

## ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ YEREL YÖNETİMLER PR.**

Öğretim Görevlisi Filiz DENİZ (Başkan)

Öğretim Görevlisi Dr. Ahmet KURT (Üye)

**01.01.2020- 31.12.2020**

## 0. GİRİŞ

### 0.1. PROGRAMA AİTBİLGİLER

#### GİRİŞ

Günümüzde artan kamu ve vakıf üniversiteleri sayıları da dikkate alınarak endüstri 4.0'ın üstün rekabet şartlarına uygun olarak sürdürülebilir rekabet avantajı kazanmak, eğitim ve öğretim de kaliteyi nicelik ve niteliksel anlamda arttırmaya çalışmak, girişimci ve yenilikçi üniversitelerin başında yer almak ve araştırma üniversiteleri arasına girmek vizyonuyları üniversitemiz Biga Meslek Yüksekokulu Yönetim ve Organizasyon Bölümü Yerel Yönetimler Programı'nın öz değerlendirme raporunu oluşturma ihtiyacı hasıl olmuştur.

Bu Öz Değerlendirme Raporu; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Biga Meslek Yüksekokulu, Yönetim ve Organizasyon Bölümü Yerel Yönetimler Programı'nın eğitim öğretim kalitesini artırabilmesi ve gerçekleşen hızlı değişimlere ayak uydurabilmesi için uygulaması gereken stratejik gereksinimleri iç ve dış paydaşlardan elde edilen geri bildirimler doğrultusunda değerlendirmek amacıyla hazırlanmıştır. Bu raporun ortaya koyduğu eksik ve sorunlar irdelenip, sonuçlarını değerlendirilerek gerekli revizyon ve güncellemeler de ileri de yapılacaktır. Zira bu raporun programımızın bütün sorunlarını tespit etmesi veya çözmesi beklenmemekte fakat sorunların tespit edilmesinde ve çözülmesinde önemli rehberlerden biri olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

#### Amaç

Bu çerçevede bu raporun temel amacı; programımızın günümüzün ve geleceğin rekabet koşullarıyla uyumlu hale getirilmesi doğrultusunda kapsamlı bir öz değerlendirmede bulunarak bölgesel anlamda tercih edilirligimizi arttırarak üniversitemizin sürdürülebilir rekabet üstünlüğüne anlamlı katkılar sunmaktır.

#### Kapsam

Bu dokümanda sunulan bilgiler Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Biga Meslek Yüksekokulu, Yönetim ve Organizasyon Bölümü Yerel Yönetimler programını kapsamaktadır. Bu doküman özdeğerlendirme komisyonu üyeleri tarafından tüm iç ve dış paydaşların önerileri ışığında hazırlanmıştır.

#### Uygulama Planı

Program danışmanlığımızca yürütülen bu süreçte öncelikle alanında uzman öğretim elemanlarımız arasından 2 kişilik bir öz değerlendirme komisyonu oluşturulmuştur. Ardından bu komisyon tüm iç ve dış paydaşlardan gerekli bilgi ve önerileri temin ederek bu raporun hazırlanmasına katkı sunmuştur.

#### Komisyon Üyeleri

Öğr.Gör. Filiz DENİZ (Başkan)

E-posta : [filizdeniz@comu.edu.tr](mailto:filizdeniz@comu.edu.tr)

Telefon:0(286)3162878Dahili:(3820)

Öğr.Gör. Dr. Ahmet KURT(Üye)

E-posta : [ahmetkurt@comu.edu.tr](mailto:ahmetkurt@comu.edu.tr)Telefon : 0

(286) 316 2878 Dahili: (3802)

# 01. PROGRAMA AİT GENEL BİLGİLER VE GENEL ÖLÇÜTLER

## 01.1. Programın Kısa Tarihçesi ve Sahip Olduğu İmkanlar

3 Temmuz 1992 tarihinde, 3837 sayılı kanunla kurulan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, 1992-1993 Eğitim-Öğretim yılında Trakya Üniversitesi'nden devredilen Çanakkale Eğitim Fakültesi, Çanakkale Meslek Yüksekokulu ve Biga Meslek Yüksekokulu ile eğitim-öğretim hayatına başlamıştır.1 Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, 18 Fakülte, 4 Yüksekokul, 13 Meslek Yüksekokulu ile beraber üniversitemiz toplam 36 eğitim birimine ulaşmıştır. Bunların yanı sıra; 45 Araştırma ve Uygulama Merkezi de faal haldedir ve Türkiye'nin en iyi kütüphanelerinden birine sahiptir. Programımızın bulunduğu Biga Meslek Yüksekokulu 1990-1991 eğitim-öğretim döneminde Trakya Üniversitesi bünyesinde öğretime başlamıştır. Ardından 1992 yılında 3837 Sayılı Kanunla kurulan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesine bağlanmıştır. Meslek Yüksekokulumuz 2001-2002 Öğretim Yılından itibaren Biga Kampüsündeki mevcut binasında öğretime devam etmektedir. 2019-2020 Akademik Yılı itibarıyla Biga Meslek Yüksekokulu'nda 13 adet örgün öğretim ve 7 adet de ikinci öğretim olmak üzere toplam 20 programda 1621 öğrenci bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda 20 adet derslik mevcut olup, bunların tamamında ve atölyelerimizde projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Yüksekokulumuz 9149 metrekare kapalı alana sahiptir. Okulumuzda bir adet toplantı salonu mevcut olup, ihtiyaca cevap verecek donanıma sahiptir. Meslek Yüksekokulumuz konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği, mefruşat ve ses sisteminin yeterli düzeyde dizayn edildiği 115 kişilik modern bir konferans salonuna sahiptir. Konferans salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir. Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane, bir adet kantin mevcuttur. Bir adet Internet Cafe, spor aktivitelerinin gerçekleştiği bir adet basketbol sahası, bir adet futbol sahası, bir adet hentbol ve voleybol sahası mevcuttur. Sosyal aktivitelerde kullanılan ayrıca bir adet antik tiyatromuz bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilerimiz Prof.Dr. Ramazan Aydın yerleşkesi ve Terzioğlu yerleşkesinde bulunan kütüphane imkânlarımızdan da faydalanabilmektedir.

Ekonomik büyüme ve kalkınma ancak yetişmiş insan gücü ile mümkündür. Mesleki eğitim ise kazanılan birikimlerin bilgi ve gelişmiş teknoloji ile harmanlanarak öğrencilere ve sonrasında bölge, ülke ile tüm dünyaya aktarılması sonucunda geleceği daha iyi, yaşanabilir ve aydınlık kılmaktır. Yerel Yönetimler Programı Biga Meslek Yüksekokulunda Yönetim ve Organizasyon Bölümüne bağlı olarak çalışmalarına devam etmektedir. Yerel Yönetimler Programı ilk olarak 2010 yılında örgün öğretim ve yönetim dalı opsiyonuyla faaliyete geçmiştir. İlk kez 2010-2011 öğretim yılında ek kontenjan yoluyla 30 öğrenci ile eğitim-öğretime başlanmıştır. Programımız Çanakkale'nin Biga ilçesinde bulunmakta olup Meslek Yüksekokulumuzun en çok tercih edilen programlarının başında gelmektedir. Bursa, Balıkesir, İstanbul, İzmir gibi ana arterlere yakındır. Programımız kamu ile sıkı iletişim halindedir.

Yerel Yönetimler meslek elemanı aday öğrencilerimize sürekli değişen ve gelişen kamu sektörü alanında gerekli eğitim ve öğretimin verilmesini sağlamak amacıyla, ilgili sektörlerle işbirliği sonucu seminer, panel ve konferanslar düzenlenmekte ve ziyaretlerine gidilmektedir. Ayrıca Biga'da ve yakın ilçelerde programımızın

tanıtımı yapılmakta ve mezunlarımızla da sıkı iletişim içerisinde olmaya gayret gösterilmektedir.

## 01.2. Programın Öğretim Yöntemi, Eğitim Dili ve Öğrenci Kabulü

Meslek Yüksekokulumuz Yönetim ve Organizasyon Bölümüne bağlı Yerel Yönetimler programı yukarıda bahsedilen tüm bu imkanlar kapsamında öğrencilere belediyeler, il özel idareleri gibi yerel yönetim kuruluşları ve çeşitli merkezi yönetim kuruluşlarının ilgili birimlerine ara ve orta düzeyde yönetici yetiştirmek amacıyla dört yarıyılık tam zamanlı bir önlisans programıdır. Programımızın eğitim dili Türkçe olmakla birlikte zorunlu yabancı dil dersi İngilizcedir ve 50'şer kişilik kontenjan hakkına sahiptir. Yerel Yönetimler Programı yeni ÖSYM sınav yönetmeliğine göre TYT puan türünden 195,28945 puan ve üzeri alan öğrencilerini kabul etmektedir. Yerel Yönetimler programına kaydolun öğrenciler, programdan mezun olabilmek için öngörülen müfredattaki tüm dersleri almak zorundadırlar. Öğrencilerimiz mezun olmadan önce 30 iş günü staj yapmak zorundadırlar. Bölümde stajların takibine ve sürdürülebilirliğine azami derecede önem verilmekte ve öğrencinin staja başladıktan 15 gün sonra staj yaptığı kurumdan takip yazısı istenmektedir. Öğrenciler staj teslim dosyalarını bir sonraki akademik dönemi takip eden ve ders seçimlerinin yapıldığı zaman teslim ederler.

## 01.3. Programın İdari Yapısı Öğretim Kadrosu

Yerel Yönetimler Programımızda kadrolu olarak görev yapan üç Öğretim Görevlisi bulunmaktadır. Program başkanı bölüm başkanına bölüm başkanı da birim yöneticisine bağlı olarak görev yapmaktadır. Program başkanı ve bölüm başkanı ortaklaşa buldukları bir komisyonda programa ait dersler, öğretim planı, staj kriterleri ve sınav takvimi gibi konuları aktif olarak planlamaktadır. Aşağıda aktarılanlardan da anlaşılacağı üzere programımız hedefleri olan bu hedeflerin ulaşılabilirliğini sürekli test ederek bu hedeflere doğru ilerleyen, şeffaf ve katılımcı bir yönetim tarzıyla ilgili tüm paydaşları sürece dahil etmeye çalışan deneyimli kadrosuyla güçlü ve rekabetçi bir yapıya sahiptir. Biga Meslek Yüksekokulu Yönetim ve Organizasyon Bölümü Yerel Yönetimler Programı'na ait öğretim kadrosunun mevcut durumuna yönelik detaylı bilgiler kanıt bölümündeki Tablo 1-2-3-4-5-6-7-8 numaralı tablolarda bilgilerinize sunulmuştur.

**Tablo 1. Programdaki Öğretim Elemanlarının Dağılımı**

Akademik Ünvan	Yaş Grupları											
	<30			30-39			40-49			50-59		
	K	E		K	E		K	E		K	E	
Prof. Dr.							1					

Öğr.Gör.		1										
Öğr.Gör.	1											
Öğr.Gör.			1									
Öğr.Gör.						1						

**Tablo 2. Öğretim Kadrosunun Ders Yüğü Dağılımlarına Yönelik İstatistikler**

<b>Sözleşmeye Esas Görev Tanımı Kapsamında Akademik Unvanlara Göre Olması Gereken Minumum Ders Yüğü ve Mevcut Ders Yüğü Dağılımları</b>				
<b>Akademik Unvan</b>	<b>Ad, Soyad</b>	<b>En Az</b>	<b>Mevcut Yüğü</b>	<b>Ders</b>
Prof. Dr.	Assiye AKA	6	12	
Öğr.Gör.	Filiz DENİZ	12	14	
Öğr.Gör.	Coşkun BOLAT	12	17	
Öğr.Gör.	Dalga BAŞARIR	12	12	
Öğr.Gör.	Dilara BENEK	12	12	

**Tablo 3. Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı**

Programda Aktif Kayıtlı Öğrenci Sayısı 108/ Programda Kadrosu Bulunan Öğretim Elemanı Sayısı 4	<b>27</b>
--	-----------

**Tablo 4. Öğretim Elemanlarının Akademik Yayınlarına Yönelik İstatistikler**

<b>Akademik Unvan Ad, Soyad</b>	<b>Uluslararası + Ulusal Hakemli Dergi, Kongre, Sempozyum vb. Yayınlanan Makale, Bildiri Sayısı</b>	<b>Toplam Atıf Sayısı</b>	<b>Teknik Bilimler Alanında ISI Indexlerine Giren Dergilerde Aldıkları Atıf Sayısı</b>	<b>Akademik Ders Kitabı ve Kitap Bölümleri</b>
Öğr. Gör. Filiz DENİZ	1			
Öğr.Gör. Coşkun BORLAT	3			
Öğr.Gör.Dalga BAŞARIR		6	1	
Öğr.Gör. Dilara BENEK	-	-	-	

**Tablo 5. Öğretim Kadrosunun Analizi**

<b>Son Mezun Olduğu Kurum ve Yılı</b>	<b>Halen Öğretim Görüyorsunuz a Hangi</b>	<b>Deneyim Yılı</b>	<b>Etkinlik düzeyi (Yüksek, Orta, Düşük, Yok)</b>
---------------------------------------	---	---------------------	---

		Aşamada Olduğu						
Akademik Ünvan			Kamu , Özel Sektör, Sanayi, i,	Kaç Yıldır Bu Kurum da	Öğretim Üyeliği Süresi	Meslek Kuruluşların da	Kamu, Sanayi ve Özel Sektöre Verilen Bilimsel Danışmanlıkta	Araştırma da
<b>Prof. Dr. Assiye AKA</b>	Hacettepe Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Sosyoloji A.B.D.,			16	16	Yok	Yok	Yüksek
<b>Öğr. Gör.</b>	Kamu Yönetimi Yüksek Lisans ÇOMÜ 2012	İ.Ü Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Doktora Tez Aşaması	3	11	-	Yok	Yok	Yok
<b>Öğr. Gör.</b>	Uluslararası ilişkiler Lisans ÇOMÜ 2009	ÇOMÜ Balkan Araştırmaları Yüksek Lisans Tez Aşaması	2	4	-	Yok	Yok	Yok



<b>Öğr. Gör.</b>	İktisat Yüksek Lisans ÇOMÜ 2018			1		Yok	Yok	Yok
<b>Öğr. Gör.</b>	Kamu Yönetimi Bölümü Yüksek Lisans ÇOMU 2019		5	-	-	Yok	Yok	Yok

**Tablo 6. Öğretim Kadrosunun Tamamlanan Veya Halen Devam Etmekte Olan Projeleri**

<b>Akademik Unvan - Ad, Soyad</b>	<b>BAP, TÜBİTAK, GMKA, AB, BM vb. Proje Sayısı</b>	<b>Proje Kapsamında Görevi</b>
Prof. Dr. Assiye AKA	Yok	Yok
Öğr. Gör. Filiz DENİZ	Yok	Yok
Öğr.Gör. Coşkun BORLAT	Yok	Yok
Öğr.Gör.Dalga AKYÜZ	Yok	Yok
Öğr.Gör. Dilara BENEK	Yok	Yok

**Tablo 7. Öğretim Elemanlarının Aldığı Burs ve Ödüller**

<b>Akademik Unvan - Ad, Soyad</b>	<b>Burs, Ödül, Destek Adı / Tarihi / Veren Kurum</b>
Prof. Dr. Assiye AKA	Yok
Öğr. Gör. Filiz DENİZ	Yok
Öğr.Gör. Coşkun BORLAT	Yok
Öğr.Gör.Dalga AKYÜZ	Yok
Öğr.Gör. Dilara BENEK	Yok

#### **01.4. Programın Vizyon ve Misyonu**

Programın Vizyonu; Uluslararası bilinirliği yüksek ve Türkiye'nin en çok tercih edilen YerelYönetimlerÖnlisans Programı haline gelmek.

Programın Misyonu; günümüzde dünyadaki pek çok ülke gibi, Türkiye'de de mahalli idarelerin ilerlemesi ve gelişebilmesi yönünde çalışmalar yapılırken, programımız buna yoğun çaba göstermektedir. Bu alanda eğitim ve öğretim alan öğrencilerin, bugün mahalli idarelerde eleştirel olarak yaklaşılan konulara alternatif üretebilecek ve bunları kurumlarında yaşama geçirebilecek kaliteli insan kaynağını yetiştirmeyi misyon edinmiştir.

##### **Programımızın vizyon ve misyonunu oluşturan temel amaçlar;**

Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye ve dünyada tercih edilen;

Teknolojik gelişmelere duyarlı, toplumun ve sektör temsilcilerinin beklentilerine uygun

İnsan kaynağı yetiştiren;

Uluslararası akademik çevrede bölümümüzü en etkin şekilde temsil eden;

Öğretim elemanları ile sonuç odaklı bir eğitim profili oluşturan;

Katılımcı, kendine güvenen bireyler yetiştiren;

Uluslararası değerlere saygılı, post modern yönetim ilkelerini ve toplam kalite anlayışını benimsemiş, kendini sürekli yenileyen bir program olmaktır.

##### **Programımızın vizyon ve misyonunu oluşturan temel değerler;**

- Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı olmak,
- Vatan sevgisiyle görevini anayasa, uluslararası hukuk ilkeleri, insan hakları ve yüksek öğretim mevzuatıyla ilgili tüm yasal düzenlemelere uyarak yerine getirmek,
- Din, dil, ırk, milliyet, renk, düşünce farklılığı gözetmeksizin insanları sevmek ve saymak,
- Çalışmaktan, doğruluktan ve dürüstlükten taviz vermemek,

- Üniversitenin misyon ve vizyonuna bağlı olmak,
- Bilimin uluslararası kabul görmesine inanmak,
- Yenilikçi olmak, değişimi yönetmek ve gerçekleştirmek,
- Kurumsal bağlılığa, kurum içinde uyum ve dayanışmaya önem vermek,
- Zaman yönetimine özen göstererek sürekli mükemmelliği yakalamaya çalışmak,
- İşimizi sevmek ve özgün araştırmalar yapmak,
- Sürdürülebilir rekabet avantajı sağlamak

### **Programın Amacı**

Yerel yönetimler yapıları ve sundukları hizmetler açısından halka en yakın yönetim birimleridir. Küreselleşme sürecinde kamusal hizmetlerin önemli bir kısmının yerel yönetimlere aktarılması bu alanda eğitilmiş iş gücü ihtiyacını arttırmaktadır. Yerel Yönetimler Önlisans Programı da artan bu ihtiyacı karşılamaya yönelik olarak yaşam boyu ve kendi kendine öğrenme becerisini kazanmış yerel yönetimlerde çalışabilecek personel yetiştirmek amaçlanmaktadır.

Bununla birlikte Yerel Yönetimler Programı;

- Başta sosyoloji, siyaset ve yönetim olmak üzere beşeri alanlara ilgi duyan;
- İnsan ilişkileri ve iletişime azami derecede önem veren;
- Ekip ve proje çalışmalarına yatkın;
- Bilgisayar bilen (azami Office programı düzeyinde);
- Yabancı dil öğrenmeye önem veren öğrenciler yetiştirmeyi amaç edinmektedir.

### **01.5. ProgramınHedefi**

Program, ülke genelinde yerel ve bölgesel nitelikteki birçok hizmetin yürütülmesini sağlayan ve önemi gün geçtikçe artan yerel yönetim kuruluşlarının yetişmiş ve nitelikli işgücü gereksinimini karşılayabilmek için; yerel yönetimlere ve hizmetlerine ilişkin projeler üreten, araştırmacı, modern yönetim tekniklerini uygulayabilme özelliklerine sahip eleman yetiştirmeyi hedeflemiştir. Ayrıca bu program; çağdaş yerel yönetim biliminin temel ilkelerine, stratejilerine ve tekniklerine vakıf; analitik düşünme, problem çözme ve karar verme yetenekleriyle donanmış yönetici adaylarını yetiştirmek amacıyla faaliyet göstermektedir.

Siyaset, ekonomi, hukuk, kamu yönetimi, kentleşme ve çevre sorunları konusunda eğitim almış, özellikle yerel yönetimlerin ve kamu sektörünün çeşitli kademelerinde görev alacak, yönetim anlayışının gerektirdiği teorik bilgilere sahip, bu bilgileri uygulamaya aktarabilecek alt ve orta düzey yönetici adaylarının yetiştirilmesi programın başlıca hedefleridir.

## 01.6. Kazanılan Derece

Yerel Yönetimler programını bitiren öğrenciler önlisans diploması almaya hak kazanmakla birlikte ayrıca “Yerel Yönetimler” meslek elemanı ünvanı almaya hak kazanmaktadır. Bu programdan mezun olabilmek için öğrencilerin; Öğretim programlarındaki tüm derslerden 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları ve 120 AKTS kredisi almaları zorunludur. Ayrıca stajlarını belirtilen sürede ve özellikle tamamlamaları gerekmektedir. Genel not ortalaması ise yerel krediye göre hesaplanmaktadır.

## Öğrencilerin Programı Seçerken Sahip Olması Gereken Yetkinlikler

Öğrencilerin bir lise mezunu olması gerekliliklerin yanı sıra yeni ÖSYM sınav yönetmeliğine göre 2018 YKS sistemine göre TYT puan türünden 195,000 puan ve üzeri almış olmaları gerekir. Ayrıca analitik düşünebilme, sayısal yetkinlikler, bireysel ve çevresel farkındalık, empati, eksikleri fark edebilme ve sorunlara çözümler önerileri geliştirebilme, fikir ve proje geliştirebilme, girişkenlik ve girişimci ruha sahip olma, belirsizliklere katlanabilme, mücadelecü ruha sahip olma, okumaktan ve yeni şeyler öğrenmekten zevk alma, yeniliklere ve değişime açık olma, yenilikleri takip etme, günümüz dünyasında her sektördeki güncel ekonomik gelişmelere mikro ve makro düzeyde ilgi duyma gibi yetkinliklere sahip olmaları bu programda alacakları eğitim sürecinde onlara katkı sağlamaktadır.

## 01.7. Öğrencilerin Öğrenimleri Sonunda Sahip Olacağı Yetkinlikler

Programın faaliyetleri sonucunda amaçlanan öğrenci kazanımları şunlardır:

- Yerel yönetimler alanında kuramsal ve uygulamayla ilgili temel bilgileri edinir.
- Yerel yönetimler alanında ortaya çıkan teorik ve pratik gelişmeleri takip eder
- Yerel yönetimler, hizmet yöntemleri ve politikaları, kentleşme, yerel siyaset ve kültür alanlarında ortaya çıkan yeni gelişmeleri takip eder, kentsel uygulama örneklerini araştırır, bu konularla ilgili yeni yaklaşımlar ve uygulamalar ortaya koyar.
- Yerel, bölgesel, ulusal gelişmeleri kavrayarak bunlarla küresel gelişmeler arasında ilişkiler kurar.
- Alanında öğrendiği kavram ve yaklaşımları yorumlama, analiz etme ve uygulama yetkinliğine sahiptir.
- Alanında edindiği temel bilgileri kullanarak alanı ile ilgili kurum ve kuruluşların problemlerine çözüm üretme yetkinliğine sahiptir.
- Bilgiye erişebilme, bu amaçla kaynak araştırması yapabilme, veri tabanları ile alanıyla ilgili literatürü ve diğer bilgi kaynaklarını kullanabilme becerisine sahiptir
- Alanı ile ilgili bir konuda bireysel olarak veya takım içinde etkin çalışma yapabilme ve sorumluluk alma yetkinliğine sahiptir.
- Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilincine, alanındaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli geliştirme isteğine sahiptir.
- Kendini doğru şekilde ifade etme ve empati kurma yetkinliğine sahiptir.

- Kamu yönetimi alanının gerektirdiği düzeyde bilişim teknolojilerini kullanma yetkinliğine sahiptir.
- Hukukun üstünlüğü ve evrenselliği, adalet, eşitlik, insan hakları ve yurttaşlık, sağlık ve çevre değerleri konusunda yeterli bilince sahip olur.

### **01.8. Programın Mevcut Öğrenci Profili**

Hemen her alandan her öğrencinin tercih ettiği bir önlisans programı olan yerel yönetimler önlisans programımızda genel olarak yoğunlukla Balıkesir, Bursa, Çanakkale, Edirne, İstanbul, İzmir, Kırklareli, Manisa, Tekirdağ illerinden ve bu illerin ilçelerinden gelen düz, Anadolu ve meslek lisesi mezunları tercih etmektedir.

### **01.9. Program Mezunlarının Mesleki Profili**

Yerel yönetimler programı mezunları kamu kurumlarında, özel işyerlerinde, sivil toplum kuruluşlarında çalışabilmektedirler. Programımızı başarıyla tamamlayan öğrenciler “Yerel Yönetim Meslek Elemanı” unvanı verilir. Bu unvanı kazanmış kişiler meslek hayatlarında yerel yönetim kuruluşlarında ara eleman ve orta düzey yönetici veya yerel yönetimlerin üst düzey yöneticilerinin en yakın yardımcıları olarak çalışırlar ve alınan kararları yürütürler.

### **01.10. Programın Paydaşları**

Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşları belirleyerek onların durumlarını dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir. Bunların başlıcaları üniversitemiz ve Biga MYO'nun ikili işbirliği ve protokolleri içerisinde bulunan kurumlardır. Bu kapsamda paydaşlarımızın başlıcaları şu şekilde sıralanabilir:

- Valilik, Kaymakamlık ve diğer resmî kuruluşlar,
- Yüksek Öğretim Kurulu,
- Üniversitelerarası Kurul,
- Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları,
- Özel Sektör Kuruluşları (Doğtaş, İÇDAŞ, Dardanel vb.),
- Sivil Toplum Kuruluşları,
- Bankalar (Ziraat Bankası),
- İstanbul İl Sağlık Müdürlüğü,
- Akademik personelimiz ve aileleri,
- İdarî personelimiz ve aileleri,
- Öğrencilerimiz ve aileleri,
- Mezunlarımız.

## **01.11. Programın İletişim Bilgileri**

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi

Biga Meslek Yüksekokulu

Yönetim ve Organizasyon Bölümü

Yerel yönetimler Programı

ŞirintepeMah.KıbrısŞehitleriCad.No:37 17200

Biga /ÇANAKKALE

Yerel yönetimler Program Danışmanı

Öğr.Gör.Filiz DENİZ

E-posta : [filizdeniz@comu.edu.tr](mailto:filizdeniz@comu.edu.tr)

: 0 (286) 316 2878 Dahili: (3833)

Faks : 0 (286) 316 373

## **SONUÇ**

## **ÖRNEK UYGULAMA**

## **KANIT**

Birim / Program Web Sitesi, 2018-2020 Birim (Biga MYO) Stratejik Eylem Planı, 2019 Biga

MYO Kurum İç Değerlendirme Raporu, 2018-2022 Program Stratejik Eylem Planı, 2019 Bölüm Performans Göstergeleri ve Değerlendirme Anketleri, 2019 Birim ve Program Faaliyet Raporları.

### **Kanıt linkleri:**

[Kanıt1](#)

<http://bigamy.comu.edu.tr/yerel-yonetimler.html>

Kanıt2

<http://bigamy.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/stratejik-eylem-plani.html>Kanıt3

<http://bigamy.comu.edu.tr/akademik-personel.html>

### **Kanıtlar**

[Tablo 1-2-3-4-5-6-7-8.pdf](#)

[0.1 Kanıtları.doc](#)

## 1. ÖĞRENCİLER

**1.1.** Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

## 1. ÖĞRENCİLER

### 1.1. ÖğrenciKabulleri

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Biga Meslek Yüksekokulu Yerel yönetimler önlisans programına öğrenci kabulleri, Yükseköğretim Kurulu (YÖK), Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığı ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler ve akademik takvim ile ilan edilen tarihler arasında, istenen belgelerle birlikte Meslek Yüksekokulumuz öğrenci işleri kayıt bürosu tarafından yapılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz Yerel yönetimler Programı YKS sistemine göre TYT puan türünden 195,000 puan ve üzeri alan öğrencilerin kabulü yapılmaktadır. Program örgün öğretim olarak 50 kişilik örgün öğretim kontenjanıyla eğitim-öğretime devam etmektedir. Programımızın eğitim dili Türkçe olup, örgün öğretim doluluk oranımız %100'dür.

Yerel Yönetimler programına kaydolun öğrenciler, programdan mezun olabilmek için öngörülen müfredattaki tüm dersleri almak zorundadırlar. Öğrencilerimiz mezun olmadan önce 30 iş günü staj yapmak zorundadırlar. Bölümde stajların takibine ve sürdürülebilirliğine azami derecede önem verilmekte ve öğrencinin staja başladıktan 15 gün sonra staj yaptığı kurumdan takip yazısı istenmektedir. Öğrenciler staj teslim dosyalarını bir sonraki akademik dönemi takip eden ve ders seçimlerinin yapıldığı zaman teslim ederler.

