



ÜYBS

Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

## ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ  
BİGA İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
İKTİSAT LİSANS BÖLÜMÜ

**Doç.Dr. Burcu KILINÇ SAVRUL (Başkan)**  
**Prof. Dr. Meliha ENER (Üye)**  
**Dr. Öğr. Üyesi Hasan AZAZİ (Üye)**

**27.05.2022-2.06.2022**

## İÇİNDEKİLER

0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER.....	4
1.ÖĞRENCİLER.....	4
1.1. Öğrenci Kabulü .....	4
1.2. Yatay Ve Dikey Geçişle Öğrenci Kabulü.....	5
1.3. Öğrenci Değişimi.....	5
1.4. Öğrencileri Ders Ve Kariyer Planlaması.....	7
1.5. Başarı Değerlendirmesi.....	8
1.6. Mezuniyet Koşulları.....	10
2.PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI.....	11
2.1.Tanımlanan Program Eğitim Amaçları .....	11
2.2.Program Amaçlarının Öğrencilerin Kariyer Hedeflerine Uygunluğu .....	12
2.3.Program Amaçlarının Kurum Ve Birim Öz Görevlerine Uygunluğu.....	12
2.4.Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilebilir Belirlenmesi.....	13
2.5.Program Amaçlarına Erişim.....	13
2.6.Program Amaçlarının Paydaşları Dahil Edilerek Güncellenmesi.....	14
2.7.Program Amaçlarına Ulaşıldığına Dair Test Ölçütleri.....	14
3.PROGRAM ÇIKTILARI.....	15
3.1.Program Çıktılarının Belirlenme Ve Güncellenme Yöntemi Ve Amaçlara Uygunluğu.....	15
3.2.Program Çıktılarını Ölçme Ve Değerlendirme Yöntemi.....	15
3.3.Mezunların Program Çıktılarını Sağlaması.....	15
4.SÜREKLİ İYİLEŞTİRME.....	17
4.1.Ölçme Ve Değerlendirme Sonuçlarının Sürekli İyileştirmeye Yönelik Kullanımı.....	17
4.2.Somut Verilere Dayalı Sürekli İyileştirme Çalışmaları .....	30
5.EĞİTİM PLANI.....	32
5.1.Program Çıktılarını ve Amaçlarını Destekleyen Eğitim Planı (Müfredat).....	32
5.2.Eğitim Planının Uygulanması.....	33
5.3.Eğitim Planı Yönetimi.....	33
5.4.Eğitim Planı Bileşenleri I.....	34
5.5.Eğitim Planı Bileşenleri II.....	34
5.6.Program Amaçları Kapsamında Genel Bir Eğitim Planının Varlığı.....	35

5.7.Ana Tasarım Deneyimi.....	35
6.ÖĞRETİM KADROSU.....	36
6.1.Öğretim Kadrosunun Yeterliliği.....	36
6.2.Öğretim Kadrosunun Nitelikleri.....	37
6.3.Atama Ve Yükseltme Kriterleri.....	37
7.BÖLÜM ALT YAPI.....	40
7.1.Eğitim Öğretim İçin Kullanılan Tüm Alanlar.....	40
7.2.Diğer Alanlar Ve Alt Yapı.....	41
7.3.Teknik Alt Yapı.....	41
7.4.Kütüphane.....	42
7.5.Özel Önlemler.....	42
8.KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR.....	42
8.1.Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek.....	42
8.2.Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği.....	43
8.3.Altyapı Teçhizat Desteği.....	44
8.4.Teknik ve İdari Hizmet Kadrosu Desteği.....	45
9.ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ.....	45
10.PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER.....	48

## **0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER**

1994 yılında eğitim ve öğretime başlayan iktisat bölümü, iktisat ilminin temel kavramlarını ve yöntemlerini aktarmayı ve çağımız ekonomilerinin yapı, işleyiş ve sorunlarını irdelemeyi kendine misyon edinmiştir. Bu bağlamda Türkiye ve dünya ekonomisi ile ilgili güncel gelişmeleri teoriler ışığında irdeleyerek tartışma ortamları yaratmaktadır. Ayrıca programda ulusal ve uluslararası ekonomik ilişkiler irdelenmekte ve hukuksal yapılar hakkında bilgiler verilmektedir. Ekonomik ve sosyal hayatta etkisi giderek artan Sivil Toplum Kuruluşlarını da içeren programdan öğrenciler; iktisadi, ticari, hukuki, kamu ve özel alanlarda ulusal ve uluslararası düzeyde ekonomik bilgilerle donatılmış olarak mezun olmaktadır.

Bu bölümün mezunları değişik sektörlerde istihdam edilebilmektedirler. Üretim ve dağıtım yapan sektörlerin departmanlarının yanı sıra kamu sektöründe, merkez bankasında ve benzer kuruluşlarda istihdam olanakları vardır. Özel şirketler ve uluslararası şirketler, bunların arasında yer almaktadır.

### **1. ÖĞRENCİLER**

**1.1.** Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Yükseköğretim programlarına alınacak öğrencilerin seçimi ve tercihlerine göre yerleştirilebilmeleri amacıyla, "Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi" tarafından "Yükseköğretim Kurumları Sınavı" yapılmaktadır. T.C. uyruğuna sahip adaylar, Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda yer alan yükseköğretim programları kontenjanlarına göre tercihlerini yaparak programlara yerleştirilirler. İktisat lisans programı için adaylar "Eşit ağırlık" puan türü ile yerleştirilir. Yabancı uyruklu öğrencilerin yerleştirilmesi ise Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Yurt Dışından Öğrenci Kabul Yönergesi'ne göre gerçekleştirilir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İktisat Bölümü öğrencilerinin son beş yıla ilişkin en düşük ve en yüksek yerleştirme puanı, belirlenen kontenjan ve yerleşen öğrenci sayıları Tablo 9'da yer almaktadır. İktisat Bölümü ikinci öğretim 2020 yılında yerleşen öğrencinin az olması nedeniyle kapatılmıştır. Bu doğrultuda 2020 yılında yerleştirme puanlarına göre normal öğretim için en düşük puan 228,66705 olup en yüksek puan ise 316,87418'dir.

Kanıt Linki: <http://student.comu.edu.tr/yonergemiz.html>

**1.2.** Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Bölümümüz yatay geçiş komisyonu tarafından alınan yatay geçiş başvuruları, bölümümüz komisyonu tarafından değerlendirilerek Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Yatay Geçiş Üst Komisyonuna gönderilmekte ve ilgili kriterler doğrultusunda incelenerek, başarı gösteren öğrencilerin listesi ve evrakları resmi yazıyla bölümlere gönderilmekte ve Fakülte'nin web sayfasında ilan edilmektedir. Diğer taraftan, yatay geçiş başvurularının değerlendirilmesinde bundan sonraki aşamada bölümümüz öğrencileri tarafından sağlanması gereken koşullar kapsamında planlanmaktadır. Tabloda 1.3'te yatay ve dikey geçiş ile ilgili göstergelere yer verilmiştir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nde yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" hükümlerine göre yapılmaktadır.

