

T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL TRANSKRİPT YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Hedef, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 - (1) Bu Yönerge; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'ne kayıtlı öğrencilerin, öğrenim süreleri boyunca kurum içerisinde ve dışarısında sivil toplum kuruluşları, özel sektör ve kamu kurumları ortaklığıyla organize edilen bütçeli ve bütçesiz kanıtlı her tür bilimsel, kurumsal, sosyal etkinlik, proje ve faaliyete katılımları neticesinde elde edilen çeşitli bireysel, sosyal ve kurumsal kazanımların tanınarak sistemli biçimde kayıt altına alınması sürecini ve bu yönde oluşturulacak sosyal transkriptin genel yapısını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

Madde 2 - (1) Bu Yönerge; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nde kayıtlı öğrencilerin katıldığı topluma ve bilime faydalı bütçeli veya bütçesiz bilimsel, kurumsal ve sosyal her tür kanıtlı etkinlik, faaliyet ve projenin kayıt altına alınması ve belgelendirilmesi sürecini kapsar.

Hedef

Madde 3 - (1) Öğrencilerin entelektüel birikim, ekip çalışması ve iş hayatına hazır olma ile ilgili her tür kazanıma yönelik belgeler kayıt altına alınabilir. Böylelikle öğrencilerin bilimsel, kurumsal, toplumsal ve sosyal gelişim, proje, etkinlik, faaliyet ve olaylara duyarlılıklarının artırılarak, etik ve sosyal sorumluluk duygusu gelişmiş, kişisel gelişimine ve yaşam boyu öğrenmeye önem veren, evrensel ve insani değerleri yüksek girişimci ve yenilikçi bireyler olarak yetişmeleri ve kariyer yaşamlarında bu durumun toplumsal faydaya dönüşmesi hedeflenmektedir.

Dayanak

Madde 4 - (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 5 - (1) Bu yönergede geçen,

- a) ÇOMÜ/Üniversite: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'ni,
- b) Senato: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Senatosunu,
- c) Rektör: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörü'nü,
- ç) Birim: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi bünyesindeki Enstitü, Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarını,
- d) Program: İlgili lisansüstü, lisans veya önlisans programını,
- e) Akademik Danışman: Program akademik danışmanını,
- f) Daire Başkanlığı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığını,
- g) İlgili Öğrenci İşleri: Birim öğrenci işlerini,
- ğ) Transkript/Akademik Transkript: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Not Doküm Belgesini,
- h) Sosyal Transkript: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sosyal Transkriptini,
- ı) BM: Birleşmiş Milletleri,
- i) AB: Avrupa Birliğini,
- j) TÜBİTAK: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumunu,

- k) GMKA: Güney Marmara Kalkınma Ajansını,
 - l) Erasmus+: Avrupa Birliği eğitim, öğretim, profesyonel gelişim, yaygın öğrenme, kurumlararası iş birliği, staj, gençlik ve spor projeleri alanındaki hibe programını,
 - m) BAP: Bilimsel Araştırma Projelerini,
 - n) EFQM: Avrupa Kalite Yönetim Vakfını,
 - o) ISO: Uluslararası Standartlar Teşkilatını,
 - ö) KOSGEB: Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığını,
 - p) YÖKAK: Yükseköğretim Kalite Kurulunu,
- ifade etmektedir.

İKİNCİ BÖLÜM

Öncelikli Alanlar, Sınıflandırma, Başvuru, Değerlendirme, İtiraz ve Sosyal Transkript

Öncelikli alanlar

Madde 6 - (1) Eğitim Bilimleri alanında; eğitim teknolojileri, uzaktan eğitim, yapay zeka, arttırılmış gerçeklik, sanal gerçeklik, eğitimcilerin eğitimi, ölçme ve değerlendirme eğitimi, eğitim yönetimi ve denetimi, akademik etik, meslek etiği, etkili iletişim, yaşam boyu eğitim, yabancı dil olarak Türkçe eğitimi, fizik, kimya, biyoloji, matematik, tarih, coğrafya, yabancı dil, kalite yönetimi, program tasarımı ve güncellenmesi, eğitimde kalite ve verimliliğin arttırılması gibi konularda ders dışı her tür eğitim, sertifikasyon, inovasyon, araştırma-geliştirme projesi, etkinlik ve faaliyeti,