**Tablo 9. Programa Kayıtlı Öğrenci Sayısına Yönelik İstatistikler**

Kuruluşumuzdan Günümüze Kadar Kayıt Yaptıran Toplam Öğrenci Sayısı	356
Aktif Kayıtlı Öğrenci Sayısı Yerel Yönetimler	108

<b>Toplam Aktif Kayıtlı Öğrenci Sayısı</b>	<b>108</b>
--	------------

**Tablo 10. Programdan Mezun Olan Öğrenci Sayısına Yönelik İstatistikler**

Yerel Yönetimler	201
<b>Genel Toplam</b>	<b>201</b>

**Tablo 11. Programa Merkezi Yerleştirme Sınavıyla Kayıt Olan Öğrenci Sayısı**

Yerel Yönetimler	2018-2019	52
Yerel Yönetimler	2019-2020	53
<b>Toplam Öğrenci Sayısı</b>		<b>105</b>

**Tablo 12. Öğrencilerin Derslere Devam Durumları**

<b>Derslere Sürekli Devam Eden Ortalama Öğrenci Sayısı</b>	
Yerel Yönetimler	Covid-19 sebebiyle uzaktan eğitime geçilmesinden dolayı sağlıklı veri elde edilemedi
<b>Genel Ortalama</b>	Covid-19 sebebiyle uzaktan eğitime geçilmesinden dolayı sağlıklı veri elde edilemedi



**Tablo 13. Son 2 Yıla Ait Merkezi Yerleştirme Sınavı Puanlarımız**

<b>Yönetim ve Organizasyon Bölümü</b>	<b>Taban</b>	<b>Tavan</b>
Yerel Yönetimler 2018 YKS - TYT	<b>194,525</b> <b>39</b>	256,38802
Yerel Yönetimler 2019 YKS - TYT	<b>195,289</b> <b>45</b>	235,89479

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA KANIT

Birim/ProgramWebSitesi,2018-2020Birim(BigaMYO)StratejikEylemPlanı,2019BigaMYO KurumİçDeğerlendirmeRaporu,2018-2022ProgramStratejikEylemPlanı,2019BirimveProgram FaaliyetRaporları.

#### Kanıt linkleri:

Kanıt

4

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6392>

Kanıt 5

<http://bigamyo.comu.edu.tr/yerel-yonetimler.html>

KAnıt:6

<http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/stratejik-eylem-plani.html>

KAnıt:7

[ogrenciisleri.comu.edu.tr/istatistikler/comu-son-11-yila-ait-taban-puanlar-r49.htm](http://ogrenciisleri.comu.edu.tr/istatistikler/comu-son-11-yila-ait-taban-puanlar-r49.htm)

[Tablo 9-10-11-12-13.pdf1.1](#)

[Kanıtları.doc](#)

**1.2.** Yatayve dikeygeçişle öğrencikabulü,çiftanadal,yandalve öğrencideğişimi uygulamaları ile başkاکurumlardave/veyaprogramlarda alınmışderslervekazanılmış kredilerindeğerlendirilmesinde uygulanan politikalarayrıntılıolaraktanımlanmışve uygulanıyor olmalıdır.

#### **1.2. Yatay ve Dikey Geçişler Çift Anadal ve Ders Sayma**

**Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çiftanadal, yandal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.**

Tüm yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar

Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. ÇOMÜ'ye bağlı fakülte, yüksekokul ve bölümlerarası yatay geçişlerise,Yüksek öğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Üniversite Senatosunca kabul edilen esaslara göre yapılmaktadır.Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim sürelerinin hesabında, öğrencilerin gelmiş olduğu kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır.Toplam süre,kanunla belirtilen süreyi aşamaz.

Diğer bir yüksek öğretim kurumunda öğrenci iken, ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavı veya başarı duruma göre yatay geçişile Yerel Yönetimler Programına kayıt yaptırdığı takdirde daha önce kayıtlı buldukları yükseköğretim kurumunda CC ile başarılı oldukları dersler için, öğrenimine başladıklarıilk yarıyılmilkhafasındaöğrenciışlerinebaşvurarak,buderslerinmuafiyettalebinde bulunabilirler.MeslekYüksekokulumuzMüdürlüğümuafiyettalebindebulunanöğrencinin,dahaönce almışolduğudersleri,ilgiliprogramdanışmanıningörüşünüolarakhangiderslerdendenkliknedeniile geçmişkabuledileceğinionaylar.Buşekildekaydıyapılanbiröğrenci,intibakettirildiğiyarıyıldan öncekiyarıylaaitolanvemuafoılmadığidersleritamamlamakzorundadır.ÖğrencilerinÜniversite dışındaki örgün öğretim programlarında daha önceden başardığı ve muaf olduğu ders/dersler ÇOMÜ Önlisans-LisansEğitim,ÖğretimveSınavYönetmeliğinin22ncimaddesinde yeralanSınavların DeğerlendirilmesiveNotlarınDeğerlendirilmesinegöredönüştürülerekDNOveGNOhesabınakatılır. Busüreazamisüredendüşülürveöğrenciprogramındaderslerininbukalansüreiçerisindetamamlar.

Herhangibiryükseköğretimkurumundanmezunolan,kayıtsildiren,biryükseköğretimkurumuna kayıtlıikenÖlçme,SeçmeveYerleştirmeMerkezitarafındanyapılansınavlarsonucuveyaözzyetenek sınavları sonucu üniversitemize kayıt yaptıran ve muafiyet talebinde bulunanların, ilgili yönetim kurullarınca değerlendirilmesi yapılır ve muafiyet talebi uygun görülen öğrencilerin muaf tutulduğu derslerininbaşarınotaları,buYönetmeliğinin22ncimaddesindekibaşarınotunadönüştürülür.Bunun sonucunda genel not ortalaması 2.00 ve üzerinde olan öğrencilerden üst yarıyıldan ders almak isteyenlerin,bulduğuyarıyıldanmuaf tutulduğuderslerintoplammkredisininprogramdakiöyaryıılın toplammkredisininenazyarısıolmasıhalinde;intibakettirildiğiyarıyılveöncekiyarıyıldaalmadığıvebaşarısızolduğuder slerlebirliktebirüstyaryııldandersalabilmelerikonusundameslekyüksekokulu yönetim kurulumuz yetkilidir. Muafiyet kararının alındığı yarıyıldan itibaren başvurusu halinde, muaf olduğu ders/derslerialmakisteyenöğrencitekraralabilir.Öğrencinin üst yarıyıldan ders almış olması üst yarıyıldan olduğu anlamına gelmez. Müfredatta zorunlu olans dersleri için muafiyet sınavları,herdöneminbaşındaİngilizceIveII dersleri için yapılmaktadır. Söz konusu sınavlardan geçernotalan öğrencilerin müfredattaki ilgili derslerin muaf olmaları ve notları öğrencilerin transkriptlerine işlenmektedir.Mezunolan öğrenciler Dikey Geçiş Sınavına (DGS) girerek veya sınavsız aşağıda belirtilen lisans bölümlerine devam edebilmektedirler.

- Kamu Yönetimi.
- Siyaset Bilimi.
- Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi.

- Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler.
- Uluslararası İlişkiler.
- Yerel Yönetimler.

Ayrıca öğrencilerimiz lisans öğrenimlerinin son yıllarda gelişen teknolojik yenilikler bağlamında ‘uzaktan eğitim’ yoluyla sürdürülebilmektedirler. Benzer şekilde öğrencilerimiz Açık Öğretim Fakültesi (AÖF) ilgili bölümlerinde lisans eğitimlerini tamamlama olanağına da sahiptirler. Bu yatay ve dikey geçiş uygulamaların dışında programımızda aktif biçimde uygulanan çift anadal, yandal ve öğrenci değişim uygulamaları henüz bulunmamaktadır.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA KANIT

Birim/Program Web Sitesi, 2018-2020 Birim (Biga MYO) Stratejik Eylem Planı, 2019 Biga MYO Kurum İç Değerlendirme Raporu, 2018-2022 Program Stratejik Eylem Planı, 2019 Birim ve Program Faaliyet Raporları.

#### Kanıt linkleri:

Kanıt

8

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6392>

Kanıt 9

<http://bigamy.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/2020-2021-egitim-ogretim-yili-guz-yariyili-basari--r895.html>

Kanıt 10

[http://bigamy.comu.edu.tr/yerel\\_yonetimler.html](http://bigamy.comu.edu.tr/yerel_yonetimler.html)

Kanıt 11

<http://ogrenciisleri.comu.edu.tr/>

#### Kanıtlar

##### [1.2 Kanıtları.doc](#)

**1.3.** Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğinin teşvik edilecek ve sağlayacak önlemlerin alınmalıdır.

### 1.3. Öğrenci Değişimi

**Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğinin teşvik edilecek ve sağlayacak önlemlerin alınmalıdır.**

Programımızdaki öğrenciler, yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları yerine getirdikleri takdirde lisans eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yüksek öğretim kurumunda yurt içi (Farabi) veya yurtdışı (Erasmus) öğrenci programları ile eğitim görebilirler. Üniversitemizin ise bu konuda anlaşmalı

olduğu üniversiteler bulunmaktadır. Bunlara Erasmusve Dışilişkiler Koordinatörlüğü web sitemizden aktif olarak ulaşılmalıdır. Ayrıca MeslekYüksekokulumuzda öğrencideğişimprogramlarıylaailgilibirkoordinatörlükbulunmaktaveöğrencilerimizaktifolarak buradan ve kendi program danışmanlarından destek almaktadır. Bu konuda öğrencilerimiz özellikle Erasmus'a başvuru yapmaktaheveslidirler.

Erasmus programı, ise Avrupa'daki yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile çok yönlü işbirliği yapmalarını teşvik etmeye yönelik Avrupa Birliği' nin bir eğitim programıdır. Yükseköğretim kurumlarınınbirbirleriileortakprojelerüretiphayatageçirmeleri,öğrenci,idariveakademikpersonel eğişimiyapabilmeleri içinhibeniteliğindekarşılıksızmalidesteksağlamaktadır.Erasmusöğrenim hareketliliği,YükseköğretimKurumuöğrencilerininbirakademikyıl içerisindeeğitimlerininbirveya ikidöneminiAvrupaBirliğiüyesibirülkedeikianlaşmalıbiryükseköğretimkurumundagerçekleştirmesi olarak tanımlanmaktadır. Değişimin gerçekleşeceği akademik yıl birinci sınıfta okuyan lisans öğrencilerimizErasmusöğrenimhareketliliğinebaşvurudabulunabilmekte,ancakdeğişimbaşladığında öğrencilerimizin 1. sınıf öğrencisi olmamaları gerekmektedir. Erasmus değişim programına başvurabilmesi için öğrencilerimizin yükseköğretim kurumu bünyesinde örgün eğitim kademelerinin herhangi birinde (birinci, ikinci veya üçüncü kademe) bir yükseköğretim programına kayıtlı, tam zamanlıöğrenciolmasıgerekmektedir.Programöğrencilerimizinkümülatifakademiknotortalamasının (GNO) en az 2.00/4.00 olması gerekmektedir. Başvuru dönemlerinde öğrencilerimiz başvurularını Üniversitemizinwebsayfasında(<http://erasmus.comu.edu.tr/ogrenim-genel-bilgi.html>)yayınlananlink aracılığı ile yapmaktadırlar. Öğrencilerimizin başvuru yapabilmesi için bölümümüz ile Erasmus ÜniversiteBeyannamesisahibibirABYükseköğretimKurumuarasındailgiliakademikyılda(örn. 2019-2020Eğitim-ÖğretimYılı için)geçerliolanbirErasmusİkiliAnlaşmasıolmasıgerekmektedir.

Ayrıca öğrencilerimiz Fulbrighth değişim programına da başvuru yapabilmektedirler. Daha önce öğrencilerimiz Erasmusve Fulbrighth gibi değişim programlarına başvurmuşlarsa da yabancı dil nedeniyeyeterincebaşarılıolamadıklarındankabulgörmemişlerdir.ProgramımızaözelErasmus programıkapsamındaüniversitemizinanlaşmalıolduğuyabancıyükseköğretimkurumlarıdışında önlisansdüzeyindeikilianlaşmayaptığımızbirüniversiteisehenüzbulunmamaktadır.

## **SONUÇ**

### **ÖRNEKUYGULAMA**

(Öğrencilerimizyeterliyabancıdilseviyesinesahipolmadıklarıçindeğişim programlarınaçokilgigöstermediğindenbudurumMYO' laragörehernekadarnormalkabuledilsede fakültelerde değişim programlarından faydalanma talebi öğrencilerin yabancı dil seviyelerinden dolayı dahafazlaolduğu içinbirimvebölumbazındadahafazlaikilianlaşmalarolmasınıgerektirmektedir. Eğerbiriminizdeyeterlidüzeydeikilianlaşmabulunmuyorsahenüzolgunlaşmamışuygulamaolarakbu durumu belirtmeniz daha uygunoalcaktır!)

## **KANIT**

Birim/ProgramWebSitesi,2018-2020Birim(BigaMYO)StratejikEylemPlanı,2019BigaMYO

## **Kanıt linkleri:**

Kanıt 12

<http://erasmus.comu.edu.tr/anlasma-listesi-aktif.html> Kanıt 13

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6389> Kanıt 14

[http://bigamy.comu.edu.tr/yerel\\_yonetimler.html](http://bigamy.comu.edu.tr/yerel_yonetimler.html)

Kanıt 15

<http://ogrenciisleri.comu.edu.tr/>

## **Kanıtlar**

### 1.3. Kanıtları.pdf

1.4. Öğrenciler ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

#### **1.4. Danışmanlık ve İzleme**

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Danışmanlar, öğrencilerin stajyeri kabul onay, staj değerlendirme ve sözlü sınav komisyonu oluşturma, kayıt yenileme, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmak görevlidirler. Program öğrencilerin başarısını takip etme, danışmanlık hizmeti verme, niteliklerin geliştirme ve izleme sorumluluğunu yüklenmiştir. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi ve izlenmesi öğretimde amaçlanan hedeflere ulaşılmasının bir göstergesi olarak kabul edilmektedir. Başarı, bireysel sınav notu ve sınıf bazında genel ortalamaların izlenmesi ile değerlendirilmektedir. Aynı zamanda danışman öğretim elemanı öğrencileri birincisınıftan itibaren her konuda bilgilendirmek, yönlendirmek ve takip etmek durumundadır. Meslek Yüksekokulumuzda tüm bölümler başkanlıklarına bağlı programların program danışmanları öğretim elemanları bulunmaktadır. Program danışmanı olan öğretim elemanları ise öğrencilerin sadece staj, kayıt yenileme, ders kayıt veya ders danışmanlık işlemleriyle değil aynı zamanda onlarla dostane ilişkileri çerçevesine girerek tipik bir mentor veya koç gibi öğrencileri yönlendirilmeye çalışılmaktadır ve destek görmektedirler. Bunun yanı sıra Meslek Yüksekokulumuzdaki tüm öğretim elemanları öğrencilerle yakın ilişkileri çerçevesinde onları yönlendirmektedir. Öğretim elemanlarıyla bu şekilde rahat iletişim kurup destek görmek de öğrencilerimizin motivasyonunu arttırmakta ve memnuniyet düzeylerini ciddi oranda etkilemektedir.

## **SONUÇ**

## ÖRNEK UYGULAMA KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Aktiviteler, 2019 Birim ve Program Faaliyet Raporları.

### Kanıt linkleri:

Kanıt 16

<http://bigamyoy.comu.edu.tr/ogrenci/akademik-danisman-listesi.html>Kanıt17

<http://bigamyoy.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler>Kanıt

18 <http://bigamyoy.comu.edu.tr/arsiv/haberler>

Kanıt19

<http://bigamyoy.comu.edu.tr/ogrenci/staj-islemleri-ve-dosyalari.html>Kanıt20

<http://ogrenciisleri.comu.edu.tr/basvuru-ve-kayitlar/kayit-yenilemelerle-ilgili-bilgiler/kayit-yenilemelerle-ilgili-bilgiler.html>

Kanıt

21 <http://bigamyoy.comu.edu.tr/ogrenci/oryantasyon.html>Kanıt2

2

<http://bigamyoy.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-kontrol.html>Kanıt23

<http://bigamyoy.comu.edu.tr/gorev-tanimlari.html>

### Kanıtlar

#### 1.4. Kanıtları.doc

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm derslerde öğretimliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

#### **1.5. Başarı Değerlendirmesi**

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm derslerde öğretimliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Üniversitemizde; ara sınav, ara sınav mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları yapılır. Ayrıca öğrencilerimiz intalepde bulunduğu ilgililer bazılarının yaz okulunda açılabilir. Yanı sıra öğrencilerimizin yüksek performanslı Bologna sistemine göre AKTS Bilgi Paketinde ve UBYS Öğrenci Bilgi Sisteminde aktif biçimde takip edilmekte, sınav yükleri ağırlıklarına göre değiştirilebilmektedir. Sınavlarımız;

a) Ara Sınavlar/Vizeler: her ders için en az bir kez yapılır. Ara sınav programı; her yarıyılın ilk dört haftası içinde derslerden sorumlu öğretim elemanlarının görüşü alınarak yönetim tarafından organize edilir ve tarihler buna göre ilan edilir. Ara sınav notları dönem sonu sınavlarından en az iki hafta önce ilan edilmektedir.

b) Yarıyıl Sonu/Final Sınavları: En az on dört haftalık eğitim-öğretim döneminden sonrakii ki hafta

içerisinde yapılır. Her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır. Yarıyıl sonu sınavına katılmayan öğrenciler o dersten başarısız sayılır ve başarı notu olarak FF verilir. Yarıyıl sonu sınavları ile ilgili takvim, birimlerin önerileri alınarak Üniversite Senatosu tarafından belirlenir. Yarıyıl sonu sınav programları, dekanlık ve yüksek okul müdürlükleri tarafından hazırlanır ve sınavlardan en az iki hafta önce ilanı edilir. Yarıyıl sonu sınavı için mazeret sınavı açılmaz.

c) Mazeret Sınavları: Haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazeret dolayısıyla sınavı katılmayan ve sınavdan sonraki bir hafta içerisinde durumunu belgeleyen öğrencilerin mazeretlerinin ilgili yönetim kurullarınca kabul edilmesi halinde, öğrencinin katılmadığı ara sınavlar o yarıyıl içinde öğretim elemanının belirlediği tarihte yazılı olarak yapılır. Mazeret sınavlarına herhangi bir nedenle girmeyen öğrencilere, tekrar mazeret sınavı açılmaz.

d) Bütünleme Sınavları: Dönem sonu sınavları sonucunda başarısız olanlar başarısız oldukları derslerin bütünleme sınavlarına girebilirler. Bütünleme sınavına girmeyenler başarısız sayılırlar ve bu öğrencilere ayrıca bir sınav açılmaz. Bütünleme sınavları dönem sonu sınavlarının bitiminden itibaren üçüncü haftada yapılır. Bütünleme sınavları için mazeret sınavı açılmaz.

Bunların dışında başarılı olamayan öğrencilerimiz 3 farklı sınav hakkı daha bulunmaktadır:

a) Tek Ders Sınavı: Dört yarıyılı tamamlayarak mezun olmadurumun ağırlıklı olarak yalnızca bir ders veremeyen veya tüm dersleri verip te GNO'su 2.00 olmayan öğrencilerin yararlandığı sınavdır.

b) Üç Ders Sınavı: Bir, iki veya üç dersten geçirilen 2010 ve öncesine girişli öğrencilerin yararlandığı sınavdır.

c) Ek Sınavlar: Azami öğrenim süresi (8 Yarıyıl- 4 Yıl) sonunda mezun olma durumundaki öğrencilerimize, başarısız oldukları (FF-FD-Y Sharfnotlu) bütün dersleri için iki sınav hakkı tanınır.

Bu sınavlar sonunda, mezun olabilmesi için başarması gereken toplam ders sayısını, beşe indiremeyen öğrencilerin üniversite ile ilişkileri kesilir. Genel olarak tüm sınav sonuçları on beş gün içerisinde ilgili öğretim elemanı tarafından Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi internet sayfasında ilanı edilir. Sınav sonuçlarının açıklanmasından itibaren sınav belgeleri üç yıl süreli saklanır.

Derslerde devamsızlık sınırını aşan öğrenciler, o ders devam etmemiş sayılırlar, sınavlara alınmazlar ve o dersten başarısız kabul edilirler. Öğrenciler, ilgili kurullarca kabul edilene sağlık raporlarının kapsadığı süreleri içinde devamsız sayılırlar. Arasınav ve dönem içi etkinliklerden alınan notların ortalamasının % 40'ı, yarıyıl sonu veya bütünleme sınav notunun % 60 katkısı alınarak ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenir ve öğretim ilki hafta içinde öğrencilere bildirilir. Dersin öğretim elemanı tarafından, her ders için öğrencilerin aldıkları başarı notları 100 puan üzerinden ele alınarak başarı notu değerlendirme tablosuna uygun olarak dersin yarıyıl sonu başarı notu harfli ve katsayılı not biçiminde, aşağıdaki tablodaki gibi takdir edilir:

90-100 Puan-AA (Katsayı 4.0, AKTS notu A)

85-89 Puan-BA (Katsayı 3.5, AKTS notu B)

80-84 Puan-BB (Katsayı 3.0, AKTS notu B)

70-79Puan-CB(Katsayı2.5,AKTSnotuC)

60-69Puan-CC(Katsayı2.0,AKTSnotuC)

55-59Puan-DC(Katsayı1.5,AKTSnotuD)

50-54Puan-DD(Katsayı1.0,AKTSnotuE)

40-49Puan-FD(Katsayı0.5,AKTSnotuF)

0-39 Puan - FF (Katsayı 0, AKTS notu FX)

Yeterli - YE (Katsayı -, AKTS notu S)

Yetersiz-YS(Katsayı-,AKTSnotuU)

Devamsız-DS(Katsayı0(Kredilidersleriçin),AKTSnotuNA)

Buna göreöğrenci;

a) (AA),(BA),(BB),(CB)veya(CC)notlarındanbirinialmışiseodersibaşarmışsayılır.

b) (DC)veya(DD)notlarındanbirinialmışiseodersi“koşullu”başarmışsayılır.

c) (FD)ve(FF)notlarındanbirinialmışiseodersibaşaramamışsayılır.

d) Kredisizolanderslerleştajlarında devamsızlıkvebaşarıdeğerlendirmelerinde;(YE)yeterli,(YS) yetersiz, (DS) devamsızsayılır.

e) Girmeyehaketmediğibir sınavı girmesisonucundaaldığınotiptaledilir.

2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde belirtilen ortak zorunlu derslerinden alınan(YE)ve(YS)notları ilekredisizdersleriçin(DS)notları ağırlıklınotortalamasının hesabındadikkate alınmazlar; ancak krediliderslerde(DS)'nin karşılığı 0.00 sayılır. Bir dersten başarılı sayılabilmek için diğer şartlara ek olarak dersini yarı yıl sonu veya bütünleme sınavından en az 50 puan almak gerekir, alamayanların notortalaması ne olursa olsun başarısız(FD ve altı) sayılır.

Böylelikle öğrencilerimizin başarı durumları, üniversitemiz sınav yönetmeliğinin 22. maddesine göre derslerden almış oldukları notlar ve derslerin kredileri ile hesaplanan “Yarıyıl/Dönem Not Ortalaması (DNO)” ve “Genel Not Ortalaması (GNO)” değerleriyle izlenmiş olur. DNO bir yarıyıl da aldıkları derslerin her birinin kredisi ile bu derslerden alınan notların çarpımları toplamının aynı derslerin kredi toplamına bölünmesi, GNO ise tüm yarıyılarda aldıkları derslerin her birinin kredisi ile bu derslerden alınan notların çarpımları toplamının tüm derslerin kredi toplamına bölünmesi ile elde edilir. 27/09/2016 tarihli ve 29840 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan yeni Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği uyarınca 2014 ve sonrası kayıtlı öğrencileri için şu hüküm uygulanır: “(DC) veya (DD) notlarından birini almış ve GNO’su 2.00 ve üzeri ise koşullu başarılı sayılır; (DC) veya (DD) notlarından birini almış ve GNO’su 2.00’ in altındaysa koşullu başarısız sayılır.”

**SONUÇ**



## ÖRNEK UYGULAMA KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, 2019 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Yönetmelik ve Yönergeler.

### Kanıt linkleri:

Kanıt

24<http://bigamy.comu.edu.tr/ogrenci/sinavlar.html>Kanıt

25<http://ogrencisleri.comu.edu.tr/mevzuat.html>Kanıt26

<http://bigamy.comu.edu.tr/gorev-tanimlari.html>Kanıt27

<http://bigamy.comu.edu.tr/kalite-guvenesi/ic-kontrol.html>

### Kanıtlar

#### 1.5. Kanıtları.doc

1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programı gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

#### **1.6. Programdan Mezuniyet Koşulları**

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programı gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Mesleki yüksek okulumuzda ilgilili bölüm başkanlıklarından oluşan mezuniyet kriterleri belirleme ve mezuniyet komisyonu bulunmaktadır. Bir öğrencinin öğrenimini başarı ile bitirerek Yerel Yönetimler programından ön lisans derecesi elde edebilmesi için programda alması gereken zorunlu ve seçimi derslerin (120 ATKS karşılığı) tümünden başarılı olması ve kredisiz ders notlarının (YE) olması zorunludur. Ayrıca her öğrenci 30 günlük stajını tamamlamak zorundadır. GNO'su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarıyla dersler dene başarılı kabul edilirler. Mezun olabilmek için öğrenciler 120 AKTS kredisini mutlak olarak tamamlamalıdır. Bir öğrencinin GNO'su aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır. Ayrıca;

- Bir öğretimi yılı boyunca tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla genel not ortalamasına (GNO) göre kayıtlı bulunduğu programın/bölümün her sınıfının birinci, ikinci ve üçüncüsü onur öğrencileri olarak kabul edilir ve bu öğrenciler ilgili Dekanlıkça/Müdürlükçe öğretimi yılı sonuna dek şükür belgesi ile ödüllendirilir.
- Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO'na göre kayıtlı bulunduğu okulun birinci olarak bitiren öğrenciler fakülte/yüksek okul/mesleki yüksek okulun yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenciler Rektörlükçe fakülte/yüksek okul/meslek yüksek okulu yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilir.
- Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde

enaz(CC)almakveherhangibirdisiplincezasıalmamışolmakşartıylaGNO'nagöreÇanakkale Onsekiz Mart Üniversitesini birinci olarak bitiren öğrenci/öğrenciler Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenci/öğrenciler Rektörlükçe Çanakkale OnsekizMartÜniversitesiyüksekonuröğrencisitakdirbelgesiileödüllendirilir.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, 2019 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Yönetmelik ve Yönergeler.

#### Kanıt linkleri:

Kanıt28

<http://bigamy.comu.edu.tr/mezuniyet-kriterleri-belirleme-ve-mezuniyet-komisy.html>Kanıt29

<http://ogrenciisleri.comu.edu.tr/mevzuat.html>Kanıt

30<http://bigamy.comu.edu.tr/ogrenci/sinavlar.html>Kanıt31

<http://bigamy.comu.edu.tr/gorev-tanimlari.html>Kanıt32

<http://bigamy.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-kontrol.html>

#### Kanıtlar

### [1.6. Kanıtları.doc](#)

## 2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

**2.1.** Değerlendirilecek her program için programeğitimamaçları tanımlanmış olmalıdır.

## 2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

### 2.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

**Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.**

Programımız eğitim programlarında üniversitemizin vemeslekyüksek okulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerini yanısıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi önlisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Mezunların buyeterliliklere ne kadar sahip olduğuhakkında birim web sitemiz aracılığı ile ölçümler yapılmaktadır. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleki ve toplumsal beklentileri karşılamasına yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır.

Bu yetkinlikler mezuniyet öncesi eğitime ayrılan süreye uygun ölçüde, Yerel Yönetimler programının tümyönlerini örneğin kamu yönetimi, halkla ilişkiler, muhasebe, insan kaynakları yönetimi, ile ilgili bilgi ve beceriler yanı sıra kamu hizmeti verecek bir meslek elamanına yakışır tutum ve davranışın kazandırılması için davranış bilimleri, psikoloji ve insani bilimlerden de yararlanılmaktadır. Ayrıca her yıl yapılan proje, seminer ve konferanslarla bu durum perçinlenmektedir. Programımıza ait kurumsal amaç ve hedefler ortaya konurken, tanımlanmış ulusal ve uluslararası işletme eğitimi amaç, hedefyadaçıklarıylakarşılaştırılmışörnekprogramlarkomisyontarafındanincelenerek2020yılında programda genel bir değişikliğe gidilmiştir. Yerel Yönetimler Programı; Endüstri 4.0'ın gerektirdiği çağdaş görgü ve bilgi düzeyine ulaşmak için özgün değerlere sahip, araştırmacı bir akademik kadro anlayışıyla çağdaş öğretim teknikleri kullanarak toplumsal değerlere saygılı inovatif girişimlere imza atacak kamu ve STK'ların nitelikli ara eleman ihtiyacı için gerekli donanıma sahip kaliteli insan kaynağını yetiştirmeyi misyon edinmiştir.

