

T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
KALİTE GÜVENÇE KOMİSYONU

2024 YILI PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU
KONTROL FORMU

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER.....	2
GİRİŞ.....	3
TANIMLAR.....	3
PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU KONTROL FORMU	5
DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ.....	6
ÖLÇÜTLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	7
GİRİŞ VE PROGRAMA AİT BİLGİLER	8
1. ÖĞRENCİLER.....	9
2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
3. PROGRAM ÇIKTILARI.....	25
4. EĞİTİM PLANI	28
5. ÖĞRETİM KADROSU	30
6. ALTYAPI	31
7. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR.....	19
8. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ.....	35
SÜREKLİ İYİLEŞTİRME VE SONUÇ	36

GİRİŞ

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi (ÇOMÜ) bünyesinde mezun veren her program, her yıl bir önceki yıla yönelik olarak Program Öz Değerlendirme Raporu hazırlayarak ÇOMÜ'nün Eğitim-Öğretim Kalite güvencesini sağlamayı ve programın sürekli iyileştirilmesini desteklemeyi amaçlamaktadır.

Kontrol Formunda yer alan ölçütler, ilgili (Bölüm Başkanlığı/ABD Başkanlığı) program yönetiminin; öğrencilere, öğretim elemanlarına, ilgili sektöre, topluma ve mesleğe karşı olan sorumluluklarını yerine getirme yönünden nicel ve nitel bir öz değerlendirmeye temel oluşturmaktadır. Bu kapsamda değerlendirme gerçekleştirilirken ÖDR ve KİDR 3.2 ölçütlerinin de dikkate alınması gerekmekte olup her alt ölçüt kanıtlar ile desteklenmiş olmalıdır. İlgili yükseköğretim kurumu, özellikle program akreditasyonu ve kurumsal akreditasyon konusunda herhangi bir programın değerlendirilmesi kapsamında Stratejik Plan, ÖDR ve KİDR gibi önemli raporlarda yer alan ölçütleri mutlak biçimde karşıladığını kanıtlamakla yükümlüdür.

TANIMLAR

İlgili ölçütlerin değerlendirilmesinde aşağıdaki bilgi ve ölçütlerin temel alınarak yapılması gerekmektedir. Bu hususta aşağıdaki temel tanımların tutarlı olarak esas alınması ve bu başlıklara yönelik kanıtlar sunulması elzemdir.

I. Eğitim Programının Amaçları: Programın mezunlarından yakın bir gelecekte erişmeleri beklenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentilerini tanımlayan genel ifadeler.

II. Program Çıktıları: Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve davranışları tanımlayan ifadeler.

III. Ölçme: Eğitim programının amaçlarına ve program çıktılarına erişim düzeylerini saptamak üzere, çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme süreci.

IV. Değerlendirme: Ölçmeler sonucunda elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması süreci. Değerlendirme süreci, programın eğitim

amaçlarına ve çıktıklarına erişim düzeylerini vermeli ve bu süreçte elde edilen veriler programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

V. Kredi: Bir kredi, yarıyıl boyunca her hafta düzenli olarak verilen bir saatlik (45-50 dakika) teorik dersin ya da yapılan iki veya üç saatlik uygulama veya laboratuvar çalışmalarının eğitim yüküne eşdeğerdir.

VI. AKTS Kredisi: Öğrenci iş yüküne dayalı olan ve Avrupa Kredi Transfer Sistemi olarak tanımlanan kredi.

VII. Paydaş: Eğitim kurumunun faaliyetlerinden, hedeflerinden, politikalarından ve aldığı sonuçlardan etkilenebilen veya bunları etkileyebilen kişiler, gruplar, organizasyonlar veya sistemler.

VIII. İç Paydaş: Eğitim kurumundan etkilenen veya kurumu etkileyen kurum içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlar. Eğitim programının hazırlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesinin her aşamasında aktif rol alan tüm kurum çalışanları ile eğitim programına katılan öğrenciler, öğretim elemanları, kurum yöneticileri ve kurumun idari personeli.

IX. Dış Paydaş: Eğitim kurumundan etkilenen veya kurumu etkileyen, kurum dışındaki kişi, grup veya kuruluşlardır. Eğitim programının hazırlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesinin her aşamasında aktif rol almayan ancak görüşlerine başvuru meslek örgütleri, mezunlar, mezunların çalıştıkları kurumların yöneticileri, toplum ve ilgili diğer sivil toplum kuruluşları gibi taraflardır.

X. Yaşam Boyu Öğrenme: Bireyin yaşamı süresince üstleneceği roller, içinde bulunacağı durumlar ve ortamlarda güvenle, yaratıcılığa dayalı ve zevkle uygulayabileceği mesleki ve sosyal bilgi, beceri ve değer anlayışı sağlayan sürekli gelişim sürecidir.

PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

KONTROL FORMU

İlgili Birim (Enstitü/Fakülte/YO/MYO): Biga Uygulamalı Bilimler Fakültesi

Hazırlayan Bölüm/Program: Uluslararası Ticaret ve Lojistik

Program Öz Değerlendirme Raporu Teslim Tarihi:

Program Öz Değerlendirme Raporu Değerlendirme Tarihi:

Birim Kalite Güvence ve İç Kontrol Komisyonu / (Değerlendirme Komisyonu) Üyeleri			
Unvan/Ad, Soyad	E-Posta	Telefon	İmza
Prof. Dr. Özgür TOPKAYA	ozgurtopkaya@comu.edu.tr	33902	
Prof. Dr. Yener Pazarcık	ypazarcik@comu.edu.tr	33221	
Prof. Dr. Nur Dilbaz ALACAHAN	n_dilbaz@comu.edu.tr	33238	
Doç. Dr. Yasin Gültekin	yasingultekin@comu.edu.tr	33222	
Dr. Öğr. Üyesi Rukiye SÖNMEZ	rsonmez@comu.edu.tr	33216	
Dr. Öğr. Üyesi Tuğdem SAYGIN	tugdemsayginyucel@comu.edu.tr	33240	
Dr. Öğr. Üyesi Esra DEMİREL	esrademirel@comu.edu.tr	33218	
Dr. Öğr. Üyesi Muhammet KARANFİL	mkaranfil@comu.edu.tr	33241	

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Değerlendirme Başlığı	Karar	Açıklama *
<p>Öz Değerlendirme Raporu Formatı: 2024 Öz Değerlendirme Raporu (1 Ocak-31 Aralık) 2024 dönemini kapsamalı ve 2025 yılı Ocak ayı içerisinde hazırlanmış olmalıdır. Her başlıkla ilgili en az bir kanıt yüklenmiş ve örnek uygulama, olgunlaşmamış uygulama ve uygulama yok seçeneklerinden uygun olan işaretlenmiş olmalıdır.</p> <p>Üniversite, ilgili fakülte ve bu fakültede yürütülen tüm programlara ilişkin bilgiler Üniversitemizin güncel bilgilerliyle uyumlu olmalıdır.</p> <p>ÖDR A4 kâğıda basılabilecek şekilde PDF formatında hazırlanmalı ve Üniversitemiz Kalite Güvence Komisyonuna üzerinden elektronik ortamda gönderilmelidir.</p>	<input type="checkbox"/> X Uygun <input type="checkbox"/> Eksik <input type="checkbox"/> Uygun Değil	
<p>Rapor, Kalite Güvence Komisyonu tarafından hazırlanan 2024 Yılı ÖDR Hazırlama Şablonuna uygun olarak hazırlanmış ve elektronik ortamda incelenebilecek düzeyde mi?</p>	<input type="checkbox"/> X Evet <input type="checkbox"/> Hayır	
<p>Rapor birimin kalite güvence sekmesinde paylaşılmış mı?</p>	<input type="checkbox"/> X Evet <input type="checkbox"/> Hayır	
<p>Öz Değerlendirme Raporunun şekil ve içerik olarak tutarlılığı</p>	<input type="checkbox"/> X Uygun <input type="checkbox"/> Kısmen Uygun <input type="checkbox"/> Uygun Değil	

* Eksik veya Uygun Değil ise açıklama bölümünü ilgili programa geribildirim formatında doldurunuz.

ÖLÇÜTLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

1. Çok Yetersiz: ÖDR'nin ilgili bölümünde ölçütün karşılanmasına ilişkin herhangi bir değerlendirme olmaması, uygulamaların yanlış yorumlanması ve tanımlanması, destekleyen belge/kanıtların bulunmaması halinde işaretlenecek düzeydir (tanımlı ve yazılı süreç yok, tanımlama geçersiz, belge/kanıt yok, uygulama yok).

2. Yetersiz: ÖDR'nin ilgili bölümünde ölçütün karşılanmasına ilişkin bazı tanımlamalar/uygulamalar/belgeler/kanıtların var olduğu ancak ölçütü karşılayacak düzeyde olmadığı durumda işaretlenecek düzeydir (temel süreçlerin tanımlanmaması, kanıtlar/belgelerde ve/veya uygulanmasında önemli eksiklikler olması vb., uygulama yok).

3. Kabul Edilebilir: ÖDR'nin ilgili bölümünde ölçütün karşılanmasına ilişkin tanımlamalar/uygulamalar/belgeler/kanıtların yeterince var olduğu ancak geliştirilmesi önerilen hususlar (uygulamanın sistematik olup olmadığı, sonuçları görünceye kadar yeterli zaman geçip-geçmediği, kurumsallaşma durumu vb.) olduğu durumda işaretlenecek düzeydir. (Olgunlaşmamış uygulama)

4. İyi: ÖDR'nin ilgili bölümünde ölçütün karşılanmasına ilişkin tanımlamalar/uygulamalar/belgeler/kanıtların eksiksiz olarak bulunduğu durumda işaretlenecek düzeydir. (Örnek Uygulama)

5. Çok İyi: ÖDR'nin ilgili bölümünde ölçütün karşılanmasına ilişkin tanımlamalar/uygulamalar/belgeler/kanıtların kapsamlı ve sistemli yaklaşımla elde edildiği ve örnek oluşturacak düzeydir. (Örnek Uygulama)

*** Ölçütler yukarıdaki ölçek kullanılarak değerlendirilmelidir. Gerekçe sütununda verilen değerlendirme puanını açıklayan özellik ya da eksiklikler ifade edilmelidir. Genel yorum ve açıklamalar kısmı doldurulmalıdır. Bu bölümde bütünsel bir değerlendirme yapılmalıdır.**

GİRİŞ VE PROGRAM AİT BİLGİLER

1) Öz değerlendirme raporunun giriş bölümünde raporu hazırlayan komisyon/takım üyelerinin bilgileri belirtilmiş mi? (Evet/Hayır)

EVET

2) Programa ait bilgiler doğru ve eksiksiz olarak yazılmış mı? (Evet/Hayır)

EVET

3) Program Özdeğerlendirme Raporunun yazılış amacına yer verilmiş mi? (Evet/Hayır)

EVET

4) Programın akademik ve idari yapılanmasına ilişkin bilgilere yer verilmiş mi? (Evet/Hayır)

EVET

5) Programın tarihçe, misyon, vizyon ve temel amaçlarına vb. bilgilere yer verilmiş mi? (Evet/Hayır)

EVET

6) Programın akademik kadrosu ve bu kadronun sahip olduğu güçlü yönlerine değinilmiş mi? (Evet/Hayır)

EVET

1. ÖĞRENCİLER

1) Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip mi? Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izleniyor ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendiriliyor mu? (Lütfen detaylı cevaplayınız!)

