



T.C.  
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ  
Biga Uygulamalı Bilimler Fakültesi

---

# 2021 YILI FAALİYET RAPORU

---



## İÇİNDEKİLER

### I-GENEL BİLGİLER

#### A. Vizyon ve Misyon

1. Vizyon
2. Misyon

#### B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

#### C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı
2. Örgüt Yapısı
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
4. İnsan Kaynakları
5. Sunulan Hizmetler
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemleri

#### D. Diğer Hususlar

### II-AMAÇ ve HEDEFLER

#### A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

#### B-Temel Politikalar ve Öncelikler

#### C-Diğer Hususlar

### III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A-Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
3. Mali Denetim Sonuçları
4. Diğer Hususlar

#### B-Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri
2. Diğer Hususlar

### IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

#### A-Üstünlükler

#### B-Zayıflıklar

#### C-Değerlendirme

### V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

### EKLER

## I- GENEL BİLGİLER

### A. Vizyon ve Misyon

#### 1. Vizyon

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Biga Uygulamalı Bilimler Fakültesi'nin vizyonu, eğitim verilen alanlarla ilgili olarak orta ve uzun vadede ülkemizin bilimsel ve eğitsel gelişimine katkıda bulunacak çalışmaları gerçekleştirmek, alanıyla ilgili ülkemizde gerçekleştirilen çalışmalara öncülük etmek, diğer Uygulamalı Bilimler Fakülteleri arasında önde gelen bir konuma sahip olmak ve hem öğrenci hem de akademisyenlerine yaşam boyu öğrenme bağlamında zengin olanaklar sunarak ayrıcalıklı bir eğitim-öğretim, araştırma ortamı yaratmaktır.

#### 2. Misyon

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Biga Uygulamalı Bilimler Fakültesi'nin misyonu, eğitim verilen tüm alanlarla ilgili olarak literatürün sahip olduğu bilgi birikimini zenginleştirmek ve elde edilen bilgi ve deneyimleri öğrencilerine ve akademik faaliyetlerine yansıtan bir eğitim vermektir.

### B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

#### Görev

Biga Uygulamalı Bilimler Fakültesi Organları; Fakülte Dekanı Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu'dur.

#### **Fakülte Dekanı Görevleri:**

- Fakülte Kurullarına başkanlık etmek,
- Fakülte Kurullarının kararlarını uygulamak ve Fakülte bünyesinde eğitim-öğretim faaliyeti yürüten bölüm ve programlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istenildiğinde Fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile rektörlüğe bildirmek, Fakültenin bütçesi ile ilgili öneriyi Fakülte Yönetim Kurulu'nun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

#### **Fakülte Kurulu'nun Görevleri:**

- Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Fakülte Yönetim Kurulu'na üye seçmek,
- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

2547 Sayılı Kanun'un 17/a Maddesi ile Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin 9/a maddesine göre oluşturulan Fakülte Kurulu, Dekanın başkanlığında, Fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçeceği üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, Dr. Öğr. Üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

### **Fakülte Yönetim Kurulu'nun Görevleri:**

- Fakülte Kurulu'nun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım etmek,
- Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Müdürün, Fakülte Yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

2547 Sayılı Kanun'un 18/a Maddesi ile Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğini 10/a Maddesine göre oluşturulan Fakülte Yönetim Kurulu, Dekanın başkanlığında, fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir Dr. Öğr. Üyesinden oluşur.

### **Sorumluluklar**

Yükseköğretim kurumlarının teşkilat, işleyiş, görev, yetki ve sorumlulukları 1982 Anayasası'nda ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda düzenlenmiştir. Ayrıca yükseköğretim kurumlarının mali denetim açısından görev, yetki ve sorumlulukları da 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda düzenlenmiştir.

## **C. İdareye İlişkin Bilgiler**

### **1. Fiziksel Yapı**



Fakültemiz, 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı başında 6260 m2 kapalı alana sahip ve Prof. Dr. Ramazan AYDIN Yerleşkesinde bulunan yeni binasına taşınmış olup, yeni binamızda 33 idari ofis, 1 toplantı salonu, 1 sınav merkezi, 1 konferans salonu, 1 bilgisayar laboratuvarı, 1 kafeterya, 21 derslik, 1 sistem odası, 2 mescit, 3 depo, 1 arşiv, 1 mutfak ve 1 adet kazan dairesi barındırmaktadır.

