Program Stratejileri**

**Strateji 1:** Bilimsel, girişimci ve yenilikçi bir program olmak ve öğretim üyesi sayısının artırılması.

**Strateji 2:** Kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak, diğer meslek yüksekokullarıyla daha rekabetçi bir program için yenilikçi bir öğretim planı geliştirmek, bilimsel çalışma ve proje sayısının artırılmasına yönelik ortak çalışmalar yapmak.

**Strateji 3:** Tüm paydaşlarla ilişkilerin geliştirilmesine yönelik yeni faaliyetler geliştirmek.

**Strateji 4:** Bologna girişlerinin her dönem dersi veren ilgili öğretim elemanları tarafından güncellenmesinin sağlanması. Öğretim elemanlarının araştırma yöntem ve teknikleri ile istatistik konularında kendilerini yenilemeleri bu konularda gerekli hizmet içi eğitimlerin alınması.

**Strateji 5:** Eğitimin kalitesinin yükselmesi ve öğrencilerimizin eğitimden daha fazla istifade edebilmeleri için akademik personelin kendi uzmanlık alanında ders vermesi sağlanarak adaletli bir ders paylaşımı yapılmalıdır.

**Strateji 6:** Meslek Yüksekokulumuzun Biga ve Bandırma da liselere tanıtım ve tercih danışmanlığı yapmaya devam etmesi teşvik edilerek, potansiyel öğrencilerimizi kazanmamız için daha fazla çaba harcanması.

**Strateji 7:** Proje yazma, ortaklaşa çalışma, disiplinler arası çalışma, holistik bakış açısı, eğiticinin eğitimi, mobing ve empati konularında gerektiği ölçüde hizmet içi eğitimlerin alınarak kurumsal bağlılığın ortak amaca hizmet eden faaliyetler ve etkinliklerle güçlendirilerek kurumsal vizyonun sahiplenilmesi.

**Strateji 8:** Öğretim elemanlarının derse girmeden önce öğrenciyi bilgilendirmesine özen gösterilmesi.

**Strateji 9:** Örnek ödev hazırlama kılavuzu ekte bilgilerinize sunulmuştur.

**Strateji 10:** Otomotiv Programının kapsamlı tanıtımı için özel web sitesi tasarlanması.

**Strateji 11:** Öğretim üyesi öğretim elemanının uyumlu çalışabilmesi için etkin iletişim tekniklerinin kullanılması.

**Strateji 12:** Ağaköy'deki yerleşkede bulunan kütüphanenin de güçlendirilmesi için destek sağlanması.

**Strateji 13:** Uluslararası yayınların daha yoğun desteklenmesi için çaba sarf edilmesi.

**Strateji 14:** Öğretim elemanlarının derslerinin sabit hale getirilmesi.

**Strateji 15:** Demirbaş ve sarf malzeme konusunda çalışanlara yapılan katkının artırılması.

**Strateji 16:** Üniversite sanayi iş birliği protokolleri yapılması için çalışmalar yapılarak gerekli bağlantıların kurulması.

**Strateji 17:** Plan ve projelerin herkesçe sahiplenilerek sorumlulukların paylaşılması ve sorumluluk almayan öğrenci ve öğretim elemanlarının sürece dahil edilmesi.

**Strateji 18:** Öğretim elemanlarının ders anlatım tekniklerini geliştirerek uygulamaya ağırlık verilmesi.

**Strateji 19:** Rakip programlarla gereken karşılaştırmaların yapılarak varsa yeni önerilerin getirilmesi.

**Strateji 20:** İnternet Destekli Öğretimin ve sanal gerçeklik uygulamalarının desteklenmesi.

**Strateji 21:** Bölgesel seminer, kongre, sempozyum ve fuarlarda öncü meslek yüksekokulları arasında yer almak için çalışmaların gerçekleştirilmesi.

**Strateji 22:** Öğrencilerin, teknik gezi, kongre vb. etkinliklere katılımın daha fazla teşvik edilerek piyasa uygulamalı eğitimin desteklenmesi.

**Strateji 23:** Bölümümüz öğrencilerine gereken alt yapı sağlanarak öğrencilerin sektörel çalışmalara katılımının sağlanması. Bölümümüz öğretim elemanları ve meslek yüksekokulumuz nezdinde girişimlerde bulunarak başarılı öğrencilere işletmelerde çalışma karşılığında burs ve benzeri imkanların yaratılması ve bölümümüz öğrencilerine staj yapma imkanı sağlanabilmesi için girişimlerde bulunulması gerekmektedir.

**Strateji 24:** Öğrencilere ve akademik personele yabancı dil öğreniminde gerekli kolaylığın sağlanması. Öğrenciler ve akademik personel için Fulbright, Erasmus, Sokrates, Da Vinci Farabi, programları gibi değişim programları ile desteklenerek bu hususta gerekli imkanların sağlanması.

**Strateji 25:** Üniversitemiz mezunları ile ilişkileri biriminin aktif çalışarak meslek yüksekokulumuza çeşitli kaynaklar sunmasının teşvik edilmesi.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

#### KANIT

- Birim / Program Web Sitesi,
- 2020 Birim ve Program Faaliyet Raporları,
- Stratejik Planlar,
- İç Kontrol Raporları.

#### Kanıt linkleri:

<https://bigamy.comu.edu.tr/otomotiv-teknolojisi-r6.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6383&culture=tr-TR>

<http://bigamy.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/stratejik-eylem-plani.html>

<http://bigamy.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-kontrol.html>

<http://bigamy.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/komisyonlar.html>

<http://bigamy.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/paydaslarimiz.html>

## 5. EĞİTİM PLANI

### 5.1. Program Çıktılarını ve Amaçlarını Destekleyen Eğitim Planı (Müfredat)

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Programımıza ait kurumsal amaç ve hedefler ortaya konurken, tanımlanmış ulusal ve uluslararası Makinacılık mesleği eğitimi amaç, hedef ya da çıktılarıyla karşılaştırılmış örnek programlar bir komisyon tarafından incelenerek 2018 yılında programda genel bir değişikliğe gidilmiştir. 2019-2020 Eğitim-

Öğretim Yılı itibarıyla uygulamaya geçilen ve öğrencilerin bir yarıyıllarını endüstride alanları ile ilgili işletmelerde geçirdikleri “İşyeri Uygulama Eğitimi” dersi ile tüm edinilen bilgi ve becerilerin iş hayatındaki karşılığı deneyimlenmektedir. Yapılan tüm faaliyetlerin raporlandığı, öğrenci edinimlerinin işyeri personeli ve koordinatör öğretim elemanının gerekli yönetmeliklere göre yaptıkları değerlendirme ile detaylı biçimde analizinin yapıldığı bu süreçte edinimlerin program çıktılarını karşılama seviyesi tespit edilebilmektedir. Bu açıdan 4 yarıyıllık eğitim planı 3+1 yarıyıl şeklinde yeniden düzenlenmiştir. Programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleksel ve toplumsal beklentileri karşılmasına yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Ayrıca 1 yarıyıllık İşyeri Uygulaması Eğitimine ilaveten 30 günlük zorunlu staj ve her yarıyıl yapılan teknik gezi, seminer ve konferanslarla bu durum perçinlenmektedir. Programımızın bu kapsamdaki temel hedefi, öğrencinin gelecekte sürdüreceği mesleki kariyere ulaşması ve eğitimine yeterli bir bilgi donanımıyla devam etmesi noktasında öğrencilere yetkin bir müfredat çerçevesinde eğitim vermektir. Bu doğrultuda öğrencilere sunulan eğitim-öğretim planı ile insanları, makineleri, enerjiyi, malzemeyi en verimli şekilde kullanabilecek süreçleri organize edebilecek bir ara eleman yetiştirilmesine de önem verilmektedir.

**Tablo 15. Program Öğretim Planı**

| 1.Yarıyıl |                                                         |               |        |          |             |             |      |
|-----------|---------------------------------------------------------|---------------|--------|----------|-------------|-------------|------|
| Ders Kodu | Ders Adı                                                | Ders Tipi     | Teorik | Uygulama | Laboratuvar | Yerel Kredi | AKTS |
| ATA-1001  | Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I                    | Ortak Zorunlu | 2      | 0        | 0           | 2           | 1    |
| OTO-1001  | FİZİK                                                   | Zorunlu       | 3      | 0        | 0           | 3           | 3    |
| OTO-1003  | EMİSYON VE KONTROL SİSTEMLERİ                           | Zorunlu       | 2      | 0        | 0           | 2           | 3    |
| OTO-1005  | MESLEKİ MATEMATİK I                                     | Zorunlu       | 4      | 0        | 0           | 4           | 4    |
| OTO-1007  | OTOMOTİV ELEKTRİĞİ                                      | Zorunlu       | 3      | 1        | 0           | 4           | 4    |
| OTO-1009  | MOTOR TEKNOLOJİSİ                                       | Zorunlu       | 3      | 1        | 0           | 4           | 5    |
| OTO-1013  | MESLEK RESİM                                            | Zorunlu       | 2      | 1        | 0           | 3           | 5    |
| OTO-1015  | İş Sağlığı ve Güvenliği                                 | Zorunlu       | 2      | 0        | 0           | 2           | 2    |
| TDİ-1001  | Türk Dili I                                             | Zorunlu       | 2      | 0        | 0           | 2           | 1    |
| YDİ-1001  | İngilizce I                                             | Zorunlu       | 2      | 0        | 0           | 2           | 2    |
| Toplam :  |                                                         |               | 25     | 0        | 3           | 28          | 30   |
| 2.Yarıyıl |                                                         |               |        |          |             |             |      |
| Ders Kodu | Ders Adı                                                | Ders Tipi     | Teorik | Uygulama | Laboratuvar | Yerel Kredi | AKTS |
| ATA-1002  | ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II                   | Zorunlu       | 2      | 0        | 0           | 2           | 1    |
| OTO-1002  | OTOMOTİV ELEKTRONİĞİ                                    | Zorunlu       | 3      | 1        | 0           | 4           | 4    |
| OTO-1004  | TERMODİNAMİK                                            | Zorunlu       | 3      | 0        | 0           | 3           | 5    |
| OTO-1006  | BUJİ ATEŞLEMELİ MOTORLARIN YAKIT VE ATEŞLEME SİSTEMLERİ | Zorunlu       | 3      | 1        | 0           | 4           | 5    |
| OTO-1008  | MALZEME TEKNOLOJİSİ                                     | Zorunlu       | 2      | 0        | 0           | 2           | 3    |
| OTO-1010  | MESLEKİ MATEMATİK II                                    | Zorunlu       | 2      | 0        | 0           | 2           | 4    |
| TDİ-1002  | Türk Dili II                                            | Zorunlu       | 2      | 0        | 0           | 2           | 1    |
| YDİ-1002  | Yabancı Dil II (İngilizce)                              | Zorunlu       | 2      | 0        | 0           | 2           | 2    |
| SEÇ-2     | SEÇMELİ DERSLER(5 AKTS)                                 | Bölüm Seçmeli |        |          |             | 5           | 5    |
| Toplam :  |                                                         |               | 19     | 0        | 2           | 26          | 30   |

| 3.Yarıyıl |                              |               |        |          |             |             |      |
|-----------|------------------------------|---------------|--------|----------|-------------|-------------|------|
| Ders Kodu | Ders Adı                     | Ders Tipi     | Teorik | Uygulama | Laboratuvar | Yerel Kredi | AKTS |
| OTO-2001  | HAREKET KONTROL SİSTEMLERİ   | Zorunlu       | 3      | 1        | 0           | 4           | 5    |
| OTO-2003  | GÜÇ AKTARMA ORGANLARI        | Zorunlu       | 3      | 1        | 0           | 4           | 5    |
| OTO-2005  | MOTOR TEST VE AYARLARI       | Zorunlu       | 3      | 1        | 0           | 4           | 4    |
| OTO-2007  | ÖLÇME TEKNİĞİ                | Zorunlu       | 2      | 1        | 0           | 3           | 3    |
| OTO-2009  | BİLGİSAYAR DESTEKLİ ÇİZİM    | Zorunlu       | 2      | 1        | 0           | 3           | 3    |
| OTO-2011  | MAKİNE ELEMANLARI            | Zorunlu       | 2      | 0        | 0           | 2           | 2    |
| OTO-2019  | Isıtma ve Soğutma Sistemleri | Zorunlu       | 2      | 0        | 0           | 2           | 2    |
| SEÇ-3     | SEÇMELİ DERSLER (6 AKTS)     | Bölüm Seçmeli |        |          |             | 6           | 6    |
| Toplam :  |                              |               | 17     | 0        | 5           | 28          | 30   |

| 4.Yarıyıl |                                               |               |        |          |             |             |      |
|-----------|-----------------------------------------------|---------------|--------|----------|-------------|-------------|------|
| Ders Kodu | Ders Adı                                      | Ders Tipi     | Teorik | Uygulama | Laboratuvar | Yerel Kredi | AKTS |
| OTO-2002  | SİSTEM ANALİZİ VE TASARIMI                    | Zorunlu       | 2      | 2        | 0           | 3           | 4    |
| OTO-2004  | TAŞITLAR MEKANİĞİ                             | Zorunlu       | 3      | 1        | 0           | 4           | 4    |
| OTO-2006  | ALTERNATİF MOTORLAR VE YAKIT SİSTEMLERİ       | Zorunlu       | 3      | 1        | 0           | 4           | 4    |
| OTO-2008  | DİZEL MOTORLAR VE YAKIT ENJEKSİYON SİSTEMLERİ | Zorunlu       | 3      | 1        | 0           | 4           | 4    |
| OTO-2010  | HİDROLİK VE PNOMATİK                          | Zorunlu       | 2      | 0        | 0           | 2           | 2    |
| SEÇ-4     | SEÇMELİ DERSLER(12 AKTS)                      | Bölüm Seçmeli |        |          |             | 12          | 12   |
| Toplam :  |                                               |               | 13     | 0        | 5           | 29          | 30   |