Öğrencilerimizin lisans programına kaydı için esas alınan puan aralıkları düzenli olarak izlenmekte ve her eğitim-öğretim yılı başında düzenlenen bölüm içi kurul toplantılarında değerlendirilmektedir. Gerçekleştirilen bölüm iç paydaş toplantılarında da ortaya konulduğu üzere lisans programına yerleşen öğrencilerimizin taban-tavan puanlarında herhangi bir azalış olmadığı, özellikle örgün öğretimlerin sıralamalarında da iyileşme görülmektedir.

2) Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor mu? (Evet/Hayır)

EVET

3) Ortak seçmeli ders havuzu bulunmakta mı AKTS bilgi paketi ve ilgili detaylar açıklanmış mı? (Evet/Hayır)

EVET

4) Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır. Belirli bir politika ve plan çerçevesinde öğrencilere ulusal ve uluslararası değişim fırsatları sunulmuş ve bu konuda idari destek sağlanmış olmalıdır. Ulusal ve uluslararası değişim olanakları konusunda duyurular yapılması, öğrencilerin bilgilendirilmesi ve değişimden yararlanan öğrenci listelerinin bulunması durumu. Bu öğrencilerin değişime katılmayan öğrencilere konferanslarla tecrübelerini aktarıp onları teşvik etmesi vb. ilgili programın uluslararasılaşma kapsamında farklı kurumlar ile gerçekleştirdiği anlaşmalara ve ortaklıklara kanıtlarıyla birlikte değerlendirilerek program yönetiminin öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemleri açıklanmış mı? (Lütfen detaylı cevaplayınız!)

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nde öğrenci hareketliliği Erasmus, Farabi ve Mevlâna değişim programları ile yapılmaktadır. Bölümümüz öğrencilerinin Erasmus değişim programından faydalanabileceği dört üniversite (University of Tetova, International Balkan University, University of Presov, Panevezys University of Applied Sciences) ile ikili anlaşma mevcuttur. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin 95 üniversite ile Farabi anlaşması bulunmaktadır. Bu üniversitelerden Bölümümüz olanlar ile öğrenciler Farabi programından

faaydalanabilmektedir. Değişim programına katılmak isteyen öğrenciler en az bir en fazla iki yarıyıl eğitim için değişim programından faydalanabilmektedir. Öğrenci hareketliliğini teşvik etmek amacıyla Erasmus, Farabi ve Mevlâna koordinatörleri atanmıştır. Her yıl öğrenci oryantasyon programlarında öğrenci değişim hareketliliği ile ilgili gerekli bilgiler ve tanıtımlar yapılmaktadır. Daha önce bu programlardan yararlanan öğrencilerimiz ile yıl içerisinde gerekli çevrimiçi seminerler düzenlenmektedir. Değişim programları koordinatörleri öğrencilere gerekli bilgileri sağlamaktadır. Ayrıca Erasmus, Farabi ve Mevlâna ofisleri düzenledikleri toplantılar ile öğrencilerin değişim hareketliliğini desteklemektedir. Bölümümüzün yaptığı anlaşma sayıları için bir değerlendirme yapılmış ve Erasmus ve Uluslararası Dolaşım için ikili iş birliklerini ve anlaşma sayısını artırıcı çalışmalarına başlanılmıştır. 2023-2024 Eğitim Yılı Bahar Yarıyılından itibaren belirlenen üniversite ve ilgili programlar ile yazışmaların ilerleyeceği düşünölmektedir. Bunun dışında öğrencilerimiz, üniversitemizin uluslararası dolaşım ile ilgili olarak geręekleştirdięi eğitim ve seminerlere yönlendirilmektedir.

5) Program düzeyinde öğrencileri ders ve kariyer planlaması, hak ve sorumlulukları konularında yönlendiren akademik danışmanlık hizmeti veriliyor olmalıdır. Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif olanaklar ile sağlık, psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerine erişebildikleri gösterilmelidir. Güncel iletişim araç ve ortamları kullanılarak sürekli ve düzenli etkileşim sağlanmalıdır. Öğrencilerle iletişim sağlayan yüz yüze ya da elektronik haberleşme yöntemlerinin kullanıldığını, kurumsallaştırıldığını ve sürekliliğinin sağlandığını gösteren kanıtlar bulunmalıdır. Nitelikli ve etkin öğrenci temsilietini sağlayan kurumsal bir sistem kurulmuş ve işletiliyor olmalıdır. Fakölte, bölüm, program ve sınıf öğrenci temsilcileri seçiminin ilgili mevzuata göre yapıldığına ve öğrenci temsilcilerinin kurullara katıldığına ilişkin kanıtların bulunmalıdır. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verildiğine yönelik kanıtlar sunulmuş mu? (Lütfen detaylı cevaplayınız!)

Bölümümüzde her sınıf için bir öğretim üyesi, öğrenci danışmanı olarak atanmaktadır. Öğrencilerin ders ve kariyer planlaması konusunda öğrenci danışmanları gerekli yönlendirmeleri yapmaktadır. Birinci sınıfta atanan danışman öğretim üyesi mezun oluncaya kadar öğrenciye danışmanlık etmektedir. Böylece öğrencileri öğretim yaşamlarının başından sonuna kadar takip eden öğretim üyeleri, akademik ve sosyal yaşama ilişkin her türlü sorunlarında öğrencilere destek olmaktadırlar. Uzaktan eğitim programlarına kayıtlı öğrencilere, eğitim-öğretim konularında ve uzaktan eğitim platformları ile ilgili karşılaştıkları sorunların çözümünde yardımcı olmak üzere, ders yılı başlamadan önce, bölüm başkanlarının önerisi dikkate alınarak ilgili birim yönetim kurullarınca, ilgili bölümün öğretim üyeleri arasından, öğretim üyesi bulunmayan birimlerde ise öğretim görevlileri arasından danışmanlar görevlendirilir. Ders danışmanları, öğrenciyle ilgili birim yönetim kurulunun belirlediği formatlarda internet üzerinden eş zamanlı ve internet üzerinden farklı zamanlarda iletişim kurmakla yükümlüdür. Danışman, her öğretim yarıyılı başında belirlenen takvim çerçevesinde öğrencinin Öğrenci Bilgi Sisteminden seçtiği mecburi ve seçmeli derslere internet ortamında onay vermektedir. Danışman danışmanı olduğu öğrencilerle ilgili karar verirken Çanakale

Onsekiz Mart Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Uzaktan Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğini dikkate alır. Danışman, öğrencinin öğrenimini başarılı olarak sürdürmesi ve kanunda öngörülen sürede tamamlayabilmesi için öğrencinin ders durumunu sürekli olarak takip eder ve öğrenciyi yönlendirir. Danışman, Bölüm Başkanlığının görüşünü alarak gerekli görüldüğü hallerde öğrenci ailesine bilgi verir. Danışman, maddi sıkıntı içerisinde bulunan öğrencilerinin yardım fonlarından yararlanmalarını sağlamak için gerekli girişimlerde bulunur. Danışman gerek öğrencinin sosyal durumu ve gerekse ders durumunu izleyeceği formu hazırlayarak takibini yapar. Danışman, öğrencinin mezuniyeti veya ilişkisinin kesilmesi durumunda bu dosyaları Bölüm Başkanlığına teslim eder. Danışmanlık görevi sona eren danışman elindeki öğrenci dosyasını bir sonraki danışmana teslim etmek zorundadır. Danışman, dönem sonunda sorumlu olduğu öğrenciler ile ilgili olarak başarı, sosyal ve ekonomik problemlerini ve bununla ilgili yaptığı çalışmalarla yapılması gereken hususları Dekanlık makamına teslim eder. Danışman olarak görev yapmakta iken geçerli bir mazeret nedeniyle üniversitede bulunamayacak veya danışmanlık görevini yürütemeyecek olan öğretim elemanının yerine geçici veya daimî bir danışman atanır ve öğrencilere duyurulur. Danışman, danışmanlığını yaptığı öğrencilerin mezuniyetlerinde verilecek transkript belgesini inceleyerek program dâhilinde alması gereken tüm dersleri alıp almadığını ve mezuniyet kriterlerini yerine getirip getirmediğini tespit eder ve sonuç hakkında ilgili birime bilgi verir.

Ayrıca Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi bünyesinde kurulmuş olan "Öğrenci Yaşam, Kariyer ve Mezun İlişkileri Koordinatörlüğü" altında öğrencilerimiz için;

- Mezunlarımızın, çevrimiçi platformlarda tecrübelerini mevcut öğrencilerimiz ile paylaşabileceği etkinlikler düzenleyerek, öğrencilerimizin de bu bilgi açısından yararlanmalarını,
- Mezunlarımızın, mevcut öğrencilerimize staj ve yeni mezunlarımıza fazladan istihdam imkânı sunmasını sağlayacak projeler gerçekleştirilmesini,
- Bir yandan mezunlarımızın aidiyetlerini artırırken, diğer yandan mevcut öğrencilerimizin de üniversitelerine olan aidiyetlerinin artmasını ve eğitim hayatlarına olan bakış açılarının geliştirilmesinin desteklenmesi amaçlanmaktadır.

Ayrıca Uluslararası Ticaret ve Lojistik bölümümüzde mevcut öğretim elemanlarının akademik danışmanlık faaliyetlerini bahar yarıyılından itibaren ispat edilebilir kanıtların daha ciddiyetle takip edilmesi planlanmaktadır. Buna ek olarak; bölüm olarak lisans düzeyinde birinci sınıf öğrencilerimize ders planlarına eklenen Kariyer Planlaması dersi ile mezun olduktan sonra iş bulma konularında mülakat teknikleri ile ileri CV hazırlama konularında eğitimler düzenli olarak verilmektedir. Buna ek olarak fakülte toplulukları tarafından gerekli etkinlikler düzenlenmekte ve rektörlüğümüz tarafından Öğrenci Yaşam, Kariyer ve Mezun İlişkileri Koordinatörlüğü ismi ile kurulan birimde, hem mezunlarımız ve mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerimiz ile daha sağlıklı bir iletişim kurmak hem de mevcut öğrencilerimizin üniversite eğitimlerini ve burada geçirdikleri süreyi daha nitelikli hale getirmek amacıyla kendilerine destek olmak üzere çalışmalar yürütülmesi amaçlanmaktadır.

6) Bologna AKTS Bilgi paketi doluluk oranı %95 olmalı ve tüm derslerin AKTS Bilgi Paketleri öğrencilere duyurulmalıdır. Öğretim planındaki tüm derslerin öğrenme kazanımları ile program çıktıları arasındaki ilişkinin doğru kurgulandığı kanıtlanmalıdır. (Lütfen detaylı cevaplayınız!)