Program, ülke genelinde yerel ve bölgesel nitelikteki birçok hizmetin yürütülmesini sağlayan ve önemi gün geçtikçe artan yerel yönetim kuruluşlarının yetişmiş ve nitelikli işgücü gereksinimini karşılayabilmek için; yerel yönetimler ve hizmetlerine ilişkin projeler üreten, araştırmacı, modern yönetim tekniklerini uygulayabilme özelliklerine sahip eleman yetiştirmeyi hedeflemiştir. Ayrıca bu program; çağdaş yerel yönetim biliminin temel ilkelerine, stratejilerine ve tekniklerine vakıf; analitik düşünme, problem çözme ve karar verme yetenekleriyle donanmış yönetici adaylarını yetiştirmek amacıyla faaliyet göstermektedir.

Siyaset, ekonomi, hukuk, kamu yönetimi, kentleşme ve çevre sorunları konusunda eğitim almış, özellikle yerel yönetimlerin ve kamu sektörünün çeşitli kademelerinde görev alacak, yönetim anlayışının gerektirdiği teorik bilgilere sahip, bu bilgileri uygulamaya aktarabilecek alt ve orta düzey yönetici adaylarının yetiştirilmesi programın başlıca hedefleridir.

Bununla birlikte Yerel Yönetimler Programı;

- Başta sosyoloji, siyaset ve yönetim olmak üzere beşeri alanlara ilgi duyan;
- İnsan ilişkileri ve iletişime azami derecede önem veren;
- Ekip ve proje çalışmalarına yatkın;
- Bilgisayar bilen (azami Office programı düzeyinde);
- Yabancı dil öğrenmeye önem veren öğrenciler yetiştirmeyi amaç edinmektedir.

**SONUÇ**

**ÖRNEK UYGULAMA**

**KANIT**

Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, Tanıtımlar, 2019 Birim ve Program Faaliyet Raporları, UBYS EğitimBilgi Sistemi.

## Kanıt linkleri:

Kanıt 32 <https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6392>

Kanıt33

<http://bigamy.comu.edu.tr/yerel-yonetimler.html>

Kanıt34

<http://bigamy.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/mezunlarimiz.html>Kanıt35

<http://bigamy.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/stratejik-eylem-plani.html>Kanıt36

<http://bigamy.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-kontrol.html>

## Kanıtlar

### 2.1. Kanıtları.doc

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte işmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

### **2.2. Program Amaçlarının Öğrencilerin Kariyer Hedeflerine Uygunluğu**

**Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte işmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.**

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Yerel Yönetimler Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları mezunlarının işmeyi istedikleri kariyer hedefleri ve mesleki beklentileriyle uyumludur. Yeterli mesleki donanıma sahip, sürekli işleme ve yaşama boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, çağın gerektirdiği niteliklere sahip Yerel Yönetimler meslek elemanı yetiştirebilmek için programın öz görevi ile uyumlu amaçlar yukarıdaki bölümlerde detaylı olarak aktarılmıştır. Programın bu amaçları ve öz görevi tümüyle ve diğerkarşınlarımızın görüşleri alınarak benimsenmiş ve bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda tüm paydaşlarla istişare edilip güncellenmiştir. Tekrar edilecek olursa bu programın amacı kamu ve STK'larda üretim ve hizmet faaliyetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesinde çalışacak, yeni kamu yönetimi anlayışına uygun ve günümüz teknolojisi ile faaliyet gösteren, meslek elemanı özelliklerine sahip ara elemanlar yetiştirmektir. Programımız bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüvenli, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir.

Öğrencilerimize sürekli gelişen kamu yönetimi alanında gerekli eğitim ve öğretimin verilmesini sağlamak amacıyla, ilgili kurumlarla işbirliği sonucu seminer, panel ve konferanslar düzenlenmekte ve belediye ziyaretlerine gidilmektedir. Yerel Yönetimler Programı'ndan mezun olanlar "Meslek Elemanı" unvanı almaya hak kazanırlar. Mezunlar; belediyelerde, il özel idarelerinde, kent konseylerinde, sivil toplum kuruluşlarında, kamuoyu araştırmaları ile ilgili kuruluşlarda ve benzeri tüm resmi ve özel kuruluşlarda çalışabilirler. Ayrıca büyük kentlerde mahalle muhtarlıklarında veya köy muhtarlıklarında istihdam edilebilecekleri gibi muhtar seçilmeleri durumunda köy veya mahalle yönetimlerinde daha başarılı ve etkin olabileceklerdir. Bölüm mezunlarına kamu personeli sınavı (KPSS) ile kamu kurumlarında istihdam

olanağı sağlanmaktadır. Mezunlarımız belediyelerde aşağıdaki birimlerde istihdam edilebilirler;

- Fen İşleri M¼d¼rl¼đ¼,
- Hal M¼d¼rl¼đ¼,
- Hukuk M¼d¼rl¼đ¼,
- İmar ve Őehircilik M¼d¼rl¼đ¼,
- İnsan Kaynakları ve Eğitim M¼d¼rl¼đ¼,
- İtfaiye M¼d¼rl¼đ¼,
- Mali Hizmetler M¼d¼rl¼đ¼,
- Özel Kalem M¼d¼rl¼đ¼,
- Park Bahçeler M¼d¼rl¼đ¼,
- Su Kanalizasyon M¼d¼rl¼đ¼,
- Temizlik İşleri M¼d¼rl¼đ¼,
- Ulaşım Hizmetleri M¼d¼rl¼đ¼,
- Veteriner İşleri M¼d¼rl¼đ¼,
- Yazı İşleri M¼d¼rl¼đ¼,
- Zabıta M¼d¼rl¼đ¼,
- Kent Konseylerinin Çeşitli Birimleri.
- Yerel y¼netimlerin oluşturdukları AB projelerinde .
- İl Özel İdarelerinde aşağıdaki birimlerde istihdam edilebilirler;
- Mali Hizmetler M¼d¼rl¼đ¼,
- İnsan Kaynakları M¼d¼rl¼đ¼,
- Yazı İşleri M¼d¼rl¼đ¼,
- Mali Hizmetler M¼d¼rl¼đ¼,
- Sağlık Hizmetleri M¼d¼rl¼đ¼,
- Tarımsal Hizmetler M¼d¼rl¼đ¼,
- İmar ve Kentsel İyileştirme M¼d¼rl¼đ¼,
- Yol ve Ulaşım Hizmetleri M¼d¼rl¼đ¼,
- Su ve Kanal Hizmetleri M¼d¼rl¼đ¼,

**SONUÇ**

**ÖRNEK UYGULAMA KANIT**

Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, Tanıtımlar, 2019 Birim ve Program Faaliyet Raporları, UBYS EğitimBilgi Sistemi.

### **Kanıt linkleri:**

Kanıt 37 <http://bigamyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler>

Kanıt38

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6392>

Kanıt39

<http://bigamyo.comu.edu.tr/yerel-yonetimler.html>

Kanıt40

<http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/mezunlarimiz.html>Kanıt41

<http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/stratejik-eylem-planı.html>Kanıt42

<http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-kontrol.html>

### **Kanıtlar**

#### **2.2. Kanıtları.doc**

2.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

### **2.3. Program Amaçlarının Kurum ve Birim Özgörevlerine Uygunluğu**

#### **Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.**

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Yerel Yönetimler Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi ve Biga Meslek Yüksekokulu öz görevleriyle uyumludur. Bu uyumu yukarıdaki bölümlerde olduğu gibi bölümde de açıkça aktarılmıştır.

Üniversitemizin misyonu; Eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı, kültürlü ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmeyi hedefleyen; bilimsel çalışmalarda uygulamaya dönük, proje odaklı ve çok disiplinli araştırmalar yapma anlayışını benimsemiş; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkileri gözeterek; bilgiyi, sevgiyi ve saygıyı Çanakkale'nin tarihi ve zengin dokusuyla harmanlayan; kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmasıdır.

Üniversitemizin bu misyonuna karşılık Biga Meslek Yüksekokulu olarak birimiz bölgenin ihtiyaçları kapsamında uzmanlaştığımız alanlarda yenilikçi projelerle;

Eğitim kalitesini artırarak, ulusal ve uluslararası sorunlara duyarlı, aranan eleman yetiştirmeyi,

Bölgemizdeki mevcut sorunlara çözümler üretmek ve yeni ürengeliştirmeyi

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin dünya üniversitesi olma vizyonuna destek sağlamayı kendisine misyon edinmiştir. Bu kapsamda bağlı olduğumuz birimiz ise;

Bilimsel ve eğitsel tüm araçları etkin kullanarak, öğrencilerimize değer katan çözümler üretmek,

Eğitim ve ęretim faaliyetlerinde, Üniwersitemizin imkanları ölçüsünde eniyiteknolojik verileri kullanarak ęitim etkinliğini ve verimliliğini artırmak,

Meslek Y¼ksekokulumuz ęrencilerini Üniwersitemizin en ¼nemli paydaşı bilmek,

Ęrencilerin Üniwersite yaşamına uyumunu hızlandırmak için oryantasyon programları dahil, çeşitli i etkinliklerde bulunmak,

Akademik ve idari kadroların ęrencilere karşı davranışlarının d¼zeyli memnuniyet oluşturacak standartlar getirmek ve bunları uygulamak,

Ęrencilere eğitimlerini tamamladıktan sonra da organize faaliyetlerde ihtiyaç duyacakları ve karşılanması m¼mk¼n yardımlarda bulunmak, onlarla ilişkiyi s¼rekli olarak işbirliğini artırmak,

Ęrencilerin iş d¼nyasına kabul ettirilmeleri ve orada etkin olarak yerleşebilmeleri için destek çalışmaları gerçekleştirmek,

Çalışanlarımızın kariyer hedeflerini gerçekleştirmelerinde destek sağlamak,

T¼m bilimsel alanlarda teorik eğitimlerin uygulamalarla b¼t¼nleřmesine zemin hazırlayacak altyapı çalışmaları gerçekleştirmek,

Birimlerde ve bireylerde s¼rekli gelişim anlayışını egemen kılmak ve gerçekleştirmek,

Eğitim ve ęretim faaliyetlerinde yeni y¼ntem ve uygulamalarla diğer uniwersitelerdeki eşdeğer birimlere ¼nderlik etmek,

Ęretim elemanlarının ve ęrencilerin bilimsel çalışmalarda etkin y¼ntemlerle motive ederek uluslararası d¼zeyde ¼n plana çıkabilen eserler vermelerini sağlamak,

Bilimsel araştırmaların kapsam alanını genişletmek amacıyla, çalışmalarını sadece ulusal değil, uluslar arası alanda da yapılabilmesi için gerekli t¼m destekleri sağlamak ve farklı disiplinlerde ekipler oluşturulmasına ¼nc¼l¼ketmek,

Üniwersitenin t¼m faaliyetlerini i ve diş paydaşları en ¼st d¼zeyde mutlu etme anlayışı ve amacıyla gerçekleştirmek,

Hizmet ve eğitim seviyesinin y¼kseltilmesi için ¼neri sistemleri kurmak ve paydaşların ¼nerilerini değerlendirmek,

Daha etkili ve verimli eğitim ęretim faaliyetlerinde bulunmak amacıyla kalite y¼netim sistemimizi s¼rekli iyileştirmek,

İç paydaşlar arasındaki ilişkileri geliştirmek ve kurumsal bilinci geliştirerek yaygınlaştırmak,

Akademisyenlerini i ve diş paydaşlarla ilişkilerini daha etkin ve verimli hale getirerek, i ve diş çevrenin bilimsel bilintinde hafazalarla naimkan hazırlamak,

Meslek Y¼ksekokulumuzun y¼neticilerini, y¼netici geliştirme programları d¼zenleyerek modern bir y¼neticide bulunması gereken bilgilerle donatmak,

Y¼neticilerin y¼netsel faaliyetlerinde pozitif motivasyon esasına uymalarını sağlamak,

Y¼netilenlere karşı t¼m uygulamalarda y¼ksek performans ve başarı ¼l¼tleri esas alınarak

değerlendirmeler yapmak.

Yöneticilerin birbirleriyle dayanışma ve destek anlayışı içerisinde olmalarını sağlamak,

Yönetelkadrodeğişimlerindekurumsalfaaliyetlerdezafiyeteyolaçmamakiçinbilgivedeneyimin aktarılmasını sistemleştirmek,

Bölgenin sosyal, kültürel ve ekonomik problemlerine yönelik çözüm çalışmalarında bulunmak,

Bölgeninsanayivehizmetkuruluşlarıylaölgekalkınmasınadahafazlakatkıdabulunacakışbirlikleri gerçekleştirmek,

Üniversite-Sanayiişbirliğini etkin bir şekilde gerçekleştirirken kapsamlı bir şekilde tüm bölgeyi içine alacak şekilde genişletmek,

Günümüz teknolojisine uygun, kamu ve özel sektör işletmelerine ve sanayinin beklentilerine cevap verecek yeterlilik ve çeşitlilikte bilginin insanın sahip nitelikleri aracılığıyla elemanları yetiştirmek,

Bölgesel ihtiyaçlara göre araştırma projeleri geliştirilerek, bölgemize değer katmayı başlıca amaç ve hedefleri arasına koymuştur.

Biga Meslek Yüksekokulu yönetimine bağlı olarak aktif görev yapan Yönetim ve Organizasyon Bölümüne bağlı programımızdaki tüm öğretim elemanlarımızda bu öz görevlere uygun biçimde hareket etmektedirler. Zira programımız da bu kapsamda kendi öz görevlerini belirleyerek kendi kadrosunda bulunan öğretim elemanlarıyla bu öz görevlerini içselleştirmiş biçimde aktif olarak uygulamaktadır.

**Biga Meslek Yüksek Okulu Yerel Yönetimler Programının misyonu;** günümüzde dünyadaki pek çok ülke gibi, Türkiye'de de mahalli idarelerin ilerlemesi ve gelişebilmesi yönünde çalışmalar yapılırken, programımız buna yoğun çaba göstermektedir. Bu alanda eğitim ve öğretim alan öğrencilerin, bugün mahalli idarelerde eleştirel olarak yaklaşılacak konulara alternatif üretebilecek ve bunları kurumlarında yaşama geçirebilecek kaliteli insan kaynağını yetiştirmeyi misyon edinmiştir.

Programımız bu çerçevede;

- Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye ve dünyada tercih edilen;
- Teknolojik gelişmelere duyarlı, toplumun ve sektör temsilcilerinin beklentilerine uygun İnsan kaynağı yetiştiren;
- Uluslararası akademik çevrede bölümümüzü en etkin şekilde temsil eden;
- Öğretim elemanları ile sonuç odaklı bir eğitim profili oluşturan;
- Katılımcı, kendine güvenen bireyler yetiştiren;
- Uluslararası değerlere saygılı, post modern yönetim ilkelerini ve toplam kalite anlayışını benimsemiş, kendini sürekli yenileyen bir program olmak öz görevlerini içselleştirmiştir.

## SONUÇ

## ÖRNEK UYGULAMA KANIT

Kurum/Birim/Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, Tanıtımlar, 2019 Birim ve Program Faaliyet Raporları.



**Kanıt linkleri:**

Kanıt 43 <https://www.comu.edu.tr/misyon-vizyon> Kanıt44

<http://bigamy.comu.edu.tr/meslek-yuksekokulumuz/misyon-vizyon.html> Kanıt45

<http://bigamy.comu.edu.tr/meslek-yuksekokulumuz/amaclar-ve-hedefler.html> Kanıt46

<http://bigamy.comu.edu.tr/yerel-yonetimler.html>

Kanıt 47 <http://bigamy.comu.edu.tr/arsiv/haberler>

Kanıt 48

<http://bigamy.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/stratejik-eylem-plani.html>Kanıt49

<http://bigamy.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-kontrol.html>Kanıt50

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6392>

Kanıt51

<http://bigamy.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/mezunlarimiz.html>

## **Kanıtlar**

2.3. [Kanıtları.doc](#)

2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını süreçte dahil ederek belirlenmelidir.

## **2.4. Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Belirlenmesi**

**Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.**

Yeterli mesleki donanıma sahip, sürekli iyileşmeyi ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, çağın gerektirdiği niteliklere sahip Yerel Yönetimler meslekle maniyet iştire bilmeki için programın öz görevi ile uyumlu amaçlar yukarıdaki bölümlerde de zaten detaylı olarak aktarılmıştır. Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir. Bunların başlıcaları üniversitemiz ve Biga MYO'nun ikili işbirliği ve protokolleri içerisinde bulunan kurumlardır. Bu kapsamda paydaşlarımızın başlıcaları şu şekilde sıralanabilir:

- Valilik, Kaymakamlık ve diğer resmî kuruluşlar,
- Yüksek Öğretim Kurulu,
- Üniversitelerarası Kurul,
- Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları,
- Özel Sektör Kuruluşları (Doğtaş, İÇDAŞ, Dardanel vb.),
- Sivil Toplum Kuruluşları,
- Bankalar (Ziraat Bankası),
- İstanbul İl Sağlık Müdürlüğü,
- Akademik personelimiz ve aileleri,
- İdarî personelimiz ve aileleri,
- Öğrencilerimiz ve aileleri,
- Mezunlarımız.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Yerel Yönetimler Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları programımızın tüm iç ve dış paydaşlarının görüşü alınarak belirlenmiş ve içselleştirilip gerekli görüldüğünde bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda çağın gerekliliklerine göre yeniden tüm paydaşların fikirleri alınarak güncellenmektedir.

Bu kapsamda iç ve dış paydaş danışma kurulları oluşturulmuştur. Program öz görevi, amaçları, hedefleri ve öğretim planı belirlenirken program danışmanı ilgili bölüm başkanını, birim yöneticisini, programdaki öğretim elemanlarını ve program öğrencilerini toplantıya çağırarak öncelikle iç paydaşların görüşlerini alındığı bir toplantı organize edilmiştir. Ardından dış paydaşlar ile gerçekleştirilen toplantılar ve endüstri dengeli talepler doğrultusunda program öz görevi ve amaçları ilgili birim ve kurumuna uygun biçimde güncellenmiştir. Bu çerçevede gerek mevcut ön lisans öğrencilerimiz gerekse mezun olan öğrencilerimizin fikirleri alınarak eğitim ve öğretim içeriklerimizin zenginleşmesi, daha güncel, daha

anlaşılır,dahadengeli,dahaeğlenceliveişıyaşamıyladahauygunpratikbilgileriçerecekhalegetirilmesi için gereklitümçalışmaları yapılmıştır.Bu kapsamda gerekliperformans göstergeleri ve değerlendirme anketleri oluşturulmuş ve gerçekleştirilen but toplantılarda ve/veya dönem dönem ilgililere çikti olarak ya da birim web sitemiz aracılığıyla uygulanmıştır. Bu da Yerel Yönetimler Programı'nın amaçlarına ulaşması yolunda program misyon,amaç,hedef ve öğretim planını niç ve dış paydaşları süreci dahil edilerek belirlendiğinin açık bir göstergesidir.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, Tanıtımlar, 2019 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İç kontrol Raporları.

#### Kanıt linkleri:

Kanıt52

<http://bigamy.comu.edu.tr/kalite-guvenesi/paydaslarimiz.html> Kanıt53

<http://bigamy.comu.edu.tr/kalite-guvenesi/mezunlarimiz.html> Kanıt54

<http://bigamy.comu.edu.tr/kalite-guvenesi/stratejik-eylem-plani.html> Kanıt55

<http://bigamy.comu.edu.tr/kalite-guvenesi/ic-kontrol.html> Kanıt56

<http://bigamy.comu.edu.tr/yerel-yonetimler.html>

Kanıt57

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6392>

Kanıt58

<http://bigamy.comu.edu.tr/arsiv/haberler>

#### Kanıtlar

##### 2.4. Kanıtları.doc

2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

##### **2.5. Program Amaçlarına Erişim**

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Tümü niç ve dış paydaşlarımız ve özellikle öğrencilerimiz ile öğrenci adaylarımız Çanakkale

Onsekiz Mart Üniversitesi Biga Meslek Yüksekokulu Yönetim ve Organizasyon Bölümü Yerel Yönetimler Programı misyon, amaç, hedef, detaylı öğretim planı ve ders içeriklerine programımızın web sayfasından ve ayrıca Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nden kolaylıkla ulaşabilmektedirler.

Ayrıca bu konuda birinci sınıf öğrencilerimize eğitime başladıkları ilk iki hafta içerisinde biri meslek yüksekokulumudürlüğü tarafından organize edildiğeri ise program başkanlığı tarafından verilen en az iki oryantasyon eğitiminde bu bilgilere nasıl erişebilecekleri detaylı olarak aktarılmaktadır. Bunun

dışında ilgiliprogram başkanı her dönem başında birinci ve ikincisini ftabulunan öğrencilerimize programımızın öğretim planını, dersizleme ve değerlendirme kriterlerini içti olarak dailetmektedir.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, Tanıtımlar, 2019 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İç kontrol Raporları, Oryantasyon Dokümanları.

#### Kanıt linkleri:

Kanıt59

<http://bigamyo.comu.edu.tr/yerel-yonetimler.html>

Kanıt60

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6392>

Kanıt61

[http://bigamyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler\\_Kanıt62](http://bigamyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler_Kanıt62)

<http://bigamyo.comu.edu.tr/ogrenci/oryantasyon-r28.html>

#### Kanıtlar

##### 2.5. Kanıtları.doc

2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarlagüncellenmelidir.

##### **2.6. Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Güncellenmesi**

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarlagüncellenmelidir.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Yerel Yönetimler Programı'nın misyonu, eğitim amaçları, hedefleri ve öğretim planı yukarıda da detaylı olarak aktarıldığı gibi programımızın tüm iç ve dış paydaşlarının görüşü alınarak belirlenmiş ve geliştirilip gerekli görüldüğünde bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda çağımızın ve geleceğin gerekliliklerine uygun olarak yeni dönem paydaşlarının fikirleri alınarak güncellenmiştir. Dönemde (en geç 3 yıl da bir) güncellenmeye devam etmektedir. Bu kapsamda iç ve dış paydaş danışma kurulları oluşturulmuştur. Program özgöğrevi, amaçları, hedefleri ve öğretim planı belirlenirken program danışmanı ilgili bölüm başkanını, birim yöneticisini, programdaki öğretim elemanlarını ve program öğrencilerini toplantıya çağırarak öncelikle iç paydaşların görüşlerinin alındığı bir toplantı organize etmiştir. Ardından dış paydaşlarla gerçekleştirilen toplantılar ve endüstriden gelen talepler doğrultusunda program özgöğrevi ve amaçları ilgilibirim ve kurumauygun biçimde güncellenmiştir. Bu çerçevede gerek mevcut ön lisans öğrencilerimiz gerekse mezun olan öğrencilerimizin fikirleri alınarak eğitim ve öğretim içeriklerimizin zenginleşmesi, daha güncel, daha anlaşılır, daha dengeli, daha

eğlence live işyaşamıyladaha uygun pratik bilgileri çerecek hale getirilmesi için gerekli tüm çalışmalar yapılmıştır. Bu çalışmalar her akademik yıl yılda bir kez tekrarlanmaktadır. Bu kapsamda gerekli performans göstergeleri ve değerlendirme anketleri oluşturulmuş ve gerçekleştirilen bu toplantılarda ve/veya dönem dönem ilgililere çikti olarak birim web sitesimiz aracılığıyla uygulanmaktadır.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, Tanıtımlar, 2019 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İçkontrol Raporları.

#### **Kanıt linkleri:**

Kanıt63

<http://bigamy.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/paydaslarimiz.html> Kanıt64

<http://bigamy.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/mezunlarimiz.html> Kanıt65

<http://bigamy.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/stratejik-eylem-plani.html>

Kanıt66

<http://bigamy.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-kontrol.html> Kanıt67

<http://bigamy.comu.edu.tr/yerel-yonetimler.html>

Kanıt68

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6392>

Kanıt69

<http://bigamy.comu.edu.tr/arsiv/haberler>

#### **Kanıtlar**

[2.6. Kanıtları.doc](#)

[2.7. Test Ölçütü](#)

### **2.7. Program Amaçlarına Ulaşıldığına Dair Test Ölçütleri**

**Test Ölçütü: Program öğretim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci ve bu süreç yardımıyla program öğretim amaçlarına ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.**

Programımızın öz görev, amaç, hedef ve öğretim planı üniversitemizin ve meslek yüksek okulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerini yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçlar ve hedefler dikkate alınarak hazırlanmıştır. İlgili akademik kurullarda bölümün ve programımızda önceki yıllarda belirledikleri amaç ve hedeflerinin ne denli başarılı olduğu, eğitim ve öğretim programlarının öğrencilerin gereksinimleri ile hangi oranda örtüştüğü yine bölümümüz, programımız, birim yöneticilerimiz, birim Bologna koordinatörümüz, MEYOK ve/veya üniversitemiz tarafından belirli periyotlarla organize edilen çeşitli iç ve dış paydaş toplantılarıyla değerlendirilmektedir.

Zira

Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ön lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri tanımlamıştır. Mezunların yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında birim web sitesimiz aracılığıyla ölçümler yapılmaktadır. Ayrıca programımız, bölümümüz ve/veya birimimiz akademik kurul toplantılarının dışında iç ve dış paydaşlarıyla da en az bir kez danışma kurul toplantısı gerçekleştirmektedir.

Bu toplantıların yanı sıra programımızın çıktı olarak gerçekleştirdiği anketler ve bunların dışında da birimimizin web sitesinde bulunan iç ve dış paydaş anketleri, öğrencilerimizinstaj yaptığı yerlerinin değerlendirme anketleri ve mezun öğrenci anketleri bulunmakta ve bu anketlerin sonuçları bilgi işlem daire başkanlığımız aracılığıyla ulaşılmaktadır. Bunların dışında programımıza ait akademik kurullar, komisyon toplantıları, eğitim-öğretim bilgi paketi, yıllık faaliyet raporları, yıllık iç kontrol raporları, 5 yıllık stratejik planlar ve gerçekleştirilen bu özdeğerlendirme raporunda gereklilik ölçümlerinin birçok farklı yöntemle yapıldığına dair kanıtları içermektedir. Ekolarak daha profesyonel ve öznel online test ölçütleri de geliştirmek için program başkanlığımız birim yöneticileriyle birlikte gerekli çalışmalarını aktif olarak yürütmektedir.

## **SONUÇ**

### **ÖRNEK UYGULAMA KANIT**

Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, Tanıtımlar, 2019 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İç kontrol Raporları.

#### **Kanıt linkleri:**

Kanıt70

<http://bigamy.comu.edu.tr/kalite-guvenesi/paydaslarimiz.html> Kanıt71

<http://bigamy.comu.edu.tr/kalite-guvenesi/mezunlarimiz.html> Kanıt72

<http://bigamy.comu.edu.tr/kalite-guvenesi/stratejik-eylem-plani.html> Kanıt73

<http://bigamy.comu.edu.tr/kalite-guvenesi/ic-kontrol.html> Kanıt74

<http://bigamy.comu.edu.tr/yerel-yonetimler.html>

Kanıt75

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6392>

Kanıt76

<http://bigamy.comu.edu.tr/arsiv/haberler>

#### **Kanıtlar**

[2.7. Kanıtları.doc](#)

### **3. PROGRAMÇIKTILARI**

**3.1.** Programçıktıları, programeğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış

bileşenlerinin tümünü kapsamal ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarında içerecek biçim detanımlanmalıdır. Programlar, programeğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

### 3. PROGRAM ÇIKTILARI

#### 3.1. Program Çıktılarının Belirlenme ve Güncellenme Yöntemi ve Amaçlara Uygunluğu

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamal ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Yerel Yönetimler Programı'nın misyonu ise endüstri 4.0' ın gerektirdiği çağdaş görgü ve bilgi düzeyine ulaşmak için özgündeğerleresahip, araştırmacı bir akademi kadro anlayışıyla çağdaş öğretim teknikleri kullanarak toplumsal değerleresaygılı inovatif girişimlere imza atacak nitelikli girişimciler ile sanayi, özelsektör, kamu ve STK' larının nitelikli ara elemanı ihtiyacını karşılamak için gerekli donanım, sahip kaliteli insan kaynağını yetiştirmektir. Programımız bu çerçevede;

Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye'de tercih edilen;

Teknolojik gelişmelereduyarlı, toplumun ve sektör temsilcilerinin beklentilerine uygun insan kaynağı yetiştiren;

Uluslararası akademik çevrede bölümümüzü etkin şekilde temsil eden; Öğretim elemanları ile sonuç odaklı bir eğitim profili oluşturan; Katılımcı, kendine güvenen bireyleri yetiştiren;

Uluslararası değerlere saygılı, post modern yönetim ilkelerini ve toplam kalite anlayışını benimsemiş, kendini sürekli yenileyen bir program olmak öz görevlerini içselleştirmiştir.

Yerel yönetim yapıları ve sundukları hizmetler açısından halka en yakın yönetim birimleridir. Küreselleşme sürecinde kamusal hizmetlerin önemli bir kısmının yerel yönetimlere aktarılması bu alanda eğitimli iş gücü ihtiyacını arttırmaktadır. Yerel Yönetimler Önlisans Programı da artan bu ihtiyacı karşılamaya yönelik olarak yaşam boyu ve kendi kendine öğrenme becerisini kazanmış yerel yönetimlerde çalışabilecek personel yetiştirmek amaçlamaktadır. Programımız bu kapsamda mezunlarının, analitik düşünebilme, bireysel ve çevresel farkındalık, empati, eksikleri fark edebilme ve sorunlara çözüm önerileri geliştirebilme, fikir ve proje geliştirebilme, girişkenlik ve girişimci ruha sahip olma, belirsizliklere katlanabilme, mücadeleci ruha sahip olma, okumaktan ve yeni şeyler öğrenmekten zevk alma, yeniliklere ve değişime açık olma, yenilikleri takip etme, günümüz dünyasında her sektördeki güncel ekonomik gelişmelere mikro ve makro düzeyde ilgi duyan öğrencileri yetiştirme hedefindedir.