(2) Fen ve Mühendislik Bilimleri alanında; matematik, fizik, kimya, biyoloji, edebiyat, yabancı dil, moleküler biyoloji, mikrobiyoloji, biyokimya, fitoterapi, genetik, psikoloji, astrofizik, astronomi, radyoaktivite, tarım arazilerinin korunması ve sürdürülebilir tarım, tarımsal teknoloji, akıllı tarım, tarımsal otomasyon ve robotik, gıda güvenliği ve sürdürülebilir gıda, genetiği değiştirilmiş bitkiler ve tarım ürünleri, bitki ıslahı, tarımsal biyoteknoloji, çevre güvenliği ve atık yönetimi, yenilenebilir enerji kaynakları ve enerji verimliliği, biyomühendislik, kompozit malzeme üretimi, termodinamik, elektrokimyasal teknoloji, metalurji, mikro ve nanoteknoloji, kriptoloji, kriptografi otonom teknolojiler (insansız kara/deniz/hava araçları), robotik, bilgi güvenliği ve verilerin korunması, yapay zeka, arttırılmış gerçeklik, sanal gerçeklik, büyük veri ve güvenliği, yazılım ve donanım, siber güvenlik, bilgi ve iletişim teknolojileri, makina imalat teknolojileri, elektronik ve elektro optik sistemler, havacılık ve uzay teknolojileri, savunma sanayi, uzaktan algılama, jeoloji, jeofizik, sismoloji, statik ve depreme dayanıklı tasarım gibi konularda ders dışı her tür eğitim, sertifikasyon, inovasyon, araştırma-geliştirme projesi, etkinlik ve faaliyeti,

(3) Sağlık Bilimleri alanında; koruyucu ve önleyici tıp, sağlık turizmi, sağlıkta kalite ve akreditasyon, laboratuvar güvenliği, cerrahi tıp bilimleri, dahili tıp bilimleri, temel tıp bilimleri, beyin ve sinir hastalıkları, girişimsel nöroradyoloji, kardiyovasküler hastalıklar, minimal invaziv cerrahi, robotik cerrahi, laparoskopik cerrahi, implantasyon cerrahileri, glokom ve seton implant cerrahisi, vitrektomi, metabolizma hastalıkları, medikal onkoloji, radyasyon onkolojisi, nükleer tıp, radyoloji, otoimmün hastalıklar, diyalizde yeni teknolojiler, transplantasyon, biyoteknoloji ve organ çalışmalarını, fizyoterapi, manuel terapi, nöropsikiyatri, nöropsikoloji, multipl skleroz, demans, alzheimer, bağımlılık araştırmaları, deney hayvanları, patoloji, immünoloji, histoloji, embriyoloji, hematoloji, genetik, enfeksiyon hastalıkları ve klinik mikrobiyoloji, klinik biyokimya, farmakoloji, fitoterapi, sağlıkta dijital teknolojiler, sağlıkta yapay zeka, arttırılmış gerçeklik, sanal gerçeklik, sağlıkta uzaktan eğitim, ağız diş ve çene cerrahisi, ortodonti, endodonti, restoratif ve protetik diş tedavisi, biyoteknoloji, biyomedikal ekipman geliştirme, aşı geliştirme, geriatri, palyatif bakım, ilk ve acil yardım, reanimasyon, afet ve acil durum yönetimi, iş sağlığı ve güvenliği, risk yönetimi, jenerik ilaç geliştirme, beşeri ve tıbbi ürün ve cihaz geliştirme gibi konularda ders dışı her tür eğitim, sertifikasyon, inovasyon, araştırma-geliştirme projesi, etkinlik ve faaliyeti,

(4) Sosyal Bilimler alanda; insan kaynakları, kariyer yönetimi, etkin iletişim teknikleri, beden dili, hitabet sanatı, zaman yönetimi, kurumsal yönetim, kurumsallaşma, kurum kültürü, bilinçli kaynak yönetimi ve yatırımcılık, kalite yönetimi, verimlilik, yerli ve milli üretim, büyüme ve kalkınma ekonomisi, girişimcilik, liderlik, sosyal girişimcilik, sosyal yenilikçilik, sosyal sorumluluk, dezavantajlı bireyler, toplumsal cinsiyet eşitliği, bağımlılıklar ve bağımlılıklardan korunma yöntemleri, gönüllülük, sivil toplum kuruluşları, kültür, sanat, spor, trafik kazalarından korunma ve ileri sürüş teknikleri, öğrenci toplulukları, ekonomi, finans, bankacılık, sigortacılık, lojistik, işletme yönetimi, kamu yönetimi, maliye, uluslararası finans, uluslararası ilişkiler, katılım bankacılığı gibi konularda ders dışı her tür eğitim, sertifikasyon, inovasyon, araştırma-geliştirme projesi, etkinlik ve faaliyeti,