Uluslararası Ticaret ve Lojistik lisans programının temel amacına yönelik olarak öğrenciye sunulan eğitim planı, mezun öğrencimizin edinmesi gereken uluslararası ticaret, e-ticaret, lojistik ve tedarik zinciri yönetimi gibi temel eğitimlerin yanı sıra tamamlayıcı nitelikte olan araştırma yöntemleri, lojistik bilgi yönetimi, Fransızca gibi dersleri de içeren bütünsel bir bakış açısı yakalayacakları bir müfredat ile kendilerini düşünsel manada zenginleştirmelerini hedeflenmektedir. Ayrıca öğrencilerimize zorunlu ve gönüllü staj imkânı sunulmaktadır. Dört yıllık eğitim planı: 240 AKTS'dir. Bölümümüz internet adresinde ve ÇOMÜ Eğitim Kataloğunda bölüm sayfamızda Program çıktıları ve TYYÇ eşleşmesi görülmektedir.

Bakınız:(<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=3!xBx!SfGmJmmg6IwWn4KVUIQw!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>).

Ayrıca; Tablo 3.1.4.incelendiğinde Lisans Öğretim Planı ile Program Eğitim Amaçları İlişkisi görülebilmektedir. Tablo 4.2. incelendiğinde de Öğretim Planı- Program Çıktıları İlişkisi açıkça ortaya konmuştur. Program ders planı dışında öğrencilere derslerin sağlamayı amaçladığı bilgi, beceri ve yetkinlikleri destekler ders dışı faaliyetlere devam edilmiştir. Gerek lojistik profesyonelleri ile gerçekleştirilen organizasyonlar gerekse sektör firmalarının saha ziyaretleri, dersleri pekiştiren ve staj uygulamasının öncesi ve devamında öğrencilerin bilgi ve yetkinliklerinin artırılması ve pekiştirilmesine katkı verir biçimde olması hedeflenmiştir. Bu sürecin kanıtlarına da raporda yer verilmiştir.

7) İlgili birime ait matbu sınav formu ve sınav zarflarının kullanıldığı kanıtlanmalıdır. Vize, final ve bütünleme sınavlarında dersin öğrenme kazanımları ve ilgili program çıktılarına yönelik sınav soruları veya proje ödevleri verildiği kanıtlanmalıdır. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir. Program düzeyinde ölçme değerlendirme sistemi bir yönetmelik veya yönerge ile kurgulandığı kanıtlanmalı ayrıca vize final ödev proje dışında farklı değerlendirme ve farklı öğretim yöntemleri kullanıldığı öğrenme ve program çıktılarını ölçmeye yönelik öğrencilere sınav soruları sorulduğu veya bu hususta ödev proje teknik gezi vb aktiviteler yapıldığı kanıtlanmalıdır. İlgili konu hakkında iç paydaş görüşlerine göre iyileştirme yapıldığı kanıtlanmalıdır. Öğrenci odaklı ölçme değerlendirme sistemine yönelik ölçme değerlendirme kılavuzları hazırlanarak tüm akademik personele ve öğrencilere duyurulmuş mu? (Lütfen detaylı cevaplayınız!)

Öğrenciler her ders için ara sınav, yarıyıl içi çalışma (proje, seminer, kısa sınav, ödev veya ikinci bir ara sınav) ve yarıyıl sonu sınavına tabi tutulurlar. Tüm değerlendirmeler 100 puan üzerinden yapılmaktadır. Yarıyıl sonu sınavından en az 50 puan alma zorunluluğu vardır. Bir dersten "AA", "BA", "BB", "CB" ve "CC" harf notlarından birini alan öğrenciler o dersi başarmış sayılırlar. Öğrenciler, her yarıyılın sonunda, o yarıyıla ait derslerden bütünleme sınavına girebilir. Öğretim planında mevcut olan (toplam 240 AKTS karşılığı) derslerin tümünü başarıyla tamamlayan ve 4.00 üzerinden en az 2.0 ağırlıklı not ortalaması elde eden öğrenciler mezun olmaya hak kazanırlar. Zorunlu yaz stajlarını tamamlayan öğrenciler güz yarıyılı dönem başında Bölüm Staj Komisyonu tarafından mülakata tabi tutulmaktadır. Dış paydaşlar ile

protokol imzalanmış ve kendilerinden bölümümüzün değerlendirilmesi istenmiştir. Mezun öğrencilerimize daha kolay ulaşmak adına oluşturulan bölüm LinkedIn hesabı üzerinden mezunlar öğrencilerden bölümümüzün değerlendirilmesi istenmiştir. Ayrıca bölümde mezun öğrencilerin erken kariyer dönemlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, gerçekleştirilen anket ve görüşmelerin analiz edilmesi amacıyla her eğitim ve öğretim yılının ikinci haftası gerçekleştirilecek olan eğitim amaçlarının değerlendirilmesi toplantısının gündeminde bu başlıkta yer alacaktır.

8) Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır. Program çıktılarını ölçmeye yönelik ne gibi uygulamalar gerçekleştirildiği kanıtlanmalıdır. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan kriterleri ve bu kriterlerin güvenilir olduğunu gösteren belge ve kanıtlar sunulmalıdır. Örneğin 7+1 uygulaması, diplomalarda TYÇ AYÇ ve ECTS etiketi vb. (Lütfen detaylı cevaplayınız!)

Bir öğrencinin öğrenimini başarı ile bitirerek Uluslararası Ticaret ve Lojistik lisans diploması alabilmesi için tüm derslerden başarılı olması ve kredisiz derslerden (YE) alması zorunludur. GNO'su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilirler. Mezun olabilmek için öğrenciler 240 AKTS kredisini tamamlamalıdır. Bir öğrencinin GNO'su aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır. Öğrenim programlarını başarı ile tamamlayan öğrencilere, programın tamamlanmasını takip eden sınav dönemi sonunda diplomaları verilmektedir. Zorunlu yaz stajlarını tamamlayan öğrenciler güz yarıyılı dönem başında Bölüm Staj Komisyonu tarafından mülakata tabi tutulmaktadır. Tablo 3.2.1. de Program Öğrenme Çıktısı Ölçme/Değerlendirme Yöntemi/Süreci görülmektedir. Mezunlarımızın ilgili yeterlilikleri sağlayabildiğine dair ilk verilerimiz son sınıflara yerleştirilen yetkinliklere yönelik derslerin ölçme ve değerlendirme sistemleri çerçevesinde öğrencilerin başarı düzeylerinden elde edilmektedir. Bu bağlamda öğrencilerimizin mezun olabilmeleri için 240 AKTS krediyi tamamlaması ve 2.00 ortalamasının olması gerekmektedir. Konuyla ilgili detaylı bilgiler ÇOMÜ Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde mevcuttur. Mezuniyet sonrasında ise bölümümüzün mezun ağı aracılığıyla mezun öğrencilerimizin mesleki durumlarını takip edebilmekte ve yapılan işveren anketleri aracılığıyla hem mezun öğrencilerimizin yeterlilikleri hem de eksiklikleriyle ilgili veri elde etme olanağı elde etmekteyiz.

1. ÖĞRENCİLER	DEĞERLENDİRME	GEREKÇE
<p>9. İlgili eğitim programının amaçları, özellikleri, kurumsal insan gücü ve alt yapısına uygun olarak öğrenci sayısını belirliyor ve talep ediyor olmalıdır.</p>	<p style="text-align: center;">□1 □2 □3 □4 x5</p> <p style="text-align: center;">Bu durumun talebe dönüştüğünü gösteren belgelerin bulunması durumu.</p>	<p>Tablo 1.1.(a) da 2019-2022 dönemine ait öğrenci sayıları ve yerleştirme puanları gösterilmektedir. Bölümümüze kayıt yaptıran öğrencilerin 2020-2021 yıllarında doluluk oranında kayda değer bir düşüş olmadığı görülmektedir. Tablo 1.1.(a) daki doluluk oranı olarak verilen değer ilk ilgili Eğitim-Öğretim yılındaki merkezi ilk yerleştirme sonuçlarıdır.</p> <p>Sürecin devamında bölümlere ek yerleştirme sonuçlarına ve bölüme yatay geçiş taleplerine bakıldığında bölümümüz doluluk oranı örgün ve ikinci öğretimde %100 şeklinde oluşmuştur.</p> <p>Pandeminin de etkisiyle tüm ülke genelinde ortaya çıkan üniversite tercihlerinden kaynaklanan idari alanlardaki talep azalması, bölümümüzün odaklandığı alanın özelliğinden ötürü yaşanmamıştır. Zira salgın döneminde lojistik alanı tüm dünyada yükselen bir değer olarak belirmiş ve önemi giderek artmıştır. Bunun yanında 2019 sonrası yıllarda ülke genelinde özellikle İİBF, idari alana yönelik eğitim verilen bölümlere yönelik tercihlerde ve öğrenci tercih ve yerleşimlerinde ciddi bir azalış meydana gelmiştir. Ancak gerek ülke genelinde gerekse üniversitemiz içerisinde yaşanan bu olumsuz değerlendirilebilecek gelişmeye rağmen bölümümüz tam doluluk oranı başarısını yakalamıştır. Bölümümüze kayıt yaptıran öğrenci sayısı aynı yerleşkeyi paylaştığımız Biga İİBF bölümleri ile kıyaslandığında oldukça yüksektir.</p> <p>Bunun yanında Fakültemiz Uluslararası Ticaret ve Lojistik bölümünden ilk mezunlarımızı verdiğimiz 2016-2017 Eğitim ve Öğretim yılından günümüze toplam 629 mezun verilmiştir.</p> <p>Birimin yüksekokul döneminde bölüm iki farklı ada sahip olmuştur. Yüksekokul mezunlarımızdan bir kısmı bölümün kuruluş adı olan Uluslararası Ticaret, Lojistik ve İşletmecilik, bir kısmı da değişiklik gerçekleştirildikten sonraki adı olan Uluslararası Ticaret ve Lojistik mezunu olmuşlardır.</p> <p>En son birimimizde eğitim gören öğrenci sayılarına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir.</p> <p>https://ubys.comu.edu.tr/BIP/BusinessIntelligence/Students/StudentsByUnits</p>