**KANIT**

Kanıt Linki:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

**1.3.** Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Erasmus öğrenim hareketliliği, Yükseköğretim Kurumu öğrencilerinin bir akademik yıl içerisinde eğitimlerinin bir veya iki dönemini Avrupa Birliği üyesi bir ülkedeki anlaşmalı bir yükseköğretim kurumunda gerçekleştirmesi olarak tanımlanmaktadır. Değişimin gerçekleşeceği akademik yıl birinci sınıfta okuyan lisans öğrencilerimiz Erasmus öğrenim hareketliliğine başvuruda bulunabilmekte, ancak değişim başladığında öğrencilerimizin 1. sınıf öğrencisi olmamaları gerekmektedir. Erasmus'a başvuru aşamasında minimum eğitim sürelerini o akademik yılın sonunda tamamlayacak öğrenciler (lisans 4. sınıf öğrencileri) artık yılda faydalanmak üzere programa başvuru yapamamaktadırlar. Erasmus değişim programına

başvurabilmesi için öğrencilerimizin yükseköğretim kurumu bünyesinde örgün eğitim kademelerinin herhangi birinde (birinci, ikinci veya üçüncü kademe) bir yükseköğretim programına kayıtlı, tam zamanlı öğrenci olması gerekmektedir. Bölüm öğrencilerimizin kümülatif akademik not ortalamasının (GNO) en az 2.20/4.00 olması gerekmektedir.

Başvuru dönemlerinde öğrencilerimiz başvurularını Üniversitemizin web sayfasında (<http://erasmus.comu.edu.tr/ogrenim-genel-bilgi.html>) yayınlanan link aracılığı ile yapmaktadırlar. Öğrencilerimizin başvuru yapabilmesi için bölümümüz ile Erasmus Üniversite Beyannamesi sahibi bir AB Yükseköğretim Kurumu arasında ilgili akademik yılda (örn. 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı için) geçerli olan bir Erasmus İkili Anlaşması olması gerekmektedir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nde öğrenci hareketliliği Erasmus, Farabi ve Mevlâna değişim programları ile yapılmaktadır.

Erasmus programı ile Avrupa Birliği tarafından eğitim ve gençlik alanında, kişilere yeni beceriler kazandırılması, onların kişisel gelişimlerinin güçlendirilmesi ve istihdam olanaklarının artırılması amaçlanıyor. İktisat Bölümü öğrencilerinin Erasmus değişim programından faydalanabileceği sekiz üniversite ile ikili anlaşma bulunmaktadır.

Farabi Değişim Programı, öğrencilerin bir veya iki yarıyıl süresince kendi kurumlarının dışında bir yükseköğretim kurumunda eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmelerini amaçlamaktadır. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin 95 üniversite ile Farabi anlaşması bulunmaktadır. Bu üniversitelerden İktisat Bölümü olanlar ile öğrenciler Farabi programından faydalanabilmektedir. Mevlâna Değişim Programı, yurtdışında eğitim veren yükseköğretim kurumları ile yurtdışında eğitim veren yükseköğretim kurumları arasında öğrenci değişimini mümkün kılan bir programdır. Değişim programına katılmak isteyen öğrenciler en az bir en fazla iki yarıyıl eğitim için programdan faydalanabilmektedir.

Öğrenci hareketliliğini teşvik etmek amacıyla Erasmus, Farabi ve Mevlâna koordinatörleri atanmıştır. Değişim programları koordinatörleri öğrencilere gerekli bilgileri sağlamaktadır. Ayrıca Erasmus, Farabi ve Mevlâna ofisleri düzenledikleri toplantılar ile öğrencilerin değişim hareketliliğini desteklemektedir.

Kanıt Linkleri: <http://erasmus.comu.edu.tr/index>

<http://farabi.comu.edu.tr/>

<http://mevlana.comu.edu.tr/>

**1.4.** Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

İktisat Bölümünde her sınıf için bir öğretim üyesi öğrenci danışmanı olarak atanmaktadır. Öğrencilerin ders ve kariyer planlaması konusunda öğrenci danışmanları gerekli yönlendirmeleri yapmaktadır. Küresel düzeydeki pandemi nedeniyle 2019-2020 eğitim öğretim döneminin bahar yarıyılından itibaren uzaktan eğitime geçildiğinden öğrenciler akademik konularda öğretim elemanlarına danışabilmek için çevrimiçi platformları kullanmaktadırlar. Danışmanın görevleri aşağıdaki şekilde sıralanmaktadır:

Uzaktan eğitim programlarına kayıtlı öğrencilere, eğitim-öğretim konularında ve uzaktan eğitim platformları ile ilgili karşılaşılabilecek sorunların çözümünde yardımcı olmak üzere, ders yılı başlamadan önce, bölüm başkanlarının önerisi dikkate alınarak ilgili birim yönetim kurullarınca, ilgili bölümün öğretim üyeleri arasından, öğretim üyesi bulunmayan birimlerde ise öğretim görevlileri arasından danışmanlar görevlendirilir. Ders danışmanları, öğrenciyle ilgili birim yönetim kurulunun belirlediği formatlarda internet üzerinden eş zamanlı ve internet üzerinden farklı zamanlarda iletişim kurmakla yükümlüdür. Danışman, her öğretim yarıyılı başında belirlenen takvim çerçevesinde öğrencinin Öğrenci Bilgi Sisteminden seçtiği mecburi ve seçmeli derslere internet ortamında onay vermektedir.

Danışman danışmanı olduğu öğrencilerle ilgili karar verirken Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans ve Lisans Uzaktan Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ni dikkate alır. Danışman, öğrencinin öğrenimini başarılı olarak sürdürmesi ve kanunda öngörülen sürede tamamlayabilmesi için öğrencinin ders durumunu sürekli olarak takip eder ve öğrenciyi yönlendirir. Danışman, Bölüm/Program Başkanlığının görüşünü alarak gerekli görüldüğü hallerde öğrenci ailesine bilgi verir. Danışman, maddi sıkıntı içerisinde bulunan öğrencilerinin yardım fonlarından yararlanmalarını sağlamak için gerekli girişimlerde bulunur.