Bir dersten başarılı sayılabilmek için o dersten yarı yıl notu olarak önlisans öğrencisinin en az (DD)

almış olması gerekir. Genel ortalaması veya yarı yıl ortalaması en az 2.00 olan önlisans öğrencileri başarılı sayılırlar.

Yerel Yönetimler programında Önlisans derecesi elde edebilmek için öğrencilerin programda alması gereken zorunlu seçilmiş derslerin (toplam 120 AKTS karşılığı) tümünü başarıyla tamamlamak ve genel ortalama not ortalamasının 4.00 üzerinden en az 2.00 olması gerekir. Ayrıca her



öğrenci30günlükstajınıtamamlamakzorundadır.

Bu öz görev, amaçlar, hedefler ve kriterler çerçevesinde Yerel Yönetimler Programı'nın program çıktıları belirlenirken ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır. Program çıktıları düzenlenecek zaman program danışmanının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve akademik kurul organize edilmekte ve ilgili tüm öğretim elemanlarının ve birim Bologna koordinatörümüzün de görüşü mutlaka alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde ya da öğretim planına sadece yeni bir ders eklendiğinde dersin öğrenme çıktılarının program çıktılarıyla uyum kontrol edilmekte gerektiğinde durum göre program çıktıları da güncellenmektedir. Özetle program çıktıları her sene en az bir kez rutin olarak ilgili program danışmanı ve komisyon tarafından gözden geçirilmekte güncelleme gerektiğinde ise bu düzenleme yukarıdaki yöntemle yerine getirilmektedir. Bu kapsamda Yüksek Öğretim Yeterlilikler Çerçevesi ön lisans eğitimi için gerekli yeterlilikler de zaten tanımlanmıştır. Mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğunu hakkında birim web sitesini aracılığı ile ölçümleri yapılmaktadır. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikler tanımlar bu da eğitim-öğretim bilgi sistemimizdeki program çıktılarımızda program çıktıları matrisinde aktif olarak gözlemlenebilir. Ayrıca program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi de öğrencilerimizin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesiyle de yakından ilişkilidir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 28. maddesine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir.

Bu kapsamda Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Biga Meslek Yüksekokulu Yönetim ve Organizasyon Bölümü Yerel Yönetimler Programı'nın program çıktıları da kanıt olarak aşağıda bilgileriniz sunulmuştur:

P.Ç.1. Yerel yönetimler ile ilgili kavramları ve kavramlar arası ilişkileri kavrar.

P.Ç.2. Yerel yönetimle ilgili kazanılan kuramsal bilgilerin iş yaşamına ve sosyal hayata uyumunu sağlar.

P.Ç.3. Ulusal ve küresel bağlamda yerel yönetim kültürlerini tanıır.

P.Ç.4. Yaratıcı ve güçlü yönlerin farkında olunması ve bunları kullanabilme becerisi kazanır.

P.Ç.5. Alanıyla ilgili özgün bilgi kaynaklarını kullanır.

P.Ç.6. Yerel idari bölümleri tanıır ve bölümler arası ilişkileri öğrenir.

P.Ç.7. Sürekli öğrenme anlayışıyla işine odaklanır.

P.Ç.8. Ekip çalışmasını aktif olarak ve bağımsız çalışma becerisi kazanır.

P.Ç.9. Olay ve durumları eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.

P.Ç.10. İş ilişkilerini görev ve sorumluluk bilinciyle yürütür.

P.Ç.11. Alanıyla ilgili bilgisayar paket programlarını çalıştırabilme ve bilgisayar ofis programlarını kullanabilme

becerisikazanır.

P.Ç.12. Yurttaşlık bilgilerine sahip, dünya ve ülke siyasetini izleyen ve araştıran kişiler olmak.

P.Ç.13. Türkiye'nin toplumsal ve yönetim yapısını tanırlar. Kamu yönetimi ve kamu hukuku alanında temel bilgilere sahip olurlar.

P.Ç.14. Devletin gelir, gider ve bütçe yapılarını öğrenerek devletin gelirleri, giderleri ve borçlanması konusunda bilgi sahibi olmak. .

P.Ç.15. Kentleşme ve çevre ile ilgili kavramları tanıyabilirler, kent kuramları ile kentleşme ve çevre sorunlarını betimleyerek çözüm üretirler.

P.Ç.16. Yerel yönetimler alanındaki mevzuatları bilir ve değişiklikleri takip edebilirler. AB'nin yerel yönetim politikalarını Türkiye ile karşılaştırabilirler.

P.Ç.17. Yerel yönetimlerin kurum içi iletişim, insan kaynakları ve mali hizmetleri hakkında bilgi sahibidirler

P.Ç.18. Kent halkıyla etkin ve seviyeli ilişkiler kurabilme yeteneğine sahip olurlar.

P.Ç.19. Yönetim kademelerinde sorumluluk alabilme becerisi geliştirir.

P.Ç.20. İnsan kaynakları yönetimini etkin ve etkili olarak yerine getirir.

P.Ç.21. İş hayatındaki karşılaşılabileceği risk ve tehlikeler karşısında gereklitedirlerdir. Olası kazaveya yaralanmalarda İSG prosedürünü yerine getirir.

Yukarıda ilgilil program çıktılarıyla örtüştiğünün görülmesi açısından tekrar aktarılan program misyon, amaç, hedefleri ve aşağıdaki kanıtlaraksunulan program öğretim planı, ders içerikleri ve öğrenme çıktılarından da anlaşılacağı üzere program özgörev, amaç ve hedefleriyle, öğretim planıyla, ders içerikleri ve öğrenme çıktılarıyla program çıktılarının birbirini desteklediği ve tüm bunların birbiriyle uyumta olduğu açık bir biçimde görülmektedir. Ayrıca program çıktıları her senerutinolarak en az bir kez gözden geçirilmekte ve gerekligüncelleme ilgilikomisyontarafındanyerine getirilmektedir. Bu da bu ölçüt ile ilgili tüm detay kriterlerin tamamının karşılandığı sonucunu doğurmaktadır. Öğrencilerimiz, öğrenci adaylarımız ve tümüçvedışpaydaşlarımız Biga Meslek Yüksekokulu Yerel Yönetimler Programı'na ait program çıktılarına birimizin ve programımızın web sayfasından açık bir biçimde çok rahat erişilebileceği gibi UBY Seğitim Bilgi Sistemi üzerinden de erişim sağlayabilirler.

Ayrıca program özgörev, amaç ve hedefleri, öğretim planı, ders içerikleri ve program çıktılarıyla öğrenme çıktıları ilişkisi birinci sınıf öğrencilerimize dönem başında ilgili program danışmanı tarafından oryantasyon eğitiminde aktarılmakta ve gereklilikler öğrencilerimizetelmedilmektedir. Kanıt olarak ekte ilgili web sitelerinin linkleri de sunulmuştur. Bu linklerden, programın özgörevine,

amaçlarına, hedeflerine, öğretim planına, ders içeriklerine, program çıktılarına ve derslerin öğrenme çıktılarına, program çıktılarıyla öğrenme çıktıların birbirini desteklediğinedair matris e ulaşılabilmekle birlikte bu konudaki süreçlerin ve işakışını nasıl yürüdüğüne dair işakışemaları, görev tanımları, faaliyet raporları, iç kontrol raporları ve stratejik planlar da erişilebilmektedir.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, Tanıtımlar, 2019 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İçkontrol Raporları.

#### Kanıt linkleri:

Kanıt 77 <https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6392>

Kanıt78

<http://bigamy.comu.edu.tr/yerel-yonetimler.html>

Kanıt79

<http://bigamy.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/stratejik-eylem-plani.html>Kanıt80

<http://bigamy.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-kontrol.html>

#### Kanıtlar

##### 3.1. Kanıtları.doc

3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

##### **3.2. Program Çıktılarını Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi**

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Yukarıda da detaylı olarak aktarıldığı üzere bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi önlisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Yerel Yönetimler Programı'nın program çıktıları belirlenirken de ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlak dikkate alınmaktadır.

Ayrıca programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman program danışmanının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve gerekirse akademik kurul organize edilmekte ve tüm ilgililerin görüşü alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde program çıktıları da mutlak güncellenmektedir. Bu kapsamda program çıktıların sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlenmesi, eğitim-öğretim bilgisayar sisteminden ve öğrenci bilgisayar sisteminden takip edilmektedir.

Öğrencinin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesi ile de ilgilidir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 28. maddesine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir. DNO bir yarıyılda alınan derslerin her birininin AKTS kredisi ile bu derslerden alınan notların katsayısının çarpımları toplamının, aynı derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesi ile elde edilmektedir.

Bunların dışında program çıktıları için ölçülen niçin ve iş paydaşlarının katılımında önem verilmektedir. Bu kapsamda ilgili öğretim elemanlarının katılımını nyanısa aşağıdaki anketlerle de öğrencilerimizden geri dönüş alınmaya çalışılmaktadır;

Yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi,

Yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi,

Yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapıldığı öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi,

Yeni mezun anketi ile mezunların bölümde almış oldukları eğitimin program çıktılarına ilişkin özelliklerine ölçüde sağladığı, bununla ilişkili olarak bölüm olanaklarının, bölüm öğretim planının yeterliliği, alınan eğitimin beklentileri ne derece karşıladığı ile ilgili bilgiler toplanmaktadır. Öğrenci ders değerlendirme anketi ile öğrencilerin almış oldukları derslerin program çıktıları ne derece sağladığı, dersin ne gibi becerileri kazandırdığı, içerik ve kapsamının yeterliliği ile ilgili bilgiler sorgulanmaktadır. Öğretim Üyesi Ders Değerlendirme Formu kullanılarak, Lisans Programında yer alan tüm dersleri için, hedeflenen öğrenme çıktıları ile kuvvetli ilişkili olan program çıktıları, derstanıtım formları baz alınarak belirlenir. Bu program çıktılarının öğrenciler tarafından ne derecede kazanıldığı sınav, ödev, proje, vb. gibi ölçme araçları üzerinden değerlendirilir. Bu değerlendirme ile Lisans Programının program çıktılarına ölçüde sağladığı ilişkinin önemi değerlendirilmiştir. Böylece, öğrenci çalışmalarının esas alındığı sistematik bir ölçüm gerçekleştirilebilmektedir.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, Tanıtımlar, 2019 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İç kontrol Raporları.

#### Kanıt linkleri:

Kanıt 81 <https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6392>

Kanıt 82

<http://bigamy.comu.edu.tr/yemel-yonetimler.html>

Kanıt 83

<http://bigamy.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/stratejik-eylem-plani.html> Kanıt 84

<http://bigamy.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-kontrol.html>

## **Kanıtlar**

### **[3.2. Kanıtları.doc](#)**

**3.3.** Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

### **3.3. Mezunların Program Çıktılarını Sağlaması**

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Program çıktılarının öğrenme çıktıları ile ne şekilde uyumlu olduğu değerlendirildiği eğitim-öğretim bilgi sisteminde program çıktıları matrisinde açıkta görülmekte hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık kaldığı ve nedere katkı sağladığı takip edilmektedir. Budoğru lütfen öğrencilere işletmelerin sahip oldukları para, insan gücü, bilgi ve teknoloji den en iyi biçimde yararlanmayı sağlayacak çalışma düzeninin planlanması için ofis bilgilerini arttırmaya yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerde öğrencileri hayatına hazırlanmaktadır.

Bu durumun değerlendirilmesi için öğrencilerimiz 30 günlük zorunlu staj gerekliliklerini yerine getirmekte ayrıca ilgili sektörlerle işbirliği sonucu seminer, panel ve konferanslar düzenlenmekte ve işletme ziyaretlerine gidilmektedir. Böylelikle program çıktıları sağlanmaya çalışılmaktadır. Zira 07.05.2014 tarihli ve 28993 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans- Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 38. ve 39. maddelerine istinaden bu programdan mezun olabilmek için öğrencilerin öğretim programındaki tüm derslerden 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Ortalama Notunun sağlanması gerekmektedir. Ayrıca her birkredil ders için en az DD veya üzeri not alınmış olmaları, her birkredisiz ders için en az DD veya üzeri not alınmış olmaları ile zorunlu ve seçmeli tüm derslerin AKTS kredisit toplamının 120 AKTS olup 30 günlük zorunlu stajlarını tamamlamış olmaları zorunludur. Öğrenim programlarını başarıyla tamamlayan öğrencilere, programın tamamlanmasını takip eden sınav döneminde diploması verilmektedir. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilerin o program çıktısına hangi konuda ne düzeyde ulaştıklarını dair ilgilili kanıtlar detaylı olarak açıklanarak ekte bilgilerinize sunulmuştur.

## **SONUÇ**

### **ÖRNEK UYGULAMA KANIT**

Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, Tanıtımlar, 2019 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İç Kontrol Raporları.

### **Kanıt linkleri:**

Kanıt 85 <https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6392>

Kanıt86

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2014/05/20140507-5.htm>Kanıt87

<http://bigamy.comu.edu.tr/yerel-yonetimler.html>

Kanıt88

<http://bigamy.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/stratejik-eylem-plani.html>Kanıt89

<http://bigamy.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-kontrol.html>

## **Kanıtlar**

### **3.3. Kanıtları.doc**

#### **4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME**

**4.1.** Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

#### **4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME**

##### **4.1. Ölçme ve Değerlendirme Sonuçlarının Sürekli İyileştirmeye Yönelik Kullanımı**

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

İç paydaş komisyonu üyeleriyle birlikte yılda bir kez yapılan toplantı, dış paydaşlarla yapılan yılda bir kez toplantı, yılda bir kez yapılan iç paydaş anketi, yılda bir kez yapılan dış paydaş anketi, yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi, yılda bir kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi, yılda bir kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi, eğitim-öğretim ve staj komisyonlarıyla toplantılar, akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği toplantılar ile toplantıları MEYOK toplantılarının katılım, stratejik plan ve iç kontrol raporu oluşturmak komisyonları, faaliyet raporları, görev tanımları ve işakışemaları ve bunların sürekli güncellenmesi ilgili bölüm başkanı ve program danışmanı ile birim yöneticisinin takip sorumluluğundadır.

Ayrıca performans göstergeleri, bölüm değerlendirme anketleri yılda bir güncellenmektedir. Bunlara ek olarak 5 yılda bir stratejik plan anketleri yapılmaktadır. Bu kapsamda programımız, gelişimin kalite bilincine dayalı olarak sürdürmeyi amaçladığı için hedef olarak önüne koymuştur. Bu kapsamda 2016, 2018, 2019 yıllarında köklü güncellemelere gidilmiştir. Bunların kanıtları ekteki linklerde verilmiş daha önceki bölümlerde de detaylı olarak açıklanmıştır. Bu kapsamda Yerel Yönetimler Programının stratejik planında, stratejik amaçlarımız belirtilmiştir. Belirlenen bu amaçların en önemlisi bilimsel, girişimci, yenilikçi ve rekabetçi bir araştırma üniversitesi olmayarak katkı sağlamak; kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak; paydaşlarla olan ilişkilerin geliştirilmesini ve daha iyi mezunların yetiştirilmesidir.

Bu stratejik amaçlarımıza ulaşabilmek için programımız şu stratejik hedefleri doğrultusunda strateji geliştirmektedir: Bilimsel, girişimci ve aynızamanda yenilikçi çalışmaların geliştirilmesi; eğitim-öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi; iç ve dış paydaşlarla olan ilişkilerin etkin kılınması şeklindedir. Bu hedefler doğrultusunda attığımız adımlar ve önümüzdeki beş yıl boyunca gerçekleştirmeyi düşündüğümüz planlar programımıza ait stratejik plan ve web sitemizde kamuya açık paylaşılmıştır.

**Program Swot Analizi:** Bölümümüzün ve programımızın eğitim, öğretim ve yönetim faaliyetlerindeki değişiklik açılarından incelenerek üniversitenin kuvvetli yönleri, zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri değerlendirilmiştir. Değerlendirme;

- Eğitim-öğretim,
- Girişimci ve yenilikçi bir araştırma üniversitesi olmaya vizyonun katkı,
- Ders içeriklerinin sürekliliği güncellenmesi, ders planının gerektiğinde güncellenmesi,
- Ders yüklerinin dağılımı,
- Etkin bir kariyer planlamasının yapılandırılması,
- Öğrencilerin DGS ile lisans geçiş olanakları,
- Akademisyenlerin değerlendirilmesi,
- İç ve dış paydaşlarla daha sıkı bir iletişim kurulması,
- Öğrenci/akademisyen iletişimi,
- Mezuniyet ilişkileri,
- Destek birimleri kapsamında yapılmıştır.

**Programın Güçlü Yönleri:**

- Bölge ve toplum ihtiyaçlarına yönelik güncel bir dört yıllık öğretim planına sahip olunması,
- Yeni fiziki imkanlarakı sızamanda kavuşulacak olması,
- Çanakkale'nin büyük ilçesinde bulunmamız,
- Balıkesir İli'nin Bandırma gibi büyük ilçelerine olan yakınlığımız,
- Doğtaş, İÇDAŞ, Dardanel vb. markalara, sanayi ve ticaret ağlarına yakınlığımız,
- Alanında gerekli yetkinliğe sahip akademik kadronun varlığı,
- Yerel Yönetimler Programının kendilerinin Türkiye'de sayılı bölümlerden birisi olması,
- Akademisyenlerimizin, konuları hakkında nitelikli eser üretme kapasitesine sahip olması,
- Akademisyenlerimizin, konuları hakkında nitelikli proje üretme potansiyeline sahip olması,

- Akademik personelin öğrencilere bilgi aktarımında yeterli formasyonun sağlanması,
- Akademik personelin öğrenci iletişiminin istenilen düzeyde olması,
- Akademik personelin idari personel ile iletişiminin istenilen düzeyde olması,
- İdari personelin öğrenci iletişiminin istenilen düzeyde olması,
- Programımızın fiziksel konumu ve teknolojik altyapı noktasında bilgi kaynaklarına erişimin uygun olması,
- Üniversitemizin ve Ağaköy yerleşkemizin bölgenin en büyük ve kapsamlı kütüphanelerinden birine sahip olması ve kampus dışı erişim için öğrencilerimize verilen kullanıcı adı ve şifre ile online kaynaklara ve veritabanlarına anında erişim sağlanması,
- Üniversitemizde ve Yüksekokulumuzda girişimcilik ve yenilik faaliyetleriyle ilgili gerekli organizasyonların yönetim tarafından desteklenmesi ve teşvik edilmesi,
- Yönetim katılımlının güçlü olması ve önerilerinde kate alınması,
- Konferans salonumuz, muhasebe ve bilgisayar laboratuvarına sahip olmamız,
- Her sınıfta beyaztahta, projeksiyon bulunması,
- Kongre, toplantı, mezuniyet, konser, tiyatro vb. organizasyonlar için ilçe belediyesinin, yeni yerleşkemizin ve üniversitemiz merkez kampüsünün yeterli fiziki imkanlara sahip olması,
- Öğrencilerin istedikleri konularda öğrenci kulübü kurabilme ve organizasyon yapabilme imkanları,
- Merkez sınavlagelen öğrencilerin teorik bilgi akışını sağlamada sınavsız geçiş kısıtlarına istekli olmaları.

#### Programın Zayıf Yönleri:

- Kalite, akreditasyon, örgütsel gelişme ve örgütsel değişim süreçlerinin yadırganması, değişime karşı direnç gösterilmesi ve kamuda çalışma alışkanlığı nedeniyle vizyon ve misyonun tümü için paydaşlar tarafından yeterli düzeyde sahiplenilmemiş olması,
- Ofis, demirbaş ve sarf malzemesi gibi donanımların etkin ve eşit bir şekilde tahsis edilememesi,
- Akademik personelin genelinde yabancı dil, bilimsel araştırma yöntemleri, istatistik ve ekonometri konularını yeterince hakim olamama, Stata, EViews, Lirsel, Amos, SPSS gibi programları kullanamama ve yalnızca yazıyı yapamamasının olması,
- Buna ek olarak takla çalışmaları ve multidisipliner çalışma eksikliği,
- Buna rağmen çalışan ve performans gösteren akademik personele yeterince ekonomik destek verilmemesi,
- Öğrencilerin konuyla ilgili kalmalarında dolaylı olarak bilimsel yada sanayi odaklı projelerin gerçekleştirilme ve bunlara öğrencileri dahil etme eksikliği,



- Öğrencilerin yeterince yabancı dil bilmemesi ve bununla Fulbright, Erasmus gibi programlara gerekli özenin gösterilmemiş olması,
- Da Vinci, Fulbright, Erasmus gibi programlardan günümüze kadar faydalanamamış olması,
- Sosyal bilimlerle ilgili alanlarda gerekli uluslararası temas ve anlaşmaların yeterli düzeyde sağlanamamış olması,
- Ders kitapları dışında farklı sektörlerden güncel uygulamaya yönelik kaynakların her öğretim elemanı tarafından kullanılmaması,
- Dersliklerde internete bağlanamaması sorunu,
- İnternet destekli vesanal gerçeklikten yoksun eğitim sistemi,
- Yüksek okulumuz bünyesinde herhangi bir kariyer geliştirme programının uygulanmaması,
- Kişilik geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi amacı ile oluşturulan öğrenci kulüplerinin etkin çalışmaması ve kendilerini yenilememeleri,
- Öğrencilere ve akademisyenlere yönelik teknik gezi, kongre, sempozyum, fuar katılımlarında öğrenci katılımının azlığı nedeniyle gerçekleştirilememesi,
- Öğrencilerin DGS ve iş bulma streslerinden dolayı yeterince motive olamamaları,
- Öğrencilerin yerel yönetimlerin programını kendifarkındalıkları dışında tercih etmiş olmaları,
- Açıkta kalmamak için tercih yapan öğrencilerin Yerel yönetimlerin eğitimini alma hususuna yeterli donanıma sahip olmamaları,
- Öğrencilerin matematiksel becerilerinin çok zayıf olması,
- Bir ders veren öğretim elemanlarının her dönemde değişmesi. Bir öğretim elemanının her dönem gireceği derslerin belli olmaması, performans göstereceği veya uzman olduğu konularda derse girememesi durumu.

#### Fırsatlar:

- Yeni yasaların düzenlemeleri,
- Öğretim planının yeni güncellenmiş olması,
- Yeni fiziki imkanlar kısıtlı zamandaki kavuşulacak olması,
- Bulduğumuz ilçede yer alan fakülte ve yüksek okul ile aynı yerleşkeye taşınarak elde edeceğimiz kampüs ortamıyla birlikte fiziki şartlarındaki iyileştirilecek olması,
- 2023 yılında tamamlanması planlanan Boğazköprüsü sayesinde mevcut ulaşım ağının gelişmesi,
- Diğer illere ve büyük şehirlere kıyasla bulunduğumuz ilçenin nüfusünün düşünülmesi, bu ilçede en

kapsamlı, en büyük ve tek mesleki yüksek okulu olmamız,

- Programımız öğretmeleimanlarının güncel mevzuata hakim olması ve üniversite-sanayi, üniversite-kamu ilişkilerinin geliştirilme potansiyelinin var olması,
- Programımız öğretim kadrosunun alanlarında yeterli bilgi ve donanımın sağlanması ve uluslararası akademik çevre ile tanınmaları,
- Aktif öğretimleimanlarının sağlanması,
- Meslek Yüksekokulumuzda geçmişten itibaren aktif, yönetime katılımlı, paylaşımçı, eleştirive yeniliklere açık her konuda çalışan ve kurumun desteklenmesi için bir yapıya sahip olunması,
- Aktif idari personele sahip olunması,
- Bölüm ve diğer üniversite öğretim üyeleri arasındaki ilişkinin yeterli olması,
- Ulusal ve uluslararası projelerde çalışabilecek nitelikte yeterli akademik personele sahip olunması,
- Bölümümüzün öğretim kadrosunun tecrübe, yetenek ve gelişme arzusunun yeterli olması. Tehditler:
- Yabancı dil ve bilimsel hazırlık sınıflarının olmaması,
- Kısa staj süreleri,
- Tercih dönemlerinde il dışından gelen birçok üniversitenin il merkezinde, ilçemizde ve ilimiz dışında diğer bölgelerdeki liselerde ve meydanlarda tercih danışmanlığı ile tanıtım yapımları nedeniyle puanları taban puanımızdan daha yüksek olmasına rağmen potansiyel öğrencilerimizin il dışındaki vakıf üniversitelerini tercih etmeleri.
- Lis tanıtımları, yüksek okulumuz hakkında tanıtıcı broşürler ve tercih danışmanlığı gibi adımlar atılmadığı takdirde bazı programların durdurulmaktan ziyade kapatılma riskiyle karşılaşarak kalması.
- Akademik personelin kaygılarının bilimsel çalışmaya trendine olumsuz etkisi yapması,
- Yardımcı akademik personelin sayısının optimal seviyeden düşük olması,
- Sınavsız geçiş nedeniyle ikinci sınıflardaki öğrenci kalitesi düşüklüğü ve öğrenci sayısının fazlalığı nedeniyle eğitim kalitesinin düşmesi,
- Öğrencilerin genelinde bilgisayar, Microsoft Office, Bilgisayarlı Muhasebe ve SPSS gibi programlara hakimiyetlerinin ve bilgilerinin çok zayıf olması,
- Yeterli bilgisayar laboratuvarına, programlar ve ekipman sağlanmaması,
- Üniversite-sanayi işbirliğine yönelik kurumların her departman yetiştirilmesi,
- Özel ve kamusal sektörde İngilizce öğrenimine eğilimin artması nedeniyle öğrencilerin bilimsel bilgiden daha çok yabancı dile önem vermek istemesi fakat bu imkanları yeterli düzeyde elde edememeleri,

- Öğrencilerin bilimsel bilgiden ziyade kamupersonel sınavlarına ve DGS'ye yönelik çalışmaları,
- Öğrencilerin liselerde alışkanlıklarını devam ettirmeleri, ders geçmek amaçlı ezber eğitime öğretim elemanlarını yönlendirmeye çalışmaları,
- Öğrencilerin gerçekleştirilen oryantasyon ve iş güvenliği eğitimlerini dikkate almamaları,
- Öğrencilerin derslerde ses kaydı alması, kitap, defter, ders notu olmadanders gelmesi, sınavlara kimliksiz, kalemsiz, silgisiz katılmaya çalışmaları ve bu gibi sorumsuz davranışlarının süreklilik arz etmesi,
- Yukarıda bahsedilen konularda program danışmanı dışında öğrencilere psikolojik danışmanlık veya mentorluk yapabilecek bir departmanın olmayaşması,

### **Sorunlara Çözüm Önerileri Getirilmesi ve Uygun Stratejilerin Geliştirilmesi:**

2018 yılında tasarlanan ve 2019 yılında iç paydaşlara uygulanan ve yanıtta ağırlıkları verilmiş stratejik plan değerlendirme anketimiz kanıt kısmında gösterildiği gibidir. Anket sonuçlarına göre programımızda; girişimcilik ve inovasyon üzerine verilecek eğitimler, program mezunlarıyla geliştirilen ilişkiler, eğitim-öğretim planı hazırlanırken öğrencilerin verdiği katkılar, öğrenci değişim programları gibi konulara daha fazla eğilimi gerektiği görülmektedir. Bunun yanı sıra bilimsel faaliyetler, oryantasyon eğitimleri, dış paydaşlarla yapılan etkinlikler konularında başarılı olduğu görülmektedir. 2019 yılı Kurum içi Değerlendirme Raporunda Stratejik Plan Değerlendirme Anketi çıktılarına göre değerlendirmeler yapma imkanı sağlamıştır. 2020 yılı itibarıyla üniversitemizin yeni kurum içi değerlendirme raporunun hazırlanmasında kullanılacak anketlere ilişkin hazırlanan tasarımlar göz önüne alınarak 2020 yılında paydaşlara yönelik uygulanacak anketler şekillendirilip 2021 yılı kurum içi değerlendirme raporunda sunulacaktır. Bu kapsamda programımızı yaptığı SWOT analizleri neticesinde değerlendirilen zayıf/kuvvetli yönleri, önündeki fırsatlar/tehditler dikkate alınarak üniversitemizin uyguladığı stratejilere uyumlu hale getirilecek biçimde değerlendirilmiştir. Bu stratejiler kapsamında yapılan çalışmalar gözden geçirilmiş ve stratejilerin devam edip etmemesi konusunda bir karar oluşturulmuştur. Yukarıda bahsedilen nedenler çalışan ve öğrenci performansını direkt ya da indirekt olarak etkileyebileceğinden çalışan ve öğrenci memnuniyetinin çok az da olsa düşük olduğu ve yüksek okulumuz ile programımızın da yukarıda belirtilen nedenlerle merkezi sınav sonuçlarına göre tercih edilirliliğinin stabil kaldığı düşünülmektedir. Bu kapsamda uygulanması düşünülen temel çözüm önerileri ve stratejiler kısaca aşağıda bilgilerinze sunulmuştur.

