



T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
Biga Uygulamalı Bilimler Fakültesi



2024 YILI BİRİM
FAALİYET
RAPORU

İÇİNDEKİLER

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU I-GENEL BİLGİLER

- A. Vizyon ve Misyon
 - 1. Vizyon
 - 2. Misyon
- B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C. İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1. Fiziksel Yapı
 - 2. Örgüt Yapısı
 - 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4. İnsan Kaynakları
 - 5. Sunulan Hizmetler
 - 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemleri
- D. Diğer Hususlar

II-AMAÇ ve HEDEFLER

- A-İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B-Temel Politikalar ve Öncelikler
- C-Diğer Hususlar

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A-Mali Bilgiler
 - 1. Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3. Mali Denetim Sonuçları
 - 4. Diğer Hususlar
- B-Performans Bilgileri
 - 1. Faaliyet ve Proje Bilgileri
 - 2. Performans Sonuçları Tablosu
 - 3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
 - 4. Diğer Hususlar

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A-Üstünlükler
- B-Zayıflıklar
- C-Değerlendirme

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Akademik eğitimde artan sürdürülebilir rekabet avantajı ihtiyacıyla birlikte üniversitemizin mevcut misyon, vizyon, amaç ve hedefleri doğrultusunda bilimsel girişimci ve yenilikçi bir üniversite olmak, kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetinde bulunmak, paydaşlarla ilişkilerin geliştirilmesini sağlamak, kurum kültürünün geliştirilmesi ve kurumsal kabiliyet açısından Biga Uygulamalı Bilimler Fakültesi 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu oluşturulmuştur.

Bu bağlamda Uygulamalı Bilimler Fakültemizin yıllık stratejik eylem planı ve üniversitemizin hedefleri doğrultusunda oluşturulan kalite politikaları çerçevesinde amaç ve hedefler, faaliyetlere ilişkin bilgilendirmeler, kurumsal kapasite ve kabiliyet değerlendirmesi yapılmıştır. Birime yönelik eksiklikler ve sorunlar irdelenip, sonuçları değerlendirilerek her yıl yeni güncellemeler ile revize edilerek düzenlenmektedir.

Bu faaliyet raporu kapsamında tüm programlarımız dahil edilerek tüm çıktıların değerlendirilmesi için Uygulamalı Bilimler Fakültemizin SWOT analizi yapılarak zayıf ve kuvvetli yönlerimiz, fırsat ve tehditler tespit edilmiş, 2021-2025 yılları arasında planlanan stratejiler hususunda hangi faaliyetlerin gerçekleştirildiği, ilgili stratejilerin etkinliği, devam ettirilip ettirilmeyeceği ve yeni strateji ihtiyaçları gözden geçirilmiştir.

Yapılan değerlendirmeler ışığında geçmişte kalmış ve güncellenmemiş tekniklerden ziyade geleceğe, bölgemizin yanı sıra ülke geneline hitap edecek bir fakülte olma yolunda iyileştirmeler devam etmektedir.

Prof. Dr. Özgür TOPKAYA

Biga Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekan V.

I- GENEL BİLGİLER

A. Vizyon ve Misyon

1. Vizyon

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Biga Uygulamalı Bilimler Fakültesi'nin vizyonu, eğitim verilen alanlarla ilgili olarak orta ve uzun vadede ülkemizin bilimsel ve eğitsel gelişimine katkıda bulunacak çalışmaları gerçekleştirmek, alanıyla ilgili ülkemizde gerçekleştirilen çalışmalara öncülük etmek, diğer Uygulamalı Bilimler Fakülteleri arasında önde gelen bir konuma sahip olmak ve hem öğrenci hem de akademisyenlerine yaşam boyu öğrenme bağlamında zengin olanaklar sunarak ayrıcalıklı bir eğitim-öğretim, araştırma ortamı yaratmaktır.

2. Misyon

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Biga Uygulamalı Bilimler Fakültesi'nin misyonu, eğitim verilen tüm alanlarla ilgili olarak literatürün sahip olduğu bilgi birikimini zenginleştirmek ve elde edilen bilgi ve deneyimleri öğrencilerine ve akademik faaliyetlerine yansıtan bir eğitim vermektir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Görev

Biga Uygulamalı Bilimler Fakültesi Organları; Fakülte Dekanı Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu'dur.

Fakülte Dekanı Görevleri:

- Fakülte Kurullarına başkanlık etmek,
- Fakülte Kurullarının kararlarını uygulamak ve Fakülte bünyesinde eğitim-öğretim faaliyeti yürüten bölüm ve programlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istenildiğinde Fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile rektörlüğe bildirmek, Fakültenin bütçesi ile ilgili öneriyi Fakülte Yönetim Kurulu'nun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Kurulu'nun Görevleri:

- Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Fakülte Yönetim Kurulu'na üye seçmek,
- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

2547 Sayılı Kanun'un 17/a Maddesi ile Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin 9/a maddesine göre oluşturulan Fakülte Kurulu, Dekanın başkanlığında, Fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçeceği üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, Dr. Öğr. Üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte Yönetim Kurulu'nun Görevleri:

- Fakülte Kurulu'nun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım etmek,
- Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Müdürün, Fakülte Yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

2547 Sayılı Kanun'un 18/a Maddesi ile Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğini 10/a Maddesine göre oluşturulan Fakülte Yönetim Kurulu, Dekanın başkanlığında, fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir Dr. Öğr. Üyesinden oluşur.

Sorumluluklar

Yükseköğretim kurumlarının teşkilat, işleyiş, görev, yetki ve sorumlulukları 1982 Anayasası'nda ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda düzenlenmiştir. Ayrıca yükseköğretim kurumlarının mali denetim açısından görev, yetki ve sorumlulukları da 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda düzenlenmiştir.

C. İdareye İlişkin Bilgiler



1. Fiziksel Yapı

Fakültemiz, 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı başında 6260 m2 kapalı alana sahip ve Prof. Dr. Ramazan AYDIN Yerleşkesinde bulunan yeni binasına taşınmış olup, yeni binamızda 33 idari ofis, 1 toplantı salonu, 1 sınav merkezi, 1 konferans salonu, 1 bilgisayar laboratuvarı, 1 kafeterya, 21 derslik, 1 sistem odası, 2 mescit, 3 depo, 1 arşiv, 1 mutfak ve 1 adet kazan dairesi barındırmaktadır.

Fakültemiz, 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı başında 6260 m2 kapalı alana sahip ve Prof. Dr. Ramazan AYDIN Yerleşkesinde bulunan yeni binasına taşınmış olup, yeni binamızda 34 idari ofis, 1 toplantı salonu, 1 sınav merkezi, 1 konferans salonu, 1 bilgisayar laboratuvarı, 1 kafeterya, 21 derslik, 1 sistem odası, 2 mescit, 3 depo, 1 arşiv, 1 mutfak ve 1 adet kazan dairesi barındırmaktadır.

A- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Alt Yapı ve Tesisler

Tablo 1: Biga Uygulamalı Bilimler Fakültesi Yerleşke Alanları

Prof. Dr. Ramazan AYDIN Yerleşkesi	Alan (m ²)
Biga Uygulamalı Bilimler Fakültesi	6273 m ²
Toplam	6273 m2

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 2: Biga Uygulamalı Bilimler Fakültesi Kapalı Alanların Dağılımı

Biga Uygulamalı Bilimler Fakültesi Tesisleri ve Yapım Yılları					
Sıra No	Başlama Tarihi	Bitiş tarihi	Yapı Adı	Kapalı Alan	Sektörü
1	22.08.2017	19.09.2019	Biga Uygulamalı Bilimler Fakültesi	6273 m2	Eğitim
Toplam Alan (m²)				6273 m2	0

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 3: Biga Uygulamalı Bilimler Fakültesi Fonksiyonlara Göre Alanlar

Fonksiyonlar	Toplam Kullanım Alanı (m ²)
Araştırma	-
Eğitim	1587 m ²
Barınma	-
Diğer	-
Kütüphane	-
Sağlık Hizmeti	-
Sosyal Alanlar	-
Spor Alanları	-
Toplantı ve Konferans	406 m ²
Yönetim	120 m ²
Toplam	2113 m²

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 4: Biga Uygulamalı Bilimler Fakültesi Bina Mekân Sayıları

Eğitim Alanları					
Yerleşke	Bina	Ana Fonksiyon	Alt Fonksiyon	Mekan Sayısı	Alan
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-

31.12.2024 itibarı ile

MEKSİS sistem kaydı tamamlanmamıştır.

1.2- Taşıtlar

Tablo 5: Taşıtlar

Taşıtlar	
Taşıtın Cinsi	Adet
Binek Otomobil	-
Minibüs (sürücü dahil en fazla 15 kişilik)	-
Toplam	-

31.12.2024 itibarı ile

1.3- Taşınır Malzeme Listesi

Tablo 6: Biga Uygulamalı Bilimler Fakültesi Taşınır Malzeme Listesi

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	Taşınır Malzeme Listesi Dayanıklı Taşınırlar	Ölçü Birimi	Miktar
253			Tesis, Makine ve Cihazlar	Adet	-
253	01		Tesisler Grubu	Adet	-
253	01		Taşınmaz olarak değerlendirildiğinden Taşınır Kod Listesine alınmamıştır. Sadece muhasebe detay hesap planlarında yer alacaktır.	Adet	-
253	02		Makineler ve Aletler Grubu	Adet	-
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	Adet	1
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	Adet	3
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	3
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri	Adet	-
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	Adet	-
253	02	06	Posta Makineleri	Adet	-
253	02	07	Paketleme Makineleri	Adet	-

253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	Adet	1
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	Adet	-
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler	Adet	-
253	03		Cihazlar ve Aletler Grubu	Adet	
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları	Adet	2
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	-
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	Adet	-
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	Adet	-
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	Adet	-
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	Adet	-
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	Adet	-
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	Adet	-
254			Taşıtlar Grubu	Adet	-
254	01		Karayolu Taşıtları Grubu	Adet	-
254	01	01	Otomobiller	Adet	-
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları	Adet	-
254	01	03	Yük Taşıma Araçları	Adet	-
254	01	04	Arazi Taşıtları	Adet	-
254	01	05	Özel Amaçlı Taşıtlar	Adet	-
254	01	06	Mopet ve Motosikletler	Adet	-
254	01	07	Motorsuz Kara Araçları	Adet	-
254	02		Su ve Deniz Taşıtları Grubu	Adet	-
254	02	01	Gemiler	Adet	-
254	02	02	Tankerler	Adet	-
254	02	03	Deniz Altılar	Adet	-
254	02	04	Römorkörler ve İtici Gemiler	Adet	-
254	02	05	Yüzer Yapılar	Adet	-
254	02	06	Tekneler	Adet	-
254	02	07	Botlar	Adet	-
254	02	08	Yelkenliler	Adet	-
254	02	09	Kanolar ve Kayıklar	Adet	-

254	02	10	Yatlar ve Kotralar	Adet	-
254	02	11	Sandallar ve Sallar	Adet	-
254	03		Hava Taşıtları Grubu	Adet	-
254	03	01	Motorlu Hava Taşıtları	Adet	-
254	03	02	Motorsuz Hava Taşıtları	Adet	-
254	03	03	Uzay Araçları	Adet	-
254	04		Demiryolu ve Tramvay Taşıtları Grubu	Adet	-
254	04	01	Lokomotifler ve Elektrikli Trolleybüsler	Adet	-
254	04	02	Demiryolu Araçları	Adet	-
255			Demirbaşlar Grubu	Adet	-
255	01		Döşeme ve Mefruşat Grubu	Adet	-
255	01	01	Döşeme Demirbaşları	Adet	-
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	15
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	Adet	-
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	Adet	-
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	Adet	-
255	02		Büro Makineleri Grubu	Adet	-
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	77
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	8
255	02	03	Teksir ve Çoğaltma Makineleri	Adet	3
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	23
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	22
255	02	06	Aydınlatma Cihazları	Adet	
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	2
255	03		Mobilyalar Grubu	Adet	-
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	413
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Adet	-
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	Adet	24
255	03	04	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları	Adet	-
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	1
255	04		Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu	Adet	-

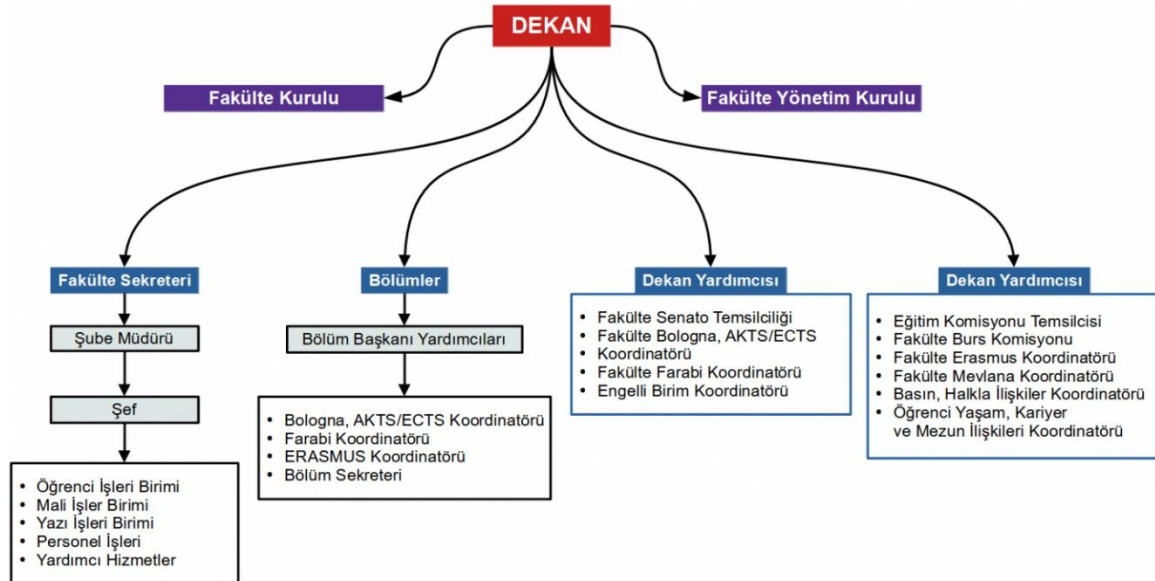
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	Adet	-
255	05		Canlı Demirbaşlar Grubu	Adet	-
255	05	01	Çiftlik Hayvanları	Adet	-
255	05	02	Hizmet Amaçlı Hayvanlar	Adet	-
255	05	03	Gösteri Amaçlı Hayvanlar	Adet	-
255	05	04	Koruma Altına Alınan Hayvanlar	Adet	-
255	06		Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu	Adet	-
255	06	01	Etnografik Eserler	Adet	-
255	06	02	Arkeolojik Eserler	Adet	-
255	06	03	Geleneksel Türk Süslemeleri	Adet	-
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri	Adet	-
255	06	05	Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler	Adet	-
255	06	06	Para, Pul, Sikke ve Madalyonlar	Adet	-
255	06	07	Tabletler	Adet	-
255	06	08	Mühür ve Mühür Baskıları	Adet	-
255	06	09	Arşiv Vesikaları	Adet	-
255	06	10	Fosiller	Adet	-
255	07		Kütüphane Demirbaşları Grubu	Adet	-
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları	Adet	-
255	07	02	Basılı Yayınlar	Adet	-
255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar	Adet	-
255	07	04	Bilgi Saklama Üniteleri	Adet	-
255	08		Eğitim Demirbaşları Grubu	Adet	-
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	-
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	Adet	-
255	08	03	Derslik Süslemeleri	Adet	-
255	08	04	Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları	Adet	-
255	09		Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu	Adet	-
255	09	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	-
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	-
255	09	03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	-