Danışman gerek öğrencinin sosyal durumu ve gerekse ders durumunu izleyeceği formu hazırlayarak takibini yapar. Danışman, öğrencinin mezuniyeti veya ilişkisinin kesilmesi durumunda bu dosyaları Bölüm/Program Başkanlığına teslim eder. Danışmanlık görevi sona eren danışman elindeki öğrenci dosyasını bir sonraki danışmana teslim etmek zorundadır. Danışman, dönem sonunda sorumlu olduğu öğrenciler ile ilgili olarak başarı, sosyal ve ekonomik problemlerini ve bununla ilgili yaptığı çalışmalarla yapılması gereken hususları Dekanlık/Müdürlük makamına teslim eder. Danışman olarak görev yapmakta iken geçerli bir mazeret nedeniyle üniversitede bulunamayacak veya danışmanlık görevini yürütemeyecek olan

öğretim elemanının yerine geçici veya daimî bir danışman atanır ve öğrencilere duyurulur. Danışman, danışmanlığını yaptığı öğrencilerin mezuniyetlerinde verilecek transkript belgesini inceleyerek program dâhilinde alması gereken tüm dersleri alıp almadığını ve mezuniyet kriterlerini yerine getirip getirmediğini tespit eder ve sonuç hakkında ilgili birime bilgi verir.

Ayrıca Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi bünyesinde kurulmuş olan "Öğrenci Yaşam, Kariyer ve Mezun İlişkileri Koordinatörlüğü" altında öğrencilerimiz için; Mezunlarımızın, çevrimiçi platformlarda tecrübelerini mevcut öğrencilerimiz ile paylaşabileceği etkinlikler düzenleyerek, öğrencilerimizin de bu bilgi ağından yararlanmalarını, Mezunlarımızın, mevcut öğrencilerimize staj ve yeni mezunlarımıza fazladan istihdam imkânı sunmasını sağlayacak projeler gerçekleştirilmesini, Bir yandan mezunlarımızın aidiyetlerini artırırken, diğer yandan mevcut öğrencilerimizin de üniversitelerine olan aidiyetlerinin artmasını ve eğitim hayatlarına olan bakış açılarının gelişmesinin desteklenmesi amaçlanmaktadır.

## SONUÇ

## ÖRNEK UYGULAMA

## KANIT

Kanıt Linkleri:

<http://biibf.comu.edu.tr/ogrenci/danismanlar.html>

[https://www.comu.edu.tr/yonetmelik/yonergeler/lisan\\_onlisans\\_ogrenci\\_danismanlik\\_yonerg e.pdf](https://www.comu.edu.tr/yonetmelik/yonergeler/lisan_onlisans_ogrenci_danismanlik_yonerg e.pdf)

<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/onlisans-ve-lisans-uzaktan-egitim-ogretim-ve-sinav.html>

<http://omik.comu.edu.tr/>

**1.5.** Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Öğrencilerin program kapsamındaki derslerdeki başarıları Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre belirlenmektedir.

Yönetmeliğe göre; derslerdeki başarının ölçülmesi için uygulanan sınavlar; ara sınav, yarıyıl sonu sınavı, bütünleme sınavı, mazeret sınavı, tek ders ve ek sınavlardan oluşur. Ancak 2019-2020 eğitim öğretim döneminin bahar yarıyılından itibaren küresel pandemi nedeniyle uzaktan eğitime geçilmiş ve bu doğrultuda sınavlar Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans ve



Lisans Uzaktan Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne uygun bir şekilde gerçekleştirilmiştir. Yönetmelikte ilgili maddelerde yer alan hususlara aşağıda yer verilmiştir.

Sınavlar:

(1) Öğrenciler, sınav programında belirtilen zaman ve yerde sınavlara girmek zorundadır. Aksi halde sınavları geçersiz sayılır. Öğrencilerin girmemesi gereken bir sınava girmesi sonucunda aldığı not, ilan edilmiş olsa dahi iptal edilir.

(2) Sınavlarda kopya çektiği veya kopyaya teşebbüs ettiği tespit edilen öğrenciler, o dersten FF notu ile başarısız sayılır. Ayrıca, haklarında 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

(3) Staj ve uygulama sonunda, sınav yapma mecburiyeti olan fakülte ve yüksekokullarda, staj ve uygulama sınavları üniversitelerde yapılabileceği gibi öğrenciye internet üzerinden verilen proje ya da ödevlerin değerlendirilmesiyle de yapılabilir.

(4) Sınavlar, o dersi vermekle görevli öğretim elemanları tarafından yapılır. Görevli öğretim elemanının sınav döneminde üniversitede bulunmaması halinde sınavların kimin tarafından yapılacağı ve değerlendirileceği, ilgili bölüm kurulu tarafından kararlaştırılır.

(5) Sınavlar; ara sınav, yarıyıl sonu sınavı ve varsa uygulama sınavlarıdır. Sınav sonuçları 15 gün içinde ilgili öğretim elemanı tarafından bölüm başkanlığına verilir ve internet üzerinden ilan edilir. Sınav sonuçlarının açıklanması tarihinden itibaren sınav belgeleri ve sınav kayıtları çıktı alınarak iki yıl süreli saklanır.

a) Ara sınavlar; her ders için en az bir ara sınav yapılır. Ara sınav programı her yarıyılın ilk dört haftası içinde derslerden sorumlu öğretim elemanlarının görüşü alınarak, bölüm başkanı tarafından yapılır ve ilan edilir. Ara sınavların başlangıç ve bitiş tarihleri internet üzerinden her yarıyıl başında duyurulur. Ara sınavlar, eğitim-öğretim dönemi içinde, internet üzerinden senkron sınav şeklinde uygulanır, internet üzerinden yapılan ara sınav esnasında yaşanabilecek teknik sorunlar öğrenciler tarafından Üniversitenin uzaktan eğitim platformu üzerinde yer alan sorun bildir modülüne bildirilir. Bu modüle gelen yazılı sorunlar, uzaktan eğitim merkezi platform yöneticisi tarafından değerlendirilerek, öğrencilere gerekirse yeni bir sınav hakkı verilir. Öğrencilerden sorun bildir modülüne gelen sorunlar, sistem tarafından kaydedilir. Ara sınav notunun %20'si, yarıyıl sonu başarı notunda dikkate alınır.

b) Yarıyıl sonu sınavları; 14 haftalık eğitim-öğretim dönemi sonunda izleyen iki haftada, yarıyıl/yılsonu sınavları yapılır. Her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır. Yarıyıl sonu sınavı

çoktan seçmeli test usulü şeklinde, Üniversitenin uygun gördüğü derslik, laboratuvarlar veya atölye ortamlarında gözetim altında yapılır. Yarıyıl sonu sınavına katılmayan öğrenciler o dersten başarısız sayılır ve başarı notu olarak FF verilir. Yarıyıl sonu sınavları ile ilgili takvim, birimlerin önerileri alınarak Senato tarafından belirlenir ve internet üzerinden ilan edilir. Yarıyıl/yılsonu sınav programları, dekanlık ve yüksekokul müdürlükleri tarafından hazırlanır ve sınavlardan en az iki hafta önce ilan edilir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi uzaktan eğitime geçildiği bu dönemde sınav zamanlarında bazı öğrencilerin internet erişimi, bilgisayar temini vb. konularda yaşadığı sıkıntılardan dolayı Covid-19 tedbir ve uyarılarını da dikkate alarak Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesinde ve ilçe kampüslerinde kurduğu bilgisayar laboratuvarları ile örnek teşkil etmektedir.