Fakültemiz, 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı başında 6260 m2 kapalı alana sahip ve Prof. Dr. Ramazan AYDIN Yerleşkesinde bulunan yeni binasına taşınmış olup, yeni binamızda 34 idari ofis, 1 toplantı salonu, 1 sınav merkezi, 1 konferans salonu, 1 bilgisayar laboratuvarı, 1 kafeterya, 21 derslik, 1 sistem odası, 2 mescit, 3 depo, 1 arşiv, 1 mutfak ve 1 adet kazan dairesi barındırmaktadır.

<b>Eğitim Alanı ve Derslikler</b>	
Konferans Salonu	1
Sınıf	21
Bilgisayar Laboratuvarı	1

<b>Akademik Personel Hizmet Alanı</b>		
<b>Türü</b>	<b>Sayısı</b>	<b>Kullanan Kiři</b>
Çalışma Odası	17	16

<b>İdari Personel Hizmet Alanı</b>		
<b>Türü</b>	<b>Sayısı</b>	<b>Kullanan Kiři</b>
Çalışma Odası	8	10

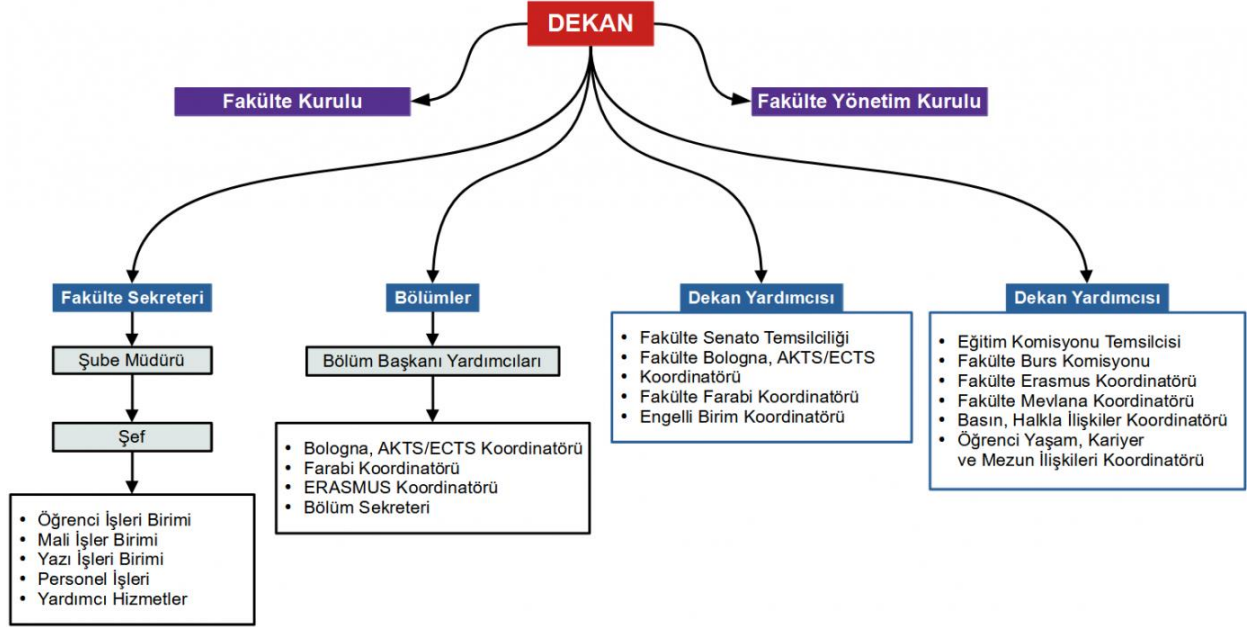
<b>Sosyal Alan Sayısı</b>	
Kantin	1
Kafeterya (Kampüs içi ortak kullanım)	3
Yemekhane (Kampüs içi ortak kullanım)	1

