

## Adım Adım Staj İşlemleri

### Adım 1: Staj Başvurusu

Öğrenciler, 2 (iki) nüsha olarak alacakları **Staj Yeri Kabul Formu** ile 2 (iki) nüsha **Staj Sözleşmesini** işletmeye onaylatarak staj evraklarını **4.06.2025** tarihine kadar **Sorumlu Öğretim Elemanına** teslim ederler. Böylece staj başvurusunda bulunmuş olurlar. (Öğrenci isterse, belgeleri kendisi içinde bir nüsha alabilir.)

### Staj Yeri Kabul Formuna Eklenecek Belgeler:

- Kimlik Fotokopisi (1 Adet)
- SGK Provizyon Sorgulama Belgesi (Genel Sağlık Sigortası Durumu Belgesi) E-devletten barkodlu ve karekodlu olarak çıktı alınacaktır. (1 Adet)
- İSG Eğitimi Sertifikası Fotokopisi (**Sertifika 3 yıl geçerlidir. Aşını saklayınız**) "İş Sağlığı ve Güvenliği" dersinden başarılı olan öğrenciler, sertifika yerine Öğrenci İşleri Biriminden talep edecekleri e-imzalı Transkript Belgesinin çıktısı alacaklardır. (1 Adet)
- 

### **Finans ve Bankacılık Bölümü için son belge teslim tarihi: 04 Haziran 2025**

### Adım 2: Onaylı Belgelerin Teslim Edilmesi

1-) Öğrenciler, Staj Yeri Kabul Formu ve Staj Sözleşmesinin bir nüshasını imzalanmış olarak Sorumlu Öğretim Elemanından teslim alınır ve staj yapılan işletmeye teslim edilir. (Öğrenci isterse, belgeleri kendisi içinde bir nüsha alabilir.)

### Adım 3: Staj Dosyası

1-) Öğrenciler, Fakülte internet sitesinde ilan edilen staj dosyasının çıktısını alır.

2-) Öğrenciler, Sigortalı İşe Giriş Bildirgesinin çıktısını alarak işletmeye staj başlangıcında teslim eder.

### Adım 4: Staja Başlama

1-) Öğrenciler, Staj Dosyası ile birlikte stajına başlar.

2-) Öğrenciler, Staj Dosyasında belirtilen **İşyeri ve Stajyer Öğrenci Tarafından Yapılacak İşlemlerin** zamanında ve eksiksiz yapılmasından sorumludur.

### Adım 5: Stajdan Ayrılma

1-) Öğrenciler stajını tamamlamadan ayrılması durumunda "Stajdan Ayrılma Formu" işletme tarafından doldurularak imzalanır ve Sorumlu Öğretim Elemanına e-posta ile gönderilir.

2-) Herhangi bir sebeple stajına başlayamayan öğrenciler bu durumu ilgili Sorumlu Öğretim Elemanına dilekçeyle bildirmekle yükümlüdürler.

### Adım 6: Staj Dosyası Teslimi

1-) Staj Dosyası, staj bitiminde **17 Ekim 2025** tarihe kadar Sorumlu Öğretim Elemanına teslim edilir.

### Adım 7: Stajın Değerlendirilmesi

1-) Öğrenciler, Fakülte internet sayfasında **ilan edilecek tarihte** yapılacak olan **Staj Mülakatına** katılır.

2-) **Mezun aşamasında olan öğrenciler** stajlarının bitiş tarihinden sonraki ilk iş gününden itibaren Staj Dosyalarını Sorumlu Öğretim Elemanına teslim eder ve **ilan edilecek tarihi beklemeden** mülakata alınır.