Sınavların Değerlendirilmesi ve Notlar:

1) Başarı notu, ara sınav not ortalamasının en az %20 ve yarıyıl sonu sınavının notunun en fazla %80 katkısı alınarak ilgili öğretim elemanı tarafından dönem başında belirlenir ve öğretimin ilk iki haftasında öğrencilere internet ortamında bildirilir.

(2) Dersin öğretim elemanı tarafından, her ders için öğrencilerin aldıkları başarı notları 100 puan üzerinden ele alınarak başarı notu değerlendirme tablosuna uygun olarak dersin yarıyıl sonu başarı notu harfli ve katsayılı not biçiminde, aşağıdaki tablodaki gibi takdir edilir. Bir dersten başarılı sayılabilmek için diğer şartlara ek olarak o dersin yarıyıl sonu veya bütünleme sınavından en az 50 puan almak gerekir, alamayanlar not ortalaması ne olursa olsun başarısız (FD ve altı) sayılır.

Kanıt Linki:

<https://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspix?>

MevzuatKod=8.5.19649&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=

<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/onlisans-ve-lisans-uzaktan-egitim-ogretim-ve-sinav.html>

<https://www.comu.edu.tr/haber-20048.html>

**1.6.** Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verilmesi Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 10. Bölümünde düzenlenmiştir.

Yönetmeliğe göre; bir öğrencinin kayıtlı olduğu programdan mezun olabilmesi için, almakla yükümlü olduğu tüm derslerden başarılı olması, varsa zorunlu stajlardan başarılı olması, kredisiz derslerden Yeterli (YE) alması ve önlisans mezuniyeti için 120, dört yıllık lisans mezuniyeti için 240, beş yıllık lisans mezuniyeti için 300 AKTS kredisi alması zorunludur. Genel Not Ortalaması 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilirler. Bir öğrencinin Genel Not Ortalaması aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır. Öğrencinin mezuniyetine ilgili akademik birimlerin bölüm kurullarının kararları doğrultusunda alınan ilgili Yönetim Kurulunca karar verilir.

K a n ı t L i n k i : [https://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspix?](https://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspix?MevzuatKod=8.5.19649&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=)

<https://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspix?MevzuatKod=8.5.19649&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=>

## 2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

**2.1.** Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır. İktisat bilimi genel anlamda ekonometri, istatistik ve matematik bilimlerinin bir ara kesiti olarak tanımlanır. Bu anlamda İktisat bölümünde ekonometri ve istatistik ağırlıklı eğitim verilmekle beraber bunlara ek olarak yöneylem araştırması, matematik, bilgisayar ve yabancı dil dersleri de okutulmaktadır. İktisat; tarihin başından beri insanların ilişkilerinde var olan ama adı konmamış ekonomik ilişkileri eski zamanlardan günümüze kadar inceleyerek araştırma yapar. Özetle bölümün amacı var olan ekonomik sistemleri incelemek, onlar üzerine analiz yapmak, ekonomik sistemlerin aksayan yönlerini bulmak ve tüm bunların üzerine araştırma yapmaktır. İktisat bölümü ise, kamu ve özel sektör kuruluşlarında iktisadi araştırmalara uygun nitelikte iktisatçıların yetiştirilmesini amaçlamaktadır. İktisat Bölümünün temel amacı, teorik iktisadi bilgileri makro ve mikro düzeyde öğrencilere kazandırma, bilimsel araştırma yaparak bilgiye erişme, bilgiyi değerlendirme, eleştirme ve yorumlama yeteneğini kazandırmaktır. İktisat Bölümü, iktisadi ve sosyal konularda bilimsel araştırmalar yapabilen,

günümüz ihtiyaçlarına uygun sayısal analiz yeteneğine ve analitik düşünebilme yetisine sahip, her türlü ekonomik literatürü kolaylıkla izleyebilen, öngörüsü gelişmiş, bağımsız araştırma yapabilme ve problem çözme becerileri ile donatılmış mezunlar vermeyi amaçlamaktadır.

KanıtLinki:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6285&culture=tr->

TR <https://biibf.comu.edu.tr/bolumlerimiz/iktisat-r18.html>

**2.2.** Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır. İktisat Bölümü mezunları özellikle temel iktisadi bilgi ve iktisadi modeller ile matematik ve istatistik gibi sayısal alanda kazandıkları bilgi ve becerilerin yanı sıra, ekonometri, maliye, kamu yönetimi, işletme ve bazı hukuk derslerini almalarından dolayı, donanım açısından gerek kişinin çalıştığı kurum ve işletmelerin kendi ihtiyaçları ve gerekse toplumsal alanda hizmet veren kurumlarca yapılan ekonomik ve sosyal içerikli çalışmalarda kullanımı gereken her türlü sayısal analizleri yapabilmektedirler. Bu nedenle, diğer İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi mezunlarının da istihdam edildikleri tüm kamu ve özel kuruluşlarda istihdam edilebilmektedir. Buna ek olarak, sayısal değerlendirme tekniklerine ve düşünme yeteneğine sahip İktisat Bölümü mezunları, Devlet İstatistik Enstitüsü, Devlet Planlama Teşkilatı, Hazine Müsteşarlığı ve Merkez Bankası gibi kamu kuruluşları ile sigortacılık, bankacılık, sermaye piyasası başta olmak üzere çeşitli alanlarda faaliyet gösteren kamu ve özel kuruluşların araştırma geliştirme, planlama ve bütçe departmanlarında istihdam edilebilmektedir.