<b>Diğer Fiziki Alan Bilgileri</b>		
<b>Türü</b>	<b>Sayısı</b>	<b>Alanı</b>
Ambar Sayısı	2	15 m <sup>2</sup>
Arşiv Sayısı	1	18m <sup>2</sup>
Sistem Odası	1	12,5 m <sup>2</sup>
Toplantı Salonu	1	36 m <sup>2</sup>
Mescit	2	25 m <sup>2</sup>
Depo	4	24 m <sup>2</sup>
Sınav Merkezi	1	33,10 m <sup>2</sup>
Mutfak	1	15,8 m <sup>2</sup>
Konferans Salonu	1	370 m <sup>2</sup>
Bilgisayar Laboratuvarı	1	83,5 m <sup>2</sup>

## 2. Örgüt Yapısı

Biga Uygulamalı Bilimler Fakültesi Yönetim ve Organizasyonu 2547 Sayılı Kanun hükümlerine göre belirlenmiştir. Fakültenin yönetim organları Dekan, Fakülte Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulundan ile Fakülte Sekreterliğinden oluşur.

Ayrıca Fakültemizde eğitim-öğretim ve diğer faaliyetlerin yürütülmesi için iki bölüm başkanlığı bulunmaktadır.



Yönetim		
Prof. Dr.	Selahattin KANTEN	Dekan
Dr. Öğr. Üyesi	Yasin GÜLTEKİN	Dekan Yardımcısı
Fakülte Sekreteri	Hayri ÇÜREN	

Fakülte Kurulu		
Dekan	Prof. Dr. Selahattin KANTEN	Başkan
Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölüm Başkanı	Doç. Dr. Yener PAZARCIK	Üye
Finans ve Bankacılık Bölüm Başkanı	Doç. Dr. Ünzüle KURT	Üye
Profesör Temsilcisi	Prof. Dr. Selahattin KANTEN	Üye
Doçent Temsilcisi	Doç. Dr. Yener PAZARCIK	Üye
Doçent Temsilcisi	Doç. Dr. Nur Dilbaz ALACAHAN	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi	Dr. Öğr. Üyesi Yasin GÜLTEKİN	Üye
Fakülte Sekreteri	Hayri ÇÜREN	Raportör

<b>Fakülte Yönetim Kurulu</b>		
Dekan	Prof. Dr. Selahattin KANTEN	Başkan
Profesör Temsilcisi	Prof. Dr. Selahattin KANTEN	Üye
Profesör Temsilcisi	Prof. Dr. Soner KARAGÜL	Üye
Profesör Temsilcisi	Prof. Dr. Metin ATMACA	Üye
Doçent Temsilcisi	Doç. Dr. Yener PAZARCIK	Üye
Doçent Temsilcisi	Doç. Dr. Nur Dilbaz ALACAHAN	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi	Dr. Öğr. Üyesi Ebru KANYILMAZ POLAT	Üye
Fakülte Sekreteri	Hayri ÇÜREN	Raportör

### 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

<b>Cihazın Cinsi</b>	<b>İdari Amaçlı</b>	<b>Eğitim Amaçlı</b>	<b>Araştırma Amaçlı</b>
Projeksiyon	-	11	-
Yazıcı	5	-	-
Optik Okuyucu	-	-	-
Baskı Makinesi	1	-	-
Faks	1	-	-
Slayt Makinesi	-	-	-
Fotoğraf Makinesi	-	-	-
Video Kameralar	-	-	-
Televizyon	1	-	-
Tarayıcı	2	-	-
Müzik Setleri	-	-	-
Masaüstü Bilgisayar	15	20	-
Notebook	3	1	-
Ses Kayıt Cihazı	-	-	-
Fotokopi Makinesi	2	-	-

### 4. İnsan Kaynakları

#### Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü Akademik Personel Listesi

