

**T.C.**  
**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**  
**BİGA MESLEK YÜKSEKOKULU**

**KALİTE GÜVENCE KOMİSYONU**

**2022 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

## İÇİNDEKİLER

ÖZET .....	5
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER .....	6
A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE .....	10
A.1. Liderlik ve Kalite .....	10
A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı .....	10
A.1.2. Liderlik .....	11
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi .....	12
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları .....	13
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik .....	13
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar .....	14
A.2.1. Misyon ve stratejik amaçlar .....	14
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler .....	15
A.2.3. Performans yönetimi .....	15
A.3. Yönetim Sistemleri .....	16
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi .....	16
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi .....	17
A.3.3. Finansal yönetim .....	18
A.3.4. Süreç yönetimi .....	18
A.4. Paydaş Katılımı .....	18
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı .....	19
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri .....	19
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi .....	19
A.5. Uluslararasılaşma .....	20
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi .....	20
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları .....	20
A.5.2. Uluslararasılaşma performansı .....	21
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	21
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi.....	21

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı .....	21
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi .....	22
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu .....	22
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı .....	23
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi .....	23
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi .....	23
B.2. Programların Yürütülmesi .....	24
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri .....	24
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme .....	24
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi .....	25
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma.....	25
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri .....	26
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları .....	26
B.3.2. Akademik destek hizmetleri .....	26
B.3.3. Tesis ve altyapılar .....	27
B.3.4. Dezavantajlı gruplar .....	28
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler .....	28
B.4. Öğretim Kadrosu .....	29
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri .....	29
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi .....	29
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme .....	30
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME .....	31
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....	31
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi .....	31
C.1.2. İç ve dış kaynaklar .....	31
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkânlar .....	32
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler .....	32
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi .....	32
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri .....	33
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi .....	33
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi .....	34
D. TOPLUMSAL KATKI .....	34
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları .....	34

<b>D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi .....</b>	<b>35</b>
<b>D.1.2. Kaynaklar .....</b>	<b>35</b>
<b>D.2. Toplumsal Katkı Performansı .....</b>	<b>35</b>
<b>D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi .....</b>	<b>35</b>

## ÖZET

Bu bölümde, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Biga Meslek Yüksekokulu 2022 Kurum İç Değerlendirme Raporu'nun hazırlanması sürecine yönelik temel bilgilere yer verilmiştir. Bu bağlamda üniversitemize ait Kurum İç Değerlendirme Raporu; öz değerlendirme çalışmalarımızı olgunluk düzeyiyle birlikte gösteren performans izleme ve değerlendirme çalışmalarımızı takip ettiğimiz önemli bir rapordur. Günümüzde artan kamu ve vakıf üniversiteleri sayıları da dikkate alınarak endüstri 4.0'ın üstün rekabet şartlarına uygun olarak sürdürülebilir rekabet avantajı kazanmak, eğitim ve öğretim de kaliteyi nicelik ve niteliksel anlamda arttırmaya çalışmak, girişimci ve yenilikçi üniversitelerin başında yer almak, kurumsal akreditasyona sahip olmak ve araştırma üniversiteleri arasına girmek hedefleriyle Kalite Güvence Komisyonu bu Kurum İç Değerlendirme Raporunu her yıl olduğu gibi bu yıl da oluşturma ihtiyacı duymuştur.

Biga MYO Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR); kurumun yıllık süreçlerini izlemek, değerlendirmek, Kurumsal Dış Değerlendirme Programı/Kurumsal Akreditasyon Programı/İzleme Programı süreçlerinde esas alınmak üzere yüksekokulumuz kalite güvence komisyonu tarafından her yıl düzenli olarak hazırlanan ve şeffaf yönetim anlayışımız gereği yüksekokulumuzun kalite güvence komisyonu web sayfasında yayımlanan bir rapordur. Bu raporun hazırlanmasının amacı üniversitemizin güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanınmasına ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamaktır.

Bu raporla rektörlüğümüz ve yüksekokulumuz misyon, vizyon ve hedefleriyle uyumlu olarak; kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerinde sahip olduğu kaynakları ve yetkinlikleri nasıl planladığı ve nasıl yönettiği anlatılmaya çalışmaktadır. Bu açıdan üniversitemizin bu raporu paydaşlarla iletişim, öz değerlendirme çalışmaları ve kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla da paylaşılmaktadır. Raporun hazırlanma sürecinde kalite komisyonu çalışmalarında şeffaflık, proses yönetimi, eğitim ve bilgilendirme toplantıları da süreç içerisinde gerçekleştirilmiştir. Böylelikle üniversitemiz genelinde KİDR sürüm 3.1 ölçütleriyle ilgili süreçler bazında izleme ve iyileştirmelerin nasıl gerçekleştirildiği, iç kalite güvencesi sisteminde güçlü ve iyileşmeye açık alanların neler olduğu aktarılmaya çalışılmıştır.

Bu KİDR (Öz Değerlendirme Raporu); Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin Kalite Güvence, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Toplumsal Katkı, Kurumsal Yönetim kalitesini iç ile dış paydaşlardan elde edilen geri bildirimler doğrultusunda ifade etmesini ve yükseköğretimdeki kalite güvence uygulamalarımızı artırarak kurum genelinde sahiplenilmesini ayrıca gerçekleşen hızlı değişimlere ayak uydurabilmemiz için uygulanması gereken stratejik gereksinimleri değerlendirmek amacıyla hazırlanmıştır. Bu raporun ortaya koyduğu güçlü ve zayıf yönler yönetim tarafından irdelenmekte ve bu hususta aksiyonlar alınarak gerekli güncellemeler süreç içerisinde imkanlar ve bütçe dahilinde gerçekleştirilmektedir. Bu raporun bütün sorunlarını tespit etmesi veya çözmesi beklenmemekte fakat sürekli iyileştirme yolunda önemli rehberlerden biri olarak kullanılması amaçlanmaktadır. Bu çerçevede bu raporun temel amacı; yüksekokulumuzu günümüzün ve geleceğin rekabet koşullarıyla uyumlu hale getirilmesi doğrultusunda değerlendirmede

bulunarak bölgesel anlamda tercih edilirligimizi arttirarak univrsitemizin sürdürülebilir rekabet üstünlüğüne anlamlı katkılar sağlamasıdır. Bu dokümanda sunulan bilgiler Biga Meslek Yüksekokulu akademik ve idari birimlerini kapsamaktadır. Bu doküman Yüksekokul Kalite Güvence Komisyonu'nun ilgili üyeleri tarafından istekli iç ve dış paydaşların önerileri de dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR); kurumun yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek ve beş yıl içinde en az bir defa gerçekleştirilecek dış değerlendirme sürecinde esas alınmak üzere, ÇOMÜ Biga Meslek Yüksekokulu Kalite Güvence Alt Komisyonu tarafından her yılın sonunda hazırlanır. Tablo 1'de Meslek Yüksekokulu Kalite Güvence Alt Komisyonu ve Temsilcilerine ait bilgiler yer almaktadır.

**Tablo 1. Biga Meslek Yüksekokulu Kalite Güvence Alt Komisyonu ve Temsilciler**

Ünvanı, Adı Soyadı	Görevi	E-posta Adresi	Dahili
Öğr. Gör. Ertuğrul BİLGÜCÜ	Başkan	<a href="mailto:ebilgucu@comu.edu.tr">ebilgucu@comu.edu.tr</a>	
Dr.Öğr.Üyesi Uğur Serçe	Üye	<a href="mailto:ugurserce@comu.edu.tr">ugurserce@comu.edu.tr</a>	
Öğr. Gör. Dr. Serpil ADAY	Üye	<a href="mailto:serpiladay@comu.edu.tr">serpiladay@comu.edu.tr</a>	
Öğr. Gör. Mustafa DÜNDAR	Üye	<a href="mailto:m.dundar@comu.edu.tr">m.dundar@comu.edu.tr</a>	
Öğr. Gör. Figen KILIÇ	Üye	<a href="mailto:figenkilic@comu.edu.tr">figenkilic@comu.edu.tr</a>	
Basri ÇORAK	Raportör	<a href="mailto:basri@comu.edu.tr">basri@comu.edu.tr</a>	
Öğr. Gör. Emrah OGUZ	Web Master	<a href="mailto:emrahoguz@comu.edu.tr">emrahoguz@comu.edu.tr</a>	
Rümeysa Karaca (Öğrenci Temsilcisi)	Öğrenci Temsilcisi		
Yusuf YÖRÜK	Mezun Öğrenci Temsilcisi		

## BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER

### 1. İletişim Bilgileri

Müdür: Öğr. Gör. Ertuğrul BİLGÜCÜ  
Müdür Yard.: Dr. Öğr. Üyesi Ferhat YILDIRIM  
Müdür Yard.: İsmail HACIKURU

**Biga MYO İletişim Adresi:** Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Biga Meslek Yüksekokulu, Prof. Dr. Ramazan Aydın Yerleşkesi, 17200 Biga / ÇANAKKALE  
E Posta: [bmyo@comu.edu.tr](mailto:bmyo@comu.edu.tr)  
Tel: 0 (286) 316 2878-0 (286) 316 98 76  
Faks: 0 (286) 316 3733

## 2. Tarihsel Gelişim

Ekonomik kalkınma ancak yetişmiş insan gücü ile mümkündür. Mesleki eğitim ise kazanılan birikimlerin bilgi ve gelişmiş teknoloji ile harmanlanarak öğrencilere ve sonrasında bölge, ülke ile tüm dünyaya aktarılması sonucunda geleceği daha iyi, yaşanabilir ve aydınlık kılmaktır. Bu bilinçle kurulmuş olan Biga Meslek Yüksekokulunun amacı; öğrencilere teknolojik mesleki bilgileri vermek ve sosyal yönlerinin gelişmesine olanak hazırlayarak bağımsız düşünebilen, araştırma yapabilen ve doğru karar verebilen, yaratıcı düşünceye sahip çağdaş bir vatandaş olarak onları topluma kazandırmaktır.

1990-1991 eğitim-öğretim döneminde Trakya Üniversitesi bünyesinde öğretime başlayan Biga Meslek Yüksekokulu, 1992 yılında 3837 Sayılı Kanun'la kurulan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesine bağlanmıştır. Bu dönemde Elektrik, Otomotiv, Bilgisayarlı Muhasebe ve Vergi Uygulamaları ile Seracılık programları bulunan Meslek Yüksekokulumuzda, 1994 yılında Dericilik ile Süt ve Ürünleri Programları açılmıştır.

Meslek Yüksekokulumuz 2021-2022 Öğretim Yılı'nın, ikinci döneminden itibaren Prof. Dr. Ramazan AYDIN Yerleşkesinde bulunan yeni hizmet binalarımıza taşınmış ve bu tarihten itibaren yeni binalarımızda eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmeye devam etmektedir. 2021-2022 Akademik Yılı itibarıyla Biga Meslek Yüksekokulu'nda 13 adet örgün öğretim programı ve 1395 öğrencisi ile öğretime devam etmektedir. İkinci öğretim programlarımız ile Mobilya ve Dekorasyon ve Metalurji Programının öğrenci alımı kontenjanı bulunmamaktadır. Meslek yüksekokulumuzda 46 akademik ve 19 idari personel görev yapmaktadır.

Öğrenci alımı kontenjanı bulunan programlarımız; Elektrik (örgün öğretim), Elektrik Enerjisi Üretim, İletim ve Dağıtım (örgün öğretim), Makine (örgün öğretim), Süt ve Ürünleri Teknolojisi (örgün öğretim), Gıda Teknolojisi (örgün öğretim), Otomotiv Teknolojisi (örgün öğretim), Pazarlama (örgün öğretim), Muhasebe ve Vergi Uygulamaları (örgün öğretim), İşletme Yönetimi (örgün öğretim), Yerel Yönetimler (örgün öğretim), Kooperatifçilik (örgün öğretim)'tir. Meslek Yüksekokulumuz yeni hizmet binaları 8345 metrekare kapalı alana sahip olup bir adet öğrenci kantini mevcuttur.

Meslek Yüksekokulumuzun Elektrik, Makine ile Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programlarında öğrenim gören öğrenciler, 2019-2020 Akademik yılından itibaren eğitim programlarının dördüncü yarıyılına eklenen ve öğrenciler tarafından seçmeli ders olarak seçilmesi gereken İşyeri Uygulaması Eğitimi dersini alarak eğitimlerini ilgili sektörel kurum ve kuruluşlarda tamamlayabilirler. İşbaşı eğitimi, mesleğe hazırlanma, mesleğin gerekli kıldığı bilgi ve becerileri artırma ve mesleki becerilerini geliştirme amaçlı İşyeri Uygulaması Eğitimi dersinin yürütülmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili temel ilke, kural ve yöntemler; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Meslek Yüksekokulları İşyeri Uygulaması Eğitimi Yönergesine göre yapılır.

### 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

#### *Misyon*

Bölgenin ihtiyaçları kapsamında uzmanlaştığımız alanlarda yenilikçi projelerle;

- Eğitim kalitesini artırarak, ulusal ve uluslararası sorunlara duyarlı, aranan eleman yetiştirmek.
- Bölgemizdeki mevcut sorunlara çözümler üretmek ve yeni ürün geliştirmek.
- Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin “bölgenin en iyi üniversitesi olmak, ülkesinin ve dünyanın güçlü bir bilim kurumu haline gelmek” vizyonuna destek sağlamak.

#### *Vizyon*

Yönetimsel ve sistematik yaklaşımların yarattığı sonuçlar ile; Türkiye'de örnek alınan Meslek Yüksekokulu olmak.

#### *Amaçlar ve Hedefler*

- Bilimsel ve eğitsel tüm araçları etkin kullanarak, öğrencilerimize değer katan çözümler üretmek,
- Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde, Üniversitemizin imkanları ölçüsünde en iyi teknolojik verileri kullanarak eğitimin etkinliğini ve verimliliğini artırmak,
- Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerini Üniversitemizin en önemli paydaşı bilmek,
- Öğrencilerin Üniversite yaşamına uyumunu hızlandırmak için oryantasyon programları da dahil, çeşitli iç etkinliklerde bulunmak,
- Akademik ve idari kadroların öğrencilere karşı davranışlarına düzeyli ve memnuniyet oluşturacak standartlar getirmek ve bunları uygulamak,
- Öğrencilere eğitimlerini tamamladıktan sonra da organize faaliyetlerde ihtiyaç duyacakları ve karşılanması mümkün yardımlarda bulunmak, onlarla ilişkiyi sürekli kılarak işbirliğini artırmak,
- Öğrencilerin iş dünyasına kabul ettirilmeleri ve orada etkin olarak yerleşebilmeleri için destek çalışmaları gerçekleştirmek,
- Çalışanlarımızın kariyer hedeflerini gerçekleştirmelerinde destek sağlamak,
- Tüm bilimsel alanlarda teorik eğitimlerin uygulamalarla bütünleşmesine zemin hazırlayacak altyapı çalışmaları gerçekleştirmek,
- Birimlerde ve bireylerde sürekli gelişim anlayışını egemen kılmak ve gerçekleştirmek,
- Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde yeni yöntem ve uygulamalarla diğer üniversitelerdeki eşdeğer birimlere önderlik etmek,



- Öğretim elemanlarını ve öğrencileri bilimsel çalışmalarda etkin yöntemlerle motive ederek uluslar arası düzeyde ön plana çıkabilen eserler vermelerini sağlamak,
- Bilimsel araştırmaların kapsam alanını genişletmek amacıyla, çalışmaların sadece ulusal değil, uluslar arası alanda da yapılabilmesi için gerekli tüm destekleri sağlamak ve farklı disiplinlerde ekipler oluşturulmasına öncülük etmek,
- Üniversitenin tüm faaliyetlerini iç ve dış paydaşları en üst düzeyde mutlu etme anlayışı ve amacıyla gerçekleştirmek,
- Hizmet ve eğitim seviyesinin yükseltilmesi için öneri sistemleri kurmak ve paydaşların önerilerini değerlendirmek,
- Daha etkili ve verimli eğitim öğretim faaliyetlerinde bulunmak amacıyla kalite yönetim sistemimizi sürekli iyileştirmek,
- İç paydaşlar arasındaki ilişkileri geliştirmek ve kurumsal bilinci geliştirerek yaygınlaştırmak,
- Akademisyenlerin iç ve dış paydaşlarla ilişkilerini daha etkin ve verimli hale getirerek, iç ve dış çevrenin bilimsel bilinçten daha fazla yararlanmasına imkan hazırlamak,
- Meslek Yüksekokulumuzun yöneticilerini, yönetici geliştirme programları düzenleyerek modern bir yöneticide bulunması gereken bilgilerle donatmak,
- Yöneticilerin yönetsel faaliyetlerinde pozitif motivasyon esasına uymalarını sağlamak,
- Yönetilenlere karşı tüm uygulamalarda yüksek performans ve başarı ölçütleri esas alınarak değerlendirmeler yapmak.
- Yöneticilerin birbirleriyle dayanışma ve destek anlayışı içerisinde olmalarını sağlamak,
- Yönetsel kadro değişimlerinde kurumsal faaliyetlerde zafiyete yol açmamak için bilgi ve deneyimin aktarılmasını sistemleştirmek,
- Bölgenin sosyal, kültürel ve ekonomik problemlerine yönelik çözüm çalışmalarında bulunmak,
- Bölgenin sanayi ve hizmet kuruluşlarıyla bölge kalkınmasına daha fazla katkıda bulunacak işbirlikleri gerçekleştirmek,
- Üniversite-Sanayi işbirliğini etkin bir şekilde gerçekleştirirken kapsam alanını tüm bölgeyi içine alacak şekilde genişletmek,
- Günümüz teknolojisine uygun, kamu ve özel sektör işletmelerine ve sanayinin beklentilerine cevap verecek yeterlilik ve çeşitlilikte bilgi donanımına sahip nitelikli ara elemanlar yetiştirmek,
- Bölgesel ihtiyaçlara göre araştırma projeleri geliştirilerek, bölgemize değer katmak başlıca amaç ve hedeflerimizdir.