(5) BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları, Kalkınma Planı hedefleri, TÜBİTAK Öncelikli Alanları, TÜBİTAK Girişimcilik Destek Programı, Uygulama ve Araştırma Merkezleri, Teknokent / Teknopark, Teknoloji Transfer Ofisi ve Teknoloji Transfer Merkezlerine yönelik projelerde görev alınması, proje pazarlarında alınan görevler, KOSGEB girişimcilik eğitimleri, ileri araştırma ve teknoloji girişim projelerine yönelik eğitim, görev, proje, faaliyet ve etkinlikler, indeksli dergilerde yayın yapmaya yönelik eğitim ve etkinlikler, bütçeli veya bütçesiz yerel, ulusal ve uluslararası projelerde görev alınması ve proje yazmaya yönelik eğitimler, üniversite-sanayi iş birliğine yönelik proje ve etkinlikler, üniversite-kamu iş birliğine yönelik proje ve etkinlikler, kütüphane veri tabanları ve kampüs dışı erişime yönelik eğitimler, kurumsal vizyon, kurum/birim ve program stratejik plan hedefleri, kurumsal iletişim, basın ve halkla ilişkiler, kalite yönetimi, kişisel verilerin korunması, iş sağlığı ve güvenliği, ilk ve acil yardım, afet ve acil durum yönetimi, risk yönetimi, kurumsal ve program bazlı kalite güvencesi ve akreditasyon çalışmaları, YÖKAK, EFQM, ISO ve program akreditasyonu ölçüt ve standartlarına yönelik eğitimler, ulusal ve uluslararası her tür kanıtlı bilimsel etkinlik, kongre, konferans, panel, seminer ve faaliyet katılımı, bu etkinliklerde alınan sertifika, katılım belgesi, teşekkür belgesi, ödül ve görevlere yönelik belgeler, kanıtlanabilir her tür kurumsal, bilimsel ve sosyal faaliyete yönelik proje ve etkinlik.

Sınıflandırma

Madde 7 - (1) Sosyal transkript, öğrencinin öğretim planındaki derslere yönelik notlarını ve ilgili dersleri nedeniyle gerçekleştirme yükümlülüğü bulunan proje, ödev, sınav veya akademik faaliyetlerini içeremez.

(2) Sosyal Transkript: Bu yönergedeki öncelikli alanlar, sınıflandırmalar ve Ek-1'deki başlık ve puanlamalara uygun olarak ilgili programın akademik danışmanı tarafından elenerek kabul edilmiş bütçeli veya bütçesiz her tür (belgeli-kanıtlı) bilimsel, kurumsal, sosyal proje, etkinlik ve faaliyeti içeren öğrenciye kariyer yaşamında referans olacak bir belgedir.

(3) Faaliyetler aşağıdaki başlıklar doğrultusunda sınıflandırılmış olup, bu başlıklar sosyal transkriptte Ek-1'deki gibi kısaltılmış biçimde isimlendirilebilir.

a) Ders dışı (belgeli-kanıtlı) her tür bilimsel proje, eğitim, seminer, kongre, konferans ve etkinliğe yönelik görevler,

b) Teknopark, Teknoloji Transfer Ofisi, Teknoloji Transfer Merkezi, Uygulama ve Araştırma Merkezleri, Proje Yarışmaları ve Proje Pazarları kapsamında bütçeli veya bütçesiz her tür (belgeli-kanıtlı) bilimsel etkinlik, proje, eğitim, seminer, kongre, konferans çalışmalarına yönelik faaliyet ve görevler,

c) Özel sektör ve kamu kurumları ile birlikte gerçekleştirilen her tür bütçeli veya bütçesiz (belgeli-kanıtlı) etkinlik, proje, faaliyet, gönüllü staj, çalışma veya görevler,