<b>#</b>	<b>Unvanı-Adı Soyadı</b>
1	Prof. Dr. Selahattin KANTEN
2	Doç. Dr. Yener PAZARCIK
3	Dr. Öğr. Üyesi Yasin GÜLTEKİN
4	Dr. Öğr. Üyesi Ebru KANYILMAZ POLAT
5	Dr. Öğr. Üyesi Tuğdem SAYGIN YÜCEL
6	Öğr. Gör. Muhammet KARANFİL
7	Öğr. Gör. Kutlay ARTUÇ
8	Arş. Gör. Mehmet GÜRTÜRK
9	Arş. Gör. Mehmet KARADAĞ

## Finans ve Bankacılık Bölümü Akademik Personel Listesi

#	Unvanı-Adı Soyadı
10	Doç. Dr. Ünzüle KURT
11	Doç. Dr. Nur DİLBAZ ALACAHAN
12	Dr. Öğr. Üyesi Barış ALBAYRAK
13	Dr. Öğr. Üyesi Rukiye SÖNMEZ
14	Arş. Gör. Dr. Esra DEMİREL
15	Arş. Gör. Oğuz CİÇAK

## Unvanlarına Göre Akademik Personel Sayıları

Bölüm	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.
Uluslararası Ticaret ve Lojistik	1	1	3	2	2
Finans ve Bankacılık	-	2	2	-	2
<b>Toplam</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>15</b>				

## İdari Personel Listesi

#	Unvanı	Adı Soyadı
1	Fakülte Sekreteri	Hayri ÇÜREN
2	Şef V.	Elmas GÜNDÜZ
3	Bilgisayar İşletmeni	Tolga KUZU
4	Teknisyen	Mehmet DEĞİRMENCİ
5	Tekniker	Yakuphan DANYILDIZ
6	Memur	Adem SAÇAN
7	Memur	Nesrin AVCI
8	Hizmetli (Ş)	Celal DENİZ
9	4/D Sürekli İşçi	Selma MERDİN
10	4/D Sürekli İşçi	Halil ATEŞ

## Sınıflarına Göre İdari Personel Sayıları

Sınıfı	Kadro	Görevlendirme (Gelen)	4/B
Genel İdari Hizmetler	3	-	2
Teknik Hizmetler	2	-	-
Yardımcı Hizmetler	1	-	-
4/D' li İşçi	2	-	-
<b>Toplam</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>2</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>10</b>		



## Unvanlarına Göre İdari Personel Sayıları

Görev Unvanı	Sayısı
Fakülte Sekreteri	1
Şef V.	1
Bilgisayar İşletmeni	1
Memur	-
Ambar Memuru	-
Hizmetli	1
Tekniker	1
Teknisyen	1
4/B	2
4/D'li İşçi	2
<b>Toplam</b>	<b>10</b>

### 5. Sunulan Hizmetler

Fakültemiz, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda tanımlanan yetki ve sorumlulukları çerçevesinde Fiziksel Yapı maddesinde belirtilen fiziki imkanları ile Eğitim-Öğretim alanında hizmet vermektedir.

### 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemleri

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nde "Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği" kapsamında Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda; iç ve dış değerlendirme raporlarının hazırlanması, kalite güvence sisteminin kurulması ile program ve birimlerin akreditasyon ve kalite geliştirme çalışmaları yürütülmektedir.

5018 Sayılı Kanun'un 55 inci maddesinde iç kontrol,

*"İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü"* olarak tanımlanmıştır.

#### 5018 Sayılı Kanun'un 56. Maddesinde iç kontrolün amaçları;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak olarak belirlenmiştir.

### **5018 Sayılı Kanun'un 57. Maddesinde;**

Kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemlerinin harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluştuğu belirtilmiş, yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için;

- Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması,
- Malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi,
- Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması,
- Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi,
- Kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması,
- İdarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemlerin alınması öngörülmüştür.

### **D. Diğer Hususlar**

Bulunmamaktadır.