**Kanıtlar:**

[COMÜ Biga Meslek Yüksekokulu Genel Bilgiler](#)

[COMÜ Biga Meslek Yüksekokulu Tarihçe](#)

[COMÜ Biga Meslek Yüksekokulu Misyon&Vizyon](#)

[COMÜ Biga Meslek Yüksekokulu Amaçlar ve Hedefler](#)

[Kalite Güvence Komisyonu](#)

**A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE****A.1. Liderlik ve Kalite**

Meslek Yüksekokulumuz, kurumsal dönüşümünü sağlayacak bir yönetim modeline sahiptir. Birimimiz üst yönetimi kalite süreçlerine liderlik etmekte ve paydaşların sürece katılımına ilişkin mekanizmalar inşa etmektedir. Birimimizde organizasyon şemaları, iş akış süreçleri oluşturularak, sorumluluk ve yetkiler tanımlanarak iç kontrol mekanizmalarının etkin bir şekilde çalıştırılması sağlanmaktadır.

**Kanıtlar**

[Biga MYO Organizasyon Şemaları](#)

[Görev Tanımları](#)

[Koordinatörlükler](#)

**A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı**

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun gerektirdiği hükümler doğrultusunda Meslek Yüksekokulumuz yönetimi ve komisyonları belirlenmiştir.

Yüksekokulumuz müdür başkanlığında yüksekokul kurulu, yönetim kurulu, müdür yardımcıları, bölüm başkanları ile idare edilmektedir. Yüksekokul Sekreteri, idari ve akademik faaliyetlere ilişkin büro işlerini koordine etmektedir. İlgili birimlerdeki görevliler internet sayfamızda paylaşılmıştır.

**Kanıtlar:**

[Biga MYO Organizasyon Şemaları](#)

[Görev Tanımları](#)

[Yönetim Kurulu](#)

[Koordinatörlükler](#)

[Komisyonlar](#)

[Kariyer Merkezi Koordinasyon Toplantısı](#)

[Akademik Kurul Toplantısı](#)

[Kariyer Günleri](#)

## Bölüm Kurulu Toplantıları

### **YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarı: 3**

#### **A.1.2. Liderlik**

Kurum, yerleşik kalite güvencesi sistemini; mevcut yönetimi ve idari sistemi, bölüm başkanlarının liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye imkân tanıyacak şekilde planlamaktadır. Kurumun liderlik yaklaşımı, yine kurumun Misyon ve Vizyonlarını temel alan, şeffaf, içselleştirilmiş kalite güvencesi kültürü bağlamında yürütülmektedir. Bu noktada paydaş katılımını esas alan anketler ve iç paydaşların istek-talep bildirimleri, aralıklı olarak izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kalite güvencesi çalışmaları Meslek yüksekokulumuzda yönetim, akademik ve idari kadronun katılımıyla birlikte yapılmış; bu çerçevede büyük bir gönüllülük motivasyonu içerisinde öz değerlendirme raporu, stratejik plan vd. kurum içi ve kurum dışı değerlendirme raporları özveriyle hazırlanmıştır. Kurumumuzda kalite güvencesi konusunda bilgi ve deneyim eksikliği bu çalışmalar çerçevesinde giderilmeye çalışılmıştır. Akademik ve idari kadronun katılımı ile yapılan toplantılar gerek akademik gerekse idari personelin fikir ve katkılarını rahatça ortaya koymasına uygun zemin hazırlamıştır. Toplantıların bir başka katkısı da tüm personelin sürece dahil edilerek kurum içi aidiyet kültürünün gelişmesine vesile olmasıdır.

Fakültemiz yönetimde öğrencileri de sürece dahil etmiş bunun için öğrenci akademik danışmanlığı komisyonu kurulmuştur. Bu şekilde öğrencilerle birebir görüşme, istek ve ihtiyaçlarını belirleme ve sorunları giderme fırsatı doğmuştur. Öğrencilere yapılan anketlerle de komisyonun çalışmaları şekillenmektedir.

#### **Kanıtlar:**

[Görev Tanımları](#)

[Biga MYO Kalite Güvence ve İç Kontrol](#)

[Biga MYO Stratejik Eylem Planı](#)

[Paydaşlarımız](#)

[Kalite Güvence Eğitim Toplantısı](#)

[Bölüm Kurulu Toplantıları](#)

[Akademik Kurul Toplantısı](#)

[İdari Personel Hizmet İçi Eğitim Toplantısı](#)

[Akademik Personel Kalite Güvence Toplantısı](#)

[Dış Paydaş Ziyareti](#)

## **YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarı: 3**

### **A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi**

Meslek Yüksekokulumuzda PUKÖ döngüsü kapsamında sürekli iyileştirme çalışmaları ile kurumun hedeflerine ulaşması sağlanır, yeni hedefler ve yol haritaları belirlenerek bu hedeflere ulaşılması kapsamında çeşitli politikalar geliştirilmiştir. Hizmet kalitesini geliştirmek üzere tüm süreçlerimizde Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), Bologna Süreci gibi çeşitli kalite yönetimi ve güvencesi yaklaşımlarını bütünleşik olarak uygulayarak iç ve dış paydaşlarla yönetim, eğitim öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal hizmet üretmekte ve sunmaktadır. Bu amaçla hizmet içi eğitim toplantıları ve anketler yapılmaktadır. Kurumdaki liderler akademik ve idari personel ile öğrenciler kurumun amaçları ve hedefleri doğrultusunda hedef birliğini sağlamak amacıyla iç ve dış paydaş katılımı olarak oluşturulmuş stratejik plan kapsamında belirlenen uygulamaları gerçekleştirmektedir. Bu amaçla da akademik personel, idari personel ve öğrenci temsilcilerinin katıldığı kurum içi toplantılar ve memnuniyet anketleri yapılmaktadır. 2021-2025 stratejik planı, performans göstergeleri ve yıllık olarak düzenlediğimiz kalite güvencesi işleyiş takvimi kurumumuzu geleceğe uyum ve değişim yönetimi kavramlarını içselleştirmek için yardımcı olmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

[Biga MYO Kalite Güvencesi İşleyiş Takvimi](#)

[Biga MYO Stratejik Eylem Planı](#)

[Biga MYO PUKÖ Döngüsü](#)

[İŞKUR Tanıtım Programı](#)

[ÇOMÜ Destek Sistemi](#)

[Kariyer Günleri](#)

[İlçe Tarım Müdürlüğüne Ziyaret](#)

[Kadın Girişimciler Kurulu ve Üniversite İş birliği](#)

[Oryantasyon Eğitimi](#)

## **YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarı: 3**

### **A.1.4. İç Kalite güvencesi mekanizmaları**

Meslek yüksekokulumuzca hazırlanan PUKÖ çevrimleri sonucunda yıllık olarak Kalite Güvencesi İşleyiş Takvimi hazırlanmış ilgili doküman sitemizde kalite güvencesi ve iç kontrol sekmesinde yayınlanmıştır. İlgili doküman yıl içerisinde tüm kurumun üstüne düşen görevleri

açık bir şekilde yapabildiğini kolaylaştırmıştır. İnternet sayfamızdaki iş akış şemaları ve komisyonlar açık bir şekilde paylaşılmıştır. Yüksekokulumuzun faaliyetlerinin değerlendirilmesi, öz değerlendirme raporlarının hazırlanması ve kontrolü gündem maddeleri ile 2022 yılı içerisinde toplantılar düzenlenmiştir. Kalite sürecinin sektöre uğramadan devamlılığı amaçlanmaktadır. İlgili doküman akademik ve idari personel ile paylaşılmıştır.