| SEÇMELİ DERSLER(5 AKTS) - SEÇ-2 Bölüm Seçmeli |                               |        |          |             |             |      |  |
|-----------------------------------------------|-------------------------------|--------|----------|-------------|-------------|------|--|
| Ders Kodu                                     | Ders Adı                      | Teorik | Uygulama | Laboratuvar | Yerel Kredi | AKTS |  |
| OTO-1012                                      | BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ | 2      | 1        | 0           | 3           | 4    |  |
| BED-1002                                      | BEDEN EĞİTİMİ II              | 2      | 0        | 0           | 0           | 1    |  |

| SEÇMELİ DERSLER (6 AKTS) - SEÇ-3 Bölüm Seçmeli |                                  |        |          |             |             |      |  |
|------------------------------------------------|----------------------------------|--------|----------|-------------|-------------|------|--|
| Ders Kodu                                      | Ders Adı                         | Teorik | Uygulama | Laboratuvar | Yerel Kredi | AKTS |  |
| OTO-2015                                       | KALİTE GÜVENCESİ VE STANDARTLARI | 2      | 0        | 0           | 2           | 3    |  |
| OTO-2017                                       | ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ   | 2      | 0        | 0           | 2           | 3    |  |

| SEÇMELİ DERSLER(12 AKTS) - SEÇ-4 Bölüm Seçmeli |              |        |          |             |             |      |  |
|------------------------------------------------|--------------|--------|----------|-------------|-------------|------|--|
| Ders Kodu                                      | Ders Adı     | Teorik | Uygulama | Laboratuvar | Yerel Kredi | AKTS |  |
| OTO-2012                                       | MESLEKİ STAJ | 0      | 0        | 0           | 0           | 8    |  |
| OTO-2014                                       | MESLEK ETİĞİ | 2      | 0        | 0           | 2           | 2    |  |
| OTO-2016                                       | İLK YARDIM   | 2      | 0        | 0           | 2           | 2    |  |

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

#### KANIT

- Birim / Program Web Sitesi,
- 2020 Birim ve Program Faaliyet Raporları,
- Stratejik Planlar,
- İç Kontrol Raporları.

#### Kanıt linkleri:

<https://bigamy.comu.edu.tr/otomotiv-teknolojisi-r6.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6383&culture=tr-TR>

<http://bigamy.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/stratejik-eylem-plani.html>

<http://bigamy.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-kontrol.html>

<http://bigamy.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/komisyonlar.html>

<http://bigamy.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/paydaslarimiz.html>

## **5.2. Eğitim Planının Uygulanması**

**Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.**

2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar dönemi itibarıyla baş gösteren ve tüm Dünyada ve Ülkemizde olumsuzluklara sebep olan Covid-19 virüs salgını sebebiyle Üniversitemiz ve Programımız da tüm Eğitim-Öğretim faaliyetlerini uzaktan eğitim kriterlerine göre gerçekleştirmektedir. Bu bağlamda Microsoft Teams uzaktan iletişim-etkileşim yazılımı okulumuzun ana eğitim materyali olarak kullanılmaya başlanmıştır. Tüm öğrenci ve akademik personelimiz özel güvenlik şifreleri ile sanal sınıflarda bir araya gelerek, senkron yani eş zamanlı olarak eğitim-öğretim faaliyetlerini gerçekleştirmişlerdir. Canlı derslere katılamayan öğrencilerimiz için ders kayıtları Microsoft Stream üzerine kaydedilmiş ve tekrar izlenerek takip edilebilir nitelikte kalıcı veriler elde edilmiştir. Eğitim sürecinde olduğu gibi temel başarı değerlendirme ölçütümüz olan sınavlarımızda uzaktan eşzamanlı, asenkron, ödev, rapor vb. yöntemlerle gerçekleştirilmektedir. Eşzamanlı sınavlar özellikle teorik derslerde sıklıkla kullanılmakta, Üniversitemizin uzaktan eğitim yazılımı olarak kullandığı Microsoft Team programı üzerinden öğrenciye özgü şifre sistemi ile modüle girilmesi ve haksız başarı ölçütü oluşturabilecek kopya benzeri olayların önüne geçen sistematik güvenlik denetimleri ile gerçekleştirilmektedir. Ödev, proje vb. yöntemler ise sıklıkla uygulama yönü ağır basan derslerde öğrencilerin yorum ve çıkarım yapabilme becerilerine hitap edecek şekilde soru ve değerlendirme metotları hazırlanarak gerçekleştirilmiştir.

2019-2020 Eğitim-öğretim yılı Bahar dönemi ve 2020-2021 Eğitim-öğretim yılı güz dönemleri tamamen uzaktan eğitim modeli ile gerçekleştirilmiştir. Ayrıca tüm sınavlar buna göre hazırlanmış ve öğrencilerimizin başarı durumları değerlendirilmiştir. Salgın şartlarının devam etmesi halinde ise başarı değerlendirme süreçlerinin ileriki dönemlerde de aynı yöntemlerle sürdürülmesi öngörülmektedir. Programımız öğretim elemanları tarafından uygulanan eğitim yöntemleri aşağıda maddeler halinde en yoğunndan en az kullanılabilecek doğru sırayla özetlenmiştir.

2019-2020 Eğitim-öğretim yılı Bahar dönemi ve 2020-2021 Eğitim-öğretim yılı güz dönemlerinin tamamen uzaktan eğitim modeli ile gerçekleştirildiği bir kez daha hatırlatılmaktadır. Buna göre geleneksel eğitim yöntemleri uzaktan eğitim yöntemi ile harmanlanarak en verimli eğitim-öğretim etkinliği yakalanmaya çalışılmıştır. İlaveten proje-uygulama, ödev verme, araştırma yapma gibi yöntemler daha yaygın kullanılmış öğrenci merkezli öğrenme süreçleri tasarlanıp uygulanmıştır.

**Uzaktan Eğitim:** Tüm öğrenci ve akademik personelimiz özel güvenlik şifreleri ile sanal sınıflarda bir araya gelerek, senkron yani eş zamanlı olarak eğitim-öğretim faaliyetlerini gerçekleştirmişlerdir. Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada, slaytlar eşliğinde, video ve animasyonlar yardımıyla öğrenciye anlatılmaktadır. Öğrenciler eş zamanlı bu derslerde soru sorabilme, sorulara cevap verebilme gibi gerçek sınıf ortamındaki tüm faaliyetlerini gerçekleştirebilmektedir. Canlı derslere katılamayan öğrencilerimiz için ders kayıtları Microsoft Stream üzerine kaydedilmiştir. Böylece ders içeriğindeki tüm konuların tekrar izlenerek takip edilebilir nitelikteki dijital kayıtları elde edilmiştir.

**Proje – Ödev:** Derste anlatılan konuların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla proje veya ödevler kullanılmaktadır. Proje ve ödevler ile öğrencinin öncelikle problemi tanınması, kavraması, gerekli literatürü tarayabilmesi ve konuyu çözmeye becerilerini geliştirmesi ve sunu/rapor hazırlayıp sunması amaçlanmaktadır.

**Alıştırma ve Uygulama:** Derste verilen konunun problemler ile pekiştirilmesi amacıyla uygulamalar, konu anlatımı takiben ya da farklı bir zamanda ders esnasında yapılmaktadır. Uygulama soruları ders kitaplarından veya öğrencilere verilen başka kaynaklardan yararlanılarak yapılmaktadır.

**Soru – cevap:** Konu anlatımı esnasında veya sonrasında, uygulama esnasında veya sonrasında öğrencilerin sorularını yanıtlamak şeklinde uygulanmaktadır. Verilen ödevlerde de soru-cevap uygulaması yapılmaktadır.

**Problem Çözme:** Derste anlatılan konuları içerecek şekilde problemler öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve bu problemleri çözerken izlenilecek yolun, kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi ve sonuçların yorumlanmasına dayanmaktadır.

**Örnek olay incelemesi:** Derslerde anlatılan konularla ilgili gerçek ortamlarda daha önceden yapılmış çalışmaların ders esnasında anlatılması ve yorumlanması şeklinde yapılmaktadır.

**Yüz yüze Anlatım:** Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada veya slaytlar eşliğinde yüz yüze öğrenciye anlatılmaktadır. Bu süreçte projeksiyon cihazı aktif olarak kullanılmaktadır. Anlatım çoğunlukla öğretim elemanı tarafından yapılırsa da zaman zaman konuyu öğrenci ile tartışarak, beyin fırtınası yaparak da yapılmaktadır. Ayrıca dönem dönem öğrencilere araştırma konuları verilip öğrenciler tarafından da bu konuların sınıfta anlatılması öğrenciye özgüven kazandırmak ve konuyu kavramasını sağlamak açısından yapılmaktadır. Anlaşılmayan konular öğretim elemanları tarafından tekrar edilmektedir.

Aşağıdaki eğitim yöntemleri ise salgın şartları sebebiyle alınan tedbirler ışığında hiç uygulanamamıştır.

**Laboratuvar- Deney:** Derslerde anlatılan konuların, bilgisayar laboratuvarında Microsoft Office ve SPSS uygulamalarını kullanılarak daha iyi pekiştirilmesi sağlanmaktadır.

**Gösterme:** Dersler kapsamında teknik geziler yapılarak öğrencilerin derslerde öğrenmiş oldukları konuları ziyaret edilen tesis tarafından gösterilmesi şeklindedir.

**Seminer-Konferans:** Bunlar dışında sektörün önde gelenleri meslek yüksekokulumuza davet edilip seminer ve konferans organizasyonları düzenlenmektedir.

Ölçüt 2’de yer alan bölüm eğitim planının hedeflerine ulaşmada, mesleki açıdan önemli olduğu düşünülen konulara daha fazla ağırlık verilerek çağın getirdiği yeni ihtiyaçlar ve gereksinimler doğrultusunda görsel yanı zengin bir uzaktan eğitim modeli benimsenmiştir. Öğrencilerin ders esnasında ve ders dışında (mail, internet, mesajlaşma, canlı iletişim programları vb.) hocaları ile sürekli iletişime sahiptirler. Ayrıca derslerle ilgili kayıtlara ve tüm ders dokümanlarına eğitim-öğretim bilgi sisteminden veya öğrenci bilgi sisteminden de ulaşılabilir. Bu kapsamda eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir uzaktan eğitim yönetim

sisteminin oluşturulduğu söylenebilir. Bu kapsamda ilgili tüm kanıtlar da aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

#### KANIT

- Birim / Program Web Sitesi,
- 2020 Birim ve Program Faaliyet Raporları,
- Stratejik Planlar,
- İç kontrol Raporları.
- UBYS veri tabanı.
- Microsoft yazılımları

#### Kanıt linkleri:

<https://bigamyo.comu.edu.tr/otomotiv-teknolojisi-r6.html>  
<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6383&culture=tr-TR>  
<http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/stratejik-eylem-planı.html>  
<http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-kontrol.html>  
<http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/komisyonlar.html>  
<https://ubys.comu.edu.tr/>  
<https://www.microsoft.com/tr-tr/education/products/teams>  
<https://www.microsoft.com/tr-tr/microsoft-365/microsoft-stream>  
<https://ogrencisleri.comu.edu.tr/>

### 5.3. Eğitim Planı Yönetimi

**Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.**

Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları önlisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçimlik derslere program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları önlisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler. Ayrıca ilgili program danışmanı bu bilgilerin çıktılarını her dönem öğrencilere dağıtmaktadır. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Öyle ki mezuniyet aşamasına gelmiş tüm öğrencilerin mezuniyet işlemleri, öğrenci danışmanları tarafından başlatılmaktadır. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları ve mezuniyet komisyonu tarafından kontrol edilmektedir. Bu komisyon üyeleri birim web sitesinde ilan edilmiştir. Yine eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için önlisans eğitim planlarımızda yer alan derslerin, ders tanım bilgi formları oluşturulmuş yukarıda ve ekteki kanıtlarda bunlar gösterilmiştir. Ders tanım bilgi formlarında dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçimli bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi



derse özel bilgilerin yer aldığı ders tanım bilgileri formlarını dersin öğretim elemanı hazırlamakta ve bunu her yıl güncellemektedir. Eğitim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri ayrıca Öğrenci Bilgi Sisteminde yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere de erişebilmektedirler. Her yarıyıl sonunda öğrencilere uygulanan Ders Değerlendirme Anketleri ile de derslerin Öğrenci Bilgi Sisteminde tanımlandığı şekilde uygulanıp uygulanmadığı değerlendirilmekte ve anket sonuçları genişletilmiş bölüm akademik kurulunda/e-posta yoluyla ders veren tüm öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır. Her öğretim elemanın verdiği derse ilişkin öz değerlendirmesini yaparak geri bildirimde bulunması beklenmektedir. Eğitim planının sürekli gelişiminin sağlanması amacıyla, Ölçüt 4'te Sürekli İyileştirme Çevrimleri çerçevesinde akademik kurullarımız, mezunlarımız, işverenler ve öğrencilerimizden gelen geri bildirimler değerlendirilerek eğitim planımızda düzenlemeler gerçekleştirilmektedir. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını sağlanması ve eğitim planının sürekli geliştirilmesi amacıyla Kalite Komisyonu üyelerimiz belirli aralıklarla toplantılar yapmaktadır. Bu toplantılarda öncelikle iç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimler ışığında, eğitim faaliyetlerinin gidişatı, öğrenim yeterliliklerinin sağlanıp sağlanmadığı, güncel uluslararası ilişkiler faaliyetlerinin neler olduğu, birim faaliyetleri, eğitim programları, paydaşlarla ilişkiler gibi konularda ne gibi iyileştirmelerin yapılması gerektiği gibi konular görüşülmektedir. Birim Kalite Komisyonu koordinatörlüğünün güdümünde ve Bölüm Yönetim Kurulunun işbirliğinde bir eğitim yönetim sistemi öngörülmektedir.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

