

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
BİGA MESLEK YÜKSEKOKULU
MOBİLYA VE DEKORASYON PROGRAMI

Öğr. Gör. Dr. Ayşin AŞKIN (Başkan)
Öğr. Gör. Faruk ÇETİN (Üye)

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ	4
AMAÇ	4
KAPSAM	4
UYGULAMA PLANI	4
KOMİSYON ÜYELERİ	4
1. PROGRAMA AİT GENEL BİLGİLER VE GENEL ÖLÇÜTLER	5
1.1. PROGRAMIN KISA TARİHÇESİ VE SAHİP OLDUĞU İMKANLAR	5
1.2. PROGRAMIN ÖĞRETİM YÖNTEMİ, EĞİTİM DİLİ VE ÖĞRENCİ KABULÜ	6
1.3. PROGRAMIN İDARİ YAPISI ÖĞRETİM KADROSU	6
1.4. PROGRAMIN VİZYON VE MİSYONU	8
1.5. PROGRAMIN AMACI	9
1.6. PROGRAMIN HEDEFİ	10
1.7. KAZANILAN DERECE	10
1.8. ÖĞRENCİLERİN PROGRAMI SEÇERKEN SAHİP OLMASI GEREKEN YETKİNLİKLER	10
1.9. ÖĞRENCİLERİN ÖĞRENİMLERİ SONUNDA SAHİP OLACAĞI YETKİNLİKLER	10
1.10. PROGRAMIN MEVCUT ÖĞRENCİ PROFİLİ	10
1.11. PROGRAM MEZUNLARININ MESLEKİ PROFİLİ	11
1.12. PROGRAMIN PAYDAŞLARI	11
1.13. PROGRAMIN İLETİŞİM BİLGİLERİ	11
1. ÖĞRENCİLER	12
1.1. ÖĞRENCİ KABULLERİ	12
1.2. YATAY VE DİKEY GEÇİŞLER ÇİFT ANADAL VE DERS SAYMA	14
1.3. ÖĞRENCİ DEĞİŞİMİ	16
1.4. DANIŞMANLIK VE İZLEME	17
1.5. BAŞARI DEĞERLENDİRMESİ	18
1.6. PROGRAMDAN MEZUNİYET KOŞULLARI	20
2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI	21
2.1. TANIMLANAN PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI	21
2.2. PROGRAM AMAÇLARININ ÖĞRENCİLERİN KARIYER HEDEFLERİNE UYGUNLUĞU	22
2.3. PROGRAM AMAÇLARININ KURUM VE BİRİM ÖZGÖREVLERİNE UYGUNLUĞU	24
2.4. PROGRAM AMAÇLARININ PAYDAŞLAR DAHİL EDİLEREK BELİRLENMESİ	27
2.5. PROGRAM AMAÇLARINA ERİŞİM	29
2.6. PROGRAM AMAÇLARININ PAYDAŞLAR DAHİL EDİLEREK GÜNCELLENMESİ	29
2.7. PROGRAM AMAÇLARINA ULAŞILDIĞINA DAİR TEST ÖLÇÜTLERİ	30
3. PROGRAM ÇIKTILARI	31
3.1. PROGRAM ÇIKTILARININ BELİRLENME VE GÜNCELLENME YÖNTEMİ VE AMAÇLARA UYGUNLUĞU	31
3.2. PROGRAM ÇIKTILARINI ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	35
3.3. MEZUNLARIN PROGRAM ÇIKTILARINI SAĞLAMASI	36
4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME	37
4.1. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME SONUÇLARININ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMeye YÖNELİK KULLANIMI	37
4.2. SOMUT VERİLERE DAYALI SÜREKLİ İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI	44
5. EĞİTİM PLANI	47
5.1. PROGRAM ÇIKTILARINI VE AMAÇLARINI DESTEKLEYEN EĞİTİM PLANI (MÜFREDAT)	47
5.2. EĞİTİM PLANININ UYGULANMASI	52
5.3. EĞİTİM PLANI YÖNETİMİ	53
5.4. EĞİTİM PLANI BİLEŞENLERİ I	55
5.5. EĞİTİM PLANI BİLEŞENLERİ II	60
5.6. PROGRAM AMAÇLARI KAPSAMINDA GENEL BİR EĞİTİM PLANININ VARLIĞI	61
5.7. ANA TASARIM DENEYİMİ	61
6. ÖĞRETİM KADROSU	62
6.1. ÖĞRETİM KADROSUNUN YETERLİLİĞİ	62
6.2. ÖĞRETİM KADROSUNUN NİTELİKLERİ	63
6.3. ATAMA VE YÜKSELTME	64
7. ALT YAPI	66
7.1. EĞİTİM ÖĞRETİM İÇİN KULLANILAN TÜM ALANLAR	66
7.2. DİĞER ALANLAR VE ALT YAPI	68
7.3. TEKNİK ALT YAPI	69
7.4. KÜTÜPHANE	70
7.5. ÖZEL ÖNLEMLER	71
8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR	71
8.1. BÜTÇE SÜRECİ VE KURUMSAL DESTEK	71
8.2. BÜTÇENİN ÖĞRETİM KADROSU AÇISINDAN YETERLİLİĞİ	72

8.3. ALTYAPI TECHİZAT DESTEĞİ	73
8.4. TEKNİK VE İDARİ HİZMET KADROSU DESTEĞİ	75
9. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR	76
10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖZEL ÖLÇÜTLER	81
11. SONUÇ	81

ŞEKİL VE TABLOLAR

TABLO 1. PROGRAMDAKİ ÖĞRETİM ELEMANLARININ DAĞILIMI	7
TABLO 2. ÖĞRETİM KADROSUNUN DERS YÜKÜ DAĞILIMLARINA YÖNELİK İSTATİSTİKLER.....	7
TABLO 3. ÖĞRETİM ELEMANI BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI.....	7
TABLO 4. ÖĞRETİM ELEMANLARININ AKADEMİK YAYINLARINA YÖNELİK İSTATİSTİKLER.....	7
TABLO 5. ÖĞRETİM KADROSUNUN ANALİZİ	8
TABLO 6. ÖĞRETİM KADROSUNUN TAMAMLANAN VEYA HALEN DEVAM ETMEKLE OLAN PROJELERİ	8
TABLO 7. ÖĞRETİM ELEMANLARININ ALDIĞI BURS VE ÖDÜLLER.....	8
TABLO 8. ÖĞRETİM ELEMANLARININ MARKA, TASARIM, PATENT SAYILARI	8
TABLO 9. PROGRAMA KAYITLI ÖĞRENCİ SAYISINA YÖNELİK İSTATİSTİKLER	13
TABLO 10. PROGRAMDAN MEZUN OLAN ÖĞRENCİ SAYISINA YÖNELİK İSTATİSTİKLER.....	13
TABLO 11. PROGRAMA MERKEZİ YERLEŞTİRME SINAVIYLA KAYIT OLAN ÖĞRENCİ SAYISI.....	13
TABLO 12. ÖĞRENCİLERİN DERSLERE DEVAM DURUMLARI	13
TABLO 13. SON 2 YILA AİT MERKEZİ YERLEŞTİRME SINAVI PUANLARIMIZ	14
TABLO 14. BİGA MESLEK YÜKSEKOKULU STRATEJİK EYLEM PLANI.....	41
TABLO 15. PROGRAM ÖĞRETİM PLANI.....	49
TABLO 16. BÖLÜMDEKİ ÖĞRETİM ELEMANLARININ DAĞILIMI	62
TABLO 17. BÖLÜMDE ÖĞRETİM ELEMANI BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI.....	62
TABLO 18. PROGRAMDA ÖĞRETİM ELEMANI BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI.....	62
TABLO 19. ÖĞRETİM KADROSUNUN DERS YÜKÜ DAĞILIM.....	63
TABLO 20. ÖĞRETİM KADROSUNUN HAFTALIK YÜK ÖZETİ.....	63
TABLO 21. ÖĞRETİM KADROSUNUN YAYINLARI	63
TABLO 22. ÖĞRETİM KADROSUNUN PROJELERİ	64
TABLO 23. ÖĞRETİM KADROSUNUN DETAY ANALİZİ	64
TABLO 24. İDARİ FAALİYETLERE AİT ORGANİZASYON ŞEMASI	80
TABLO 25. AKADEMİK FAALİYETLERE AİT ORGANİZASYON ŞEMASI.....	80

GİRİŞ

Günümüzde artan bilimsel araştırma-geliştirme faaliyetleri sonucunda giderek hızla gelişen teknolojik yenilikler, iş yaşamında bilgi ve teknolojiye dayalı zorlu bir rekabete yol açmaktadır. Bu rekabet, iş dünyasının ilgili alanlarda çağdaş bilgiyle donanmış ve uygulama becerisi olan nitelikli çalışan ihtiyacını da artırmaktadır. Üniversitemizin üstün rekabet şartlarına uygun olarak sürdürülebilir rekabet avantajı kazanmak, eğitim ve öğretimde kaliteyi nicelik ve niteliksel anlamda arttırmaya çalışmak, girişimci ve yenilikçi üniversitelerin başında yer almak, bölgenin en iyi üniversitesi olmak, ülkesinin ve dünyanın güçlü bir bilim kurumu haline gelmek, ve araştırma üniversiteleri arasına girmek vizyonu doğrultusunda, Biga Meslek Yüksekokulu, Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri Bölümü, Mobilya ve Dekorasyon Programı'nın öz değerlendirme raporunu oluşturma ihtiyacı hasıl olmuştur.

Bu Öz Değerlendirme Raporu; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Biga Meslek Yüksekokulu, Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri Bölümü, Mobilya ve Dekorasyon Programı'nın eğitim öğretim kalitesini artırabilmesi ve gerçekleşen hızlı değişimlere ayak uydurabilmesi için uygulaması gereken stratejik gereksinimleri iç ve dış paydaşlardan elde edilen geri bildirimler doğrultusunda değerlendirmek amacıyla hazırlanmıştır. Bu raporun ortaya koyduğu eksik ve sorunlar irdelenip, sonuçlarını değerlendirilerek gerekli revizyon ve güncellemelerin ileride yapılmasına imkan sağlayacaktır. Zira bu raporun programımızın bütün sorunlarını tespit etmesi veya çözmesi beklenmemekte fakat sorunların tespitinde ve çözülmesinde önemli rehberlerden biri olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Amaç

Bu çerçevede bu raporun temel amacı; programımızın günümüzün ve geleceğin rekabet koşullarıyla uyumlu hale getirilmesi doğrultusunda kapsamlı bir öz değerlendirmede bulunarak bölgesel anlamda tercih edilirliliğimizi arttırarak üniversitemizin sürdürülebilir rekabet üstünlüğüne anlamlı katkılar sunmaktır.

Kapsam

Bu dokümanda sunulan bilgiler Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Biga Meslek Yüksekokulu, Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri Bölümü, Mobilya ve Dekorasyon Programı'nın örgün öğretim programlarını kapsamaktadır. Bu doküman özdeğerlendirme komisyonu üyeleri tarafından tüm iç ve dış paydaşarın önerileri ışığında hazırlanmıştır.

Uygulama Planı

Program danışmanlığımızca yürütülen bu süreçte öncelikle alanında uzman öğretim elemanlarımız arasından 2 kişilik bir öz değerlendirme komisyonu oluşturulmuştur. Ardından bu komisyon tüm iç ve dış paydaşlardan gerekli bilgi ve önerileri temin ederek bu raporun hazırlanmasına katkı sunmuştur.

Komisyon Üyeleri

Öğr. Gör. Dr. Ayşin AŞKIN (Başkan)

E-posta : aysinaskin@comu.edu.tr

Telefon : 0 (286) 316 2878 **Dahili**: (3809)

Öğr. Gör. Faruk ÇETİN (Üye)
E-posta : farukcetin@comu.edu.tr
Telefon : 0 (286) 316 2878 Dahili: (3806)

1. PROGRAMA AİT GENEL BİLGİLER VE GENEL ÖLÇÜTLER

1.1. Programın Kısa Tarihçesi ve Sahip Olduğu İmkanlar

3 Temmuz 1992 tarihinde, 3837 sayılı kanunla kurulan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, 1992-1993 Eğitim-Öğretim yılında Trakya Üniversitesi'nden devredilen Çanakkale Eğitim Fakültesi, Çanakkale Meslek Yüksekokulu ve Biga Meslek Yüksekokulu ile eğitim-öğretim hayatına başlamıştır. 1 Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, 18 Fakülte, 4 Yüksekokul, 13 Meslek Yüksekokulu ile beraber üniversitemiz toplam 36 eğitim birimine ulaşmıştır. Bunların yanı sıra; 45 Araştırma ve Uygulama Merkezi de faal haldedir ve Türkiye' nin en iyi kütüphanelerinden birine sahiptir. Programımızın bulunduğu Biga Meslek Yüksekokulu 1990-1991 eğitim-öğretim döneminde Trakya Üniversitesi bünyesinde öğretime başlamıştır. Ardından 1992 yılında 3837 Sayılı Kanunla kurulan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesine bağlanmıştır. Meslek Yüksekokulumuz 2001-2002 Öğretim Yılından itibaren Biga Kampüsündeki mevcut binasında öğretime devam etmektedir. 2020-2021 Akademik Yılı itibarıyla Biga Meslek Yüksekokulu'nda 16 adet örgün öğretim ve 7 adet de ikinci öğretim olmak üzere toplam 22 programda 1367 öğrenci bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda 20 adet derslik mevcut olup, bunların tamamında ve atölyelerimizde projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Yüksekokulumuz 9149 metrekare kapalı alana sahiptir. Okulumuzda bir adet toplantı salonu mevcut olup, ihtiyaca cevap verecek donanımına sahiptir. Meslek Yüksekokulumuz konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği, mefruşat ve ses sisteminin yeterli düzeyde tasarlandığı 115 kişilik modern bir konferans salonunu vardır. Konferans salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir. Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane, bir adet kantin mevcuttur. Spor aktivitelerinin gerçekleştiği bir adet basketbol sahası, bir adet futbol sahası, bir adet hentbol ve voleybol sahası mevcuttur. Sosyal aktivitelerde kullanılan ayrıca bir adet antik tiyatromuz bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilerimiz Prof. Dr. Ramazan Aydın Yerleşkesi ve Terzioğlu yerleşkesinde bulunan kütüphane imkanlarımızdan da faydalanabilmektedir. Bununla birlikte, Prof. Dr. Ramazan Aydın Yerleşkesinde inşaatı devam eden binamızın bitmesi durumunda, yüksekokulumuz daha fazla olanaklara sahip olacaktır.

Ekonomik büyüme ve kalkınma ancak yetişmiş insan gücü ile mümkündür. Mesleki eğitim ise kazanılan birikimlerin bilgi ve gelişmiş teknoloji ile harmanlanarak öğrencilere ve sonrasında bölge, ülke ile tüm dünyaya aktarılması sonucunda geleceği daha iyi, yaşanabilir ve aydınlık kılmaktır. Bu çerçevede, Mobilya ve Dekorasyon Programı Biga Meslek Yüksekokulu'nda çalışmalarına devam etmektedir. Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri Bölümü, Mobilya ve Dekorasyon Programı'nın ilk olarak 2006-2007 akademik yılında öğrenci almaya başlamış ve ilk mezunlarını 2008 yılında vermiştir. Programımız Çanakkale'nin Biga ilçesinde olup programımıza 2018 yılından beri öğrenci alınmamaktadır. Mobilya ve

Dekorasyon önlisans programımızı çoğunlukla Balıkesir, Bursa, Çanakkale, Edirne, İstanbul, İzmir, Kırklareli, Manisa, Tekirdağ bölgelerindeki adaylar tercih etmektedir. Programımız paydaşlarıyla iletişim halindedir.

Mobilya ve Dekorasyon Teknikeri adayı öğrencilerimize Mobilya ve Dekorasyon alanında hem teorik hem de uygulama ile ilgili gerekli eğitim ve öğretimin verilmesini sağlamak amacıyla DOĞTAŞ Mobilya ve diğer mobilya şirketleriyle işbirliği istişare toplantıları düzenlenmekte, işletme ziyaretlerine gidilmektedir, öğrencilerin staj çalışmalarını yapma imkanı sağlanmakta ve işyerleri ile yapılan anlaşmalarla bir dönem çalışması sağlanmaktadır. Ayrıca Biga'da ve yakın ilçelerde programımızın tanıtımı yapılmakta ve mezunlarımızla da sıkı iletişim içerisinde olmaya gayret gösterilmektedir.

1.2. Programın Öğretim Yöntemi, Eğitim Dili ve Öğrenci Kabulü

Meslek Yüksekokulumuz Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri Bölümü'ne bağlı Mobilya ve Dekorasyon Programı yukarda bahsedilen imkanlar kapsamında öğrencilere daha çok özel sektörde iş fırsatı sunan, nitelikli ara eleman yetiştirmeyi amaçlayan dört yarıyılık tam zamanlı bir önlisans programıdır. Mobilya ve Dekorasyon programından mezun olan öğrenciler mobilya imalat, dekorasyon işletmeleri, ormancılık ve iç mimarlık ofislerinin tüm bölümlerinde çalışma olanaklarına sahiptirler. Programımıza öğrenci alınması halinde Meslek Yüksekokulumuzun en çok tercih edilen programları arasında yer alabilecek Mobilya ve Dekorasyon Programının örgün öğretimi bulunmaktadır. Eğitim dili Türkçe olmakla birlikte zorunlu yabancı dil dersi İngilizce'dir ve ek olarak mesleki yabancı dil dersi de müfredatında zorunlu ders olarak bulunmaktadır. Programımızın örgün öğretim programları Ocak 2017 tarihi verilerine göre 30 kontenjana sahiptir. Ancak dönem içerisinde gerçekleştirilen güncellemeye göre programa öğrenci alımı durdurulmuştur. Buna istinaden program örgün öğretim olarak artık yıl öğrencileriyle eğitim-öğretime devam etmektedir. Mobilya ve Dekorasyon programı ÖSYM Sınav yönetmeliğine göre TYT puan türünden öğrencilerini kabul etmektedir. İleriki yıllarda Mobilya ve dekorasyon programına öğrenci alınması halinde öğrenciler, programdan mezun olabilmek için öngörülen müfredattaki tüm dersleri almak zorundadırlar. Öğrencilerimiz mezun olmadan önce 30 iş günü staj yapmak zorundadırlar. Programda stajların takibine ve sürdürülebilirliğine azami derecede önem verilmekte ve öğrencilerin stajları takip edilmektedir. Öğrenciler staj teslim dosyalarını bir sonraki akademik dönemi takip eden ilk 2 hafta içinde ilgili program danışmanlarına teslim ederler. Ayrıca meslek yüksekokulumuzun 3+1 tercihli sistemine göre, öğrencilerimiz isterlerse 3 dönem müfredattaki derslerini alıp, 4. dönem ise anlaşmalı işyerlerinde staj ve istihdam imkanına sahiptirler.

1.3. Programın İdari Yapısı Öğretim Kadrosu

Mobilya ve Dekorasyon Programımızda kadrolu olarak bir Öğr. Gör. Dr., bir Öğretim Görevlisi bulunmaktadır. Ayrıca başta DOĞTAŞ Mobilya olmak üzere üniversitemizin diğer birimlerindeki öğretim elemanlarından da destek alınmaktadır. Program danışmanı bölüm başkanına, bölüm başkanı da birim yöneticisine bağlı olarak görev yapmaktadır. Program danışmanı ve bölüm başkanı ortaklaşa bulundukları bir

komisyonda programa ait dersler, öğretim planı, staj kriterleri ve sınav takvimi gibi konuları aktif olarak planlamaktadır. Aşağıda aktarılanlardan da anlaşılacağı üzere programımız hedefleri olan bu hedeflerin ulaşılabilirliğini sürekli test ederek bu hedeflere doğru ilerleyen, şeffaf ve katılımcı bir yönetim tarzıyla ilgili tüm paydaşları sürece dahil etmeye çalışan deneyimli kadrosuyla güçlü ve rekabetçi bir yapıya sahiptir.

Biga Meslek Yüksekokulu, Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri Bölümü, Mobilya ve Dekorasyon Programı' na ait öğretim kadrosunun mevcut durumuna yönelik detaylı bilgiler aşağıdaki tablolalarda bilgilerinize sunulmuştur.

Tablo 1. Programdaki Öğretim Elemanlarının Dağılımı

Akademik Ünvan	Yaş Grupları											
	<30			30-39			40-49			50-59		
	K	E		K	E		K	E		K	E	
Öğr. Gör. Dr.				1								
Öğr. Gör.								1				

Tablo 2. Öğretim Kadrosunun Ders Yüğü Dağılımlarına Yönelik İstatistikler

Sözleşmeye Esas Görev Tanımı Kapsamında Akademik Unvanlara Göre Olması Gereken Minimum Ders Yüğü ve Mevcut Ders Yüğü			
Akademik Ünvan	Ad, Soyad	En Az	Mevcut Ders Yüğü
Öğr. Gör. Dr.	Ayşin AŞKIN	12	$\bar{x}$
Öğr. Gör.	Faruk ÇETİN	12	$\bar{x}$

Tablo 3. Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Programda Aktif Kayıtlı Öğrenci Sayısı 2 / Programda Kadrosu Bulunan Öğretim Elemanı Sayısı 2	1
---	----------

Tablo 4. Öğretim Elemanlarının Akademik Yayınlarına Yönelik İstatistikler

Akademik Unvan Ad, Soyad	Uluslararası + Ulusal Hakemli Dergi, Kongre, Sempozyum vb. Yayınlanan Makale, Bildiri Sayısı	Toplam Atıf Sayısı	Fen Bilimler Alanında ISI Indexlerine Giren Dergilerde Aldıkları Atıf Sayısı	Akademik Ders Kitabı ve Kitap Bölümleri
Öğr. Gör. Dr. Ayşin AŞKIN	-	22	-	Yok
Öğr. Gör. Faruk ÇETİN	-	6		Yok
Genel Toplam				

Tablo 5. Öğretim Kadrosunun Analizi

Öğretim Kadrosu			Deneyim Yılı			Etkinlik düzeyi (Yüksek, Orta, Düşük, Yok)		
Akademik Ünvan	Son Mezun Olduğu Kurum ve Yılı	Halen Öğretim Görüyorsa Hangi Aşamada Olduğu	Kamu, Özel Sektör, Sanayi	Kaç Yıldır Bu Kurumda	Öğretim Üyeliği Süresi	Meslek Kuruluşlarında	Kamu, Sanayi ve Özel Sektöre Verilen Bilimsel Danışmanlıkta	Araştırmada
Öğr. Gör. Dr. Ayin AŞKIN	Bartın Üniversitesi, Fen Bilimleri Enstitüsü/2019	-	14	13	14	Düşük	Yok	Düşük
Öğr. Gör. Faruk ÇETİN	Bartın Üniversitesi, Fen Bilimleri Enstitüsü/2018	YL Ders	16	14	17	Düşük	Yok	Düşük

Tablo 6. Öğretim Kadrosunun Tamamlanan Veya Halen Devam Etmekle Olan Projeleri

Akademik Unvan - Ad, Soyad	BAP, TÜBİTAK, GMKA, AB, BM vb. Proje Sayısı	Proje Kapsamında Görevi
Öğr. Gör. Dr. Ayşin AŞKIN	Yok	Yok
Öğr. Gör. Faruk ÇETİN	Yok	Yok
Genel Toplam	-	

Tablo 7. Öğretim Elemanlarının Aldığı Burs ve Ödüller

Akademik Unvan Ad, Soyad	Burs, Ödül, Destek Adı / Tarihi / Veren
Öğr. Gör. Dr. Ayşin AŞKIN	Y
Öğr. Gör. Faruk ÇETİN	Y
Genel Toplam	

Tablo 8. Öğretim Elemanlarının Marka, Tasarım, Patent Sayıları

Öğr. Gör. Dr. Ayşin AŞKIN	Yok
Öğr. Gör. Faruk ÇETİN	1
Toplam	1

1.4. Programın Vizyon ve Misyonu

Programın Vizyonu; Ülkemiz mobilya ve iç mekan alanında ihtiyaç duyulan nitelikli teknik elemanların yükseköğretim kalite standartlarında uygun şekilde mezunlar verilmesini sağlamak.

Programın Misyonu; Yüksek bilgi donanımına sahip mesleğini icra edebilecek mezunlar veriyoruz, üniversite sanayi işbirliği ile öğrencilerimize yeni ufuklar açıyoruz, alanında uzman akademik personel ile daha güncel bilgiler ile öğrencilerimizi donatıyoruz, uygulamalı derslerimiz ile öğrencilerimize yeni beceriler kazandırıyoruz.

Programımızın vizyon ve misyonunu oluşturan temel amaçlar;

- Uygulama odaklı öğrenim anlayışını ilke edinen;
- Çözüm odaklı ve analitik düşüncüyü yapısına sahip ;
- Üretkenliğin önemini farkında olan;
- Alanındaki teknolojik yeniliklere ilgi duyan;
- Sosyal ve teknik iletişime özen gösteren;
- Ekip çalışmasının ruhuna uygun hareket eden;
- Girişimcilik yanı kuvvetli;
- En az bir CAD programı kullanabilen;
- Sık kullanılan ofis programlarına hakim;

Programımızın vizyon ve misyonunu oluşturan temel değerler;

- Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı olmak,
- Vatan sevgisiyle görevini anayasa, uluslararası hukuk ilkeleri İnsan hakları ve yüksek öğretim mevzuatıyla ilgili tüm yasal düzenlemelere uyarak yerine getirmek,
- Din, dil, ırk, milliyet, renk, düşünce farklılığı gözetmeksizin insanları sevmek ve saymak,
- Çalışmaktan, doğruluktan ve dürüstlükten taviz vermemek,
- Üniversitenin misyon ve vizyonuna bağlı olmak,
- Bilimin uluslararası kabul görmesine inanmak,
- Yenilikçi olmak, değişimi yönetmek ve gerçekleştirmek,
- Kurumsal bağlılığa, kurum içinde uyum ve dayanışmaya önem vermek,
- İşimizi sevmek ve özgün araştırmalar yapmak,
- Ekip çalışmasının önemini kavramak
- Alanındaki girişimcilik ruhuna haiz olmak
- Ürün geliştirmek ve üretimde bulunmak

1.5. Programın Amacı

Mobilya ve Dekorasyon Programının amacı; endüstriyel mobilya üretimi ve iç mekan donatı elemanlarının tüm proseslerinde yer alabilecek, araştırma ve problem çözme yeteneği gelişmiş, yaratıcı, nesnel ve analitik düşünce yapısına sahip alanında uzman mezunlar vermektir. Bu doğrultuda öğrencilere öğrenim süreleri boyunca mobilya imalatında temel işlemler, dekorasyon ve teknolojiyi kullanma bilgi ve becerisi kazandırılmaktadır. Özellikle mobilya ve dekorasyon konuları başta olmak üzere ilgili tüm beşeri ve teknik alanlarda kendini yetiştirmeye hevesli;

- Ekip ve proje çalışmalarına yatkın;
- İnsan ilişkileri ve teknik iletişime azami derecede özen gösteren;
- Çözüm odaklı düşünen;

- Bilgisayar ve CAD programlarını bilen;
- Yabancı dil öğrenmeye istekli öğrenciler yetiştirmeyi amaç edinmektedir.

1.6. Programın Hedefi

Mobilya ve Dekorasyon teknikeri, mobilya üretim standartları ve seri üretim sistemi uygulamalarında gelişen teknolojileri takip edebilme ve işletmelerin ihtiyacı doğrultusunda gerekli bilgileri üretebilme, mobilya ve iç mimari uygulamalarında kullanılan teknolojileri kullanabilme becerisine sahip olmalıdır. Programımız ise bu kapsamda mezunlarının, yüksek mesleki bilgi donanımına sahip, yenilikçi, üretken, girişimci, sosyal ve teknik iletişim becerisi yüksek Mobilya ve Dekorasyon Teknikerleri yetiştirmektedir.

1.7. Kazanılan Derece

Bu programı başarıyla tamamlayan öğrenciler, Mobilya ve Dekorasyon alanında önlisans diplomasını Tekniker ünvanıyla almaya hak kazanırlar.

1.8. Öğrencilerin Programı Seçerken Sahip Olması Gereken Yetkinlikler

Öğrencilerin bir lise mezunu olması gerekliliklerin yanı sıra yeni ÖSYM sınav yönetmeliğine göre 2018 YKS sistemine göre TYT puan türünden 150,000 puan ve üzeri almış olmaları gerekir. Ayrıca sayısal bilimlere yatkınlık, analitik ve uzamsal düşünebilme, üretken olma, sorunlara çözüm önerileri geliştirebilme, ince motor hareketlerini kullanabilme, fikir ve proje geliştirebilme, girişkenlik ve girişimci ruha sahip olma, belirsizliklere katlanabilme, mücadeleci ruha sahip olma, okumaktan ve yeni şeyler öğrenmekten zevk alma, yeniliklere ve değişime açık olma, günümüz dünyasında her sektördeki güncel ekonomik ve teknolojik gelişmelere takip edebilmedir.

1.9. Öğrencilerin Öğrenimleri Sonunda Sahip Olacağı Yetkinlikler

Mobilya ve Dekorasyon Teknikeri öğrencilerimize sürekli değişen ve gelişen mobilya ve iç mimari alanında gerekli eğitim ve öğretimin verilmesini sağlamak amacıyla, DOĞTAŞ Mobilya ile iş birliği sonucu seminer, panel ve konferanslar düzenlenmekte ve işletme ziyaretlerine gidilmektedir. Mobilya ve Dekorasyon programından mezun olan öğrenciler başta üretim olmak üzere kamu ve özel sektör işletmelerin tüm bölümlerinde (tasarım, üretim planlama, ambalajlama, kalite kontrol, pazarlama ve iç mimarlık ofis ve uygulama alanlarında) çalışma olanaklarına sahiptirler.