Birim Stratejik Plan Örneği: Biga Meslek Yüksekokulu (2018-2022) Stratejik Planı Kanıtlardaki ek Tablo 14'de bilgilerinize sunulmuştur.

## Birim Stratejik Plan Örneği: Biga Meslek Yüksekokulu (2018-2022) Stratejik Planı

Tablo 14. Biga Meslek Yüksekokulu Stratejik Eylem Planı

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Stratejiler
<b>STRATEJİK AMAÇ 1</b>  Üniversitemizin ve Meslek Yüksekokulumuzun Kurumsal Kültürünü Geliştirmeye Yönelik Katkı Sağlamak	<b>Stratejik Hedef 1.1.</b> Mezunlarla iletişimi daha güçlü ve etkin hale getirmek	<b>Strateji 1.1.1.</b> Mezun iletişim birimini daha aktif çalışır hale getirmek.
	<b>Stratejik Hedef 1.2.</b> Akademik ve idari personel bağlılığını ve öğrenci etkileşimini arttırmak.	<b>Strateji 1.2.1.</b> Politika ve stratejilere çalışanların katılımını sağlamak.
	<b>Stratejik Hedef 1.3.</b> Sosyal olanakların artırılması, çalışanların sorumluluk almalarının ve yönetime katılımının sağlanması.	<b>Strateji 1.3.1.</b> Çalışanlar ve birimler arasında güven kültürü geliştirmek ve işbirliği oluşturmak. <b>Strateji 1.3.2.</b> Çalışanların ödüllendirilmesi, rekabet ortamı yaratılması ve iş tatminini arttırması. <b>Strateji 1.3.3.</b> Etik kodların oluşturulması ve yaygınlaştırılması <b>Strateji 1.3.4.</b> Kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetlerinin sürdürülebilmesine olanak tanıyan örgütsel kültürün

		oluşturulabilmesi için sosyal ve sportif aktivitelerin artırılması, teknik ve kültürel gezilerin düzenlenmesi.

	<p><b>Stratejik Hedef 2.1.</b> İnsan kaynağının akademik beceri, nitelik ve etkin araştırma yapabilme kapasitesinin arttırılması</p>	<p><b>Strateji 2.1.1.</b> Araştırmacılara uluslararası rekabet yeteneği kazandıracak eğitim programları geliştirmek</p> <p><b>Strateji 2.1.2.</b> Araştırmacılara yönelik (araştırma yöntemleri, araştırma etiği, yabancı dil becerileri vb.) oryantasyon programları geliştirmek</p> <p><b>Strateji 2.1.3.</b> Bilim köprüsüne dönüşecek uluslararası ikili/çoklu anlaşmalar yapmak <b>Strateji 2.1.4.</b> Öğretim elemanlarının en az üç ay yurt dışı araştırma deneyimi kazanmasına yönelik özendirici düzenlemeler yapmak</p> <p><b>Strateji 2.1.5.</b> Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası kongrelere katılımını teşvik etmek</p>
<p><b>STRATEJİK AMAÇ 2</b></p> <p>Üniversitemizin Bilimsel Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Olmasına Katkı Sağlamak</p>	<p><b>Stratejik Hedef 2.2.</b> Araştırma ve yenilikçilik ile ilgili fiziksel ve operasyonel altyapının geliştirilmesi</p>	<p><b>Strateji 2.2.1.</b> Laboratuvarlarda çalışmak üzere uzman personel istihdamını sağlamak</p> <p><b>Strateji 2.2.2.</b> Prof. Dr. Ramazan AYDIN Yerleşkesindeki kütüphanenin basılı ve dijital olanakları ile açık erişim kapasitesini geliştirmek.</p> <p><b>Strateji 2.2.3.</b> Araştırmalara yönelik ortak kullanılan paket programların alımını gerçekleştirmek</p>

	<p><b>Strateji 2.2.4.</b> Araştırma teşvik sistemini etkinleştirerek teşvik yönergesi kapsamını güncellemek ve yayınlamak</p>
<p><b>Stratejik Hedef 2.3.</b> Katma değer yaratan bilimsel ve yenilikçi (inovatif) çıktıların artırılması</p>	<p><b>Strateji 2.3.1.</b> Kurum dışı destek programlarına başvuruyu teşvik etmek <b>Strateji 2.3.2.</b> Proje yazmaeğitimi organizeetmek</p> <p><b>Strateji 2.3.3.</b> Öncelikli alanlarda teknik programların en az bir yenilikçi (inovatif) ürün geliştirmesini teşvik etmek.</p> <p><b>Strateji 2.3.4.</b> Kurum dışından sağlanan maddi desteklere başvuruları teşvik etmek.</p>
	<p><b>Strateji 3.1.1.</b> Öğrencilerin motivasyonunu yükseltmek için çalışmalar yapılması.</p> <p><b>Strateji 3.1.2.</b> Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Öğrenci Disiplin Yönetmeliği, Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik (Dikey Geçiş) ile ilgili vb. önemli konularda öğrencilere daha</p>

<p><b>STRATEJİK AMAÇ3</b></p> <p>Üniversitemizin ve Meslek Yüksekokulumuzun Eğitimve Öğretim Kalitesini Artırmaya Yönelik KatkıSağlamak</p>	<p><b>Stratejik Hedef 3.1.</b> Nitelikli ve kendini iyi ifade edebilen meslek mensupları yetiştirmek</p>	<p>etkin ve sık biçimde sunum yapılması.</p> <p><b>Strateji 3.1.3.</b> Teknik gezilerin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılması. <b>Strateji 3.1.4.</b> İnternet uygulamalı eğitim ve sanal gerçeklik faaliyetleri.</p> <p><b>Strateji 3.1.5.</b>Öğrencileirn daha çok araştırmaya ve uygulamalaya teşvik edilmesi.</p> <p><b>Strateji 3.1.6.</b>Öğretim elemanlarının yeni gelişmeleri takip etmeleri ve kendilerini sürekli yenilemelerinin sağlanmasının teşvik edilemesi gerektiği takdirde rekabet ortamı yaratılarak ödül gibi teşvik edici yöntemler kullanılması.</p>
---	--	---



		<p><b>Stareteji 3.1.7.</b> Nitelikli öğrencilere ulaşmak için lise tanıtımlarının yapılması</p> <p><b>Strateji 3.1.8.</b> Eğitim programlarının akreditasyonunu sağlamak</p> <p><b>Strateji 3.1.9.</b> Güncel beklenti ve gereksinimlere uygun olarak, yeni eğitim programları ve yeni dersler geliştirmek</p> <p><b>Strateji 3.1.10.</b> Teknoloji tabanlı öğrenim yönetim sistemi ile desteklenen ders sayısını arttırmak</p> <p><b>Strateji 3.1.11.</b> Ulusal değişim programlarının etkinliğini arttırmak</p> <p><b>Strateji 3.1.12.</b> Uluslararası değişim programlarının etkinliğini arttırmak</p> <p><b>Strateji 3.1.13.</b> Engellilere yönelik eğitim öğretim desteklerini geliştirmek</p> <p><b>Strateji 3.1.13.</b> Öğretim elemanı ve öğretmenlerin sürekli biçimde öğrenme kapasitelerini artırıcı etkinliklerde bulunmasını sağlamak.</p>
--	--	--

<p><b>STRATEJİK AMAÇ 4</b></p> <p>Üniversitemizin ve Meslek Yüksekokulumuzun Çevre ve Paydaşlarıyla Etkileşimini Artırmaya Yönelik Katkı Sunmak</p>	<p><b>Stratejik Hedef</b></p> <p><b>4.1.</b> Üniversite sanayi iş birliğinin artırılması.</p>	<p><b>Strateji 4.1.1.</b> Mezun iletişim birimini daha aktif çalışır hale getirmek.</p> <p><b>Strateji 4.1.2.</b> Öğretim elemanlarının sanayi ile iletişim kurmalarını karşılıklı etkileşim kurarak danışmanlık vermelerini teşvik etmek.</p> <p><b>Strateji 4.1.3.</b> Öğretim elemanlarının güncel mevzuat ve piyasa koşullarını takip devamlı takip ederek kendilerini sürekli yenilemelerini teşvik etmek.</p> <p><b>Strateji 4.1.4.</b> Sanayi kuruluşlarına, kendi ilgi alanlarına yönelik konferans, panel ve mesleki seminerler düzenlenerek ilişkilerin sürekliliğinin sağlanması</p> <p><b>Strateji 4.1.5.</b> Sanayi kuruluşlarına akademik danışmanlık verilmesi için gerekli bölgesel araştırmaların yapılarak alt yapının geliştirilmesi.</p> <p><b>Strateji 4.1.6.</b> Ulusal ve uluslararası çalışmalara ve personel değişimine önem verilerek gerekli anlaşmaların daha fazla yapılması.</p>
---	---	--

<p><b>STRATEJİK AMAÇ 5</b></p> <p>Üniversitemizin ve Meslek Yüksekokulumuzun Bilimsel Etkinliğinin ve Akademik Yayın Etkinliğinin Arttırılmasına Katkı Sunmak</p>	<p><b>Stratejik Hedef 5.1.</b>Bilimsel proje, ve yayın-araştırma etkinliklerinin niteliği, kalite ve sayısının arttırması.</p>	<p><b>Strateji 5.1.1.</b> İstatistik ve yabancı dil eğitimi vb konulara eğitim verilmesi.</p> <p><b>Strateji 5.1.2.</b> Proje yazma eğitimi verilmesi ve projelerin teşvik edilmesi.</p> <p><b>Strateji 5.1.3.</b> Disiplinlerarası çalışmanın teşvik edilmesi.</p> <p><b>Strateji 5.1.4.</b>Bilimsel araştırmaya yönelik gruplar oluşturulup, grup çalışmaları düzenlenerek motivasyonun sağlanması</p>
<p><b>STRATEJİK AMAÇ 6</b></p> <p>Üniversitemizin ve Meslek Yüksekokulumuzun Finansal Kaynaklarını Arttırmaya Yönelik Çalışmalar Yapmak</p>	<p><b>Stratejik Hedef 6.1.</b> Mali kaynakları etkin biçimde kullanmak ve arttırmak.</p>	<p><b>Strateji 6.1.1.</b> Okulumuza aktırılacak kaynakların artılması için gerekli projeleri gerçekleştirmek</p> <p><b>Strateji 6.1.2.</b> Bölgemizdeki sanayi kuruluşlarının gelişimini sağlayacak programların açılması,</p> <p><b>Strateji 6.1.3.</b> Mevcut programların bölgemizdeki sanayi ilişkilerini artırarak bu kuruluşların finansal desteğinin sağlanması</p>

		<b>Strateji 6.1.4.</b> Kooperatifçilik programı öğrencilerinin uygulama alanı oluşturulması.
--	--	---

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, Tanıtımlar, 2019 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İçkontrol Raporları.

#### Kanıt linkleri:

Kanıt 90 <https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6392>

Kanıt91

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2014/05/20140507-5.htm>Kanıt92

<http://bigamy.comu.edu.tr/yerel-yonetimler.html>

Kanıt93

<http://bigamy.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/stratejik-eylem-plani.html>Kanıt94

<http://bigamy.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-kontrol.html>Kanıt95

<http://bigamy.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/komisyonlar.html>Kanıt96

<http://bigamy.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/paydaslarimiz.html>

#### Kanıtlar

##### [4.1. Kanıtları.doc](#)

4.2. Buiyileştirmeçalışmaları,baştaÖlçüt2veÖlçüt3ileilgilialanlarolmaküzere,programın gelişmeyeaçıktümalanlarıileilgili,sistematikbirbiçimdetoplanmış,somutverileredayalıolmalıdır.

#### 4.2. Somut Verilere Dayalı Sürekli İyileştirme Çalışmaları

Buiyileştirmeçalışmaları,baştaÖlçüt2veÖlçüt3ileilgilialanlarolmaküzere,programingelişmeye açıktümalanlarıileilgili,sistematikbirbiçimdetoplanmış,somutverileredayalıolmalıdır.

ÇanakkaleOnsekizMartÜniversitesiYerel YönetimlerProgramı'ndaöncekiyillardaprogramgeliştirme önerileritümbölümöğretimelemanlarınınkapsayangenişletilmiştoplantılardaalealınarakuygulamaya geçirilmiştir.Bugüncelemelerise2018yılındaenkapsamlıbiçimdeyerinegetirilmiştir.İyileştirme Süreci,ToplamKaliteYönetimininPlanla,Uygula,KontrolEt,ÖnlemAl(PUKÖ)döngüsünüesas almaktadır.Süreçikianaçevrimdenoluşmaktadır.

UzunDönemliÇevrim,beşyılalıklarlatekrarlanmaktaveEğitimAmaçları,ProgramÇıktılarıve TaslakDersPlanıoluşturulmaktadır.Buçevrimdekiişlertemelolarakorganizeedilençeşitlitoplantılar aracılığıyla görülmektedir. Toplantılara bölüm öğretim elemanlarının yanı sıra Ölçüt 2'deki kanıtların ekinde meslek yüksekokulumuzda bulunan Danışma Kurulu üyeleri de katılmaktadır. Toplantı öncesinde katılımcılarına karar vermelerinde yardımcı olarak aşağıdaki belge ve dokümanlar veri kaynağı olarak sunulmaktadır:

- i) Üniversite,MeslekYüksekokulu,BölümveProgramStratejikPlanları,EğitimAmaçlarıveProgram ÇıktılarınınÖzgörevlerleuyumluluğunusağlamakamacıylakullanılmaktadır.
- ii) Çeşitliyurtiçiveyurtdışıüniversitedersplanları,önerilendersplanının güncellikvegeçerliliğinin sorgulanması amacıylakullanılmaktadır.
- iii) Biröncekitoplantıkararlarıdeğişenkatılımcılarınabilgiaktarmakamacıylakullanılmaktadır.
- iv) Biröncekitoplantıdan sonra yapılmış olan Mezun Anketi ve İşveren Anketi değerlendirme sonuçları Eğitim Amaçlarına ulaşılmadığını ölçmek amacıyla; Mezun Durumundaki Öğrenci Anketi, Program Çıktılarına ulaşılmadığını yorumlamak amacıyla kullanılmaktadır.
- v) Bir önceki toplantıdan sonra hazırlanmış olan yıllık Faaliyet Raporları, İç Kontrol Raporları, bölümün eğitim-öğretim, araştırma, proje, yayın vb. konulardaki performansı hakkında bilgi vermek amacıyla kullanılmaktadır.

Toplantılarda oluşturulan Taslak Ders Planı ve tartışmalarda katealınarak bölümde gerçekleştirilen bir dizikontrollersonucudersplanıson haline getirilmekte, ders içerikleri hazırlanmakta ve onay süreci gerçekleştirilmektedir. Bu aşamadaki kontrol işlemi planda yer alan derslerin Program Çıktılarına ne ölçüde katkı yaptığını belirten Ders Değerlendirme Tabloları Ölçüt 2.'ye uygun biçimde yapılmaktadır.

Yukarıdaki tanımlanan Planlama aşamasının ardından onaylanan ders planı MEYOK koordinatörlüğünden geçtikten sonra senatoya sunulmakta ve kabul edildiği takdirde uygulamaya alınmaktadır. Ayrıca beş yıllık sürenin tamamlanması veya stratejik bir karar nedeniyle değişiklik ihtiyacı olup olmadığı Kontrol

edilmektevebukoşullardanbirigerçekleştiğindeçevrimbaşadönerekyenidenPlanlamasüreciyeniden başlatılmaktadır.

Bu çevrimdeki Önlem Alma aşaması büyük oranda çalıştay aracılığıyla gerçekleştirildiğindenPlanlamaaşamasıileçakışmaktadır.

Kısa Dönemli Çevrimde ise her yarıyıl sonu ders planındaki her ders, için hazırlanan Ders Dosyalarındaki bilgiler ve öğrenciler tarafından cevaplanan Ders Değerlendirme Anketlerinin değerlendirme sonuçları kullanılarak gözden geçirilmektedir (Kontrol Et). Ders Dosyalarında amaç, içerik,değerlendirmeölçütleri,DersBaşarıListesivedersinÖğrenimÇıktılarıileProgramÇıktıları arasındaki ilişkiyi gösteren tablo yer almaktadır. Bu işlem, programda ders veren tümöğretim

elemanlarının katıldığı genişletilmiş toplantılarda gerçekleştirilmektedir. Her öğretim elemanı tüm derslere ilişkin değerlendirmelerin yanı sıra kendisiyle ilgili sonuçları da görebilmekte ve özdeğerlendirmede bulunabilmektedir.

Bu kitemelçevrimindışındatümüçvedışpaydaşlardangelebilecekiyileştirmeönerileridikkate alınmaktavegereklikurullardatartışılarakuygulanabilirbulunmasıdurumundahayatageçirilmektedir. Sürekli iyileştirme sisteminin yaygınlaştırılması amacıyla meslek yüksekokulumuzda bir öneri kutusu daoluşturulmuştur.Ayrıcayukarıdakibölümdedekapsamlıolarakartarıldığıgibisürekliiyileştirmeye yönelikverilerimiziçpaydaşkomisyonuüyeleriylebirlikteyıldabirkezyapılantoplantı,dışpaydaşlarla yapılanıyıldabirkeztoplantı,yıldabirkezyapılanıçpaydaşanketi,yıldabirkezyapılandışpaydaş anketi,yıldabirkezyapılanenimezunanketi,yıldaikikezyapılanöğrencidersdeğerlendirmeanketi, yıldaikikezderslerdeöğrencilerinbaşarıdurumlarınınıyapılanöğretimüyesidersdeğerlendirmeformu ile değerlendirilmesi, eğitim-öğretim ve staj komisyonlarıyla toplantılar, akademik kurul toplantıları, birimyöneticiliğininorganizeettiğitümtoplantılarıiletoplantılarıMEYOKtoplantılarınakatılım, stratejikplanveıçkontrolraporuoluşturmakomisyonları,faaliyetraporları,görevtanımları,işakış şemalarındanvebunlarınsitemlibirbiçimdegüncellenmesindeneldeedilmektedir.Ayrıcaperformans gösterleri,bölümdeğerlendirmeanketleriyıldabirgüncellenmektedir.Bunlaraekolarak5yıldabir stratejik plan anketleriyapılmaktadır.

Bukapsamdaprogramımız,gelişiminikalitebilincinedayalıolaraksürdürmeyiasilhedefolarakönüne koymuştur.Bukapsamda2016,2018,2019yıllarındaköklügüncellemeleregidilmiştir.Ayrıcaevcut stratejik planımızda kurum, birim ve bölüm stratejik planlarına uygun biçimde verilere dayalı olarak oluşturulmuşstratejikhedeflerimizdebulunmaktadır.Bunlardaşağıdabilgilerinizesunulmuştur.

Kurum,BirimveBölümStratejikPlanlarıKapsamındaVeriyeDayalıOluşturulanProgramStratejileri  
Strateji 1: Bilimsel, girişimci ve yenilikçi bir üniversite olmak ve öğretim üyesi sayısının arttırılması.

Strateji 2: Kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak, diğer meslek yüksek okullarıyla daha rekabetçi bir program için yenilikçi bir öğretim planı geliştirmek, bilimsel çalışma ve proje sayısının arttırılmasını yönelik ortak çalışmaların yapılması.

Strateji 3: Tüm paydaşlarla ilişkilerin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin geliştirilmesi.

Strateji 4: Bologna girişlerinin her dönem dersi veren ilgili öğretim elemanları tarafından güncellenmesinin

sağlanması. Öğretim elemanlarının araştırma yöntem ve teknikleri ile istatistik konularındaki yeniliklerini bunlardan gerekli hizmet için eğitimlerini alması.

Strateji 5: Eğitimin kalitesinin yükselmesi ve öğrencilerimizin eğitimden daha fazla istifade edebilmeleri için akademik personelinden uzmanlık alanlarında ders vermesi sağlanarak aletli bir ders paylaşımı yapılmalıdır.

Strateji 6: Meslek Yüksek Okulumuzun Bigave Bandırma Daliselerinin tanıtım ve tercih danışmanlığı yapmaya devam etmesi teşvik edilerek, potansiyel öğrencilerimiz kazanmamızı içinde hafızla çaba harcanması.

Strateji 7: Proje yazma, ortaklaşa çalışma, multidisipliner çalışma, holistik bakış açısı, eğiticinin eğitimi, mobing ve empati konularında gerektiği ölçüde hizmet için eğitimlerini alarak kurumsal bağlılığın ortak amaç hizmete faaliyetler ve etkinlikler ile güçlendirilerek kurumsal vizyonun sahiplenilmesi.

Strateji 8: Öğretim elemanlarının derse girmeden önce öğrenciyi bilgilendirmesine özen gösterilmesi.

Strateji 9: Örnek ödev hazırlamak üzere tebliğlerin izlenmesi sunulmuştur.

Strateji 10: Yerel Yönetimler Programının kapsamlı tanıtımı için özel web sitesi tasarlanması.

Strateji 11: Öğretim üyesi öğretim elemanının uyumlu çalışabilmesi için etkin iletişim tekniklerinin kullanılması.

Strateji 12: Ağaköydeki yerleşke de bulunan kütüphanenin değerlendirilmesi için destek sağlanması.

Strateji 13: Uluslararası yayınlarında hayati desteklenmesi için çaba sarfedilmesi.

Strateji 14: Öğretim elemanlarının derslerinin sabit hale getirilmesi.

Strateji 15: Demirbaş ve sarf malzeme konusunda çalışanlara yapılan katkının artırılması.

Strateji 16: Üniversite-sanayi iş birliği protokolleri yapılması için çalışmalar yapılarak gerekli bağlantıların kurulması.

Strateji 17: Plan ve projelerin herkesçe sahiplenilerek sorumlulukların paylaşılması ve sorumluluk almayan öğrenci ve öğretim elemanlarının sürece dahil edilmesi.

Strateji 18: Öğretim elemanlarının ders anlatım tekniklerini geliştirerek uygulamaya ağırlık verilmesi.

Strateji 19: Rakip programlarla gereken karşılaştırmaları yapılarak varsayeni önerilerin getirilmesi.

Strateji 20: İnternet Destekli Öğretimin ve sanal gerçeklik uygulamalarının desteklenmesi.

Strateji 21: Bölgesel seminer, kongre, sempozyum ve fuarlarda öncümesle yüksek okulları arasında yer almak için çalışmaların gerçekleştirilmesi.

Strateji 22: Öğrencilerin, teknik gezi, kongre vb. etkinliklere katılımında hafızla teşvik edilerek piyasa uygulamalı eğitiminde desteklenmesi.

Strateji 23: Bölümümüz öğrencilerine gereken altyapı sağlanarak öğrencilerin sektörel çalışmalara katılımına sağlanması. Bölümümüz öğretim elemanları ve mesleki yüksek okulumuzun zindin girişimlerde bulunarak başarılı öğrencilere işletmelerde çalışmak karşılığında burs ve benzeri imkanların yaratılması ve bölümümüz öğrencilerine staj yapma imkanı sağlanabilmesi için girişimlerde bulunulması gerekmektedir.

Strateji 24: Öğrencilere akademik personele yabancı dil öğreniminde gerekli kolaylığı sağlanması. Öğrenciler ve

akademik personel için Fulbright, Erasmus, Sokrates, Da Vinci Farabi, programları gibi değişim programları ile desteklenerek bu hususta gerekli imlanların sağlanması.

Strateji 25: Üniversitemiz mezunları ile ilişkileri biriminin aktif çalışarak meslek yüksek okulumuza çeşitli kaynaklar sunmasının teşvik edilmesi.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, Tanıtımlar, 2019 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İç kontrol Raporları.

#### Kanıt linkleri:

Kanıt 97 <https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6392> Kanıt

98 <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2014/05/20140507-5.htm> Kanıt 99

<http://bigamy.comu.edu.tr/yerel-yonetimler.html>

Kanıt 100

<http://bigamy.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/stratejik-eylem-plani.html> Kanıt 101

<http://bigamy.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-kontrol.html> Kanıt 102

<http://bigamy.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/komisyonlar.html> Kanıt 103

<http://bigamy.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/paydaslarimiz.html>

#### Kanıtlar

#### 4.2. Kanıtları.doc

### 5. EĞİTİMLANI

**5.1.** Her programın programeğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

### 5. EĞİTİMLANI

#### **5.1. Program Çıktılarını ve Amaçlarını Destekleyen Eğitim Planı (Müfredat)**

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Programımıza ait kurumsal amaç ve hedefler ortayakonurken, tanımlanmış ulusal ve uluslararası işletme eğitimi amaç, hedef ya da çıktılarıylakarşılaştırılmış örnek programlar bir komisyon tarafından incelenerek 2018 yılında program dajenel bir değişikliğe gidilmiştir. Zira programımız 2019 akademik yılında gerçekleştirilen son güncellemeleri birliktelikle Biga Meslek Yüksek Okulu Yerel Yönetimler Önlisans Programı üniversitemizin en kapsayıcı, seçmeli dersleri en bol ve öğrenciler tarafından özgürce tercih edilen, vakıf üniversiteleriyle rekabet edebilecek bir öğretim planına sahip olmuştur.



Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezandan beklenen yeterlik ve yetkinlikler tanımlar. Bu amaç ve hedefler, mesleki ve toplumsal beklentileri karşılamasına yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Bu yetkinlikler mezuniyet öncesinde eğitime ayrılan süreye uygun ölçüde, işletme programının tüm yönlerini örneğini işletme, yönetim, pazarlama, finans, muhasebe, organizasyon insan kaynakları yönetimi ile ilgili bilgi ve becerileri yanı sıra sosyal bilimciye, işletmeciyeye yakış tutum ve davranışın kazandırılması için davranış bilimleri, psikoloji ve insani bilimlerden de yararlanılmaktadır. Ayrıca 30 günlük zorunlu staj ve her yarıyıl yapılan teknik gezi, seminer ve konferanslarla bu durum pekişmektedir.

Programımızın bu kapsamdaki temel hedefi, öğrencinin gelecekte sürdüreceği meslek kariyerine ulaşması ve eğitimine yeterli bir bilgi donanımıyla devam etmesi noktasında öğrencilere yetkin bir müfredat çerçevesinde eğitim vermektir. Bu doğrultuda öğrencilere sunulan eğitim-öğretim planı, kamu yönetimi, siyaset bilimi, kamu maliyesi, çevre sorunları, muhasebe, proje yönetimi, inovasyon, araştırma yöntemleri, organizasyon, halkla ilişkiler, insan kaynakları yönetimi ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktadır. Ayrıca programımız bir açıdan disiplinler arası alanda çalışmayı gerektirmektedir. İnsanları, makineleri, enerjiyi, malzemeyi en verimli şekilde kullanabilecek süreçleri organize edebilecek bir ara eleman yetiştirilmesine de önem verilmektedir.

Programın faaliyetleri sonucunda amaçlanan öğrenci kazanımları şunlardır:

- Yerel yönetimler alanında kuramsal ve uygulamayla ilgili temel bilgileri edinir.
- Yerel yönetimler alanında ortaya çıkan teorik ve pratik gelişmeleri takip eder
- Yerel yönetimler, hizmet yöntemleri ve politikaları, kentleşme, yerel siyaset ve kültür alanlarında ortaya çıkan yeni gelişmeleri takip eder, kentsel uygulama örneklerini araştırır, bu konularla ilgili yeni yaklaşımlar ve uygulamalar ortaya koyar.
- Yerel, bölgesel, ulusal gelişmeleri kavrayarak bunlarla küresel gelişmeler arasında ilişkiler kurar.
- Alanında öğrendiği kavram ve yaklaşımları yorumlama, analiz etme ve uygulama yetkinliğine sahiptir.
- Alanında edindiği temel bilgileri kullanarak alanı ile ilgili kurum ve kuruluşların problemlerine çözüm üretme yetkinliğine sahiptir.
- Bilgiye erişebilme, bu amaçla kaynak araştırması yapabilme, veri tabanları ile alanıyla ilgili literatürü ve diğer bilgi kaynaklarını kullanabilme becerisine sahiptir
- Alanı ile ilgili bir konuda bireysel olarak veya takım içinde etkin çalışma yapabilme ve sorumluluk alma yetkinliğine sahiptir.
- Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilincine, alanındaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli geliştirme isteğine sahiptir.
- Kendini doğru şekilde ifade etme ve empati kurma yetkinliğine sahiptir.
- Kamu yönetimi alanının gerektirdiği düzeyde bilişim teknolojilerini kullanma yetkinliğine sahiptir.

- Hukukun üstünlüğü ve evrenselliği, adalet, eşitlik, insan hakları ve yurttaşlık, sağlık ve çevre değerleri konusunda yeterli bilince sahip olur.