<p>10. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan gösterge(ler) izlenmeli, bunların yıllara göre gelişimi/değişimi değerlendiriliyor ve bu değerlendirmeler iç ve dış paydaşlar ile paylaşıyor olmalıdır.</p>	<p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 <input checked="" type="checkbox"/>5</p> <p>Merkezi Yerleştirme Sınavı verileri, YÖK, YÖK Atlası, ÖSYM verileri temelinde göstergelerin (programın kaçınıcı sırada tercih edildiği, taban puanı, sıralaması, doluluk oranı vb.) değerlendirildiğini ve en az son beş yıllık değişimin izlendiğini ve paylaşıldığını gösteren belgelerin bulunması durumu.</p>	<p>Yükseköğretim programlarına alınacak öğrencilerin seçimi ve tercihlerine göre yerleştirilebilmeleri amacıyla, "Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi" tarafından "Yükseköğretim Kurumları Sınavı" yapılmaktadır. Türkiye Cumhuriyeti Uyuşuna sahip adaylar, Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda yer alan yükseköğretim programları kontenjanlarına göre tercihlerini yaparak programlara yerleştirilirler. Uluslararası Ticaret ve Lojistik lisans programı için adaylar "eşit ağırlık" puan türü ile yerleştirilir. Yabancı uyruklu öğrencilerin yerleştirilmesi ise Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Yurt Dışından Öğrenci Kabul Yönergesi'ne göre gerçekleştirilir. Öğrencilerimizin lisans programına kaydı için esas alınan puan aralıkları düzenli olarak izlenmekte ve her eğitim-öğretim yılı başında düzenlenen bölüm içi kurul toplantılarında değerlendirilmektedir. Gerçekleştirilen bölüm içi paydaş toplantılarında da ortaya konulduğu üzere lisans programına yerleşen öğrencilerimizin taban-tavan puanlarında herhangi bir azalış olmadığı, özellikle örgün öğretimlerin sıralamalarında da iyileşme görülmektedir</p>
<p>11. Öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin hak, görev ve sorumlulukları tanımlanmış ve ilgili yönetmelik, yönerge ve kararlar yayımlanmış olmalıdır.</p>	<p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input checked="" type="checkbox"/>4 <input type="checkbox"/>5</p> <p>Öğrencilerin hak, görev ve sorumluluklarını tanımlayan belgelerin bulunması, birim ve program web sitesinde erişilebilir olması durumu.</p>	<p>https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/mevzuat-r11.html</p>
<p>12. Yatay ve dikey geçiş yoluyla öğrenci kabulünde, varsa çift ana dal veya yan dalda başka kurumlardan ve/veya programlardan alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin tanınmasında esas alınan mevzuat, ilke ve kurallar ayrıntılı olarak tanımlanmış, belgelendirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.</p>	<p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input checked="" type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 <input type="checkbox"/>5</p> <p>Süreçlere ilişkin belgelerin, karar ve uygulama örneklerinin bulunması durumu.</p>	<p>Bölümümüzde Çift Anadal Programı halihazırda uygulanmamaktadır. Ancak süreç gerekli çalışmalar yürütülmektedir. Bölümümüzde değerlendirme süreci sonrasında Biga Uygulamalı Bilimler Fakültesi Finans ve Bankacılık bölümü ile Yandal ve Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Uluslararası İlişkiler Bölümü ile Çift Anadal ve Yandal için çalışmalara başlanılmış ve bunun sonucunda Uluslararası İlişkiler Bölümü ile Çift Anadal için 2023-2024 Eğitim ve Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı esnasında ortak çalışmalar yürütülmesine karar verilmiştir. Bunun yanında Yandal çalışmaları için ikili işbirliği her iki bölümle de ivedilikle başlatılmıştır ve devam etmektedir. İşbirliğinde değerlendirmeye alınacak ders planları konusunda görüş birliğine varılmış ve fakülte içinde ve Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bölümü arasında yazışmalar gerçekleştirilmiştir.</p> <p>Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nde yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları</p>

		<p>ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" hükümlerine göre yapılmaktadır.</p>
<p>13. Belirli bir politika ve plan çerçevesinde öğrencilere ulusal ve uluslararası değişim fırsatları sunulmuş ve bu konuda idari destek sağlanmış olmalıdır.</p>	<p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 x5 Ulusal ve uluslararası değişim olanakları konusunda duyurular yapılması, öğrencilerin bilgilendirilmesi ve değişimden yararlanan öğrenci listelerinin bulunması durumu.</p>	<p>Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nde öğrenci hareketliliği Erasmus, Farabi ve Mevlâna değişim programları ile yapılmaktadır. Bölümümüz öğrencilerinin Erasmus değişim programından faydalanabileceği dört üniversite (University of Tetova, International Balkan University, University of Presov, Panevezys University of Applied Sciences) ile ikili anlaşma mevcuttur. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin 95 üniversite ile Farabi anlaşması bulunmaktadır. Bu üniversitelerden Bölümümüz olanlar ile öğrenciler Farabi programından faydalanabilmektedir. Değişim programına katılmak isteyen öğrenciler en az bir en fazla iki yarıyıl eğitim için değişim programından faydalanabilmektedir. Öğrenci hareketliliğini teşvik etmek amacıyla Erasmus, Farabi ve Mevlâna koordinatörleri atanmıştır. Her yıl öğrenci oryantasyon programlarında öğrenci değişim hareketliliği ile ilgili gerekli bilgiler ve tanıtımlar yapılmaktadır. Daha önce bu programlardan yararlanan öğrencilerimiz ile yıl içerisinde gerekli çevrimiçi seminerler düzenlenmektedir. Değişim programları koordinatörleri öğrencilere gerekli bilgileri sağlamaktadır. Ayrıca Erasmus, Farabi ve Mevlâna ofisleri düzenledikleri toplantılar ile öğrencilerin değişim hareketliliğini desteklemektedir. Bölümümüzün yaptığı anlaşma sayıları için bir değerlendirme yapılmış ve Erasmus ve Uluslararası Dolaşım için ikili iş birliklerini ve anlaşma sayısını artırıcı çalışmalara başlanılmıştır. 2024-2025 Eğitim Yılı Bahar Yarıyılından itibaren belirlenen üniversite ve ilgili programlar ile yazışmaların ilerleyeceği düşünülmektedir. Bunun dışında öğrencilerimiz, üniversitemizin uluslararası dolaşım ile ilgili olarak gerçekleştirdiği eğitim ve seminerlere yönlendirilmektedir.</p>
<p>14. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması, hak ve sorumlulukları konularında yönlendiren akademik danışmanlık hizmeti veriliyor olmalıdır.</p>	<p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 x4 <input type="checkbox"/>5 Akademik danışmanlık sisteminin uygulandığına ilişkin belgelerin bulunması durumu.</p>	<p>Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi bünyesinde kurulmuş olan "Öğrenci Yaşam, Kariyer ve Mezun İlişkileri Koordinatörlüğü" altında öğrencilerimiz için;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mezunlarımızın, çevrimiçi platformlarda tecrübelerini mevcut öğrencilerimiz ile paylaşabileceği etkinlikler düzenleyerek,

	<p>öğrencilerimizin de bu bilgi açısından yararlanmalarını,</p> <ul style="list-style-type: none">• Mezunlarımızın, mevcut öğrencilerimize staj ve yeni mezunlarımıza fazladan istihdam imkânı sunmasını sağlayacak projeler gerçekleştirilmesini,• Bir yandan mezunlarımızın aidiyetlerini artırırken, diğer yandan mevcut öğrencilerimizin de üniversitelere olan aidiyetlerinin artmasını ve eğitim hayatlarına olan bakış açılarının geliştirilmesinin desteklenmesi amaçlanmaktadır. <p>Bölümümüzde her sınıf için bir öğretim üyesi, öğrenci danışmanı olarak atanmaktadır. Öğrencilerin ders ve kariyer planlaması konusunda öğrenci danışmanları gerekli yönlendirmeleri yapmaktadır. Birinci sınıfta atanan danışman öğretim üyesi mezun oluncaya kadar öğrenciye danışmanlık etmektedir. Böylece öğrencileri öğretim yaşamlarının başından sonuna kadar takip eden öğretim üyeleri, akademik ve sosyal yaşama ilişkin her türlü sorunlarında öğrencilere destek olmaktadır. Uzaktan eğitim programlarına kayıtlı öğrencilere, eğitim-öğretim konularında ve uzaktan eğitim platformları ile ilgili karşılaştıkları sorunların çözümünde yardımcı olmak üzere, ders yılı başlamadan önce, bölüm başkanlarının önerisi dikkate alınarak ilgili birim yönetim kurullarınca, ilgili bölümün öğretim üyeleri arasından, öğretim üyesi bulunmayan birimlerde ise öğretim görevlileri arasından danışmanlar görevlendirilir. Ders danışmanları, öğrenciyle ilgili birim yönetim kurulunun belirlediği formatlarda internet üzerinden eş zamanlı ve internet üzerinden farklı zamanlarda iletişim kurmakla yükümlüdür. Danışman, her öğretim yarıyılı başında belirlenen takvim çerçevesinde öğrencinin Öğrenci Bilgi Sisteminden seçtiği mecburi ve seçmeli derslere internet ortamında onay vermektedir. Danışman danışmanı olduğu öğrencilerle ilgili karar verirken Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Uzaktan Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğini dikkate alır. Danışman, öğrencinin öğrenimini başarılı olarak sürdürmesi ve kanunda öngörülen sürede tamamlayabilmesi için öğrencinin ders durumunu sürekli olarak takip eder ve öğrenciyi yönlendirir. Danışman, Bölüm Başkanlığının görüşünü alarak gerekli görüldüğü hallerde öğrenci ailesine bilgi verir. Danışman, maddi sıkıntı içerisinde bulunan öğrencilerinin yardım fonlarından yararlanmalarını sağlamak için gerekli girişimlerde bulunur. Danışman gerek</p>
--	--

	<p>öğrencinin sosyal durumu ve gerekse ders durumunu izleyeceği formu hazırlayarak takibini yapar. Danışman, öğrencinin mezuniyeti veya ilişkisinin kesilmesi durumunda bu dosyaları Bölüm Başkanlığına teslim eder. Danışmanlık görevi sona eren danışman elindeki öğrenci dosyasını bir sonraki danışmana teslim etmek zorundadır. Danışman, dönem sonunda sorumlu olduğu öğrenciler ile ilgili olarak başarı, sosyal ve ekonomik problemlerini ve bununla ilgili yaptığı çalışmalarla yapılması gereken hususları Dekanlık makamına teslim eder. Danışman olarak görev yapmakta iken geçerli bir mazeret nedeniyle üniversitede bulunamayacak veya danışmanlık görevini yürütemeyecek olan öğretim elemanının yerine geçici veya daimî bir danışman atanır ve öğrencilere duyurulur. Danışman, danışmanlığını yaptığı öğrencilerin mezuniyetlerinde verilecek transkript belgesini inceleyerek program dâhilinde alması gereken tüm dersleri alıp almadığını ve mezuniyet kriterlerini yerine getirip getirmediğini tespit eder ve sonuç hakkında ilgili birime bilgi verir. Ayrıca Uluslararası Ticaret ve Lojistik bölümümüzde mevcut öğretim elemanlarının akademik danışmanlık faaliyetlerini bahar yarıyılından itibaren ispat edilebilir kanıtların daha ciddiyetle takip edilmesi planlanmaktadır. Buna ek olarak; bölüm olarak lisans düzeyinde birinci sınıf öğrencilerimize ders planlarına eklenen Kariyer Planlaması dersi ile mezun olduktan sonra iş bulma konularında mülakat teknikleri ile ileri CV hazırlama konularında eğitimler düzenli olarak verilmektedir. Buna ek olarak fakülte toplulukları tarafından gerekli etkinlikler düzenlenmekte ve rektörlüğümüz tarafından Öğrenci Yaşam, Kariyer ve Mezun İlişkileri Koordinatörlüğü ismi ile kurulan birimde, hem mezunlarımız ve mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerimiz ile daha sağlıklı bir iletişim kurmak hem de mevcut öğrencilerimizin üniversite eğitimlerini ve burada geçirdikleri süreyi daha nitelikli hale getirmek amacıyla kendilerine destek olmak üzere çalışmalar yürütülmesi amaçlanmaktadır.</p>
--	--