1.10. Programın Mevcut Öğrenci Profili

Liselerin her alanından özellikle de meslek lisesi Mobilya ve İç Mekan Tasarım mezunlarının tercih etmesinde yüksek fayda sayılayacak Mobilya ve Dekorasyon önlisans programımıza yoğunlukla Balıkesir, Bursa, Çanakkale, Edirne, İstanbul, İzmir, Kırklareli, Manisa, Tekirdağ illerinde ve bu illerin ilçelerindeki liselerden mezunlar tercih etmektedir.

1.11. Program Mezunlarının Mesleki Profili

Programımızı başarıyla tamamlayan öğrenciler Mobilya ve Dekorasyon programı mezunları mobilya alanlarında faaliyet gösteren şirketlerin Tasarım, AR-GE, üretim planlama, kalite kontrol, ambalajlama, pazarlama, satış gibi bölümlerinde iş imkanlarına sahip olabilmekte ve kendi işletmelerini kurma ve yönetme becerilerine de sahip olmaktadır.

İç mimari tasarım ofislerinde ve uygulama alanlarında kolaylıkla çalışabilmektedir.

Mobilya ve Dekorasyon programı mezunları kamu kurumlarında, özel işyerlerinde veya yasal şartları sağladıktan sonra çok rahat kendi işyerlerini açıp çalışabilmektedirler.

1.12. Programın Paydaşları

Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir. Bunların başlıcaları üniversitemiz ve Biga MYO'nun ikili işbirliği ve protokolleri içerisinde bulunan kurumlardır. Bu kapsamda paydaşlarımızın başlıcaları şu şekilde sıralanabilir:

- Valilik, Kaymakamlık ve diğer resmî kuruluşlar,
- Yüksek Öğretim Kurulu,
- Üniversitelerarası Kurul,
- Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları,
- Biga'da online mobilya üretim ve satışı yapan Özel Sektör Mobilya Kuruluşları,
- İç mimarlık ofisleri ve dekorasyon işyerleri,
- DOĞTAŞ Mobilya Biga Lokasyonu,
- Orman Endüstri Mühendisliği odaları
- Akademik personelimiz ve aileleri,
- İdarî personelimiz ve aileleri,
- Öğrencilerimiz ve aileleri,
- Mezunlarımız.

1.13. Programın İletişim Bilgileri

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi
Biga Meslek Yüksekokulu
Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri Bölümü
Mobilya ve Dekorasyon Programı

Şirintepe Mah. Kıbrıs Şehitleri Cad. No: 37
17200 Biga / ÇANAKKALE

Mobilya ve Dekorasyon Danışmanı
Öğr.Gör. Faruk ÇETİN

E-posta : farukcetin@comu.edu. **hili**: (3806)
Faks : 0 (286) 316 373

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA
KANIT

Birim / Program Web Sitesi, 2018-2020 Birim (Biga MYO) Stratejik Eylem Planı, 2019 Biga MYO Kurum İç Değerlendirme Raporu, 2021-2025 Program Stratejik Eylem Planı, 2022 Bölüm Performans Göstergeleri ve Değerlendirme Anketleri, 2022 Birim ve Program Faaliyet Raporları.

Kanıtlinkleri: <http://bigamyo.comu.edu.tr/mobilya-ve-dekorasyon.html>
<http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/stratejik-eylem-plani.html>
<http://bigamyo.comu.edu.tr/akademik-personel.html>

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Öğrenci Kabulleri

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede tamamlayabilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Biga Meslek Yüksekoklu Mobilya ve Dekorasyon önlisans programına öğrenci kabulleri, Yükseköğretim Kurulu (YÖK), Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığı ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler ve akademik takvim ile ilan edilen tarihler arasında, istenen belgeler ile birlikte Meslek Yüksekokulumuz öğrenci işleri kayıt bürosu tarafından yapılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz Mobilya ve Dekorasyon Programı YKS sistemine göre TYT puan türünden 150,000 puan ve üzeri alan öğrencilerini kabul etmektedir. Buna istinaden program öğrenci almamaktadır. Eğitim dili Türkçe olup yabancı dil olarak zorunlu İngilizce ve mesleki yabancı dil (İngilizce) dersleri bulunmaktadır. Mobilya ve Dekorasyon programına kaydolun öğrenciler, programdan mezun olabilmek için öngörülen müfredattaki tüm dersleri almak zorundadırlar.

Öğrencilerimiz mezun olmadan önce 30 iş günü staj yapmak zorundadırlar. Programda stajların takibine ve sürdürülebilirliğine azami derecede önem verilmekte ve öğrencinin staja başladıktan 15 gün sonra staj yaptığı kurumdan takip yazısı istenmektedir. Öğrenciler staj teslim dosyalarını bir sonraki akademik dönemi takip eden ve ders kayıt haftasında ilgili program danışmanlarına teslim ederler. Mobilya ve Dekorasyon programından mezun olan öğrenciler başta mobilya olmak üzere kamu ve özel sektör işletmelerin tüm bölümlerinde (üretim, tasarım, üretim planlama, ambalajlama, kalite kontrol, pazarlama ve iç mimarlık ofis ve uygulama alanlarında) çalışma olanaklarına sahiptirler. Mobilya ve Dekorasyon teknikeri, mobilya üretim standartları ve seri üretim sistemi uygulamalarında gelişen teknolojileri takip edebilme ve işletmelerin ihtiyacı doğrultusunda gerekli bilgileri üretebilme, mobilya ve iç mimari uygulamalarında kullanılan teknolojileri kullanabilme becerisine sahip olmalıdır. Programımız ise bu kapsamda mezunlarının, yüksek mesleki bilgi donanımına sahip, yenilikçi, üretken, girişimci, sosyal ve teknik iletişim becerisi yüksek Mobilya ve Dekorasyon Teknikerleri yetiştirmektedir. Bu doğrultuda öğrencilere Mobilya ve iç mimari konularında teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle pekiştirilerek iş hayatına hazırlanmaktadır. Özellikle Mobilya ve iç mimari konuları başta olmak üzere ilgili tüm beşeri ve teknik alanlarda kendini yetiştirmeye hevesli;

- Ekip ve proje çalışmalarına yatkın;
- İnsan ilişkileri ve teknik iletişime azami derecede özen gösteren;
- Çözüm odaklı düşünen;
- Bilgisayar ve CAD programlarını bilen;
- Yabancı dil öğrenmeye istekli öğrenciler yetiştirmeyi amaç edinmektedir.

Mobilya ve Dekorasyon Programı 2006 yılında öğrenci almaya başlamış ve ilk mezunlarını 2008 yılında vermiştir. YÖK mevzuatında gerçekleştirilen yenilik gereği başarısızlık ve süre nedeniyle atılan öğrencilerden sonra öğrenci sayımız yeniden hesaplanmıştır. Bu kapsamda kurulduğumuz günden bugüne mezun olan öğrencilerimiz, halen aktif kayıtlı bulunan öğrencilerimiz ve yıllara göre YKS puanlarımız aşağıdaki tablolarda detaylı olarak gösterilmiştir. Mobilya ve Dekorasyon Programımıza öğrenci alınmadığından doluluk oranımız % 0'dır.

Tablo 9. Programa Kayıtlı Öğrenci Sayısına Yönelik İstatistikler

Kuruluşumuzdan Günümüze Kadar Kayıt Yaptıran Toplam Öğrenci Sayısı	376
Aktif Kayıtlı Öğrenci Sayısı Mobilya ve Dekorasyon Örgün	2
Toplam Aktif Kayıtlı Öğrenci Sayısı	378

Tablo 10. Programdan Mezun Olan Öğrenci Sayısına Yönelik İstatistikler

Mobilya ve Dekorasyon Örgün	193
Genel Toplam	193

Tablo 11. Programa Merkezi Yerleştirme Sınavıyla Kayıt Olan Öğrenci Sayısı

Mobilya ve Dekorasyon Örgün	2018' den beri öğrenci almadı	0
		-
Toplam Öğrenci Sayısı		0

Tablo 12. Öğrencilerin Derslere Devam Durumları

Derslere Sürekli Devam Eden Ortalama Öğrenci Sayısı	
Mobilya ve Dekorasyon Örgün	2018' den beri öğrenci almadı
	Genel Ortalama 0

Tablo 13. Son 2 Yıla Ait Merkezi Yerleştirme Sınavı Puanlarımız (YKS)

Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri Bölümü	Taban	Tavan
Mobilya ve Dekorasyon Örgün	>=150	Yok

Ayrıca programımızın son 10 yıla ait taban puan verileri üniversitemiz öğrenci işleri daire başkanlığından takip edilmektedir. Programımıza öğrenci alınmadığından taban puanlardaki değişim bilinmemektedir. Bu yüzden programımıza olan talep değişim oranı tahmin edilememektedir.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, 2021-2023 Birim (Biga MYO) Stratejik Eylem Planı, 2019 Biga MYO Kurum İç Değerlendirme Raporu, 2021-2023 Program Stratejik Eylem Planı, 2022 Birim ve Program Faaliyet Raporları.

Kanıt linkleri: <https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6376>
<http://bigamyo.comu.edu.tr/mobilya-ve-dekorasyon.html>
<http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/stratejik-eylem-plani.html>
<http://ogrenciisleri.comu.edu.tr/istatistikler/comu-son-10-yila-ait-taban-puanlar.html>

1.2. Yatay ve Dikey Geçişler Çift Anadal ve Ders Sayma

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Tüm yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. ÇOMÜ’ye bağlı fakülte, yüksekokul ve bölümler arası yatay geçişler ise, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Üniversite Senatosunca kabul edilen esaslara göre yapılmaktadır. Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim sürelerinin hesabında, öğrencilerin gelmiş olduğu kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreyi aşamaz.

Diğer bir yükseköğretim kurumunda öğrenci iken, ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavı veya başarı duruma göre yatay geçiş ile Mobilya ve Dekorasyon Programına kayıt yaptırdığı takdirde daha önce kayıtlı bulundukları yükseköğretim kurumunda CC ile başarılı oldukları dersler için, öğrenimine başladıkları ilk yarıyılın ilk haftasında öğrenci işlerine başvurarak, bu derslerin muafiyeti talebinde bulunabilirler. Meslek Yüksekokulumuz Müdürlüğü muafiyet talebinde bulunan öğrencinin, daha önce almış olduğu dersleri, ilgili program danışmanının görüşünü alarak hangi derslerden denklik nedeni ile geçmiş kabul edileceğini onaylar. Bu şekilde kaydı yapılan bir öğrenci, intibak ettirildiği yarıyıldan önceki yarıyla

ait olan ve muaf olmadığı dersleri tamamlamak zorundadır. Öğrencilerin Üniversite dışındaki örgün öğretim programlarında daha önceden başardığı ve muaf olduğu ders/dersler ÇOMÜ Önlisans-Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 22 nci maddesinde yer alan Sınavların Değerlendirilmesi ve Notların Değerlendirilmesine göre dönüştürülerek DNO ve GNO hesabına katılır. Bu süre azami süreden düşülür ve öğrenci programında derslerini bu kalan süre içerisinde tamamlar.

Herhangi bir yükseköğretim kurumundan mezun olan, kayıt sildiren, bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı iken Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan sınavlar sonucu veya özel yetenek sınavları sonucu üniversitemize kayıt yaptıran ve muafiyet talebinde bulunanların, ilgili yönetim kurullarınca değerlendirilmesi yapılır ve muafiyet talebi uygun görülen öğrencilerin muaf tutulduğu derslerinin başarı notları, bu Yönetmeliğin 22 nci maddesindeki başarı notuna dönüştürülür. Bunun sonucunda genel not ortalaması 2.00 ve üzerinde olan öğrencilerden üst yarıyıldan ders almak isteyenlerin, bulunduğu yarıyıldan muaf tutulduğu derslerin toplam kredisinin programdaki o yarıyılın toplam kredisinin en az yarısı olması halinde; intibak ettirildiği yarıyıl ve önceki yarıyılarda almadığı ve başarısız olduğu dersler ile birlikte bir üst yarıyıldan ders alabilmeleri konusunda meslek yüksekokulu yönetim kurulumuz yetkilidir. Muafiyet kararının alındığı yarıyıldan başvurusu halinde, muaf olduğu derse/dersleri almak isteyen öğrenci tekrar alabilir.

Öğrencinin üst yarıyıldan ders almış olması üst yarıyıldan olduğu anlamına gelmez. Müfredatta zorunlu olan dersler için muafiyet sınavları, her dönemin başında İngilizce I ve II dersleri için de yapılmaktadır. Söz konusu sınavlardan geçer not alan öğrenciler müfredattaki ilgili dersten muaf olmakta ve notları öğrencilerin transkriptlerine işlenmektedir. Mezun olan öğrenciler Dikey Geçiş Sınavına (DGS) girerek veya sınavsız aşağıda belirtilen lisans bölümlerine devam edebilmektedirler. Ağaç İşleri Endüstri Mühendisliği, Endüstri Tasarımı, Endüstri Ürünleri Tasarımı, Endüstriyel Tasarım, İç Mimarlık, İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı, İmalat Mühendisliği, Orman Endüstrisi Mühendisliği, Orman Mühendisliği. Ayrıca öğrencilerimiz lisans öğrenimlerini son yıllarda gelişen teknolojik yenilikler bağlamında “uzaktan eğitim” yoluyla sürdürebilmektedirler. Benzer şekilde öğrencilerimiz Açık Öğretim Fakültesi (AÖF) ilgili bölümlerinde lisans eğitimlerini tamamlama olanağına da sahiptirler. Bu yatay ve dikey geçiş uygulamaların dışında programımızda aktif biçimde uygulanan çift anadal, yan dal ve öğrenci değişim uygulamaları henüz bulunmamaktadır.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, 2021-2023 Birim (Biga MYO) Stratejik Eylem Planı, 2021 Biga MYO Kurum İç Değerlendirme Raporu, 2021-202 Program Stratejik Eylem Planı, 2022 Birim ve Program Faaliyet Raporları.

Kanıt linkleri: <https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6376>
<http://bigamy.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/2020-2021-egitim-ogretim-yili-guz-yariyili-basari--r895.html>
<http://bigamy.comu.edu.tr/mobilya-ve-dekorasyon.html>
<http://ogrencisleri.comu.edu.tr/>

1.3. Öğrenci Değişimi

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Programımızdaki öğrenciler, yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları yerine getirdikleri takdirde lisans eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda yurt içi (Farabi) ve yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile eğitim görebilirler. Üniversitemizin ise bu konuda anlaşmalı olduğu üniversiteler bulunmaktadır. Bunlara Erasmus ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğü web sitemizden aktif olarak ulaşılmaktadır. Ayrıca Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci değişim programlarıyla da ilgili bir koordinatörlük bulunmakta ve öğrencilerimiz aktif olarka buradan ve kendi program danışmanlarından destek almaktadır. Bu konuda öğrencilerimiz özellikle Erasmus'a başvuru yapmakta heveslidirler.

Erasmus programı, ise Avrupa'daki yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile çok yönlü işbirliği yapmalarını teşvik etmeye yönelik Avrupa Birliği' nin bir eğitim programıdır. Yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile ortak projeler üretip hayata geçirmeleri, öğrenci, idari ve akademik personel değişimi yapabilmeleri için hibe niteliğinde karşılıksız mali destek sağlamaktadır. Erasmus öğrenim hareketliliği, Yükseköğretim Kurumu öğrencilerinin bir akademik yıl içerisinde eğitimlerinin bir veya iki dönemini Avrupa Birliği üyesi bir ülkedeki anlaşmalı bir yükseköğretim kurumunda gerçekleştirmesi olarak tanımlanmaktadır. Değişimin gerçekleşeceği akademik yıl birinci sınıfta okuyan lisans öğrencilerimiz Erasmus öğrenim hareketliliğine başvuruda bulunabilmekte, ancak değişim başladığında öğrencilerimizin 1. sınıf öğrencisi olmamaları gerekmektedir. Erasmus değişim programına başvurabilmesi için öğrencilerimizin yükseköğretim kurumu bünyesinde örgün eğitim kademelerinin herhangi birinde (birinci, ikinci veya üçüncü kademe) bir yükseköğretim programına kayıtlı, tam zamanlı öğrenci olması gerekmektedir. Program öğrencilerimizin kümülatif akademik not ortalamasının (GNO) en az 2.00/4.00 olması gerekmektedir. Başvuru dönemlerinde öğrencilerimiz başvurularını Üniversitemizin web sayfasında (<http://erasmus.comu.edu.tr/ogrenim-genel-bilgi.html>) yayınlanan link aracılığı ile yapmaktadırlar. Öğrencilerimizin başvuru yapabilmesi için bölümümüz ile Erasmus Üniversite Beyannamesi sahibi bir AB Yükseköğretim Kurumu arasında ilgili akademik yılda (örn. 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı için) geçerli olan bir Erasmus İkili Anlaşması olması gerekmektedir.

Ayrıca öğrencilerimiz Fulbrighth değişim programına da başvuru yapabilmektedirler. Daha önce öğrencilerimiz Erasmus ve Fulbrighth gibi değişim programlarına başvurmuşlarsa da yabancı dil nedeniyle yeterince başarılı olamadıklarından kabul görmemişlerdir. Programımıza özel Erasmus programı kapsamında üniversitemizin anlaşmalı olduğu yabancı yükseköğretim kurumları dışında önlisans düzeyinde ikili anlaşma yaptığımız bir üniversite ise henüz bulunmamaktadır.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA (Öğrencilerimiz yeterli yabancı dil seviyesine sahip olmadıkları için değişim programlarına çok ilgi göstermediğinden bu durum MYO'lara göre her ne kadar normal kabul edilse de fakültelerde değişim programlarından faydalanma talebi öğrencilerin yabancı dil seviyelerinden dolayı daha fazla olduğu için birim ve bölüm bazında daha fazla ikili anlaşmalar olmasını gerektirmektedir. Eğer biriminizde yeterli düzeyde ikili anlaşma bulunmuyorsa henüz olgunlaşmamış uygulama olarak bu durumu belirtmeniz daha uygun olacaktır!)

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, 2021-2023 Birim (Biga MYO) Stratejik Eylem Planı, 2022 Biga MYO Kurum İç Değerlendirme Raporu, 2021-2025 Program Stratejik Eylem Planı, 2022 Birim ve Program Faaliyet Raporları.

Kanıt linkleri: <http://erasmus.comu.edu.tr/anlasma-listesi-aktif.html>
<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6376>
<http://bigamyoy.comu.edu.tr/mobilya-ve-dekorasyon.html>
<http://ogrenciisleri.comu.edu.tr/>

1.4. Danışmanlık ve İzleme

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Danışmanlar, öğrencilerin staj yeri kabul onay, staj değerlendirme ve sözlü sınav komisyonu oluşturma, kayıt yenileme, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler. Program öğrencilerinin başarısını takip etme, danışmanlık hizmeti verme, niteliklerini geliştirme ve izleme sorumluluğunu yüklenmiştir. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi ve izlenmesi öğretimde amaçlanan hedeflere ulaşılmasının bir göstergesi olarak kabul edilmektedir. Başarı, bireysel sınav notu ve sınıf bazında genel ortalamaların izlenmesi ile değerlendirilmektedir. Aynı zamanda danışman öğretim elemanı öğrencileri birinci sınıftan itibaren her konuda bilgilendirmek, yönlendirmek ve takip etmek durumundadır. Meslek Yüksekokulumuzda tüm bölüm başkanlıklarına bağlı programların program danışmanı öğretim elemanları bulunmaktadır. Program danışmanı olan öğretim elemanları ise öğrencilerin sadece staj, kayıt yenileme, ders kayıt veya ders danışmanlık işlemleriyle değil aynı zamanda onlarla dostane ilişkiler içerisinde girerek tıpkı bir mentor veya koç gibi öğrenciler yönlendirilmeye çalışılmakta ve destek görmektedirler. Bunun yanı sıra Meslek Yüksekokulumuzdaki tüm öğretim elemanları öğrencilerle yakın ilişkiler içerisinde olup onları yönlendirmektedir. Öğretim elemanlarıyla bu şekilde rahat iletişim kurup destek görmek öğrencilerimizin motivasyonunu arttırmakta ve memnuniyet düzeylerini ciddi oranda etkilemektedir.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Aktiviteler, 2022 Birim ve Program Faaliyet Raporları.

Kanıt linkleri: <http://bigamyoy.comu.edu.tr/ogrenci/akademik-danisman-listesi.html>
<http://bigamyoy.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler>
<http://bigamyoy.comu.edu.tr/arsiv/haberler>

<http://bigamyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/1sinif-ogrencilerimize-yonelik-2019-2020-akademik--r793.html>
<http://bigamyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/1-kultur-ve-kariyer-gunlerimiz-sona-erdi-r753.html>
<http://bigamyo.comu.edu.tr/ogrenci/staj-islemleri-ve-dosyalari.html>
<http://ogrenciisleri.comu.edu.tr/basvuru-ve-kayitlar/kayit-yenilemelerle-ilgili-bilgiler/kayit-yenilemelerle-ilgili-bilgiler.html>
<http://bigamyo.comu.edu.tr/ogrenci/oryantasyon.html>
<http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-kontrol.html>
<http://bigamyo.comu.edu.tr/gorev-tanimlari.html>

1.5. Başarı Değerlendirmesi

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Üniversitemizde; ara sınav, ara sınav mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları yapılır. Ayrıca öğrencilerimizin talep de bulunduğu ilgili bazı dersler için yaz okulu da açılabilir. Yanı sıra öğrencilerimizin iş yükü ve performansı Bologna sistemine göre AKTS Bilgi Paketinde ve UBYS Öğrenci Bilgi Sisteminde aktif biçimde takip edilmekte, sınav yükleri ağırlıklarına göre değiştirilebilmektedir. Sınavlarımız;

a) Ara Sınavlar / Vizeler: her ders için en az bir kez yapılır. Ara sınav programı; her yarıyılın ilk dört haftası içinde derslerden sorumlu öğretim elemanlarının görüşü alınarak yönetim tarafından organize edilir ve tarihler buna göre ilan edilir. Ara sınav notları dönem sonu sınavlarından en az iki hafta önce ilan edilmektedir.

b) Yarıyıl Sonu / Final Sınavları: En az ondört haftalık eğitim-öğretim döneminden sonraki iki hafta içerisinde yapılır. Her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır. Yarıyıl sonu sınavına katılmayan öğrenciler o dersten başarısız sayılır ve başarı notu olarak FF verilir. Yarıyıl sonu sınavları ile ilgili takvim, birimlerin önerileri alınarak Üniversite Senatosu tarafından belirlenir. Yarıyıl sonu sınav programları, dekanlık ve yüksekokul müdürlükleri tarafından hazırlanır ve sınavlardan en az iki hafta önce ilan edilir. Yarıyıl sonu sınavı için mazeret sınavı açılmaz.

c) Mazeret Sınavları: Haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti dolayısıyla ara sınava katılmayan ve sınavdan sonraki bir hafta içerisinde durumunu belgeleyen öğrencilerin mazeretlerinin ilgili yönetim kurullarınca kabul edilmesi halinde, öğrencinin katılmadığı ara sınavlar o yarıyıl içinde öğretim elemanının belirlediği tarihte yazılı olarak yapılır. Mazeret sınavlarına herhangi bir nedenle girmeyen öğrencilere, tekrar mazeret sınavı açılmaz.

d) Bütünleme sınavları: Dönem sonu sınavları sonucunda başarısız olanlar başarısız oldukları derslerin bütünleme sınavlarına girebilirler. Bütünleme sınavına girmeyenler başarısız sayılırlar ve bu öğrencilere ayrıca bir sınav açılmaz. Bütünleme sınavları dönem sonu sınavlarının bitiminden itibaren üçüncü haftada yapılır. Bütünleme sınavları için mazeret sınavı açılmaz.

Bunların dışında başarılı olamayan öğrencilerimiz 3 farklı sınav hakkı daha bulunmaktadır:

a) Tek Ders Sınavı: Dört yarıyılı tamamlayarak mezun olma durumuna gelen ancak yalnızca bir dersi veremeyen veya tüm dersleri verip te GNO'su 2.00 olmayan öğrencilerin yararlandığı sınavdır.

b) Üç Ders Sınavı: Bir, iki veya üç dersten girilen 2010 ve öncesi girişli öğrencilerin yararlandığı sınavdır.

c) Ek Sınavlar: Azami öğrenim süresi **(8 Yarıyıl- 4 Yıl)** sonunda mezun olma durumundaki öğrencilerimize, başarısız oldukları **(FF-FD-YS harf notlu)** bütün dersler için iki ek sınav hakkı tanınır.

Bu sınavlar sonunda, mezun olabilmesi için başarması gereken toplam ders sayısını, beşe indiremeyen öğrencilerin üniversite ile ilişkileri kesilir. Genel olarak tüm sınav sonuçları onbeş gün içerisinde dersin ilgili öğretim elemanı tarafından Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi internet sayfasında ilan edilir. Sınav sonuçlarının açıklanmasından itibaren sınav belgeleri üç yıl süreli saklanır. Derslerde devamsızlık sınırını aşan öğrenciler, o derse devam etmemiş sayılırlar, sınavlara alınmazlar ve o dersten başarısız kabul edilirler. Öğrenciler, ilgili kurullarca kabul edilen sağlık raporlarının kapsadığı süreler içinde de devamsız sayılırlar. Ara sınav ve dönem içi etkinliklerden alınan notların ortalamasının % 40'ı, yarıyıl sonu veya bütünleme sınav notunun % 60 katkısı alınarak ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenir ve öğretimin ilk iki haftasında öğrencilere bildirilir. Dersin öğretim elemanı tarafından, her ders için öğrencilerin aldıkları başarı notları 100 puan üzerinden ele alınarak başarı notu değerlendirme tablosuna uygun olarak dersin yarıyıl sonu başarı notu harfli ve katsayılı not biçiminde, aşağıdaki tablodaki gibi takdir edilir:

90-100 Puan AA (Katsayı 4.0, AKTS notu A)
85-89 Puan BA (Katsayı 3.5, AKTS notu B)
80-84 Puan BB (Katsayı 3.0, AKTS notu B)
70-79 Puan CB (Katsayı 2.5, AKTS notu C)
60-69 Puan CC (Katsayı 2.0, AKTS notu C)
55-59 Puan DC (Katsayı 1.5, AKTS notu D)
50-54 Puan DD (Katsayı 1.0, AKTS notu E)
45- 49 Puan FD (Katsayı 0.5, AKTS notu F)
0- 44 Puan FF (Katsayı 0, AKTS notu FX)
Yeterli YE (Katsayı -, AKTS notu S)
Yetersiz YS (Katsayı -, AKTS notu U)
Devamsız DS (Katsayı 0 (Kredili dersler için), AKTS notu NA)

Buna göre öğrenci;

- (AA), (BA), (BB), (CB) veya (CC) notlarından birini almış ise o dersi başarmış sayılır.
- (DC) veya (DD) notlarından birini almış ise o dersi “koşullu” başarmış sayılır.
- (FD) ve (FF) notlarından birini almış ise o dersi başaramamış sayılır.
- Kredisiz olan dersler ile stajların devamsızlık ve başarı değerlendirmelerinde; (YE) yeterli, (YS) yetersiz, (DS) devamsız sayılır.
- Girmeye hak etmediği bir sınava girmesi sonucunda aldığı not iptal edilir.

2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde belirtilen ortak zorunlu derslerinden alınan (YE) ve (YS) notları ile kredisiz dersler için (DS) notları ağırlıklı not ortalamasının hesabında dikkate alınmazlar; ancak kredili derslerde (DS)'nin karşılığı 0.00 sayılır. Bir dersten başarılı sayılabilmek için diğer şartlara ek olarak o dersin yarıyıl sonu veya bütünleme sınavından en az 50 puan almak gerekir, alamayanlar not ortalaması ne olursa olsun başarısız (FD ve altı) sayılır.

Böylelikle öğrencilerimizin başarı durumları, üniversitemiz sınav yönetmeliğinin 22. maddesine göre derslerden almış oldukları notlar ve derslerin kredileri ile hesaplanan “Yarıyıl/Dönem Not Ortalaması (DNO)” ve “Genel Not Ortalaması (GNO)” değerleriyle izlenmiş olur. DNO bir yarıyıldaki aldıkları derslerin her birinin kredisi ile bu derslerden alınan notların çarpımları toplamının aynı derslerin kredi toplamına bölünmesi, GNO ise tüm yarıyıllarda aldıkları derslerin her birinin kredisi ile bu derslerden alınan notların çarpımları toplamının tüm derslerin kredi toplamına bölünmesi ile elde edilir. 27/09/2016 tarihli ve 29840 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan yeni Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği uyarınca 2014 ve sonrası kayıtlı öğrenciler için şu hüküm uygulanır: “(DC) veya (DD) notlarından birini almış ve GNO’su 2.00 ve üzeri ise koşullu başarılı sayılır; (DC) veya (DD) notlarından birini almış ve GNO’su 2.00’in altında ise koşullu başarısız sayılır.”

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, 2022 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Yönetmelik ve Yönergeler.