#### KANIT

- Birim / Program Web Sitesi,
- 2020 Birim ve Program Faaliyet Raporları,
- Stratejik Planlar,
- İç Kontrol Raporları.
- Eğitim Bilgi Paketi Modülü

#### Kanıt linkleri:

<https://bigamyo.comu.edu.tr/otomotiv-teknolojisi-r6.html>  
<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6383&culture=tr-TR>  
<http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/stratejik-eylem-plani.html>  
<http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-kontrol.html>  
<http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/komisyonlar.html>  
<https://ubys.comu.edu.tr/>  
<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6374&culture=tr-TR>

### 5.4. Eğitim Planı Bileşenleri I

**Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.**

Eğitim planları yukarıdaki ölçütlerde verilen disipline özgü bileşenleri tüm bileşenleri içermektedir. Ayrıca aşağıda bu bileşenlere katkı sağlayan dersler ve içerikleri listelenmektedir. Elbette seçimlik dersler

içerisinde bu katkıları destekleyen ve pekiştiren çok sayıda dersimiz mevcuttur. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır. Eğitim planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Eğitim planlarındaki temel bilimler, mesleki konular ve genel eğitim modüllerinin yarıyıllara dağılımı, Program Çıktıları ve Programa Özgü Ölçütler ile ilişkisi eğitim-öğretim bilgi sisteminde ve öğrenci bilgi sisteminde detaylı olarak görülmektedir. Bu kapsamda ilgili ders içerikleri ve diğer tüm kanıtlar da aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

## **Derslerin İçerikleri**

### **1. Yarıyıl**

#### **121 MESLEKİ MATEMATİK :**

Doğal Sayılar, Tam Sayılar, Rasyonel Sayılar ve Ondalık Sayılar, Cebir, Denklem ve Eşitsizlikler, Fonksiyonlar, Trigonometri, Karmaşık sayılar, Geometri.

#### **123 OTOMOTİV ELEKTRİĞİ :**

Elektriki Prensipler, Manyetizma, Elektrik Ölçü Birimleri, Ohm Kanunu, Kirşof Kanunları, Akünün Görevleri ve Çalışma Prensibi, Marş Motoru Çeşitleri ve Yapıları, Şarj Sisteminin, Görevi, Yapısı ve Çeşitleri, Aydınlatma, Sis Far Devreleri,

#### **125 MOTOR TEKNOLOJİSİ :**

Ölçü aletleri, Motor terimleri, İki ve Dört Zamanlı Motorda Çevrimler, Otto Çevrimleri, Dizel Çevrimleri, Motorlarda Ölçme ve Kontrol, Subaplar, Sente ve Silindir Kapağı, Subap Mekanizmaları, Piston Biyel Mekanizması, Segmanlar, Krank ve Kam Milleri, Zaman Ayar Düzenekleri, Değişken Subap Zamanlaması, Motor Blokları, Yağlama Sistemi, Soğutma Sistemi.

#### **127MESLEK RESİM :**

Doğru, Dikme ve Açılar, İz Düşüm Metotları, Kesit, Ölçülendirme, Perspektifin Özellikleri, Perspektifin Çeşitleri, Çeşitli Standart Makine Elemanları, Birleştirme Elemanları, Birleştirme Elemanları, Sökülebilir Birleştirme Elemanları.

#### **129 ISITMA VE SOĞUTMA SİSTEMLERİ :**

Klima Kompresörleri, Evaporatör ,Kondenser, Klima Hortumları, Klima Kumanda Paneli, Gaz Kaçak Test Cihazları, Klima Gazları, Klima Basınç Sensörü, Dış Hava Sıcaklık Sensörü, İç Hava Sıcaklık Sensörü.

#### **131 EMİSYON KONTROL SİSTEMLERİ :**

Yakıtlar, Yanma, Egzoz Emisyonları, Emisyon Ölçümü, Dizel Motorlu Araçlarda Farklı Çalışma Şartlarının Emisyonlara Etkileri, Benzin ve LPG Motorlu Araçlarda Farklı Çalışma Şartlarının Emisyonlara Etkileri, Motorlu Araçlarda Emisyonları Azaltıcı Sistemler, 2 ve 3 Yollu Katalitik Konvertörler, Partikül Filtreleri, Karter Havalandırma Sistemi, EGR Sistemi, Dizel Yakıt Enjeksiyon Sistemlerindeki Teknolojik Gelişmeler, Karbon Kanister Valfi, Egzoz Ek Hava

Sistemleri.

### **133 FİZİK :**

Ölçme ve Fiziksel Büyüklükler, Ölçme ve Fiziksel Büyüklükler, Vektörlerin Grafik ve Analitik Yöntemlerle İncelenmesi, Statik (Denge, Moment ve Kütle Merkezi), Mekanik, Dinamik, İş - Enerji ve Güç, Akışkanlar, Elektrik.

### **161 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKİLAAP TARİHİ I :**

Temel Kavramlar, Türk İnkılâbı Öncesinde Osmanlı Devletinin Yaptığı İslahatlar, Türk İnkılâplarının Hazırlık Dönemi, Türk İstiklâl Savaşı

### **163 TÜRK DİLİ I :**

Dil, diller ve Türk dili, Dil bilgisi, sözcük, cümle, Kelime Türleri, Anlatımın öğeleri ve anlatım türleri, Düzgün ve etkili konuşmanın temel ilkeleri

### **165 YABANCI DİL (İNGİLİZCE) I :**

Konuşma, Dinleme-Anlama, Yazma, Okuma-Anlama

## **2. Yarıyıl**

### **122 MESLEKİ MATEMATİK II :**

Lineer Denklem Sistemleri ve Matrisler, Matrisler ve Determinantlar, Limit ve Limit Alma İşlemleri, Limit ve Süreklilik, Türev Kavramı, Türev Alma Kuralları, Türevin Geometrik Anlamı ve Teğet Denklemi, Türev Yardımıyla Maksimum ve Minimum Problemlerinin Çözümü, İntegral ve Belirli İntegral, Diferansiyel Denklemler, İstatistik

### **124 OTOMOTİV ELEKTRONİĞİ :**

Elektronik Devre Elemanları, Çeşitli Elektronik Devrelerin Yapıları, Çalışmaları ve Kontrolleri, Diagnostik Cihazları, Alıcılar (Sensörler), Aktivatörler, Elektronik Kontrol Üniteleri.

### **126 TERMODİNAMİK :**

Temel Kavramlar (Sistem, Çevre, Hal Değişimi, Çevrim,) Termodinamiğin Sıfıncı Kanunu, Isı ve İş Dönüşümleri, Saf Maddenin Termodinamik Özellikleri, İdeal Gaz Denklemi , Termodinamiğin 1. Kanunu, Termodinamiğin 2. Kanunu, Motor Çevrimleri, içten Yanmalı Motorlarda İş, Verim, Güç, Motor Performans Karakteristikleri, Yakıtlar, Fiziksel ve Kimyasal Özellikleri, Yanmanın Fiziksel Analizi, Kimyasal Özellikleri, Buji ile Ateşlemeli Motorlarda Yanma, Sıkıştırma ile Ateşlemeli Motorlarda Yanma Yakıtların Sınıflandırılması, Hidrokarbonlar, Alkoller ve Türevleri, Yanma Denklemleri, Yanma Sonu Ürünler ve Analizleri, Yakıt ve Yanma ile İlgili Tablolar, Alternatif Yakıtlar ve Yanma, Motorlarda Yanmadan Kaynaklan Vuruntu.

### **128 BUJİ ATEŞLEMELİ MOTORLARIN YAKIT VE ATEŞLEME SİSTEMLERİ :**

Temel Elektrik Bilgisi Ateşleme Sisteminin Görevleri ve Çeşitleri, Platin Kumandalı Elektronik Ateşleme Sistemi, Platin Kumandalı Transistörlü Ateşleme Sistemi, Hall Etkisi (Hall Effekt) Kumandalı Elektronik Ateşleme Sistemi, Endüktif Vericili Elektronik Ateşleme Sistemi, Distribütörden Uyarımlı Sistem, Distribütörsüz Tip elektronik Ateşleme Sistemi, Avans, Manyetik Sensör(Pozisyon Sensörü) ,Elektronik Kontrol Ünitesi, Bobinler, Elektronik Devreler ve Devre

Elemanları, Sensörler, Tek Nokta Enjeksiyon Sistemi, Tek Nokta Enjeksiyon Sistemi Devre Şeması ve Çalışma Sistemi, Elektronik Kontrol Modülü, Tek Nokta Enjektör Basınç Regülatörü, Gaz Kelebek Potansiyometresi, Elektro Yakıt Pompası, Lamda Sensörü (Oksijen Sensörü).

### **130 MALZEME TEKNOLOJİSİ :**

Taşıt ve Motorlarda Kullanılan Malzemeler, Metalik Malzemeler Seramik Malzemeler, Polimer Malzemeler Kompozit (Karma) Malzemeler Kauçuk Malzemeler, Atomik Yapı ile İlgili Temel Kavramlar, Atomlar ve Moleküller Arası Bağlar Birim Kafes Çeşitleri, Sertlik Ölçme metotları, Çekme Deneyi Sonrası Elde Edilen Gerilme Uzama Eğrisi, Darbe Deneyi Sonrası Kırılma Enerjisi, Yorulma Deneyi Sonrası S-N Diyagramı, Görsel Muayene Yöntemi, Penetrant Sıvı ile Muayene Yöntemi, Ultrasonik Muayene Yöntemi, X Işını ile Muayene Yöntemi, Manyetik Muayene Yöntemi.

### **132 BİLGİ İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ :**

İnternet Ve İnternet Tarayıcısı, Elektronik Posta Yönetimi, Haber Grupları / Forumlar, Web Tabanlı Öğrenme, Kişisel Web Sitesi Hazırlama, Elektronik Ticaret, Kelime İşlemci Programında Özgeçmiş, İnternet Ve Kariyer, İş Görüşmesine Hazırlık, İşlem Tablosu, Formüller Ve Fonksiyonlar, Grafikler, Sunu Hazırlama, Tanıtıcı Materyal Hazırlama.

### **162 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II :**

Atatürk Dönemi İnkılapları, Atatürk Dönemi Türkiye Cumhuriyeti'nin Dış Siyaseti, Atatürk İlkeleri.

### **164 TÜRK DİLİ II :**

Yazılı ve Sözlü Anlatım Türleri, Noktalama ve Yazım Kuralları, Anlatım Bozuklukları

### **166 YABANCI DİL (İNGİLİZCE) II :**

Konuşma, Dinleme-Anlama, Yazma, Okuma-Anlama

## **3. Yarıyıl**

### **215 HAREKET KONTROL SİSTEMLERİ :**

Ön Düzen Ayarları, Direksiyon Sistemleri ve Çeşitleri, Amortisörler, Hidrolik Fren Sistemleri, Fren Limütörü, Havalı Fren Sistemleri, Retarder Sistemi, ABS Fren Sistemi, Diagnostik Cihazı, ASR Fren Sistemi, ESP Fren Sistemi, EBD Fren Sistemi.

### **217 GÜÇ AKTARMA ORGANLARI :**

Kavramalar ,Çalışma Sistemleri ve Kavrama Ayırma Sistemleri, Önden Çekişli Vites Kutuları, Mekanik Vites Kutularında Temel Terim ve Kavramlar, Hidrolik Güç İletimi, Tork Konvertör, Otomatik Vites Kutusunun Planet Dişli Sistemleri, Değişken Geometrilili Vites Kutusunun (Cvt) Kaskak, Kayış-Zincir Sistemi, Otomatik Vites Kutusu Elektronik Sistem ve Yönetim, Triptironik Vites Kutusunun Kumanda Sistemleri, Modülatör, Şaftlar, Diferansiyeller, Kilitli Diferansiyeller, Akslar.

### **219 MOTOR TEST AYAR :**

Motor Sistemlerinin Fiziki ve elektronik Kontrolleri, ECU (Elektronik Kontrol Ünitesi),

Arıza Kodları ECU Hafızasındaki Arızaları Silinmesi Parçaları ECU'ya Tanıtmak, Kompresyon Testi, Silindir Kaçak Test Cihazı, Egzoz Emisyonları ve Kontrolleri, Katalitik Konvertörler, Supap Mekanizmaları, Değişken Supap Zamanlaması, Diagnostik Test Cihazı ile Yapılan Kontroller Selenoid Valfin Kontrolleri Sensörün Kontrolleri Yağlama Hattında Yapılan Kontroller, Motor Testleri, Taşıt testleri.

### **221 ÖLÇME TEKNİĞİ :**

Ölçme ve Kontrol Terminolojisi, Ölçü Aletleri, Elektriksel Ölçü Aletleri, Ölçü Aletlerinin Kalibrasyonunu Yapmak, Yüzey Pürüzlülüğü Kavramı ve Ölçme Yöntemi.