<p>15. Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif olanaklar ile sağlık, psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerine erişebildikleri gösterilmelidir.</p>	<p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 <input type="checkbox"/>5 Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif olanaklardan ne kadar yararlandığının izleniyor olduğunun belgelenmesi durumu.</p>	<p>Öğrencilerimize sağlık, kültür ve spor ile ilgili hizmetler esas olarak Sağlık, Kültür ve Spor (SKS) Daire Başkanlığı tarafından verilmektedir. Öğrenciler, ders dışı faaliyetlerde bulunabilmeleri için kapalı spor salonumuzdan yararlanabilmekte; yetkili çalıştırıcılar gözetiminde bireysel olarak sportif faaliyetlerde bulunabilmektedir. Ayrıca, Çanakkale’de Terzioğlu Kampüsümüz ve Dardanos Yerleşkemizdeki sosyal tesis imkanları öğrencilerimize sunulmaktadır. Biga ilçemizde bulunan kültür merkezlerinde de öğrencilerimiz etkinlik ve faaliyetlerini gerçekleştirebilmektedirler.</p> <p>Öğrencilerimiz, sağlıkla ilgili sorunlarında Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim ve Araştırma Hastanesi’ne başvurabilmektedir. Üniversitemiz bünyesinde her yıl bahar şenlikleri yapılmaktadır. Bahar şenlikleri boyunca çok sayıda konser, yarışma ve sosyal faaliyet gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerin mezuniyet töreni; yerleşke alanında, Biga ilçesi stadyumunda, Biga Belediyesi Atatürk Kültür Merkezi’nde veya Çanakkale 18 Mart Stadyumu’nda yapılabilmektedir. Biga UBF, öğrencilerinin mesleki açılarından yetkin olmaları için çaba sarf etmenin yanında, her birinin etkili konuşma, anlatım, iletişim ve tartışma açılarından donanımlı ulusal ve evrensel duyarlılığı olan entelektüeller olarak yetişmeleri hedefini de gütmektedir. Bu amaçlara yönelik olarak Biga UBF’de öğrenci toplulukları faaliyet göstermektedir. Bu topluluklardan biri de Uluslararası Lojistik Topluluğu’dur. Topluluklarımızın seminer ve konferans faaliyetlerini gerçekleştirebilmesi amacıyla fakültemizde 220 kişilik 1 adet konferans salonumuz mevcuttur. İhtiyaç halinde dekanlığa ait toplantı odalarından da öğrenciler yararlanılabilmektedir. Topluluklara fakülte bünyesinde tahsis edilen dört adet ofisimiz mevcuttur.</p> <p>Öğrencilerimiz, bilgisayar kullanımı gerektiren çalışmalarında bölümümüz ve fakültenin ortak kullanımında olan 50 kişilik bilgisayar laboratuvarları 2022-2023 eğitim öğretim yılında faaliyete geçmiştir. Bu laboratuvarın tamamında internet erişimi mevcuttur.</p> <p>Ayrıca, öğrencilerimiz, üniversite alanında internete kablosuz erişebilmektedir.</p> <p>Dekanlığımız tarafından Merkez Yerleşkede gerçekleştirilen tiyatro</p>
	<p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 <input type="checkbox"/>5 Öğrencilerin sağlık, psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerinden ne derece yararlandığının izleniyor olduğunun belgelenmesi durumu.</p>	

		oyunlarının fakültemiz konferans salonu sahnesinde oynanması için gerekli yazışmalar yapılmıştır. Yeni dönem içerisinde Devlet Opera ve Balesi, Biga Belediyesi, İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü gibi kurumlarla öğrencilerimize yönelik ücretsiz tiyatro ve sanat etkinlikleri talebi için gerekli yazışmalar yapılacaktır. Ayrıca değerlendirme tespitlerine ilişkin olarak özellikle de öğrencilerin ulaşım maliyetlerine yönelik taleplerini ilgili kamu yöneticilerine iletmek için bir organizasyon düzenlenmiş ve organizasyon sonrasında Ticaret Odası Başkanı Şadan Doğan ve Biga Belediye Başkanı Bülent Erdoğan'a tespit ve öneriler iletilmiştir.
16. Öğrencilerin eğitsel, mesleki ve kişisel-sosyal gelişimlerini destekleyen olanaklar sunulmalıdır.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> 5 Birinci sınıf öğrencileri için uyum (oryantasyon) programı, sosyal sorumluluk projeleri, akran destek sistemi ve kariyer günleri gibi etkinliklerin düzenlendiğine ve öğrencilerin bu etkinliklerden yararlandığına ilişkin belgelerin bulunması durumu.	Eğitim-Öğretim yılı başlarken oryantasyon programları ile fakülte ve bölümlerimiz tanıtılmaktadır. Öğrenci hareketliliğini teşvik etmek amacıyla Erasmus, Farabi ve Mevlâna koordinatörleri atanmıştır. Her yıl öğrenci oryantasyon programlarında öğrenci değişim hareketliliği ile ilgili gerekli bilgiler ve tanıtımlar yapılmaktadır. Daha önce bu programlardan yararlanan öğrencilerimiz ile yıl içerisinde gerekli çevrimiçi seminerler düzenlenmektedir.
17. Güncel iletişim araç ve ortamları kullanılarak sürekli ve düzenli etkileşim sağlanmalıdır.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 Öğrencilerle iletişim sağlayan yüz yüze ya da elektronik haberleşme yöntemlerinin kullanıldığını, kurumsallaştırdığını ve sürekliliğinin sağlandığını gösteren belgelerin bulunması durumu.	Ders danışmanları, öğrenciyle ilgili birim yönetim kurulunun belirlediği formatlarda internet üzerinden eş zamanlı ve internet üzerinden farklı zamanlarda iletişim kurmakla yükümlüdür.
18. Nitelikli ve etkin öğrenci temsiliyetini sağlayan kurumsal bir sistem kurulmuş ve işletiliyor olmalıdır.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 Fakülte, bölüm, program ve sınıf öğrenci temsilcileri seçiminin ilgili mevzuata göre yapıldığına ve öğrenci temsilcilerinin kurullara katıldığına ilişkin belgelerin bulunması durumu.	https://bigaubf.comu.edu.tr/ogrenci/2021-2023-donemi-ogrenci-temsalcileri-r66.html
19. Öğrencilerin mezuniyetine karar verebilmek için programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyen güvenilir yöntem ve süreçler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> 5 Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan kriterleri ve bu kriterlerin güvenilir olduğunu gösteren belgelerin bulunması durumu.	Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verilmesi Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 10. Bölümünde düzenlenmiştir. Yönetmeliğe göre; bir öğrencinin kayıtlı olduğu programdan mezun olabilmesi için, almakla yükümlü olduğu tüm derslerden başarılı olması, varsa zorunlu stajlardan başarılı olması, kredisiz derslerden Yeterli (YE) alması ve önlisans mezuniyeti için 120, dört yıllık lisans mezuniyeti için 240, beş yıllık lisans mezuniyeti için 300 AKTS kredisi alması zorunludur. Genel Not Ortalaması 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı

		derslerden de başarılı kabul edilirler. Bir öğrencinin Genel Not Ortalaması aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır. Öğrencinin mezuniyetine ilgili akademik birimlerin bölüm kurullarının kararları doğrultusunda alınan ilgili Yönetim Kurulunca karar verilir.
20. Mezunlar ile sürekli ve düzenli iletişimi sağlayan mekanizmalar kurulmuş olmalıdır.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 Mezunlar ile sürekli ve düzenli iletişimin sağlandığını gösteren belgelerin bulunması durumu.	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi bünyesinde kurulmuş olan "Öğrenci Yaşam, Kariyer ve Mezun İlişkileri Koordinatörlüğü" altında öğrencilerimiz için; <ul style="list-style-type: none"> • Mezunlarımızın, çevrimiçi platformlarda tecrübelerini mevcut öğrencilerimiz ile paylaşabileceği etkinlikler düzenleyerek, öğrencilerimizin de bu bilgi ağından yararlanmalarını, • Mezunlarımızın, mevcut öğrencilerimize staj ve yeni mezunlarımıza fazladan istihdam imkânı sunmasını sağlayacak projeler gerçekleştirilmesini, • Bir yandan mezunlarımızın aidiyetlerini artırırken, diğer yandan mevcut öğrencilerimizin de üniversitelerine olan aidiyetlerinin artmasını ve eğitim hayatlarına olan bakış açılarının geliştirilmesinin desteklenmesi amaçlanmaktadır. Mezun öğrencilerimize daha kolay ulaşmak adına oluşturulan LinkedIn hesabı bulunmaktadır. Ayrıca bölümde mezun öğrencilerin erken kariyer dönemlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, gerçekleştirilen anket ve görüşmelerin analiz edilmesi amacıyla her eğitim ve öğretim yılının ikinci haftası gerçekleştirilecek olan eğitim amaçlarının değerlendirilmesi toplantısının gündeminde bu başlıkta yer alacaktır.
GENEL YORUM VE ÖNERİ	<input checked="" type="checkbox"/> X KARŞILANIYOR <input type="checkbox"/> KISMEN KARŞILANIYOR <input type="checkbox"/> KARŞILANMIYOR	

2.PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI	DEĞERLENDİRME	GEREKÇE
<p>1. Her programı için eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır. Amaçlar, varsa o alandaki program eğitim amaçları tanımına uymalıdır. Üniversitenin, ilgili birimin (enstitü, fakülte, yo, myo) öz görevleriyle programın misyonu uyumlu olmalıdır. Amaçlar, süreç içerisinde programın iç ve dış paydaşlarını sürece dahil edecek şekilde belirlenmelidir.</p>	<p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 x 5 Eğitim programı amaçlarının kılavuzda belirtilen tanıma uygunluk durumu ile eğitim programı amaçlarının üniversitenin misyonuyla uyumluluk durumu. Alana özgü amaçlarla uyumlu, kolayca erişilebilir amaçların varlığı yeterlidir.</p>	<p>Uluslararası Ticaret ve Lojistik lisans programının temel amacına yönelik olarak öğrenciye sunulan eğitim planı, mezun öğrencimizin edinmesi gereken uluslararası ticaret, e-ticaret, lojistik ve tedarik zinciri yönetimi gibi temel eğitimlerin yanı sıra tamamlayıcı nitelikte olan araştırma yöntemleri, lojistik bilgi yönetimi, Fransızca gibi dersleri de içeren bütünsel bir bakış açısı yakalayacakları bir müfredat ile kendilerini düşünsel manada zenginleştirmelerini hedeflenmektedir. Ayrıca öğrencilerimize zorunlu ve gönüllü staj imkânı sunulmaktadır. Dört yıllık eğitim planı: 240 AKTS'dir. Bölümümüz internet adresinde ve ÇOMÜ Eğitim Kataloğunda bölüm sayfamızda Program çıktıları ve TYYÇ eşleşmesi görülmektedir.</p> <p>Bakınız:(https://ubys.comu.edu.tr/AIS/Outco meBasedLearning/Home/Index?id=3!xBBx!SfGmJmmg6IwWn4KVUIQw!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR).</p> <p>Ayrıca; Tablo 3.1.4.incelendiğinde Lisans Öğretim Planı ile Program Eğitim Amaçları İlişkisi görülebilmektedir. Tablo 4.2. incelendiğinde de Öğretim Planı- Program Çıktıları İlişkisi açıkça ortaya konmuştur. Program ders planı dışında öğrencilere derslerin sağlamayı amaçladığı bilgi, beceri ve yetkinlikleri destekler ders dışı faaliyetlere devam edilmiştir. Gerek lojistik profesyonelleri ile gerçekleştirilen organizasyonlar gerekse sektör firmalarının saha ziyaretleri, dersleri pekiştiren ve staj uygulamasının öncesi ve devamında öğrencilerin bilgi ve yetkinliklerinin artırılması ve pekiştirilmesine katkı verir biçimde olması hedeflenmiştir. Bu sürecin kanıtlarına da raporda yer verilmiştir.</p>
<p>2. Eğitim programı amaçları, kolayca erişilebilecek şekilde kalite güvence, bölüm/programlar sekmesinde ilgili programın ÜBYS Eğitim Kataloğu linki verilerek yayımlanmış olmalıdır.</p>	<p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 x 5 Eğitim programı amaçlarına erişme durumu.</p>	<p>Program çıktıları program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için öğrencilerin alanlarında bilgi, beceri ve yetkinlik kazanımları çerçevesinde güncellenmiş ve sürekli iyileştirme sürecindedir. Program çıktıları belirlenirken mezunlarımızın taşıması gereken nitelikler saptanarak bölümümüzün program çıktıları güncellenmiştir. Bölümümüz internet adresinde ve ÇOMÜ Eğitim Kataloğunda bölüm sayfamızda</p>