ç) Toplumsal katkı ve topluma yönelik hizmet, sağlık, doğa, çevre, dezavantajlı bireyler, kadın, çocuk, insan ve hayvan hakları ile her çeşit sosyal sorumluluk faaliyeti kapsamında kurum içerisinde veya sivil toplum kuruluşlarında gerçekleştirilen (belgeli-kanıtlı) her tür bütçeli veya bütçesiz proje, etkinlik, faaliyet, gönüllü staj, çalışma ve görevler,

d) Üniversitenin, birimin veya programın kurumsal amaç ve hedefleri doğrultusunda gerçekleştirilen her tür (belgeli-kanıtlı) etkinlik, proje, faaliyet ve görevler,

e) Rektörlük Kalite Güvence Komisyonu, Genel Sekreterlik, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü, Sosyal Sorumluluk Birimi, Kalite Güvence Ofisi, Medya, Basın ve Halkla İlişkiler Birimi, Öğrenci Yaşam Kariyer ve Mezun İlişkileri Koordinatörlüğü, Bologna Koordinatörlüğü, Birim Kalite Güvence Komisyonu gibi birimler iş birliğiyle gerçekleştirilen her tür (belgeli-kanıtlı) etkinlik, proje, faaliyet ve görev,

f) Öğrenci kulüpleri, toplulukları ve organizasyonları kapsamında gerçekleştirilen her tür (belgeli-kanıtlı) proje, eğitim, seminer, konferans ve etkinliğe yönelik faaliyet ve görevler,

g) Kültür, sanat ve spor'a yönelik (belgeli-kanıtlı) her tür eğitim, proje, etkinlik ve faaliyet ve görevler,

ğ) Kazanılan dereceler, ödüller ve teşekkür belgeleri.

Başvuru ve Uygulama

Madde 8 - (1) Bu yönergede tanımlanan herhangi bir etkinlik veya faaliyetin Ek-1 kapsamında sosyal transkript içerisinde yer alabilmesi için öğrencinin görevlendirme, sertifika, katılım belgesi teşekkür belgesi, ödül gibi kanıt niteliği teşkil edebilecek doküman ve belgeleriyle birlikte ilgili program danışmanına başvuruda bulunması gereklidir.

(2) Öğrenci, herhangi bir sosyal faaliyet için sosyal transkript'e aktif öğrencilik süresince, değerlendirme dönemleri hariç, başvuruda bulunabilir. Her aktif öğrenci sosyal transkript dokümünü sistem üzerinden istediği zaman çıktı alabilir.

(3) Başvuru, öğrencinin taahhünamesi ve faaliyete ilişkin kanıt niteliğindeki belgeleriyle birlikte Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi, Öğrenci Bilgi Sistemi veya (<https://sosyaltranskript.comu.edu.tr>) internet adresi üzerinden gerçekleştirilebilir.

(4) Herhangi bir sistemsel neden mevcut ise başvurular birim öğrenci işleri aracılığıyla elden yazılı olarak da gerçekleştirilebilir.

(5) Başvuru, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın hazırladığı matbu bir başvuru dilekçesi ve taahhünamenin doldurulmasına ek olarak faaliyetleri tanımlayan kanıtların doğru ve eksiksiz biçimde sisteme yüklenmesi veya elden teslim edilmesi suretiyle gerçekleştirilir.

(6) Üniversiteden mezun olan her öğrenci akademik not doküm belgesinin yanında sosyal transkript uygulamasından da faydalanır. Öğrencinin sosyal transkripti ve sosyal transkript için teslim ettiği belgeler öğrenci mezun olduktan sonra da sistem üzerindeki veya birim öğrenci işlerindeki dosyasında saklanır. Böylelikle mezunlarımız sosyal transkriptini herhangi bir nedenle kaybetse dahi sistem üzerinden yeniden bastırabilir.

(7) Başvuruya ilişkin tüm belgelerin doğruluğu öğrencinin kendi sorumluluğundadır. Başvuruda bulunan öğrenci sunduğu belge ve kanıtların doğruluğunu beyan ettiği ve tüm sorumluluğun kendisine ait olduğuna dair matbu bir taahhünameyi imzalar veya sistem üzerinden onaylar. Gerçeğe aykırı beyan ve/veya sahte ya da tahrif edilmiş herhangi bir belgeyle yapılan başvurular hakkında Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

(8) Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi, yükseköğretim kurumları uygulama ve araştırma merkezleri ile diğer özel, kamu ve sivil toplum kuruluşuna ait eğitim kurumları aracılığı ile alınan eğitim, kurs, seminer ve etkinliklere yönelik sertifika, katılım belgeleri de sosyal transkriptte yer alabilir ve kanıt olarak sunulabilir.