#### KANIT

Kanıt Linki: <http://biibf.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/is-ve-meslek-danismanlarinca-gerceklestirilecekol-r1197.html> <http://biibf.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/15-troya-kariyer-gunleri-r1000.html>

<http://biibf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/abbas-guclu-ile-egitime-genc-bakis-konulu-bir-konf-r968.html>

**2.3.** Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır. İstenilen amaçlara ulaşma yolunda, İktisat Bölümü'nün misyonu ve eğitim amaçları Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi ve Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin özgörevleriyle uyumludur. Üniversitemizin misyonu: Eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı, kültürlü ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmeyi hedefleyen; bilimsel çalışmalarda uygulamaya dönük, proje odaklı ve çok disiplinli araştırmalar yapma anlayışını benimsemiş; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkileri gözetken, bilgiyi, sevgiyi ve saygıyı Çanakkale'nin tarihi ve zengin dokusuyla harmanlayan; kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmaktır. Fakültemizin misyonu: Çanakkale'nin zengin tarihi ve güçlü yerel değerlerinden ayrılmadan, ülkenin ihtiyaçlarını analiz edip belirleyerek, kamuya, özel sektöre ve özellikle Sivil Toplum Kuruluşlarına girişimci, insan kaynağı ve yönetici yetiştirmeyi amaçlayan ders programları; ulusal ve uluslararası kamuoyunu, akademik camiyi meşgul edecek yayınları hedefleyen akademik

kadrosu; yerel, ulusal, uluslararası sorunlara duyarlı, performanslarıyla kendilerini kanıtlamaya coşkulu, entelektüel yaşam biçimini benimsemeye hazır ülke kalkınmasına girişimci ya da yönetici olarak hizmet etmeye yönelimli öğrencileri ile ve çevresindeki tüm dinamiklerle etkileşen “yenilikçi, yaratıcı, girişimci ve çok yönlü bir eğitim kurumu olmak”. İktisat Bölümü’nün misyonu ise: Nitelikli mezunların yetiştirilmesi doğrultusunda evrensel ölçütlere uygun, dinamik, yenilikçi, yaratıcı ve sürekli en iyiye ulaşmaya çalışan eğitim ve öğretim programlarını sunmak; iktisadi ve idari bilim dallarında iş dünyasına çağdaş bilgiyle donanmış iş gücünü sağlamak ve bilim insanları yetiştirmektir. İktisat Bölümü, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi açısından fakültenin bölümleri arasında ortak bir bağ oluşturmakta ve ayrıca ortak yönleri nedeniyle İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ile diğer birçok fakülte arasında bir köprü oluşturmaktadır. Bu amaçla, ilk iki yılda İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinin diğer bölümleri tarafından da sunulan, daha çok genel ve ortak dersler verilmektedir. Üçüncü ve dördüncü yıllarda ise bölüme özgü dersler yer almaktadır. Bölüm öğrencilerinin ilgi duydukları alanlarda ders seçebilecekleri geniş bir seçimlik ders havuzu bulunmaktadır.

KanıtLinki:<https://www.comu.edu.tr/misyon-vizyon>

<http://biibf.comu.edu.tr/fakultemiz/misyon-vevizyonumuz.html>

#### **2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.**

Dış paydaşların bölümün eğitim amaçlarının belirlenmesindeki rollerinin kısıtlı olmasına rağmen, özellikle bölümün iç paydaşlarının (akademik ve idari personelle birlikte öğrenciler) yapılan akademik toplantılar, ikili görüşmeler, düzenlenen organizasyonlar ile sürece dahil edilmesi en yüksek dereceye çıkarılmaya çalışılmaktadır. Aynı şekilde dış paydaşların da bölüm ile ilgi katılımlarını sağlamak amacıyla gerekli ikili görüşmelerin yapılması için gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Öğrencilerin stajlarını tercihen yapmış oldukları kurumlarla yapılan karşılıklı görüşmeler, öğrenciler ve akademik personel için düzenlenen konferans bildirilerinde araştırma sponsorları ile yapılan anlaşmalar, öğrencilerin gelecekteki hayatlarına yön verebilmek için öğrenci topluluğu ve birim arasında yapılan görüşmeler sonucunda düzenlenen organizasyonlar ile dış paydaşların birimin eğitim amaçlarının belirlenmesine katılımı sağlanmaya çalışılmaktadır.

Kanıt Linki: <http://biibf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-paydaslarlailiskiler.html>

<http://biibf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/dis-paydaslarla-iliskiler.html>

#### **2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.**

Bölümün eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve öğretim planının tasarlanmasında iç ve dış paydaşlarla fikir alışverişinde bulunulmuştur. Bölüm akademik kurullarında tüm öğretim üyelerinin katkılarıyla öğretim planının belirlenmesi, yenilenmesi ve iyileştirilmesine yönelik fikir alışverişinde bulunulmuş ve bölüm öğretim üyelerinden oluşan bir komite oluşturularak çalışmalar yapılmıştır. Ayrıca öğretim planının belirlenmesinde öğrenciler ile görüşmeler yapılarak bu konuyla ilgili çalışmalarda bulunulmuştur. Mezun olan öğrenciler ile iletişime geçilerek onlardan alınan fikirler doğrultusunda öğretim planının yenilenmesine gidilmiştir. Programda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmiştir ve üniversitemiz web sayfasında bulunan Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (<https://ubys.comu.edu.tr>) üzerinden duyurulmaktadır.

KanıtLinki:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6285&culture=tr-TR>

**2.6.** Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Program güncelleme çalışmaları bölüm öğretim üeleri tarafından oluşturulan komisyon yardımıyla bölüm akademik kurulunda sunularak tüm öğretim üyelerinin katılımıyla üniversite tarafından belirlenen tarihlere bağlı olarak sıklıkla yapılmaktadır. Bölümün eğitim-öğretim amaçlarına ulaştığından ve öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için program güncellemeleri ve iyileştirmeleri çalışmalarında elde edilen sonuçlar bölüm akademik kurulunda değerlendirilmektedir. Bölümün tercih edilme oranları bölüm başkanlığı tarafından izlenmekte, uygun önlemlerle iyileştirmeler yapılmaktadır.

Kanıt Linki: <http://biibf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-paydaslarla-iliskiler.html>

<http://biibf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/dis-paydaslarla-iliskiler.html>

## **2.7. Test Ölçütü**

Öğrenciler her ders için ara sınav, yarıyıl içi çalışma (proje, seminer, kısa sınav, ödev veya ikinci bir ara sınav) ve yarıyıl sonu sınavına tabi tutulurlar. Ancak 2019-2020 eğitim öğretim döneminin bahar yarıyılından itibaren uzaktan eğitime geçildiği için test ölçütleri Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans ve Lisans Uzaktan Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre belirlenmektedir. Tüm değerlendirmeler 100 puan üzerinden yapılmaktadır. Yarıyıl sonu sınavından en az 50 puan alma zorunluluğu vardır. Bir dersten "AA", "BA", "BB", "CB" ve "CC" harf notlarından birini alan öğrenciler o dersi başarmış sayılırlar.

Öğrenciler, her yarıyılın sonunda, o yarıyıla ait derslerden bütünleme sınavına girebilir. Öğretim planında mevcut olan (toplam 240 AKTS karşılığı) derslerin tümünü başarıyla tamamlayan ve 4.00 üzerinden en az 2.0 ağırlıklı not ortalaması elde eden öğrenciler mezun olmaya hak kazanırlar.