		<p>Program çıktıları ve TYYÇ eşleşmesi görülmektedir. Bakınız:</p> <p>(https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBaseLearning/Home/Index?id=3!xBBx!SfGmJmmg6IwWn4KVUIQw!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR).</p>
<p>3. Eğitim programı amaçları, iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla (3-5 yıl) güncellenmelidir.</p>	<p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 x 5</p> <p>Eğitim programı amaçlarının uygun aralıklarla güncellenme durumu.</p>	<p>Program eğitim amaçlarının güncelleme çalışmaları bölüm öğretim üyeleri tarafından oluşturulan komisyon yardımıyla bölüm akademik kurulunda sunularak tüm öğretim üyelerinin katılımıyla üniversite tarafından belirlenen tarihlere bağlı olarak sıklıkla yapılmaktadır. Bölümün eğitim-öğretim amaçlarına ulaştığından ve öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına karşılık verdiğiinden emin olmak için program güncellemeleri ve iyileştirmeleri çalışmalarında elde edilen sonuçlar bölüm akademik kurulunda değerlendirilmektedir.</p> <p>Bölümün tercih edilme oranları bölüm başkanlığı tarafından izlenmekte, uygun önlemlerle iyileştirmeler yapılmaktadır.</p> <p>Bu konuda alınan bölüm kurul kararı ile program eğitim amaçlarının görüşülmesi ve güncellenmesine yönelik yapılacak toplantılar karara bağlanmıştır. Her yıl mart ayının ikinci haftası dış paydaşlarla program eğitim amaçlarının değerlendirilmesi yapılacaktır.</p>
<p>4. Eğitim programının amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için esas alınan bir değerlendirme süreci kurulmalı ve işletilmelidir. Bu süreç yardımıyla programın eğitim amaçlarına ulaşıldığı kanıtlanmalıdır. İç-dış paydaş görüşü, iç-dış paydaş anketleri, akademik kurullar vb.</p>	<p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 x4 <input type="checkbox"/>5</p> <p>Eğitim programı amaçlarına ulaşım ulaşıldığını sorgulayan bir değerlendirme sisteminin işletilmesi</p>	<p>Öğrenciler her ders için ara sınav, yarıyıl içi çalışma (proje, seminer, kısa sınav, ödev veya ikinci bir ara sınav) ve yarıyıl sonu sınavına tabi tutulurlar. Tüm değerlendirmeler 100 puan üzerinden yapılmaktadır. Yarıyıl sonu sınavından en az 50 puan alma zorunluluğu vardır. Bir dersten "AA", "BA", "BB", "CB" ve "CC" harf notlarından birini alan öğrenciler o dersi başarmış sayılırlar. Öğrenciler, her yarıyılın sonunda, o yarıyıla ait derslerden bütünleme sınavına girebilir. Öğretim planında mevcut olan (toplam 240 AKTS karşılığı) derslerin tümünü başarıyla tamamlayan ve 4.00 üzerinden en az 2.0 ağırlıklı not ortalaması elde eden öğrenciler mezun olmaya hak kazanırlar. Zorunlu yaz stajlarını tamamlayan öğrenciler güz yarıyılı dönem başında Bölüm Staj Komisyonu tarafından mülakata tabi tutulmaktadır. Dış paydaşlar ile protokol imzalanmış ve kendilerinden bölümümüzün değerlendirilmesi istenmiştir. Mezun öğrencilerimize daha kolay ulaşmak adına oluşturulan bölüm LinkedIn hesabı üzerinden</p>

		mezunlar öğrencilerden bölümümüzün değerlendirilmesi istenmiştir. Ayrıca bölümde mezun öğrencilerin erken kariyer dönemlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, gerçekleştirilen anket ve görüşmelerin analiz edilmesi amacıyla her eğitim ve öğretim yılının ikinci haftası gerçekleştirilecek olan eğitim amaçlarının değerlendirilmesi toplantısının gündeminde bu başlıkta yer alacaktır.
GENEL YORUM VE ÖNERİ	<input type="checkbox"/> X KARŞILANIYOR <input type="checkbox"/> KISMEN KARŞILANIYOR <input type="checkbox"/> KARŞILANMIYOR	

3. PROGRAM ÇIKTILARI	DEĞERLENDİRME	GEREKÇE
<p>1. Program çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), varsa ilgili alanın yeterlilikleri ve Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (ÇEP) ile uyumlu bilgi, beceri ve yetkinlikler ile endüstri 4.0 yeterliliklerini ve Üniversitemiz 2021-2025 Stratejik Planını kapsayacak şekilde tanımlanmalıdır. Eğitim programının amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla programlar kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.</p>	<p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 x 5 Program çıktılarının eğitim programının amaçlarıyla uyum ve kılavuzda belirtilen tanıma uyumluluk durumu.</p> <p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 x 5 Program çıktılarının TYYÇ ile uyum durumu.</p> <p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 <input type="checkbox"/>5 Program çıktılarının alan/çekirdek program yeterlilikleri (varsa) ile uyum durumu.</p>	<p>Bölümümüz internet adresinde ve ÇOMÜ Eğitim Kataloğunda bölüm sayfamızda Program çıktıları ve TYYÇ eşleşmesi görülmektedir.</p>
<p>2. Program çıktıları kolayca erişilebilecek şekilde olmalı, kalite güvence sekmesinde veya bölüm/program sekmesinde ilgili programın ÜBYS linki yayımlanmış olmalıdır.</p>	<p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 x 5 Program çıktılarının erişim durumu.</p>	<p>Program çıktıları belirlenirken mezunlarımızın taşınması gereken nitelikler saptanarak bölümümüzün program çıktıları aşağıdaki gibi güncellenmiştir.</p> <p>P.Ç.1. Uluslararası Ticaret ve Lojistik alanındaki temel terimleri, kavramları tanımlamak ve teorileri açıklayabilmek,</p> <p>P.Ç.2. Uluslararası Ticaret ve Lojistik alanıyla ilgili bir konuda araştırma yapabilmek, ilgili literatür taraması yapabilmek,</p> <p>P.Ç.3. Uluslararası Ticaret ve Lojistik alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri tartışmak</p> <p>P.Ç.4. Uluslararası Ticaret ve Lojistik alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilmek ve değerlendirebilmek,</p> <p>P.Ç.5. Uluslararası Ticaret ve Lojistik alanında analitik ve bütünsel bir bakış açısıyla sorun çözmek,</p> <p>P.Ç.6. Uluslararası Ticaret ve Lojistik alanında güncel sorunları tartışmak,</p> <p>P.Ç.7. İşletmelerde lojistik faaliyetlerini planlama ve yürütmek,</p> <p>P.Ç.8. Tedarik zinciri sürecinin herhangi bir aşamasında karşılaşılabilecek problemleri çözmek,</p>

		<p>P.Ç.9. Bilgi teknolojilerini ve alanın gerektirdiği bilgisayar yazılımlarını ve etkin bir şekilde kullanabilmek,</p> <p>P.Ç.10. Uluslararası ticaret ve lojistik alanı ile ilgili mevzuatı okumak, yorumlamak,</p> <p>P.Ç.11. Bir takım çalışmasında uyumla çalışabilmek, takıma liderlik edebilmek, yenilikçi ve orjinal fikirler üretebilmek,</p> <p>P.Ç.12. Küreselleşen dünya koşullarında uluslararası ticarete ilişkin Pazar dinamiklerini değerlendirebilmek,</p> <p>P.Ç.13. Sosyal bilimlerde bağımsız bir araştırma tasarlayabilmek, hangi araştırma yöntemini kullanacağını ayırt edebilmek,</p> <p>P.Ç.14. Sözlü ve yazılı iletişim becerilerini kullanabilmek,</p> <p>P.Ç.15. Mesleki ve etik sorumluluk bilincine ulaşabilmektir. Tablo 3.1.3. de Program Çıktılarını Sağlayan Dersler belirlenmiştir.</p>
<p>3. Program çıktılarına ulaşma düzeyini belirli aralıklarla değerlendirmek ve belgelemek için kullanılan bir değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.</p>	<p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 x5 Program çıktılarına erişme düzeyinin değerlendirme matrisleri veya belirtke tabloları şeklinde gösterilme durumu (farklı öğrenme alanlarına yönelik sınav örnekleri eşliğinde).</p>	<p>Tablo 3.2.1. Program Öğrenme Çıktısı Ölçme/Değerlendirme Yöntemi/Sürecine yer verilmiştir.</p> <p>Program öğrenme çıktılarının değerlendirilme ve güncellenmesi;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yılda bir kere yapılan yeni mezun anketi, • Yılda iki kere yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi, • İç ve Dış Paydaş görüşmeleri, • Yılda iki kere derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi, • Ve staj değerlendirme formu ile gerçekleştirilir.
	<p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 x 4 <input type="checkbox"/>5 Uygulanan ölçme araçları sonucunda elde edilen veriler doğrultusunda yapılmış iyileştirme çalışmalarının varlık durumu ve kanıtlar (komisyon çalışmaları, kararlar vb.).</p>	
<p>4. Mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin program çıktılarında öngörülen bilgi, beceri ve davranışları kazandıkları kanıtlanmalıdır.</p>	<p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 x4 <input type="checkbox"/>5 Mezun durumuna gelmiş öğrencilere uygulanan ölçme araçları sonucunda elde edilen veriler doğrultusunda yapılmış iyileştirme çalışmalarının varlık durumu ve kanıtlar (komisyon çalışmaları, kararlar vb.).</p>	<p>Tablo 3.3.1. Mezunların İlgili Yeterlilikleri Sağlayabildiğine İlişkin Veriler yer almaktadır. Tablo 3.3.'de 2022-2023 Yılı Eğitim ve Öğretim Yılı Bahar mezunu UTL (Örgün) öğrencilerinin sekiz yarıyıllık aldıkları</p>