Kanıt linkleri: <http://bigamyo.comu.edu.tr/ogrenci/sinavlar.html>
<http://ogrencisleri.comu.edu.tr/mevzuat.html> <http://bigamyo.comu.edu.tr/gorev-tanimlari.html> <http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-kontrol.html>

1.6. Programdan Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Meslek yüksekokulumuzda ilgili bölüm başkanlıklarından oluşan mezuniyet kriterleri belirleme ve mezuniyet komisyonu bulunmaktadır. Bir öğrencinin öğrenimini başarı ile bitirerek Mobilya ve Dekorasyon programından önlisans derecesi elde edebilmesi için programda alması gereken zorunlu ve seçimlik derslerin (120 ATKS karşılığı) tümünden başarılı olması ve kredisiz ders notlarının (YE) olması zorunludur. Ayrıca her öğrenci 30 günlük stajını tamamlamak zorundadır. GNO’su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilirler. Mezun olabilmek için öğrenciler 120 AKTS kredisini mutlaka tamamlamalıdır. Bir öğrencinin GNO’su aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır. Ayrıca;

a) Bir öğretim yılı boyunca tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla genel not ortalamasına (GNO) göre kayıtlı bulunduğu programın/bölümün her sınıfının birinci, ikinci ve üçüncüsü onur öğrencileri olarak kabul edilir ve bu öğrenciler ilgili Dekanlıkça/Müdürlükçe öğretim yılı sonunda teşekkür belgesi ile ödüllendirilir.

b) Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO'na göre kayıtlı bulunduğu okulunu birinci olarak bitiren öğrenciler fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenciler Rektörlükçe fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilir.

c) Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO'na göre Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesini birinci olarak bitiren öğrenci/öğrenciler Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenci/öğrenciler Rektörlükçe Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilir.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, 2022 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Yönetmelik ve Yönergeler.

Kanıt linkleri: <http://bigamyo.comu.edu.tr/mezuniyet-kriterleri-belirleme-ve-mezuniyet-komisy.html>
<http://ogrencisleri.comu.edu.tr/mevzuat.html>
<http://bigamyo.comu.edu.tr/ogrenci/sinavlar.html> <http://bigamyo.comu.edu.tr/gorev-tanimlari.html> <http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-kontrol.html>

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi önlisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında birim web sitemiz aracılığı ile ölçümler yapılmaktadır. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleksi ve toplumsal beklentileri karşılama yönüyle tüm yetkinlikleri kapsamaktadır.

Bu yetkinlikler mezuniyet öncesi eğitime ayrılan süreye uygun ölçüde, Mobilya ve Dekorasyon Programının tüm yönlerini Mobilya ve Dekorasyon ile ilgili bilgi ve beceriler yanı sıra teknik bilimciye, işletmeciyeye yakışır tutum ve davranışın kazandırılması için davranış bilimleri, psikoloji ve insani bilimlerden de yararlanılmaktadır. Ayrıca her yarıyıl yapılan teknik gezi, seminer ve konferanslarla bu durum perçinlenmektedir. Bu çerçevede Mobilya ve Dekorasyon Programının amacı; kamu ve özel sektör mobilya işletmelerinin üretim ve iç mimari uygulamaların verimli bir şekilde yürütülmesinde çalışacak, çağdaş işletmecilik anlayışına uygun ve günümüz teknolojisi ile bilgi üreten mobilya teknikeri özelliklerine sahip ara elemanlar yetiştirmektir. Bu doğrultuda öğrencilere öğrenim süreleri boyunca temel mobilya imalatı ve iç mimari uygulamaların yanında teknolojiyi kullanma bilgi ve becerisi kazandırılmaktadır. Özellikle mobilya ve iç mimari uygulama konuları başta olmak üzere ilgili tüm beşeri ve teknik alanlarda kendini yetiştirmeye hevesli;

- Ekip ve proje çalışmalarına yatkın;
- İnsan ilişkileri ve teknik iletişime azami derecede önem veren;
- Sorun çözme anlayışına yatkın;
- Bilgisayar ve CAD programlarını bilen;
- Yabancı dil öğrenmeye önem veren mezunlar vermeyi amaç edinmektedir.

Bu çerçevede tüm mezunlarımız;

- a) Üretim ve hizmet sektörlerinde, Kamu veya Özel Kurum ve kuruluşlarda görev alabilirler,
- b) Program mezunları mobilya işletmelerinin üretim birimleri başta olmak üzere, tasarım, üretim planlama, stok, pazarlama, satış, teknik servis, lojistik vb. çalışma alanlarında istihdam edilebilirler,
- c) Yaşam boyu öğrenme bilinciyle kariyer gelişimlerine devam edebilirler.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, Tanıtımlar, 2022 Birim ve Program Faaliyet Raporları, UBYS Eğitim Bilgi Sistemi.

Kanıt linkleri: <https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6376>
<http://bigamyo.comu.edu.tr/mobilya-ve-dekorasyon.html>
<http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/mezunlarimiz.html> <http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/stratejik-eylem-plani.html> <http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-kontrol.html>

2.2. Program Amaçlarının Öğrencilerin Kariyer Hedeflerine Uygunluğu

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Mobilya ve Dekorasyon Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları mezunların erişmeyi istedikleri kariyer hedefleri ve mesleki beklentileriyle uyumludur. Yeterli

mesleki donanıma sahip, sürekli iyileşmeyi ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, çağın gerektirdiği niteliklere sahip mobilya ve iç mimari teknikeri yetiştirebilmek için programın özgörevi ile uyumlu amaçlar yukarıdaki bölümlerde de zaten detaylı olarak aktarılmıştır. Programın bu amaçları ve özgörevi tüm iç ve dış paydaşımızın görüşleri alınarak benimsenmiş ve bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda tüm paydaşlarla istişare edilip güncellenmiştir. Tekrar edilecek olursa bu programın amacı kamu ve özel sektör işletme ve kuruluşlarının mobilya üretim ve iç mimari uygulamalarının verimli bir şekilde yürütülmesinde çalışacak, çağdaş işletmecilik anlayışına uygun ve günümüz teknolojisi ile bilgi üreten tekniker özelliklerine sahip ara elemanlar yetiştirmektir. Programımız bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, teknik iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, bilgili ve mali konularda gerekli bilgiyi üretebilen uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir. Bu doğrultuda ise öğrencilere mobilya ve iç mimari uygulama konularında teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır. Öğrencilerimize mobilya ve iç mimari uygulamaları alanında gerekli eğitim ve öğretimin verilmesini sağlamak amacıyla, ilgili sektörler ve meslek odaları ile işbirliği sonucu seminer, panel ve konferanslar düzenlenmekte ve işletme ziyaretlerine gidilmektedir. İşletme programından mezun olan öğrenciler başta muhasebe olmak üzere kamu ve özel sektör işletmelerin tüm bölümlerinde (tasarım, üretim planlama, stok, pazarlama, satış, teknik servis, lojistik vb.) çalışma olanaklarına sahiptirler. Mobilya ve Dekorasyon programı mezunları kamu kurumlarında, özel işyerlerinde, çalışabilmektedirler. Programımızı başarıyla tamamlayan öğrenciler çeşitli sektörlerde faaliyet gösteren şirketlerin tasarım, üretim planlama, stok, pazarlama, satış, teknik servis, lojistik vb. farklı bölümlerinde iş imkanlarına sahip olabilmektedir.

Mezun olan öğrenciler Dikey Geçiş Sınavına (DGS) girerek aşağıda belirtilen lisans bölümlerine devam edebilmektedirler. Ağaç İşleri Endüstri Mühendisliği, Endüstriyel Tasarım, İç Mimarlık İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı, İmalat Mühendisliği, Orman Endüstrisi Mühendisliği, Orman Mühendisliği
Ayrıca öğrencilerimiz lisans öğrenimlerine Açık Öğretim Fakültesi (AÖF) ve uzaktan eğitim yoluyla sürdürebilmektedirler.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, Tanıtımlar, 2022 Birim ve Program Faaliyet Raporları, UBYS Eğitim Bilgi Sistemi.

Kanıt linkleri: <http://bigamyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler>
<http://bigamyo.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/biga-myogrencileri-turkiye-inovasyon-haftasina-t-r405.html>
<https://www.rehbercanakkale.com/gestas-genel-muduru-uslu-ogrencilere-tecrubelerini-aktardi/246/>
<http://bigamyo.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/mobilya-ve-dekorasyon-programinin-fidanlari-toprak-r586.html>
<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6376>
<http://bigamyo.comu.edu.tr/mobilya-ve-dekorasyon.html>
<http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/mezunlarimiz.html> <http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/stratejik-eylem-plani.html> <http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-kontrol.html>

2.3. Program Amaçlarının Kurum ve Birim Özgörevlerine Uygunluğu **Kurumun, meslek yüksekokulunun ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.**

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Mobilya ve Dekorasyon Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi ve Biga Meslek Yüksekokulu özgörevleriyle uyumludur. Bu uyum yukarıdaki bölümlerde olduğu gibi bu bölümde de açıkça aktarılmıştır.

Üniversitemizin misyonu; Eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı, kültürlü ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmeyi hedefleyen; bilimsel çalışmalarda uygulamaya dönük, proje odaklı ve çok disiplinli araştırmalar yapma anlayışını benimsemiş; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkileri gözeten; bilgiyi, sevgiyi ve saygıyı Çanakkale'nin tarihi ve zengin dokusuyla harmanlayan; **kalite odaklı, yeni likci ve girişimci bir üniversite olmaktır.**

Üniversitemizin bu misyonuna karşılık Biga Meslek Yüksekokulu olarak biririmimiz bölgenin ihtiyaçları kapsamında uzmanlaştığımız alanlarda yenilikçi projelerle;

Eğitim kalitesini artırarak, ulusal ve uluslararası sorunlara duyarlı, aranan eleman yetiştirmeyi,

Bölgemizdeki mevcut sorunlara çözümler üretmek ve yeni ürün geliştirmeyi,

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin dünya üniversitesi olma vizyonuna destek sağlamayı kendisine misyon edinmiştir. Bu kapsamda bağlı olduğumuz biririmimiz ise;

Bilimsel ve eğitsel tüm araçları etkin kullanarak, öğrencilerimize değer katan çözümler üretmek,

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde, Üniversitemizin imkanları ölçüsünde en iyi teknolojik verileri kullanarak eğitimin etkinliğini ve verimliliğini artırmak,

Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerini üniversitemizin en önemli paydaşı bilmek,

Öğrencilerin Üniversite yaşamına uyumunu hızlandırmak için oryantasyon programları da dahil, çeşitli iç etkinliklerde bulunmak,

Akademik ve idari kadroların öğrencilere karşı davranışlarına düzeyli ve memnuniyet oluşturacak standartlar getirmek ve bunları uygulamak,

Öğrencilere eğitimlerini tamamladıktan sonra da organize faaliyetlerde ihtiyaç duyacakları ve karşılanması mümkün yardımlarda bulunmak, onlarla ilişkiyi sürekli kılarak işbirliğini artırmak,

Öğrencilerin iş dünyasına kabul ettirilmeleri ve orada etkin olarak yerleşebilmeleri için destek çalışmaları gerçekleştirmek,

Çalışanlarımızın kariyer hedeflerini gerçekleştirmelerinde destek sağlamak,

Tüm bilimsel alanlarda teorik eğitimlerin uygulamalarla bütünleşmesine zemin hazırlayacak altyapı çalışmaları gerçekleştirmek,

Birimlerde ve bireylerde sürekli gelişim anlayışını egemen kılmak ve gerçekleştirmek,

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde yeni yöntem ve uygulamalarla diğer üniversitelerdeki eşdeğer birimlere önderlik etmek,

Öğretim elemanlarını ve öğrencileri bilimsel çalışmalarda etkin yöntemlerle motive ederek uluslararası düzeyde ön plana çıkabilen eserler vermelerini sağlamak,

Bilimsel araştırmaların kapsam alanını genişletmek amacıyla, çalışmaların sadece ulusal değil, uluslararası alanda da yapılabilmesi için gerekli tüm destekleri sağlamak ve farklı disiplinlerde ekipler oluşturulmasına öncülük etmek,

Üniversitenin tüm faaliyetlerini i ve dış paydaşları en st düzeyde mutlu etme anlayışı ve amacıyla gerçekleştirmek,

Hizmet ve eğitim seviyesinin yükseltilmesi için öneri sistemleri kurmak ve paydaşların önerilerini değerlendirmek,

Daha etkili ve verimli eğitim ğretim faaliyetlerinde bulunmak amacıyla kalite yönetim sistemimizi sürekli iyileştirmek,

İç paydaşlar arasındaki ilişkileri geliştirmek ve kurumsal bilinci geliştirerek yaygınlaştırmak,

Akademisyenlerin i ve dış paydaşlarla ilişkilerini daha etkin ve verimli hale getirerek, i ve dış çevrenin bilimsel bilinçten daha fazla yararlanmasına imkan hazırlamak,

Meslek Yüksekokulumuzun yöneticilerini, yönetici geliştirme programları düzenleyerek modern bir yöneticide bulunması gereken bilgilerle donatmak,

Yöneticilerin yönetsel faaliyetlerinde pozitif motivasyon esasına uymalarını sağlamak,

Yönetilenlere karşı tüm uygulamalarda yüksek performans ve başarı ltleri esas alınarak değerlendirmeler yapmak.

Yöneticilerin birbirleriyle dayanışma ve destek anlayışı içerisinde olmalarını sağlamak,

Yönetsel kadro değişimlerinde kurumsal faaliyetlerde zafiyete yol amamak için bilgi ve deneyimin aktarılmasını sistemleştirmek,

Bölgenin sosyal, kültürel ve ekonomik problemlerine yönelik zm çalışmalarında bulunmak,

Bölgenin sanayi ve hizmet kuruluşlarıyla bölge kalkınmasına daha fazla katkıda bulunacak işbirlikleri gerçekleştirmek,

Üniversite-Sanayi işbirliğini etkin bir şekilde gerçekleştirirken kapsam alanını tüm bölgeyi içine alacak şekilde genişletmek,

Günümüz teknolojisine uygun, kamu ve özel sektör işletmelerine ve sanayinin beklentilerine cevap verecek yeterlilik ve eşitililikte bilgi donanımına sahip nitelikli ara elemanlar yetiştirmek,

Bölgesel ihtiyaçlara göre araştırma projeleri geliştirilerek, bölgemize değer katmayı başlıca amaç ve hedefleri arasına koymuştur.

Biga Meslek Yüksekokulu yönetimine bağlı olarak aktif görev yapan Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojilerine bağlı programımızdaki tüm ğretim elemanlarımız da bu zgrevlere uygun biçimde hareket etmektedirler. Zira programımız da bu kapsamda kendi zgrevlerini belirleyerek kendi kadrosunda bulunan ğretim elemanlarıyla bu zgrevleri içselleştirmiş biçimde aktif olarak uygulamaktadır.

Bu erevede Biga Meslek Yüksekokulu’na bağlı Mobilya ve Dekorasyon Programı’nın misyonu ise yüksek bilgi donanımına sahip mesleğini icra edebilecek mezunlar veriyoruz, niversite sanayi işbirliği ile öğrencilerimize yeni ufuklar açıyoruz, alanında uzman akademik personel ile daha güncel bilgiler ile

öğrencilerimizi donatıyoruz, uygulamalı derslerimiz ile öğrencilerimize yeni beceriler kazandırarak nitelikli ara eleman ihtiyacı için gerekli donanıma sahip insan kaynağını yetiştirtmektedir. Programımız bu çerçevede;

- Uygulama odaklı öğrenim anlayışını ilke edinen;
- Çözüm odaklı ve analitik düşünceyi yapısına sahip ;
- Üretkenliğin önemini farkında olan;
- Alanındaki teknolojik yeniliklere ilgi duyan;
- Sosyal ve teknik iletişime özen gösteren;
- Ekip çalışmasının ruhuna uygun hareket eden;
- Girişimcilik yanı kuvvetli;
- En az bir CAD programı kullanabilen;
- Sık kullanılan ofis programlarına hakim;

Programımızın amacı kamu ve özel sektör işletme ve kuruluşlarının muhasebe ve vergi faaliyetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesinde çalışacak, çağdaş işletmecilik anlayışına uygun ve günümüz teknolojisi ile faaliyet gösteren, mobilya ve iç mimari uygulama teknikleri özelliklerine sahip ara elemanlar yetiştirtmektedir. Bu doğrultuda öğrencilere öğrenim süreleri boyunca mobilya imalatında temel işlemler ve iç mimari uygulamaları ile ilgili bilgi ve beceriler yanında teknolojiyi kullanma bilgi ve becerisi kazandırılmaktadır. Özellikle mobilya ve iç mimari uygulamalar başta olmak üzere ilgili tüm beşeri ve teknik alanlarda kendini yetiştirmeye hevesli;

- Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı olmak,
- Vatan sevgisiyle görevini anayasa, uluslararası hukuk ilkeleri İnsan hakları ve yüksek öğretim mevzuatıyla ilgili tüm yasal düzenlemelere uyarak yerine getirmek,
- Din, dil, ırk, milliyet, renk, düşünce farklılığı gözetmeksizin insanları sevmek ve saymak,
- Çalışmaktan, doğruluktan ve dürüstlükten taviz vermemek,
- Üniversitenin misyon ve vizyonuna bağlı olmak,
- Bilimin uluslararası kabul görmesine inanmak,
- Yenilikçi olmak, değişimi yönetmek ve gerçekleştirmek,
- Kurumsal bağlılığa, kurum içinde uyum ve dayanışmaya önem vermek,
- İşimizi sevmek ve özgün araştırmalar yapmak,
- Ekip çalışmasının önemini kavramak
- Alanındaki girişimcilik ruhuna haiz olmak
- Ürün geliştirmek ve üretimde bulunmak

Programımız bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim

becerisi yüksek, özgüveni tam, bilgili ve teknolojiyi etkili kullanabilen uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir.

Görüldüğü gibi, programımızın ölgörevleri birim ve kurum ölgörevleriyle tüm yönlesikle uyumludur. Hatta birimimizin ölgörevlerinin bir çoğunu karşılamaktadır. Eğitim amaçlarının yapılandırılmasında birimin ve kurumun ölgörevleri göz önüne alınmış, tüm paydaşlarla farklı zamanlarda yapılan toplantılarda dile getirilen, çeşitli anketlerde yansıtılan değerdendirmeler tartışılarak bu amaçlar sürekli gelişim çalışmaları çerçevesinde güncellenmiştir. Tüm bunlara yönelik haberlerin linkleri de ayrıca kanıt olarak eklenmiştir.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Kurum / Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, Tanıtımlar, 2022 Birim ve Program Faaliyet Raporları.

Kanıt linkleri: <https://www.comu.edu.tr/misyon-vizyon>
<http://bigamyo.comu.edu.tr/meslek-yuksekokulumuz/misyon-vizyon.html>
<http://bigamyo.comu.edu.tr/meslek-yuksekokulumuz/amaclar-ve-hedefler.html>
<http://bigamyo.comu.edu.tr/mobilya-ve-dekorasyon.html>
<http://bigamyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler>
<http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/stratejik-eylem-plani.html> <http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-kontrol.html> <https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6376>
<http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/mezunlarimiz.html>
<http://bigamyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/biga-meslek-yuksekokulu-isyeri-mesleki-uygulamalar-r788.html>
<http://bigamyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/meslek-yuksekokulumuz-2019-2020-guz-yariyili-akade-r785.html>
<http://bigamyo.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/biga-myo-ogrencileri-turkiye-inovasyon-haftasina-t-r405.html>
<https://www.rehbercanakkale.com/gestas-genel-muduru-uslu-ogrencilere-tecrubelerini-aktardi/246/>
<http://bigamyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/biga-iskur-meslek-yuksekokulumuzda-stand-acti-r802.html>

2.4. Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Belirlenmesi

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Yeterli mesleki donanıma sahip, sürekli iyileşmeyi ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, çağın gerektirdiği niteliklere sahip Mobilya ve iç mimari teknikeri yetiştirebilmek için programın ölgörevi ile uyumlu amaçlar yukarıdaki bölümlerde detaylı olarak aktarılmıştır. Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir. Bunların başlıcaları üniversitemiz ve Biga MYO'nun ikili işbirliği ve protokolleri içerisinde bulunan kurumlardır. Bu kapsamda paydaşlarımızın başlıcaları şu şekilde sıralanabilir:

- Valilik, Kaymakamlık ve diğer resmî kuruluşlar,
- Yüksek Öğretim Kurulu,
- Üniversitelerarası Kurul,
- Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları,
- Biga'da online mobilya üretim ve satışı yapan Özel Sektör Mobilya Kuruluşları,
- İç mimarlık ofisleri ve dekorasyon işyerleri,

- DOĞTAŞ Mobilya Biga Lokasyonu,
- Orman Endüstri Mühendisliği odaları
- Akademik personelimiz ve aileleri,
- İdarî personelimiz ve aileleri,
- Öğrencilerimiz ve aileleri,
- Mezunlarımız.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Mobilya ve Dekorasyon Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları programımızın tüm iç ve dış paydaşlarının görüşü alınarak belirlenmiş ve içselleştirilip gerekli görüldüğünde bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda çağın gerekliliklerine göre yeniden tüm paydaşların fikirleri alınarak güncellenmektedir.

Bu kapsamda iç ve dış paydaş danışma kurulları oluşturulmuştur. Program özgöğrevi, amaçları, hedefleri ve öğretim planı belirlenirken program danışmanı ilgili bölüm başkanını, birim yöneticisini, programdaki öğretim elemanlarını ve program öğrencilerini toplantıya çağırarak öncelikle iç paydaşların görüşlerinin alındığı bir toplantı organize etmiştir. Ardından dış paydaşlarla gerçekleştirilen toplantılar ve endüstriden gelen talepler doğrultusunda program özgörevi ve amaçları ilgili birim ve kuruma uygun biçimde güncellenmiştir. Bu çerçevede gerek mevcut önlisans öğrencilerimiz gerekse mezun olan öğrencilerimizin fikirleri alınarak eğitim ve öğretim içeriklerimizin zenginleşmesi, daha güncel, daha anlaşılır, daha dengeli, daha eğlenceli ve iş yaşamıyla daha uygun pratik bilgiler içerecek hale getirilmesi için gerekli tüm çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda gerekli performans göstergeleri ve değerlendirme anketleri oluşturulmuş ve gerçekleştirilen bu toplantılarda ve/veya dönem dönem ilgililere çıktı olarak ya da birim web sitemiz aracılığıyla uygulanmıştır. Bu da Mobilya ve Dekorasyon Programı'nın amaçlarına ulaşması yolunda program misyon, amaç, hedef ve öğretim planının iç ve dış paydaşlar sürece dahil edilerek belirlendiğinin açık bir göstergesidir. Öğretim planları güncellenirken ayrıca MEYOK tarafından bir incelemeye daha tabi tutulmaktadır. Bu gösterge hakkında da ilgili kanıtlar ve linkler ekte bilgilerinize sunulmuştur.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, Tanıtımlar, 2022 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İçkontrol Raporları.

Kanıt linkleri: <http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/paydaslarimiz.html>
<http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/mezunlarimiz.html> <http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/stratejik-eylem-plani.html> <http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-kontrol.html>
<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6376>
<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6376>
<http://bigamyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler>
<http://bigamyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/meslek-yuksekokulumuz-2019-2020-guz-yariyili-akade-r785.html>
<http://bigamyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/biga-meslek-yuksekokulu-isyeri-mesleki-uygulamalar-r788.html>

2.5. Program Amaçlarına Erişim

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Tüm iç ve dış paydaşlarımız ve özellikle öğrencilerimiz ile öğrenci aday arkadaşlarımız Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Biga Meslek Yüksekokulu, Mobilya ve Dekorasyon Programı misyon, amaç, hedef, detaylı öğretim planı ve ders içeriklerine programımızın web sayfasından ve ayrıca Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nden kolaylıkla ulaşabilmektedirler.

Ayrıca bu konuda birinci sınıf öğrencilerimize eğitime başladıkları ilk iki hafta içerisinde biri meslek yüksekokulu müdürlüğü tarafından organize edilen diğeri ise program danışmanlığı tarafından verilen en az iki oryantasyon eğitiminde bu bilgilere nasıl erişebilecekleri detaylı olarak aktarılmaktadır. Bunun dışında ilgili program danışmanı her dönem başında birinci ve ikinci sınıfta bulunan öğrencilerimize programımızın öğretim planını, ders izleme ve değerlendirme kriterlerini çıktı olarak da iletmektedir.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, Tanıtımlar, 2022 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İçkontrol Raporları, Oryantasyon Dokümanları.

Kanıt linkleri: <http://bigamy.comu.edu.tr/mobilya-ve-dekorasyon.html>
<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6376>
<http://bigamy.comu.edu.tr/arsiv/haberler>
<http://bigamy.comu.edu.tr/ogrenci/oryantasyon.html>

2.6. Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Güncellenmesi

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Mobilya ve Dekorasyon Programı'nın misyonu, eğitim amaçları, hedefleri ve öğretim planı yukarıda da detaylı olarak aktarıldığı gibi programımızın tüm iç ve dış paydaşlarının görüşü alınarak belirlenmiş ve içselleştirilip gerekli görüldüğünde bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda çağımızın ve geleceğin gerekliliklerine uygun olarak yeniden tüm paydaşların fikirleri alınarak güncellenmiştir ve dönem dönem de (en geç 3 yılda bir) güncellenmeye devam etmektedir. Bu kapsamda iç ve dış paydaş danışma kurulları oluşturulmuştur. Program öz görevi, amaçları, hedefleri ve öğretim planı belirlenirken program danışmanı ilgili bölüm başkanını, birim yöneticisini, programdaki öğretim elemanlarını ve program öğrencilerini toplantıya çağırarak öncelikle iç paydaşların görüşlerinin alındığı bir toplantı organize etmiştir. Ardından dış paydaşlarla gerçekleştirilen toplantılar ve iş dünyasından gelen talepler doğrultusunda program öz görevi ve amaçları ilgili birim ve kuruma uygun biçimde güncellenmiştir. Bu çerçevede gerek mevcut önlisans öğrencilerimiz gerekse mezunlarımızın fikirleri alınarak eğitim ve öğretim içeriklerimizin zenginleşmesi, daha güncel, daha anlaşılır, daha dengeli, daha eğlenceli ve iş yaşamıyla daha uygun pratik bilgiler içerecek hale getirilmesi için gerekli tüm çalışmalar yapılmıştır. Bu çalışmalar her akademik yılında bir kez tekrarlanmaktadır. Bu kapsamda

gerekli performans göstergeleri ve değerlendirme anketleri oluşturulmuş ve gerçekleştirilen bu toplantılarda ve/veya dönem dönem ilgililere çıktı olarak ya da birim web sitemiz aracılığıyla uygulanmaktadır.

Bu da Mobilya ve Dekorasyon Programı'nın amaçlarına ulaşması yolunda program misyon, amaç, hedef ve öğretim planının iç ve dış paydaşlar sürece dahil edilerek belirlendiğinin açık bir göstergesidir. Ayrıca öğretim planları güncellenirken ayrıca MEYOK tarafından bir incelemeye daha tabi tutulmaktadır. Tüm bunlara dair en son güncellemeler 2016, 2018 ve 2019 yıllarında program hedef ve amaçlarının değiştirilerek öğretim planlarının güncellenmesi şeklinde işleyişimize de aktif bir biçimde yansımıştır. Gerekli tüm kanıtlar ekte bilgilerinize sunulmuştur.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, Tanıtımlar, 2022 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İçkontrol Raporları.

Kanıt linkleri: <http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/paydaslarimiz.html>
<http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/mezunlarimiz.html> <http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/stratejik-eylem-plani.html> <http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-kontrol.html>
<http://bigamyo.comu.edu.tr/mobilya-ve-dekorasyon.html>
<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6376>
<http://bigamyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler>
<http://bigamyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/meslek-yuksekokulumuz-2019-2020-guz-yariyili-akade-r785.html>
<http://bigamyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/biga-meslek-yuksekokulu-isyeri-mesleki-uygulamalar-r788.html>

2.7. Program Amaçlarına Ulaşıldığına Dair Test Ölçütleri

Test Ölçütü: Program öğretim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini ve bu süreç yardımıyla program öğretim amaçlarına ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.

Programımızın özgeçmiş, amaç, hedef ve öğretim planı üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçlar ve hedefler dikkate alınarak hazırlanmıştır. İlgili akademik kurullarda bölümün ve programımızın daha önceki yıllarda belirledikleri amaç ve hedeflerinin ne denli başarılı olduğu, eğitim ve öğretim programlarının öğrencilerin gereksinimleri ile hangi oranda örtüştüğü yine bölümümüz, programımız, birim yöneticilerimiz, birim Bologna koordinatörümüz, MEYOK ve/veya üniversitemiz tarafından belirli periyotlarla organize edilen çeşitli iç ve dış paydaş toplantılarıyla değerlendirmektedir. Zira Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi önlisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de tanımlamıştır. Mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında birim web sitemiz aracılığı ile ölçümler yapılmaktadır. Ayrıca programımız, bölümümüz ve/veya birimimiz akademik kurul toplantılarının dışında da iç ve dış paydaşlarla yılda en az bir kez danışma kurulu toplantısı gerçekleştirmektedir.