Kanıt Linki:

<http://ogrencisleri.comu.edu.tr/egitim-ogretim-ve-sinav-yonetm.html>

### **3.PROGRAM ÇIKTILARI**

#### **3.1.Program Çıktılarının Belirlenme Ve Güncellenme Yöntemi Ve Amaçlara Uygunluğu**

Öğrenciler program sonunda; çağdaş Türkiye'nin iktisadi yapılarının tarihi oluşumunu kavramış olarak toplumsal güçlerin ve çıkarların Türkiye'nin iktisadi sistemini nasıl şekillendirdiklerini kapsamlı bir şekilde öğrenmiş olacaklardır. Türkiye ekonomisini idare eden cari kurumsal yapının tarihini, eksikliklerini ve potansiyelini de kapsamlı olarak anlayıp öğreneceklerdir. Türkiye ekonomisinde son zamanlardaki gerçekleştirmelerden doğan politik sorunları anlayabilecekler, Türkiye ekonomisindeki yapısal değişikliklerin etkilerine ilişkin eleştirel perspektif getirebilecek araçları geliştirebileceklerdir. Ekonomiyi gelecekte yönetmek için gerekli olabilecek kurumsal değişiklikler ve politika araçları hakkında bilgili bir görüşe sahip olabileceklerdir. Bu programın sonunda öğrenci ekonomik sorunların nedenlerini açıklayabilir, ekonomik yöntemler kullanarak sorunları yorumlayabilir. Ekonomik krizler ve sorunları değerlendirebilir. Ayrıca güncel ekonomik gelişmeleri tartışabilecek düzeye ulaşır.

#### **3.2.Program Çıktılarını Ölçme Ve Değerlendirme Yöntemi**

Program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemselsel olarak belirlenmesi, öğrencinin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesi ile ilgilidir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 28. maddesine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir. DNO bir yarıyılıda alınan derslerin her birinin AKTS kredisi ile bu derslerden alınan notların katsayısının çarpımları toplamının, aynı derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesi ile elde edilmektedir.

#### **3.3.Mezunların Program Çıktılarını Sağlaması**

07.05.2014 tarihli ve 28993 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 38. ve 39. maddelerine

istinaden bu programdan mezun olabilmek için öğrencilerin öğretim programındaki tüm derslerden 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları gerekmektedir. Ayrıca her bir kredili dersten en az DD veya üzeri not almış olmaları, her bir kredisiz dersten YE notu almış olmaları ve 240 AKTS kredisi almaları zorunludur. Öğrenim programlarını başarı ile tamamlayan öğrencilere, programın tamamlanmasını takip eden sınav dönemi sonunda diplomaları verilmektedir.



## 4.SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

### 4.1.Ölçme Ve Değerlendirme Sonuçlarının Sürekli İyileştirmeye Yönelik Kullanımı Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitesinin Değerlendirilmesi

İç paydaş komisyonu üyeleriyle ve dış paydaşlarla birlikte yılda birer kez yapılan toplantı, yılda birer kez yapılan iç ve dış paydaş anketi,

#### Program Swot Analizi

Bölümümüzün eğitim, öğretim ve yönetim faaliyetleri değişik açılardan incelenerek üniversitenin kuvvetli yönleri, zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri değerlendirilmiştir. Değerlendirme;

- Eğitim-öğretim,
- 8 Yarıyılık ders planı,
- Ders adları, içerikleri ve AKTS'lerin güncellenmesi,
- Ders yükleri,
- Etkin bir kariyer planlamasının yapılandırılması,
- Akademisyenlerin değerlendirilmesi,
- Öğrenci/akademisyen iletişimi,
- Destek birimleri kapsamında yapılmıştır.

#### Programın Güçlü Yönleri

- Öğrencilerin Erasmus ve Farabi programlarından faydalanabilme imkânının bulunması
- Bölümde verilen derslerin öğrencilerin analitik düşünebilme ve bilgisayar kullanma yeteneklerinin geliştirilmesine yönelik olması
- Bölümde verilen derslerin yelpazesinin geniş olması nedeniyle öğrencilere iş imkânları açısından avantaj sağlaması
- Bölge ve toplum ihtiyaçlarına yönelik güncel bir sekiz yarıyılık öğretim planına sahip olunması,
- Yeni fiziki imkanlara kısa zamanda kavuşulacak olması,
- Çanakkale'nin en büyük ilçesinde bulunmamız,
- Balıkesir İlinin Bandırma gibi büyük ilçelerine olan yakınlığımız,

- Doğtaş, İÇDAŞ, Dardanel vb. markalara, sanayi ve ticaret ağlarına yakınlığımız,
- Alanında gerekli yetkinliğe sahip akademik kadronun varlığı,
- İktisat Programının kendi alanında T¼rkiye’de sayılı b¼l¼mlerden birisi olması,
- Akademisyenlerimizin, konuları hakkında nitelikli eser ¼retme kapasitesine sahip olması,
- Akademisyenlerimizin, konuları hakkında nitelikli proje ¼retme potansiyeline sahip olması,
- Akademik personelin ¼đrencilere bilgi aktarımında yeterli formasyona sahip olması,
- Akademik personel ¼đrenci iletişiminin istenilen d¼zeyde olması,
- Akademik personel idari personel iletişiminin istenilen d¼zeyde olması,
- İdari personel ¼đrenci iletişiminin istenilen d¼zeyde olması,
- Programımızın fiziki konumu ve teknolojik alt yapı noktasında bilgi kaynaklarına erişimin uygun olması,
- ¼niversitemizin b¼lgenin en b¼y¼k ve kapsamlı k¼t¼phanelerinden birine sahip olması ve kampus dışı erişim için ¼đrencilerimize verilen kullanıcı adı ve şifre ile online kaynaklara ve veri tabanlarına anında erişim sağlaması,
- ¼niversitemizde ve Y¼ksekokulumuzda girişimcilik ve yenilik faaliyetleriyle ilgili gerekli organizasyonların y¼netim tarafından desteklenmesi ve teşvik edilmesi,
- Y¼netime katılımın g¼l¼ olması ve ¼nerilerin dikkate alınması,
- Konferans salonumuz, muhasebe ve bilgisayar laboratuvarına sahip olmamız,
- Her sınıfta beyaz tahta, projeksiyon bulunması,
- Kongre, toplantı, mezuniyet, konser, tiyatro vb. organizasyonlar için ile belediyesinin, yeni yerleşkemizin ve ¼niversitemiz merkez kamp¼s¼n¼n yeterli fiziki imkanlara sahip olması,
- ¼đrencilerin istedikleri konularda ¼đrenci kul¼b¼ kurabilme ve organizasyon yapabilme imkanları,