**Kanıtlar:**

[Biga MYO Kalite Güvencesi İşleyiş Takvimi](#)

[Biga MYO PUKÖ Döngüsü](#)

[Komisyonlar](#)

[Biga MYO Kalite Güvence Politikamız](#)

[Biga MYO Stratejik Eylem Planı](#)

[İş Akış Şemaları](#)

[Bölüm Özdeğerlendirme Raporları](#)

**YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarı: 3**

**A.1.5 Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

Meslek Yüksekokulumuz tarafından dış paydaşlarımız olarak nitelendirilen kamuoyu bilgilendirme ilke olarak benimsenmiş, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin tümüyle ilgili güncel verileri kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Kamuoyuna sunulan kalite güvence sistemi ile ilgili tüm bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği kalite güvence alt komisyonu üyeleri ve kalite güvence web sorumlusu Öğr. Gör. Emrah OĞUZ tarafından kontrol edilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz şeffaflık ve hesap verebilirlik anlayışı doğrultusunda; yıllık Faaliyet Raporunu, Öz Değerlendirme Raporunu, Kurum İç Değerlendirme Raporunu hazırlamakta ve birim web sitesinde kamuya açık biçimde paylaşmaktadır.

Tüm bilgilendirmeler sistematik olarak ilerlemektedir. Fakültemiz web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli sistemler mevcuttur. Kurumun kamuoyu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

**Kanıtlar:**

[COMÜ Biga Meslek Yüksekokulu Genel Bilgiler](#)

[Biga MYO Duyurular](#)

[Biga MYO Haberler](#)

[Biga MYO İletişim](#)

[Biga MYO Organizasyon Şemaları](#)

[Instagram Adresimiz](#)

[ÇOMU Haber Bülteni](#)

## **YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarı: 3**

### **A.2. Misyon ve stratejik amaçlar**

Üniversitemizin kurumsal misyon, vizyon, amaç ve hedefleri doğrultusunda oluşturulan Biga Meslek Yüksekokulu kurumsal misyon, vizyon, amaç ve hedefleri tanımlanmış ve birim çalışanlarına paylaşılmaktadır. Ayrıca birimimizin kalite güvence politikası iç ve dış paydaşlarımızın görüşleri doğrultusunda hazırlanmıştır. Biga Meslek Yüksekokulu kurumsal misyon, vizyon, amaç ve hedefleri aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

#### **A.2.1. Misyon ve stratejik amaçlar**

Üniversitemizin kurumsal misyon, vizyon, amaç ve hedefleri doğrultusunda oluşturulan Biga Meslek Yüksekokulu kurumsal misyon, vizyon, amaç ve hedefleri tanımlanmıştır. Birim çalışanları tarafından bilinmekte ve paylaşılmaktadır. Bu ifadeler ÇOMÜ Biga Meslek Yüksekokuluna özeldir.

Meslek Yüksekokulu'na ait bir Kalite Güvence Politikası bulunmaktadır ve bu politika iç-dış paydaşların görüşleri alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gereklidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim tekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Yüksekokulumuzun misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

[COMÜ Biga Meslek Yüksekokulu Misyon&Vizyon](#)

[COMÜ Biga Meslek Yüksekokulu Amaçlar ve Hedefler](#)

[Kalite Güvence Komisyonu](#)

[Biga MYO Kalite Güvence ve İç Kontrol](#)

[Biga MYO Stratejik Eylem Planı](#)

[Biga MYO Kalite Güvence Politikamız](#)

#### **A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**

Üniversitemizin kurumsal amaç ve hedefleri doğrultusunda oluşturulan misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmış ve stratejik amaç ve hedefler belirlenmiştir. Yüksekokulumuza ait misyonu vizyon, amaç ve hedefler online olarak birim web sitesinde paylaşılmış ve kurum çalışanlarınca bilinir hale getirilmiştir.

Sürdürülebilir hale getirilmiş bir stratejik plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

**Kanıtlar:**

[Biga MYO Kalite Güvence Politikamız](#)

[Biga MYO Stratejik Eylem Planı](#)

[Biga MYO Kalite Güvence ve İç Kontrol](#)

[COMÜ Biga Meslek Yüksekokulu Amaçlar ve Hedefler](#)

**A.2.3. Performans yönetimi**

Meslek Yüksekokulumuz performans yönetimi süreçlerini bütünsel bir yaklaşımla ele almakta ve stratejik amaçları doğrultusunda sürekli gelişim hedefine yönelik olarak kullanılmaktadır. Performans yönetimi süreçleri, kalite güvence süreçleriyle ilişkilendirilmiş olup bilgi yönetim sistemleriyle desteklenmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda kurumsal performans yönetimi süreçleri izlenmekte, değerlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

Üniversitemiz, öğretim üyeliği kadrolarına yapılacak atama ve yükseltmelerde aranacak asgari koşulları belirten bir yönergeye sahiptir. Yüksekokulumuzda bu yönergedeki kriterleri dikkate alarak öğretim elemanlarını istihdam etmektedir. Ayrıca yüksekokulumuz bünyesinde bulunan öğretim elemanlarının iş ve ders yükleri izlenmektedir. Yapılan tüm çalışmalar web sayfasında sunulmuştur. Yapılan anketler değerlendirilerek de performans yönetimine katkı sağlanmaya çalışılmıştır.

**Kanıtlar:**

[Tüm Bölümlerin 2021-2025 Performans Göstergeleri ve Değ. Anketleri](#)

[Anketler](#)

[Akademik Performans](#)

[Akademik Kadro Atama Kriterleri](#)

[ÇÖMÜ Ödül Yönergesi](#)

## Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği

### **YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarı: 2**

#### **A.3. Yönetim Sistemleri**

##### **A.3.1. Bilgi yönetim sistemi**

Üniversitemiz ve Meslek Yüksekokulu bünyesinde Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) kullanılmakta olup, ÇOMÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığına bağlı olarak UBYS destek birimi bulunmaktadır. ÇOMÜ destek birimi, bilgisayar teknik destek, e-posta destek, UBYS destek ve üniversitemiz birimlerinden gelen yazılım taleplerinin imkânlar dahilinde karşılanması konularında destek verilmesini sağlamaktadır. Ayrıca ÇOMÜ Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (BAPSİS) ile tamamlanmış veya yapılması planlanan projelerin süreçleri takip edilmektedir. ÇOMÜ Kütüphanesi sayesinde çok sayıda elektronik veri tabanı erişimi vasıtasıyla süreli yayın, e-dergi, e-tez, e-gazete ve e-kitaplara ulaşabilmektedir. Ayrıca, Turnitin, iThenticate, Flow ve Mendeley gibi programlar kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır. Elektronik veri tabanları ve çeşitli yazılım programlarına yönelik üniversite bünyesinde yüz yüze ve online eğitimler düzenlenmektedir.

##### **Kanıtlar:**

[Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi \(UBYS\)](#)

[ÇÖMÜ Destek Sistemi](#)

[Akademik Veri Yönetimi](#)

[ÇÖMÜ Proje Yönetim Sistemi](#)

[ÇÖMÜ Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı](#)

### **YÖKAK dereceli değerlendirme anahtar puanı: 4**

#### **A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi**

İnsan kaynaklarının yönetimi ve stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi Rektörlüğümüz ve Genel Sekreterliğimizce yapılmaktadır. Akademik ve idari ve destek hizmetleri veren birimlerde görev alan tüm personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere hizmet içi eğitimler ve oryantasyon düzenlenmektedir. Akademik ve idari personelin memnuniyetini/şikayetlerini/önerilerini belirlemek ve takip etmek amacıyla oryantasyon ve



anketler gerçekleştirilmekte ve bunların sonuçları düzenli olarak değerlendirilmektedir. İnsan kaynakları yönetimi konusundaki uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

**Kanıtlar:**

[Akademik Kadro Atama Kriterleri](#)

[Biga MYO Oryantasyon Komisyonu](#)

**YÖKAK dereceli değerlendirme anahtar puanı: 3**

**A.3.3. Finansal yönetim**

Meslek yüksekokulumuza ait bütçe giderleri aşağıdaki tabloda paylaşılmıştır.