### **223 BİLGİSAYAR DESTEKLİ ÇİZİM :**

Koordinat Sistemleri CAD Menüleri, Temel Geometrik Şekiller İki Boyutlu Çizim Komutları ve İkonları Çizim Dosyalarını Açma, Kaydetme, Temel Düzenleme ve Sorgulama Komutları Format (Biçimlendirme) Komutları Tools Komutları, Design Center Komutu ile İki Boyutlu Tasarım CAD Menüleri Draw ve Modif UCS Menüsü Visual, Stily Menüsü y Menüsü, Solid (katı) Menüsü Solid Editing Menüsü Solid Operations Menüleri Solid Editing, Modelling Menüsü Viewports Render Menüsü, Surface Menüleri ve Komutları Surface Editing Koordinat Sistemleri 3D Surfaces, Revolve Surface Ruled Surface Edge Surface Tabulated Surface 3D View Shell Komutu, Geometrik Şekiller ve Parça Geometrisi Komutlar ve Unsurlar İki boyut ve Üç Boyut İlişkisi.

### **225 MAKİNE ELEMANLARI :**

Temel Kavramlar, Bağlantı Elemanları Lehim, Kaynak, Mil Göbek Bağlantıları, Sıkı Geçme, Konik Geçme, Pim, Toleranslar Yüzey Kalitesi, Perçinler ve Hesapları, Kamalar, Civatalar ve Saplamlar, Dişli ve Hesapları, Kayış ve Kasnaklar, Kavramlar Moment , Tork Dişli Kutuları, Yaylar Mekanizmaları, Zincirler, Makara ve Halatlar, Miller ve Mil Hesapları, Akslar, Yataklar.

### **227 İŞ GÜVENLİĞİ VE İŞÇİ SAĞLIĞI :**

İş güvenliği tanımı ve mevzuatı, Meslek hastalıkları, Koruyucu ve önleyici tedbirler, Emisyonlar, çevre kirliliği ve zararlı gazlarla ilgili mevzuat, İş güvenliği ve İş güvenliği ekipmanları, Koruyucu ve önleyici tedbirler, İç ortam hava kalitesi, İlkyardım, Atıklar ve atıkları sınıflandırma.

### **229 KALİTE GÜVENCE STANDARTLARI :**

Kalite Kavramı, Standart ve Standardizasyon, Kalite yönetim sistemi modelleri, Efqm mükemmellik modeli, Üretimde kalite kontrolü Muayene ve örnekleme, İstatistiksel Dağılımlar.

### **231 ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ :**

Araştırma Konularını Seçme, Kaynak Araştırması Yapma, Araştırma Sonuçlarını Değerlendirme, Araştırma Sonuçlarını Rapor Hâline Dönüştürme, Sunumu Yapma.

## **4. Yarıyıl**

### **214 SİSTEM ANALİZİ VE TASARIMI :**

Çalışma Konusunu Seçmek, Araştırma Sonucunda Elde Edilen Bilgileri Sunmak, Sistem Fonksiyonlarını ve Değişkenlerini Tanımlamak, Gerekli Malzemeleri Seçmek, Sistem Akış

Şemasını Hazırlama Sistemin Elemanlarını veya Mekanizmalarını Tasarlamak k, Sistemin Hesaplamalarını Yapmak, Tasarlanan Projenin İmalat Yöntemlerini Belirlemek, Sistemin/Ürünün Kurulumunu Yapmak, Sistemin/Ürünün Çıktılarını Rapor Halinde Sunmak.

#### **216 TAŞITLAR MEKANİĞİ :**

Yuvarlanma direnci, İvme direnci. Hava direnci, Transmisyon direnci, Yokuş direnci, Rüzgar direnci, Taşıtın fiziksel davranışı, Hareket direnç, Yanal kuvvetler, Aerodinamik direnç, Bernolli denklemi, Kavramalarda hareket iletimi, Moment ve güç hesabı, Hidrolik güç iletimi, Elektrikli kavrama, Güç ve moment iletimi, Dişli oranı, Tahrik kuvveti, Transmisyon verimi, Mekanik vites kutusu, Otomatik vites kutusu, Diferansiyel dişli oranı, Hareket iletimi, Şaft, Moment ve güç iletimi, Lastik malzemeleri, Motor performans değerleri, Fren sistemleri, Geometrik hesaplamalar.

#### **218 ALTERNATİF MOTORLAR VE YAKIT SİSTEMLERİ :**

LPG Yakıt Sistemi, Doğal Gaz Yakıt Sistemi, Bio Yakıtlar, Alkollü Yakıtlar, Wankel Motorları, Hibrid Motorlar.

#### **220 DİZEL MOTORLAR VE YAKIT ENJEKSİYON SİSTEMLERİ :**

Yakıt Sistemi, Aşırı Doldurma Sistemleri, Yakıt Enjeksiyon Pompaları, Common Rail Dizel Enjeksiyon Sistemi, Enjektörler, Dizel Motorları Elektronik Kontrol Üniteleri, Diagnos Cihazı.

#### **222 HİDROLİK PNÖMATİK :**

Hidrolik-pnömatikte temel kavramlar, Hidrolik-pnömatik elemanlar, Hidroliğin temel ilkeleri, Hidrolik akışkanlar, Hidrolik pompalar- valfler, Borular ve bağlı elemanları, Pnömatik sistemler, Pnömatik silindirler, Devre tasarlamak, pnömatik devre şemaları.

#### **224 MESLEK ETİĞİ :**

Etik ve ahlak kavramlarını incelemek, Meslek etiğini incelemek, Mesleki yozlaşma ve meslek hayatında etik dışı davranışların sonuçlarını incelemek, Sosyal sorumluluk kavramını incelemek.

#### **226 İLK YARDIM :**

İlk yardımın temel uygulamaları, Birinci ve ikinci değerlendirme, Yetişkinlerde temel yaşam desteği, Çocuklarda ve bebeklerde temel yaşam desteği, Solunum yolu tıkanıklığında ilk yardım, Dış ve iç kanamalar, Yara ve yara çeşitleri, Bölgesel yaralanmalarda, baş ve omurga kırıklarında ilk yardım, Üst ekstremitte kırık, çıkık ve burkulmalarında ilk yardım, Kalça ve alt ekstremitte kırık, çıkık ve burkulmalarında ilk yardım. Acil bakım gerektiren hastalıklarda ilk yardım, Zehirlenmeler, sıcak çarpması, yanık ve donmalar yabancı cisim kaçmalarında ilk yardım, Acil taşıma teknikleri Kısa mesafede hızlı taşıma teknikleri, Sedye oluşturarak hasta veya yaralıları taşıma.

#### **228 MESLEKİ STAJ :**

Öğrencilerimizin kazandıkları teorik bilgi ve deneyimlerini geliştirmesi, işyerlerindeki sorumluluklarını, iş yeri ortamını, iş ilişkilerini, iş organizasyonunu ve üretim sürecine bağlı olarak yeni teknolojileri tanımalarını sağlamak amacıyla 30 iş günü olarak yapılmaktadır.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

#### KANIT

- Birim / Program Web Sitesi,
- 2020 Birim ve Program Faaliyet Raporları,
- Stratejik Planlar,
- İç Kontrol Raporları.
- Eğitim Bilgi Paketi Modülü

#### Kanıt linkleri:

<https://bigamyo.comu.edu.tr/otomotiv-teknolojisi-r6.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6383&culture=tr-TR>

<https://bigamyo.comu.edu.tr/viewer>

<http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/stratejik-eylem-plani.html>

<http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-kontrol.html>

<http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/komisyonlar.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6374&culture=tr-TR>

### 5.5. Eğitim Planı Bileşenleri II

**En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.**

Ölçüt 5.4’te gerekli kanıtlar verilmiştir. Buradan da anlaşılabacağı üzere eğitim planında Sosyal Bilimler genel disiplini içerisinde yer alan temel bilimler ve bu disipline yakın ve tamamlayıcı nitelikte meslek eğitimine ilişkin dersler yeterli AKTS kadar bulunmaktadır. Ayrıca öğretim planında temel derslerin yanında, öğrencilerin ilgi alanlarına yönelik, diğer bölümler ile ilgili bilgi edinmelerini sağlayacak, tamamlayıcı nitelikte, alanında yetkinlik verecek bir takım seçmeli dersler de bulunmaktadır. Ayrıca yeni geçilen Eğitim Planı çerçevesinde “İşyeri Uygulama Eğitimi” dersinde 30 AKTS karşılığı tamamen mesleki (Mühendislik-fen vb.) dersleri içeren bir eğitim yükü mevcuttur.

Belirli bir konuda araştırma yapma, verileri analiz etme, deney tasarlama, problem çözme, iş geliştirme becerilerinin yanı sıra; özellikle yaratıcı düşünme ve takım çalışması yeteneklerini de geliştirmek maksadıyla öğrencilerimize bu çalışmalarını birlikte yapabilme olanağı sunulmaktadır. Disiplinler arası çalışmaları teşvik etmek amaçlı olarak da bu tür teorik ve uygulamalı çalışmalar için diğer bölümlerle ortak projeler yürütülebilmektedir.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

#### KANIT

- Birim / Program Web Sitesi,
- 2020 Birim ve Program Faaliyet Raporları,

- Stratejik Planlar,
- İç Kontrol Raporları.
- Eğitim Bilgi Paketi Modülü

**Kanıt linkleri:**

<https://bigamyo.comu.edu.tr/otomotiv-teknolojisi-r6.html>  
<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6383&culture=tr-TR>  
<http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/stratejik-eylem-plani.html>  
<http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-kontrol.html>  
<http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/komisyonlar.html>  
<https://ubys.comu.edu.tr/>  
<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6374&culture=tr-TR>

### **5.6. Program Amaçları Kapsamında Genel Bir Eğitim Planının Varlığı**

**Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.**

Program amaçları doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler 3+1 yarıyıllık eğitim planında yer almaktadır. Bu doğrultuda, mezunların mesleki konularında temel bilgileri edinip, çalışacakları kamu veya özel sektör kuruluşlarında uygulayabilmeleri veya kendi işlerini kurabilmeleri hedeflenmiştir. Bu derslere ilişkin gerekli değerlendirmeler Kalite Kurulu ve Bölüm Yönetim Kurulunca yapılmaktadır.

## **SONUÇ**

**KANIT**

- Birim / Program Web Sitesi,
- 2020 Birim ve Program Faaliyet Raporları,
- Stratejik Planlar,
- İç Kontrol Raporları.
- Eğitim Bilgi Paketi Modülü

**Kanıt linkleri:**

<https://bigamyo.comu.edu.tr/otomotiv-teknolojisi-r6.html>  
<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6383&culture=tr-TR>  
<http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/stratejik-eylem-plani.html>  
<http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-kontrol.html>  
<http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/komisyonlar.html>  
<https://ubys.comu.edu.tr/>  
<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6374&culture=tr-TR>

### **5.7. Ana Tasarım Deneyimi**

**Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.**

Eğitim planında yer alan dersler, senelere ve dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır. Bu doğrultuda sonraki dersin öğrenim gerekliliğini önceden



alınan dersin sağlaması sistemi doğrultusunda eğitim planı oluşturulmuştur. Dersler sene bazında kademeli olarak temel eğitimden nitelikli eğitime; genel konulardan daha spesifik konulara olacak şekilde planlanmaktadır. Bu kapsamda birimde ders veren öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler neticesinde, ilgili kurullarca eğitim planının güncellenmesi gerçekleştirilmektedir. Bunun yanı sıra öğrenciler önlisans eğitimi süreleri içerisinde zorunlu staj imkanlarından yararlanabilmekte ve derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanabilecekleri bir uygulama alanı da bulabilmektedirler. Bu dersler Araştırma Yöntem ve Teknikleri, Sistem Analizi ve Tasarımı, Bilgisayar Destekli Çizim ve Üretim gibidir. Derslerde elde edilen bilgi ve becerileri kullanmak, gerçekçi koşullar/kısıtlar altında standartlara uygun olarak öğrenciye ana tasarım deneyimi, çeşitli derslerde yaptırılan ödev ve projelerle ve öğrencilerimize aldırılan dönem projesi, zorunlu staj gibi çalışmalarla kazandırılmaktadır.

İlaveten 2019-2020 Eğitim-öğretim yılında kayıt yaptıran öğrencilerle geçilen 3+1 yarıyıllık modelde son yarıyıl gerçekleştirilecek olan İşyeri Uygulaması Eğitimi dersinde öğrencilerin tüm edindiği bilgi ve becerileri deneyimleyebilecekleri bir işyeri çalışma ortamı sunuluyor olması programımızın eğitim planının ne denli verim odaklı hazırlandığını ortaya koymaktadır.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

#### KANIT

- Birim / Program Web Sitesi,
- 2020 Birim ve Program Faaliyet Raporları,
- Stratejik Planlar,
- İç Kontrol Raporları.
- Eğitim Bilgi Paketi Modülü
- İUE yönerge ve içeriği

#### Kanıt linkleri:

<https://bigamyo.comu.edu.tr/otomotiv-teknolojisi-r6.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6383&culture=tr-TR>

<http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/stratejik-eylem-plani.html>

<http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-kontrol.html>

<http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/komisyonlar.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6374&culture=tr-TR>

<https://bigamyo.comu.edu.tr/3-1-isyeri-uygulamasi-egitimi-iue-r86.html>

## 6. ÖĞRETİM KADROSU

### 6.1. Öğretim Kadrosunun Yeterliliği

Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü öğrencilerimize kaliteli eğitim vermek, onlarla daha yakından ilgilenip donanımlı öğrenciler yetiştirmek için akademik kadrosunu sürekli güçlendirmektedir. Bölümümüz kadrosunda 4 öğretim görevlisi ve 1 doktor öğretim üyesi bulunmaktadır. Bölümdeki öğretim elemanlarının temel görevi ilgili programlarındaki dersleri yürütmek ve araştırma yapmaktır. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim elemanlarının özgeçmişleri, hem birim/bölüm internet sitesinde hem de AVES sistemi üzerinden sürekli olarak güncellenmektedir. Ayrıca ilgili görev tanımları da birim internet sitemizde yayınlanmıştır. Ayrıca program öğretim elemanları hakkında detaylı bilgi programın idari yapısı ve öğretim kadrosu başlığı altında ölçüt 01.3'te detaylı olarak verilmiştir. Ayrıca aşağıdaki tablolarda öğretim kadromuza yönelik bilgiler gösterilmiştir.