## Programın Zayıf Yönleri

- Kalite, akreditasyon, örgütsel gelişme ve örgütsel değişim süreçlerinin yadrganması ve kamuda çalışma alışkanlığı nedeniyle vizyon ve misyonun yeterli düzeyde sahiplenilmemiş olmaları,
- Ofis, demirbaş ve sarf malzemesi gibi donanımların etkin ve eşit bir şekilde tahsis edilememesi,
- Sosyal alanlardaki akademik personelin genelinde bilimsel araştırma yöntemleri, istatistik ekonometri konularına yeterince hâkim olamama, Stata, EViews, Lirsel, Amos, SPSS gibi programları kullanamama ve yalnız yayın yapamama sorunun olması,
- Multidisipliner ve ortaklaşa çalışma eksikliği,
- Öğrencilerin konuya ilgisiz kalmalarından dolayı bilimsel ya da sanayi odaklı proje gerçekleştirme ve bunlara öğrencileri dahil etme eksikliği,
- Öğrencilerin yeterince yabancı dil bilmemesi ve bu nedenle Fulbright, Erasmus gibi programlara gerekli özenin gösterilmemiş olması,
- DaVinci, Fulbright, Erasmus gibi programlardan günümüze kadar faydalanamamış olması,
- Sosyal bilimlerle ilgili alanlarda gerekli uluslararası temas ve anlaşmaların yeterli düzeyde sağlanamamış olması,
- Dersliklerde internete bağlanamama sorunu,
- İnternet destekli ve sanal gerçeklikten yoksun eğitim sistemi,
- Yüksekokulumuz bünyesinde herhangi bir kişilik veya kariyer geliştirme programının uygulanmaması,
- Kişilik geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi amacı ile oluşturulan öğrenci kulüplerinin etkin çalışmaması ve kendilerini yenilememeleri,
- Uluslararası çalışmalarda akademik personele yeterince ekonomik destek verilmemesi,
- Öğrencilere ve akademisyenlere yönelik teknik gezi, kongre, sempozyum, fuar katılımlarının öğrenci katılımının azlığı nedeniyle gerçekleştirilememesi,
- Öğrencilerin matematiksel becerilerinin çok zayıf olması,
- belli olmaması, performans göstereceği veya uzman olduğu konularda derse girememe durumu.

## **Fırsatlar**

- Yeni fiziki imkanlara kısa zamanda kavuşulacak olması,
- Bulduğumuz ilçede yer alan farklı bir fakülte olması ve mevcut yeni bir yüksekokulun aynı yerleşkeye taşınarak elde edeceğimiz kampüs ortamıyla birlikte fiziki şartların daha iyi hale getirilecek olması,
- 2023 yılında tamamlanması planlanan boğaz köprüsü sayesinde mevcut ulaşım ağının gelişmesi,
- Programımız öğretim elemanlarının güncel mevzuata hakim olması ve üniversite-sanayi, üniversite- kamu ilişkilerinin geliştirebilme potansiyelinin var olması,
- Programımız öğretim kadrosunun alanlarında yeterli bilgi ve donanıma sahip olması nedeniyle ulusal ve uluslararası akademik çevrede tanınmaları,
- Aktif öğretim elemanlarına sahip olunması,
- Bölüm ve diğer üniversite öğretim üyeleri arasındaki ilişkinin yeterli olması,
- Bölümümüz öğretim kadrosunun tecrübe, yetenek ve gelişme arzusunun yeterli olması.

## **Tehditler**

- Yabancı dil ve bilimsel hazırlık sınıflarının olmayışı,
- Staj zorunluluğu olmaması
- Tercih dönemlerinde il dışından gelen birçok üniversitenin il merkezinde, ilçemizde ve ilimizin diğer bölgelerindeki liselerde ve meydanlarda tercih danışmanlığı ile tanıtım yapmaları nedeniyle puanları taban puanımızdan daha yüksek olmasına rağmen potansiyel öğrencilerimizin il dışındaki vakıf üniversitelerini tercih etmeleri.
- Akademik personelin kaygılarının bilimsel çalışma trendine olumsuz etki yapması,
- Yardımcı akademik personel sayısının optimal seviyeden düşük olması,
- Öğrencilerin genelinde bilgisayar, Microsoft Office, Bilgisayarlı Muhasebe ve SPSS gibi programlara hakimiyetlerinin çok zayıf olması hatta hiç olmaması,
- Özel ve kamu sektöründe İngilizce öğrenimine eğilimin artması nedeniyle öğrencilerin bilimsel bilgidan daha çok yabancı dile önem vermek istemesi fakat bu imkanları yeterli düzeyde elde edememeleri,

## SWOT Matrisi

Tablo 12. Swot Matrisi Tablosu

<b>Programın Güçlü Yönleri</b>	<b>Programın Zayıf Yönleri</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Bölge ve toplum ihtiyaçlarına yönelik güncel bir sekiz yarıyılık öğretim planına sahip olunması,</li><li>•Yeni fiziki imkanlara kısa zamanda kavuşulacak oluması,</li><li>• Çanakkale'nin en büyük ilçesinde bulunmamız,</li><li>• Balıkesir İli'nin Bandırma gibi büyük ilçelerine olan yakınlığımız,</li><li>• Doğa, İÇDAŞ, Dardanel vb. markalara, sanayi ve ticaret ağlarına yakınlığımız,</li><li>• Alanında gerekli yetkinliğe sahip akademik kadronun varlığı,</li><li>• Akademisyenlerimizin, konuları hakkında nitelikli eser üretme kapasitesine sahip olması,</li><li>• Akademik personelin öğrencilere bilgi aktarımında yeterli formasyona sahip olması,</li><li>• Akademik personel öğrenci iletişiminin istenilen düzeyde olması,</li><li>• Akademik personel idari personel iletişiminin istenilen düzeyde olması,</li><li>• İdari personel öğrenci iletişimin istenilen düzeyde olması, • Programımızın fiziki konumu ve teknolojik alt yapı noktasında bilgi kaynaklarına erişimin</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kalite, akreditasyon, örgütsel gelişme ve örgütsel değişim süreçlerinin yadrganması ve kamuda çalışma alışkanlığı nedeniyle vizyon ve misyonun yeterli düzeyde sahiplenilmemiş olmaları,</li><li>• Ofis, demirbaş ve sarf malzemesi gibi donanımların etkin ve eşit bir şekilde tahsis edilememesi,</li><li>• Sosyal alanlardaki akademik personelin genelinde bilimsel araştırma yöntemler</li><li>• Buna rağmen multidisipliner ve ortaklaşa çalışma eksikliği,</li><li>• Öğrencilerin konuya ilgisiz kalmalarından dolayı bilimsel ya da sanayi odaklı proje gerçekleştirme ve bunlara öğrencileri dahil etme eksikliği,</li><li>• Öğrencilerin yeterince yabancı dil bilmemesi ve bu nedenle Fulbright, Erasmus gibi programlara gerekli özenin gösterilmemiş olması,</li><li>• DaVinci, Fulbright, Erasmus gibi programlardan günümüze kadar faydalanamamış olması,</li><li>• Sosyal bilimlerle ilgili alanlarda gerekli uluslararası temas ve anlaşmaların yeterli düzeyde sağlanamamış olması,</li></ul>