Meslek Yüksekokulumuzda; 2022 yılında gerçekleşen harcama tutarı; toplam 10.640.660,49 ₺ olup, gider dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 2. Biga Meslek Yüksekokulu Bütçe Giderleri**

	2022	2022	GERÇEK.
	BÜTÇE	GERÇEKLEŞ	ORANI
	BAŞLANGIÇ	ME	
	ÖDENEĞİ	TOPLAMI	
	YTL	YTL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	10.640.660,49	10.640.432,33	% 100
01 – Personel Giderleri	1.375.208,44	1.375.208,44	100
01 – Personel Giderleri	9.200.696,26	9.200.696,26	100
01 – Personel Giderleri	3.941,22	3.941,22	100
02 – Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	814,57	814,57	100
03 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00	59.771,84	99,6
05 - Cari Transferler	-	-	-
06 - Sermaye Giderleri	-	-	-

Yukarıda belirtilen ödenek kalemlerinde, Bütçe Ödenekleri nispetinde, reel harcamalar yapılmıştır. 2022 mali yılı 2021 mali yılı ile karşılaştırıldığında kullanılan ödenek tutarlarında bir artış gerçekleşmiştir.

**Kanıtlar:**

[Biga MYO Faaliyet Raporu](#)

[Biga MYO İş Akış Şemaları](#)

**YÖKAK dereceli değerlendirme anahtar puanı: 3****A.3.4. Süreç yönetimi**

Meslek Yüksekokulumuzda bütün süreçler tanımlı süreçlere bağlı olarak gerçekleştirilmektedir. Ayrıca kurumumuzda iç değerlendirme ve öz değerlendirme raporları ile mevcut durum değerlendirilmekte ve eylem planları yapılmaktadır.

Kurumda stratejik hedeflerle uyumlu ve tüm alanları kapsayan süreç yönetim modeli sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla kurumun tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; bu hususta kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

**Kanıtlar:**

[Akademik Personel İş Akış Süreci](#)

[İdari Personel İş Akış Süreci](#)

[Biga MYO Kalite Güvence ve İç Kontrol](#)

[Biga MYO Kalite Güvencesi İşleyiş Takvimi](#)

[Stratejik Eylem Planı](#)

**YÖKAK dereceli değerlendirme anahtar puanı: 3****A.4. Paydaş Katılımı****A.4.1. İç ve dış paydaşların katılımı**

Yüksekokulumuzda, iç ve dış paydaşlarımızın karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

**Kanıtlar:**

[Paydaşlarımız](#)

[Mezunlarımız](#)

[İş Birlikleri ve Protokoller](#)

[3+1 İşyeri Uygulaması eğitimi \(İUE\)](#)

[Üniversite Sanayi İş birliği Komisyonu](#)

[Akademik Personel Kalite Güvence Toplantısı](#)

[Bölüm Kurulu Toplantıları](#)

**YÖKAK dereceli değerlendirme anahtar puanı: 3**

#### **A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**

Meslek Yüksekokulumuzda genel memnuniyet anketleri ve yeni gelen öğrencilere yönelik anketler yapılmaktadır.

**Kanıtlar:**

[Paydaşlarımız](#)

[Anketler](#)

**YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarı: 3**

#### **A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**

Meslek Yüksekokulunda mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmaya çalışılmaktadır. Elde edilen bilgiler politika geliştirme sürecinde kullanılmaktadır. Üniversitemizde Öğrenci Yaşam, Kariyer Geliştirme ve Mezunlar Koordinatörlüğü bulunmaktadır. Koordinatörlük mezunlarla karşılıklı etkileşim içerisinde faaliyetlerini sürdürmektedir. Üniversitemizin mezun bilgi sistemine erişim Meslek Yüksekokulumuz internet sayfasından da sağlanabilmektedir.

**Kanıtlar:**

[Kariyer Geliştirme ve Mezunlar Koordinatörlüğü Yönergesi](#)

[Öğrenci Yaşam, Kariyer ve Mezun İlişkileri Koordinatörlüğü](#)

[Mezunlarımız](#)

**YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarı: 3**

## **A.5. Uluslararasılaşma**

### **A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi**

Üniversitemizde, değişim programları, uluslararası öğrenci, yabancı uyruklu akademik personel, uluslararası araştırmacı, uluslararası ağlar ve organizasyonlar, birimdeki programlara ait müfredatlarına uluslararası yaklaşımlarla ve ilgili sektör ihtiyaçlarıyla uyumu, ortak diploma programları etkinlikleri mevcuttur. Öğrenci ve öğretim elemanı değişim programlarının yürütülmesi, koordine ve takip edilmesine yönelik Erasmus-Farabi Değişim Programları birim koordinatörü belirlenmiştir.

Yüksekokulumuz öğrencilere yurt içi ve yurt dışı değişim programlarından yararlanma fırsatı sunmaktadır. Kurumun uluslararasılaşma sürecinin yönetimi ve sorumlularının organizasyonel yapısı müdürlük tarafından belirlenmektedir. Faaliyetlerin takibi ve gerekli iyileştirmeler kurum içi ilgili kurul ve komisyonlar tarafından gerçekleştirilmektedir. Yüksekokulumuz, öğrencilerimizi uluslararası kapsamda desteklese de, birimimizdeki öğrencilerin yabancı dil yeterliliklerini sağlayamadıkları ve bu sebeple değişim programlarına ilgi göstermedikleri ifade edilebilir.

#### **Kanıtlar:**

[Koordinatörlükler](#)

[Biga MYO Erasmus Etkinliği](#)

[ÇÖMÜ Uluslararası Öğrenci Ofisi](#)

[ÇÖMÜ Dış İlişkiler Koordinatörlüğü](#)

[ÇÖMÜ Erasmus Koordinatörlüğü](#)

[Uluslararası Öğrenci Başvuru ve Kayıt Kabul Yönergesi](#)

#### **YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarı: 3**

### **A.5.2 Uluslararasılaşma kaynakları**

Meslek Yüksekokulumuz, üniversitemizin tahsis ettiği bütçeyle öğrenci ve personelin yurt dışı eğitim ve tecrübelerine katkı sunmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

[Dış İlişkiler Koordinatörlüğü](#)

#### **YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarı: 3**

### **A.5.3 Uluslararasılaşma performansı**

Kurumun uluslararasılaşma performansı, kalite el kitabındaki tanımlı süreç uyarınca MYO yönetimi tarafından gerek öğrencilerin gerek öğretim elemanlarının uluslararası hareketlilikleri teşvik edilmektedir. Müdürlüğün göndermiş olduğu anlaşma mailleri buna örnek gösterilebilir. Her akademik yıl sonunda kalite ve akreditasyon kurulu tarafından uluslararasılaşma performansı ile ilgili veriler toplanır ve sisteme girilir. Bu veriler doğrultusunda gerekli iyileştirmeler yapılarak gelecek yılın hedefleri belirlenip sisteme girilir.

#### **Kanıtlar:**

[Erasmus Antlaşmaları](#)

[Mevlana Antlaşmaları](#)

[Balkan Üniversiteleri ile Ortak Yapılan Sempozyumlar](#)

[Theosophia Dergisi](#)

[Uluslararası Öğrenci Başvuru ve Kayıt Kabul Yönergesi](#)

[Biga MYO Erasmus Etkinliği](#)

### **YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarı: 3**

## **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

### **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi**

#### **B.1.1. Programların tasarımı ve onayı**

Meslek Yüksekokul bünyesindeki tüm bölümlerini altında faaliyet gösteren programlar Eğitim Bilgi Sisteminde yer alan Program Yeterlilik Bilgileri TYYÇ ile uyumlu olarak yazılmıştır. Biga MYO yürüttüğü program tasarımlarını dış paydaş görüşlerini de alarak öğretim programlarının amaçları ve öğrenme çıktıları esas alarak yapmaktadır. Oluşturan program tasarımı Eğitim bilgi sisteminde uyumu belirtilerek ilan edilmiştir. Kazanılan öğrenme çıktıları açıkça ifade edilmiştir. Her bir programımıza ait hem Türkçe hem de İngilizce gereklilikler ve program yeterliliklerine ilişkin bilgiler detaylı olarak bulunmaktadır. Aynı zamanda gerek iç paydaş görüşleri gerekse dış paydaş görüşleri alınarak program düzenlenmesi gidilmektedir. Bu kapsamda Biga Organize Sanayi Bölgesinin istek ve talepleri dikkate alınarak okulumuzun programlarında olan Makine, Elektrik ve Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programları için 3+1 eğitim öğretim programına geçilmiştir.