Bu toplantıların yanı sıra programımızın çıktı olarak gerçekleştirdiği anketler ve bunların dışında da birimizin web sitesinde bulunan iç ve dış paydaş anketleri, öğrencilerimizin staj yaptığı iş yerlerinin değerlendirme anketleri ve mezun öğrenci anketleri bulunmakta ve bu anketlerin sonuçlarına bilgi işlem daire başkanlığımız aracılığı ile ulaşılmaktadır. Bunların dışında programımıza ait akademik kurullar, komisyon toplantıları, eğitim-öğretim bilgi paketi, yıllık faaliyet raporları, yıllık iç kontrol raporları, 5 yıllık stratejik planlar ve gerçekleştirilen bu öz değerlendirme raporu da gerekli test ölçümlerinin birçok farklı yöntemle yapıldığına dair kanıtları içermektedir. Ek olarak daha profesyonel ve öznel online test ölçütleri de geliştirmek için program danışmanlığımız birim yöneticiliğimiz ile birlikte gerekli çalışmaları aktif olarak yürütmektedir.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, Tanıtımlar, 2022 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İçkontrol Raporları.

Kanıt linkleri: <http://bigamy.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/paydaslarimiz.html>
<http://bigamy.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/mezunlarimiz.html> <http://bigamy.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/stratejik-eylem-plani.html> <http://bigamy.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-kontrol.html>
<http://bigamy.comu.edu.tr/mobilya-ve-dekorasyon.html>
<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6376>
<http://bigamy.comu.edu.tr/arsiv/haberler>

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program Çıktılarının Belirlenme ve Güncellenme Yöntemi ve Amaçlara Uygunluğu

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Mobilya ve Dekorasyon Programı'nın misyonu, Yüksek bilgi donanımına sahip mesleğini icra edebilecek mezunlar veriyoruz, üniversite-sanayi işbirliği ile öğrencilerimize yeni ufuklar açıyoruz, alanında uzman akademik personel ile daha güncel bilgiler ile öğrencilerimizi donatıyoruz, uygulamalı derslerimiz ile öğrencilerimize yeni beceriler kazandırıyoruz.. Programımız bu çerçevede;

- Uygulama odaklı öğrenim anlayışını ilke edinen;
- Çözüm odaklı ve analitik düşüncüyü yapısına sahip ;
- Üretkenliğin önemini farkında olan;
- Alanındaki teknolojik yeniliklere ilgi duyan;
- Sosyal ve teknik iletişime özen gösteren;

- Ekip çalışmasının ruhuna uygun hareket eden;
- Girişimcilik yanı kuvvetli;
- En az bir CAD programı kullanabilen;
- Sık kullanılan ofis programlarına hakim;
- Kendini sürekli yenileyen bir program olmak öz görevlerini içselleştirmiştir.

Mobilya ve Dekorasyon Programının amacı; Endüstriyel mobilya üretimi ve iç mekan donatı elemanlarının tüm proseslerinde yer alabilecek, araştırma ve problem çözme yeteneği gelişmiş, yaratıcı, nesnel ve analitik düşünce yapısına sahip alanında uzman mezunlar vermektir. Özellikle mobilya ve iç mimari uygulama konuları başta olmak üzere ilgili tüm beşeri ve teknik alanlarda kendini yetiştirmeye hevesli;

- Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı olan,
- Vatan sevgisiyle görevini anayasa, uluslararası hukuk ilkeleri İnsan hakları ve yüksek öğretim mevzuatıyla ilgili tüm yasal düzenlemelere uyarak yerine getiren,
- Din, dil, ırk, milliyet, renk, düşünce farklılığı gözetmeksizin insanları seven ve sayan,
- Çalışmaktan, doğruluktan ve dürüstlükten taviz vermeyen,
- Üniversitenin misyon ve vizyonuna bağlı olan,
- Bilimin uluslararası kabul görmesine inanan,
- Yenilikçi olan, değişimi yöneten ve gerçekleştiren,
- Kurumsal bağlılığa, kurum içinde uyum ve dayanışmaya önem veren,
- İşini seven ve özgün araştırmalar yapan,
- Ekip çalışmasının önemini kavrayan,
- Alanındaki girişimcilik ruhuna haiz olan,
- Ürün geliştirme ve üretiminde bulunan,
- Yabancı dil öğrenmeye önem veren öğrenciler yetiştirmeyi amaç edinmektedir.

Programımız, bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim ve uygulama becerisi yüksek, özgüveni tam, bilgili ve teknolojiyi etkili kullanabilen uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir.

Mobilya ve Dekorasyon programını bitiren öğrencilere önlisans diploması ile Mobilya ve Dekorasyon Teknikeri ünvanı verilmektedir. Mobilya ve Dekorasyon programından mezun olan öğrenciler başta üretim olmak üzere kamu ve özel sektör işletmelerin tüm bölümlerinde (tasarım, üretim planlama, ambalajlama, kalite kontrol, pazarlama ve iç mimarlık ofis ve uygulama alanlarında) çalışma olanaklarına sahiptirler. Bir dersten başarılı sayılabilmek için o dersten yarıyıl notu olarak önlisans öğrencisinin en az (DD) almış olması gerekir. Genel not ortalaması ve yarıyıl not ortalaması en az 2.00 olan önlisans öğrencileri başarılı sayılırlar. Mobilya ve Dekorasyon programında Önlisans derecesi elde edebilmek için öğrencilerin programda alması gereken zorunlu ve seçimli derslerin (toplam 120 AKTS karşılığı) tümünü başarıyla tamamlamak ve genel

ağırlıklı not ortalamasının 4.00 üzerinden en az 2.00 olması gerekir. Ayrıca her öğrenci 30 günlük stajını tamamlamak zorundadır.

Bu özgörev, amaçlar, hedefler ve kriterler çerçevesinde Mobilya ve Dekorasyon Programı'nın program çıktıları belirlenirken ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman program danışmanının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve akademik kurul organize edilmekte ve ilgili tüm öğretim elemanlarının ve birim Bologna koordinatörümüzün de görüşü mutlaka alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde ya da öğretim planına sadece yeni bir ders eklendiğinde dersin öğrenme çıktılarının program çıktılarıyla uyumu kontrol edilmekte gerektiğinde duruma göre program çıktıları da güncellenmektedir. Özetle program çıktıları her sene en az bir kez rutin olarak ilgili program danışmanı ve komisyon tarafından gözden geçirilmekte güncelleme gerektiğinde ise bu düzenleme yukarıdaki yöntemle yerine getirilmektedir. Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi önlisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında birim web sitemiz aracılığı ile ölçümler yapılmaktadır. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da eğitim-öğretim bilgi sistemimizdeki program çıktılarımızda program çıktıları matrisinde aktif olarak gözlemlenebilir. Ayrıca program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi de öğrencilerimizin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesiyle de yakından ilişkilidir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 28. maddesine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir.

Özetle bu amaç ve hedefler, programa ait mesleksel ve toplumsal beklentileri karşılamasına yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Bu yetkinlikler mezuniyet öncesi eğitime ayrılan süreye uygun ölçüde, Mobilya ve Dekorasyon Programının tüm yönlerini örneğin mobilya, dekorasyon, işletme, üretim, ergonomi ile ilgili bilgi ve beceriler yanı sıra sosyal bilimciye yakışır tutum ve davranışın kazandırılması için davranış bilimleri, psikoloji ve insani bilimlerden de yararlanılmaktadır. Ayrıca her yarıyıl yapılan teknik gezi, seminer ve konferanslarla bu durum perçinlenmektedir. Bu kapsamda Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Biga Meslek Yüksekokulu, Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri Bölümü, Mobilya ve Dekorasyon Programı'nın program çıktıları da kanıt olarak aşağıda bilgilerinize sunulmuştur:

- P.Ç.1. Mobilya ve Dekorasyon alanındaki temel kavramları bilir.
- P.Ç.2. Temel teknik resim bilgisi ile proje okuma yeteneğini geliştirerek teknik iletişim kurar.
- P.Ç.3. Ahşap mobilya imalatı yapar.
- P.Ç.4. Bilgisayar destekli çizim, üretim ve paket programlarını kullanarak çizim yapar.
- P.Ç.5. Ahşap levha ve ahşap ürünü yapay levha imalatını bilir.
- P.Ç.6. Meslek resimde mobilya tasarımını yaparak; imalat raporlarını, montaj talimatlarını hazırlar ve uygulamasında yol gösterir.

- P.Ç.7. Ahşap aksesuar mobilyalarının üretim ve süslemesini gerçekleştirir.
- P.Ç.8. Ahşap işlemenin temel ilkelerini bilir.
- P.Ç.9. Panel mobilya imalatındaki tüm proseslerde yer alır ve sektörel makinaları etkin bir şekilde kullanır.
- P.Ç.10. İç mekana yönelik projelerin hazırlanması ve uygulanmasını gerçekleştirir.
- P.Ç.11. Bilgi ve iletişim teknolojisini kullanarak araştırma yöntem ve tekniklerini ilke edinmiş halde kendini devamlı yeniler.
- P.Ç.12. Mobilya üretim yönetimi ve işletme yönetiminde temel etik, kültürel ve sosyal bilgilere sahiptir.
- P.Ç.13. Temel iş sağlığı ve güvenliği ile ergonomi bilgilerine sahiptir.
- P.Ç.14. Dış mekan mobilyalarının tasarım ve üretimini gerçekleştirir.
- P.Ç.15. Atatürk İlke ve İnkıpları'na duyarlı, iş yaşamında sportif ve kültürel etkinliklere yer veren ve bir yabancı dil bilen sosyal ve katılımcı kişiliğe sahiptir.
- P.Ç.16. Temel fizik bilgilerini ürün ve malzeme entegrasyonu dahilinde ele alır ve işine uyarlar.
- P.Ç.17. Mesleki alanda karşılaşılabileceği projelerin tasarım ile uygulanmasında, sistem tasarımı ve analizini yaparak projelerin gerçekleştirilmesini sağlar.
- P.Ç.18. Mobilya ve Dekorasyon alanında ihtiyaç duyduğu temel matematiksel bilgilere sahiptir.
- P.Ç.19. Türk Dili ve iletişim teknolojisini mesleki yazışma ve görüşmelerinde doğru ve etkin olarak kullanır.

Yukarıda ilgili program çıktılarıyla örtüştüğünün görülmesi açısından tekrar aktarılan program misyon, amaç, hedefleri ve aşağıda kanıt olarak sunulan program öğretim planı, ders içerikleri ve öğrenme çıktılarından da anlaşılacağı üzere program özgörev, amaç ve hedefleriyle, öğretim planıyla, ders içerikleri ve öğrenme çıktılarıyla program çıktılarının birbirini desteklediği ve tüm bunların birbiriyle uyuşmakta olduğu açık bir biçimde görülmektedir. Ayrıca program çıktıları her sene rutin olarak en az bir kez gözden geçirilmekte ve gerekli güncelleme ilgili komisyon tarafından yerine getirilmektedir. Bu da bu ölçütle ilgili tüm detay kriterlerin tamamının karşılandığı sonucunu doğurmaktadır. Öğrencilerimiz, öğrenci adaylarımız ve tüm iç ve dış paydaşlarımız Biga Meslek Yüksekokulu, Mobilya ve Dekorasyon Programı'na ait program çıktılarına birimizin ve programımızın web sayfasından açık bir biçimde çok rahat erişilebileceği gibi ÜBYS eğitim kataloğu üzerinden de erişim sağlayabilirler.

Ayrıca program özgörev, amaç ve hedefleri, öğretim planı, ders içerikleri ve program çıktılarıyla öğrenme çıktıları ilişkisi birinci sınıf öğrencilerimize dönem başında ilgili program danışmanı tarafından oryantasyon eğitiminde aktarılmakta ve gerekli çıktılar öğrencilerimize teslim edilmektedir. Kanıt olarak ekte ilgili web sitelerinin linkleri de sunulmuştur. Bu linklerden, programın özgörevine, amaçlarına, hedeflerine, öğretim planına, ders içeriklerine, program çıktılarına ve derslerin öğrenme çıktılarına, program çıktılarıyla

öğrenme çıktılarının birbirini desteklediğine dair matrise ulaşılabilmeyle birlikte bu konuda süreçlerin ve iş akışının nasıl yürüdüğüne dair iş akış şemaları, görev tanımları, faaliyet raporları, iç kontrol raporları ve stratejik planlara da erişilebilmektedir.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, Tanıtımlar, 2022 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İçkontrol Raporları.

Kanıt linkleri: <https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6376>
<http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/stratejik-eylem-plani.html> <http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-kontrol.html>

3.2. Program Çıktılarını Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Yukarıda da detaylı olarak aktarıldığı üzere bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi önlisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Mobilya ve Dekorasyon Programı'nın program çıktıları belirlenirken de ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır.

Ayrıca programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman program danışmanının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve gerekirse akademik kurul organize edilmekte ve tüm ilgililerin görüşü alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde program çıktıları da mutlaka güncellenmektedir. Bu kapsamda program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, eğitim-öğretim bilgi sisteminden ve öğrenci bilgi sisteminden takip edilmektedir. Öğrencinin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesi ile de ilgilidir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 28. maddesine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir. DNO bir yarıyılta alınan derslerin her birinin AKTS kredisi ile bu derslerden alınan notların katsayısının çarpımları toplamının, aynı derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesi ile elde edilmektedir.

Bunların dışında program çıktılarını ölçerken iç ve dış paydaşların katılımına da önem verilmektedir. Bu kapsamda ilgili öğretim elemanlarının katılımının yanı sıra aşağıdaki anketlerle de öğrencilerimizden geri dönüş alınmaya çalışılmaktadır;

Yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi,

Yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi,

Yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi,

Yeni mezun anketi ile mezunların bölümde almış oldukları eğitimin program çıktılarına ilişkin özellikleri ne ölçüde sağladığı, bununla ilişkili olarak bölüm olanaklarının, bölüm öğretim planının yeterliliği, alınan eğitimin beklentileri ne derece karşıladığı ile ilgili bilgiler toplanmaktadır. Öğrenci ders değerlendirme anketi ile öğrencilerin almış oldukları derslerin program çıktılarına ne derece sağladığı, dersin ne gibi becerileri kazandırdığı, içerik ve kapsamının yeterliliği ile ilgili bilgiler sorgulanmaktadır. Öğretim Üyesi Ders Değerlendirme Formu kullanılarak, Önlisans Programında yer alan tüm dersler için, hedeflenen öğrenme çıktıları ile kuvvetli ilişkili olan program çıktıları, ders tanıtım formları baz alınarak belirlenir. Bu program çıktılarının öğrenciler tarafından ne derecede kazanıldığı sınav, ödev, proje, vb. gibi ölçme araçları üzerinden değerlendirilir. Bu değerlendirme ile Önlisans Programının program çıktılarına ne ölçüde sağladığına ilişkin en önemli veri elde edilmiş olur. Böylece, öğrenci çalışmalarının esas alındığı sistematik bir ölçüm gerçekleştirilebilmektedir.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, Tanıtımlar, 2022 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İçkontrol Raporları.

Kanıt linkleri: <https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6376>
<http://bigamyo.comu.edu.tr/mobilya-ve-dekorasyon.html>
<http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/stratejik-eylem-plani.html> <http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-kontrol.html>

3.3. zınların Program Çıktılarını Sağlaması

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarına sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Program çıktılarının öğrenme çıktıları ile ne şekilde uyumlu olduğu ve sağlandığı eğitim-öğretim bilgi sisteminde program çıktıları matrisinde açıkça görülmekte hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık kaldığı ve ne derece katkı sağladığı takip edilmektedir. Bu doğrultuda öğrencilere mobilya, dekorasyon, üretim ve ergonomi gibi meslek için gerekli konulara yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır.

Bu durumu perçinlemek içinse öğrencilerimiz 30 günlük zorunlu staj gerekliliklerini yerine getirmekte ayrıca ilgili sektörler ve meslek odaları işbirliği sonucu seminer, panel ve konferanslar düzenlenmekte ve işletme ziyaretlerine gidilmektedir. Böylelikle program çıktıları sağlanmaya çalışılmaktadır. Zira 07.05.2014 tarihli ve 28993 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin 38. ve 39. maddelerine istinaden bu programdan mezun olabilmek için öğrencilerin öğretim programındaki tüm derslerden 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları gerekmektedir. Ayrıca her bir kredili dersten en az DD veya üzeri not almış olmaları, her bir kredisiz dersten YE notu almış olmaları ile zorunlu ve seçimlik tüm derslerin AKTS kredisi toplamının 120

AKTS olup 30 günlük zorunlu stajlarını tamamlamış olmaları zorunludur. Öğrenim programlarını başarı ile tamamlayan öğrencilere, programın tamamlanmasını takip eden sınav dönemi sonunda diplomaları verilmektedir. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilerin o program çıktısına hangi konuda ne düzeyde ulaştıklarına dair ilgili kanıtlar da detaylı olarak açıklanarak ekte bilgilerinize sunulmuştur.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, Tanıtımlar, 2022 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İçkontrol Raporları.

Kanıt linkleri: <https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6376>
<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2014/05/20140507-5.htm> <http://bigamyo.comu.edu.tr/mobilya-ve-dekorasyon.html>
<http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/stratejik-eylem-plani.html> <http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-kontrol.html>

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Ölçme ve Değerlendirme Sonuçlarının Sürekli İyileştirmeye Yönelik Kullanımı

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

İç paydaş komisyonu üyeleriyle birlikte yılda bir kez yapılan toplantı, dış paydaşlarla yapılan yılda bir kez toplantı, yılda bir kez yapılan iç paydaş anketi, yılda bir kez yapılan dış paydaş anketi, yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi, yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi, yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi, eğitim-öğretim ve staj komisyonlarıyla toplantılar, akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar ile toplantıları MEYOK toplantılarına katılım, stratejik plan ve iç kontrol raporu oluşturma komisyonları, faaliyet raporları, görev tanımları ve iş akış şemaları ve bunların sürekli güncellenmesi ilgili bölüm başkanı ve program danışmanı ile birim yöneticisinin takip sorumluluğundadır.

Ayrıca performans göstergeleri, bölüm değerlendirme anketleri yılda bir güncellenmektedir. Bunlara ek olarak 5 yılda bir stratejik plan anketleri yapılmaktadır. Bu kapsamda programımız, gelişimini kalite bilincine dayalı olarak sürdürmeyi asıl hedef olarak önüne koymuştur. Bu kapsamda 2016, 2018, 2019 yıllarında köklü güncellemelere gidilmiştir. Bunların kanıtları ekteki linklerde verilmiş daha önceki bölümlerde de detaylı olarak açıklanmıştır. Bu kapsamda Mobilya ve Dekorasyon Programının stratejik planında, stratejik amaçlarımız belirtilmiştir. Belirlenen bu amaçların en önemlisi bilimsel, girişimci, yenilikçi ve rekabetçi bir araştırma üniversitesi olmaya bir program olarak katkı sağlamak; kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak; paydaşlarla olan ilişkilerin geliştirilmesi ve daha iyi mezunların yetiştirilmesidir. Bu stratejik amaçlarımıza ulaşabilmek için programımız şu stratejik hedefleri doğrultusunda strateji geliştirmektedir: Bilimsel, girişimci ve aynı zamanda yenilikçi çalışmaların geliştirilmesi; eğitim-öğretim faaliyetlerinin

geliştirilmesi; iç ve dış paydaşlarla olan ilişkilerin etkin kılınması şeklindedir. Bu hedefler doğrultusunda attığımız adımlar ve önümüzdeki beş yıl boyunca gerçekleştirmeyi düşündüğümüz planlar programımıza ait stratejik planda web sitemizde kamuya açık paylaşılmıştır.

Program Swot Analizi: Bölümümüzün ve programımızın eğitim, öğretim ve yönetim faaliyetleri değişik açılardan incelenerek üniversitenin kuvvetli yönleri, zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri değerlendirilmiştir. Değerlendirme;

- Eğitim-öğretim,
- Girişimci ve yenilikçi bir araştırma üniversitesi olma vizyonuna katkı,
- Ders içeriklerinin sürekli güncellenmesi, ders planının gerektiğinde güncellenmesi,
- Ders yüklerinin dağılımı,
- Etkin bir kariyer planlamasının yapılandırılması,
- Öğrencilerin DGS ile lisansa geçiş olanakları,
- Akademisyenlerin değerlendirilmesi,
- İç ve dış paydaşlarla daha sıkı bir iletişim kurulması,
- Öğrenci/akademisyen iletişimi,
- Mezun ilişkileri,
- Destek birimleri kapsamında yapılmıştır.

Programın Güçlü Yönleri:

- Genç, dinamik, yenilikçi, araştırmacı ve akademik kariyerini yükseltmekte olan kadro yapısı,
- Sektörel gelişmelerle yakından ilgili akademik personel,
- Ders uygulama olanaklarına sahip olunması,
- Lisans öğrenimine geçişte sürdürülebilirlik başarı oranı,
- Mobilya sektör piyasasının güçlü olduğu bir bölgede eğitim ve öğretim faaliyetinde bulunmakla beraber sanayinin gelişimine katkıda bulunulması

- Mezunlarımızın alana özgü mesleki icratının yüksek olması
- Her dönemde öğrencileriyle en az bir etkinlik gerçekleştirilebilen dinamik bir program yapısı
- Programımıza yerleşen öğrencilerin bilinçli tercihte bulunması
- Çanakkale'nin en büyük ilçesinde bulunmamız,
- Balıkesir İli'nin Bandırma gibi büyük ilçelerine olan yakınlığımız,
- DOĞTAŞ gibi markaların referansında sanayi ve ticaret ağlarına yakınlığımız,
- Alanında gerekli yetkinliğe sahip akademik kadronun varlığı,
- Üniversite -Sanayi işbirliğini DOĞTAŞ Mobilya ile İşbaşı Eğitim Modeli Uygulama Yöntemiyle sağlanmış olması

- Akademisyenlerimizin, konuları hakkında nitelikli eser üretme kapasitesine sahip olması,
- Akademik personelin öğrencilere bilgi aktarımında yeterli formasyona sahip olması,
- Akademik personel öğrenci iletişiminin istenilen düzeyde olması,

- Akademik personel idari personel iletişimimin istenilen düzeyde olması,
- İdari personel öğrenci iletişimin istenilen düzeyde olması,
- Programımızın fiziki konumu ve teknolojik alt yapı noktasında bilgi kaynaklarına erişimin uygun olması,
- Üniversitemizin bölgenin en büyük ve kapsamlı kütüphanelerinden birine sahip olması ve kampüs dışı erişim için öğrencilerimize verilen kullanıcı adı ve şifre ile online kaynaklara ve veri tabanlarına anında erişim sağlaması,
- Üniversitemizde ve Yüksekokulumuzda girişimcilik ve yenilik faaliyetleriyle ilgili gerekli organizasyonların yönetim tarafından desteklenmesi ve teşvik edilmesi,
- Yönetime katılımın güçlü olması ve önerilerin dikkate alınması,
- Konferans salonumuz, bilgisayar ve CAD laboratuvarına sahip olmamız,
- Her sınıfta beyaz tahta, projeksiyon bulunması,
- Kongre, toplantı, mezuniyet, konser, tiyatro vb. organizasyonlar için ilçe belediyesinin, yeni yerleşkemizin ve üniversitemiz merkez kampüsünün yeterli fiziki imkanlara sahip olması,
- Öğrencilerin istedikleri konularda öğrenci kulübü kurabilme ve organizasyon yapabilme imkanları,
- YKS ile gelen öğrencilerin kavrama yeteneğinin eğitim ve öğretim düzeyi için yeterli olması,
- YKS ile gelen öğrencilerin gerek teorik ve gerekse pratik bilgi akışını sağlamada daha istekli olmaları.

Programın Zayıf Yönleri:

- Programın çok genel ve bilinirlik düzeyi düşük bir ismin altında eğitim ve öğretim faaliyetlerini sürdürmesi sonucu yaşanan talep düşüklüğü
- 2018'den beri üniversiteye giriş sınavı değişikliğinden kaynaklanan düşük kontenjan nedeniyle programımıza öğrenci alınmayışı
- Kalibrasyonu dahi yapılamayacak düzeydeki bazı makinalarla uygulama yapılması
- Kamu kurumlarına istihdamın çok düşük olması,
- Nitelikli kurumsallaşmanın sağlanması için akademik ve idari personelin tamamının aynı konularda bir bütün halinde hareket etme çabasında kurumsal bir sürekliliğin olmaması,
- Yüksekokulumuz bünyesinde kurumsal vizyonun yeterli düzeyde sahiplenilmemesinden ve fiziki şartların yetersizliğinden dolayı çalışanların potansiyel performansını yeterince kullanamaması,
- Kalite, akreditasyon, örgütsel gelişme ve örgütsel değişim süreçlerinin öneminin yadırganması ve kamuda çalışma alışkanlığı nedeniyle yeterli düzeyde sahiplenilmemiş olmaları,
- Bilimsel ya da sanayi odaklı proje gerçekleştirme ve bunlara öğrencileri dahil etme eksikliği,
- Öğrencilerin yeterince yabancı dil bilmemesi ve bu nedenle Fulbright, Erasmus gibi programlara gerekli özenin gösterilmemiş olması,
- Akademik ve idari personelin yabancı dil sorunu nedeniyle bu zamana kadar Da Vinci, Fulbright, Erasmus gibi programlardan günümüze kadar faydalanamamış olması,
- Öğrencilerin veya öğretim elemanlarının staj hususunda gerekli hassasiyeti göstermemesi,

- Yüksekokulumuz bünyesinde herhangi bir kişilik veya kariyer geliştirme programının uygulanmaması,
- Kişilik geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi amacı ile oluşturulan öğrenci kulüplerinin etkin çalışmaması ve kendilerini yenilememeleri,
- Uluslararası çalışmalarda akademik personele yeterince ekonomik destek verilmemesi,
- Öğrencilerin DGS ve iş bulma stresleri nedeniyle öğrenimlerine yeterince motive olamamaları,
- Öğrencilerin matematiksel becerilerinin zayıf olması,

Fırsatlar:

- Bulduğumuz ilçede yer alan fakülte ve yüksekokul ile aynı yerleşkeye taşınarak elde edeceğimiz kampüs ortamıyla birlikte fiziki şartların daha iyi hale getirilecek olması,
- Diğer illere ve büyükşehirlere kıyasla bulduğumuz ilçenin nüfusu düşünüldüğünde ilçede en kapsamlı, en büyük ve tek meslek yüksekokulu olmamız,
- Programımız öğretim elemanlarının güncel mevzuata hakim olması ve üniversite-sanayi, üniversite-kamu ilişkilerinin geliştirebilme potansiyelinin var olması,
- Aktif öğretim elemanlarına sahip olunması,
- Meslek Yüksekokulumuzda geçmişe nazaran daha aktif, yönetime katılımı sağlayan, paylaşımcı, eleştiri ve yeniliklere açık her konuda çalışanına ve kuruma destek olmaya çalışan idari bir yapıya sahip olunması,
- Aktif idari personele sahip olunması,
- Bölüm ve diğer üniversite öğretim üyeleri arasındaki ilişkinin yeterli olması,
- Ulusal ve uluslararası projelerde çalışabilecek nitelikte yeterli akademik personele sahip olunması,
- Bölümümüz öğretim kadrosunun tecrübe, yetenek ve gelişme arzusunun yeterli olması.

Tehditler:

- Lise tanıtımları, yüksekokulumuz hakkında tanıtıcı broşürler ve tercih danışmanlığı gibi adımlar atılmadığı için programların dondurulmaktan ziyade kapatılma riskiyle karşı karşıya kalması.
- Akademik personelin kaygılarının bilimsel çalışma trendine olumsuz etki yapması,
- Yardımcı akademik personel sayısının optimal seviyeden düşük olması,
- Öğrencilerin genelinin bilgisayar, Microsoft Office, CAD gibi programlara hakimiyetlerinin çok zayıf olması hatta hiç olmaması,
- Öğrencilerin bilimsel bilgiden ziyade kamu personel sınavlarına ve DGS'ye yönelik çalışmaları,
- Öğrencilerin liseden gelen alışkanlıklarını devam ettirmeleri, ders geçmek amaçlı ezbere eğitime öğretim elemanlarını yönleltmeye çalışmaları,
- Öğrencilerin gerçekleştirilen oryantasyon ve iş güvenliği eğitimlerini dikkate almamaları,
- Öğrencilerin derslerde ses kaydı alması, kitap, defter, ders notu olmadan derse gelmesi, sınavlara kimliksiz, kalemsiz, silgisiz katılmaya çalışmaları, sorumsuz davranışlarının süreklilik arz etmesi,

• Yukarıda bahsedilen konularda program danışmanı dışında öğrencilere psikolojik danışmanlık veya mentorluk yapabilecek bir departmanın bigada olmayışı,

Sorunlara Çözüm Önerileri Getirilmesi ve Uygun Stratejilerin Geliştirilmesi:

2018 yılında tasarlanan ve 2019 yılında iç paydaşlara uygulanan ve yanıt ağırlıkları verilmiş stratejik plan değerlendirme anketimiz kanıt kısmında gösterildiği gibidir. Anket sonuçlarına göre programımızda; Mobilya ve Dekorasyon üzerine verilecek eğitimler, program mezunlarıyla geliştirilen ilişkiler, eğitim-öğretim planı hazırlanırken öğrencilerin verdiği katkılar, öğrenci değişim programları gibi konulara daha fazla eğilmesi gerektiği görülmektedir. Bunun yanı sıra bilimsel faaliyetler, oryantasyon eğitimleri, dış paydaşlarla yapılan etkinlikler konularında başarılı olduğu görülmektedir. 2019 yılı Kurum içi Değerlendirme Raporunda Stratejik Plan Değerlendirme Anketi çıktılarına göre değerlendirmeler yapma imkanı sağlamıştır. 2020 yılı itibariyle üniversitemizin yeni kurum içi değerlendirme raporunun hazırlanmasında kullanılacak anketlere ilişkin hazırlanan taslaklar göz önüne alınarak 2020 yılında paydaşlara yönelik uygulanacak anketler şekillendirilip 2021 yılı kurum içi değerlendirme raporunda sunulacaktır. Bu kapsamda programımızın yaptığı SWOT analizleri neticesinde de değerlendirilen zayıf/kuvvetli yönleri, önündeki fırsatlar/tehditler dikkate alınarak üniversitemizin uyguladığı stratejilere uyumlu hale getirilecek biçimde değerlendirilmiştir. Bu stratejiler kapsamında yapılan çalışmalar gözden geçirilmiş ve stratejilerin devam edip etmemesi konusunda bir karar oluşturulmuştur. Yukarıda bahsedilen nedenler çalışan ve öğrenci performansını doğrudan ya da dolaylı olarak etkileyebileceğinden çalışan ve öğrenci memnuniyetinin bilinemediği ve yüksekokulumuz ile programımızın da yukarıda belirtilen nedenlerle merkezi sınav sistemine göre tercih edilebilirliğinin programa öğrenci alınmadığı için mümkün olmadığı görülmektedir. Bu kapsamda uygulanması düşünülen temel çözüm önerileri ve stratejiler kısaca aşağıda bilgilerinze sunulmuştur.