Bu öz görev ve amaç çerçevesinde öğrenciyi meslek kariyerine hazırlamak için, akademikkurullarımız, işverenler, mezunlarımız ve öğrencilerimizden gelen geri bildirimler doğrultusunda, güncel bilgiyi öğrencilerimizle paylaşmak adına, eğitim planımızda değişiklikler gerçekleştirmekteyiz. Bu kapsamda eğitim-öğretim planımızın yukarıda detaylı olarak değinilen program amaçlarını ve program çıktılarını desteklediğini teki kanıtlardan da görebilmekteyiz. Zira eğitim planlarının bu ölçütü için verilen minimum kredi ve AKTS bileşenlerinin sağladığı ve genele eğitim bileşenlerinin de içerdiği kanıtlarda detaylı biçimde açıklanarak teki kanıtlarında bilgilerin izlenmiştir.

### Tablo 15. Program Öğretim Planı

**Fakülte/Yüksekokul: Biga Meslek Yüksekokulu**

**Bölüm: Yönetim ve Organizasyon/Yerel Yönetimler Programı 2020-2021 öğretim planı**

#### 1. YARIYIL

Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Teori	Uygulam	Kredi	AKTS
ATA-1001	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	Zorunlu	2	0	2	1
TDİ-1001	Türk Dili I	Zorunlu	2	0	2	1
YDİ-1001	İngilizce I	Zorunlu	2	0	2	2
	Temel Hukuk	Zorunlu	3	0	3	3
	Genel İşletme	Zorunlu	3	0	3	4
	İktisada Giriş	Zorunlu	3	0	3	3
	Temel Bilgi Teknolojileri Kullanımı	Zorunlu	1	2	3	3
	Yerel Yönetimler I	Zorunlu	3	0	3	6
	Toplum Bilimine Giriş	Zorunlu	3	0	3	4
	İş Sağlığı ve Güvenliği	Zorunlu	2	0	2	2
BED-1001	Beden Eğitimi	Seçmeli	2	0	0	1

## 2. YARIYIL

Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Teori k	Uygulam a	Kred i	AKT S
ATA-1002	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Zorunlu	2	0	2	1
TDİ-1002	Türk Dili II	Zorunlu	2	0	2	1
YDİ-1002	İngilizce II	Zorunlu	2	0	2	2
	Genel Muhasebe	Zorunlu	3	0	3	4
	Siyaset Bilimine Giriş	Zorunlu	3	0	3	5
	Yönetim Ve Organizasyon	Zorunlu	3	0	3	4
	Yerel Yönetimler II	Zorunlu	3	0	3	6
	Türkiye'nin Toplumsal Yapısı	Zorunlu	3	0	3	4
	Anayasa Hukuku	Zorunlu	3	0	3	3

**Toplam****24 30**

## 3. YARIYIL

Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Teorik	Uygulam a	Kred i	AKT S
	Kamu Yönetimi	Zorunlu	3	0	3	6
	Avrupa Birliği Ve Yerel Yönetimler	Zorunlu	3	0	3	5
	Kentleşme Ve Çevre Sorunları	Zorunlu	3	0	3	5

	İdare Hukuku	Zorunlu	3	0	3	4
	Sivil Toplum Kuruluşları	Zorunlu	3	0	3	4
	Kamu Maliyesi	Seçmeli	3	0	3	3
	Toplumsal Cinsiyet Eşitliği	Seçmeli	3	0	3	3

**Toplam**

**21 30**

#### 4. YARIYIL

Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Teori k	Uygulam a	Kred i	AKT S
-----------	----------	-----------	---------	-----------	--------	-------

	Sosyal Politika	Zorunlu	3	0	3	5
	Davranış Bilimleri	Zorunlu	3	0	3	4
	Siyasal Düşünceler Tarihi	Zorunlu	3	0	3	5
	Türk Siyasi Hayatı	Zorunlu	3	0	3	5
	İnsan Kaynakları Yönetimi	Zorunlu	3	0	3	4
	Türkiye Ekonomisi	Seçmeli	3	0	3	3
	Proje Hazırlama Yöntem ve Teknikleri	Seçmeli	3	0	3	4

**Toplam**

**21 30**

#### SONUÇ

#### ÖRNEK UYGULAMA KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Tanıtımlar, 2019 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İçkontrol Raporları.

#### Kanıt linkleri:

Kanıt 104 <https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6392>

Kanıt105

<http://bigamy.comu.edu.tr/yerel-yonetimler.html>

Kanıt106

<http://bigamy.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/stratejik-eylem-plani.html>Kanıt107

<http://bigamy.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-kontrol.html>Kanıt108

<http://bigamy.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/komisyonlar.html>Kanıt109

<http://bigamy.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/paydaslarimiz.html>

## **Kanıtlar**

### [5.1. Kanıtları.docT](#)

### [ablo15.pdf](#)

**5.2.** Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

## **5.2. Eğitim Planının Uygulanması**

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Programımız öğretme elemanları tarafından uygulanacak eğitim yöntemleri aşağıda maddeler halinde en yoğun ve en az kullanılan doğrusıyla özetlenmiştir.

**Yüzyüze Anlatım:** Ders veren öğretme elemanı tarafından ele alınacak konular tahtada veya slaytlar eşliğinde yüzyüze öğrenciye anlatılmaktadır. Bu süreçte projeksiyon cihazı aktif olarak kullanılmaktadır. Anlatım çoğunlukla öğretme elemanı tarafından yapılsada zaman zaman konuyu öğrenci ile tartışarak, beyin fırtınası yaparak da yapılmaktadır. Ayrıca dönem dönem öğrencilere araştırma konuları verilip öğrenciler tarafından bu konuların sınıfta anlatılması öğrenciye özgüven kazandırmak ve konuyu kavramasını sağlamak amacıyla yapılmaktadır. Anlaşılmayan konular öğretim elemanları tarafından tekrar edilmektedir.

**Problem Çözme:** Ders anlatılan konuları içerecek şekilde problemler öğretme elemanları tarafından hazırlanmakta ve bu problemleri çözerken izlenecek yolun, kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi ve sonuçların yorumlanmasında dayanmaktadır.

**Alıştırma ve Uygulama:** Ders verilen konunun problemleriyle pekiştirilmesi amacıyla uygulamalar, konu anlatım takibi veya farklı bir zamanda ders esnasında yapılmaktadır. Uygulama soruları ders kitaplarından veya öğrencilere verilen başkaca kaynaklardan yararlanılarak yapılmaktadır.

**Soru – cevap:** Konu anlatımı esnasında veya sonrasında, uygulama esnasında veya sonrasında öğrencilerin sorularını yanıtlamak şeklinde uygulanmaktadır. Verilen ödevlerde de soru-cevap uygulaması yapılmaktadır.

**Proje – Ödev:** Ders anlatılan konuların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla proje veya ödevler kullanılmaktadır. Proje ve ödevlerle öğrencinin öncelikle problemi tanıması, kavraması, gerekli literatürü tarayabilmesi ve konuyu çözmeye becerilerinin geliştirilmesi ve sunu/rapor hazırlayıp sunması amaçlanmaktadır.

**Örnek olay incelemesi:** Derslerde anlatılan konularla ilgili gerçek ortamlarda daha önceden yapılmış

çalışmalarında ders nasında anlatılması ve yorumlanması şeklinde yapılmaktadır.

**Laboratuvar - Deney:** Derslerde anlatılan konuların, bilgisayar laboratuvarında Microsoft Office ve SPSS uygulamalarını kullanarak daha iyi pekiştirilmesi sağlanmaktadır.

**Gösterme:** Dersler kapsamında teknik geziler yapılarak öğrencilerin derslerde öğrenmiş oldukları konuları ziyaret edilen tesis tarafından gösterilmesi şeklindedir.

**Seminer-Konferans:** Bunlar dışında sektörün öncede gelenleri mesleki yüksek okulumuzda davet edilip seminer ve konferans organizasyonları düzenlenmektedir.

Program eğitim planında yer alan zorunlu dersler, Birinci öğretim ve İkinci öğretim olmak üzere 2 grup halinde yapılmaktadır. Diğer yandan seçmeli derslerin açılması öğretim üyesi programı ve öğrencilerden gelen taleplere göre değişmektedir. Bölümün doğrudan alanına girmeyen seçmeli dersler, diğer bölümlerinin öğretim elemanları veya misafir öğretim üyeleri tarafından verilmektedir. Danışmanlar tarafından öğrencilere kayıt dönemlerinde ders seçimlerinde rehberlik hizmeti vermenin yanı sıra öğrencilerin akademik gelişmelerini yakından takip etmektedirler. Ders nasında yüzyüzegerçekleşen eğitim ile ders nasında soru sorabilecekleri interaktif bir ortam oluşmaktadır. Dersler dışında ise öğrencilerimiz herhangi bir bilgi paylaşımı, şikayet, öneri vb. gibi konularla alakalı ders veren öğretim elemanlarını, ilgili program danışmanı veya bölüm başkanı ile onların kapılarında asılı olan öğrenci görüşme saatleri çerçevesinde rahatça görüşebilmektedirler.

Ölçüt 2' de yer alan bölüme eğitim planının hedeflerine ulaşmada, iktisadi, ticari, hukuki, kamu ve özel alanlarda ulusal ve uluslararası değişim ve gelişmelere açık olması ve yüksek nitelikli bir eğitimde istatistiğin özel bir yeri olması dolayısıyla teknik yönü güçlü bir eğitime önem verilmiştir. Öğrencilerin ders nasında ve ders dışında hocaları ile sürekli iletişime sahiptirler. Tüm bilgiler eğitim-öğretim bilgi sisteminden veya öğrenci bilgi sisteminden de ulaşılabilir. Bu kapsamda eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunduğu söylenebilir. Zira Eğitim Planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde düzenlenmektedir. Bu kapsamda ilgili tüm kanıtlarda aşağıda bilgilerin izlenmiştir.

## **SONUÇ**

### **ÖRNEK UYGULAMA KANIT**

Birim / Program Web Sitesi, Tanıtımlar, 2019 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İç Kontrol Raporları.

#### **Kanıt linkleri:**

Kanıt110

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6392>

Kanıt111

<http://bigamy.comu.edu.tr/yerel-yonetimler.html>

Kanıt112

<http://bigamy.comu.edu.tr/kalite-guvenesi/stratejik-eylem-plani.html>Kanıt113

<http://bigamy.comu.edu.tr/kalite-guvenesi/ic-kontrol.html>Kanıt114

<http://bigamy.comu.edu.tr/kalite-guvenesi/komisyonlar.html>Kanıt115

<http://bigamy.comu.edu.tr/kalite-guvenesi/paydaslarimiz.html>

## **Kanıtlar**

### **5.2. Kanıtları.doc**

**5.3.** Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak vesürekliliğini sağlayacak bireği yönetim sistemi bulunmalıdır.

### **5.3. Eğitim Planı Yönetimi**

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak vesürekliliğini sağlayacak bireği yönetim sistemi bulunmalıdır.

Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları önlisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçimlik derslere program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları önlisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden ve birim websitesinden rahatça görebilmektedirler. Ayrıca ilgili program danışmanı bilgilerini her dönem öğrencilere dağıtmaktadır. Öğrenciler her yıl başındaki kayıt döneminde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmaktadırlar. Danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Öyle ki mezuniyet aşamasına gelmiş tüm öğrencilerin mezuniyet işlemleri, öğrenci danışmanları tarafından başlatılmaktadır. Mezuniyet aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları ve mezuniyet komisyonu tarafından kontrol edilmektedir. Bu komisyon üyeleri birim web sitesinde ilan edilmiştir. Yine eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için önlisans eğitim planlarımızda yer alan derslerin, ders tanım bilgi formları oluşturulmuş yukarıda ve ekteki kanıtlarda bunlar gösterilmiştir. Ders tanım bilgi formlarında ders kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçimlibilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersinde değerlendirme ölçütleri gibi derse özel bilgileri yer aldığı ders tanımı bilgileri formlarında ders öğretmeni hazırlamakta ve bunu her yıl güncellemektedir. Eğitim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri ayrıca Öğrenci Bilgi Sisteminde yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere de erişebilmektedirler. Her yıl sonunda öğrencilere uygulanan Ders Değerlendirme Anketleri ile derslerin Öğrenci Bilgi Sisteminden tanımlandığı şekilde uygulanıp uygulanmadığı

değerlendirilmekte ve anket sonuçları genişletilmiş bölüm akademik kurulunda/e-posta yoluyla ders veren tüm öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır. Her öğretim elemanın verdiği derse ilişkin özdeğerlendirmesini yaparak geri bildirimde bulunması beklenmektedir. Eğitim planının sürekli gelişiminin sağlanması amacıyla, Ölçüt 4'te Sürekli İyileştirme Çevrimleri çerçevesinde akademik kurullarımız, mezunlarımız, işverenler ve öğrencilerimizden gelen geri bildirimler değerlendirilerek eğitim planımızda düzenlemeler gerçekleştirilmektedir. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını sağlanması ve eğitim planının sürekli geliştirilmesi amacıyla Kalite Komisyonu üyelerimiz belirli aralıklarla toplantılar yapmaktadır. Bu toplantılarda öncelikle iç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimler ışığında, eğitim faaliyetlerinin gidişatı, öğrenim yeterliliklerinin sağlanıp sağlanmadığı, güncel uluslararası ilişkiler faaliyetlerinin neler olduğu, birim faaliyetleri, eğitim programları, paydaşlarla ilişkiler gibi konulardan eğitimi iyileştirmeleri yapılması gerektiği gibi konular görüşülmektedir. Birim Kalite Komisyonu koordinatörlüğünün güdümünde ve Bölüm Yönetim Kurulunun işbirliğinde bireğitim yönetimsistemi öngörülmektedir.

## **SONUÇ**

### **ÖRNEK UYGULAMA KANIT**

Birim / Program Web Sitesi, Tanıtımlar, 2019 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İç kontrol Raporları.

#### **Kanıt linkleri:**

Kanıt116

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6392>

Kanıt117

<http://bigamy.comu.edu.tr/yemel-yonetimler.html>

Kanıt118

<http://bigamy.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/stratejik-eylem-plani.html> Kanıt119

<http://bigamy.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-kontrol.html> Kanıt120

<http://bigamy.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/komisyonlar.html>

Kanıt 121

<http://bigamy.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/paydaslarimiz.html>

#### **Kanıtlar**

##### **5.3. Kanıtları.doc**

**5.4. Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredi tutarında temel bilimeğitimi içermelidir.**

#### **5.4. Eğitim Planı Bileşenleri I**



Eğitim Planı,Enazbiryıllıkyaadaenaz32krediyadaenaz60AKTSkredisitutarındatemelbilim eğitimiiçermelidir.

Eğitim planları yukarıdaki ölçütlerde verilen disipline özđü bileşenleri tüm bileşenleri içermektedir. Ayrıca Aşağıda bu bileşenlere katkı sağlayan zorunlu dersler listelenmektedir. Elbette seçimlik dersler içerisinde bu katkıları destekleyen ve pekiştiren çok sayıda dersimiz mevcuttur. Eğitim planının öngöröldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır. Eğitim planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Eğitim planlarındaki temel bilimler, meslek konuları ve genel eğitim modüllerinin yarıyıllaradağılımı, Program Çıktıları ve Programa Özđü Ölçütler ile ilişkisi eğitim-öğretim bilgi sisteminde ve öğrenci bilgi sisteminde detaylı olarak görölmektedir. Bu kapsamda ilgili ders içerikleri ve diğer tüm kanıtlarda aşağıda bilgilerin izlenmiştir.

## I. YARIYIL GÜZ

ATA-1001 Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi II (2+0): Osmanlı Devletinin 19. yüzyıla ve ekonomik tarihi, I. Dünya Savaşı, önemi ve özellikleri, Osmanlı Devletinin fiilen ve hukuken ortadan kalkması, Kurtuluş Savaşı, savaşın aşamaları ve Türkiye Cumhuriyeti Devletinin oluşum safhaları.

TDİ-1001 Türk Dili II (2+0): Dil ve kültür kavramları, konuşma dili, yazı dili, Türk dilinin gelişimi, anlatım öğgeleri, cümle çeşitleri, kök ve ekler, sözlü anlatım ve yazılı anlatım türleri, Türkçe'de ses bilgisi, ses özellikleri, ses olayları, sözcük yapısı bilgisi.

YDİ-1001 Yabancı Dil I (2+0): İngilizce okuma, yazma ve beceri konusunda temel düzeyde İngilizce bilgileri aktarılmaktadır.

YRY-1021 İş Sağlığı ve İş Güvenliği (2+0): Çalışan sağlığı ve iş güvenliğinin amacı ve hedefleri, iş kazası, meslek hastalığı gibi temel iş güvenliği kavramları, iş güvenliğinin tarihsel gelişimi, Türkiye'de ve Dünya'da iş güvenliği, iş güvenliği ile ilgili kanunlar, yönetmelikler, iş güvenliği organizasyonu, devletin, işverenin ve çalışanın yükümlülükleri, kaza çeşitleri, meslek hastalıkları, iş kazalarından ve meslek hastalıklarından korunma yöntemleri, iş kazalarının ve meslek hastalıklarının çalışana, işverene ve ulusal ekonomiye maliyeti, iş kazaları ve meslek hastalıkları halinde sağlanan yardımlar, tehlike ve risk kavramları, risk değerlendirme metodolojileri, eğitimin önemi, teşvik, disiplin cezaları, kişisel koruyucu donanımlar, güvenlik ve sağlık işaretleri, çeşitli inşaat faaliyetlerinde alınması gereken güvenlik tedbirleri, gürültü, titreşim ve yangın, iş kazalarında yapılacak acil eğidari işlemler, kazalarda ilk yardım.

YRY-1029 Temel Bilgi Teknolojileri Kullanımı (1+2): Bilişim teknolojileri, yazılım ve donanım ile ilgili temel kavramlar, genel olarak işletim sistemleri, kelime işlemci programları, elektronik tablolu programları, veri sunumu, eğitimde internet kullanımı, bilişim teknolojilerinin sosyal yapı üzerindeki etkileri ve eğitimdeki yeri, bilişim sistemleri güvenliği ve etik kavramları.

YRY-1025 Genel İşletme I (3+0): İşletmecilik kavramı, hukuki mevzuatlara göre işletme türleri, işletmelerin kuruluş yer seçimi, kuruluş yer seçiminin belirleyen faktörler, İşletme departmanları, çok uluslu işletmeler,

çağdaş işletmecilik uygulamaları.

YRY-1027 İktisada Giriş (3+0): Temel ekonomik kavramlar, kıtlık ve fayda, arz-talep ilişkisi, esneklik, üretim ve maliyet kavramları, piyasa tür ve çeşitleri, ekonomik performansın ölçülmesi.

YRY-1023 Genel Hukuk Bilgisi (3+0): Hukukun anlamı, hukuk ve hak kavramları, hukuk bilimi, toplu yaşama zorunluluğu, sosyal düzen kuralları, hukuk kurallarının özellikleri, hukuk sistemleri, pozitif hukuk kaynakları, insan hakları ve hakların elde edilmesi.

YRY-1031 Yerel Yönetimler I (3+0): Yerel yönetimler kavramı, yasalarımızda yerel yönetimler, yönetimler arası ilişkilerde ekonomik sistem ve geleneksel yapı, yönetimler arası hizmet bölüşümü, köy yönetimleri, görev ve fonksiyonları, köy yönetimlerinin sorunları, il özel idaresi, görev ve fonksiyonları, il özel idaresinin sorunları.

YRY-1033 Toplum Bilime Giriş (3+0): Toplum biliminin temel kavramları, toplum biliminin tarihçesi, sosyal müessese olarak aile, eğitim, kültür, sosyal değişme, sosyal yapı

BED-1001 Beden Eğitimi (2+0):

## II. YARIYILBAHAR

ATA-1002 Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi II (2+0): Mondros Anlaşması, Sevr Anlaşması, Kurtuluş Savaşı ve sonrasındaki siyasal gelişmeler, tek parti dönemi, tek parti siyasi ilişkiler, çok parti yaşama geçiş.

TDİ-1002 Türk Dili II (2+0): Yazılı anlatım da dış yapı ve kurallar, imlâ kuralları, noktalama işaretleri, yazıda plan, tema bakış açısı, yardımcı fikirler, paragraf yazımı, kompozisyon, seçili yazılarda kompozisyon çatısı, genel anlatım bozuklukları, düşünme ve düşündüğünü ifade edebilme, çeşitli yazı türleri, formal yazılar (özgeçmiş, dilekçe, rapor, bibliyografya, resmi yazılar), not almaya özetleme teknikleri.

YDİ-1002 Yabancı Dil II (2+0): Temel düzeyde gramer kurallarını okuma, yazma, dinleme ve konuşma.

YRY-1022 Genel Muhasebe (3+0): Muhasebe bilgisayar sistemi, muhasebenin gelişimi, muhasebenin temel kavramları, genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri, tekdüzen hesap çerçevesi, temel mali tablolar, hesap kavramı ve hesaplarını işleyişi, defterler ve muhasebe belgeleri, muhasebe işakışı, açılış kayıtları, dönem içi muhasebe işlemleri, hesapları ilişki kayıtları.

YRY-2024 Siyaset Bilimi (3+0): Siyaset biliminin bilimselliği, devlet ve hükümet, siyaset biliminin metodolojisi, ideolojisi, siyasal sosyalleşme ve siyasi partiler, seçim sistemlerinin ayrıntılı olarak incelenmesi, demokrasi ve eleştirileri, aydınlar ve seçkinler, kamuoyu, baskı grupları, kitle toplumu, siyasi kültür, yabancılaşma, laiklik, milliyetçilik ve ulus-devlet, kadın ve siyaset, modernlik-postmodernite kavramları,

YRY-2026 Yönetim ve Organizasyon (3+0): Yönetici, lider ve girişimci kavramları, organizasyon kavramı ve ilkeleri, organizasyonun özellikleri, organizasyonlarda iletişim, otorite ve kontrol, motivasyon ve motivasyon ilkeleri, örnek olaylar.

YRY-2028 Yerel Yönetimler II (3+0): Belediyelerin tarihi gelişimi, görevleri ve organları, belediyelerde

vesayetin sonuçları, belediye personeli ve statüsü, belediye yönetimlerinde istihdam politikası, belediyelerin mali yapıları, gelirleri ve bütçeleri, büyükşehir belediyeleri, büyük kentlerin oluşmasını gerektiren nedenler, büyükşehir yönetiminin organları, büyükşehir belediyesi ile ilçe belediyeleri arasında görev ve yetki bölüşümü, Mahalli İdare Birlikleri.

YRY-2030 Türkiye'nin Toplumsal Yapısı(3+0): Toplumsal yapı kavramının sosyolojik odak terimlerinden biri oluşu ve sosyolojinin gelişim süreci içinde kavramın farklı kullanım manalarının açıklanması, toplumsal bünye ve kültür kavramlarının toplumsal yapı kavramıyla ilişkilerini açıklaması, toplumsal yapının sınırlarının çizilmesi, çizilen sınırlar çerçevesinde Türkiye'nin toplumsal yapısının çözümlenmesinde kullanılan ikili yaklaşımlar ve bunların eleştirisi, Osmanlı dönemi toplumsal yapısı çözümlenmesinde kullanılan ikili yaklaşımlar ve bunların eleştirisi, Osmanlı dönemi toplumsal yapısı, cumhuriyet dönemi toplumsal yapısının bütüncü yaklaşımla çözümlenmesi,

YRY-2032 Anayasa Hukuku (3+0): Bu derste, Anayasa, Anayasa Hukuku kavramları, Anayasa türleri, anayasacılık hareketleri, Anayasaların yapılması ve değiştirilmesi, siyasal iktidar ve devlet kavramları, devlet biçimleri, hükümet sistemleri, demokrasi kavramı, demokrasi türleri, seçime hakim olan ilkeler ile seçim sistemleri, siyasal partiler, temel hak ve özgünlükler ile anayasaya uygunluk denetimi türleri incelenecektir. Dersin ilgili konuları Türk Anayasa Mahkemesi kararları ile Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi kararları ışığında incelenecek, konular pratik çalışmalar yoluyla somutlaştırılacaktır.

### III. YARIYILGÜZ

YRY-2001 Kamu Yönetimi (3+0): Kamu yönetiminde kavram ve ilkeler, kamu yönetimi ile özel yönetim arasındaki farklar ve benzerlikler, kamu yönetiminde görevlerin yerine getiriliş biçimleri, kamu yönetiminde büyüme, örgütlenme, gizlilik ve açıklık, kamu yönetiminin yapısı, merkezi yönetim ve çevre örgütü, taşra – merkez dışı örgütler, işlevsel bakımdan uzmanlaşmış kurumlar, Türk kamu yönetiminde bürokrasi, kamu yönetiminde görevliler ve denetleme.İŞY2003FinansalYönetim(3+0):Finansalyönetimleilgitemelkavramlar,finansaltablolar,finansal analiz.

YRY-2003Avrupa Birliği Ve Yerel Yönetimler (3+0):Avrupa birliğinin tarihçesi ve organları, Ankara Antlaşması'ndan başlayarak günümüze kadar gelen süreç içerisinde Türkiye ile Avrupa Birliği ilişkileri, Avrupa Birliği çerçevesinde 1990'lardan itibaren 6 ortaya çıkan gelişmeler (para birliği, Avrupa anayasası) ve 11 eylül ve irak savaşı ile ortaya çıkan yeni jeopolitik ve stratejik gelişmeler çerçevesinde Avrupa Birliği ve Türkiye ilişkileri, Türkiye'nin AB üyeliği, AB'nin yerel yönetimler üzerine etkileri, AB ile yerel yönetimler arasındaki ilişkiler

YRY-2005 Kentleşme ve Çevre Sorunları(3+0): Kentleşme ve kentleşme süreci, çağdaş kentleşmenin özellikleri, kentleşmenin nedenleri, kentleşme, kalkınma ve az gelişmiş ülkeler olgusu, kentleşme politikaları, kent planlaması, konut politikası ve konut sorunları, kentleşme ve konut ilişkilerinde kaynak kullanım politikası, çevre sorunları ve sonuçları, Türkiye' de çevreye yaklaşım.borçlar,işindüzenlenmesi,işsözleşmesininsonaermesivesonuçları,TopluİşHukukuileSosyal GüvenlikHukukudüzenlemelerineilişkikonular.

YRY-2007İdare Hukuku(3+0):İdare kavramı ve idare hukuku, hukuk devletinin gelişimi ve gerekleri, Türkiye’ de hukuk devleti anlayışı, idare hukukunun kaynakları, idari teşkilat, idari teşkilata hakim olan temel ilkeler, idari işlemler, bireysel işlemler, idari işlemlerin unsurları, düzenleyici işlemler, idari sözleşmeler.

YRY-2009Sivil Toplum Kuruluşları ( 3+0):Sivil toplum kuruluşlarının tanımı, önemi, türleri. Örgütlenme ve kuruluş bakımında sivil toplum kurumları arasındaki farklılıklar. Sivil toplum kurumlarının uluslar arası ya da devletler ötesi bir oluşuma doğru yol almasında hukuksal yapıları, STK ları teşvik edici ve engelleyici boyutlar

YRY-2011Kamu Maliyesi(3+0):Maliye biliminin esasları, mali olayların kullanılmasında metodlar, milli ekonoyöne kamu kesimi, kamu harcamaları, kamu harcamaları ile özel harcamalar arasındaki farklar, kamu harcamalarının artış nedenleri, kamu harcamalarının sınıflandırılması, kamu gelirleri, vergi teorisi, vergileme ilkeleri, vergilerin sınıflandırılması, vergi ile ilgili kavramlar, vergide yansıma olayı, verginin etkileri.

İŞY-2013Toplumsal Cinsiyet Eşitliği (3+0):Bu ders, eşitlik ilkesi ve ayrımcılık yasağı ekseninde cinsiyet ve toplumsal cinsiyete ilişkin temel konuları ve güncel sorunları kuramsal açıdan inceleme, Türkiye ve dünyadaki toplumsal cinsiyet eşitliği çalışmalarını takip etmelerini sağlama ve toplumsal hayatı eşitlikçi perspektiften değerlendirme ve davranış geliştirme yeteneklerini geliştirme

#### IV. YARIYILBAHAR

YRY-2002Sosyal Politika(3+0):Ders, sosyal politika alanına ve çalışma yaşamına yönelik haber üretme konusunda yeterlilik geliştirmeyi amaçlamaktadır. Ders kapsamında, sosyal politika alanına yönelik temel kavramlar -sendika, grev, toplu iş sözleşmesi, sigorta, lokavt, konfederasyon- ve sosyal politika alanı ile ilgili temel kurum ve kuruluşlar- ILO, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, SGK- tarihsel ve toplumsal bağlam içinde incelenecektir.

YRY-2004 Davranış Bilimleri(3+0): Davranış Bilimlerinin tanımı, Davranış Bilimlerinde metot, normal ve savunma davranışları, sosyal kurumlar ve davranış, kültür tanımı ve kültür değişimleri, kitle kültürü ve davranışsal etkileri.

YRY-2006Siyasal Düşünceler Tarihi (3+0):En iyi siyasi örgütlenme biçimi nedir? Devletin varlığı bir zorunluluk mudur? Siyasal otoriteye itaat nasıl meşrulaştırılabilir? Adalet nedir, nasıl gerçekleştirilebilir? Sosyal adalet diye bir şey var mıdır? Özgürlük nedir? Bireysel özgürlüklerin sınırları nelerdir? Bu ve benzeri sorular, toplum halinde yaşamın başladığı günden itibaren insanoğlunun kafasını kurcalayan sorular olmuştur. Bu sorulara sistematik cevap bulma uğraşısı, siyaset felsefesinin özünü oluşturmaktadır. Siyaset felsefesinin başlangıcı genel olarak antik Yunan’a, özelde de Sokrates’e kadar geri \*\*ürülür. “Siyasal Düşünceler Tarihi”, insanlığın peşini bırakmayan bu sorulara farklı dönemlerde, farklı düşünürlerce verilmiş cevapları inceler.