		<p>dersler üzerinden yüzlük başarı notu ile bir değerlendirmeye yer verilmiştir. 2023 Mayıs senatosu ile akreditasyon süreçleri ve iyileştirme gerekçeleri ile ders planlarında değişikliklere gidilmiş olsa da önceki ders planına göre öğrencilerin her bir derse ilişkin ortalaması alınmış başarı notları gösterilmiştir. Mezuniyet sonrasında ise bölümümüzün mezun ağı aracılığıyla mezun öğrencilerimizin mesleki durumlarını takip edebilmekte ve yapılan işveren anketleri aracılığıyla hem mezun öğrencilerimizin yeterlilikleri hem de eksiklikleriyle ilgili veri elde etme olanağı elde etmekteyiz. Tablo 3.3.1. Mezun Takip Sistemine Veri Giren Öğrencilerimize İlişkin Güncel Görünüm (12.10.2023 İtibariyle) yer almaktadır.</p>
GENEL YORUM VE ÖNERİ	<input type="checkbox"/> X KARŞILANIYOR <input type="checkbox"/> KISMEN KARŞILANIYOR <input type="checkbox"/> KARŞILANMIYOR	

4. EĞİTİM PLANI	DEĞERLENDİRME	GEREKÇE
1. Her programın, eğitim amaçlarını ve çıktılarını destekleyen bir öğretim planı (müfredatı) olmalıdır.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 Programın içerik yeterlilikleri karşılama ve Temel Bilimler, Mesleki Konular, Genel Eğitim ve Diğer Konular açısından irdelenme durumu.	Tablo 4.1. Lisans Programı Öğretim Planı (Müfredat)
2. Eğitim programı içerisinde yer alan derslerin öğretim planlarında kazanım, içerik, içeriğin sunulduğu yöntem ve değerlendirme süreçleri arasında tutarlılık bulunmalıdır.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 Eğitim Bilgi Paketi'nde tanımlandığı haliyle derslerin; kazanım, içerik, içeriğin sunulduğu yöntemi ve değerlendirme süreçleri arasındaki tutarlılık durumu.	Bölümümüzün öğretim planları iç ve dış paydaşlarımızın görüşleri göz önüne alınarak güncellenmekte ve öğrencilerimizin zorunlu stajlarının yanı sıra gönüllü staj yapma imkanı sağlanarak programımızın öğrenme çıktıları uyumlu hale getirilmeye çalışılmaktadır. Kanıt Linki: <ul style="list-style-type: none"> • EK 4.1.2. • EK 4.1.3. • EK 4.1.4. • EK 4.1.5. • EK 4.1.6.
3. Kullanılan eğitim programı modeli (Derse Dayalı, Probleme Dayalı, Komite Sistemi, Entegre Eğitim vb.) tanımlanmış olmalıdır. ATKS Bilgi Paketi Doluluk Oranı %95'in üzerinde olmalıdır.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> 5 Eğitim programı modeli ve yapılanmasının her yarıyıl itibarıyla tanımlanması ve AKTS Bilgi Paketi Doluluk Oranı.	http://utl.bigaubf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/dersler-r23.html Üniversitemizin Eğitim-Öğretim Yönergesi kapsamında derslerde ölçme ve değerlendirme ara sınav, final sınavı, bütünleme sınavı ve proje/ödev şeklinde yapılmaktadır. Tablo 3.3 bu bağlamda mezun olmaya hak kazanmış öğrencilerimizin aldıkları dersler ve başarımları üzerinden bilgi, beceri ve yetkinlikleri elde etmelerinin göstergesi olarak kabul edilebilir. Bunların yanı sıra 4. yarıyıl sonundaki zorunlu ve 6. yarıyıl sonrası gönüllü staj imkanı, derslere sektör temsilcilerinin davet edilmesi ve Fakülte Toplulukları tarafından düzenlenen kariyer etkinlikleri ile öğrencilere gerekli bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılması hedeflenmektedir.
4. Eğitim programında yer alan derslerde öğrenme çıktılarına uygun çeşitli öğretim yöntem ve teknikleri (anlatım, problem çözme, soru cevap, aktif öğrenme, sunum, laboratuvar çalışması, alan çalışması, grup çalışması vb.) kullanılmalıdır.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 Derslerde öğrenme çıktıları ile uyumlu çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerinin kullanılması durumu.	Program öğrenme planı incelenebilir. https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=3!xBBx!SfGmJmmg6IwWn4KVUIQw!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR#
5. Öğrencilerin ders, laboratuvar ve uygulama gibi öğrenme etkinlikleri farklı yöntem ve tekniklerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 Farklı ölçme ve değerlendirme yöntem ve tekniklerinin kullanılması durumu.	Program öğrenme planı incelenebilir. https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=3!xBBx!SfGmJmmg6IwWn4KVUIQw!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR#

6. Eğitim programında, öğrenme-öğretme sürecinin değerlendirilmesi için bütünlük bir program değerlendirme sistemi işletiliyor olmalıdır.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 Program değerlendirme sisteminin varlık durumu (sınav sonuçlarının analizi, öğrenci geribildirimi, öğretim üyesi geribildirimi, mezun/diğer paydaş geribildirimi olabilir).	977-egitim-ogretim-puko-dongusu.pdf ÇOMÜ - Biga Uygulamalı Bilimler Fakültesi
	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 Program değerlendirme ve ÖDR sonucunda elde edilen veriler temelinde iyileştirme yapılması durumu ve buna yönelik kanıtlar.	
GENEL YORUM VE ÖNERİ	<input checked="" type="checkbox"/> X KARŞILANIYOR <input type="checkbox"/> KISMEN KARŞILANIYOR <input type="checkbox"/> KARŞILANMIYOR	

5. ÖĞRETİM KADROSU	DEĞERLENDİRME	GEREKÇE
<p>1. Öğretim kadrosu, nicelik ve nitelik bakımından programın etkin bir şekilde yürütülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.</p>	<p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input checked="" type="checkbox"/>4 <input type="checkbox"/>5 Öğretim kadrosunun nicelik ve nitelik açısından yeterlilik analizinin yapılmış olması durumu ve verilerle kanıtlanması.</p>	<p>Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Biga Uygulamalı Bilimler Fakültesi Uluslararası Ticaret ve Lojistik bölümü akademik kadrosunda 2 Profesör, 1 Doçent, 3 Doktor Öğretim Üyesi, 1 Öğretim Görevlisi ve 2 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplamda 9 tane öğretim elemanı bulunmaktadır. Bölümdeki öğretim üyelerinin temel görevi Uluslararası Ticaret ve Lojistik lisans ve lisansüstü programlarındaki dersleri yürütmektir. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim üyelerinin özgeçmişleri hem bölüm internet sitesinde hem de AVESİS sistemi üzerinden sürekli olarak güncellenmektedir.</p> <p>Öğretim üyelerimiz ders verme görevleri yanında akademik çalışmalarına devam etmektedirler. Tablo 6.2 (a)'de öğretim üyelerimizin toplam yayın ve atf sayıları gösterilmiştir. Ayrıca isimlere AVESİS bağlantıları eklenmiştir. Buna ek olarak alana özgü çalışmaları örneklendirmek için özgeçmişlerdeki alana dair çalışmalara yer verilmiştir.</p>
<p>2. Öğretim elemanı atama ve yükseltmelerinde fırsat eşitliği sağlayan ve akademik liyakati gözetilen yöntem ve ölçütler bulunuyor ve kullanılıyor olmalıdır. Bu konuda YÖK ve Üniversitemiz genelinde belirlenen ölçütlerin mevzuatların uygulanması.</p>	<p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input checked="" type="checkbox"/>4 <input type="checkbox"/>5 Programın yürütüldüğü birimde son beş yılda yapılan atama ve yükseltme süreçlerinde kurumun atama ve yükseltme yöntem ve ölçütlerinin nasıl kullanıldığını gösteren belgelerin bulunması durumu.</p>	<p>Bölümümüz öğretim üyelerinin temel görevi Uluslararası Ticaret ve Lojistik lisans ve lisansüstü programlarındaki dersleri yürütmektir. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim üyelerinin özgeçmişleri, hem bölüm internet sitesinde hem de AVESİS sistemi üzerinden sürekli olarak güncellenmektedir.</p> <p>Fakültemizde yılda iki defa gerçekleştirdiğimiz akademik kurullar ile bölümümüz öğretim üyelerinin akademik etkinlikleri değerlendirilmektedir. Öğretim üyelerimiz dönem içerisinde gerçekleştirdikleri ulusal ve uluslararası akademik toplantılardaki deneyimlerini paylaşmaktadır. Bölümümüz öğretim üyelerinin BAP deneyimleri mevcut olmakla birlikte TÜBİTAK ve AB Proje deneyimi de kazanabilmeleri için çeşitli eğitimler planlanmaktadır. Öğretim üyelerimizin online eğitimler yolu ile yeni nitel ve nicel analiz programları kullanım becerisi edinmeleri için üniversitemiz kaynaklarından faydalanılmaktadır. Fakültemiz Erasmus öğretim üyesi hareketliliği katılımının</p>

		artırılması açısından yeni bağlantılar kurulma çalışmaları devam etmektedir.
3. Öğretim elemanlarına mesleki alanda kendilerini yenilemeleri ve araştırma yapmaları için olanak sağlanmalıdır.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 Son beş yılda öğretim elemanlarının mesleki gelişiminin desteklendiğini gösteren belgelerin bulunması durumu.(Eğiticinin Eğitimi, Araştırma Yöntem ve Teknikleri, İstatistiksel Analiz, Oryantasyon vb.)	
GENEL YORUM VE ÖNERİ	<input type="checkbox"/> KARŞILANIYOR <input checked="" type="checkbox"/> X KISMEN KARŞILANIYOR <input type="checkbox"/> KARŞILANMIYOR	

6. ALTYAPI	DEĞERLENDİRME	GEREKÇE
1. Büyük ve küçük gruplarla yapılan eğitim-öğretim etkinlikleri için sınıflar, amfiler, laboratuvarlar ve diğer donanım, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 Eğitim-öğretim etkinlikleri için kullanılan amfi, derslik, seminer odası, öğrenci laboratuvarları ve bunların donanım durumunu gösteren belgelerin bulunması ya da bu hususa yönelik bilgilerin verilmiş olması durumu.	Tablo 7.1.1: Derslik Kapasiteleri ve Donanımları belirlenmiştir. Fakültemizde 21 Derslik, 1 Konferans Salonu/Amfi ve 1 bilgisayar laboratuvarı ile eğitim ve öğretime devam edilmektedir. Bölüm olarak gerekli tüm fiziki donanımlar kullanılmaktadır. Fakültemiz içinde 4 adet öğrenci topluluğu ofisi bulunmaktadır. Bu topluluk ofislerinin iki tanesi bölümümüz öğrencileri tarafından yönetilmekte olan öğrenci topluluklarının kullanımındadır. Ayrıca fakülte/bölümün yer aldığı kampüs içerisinde Türkiye'nin en büyük fakülte kütüphanesi olma özelliği taşıyan kütüphane, spor salonu öğrencilerimizin kullanımına sunulmaktadır.
2. Kütüphane ve internet ya da diğer elektronik ortamlar üzerinden bilgiye erişim olanakları sunulmuş olmalıdır.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 Öğrencilere ve öğretim elemanlarına sunulan kütüphane olanakları ile bilgisayar ve bilişim altyapılarının yeterlilik durumuna yönelik bilgilerin verilmiş olması.	Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümünün bağlı olduğu Biga Uygulamalı Bilimler Fakültesinin de içinde bulunduğu Prof. Dr. Ramazan Aydın yerleşkesinde bulunan mevcut bilgi sistemleri olanakları aşağıda listelenmiştir:

		<ul style="list-style-type: none"> ● Kredi Yurtlar Kurumuna ait Kız Öğrenci Yurdu, ● Terzioğlu Vakfına ait kız ve erkek öğrenci yurtları ● 250 kişilik bilgisayarlık laboratuvarı, ● 1 adet internet kafe, ● 1 adet kırtasiye işletmesi bulunmaktadır. <p>Öğrencilerimiz, bilgisayar kullanımı gerektiren çalışmalarında bölümümüz ve fakültenin ortak kullanımında olan 50 kişilik bilgisayar laboratuvarları 2022- 2023 eğitim öğretim yılında faaliyete geçmiştir. Bu laboratuvarın tamamında internet erişimi mevcuttur. Ayrıca, öğrencilerimiz, üniversite alanında internete kablosuz erişebilmektedir.</p>
<p>3. Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif gereksinimlerini karşılayan ve bu yöndeki gelişmelerini destekleyen uygun altyapı ve olanaklar bulunmalıdır.</p>	<p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input checked="" type="checkbox"/>4 <input type="checkbox"/>5</p> <p>Öğrencilerin kullanımına ayrılan sportif, sanatsal ve sosyal alanlar ile diğer olanakların varlığını gösteren belgelerin bulunması durumu.</p>	<p>Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü' nün bağlı olduğu Biga Uygulamalı Bilimler Fakültesi'nin de içinde bulunduğu Prof. Dr. Ramazan Aydın yerleşkesinde bulunan mevcut sosyal olanakları aşağıda listelenmiştir:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Kapalı Spor salonu Fitness salonu Açık spor sahaları, ● Biga Uygulamalı Bilimler Fakültesi içinde 1 adet kafeterya, ● Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi içinde 1 adet pastane ve 1 adet kafeterya <p>Yerleşke merkez kafeteryası,</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Yemekhane, ● Kredi Yurtlar Kurumuna ait Kız Öğrenci Yurdu, ● Terzioğlu vakfına ait kız ve erkek öğrenci yurtları, ● 250 kişilik bilgisayarlık laboratuvarı, ● 1 adet internet kafe, ● 1 adet kırtasiye işletmesi.

<p>4. Gereksinimleri doğrultusunda, dezavantajlı bireylerin altyapı, donanım ve olanaklara erişimlerini sağlayacak düzenlemeler yapılmış olmalıdır.</p>	<p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input checked="" type="checkbox"/>4 <input type="checkbox"/>5 Dezavantajlı bireylerin gereksinimleri doğrultusunda yapılan düzenlemelere yönelik kanıtlar.</p>	<p>Fakültemizde, engelli öğrencilerin, bölümümüze ait sınıfların ve öğretim elemanı ofislerinin bulunduğu katlara ulaşmasını sağlayabilecek, bunun yanı sıra binaların çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar bulunmaktadır. Kanıtlarda da görüleceği üzere özellikle engellilerin de kullanımına tahsis edilmiş asansör hizmet binasında mevcuttur.</p> <p>Fakülte binasında engelli bireylerin ofis ve dersliklere ulaşımını engelleyen herhangi bir noksanlık bulunmamakla birlikte, yerleşke genelinde binaların ve yapıların eksikliğinden kaynaklı birtakım kusurlar bulunmaktadır. Bu konuda rektörlük düzeyinde bir çalışma başlatılmış ve her birimden kullanım alanlarına ilişkin tespitleri yapmaları istenmiştir.</p>
<p>5. Öğretim elemanlarının eğitim, araştırma ve akademik danışmanlık faaliyetlerini yeterli düzeyde gerçekleştirebileceği altyapı ve olanaklar sağlanmış olmalıdır.</p>	<p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input checked="" type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 <input type="checkbox"/>5 Öğretim üyelerine sağlanan altyapı ve olanaklar ile bunların nasıl kullanıldıklarını gösteren belgelerin bulunması durumu.</p>	<p>Akademik personel çalışma odalarından internet hizmetinden yararlanarak rahatlıkla araştırma yapılabilmektedir. Çok sayıda elektronik veri tabanı erişimi vasıtasıyla süreli yayın, e-dergi, e-tez, e-gazete ve e-kitaplara ulaşılabilir. Ayrıca, Turnitin, iThenticate, Flow ve Mendeley gibi programlar kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır. Elektronik veri tabanları ve çeşitli yazılım programlarına yönelik üniversite bünyesinde yüzyüze ve online eğitimler düzenlenmektedir.</p>
<p>GENEL YORUM VE ÖNERİ</p>	<p><input type="checkbox"/> KARŞILANIYOR <input checked="" type="checkbox"/> X KISMEN KARŞILANIYOR <input type="checkbox"/> KARŞILANMIYOR</p>	

7. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL OLANAKLAR	DEĞERLENDİRME ÖLÇEĞİ	GEREKÇE
<p>1. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek mali kaynak desteğinin üst yönetim tarafından sağlanması ve birim yönetimi tarafından sponsor, ikili iş birliği, protokol, BAP, TÜBİTAK vb. tekniklerle bu kaynakların geliştirilmesi durumu.</p>	<p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input checked="" type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 <input type="checkbox"/>5</p> <p>Altyapı ve donanımı temin etmek, bakımını yapmak ve işletmek için sağlanan mali kaynakların yeterliliğini irdeleyen belgelerin bulunması durumu.</p>	<p>Üniversitenin üst yönetim desteği, parasal kaynakların temini ve dağıtımında izlenen strateji, programın sürekli iyileştirme çalışmalarını destekleyebilecek düzeydedir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Biga Uygulamalı Bilimler Fakültesi'nin bütçe gelirleri, Üniversite Rektörlüğü'nün devlet hazine yardımından Fakültemize tahsis ettikleri tutardan ve Fakültemizin kendi öz gelirlerinden oluşmaktadır. Bazı gelir kaynakları; teşebbüs ve mülkiyet gelirleri, alınan bağış ve yardımlar, diğer gelirler (BAP desteği, ikinci öğretimden ve yaz okulundan sağlanan gelirler vb.) şeklinde sıralanabilir.</p> <p>Fakültemizin bütçe harcamaları, akademik ve idari personelin maaş ödemelerinden, akademik ve idari personel için sosyal güvenlik kurumlarına ödenmesi gereken primlerden ve mal, hizmet alımı ödemesi gibi tutarlardan oluşmaktadır. Fakülte giderleri, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği gibi kanun ve yönetmelikler ile belirlenmektedir. Bu konudaki kamu kaynaklarından faydalanmaya ilişkin talep yazışmalarının ve özel sektör sponsorlukları ile finansal destek alınmasına ilişkin yazışma ve işbirliklerinin oluşturulmasına devam edilecektir. Ayrıca Tablo 8.3. Bütçe Giderleri gösterilmiştir. Bu konudaki kamu kaynaklarından faydalanmaya ilişkin talep yazışmalarının ve özel sektör sponsorlukları ile finansal destek alınmasına ilişkin yazışma ve işbirliklerinin oluşturulmasına devam edilecektir. Dar kamu kaynakları programın geliştirilmesine imkan veren bir bütçe kullanımına izin vermemektedir.</p>
<p>2. Programın gereksinimlerini karşılayacak idari, teknik ve destek personeli ile kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.</p>	<p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input checked="" type="checkbox"/>4 <input type="checkbox"/>5</p> <p>Programa destek veren idari, teknik ve destek personelin yeterliliğini nicelik ve nitelik olarak irdeleyen belgelerin bulunması durumu.</p> <p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 <input type="checkbox"/>5</p> <p>Programa özgü gereksinimleri (teknik gezi-gözlem, staj</p>	<p>Fakültemiz bünyesinde bulunan 657 sayılı kanuna tabi dokuz idari personel bölüme gerekli teknik ve idari hizmeti sunmak için hazır bulunmaktadır. Bilgisayar işletmeni, veri hazırlama personeli gibi birimlerle</p>

	anlaşmaları vb.) karşılayan kurumsal hizmetlerin varlığını ve etkinliğini gösteren belgelerin bulunması durumu.	programa gerekli düzeyde destek verecek niteliktedir.
GENEL YORUM VE ÖNERİ	<input type="checkbox"/> KARŞILANIYOR <input checked="" type="checkbox"/> X KISMEN KARŞILANIYOR <input type="checkbox"/> KARŞILANMIYOR	

8. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ	DEĞERLENDİRME	GEREKÇE
<p>1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile alt birimlerin kendi içerisindeki ve aralarındaki tüm yapı ve karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir. Birim yönetimi, birim kalite güvence komisyonu ve Bologna koordinatörlüğü bu konuda aktif çalışmalıdır.</p>	<p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 <input checked="" type="checkbox"/>X5</p> <p>Alt birimler düzeyindeki tüm yapı ve organizasyon şemalarının ve karar alma süreçleriyle ilgili akış diyagramlarının bulunması ve örnek belgelerin sunulması durumu.</p>	<p>Organizasyonda yer alan tüm ünvanlar için görev dağılımı yapılmış ve sorumluluklar paylaştırılmıştır. Organizasyon yapısına ait tüm örgüt şemaları ve mevcut personelin görev tanımları dosya ekinde bilgilerinize sunulmuştur. Biga Uygulamalı Bilimler Fakültesi aktif, tüm örgüt şemaları ve mevcut personelin görev tanımları dosya ekinde bilgilerinize sunulmuştur. Biga Uygulamalı Bilimler Fakültesi sürekli gelişmeyi ve devamlı yenilenmeyi temel almaktadır. Ayrıca kalite standartlarının yerine getirilmesi, hizmet kalitesi performansının yükseltilmesini hedef seçmiştir. Bu amaçla düzenli akademik ve idari toplantılar düzenlenerek iç kontrol mekanizması dinamik tutulmaya çalışılmaktadır. Bunun yanında mali konularda denetim için, alanında etkin personelden mü teşekkil komisyonlar kurulmak suretiyle denetim sağlanmaktadır.</p>
GENEL YORUM VE ÖNERİ	<input type="checkbox"/> X KARŞILANIYOR <input type="checkbox"/> KISMEN KARŞILANIYOR <input type="checkbox"/> KARŞILANMIYOR	

SÜREKLİ İYİLEŞTİRME VE SONUÇ

	DEĞERLENDİRME	GEREKÇE
1. Değerlendirme ve sürekli iyileştirme sistemi oluşturulmuş ve kanıtlarla kayıt altına alınmış olmalıdır.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> 5 Tüm değerlendirme ölçütlerinin düzenli aralıklarla değerlendirildiğine ilişkin bir sistemin kurulduğunu ve işletildiğini (PUKÖ Döngüsü) gösteren belgelerin bulunması durumu. Raporun sonuç kısmında iyileştirmeye yönelik önerilerin bulunması durumu.	https://cdn.comu.edu.tr/cms/bigaubf/files/599-biga-ubf-puko-dongusu.pdf ÇOMÜ - Biga Uygulamalı Bilimler Fakültesi
GENEL YORUM VE ÖNERİ	<input type="checkbox"/> X KARŞILANIYOR <input type="checkbox"/> KISMEN KARŞILANIYOR <input type="checkbox"/> KARŞILANMIYOR	