Birim Stratejik Plan Örneği: Biga Meslek Yüksekokulu (2018-2022) Stratejik Planı

Tablo 14. Biga Meslek Yüksekokulu Stratejik Eylem Planı

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Stratejiler
STRATEJİK AMAÇ 1 Üniversitemizin ve Meslek Yüksekokulumuzun Kurumsal Kültürünü Geliştirmeye Yönelik Katkı Sağlamak	Stratejik Hedef 1.1. Mezunlarla iletişimi daha güçlü ve etkin hale getirmek	Strateji 1.1.1. Mezun iletişim birimini daha aktif çalışır hale getirmek.
	Stratejik Hedef 1.2. Akademik ve idari personel bağlılığını ve öğrenci etkileşimini arttırmak.	Strateji 1.2.1. Politika ve stratejilere çalışanların katılımını sağlamak.
	Stratejik Hedef 1.3. Sosyal olanakların artırılması, çalışanların sorumluluk almalarının ve yönetime katılımının sağlanması.	Strateji 1.3.1. Çalışanlar ve birimler arasında güven kültürü geliştirmek ve işbirliği oluşturmak. Strateji 1.3.2. Çalışanların ödüllendirilmesi, rekabet ortamı yaratılması ve iş tatminini artırması. Strateji 1.3.3. Etik kodların oluşturulması ve yaygınlaştırılması Strateji 1.3.4. Kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetlerinin sürdürülebilmesine olanak tanıyan örgütsel kültürün oluşturulabilmesi için sosyal ve sportif aktivitelerin artırılması, teknik ve kültürel gezilerin düzenlenmesi.

STRATEJİK AMAÇ 2 Üniversitemizin Bilimsel Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Olmasına Katkı Sağlamak	Stratejik Hedef 2.1. İnsan kaynağının akademik beceri, nitelik ve etkin araştırma yapabilme kapasitesinin artırılması	Strateji 2.1.1. Araştırmacılara uluslararası rekabet yeteneği kazandıracak eğitim programları geliştirmek Strateji 2.1.2. Araştırmacılara yönelik (araştırma yöntemleri, araştırma etiği, yabancı dil becerileri vb.) oryantasyon programları geliştirmek Strateji 2.1.3. Bilim köprüsüne dönüşecek uluslararası ikili/çoklu anlaşmalar yapmak Strateji 2.1.4. Öğretim elemanlarının en az üç ay yurt dışı araştırma deneyimi kazanmasına yönelik özendirici düzenlemeler yapmak Strateji 2.1.5. Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası kongrelere katılımını teşvik etmek
	Stratejik Hedef 2.2. Araştırma ve yenilikçilik ile ilgili fiziksel ve operasyonel altyapının geliştirilmesi	Strateji 2.2.1. Laboratuvarlarda çalışmak üzere uzman personel istihdamını sağlamak Strateji 2.2.2. Prof. Dr. Ramazan AYDIN Yerleşkesindeki kütüphanenin basılı ve dijital olanakları ile açık erişim kapasitesini geliştirmek. Strateji 2.2.3. Araştırmalara yönelik ortak kullanılan paket programların alımını gerçekleştirmek Strateji 2.2.4. Araştırma teşvik sistemini etkinleştirerek teşvik yönergesi kapsamını güncellemek ve yayınlamak
	Stratejik Hedef 2.3. Katma değer yaratan bilimsel ve yenilikçi (inovatif) çıktıların artırılması	Strateji 2.3.1. Kurum dışı destek programlarına başvuruyu teşvik etmek Strateji 2.3.2. Proje yazma eğitimi organize etmek Strateji 2.3.3. Öncelikli alanlarda teknik programların en az bir yenilikçi (inovatif) ürün geliştirmesini teşvik etmek. Strateji 2.3.4. Kurum dışından sağlanan maddi desteklere başvuruları teşvik etmek.
STRATEJİK AMAÇ 3 Üniversitemizin ve Meslek Yüksekokulumuzun Eğitim ve Öğretim Kalitesini Artırmaya Yönelik Katkı Sağlamak	Stratejik Hedef 3.1. Nitelikli ve kendini iyi ifade edebilen meslek mensupları yetiştirmek	Strateji 3.1.1. Öğrencilerin motivasyonunu yükseltmek için çalışmalar yapılması. Strateji 3.1.2. Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Öğrenci Disiplin Yönetmeliği, Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Önlisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik (Dikey Geçiş) ile ilgili vb. önemli konularda öğrencilere daha etkin ve sık biçimde sunum yapılması. Strateji 3.1.3. Teknik gezilerin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılması. Strateji 3.1.4. İnternet uygulamalı eğitim ve sanal gerçeklik faaliyetleri. Strateji 3.1.5. Öğrencilerin daha çok araştırmaya ve uygulamaya teşvik edilmesi. Strateji 3.1.6. Öğretim elemanlarının yeni gelişmeleri takip etmeleri ve kendilerini sürekli yenilemelerinin sağlanmasının teşvik edilemesi gerektiği takdirde rekabet ortamı yaratılarak ödül gibi teşvik edici yöntemler kullanılması. Strateji 3.1.7. Nitelikli öğrencilere ulaşmak için lise tanıtımlarının yapılması Strateji 3.1.8. Eğitim programlarının

		akreditasyonunu sağlamak Strateji 3.1.9. Güncel beklenti ve gereksinimlere uygun olarak, yeni eğitim programları ve yeni dersler geliştirmek Strateji 3.1.10. Teknoloji tabanlı öğrenim yönetim sistemi ile desteklenen ders sayısını artırmak Strateji 3.1.11. Ulusal değişim programlarının etkinliğini artırmak Strateji 3.1.12. Uluslararası değişim programlarının etkinliğini artırmak Strateji 3.1.13. Engellilere yönelik eğitim öğretim desteklerini geliştirmek Strateji 3.1.13. Öğretim elemanı ve öğretmenlerin sürekli biçimde öğrenme kapasitelerini artırıcı etkinliklerde bulunmasını sağlamak.
STRATEJİK AMAÇ 4 Üniversitemizin ve Meslek Yüksekokulumuzun Çevre ve Paydaşlarıyla Etkileşimini Artırmaya Yönelik Katkı Sunmak	Stratejik Hedef 4.1. Üniversite-sanayi iş birliğinin artırılması.	Strateji 4.1.1. Mezun iletişim birimini daha aktif çalışır hale getirmek. Strateji 4.1.2. Öğretim elemanlarının sanayi ile iletişim kurmalarını karşılıklı etkileşim kurarak danışmanlık vermelerini teşvik etmek. Strateji 4.1.3. Öğretim elemanlarının güncel mevzuat ve piyasa koşullarını takip devamlı takip ederek kendilerini sürekli yenilemelerini teşvik etmek. Strateji 4.1.4. Sanayi kuruluşlarına, kendi ilgi alanlarına yönelik konferans, panel ve mesleki seminerler düzenlenerek ilişkilerin sürekliliğinin sağlanması Strateji 4.1.5. Sanayi kuruluşlarına akademik danışmanlık verilmesi için gerekli bölgesel araştırmaların yapılarak alt yapının geliştirilmesi. Strateji 4.1.6. Ulusal ve uluslararası çalışmalara ve personel değişimine önem verilerek gerekli anlaşmaların daha fazla yapılması.
STRATEJİK AMAÇ 5 Üniversitemizin ve Meslek Yüksekokulumuzun Bilimsel Etkinliğinin ve Akademik Yayın Etkinliğinin Arttırılmasına Katkı Sunmak	Stratejik Hedef 5.1. Bilimsel proje, ve yayın-araştırma etkinliklerinin niteliği, kalite ve sayısının artırılması.	Strateji 5.1.1. İstatistik ve yabancı dil eğitimi vb konulara eğitim verilmesi. Strateji 5.1.2. Proje yazma eğitimi verilmesi ve projelerin teşvik edilmesi. Strateji 5.1.3. Disiplinlerarası çalışmanın teşvik edilmesi. Strateji 5.1.4. Bilimsel araştırmaya yönelik gruplar oluşturulup, grup çalışmaları düzenlenerek motivasyonun sağlanması
STRATEJİK AMAÇ 6 Üniversitemizin ve Meslek Yüksekokulumuzun Finansal Kaynaklarını Arttırmaya Yönelik Çalışmalar Yapmak	Stratejik Hedef 6.1. Mali kaynakları etkin biçimde kullanmak ve arttırmak.	Strateji 6.1.1. Okulumuza aktırılacak kaynakların artırılması için gerekli projeleri gerçekleştirmek Strateji 6.1.2. Bölgemizdeki sanayi kuruluşlarının gelişimini sağlayacak programların açılması, Strateji 6.1.3. Mevcut programların bölgemizdeki sanayi ilişkilerini artırarak bu kuruluşların finansal desteğinin sağlanması Strateji 6.1.4. Kooperatifçilik programı öğrencilerinin uygulama alanı oluşturulması.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, Tanıtımlar, 2022 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İçkontrol Raporları.

Kanıt linkleri: <https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6376>
<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2014/05/20140507-5.htm> <http://bigamyo.comu.edu.tr/mobilya-ve-dekorasyon.html>
<http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/stratejik-eylem-plani.html> <http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-kontrol.html> <http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/komisyonlar.html>
<http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/paydaslarimiz.html>

4.2. Somut Verilere Dayalı Sürekli İyileştirme Çalışmaları

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Mobilya ve Dekorasyon Programı'nda önceki yıllarda program geliştirme önerileri tüm bölüm öğretim elemanlarını kapsayan genişletilmiş toplantılarda ele alınarak uygulamaya geçirilmiştir. Bu güncellemeler ise 2018 yılında en kapsamlı biçimde yerine getirilmiştir. İyileştirme Süreci, Toplam Kalite Yönetiminin Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al (PUKÖ) döngüsünü esas almaktadır. Süreç iki ana çevrimden oluşmaktadır.

Uzun Dönemli Çevrim, beş yıl aralıklarla tekrarlanmakta ve Eğitim Amaçları, Program Çıktıları ve Taslak Ders Planı oluşturulmaktadır. Bu çevrimdeki işler temel olarak organize edilen çeşitli toplantılar aracılığıyla görülmektedir. Toplantılara bölüm öğretim elemanlarının yanı sıra Ölçüt 2'deki kanıtların ekinde meslek yüksekokulumuzda bulunan Danışma Kurulu üyeleri de katılmaktadır. Toplantı öncesinde katılımcılarına karar vermelerinde yardımcı olarak aşağıdaki belge ve dokümanlar veri kaynağı olarak sunulmaktadır:

i) Üniversite, Meslek Yüksekokulu, Bölüm ve Program Stratejik Planları, Eğitim Amaçları ve Program Çıktılarının Özgörevlerle uyumluluğunu sağlamak amacıyla kullanılmaktadır.

ii) Çeşitli yurt içi ve yurt dışı üniversite ders planları, önerilen ders planının güncellik ve geçerliliğinin sorgulanması amacıyla kullanılmaktadır.

iii) Bir önceki toplantı kararları değişen katılımcılarına bilgi aktarmak amacıyla kullanılmaktadır.

iv) Bir önceki toplantıdan sonra yapılmış olan Mezun Anketi ve İşveren Anketi değerlendirme sonuçları Eğitim Amaçlarına ulaşma düzeyini ölçmek amacıyla; Mezun Durumundaki Öğrenci Anketi, Program Çıktılarına ulaşma düzeyini yorumlamak amacıyla kullanılmaktadır.

v) Bir önceki toplantıdan sonra hazırlanmış olan yıllık Faaliyet Raporları, İç Kontrol Raporları, bölümün eğitim-öğretim, araştırma, proje, yayın vb. konulardaki performansı hakkında bilgi vermek amacıyla kullanılmaktadır.

Toplantılarda oluşturulan Taslak Ders Planı ve tartışmalar dikkate alınarak bölümde gerçekleştirilen bir dizi kontroller sonucu ders planı son haline getirilmekte, ders içerikleri hazırlanmakta ve onay süreci gerçekleştirilmektedir. Bu aşamadaki kontrol işlemi planda yer alan derslerin Program Çıktılarına ne ölçüde katkı yaptığını belirten Ders Değerlendirme Tabloları Ölçüt 2.'ye uygun biçimde yapılmaktadır. Yukarıda tanımlanan Planlama aşamasının ardından onaylanan ders planı MEYOK koordinatörlüğünden geçtikten sonra senatoya sunulmakta ve kabul edildiği takdirde uygulamaya alınmaktadır. Ayrıca beş yıllık sürenin tamamlanması veya stratejik bir karar nedeniyle değişiklik ihtiyacı olup olmadığı Kontrol edilmekte ve bu koşullardan biri gerçekleştiğinde çevrim başa dönerek yeniden Planlama süreci yeniden başlatılmaktadır. Bu çevrimdeki Önlem Alma aşaması büyük oranda Çalıştay aracılığıyla gerçekleştirildiğinden Planlama aşaması ile çakışmaktadır.

Kısa Dönemli Çevrimde ise her yarıyıl sonu ders planındaki her ders, için hazırlanan Ders Dosyalarındaki bilgiler ve öğrenciler tarafından cevaplanan Ders Değerlendirme Anketlerinin değerlendirme sonuçları kullanılarak gözden geçirilmektedir (Kontrol Et). Ders Dosyalarında amaç, içerik, değerlendirme ölçütleri, Ders Başarı Listesi ve dersin Öğrenim Çıktıları ile Program Çıktıları arasındaki ilişkiyi gösteren tablo yer almaktadır. Bu işlem, programda ders veren tüm öğretim elemanlarının katıldığı genişletilmiş toplantılarda gerçekleştirilmektedir. Her öğretim elemanı tüm derslere ilişkin değerlendirmelerin yanı sıra kendisiyle ilgili sonuçları da görebilmekte ve özdeğerlendirmede bulunabilmektedir.

Bu iki temel çevrimin dışında tüm iç ve dış paydaşlardan gelebilecek iyileştirme önerileri dikkate alınmakta ve gerekli kurullarda tartışılarak uygulanabilir bulunması durumunda hayata geçirilmektedir. Sürekli iyileştirme sisteminin yaygınlaştırılması amacıyla meslek yüksekokulumuzda bir öneri kutusu da oluşturulmuştur. Ayrıca yukarıdaki bölümde de kapsamlı olarak aktarıldığı gibi sürekli iyileştirmeye yönelik verilerimiz iç paydaş komisyonu üyeleriyle birlikte yılda birkez yapılan toplantı, dış paydaşlarla yapılan yılda bir kez toplantı, yılda bir kez yapılan iç paydaş anketi, yılda bir kez yapılan dış paydaş anketi, yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi, yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi, yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi, eğitim-öğretim ve staj komisyonlarıyla toplantılar, akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar ile toplantıları MEYOK toplantılarına katılım, stratejik plan ve iç kontrol raporu oluşturma komisyonları, faaliyet raporları, görev tanımları, iş akış şemalarından ve bunların sitemli bir biçimde güncellenmesinden elde edilmektedir. Ayrıca performans gösterleri, bölüm değerlendirme anketleri yılda bir güncellenmektedir. Bunlara ek olarak 5 yılda bir stratejik plan anketleri yapılmaktadır.

Bu kapsamda programımız, gelişimini kalite bilincine dayalı olarak sürdürmeyi asıl hedef olarak önüne koymuştur. Ayrıca mevcut stratejik planımızda kurum, birim ve bölüm stratejik planlarına uygun biçimde verilere dayalı olarak oluşturulmuş stratejik hedeflerimiz de bulunmaktadır. Bunlar da aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

Kurum, Birim ve Bölüm Stratejik Planları Kapsamında Veriye Dayalı Oluşturulan Program Stratejileri

Strateji 1: Bilimsel, girişimci ve yenilikçi bir üniversite olmak ve öğretim üyesi sayısının arttırılması.

Strateji 2: Kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak, diğer meslek yüksekokullarıyla daha rekabetçi bir program için yenilikçi bir öğretim planı geliştirmek, bilimsel çalışma ve proje sayısının arttırılmasına yönelik ortak çalışmalar yapmak.

Strateji 3: Tüm paydaşlarla ilişkilerin geliştirilmesine yönelik yeni faaliyetler geliştirmek.

Strateji 4: Bologna girişlerinin her dönem dersi veren ilgili öğretim elemanları tarafından güncellenmesinin sağlanması. Öğretim elemanlarının araştırma yöntem ve teknikleri ile istatistik konularında kendilerini yenilemeleri bu konularda gerekli hizmet içi eğitimlerin alınması.

Strateji 5: Eğitimin kalitesinin yükselmesi ve öğrencilerimizin eğitimden daha fazla istifade edebilmeleri için akademik personelin kendi uzmanlık alanında ders vermesi sağlanarak adaletli bir ders paylaşımı yapılmalıdır.

Strateji 6: Meslek Yüksekokulumuzun Biga ve Bandırma'daki liselere tanıtım ve tercih danışmanlığı yapmaya devam etmesi teşvik edilerek, potansiyel öğrencilerimizi kazanmamız için daha fazla çaba harcanması.

Strateji 7: Proje yazma, ortaklaşa çalışma, multidisipliner çalışma, holistik bakış açısı, eğiticinin eğitimi, mobing ve empati konularında gerektiği ölçüde hizmet içi eğitimlerin alınarak kurumsal bağlılığın ortak amaca hizmet eden faaliyetler ve etkinliklerle güçlendirilerek kurumsal vizyonun sahiplenilmesi.

Strateji 8: Öğretim elemanlarının derse girmeden önce öğrenciyi bilgilendirmesine özen gösterilmesi.

Strateji 9: Örnek ödev hazırlama klavuzu ekte bilgilerinize sunulmuştur.

Strateji 10: Mobilya ve Dekorasyon Programının kapsamlı tanıtımı için özel web sitesi tasarlanması.

Strateji 11: Öğretim üyesi öğretim elemanının uyumlu çalışabilmesi için etkin iletişim tekniklerinin kullanılması.

Strateji 12: Prof. Dr. Ramazan Aydın Yerleşkesi'nde bulunan kütüphanenin de güçlendirilmesi için destek sağlanması.

Strateji 13: Uluslararası yayınların daha yoğun desteklenmesi için çaba sarf edilmesi.

Strateji 14: Öğretim elemanlarının derslerinin sabit hale getirilmesi.

Strateji 15: Demirbaş ve sarf malzeme konusunda çalışanlara yapılan katkının arttırılması.

Strateji 16: Üniversite sanayi iş birliği protokolleri yapılması için çalışmalar yapılarak gerekli bağlantıların kurulması.

Strateji 17: Plan ve projelerin herkesçe sahiplenilerek sorumlulukların paylaşılması ve sorumluluk almayan öğrenci ve öğretim elemanlarının sürece dahil edilmesi.

Strateji 18: Öğretim elemanlarının ders anlatım tekniklerini geliştirerek uygulamaya ağırlık verilmesi.

Strateji 19: Rakip programlarla gereken karşılaştırmaların yapılarak varsa yeni önerilerin getirilmesi.

Strateji 20: İnternet Destekli Öğretimin ve sanal gerçeklik uygulamalarının desteklenmesi.

Strateji 21: Bölgesel seminer, kongre, sempozyum ve fuarlarda öncü meslek yüksekokulları arasında yer almak için çalışmaların gerçekleştirilmesi.

Strateji 22: Öğrencilerin, teknik gezi, kongre vb. etkinliklere katılımın daha fazla teşvik edilerek piyasa uygulamalı eğitimin desteklenmesi.

Strateji 23: Bölümümüz öğrencilerine gereken alt yapı sağlanarak öğrencilerin sektörel çalışmalara katılımının sağlanması. Bölümümüz öğretim elemanları ve meslek yüksekokulumuz nezdinde girişimlerde bulunarak başarılı öğrencilere işletmelerde çalışma karşılığında burs ve benzeri imkanların yaratılması ve bölümümüz öğrencilerine staj yapma imkanı sağlanabilmesi için girişimlerde bulunulması gerekmektedir.

Strateji 24: Öğrencilere ve akademik personele yabancı dil öğreniminde gerekli kolaylığın sağlanması. Öğrenciler ve akademik personel için Fulbright, Erasmus, Sokrates, Da Vinci Farabi, programları gibi değişim programları ile desteklenerek bu hususta gerekli imlanların sağlanması.

Strateji 25: Üniversitemiz mezunları ile ilişkileri biriminin aktif çalışarak meslek yüksekokulumuza çeşitli kaynaklar sunmasının teşvik edilmesi.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, Tanıtımlar, 2022 Birim ve Program Faaliyet

Raporları, Stratejik Planlar, İçkontrol Raporları.

Kanıt linkleri: <https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6376>
<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2014/05/20140507-5.htm> <http://bigamyo.comu.edu.tr/mobilya-ve-dekorasyon.html>
<http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/stratejik-eylem-plani.html> <http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-kontrol.html> <http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/komisyonlar.html>
<http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/paydaslarimiz.html>

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Program Çıktılarını ve Amaçlarını Destekleyen Eğitim Planı (Müfredat)

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Programımıza ait kurumsal amaç ve hedefler ortaya konurken, tanımlanmış ulusal ve uluslararası Mobilya ve Dekorasyon amaç, hedef ya da çıktılarıyla karşılaştırılmış örnek programlar bir komisyon tarafından incelenerek 2010 yılında programda genel bir değişikliğe gidilmiştir. Zira programımız gerçekleştirilen son güncellemeler ile birlikte Biga Meslek Yüksekokulu Mobilya ve Dekorasyon Önlisans

Programı üniversitemizde aynı isimle eğitim veren programların entegrasyonu sağlanarak diğer üniversitelerle rekabet edebilecek bir öğretim planına sahip olmuştur. Programımızın öğretim planı, değerlendirmeler doğrultusunda tekrar güncellenecektir. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleksi ve toplumsal beklentileri karşılama yönüyle tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Bu yetkinlikler mezuniyet öncesi eğitime ayrılan süreye uygun ölçüde, Mobilya ve Dekorasyon programının tüm yönlerini, mobilya, dekorasyon konuları başta olmak üzere ilgili konularda bilgi ve beceriler kazandırılmaktadır. Ayrıca 30 günlük zorunlu staj ve her yarıyıl yapılan teknik gezi, seminer ve konferanslarla bu durum peçinlenmektedir. Programımızın bu kapsamdaki temel hedefi, öğrencinin gelecekte sürdüreceği mesleki kariyere ulaşması ve eğitimine yeterli bir bilgi donanımıyla devam etmesi noktasında öğrencilere yetkin bir müfredat çerçevesinde eğitim vermektir.

Bu ilgi alanlarına yönelik oluşturduğumuz eğitim planıyla öğrenim görmüş olan mezunlarımız, her sektörde, her özel veya kamu kurum ve kuruluşunda çalışabilecek donanıma sahip olarak yetiştirilmektedirler. Bu kapsamda Mobilya ve Dekorasyon Programının amacı; kamu ve özel sektör işletme ve kuruluşlarının mobilya ve dekorasyon ile ilgili faaliyetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesinde çalışacak, çağdaş işletmecilik anlayışına uygun ve günümüz teknolojisini kullanabilen, mobilya ve dekorasyon teknikleri özelliklerine sahip ara elemanlar yetiştirmektir. Bu doğrultuda öğrencilere mobilya ve dekorasyon konularına yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır. Mobilya ve Dekorasyon programı mezunları böylelikle daha çok özel işyerlerinde çalışabilmekte veya kendi işini kurabilmektedirler. Programımızı başarıyla tamamlayan öğrenciler çeşitli sektörlerde faaliyet gösteren şirketlerin mobilya başta olmak üzere tasarım, üretim, pazarlama, satış, lojistik ve sevkiyat gibi farklı bölümlerinde iş imkanlarına sahip olabilmektedirler. Program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına erişimi sağlamak amacıyla oluşturduğumuz eğitim planlarımızı hazırlarken şu özgevi dikkate almaktayız: Çağdaş teknolojinin gerektirdiği çağdaş görgü ve bilgi düzeyine ulaşmak için özgün değerlere sahip, araştırmacı bir akademik kadro anlayışıyla çağdaş öğretim teknikleri kullanarak toplumsal değerlere saygılı inovatif girişimlere imza atacak nitelikli girişimciler özel sektör kuruluşlarının nitelikli ara eleman ihtiyacı için gerekli donanıma sahip kaliteli insan kaynağını yetiştirmeyi misyon edinmiştir. Özellikle mobilya ve dekorasyon uygulamaları başta olmak üzere üretim, ergonomi, işletme yönetimi, bilgi ve iletişim teknolojileri, iletişim ilgili tüm beşeri ve teknik alanlarda kendini yetiştirmeye hevesli;

- Ekip ve proje çalışmalarına yatkın;
- İnsan ilişkileri ve teknik iletişime azami derecede özen gösteren;
- Çözüm odaklı düşünen;
- Bilgisayar ve CAD programlarını bilen;
- Yabancı dil öğrenmeye istekli öğrenciler yetiştirmeyi amaç edinmektedir.

Bu özgörev ve amaç çerçevesinde öğrenciyi meslek kariyerine hazırlamak için, akademik kurullarımız, işverenler, mezunlarımız ve öğrencilerimizden gelen geri bildirimler doğrultusunda, güncel bilgiyi öğrencilerimizle paylaşmak adına, eğitim planımızda değişiklikler gerçekleştirmektediriz. Bu kapsamda eğitim-öğretim planımızın yukarıda detaylı olarak değinilen program amaçlarını ve program çıktılarını desteklediğini ekteki kanıtlardan da görebilmekteyiz. Zira eğitim planlarının bu ölçüt için verilen minimum kredi ve AKTS bileşenlerini sağladığı ve genel eğitim bileşenlerini de içerdiği kanıtlar da detaylı biçimde açıklanarak ekteki kanıt linklerinde bilgilerinize sunulmuştur.

Tablo 15. Program Öğretim Planı

T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
BİGA MESLEK YÜKSEKOKULU
MALZEME VE MALZEME İŞLEME TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ
MOBİLYA VE DEKORASYON PROGRAMI
2018-2020 ÖĞRETİM PLANI

I. Yarıyıl Ders Planı

Kodu	Ders Adı	Zorunlu mu?	Ortalama	T+U Saat	U.Kredi	AKTS
14ATA101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	Evet	Girer	2 + 0	2	1
14MBD101	Masif Mobilya	Evet	Girer	3 + 0	3	3
14MBD103	Teknik Resim	Evet	Girer	2 + 0	2	4
14MBD105	Bilgisayar Destekli Çizim I	Evet	Girer	3 + 0	3	4
14MBD107	Mob. İmalat. Temel İşlemler	Evet	Girer	2 + 4	4	6
14TDİ101	Türk Dili I	Evet	Girer	2 + 0	2	1
14YDİ101	Yabancı Dil I (İngilizce)	Evet	Girer	2 + 0	2	2

I. Yarıyıl Seçmeli Dersler

Kodu	Ders Adı	Zorunlu mu?	Ortalama	T+U Saat	U.Kredi	AKTS
14MBD109	Bilgi ve İletişim Teknolojisi	Hayır	Girer	2 + 0	2	3
14MBD111	Meslek Matematik I	Hayır	Girer	2 + 0	2	2
14MBD113	İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği	Hayır	Girer	2 + 0	2	4
Toplam :					18	30

II. YARIYIL DERS PLANI

Kodu	Ders Adı	Zorunlu mu?	Ortalama	T+U Saat	U.Kredi	AKTS
------	----------	-------------	----------	----------	---------	------

14ATA102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Evet	Girer	2 + 0	2	1
14MBD102	Fizik	Evet	Girer	2 + 0	2	2
14MBD104	Meslek Resim I	Evet	Girer	2 + 2	3	5
14MBD106	Ahşap Levha Üretimi	Evet	Girer	2 + 0	2	3
14MBD108	Masif Mobilya İmalatı	Evet	Girer	2 + 4	4	6
14MBD110	Bilgisayar Destekli Çizim II	Evet	Girer	3 + 0	3	4
14MBD112	Mekan Donatı I	Evet	Girer	2 + 0	2	3
14TDİ102	Türk Dili II	Evet	Girer	2 + 0	2	1
14YDİ102	Yabancı Dil II (İngilizce)	Evet	Girer	2 + 0	2	2
II. Yarıyıl Seçmeli Dersler						
Kodu	Ders Adı	Zorunlu mu?	Ortalama	T+U Saat	U.Kredi	AKTS
14BED102	Beden Eğitimi II	Hayır	Girer	2 + 0	0	1
14MBD114	Meslek Matematik II	Hayır	Girer	2 + 0	2	2
Toplam :					22	30

III. YARIYIL DERS PLANI

Kodu	Ders Adı	Zorunlu mu?	Ortalama	T+U Saat	U.Kredi	AKTS
14MBD201	Meslek Resim II	Evet	Girer	2 + 2	3	5
14MBD203	Mekan Donatı II	Evet	Girer	2 + 0	2	4
14MBD205	Ergonomi	Evet	Girer	3 + 0	3	3
14MBD207	Ağaç Süsleme Teknikleri I	Evet	Girer	2 + 0	3	2
14MBD209	Panel Mobilya İmalatı I	Evet	Girer	2 + 4	4	5
III. Yarıyıl Seçmeli Dersler						
Kodu	Ders Adı	Zorunlu mu?	Ortalama	T+U Saat	U.Kredi	AKTS
14MBD211	Mesleki Yabancı Dil	Hayır	Girer	2 + 0	2	2

14MBD213	Üst Yüzey İşlemleri I	Hayır	Girer	2 + 0	2	3
14MBD215	Bilgisayar Destekli Üretim I	Hayır	Girer	2 + 2	3	6
14MBD217	Sistem Analizi ve Tasarımı	Hayır	Girer	2 + 0	2	3
14MBD219	Araştırma Yöntem ve Teknikleri	Hayır	Girer	2 + 0	2	3
Toplam :					15	30

4. YARIYIL DERS PLANI

Kodu	Ders Adı	Zorunlu mu?	Ortalama	T+U Saat	U.Kredi	AKTS
14MBD202	Mekan Projesi Çizimi	Evet	Girer	2 + 2	3	3
14MBD204	Dış Mekan Mobilyaları	Evet	Girer	3 + 0	3	2
14MBD206	Ağaç Süsleme Teknikleri II	Evet	Girer	2 + 0	2	2
14MBD208	Üretim Yönetimi	Evet	Girer	2 + 0	2	2
14MBD210	Yapay Levha Üretimi	Evet	Girer	2 + 0	2	2
14MBD212	Panel Mobilya İmalatı II	Evet	Girer	2 + 4	4	5

IV. Yarıyıl Seçmeli Dersler

Kodu	Ders Adı	Zorunlu mu?	Ortalama	T+U Saat	U.Kredi	AKTS
14MBD214	Staj	Hayır	Girmez	0 + 0	0	8
14MBD216	Bilgisayar Destekli Üretim II	Hayır	Girer	2 + 2	3	6
14MBD218	İşletme Yönetimi II	Hayır	Girer	2 + 0	2	3
14MBD220	Döşeme Yapımı	Hayır	Girer	2 + 0	2	3
14MBD222	Üst Yüzey İşlemleri II	Hayır	Girer	2 + 0	2	3

Toplam : 16 30

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Tanıtımlar, 2019 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İçkontrol Raporları.