#### **Kanıtlar:**

[ÇOMÜ Eğitim Kataloğu](#)

[ÇOMÜ Biga MYO Bölüm ve Programlar](#)

[Biga MYO 3+1 İUE](#)

[MEYOK](#)

[Bölüm Özdeğerlendirme Raporları](#)

#### **YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarı: 4**

##### **B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**

Öğretim Elemanlarının ders dağılımlarında eşit saat sayısında veya görev iş yükü göz önünde bulundurularak gerçekleştirilmesine önem verilmektedir. Maaş karşılığı girilmesi gereken ders saati sayısına dikkat edilmektedir. Ayrıca öğretim elemanların istek ve talepleri göz önünde bulundurularak, adaletli bir dağılımın gerçekleştirilmesine özen gösterilmektedir.

##### **Kanıtlar:**

[Biga MYO Öz Değerlendirme Raporları](#)

[ÇOMÜ Eğitim Kataloğu](#)

#### **YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarı: 4**

##### **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

Bologna kriterleri ve TYYÇ kapsamında AKTS uygulamaları Öğrenci Bilgi Yönetim sistemi üzerinden izlenmektedir. Kurum, yürüttüğü programların tasarımını, öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yapmıştır. Programların yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi'ni esas alacak şekilde tanımlıdır. Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir. Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır

##### **Kanıtlar:**

[Biga MYO Öz Değerlendirme Raporları](#)

[ÇOMÜ Eğitim Kataloğu](#)

#### **YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarı: 3**

#### **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

Öğrenci iş yükleri Meslek Yüksekokulumuzun amaçları doğrultusunda sürdürülebilir bir şekilde birimizin tamamında benimsenmiştir. Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır. Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler bulunmaktadır. Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir.

#### **Kanıtlar:**

[Biga MYO Öz Değerlendirme Raporları](#)

[ÇOMÜ Eğitim Kataloğu](#)

#### **YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarı: 2**

#### **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.

#### **YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarı: 1**

#### **B.1.6. Eğitim öğretim süreçlerinin yönetimi**

Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Derslerin kredisi, öğrencilerin çalışma yükleri hesaplanarak AKTS kredisi olarak belirlenir. AKTS kredisi uygulama esasları Senato tarafından belirlenmektedir. Her dersin AKTS kredisi öğretim planında belirtilir. İlgili bölüm kurulu tarafından önerilen ders planı Senato tarafından onaylanmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

[ÇOMÜ Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

#### **YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarı: 1**

## **B.2. Programların Yürütülmesi**

### **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

Öğretim yöntemi olarak öğrenci esaslı yöntem uygulanmaktadır. Ders içeriğine göre uygulama, proje ve ödev gibi yöntemler kullanılarak öğrencinin sürece dahil edilmesi sağlanmıştır. Ayrıca dış paydaşların görüşü alınarak oluşturulan 3+1 eğitim modeli ile de öğrenciler sektöre uyum sağlamaktadır. Meslek Yüksekokulu Öğretim elemanları eğitim-öğretim faaliyetlerinde kullandıkları tüm materyalleri ders içeriklerini paylaşmış oldukları ÜBYS üzerinden öğrencilere ilan etmektedir. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan programların öğretim yöntem ve teknikleri Bologna ders bilgi paketinde yer almaktadır.

#### **Kanıtlar:**

[Biga MYO Öz Değerlendirme Raporları](#)

[ÇOMÜ Eğitim Kataloğu](#)

[Biga MYO 3+1 İUE](#)

[Makine Programı Öğretim Planı](#)

[Elektrik Programı Öğretim Planı](#)

[Elektrik Enerjisi, Üretim, İletim ve Dağıtım Programı Öğretim Planı](#)

[Otomotiv Teknolojisi Programı Öğretim Planı](#)

[Süt ve Ürünleri Teknolojisi Programı Öğretim Planı](#)

[Gıda Teknolojisi Programı Öğretim Planı](#)

[Kooperatifçilik Programı Öğretim Planı](#)

[İşletme Yönetimi Programı Öğretim Planı](#)

[Yerel Yönetimler Programı Öğretim Planı](#)

[Pazarlama Programı Öğretim Planı](#)

[Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Öğretim Planı](#)

#### **YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarı: 3**

### **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

Adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için nasıl bir yöntemin izleneceği, sınavların/notlandırmanın/derslerin tamamlanmasının/mezuniyet koşullarının neler olduğu önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere dayanmaktadır. Programların genelinde ders içerikleri ve öğrenci merkezli değerlendirme yapılmaktadır. Ders değerlendirme kriterleri eğitim bilgi sistemi paketinde paylaşılmıştır.

#### **Kanıtlar:**



[ÇOMÜ Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

[Biga MYO Öz Değerlendirme Raporları](#)

[Mezuniyet-İlişki Kesme](#)

[Sınavlar](#)

[ÇOMÜ Eğitim Kataloğu](#)

### **YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarı: 3**

#### **B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

[ÇOMÜ Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

[2022-2023 Program Taban Puanları](#)

[2022-2023 Bahar Yarı Yatay Geçiş Başvuruları](#)

[2022-2023 Bahar Yarı Yatay Geçiş Sonuçları](#)

### **YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarı: 3**

#### **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

Okulumuzda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı önceden hazırlanmış kurallar uygulanmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

[ÇOMÜ Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

[Mevzuat Bilgi Sistemi](#)

[ÇOMÜ Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı](#)

[Mezuniyet-İlişki Kesme](#)

### **YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarı: 2**

#### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

### **B.3.1 Öğrenme ortam ve kaynakları**

Meslek Yüksekokulumuzda 18 adet derslik, 9 adet laboratuvar, 1 çalışma salonu ve 4 adet atölye mevcut olup, sınıf ve atölyelerimizde projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Okulumuzda bir adet toplantı salonu mevcut olup, ihtiyaca cevap verecek donanıma sahiptir. Meslek Yüksekokulumuz konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği, mefruşat ve ses sisteminin yeterli düzeyde dizayn edildiği 115 kişilik modern bir konferans salonuna sahiptir. Konferans salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir. Bina girişinde bir adet öğrenci kantini, bir adet kırtasiye, kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri ortak kullanımlı bir adet yemekhane, üç adet kantin-kafeterya mevcuttur. Yine ortak kullanımlı bir adet internet kafe, oyun salonu, kırtasiye, spor aktivitelerinin gerçekleştiği bir adet kapalı spor salonu, bir adet açık basketbol, futbol, hentbol ve voleybol sahası mevcuttur. Sosyal aktivitelerde kullanılan ayrıca bir adet ortak kullanımlı konferans salonu-kültür merkezi bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilerimiz Prof. Dr. Ramazan Aydın yerleşkesi ve Terzioğlu yerleşkesinde bulunan kütüphane imkanlarımızdan da faydalanabilmektedir. Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[Biga MYO Tarihçe](#)

[Biga MYO Öz Değerlendirme Raporları](#)

**YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarı: 3**

### **B.3.2 Akademik destek hizmetleri**

Danışmanlar, öğrencilerin staj yeri kabul onay, staj değerlendirme ve sözlü sınav komisyonu oluşturma, kayıt yenileme, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler. Program öğrencilerin başarısını takip etme, danışmanlık hizmeti verme, niteliklerini geliştirme ve izleme

sorumluluğunu yüklenmiştir. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi ve izlenmesi öğretimde amaçlanan hedeflere ulaşılmasının bir göstergesi olarak kabul edilmektedir. Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir. Biga Meslek Yüksekokulu üniversitenin eğitim öğretim yönetmeliğinin aşağıda yer alan ilgili maddesinde belirtilen hususlar kapsamında her sınıf için ayrı danışmanlık hizmeti sağlamaktadır. Madde 17-Öğrencilere, eğitim – öğretim konularında karşılaşacakları sorunların çözümünde yardımcı olmak üzere, ders yılı başlamadan önce, bölüm başkanlarının önerisi dikkate alınarak Fakülte ve Yüksekokul Yönetim Kurullarınca, ilgili bölümün öğretim üyeleri arasından, öğretim üyesi bulunmayan birimlerde ise öğretim görevlileri arasından danışmanlar görevlendirilir. Bununla birlikte Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde sosyal ve teknik programlardan seçilen akademik personelimizin üyesi olduğu Öğrenci Akademik Danışmanlığı Komisyonu faaliyet göstermekte olup, belirli gün ve saatlerde öğrencilere akademik danışmanlık hizmeti verilmektedir. Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

### **YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarı: 3**

#### **Kanıtlar**

[Biga MYO 2022 Faaliyet Raporu](#)

[Biga MYO Koordinatörlükler](#)

[Biga MYO Yönetim](#)

[Akademik Danışman Listesi](#)

[Biga MYO Öğrenci Temsilcileri](#)

#### **B.3.3 Tesis ve altyapılar**

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin tüm tesis ve alt yapılarından ilçelerde eğitim öğretim gören öğrenciler de yararlanmaktadır. Biga MYO bünyesinde yer alan bilgisayar laboratuvarlarında, öğrenciler araştırma ve çalışmalarını sürdürebilmektedirler. Ayrıca öğrencilerimiz Prof. Dr. Ramazan Aydın yerleşkesi ve Terzioğlu yerleşkesinde bulunan kütüphane imkanlarımızdan da faydalanabilmektedir.