**Tablo 16. Bölümdeki Öğretim Elemanlarının Dağılımı**

| Akademik Ünvan | Yaş Grupları |   |  |       |   |  |       |   |  |       |   |  |
|----------------|--------------|---|--|-------|---|--|-------|---|--|-------|---|--|
|                | <30          |   |  | 30-39 |   |  | 40-49 |   |  | 50-59 |   |  |
|                | K            | E |  | K     | E |  | K     | E |  | K     | E |  |
| Öğr.Gör.       |              |   |  |       | 1 |  |       |   |  |       | 1 |  |

**Tablo 17. Bölümde Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı**

|                                                                                              |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Bölümde Aktif Kayıtlı Öğrenci Sayısı ...../ Bölümde Kadrosu Bulunan Öğretim Elemanı Sayısı 2 | ? |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---|

**Tablo 18. Programda Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı**

|                                                                                                   |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Programda Aktif Kayıtlı Öğrenci Sayısı ..... / Programda Kadrosu Bulunan Öğretim Elemanı Sayısı 2 | ? |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---|

**Tablo 19. Öğretim Kadrosunun Ders Yüğü Dağılımı (Saat)**

| Sözleşmeye Esas Görev Tanımı Kapsamında Akademik Unvanlara Göre Olması Gereken Minimum Ders Yüğü ve Mevcut Ders Yüğü Dağılımları |                               |       |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------|------------------|
| Akademik Ünvan                                                                                                                   | Ad, Soyad                     | En Az | Mevcut Ders Yüğü |
| Öğr. Gör.                                                                                                                        | Öğr. Gör. Zafer ÖZGÜR         | 12    | 14               |
|                                                                                                                                  | Öğr. Gör. İlkay Onur ŞERBETÇİ | 12    | 16               |

**Tablo 20. Öğretim Kadrosunun Haftalık Yüğü Özeti (Saat)**

| Akademik Ünvan | Ad, Soyad                     | Öğretim | Araştırma | Diğer |
|----------------|-------------------------------|---------|-----------|-------|
| Öğr. Gör.      | Öğr. Gör. Zafer ÖZGÜR         |         |           |       |
|                | Öğr. Gör. İlkay Onur ŞERBETÇİ |         |           |       |

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

#### KANIT

- Birim / Program Web Sitesi,
- 2018-2022 Birim (Biga MYO) Stratejik Eylem Planı,
- 2018-2022 Program Stratejik Eylem Planı,

- Personel bilgi sistemi

**Kanıt linkleri:**

<https://bigamy.comu.edu.tr/otomotiv-teknolojisi-r6.html>

<http://bigamy.comu.edu.tr/kalite-guvenesi/stratejik-eylem-plani.html>

<http://bigamy.comu.edu.tr/akademik-personel.html>

## 6.2 Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Öğretim kadrosu nitelikleriyle ilgili detay bilgiler programın idari yapısı ve öğretim kadrosu başlığı altında ölçüt 01.3'te, aşağıdaki tablolarda ve ekteki kanıtlarda ayrıntılı olarak sunulmuştur.

**Tablo 21. Öğretim Elemanlarının Akademik Yayınlarına Yönelik İstatistikler**

| Akademik Unvan<br>Ad, Soyad      | Uluslararası + Ulusal<br>Hakemli Dergi, Kongre,<br>Sempozyum vb.<br>Yayınlanan Makale,<br>Bildiri Sayısı | Toplam Atıf Sayısı | Fen Bilimleri<br>Alanında ISI<br>Indexlerine Giren<br>Dergilerde Aldıkları<br>Atıf Sayısı | Akademik<br>Ders Kitabı<br>ve Kitap<br>Bölümleri |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Öğr. Gör. Zafer ÖZGÜR            |                                                                                                          |                    |                                                                                           |                                                  |
| Öğr. Gör. İlkay Onur<br>ŞERBETÇİ |                                                                                                          |                    |                                                                                           |                                                  |
|                                  |                                                                                                          |                    |                                                                                           |                                                  |
|                                  |                                                                                                          |                    |                                                                                           |                                                  |
| <b>Genel Toplam</b>              |                                                                                                          |                    |                                                                                           |                                                  |

**Tablo 22. Öğretim Kadrosunun Tamamlanan veya Halen Devam Etmekle Olan Projeleri**

| Akademik Unvan- Ad, Soyad     | BAP, TÜBİTAK,<br>GMKA, AB, BM<br>vb. Proje Sayısı | Proje Kapsamında Görevi |
|-------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------|
| Öğr. Gör. Zafer ÖZGÜR         |                                                   |                         |
| Öğr. Gör. İlkay Onur ŞERBETÇİ |                                                   |                         |
|                               |                                                   |                         |
|                               |                                                   |                         |
|                               |                                                   |                         |
| <b>Genel Toplam</b>           |                                                   |                         |

**Tablo 21. Öğretim Kadrosunun Detay Analizi**

| -                             |                                                      |                                              | Deneyim Yılı               |                       |                        | Etkinlik düzeyi (Yüksek, Orta, Düşük, Yok) |                                                             |             |
|-------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------|-----------------------|------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------|
| Akademik Ünvan                | Son Mezun Olduğu Kurum ve Yılı                       | Halen Öğretim Görüyorsa Hangi Aşamada Olduğu | Kamu, Özel Sektör, Sanayi, | Kaç Yıldır Bu Kurumda | Öğretim Üyeliği Süresi | Meslek Kuruluşlarında                      | Kamu, Sanayi ve Özel Sektöre Verilen Bilimsel Danışmanlıkta | Araştırmada |
| Öğr. Gör. Zafer ÖZGÜR         | Çanakkale Onsekiz Mart Üni. FBE - Yüksek Lisans 2009 |                                              | 26                         | 20                    | 20                     | 6                                          |                                                             |             |
| Öğr. Gör. İlkay Onur ŞERBETÇİ | Afyon Kocatepe Üni. FBE Makine Müh. YL 2018          |                                              | 8                          |                       |                        |                                            |                                                             |             |

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

#### KANIT

- Birim / Program Web Sitesi,
- 2018-2022 Stratejik Eylem Planı,
- Personel bilgi sistemi

#### Kanıt linkleri:

<https://bigamyo.comu.edu.tr/otomotiv-teknolojisi-r6.html>

<http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/stratejik-eylem-plani.html>

<http://bigamyo.comu.edu.tr/akademik-personel.html>

### 6.3. Atama ve Yükseltme

**Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.**

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nde öğretim üyesi atama ve yükseltme, "Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Uygulama Esasları"na göre yapılır. Söz konusu esaslar, Üniversite'nin <http://www.comu.edu.tr/atama-kriterleri> internet sayfasında "Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğretim Elemanı Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı ve Performans Değerlendirme Kriterleri" başlığı altında yayımlanmış olup 2020 itibarıyla yeni kriterler yürürlüğe girmiştir. Bu çerçevede genel olarak öğretim üyelerinin, çalıştıkları alanda evrensel düzeyde araştırma yapmaları, bu araştırmalarını ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi paylaşım ortamlarına aktarmaları ve bu sayede bilim dünyasına katkıda bulunmaları; yerel, ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenleyerek, hem kendi çalışmalarını sergilemeleri hem de diğer bilim dallarındaki araştırmacıların da çalışmalarını sergilemelerini sağlamak ve bilimsel tartışma ortamının oluşmasına katkı sunmaları gibi kriterlere bakılmaktadır. Uygulanmaktadır.

**A- Profesör kadrolarına başvurmak için;** Profesörlüğe yükseltilme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun'un 26. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

**B- Doçent kadrolarına başvurmak için;** Doçentliğe yükseltilme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun'un 24. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

**C- Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına başvurmak için;** Doktor Öğretim Üyeliğine yükseltilme ve atama işlemleri 2547 sayılı Kanun'un 23. maddesinde ayrıntılı biçimde tanımlanmıştır. Bunlara ek olarak ilgili temel alan koşulları aranır.

**DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ KADROSUNA İLK DEFA ATANMA İÇİN:**

- 1) Doktora tezi kapsamında uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yayımlamış olmak,
- 2) Doktora sonrası lisansüstü tezlerden üretilmemiş en az bir tanesi uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide olmak üzere en az 2 bilimsel yayın yapmış olmak ve bu yayınlardan en az birinde ilk isim ya da sorumlu yazar olmak,
- 3) Akademik etkinlik değerlendirmesinden en az %65'i 1-12. arası maddelerden olmak üzere en az 500 puan almış olmak,
- 4) En az 50 puanı doktor unvanının alınmasından sonra olmak üzere akademik etkinlik değerlendirmesinin 22-23. maddelerinden en az 100 puan almış olmak.

Yeniden atanma için: Tamamlanan atanma dönemi içinde gerçekleştirilmiş olan etkinlikler dikkate alınarak;

- 1) Akademik etkinlik değerlendirmesinden 2 yıllık görev uzatımı için toplam en az 200 puan, 3 yıllık görev uzatımı için toplam en az 300 puan veya 4 yıllık görev uzatımı için 400 puan almak, bu puanın en az %65'ini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden, en az %15'ini de 20-23. arası maddelerinden almış olmak,
- 2) Uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak.

**DOÇENT KADROSUNA ATANMA İÇİN:**

- 1) Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen merkezî bir yabancı dil sınavından en az puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak (YÖK tarafından kabul edilen güncel yabancı dil sınavı eşdeğerlik tablosu geçerli kabul edilecektir).
- 2) Doktora sonrasında akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden 1000 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. arası maddelerinden almak,
- 3) Doktora sonrasında akademik etkinlik değerlendirmesinin 22 ve 23. maddelerinden en az 150 puan almış olmak,
- 4) Toplam en az 1500 puan almış olmak.

**PROFESÖR KADROSUNA ATANMA İÇİN:**

- 1) Profesörlük başlıca eseri olarak doçent unvanını aldıktan sonra ilgili bilim alanında uygulamaya yönelik çalışmalar veya uluslararası düzeyde araştırmaya dayalı özgün bir eser yayımlamak, başlıca eserin makale olması halinde eserin SCI, SCI-Expanded, SSCI, ESCI veya AHCI kapsamında yer alan dergilerde yayımlanması,
  - 2) Başlıca eserin yanı sıra doçentlik sonrasında en az iki tanesi uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli dergilerde olmak üzere toplamda en az 3 adet bilimsel yayın yapmış olmak,
  - 3) Doçentlik sonrası akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden en az 1000 puan almış olmak, bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. arası maddelerinden almış olmak,
  - 4) Doçentlik sonrası akademik etkinlik değerlendirmesinin 22 ve 23. maddelerinden en az 200 puan almış olmak,
  - 5) Doçentlik sonrası kendi bilim alanında en az bir tanesi uluslararası olmak üzere, en az 2 bilimsel toplantıya/gösteriye katılmış ve sunum yapmış olmak,
  - 6) Toplam en az 2000 puan almış olmak,
- veya yukarıdaki kriterler yerine
- Doçent unvanını aldığı tarihten itibaren profesör kadrosuna başvurduğu tarihe kadar geçen sürede; yürürlükte olan Üniversitelerarası Kurulun geliştirdiği doçentlik kriterlerini bir kez daha sağlamış olmak.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

#### KANIT

- Birim / Program Web Sitesi,
- ÇOMÜ atanma ve akademik yükselme kriterleri
- Atanma ve akademik yükselme yönetmelik ve yönergeleri

#### Kanıt linkleri:

<http://www.comu.edu.tr/atama-kriterleri>  
<https://bigamyo.comu.edu.tr/otomotiv-teknolojisi-r6.html>  
<http://bigamyo.comu.edu.tr/akademik-personel.html>

## 7. ALT YAPI

### 7.1. Eğitim Öğretim İçin Kullanılan Tüm Alanlar

**Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.**

2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar dönemi itibarıyla baş gösteren ve tüm Dünyada ve Ülkemizde olumsuzluklara sebep olan Covid-19 virüs salgını sebebiyle Üniversitemiz ve Programımız da tüm Eğitim-Öğretim faaliyetlerini uzaktan eğitim kriterlerine göre gerçekleştirmektedir. Bu bağlamda Microsoft Teams uzaktan iletişim-etkileşim yazılımı okulumuzun ana eğitim materyali olarak

kullanılmaya başlanmıştır. Tüm öğrenci ve akademik personelimiz özel güvenlik şifreleri ile sanal sınıflarda bir araya gelerek, senkron yani eş zamanlı olarak eğitim-öğretim faaliyetlerini gerçekleştirmişler.