Kanıt linkleri: <https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6376>
<http://bigamyo.comu.edu.tr/mobilya-ve-dekorasyon.html>
<https://cdn.comu.edu.tr/cms/bigamyo/files/72-ders-icerikleri.pdf>
<http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/stratejik-eylem-plani.html>
<http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-kontrol.html>
<http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/komisyonlar.html>
<http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/paydaslarimiz.html>

5.2. Eğitim Planının Uygulanması

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Programımız öğretim elemanları tarafından uygulanan eğitim yöntemleri aşağıda maddeler halinde en yoğunundan en az kullanılanına doğru sırayla özetlenmiştir.

Yüzyüze Anlatım: Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada veya slaytlar eşliğinde yüzyüze öğrenciye anlatılmaktadır. Bu süreçte projeksiyon cihazı aktif olarak kullanılmaktadır. Anlatım çoğunlukla öğretim elemanı tarafından yapılır da zaman zaman konuyu öğrenci ile tartışarak, beyin fırtınası yaparak da yapılmaktadır. Ayrıca dönem dönem öğrencilere araştırma konuları verilip öğrenciler tarafından da bu konuların sınıfta anlatılması öğrenciye özgüven kazandırmak ve konuyu kavramasını sağlamak açısından yapılmaktadır. Anlaşılmayan konular öğretim elemanları tarafından tekrar edilmektedir.

Problem Çözme: Derste anlatılan konuları içerecek şekilde problemler öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve bu problemleri çözerken izlenilecek yolun, kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi ve sonuçların yorumlanmasına dayanmaktadır.

Alıştırma ve Uygulama: Derste verilen konunun problemler ile pekiştirilmesi amacıyla uygulamalar, konu anlatımı takiben ya da farklı bir zamanda ders esnasında yapılmaktadır. Uygulama soruları ders kitaplarından veya öğrencilere verilen başka kaynaklardan yararlanılarak yapılmaktadır.

Soru – cevap: Konu anlatımı esnasında veya sonrasında, uygulama esnasında veya sonrasında öğrencilerin sorularını yanıtlamak şeklinde uygulanmaktadır. Verilen ödevlerde de soru-cevap uygulaması yapılmaktadır.

Proje – Ödev: Derste anlatılan konuların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla proje veya ödevler kullanılmaktadır. Proje ve ödevler ile öğrencinin öncelikle problemi tanıması, kavraması, gerekli literatürü tarayabilmesi ve konuyu çözme becerilerini geliştirmesi ve sunu/rapor hazırlayıp sunması amaçlanmaktadır.

Örnek olay incelemesi: Derslerde anlatılan konularla ilgili gerçek ortamlarda daha önceden yapılmış çalışmaların ders esnasında anlatılması ve yorumlanması şeklinde yapılmaktadır.

Laboratuvar - Deney: Derslerde anlatılan konuların, bilgisayar laboratuvarında Microsoft Office ve CAD uygulamalarını kullanılarak daha iyi pekiştirilmesi sağlanmaktadır.

Gösterme: Dersler kapsamında teknik geziler yapılarak öğrencilerin derslerde öğrenmiş oldukları konuları ziyaret edilen tesiste gösterilmesi şeklindedir.

Seminer-Konferans: Bunlar dışında sektörün öncde gelenleri meslek yüksekokulumuza davet edilip seminer ve konferans organizasyonları düzenlenmektedir.

Program eğitim planında yer alan zorunlu dersler tek grup halinde yapılmaktadır. Diğer yandan seçmeli derslerin açılması öğretim üyesi programı ve öğrencilerden gelen taleplere göre değişmektedir. Bölümün doğrudan alanına girmeyen seçmeli dersler, diğer bölümlerinin öğretim elemanları veya misafir öğretim üyeleri tarafından verilmektedir. Danışmanlar tarafından öğrencilere kayıt dönemlerinde ders seçimlerinde rehberlik hizmeti vermenin yanı sıra öğrencilerin akademik gelişimlerini yakından takip etmektedirler. Ders esnasında yüz yüze gerçekleşen eğitim ile ders esnasında soru sorabilecekleri interaktif bir ortam oluşmaktadır. Dersler dışında ise öğrencilerimiz herhangi bir bilgi paylaşımı, şikayet, öneri vb. gibi konularla alakalı dersi veren öğretim elemanlarını, ilgili program danışmanı veya bölüm başkanı ile onların kapılarında asılı olan öğrenci görüşme saatleri çerçevesinde rahatça görüşebilmektedirler.

Ölçüt 2’de yer alan program eğitim planının hedeflerine ulaşmada, iktisadi, ticari, hukuki, kamu ve özel alanlarda ulusal ve uluslararası değişim ve gelişmelere açık olması ve yüksek nitelikli bir eğitiminde istatistiğin özel bir yeri olması dolayısıyla teknik yönü güçlü bir eğitime önem verilmiştir. Öğrencilerin ders esnasında ve ders dışında hocaları ile sürekli iletişime sahiptirler. Tüm bu bilgilere eğitim-öğretim bilgi sisteminden veya öğrenci bilgi sisteminden de ulaşılabilir. Bu kapsamda eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunduğu söylenebilir. Zira Eğitim planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Önlisans-Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Bu kapsamda ilgili tüm kanıtlar da aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Tanıtımlar, 2022 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İçkontrol Raporları.

Kanıt linkleri: <https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6376>
<http://bigamyo.comu.edu.tr/mobilya-ve-dekorasyon.html>
<http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/stratejik-eylem-plani.html> <http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-kontrol.html> <http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/komisyonlar.html>
<http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/paydaslarimiz.html>

5.3. Eğitim Planı Yönetimi

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları önlisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçimlik derslere program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları önlisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler. Ayrıca ilgili program danışmanı bu bilgilerin çıktılarını her dönem öğrencilere dağıtmaktadır. Öğrenciler her yarıyıl

başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Öyle ki mezuniyet aşamasına gelmiş tüm öğrencilerin mezuniyet işlemleri, öğrenci danışmanları tarafından başlatılmaktadır. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları ve mezuniyet komisyonu tarafından kontrol edilmektedir. Bu komisyon üyeleri birim web sitesinde ilan edilmiştir. Yine eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için önlisans eğitim planlarımızda yer alan derslerin, ders tanım bilgi formları oluşturulmuş yukarıda ve ekteki kanıtlarda bunlar gösterilmiştir. Ders tanım bilgi formlarında dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçimli bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi derse özel bilgilerin yer aldığı ders tanım bilgileri formlarını dersin öğretim elemanı hazırlamakta ve bunu her yıl güncellemektedir. Eğitim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri ayrıca Öğrenci Bilgi Sisteminde yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere de erişebilmektedirler. Her yarıyıl sonunda öğrencilere uygulanan Ders Değerlendirme Anketleri ile de derslerin Öğrenci Bilgi Sisteminde tanımlandığı şekilde uygulanıp uygulanmadığı değerlendirilmekte ve anket sonuçları genişletilmiş bölüm akademik kurulunda/e-posta yoluyla ders veren tüm öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır. Her öğretim elemanın verdiği derse ilişkin özdeğerlendirmesini yaparak geri bildirimde bulunması beklenmektedir. Eğitim planının sürekli gelişiminin sağlanması amacıyla, Ölçüt 4'te Sürekli İyileştirme Çevrimleri çerçevesinde akademik kurullarımız, mezunlarımız, işverenler ve öğrencilerimizden gelen geri bildirimler değerlendirilerek eğitim planımızda düzenlemeler gerçekleştirilmektedir. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını sağlanması ve eğitim planının sürekli geliştirilmesi amacıyla Kalite Komisyonu üyelerimiz belirli aralıklarla toplantılar yapmaktadır. Bu toplantılarda öncelikle iç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimler ışığında, eğitim faaliyetlerinin gidişatı, öğrenim yeterliliklerinin sağlanıp sağlanmadığı, güncel uluslararası ilişkiler faaliyetlerinin neler olduğu, birim faaliyetleri, eğitim programları, paydaşlarla ilişkiler gibi konularda ne gibi iyileştirmelerin yapılması gerektiği gibi konular görüşülmektedir. Birim Kalite Komisyonu koordinatörlüğünün güdümünde ve Bölüm Yönetim Kurulunun işbirliğinde bir eğitim yönetim sistemi öngörülmektedir.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Tanıtımlar, 2022 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İçkontrol Raporları.

Kanıt linkleri: <https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6376>
<http://bigamyo.comu.edu.tr/mobilya-ve-dekorasyon.html>
<http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/stratejik-eylem-plani.html> <http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-kontrol.html> <http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/komisyonlar.html>
<http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/paydaslarimiz.html>

5.4. Eğitim Planı Bileşenleri I

Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Eğitim planları yukarıdaki ölçütlerde verilen disipline özgü bileşenleri tüm bileşenleri içermektedir. Ayrıca aşağıda bu bileşenlere katkı sağlayan zorunlu dersler listelenmektedir. Elbette seçimli dersler içerisinde bu katkıları destekleyen ve pekiştiren çok sayıda dersimiz mevcuttur. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır. Eğitim planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Eğitim planlarındaki temel bilimler, mesleki konular ve genel eğitim modüllerinin yarıyıllara dağılımı, Program Çıktıları ve Programa Özgü Ölçütler ile ilişkisi eğitim-öğretim bilgi sisteminde ve öğrenci bilgi sisteminde detaylı olarak görülmektedir. Bu kapsamda ilgili ders içerikleri ve diğer tüm kanıtlar da aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

I. YARIYIL DERSLERİ

14ATA101 Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi I (Teorik: 2 Uygulama: 0 Kredi: 2 Avrupa Kredi Transfer Sistemi: 1)

Mustafa Kemal Atatürk'ün İlkeleri Işığında Türkiye Cumhuriyeti'nin Kuruluş Tarihi.

14MBD101 Masif Mobilya (T: 3 U: 0 K:3 AKTS: 3)

Endüstriyel Masif Mobilya Üretimine Giriş, Ahşap İşlemenin Temel İlkeleri, Ahşap İşleme Makinaları, Ahşap Birleştirmeler ve Bağlantı Elemanları, Laminasyon Tekniği, Seri Üretim Kalıpları, Masif Mobilya Tasarımı, Masif Mobilya Seri Üretim Hatları, Masif Mobilya Ambalajı.

14MBD103 Teknik Resim (T: 2 U: 0 K:2 AKTS: 4)

Teknik Resim'e Giriş, Çizgiler-Yazılar-Ölçek, Geometrik Çizimler, İzdüşümler, Ölçülendirme, Kesitler, Detaylar, Perspektifler, Ders İçi Uygulamalar.

14MBD105 Bilgisayar Destekli Çizim I (T: 3 U: 0 K:3 AKTS: 4)

Ekran Düzenleme Komutları, Çizim Yardımcı Komutları, Katman Oluşturulma ve Düzenlenme, Çizim Komutları ve Kullanımı, Çizimlere Yazı Ekleme, Çizim Yapma Aşamalarında Koordinat Sistemlerini Kullanabilme, Düzenleme Komutlarını Kullanabilme, Ölçülendirme Komutları, Ölçülendirme ve Ölçülendirme Yazılarını Ayarlama, BDC Programları Arası Veri Dönüşümleri, Yazıcı Ayarları ve Çıktı Alma.

14MBD107 Mobilya İmalatında Temel İşlemler (T: 2 U: 4 K:4 AKTS: 6)

Ahşap Ebatlama Makineleri ile Ebatlama, Ahşap Rendeleme Makineleri ile Rendeleme Yapma, Ahşap İşleme Makineleri ile Delik Delme, Ahşap Kenar İşleme Makineleri ile Bantlama Yapma, İş Güvenliği Entegreli Fabrika İçi Ders (DOĞTAŞ) Uygulamaları.

14TDİ 101 Türk Dili I (T: 2 U: 0 K:2 AKTS: 1)

Dil, Diller ve Türk Dili, Dil Bilgisi, Sözcük, Cümle, Kelime Türleri, Anlatımın Ögeleri ve Anlatım Türleri, Düzgün ve Etkili Konuşmanın Temel İlkeleri.

14YDİ 101 Yabancı Dil I (T: 2 U: 0 K:2 AKTS: 2)

Tanışma Diyalogları, Tekil-Çoğul İsimler, Alfabe ve Sayılar, Ülkeler ve Milletler, To Be Fiilinin Çekimi ve Bu Fiille Yapılan Sorular, Günler ve Saatler, Sıklık Zarfları, Geniş Zamanla Fiil Cümleleri, Bağlaçlar, Boş Zaman Aktiviteleri, Geniş Zamanla Soru Cümleleri, ‘Would You Like’ Kalıbı İle Öneri Cümleleri, Aile Üyeleri, ‘Have/Has Got’ Kalıbı İle Sahiplik Bildirme, Şahıs Zamirleri, Öneri Cümleleri, Artikeller, ‘There İs/There Are’ Kalıbı İle Varlık-Yokluk.

14MBD109 Bilgi ve İletişim Teknolojisi (T: 2 U: 0 K:2 AKTS: 3)

İnternet ve İnternet Tarayıcısı, Elektronik Posta Yönetimi, Haber Grupları / Forumlar, Web Tabanlı Öğrenme, Kişisel Web Sitesi Hazırlama, Elektronik Ticaret, Kelime İşlemci Programında Özgeçmiş, İnternet ve Kariyer, İş Görüşmesine Hazırlık, İşlem Tablosu, Formüller ve Fonksiyonlar, Grafikler, Sunu Hazırlama, Tanıtıcı Materyal Hazırlama.

14MBD111 Meslek Matematik I (T: 2 U: 0 K:2 AKTS: 2)

Cebirsel İşlemler, Polinom ve Özdeşlikler, Rasyonel İfadeler ve Oran Orantı, Denklem Oluşturmak ve Çözmek, Eşitsizlikler, Meslekte Temel Fonksiyonlar, Meslekte Fonksiyon Çeşit ve Uygulamaları, Meslekte Temel Geometri Bilgiler, Meslekte Çokgen Bilgi Uygulamaları, Meslekte Süsleme Şekilleri, Meslekte Daire, Çember ve Geometrik Bilgi Uygulamaları, Meslekte Koordinat Sistemi ve Konik Cisim Uygulamaları, Logaritmik Temel İşlemleri Meslekte Uygulamak, Üstel Fonksiyon İşlemleri Meslekte Uygulamak.

14MBD113 İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği (T: 2 U: 0 K:2 AKTS: 4)

İş Güvenliği Tanımı ve Mevzuatı, Meslek Hastalıkları, İş Güvenliği ve İş Güvenliği Ekipmanları, Koruyucu ve Önleyici Tedbirler, İç Ortam Hava Kalitesi, İlkyardım, Malzemeleri, Koruyucu İlk Yardım ve Acil Arama, Atıklar ve Atıkları Sınıflandırma, Atıkları Depolama, Geri Dönüşüm ve Geri Dönüşüm Sistemleri, Tehlikeli Atık Yönetmelikleri.

II. YARIYIL DERSLERİ

14ATA102 Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi I (T: 2 U: 0 K:2 AKTS: 1)

Mustafa Kemal Atatürk'ün İlkeleri Işığında Türkiye Cumhuriyeti'nin Kuruluş Tarihi.

14MBD102 Fizik (T: 2 U: 0 K:2 AKTS: 2)

Birim Sistemleri, Vektörler, Kuvvet ve Moment, Denge ve Denge Şartları, Hareket Kanunları, İş, Güç, Enerji Isı ve Sıcaklık, İletim, Taşınım ve Işınım, Temel Akışkan Özellikleri, Akış Türleri ve Debi Hesabı, Basınç Kaybı.

14MBD104 Meslek Resim I (T: 2-U: 1-K:3-AKTS: 5)

Meslek Resime Giriş, Bilgisayar Destekli 3D Katı Modelleme Tekniği, Bilgisayar ile Tasarım Modelinin Görselleştirilmesi, Grafik Programlarında Mobilya Üretim Raporlarının Hazırlanması, Ders İçi Uygulamalar.

14MBD106 Ahşap Levha Üretimi (T: 2-U:0-K:2-AKTS: 3)

Tabakalı Ahşap Malzeme Ürünlerine Giriş, Ahşap Kaplama Üretim Teknolojisi, Kontraplak Üretim Teknolojisi, Masif Panel Üretim Teknolojisi.

14MBD108 Masif Mobilya İmalatı (T: 2 - U:4 - K:4 - AKTS: 6)

Endüstriyel Masif Mobilya Üretimine Giriş, Ahşap Mobilya Üretim Hatları, Sandalye Üretim Teknolojisi, Ahşap Masa Üretim Teknolojisi, Diğer Ahşap Mobilya Üretim Teknolojileri, Masif Mobilya Maliyet Hesapları, İSG Entegreli Fabrika İçi Ders (DOĞTAŞ) Uygulamaları.

14MBD110 Bilgisayar Destekli Çizim II (T: 3 - U:0 - K:3 - AKTS: 4)

Katı Oluşturmak, Hazır Prizmatik Katılar, Katılarda Delik Delme, Pah Kırma, Köşe Yuvarlama İşlemleri, Katı Modelleri Çoğaltma, Yüzey Oluşturmak, Yüzeyleri Düzenleme, Yüzeyleri Çoğaltma ve Aynalama, Yüzey Modeli Katı Modele Dönüştürme, Blok Kullanarak Mekân Oluşturma, Referans Dosya Kullanarak Mekân Oluşturma, Mekândan Veri Dosyaları Hazırlama, Sayfa Düzeni ve Görünüş Oluşturma, Kesit Çizimleri Oluşturma, Detay Oluşturma ve Antet Hazırlama

14MBD112 Mekan Donatı I (T: 2-U:0-K:2-AKTS: 3)

İç Mekanda Devinimli Donatı Elemanları, İç Mekan Endüstriyel Ahşap Kapı Üretimi, İç Mekan Endüstriyel Ahşap ve PVC Pencere Üretimi, Ahşap Panjur Üretimi.

14TDİ 102 Türk Dili II (T: 2 U: 0 K:2 AKTS: 1)

Yazılı ve Sözlü Anlatım Türleri, Noktalama ve Yazım Kuralları, Anlatım Bozuklukları.

14YDİ102 Yabancı Dil II (İngilizce) (T: 2 U: 0 K:2 AKTS: 2)

Yer-Yön Tarifi, Evin Bölümleri ve Eşyalar, Şimdiki Zaman, Yardım Önerileri, Aylar ve Tarihler, ‘Can/Can’t’ Kalıbıyla Yetenek Bildirme, Rica Kalıpları, Meslekler, Geniş Zaman İle Şimdiki Zamanın Karşılaştırılması, Problem Bildirme, ‘To / At’ Edatlarının Kullanımı, Geçmiş Zaman ‘To Be’ Fiilinin Kullanımı, Şimdiki Zamanın Gelecek İle İlgili Düzenleme Yapmak İçin Kullanımı, Okul Dersleri ve Geçmiş Zaman Fiil Cümleleri.

14BED102 Beden Eğitimi (T: 2 U: 0 K:0 AKTS:1)

Beden Eğitimi ve Spor Bilimine Giriş, Sporun Toplumdaki Yeri ve Önemi, Spor Türleri, Spor Malzemeleri, Spor Alanları, Boş Zaman Eğitimi, Ritmik Hareketler, Antrenman Prensipleri ve Uygulamalar, Ders İçi Sportif Etkinlikler.

14MBD114 Meslek Matematik II (T:2 U:0 K:2 AKTS:2)

Matris, Matris Denklem Sistemleri, Meslekte Olasılık Durumlarını Belirleme ve Hesaplamaları, Kümeler, Sayılar, Ondalık Sayılar ve Trigonometrik Fonksiyonlar. Ders İçi Mesleki Uygulamalar.

III. YARIYIL DERSLERİ**14MBD201 Meslek Resim II (T:2 U:2 K:3 AKTS:5)**

CAD Programlarında Montaj Çizimlerinin Yapılması, Vektörel Grafik Programlarına Giriş, Mobilya Montaj Talimatında Kapak Sayfası, Aksesuar Listesi, Patlatılmış Model Üzerinde Parça Kodlama, Modül Toplama, Modül Üzerinden Detay Gösterimleri, Nihai Mobilya Modelinin Perspektifi, Mobilya Ambalaj Projelerinin Hazırlanması, Ders İçi Uygulamalar.

14MBD203 Mekan Donatı II (T:2 U:0 K:2 AKTS:4)

İç Mekan Sabit Donatı Elemanları, Zemin Döşemeleri, Duvar Kaplamaları, Tavan Kaplamaları, Ahşap Merdivenler.

14MBD205 Ergonomi (T:3 U:0 K:3 AKTS:3)

İnsan Anatomik Yapısı ve Ürün, İnsan Antropometrik Yapısı ve Ürün, Aydınlatma ve Etkileri, Yapay Aydınlatma ve Doğal Aydınlatma, Çalışma Ortamı ve Hava Hareketleri, Kişisel Koruyucular ve Giysiler, Çalışma Ortamında Gürültü, Ergonomik Çalışma Tezgâh Ölçüleri, Ergonomi ve Çalışma Tezgâhı Uyumu, Ergonomik Ahşap Makine Ölçüleri, Ergonomi ve Ahşap Makine Uyumu, Atölyede Ergonomik Hareketler, Atölyede Ergonomik Hareket Etmemenin Sonuçları.

14MBD207 Ahşap Süsleme Teknikleri I (T:2 U:0 K:2 AKTS:2)

Ahşap Oymacılığına Giriş, Kupe Oyma, Dekupe Oyma, Masif Kakmacılık, Ahşap Kaplama Kakmacılığı.

14MBD209 Panel Mobilya İmalatı I (T:2 U:4 K:4 AKTS:5)

Yapay Lamine Levhalı Mobilya Üretimine Giriş, El Aletleri, Özel Amaçlı Mobilya Üretim Makinaları, Levha Ebatlama, Levha Kenar Kaplama, Levha Delik İşlemleri, Özel Bağlantı Elemanları, Mobilya Temel Taşıyıcı Elemanlarının Montajı, Çekmece Üretimi, Kapak Üretimi, Arkalık Üretimi ve Bağlantısı, İş Güvenliği Entegreli Ders İçi Atölye Uygulamaları.

14MBD211 Mesleki Yabancı Dil I (T:2 U:0 K:2 AKTS:2)

Mesleki Terim ve Kavramlar, Temel Düzeyde Tanımlamalar, Sayısal Değer ve Miktarlar, Matematiksel Terimler, Mesleki Metinlerde Sözcük Türleri, İmla Kuralları, İngilizce'den Türkçe'ye Mesleki Paragraf Çevirileri, Türkçe'den İngilizce'ye Mesleki Paragraf Çevirileri, Yabancı Dilde Teknik Yazışma, İş Görüşmesi ve Sunum Yapmak, Ders İçi Uygulamalar.

14MBD213 Üst Yüzey İşlemleri I (T:2 U:0 K:2 AKTS:3)

Ahşap Yüzey İşlemlerine Giriş, Ahşap Yüzey İşlemleri Atölye Fizibilitesi, Üst Yüzey İşlem Araç-Gereçleri, Perdah Yapmak, Renk Açmak, Ahşap Koruyucular, Ahşap Boyalar, Boya ve Vernik Uygulama Kuralları, Boya ve Vernik Kusurları.

14MBD215 Bilgisayar Destekli Üretim I (T:2 U:2 K:3 AKTS:6)

Üretim Sisteminde Bilgisayar Kontrolünün Yapısı, CAD/CAM Sistemlerinin Yapısı, CNC Tezgah Eksenleri, Takım Yolları, Parça Simülasyonu, CAM Programları İle Kod Türedebilecek ve Post Processor Seçimi, Bilgisayardan Tezgâha Program Aktarmak, Tezgâhtan Bilgisayara Program Aktarmak.

14MBD217 Sistem Analizi ve Tasarımı (T:2 U:0 K:2 AKTS:3)

Çalışma Konusunu Belirleme, Araştırma Bulgularını Sunma, Sistem Fonksiyonlarını ve Değişkenlerini Tanımlama, Malzeme İhtiyaç Listesi Belirleme, Sistemin Maliyet Analizi Yapma, Seçilen Sistemdeki Mekanizmaları Tanımlama, Sistemi İş Akışına Göre Üretme, Sistemin/Ürünün Kurulumunu Yapma, Ürünü Test Etme, Ürünün Çıktılarını Raporlayıp Sunma.

14MBD219 Araştırma Yöntem ve Teknikleri (T:2 U:0 K:2 AKTS:3)

Araştırma Konularını Belirleme, Kaynak Araştırması Yapma, Araştırma Sonuçlarının Analizi, Araştırma Sonuçlarını Raporlama, Sunum Hazırlığı, Sunumu Yapma.

IV. YARIYIL DERSLERİ

14MBD202 Mekan Projesi Çizimi (T:2 U:2 K:3 AKTS:3)

İç Mimaride Konut ve İşyeri Tasarımına Giriş, Mekan Rölevesi Alma, Temel Yapı Elemanlarının Ölçekli Çizimi, İç Mekan Donatı Elemanlarının Projeye Eklenmesi, Yapı Elemanlarının Kesit ve Detaylandırılması,

Cephe Görsellerin Alınması, Proje Unsurlarının Açıklamalı Analizi, Maliyet Hesaplamaları, Projenin Raporlanması ve Sunumu.

14MBD204 Dış Mekan Mobilyaları (T:3 U:0 K:3 AKTS:2)

Ahşap Malzeme Bilgisine Giriş, Ahşap Koruma Teknolojisi, Emprenye Tekniği, Dış Mekan Mobilya Türleri, Ahşap Koruma Yönteminin Ahşap Mobilyalara Uygulama Teknikleri.

14MBD206 Ağaç Süsleme Teknikleri II (T:2 U:0 K:2 AKTS:2)

Ahşap Tornacılığına Giriş, Tornalama Şablonu Hazırlama, Torna makineleri, Torna Kalemleri, Doğrusal Tornalama Yöntemleri, Alın Tornalama Yöntemleri.

14MBD208 Üretim Yönetimi (T:2 U:0 K:2 AKTS:2)

Üretim ve Üretim Yönetimi, Üretim Sistemleri ve Sistem Yaklaşımı, Fabrika Yeri Seçimi, Fabrika Düzenlemesi, Mamül Tasarımı, İş Etüdü, Kapasite Planlama, Talep Tahminleri, Üretim Planlaması ve Kontrolü, Stok Yönetimi, Kalite Yönetimi, Bakım Planlama, Ücret Yönetimi, Bilgisayar Destekli Üretim Sistemleri, Esnek Üretim Sistemleri, Robotlarla Üretim.

14MBD210 Yapay Levha Üretimi (T:2 U:0 K:2 AKTS:2)

Yapay Levha Üretimine Giriş, Yonga Levha Üretim Teknolojisi, Lif Levha Üretim Teknolojisi, Werzalit Üretim Teknolojisi, Laminat Üretim Teknolojisi.