## **II-AMAÇ ve HEDEFLER**

### **A. İdarenin Amaç ve Hedefleri**

- Misyon ve vizyon çerçevesinde eğitim öğretim programının güncel tutulması,
- Fakültemizin eğitim öğretim kalitesinin artırılması,
- Lisansüstü programlar açılması,
- Diğer Fakülteler ile yakın iş birliği ve dayanışmanın sağlanması,
- Fakülte alt yapısının güçlendirilmesi,
- Uluslararası öğrenci değişim programına katılımların sağlanması,
- Analitik düşünce yeteneğine sahip bilim insanları yetiştirme,
- Üniversite /toplum/ sanayi iş birliğini sağlamak,
- Ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel çalışmalarını desteklemek.

### **B. Temel Politikalar ve Öncelikler**

- Din, dil, ırk, etnik köken, fikir, cinsiyet, politik eğilim ve görüşler, cinsel yönelim, yaş, bedensel engel ve benzeri özellikler nedeniyle ayrımcılık ve ön yargıya yer vermeden hakça ve dürüstçe davranılması,
- İnsan hak ve özgürlüklerine saygı gösterilmesi,
- Evrensel bilim anlayışıyla hareket etmek,
- Çanakkale ve dünya sorunlarına duyarlılık,

- Çanakkale'nin tarihi, doğal, kültürel değerlerine duyarlılık,
- Saydam ve şeffaf yönetim anlayışı,
- İnsan kaynakları, öğrenciler, yöneticiler, akademisyenler düzeyinde ahenkli çalışma ortamı,
- Anabilim dallarının özel sektör, kamu sektörü ve STK'larla iş birliğini teşvik etmek,
- Ulusal ve uluslararası ortak eğitim programları geliştirmek,
- Uluslararası düzeyde öğrenci değişimi sağlamak,
- Akademik etik ve tutarlılık,
- Disiplinler arası iş birliğini sağlamak, geliştirmek,
- Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'ne aidiyet bilinci oluşturmak,
- Kaynakların etkin kullanılması,
- Öğrenci sorunlarına, önerilerine, beklentilerine azami duyarlılık,
- Uzun vadeli hedeflere ve vizyona sahip olmak,
- Sürdürülebilir yüksek performansa ulaşmak,
- Eşitliği, liyakati, adaleti ve saydamlığı esas alan yaratıcı yöneticilik,
- Kendi kendini denetim-özdenetim,
- Başarıları takdir etmek,
- Bürokratik gerekçelerle süreçleri yavaşlatmamak,
- Olumlu davranış sergilemek,
- Girişimcilik ve katılımcılığı teşvik etmek.

### **C. Diğer Hususlar**

Bulunmamaktadır.

### III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A. Mali Bilgiler

##### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Tertibi	Onaylı KBÖ	Harcama	Kalan
446.41.02.01.01	2.312.123,20	2.312.123,20	0,00
446.41.02.01.04	1.057,29	1.057,29	0,00
446.41.02.02.01	338.008,00	338.007,32	0,68
446.41.02.03.02	13.500,00	11.071,00	2.429,00
446.41.02.03.03.10	6.000,00	4.104,10	1.895,90
446.41.02.03.07	1.000,00	999,00	1,00
446.41.02.03.08	4.400,00	2.880,00	1.520,00
446.41.13.01.01	231.850,00	231.807,73	42,27
446.41.13.01.04	4.150,00	2.955,78	1.194,22
446.41.13.03.07	8.000,00	6.746,91	1.253,09
446.41.13.01.01	3.500,00	3.490,22	9,78
446.41.13.03.02	1.000,00	997,10	2,90
446.41.02.02.04	822,69	822,69	0,00

##### 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

###### 03.2-Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı

#	Mal/Malzeme/Hizmet	Tutar
1	Elektrik- Elektronik ve Aydınlatma Malzemeleri	2334,04
2	Giyecekler, Metal Ürünler, Plastik Ürünler, Güvenlik, Korunma ve Gösteri Amaçlı Tüketim Malzemeleri	997,10
3	Yazıcı, Faksimile Cihazı, Fotokopi ve Baskı Makinesi Malzemeleri	5538,92
4	Kırtasiye Malzemeleri	855,74
5	Temizlik Araç ve Gereçleri, Giyecekler, Küçük El Aletleri ve Gereçleri / Metal Ürünler / Tutturucu Malzemeleri, Su ve Sıhhi Tesisatı Yedek Parçaları	1888,00
6	Küçük El Aletleri ve Gereçleri	454,30
<b>Ara Toplam</b>		<b>12068,01</b>