255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	Adet	-
255	10		Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu	Adet	-
255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	Adet	-
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	Adet	-
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	-
255	11		Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	Adet	-
255	11	01	Vitrinde Sergilenen Eşyaları	Adet	-
255	11	02	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	-
255	11	03	Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	-
255	12		Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğindeki Değerli Eşyalar	Adet	-
255	12	01	Yemek, Servis ve Çatal-Bıçak Takımları	Adet	-
255	12	02	Büro Malzemeleri	Adet	20
255	99		Diğer Demirbaşlar Grubu	Adet	-
255	99	01	Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler	Adet	-
255	99	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler	Adet	-
255	99	03	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınırlar	Adet	-

31.12.2024 itibarı ile

2. Örgüt Yapısı

Biga Uygulamalı Bilimler Fakültesi Yönetim ve Organizasyonu 2547 Sayılı Kanun hükümlerine göre belirlenmiştir. Fakültenin yönetim organları Dekan, Fakülte Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulundan ile Fakülte Sekreterliğinden oluşur. Ayrıca Fakültemizde eğitim-öğretim ve diğer faaliyetlerin yürütülmesi için iki bölüm başkanlığı bulunmaktadır.



Tablo 7: Fakülte Yönetimi

Yönetim		
Prof. Dr.	Özgür TOPKAYA	Dekan V.
Prof. Dr.	Nur DİLBAZ ALACAHAN	Dekan Yardımcısı
Fakülte Sekreteri	Hayri ÇÜREN	

Tablo 8: Fakülte Kurulu

Fakülte Kurulu		
Dekan V.	Prof. Dr. Özgür TOPKAYA	Başkan
Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Yener PAZARCIK	Üye
Finans ve Bankacılık Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Nur Dilbaz ALACAHAN	Üye
Profesör Temsilcisi	Prof. Dr. Selahattin KANTEN	Üye
Profesör Temsilcisi	Prof. Dr. Yener PAZARCIK	Üye
Doçent Temsilcisi	Doç. Dr. Ünzüle KURT	Üye
Doçent Temsilcisi	Doç. Dr. Ebru KANYILMAZ POLAT	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi	Dr. Öğr. Üyesi Muhammet KARANFİL	Üye
Fakülte Sekreteri	Hayri ÇÜREN	Raportör

Tablo 9: Fakülte Yönetim Kurulu

Fakülte Yönetim Kurulu		
Dekan V.	Prof. Dr. Özgür TOPKAYA	Başkan
Profesör Temsilcisi	Prof. Dr. Yener PAZARCIK	Üye
Profesör Temsilcisi	Prof. Dr. Selahattin KANTEN	Üye
Profesör Temsilcisi	Prof. Dr. Nur Dilbaz ALACAHAN	Üye
Doçent Temsilcisi	Doç. Dr. Ünzüle KURT	Üye
Doçent Temsilcisi	Doç. Dr. Ebru KANYILMAZ POLAT	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi	Dr. Öğr. Üyesi Barış ALBAYRAK	Üye
Fakülte Sekreteri	Hayri ÇÜREN	Raportör

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

Fakültemizde kullanılan lisanslı yazılımlar, Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından temin edilerek yüklenmektedir.

3.2- Bilgisayarlar

Tablo 10: Biga Uygulamalı Bilimler Fakültesi Bilgisayar Sayıları

Bilgisayar Sayıları	
Türü	Adet
Masaüstü bilgisayar Sayısı	39
Taşınabilir bilgisayar Sayısı	5
Toplam	44

31.12.2024 itibarı ile

3.3. Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları

Tablo 11: Biga Uygulamalı Bilimler Fakültesi Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları

Laboratuvarlardaki Bilgisayar Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Bilgisayar Sayısı
20	905	0.022
Birimlerdeki Bilgisayar Sayısı	Personel Sayısı	Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayısı
19	26	0.73

31.12.2024 itibarı ile

3.4- Kütüphane Kaynakları

Tablo 12: Biga Uygulamalı Bilimler Fakültesi Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı

Veriler, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığında mevcuttur.

3.5 -- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 7: Biga Uygulamalı Bilimler Fakültesi Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	1	10	-
Slayt makinesi	-	-	-
Tepegöz	-	-	-
Episkop	-	-	-
Barkot Okuyucu	-	-	-
Baskı makinesi	1	-	-
Fotokopi makinesi	6	-	-
Faks	1	-	-
Fotoğraf makinesi	-	-	-
Kameralar	-	-	-
Televizyonlar	1	-	-
Tarayıcılar	1	-	-
Müzik Setleri	-	-	-
Mikroskoplar	-	-	-
DVD ler	-	-	-

31.12.2024 itibarı ile

3.6 - Araştırma ve Yayın Faaliyetleri

Fakültemizde 2024 yılında diğer alan indeksli makale sayısı 9, ulusal bildiri 7, uluslararası bildiri 8, uluslararası kitap bölümü 1, atıf sayısı 165, bilimsel araştırma projesi 1 olmak üzere toplam araştırma ve faaliyet sayısı 191'dir.

3.6.1. Bilimsel Projeler

2024 yılı içerisinde gerçekleşen/devam eden Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) sayısı 1

Tablo 8: Biga Uygulamalı Bilimler Fakültesi Projeler

Projeler	2024
BAP	1
AB	-
TÜBİTAK	2

31.12.2024 itibarı ile

3.6.2. Bilimsel Yayınlar

Tablo 15: Biga Uygulamalı Bilimler Fakültesi Bilimsel Yayın Sayıları

Yıllar	Toplam Yayın Sayısı (Ulusal/uluslararası kitap, bildiri, makale)	Web of Science'ta Yayınlanan Bilimsel Yayın Sayısı
2024	17	-

31.12.2024 itibarı ile

3.6.2.3 Biga Uygulamalı Bilimler Fakültesi Kütüphane Kaynakları Kullanım Verileri

Veriler, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığında mevcuttur.

3.7- Uluslararası Değişim Programları

Fakültemiz lisans öğrencileri Erasmus Programı kapsamında Makedonya, Slovakya, Litvanya ve Çek Cumhuriyeti'ne gidebilmektedir.

Fakültemiz lisans öğrencilerinden Erasmus Programı kapsamında toplam 7 öğrencimiz yararlanmıştır. 2024-2025 Eğitim Öğretim döneminde ise 1 öğrencimiz programdan yararlanarak Çek Cumhuriyeti'ne gitmiştir.