14MBD212 Panel Mobilya İmalatı II (T:2 U:4 K:4 AKTS:5)

Ham Yapay Levhalı Mobilya Üretimine Giriş, El Aletleri, Özel Amaçlı Mobilya Üretim Makinaları, Levha Ebatlama, Levha Kenar İşleme, Levha Delik İşlemleri, Yüzey İşlemleri, Özel Bağlantı Elemanları, Mobilya Temel Taşıyıcı Elemanlarının Montajı, Çekmece Üretimi, Kapak Üretimi, Arkalık Üretimi ve Bağlantısı, İş Güvenliği Entegreli Ders İçi Atölye Uygulamaları.

14MBD214 Staj (T:0 U:0 K:0 AKTS:8)

Öğrencilerimiz tarafından, program ölçütlerine uygun mobilya üretim ve iç mimari hizmetlerinin herhangi bir prosesinde yer alacak şekilde, staj yapılacak işyeri arayışına girilir. Anlaştığı İSG entegreli işyeri ile üniversitemiz staj yönergesine uygun bir şekilde 30 iş günü stajını yapar. Staj sonunda tüm staj evraklarını okulumuza teslim ederek staj sürecini tamamlar.

14MBD216 Bilgisayar Destekli Üretim II (T:2 U:2 K:3 AKTS:6)

Mesleki Paket Programlara Giriş, Panel Optimizasyon Yazılımları, Mutfak Tasarım Programları, Merdiven Tasarım Programları, Mobilya Parametrik Tasarım Programları, Ders İçi Uygulamalar.

14MBD218 İşletme Yönetimi (T:2 U:0 K:2 AKTS:3)

Yönetim ve Yönetici, Klasik ve Neo Klasik Yönetim Kuramları Modern, Yönetim Kuramları, Planlama, Örgütlenme, Yöneltilme, Koordinasyon ve Kontrol, Çağdaş Yönetim Konuları.

14MBD220 Döşeme Yapımı (T:2 U:0 K:2 AKTS:3)

Mobilya Döşemeciliğine Giriş, Mobilya İskeletçiliği, Döşeme Malzemeleri, Döşemecilik Makinaları, Aplet döşemeler, Burleli Döşemeler, Pikeli Döşemeler.

14MBD222 Üst Yüzey İşlemleri II (T:2 U:0 K:2 AKTS:3)

Yüzey Aşındırması, Resim İle Süsleme ve Metotları, Serigrafi , Kumaş Lifi İle Kaplama, CNC Sistemleri İle Boya ve Vernik Uygulamaları, Elektrostatik Boya ve Vernik Uygulamaları, Lak Dökme Makinesinde Boya ve Vernik Uygulamaları, Silindirli Boya ve Vernik Sürme Makinesinde İle Boya Vernik Uygulamaları.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Tanıtımlar, 2022 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İçkontrol Raporları.

Kanıt linkleri: <https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6376>
<http://bigamyo.comu.edu.tr/mobilya-ve-dekorasyon.html>
<http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/stratejik-eylem-plani.html> <http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-kontrol.html> <http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/komisyonlar.html>
<http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/paydaslarimiz.html>

5.5. Eğitim Planı Bileşenleri II

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Ölçüt 5.4’de gerekli kanıtlar verilmiştir. Buradan da anlaşılabacağı üzere eğitim planında Teknik Bilimler genel disiplini içerisinde yer alan temel bilimler ve bu disipline yakın ve tamamlayıcı nitelikte meslek eğitime ilişkin dersler yeterli AKTS kadar bulunmaktadır. Ayrıca öğretim planında temel derslerin yanında, öğrencilerin ilgi alanlarına yönelik, diğer bölümler ile ilgili bilgi edinmelerini sağlayacak, tamamlayıcı nitelikte, alanında yetkinlik verecek bir takım seçmeli dersler de bulunmaktadır.

Belirli bir konuda araştırma yapma, verileri analiz etme, deney tasarlama, problem çözme, iş geliştirme becerilerinin yanı sıra; özellikle yaratıcı düşünme ve takım çalışması yeteneklerini de geliştirmek amacıyla öğrencilerimize bu çalışmaları birlikte yapabilme olanağı sunulmaktadır. Disiplinlerarası çalışmaları teşvik etmek amaçlı olarak da bu tür teorik ve uygulamalı çalışmalar için diğer bölümlerle ortak projeler yürütülebilmektedir.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Tanıtımlar, 2022 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İçkontrol Raporları.

Kanıt linkleri: <https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6376>
<http://bigamyo.comu.edu.tr/mobilya-ve-dekorasyon.html>
<http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/stratejik-eylem-plani.html> <http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-kontrol.html> <http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/komisyonlar.html>
<http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/paydaslarimiz.html>

5.6. Program Amaçları Kapsamında Genel Bir Eğitim Planının Varlığı

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Program amaçları doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır. Bu doğrultuda, mezunların mobilya, dekorasyon, üretim, ergonomi, araştırma yöntemleri, teknik resim, bilgisayar destekli üretim, vb. konularında temel bilgileri edinip, çalışacakları kamu veya özel sektör kuruluşlarında uygulayabilmeleri veya kendi işlerini kurabilmeleri hedeflenmiştir. Bu derslere ilişkin gerekli değerlendirmeler Kalite Kurulu ve Bölüm Yönetim Kurulunca yapılmaktadır.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Tanıtımlar, 2022 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İçkontrol Raporları.

Kanıt linkleri: <https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6376>
<http://bigamyo.comu.edu.tr/mobilya-ve-dekorasyon.html>
<http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/stratejik-eylem-plani.html> <http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-kontrol.html> <http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/komisyonlar.html>
<http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/paydaslarimiz.html>

5.7. Ana Tasarım Deneyimi

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Eğitim planında yer alan dersler, senelere ve dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır. Bu doğrultuda sonraki dersin öğrenim gerekliliğini önceden alınan dersin sağlaması sistemi doğrultusunda eğitim planı oluşturulmuştur. Dersler sene bazında kademeli olarak temel eğitimden nitelikli eğitime; genel konulardan daha spesifik konulara olacak şekilde planlanmaktadır. Bu kapsamda birimde ders veren öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler neticesinde, ilgili kurullarca eğitim planının güncellenmesi gerçekleştirilmektedir. Bunun yanı sıra öğrenciler önlisans eğitimi süreleri içerisinde zorunlu staj imkanlarından yararlanabilmekte ve derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanabilecekleri bir uygulama alanı da bulabilmektedirler. Bu dersler Mobilya İmalatında temel İşlemler (DOĞTAŞ), Masif Mobilya İmalatı, Panel Mobilya İmalatı I, Panel Mobilya İmalatı II, Meslek Resim I, Meslek Resim II, Bilgisayar Destekli Üretim II, Araştırma Yöntem ve Teknikleri, Bilgi ve İletişim Teknolojileri şeklinde sıralanabilir. Derslerde elde edilen bilgi ve becerileri kullanmak, gerçekçi koşullar/kısıtlar altında standartlara uygun olarak öğrenciye ana tasarım deneyimi, çeşitli derslerde yaptırılan ödev ve projelerle ve öğrencilerimize aldırılan dönem projesi, zorunlu staj gibi çalışmalarla kazandırılmaktadır.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Tanıtımlar, 2022 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İçkontrol Raporları.

Kanıt linkleri: <https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6376>
<http://bigamyo.comu.edu.tr/mobilya-ve-dekorasyon.html>
<http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/stratejik-eylem-plani.html> <http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-kontrol.html> <http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/komisyonlar.html>
<http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/paydaslarimiz.html>

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim Kadrosunun Yeterliliği

Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri bölümü öğrencilerimize kaliteli eğitim vermek, onlarla daha yakından ilgilenip donanımlı öğrenciler yetiştirmek için akademik kadrosunu sürekli güçlendirmektedir. Bu kapsamda bir öğretim elemanı alımı daha planlanmaktadır. Bölümümüz kadrosunda 1 öğretim görevlisi, 1 doktor öğretim görevlisi bulunmaktadır. Bölümdeki öğretim elemanlarının temel görevi ilgili programlarındaki dersleri yürütmek ve araştırma yapmaktır. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim elemanlarının özgeçmişleri, hem bölüm websitesinde hem de AVES sistemi üzerinden sürekli olarak güncellenmektedir. Ayrıca ilgili görev tanımları da birim web sitemizde yayınlanmıştır. Bölümümüzde yer alan öğretim elemanları; Dr. Öğr. Gör. Ayşin AŞKIN, Faruk ÇETİN'dir. Ayrıca program öğretim elemanları hakkında detaylı bilgi programın idari yapısı ve öğretim kadrosu başlığı altında ölçüt 01.3'te detaylı olarak verilmiştir. Ayrıca aşağıdaki tablolarda öğretim kadromuza yönelik bilgiler gösterilmiştir.

Tablo 16. Bölümdeki Öğretim Elemanlarının Dağılımı

Akademik Ünvan	Yaş Grupları											
	<30			30-39			40-49			50-59		
	K	E		K	E		K	E		K	E	
Dr.Öğr.Gör.				1								
Öğr.Gör.								1				

Tablo 17. Bölümde Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Programda Aktif Kayıtlı Öğrenci Sayısı 25 / Programda Kadrosu Bulunan Öğretim Elemanı Sayısı 2	13
--	----

Tablo 18. Programda Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Programda Aktif Kayıtlı Öğrenci Sayısı	13
--	----

25 / Programda Kadrosu Bulunan Öğretim Elemanı Sayısı 2	
--	--

Tablo 19. Öğretim Kadrosunun Ders Yüğü Dağılımı

Sözleşmeye Esas Görev Tanımı Kapsamında Akademik Unvanlara Göre Olması Gereken Minimum Ders Yüğü ve Mevcut Ders Yüğü Dağılımları			
Akademik Ünvan	Ad, Soyad	En Az	Mevcut Ders Yüğü
Öğr. Gör. Dr.	Ayşin AŞKIN	12	12
Öğr. Gör.	Faruk ÇETİN	12	12

Tablo 20. Öğretim Kadrosunun Haftalık Yüğü Özeti

Akademik Ünvan	Ad, Soyad	Öğretim	Araştırma	Diğer
Öğr. Gör. Dr.	Ayşin AŞKIN	15	10	0
Öğr. Gör.	Faruk ÇETİN	15	10	0

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, 2018-2020 Birim (Biga MYO) Stratejik Eylem Planı, 2019 Biga MYO Kurum İç Değerlendirme Raporu, 2021-2025 Program Stratejik Eylem Planı, 2022 Bölüm Performans Göstergeleri ve Değerlendirme Anketleri, 2019 Birim ve Program Faaliyet Raporları.

Kanıtlinkleri: <http://bigamyo.comu.edu.tr/mobilya-ve-dekorasyon.html>
<http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/stratejik-eylem-plani.html>
<http://bigamyo.comu.edu.tr/akademik-personel.html>

6.2 Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Öğretim kadrosu nitelikleriyle ilgili detay bilgiler programın idari yapısı ve öğretim kadrosu başlığı altında ölçüt 01.3'te, aşağıdaki tablolarda ve ekteki kanıtlarda ayrıntılı olarak sunulmuştur.

Tablo 21. Öğretim Kadrosunun Yayınları

Akademik Unvan Ad, Soyad	Uluslararası + Ulusal Hakemli Dergi, Kongre, Sempozyum vb. Yayınlanan Makale, Bildiri Sayısı	Toplam Atıf Sayısı	Fen Bilimler Alanında SCI Indexlerine Giren Dergilerde Aldıkları Atıf Sayısı	Akademik Ders Kitabı ve Kitap Bölümleri
Öğr. Gör. Dr.		22	13	
Öğr. Gör.		6	6	
Genel Toplam				

Tablo 22. Öğretim Kadrosunun Projeleri

Akademik Unvan - Ad, Soyad	BAP, TÜBİTAK, GMKA, AB, BM vb. Proje Sayısı	Proje Kapsamında Görevi
Dr. Öğr. Gör.	-	-
Öğr. Gör.	-	-
Genel Toplam		0

Tablo 23. Öğretim Kadrosunun Detay Analizi

Öğretim Kadrosu			Deneyim Yılı			Etkinlik düzeyi (Yüksek, Orta, Düşük, Yok)		
Akademik Unvan	Son Mezun Olduğu Kurum ve Yılı	Halen Öğretim Görüyorsa Hangi Aşamada Olduğu	Kamu, Özel Sektör, Sanayi,	Kaç Yıldır Bu Kurumda	Öğretim Üyeliği Süresi	Meslek Kuruluşlarında	Kamu, Sanayi ve Özel Sektöre Verilen Bilimsel Danışmanlıkt	Araştırmada
Öğr. Gör. Dr.	Bartın Üniversitesi, Fen Bilimleri Enstitüsü/2019	-	16	13	16	Düşük	Yok	Düşük
Öğr. Gör.	Bartın Üniversitesi, Fen Bilimleri Enstitüsü/2018	-	2	14	2	Düşük	Yok	Düşük

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA KANIT

Birim / Program Web Sitesi, 2021-2025 Birim (Biga MYO) Stratejik Eylem Planı, 2022 Biga MYO Kurum İç Değerlendirme Raporu, 2021-2025 Program Stratejik Eylem Planı, 2022 Bölüm Performans Göstergeleri ve Değerlendirme Anketleri, 2019 Birim ve Program Faaliyet Raporları.

Kanıt linkleri: <http://bigamy.comu.edu.tr/muhasebe-ve-vergi-uygulamaları.html>
<http://bigamy.comu.edu.tr/kalite-guvençesi/stratejik-eylem-planı.html>
<http://bigamy.comu.edu.tr/akademik-personel.html>

6.3. Atama ve Yükseltme

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nde öğretim üyesi atama ve yükseltme, "Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Uygulama Esasları"na göre yapılır. Söz konusu esaslar, Üniversite'nin <http://www.comu.edu.tr/atama-kriterleri> internet sayfasında "Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğretim Elemanı Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı ve Performans Değerlendirme Kriterleri" başlığı altında yayımlanmış olup 2020 itibarıyla yeni kriterler yürürlüğe girmiştir. Bu çerçevede genel olarak öğretim üyelerinin, çalıştıkları alanda evrensel düzeyde araştırma yapmaları, bu araştırmalarını ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi paylaşım ortamlarına aktarmaları ve bu sayede bilim dünyasına katkıda bulunmaları; yerel,

ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenleyerek, hem kendi çalışmalarını sergilemeleri hem de diğer bilim dallarındaki araştırmacıların da çalışmalarını sergilemelerini sağlamak ve bilimsel tartışma ortamının oluşmasına katkı sunmaları gibi kriterlere bakılarak uygulanmaktadır.

A- Profesör kadrolarına başvurmak için;

Profesörlüğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun'un 26. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

B- Doçent kadrolarına başvurmak için;

Doçentliğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun'un 24. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

C- Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına başvurmak için;

Doktor Öğretim Üyeliğine yükseltme ve atama işlemleri 2547 sayılı Kanun'un 23. maddesinde ayrıntılı biçimde tanımlanmıştır. Bunlara ek olarak ilgili temel alan koşulları aranır.

DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ KADROSUNA İLK DEFA ATANMA İÇİN:

- 1) Doktora tezi kapsamında uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yayımlanmış olmak,
- 2) Doktora sonrası lisansüstü tezlerden üretilmemiş en az bir tanesi uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide olmak üzere en az 2 bilimsel yayın yapmış olmak ve bu yayınlardan en az birinde ilk isim ya da sorumlu yazar olmak,
- 3) Akademik etkinlik değerlendirmesinden en az %65'i 1-12. arası maddelerden olmak üzere en az 500 puan almış olmak,
- 4) En az 50 puanı doktor unvanının alınmasından sonra olmak üzere akademik etkinlik değerlendirmesinin 22-23. maddelerinden en az 100 puan almış olmak.

Yeniden atanma için: Tamamlanan atanma dönemi içinde gerçekleştirilmiş olan etkinlikler dikkate alınarak;

- 1) Akademik etkinlik değerlendirmesinden 2 yıllık görev uzatımı için toplam en az 200 puan, 3 yıllık görev uzatımı için toplam en az 300 puan veya 4 yıllık görev uzatımı için 400 puan almak, bu puanın en az %65'ini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden, en az %15'ini de 20-23. arası maddelerinden almış olmak,
- 2) Uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak.

DOÇENT KADROSUNA ATANMA İÇİN:

- 1) Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen merkezî bir yabancı dil sınavından en az puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak (YÖK tarafından kabul edilen güncel yabancı dil sınavı eşdeğerlik tablosu geçerli kabul edilecektir).

2) Doktora sonrasında akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden 1000 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. arası maddelerinden almak,

3) Doktora sonrasında akademik etkinlik değerlendirmesinin 22 ve 23. maddelerinden en az 150 puan almış olmak,

4) Toplam en az 1500 puan almış olmak.

PROFESÖR KADROSUNA ATANMA İÇİN:

1) Profesörlük başlıca eseri olarak doçent unvanını aldıktan sonra ilgili bilim alanında uygulamaya yönelik çalışmalar veya uluslararası düzeyde araştırmaya dayalı özgün bir eser yayımlamak, başlıca eserin makale olması halinde eserin SCI, SCI-Expanded, SSCI, ESCI veya AHCI kapsamında yer alan dergilerde yayımlanması,

2) Başlıca eserin yanı sıra doğentlik sonrasında en az iki tanesi uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli dergilerde olmak üzere toplamda en az 3 adet bilimsel yayın yapmış olmak,

3) Doğentlik sonrası akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden en az 1000 puan almış olmak, bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. arası maddelerinden almış olmak,

4) Doğentlik sonrası akademik etkinlik değerlendirmesinin 22 ve 23. maddelerinden en az 200 puan almış olmak,

5) Doğentlik sonrası kendi bilim alanında en az bir tanesi uluslararası olmak üzere, en az 2 bilimsel toplantıya/gösteriye katılmış ve sunum yapmış olmak,

6) Toplam en az 2000 puan almış olmak,

veya yukarıdaki kriterler yerine Doçent unvanını aldığı tarihten itibaren profesör kadrosuna başvurduğu tarihe kadar geçen sürede; yürürlükte olan Üniversitelerarası Kurulun geliştirdiğı doğentlik kriterlerini bir kez daha sağlamış olmak.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları.

Kanıt linkleri: <http://personel.comu.edu.tr/mevzuatlar/akademik-kadro-atama-kriterleri.html>
<http://bigamyo.comu.edu.tr/muhasebe-ve-vergi-uygulamalari.html> <http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/stratejik-eylem-plani.html> <http://bigamyo.comu.edu.tr/akademik-personel.html>

7. ALT YAPI

7.1. Eğitim Öğretim İçin Kullanılan Tüm Alanlar

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Meslek Yüksekokulumuzda 20 adet derslik mevcut olup, bunların tamamında ve atölyelerimizde projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Yüksekokulumuz 9149 metrekare kapalı alana sahiptir. Okulumuzda bir adet toplantı salonu mevcut olup, ihtiyaca cevap verecek donanımına sahiptir. Mevcut binamızda alt yapı sorunlarımız bulunmakta olup yeni binamız Biga/Ağaköy’de Prof.Dr. Ramazan AYDIN yerleşkesinde inşa edilmektedir. Meslek Yüksekokulumuzun öğrenci sayısının artması ve mevcut imkanlarının güncelliğini yitirmesinden kaynaklı fiziki yetersizlikler nedeniyle Biga / Ağaköy’deki Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Prof. Dr. Ramazan AYDIN Yerleşkesi’ne yeni bina yatırımına kaynak ayrılmış ve gerekli inşaat çalışmaları başlamıştır. Çalışmalar hızla devam etmekte olup tahminen en geç 2020-2021 Akademik Yılı Güz döneminde yeni yerleşkemize taşınmamız söz konusu olacaktır. 2001-2002 Eğitim- Öğretim yılından beri “48225 metrekare alana sahip” mevcut Kampüs alanı üzerine inşa edilmiş olan 4500 metrekarelik binada (B Blok) eğitime devam edilmekte olup 2021-2022 akademik yılı içerisinde Ağaköy-Ramazan Aydın Yerleşkesine taşınması için çalışmalar başlatılacaktır. Bu amaçla 31 Mart 2017 günü yapılan temel atma töreni ile binamızın inşaatına başlanmıştır. 7800 metrekare kapalı alan üzerine inşa edilen yeni okulumuzda kantin, 64 adet ofis, 1 adet 150 kişilik amfi derslik, 4 adet atölye (makine, mobilya, otomotiv ve süt ürünleri), 2 adet gıda teknolojisi, 2 adet mesleki bilgisayar laboratuvarı (muhasabe, cad-cam), 4 adet bilgisayar laboratuvarı olmak üzere toplam 8 adet laboratuvar mevcuttur. Kütüphane, yemekhane ve kapalı spor salonu; kampüs içerisindeki mevcut ortak kullanım alanlarıdır. Bu husus ile ilgili detaylı bilgilere dosya ekinde de ulaşılabilir. Mevcut binamızda Meslek Yüksekokulumuzun 48,225 m² açık, 9149 m² kapalı alanı olan iki binasında hizmet verilmekteydi. Bir tanesi yıktırılmış durumda ve kullanılmamaktadır. Öğrencilerimizin uygulama ve laboratuvar faaliyetleri için bilgisayar, bilgisayarlı muhasabe, merkezi laboratuvar; mobilya, süt ve ürünleri, otomotiv, elektrik atölyesi bulunmaktaydı. Bir binanın yıktırılması nedeniyle bazı laboratuvarlar kullanılmamaktadır. Bunlara ilaveten 110 kişilik konferans salonu, toplantı salonu, internet kafe, kantin ve yemekhane bulunmaktadır.

Ayrıca öğrencilerimizin sosyal ve sportif faaliyetlerinde kullanılan basketbol, voleybol, futbol sahaları, tenis kortu ve 300 kişilik amfi tiyatrosu ile boş vakitlerini geçirebilecekleri havuz etrafında konumlandırılmış kameriye bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzun 48225 m² açık alanda aydınlatma ve çevre düzenlemesi yapılmış olup, mevcut alanda biri açık, biri kapalı olmak üzere 2 adet otopark bulunmaktadır. Bu fiziki imkanlarımıza ait detaylar bu dosyanın ekinde bilgilerinize sunulmuştur.

Derslikler: Meslek Yüksekokulumuzda 20 adet derslik mevcut olup, bunların tamamında ve atölyelerimizde projeksiyon cihazı bulunmaktadır.

Toplantı Salonu: Okulumuzda bir adet toplantı salonu mevcut olup, ihtiyaca cevap verecek donanımına sahiptir.

Konferans Salonu: Meslek Yüksekokulumuz konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği, mefruşat ve ses sisteminin yeterli düzeyde dizayn edildiği 115 kişilik modern

bir konferans salonuna sahiptir. Konferans salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir.

Özetle bu ölçütte karşılanmakta olup ekteki kanıtlar bilgilerinize sunulmuştur.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları.

Kanıt linkleri: <http://bigamyo.comu.edu.tr/> <http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/kalite-guvence-politikamiz.html>

7.2. Diğer Alanlar ve Alt Yapı

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Meslek Yüksekokulumuz konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği, mefruşat ve ses sisteminin yeterli düzeyde dizayn edildiği 115 kişilik modern bir konferans salonuna sahiptir. Konferans salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir. Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane, bir adet kantin mevcuttur. Bir adet Internet Cafe, spor aktivitelerinin gerçekleştiği bir adet basketbol sahası, bir adet futbol sahası, bir adet hentbol ve voleybol sahası mevcuttur.

Sosyal aktivitelerde kullanılan ayrıca bir adet antik tiyatromuz bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilerimiz Prof. Dr. Ramazan AYDIN erleşkesi ve Terzioğlu yerleşkesinde bulunan kütüphane imkanlarımızdan da faydalanabilmektedir. Öğrencilerimize sağlık, kültür ve spor ile ilgili hizmetler esas olarak Sağlık, Kültür ve Spor (SKS) Daire Başkanlığı tarafından verilmektedir. Öğrenciler, ders dışı faaliyetlerde bulunabilmeleri için Meslek Yüksekokulumuzun açık spor alanlarından ve komşu kurumuz olan Gençlik ve Spor Bakanlığı yerleşkesinden ve Biga Prof. Dr. Ramazan AYDIN yerleşkemizdeki kapalı spor salonundan faydalanabilmektedirler. Ayrıca, Çanakkale’de Terzioğlu Kampüsümüz ve Dardanos Yerleşkemizdeki sosyal tesis imkanları öğrencilerimize sunulmaktadır. Biga ilçemizde bulunan kültür merkezlerinde de öğrencilerimiz etkinlik ve faaliyetlerini gerçekleştirebilmektedirler. Öğrencilerimiz, sağlıkla ilgili sorunlarında Biga Devlet Hastanesi, sağlık ocakları ve Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim ve Araştırma Hastanesi’ne başvurabilmektedir. Eğitim-Öğretim yılı başlarken oryantasyon programları ile meslek yüksekokulumuz ve programlarımız tanıtılmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde her yıl bahar şenlikleri yapılmaktadır. Bahar şenlikleri boyunca çok sayıda konser, yarışma ve sosyal faaliyet gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerin mezuniyet töreni Biga Atatürk Kültür Merkezi’nde gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerinin mesleki açılardan yetkin olmaları için çaba sarf etmenin yanında, her birinin etkili konuşma, anlatım, iletişim ve tartışma açılarından donanımlı ulusal ve evrensel duyarlılığı olan entelektüeller olarak yetişmeleri hedefini

de güdülmektedir. Bu amaçlarla öğrenci toplulukları bulunmakta ve bunlar meslek yüksekokulumuzun konferans salonundan faydalanmaktadır. Ancak yine de mevcut binamızın artık yetersiz kapasitesi nedeniyle yeni bina ihtiyacımız olduğundan konu hakkında bazı eksiklerimiz bulunmakta fakat bunlar da yeni binamızın inşası ile giderilmeye çalışılmaktadır.

Sosyal Alanlar: Bina girişinde bir adet öğrenci kantini ve boş zaman aktiviteleri için gerekli oyun ekipmanları mevcuttur. Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane, bir adet kantin mevcuttur. Bir adet Internet Cafe, spor aktivitelerinin gerçekleştiği bir adet basketbol sahası, bir adet futbol sahası, bir adet hentbol ve voleybol sahası mevcuttur. Sosyal aktivitelerde kullanılan ayrıca bir adet anfi tiyatrosu mevcuttur.

Öğrenci Toplulukları: Meslek Yüksekokulumuzun Biga Değerleri adını taşıyan bir adet öğrenci kulübü bulunmaktadır.,

Özetle bu ölçütte karşılanmaktadır ölçüt ile ilgili kanıtlar aşağıdaki eklerde bilgilerinize sunulmuştur.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları.

Kanıt linkleri: <http://bigamyo.comu.edu.tr/>
<http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/>
<http://www.bigadeğerleri.com/anasayfa>

7.3. Teknik Alt Yapı

Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Amacı bilim ve bilim merkezli insan yetiştirme olan Yüksekokulumuz, amacına hizmet edecek donanım, altyapı ve mekan hazırlamayı hedefine oturtmuştur. Bu bağlamda, Bilgisayar Laboratuvarı, Bilgisayarlı Muhasebe Laboratuvarı, Kimya Laboratuvarı, Ahşap İşleme ve Mobilya Üretim Atölyesi, 3000 litre süt işleme kapasitesine sahip Süt ve Ürünleri Uygulama Atölyesi, Otomotiv ve Makine Programlarını kapsayan bir adet Uygulama Atölyesi, mevcut olup şartların iyileştirilmesine dönük çalışmalar sürmektedir. Ayrıca öğrencilerimizin bilgiye erişimini kolaylaştırmak amacıyla Yüksekokulumuz bünyesinde bir adet kütüphane oluşturulmuş olup yeterli kapasiteye ulaşması için çalışmalar sürdürülmektedir. Öğrencilerimizin bilişim dünyasının vazgeçilmezi olan internetten de yeterince faydalanabilmesi için yerleşkemizde eduroam internet erişimi mevcuttur.

Laboratuvar ve Atölyeler:

Süt ve Ürünleri Programı Süt Uygulama Birimi (Günlük 1000 litre süt işleme kapasiteli),
Kimya ve Çiğ Süt Analiz Laboratuvarı,

Otomotiv Programı Uygulama Atölyesi,
Elektrik Programı Uygulama Laboratuvarı 1,
Elektrik Programı Uygulama Laboratuvarı 2,
Genel Bilgisayar Laboratuvarı,
Bilgisayarlı Muhasebe Laboratuvarı,
Teknik Çizim Bilgisayar Laboratuvarı,
Ahşap İşleme ve Mobilya Üretim Atölyesi.

Öğretim elemanlarımız da çalışma odalarından internet hizmetinden yararlanarak rahatlıkla araştırma yapılabilmektedir. Çok sayıda elektronik veri tabanı erişimi vasıtasıyla süreli yayın, e-dergi, e-tez, e-gazete ve e-kitaplara ulaşılabilmektedir. Ayrıca, Turnitin, iThenticate, Flow ve Mendeley gibi programlar kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır. Elektronik veri tabanları ve çeşitli yazılım programlarına yönelik üniversite bünyesinde yüz yüze ve online eğitimler düzenlenmektedir. Özetle bu ölçüt de karşılanmaktadır.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları.