YRY-2008Türk Siyasi Hayatı (3+0):Osmanlı Devleti’nde modernleşme arayışları, Tanzimat hareketi, Türk siyasi hayatında merkez-çevre ilişkisi, Türkiye’de çağdaşlaşma olgusu ve Türk dış politikası, Türkiye’de modern devletin ortaya çıkışı, Türkiye’de çok partili sisteme geçiş süreci, Türkiye’de politik kültürün

oluşumu ve Türk dış politikası, Türkiye’de başlıca siyasal partiler, 1980 sonrası Türkiye’de politik kültür ve Türk dış politikası, 1980 sonrası Türkiye’de çıkar grupları, Türkiye’de demokrasi ve sivil toplum, Türkiye’de ordu ve demokrasi, Türkiye’de devlet, din ve çoğulculuk, Türkiye ve uluslararası sistem.

**YRY-2010 İnsan Kaynakları Yönetimi(3+0):** İnsan kaynakları yönetiminin tanımı ve işlevleri, konusu, amacı, kamu ve özel personel yönetiminin karşılaştırılması, personel sistemleri, kamu personel rejiminin ilkeleri, özellikleri, kamu görevlileri, memur kavramı ve sınıflandırılması, kamu hizmetlerine giriş ve anayasal ilkeler, memurluk hizmetine girişte aranan özellik ve şartlar, memurların statüsü, ödevleri, yükümlülükleri, temel hakları, yasakları, sicil ve disiplin cezaları, memurların eğitimi ve memurluğun sona ermesi.

**YRY-2012 Türkiye Ekonomisi(3+0):** Türkiye’nin coğrafik özellikleri, nüfusu, dünya ekonomisindeki yeri, Türkiye ekonomisinin genel özellikleri, Türkiye’ de uygulanan ekonomik politikaların tarihsel gelişimi, milli gelir, gelir dağılımı, kamu harcamalarında gelişmeler, KİT’ler ve Türk ekonomisindeki yeri, KİT’lerin özelleştirilmesi, Türkiye’de başlıca sektörler, dış ticaret politikası ve genel değerlendirme, istikrar programları, Türkiye –AB ilişkileri, Gümrük Birliği’nin Türk ekonomisine etkileri, Türkiye’nin AB dışındaki ülke grupları ile ekonomik ilişkileri, Serbest Bölgeler.

**YRY-2014 Proje Hazırlama Yöntem ve Teknikleri (3+0):** Bilimsel proje hazırlama yöntem teknikleri, proje hazırlamada etik, proje türleri ve içeriği, proje kurumları, örnek proje incelemeleri, proje hazırlamada literatür incelemesi ve değerlendirme, özgünlük ve yapabilirlik sorunu, proje yazımının özellikleri, projelerin içeriği ve yazım kuralları

## **SONUÇ**

### **ÖRNEK UYGULAMA KANIT**

Birim / Program Web Sitesi, Tanıtımlar, 2019 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İçkontrol Raporları.

#### **Kanıt linkleri:**

Kanıt122

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6392>

Kanıt123

<http://bigamy.comu.edu.tr/yemel-yonetimler.html>

Kanıt124

<http://bigamy.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/stratejik-eylem-plan.html> Kanıt125

<http://bigamy.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-kontrol.html> Kanıt126

<http://bigamy.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/komisyonlar.html> Kanıt127

<http://bigamy.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/paydaslarimiz.html>

#### **Kanıtlar**

#### [5.4. Kanıtları.doc](#)

[5.5.](#) Enazbirbuçukyıllıkyaadaenaz48krediyadaenaz90AKTSkredisitutarındatemel (mühendislik,fen,sağlık...vb.)bilimleriveilgidisiplineuygunmeslekeğitimi.İçermelidir.

#### **5.5. Eğitim Planı Bileşenleri II**

**Enazbirbuçukyıllıkyaadaenaz48krediyadaenaz90AKTSkredisitutarındatemel(mühendislik, fen,sağlık...vb.)bilimleriveilgidisiplineuygunmeslekeğitimi.İçermelidir.**

Ölçüt5.4'degereklikanıtlarverilmiştir.BuradandaanlaşılacağıüzereeğitimplanındaSosyalBilimler geneldisipliniçerisindeyeralantemelbilimlervebudisiplineyakınvetamamlayıcıniteliktemeslek eğitime ilişkin dersler yeterli AKTS kadar bulunmaktadır. Ayrıca öğretim planında temel derslerin yanında,öğrencilerinilgialanlarınayönelik,digerbölmülerileilgilibilgiedinmelerinisağlayacak, tamamlayıcınitelikte,alanındayetkinlikverecekbertakımseçmeliderslerdebulunmaktadır.

Belirli bir konuda araştırmayı yapma, verilerin analiz etme, deney tasarlama, problem çözme, iş geliştirme becerilerinin yanı sıra; özellikle yaratıcı düşünme ve takım çalışması yeteneklerini geliştirmek amacıyla öğrencilerimize bu çalışmalarını birlikte yapabilme olanağı sunulmaktadır. Disiplinlerarası çalışmalarını teşvik etmek amaçlı olarak dahi teorik ve uygulamalı çalışmalarını diğer bölümlerle ortak projeleri yürütüle bilmektedir.

#### **SONUÇ**

#### **ÖRNEK UYGULAMA KANIT**

Birim / Program Web Sitesi, Tanıtımlar, 2019 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İç kontrol Raporları.

#### **Kanıt linkleri:**

Kanıt129

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6392>

Kanıt130

<http://bigamyo.comu.edu.tr/yemel-yonetimler.html>

Kanıt131

<http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/stratejik-eylem-plani.html>Kanıt132

<http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-kontrol.html>Kanıt 133

<http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/komisonlar.html>Kanıt 134

<http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/paydaslarimiz.html>

#### **Kanıtlar**

#### [5.5. Kanıtları.doc](#)

[5.6.](#) Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda geneleğitim olmalıdır.

## 5.6. Program Amaçları Kapsamında Genel Bir Eğitim Planının Varlığı

**Eğitim programının teknik içeriğinin bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitime olmalıdır.**

Program amaçları doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır. Bu doğrultuda, mezunların kamu yönetimi, muhasebe, siyaset bilimi, insan kaynakları yönetimi, hukuk, araştırma yöntemleri, proje yönetimi, kamu maliyesi vb. konularında temel bilgiler edinip, çalışacakları kamu veya özel sektör kuruluşlarında uygulayabilmeleri veya kendi işlerini kurabilmeleri hedeflenmiştir. Bu derslere ilişkin gerekli değerlendirmeler Kalite Kurulu ve Bölüm Yönetim Kurulunca yapılmaktadır.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Tanıtımlar, 2019 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İç kontrol Raporları.

#### **Kanıt linkleri:**

Kanıt135

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6392>

Kanıt136

<http://bigamy.comu.edu.tr/yemel-yonetimler.html>

Kanıt137

<http://bigamy.comu.edu.tr/kalite-guvenesi/stratejik-eylem-plani.html>

Kanıt138

<http://bigamy.comu.edu.tr/kalite-guvenesi/ic-kontrol.html> Kanıt139

<http://bigamy.comu.edu.tr/kalite-guvenesi/komisyonlar.html> Kanıt140

<http://bigamy.comu.edu.tr/kalite-guvenesi/paydaslarimiz.html>

#### **Kanıtlar**

### 5.6. Kanıtları.doc

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

### **5.7. Ana Tasarım Deneyimi**

**Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.**

Eğitim planında yer alan dersler, senelere ve dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte,

bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır. Budoğrultu da son rakı dersin öğrenim gerekliliğini önceden alınan dersin sağlama sistemine doğru rultusunda eğitim planı oluşturulmuştur. Dersler senebazında kademeli olarak temel eğitimden nitelikli eğitime; genel konulardan daha spesifik konulara olacak şekilde planlanmaktadır. Bu kapsamda birimdeders veren öğretim elemanlarından alınabilecek bildirimler neticesinde, ilgili kurullarca eğitim planının güncellenmesi gerçekleştirilmektedir. Bunun yanı sıra öğrenciler ön lisans eğitim süreleri içerisinde zorunlu staj imkanlarından yararlanabilmekte ve derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanabilecekleri bir uygulama alanı da bulabilmektedirler. Bu dersler Proje Yönetimi ve Temel Bilgi Teknolojileri Kullanımı şeklinde sıralanabilir. Derslerde elde edilen bilgi ve becerilerin kullanmak, gerçekçi koşullar/kısıtlar altında standartlara uygun olarak öğrenciye ana tasarım deneyimi, çeşitli derslerde yaptırılan ödev ve projelerle öğrencilerimize aldırılan dönem projesi, zorunlu staj gibi çalışmalarla kazandırılmaktadır.

## **SONUÇ**

### **ÖRNEK UYGULAMA KANIT**

Birim / Program Web Sitesi, Tanıtımlar, 2019 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İç kontrol Raporları.

#### **Kanıt linkleri:**

Kanıt141

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6392>

Kanıt142

<http://bigamy.comu.edu.tr/yerel-yonetimler.html>



<http://bigamy.comu.edu.tr/kalite-guvenesi/stratejik-eylem-plani.html>Kanıt144

<http://bigamy.comu.edu.tr/kalite-guvenesi/ic-kontrol.html>Kanıt145

<http://bigamy.comu.edu.tr/kalite-guvenesi/komisyonlar.html>

## **Kanıtlar**

### 5.7. Kanıtları.doc

## **6. ÖĞRETİM KADROSU**

**6.1.** Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversite hizmeti, meslek eğitimi, sanayi, meslek kuruluşları ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

## **6. ÖĞRETİM KADROSU**

### **6.1. Öğretim Kadrosunun Yeterliliği**

Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversite hizmeti, meslek eğitimi, sanayi, meslek kuruluşları ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Yönetim ve Organizasyon Bölümü öğrencilerimize kaliteli eğitim vermek, onlarla daha yakından ilgilenip donanımlı öğrenciler yetiştirmek için akademik kadrosunu sürekli güçlendirmektedir. Bölümümüz kadrosunda 4 öğretim görevlisi, bir öğretim görevlisi doktor, bir doktor öğretim üyesi ve bir profesör bulunmaktadır. Bölümdeki öğretim elemanlarının temel görevi ilgili programlarındaki dersleri yürütmek ve araştırmaya yapmaktır. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim elemanlarının öz geçmişleri, hem bölüm websitesinde hem de AVES sistemi üzerinden sürekli olarak güncellenmektedir. Ayrıca ilgili görev tanımları da birim web sitemizde yayımlanmıştır. Bölümümüzde yer alan öğretim elemanları; Prof. Dr. Asiye AKA, Dr. Öğr. Üyesi Serhat SOYŞEKERCİ, Öğr. Gör. Dr. Ahmet KURT, Öğr. Gör. Muradiye ÖZEL ÖDÜL, Öğr. Gör. Ergül SÖYLEMEZOĞLU Öğr. Gör. Coşkun BORLAT, Öğr. Gör. Dalga BAŞARIR ve Öğr. Gör. Dilara BENEK'dir. Bunlardan Dr. Öğr. Üyesi Serhat SOYŞEKERCİ, Öğr. Gör. Dr. Ahmet KURT, Öğr. Gör. Ergül SÖYLEMEZOĞLU İşletme Yönetim Programı kadrosunda yer almaktadır. Ayrıca program öğretim elemanları hakkında detaylı bilgi programın idari yapısı ve öğretim kadrosu başlığı altında ölçüt 01.3'te detaylı olarak verilmiştir. Ayrıca aşağıdaki tablolar da öğretim kadromuzayönelik bilgiler gösterilmiştir.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA KANIT

Birim/Program Web Sitesi, 2018-2020 Birim (Biga MYO) Stratejik Eylem Planı, 2019 Biga MYO Kurum İç Değerlendirme Raporu, 2018-2022 Program Stratejik Eylem Planı, 2019 Bölüm Performans Göstergeleri ve Değerlendirme Anketleri, 2019 Birim ve Program Faaliyet Raporları.

#### Kanıt linkleri:

Kanıt 146

<http://bigamy.comu.edu.tr/yerel-yonetimler.html>

Kanıt 147

<http://bigamy.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/stratejik-eylem-plan.html> Kanıt 148

<http://bigamy.comu.edu.tr/akademik-personel.html>

#### Kanıtlar

[6.1. Kanıtları.doc](#)

[Tablo 16-17-18-19-20-21-22.pdf](#)

6.2. Öğretim kadrosu yeterli nitelikler sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

#### 6.2 Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Öğretim kadrosu nitelikleriyle ilgili detaylı bilgiler programın idari yapısı ve öğretim kadrosu başlığı altında ölçüt 01.3'te, aşağıdaki tablolarda ve ekte kanıtlarda ayrıntılı olarak sunulmuştur.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA KANIT

Birim/Program Web Sitesi, 2018-2020 Birim (Biga MYO) Stratejik Eylem Planı, 2019 Biga MYO Kurum İç Değerlendirme Raporu, 2018-2022 Program Stratejik Eylem Planı, 2019 Bölüm Performans Göstergeleri ve Değerlendirme Anketleri, 2019 Birim ve Program Faaliyet Raporları.

#### Kanıt linkleri:

Kanıt 149

<http://bigamy.comu.edu.tr/yerel-yonetimler.html>

Kanıt150

<http://bigamy.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/stratejik-eylem-plani.html>Kanıt151

<http://bigamy.comu.edu.tr/akademik-personel.html>

## **Kanıtlar**

### **6.2. Kanıtları.doc**

**6.3.** Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

### **6.3. Atama ve Yükseltme**

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nde öğretim üyesi atama ve yükseltme, "Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Uygulama Esasları"na göre yapılır. Söz konusu esaslar, Üniversite'nin <http://www.comu.edu.tr/atama-kriterleri> internet sayfasında "Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğretim Elemanı Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı ve Performans Değerlendirme Kriterleri" başlığı altında yayımlanmış olup 2020 itibarıyla yeni kriterler yürürlüğe girmiştir. Bu çerçevede genel olarak öğretim üyelerinin, çalıştıkları alanda evrensel düzeyde araştırma yapmaları, bu araştırmalarını ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi paylaşım ortamlarına aktarmaları ve busayede bilim dünyasına katkıda bulunmaları; yerel, ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenleyerek, hem kendi çalışmalarını sergilemeleri hem de diğer bilim dallarındaki araştırmacılarında çalışmalarını sergilemelerini sağlamak ve bilimsel tartışma ortamının oluşmasına katkı sunmaları gibi kriterlere bakılmaktadır. Uygulanmaktadır.

A- Profesör kadrolarına başvurmak için; Profesörlüğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun'un 26. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

B- Doçent kadrolarına başvurmak için; Doçentliğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun'un 24. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

C- Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına başvurmak için; Doktor Öğretim Üyeliğine yükseltme ve atama işlemleri 2547 sayılı Kanun'un 23. maddesinde ayrıntılı biçimde tanımlanmıştır. Bunlara ek olarak ilgili temel alan koşulları aranır.

## **DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ KADROSUNA İLK DEFA ATANMA İÇİN:**

1) Doktor adaylarının yeterlik tez kapsamındaki uluslararası indeksler tarafından hakemli bir

dergide en az 1 adet makale yapmış olmak, ayrıca doktorave yasanatta yeterlik sonrası lisansüstü

tezlerden üretilmemiş olmak kaydıyla hakemli dergilerde bilimsel makalenin teliğinesahip en az 1 adet yayın yapmış olmak,

2) Akademik etkinlik değerlendirilmesinden en az 400 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden almak, Yeniden atanma için: Tamamlanan atanma dönemi içerisinde gerçekleştirilmiş olan etkinliklere dikkate alınarak;

1) Akademik etkinlik değerlendirilmesinden 2 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 150 puan, 3 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 225 puan veya 4 yılı için 300 puan almak, bu puanın en az %65'ini akademik etkinlik değerlendirilmesinin 1-12. arası maddelerinden, en az %15'inide 20-23. arası maddelerinden almış olmak.

2) Uluslararası indeksler tarafından hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak.

DOÇENT KADROSUNA ATANMA İÇİN: 1) Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen merkezî bir yabancı dil sınavından en az altmışbeş (65) puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından bunaden bir puan almış olmak, doçentlik bilim alanının belli bir yabancı dille ilgili olması halinde ise (örneğin: İngiliz Dili Eğitimi, İngiliz Dili Edebiyatı, Fransız Dili Edebiyatı gibi) bu sınavı başkabi yabancı dilde vermek ve en az altmışbeş (65) puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından bunaden bir puan almış olmak (YÖK tarafından kabul edilmiş yabancı dil sınavı eşdeğerlik tablosu geçerli kabul edilecektir).

2) Doktora sonrasında akademik etkinlik değerlendirilmesinin 1-12. maddelerinden 500 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirilmesinin 1-5. maddelerinden almak (Güzel Sanatlar temel alanı için 1-7. maddeler arası),

3) Bir bilimsel projede\* görev almış ya da görev alıyor olmak,

4) Toplam en az 1000 puan almış olmak,

PROFESÖR KADROSUNA ATANMA İÇİN: 1) Profesörlük başlıca eser olarak doçent unvanını aldıktan sonra ilgili bilim alanında uygulanan yayıncılık çalışmaları veya uluslararası düzeyde araştırmaya dayalı özgün bir eseri yayımlamak, başlıca eserin makale olması halinde eserin SCI, SCI-Expanded, SSCI, ESCI veya AHC kapsamındaki alanlardaki yayımlanması,

2) Doçentlik sonrası için akademik etkinlik değerlendirilmesinin 1-12. arası maddelerinden en az 700 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirilmesinin 1-5. maddelerinden almış olmak (Güzel Sanatlar temel alanı için 1-7. maddeler arası),

3) Bir bilimsel projede\* görev almış ya da görev alıyor olmak,

4) Doçentlik sonrası kendibilim alanında en az 2 bilimsel toplantıya/gösteriye katılmak ve sunum yapmış olmak.

5) Toplam en az 1500 puan almış olmak, veya yukarıdaki kriterler yerine Doçent unvanını aldığı tarihten itibaren profesör kadrosuna başvurduğu tarihe kadar geçen sürede; yürürlükte olan

Üniversitelerarası Kurulungeliştirdiği doçentlik kriterlerini bir kez daha sağlamış olmak.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları.

#### Kanıt linkleri:

Kanıt 152 <http://www.comu.edu.tr/atama-kriterleri> Kanıt 153

<http://bigamyo.comu.edu.tr/yerel-yonetimler.html>

Kanıt 154

<http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/stratejik-eylem-plani.html> Kanıt 155

<http://bigamyo.comu.edu.tr/akademik-personel.html>

#### Kanıtlar

##### [6.3. Kanıtları.doc](#)

### 7. ALTYAPI

**7.1.** Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve programçıktılarının ulaşılmak için yeterli ve öğrenmeyi yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

### 7. ALTYAPI

#### 7.1. Eğitim Öğretim için Kullanılan Tüm Alanlar

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve programçıktılarının ulaşılmak için yeterli ve öğrenmeyi yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Meslek Yüksekokulumuzda 20 adet derslik mevcut olup, bunların tamamında ve atölyelerimizde projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Yüksekokulumuz 9149 metre kare kapalı alan sahibidir. Okulumuzda bir adet toplantı salonu mevcut olup, ihtiyacevapor verecek donanıma sahiptir. Mevcut binamızda alt yapı sorunlarımız bulunmakta olup yeni binamız Biga/Ağaköy’de Prof.Dr. Ramazan AYDIN yerleşkesinde inşa edilmektedir. Meslek Yüksekokulumuzun öğrenci sayısının artması ve mevcut imkanlarının güncelliğini yitirmesinden kaynaklı fiziki yetersizlik nedeniyle Biga/Ağaköy’deki Çanak kale Onsekiz Mart Üniversitesi Prof. Dr. Ramazan AYDIN Yerleşkesi’ne yeni bina yatırımına kaynak ayrılmış ve gerekli inşaat çalışmaları başlamıştır. Çalışmalar hızla devam etmekte olup tahminen en geç 2018-2019 Akademik Yılı Güz döneminde yeni yerleşkemizetaşınmamız söz konusu olacaktır. 2001-2002 Eğitim-Öğretim yılından beri “48225 metre kare alan sahip” mevcut Kampüs alanı üzerine inşa edilmiş olan 4500 metre karelik binada (B Blok) eğitime devam edilmekte olup 2017-2018 akademik yılı içerisinde Ağaköy-Ramazan Aydın Yerleşkesine taşınması için çalışmalar başlatılmıştır. Bu amaçla 31 Mart 2017 günü yapılan temel atma töreni ile binamızın inşaatına başlanmıştır. 7800

metrekarekapalıalanüzerineinşaedilenyeniokulumuzdakantin,64adetofis,1adet150kişilikamfi derslik, 4 adet atölye (makine, mobilya, otomotiv ve süt ürünleri), 2 adet gıda teknolojisi, 2 adet mesleki bilgisayar lab.(muhasabe, cad-cam), 4 adet bilgisayar lab. olmak üzere toplam 8 adet lab. mevcuttur. Kütüphane,yemekhane ve kapalı spor salonu; kampüs içerisinde ki mevcut ortak kullanım alanlarıdır.Buhususileilgili detaylıbilgileredosyaekindedeulaşılabilir.MevcutbinamızdaMeslek Yüksekokulumuzun48,225m<sup>2</sup>açık,9149m<sup>2</sup>kapalıalanıolanikibinasındahizmetverilmektedir. Öğrencilerimizin uygulama ve laboratuar faaliyetleri için bilgisayar, bilgisayarlı muhasabe, merkezi laboratuar; ahşap işleme, süt ve ürünleri, otomotiv, elektrik atölyesi bulunmaktadır. Bunlarailaveten

110 kişilik konferans salonu, toplantı salonu, internet kafe, kantin ve yemekhane bulunmaktadır.

Ayrıcaöğrencilerimizinsosyalvesportiffaaliyetlerindekiullanılanbasketbol,voleybol,futbolsahaları, tenis kortu ve 300 kişilik amfi tiyatrosu ile boş vakitlerini geçirebilecekleri havuz etrafında konumlandırılmış kamelya bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzun 48225 m<sup>2</sup> açık alanda aydınlatmaveçevredüzenlemesiyapılmışolup,mevcutalandabiriaçık,birikapalıolmaküzere2adet otopark bulunmaktadır. Bu fiziki imkanlarımızı ait detaylar bu dosyanın ekinde bilgilerinize sunulmuştur.

Derslikler: Meslek Yüksekokulumuzda 20 adet derslik mevcut olup, bunların tamamında ve atölyelerimizde projeksiyon cihazı bulunmaktadır.

Toplantı Salonu: Okulumuzda bir adet toplantı salonu mevcut olup, ihtiyaca cevap verecek donanımına sahiptir.

Konferans Salonu: Meslek Yüksekokulumuz konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği, mefruşat ve ses sisteminin yeterli düzeyde dizayn edildiği 115 kişilik modern bir konferans salonuna sahiptir. Konferans salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir.

Özetle bu ölçütte karşılanmakta olup ekteki kanıtlar bilgilerinize sunulmuştur.

## **SONUÇ**

### **ÖRNEK UYGULAMA KANIT**

Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları.

#### **Kanıt linkleri:**

Kanıt

156<http://bigamyo.comu.edu.tr/>

Kanıt 157

<http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/>

#### **Kanıtlar**

##### **7.1. Kanıtları.doc**

**7.2.** Öğrencilerindersdışıetkinlikleryapmalarınaolanakveren,sosyalvekültürelgereksinimlerini karşılayan,meslekifaaliyetlereortamayaratarak,mesleki gelişimlerini destekleyenveöğrenci-öğretim

üyeli ilişkilerin canlandırılarak uygun altyapı mevcut olmalıdır.

## 7.2. Diğer Alanlar ve Alt Yapı

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Meslek Yüksekokulumuz konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği, mefruşat vesesi sisteminin yeterli düzeyde dizayn edildiği 15 kişilik modern bir konferans salonuna sahiptir. Konferans salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir. Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane, bir adet kantin mevcuttur. Bir adet internet cafe, spor aktivitelerinin gerçekleştirildiği bir adet basketbol sahası, bir adet futbol sahası, bir adet hentbol ve voleybol sahası mevcuttur.

Sosyal aktivitelerde kullanılan ayrıca bir adet antik tiyatromuz bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilerimiz Prof. Dr. Ramazan AYDIN yerleşkesi ve Terzioğlu yerleşkesinde bulunan kütüphane imkanlarımızda danda faydalanabilmektedir. Öğrencilerimize sağlık, kültür ve spor ile ilgili hizmetler esas olarak Sağlık, Kültür ve Spor (SKS) Daire Başkanlığı tarafından verilmektedir. Öğrenciler, ders dışı faaliyetlerde bulunabilmeleri için Meslek Yüksekokulumuzun açtığı spor alanlarından ve komşumuz olan Gençlik ve Spor Bakanlığı yerleşkesinden faydalanmakta ayrıca Biga Prof. Dr. Ramazan AYDIN yerleşkesindeki kapalı spor salonundan faydalanabilmektedirler. Ayrıca, Çanakkale’de Terzioğlu Kampüsümüz ve Dardanos Yerleşkesindeki sosyal tesis imkanları öğrencilerimize sunulmaktadır. Biga ilçemizde bulunan kültür merkezlerinde de öğrencilerimiz etkinlik ve faaliyetlerini gerçekleştirebilmektedirler. Öğrencilerimiz, sağlıkla ilgili sorunlarında Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim ve Araştırma Hastanesi’ne başvurabilmektedir. Eğitim-Öğretim yılı başlarken oryantasyon programları ile meslek yüksekokulumuz ve programlarımız tanıtılmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde her yıl bahar şenlikleri yapılmaktadır. Bahar şenlikleri boyunca çok sayıda konser, yarışma ve sosyal faaliyet gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerin mezuniyet töreni Biga Atatürk Kültür Merkezinde gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerinin mesleki açıları danyetkin olmaları için çabasıyla ferahletmenin yanında, herbirinin etkin konuşma, anlatım, iletişim ve tartışma araçlarından onanımliulusal ve evrensel duyarlılığı olan elektüeller olarak yetişmelerini hedefinide güdülmektedir. Bu amaçlarla öğrenci toplulukları bulunmakta ve bunların meslek yüksekokulumuzun konferans salonundan faydalanmaktadır. Ancak yine de mevcut binamızın artık yetersiz kapasitesi nedeniyle yeni bina ihtiyacımız olduğundan konu hakkında bazı eksiklerimiz bulunmakta fakat bunlara yeni binamızın inşası ile giderilmeye çalışılmaktadır.

Sosyal Alanlar:

Bina girişinde bir adet öğrenci kantini ve boş zaman aktiviteleri için gerekli oyun ekipmanları mevcuttur. Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane, bir adet kantin mevcuttur. Bir adet internet cafe, spor aktivitelerinin gerçekleştirildiği bir adet basketbol sahası, bir adet futbol sahası, bir adet hentbol ve

voleybolsahasımevcuttur.Sosyalaktivitelerde kullanılanayrıca biradetanfiktivatromevcuttur.

Öğrenci Toplulukları: Meslek Yüksekokulumuzun Biga Değerleri adını taşıyan bir adet öğrenci kulübü bulunmaktadır.,

Özetle bu ölçütte karşılanmaktadır ölçüt ile ilgili kanıtlara aşağıdaki klerde bilgilerin iz sunulmuştur.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları.

#### Kanıt linkleri:

Kanıt

157 <http://bigamyo.comu.edu.tr/>

Kanıt 158

<http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvenesi/>

#### Kanıtlar

##### 7.2. Kanıtları.doc

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmalarını için yeterli düzeyde olmalıdır.

### 7.3. Teknik Alt Yapı

Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmalarını için yeterli düzeyde olmalıdır.

Amacı bilim ve bilim merkezli insan yetiştirme olan Yüksekokulumuz, amacına hizmet edecek donanım, altyapı ve mekan hazırlamayı hedefine oturtmuştur. Bu bağlamda, Bilgisayar Laboratuvarı, Bilgisayarlı Muhasebe Laboratuvarı, Kimya Laboratuvarı, Ahşap İşleme ve Mobilya Üretim Atölyesi, 3000 litre süt işleme kapasitesine sahip Süt ve Ürünleri Uygulama Atölyesi, Otomotiv ve Makine Programlarını kapsayan bir adet Uygulama Atölyesi, mevcut olup şartlarını iyileştirilmesinde dönük çalışmalar sürmektedir. Ayrıca öğrencilerimizin bilgiye erişimini kolaylaştırmak amacıyla Yüksekokulumuz bünyesinde bir adet kütüphane oluşturulmuş olup yeterli kapasiteye ulaşması için çalışmalar sürdürülmektedir. Öğrencilerimizin bilişim dünyasının vazgeçilmezi olan internette de yeterince faydalanabilmesi için kütüphanemiz de internet erişimi mevcuttur.