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Tablo 9: Biga Uygulamalı Bilimler Fakültesi 2023 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları

Yıllar	Prof.	Doç.	Dr. Öğretim Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Toplam
2024	3	3	5	1	3	15

31.12.2024 itibarı ile

Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü Akademik Personel Listesi

#	Unvanı-Adı Soyadı
1	Prof. Dr. Yener PAZARCIK
2	Prof. Dr. Selahattin KANTEN
3	Doç. Dr. Ebru KANYILMAZ POLAT
4	Doç. Dr. Yasin GÜLTEKİN
5	Dr. Öğr. Üyesi Tuğdem SAYGIN
6	Dr. Öğr. Üyesi Muhammet KARANFİL
7	Öğr. Gör. Kutlay ARTUÇ
8	Arş. Gör. Mehmet GÜRTÜRK
9	Arş. Gör. Mehmet KARADAĞ

Finans ve Bankacılık Bölümü Akademik Personel Listesi

#	Unvanı-Adı Soyadı
10	Prof. Dr. Nur Dilbaz ALACAHAN
11	Doç. Dr. Ünzüle KURT
12	Dr. Öğr. Üyesi Barış ALBAYRAK
13	Dr. Öğr. Üyesi Rukiye SÖNMEZ
14	Dr. Öğr. Üyesi Esra DEMİREL
15	Arş. Gör. Oğuz CİÇAK

Tablo 10: Biga Uygulamalı Bilimler Fakültesi Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları

Veriler, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Personel Daire Başkanlığında mevcuttur.

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Tablo 11: Biga Uygulamalı Bilimler Fakültesi Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayıları

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Dr. Öğretim Üyesi	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Toplam	-	-

31.12.2024 itibarı ile

4.3- Sözleşmeli Akademik Personel

Tablo 12: Biga Uygulamalı Bilimler Fakültesi Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	-
Doçent	-
Dr. Öğretim Üyesi	-
Öğretim Görevlisi	-
Araştırma Görevlisi	-
Toplam	-

31.12.2024 itibarı ile

4.4- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 13: Biga Uygulamalı Bilimler Fakültesi Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	3	3	4	3	1
Yüzde	-	6,6	20	20	26,6	20	6,6

31.12.2024 itibarı ile

4.5- Yönetici Personel Dağılımı

Tablo 14: Biga Uygulamalı Bilimler Fakültesi Yönetici Personel Dağılımı Tablosu

Yönetici Personel Dağılımı					
	Kadın	Erkek	Boş	Toplam	Doluluk Oranı
Dekan	-	1	-	-	%100
Dekan Yardımcısı	1	-	-	-	%100
Fakülte Sekreteri	-	1	-	-	%100
Şube Müdürü	-	-	-	-	-
Toplam	-	3	-	-	-

31.12.2024 itibarı ile

4.6- Akademik Personelin Birim Dağılımı

Tablo 151: Biga Uygulamalı Bilimler Fakültesi Akademik Personelin Birim Dağılımı

	PROFESÖR	DOÇENT	DR. ÖĞRETİM ÜYESİ	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	DAİRE BAŞKANI VEKİLİ	ŞEF	ÜCRETLİ ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	TOPLAM
Sayı	3	3	5	1	3	-	-	-	15
Toplam	3	3	5	1	3	-	-	-	15

31.12.2024 itibarı ile

4.7- İdari Personel

İdari Personel Listesi

#	Unvanı	Adı Soyadı
1	Fakülte Sekreteri	Hayri ÇÜREN
2	Şef	Tolga KUZU
3	Bilgisayar İşletmeni	Elmas GÜNDÜZ
4	Bilgisayar İşletmeni	Adem SAÇAN
5	Bilgisayar İşletmeni	Nesrin AVCI
6	Teknisyen	Mehmet DEĞİRMENCİ
7	Tekniker	Yakuphan DANYILDIZ
8	Hizmetli (Ş)	Celal DENİZ
9	4/D Sürekli İşçi	Selma MERDİN
10	4/D Sürekli İşçi	Halil ATEŞ
11	4/B Sözleşmeli Personel	Ömer IŞIK

4.7.1- Biga Uygulamalı Bilimler Fakültesi Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı

Veriler, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Personel Daire Başkanlığında mevcuttur.

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 16: Biga Uygulamalı Bilimler Fakültesi İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	-	1	5	1
Yüzde	-	-	12,5	62,5	12,5
Toplam	0	0	1	5	1

31.12.2024 itibarı ile

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 17: Biga Uygulamalı Bilimler Fakültesi İdari Personelin Hizmet Süresi

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1	1	1	3	2	1
Yüzde	%11,1	%11,1	%11,1	%33,4	%22,2	%11,1

31.12.2024 itibarı ile

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 18: Biga Uygulamalı Bilimler Fakültesi İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
Kişi Sayısı	1	-	1	2	3	1	1
Yüzde	%11,1		%11,1	%22,2	%33,4	%11,1	%11,1

31.12.2024 itibarı ile

4.11- İşçiler

Tablo 19: Biga Uygulamalı Bilimler Fakültesi İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	2	-	-
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	-	-	-
Vizesiz işçiler (3 Aylık)	-	-	-
Toplam	2	-	2

31.12.2024 itibarı ile

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Tablo 20: Biga Uygulamalı Bilimler Fakültesi Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	2	-	-	-	-
Yüzde	-	%100	-	-	-	-

31.12.2024 itibarı ile

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 21: Biga Uygulamalı Bilimler Fakültesi Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	23 yaş altı	23-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	2	-
Yüzde	-	-	-	-	%100	-

31.12.2024 itibarı ile

4.14- Engelli Personel

Tablo 22: Biga Uygulamalı Bilimler Fakültesi Kadroların Doluluk Oranına Göre Engelli Personel

Kadroların Doluluk Oranına Göre Personel Sayısı			
	Dolu	Boş	Toplam
Akademik Personel	-	-	-
İdari Personel	1	-	1
Toplam	1	-	1

31.12.2024 itibarı ile

5- Sunulan Hizmetler (2024 Sayıları)

5.1- Eğitim Hizmetleri

Tablo 23: Biga Uygulamalı Bilimler Fakültesi Öğrenci Sayıları Tablosu

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kadın	Erkek	
Finans ve Bankacılık	106	213	319	50	75	125	288	156	444
Uluslararası Ticaret ve Lojistik	125	171	296	112	53	165	224	237	461
Toplam	231	384	615	162	128	290	512	393	905

31.12.2024 itibarı ile

5.1.1-Biga Uygulamalı Bilimler Fakültesi Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Fakültemiz bölümlerinde Yabancı Dil Hazırlık bulunmamaktadır.

Tablo 24: Biga Uygulamalı Bilimler Fakültesi Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Tablosu

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	Kontenjan	Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Finans ve Bankacılık	70	68	2	%97,14
Uluslararası Ticaret ve Lojistik	70	68	2	%97,14
Toplam	140	136	4	%97,14

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 25: Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Uluslararası Ticaret ve Lojistik Anabilim Dalı	Uluslararası Ticaret ve Lojistik	16	87	-	103
Finans ve Bankacılık Anabilim Dalı	Finans ve Bankacılık	29	121	-	150
Toplam		45	208	-	253

31.12.2024 itibarı ile

5.1.1- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Tablo 26: Biga Uygulamalı Bilimler Fakültesi Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
Birim Adı	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Finans ve Bankacılık	9	11	20
Uluslararası Ticaret ve Lojistik	4	14	18
Toplam	13	25	38

31.12.2024 itibarı ile

5.1.2 – Engelli Öğrenciler

Tablo 33: Biga Uygulamalı Bilimler Fakültesi Engelli Öğrenci Sayısı

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri	
Finans ve Bankacılık	1
Uluslararası Ticaret ve Lojistik	1
Toplam	2

31.12.2024 itibarı ile

5.1.3 – Mezun Öğrenciler (2024)