Meslek Yüksekokulumuzda 20 adet derslik mevcut olup, uzaktan eğitim etkinlikleri bu sınıflarda kurulan kamera, internet ağı gibi teknik ekipmanlarla gerçekleştirilmektedir. Ayrıca bu sınıfların tamamında ve atölyelerimizde yüzyüze eğitime geçilmesi durumunda kullanılabilecek projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Fakat 2020 takvim yılı uzaktan eğitimle tamamlanmıştır. 2021 yılında da uzaktan eğitim süreci salgında bir azalma yaşanmaması sebebiyle devam etmektedir. Yüksekokulumuz yüz yüze eğitim dönemlerinde kullanılan ve salgında şartların iyiye gitmesi durumunda kullanılabilecek toplam 9149 metrekare kapalı alana sahiptir. Okulumuzda bir adet toplantı salonu mevcut olup, ihtiyaca cevap verecek donanımına sahiptir. Mevcut binamızda alt yapı sorunlarımız bulunmakta olup yeni binamız Biga/Ağaköy’de Prof. Dr. Ramazan AYDIN yerleşkesinde inşa edilmektedir. Meslek Yüksekokulumuzun öğrenci sayısının artması ve mevcut imkanlarının güncelliğini yitirmesinden kaynaklı fiziki yetersizlikler nedeniyle Biga / Ağaköy’deki Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Prof. Dr. Ramazan AYDIN Yerleşkesi’ne yeni bina yatırımına kaynak ayrılmış ve gerekli inşaat çalışmalarında sona gelinmiştir. Covid-19 salgını sebebiyle bir miktar gecikme yaşansa da tahminen 2020-2021 Akademik Yılı Bahar döneminde yeni yerleşkemize taşınmamız söz konusu olacaktır. 2001-2002 Eğitim- Öğretim yılından beri “48225 metrekare alana sahip” mevcut Kampüs alanı üzerine inşa edilmiş olan 4500 metrekarelik binada (B Blok) eğitime devam edilmekte olup 2017-2018 akademik yılı içerisinde Ağaköy-Ramazan Aydın Yerleşkesine taşınılması için çalışmalar başlatılmıştır. Bu amaçla 31 Mart 2017 günü yapılan temel atma töreni ile binamızın inşaatına başlanmıştır. 7800 metrekare kapalı alan üzerine inşa edilen yeni okulumuzda kantin, 64 adet ofis, 1 adet 150 kişilik amfi derslik, 4 adet atölye (makine, mobilya, otomotiv ve süt ürünleri), 2 adet gıda teknolojisi, 2 adet mesleki bilgisayar laboratuvarı (muhasabe, cad-cam), 4 adet bilgisayar laboratuvarı olmak üzere toplam 8 adet laboratuvar mevcuttur. Atölye binamız taşınma hazırlıkları sebebiyle tahliye edilmiş olup yeni kampüs alanında daha modern, daha büyük, fonksiyonel bir atölye binası tamamlanmıştır. Kütüphane, yemekhane ve kapalı spor salonu; kampüs içerisindeki mevcut olan kullanım alanlarıdır. Bu husus ile ilgili detaylı bilgilere dosya ekinde de ulaşılabilir. Mevcut binamızda Meslek Yüksekokulumuzun 48,225 m<sup>2</sup> açık, 9149 m<sup>2</sup> kapalı alanı olan iki binasında hizmet verilmektedir. Öğrencilerimizin uygulama ve laboratuvar faaliyetleri için bilgisayar, bilgisayarlı muhasabe, merkezi laboratuvar; ahşap işleme, süt ve ürünleri, otomotiv, elektrik atölyesi bulunmaktadır. Bunlara ilaveten 110 kişilik konferans salonu, toplantı salonu, internet kafe, kantin ve yemekhane bulunmaktadır.

Ayrıca öğrencilerimizin sosyal ve sportif faaliyetlerinde kullanılan basketbol, voleybol, futbol sahaları, tenis kortu ve 300 kişilik amfi tiyatrosu ile boş vakitlerini geçirebilecekleri havuz etrafında konumlandırılmış kamelya bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzun 48225 m<sup>2</sup> açık alanda aydınlatma ve çevre düzenlemesi yapılmış olup, mevcut alanda biri açık, biri kapalı olmak üzere 2 adet otopark bulunmaktadır. Bu fiziki imkanlarımıza ait detaylar bu dosyanın ekinde bilgilerinize sunulmuştur.

**Derslikler:** Meslek Yüksekokulumuzda 20 adet derslik mevcut olup, bunların tamamında ve atölyelerimizde projeksiyon cihazı bulunmaktadır.

**Toplantı Salonu:** Okulumuzda bir adet toplantı salonu mevcut olup, ihtiyaca cevap verecek donanımına sahiptir.

**Konferans Salonu:** Meslek Yüksekokulumuz konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği, donatı ve ses sisteminin yeterli düzeyde dizayn edildiği 115 kişilik modern bir konferans salonuna sahiptir. Konferans salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

#### KANIT

- Birim / Program Web Sitesi,
- Program Faaliyet Raporları.

#### Kanıt linkleri:

<http://bigamyo.comu.edu.tr/>  
<http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/>  
<https://bigamyo.comu.edu.tr/otomotiv-teknolojisi-r6.html>

### 7.2. Diğer Alanlar ve Alt Yapı

**Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.**

Meslek Yüksekokulumuz Covid-19 virüs salgını sebebiyle kullanılsa da konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği, donatı ve ses sisteminin yeterli düzeyde dizayn edildiği 115 kişilik modern bir konferans salonuna sahiptir. Konferans salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir. Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane, bir adet kantin mevcuttur. Bir adet Internet kafe, spor aktivitelerinin gerçekleştiği bir adet basketbol sahası, bir adet futbol sahası, bir adet hentbol ve voleybol sahası mevcuttur.

Sosyal aktivitelerde kullanılan ayrıca bir adet anfi-tiyatromuz bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilerimiz Prof. Dr. Ramazan AYDIN yerleşkesi ve Terzioğlu yerleşkesinde bulunan kütüphane imkanlarımızdan da faydalanabilmektedir. Öğrencilerimize sağlık, kültür ve spor ile ilgili hizmetler esas olarak Sağlık, Kültür ve Spor (SKS) Daire Başkanlığı tarafından verilmektedir. Öğrenciler, ders dışı faaliyetlerde bulunabilmeleri için Meslek Yüksekokulumuzun açık spor alanlarından ve komşumuz olan Gençlik ve Spor Bakanlığı yerleşkesinden faydalanmakta ayrıca Biga Prof. Dr. Ramazan AYDIN yerleşkemizdeki kapalı spor salonundan faydalanabilmektedirler. Ayrıca, Çanakkale’de Terzioğlu Kampüsümüz ve



Dardanos Yerleşkemizdeki sosyal tesis imkanları öğrencilerimize sunulmaktadır. Biga ilçemizde bulunan kültür merkezlerinde de öğrencilerimiz etkinlik ve faaliyetlerini gerçekleştirebilmektedirler. Öğrencilerimiz, sağlıkla ilgili sorunlarında Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim ve Araştırma Hastanesi'ne başvurabilmektedir. Eğitim-Öğretim yılı başlarken oryantasyon programları ile meslek yüksekokulumu ve programlarımız tanıtılmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde her yıl bahar şenlikleri yapılmaktadır. Bahar şenlikleri boyunca çok sayıda konser, yarışma ve sosyal faaliyet gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerin mezuniyet töreni Biga Atatürk Kültür Merkezinde gerçekleştirilmektedir. Fakat Covid-19 virüs salgını sebebiyle alınan sağlık tedbirleri kapsamında 2020 yılı baharında şenlik, konser, fuar vb. etkinlikler ile mezuniyet töreni gibi faaliyetler gerçekleştirilememiştir. Öğrencilerinin mesleki açılardan yetkin olmaları için çaba sarf etmenin yanında, her birinin etkili konuşma, anlatım, iletişim ve tartışma açılarından donanımlı ulusal ve evrensel duyarlılığı olan entelektüeller olarak yetişmeleri hedefini de güdülmektedir. Bu amaçlarla öğrenci toplulukları bulunmakta ve salgının başlamasından önceki dönemlerde bu topluluklar meslek yüksekokulumuzun konferans salonundan faydalanmaktaydılar.

#### **Sosyal Alanlar:**

Bina girişinde bir adet öğrenci kantini ve boş zaman aktiviteleri için gerekli oyun ekipmanları mevcuttur. Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane, bir adet kantin mevcuttur. Bir adet Internet Cafe, spor aktivitelerinin gerçekleştiği bir adet basketbol sahası, bir adet futbol sahası, bir adet hentbol ve voleybol sahası mevcuttur. Sosyal aktivitelerde kullanılan ayrıca bir adet anfi-tiyatro mevcuttur.

**Öğrenci Toplulukları:** Meslek Yüksekokulumuzun Biga Değerleri adını taşıyan bir adet öğrenci kulübü bulunmaktadır.,

Özetle bu ölçütte karşılanmaktadır ölçüt ile ilgili kanıtlar aşağıdaki eklerde bilgilerinize sunulmuştur.

## **SONUÇ**

### **ÖRNEK UYGULAMA**

#### **KANIT**

- Birim / Program Web Sitesi,
- Program Faaliyet Raporları.

#### **Kanıt linkleri:**

<http://bigamyo.comu.edu.tr/>  
<http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/>  
<https://bigamyo.comu.edu.tr/otomotiv-teknolojisi-r6.html>

### **7.3. Teknik Alt Yapı**

Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın

**eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.**

Amacı bilim ve bilim merkezli insan yetiştirme olan Yüksekokulumuz, amacına hizmet edecek donanım, altyapı ve mekan hazırlamayı hedefine oturtmuştur. Bu bağlamda gerekli atölye ve laboratuvarlar aşağıda verilmiş olup mevcut şartların iyileştirilmesine dönük çalışmalar sürmektedir. Ayrıca öğrencilerimizin bilgiye erişimini kolaylaştırmak amacıyla Yüksekokulumuz bünyesinde bir adet kütüphane oluşturulmuş olup yeterli kapasiteye ulaşması için çalışmalar sürdürülmektedir. Öğrencilerimizin bilişim dünyasının vazgeçilmezi olan internetten de yeterince faydalanabilmesi için kütüphanemizde internet erişimi mevcuttur. Fakat yine tekrar etmek gerekirse Covid-19 virüs salgını sebebiyle Üniversitemiz ve Programımız da tüm Eğitim-Öğretim faaliyetlerini uzaktan eğitim kriterlerine göre gerçekleştirmektedir. Bu sebeple bahsedilen atölye, laboratuvar ve ilgili uygulama ortamları faal olarak kullanılamamaktadır.

- Makine Atölyesi (Yeni binaya taşınma sebebiyle geçici olarak boşaltılmıştır.)
- Süt ve Ürünleri Programı Süt Uygulama Birimi (Günlük 1000 litre süt işleme kapasiteli),
- Kimya ve Çiğ Süt Analiz Laboratuvarı,
- Otomotiv Programı Uygulama Atölyesi,
- Elektrik Programı Uygulama Laboratuvarı 1,
- Elektrik Programı Uygulama Laboratuvarı 2,
- Genel Bilgisayar Laboratuvarı,
- Bilgisayarlı Muhasebe Laboratuvarı,
- Teknik Çizim Bilgisayar Laboratuvarı,
- Mobilya Dekorasyon ve Ahşap Üretim Atölyesi.

Öğretim elemanlarımız da çalışma odalarından internet hizmetinden yararlanarak rahatlıkla araştırma yapılabilmektedir. Çok sayıda elektronik veri tabanı erişimi vasıtasıyla süreli yayın, e-dergi, e-tez, e-gazete ve e-kitaplara ulaşılabilir. Ayrıca, Turnitin, iThenticate, Flow ve Mendeley gibi programlar kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır. Elektronik veri tabanları ve çeşitli yazılım programlarına yönelik üniversite eğitimler düzenlenmektedir. Özetle bu ölçüt de karşılanmaktadır.

## **SONUÇ**

### **ÖRNEK UYGULAMA**

#### **KANIT**

- Birim / Program Web Sitesi,
- Program Faaliyet Raporları.

#### **Kanıt linkleri:**

<http://bigamyo.comu.edu.tr/>

<http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/>

<https://bigamyo.comu.edu.tr/otomotiv-teknolojisi-r6.html>

#### 7.4. Kütüphane

**Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.**

17 Mart 2013 tarihinde açılışı yapılan Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Kütüphanesi, 2840 m<sup>2</sup> alanı ve 500 kullanıcı kapasitesi ile Türkiye'nin en büyük fakülte kütüphanesi ünvanına sahiptir. Meslek Yüksekokulumuz öğrencileri de bu kütüphaneden, Biga Atatürk Kültür Merkezindeki kaynaklardan ve merkez kütüphanemizden faydalanmaktadır. Birimimizde ayrıca kütüphane bulunmamaktadır. Zira binamız kısa zaman içerisinde Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Kütüphanesi'nin bulunduğu Biga/Ağaköy Prof. Dr. Ramazan AYDIN yerleşkesine taşınacaktır. Bu kütüphane 65.000 civarında kitap, 700 civarında elektronik kaynak (CD-DVD), 800'ün üzerinde tez ve süreli yayınlar dahil olmak üzere 70.000'den fazla eseri koleksiyonunda bulundurmaktadır ve ülkemizin en büyük fakülte kütüphanelerindendir. Kütüphane, açık raf ve Dewey Decimal Classification konusal sınıflama sistemi ile kullanıcılarına hizmet vererek araştırmacılarının aradıkları kaynaklara erişimini kolaylaştırmaktadır. Kütüphanede bulunan yayınlara ait künye bilgilerine katalog tarama terminali vasıtasıyla erişilebilmektedir. Öğrenci ve öğretim elemanlarımız Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Terzioğlu Yerleşkesi'nde yer alan 7/24 kütüphane hizmetlerinden, çalışma salonu ve odalarından, online hizmetlerinden faydalanabilmektedir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi kütüphaneleri koleksiyonunda bulunmayan yayınların, kullanıcıların akademik bilgi ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla ülkemizdeki yurtiçi bilgi merkezleri ve kütüphanelerinden getirilmesi de "Kütüphaneler arası Ödünç" hizmeti ile mümkün olabilmektedir. Kütüphanemiz Covid-19 salgını sebebiyle alınan tedbirler kapsamında hizmet vermeye devam etmektedir.