(9) Sertifika, katılım belgesi, teşekkür belgesi gibi belgeler alındığı tarihi, öğrenci adı, soyadını, belgeyi veren kurumun adını, onaylayanın ıslak veya dijital/elektronik imzasını, varsa doğrulama kodu ve/veya doğrulama yapılabilecek QR kodunu içermelidir.

Değerlendirme ve uygulama

Madde 9 - (1) Değerlendirme yılda iki kez olmak üzere üniversite tarafından yayımlanan akademik takvimde ilan edilen güz ve bahar dönemlerinin final ve bütünleme sınavı tarihleri arasındadır.

(2) Değerlendirme, programın akademik danışmanı tarafından yapılır. Sürecin işleyişi ise ilgili program yöneticisi ve öğrenci işleri tarafından takip edilir.

(3) Kanıtların doğruluğundan her ne kadar öğrenci sorumlu olsa da program akademik danışmanı kanıtların sosyal transkript yönergesine uygun olup olmadığını denetler. Uygun görülen sosyal transkript ilgili akademik danışman tarafından elektronik ortamda onaylandıktan sonra sistem üzerinden indirilip

çıktı alınabilir.

(4) Program akademik danışmanı öğrencilerin sosyal faaliyetlerine ilişkin başvurularını sundukları kanıtlar çerçevesinde değerlendirir. Sunulan kanıt ya da belgeler akademik danışman tarafından yeterli görülmediği takdirde red edebilir veya öğrenciden herhangi bir ek kanıt ya da belge talep edebilir.

(5) Reddedilen başvurular öğrenci tarafından bilgi sistemi arayüzünde “RED” olarak gerekçesi ile birlikte görülür. Onaylanan başvurular ise “KABUL” olarak görülür.

İtiraz

Madde 10 - (1) Öğrenci sosyal transkripte başvuru yapmış olduğu sosyal faaliyetler için itiraz veya düzeltme talebinde bulunabilir. İtiraz veya düzeltme talepleri, değerlendirme süreci tamamlandıktan sonra en geç 15 iş günü içerisinde ilgili birim yönetimine öğrenci işleri aracılığı ile yazılı olarak yapılır.

(2) Mezun durumundaki öğrenciler için itiraz veya düzeltme talepleri 30 iş günü içerisinde sonuçlandırılır. Mezun durumunda olmayan öğrenciler için ise en geç bir sonraki değerlendirme döneminde sonuçlandırılır.

Sosyal Transkript

Madde 11 - (1) Sosyal transkript, akademik not döküm belgesinden ayrı olarak öğrencilik süresince öğrenci tarafından gerçekleştirilen sosyal etkinlik ve faaliyetler ile çeşitli alanlarda elde edilen kazanım, tecrübe ve belgeleri listeler.

(2) Onaylanan sosyal transkript faaliyetleri Öğrenci Bilgi Sistemi veri tabanına kaydedilir ve öğrenci tarafından da Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden görülüp takip edilebilir ve indirilerek çıktı alınabilir.

(3) Sosyal transkript; üniversitenin, birimin ve programın akreditasyon belgelerine ait bilgileri ve logoları içerir.

(4) Kopya veya sahte transkriptleri engellemek için yazdırılan transkriptlerde kurum logosu ile akreditasyon bilgi ve logoları dışında doğrulama kodu ve/veya QR kod bulunur.

(5) Sosyal transkript öğrenci tarafından talep edildiği takdirde İngilizce olarak da hazırlanıp basılabilir.

(6) Onaylanan faaliyetler kısa adlar ile sınıflandırılmış bir şekilde kronolojik olarak transkriptte görünür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönergede hüküm bulunmayan hususlar

Madde 12 - (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hususlarda, ilgili kanun, mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

Madde 13 - (1) Bu Yönerge, Senatoda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 14 - (1) Bu Yönerge hükümlerini Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörü yürütür.