Tablo 27: Biga Uygulamalı Bilimler Fakültesi Mezun Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Toplam
Finans ve Bankacılık (Bankacılık ve Finans) (N.Ö.)	93
Uluslararası Ticaret ve Lojistik (Uluslararası Ticaret, Lojistik ve İşletmecilik) (N.Ö.)	96
Toplam	189

31.12.2024 itibarı ile

5.1.4 - Yatay Geçişle 2024 Yılında Fakültemize Gelen, Fakültemizden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

Tablo 28: Yatay Geçişle 2024 Yılında Fakültemize Gelen, Fakültemizden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

Yatay Geçişle 2024 Yılında Fakültemize Gelen, Fakültemizden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri			
Kurum Dışı		Kurum İçi	
Gelen	Giden	Gelen	Giden
7	22	-	-

31.12.2024 itibarı ile

5.1.5 – Biga Uygulamalı Bilimler Fakültesinden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

Tablo 29: Biga Uygulamalı Bilimler Fakültesi Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

Biga Uygulamalı Bilimler Fakültesinden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)					Toplam
Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı					
Kendi İsteği	Öğr. Ücr. Ve Katkı payı Yat.	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğ. Çıkarma	Diğer	
18	-	21	-	3	42

31.12.2024 itibarı ile

5.1.6 - Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Tablo 30: Biga Uygulamalı Bilimler Fakültesi Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar						
Yük. Öğ. Çıkarma	2 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Hafta- 1 Ay Arası Uzaklaştırma	Kınama	Uyarma	Toplam
-	-	-	-	1	-	1

31.12.2024 itibarı ile

5.1.7 - Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı (Toplam)

Tablo 31: Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Biga Uygulamalı Bilimler Fakültesi	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı
905	75,41

31.12.2024 itibarı ile

*Aktif 905 öğrenci ve ders veren 12 öğretim elemanı bulunmaktadır.

5.1.7 - Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı (Sadece 2024 yılı kayıtlı öğrenciler)

Tablo 32: Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Biga Uygulamalı Bilimler Fakültesi	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı
136	11,33

*2024 yılında kayıtlı 136 öğrenci ve ders veren 12 öğretim elemanı bulunmaktadır.

5.1.8 - Öğrenci Toplulukları

Üniversitemizde öğrenci toplulukları, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı kontrolünde faaliyetlerini sürdürmekte olup; birim bazında bir ayırım bulunmamaktadır.

5.2- Sağlık Hizmetleri (Bu bölümde birimler tarafından farklı alt başlıklar açılabilir. Alt başlıklar örnek olarak hazırlanmıştır.

Veriler, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesinde mevcuttur.

5.2.1 – Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Hastaneleri İstatistik Bilgileri

Veriler, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesinde mevcuttur.

5.3- İdari Hizmetler

Fakültemizdeki idari hizmetler, idari personel tarafından süreklilik içerisinde yürütülmekte olup; bu hizmetler şunlardır: Dekan Sekreterliği, Bölüm Sekreterliği, Anabilim Dalı Sekreterliği, Öğrenci İşleri, Taşınır Kayıt Kontrol, Teknik Destek, Personel İşleri, Yazı İşleri, Teknik Destek, Muhasebe, Satınalma. Öğrenci İşleri ve Temizlik Hizmetleri.

5.4-Diğer Hizmetler

Birimimizin 2024 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışma bulunmamaktadır.

5.5-Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Tablo 39: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Ödül Türü	2024
Bilim Teşvik Ödülü	-
Eđitime Katkı Ödülü	-
Topluma Hizmet Ödülü	-
Toplam	-

31.12.2024 itibarı ile

5.7-Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler

31.12.2024 itibarı ile kayıtlı üye bulunmamaktadır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nde "Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliđi" kapsamında Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda; iç ve dış değerlendirme raporlarının hazırlanması, kalite güvence sisteminin kurulması ile program ve birimlerin akreditasyon ve kalite geliştirme çalışmaları yürütülmektedir.

5018 Sayılı Kanun'un 55 inci maddesinde iç kontrol, "*İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü*" olarak tanımlanmıştır.

5018 Sayılı Kanun'un 56. Maddesinde iç kontrolün amaçları;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak olarak belirlenmiştir.

5018 Sayılı Kanun'un 57. Maddesinde.

Kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemlerinin harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluştuğu belirtilmiş, yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için;

- Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması,
- Malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi,
- Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması,
- Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi,
- Kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması,
- İdarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemlerin alınması öngörülmüştür.

D- Diğer Hususlar

Bulunmamaktadır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

- Misyon ve vizyon çerçevesinde eğitim öğretim programının güncel tutulması,
- Fakültemizin eğitim öğretim kalitesinin artırılması,
- Lisansüstü programlar açılması,
- Diğer Fakülteler ile yakın iş birliği ve dayanışmanın sağlanması,
- Fakülte alt yapısının güçlendirilmesi,
- Uluslararası öğrenci değişim programına katılımların sağlanması,
- Analitik düşünce yeteneğine sahip bilim insanları yetiştirme,
- Üniversite /toplum/ sanayi iş birliğini sağlamak,
- Ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel çalışmaları desteklemek.

Birimin Amaç ve Hedefleri

- Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının çağdaş gelişmeleri takip edip katkıda bulunabilecekleri bir ortamda eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmelerini sağlayarak bilimsel çalışmaları güçlendirmek ve yenilikçi bir anlayışa kavuşturmak.
- Tüm bilimsel alanlarda teorik eğitimlerin uygulamalarla bütünleşmesine zemin hazırlayacak altyapı çalışmaları gerçekleştirmek.
- Örgüt iklimini güçlendirecek iç paydaşlar arasındaki ilişkileri geliştirmek ve sinerjiyi sürekli hale getirmek (kurumsal bilinci geliştirmek ve yaygınlaştırmak).
- Tüm eğitim ve öğretim faaliyetlerinde, Üniversitemizin imkanları ölçüsünde en iyi teknolojik verileri kullanarak eğitimin etkinliğini ve verimliliğini artırmak. Analiz ve sentez yapma becerisi gelişmiş, özgür düşüncüyü bilimsel verimlilik alanına aktarabilen, bilginin sadece taşıyıcısı değil, geliştiricisi de olabilen, yaratıcı ve üretken mezunlar verebilmek.

- Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde yeni yöntem ve uygulamalarla diğer üniversitelerdeki eşdeğer birimlere önderlik etmek.