Kanıt linkleri: <http://bigamyo.comu.edu.tr/>
<http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/>
<http://lib.comu.edu.tr/>
<http://eduroam.comu.edu.tr/>

7.4. Kütüphane

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

17 Mart 2013 tarihinde açılışı yapılan Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Kütüphanesi, 2840 m² alanı ve 500 kullanıcı kapasitesi ile Türkiye'nin en büyük fakülte kütüphanesi ünvanına sahiptir. Meslek Yüksekokulumuz öğrencileri de bu kütüphaneden, Biga Atatürk Kültür Merkezindeki kaynaklardan ve merkez kütüphanemizden faydalanmaktadır. Birimimizde ayrıca kütüphane bulunmamaktadır. Zira binamız kısa zaman içerisinde Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Kütüphanesi'nin bulunduğu Biga/Ağaköy Prof.Dr. Ramazan AYDIN yerleşkesine taşınacaktır. Bu kütüphane 65.000 civarında kitap, 700 civarında elektronik kaynak (CD-DVD), 800'ün üzerinde tez ve süreli yayınlar dahil olmak üzere 70.000'den fazla eseri koleksiyonunda bulundurmaktadır. Ve ülkemizin en büyük fakülte kütüphanelerindendir. Kütüphane, açık raf ve Dewey Decimal Classification konusal sınıflama sistemi ile kullanıcılarına hizmet vererek araştırmacılarının aradıkları kaynaklara erişimini kolaylaştırmaktadır. Kütüphanede bulunan yayınlara ait künye bilgilerine katalog tarama terminali vasıtasıyla erişilebilmektedir. Öğrenci ve öğretim elemanlarımız Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Terzioğlu Yerleşkesi'nde yer alan 7/24 kütüphane hizmetlerinden, çalışma salonu ve odalarından, online hizmetlerinden faydalanabilmektedir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi kütüphaneleri koleksiyonunda bulunmayan yayınların, kullanıcıların akademik bilgi

ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla ülkemizdeki yurtiçi bilgi merkezleri ve kütüphanelerinden getirilmesi de “Kütüphaneler arası Ödünç” hizmeti ile mümkün olabilmektedir.

SONUÇ

OLGUNLAŞMAMIŞ UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları.

Kanıt linkleri: <http://bigamyo.comu.edu.tr/>

7.5. Özel Önlemler

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Programımızın bulunduğu bina ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır. Mevcut güvenlik kameraları ile de binalarımız 24 saat gözetim altında değildir. Ayrıca, derslikler binası koridorlarında güvenlik kameraları yer almamaktadır. Programımızın bulunduğu binalarda, engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilecek alt yapı yoktur. Bunun yanı sıra binaların çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar bulunmaktadır.

Özetle engelliler için alınan tedbirler yeterli değildir. Özellikle engelliler için asansör uygulamasına mutlaka gerek duyulmaktadır. Bu teknik alt yapıların birçoğu yeni öğretim yılında yeni binamıza geçtiğimizde giderilmiş olacaktır.

SONUÇ

OLGUNLAŞMAMIŞ UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları.

Kanıt linkleri: <http://bigamyo.comu.edu.tr/>

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Bölüm ve programımızda yapılan harcamaların temel kaynağını katma bütçe gelirleri oluşturmaktadır. Katma Bütçe Maliye Bakanlığı tarafından her yıl üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak yılbaşında üniversitelere aktarılmaktadır. Dolayısıyla bir devlet Üniversitesi olan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Ardından bu bütçe

üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca üniversitemiz birimleri arasında gerekli ihtiyaç ve talepler gözetilerek dağıtılmaktadır. Biga Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan programımız hedeflerine ulaşmak için ihtiyaç duyduğu takdirde Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü olanakları ölçüsünde kendisine parasal kaynak sağlanmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda; 2019 yılında gerçekleşen harcama tutarı; toplam 4.286.813,77 ₺ olup, gider dağılımı iç kontrol raporunda gösterilmiştir. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Akademik ve idari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan tüm personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi meslek yüksekokul yönetimi ve sekreterliğince takip edilmekte olup ilgili dosyalarda gerekli evraklar bulundurulmaktadır. Bunun için ise bir yazılım tavsiye edilmektedir.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları.

Kanıtlinkleri: <http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-kontrol.html>

8.2. Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Devlet Üniversitesi'ne bağlı bir program olmamız nedeniyle bütçemiz kısıtlıdır. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Program öğretim elemanlarının maaş ve ek ders ücretleri Biga Meslek Yüksekokulu bütçesinden, döner sermaye gelirleri ise Rektörlük Döner Sermaye bütçesinden karşılanmaktadır. Öğretim üyelerinin maaşları 657 sayılı devlet memuru kanunu ve 2547 sayılı kanunun akademik personel maaş ücretleri hesaplama usullerine bakılarak hesaplanmaktadır. Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri 2547 nolu kanunun Ek Ders Usulü ve Esasları'na göre düzenlenmektedir. Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürebilmeleri açısından, öğretim elemanlarının her yıl ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımı desteklenmektedir. Üniversitemizi temsilen Bilimsel Etkinliklere katılan akademik personelimize bildiri ile katılmak koşulu ile yılda bir kez ulusal ve bir kez uluslararası etkinlik katılım desteği sağlanır. Bildiri başına en fazla bir akademisyen destekten faydalanabilir. Ancak 14 Kasım 2014'te yürürlüğe giren Yükseköğretim Personel Kanunu'nda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla birlikte Öğretim Üye ve Yardımcılarının maaşlarında olumlu bir iyileştirmeye gidilmiş olması ülkemizde nitelikli öğretim kadrosunu çekme ve devamlılığını sağlama noktasında önemli bir teşvik sağlamıştır. Ancak sonrasında enflasyon ve diğer ekonomik nedenlerle öğretim görevlilerinin ücretleri, diğer kamu görevlileri gibi satınalma gücü açısından önemli ölçüde azalmıştır. Öğretim elemanlarımız yaptıkları TÜBİTAK ve BAP projeleri kanalıyla da ek gelir ve teçhizat edinme imkanına sahiptir. Ayrıca program öğretim

elemanlarının bazıları üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) ile bazıları ise sanayi ortaklı projeler ile bilimsel çalışmalara katkıda bulunmaktadır. Ayrıca 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak öğretim üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar. Ancak bu uygulama, sonraki tarihlerde yapılan değişikliklerle teşvik edici özelliğini kaybetmiştir. Örneğin AB projelerine verilen puan %90 azaltılmıştır. Düzenli olarak, Öğretim Üye ve Yardımcılarının istekleri doğrultusunda kütüphaneye kitap alımları gerçekleştirilmekte, üye olunan bilimsel veri tabanı sayısı artırılarak bilimsel yayınlara ulaşım imkânları genişletilmektedir.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları.

Kanıt linkleri: <http://bigamy.comu.edu.tr/kalite-guvenesi/ic-kontrol.html>
<http://personel.comu.edu.tr/>
<http://strateji.comu.edu.tr/>
<http://dsi.comu.edu.tr/>

8.3. Altyapı Teçizat Desteği

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Program için gerekli altyapı ve teçizat desteği, üniversitemiz Biga Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü bütçesinin bölüm için ayrılan kısmından karşılanmaktadır. Bölümler program başkanlarından gelen talepler doğrultusunda alt yapı ile ilgili isteklerini müdürlüğe yazılı olarak bildirir. Müdürlük ilgili ihtiyaç ve istekleri Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına bildirerek bütçe imkanları dahilinde bölümlerin alt yapı istekleri giderilmeye çalışılmaktadır. Bölümlerin makine teçizat alım, tamirat ve bakım-onarım giderleri yine müdürlüğe bildirilir. Müdürlük ilgili istekleri inceleyerek kendi bütçe imkanları dahilinde yapılması gerekenleri yerine getirmektedir. İlgili istek ve ihtiyaçların müdürlük bütçesini aştığı durumlarda, rektörlük tarafından karşılanır. Müdürlük bütçesinin tamamı kullanıldığında gerekirse ek bütçe talebinde bulunulur ve alınan ek bütçe ile bölümlere gerekli destek sağlanır. Ayrıca bölüm öğretim elemanları tarafından Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimine başvuru yapılarak laboratuvar teçizatları alınabilmektedir. Bunun yanı sıra TÜBİTAK tarafından verilen proje destekleri ile de gerekli cihaz alımlarının yapılması hedeflenmektedir. Programımız, yukarıda ifade edilen nedenlerle yetersiz olan dersliklerinde ve bir binada eğitim ve öğretimini gerçekleştirmektedir. Uygulamalı derslerde ortak olarak kullanıma sunulan küçük ve yetersiz olan bilgisayar ve bilgisayarlı muhasebe laboratuvarı kullanılmaktadır. Bununla birlikte yeni binamıza taşınması durumunda bu sorunlar giderilmiş olacaktır. Dersliklerde ve laboratuvarlarda teknik destek ve teçizat ihtiyaçları müdürlüğün ilgili bölümlere ve laboratuvarlara ayrılmış bütçesinden karşılanmaktadır. İlgili gider kalemi ile ilgili genel harcamalar iç kontrol raporunda ayrıntılı olarak sunulmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda 20 adet derslik mevcut olup, bunların tamamında ve atölyelerimizde eski ama iş görür projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Okulumuzda bir adet toplantı salonu mevcut olup, ihtiyaca cevap verecek donanımına sahiptir. Meslek Yüksekokulumuz konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği, mefruşat ve ses sisteminin yeterli düzeyde dizayn edildiği 115 kişilik modern bir konferans salonuna sahiptir. Konferans salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir. Konferans salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir. Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane, bir adet kantin mevcuttur. Bir adet Internet Cafe, spor aktivitelerinin gerçekleştiği bir adet basketbol sahası, bir adet futbol sahası, bir adet hentbol ve voleybol sahası mevcuttur. Sosyal aktivitelerde kullanılan ayrıca bir adet antik tiyatromuz bulunmaktadır. Bu bağlamda, kimisi kullanılmayan ve kimileri yetersiz olan Bilgisayar Laboratuvarı, Bilgisayarlı Muhasebe Laboratuvarı, Kimya Laboratuvarı, Ahşap İşleme ve Mobilya Üretim Atölyesi, 3000 litre süt işleme kapasitesine sahip Süt ve Ürünleri Uygulama Atölyesi, Otomotiv ve Makine Programlarını kapsayan bir adet Uygulama Atölyesi, mevcut olup şartların iyileştirilmesine dönük çalışmalar sürmektedir.

Ayrıca öğrencilerimizin bilgiye erişimini kolaylaştırmak amacıyla Yüksekokulumuz bünyesinde bir adet kütüphane oluşturulmuş olup yeterli kapasiteye ulaşması için çalışmalar sürdürülmektedir. Öğrencilerimizin bilişim dünyasının vazgeçilmezi olan internetten de yeterince faydalanabilmesi için yerleşkemizde eduroam internet erişimi mevcuttur.

Laboratuvar ve Atölyeler:

Süt ve Ürünleri Programı Süt Uygulama Birimi (Günlük 1000 litre süt işleme kapasiteli),
Kimya ve Çiğ Süt Analiz Laboratuvarı,
Otomotiv Programı Uygulama Atölyesi,
Elektrik Programı Uygulama Laboratuvarı 1,
Elektrik Programı Uygulama Laboratuvarı 2,
Genel Bilgisayar Laboratuvarı,
Bilgisayarlı Muhasebe Laboratuvarı,
Teknik Çizim Bilgisayar Laboratuvarı,
Ahşap İşleme ve Mobilya Üretim Atölyesi,

Öğretim elemanlarımız da çalışma odalarından internet hizmetinden yararlanarak rahatlıkla araştırma yapılabilmektedir. Çok sayıda elektronik veri tabanı erişimi vasıtasıyla süreli yayın, e-dergi, etez, e-gazete ve e-kitaplara ulaşılabilir. Ayrıca, Turnitin, iThenticate, Flow ve Mendeley gibi programlar kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır. Elektronik veri tabanları ve çeşitli yazılım programlarına yönelik üniversite bünyesinde yüz yüze ve online eğitimler düzenlenmektedir. Özetle bu ölçütte karşılanmakta olup ekteki kanıtlar bilgilerinize sunulmuştur.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları.

Kanıt linkleri: <http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-kontrol.html>
<http://eduroam.comu.edu.tr/>

8.4. Teknik ve İdari Hizmet Kadrosu Desteği

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Bu bölümde, meslek yüksekokulumuz ile ilgili idari birimlerin faaliyetlerine yönelik bazı bilgiler aktarılabacaktır. İdari işlerimizin yürütülmesinde bir bölüm sekreterimiz bulunmamaktadır. Ancak yeni binaya geçiş sürecinde bu gibi talepler rektörlük de uygun görürse bu imkan sağlanabilir. Meslek Yüksekokulumuz idari kadrosunda 25 idari personel (9 idari, 4/Dsürekli işçi kadrosunda; büroda 2, temizlikte 4 personel, 5 yardımcı destek ve 5 güvenlik görevlisi) görev yapmaktadır.

Kurumun, yönetim ve idari yapılanmasında kurumsal yönetişim ve toplam kalite uygulamalarını esas almakta organizasyon yapısını, yetki ve sorumluluklarını buna göre tasarlamakta ve olabildiğince yatay ve yalın bir model sunmaktadır. Eğitim-öğretim ve araştırma süreçleri ihtiyaç halinde idari personelin desteğiyle meslek yüksekokulu sekreterliği yönlendirmesinde yürütülmektedir. Ayrıca;

Üniversitenin yönetim kademelerinde bulunanları, modern bir yöneticide bulunması gereken bilgilerle donatmak. Bunun gerçekleştirilmesi için yönetici geliştirme programları düzenlemek.

Yöneticilerin yönetsel faaliyetlerinde pozitif motivasyon esasına uymalarını sağlamak.

Yönetilenlere karşı tüm uygulamalarda yüksek performans ve başarı ölçütleri esas alınarak değerlendirmeler yapmak. Eşitlik ve adalet ilkesinden ödün vermemek.

Yöneticilerin birbirleriyle dayanışma ve destek anlayışı içerisinde olmalarını sağlamak.

Yönetsel kadro değişimlerinde kurumsal faaliyetlerde zafiyete yol açmamak için bilgi ve deneyimin aktarılmasını sistemleştirmek.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi'nden bilgi akışını zamanında yerine getirmek.

Üniversite hakkında ihtiyaç duyulan istatistiksel bilgileri sistemleştirmek (Yönetim Bilgi Sistemini etkin bir şekilde hizmete hazır tutmak) gibi idari kadroların destek faaliyetleri de birimizde bulunmaktadır.

İç kontrol standartlarına uyum eylem planının sorumluluğu idari personel açısından meslek yüksekokulu sekreterindedir. Bu da yetki paylaşımı açısından önem arz etmektedir. Bu bilgiler ışığında bu bölümde meslek yüksekokulumuz ile ilgili idari birimlerin faaliyetlerine yönelik bazı bilgiler aktarılabacaktır. Organizasyon bünyesinde görev ve sorumluluklar bellidir. Yönetim sorumluluğu ilgili prosedürlerde ayrıntılı olarak belirtilmiştir.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA (Bölüm Sekreterliği olan birimler kesinlikle örnek uygulama!)

Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları, İçkontrol raporları, görev tanımları.

Kanıtlinkleri: <http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-kontrol.html>

<http://bigamyo.comu.edu.tr/>

9. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Yüksekokul düzeyinde yönetim organları aşağıdaki gibidir:

Rektör: Madde 13 –a) (Değişik: 17/8/1983 - 2880/7 md.) (Değişik birinci paragraf: 18/6/2008-5772/2 md.) Eskiden Devlet üniversitelerinde rektör, profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek adaylar arasından Cumhurbaşkanınca atanırdı. Rektörün görev süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilmekteydi. Ancak iki dönemden fazla rektörlük yapılamazdı. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil ederdi. Rektör adayı seçimleri gizli oyla yapılırdı. Oy veren her öğretim üyesi oy pusulasına yalnız bir isim yazabilirdi.

9 Temmuz 2018 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan 703 sayılı KHK ile Rektörlük seçimleri düzenlenmiştir. Buna göre, Devlet üniversitelerinde rektör Yükseköğretim Kurulu tarafından önerilecek, profesör olarak en az üç yıl görev yapmış üç aday arasında Cumhurbaşkanınca atanır. Bir aylık sürede önerilenlerden birisinin atanmaması ve Yükseköğretim Kurulu tarafından, iki hafta içinde yeni adaylar gösterilmemesi halinde Cumhurbaşkanınca doğrudan atama yapılır. Rektörün görev süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak aynı Devlet üniversitesinde iki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör ataması, mütevelli heyetinin teklifi üzerine cumhurbaşkanı tarafından yapılır.

Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz. (Değişik birinci cümle: 20/8/2016-6745/14 md.) Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2 /1/1990 - KHK - 398/1 md.; Aynen Kabul: 7/3/1990 -3614/1 md.) Ancak, merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir. Rektör yardımcıları, rektör tarafından atanır. (1) Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarının birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan

fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları:

(1) Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

(2) Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,

(3) Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,

(4) Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,

(5) Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

(6) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Senato: Madde 14 – a) Kuruluş ve işleyişi: Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim - öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

b) Görevleri: Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,

(2) Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,

(3) Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,

(4) Üniversitenin yıllık eğitim - öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,

(5) Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik ünvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,

(6) Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,

(7) Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,

(8) Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite Yönetim Kurulu Madde 15 – a. Kuruluş ve işleyişi: Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

b) Görevleri: Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,

(2) Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe ,vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,(1)

(3) Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,

(4) Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,

(5) Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokullar Organlar: Madde 20 –a) Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.

b) Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekalet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Yüksekokul müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

c) Yüksekokul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

d) Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

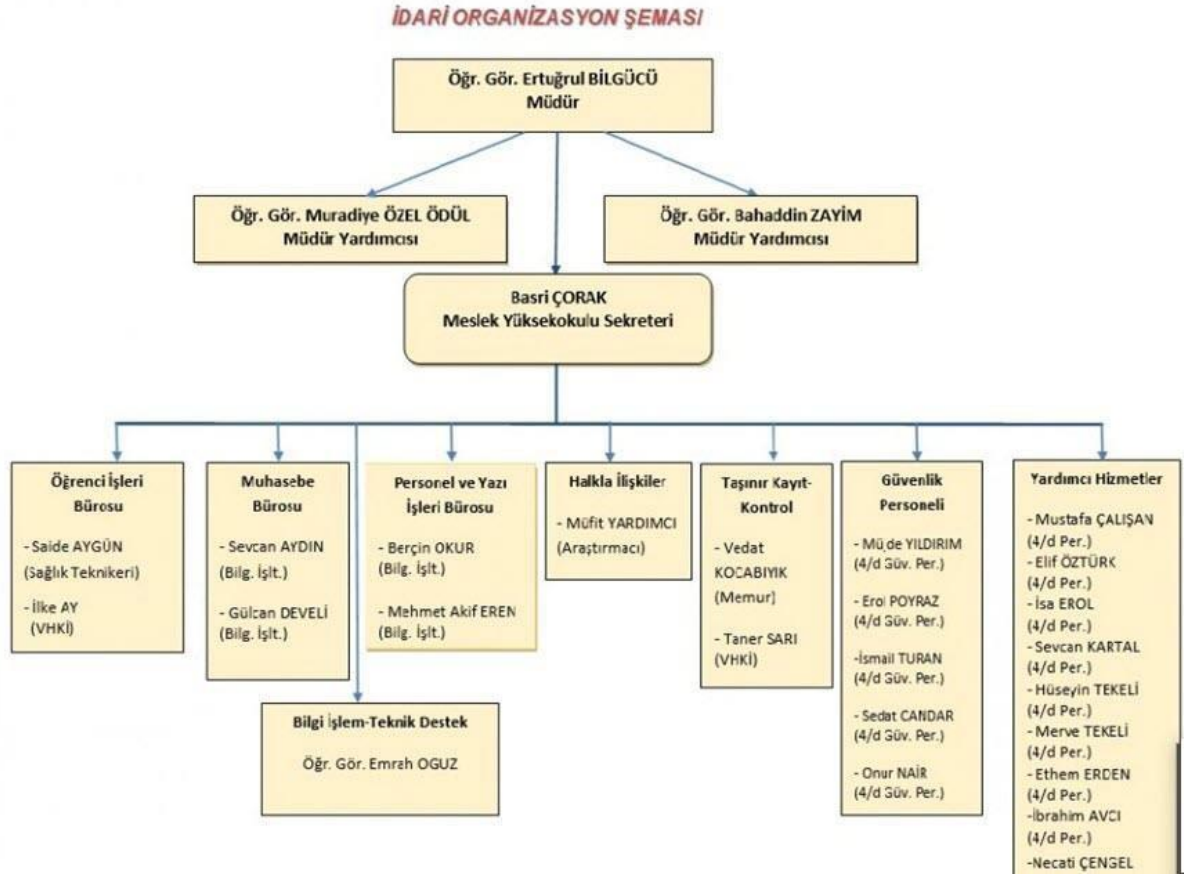
e)Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

Bölüm: Madde 21 – Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim - öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz. Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur. Bölüm kalite süreçlerini yürütmekle sorumludur.

Program Danışmanı; ilgili programın faaliyetlerini yürütmek öğrenci kayıtlarında öğrencileri yönlendirmek, staj işlemlerini yürütmek, öğrencilere danışmanlık etmek, program kalite süreçlerini yürütmekle sorumludur.

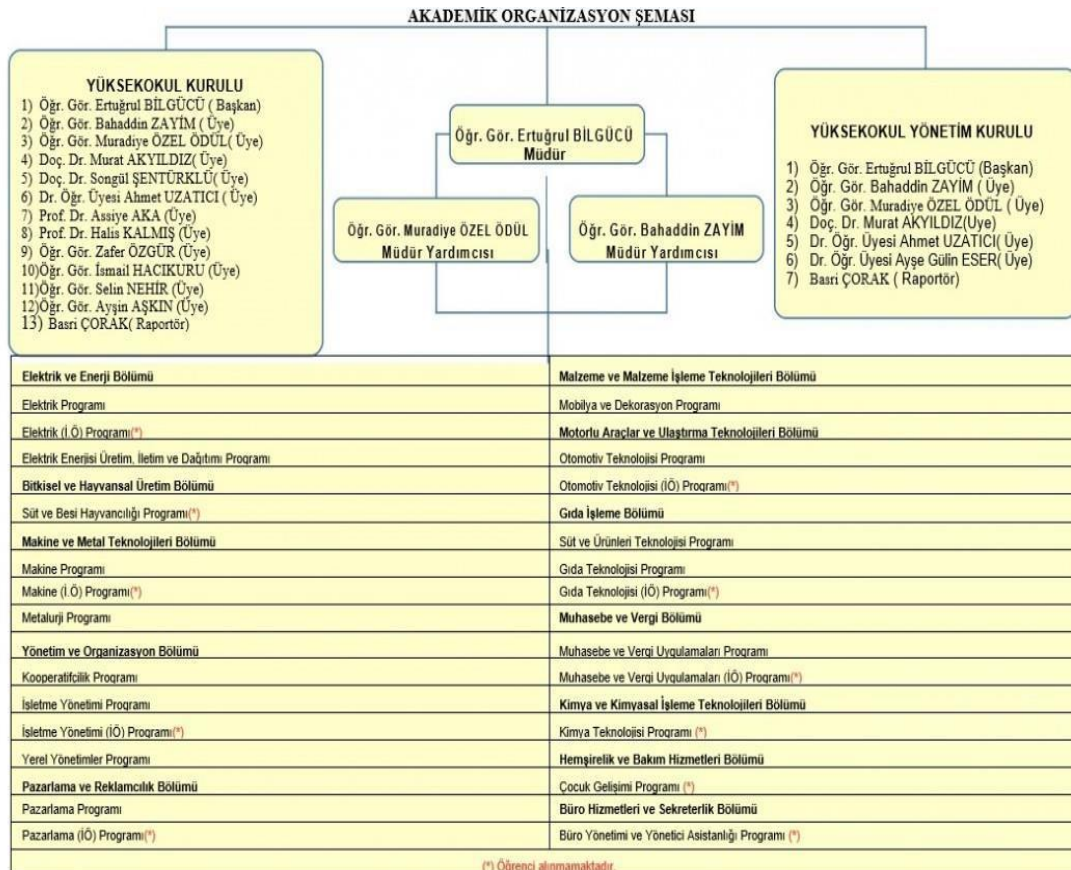
Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Sekreteri, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlıkları, Bölüm Başkan Yardımcıları, Program Danışmanları arasında görev dağılımı yapılmış ve sorumluluklar paylaştırılmıştır. Organizasyon yapısına ait tüm örgüt şemaları ve mevcut personelin görev tanımları dosya ekinde bilgilerinize sunulmuştur. Yüksekokul Yönetimi, aktif, sürekli gelişmeyi ve devamlı yenilenmeyi temel almaktadır. Ayrıca kalite standartlarının yerine getirilmesi, hizmet kalitesi performansının yükseltilmesini hedef seçmiştir. Bu amaçla düzenli akademik ve idari toplantılar düzenlenerek iç kontrol mekanizması dinamik tutulmaya çalışılmaktadır. Ayrıca organizasyon sürecine Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu dahil edilerek iç kontrolde etkinlik sağlanmaya çalışılmaktadır. Bunun yanında mali konularda denetim için, alanında etkin personelden müteşkil komisyonlar kurulmak suretiyle denetim sağlanmaktadır.

Tablo 24. İdari Faaliyetlere Ait Organizasyon Şeması



Bunlara ek olarak kanıtlarda tüm organizasyon şemaları, görev tanımları ve iş akış şemaları detaylı biçimde aktarılmıştır.

Tablo 25. Akademik Faaliyetlere Ait Organizasyon Şeması



SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları, İçkontrol Raporları, Stratejik Planlar.

Kanıt linkleri: <http://bigamyo.comu.edu.tr/birim-gorev-tanimlari.html>
<http://bigamyo.comu.edu.tr/meslek-yuksekokulumuz/koordinatorkurumlar.html>
<http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/komisyonlar.html>
<http://bigamyo.comu.edu.tr/meslek-yuksekokulumuz/organizasyon-semalari.html>
<http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-kontrol.html>
<http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/stratejik-eylem-plani.html>

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖZEL ÖLÇÜTLER

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Biga Meslek Yüksekokulu, Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri Bölümü, Mobilya ve Dekorasyon Programı'ndan mezun olan tüm öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadır. Bunlara yönelik program çıktıları matrisi ve ders izlenceleri ekteki kanıtlarda bilgilerinize sunulmuştur. Bunlar dışında ayrıca özel ölçüt belirlenmemiştir fakat özel ölçütler belirlemeye yönelik çalışmalar devam etmektedir.

SONUÇ

HENÜZ OLGUNLAŞMAMIŞ UYGULAMA

Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları., İçkontrol raporları, Stratejik planlar,

Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi, Öğrenci Bilgi Sistemi.

Kanıt linkleri: <https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6376>
<http://bigamyo.comu.edu.tr/mobilya-ve-dekorasyon.html>
<https://ubys.comu.edu.tr/>
<http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-kontrol.html> <http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/stratejik-eylem-plani.html>

11. SONUÇ

Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında programımız gerekli görülen tüm çalışmaları yerine getirmektedir. Bu bağlamda ilgili komisyonlar oluşturulmuş, organizasyon şemaları yapılmış, görev tanımları ve iş akış şemaları tamamlanmıştır. Yıllık olarak Bologna Eğitim-Öğretim Bilgi Paketi çalışmaları, yıllık faaliyet raporları ve iç kontrol raporları ilgili birim yöneticiliğine sunulmaktadır. Ayrıca beş yılda bir stratejik plan hazırlanmaktadır. Bu bağlamda SWOT analizi yapılmış, PUKÖ çevrimi tamamlanmıştır. En son 2018-2022 olarak hazırlanan stratejik planımız üniversitemizin yeni vizyonu kapsamında 2020-2025 olarak tekrar güncelenecektir. Programımızda sürekli bir akademik ve idari performans ölçüm, izleme ve değerlendirme mekanizması kurulmuştur. Bölüm performans göstergeleri ve değerlendirme anketleri yıllık olarak yenilenmektedir. Ayrıca tüm iç ve dış paydaşlara yönelik anketler birim web sitemiz aracılığı ile yıllık olarak yapılmaktadır. İç ve dış paydaşlarımızla yılda en az bir kez toplantılar düzenlenmektedir. Mezun ilişkilerimiz daha sıkı hale getirilmeye çalışılmaktadır. Programımızda Bütün bunlar şeffaf ve katılımcı bir

yönetim tarzıyla bizim web sitesinde kamuya açık bir biçimde tüm paydaşlarımızla paylaşılmaktadır. Bunun yanı sıra 2016, 2017, 2018 ve 2019 yıllarında KİDR (Kurum İçi Değerlendirme Raporu) raporları hazırlanmıştır. Programımızda ilgili program çıktılarının sağlanma düzeyini daha net belirlemek amacıyla öğrenci ve mezunlar için anket çalışmaları yapılmış ancak henüz uygulama sonuç aşamasına geçmemiştir. Ayrıca dış paydaşların sürece katılımı konusunda da daha yoğun çalışmaların yapılması hedeflenmektedir. Program tamamen öğrencilerinin mezuniyetlerine odaklanmış olmayıp; aynı zamanda aldığı kararlar ile öğrencileri ile sosyal yönden de etkin bir şekilde iletişim içerisinde olmayı başarmıştır. Sonuç olarak programımızda yer alan ilgili tüm yargıları, raporun alt başlıklarına eklenen kanıtlar ile desteklendiği görülmektedir.

Dr. Öğr. Gör. Ayşin AŞKIN
Kalite Güvence Komisyonu ve Bölüm Başkanı