Laboratuvar ve Atölyeler:

Süt ve Ürünleri Programı Süt Uygulama Birimi (Günlük 1000 litre süt işleme kapasiteli),

Kimya ve Çiğ Süt Analiz Laboratuvarı,

Otomotiv Programı Uygulama Atölyesi,

Elektrik Programı Uygulama Laboratuvarı 1,



ElektrikProgramıUygulamaLaboratuvarı2, Genel

BilgisayarLaboratuvarı,

BilgisayarlıMuhasebeLaboratuvarı,

TeknikÇizimBilgisayarLaboratuvarı,

Mobilya Dekorasyon ve Ahşap Üretim Atölyesi.

Öğretim elemanlarımız da çalışma odalarından internet hizmetinden yararlanarak rahatlıkla araştırma yapılabilmektedir.Çoksayıdaelektronikveritabanmerişimivasıtasıylasüreliyayın,e-dergi,etez,e- gazete ve e-kitaplara ulaşılabilir. Ayrıca, Turnitin, iThenticate, Flowve Mendeley gibi programlar kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır. Elektronik veri tabanları ve çeşitli yazılım programlarınayöneliküniversitebünyesindeyüzyüzeonlineeğitimlerdüzenlenmektedir.Özetlebu ölçüt dekarşılanmaktadır.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları.

#### Kanıt linkleri:

Kanıt

159<http://bigamyo.comu.edu.tr/>

Kanıt 160

<http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvenesi/>

#### Kanıtlar

##### [7.3. Kanıtları.doc](#)

7.4. Öğrencileresunulankütüphaneolanaklarieğitimamaçlarınavprogramçiktılarnaulaşmak için yeterli düzeydeolmalıdır.

#### 7.4. Kütüphane

Öğrencileresunulankütüphaneolanaklarieğitimamaçlarınavprogramçiktılarnaulaşmak için yeterli düzeydeolmalıdır.

17Mart2013tarihindeaçılışıyapılanBigaİktisadiveİdariBilimlerFakültesiKütüphanesi,2840m<sup>2</sup>

alanıve500kullanıcıkapasitesiileTürkiye'ninenbüyükfakültekütüphanesiünvanımsahiptir.Meslek

Yüksekokulumuzöğrencileridebukütüphaneden,BigaAtatürkKültürMerkezindekikaynaklardanve merkez

kütüphanemizden faydalanmaktadır. Birimimizde ayrıca kütüphane bulunmamaktadır. Zira

binamızıksazamanıçerisindeBigaİktisadiveİdariBilimlerFakültesiKütüphanesi'ninbulunduğu

Biga/AğaköyProf.Dr.RamazanAYDINyerleşkesinetaşınacaktır.Bukütüphane65.000civarındakitap, 700 civarında

elektronik kaynak (CD-DVD), 800'ünüzerinde tez ve süreli yayınlar dahil olmak üzere 70.000'den fazla eseri

koleksiyonunda bulundurmaktadır.Ve ülkemizin en büyük fakülte

kütüphanelerindedir.Kütüphane,açıkrafveDeweyDecimalClassificationkonusalsınıflamasistemi

ile kullanıcıların hizmet vererek araştırmacılarının aradıkları kaynaklara erişimin kolaylaştırılmaktadır. Kütüphanede bulunan yayınlara ait künye bilgilerine katalog tarama terminali vasıtasıyla erişilebilmektedir. Öğrenci ve öğretim elemanlarımız Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Terzioğlu Yerleşkesi'nde yer alan 7/24 kütüphane hizmetlerinden, çalışma salonu ve odalarından, online hizmetlerinden faydalanabilmektedir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi kütüphaneleri koleksiyonunda bulunmayan yayınların, kullanıcıların akademik bilgi ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla ülkemizdeki yurtiçi bilgi merkezleri ve kütüphanelerinden getirtilmesi de "Kütüphanelerarası Ödünç" hizmeti ile mümkün olabilmektedir.

## SONUÇ

### OLGUNLAŞMAMIŞ UYGULAMA

#### KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları.

#### Kanıt linkleri:

Kanıt 16 <http://bigamy.comu.edu.tr/>

#### Kanıtlar

##### [7.4. Kanıtları.doc](#)

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engellilerin için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

### 7.5. Özel Önlemler

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Programımızın bulunduğu bina ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır. Mevcut güvenlik kameraları ile de binamızın 24 saat gözetim altında değildir. Ancak ayrıca, derslikler binası koridorlarında güvenlik kameraları yer almamaktadır. Programımızın bulunduğu binalarda, engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilecek alt yapı yoktur. Bunun yanı sıra binaların çevresindeki kaldırımlarda ve binaya girişinde tekerlekli sandalye/ araba geçişine olanak sağlayan rampalar bulunmaktadır.

Özetle engelliler için alınan tedbirler yeterli değildir. Özellikle engelliler için asansör uygulamasına mutlaka gerek duyulmaktadır. Bu teknik alt yapıların birçoğu yeni öğretim yılında yeni binamıza geçtiğimizde giderilmiş olacaktır.

## SONUÇ

#### KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları.

#### Kanıt linkleri:

## **Kanıtlar**

### 7.5. Kanıtları.doc

## **8. KURUMDESTEĞİVEPARASALKAYNAKLAR**

**8.1.** Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

## **8. KURUMDESTEĞİVEPARASALKAYNAKLAR**

### **8.1. Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek**

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Bölüm ve programımızda yapılan harcamaların temel kaynağını katma bütçe gelirleri oluşturmaktadır. Katma Bütçe Maliye Bakanlığı tarafından her yıl üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak yılbaşında üniversitelere aktarılmaktadır. Dolayısıyla bir devlet Üniversitesi olan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasalarla düzenlenmelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteleri için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Ardından bu bütçe üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na üniversitemiz birimleri arasında gerekli ihtiyaç ve talepler gözetilerek dağıtılmaktadır. Biga Meslek Yüksek Okulu bünyesinde yer alan programımız hedeflerine ulaşmak için ihtiyaç duyduğu takdirde Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü olanakları ölçüsünde kendisine parasal kaynak sağlanmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda; 2019 yılındaki gerçekleştirilen harcamatutarı; toplam 4.286.813,77 ₺ olup, gider dağılımı için kontrol raporunda gösterilmiştir. İnsan kaynaklarının yönetim stratejileri kurumumuz personeli daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibini bizden önceki sekreterliğimizce yapılmaktadır. Akademik ve idari destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan tüm personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi meslek yüksekokul yönetimi ve sekreterliğince takip edilmekte olup ilgili dosyalarda gerekli evraklar bulundurulmaktadır. Bunun için ise bir yazılı mtevsiye edilmektedir.

## **SONUÇ**

## **ÖRNEK UYGULAMA**

Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları.

### **Kanıt linkleri:**

Kanıt 163

<http://bigamy.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-kontrol.html>

## **Kanıtlar**

## [8.1. Kanıtları.doc](#)

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

### **8.2. Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği**

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Devlet Üniversitesi'ne bağlı bir program olmamız nedeniyle bütçemiz kısıtlıdır. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadrosayılarının ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Program öğretim elemanlarının maaş ve ek ders ücretleri Biga Meslek Yüksekokulu bütçesinden, döner sermaye gelirleri ise Rektörlük Döner Sermaye bütçesinden karşılanmaktadır. Öğretim üyelerinin maaşları 657 sayılı devlet memuru kanunu ve 2547 sayılı kanunun akademik personel maaş ücretleri hesaplama usullerine bakılarak hesaplanmaktadır. Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri 2547 nolu kanunun Ek Ders Usulü ve Esasları'na göre düzenlenmektedir. Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürebilmeleri açısından, öğretim elemanlarının her yıl ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımını

desteklenmektedir. Üniversitemizi temsilen Bilimsel Etkinliklere katılan akademik personelimize bildiri ile katılmak koşulu ile yılda bir kez ulusal ve bir kez uluslararası etkinlik katılım desteği sağlanır. Bildiri başına en fazla bir akademik kişiden destekten faydalanabilir. Ancak 14 Kasım 2014'te yürürlüğe giren Yüksek Öğretim Personel Kanunu'nda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla birlikte Öğretim Üye ve Yardımcılarının maaşlarında olumlu bir iyileştirmeye gidilmiş olması ülkemizde nitelikli öğretim kadrosunu çekme ve devamlılığını sağlama noktasında önemli bir teşvik sağlamıştır. Öğretim elemanlarımızın yaptıkları TÜBİTAK ve BAP projeleri kanalıyla da gelir ve teşvitten yararlanmaktadır. Ayrıca program öğretim elemanlarının bazıları üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) ile bazıları ise sanayi ortaklı projeleriyle bilimsel çalışmalarına katkıda bulunmaktadırlar. Ayrıca 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak öğretim üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar. Düzenli olarak, Öğretim Üye ve Yardımcılarının istekleri doğrultusunda kütüphaneye kitap alımları gerçekleştirilmekte, üye olunan bilimsel veri tabanı sayısı artırılarak bilimsel yayınlara ulaşım imkânları genişletilmektedir.

## **SONUÇ**

### **ÖRNEK UYGULAMA**

Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları.

### **Kanıt linkleri:**

Kanıt164

## Kanıtlar

### [8.2. Kanıtları.doc](#)

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmayave işletmeye yetecek parasal kaynağı sağlamak için.

### **8.3. Altyapı Teçhizat Desteği**

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmayave işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Program için gerekli altyapı ve teçhizat desteği, üniversitemiz Biga Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü bütçesinin bölüm için ayrılan kısmından karşılanmaktadır. Bölümler program başkanlarından gelen talepler doğrultusunda altyapı ile ilgili isteklerini müdürlüğe yazılı olarak bildirir. Müdürlük ilgili ihtiyaç ve istekleri Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına bildirerek bütçe imkanları dahilinde bölümlerin alt yapı istekleri giderilmeye çalışılmaktadır. Bölümlerin makine teçhizat alımı, tamirat ve bakım-onarım giderlerini müdürlüğe bildirir. Müdürlük ilgili isteklerini inceleyerek kendi bütçe imkanları dahilinde yapılması gerekenleri yerine getirmektedir. İlgili istek ve ihtiyaçların müdürlük bütçesini aştığı durumlarda, rektörlük tarafından karşılanır. Müdürlük bütçesinin tamamı kullanıldığında gerekirse ek bütçe talebinde bulunulur ve alınan ek bütçe ile bölümlere gerekli destek sağlanır. Ayrıca bölüm öğretim elemanları tarafından Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimine başvurularak laboratuvar teçhizatları alınabilmektedir. Bunun yanı sıra TÜBİTAK tarafından verilen proje destekleri ile de gerekli cihaz alımlarının yapılması hedeflenmektedir. Programımız modern bir yapıya sahip olmaları için eğitim ve öğretimi geliştirilmektedir. Uygulamalı derslerde ortak olarak kullanıma sunulan bilgisayar ve bilgisayarlı muhasebe laboratuvarı kullanılmaktadır. Dersliklerde laboratuvarlar da teknik destek ve teçhizat ihtiyaçları müdürlüğüne ilgili bölümlere ve laboratuvarlara ayrılmış bütçesinden karşılanmaktadır ilgili gider kalemi ile ilgili genel harcamalar. İç kontrol raporunda ayrıntılı olarak sunulmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda 20 adet derslik mevcut olup, bunların tamamında ve atölyelerimizde projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Okulumuzda bir adet toplantı salonu mevcut olup, ihtiyaçları karşılayacak donanıma sahiptir. Meslek Yüksekokulumuz konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetleri gerçekleştirildiği, mefruşat ve sessiz sisteminin yeterli düzeyde dizayn edildiği 15 kişilik modern bir konferans salonuna sahiptir. Konferans salonumuzda öğretim elemanlarımızın haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir. Konferans salonumuzda öğretim elemanlarımızın haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir. Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle vakti yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane, bir adet kantin mevcuttur. Bir adet internet cafe, spor aktivitelerinin gerçekleştirildiği bir adet basketbol sahası, bir adet futbol sahası, bir adet hentbol ve

voleybol sahası mevcuttur. Sosyal aktivitelerde kullanılan ayrıca bir adet antik tiyatromuz bulunmaktadır. Bu bağlamda, Bilgisayar Laboratuvarı, Bilgisayarlı Muhasebe Laboratuvarı, Kimya Laboratuvarı, Ahşap İşleme ve Mobilya Üretim Atölyesi, 3000 litre süt işleme kapasitesine sahip Süt ve Ürünleri Uygulama Atölyesi, Otomotiv ve Makine Programlarını kapsayan bir adet Uygulama Atölyesi, mevcut olup şartlarını iyileştirilmesinin dönük çalışmalarını sürdürmektedir.

Ayrıca öğrencilerimizin bilgiye erişiminin kolaylaştırılmak amacıyla Yüksekokulumuz bünyesinde bir adet kütüphane oluşturulmuş olup yeterli kapasiteye ulaşması için çalışmalar sürdürülmektedir. Öğrencilerimizin bilişim dünyasının vazgeçilmezi olan internetten de yeterince faydalanabilmesi için kütüphanemizde internet erişimi mevcuttur.

Laboratuvar ve Atölyeler:

Süt ve Ürünleri Programı Süt Uygulama Birimi (Günlük 1000 litre süt işleme kapasiteli),

Kimya ve Çiğ Süt Analiz Laboratuvarı,

Otomotiv Programı Uygulama Atölyesi,

Elektrik Programı Uygulama Laboratuvarı 1,

Elektrik Programı Uygulama Laboratuvarı 2, Genel

Bilgisayar Laboratuvarı,

Bilgisayarlı Muhasebe Laboratuvarı,

Teknik Çizim Bilgisayar Laboratuvarı,

Mobilya Dekorasyon ve Ahşap Üretim Atölyesi.

Öğretim elemanlarımız da çalışma odalarından internet hizmetinden yararlanarak rahatlıkla araştırma yapılabilmektedir. Çoğsayıda elektronik veri tabanı erişimi vasıtasıyla süreli yayım, e-dergi, e-tez, e-gazete ve e-kitaplara ulaşılabilir. Ayrıca, Turnitin, iThenticate, Flow ve Mendeley gibi programlar kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır. Elektronik veri tabanları ve çeşitli yazılım programlarının yönelik üniversite bünyesinde yüz yüze ve online eğitimler düzenlenmektedir. Özetle bu ölçütte karşılanmakta olduğu kanıtların bilgilerinize sunulmuştur.

## **SONUÇ**

### **ÖRNEK UYGULAMA**

Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları.

#### **Kanıt linkleri:**

Kanıt 166

<http://bigamy.comu.edu.tr/kalite-guvenesi/ic-kontrol.html>

#### **Kanıtlar**

##### **8.3. Kanıtları.doc**

**8.4.** Program gereksinimlerinin karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Teknik ve idari kadrolar, programçıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

#### **8.4. Teknik ve İdari Hizmet Kadrosu Desteği**

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetleri sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, programçıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Bu bölümde, mesleki yüksek okulumuz ile ilgili idari birimlerin faaliyetlerine yönelik bazı bilgiler aktarılacaktır. İdari işlerimizin yürütülmesinde bir bölüm sekreterimiz bulunmamaktadır. Ancak yeni binaya geçiş sürecinde bu gibi talepler rektörlük de uygun görürse bu imkanı sağlanabilir. Meslek Yüksek Okulumuz idari kadrosunda 25 idari personel (9 idari, 4/D süreklili işçi kadrosunda büroda 2, temizlikte 4 personel, 5 yardımcı destek ve 5 güvenlik görevlisi) görev yapmaktadır.

Kurumun, yönetim ve idari yapılanmasında kurumsal yönetim ve toplam kalite uygulamalarını esas almakta organizasyon yapısını, yetki ve sorumluluklarını buna göre tasarlamak ve olabildiğince yata ve yalın bir model sunmaktadır. Eğitim-öğretim ve araştırma süreçleri ihtiyaç halinde idari personelin desteğiyle mesleki yüksek okulu sekreterliği yönetmesinde yürütülmektedir. Ayrıca;

Üniversitenin yönetim kademelerinde bulunanları, modern bir yönetici bulunması gereken bilgilerle donatmak. Bunun gerçekleştirilmesi için yönetici geliştirme programları düzenlemek.

Yöneticilerin yönetsel faaliyetlerinde pozitif motivasyon esasına uymalarını sağlamak.

Yönetilenlere karşı tüm uygulamalarda yüksek performans ve başarı ölçütleri esas alınarak değerlendirmeler yapmak. Eşitlik ve adalet ilkesinden ödün vermemek.

Yöneticilerin birbirleriyle dayanışma ve destek anlayışı içerisinde olmalarını sağlamak.

Yönetsel kadro değişimlerinde kurumsal faaliyetlerde zafiyet yolaçmamak için bilgi ve deneyimin aktarılmasını sistemleştirmek.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi'nden bilgi akışını zamanında yerine getirmek.

Üniversite hakkında ihtiyaç duyulan istatistiksel bilgileri sistemleştirmek (Yönetim Bilgi Sistemi etkin bir şekilde hizmete hazırlanması gibi idari kadrolarında destek faaliyetleri de birimimizde bulunmaktadır).

İç kontrol standartlarına uyum eylem planının sorumluluğu idari personel açısından mesleki yüksek okulu sekreterindedir. Bu dayetki paylaşımı açısından önem arz etmektedir. Bu bilgileri ışığında

bü bölümde mesleki yüksek okulumuz ile ilgili idari birimlerin faaliyetlerine yönelik bazı bilgiler aktarılacaktır. Organizasyon bünyesinde görev ve sorumluluklar bellidir. Yönetim sorumluluğu ilgili prosedürlerde ayrıntılı olarak belirtilmiştir.

#### **SONUÇ**

#### **ÖRNEK UYGULAMA**

Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları, İç kontrol raporları, görev tanımları.

**Kanıt linkleri:**

## **Kanıtlar**

### 8.4. Kanıtları.doc

## **9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMASÜREÇLERİ**

**9.1.** Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, programçıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmamasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

## **9. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR**

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, programçıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmamasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitemizin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Yükseköğretim düzeyinde yönetim organları aşağıdaki gibidir:

Rektör: Madde 13-a) (Değişik: 17/8/1983-2880/7 md.) (Değişik birinci paragraf: 18/6/2008-5772/2 md.) Devlet üniversitelerinde rektör, profesör akademik unvanına sahip kişiler arasında YÖK tarafından seçilecek adaylar arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Rektörün görev süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak ikidönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Rektör aday seçimleri gizli oyla yapılır. Oy veren her öğretim üyesi oyu pusulasına yazabilir.

Birinci toplantıda öğretim üyelerinin en az yarısının hazır bulunması şarttır. Bu çağlanmadığı takdirde toplantı 48 saat telenir ve nisap oranı maksızın seçime geçilir. Bu toplantıda en çok oyalan altı kişi aday olarak seçilmiş sayılır. Yükseköğretim Genel Kurulunun bu adaylar arasından seçeceği üç kişi Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı, bunlar arasından birini seçer ve rektör olarak atanır. Yeni kurulan üniversitelere rektör aday olarak başvuran profesörler arasından Yükseköğretim Genel Kurulunun seçeceği üç aday Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı, bunlar arasından birini seçer ve rektör olarak atanır. Vakıflar kurulmuş üniversitelerde rektör adaylarının seçimi rektörün atanması ilgilimütevelli heyet tarafından yapılır. Rektörlerin yaşı 67'dir. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaşadıkları zamanmaz. (Değişik birinci cümle: 20/8/2016-6745/14 md.) Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendine rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2/1/1990 - KHK - 398/1 md.; Aynen Kabul: 7/3/1990 - 3614/1 md.)

b) Görev, yetki ve sorumlulukları:



- (1) Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversitekurullarınınönerileriniinceleyerekkararabağlamakveüniversiteyebağlıkuruluşlararasında düzenli çalışmayısaglamak,
- (2) Hereğitim-öğretimylisonundavegerektiğindeüniversitenineğitimöğretim,bilimselaraştırmave yayımfaaliyetlerihakkındaÜniversitelerarasıKurulabilgivermek,
- (3) Üniversiteninyatırımprogramlarını,bütçesinivekadroihtiyaçlarını,bağlıbirimlerininveüniversite yönetimkuruluilesenatonungörüşveönerilerinialdıktan sonra hazırlamakveYükseköğretim Kuruluna sunmak,
- (4) Gerekligördüğühallerdeüniversiteyioloşturankuruluşvebirimlerdegörevliöğretimlemanlarının vedigerpersonelingörevyerleriniideğiştirmekveyabunlarayenigörevlervermek,
- (5) Üniversiteninbirimleriiveherdüzeydekipersoneliüzerindegenelgözetimvedenetimgörevini yapmak,
- (6) Bukanunilekendisineverilendiğergörevleriyapmaktır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetim yapılmasında ve bugünkü görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinciderecede yetkilivesorumludur.

Senato: Madde 14-a) Kuruluş ve işleyişi: Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcılarını, dekanları ve her fakülte den fakülte kurullarınıcaüçyıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksek okul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, hereğitim-öğretim yılı başında vesonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekligördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

b) Görevleri: Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- (2) Üniversitenin bütününü ilgilendiren kanun ve yönetmelik tasarılarını hazırlamak ve görüş bildirmek,
- (3) Rektörün onayıyla sonra Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikler hazırlamak,
- (4) Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karar bağlamak,
- (5) Bir sınavı bağli olmayan fahri akademik ünvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- (6) Fakülte kurullarını ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksek okul kurullarının kararlarını yapılacak itirazları inceleyerek karar bağlamak,
- (7) Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,

(8) Bakanunlakendisine verilendiğergörevleriyapmaktır.

ÜniversiteYönetimKuruluMadde15–a.Kuruluşveişleyişi:Üniversiteyönetimkurulu;rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatocadörtü yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcılarının hakları olmaksızın yönetim kurulunun toplantılarına katılabılır.

b) Görevleri: Üniversite yönetim kuruluidarifaaliyetler derektöreyardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleriyapar:

(1) Yüksek öğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardımcı olmak,

(2) Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısını taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe, vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak, (1)

(3) Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,

(4) Fakülte, enstitü ve yüksek okulu yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karar bağlamak,

(5) Bakanun ile verilendiğergörevleriyapmaktır.

Yüksekokullar Organlar: Madde 20 –a) Yüksekokulların organları, yüksek okul müdürü, yüksek okul kurulu ve yüksek okul yönetim kuruludur.

b) Yüksek okul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır.

Rektörlüğe bağlı yüksek okullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasında üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre ve kaletetme veyamüdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Yüksek okul müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksek okul bakımından yerine getirir.

c) Yüksek okul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcılarının ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

d) Yüksek okul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcılarının ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksek okul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

e) Yüksek okul kurulu ve yüksek okulu yönetim kurulu, bakanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksek okul bakımından yerine getirirler.

Bölüm: Madde 21 – Bir fakülte ya da yüksek okulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim-öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz. Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksek okullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksek okullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar

atanabilir. Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyette düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur. Bölüm kalite süreçlerini yürütmekle sorumludur.

Program Danışmanı; ilgili programın faaliyetlerini yürütmek öğrenci kayıtlarında öğrencileri yönlendirmek, staj işlemlerini yürütmek, öğrencilere danışmanlık etmek, program kalite süreçlerini yürütmekle sorumludur.

Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Sekreteri, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlıkları, Bölüm Başkan Yardımcıları, Program Danışmanları arasında görev dağılımı yapılmış ve sorumluluklar paylaştırılmıştır. Organizasyon yapısına ait tüm örgüt şemaları ve mevcut personelin görev tanımları dosya ekinde bilgilerinize sunulmuştur. Yüksekokul Yönetimi, aktif, sürekli gelişmeyi ve devamlı yenilenmeyi temel almaktadır. Ayrıca kalite standartlarının yerine getirilmesi, hizmet kalitesi performansının yükseltilmesini hedef seçmiştir. Bu amaçla düzenli akademik ve idari toplantılar düzenlenerek iç kontrol mekanizması dinamik tutulmaya çalışılmaktadır.

Ayrıca organizasyon sürecine Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulunda hiledilerek iç kontrolde etkinlik sağlanmaya çalışılmaktadır. Bunun yanında mali konularda denetim için, alanında etkin personelden müteşekkil komisyonlar kurulmuş ve denetim sağlanmaktadır.

## ÖRNEK UYGULAMA

Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları, İç kontrol Raporları, Stratejik Planlar.

### Kanıt linkleri:

Kanıt 168

<http://bigamy.comu.edu.tr/birim-gorev-tanimlari.html> Kanıt 169

<http://bigamy.comu.edu.tr/meslek-yuksekokulumuz/koordinatorkurumleri.html> Kanıt 170

<http://bigamy.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/komisyonlar.html> Kanıt 171

<http://bigamy.comu.edu.tr/meslek-yuksekokulumuz/organizasyon-semalari.html> Kanıt 172

[http://bigamy.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-](http://bigamy.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-kontrol.html)

[kontrol.html](http://bigamy.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/stratejik-eylem-plani.html) Kanıt 173 [http://bigamy.comu.edu.tr/kalite-](http://bigamy.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/stratejik-eylem-plani.html)

[guvencesi/stratejik-eylem-plani.html](http://bigamy.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/stratejik-eylem-plani.html)

### Kanıtlar

[Tablo 23-](#)

[24.pdf](#) 9.1.

[Kanıtları.doc](#)

## 10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

## 10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖZELÖLÇÜTLER

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Biga Meslek Yüksekokulu Yönetim ve Organizasyon Bölümü Yerel Yönetimler Programı'ndan mezun olan tüm öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadır. Bunlara yönelik program çıktıları matrisi ve ders izlenceleriekikanıtlardabilgilerinizesunulmuştur.Bunlardışındaayrıcaözelölçütbelirlenmemiştir fakatözelölçütlerbelirlenmeye yönelikçalışmalardevametmektedir.

### SONUÇ

#### HENÜZ OLGUNLAŞMAMIŞ UYGULAMA

Birim/ProgramWebSitesi,ProgramFaaliyetRaporları.,İçkontrolraporları,Stratejikplanlar,Eğitim- Öğretim Bilgi Sistemi,Öğrenci Bilgi Sistemi.

#### Kanıt linkleri:

Kanıt

174

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index>

Kanıt175

<http://bigamyo.comu.edu.tr/isletme-yonetimi.html>Kanıt176

<https://ubys.comu.edu.tr/>

Kanıt177

<http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-kontrol.html>Kanıt178

<http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/stratejik-eylem-plani.html>

#### Kanıtlar

##### [10.1. Kanıtları.doc](#)

## 11. SONUÇ

Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında programımız gerekli görülen tüm çalışmaları yerine getirmektedir. Bu bağlamda ilgili komisyonlar oluşturulmuş, organizasyon şemaları yapılmış, görev tanımları ve iş akış şemaları tamamlanmıştır. Yıllık olarak Bologna Eğitim-Öğretim Bilgi Paketi çalışmaları, yıllık faaliyet raporları ve iç kontrol raporları ilgili birim yöneticiliğine sunulmaktadır. Ayrıca beş yılda bir stratejik plan hazırlanmaktadır. Bu bağlamda SWOT analizi yapılmış, PUKÖ çevrimi tamamlanmıştır. En son 2021-2025 olarak hazırlanan stratejik planımız üniversitemizin yeni vizyonu kapsamında 5 yıl sonra tekrar güncelenecektir. Programımızda sürekli bir akademik ve idari performans ölçüm, izleme ve değerlendirme mekanizması kurulmuştur. Bölüm performans göstergeleri ve değerlendirme anketleri yıllık olarak yenilenmektedir. Ayrıca tüm iç ve dış paydaşlara yönelik anketler birim web sitemiz aracılığı ile yıllık olarak yapılmaktadır. İç ve dış paydaşlarımızla yılda en az bir kez toplantılar düzenlenmektedir. Mezun ilişkilerimiz daha sıkı hale getirilmeye çalışılmaktadır.

Programımızda Bütün bunlar şeffaf ve katılımcı bir yönetim tarzıyla bizim web sitesinde kamuya açık bir biçimde tüm paydaşlarımızla paylaşılmaktadır. Bunun yanı sıra 2016, 2017, 2018 ve 2019 yıllarında KİDR (Kurum İçi Değerlendirme Raporu) raporları hazırlanmıştır. Programımızda ilgili program çıktılarının sağlanma düzeyini daha net belirlemek amacıyla öğrenci ve mezunlar için anket çalışmaları yapılmış ancak henüz uygulama sonuç aşamasına geçmemiştir. Ayrıca dış paydaşların sürece katılımı konusunda da daha yoğun çalışmaların yapılması hedeflenmektedir. Program tamamen öğrencilerinin mezuniyetlerine odaklanmış olmayıp; aynı zamanda aldığı kararlar ile öğrencileri ile sosyal yönden de etkin bir şekilde iletişim içerisinde olmayı başarmıştır. Sonuç olarak programımızda yer alan ilgili tüm yargıları, raporun alt başlıklarına eklenen kanıtlar ile desteklendiği görülmektedir.