Tablo 33: Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1: Kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak	Hedef-1: Öğretim üyelerinin eğitici niteliklerinin geliştirilmesi
	Hedef-2: Öğrencilerin öğrenme istek ve kapasitelerinin geliştirilmesi
Stratejik Amaç-2 : Paydaşlarla olan ilişkileri etkin kılmak	Hedef-1: Kurum içi iletişim ve iş birliğinin ve iç paydaşlarının aidiyet duygusunun geliştirilmesi
	Hedef-2: İç ve dış paydaşlar ile ilişkinin geliştirilmesine katkı vermek üzere toplum merkezli hizmetlerin etkinliğinin geliştirilmesi

31.12.2024 itibarı ile

A- Temel Politikalar ve Öncelikler

Üniversitemiz 2024-2028 Stratejik Planı doğrultusunda Biga Uygulamalı Bilimler Fakültesi olarak birim stratejik eylem planı, Uluslararası Ticaret ve Lojistik ve Bankacılık ve Finans Bölümlerimize yönelik de ayrı ayrı stratejik eylem planları oluşturulmuştur. İlgili planlarda bölüm performans göstergeleri ve bölüm stratejik plan değerlendirme anketleri ile süreç işletilmektedir. Bu doğrulda belirlenen temel politikalar ve öncelikler şunlardır;

- Kalite Güvence çalışmaları kapsamında ulusal program akreditasyonlarının tamamlanması
- Fakültemiz paydaş memnuniyetinin sağlanması
- Alanında nitelikli araştırmaların desteklenmesi ve teşvik edilmesi
- Üniversite-Sanayi işbirliği açısından ve paydaşlara yönelik ortak faaliyetlerin desteklenerek bölgenin güçlü yönlerinden faydalanarak ve yenilikçi faaliyetlerin yürütülmesi
- Mezun-İstihdam işikilerine yönelik süreçlerin takibi
- Mezunların kariyer süreçlerinin takibi
- Birim bütçe analiz çalışmaları ile mali planın takibi
- Özdeğerlendirme, faaliyet raporu ve akademik performans süreçleri ile esas alınacak politika belgeleri birimin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu süreçlerin denetlenmesi ve yürütülmesi
- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından belirlenen politika ve öncelikler doğrultusunda 11. Kalkınma Planına (2019-2023) paralel olarak Yüksek Öğretime yönelik ilgili başlıklarda sektörel ve bölgesel ihtiyaçları dikkate alarak eğitim-istihdam bağlantısının güçlendirilmesi
- Bölgesel seminer, kongre, sempozyum ve fuarlarda çalışmaların artırılması.

B- Diğer Hususlar

Bulunmamaktadır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

Tablo 34: Bütçe Giderleri Tablosu

	BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (₺)	GERÇEKLEŞME TOPLAMI (₺)	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	18.389.768,60₺	18.320.979,80 ₺	%
01 - Personel Giderleri	16.527.874,20 ₺	16.468.544,20 ₺	%
02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.793.343,45 ₺	1.791.731,65 ₺	%
03 - Mal ve Hizmet Alım Giderleri	68.551,00₺	60.703,92 ₺	%
05 - Cari Transferler	0 ₺	0 ₺	%0
06 - Sermaye Giderleri	0 ₺	0 ₺	%0

31.12.2024 itibarı ile

1.2-Bütçe Gelirleri

Bu alandaki veriler, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında mevcuttur.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Tablo 35: Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

Bütçe Tertibi	Onaylı KBÖ	Harcama	Kalan
446.41.02.01.01	15.816.182,26₺	15.815.680,91₺	501,35₺
446.41.02.01.04	82.900,00₺	14.462,76₺	68.437,24₺
446.41.02.02.01	1.785.323,45₺	1.785.322,33₺	1,12₺
446.41.02.02.04	8.020,00₺	6.409,32₺	1.610,68₺
446.41.02.03.02	39.500,00₺	38.672,21₺	827,79₺
446.41.02.03.03.10	53.800,00₺	53.381,63₺	418,37₺
446.41.02.03.05	3.251,00₺	3.231,72₺	19,28₺
446.41.02.03.07	0₺	0₺	0₺
446.41.02.03.08	25.800,00₺	18.799,99₺	7.000,01₺
446.41.02.03.03.10	0₺	0₺	0₺
446.41.02.13.01.01	554.835,00₺	554.122,49₺	712,51₺
446.41.02.13.01.04	20.157,00₺	16.433,65₺	3.723,35₺
446.41.02.13.03.03.10	0₺	0₺	0₺
446.41.13.03.08	0₺	0₺	0₺

Tablo 43: 03.2-Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı

#	Mal/Malzeme/Hizmet	Tutar
1	Kırtasiye, yayın, baskı ve büro malzemesi alımları- (Optik form basımı)	9.984,00₺
2	Yazıcı, faksimile cihazı, fotokopi ve baskı makinesi malzemeleri (Fakültemiz fotokopi odası ve ofislerinde kullanılmak üzere toner ile baskı makinesi master alımı)	11.856,00₺
3	Diğer tüketim mal ve malzemesi alımları (Elektrik malzemeleri)	2.079,60₺
4	Akaryakıt ve yağ alımları (Benzin alımı)	1.296,00₺
5	Diğer tüketim mal ve malzemesi alımları (Su malzemeleri)	11.901,60₺
6	Diğer tüketim mal ve malzemesi alımları (Elektrik- elektronik ve aydınlatma malzemeleri)	1.555,01₺
Toplam		38.672,21₺

Tablo 44: 03.5-Hizmet Alım Giderleri

#	Mal/Malzeme/Hizmet	Tutar
1	Asansör Periyodik Muayenesi	1.250,40 ₺
2	Asansör Periyodik Muayenesi	1.981,32 ₺
Toplam		3.231,72 ₺

Tablo 45: 03.7-Menkul Mal Alım Giderleri

#	Mal/Malzeme/Hizmet	Tutar
1		0,00 ₺
Toplam		0,00₺

Tablo 46: 03.8-Büro Bakım ve Onarımı Giderleri

#	Mal/Malzeme/Hizmet	Tutar
1	Asansör Yıllık Bakım ve Onarım İşi	10.800,00 ₺
2	Fakültemiz Hizmet Binası öğrenci işleri bürosu, oto park ve öğrenci girişi camlarının yenilenmesi	7.999,99 ₺
Toplam		18.799,99 ₺

3- Mali Denetim Sonuçları

Veriler, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında mevcuttur.

4- Diğer Hususlar

Bulunmamaktadır

B- Performans Bilgileri

Fakültemizde 2024 yılında diğer alan indeksleri makale 9, SSCI makale 1, uluslararası makale sayısı 13, ulusal/uluslararası bildiri 15, ulusal/uluslararası kitap bölümü 2, yazılmıştır. BAP 1 ve TÜBİTAK 2 olmak üzere proje sayısı toplam 3 tane dir. Alınan atıf sayısı ise 165 olarak gerçekleşmiştir.

Yürütülen çalışmalar açısından stratejik amaçlara yönelik 2024-2028 arası Uluslararası Ticaret ve Lojistik, Bankacılık ve Finans Bölümlerinin hedeflenen ve başarılı performans bilgileri Tablo 47 – 51 aralığında verilmiştir.

Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümünün (2024-2028 Yılları Arasını Kapsayan) Stratejik Planı

STRATEJİK AMAÇ 1: Kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak

Stratejik Hedef 1: Öğretim üyelerinin eğitici niteliklerinin geliştirilmesi

Stratejik Hedef 2: Öğrencilerin öğrenme istek ve kapasitelerinin geliştirilmesi

Strateji 1.1. Ölçme değerlendirme, çağdaş eğitim yöntemleri ve kişisel formasyon gibi konularda eğiticinin eğitimi programları düzenlemek

Strateji 1.2. Eğitimin sürekli iyileştirilmesi kapsamında ders değerlendirmeleri ile ilgili öğretim üyelerine geri bildirim vermek

Strateji 2.1. öğrenci kulüplerini destekleyici mekanizmalar geliştirmek ve kulüplerin faaliyetlerinin etkinliğini arttırmak

Strateji 2.2. Kariyer geliştirme hizmetlerini etkinleştirerek öğrencilere kariyer danışmanlığı, koçluk ve mentorluk desteği vermek

Tablo 47: Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümünün (2024-2028 Yılları Arasını Kapsayan) Stratejik Planı (a)