#### SONUÇ

#### OLGUNLAŞMAMIŞ UYGULAMA

##### KANIT

- Birim / Program Web Sitesi,
- Program Faaliyet Raporları.

**Kanıt linkleri:** <http://bigamyo.comu.edu.tr/>

#### 7.5. Özel Önlemler

**Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.**

Programımızın bulunduğu bina ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır. Mevcut güvenlik kameraları ile de binalarımız 24 saat gözetim altında değildir. Ancak ayrıca, derslikler binası koridorlarında güvenlik kameraları yer almamaktadır. Programımızın bulunduğu binalarda, engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilecek alt yapı yoktur. Bunun yanı sıra binaların çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar bulunmaktadır.

Özetle engelliler için alınan tedbirler yeterli değildir. Özellikle engelliler için asansör uygulamasına mutlaka gerek duyulmaktadır. Bu teknik alt yapıların birçoğu yeni öğretim yılında yeni binamıza geçtiğimizde giderilmiş olacaktır.

## SONUÇ

### OLGUNLAŞMAMIŞ UYGULAMA

#### KANIT

- Birim / Program Web Sitesi,
- Program Faaliyet Raporları.

#### Kanıt linkleri:

<http://bigamyo.comu.edu.tr/>

## 8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

### 8.1. Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek

**Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.**

Bölüm ve programımızda yapılan harcamaların temel kaynağını katma bütçe gelirleri oluşturmaktadır. Katma Bütçe Maliye Bakanlığı tarafından her yıl üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak yılbaşında üniversitelere aktarılmaktadır. Dolayısıyla bir devlet Üniversitesi olan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Ardından bu bütçe üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca üniversitemiz birimleri arasında gerekli ihtiyaç ve talepler gözetilerek dağıtılmaktadır. Biga Meslek Yüksek Okulu bünyesinde yer alan programımız hedeflerine ulaşmak için ihtiyaç duyduğu takdirde Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü olanakları ölçüsünde kendisine parasal kaynak sağlanmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda; 2019 yılında gerçekleşen harcama tutarı; toplam 4.286.813,77 ₺ olup, gider dağılımı iç kontrol raporunda gösterilmiştir. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Akademik ve idari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan tüm personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi meslek yüksekokul yönetimi ve sekreterliğince takip edilmekte olup ilgili dosyalarda gerekli evraklar bulundurulmaktadır. Bunun için ise bir yazılım tavsiye edilmektedir.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

#### KANIT

- Birim / Program Web Sitesi,

- Program Faaliyet Raporları.

**Kanıt linkleri:**

<http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-kontrol.html>

## **8.2. Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği**

**Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.**

Devlet Üniversitesi'ne bağlı bir program olmamız nedeniyle bütçemiz kısıtlıdır. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Program öğretim elemanlarının maaş ve ek ders ücretleri Biga Meslek Yüksekokulu bütçesinden, döner sermaye gelirleri ise Rektörlük Döner Sermaye bütçesinden karşılanmaktadır. Öğretim üyelerinin maaşları 657 sayılı devlet memuru kanunu ve 2547 sayılı kanunun akademik personel maaş ücretleri hesaplama usullerine bakılarak hesaplanmaktadır. Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri 2547 nolu kanunun Ek Ders Usulü ve Esasları'na göre düzenlenmektedir. Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürebilmeleri açısından, öğretim elemanlarının her yıl ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımı desteklenmektedir. Üniversitemizi temsilen Bilimsel Etkinliklere katılan akademik personelimize bildiri ile katılmak koşulu ile yılda bir kez ulusal ve bir kez uluslararası etkinlik katılım desteği sağlanır. Bildiri başına en fazla bir akademisyen destekten faydalanabilir. Ancak 14 Kasım 2014'te yürürlüğe giren Yükseköğretim Personel Kanunu'nda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla birlikte Öğretim Üye ve Yardımcılarının maaşlarında olumlu bir iyileştirmeye gidilmiş olması ülkemizde nitelikli öğretim kadrosunu çekme ve devamlılığını sağlama noktasında önemli bir teşvik sağlamıştır. Öğretim elemanlarımız yaptıkları TÜBİTAK ve BAP projeleri kanalıyla da ek gelir ve teçhizat edinme imkanına sahiptir. Ayrıca program öğretim elemanlarının bazıları üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) ile bazıları ise sanayi ortaklı projeler ile bilimsel çalışmalara katkıda bulunmaktadırlar. Ayrıca 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak öğretim üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar. Düzenli olarak, Öğretim Üye ve Yardımcılarının istekleri doğrultusunda kütüphaneye kitap alımları gerçekleştirilmekte, üye olunan bilimsel veri tabanı sayısı arttırılarak bilimsel yayınlara ulaşım imkânları genişletilmektedir.

## **SONUÇ**

### **ÖRNEK UYGULAMA**

**KANIT**

- Birim / Program Web Sitesi,
- Program Faaliyet Raporları.

**Kanıt linkleri:**

<http://bigamy.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-kontrol.html>

<http://personel.comu.edu.tr/>

**8.3. Altyapı Teçhizat Desteği**

**Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.**

Program için gerekli altyapı ve teçhizat desteği, üniversitemiz Biga Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü bütçesinin bölüm için ayrılan kısmından karşılanmaktadır. Bölümler program başkanlarından gelen talepler doğrultusunda alt yapı ile ilgili isteklerini müdürlüğe yazılı olarak bildirir. Müdürlük ilgili ihtiyaç ve istekleri Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına bildirerek bütçe imkanları dahilinde bölümlerin alt yapı istekleri giderilmeye çalışılmaktadır. Bölümlerin makine teçhizat alım, tamirat ve bakım-onarım giderleri yine müdürlüğe bildirilir. Müdürlük ilgili istekleri inceleyerek kendi bütçe imkanları dahilinde yapılması gerekenleri yerine getirmektedir. İlgili istek ve ihtiyaçların müdürlük bütçesini aştığı durumlarda, rektörlük tarafından karşılanır. Müdürlük bütçesinin tamamı kullanıldığında gerekirse ek bütçe talebinde bulunulur ve alınan ek bütçe ile bölümlere gerekli destek sağlanır. Ayrıca bölüm öğretim elemanları tarafından Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimine başvuru yapılarak laboratuvar teçhizatları alınabilmektedir. Bunun yanı sıra TÜBİTAK tarafından verilen proje destekleri ile de gerekli cihaz alımlarının yapılması hedeflenmektedir. Programımız modern bir yapıya sahip olan dersliklerinde eğitim ve öğretimini gerçekleştirmektedir. Uygulamalı derslerde ortak olarak kullanıma sunulan bilgisayar ve bilgisayarlı muhasebe laboratuvarı kullanılmaktadır. Dersliklerde ve laboratuvarlarda teknik destek ve teçhizat ihtiyaçları müdürlüğün ilgili bölümlere ve laboratuvarlara ayrılmış bütçesinden karşılanmaktadır ilgili gider kalemi ile ilgili genel harcamalar. İç kontrol raporunda ayrıntılı olarak sunulmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda 20 adet derslik mevcut olup, bunların tamamında ve atölyelerimizde projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Okulumuzda bir adet toplantı salonu mevcut olup, ihtiyaca cevap verecek donanımına sahiptir. Meslek Yüksekokulumuz konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği, donatı ve ses sisteminin yeterli düzeyde dizayn edildiği 115 kişilik modern bir konferans salonuna sahiptir. Konferans salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir. Konferans salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir. Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane, bir adet kantin mevcuttur. Bir adet Internet kafe, spor aktivitelerinin gerçekleştiği bir adet basketbol sahası, bir adet futbol sahası, bir adet hentbol ve voleybol sahası mevcuttur. Sosyal aktivitelerde kullanılan ayrıca bir adet antik tiyatromuz bulunmaktadır. Bu bağlamda, Bilgisayar Laboratuvarı, Bilgisayarlı Muhasebe Laboratuvarı, Kimya Laboratuvarı, Ahşap İşleme ve Mobilya Üretim Atölyesi, 3000 litre süt işleme kapasitesine sahip Süt ve Ürünleri Uygulama Atölyesi, Otomotiv ve Makine Programlarını kapsayan bir adet Uygulama Atölyesi, mevcut olup şartların iyileştirilmesine ve eksikliklerin tamamlanmasına dönük mali kaynak aktarımı ve fiziksel destek içeren

alışmalar Üniversitemiz Yapı İşleri, Bilgi İşlem vb. daire başkanlıklarıyla koordineli olarak sürdürölmektedir.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

#### KANIT

- Birim / Program Web Sitesi,
- Program Faaliyet Raporları.

#### Kanıt linkleri:

<http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-kontrol.html>

### 8.4. Teknik ve İdari Hizmet Kadrosu Desteği

**Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.**

Bu bölümde, meslek yüksekokulumuz ile ilgili idari birimlerin faaliyetlerine yönelik bazı bilgiler aktarılacaktır. İdari işlerimizin yürütölmesinde bir bölüm sekreterimiz bulunmamaktadır. Ancak yeni binaya geçiş sürecinde bu gibi talepler rektörlük tarafından uygun görölürse bu imkan sağlanabilir. Meslek Yüksekokulumuz idari kadrosunda 25 idari personel (9 idari,4/D sürekli işçi kadrosunda büroda 2, temizlikte 4 personel, 5 yardımcı destek ve 5 güvenlik görevlisi) görev yapmaktadır.

Kurumun, yönetim ve idari yapılanmasında kurumsal yönetişim ve toplam kalite uygulamalarını esas almakta organizasyon yapısını, yetki ve sorumluluklarını buna göre tasarlamakta ve olabildiğince yatay ve yalın bir model sunmaktadır. Eğitim-öğretim ve araştırma süreçleri ihtiyaç halinde idari personelin desteğiyle meslek yüksekokulu sekreterliği yönlendirmesinde yürütölmemektedir. Ayrıca;

Üniversitenin yönetim kademelerinde bulunanları, modern bir yöneticide bulunması gereken bilgilerle donatmak. Bunun gerçekleşebilmesi için yönetici geliştirme programları düzenlemek.

Yöneticilerin yönetsel faaliyetlerinde pozitif motivasyon esasına uymalarını sağlamak.

Yönetilenlere karşı tüm uygulamalarda yüksek performans ve başarı ölçütleri esas alınarak değeriendirmeler yapmak. Eşitlik ve adalet ilkesinden ödün vermemek.

Yöneticilerin birbirleriyle dayanışma ve destek anlayışı içerisinde olmalarını sağlamak.

Yönetsel kadro değışimlerinde kurumsal faaliyetlerde zafiyete yol açmamak için bilgi ve deneyimin aktarılmasını sistemleştirmek.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi'nden bilgi akışını zamanında yerine getirmek.

Üniversite hakkında ihtiyaç duyulan istatistiksel bilgileri sistemleştirmek (Yönetim Bilgi Sistemini etkin bir şekilde hizmete hazır tutmak) gibi idari kadroların destek faaliyetleri de birimizde bulunmaktadır.

İç kontrol standartlarına uyum eylem planının sorumluluğu idari personel açısından meslek yüksekokulu sekreterindedir. Bu da yetki paylaşımı açısından önem arz etmektedir. Bu bilgiler ışığında bu bölümde meslek yüksekokulumuz ile ilgili idari birimlerin faaliyetlerine yönelik bazı bilgiler aktarılacaktır. Organizasyon bünyesinde görev ve sorumluluklar bellidir. Yönetim sorumluluğu ilgili prosedürlerde ayrıntılı olarak belirtilmiştir.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

#### KANIT

- Birim / Program Web Sitesi,
- Program Faaliyet Raporları,
- İç kontrol raporları, görev tanımları.

#### Kanıt linkleri:

<http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-kontrol.html>

## 9. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

**Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.**

Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Yüksekokul düzeyinde yönetim organları aşağıdaki gibidir:

#### **Rektör: Madde 13 –**

a) (Değişik paragraf : 2/7/2018 – KHK-703/135 md.) Devlet ve vakıf üniversitelerine rektör, Cumhurbaşkanınca atanır. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör ataması, mütevelli heyetinin teklifi üzerine yapılır. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder.

Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz.

(Değişik birinci cümle: 20/8/2016-6745/14 md.) Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2 /1/1990 - KHK - 398/1 md.; Aynen Kabul: 7/3/1990 - 3614/1 md.) Ancak, merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir.