Öğrencilerimiz hem yerleşke içerisindeki hem de Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi spor salonlarından ve Dardanos Yerleşkesinde yer alan imkanlardan da yararlanabilmeleri mümkündür. Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir. Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[Biga MYO 2022 Faaliyet Raporu](#)

[Biga MYO Tarihçe](#)

#### **YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarı: 3**

##### **B.3.4. Dezavantajlı gruplar**

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Engelli Koordinatörlüğü kapsamında her kurumda bir öğretim elemanı olmak üzere temsilciler bulunmaktadır. Bu temsilciler okullarda bulunan engelli öğrencileri tespit ederek koordinatörlüğe bildirmekte, etkinlikler ve toplantılar gerçekleştiği zaman bu öğrenciler ile katılım sağlayarak, bu bireylerin sorunlarına çözüm sağlamak ve eğitim süreçleri boyunca hayatlarını kolaylaştırıcı yöntemler oluşturulmasına destek vermektedirler. Ayrıca okulumuzda Akademik Öğrenci Danışma Komisyonu tarafından öğrencilerimize anketler düzenleyerek genel sağlık durumları hakkında bilgiler elde edilmektedir. Anketlerin geliştirilmesi ve değerlendirmeleriyle ilgili iyileştirmeler yapılarak bir sonraki dönem içerisinde daha rasyonel sonuçlar elde edilmeye çalışılacaktır.

#### **Kanıtlar**

[ÇOMÜ Engelsiz Öğrenci Birimi](#)

[Biga MYO Koordinatörlükler](#)

#### **YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarı: 2**

##### **B.3.5 Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

Meslek Yüksekokulumuzda spor aktivitelerinin gerçekleşebileceği bir adet kapalı spor salonu, bir adet açık basketbol, futbol, hentbol ve voleybol sahası mevcuttur. Biga MYO öğrencilerle sportif faaliyetlerin yapılması yönünde beden eğitimi öğretmeni danışmanlığında çalışmaları sağlanmaktadır. Genellikle bahar yarıyılı içerisinde beden eğitimi öğretmeni

tarafında düzenlenen voleybol, futbol, masa tenisi, langırt gibi çeşitli branşlarda, programlar arasında müsabakalar düzenlenerek öğrencilerimizin hem sosyalleşmesi hem de eğlenmesi sağlanmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[Sportif Faaliyetler](#)

**YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarı: 3**

#### **B.4.Öğretim Kadrosu**

##### **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[ÇOMÜ Akademik Kadro Atama Kriteri](#)

**YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarı: 2**

##### **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

Üniversitemiz bünyesinde öğretim elemanlarımızın eğitimi ve kendini geliştirmesi için çalışmalar yürütülmektedir.

#### **Kanıtlar**

[ÇOMÜ Araştırma Merkezleri](#)

[Teknopark](#)

**YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarı: 2**

##### **B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Üniversitemiz 30. yılında ÇOMÜ Günleri Etkinliği kapsamında; emekli idari personele belge takdimi, emekli akademik personele belge takdimi, 25 yıl ve üzeri hizmet veren idari personele belge takdimi, 25 yıl ve üzeri hizmet veren akademik personele belge takdimi gerçekleştirilmiştir. Eğitimden Kariyere belge takdimi, akademik performans (patent, ödül, TÜBİTAK projesi kabulü, atıf alma, akademik teşvik) gösterenlere belge takdimi gerçekleştirilmiştir.

Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizması 27 Haziran 2018 tarihli ve 30461 sayılı Resmi Gazetede 14.05.2018 tarihli ve 2018/11834 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği ile tanımlanmıştır. Devlet yükseköğretim kurumları kadrolarında bulunan öğretim elemanlarına yapılacak olan akademik teşvik ödeneğinin uygulanmasına yönelik olarak, bilim alanlarının özellikleri ve öğretim elemanlarının unvanlarına göre akademik teşvik puanlarının hesaplanmasında esas alınacak faaliyetlerin ayrıntılı özellikleri ve bu faaliyetlerin puan karşılıkları, akademik teşvik toplam puanının %30’unu geçmemek üzere her bir akademik faaliyet türünün toplam puanın hesaplanmasındaki ağırlıkları, akademik teşvik puanının hesaplanmasına ilişkin usul ve esaslar ve bu hesaplamaları yapacak komisyonun oluşumu ile diğer hususlar, 11/10/1983 tarihli ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununun ek 4 üncü maddesine dayanılarak hazırlan Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği’nde belirtilmektedir. Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliğinin 5. maddesi 1. bendi gereğince Meslek Yüksekokulumuz 15/12/2022 tarih ve 2022/54 – 01 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile akademik teşvik başvuru ve inceleme komisyonu her bölüm öğretim elemanlarınca oluşturulmaktadır. Yetersiz öğretim elemanına sahip bölümlerde ise, diğer bölümlerden komisyon üyesi atanmaktadır. İlgili komisyonlar Akademik Teşvik Ödeneği Takvimi doğrultusunda faaliyetlerini yürütmektedir.

**Kanıtlar:**

[Teşvik Ödeneği Yönetmeliği](#)

[Akademik Teşvik Ödeneği Takvimi](#)

[ÇOMÜ’nün 30. Yılında ÇOMÜ Günleri Etkinliği Gerçekleştirdi](#)

**YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarı: 3**

### **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

## **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

### **C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi**

Okulumuzun akademik kadrosunun gerçekleştirmiş olduğu bilimsel ve bölgesel alışmalar Biga Meslek Yüksekokulu genelinde hazırlanan performans göstergeleri ve değerlendirme anketleri vasıtasıyla yıllık olarak takip edilmektedir. TBTAK, GMKA, BAP gibi kurumların desteklediği projelerde görev alan akademik personellerimiz ilgili kurumların mevzuatlarına göre takibi yapılmaktadır. 2022 yılında akademik personelin yayın çalışmaları 3 uluslararası yayınlanan makale, 21 ulusal yayınlanan makale, 6 ulusal ve uluslararası yayınlanan kitap veya kitap bölümü gerçekleşmiştir. 2022 yılında 1 tanesi yurt dışı olmak üzere 7 bilimsel araştırma projesi devam ederken, toplamda 4 tane projede bu yıl içerisinde tamamlanmıştır. Yapılan bilimsel veya bölgesel çalışmalar yıl bazında takip edilmekte ve iyileştirmeler yapılmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

[COM Biga MYO 2021-2025 Stratejik Eylem Planı](#)

[Biga MYO z Değerlendirme Raporları](#)

[Biga MYO Haberler-Akademik Personelimiz TBTAK Projesinde Görev Alacak](#)

[Biga MYO Haberler-Re-You Projesinde Süreç Devam Ediyor](#)

[ÇOMÜ Akademik Veri Yönetimi Sistemi](#)

**YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarı: 3**

### **C.1.2. İ ve dış kaynaklar**

Üniversite’de proje hazırlama ve yürütme bilincini yerleştirmede öncülük etmek, ğretim elamanlarını bu yönde teşvik etmek, proje hazırlama ve yönetimi konularında eğitim çalışmalarında bulunmak, danışmanlık ve bilgilendirme hizmetleri vermek, proje hazırlanması ve yönetimiyle ilgili, ulusal ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği yaparak disiplinler arası çalışmaları teşvik etmek, proje hazırlama ve yürütme potansiyelini geliştirmek üzere konferans, kongre ve bilimsel toplantılar düzenlemek, ulusal ve uluslararası tüm konu ve kurum odaklı projeler hakkında ÇOMÜ ğretim elamanlarını bilgilendirmek misyonlarını takip edilmektedir.