Performans Göstergeleri:	2024 H	2024 B	2025 H	2025 B	2026 H	2026 B	2027 H	2027 B	2028 H	2028 B
1.1. Düzenlenen eğiticinin eğitimi programı sayısı	2	5	2	-	2	-	3	-	3	-
1.2. Öğretim Üyelerinin değerlendirilme sonuçları	1	-	1	-	2	-	2	-	2	-
2.1. Öğrenci topluluklarının etkinlik sayısı	4	13	4	-	5	-	5	-	6	-
2.2. kariyer ofisinin kurulması ve geliştirilmesi	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-
2.2. İş yaşamına hazırlık eğitimleri sayısı	2	8	2	-	3	-	3	-	3	-

H: Hedeflenen; B: Başarılan

STRATEJİK AMAÇ 2: Paydaşlarla olan ilişkileri etkin kılmak

Stratejik Hedef 1: Kurum içi iletişim ve işbirliğinin ve iç paydaşlarının aidiyet duygusunun geliştirilmesi

Stratejik Hedef 2: İç ve dış paydaşlar ile ilişkinin geliştirilmesine katkı vermek üzere toplum merkezli hizmetlerin etkinliğinin geliştirilmesi

Strateji 1.1. Kuruma yeni katılan iç paydaşlara yönelik oryantasyon programları düzenlemek

Strateji 1.2. Öğretim üyeleri arasındaki iletişimi güçlendirecek sosyal faaliyetleri etkinleştirmek

Strateji 2.1. Eğitim programlarında yer alan dersler kapsamında uygulamaya yönelik olarak sektör temsilcilerinin katılımını sağlamak

Strateji 2.2. İş dünyası ile ilişkilerin geliştirilmesi

Performans göstergelerinde yer alan 2024 yılı hedeflerinin gerçekleşmesine yönelik Tablo 2 incelendiğinde tesislerde düzenlenen oryantasyon programı sayısında hedeflenen etkinlik 1 iken başarılı etkinlik sayısı da 1'dir. Akademik ve idari personelin kurum içi iletişimden memnuniyet düzeyi için hedeflenen oran % 90'dır. Davetli konuşmacı sayısı göstergesinde ise hedeflenen değer oldukça üzerine çıkmıştır. İlgili performans göstergesinde hedef değeri 5 iken başarılı değer 11 olmuştur. İş dünyası ile yapılan ortak çalışmalara bakıldığında ise hedeflenen değer 1 iken başarılı etkinlik sayısı 9 olarak gerçekleşmiştir. İlgili performans göstergesinde hedefin üzerine çıkmıştır.

Tablo 48: Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümünün (2024-2028 Yılları Arasını Kapsayan) Stratejik Planı (b)

Performans Göstergeleri:	2024 H	2024 B	2025 H	2025 B	2026 H	2026 B	2027 H	2027 B	2028 H	2028 B
1.1. Tesislerde düzenlenen oryantasyon program sayısı	1	1	1	-	1	-	1	-	1	-
1.2. Akademik ve idari personelin kurum içi iletişimden memnuniyet düzeyi	%90	-	%90	-	%90	-	%90	-	%90	-
2.1. Davetli konuşmacı sayısı	5	11	5	-	5	-	5	-	5	-
2.2. İş dünyası ile yapılan ortak çalışmalar	1	9	1	-	1	-	1	-	1	-

Finans ve Bankacılık Bölümünün 2024-2028 Yılları Arasını Kapsayan Stratejik planında belirtilen stratejik amaç ve hedefler aşağıda belirtildiği şekilde oluşturulmuştur. Bu doğrultuda Tablo 3, 4 ve 5'de 2024-2028 yılları için performans göstergeleri verilmektedir. Amaç ve hedefler.

- STRATEJİK AMAÇ 1: Bilimsel, girişimci ve yenilikçi bir üniversite olmak
 Stratejik Hedef 1: Bilimsel, girişimci ve aynı zamanda yenilikçi çalışmaların geliştirilmesi
 Strateji 1.1. Bilimsel çalışmalara ev sahipliği yapmak
 Strateji 1.2. Girişimcilik ve yenilikçilik üzerine eğitim faaliyetleri yapmak

Performans göstergelerinde yer alan 2024 yılı hedeflerinin gerçekleşmesine yönelik Tablo 3 incelendiğinde ise ulusal ve uluslararası kongre, sempozyum ve çalıştay sayısında hedeflenen etkinlik 3 iken başarılı etkinlik sayısı ise 1 olarak gerçekleşmiştir. İlgili performans göstergesinde hedefin gerisinde kalmıştır. Yurtiçi destekli proje sayısında hedeflenen 1 iken ve başarılı etkinlik sayısı 2'dir. İlgili performans göstergesinde hedefin üzerine çıkmıştır. SCI makale sayısında gerçekleşen değer yoktur. Girişimcilik ve inovasyon üzerine verilen eğitim sayısı 1 iken gerçekleşen değer yoktur. İlgili göstergede hedefin gerisinde kalmıştır.

Tablo 49: Finans ve Bankacılık Bölümünün (2024-2028 Yılları Arasını Kapsayan) Stratejik Planı (a)

Performans Göstergeleri:	2024 H	2024 B	2025 H	2026 H	2027 H	2028 H
Ulusal ve uluslararası kongre, sempozyum, çalıştay sayısı	3	1	3	3	3	3
Yurtiçi destekli proje sayısı	1	2	1	1	2	2
Yurtdışı destekli proje sayısı	-	-	-	-	-	1
SCI makale sayısı	-	-	1	1	1	1
Girişimcilik ve inovasyon üzerine verilen eğitim sayısı	1	-	1	1	1	1

Amaç ve hedefler.

STRATEJİK AMAÇ 2: Kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak

Stratejik Hedef 1: Eğitim-öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi

Strateji 1.1. Ulusal ve uluslararası eğitim programlarıyla koordinasyon sağlamak

Strateji 1.2. Eğitim-öğretim planına farklı alanlardan ders ve uygulamalar koymak

Performans göstergelerinde yer alan 2024 yılı hedeflerinin gerçekleşmesine yönelik Tablo 4'e göre Erasmus, Mevlana ve Farabi'den faydalanan öğrenci sayısında hedeflenen değer 2 iken başarılı olan değer yoktur. İlgili göstergede hedefin gerisinde kalınmıştır. Oryantasyon eğitim sayısında hedeflenen değer 1 iken başarılı olan etkinlik sayısı da 1'dir. İş yaşamına hazırlık kurs sayısında başarılı olan değer 3'tür.

Tablo 50: Finans ve Bankacılık Bölümünün (2021-2025 Yılları Arasını Kapsayan) Stratejik Planı (b)

Performans Göstergeleri:	2024 H	2024 B	2025 H	2025 B	2026 H	2026 B	2027 H	2027 B	2028 H	2028 B
Erasmus, Mevlana, Farabi'den faydalanan öğrenci sayısı	1	-	1	-	1	-	2	-	2	-
Oryantasyon eğitim sayısı	1	1	1	-	1	-	1	-	1	-
Ders dışı düzenlenen saha çalışma sayısı	-	8	-	-	-	-	-	-	-	-
İş yaşamına hazırlık kurs sayısı	-	3	-	-	-	-	1	-	1	-
7+1 Sektörel staja giden öğrenci sayısı	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Amaç ve hedefler.