###### 03.7-Menkul Mal Alım Giderleri

#	Mal/Malzeme/Hizmet	Tutar
1	Haberleşme Cihazları	247,47
2	Bilgisayar Çevre Birimleri (Çok Fonksiyonlu Yazıcı)	6499,44
3	Büro Mobilyaları	999,00
<b>Ara Toplam</b>		<b>7745,91</b>

### 03.8-Büro Bakım ve Onarımı Giderleri

#	Mal/Malzeme/Hizmet	Tutar
1	Asansör Yıllık Bakım ve Onarım İşi	2.880,00
<b>Ara Toplam</b>		<b>2.880,00</b>

**Harcama Toplamı: 15.298,83**

### 3. Mali Denetim Sonuçları

Herhangi bir mali denetimde mali hususlar söz konusu edilmemiştir.

### 4. Diğer Hususlar

Bulunmamaktadır.

### B. Performans Bilgileri

#### 1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Fakültemiz Dekanı Prof. Dr. Selahattin KANTEN, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB) Çanakkale İli Akademik Danışmanı seçilerek göreve başlamıştır.

Faaliyetler	Sayısı
Sempozyum ve Kongre	-
Konferans	8
Seminer	-
Açık Oturum	-
Söyleşi	-
Turnuva	-
Teknik Gezi	-
Gezi, Ziyaret, Yurtdışı Katılım	-
Sinema, Dans, Halkoyunları, Festival, Dinleti	-
Çalıştay, Toplantı, Kutlama ve Anma	-
Proje ve Dergi Basımı	2
<b>Toplam</b>	<b>10</b>

**Tüm Etkinlikler** : <https://bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler>

**Tüm Haberler** : <https://bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/haberler>

Proje Türü	Sayısı
Kalkınma Bakanlığı	-
TÜBİTAK	-
SANTEZ	-
Bilimsel Araştırma Projeleri	1
<b>Toplam</b>	<b>1</b>

Yayın Türü	Sayısı
Uluslararası Yayın	11
Ulusal Yayın	12
Kitap	14
<b>Toplam</b>	<b>37</b>

## 2. Diğer Hususlar

Bulunmamaktadır.

## IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A. Üstünlükler

- Uzmanlaşmış idari yapı, yetişmiş, motivasyonu yüksek, inisiyatif alma eğilimi güçlü, öğrencilerin sorunlarını çözme konusunda istekli ve özverili idari personel,
- Biga Uygulamalı Bilimler Fakültemizin imajının güçlü olması,
- Bilimsel etiğe sahip akademisyenlere sahip olunması,
- Sorunları çözmeye iyi bir yönetim anlayışına sahip olunması,
- Fakülte personelinin bilişim araçlarıyla donanımlı olması,
- Yerel anlamda kamu ve özel sektörün Biga Uygulamalı Bilimler Fakültesini desteklemesi.

### B. Zayıflıklar

- Bölümlerdeki öğretim üye sayılarındaki yetersizlikler,
- Yeni fakülte binasının eksiklikleri (bilgisayar laboratuvarı, çevre düzenlemesi vb.).

## V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Biga/Çanakale/Bölge sorunlarına yönelik politikalar geliştirilmelidir.
- Kent yönetimi ve STK'lar ile ilişkiler daha da arttırılmalıdır.
- AB ile uyum sürecinde geniş katılımlı etkin projeler üretilmelidir.
- Herkesçe bilinen, benimsenen kurum kültürü oluşturulmalıdır.
- Hizmet kalitesinin arttırılmasına yönelik iletişim kanalları sürekli açık tutulmalıdır.
- Öğretim üye sayısında yetersiz kalan bölümler desteklenmelidir,
- Fakültenin vizyonuna uygun ve yerelin dinamikleriyle örtüşen yeni bölümler fakülteye kazandırılmalıdır.

## EKLER

Bulunmamaktadır.