Üniversitemizde Bilimsel Araştırma Projeleri Destek Birimi, Proje Koordinasyon Merkezi ve TEKNOPARK kurum, kaynakların etkin/verimli kullanımı sağlamak ve ilave kaynak temin edebilmek için iç/dış paydaşlarla iş birliğini ve kurum dışından kaynak teminini teşvik desteklemektedir.

#### **Kanıtlar:**

[COM AVES](#)

[COMÜ BAP](#)

[COMÜ COBİLTUM](#)

[Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi](#)

**YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarı: 3**

### **C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**

Meslek Yüksekokulumuzda önlisans programları bulunmaktadır. Kurumumuzun lisans, lisansüstü ve doktora programları bulunmamaktadır. Ancak, öğretim elemanları enstitüye bağlı olarak Lisansüstü dersler verebilmektedir.

## **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler**

### **C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi kapsamında öğretim elemanlarının alınabilecek proje teşviklerinden haberdar olmaları ve başvuruda nasıl bir yol haritası izlemeleri gerektiği yönündeki faaliyetleri Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Proje Koordinasyon Birimi tarafından sürdürülmektedir. Uluslararası destekler ise Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından takip edilmekte ve fırsatlar açıldıkça Üniversite genelinde detaylı bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzda 46 akademik personel görev yapmaktadır. 17 öğretim elemanımız doktora ve üzeri ünvana sahiptir. Doktora ve üzeri ünvana sahip personelin tüm personele oranı %36'dır. Üniversitemizde atanma ve yükseltme kriterlerinde araştırma performansında artışın sağlanması amacıyla bilimsel araştırma projesinden yeterli puan almak kriterlerden biri haline getirilmiştir.

Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmesi için planlama faaliyetleri bulunmaktadır. Akademik personeller, online ve yüz yüze olmak üzere hem kurum içi hem de kurum dışı etkinliklere katılım sağlamaktadır.

#### **Kanıtlar:**

[COMÜ Proje Koordinasyon Merkezi Koordinatörlüğü](#)

[COMÜ Biga MYO 2021-2025 Stratejik Eylem Planı](#)

[Biga MYO Öz Değerlendirme Raporları](#)

[Biga MYO Performans Göstergeleri ve Değerlendirme Anketleri](#)

[COMÜ AVES](#)

[COMÜ BAP](#)



## COMU Personel Atanma ve Yükselme Kriterleri

### **YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarı: 3**

#### **C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**

İkili iş birliklerini, protokolleri, disiplinler arası faaliyetleri özendirecek mekanizmalar mevcut ve etkindir. Öğrencilerin ve akademisyenlerin ulusal ve uluslararası akademik deneyimlerini artırmak meslek yüksek okulumuzun stratejik hedefleri arasında yer almaktadır. Bu amaçla yurt içindeki ve dışındaki üniversiteler, planlama ve tasarım atölyeleri ile kurumsal iş birliklerini oluşturmak ve artırmak için temaslarda bulunma politikasını ve FARABİ ile ERASMUS değişim ve staj programlarındaki anlaşmaların artırılması politikasını benimsemiştir. Meslek yüksekokulların asli görevlerinden biri de nitelikli eleman ihtiyacını karşılamaktır. Bu kapsamda bölgenin kalkınması için bölgesel paydaşlarla birlikte paydaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılayacak protokoller yapılmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

[COMÜ Dış İlişkiler Koordinatörlüğü](#)

[Biga MYO İkili İşbirlikleri ve Protokoller](#)

[COMÜ ERASMUS Değişim Programı](#)

### **YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarı: 3**

#### **C.3. Araştırma Performansı**

##### **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun mevcut araştırma faaliyetleri, araştırma hedefleriyle uyumu ve bu hedeflerin sağlanması bölgesel kalkınmaya katkı sağlamak amacıyla desteklenmektedir. Akademik personelin her yıl yapmış olduğu bilimsel çalışmalar talep edilmektedir. Yapılan bilimsel çalışmaların yıllara göre periyodik olarak artışı beklenmektedir. Aynı zamanda bilimsel çalışmaların dışında bölgenin sorunlarına dönük yerel çalışmalarda takip edilmekte ve desteklenmektedir.

**Kanıtlar:**

[Biga MYO 2022 Faaliyet Raporu](#)

[ÇOMÜ Biga MYO 2021-2025 Stratejik Eylem Planı](#)

[Biga MYO Öz Değerlendirme Raporları](#)

[Biga MYO Performans Göstergeleri ve Değerlendirme Anketleri](#)

**YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarı: 3**

**C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

Her yıl sonunda takip edilen kalite işleyiş takvimine göre bölüm başkanlarından faaliyet raporları istenmektedir. İlgili bölüm başkanları öğretim elemanlarından yıl içinde yapmış oldukları bilimsel faaliyetleri isteyerek bunları bölüm performans göstergelerine yazmaktadırlar. Yıllık olarak hazırlanan performans göstergeleri ve değerlendirme anketleri şeffaf olarak paylaşılmaktadır. YÖK tarafından uygulanan Akademik Teşvik Ödeneği ile de ödüllendirme yapılmaktadır.

**Kanıtlar:**

[ÇOMÜ Akademik Veri Yönetimi Sistemi](#)

[ÇOMÜ Biga MYO 2021-2025 Stratejik Eylem Planı](#)

[Biga MYO Öz Değerlendirme Raporları](#)

[Biga MYO Performans Göstergeleri ve Değerlendirme Anketleri](#)

[COMÜ AVES](#)

[COMÜ BAP](#)

[Biga MYO SWOT Analizi](#)

**YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarı: 3**

**D. TOPLUMSAL KATKI****D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları****D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi**

ÇOMÜ Biga MYO'da toplumsal katkı Müdür, Müdür Yardımcıları, bölüm başkanları, program danışmanları ve bölüm öğretim elemanları tarafından izlenmekte, değerlendirilmekte ve gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Okulumuzun stratejik planımızda gerek sektörle gerekse

kamu kurumları ile sağlıklı ve kalıcı iş birliği geliştirmek ve mezunlarımızın okulla ilişkilerini canlı tutmak için toplumsal katkı hedefleri izlenmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzda bulunan bölümler, bölüm hocaları ve bazen öğrencilerinde katılımıyla beraber kermesler, eğitimler, ilçe ya da il bazında gelişmeyi sağlayacak toplantılar düzenlemişlerdir.

**Kanıtlar:**

[Çanakkale Kadın Girişimciler Kurulu ve Üniversite İş birliği](#)

[“Biga’da Eko Turizm” Çalışmaları](#)

[Çanakkale’de Kadın Kooperatiflerinin Güçlendirilmesi Çalıştayı Gerçekleştirildi](#)

[Mutfağın Patronları Yemek Yarışması Jüri Desteği](#)

[Gıda İşleme Bölü Öğrencilerinden Anlamlı Destek](#)

[Biga Kent Konseyi ile Ortaklaşa Yürütülen Proje Sunumu](#)

**D.1.2. Kaynaklar**

Okulumuz bulunduğu bölgeden destek alan ve bölgeye destek olan bir kuruluştur. Okulumuzca gerçekleştirilen tüm aktivitelere tüm paydaşlarımıza açıktır. Ayrıca okulumuz bulunduğu bölge kapsamında bölgenin sorunlarına çözüm olacak projelere destek olmaktadır.

[COMÜ Biga Meslek Yüksekokulu](#)

[COMÜ BİGA Meslek Yüksekokulu 2021-2025 Stratejik Eylem Planı](#)

[Biga MYO Kalite Güvence Politikası](#)

[Biga MYO Öz Değerlendirme Raporları](#)

**D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

**D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Sosyal etkinlikler düzenlemek, planlama ve tasarım sektöründen danışma kurulları oluşturmak, internet sayfasını güncel ve etkin kullanmak ve paydaş anketleri düzenlemek, birim stratejik planımızda yer alan toplumsal katkı hedefleri arasındadır.

[COMÜ Biga Meslek Yüksekokulu](#)

[COMÜ BİGA Meslek Yüksekokulu 2021-2025 Stratejik Eylem Planı](#)

[Biga MYO Kalite Güvence Politikası](#)

[Biga MYO Öz Değerlendirme Raporları](#)

[Biga MYO Performans Göstergeleri ve Değerlendirme Anketleri](#)