STRATEJİK AMAÇ 3: Paydaşlarla olan ilişkilerin geliştirilmesi

Stratejik Hedef 1: Paydaşlarla olan ilişkileri etkin kılmak

Strateji 1.1. Öğrenciler ve mezunlarla ortak faaliyetler yapılması

Strateji 1.2. Kamu ve özel sektörle ortak faaliyetler yapılması

Strateji 1.3. Bölgenin jeoiktisadi ihtiyaçları doğrultusunda faaliyetler yapmak

Performans göstergelerinde yer alan 2024 yılı hedeflerinin gerçekleşmesine yönelik Tablo 5'de kariyer günleri etkinlik sayısı göstergesinde hedeflenen değer bir iken başarılı olan değer yoktur. Sektörle tanışma günleri/ziyaret sayısında hedeflenen değer bir iken başarılı olan etkinlik sayısı 5'tir. İlgili başlıkta hedefin üzerine çıkmıştır. Mezun günleri sayısında hedeflenen değer bir iken başarılı olan değer yoktur. Sektörel teknik gezi sayısında hedeflenen değer bir iken başarılı olan değer de 1 tane dir.

Tablo 51: Finans ve Bankacılık Bölümünün (2021-2025 Yılları Arasını Kapsayan) Stratejik Planı (c)

Performans Göstergeleri:	2024 H	2024 B	2025 H	2025 B	2026 H	2026 B	2027 H	2027 B	2028 H	2028 B
Kariyer Günleri etkinlik sayısı	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-
Sektörle Tanışma günleri/ziyaret sayısı	1	5	1	-	1	-	1	-	1	-
Mezunlar Günleri sayısı	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-
Sektörel Teknik gezi sayısı	1	1	1	-	1	-	2	-	2	-

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

Tablo 52: Faaliyet Bilgileri Tablosu

Faaliyet Türü	Sayısı
Sempozyum ve Kongre	15
Konferans	4
Panel	-
Seminer	2
Açık Oturum	-
Söyleşi	-
Tiyatro	-
Konser	-
Sergi	-
Turnuva	-
Teknik Gezi	5
Eğitim Semineri	3

31.12.2024 itibarı ile

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo 53: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar	Sayısı
Uluslararası Makale	-
Ulusal Makale	-
Uluslararası Bildiri	8
Ulusal Bildiri	7
Uluslararası kitap	-
Diğer alan indeksleri makaleler	9
Ulusal kitap bölümü	1
Uluslararası kitap bölümü	1

31.12.2024 itibarı ile

1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

1- Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Veriler, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörlüğünde mevcuttur.

2- Performans Sonuçları

İlgili alanlarda toplam yayın sayısı 37, toplam araştırma ve faaliyet sayısı ise 195, 2022 yılı içerisinde gerçekleşen/devam eden toplam Proje Sayısı 6 olarak belirlenmiştir. 2022 de Uluslararası Ticaret ve Lojistik bölümünde eğitimcinin eğitimi açısından 1, öğrenci topluluklarının etkinlikleri açısından 5, oryantasyon eğitimi 1 ve davetli konuşmacı sayısı 6 olmak üzere toplam 13 faaliyet gerçekleştirilmiştir. Bankacılık ve Finans Bölümünde ise kariyer günleri etkinliği 1, oryantasyon eğitimi 1, toplam proje 4, Ulusal ve uluslararası kongre, sempozyum, çalıştay sayısı 4 olmak üzere toplam 10 faaliyet gerçekleştirilmiştir.

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2024 yılında Uluslararası Ticaret ve Lojistik bölümünde toplam 13 faaliyet, Finans ve Bankacılık Bölümünde ise toplam 10 faaliyet gerçekleştirilmiştir. Bankacılık ve Finans Bölümünde SCI makale sayısı, Girişimcilik ve inovasyon üzerine verilen eğitim sayısı, Erasmus, Mevlâna, Farabi'den faydalanan öğrenci sayısı, Sektörle Tanışma günleri/ziyaret sayısı ve Sektörel Teknik gezi sayısı faaliyetlerinde hedeflenen performans değerleri tutturulamamıştır. Diğer faaliyet alanlarında ise yeterlilik sağlanmıştır. Uluslararası Ticaret ve Lojistik bölümünde Öğretim Üyelerinin değerlendirilmesi, kariyer ofisi çalışmaları, iş yaşamına hazırlık eğitimleri ve iş dünyası ile yapılan ortak çalışma faaliyetlerinde hedeflenen performans değerleri tutturulamamıştır. Diğer faaliyet alanlarında ise yeterlilik sağlanmıştır.

4- Diğer Hususlar

Bulunmamaktadır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Fakültemizin yaptığı SWOT analizleri neticesinde birimin içinde bulunduğu seviyeye yönelik kurumun zayıf ve kuvvetli yönleri, önündeki fırsatlar ve tehditler dikkate alınarak birimin, üniversitemizin uyguladığı stratejilere uyumlu hale getirilecek biçimde değerlendirilmesi yapılmaktadır. Bu stratejiler kapsamında yapılan çalışmalar gözden geçirilerek 2024-2028 Akademik Yılları için uygulanması düşünülen üniversitemizin kurumsal hedeflerine uygun en temel çözüm önerileri ve stratejiler ilgili stratejik planda belirlenmiştir. Bu bağlamda üstünlükler ve zayıflıklar aşağıda gösterilmektedir.

A- Üstünlükler

- Uzmanlaşmış idari yapı, yetişmiş, motivasyonu yüksek, inisiyatif alma eğilimi güçlü, öğrencilerin sorunlarını çözme konusunda istekli ve özverili idari personel,
- Biga Uygulamalı Bilimler Fakültemizin imajının güçlü olması,
- Bilimsel etiğe sahip akademisyenlere sahip olunması,
- Sorunları çözmeye iyi bir yönetim anlayışına sahip olunması,
- Fakülte personelinin bilişim araçlarıyla donanımlı olması,
- Yerel anlamda kamu ve özel sektörün Biga Uygulamalı Bilimler Fakültesini desteklemesi.

B- Zayıflıklar

- Uluslararası çalışmalarda akademik personele yeterince ekonomik destek verilmemesi
- Öğretim üyelerine yazıcı ve toner tahsisindeki aksaklıklar
- Fakülte binamızda bilgisayar laboratuvarı olmamasının öğrencilerin bilgisayara erişimleri sınırlaması
- Öğrencilerin konaklama alanları ve kütüphane arasındaki mesafede günün her saati ulaşım olmayışı
- Bölümlerdeki öğretim üye sayılarındaki yetersizlikler,
- Yeni fakülte binasının eksiklikleri (bilgisayar laboratuvarı, çevre düzenlemesi vb.).

C- Değerlendirme

Fakültemizin belirlenen amaç ve hedefleri doğrultusunda bölge sorunlarına yönelik politikaların geliştirilmesi, fakültemizin eğitim öğretim kalitesinin artırılması, bilgisayar laboratuvarı eksikliğinin giderilmesi, diğer fakülteler ile yakın iş birliği ve dayanışmanın sağlanması, uluslararası öğrenci değişim programına katılımların artırılması, üniversite /toplum/ sanayi iş birliği faaliyetlerinin hızlandırılması gibi alanlarda iyileştirmelerin tamamlanarak üstünlüklerin genişletilmesi zayıflıkların azaltılması öncelikli faaliyetler arasındadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Biga/Çanakkale/Bölge sorunlarına yönelik politikalar geliştirilmelidir. Kent yönetimi ve STK'lar ile ilişkiler daha da artırılmalıdır. AB ile uyum sürecinde geniş katılımlı etkin projeler üretilmelidir. Herkesçe bilinen, benimsenen kurum kültürü oluşturulmalıdır. Hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik iletişim kanalları sürekli açık tutulmalıdır. Öğretim üye sayısında yetersiz kalan bölümler desteklenmelidir, Fakültenin vizyonuna uygun ve yerelin dinamikleriyle örtüşen yeni bölümler fakülteye kazandırılmalıdır.