Rektör yardımcıları, rektör tarafından (...) (1) atanır. (1)

Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarının birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.



b) Görev, yetki ve sorumlulukları:

(1) Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

(2) Her eğitim - öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,

(3) Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,

(4) Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,

(5) Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

(6) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

**Senato: Madde 14 – a)** Kuruluş ve işleyişi: Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim - öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

b) Görevleri: Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,

(2) Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,

(3) Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya Üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,

(4) Üniversitenin yıllık eğitim - öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,

(5) Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik ünvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,

(6) Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,

- (7) Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- (8) Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

**Üniversite Yönetim Kurulu Madde 15 – a. Kuruluş ve işleyişi:** Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

b) Görevleri: Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- (2) Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,(1)
- (3) Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
- (4) Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- (5) Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

**Yüksekokullar Organlar: Madde 20 –a)** Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.

b) Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekalet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Yüksekokul müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

c) Yüksek okul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

d) Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

e) Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

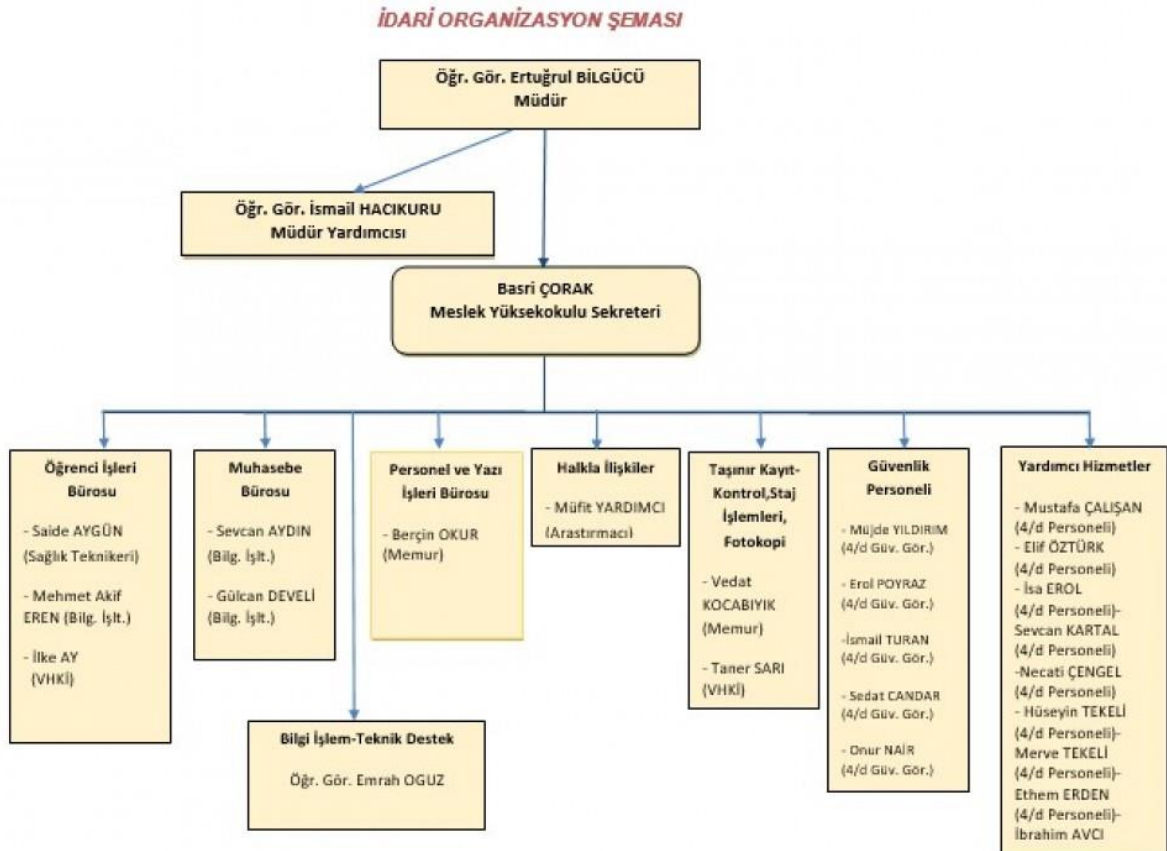
**Bölüm: Madde 21 –** Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim - öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz. Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden

birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur. Bölüm kalite süreçlerini yürütmekle sorumludur.

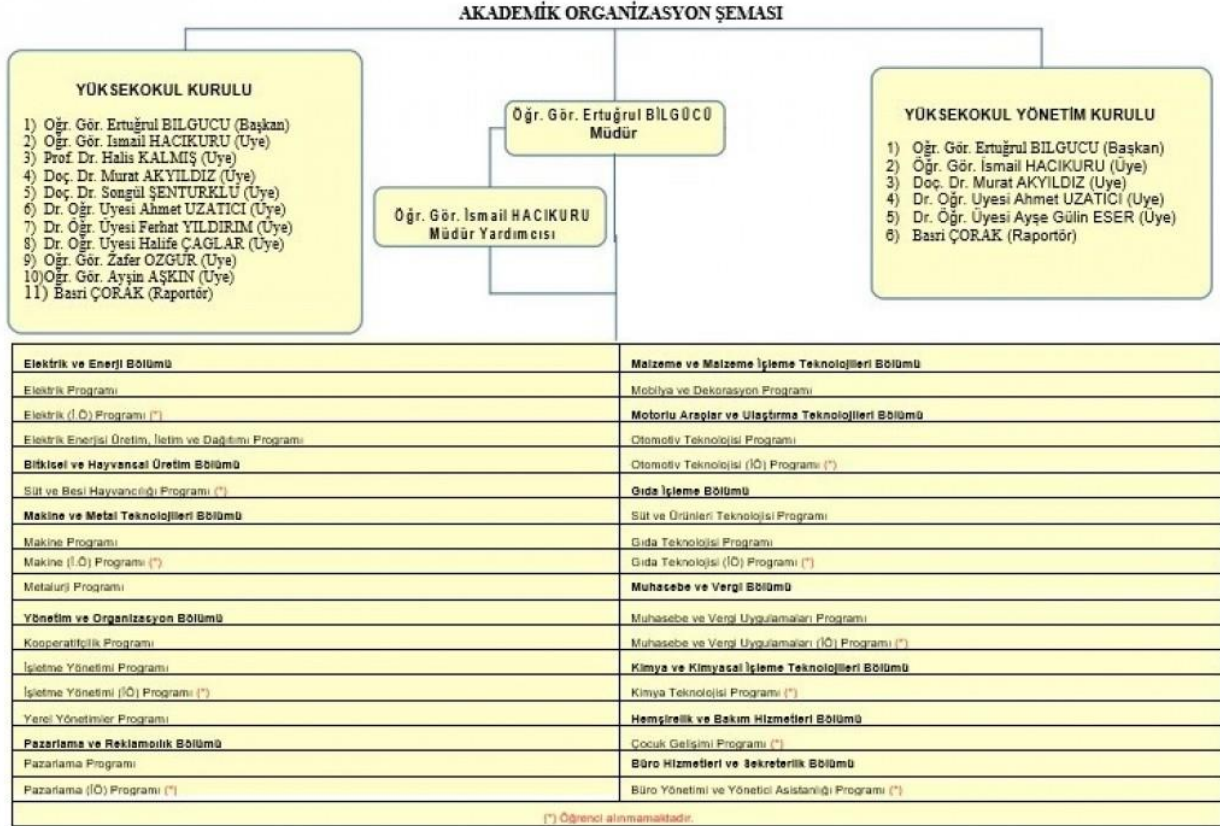
**Program Danışmanı;** ilgili programın faaliyetlerini yürütmek öğrenci kayıtlarında öğrencileri yönlendirmek, staj işlemlerini yürütmek, öğrencilere danışmanlık etmek, program kalite süreçlerini yürütmekle sorumludur.

Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Sekreteri, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlıkları, Bölüm Başkan Yardımcıları, Program Danışmanları arasında görev dağılımı yapılmış ve sorumluluklar paylaştırılmıştır. Organizasyon yapısına ait tüm örgüt şemaları ve mevcut personelin görev tanımları dosya ekinde bilgilerinize sunulmuştur. Yüksekokul Yönetimi, aktif, sürekli gelişmeyi ve devamlı yenilenmeyi temel almaktadır. Ayrıca kalite standartlarının yerine getirilmesi, hizmet kalitesi performansının yükseltilmesini hedef seçmiştir. Bu amaçla düzenli akademik ve idari toplantılar düzenlenerek iç kontrol mekanizması dinamik tutulmaya çalışılmaktadır. Ayrıca organizasyon sürecine Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu dahil edilerek iç kontrolde etkinlik sağlanmaya çalışılmaktadır. Bunun yanında mali konularda denetim için, alanında etkin personelden müteşekkil komisyonlar kurulmak suretiyle denetim sağlanmaktadır.

**Tablo 22. İdari Faaliyetlere Ait Organizasyon Şeması**



**Tablo 23. Akademik Faaliyetlere Ait Organizasyon Şeması**



Bunlara ek olarak kanıtlarda tüm organizasyon şemaları, görev tanımları ve iş akış şemaları detaylı biçimde aktarılmıştır.

## SONUÇ

## ÖRNEK UYGULAMA

### KANIT

- Birim / Program Web Sitesi,
- Program Faaliyet Raporları,
- İç kontrol Raporları,
- Stratejik Planlar.

### Kanıt linkleri:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=2547&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5>  
<http://bigamy.comu.edu.tr/birim-gorev-tanimlari.html>  
<http://bigamy.comu.edu.tr/meslek-yuksekokulumuz/koordinatorkurumlar.html>  
<http://bigamy.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/komisyonlar.html>  
<http://bigamy.comu.edu.tr/meslek-yuksekokulumuz/organizasyon-semalari.html>  
<http://bigamy.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-kontrol.html>  
<http://bigamy.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/stratejik-eylem-plani.html>

## 10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖZEL ÖLÇÜTLER

### Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Biga Meslek Yüksekokulu Motorlu Araçlar ve ulaştırma teknolojileri Bölümü Otomotiv Programı'ndan mezun olan tüm öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadır. Bunlara yönelik program çıktıları matrisi ve ders izlenceleri ekteki kanıtlarda bilgilerinize sunulmuştur. Bunlar dışında ayrıca özel ölçüt belirlenmemiştir fakat özel ölçütler belirlemeye yönelik çalışmalar devam etmektedir.

### SONUÇ

## HENÜZ OLGUNLAŞMAMIŞ UYGULAMA

### KANIT

- Birim / Program Web Sitesi,
- Program Faaliyet Raporları.,
- İç kontrol raporları,
- Stratejik planlar,
- Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi,
- Öğrenci Bilgi Sistemi.

### Kanıt linkleri:

<https://bigamy.comu.edu.tr/otomotiv-teknolojisi-r6.html>  
<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6383&culture=tr-TR>  
<https://ubys.comu.edu.tr/>  
<http://bigamy.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-kontrol.html>  
<http://bigamy.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/stratejik-eylem-plani.html>

## 11. SONUÇ

Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında programımız gerekli görülen tüm çalışmaları yerine getirmektedir. Bu bağlamda ilgili komisyonlar oluşturulmuş, organizasyon şemaları yapılmış, görev tanımları ve iş akış şemaları tamamlanmıştır. Yıllık olarak Bologna Eğitim-Öğretim Bilgi Paketi çalışmaları, yıllık faaliyet raporları ve iç kontrol raporları ilgili birim yöneticiliğine sunulmaktadır. Ayrıca beş yılda bir stratejik plan hazırlanmaktadır. Bu bağlamda SWOT analizi yapılmış en son 2018-2022 olarak hazırlanan stratejik planımız üniversitemizin yeni vizyonu kapsamında 2021-2025 olarak tekrar güncellenecektir. Programımızda sürekli bir akademik ve idari performans ölçüm, izleme ve değerlendirme mekanizması kurulmuştur. Bölüm performans göstergeleri ve değerlendirme anketleri yıllık olarak yenilenmektedir. Ayrıca tüm iç ve dış paydaşlara yönelik anketler birim web sitemiz aracılığı ile yıllık olarak yapılmaktadır. İç ve dış paydaşlarımızla yılda en az bir kez toplantılar düzenlenmektedir. Mezun ilişkilerimiz daha sıkı hale getirilmeye çalışmaktadır. Programımızda bütün bunlar şeffaf ve katılımcı bir yönetim tarzıyla birimizin web sitesinde kamuya açık bir şekilde tüm paydaşlarımızla paylaşılmaktadır. Bunun yanı sıra 2016, 2017, 2018, 2019 ve 2020 yıllarında KİDR (Kurum İçi Değerlendirme Raporu) raporları hazırlanmıştır. Programımızda ilgili program çıktılarının sağlanma düzeyini daha net belirlemek amacıyla öğrenci ve mezunlar için anket çalışmaları yapılmış ancak henüz uygulama sonuç aşamasına geçmemiştir. Ayrıca dış paydaşların sürece katılımı konusunda da daha yoğun çalışmaların yapılması hedeflenmektedir. Fiziki imkanlar açısından da okulumuzun yeni binası birkaç aylık süre sonunda hizmete girecektir. Sorunsuz ve en verimli haliyle sürdürülen eğitim öğretim faaliyetleri bu aşama ile daha da kaliteli hale getirilmesi planlanmaktadır. Program tamamen öğrencilerin mezuniyetlerine odaklanmış olmayıp; aynı zamanda aldığı kararlar sayesinde öğrencileri ile sosyal yönden de etkin bir şekilde iletişim içerisinde olmayı başarmıştır. Sonuç olarak programımızda yer alan ilgili tüm yargıları, raporun alt başlıklarına eklenen kanıtlar ile desteklendiği görülmektedir.

Öğr. Gör. Zafer ÖZGÜR

Program Başkanı