<p>uygun olması, • Üniversitemizin bölgenin en büyük ve kapsamlı kütüphanelerinden birine sahip olması ve kampus dışı erişim için öğrencilerimize verilen kullanıcı adı ve şifre ile online kaynaklara ve veri tabanlarına anında erişim sağlaması, • Üniversitemizde ve Yüksekokulumuzda girişimcilik ve yenilik faaliyetleriyle ilgili gerekli organizasyonların yönetim tarafından desteklenmesi ve teşvik edilmesi,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Yönetime katılımın güçlü olması ve önerilerin dikkate alınması,</li> <li>• Konferans salonumuz, muhasebe ve bilgisayar laboratuvarına sahip olmamız,</li> <li>• Öğrencilerin istedikleri konularda öğrenci kulübü kurabilme ve organizasyon yapabilme imkanları,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ders kitapları dışında farklı sektörlerden güncel uygulamaya yönelik kaynakların her öğretim elemanı tarafından kullanılmaması,</li> <li>• Dersliklerde internete bağlanamama sorunu,</li> <li>• İnternet destekli ve sanal gerçeklikten yoksun eğitim sistemi,</li> <li>• AKTS sorunu nedeniyle DGS geçişi sonrasında öğrencilerin derslerini saydırma sorunu yaşamaları,</li> <li>• Genel olarak seçmeli derslerin azlığı (zorunlu seçmeli ders sistemi uygulanıyor olması),</li> <li>• Yüksekokulumuz bünyesinde herhangi bir kişilik veya kariyer geliştirme programının uygulanmaması,</li> <li>• <b>Kişilik</b> geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi amacı ile oluşturulan öğrenci kulüplerinin etkin çalışmaması ve kendilerini yenilememeleri,</li> <li>• Öğrenci Bilgi Sisteminde ve internet üzerinden kayıt sisteminde yaşanan aksaklıklar,</li> <li>• Uluslararası çalışmalarda akademik personele yeterince ekonomik destek verilmemesi,</li> <li>• Öğrencilere ve akademisyenlere yönelik teknik gezi, kongre, sempozyum, fuar katılımlarının öğrenci katılımının azlığı nedeniyle gerçekleştirilememesi,</li> </ul>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencilerin DGS ve iş bulma stresleri nedeniyle yeterince motive olamamaları,</li><li>• Öğrencilerin iktisat programını kendi farkındalıkları dışında tercih etmiş olmaları,</li><li>• Açıkta kalmamak için tercih yapan öğrencilerin iktisat eğitimini alma hususuna yeterli donanıma sahip olmamaları, • Öğrencilerin matematiksel becerilerinin çok zayıf olması,</li></ul>
--	---

<b>Fırsatlar</b>	<b>Tehditler</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yeni yasal düzenlemeler,</li> <li>• Öğretim planının yeni güncellenmiş olması,</li> <li>• Yeni fiziki imkanlara kısa zamanda kavuşulacak olması,</li> <li>• Bulduğumuz ilçede yer alan fakülte ve yüksekokul ile aynı yerleşkeye taşınarak elde edeceğimiz kampüs ortamıyla birlikte fiziki şartların daha iyi hale getirilecek olması,</li> <li>• 2023 yılında tamamlanması planlanan boğaz köprüsü sayesinde mevcut ulaşım ağının gelişmesi,</li> <li>• Diğer illere ve büyükşehirlere kıyasla bulduğumuz ilçenin nüfusu düşünüldüğünde bu ilçede en kapsamlı, en büyük ve tek iktisadi ve idari bilimler fakültesi olmamız,</li> <li>• Programımız öğretim elemanlarının güncel mevzuata hakim olması ve üniversite-sanayi, üniversite-kamu ilişkilerinin geliştirebilme potansiyelinin var olması,</li> <li>• Programımız öğretim kadrosunun alanlarında yeterli bilgi ve donanıma sahip olması nedeniyle ulusal ve uluslararası akademik çevrede tanınmaları,</li> <li>• Aktif öğretim elemanlarına sahip olunması,</li> <li>• İktisadi ve İdari Bilimler Fakültemizde geçmişe nazaran daha aktif, yönetime katılımı sağlayan, paylaşımcı,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yabancı dil ve bilimsel hazırlık sınıflarının olmayışı,</li> <li>• Kısa staj süreleri,</li> <li>• Tercih dönemlerinde il dışından gelen birçok üniversitenin il merkezinde, ilçemizde ve ilimizin diğer bölgelerindeki liselerde ve meydanlarda tercih danışmanlığı ile tanıtım yapmaları nedeniyle puanları taban puanımızdan daha yüksek olmasına rağmen potansiyel öğrencilerimizin il dışındaki vakıf üniversitelerini tercih etmeleri.</li> <li>• Yardımcı akademik personel sayısının optimal seviyeden düşük olması,</li> <li>• Öğrencilerin genelinin bilgisayar programlarına hakimiyetlerinin çok zayıf olması hatta hiç olmaması,</li> <li>• Özel ve kamu sektöründe İngilizce öğrenimine eğilimin artması nedeniyle öğrencilerin bilimsel bilgiden daha çok yabancı dile önem vermek istemesi fakat bu imkanları yeterli düzeyde elde edememeleri,</li> </ul>



<p>eleştiriri ve yeniliklere açık her konuda çalışanına ve kuruma destek olmaya çalışan idari bir yapıya sahip olunması,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Aktif idari personele sahip olunması,</li><li>• Bölüm ve diğer üniversite öğretim üyeleri arasındaki ilişkinin yeterli olması,</li><li>• Ulusal ve uluslararası projelerde çalışabilecek nitelikte yeterli akademik personele sahip olunması,</li><li>• Bölümümüz öğretim kadrosunun tecrübe, yetenek ve gelişme arzusunun yeterli olması.</li></ul>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencilerin liseden gelen alışkanlıklarını devam ettirmeleri, ders geçmek amaçlı ezbere eğitime öğretim elemanlarını yöneltmeye çalışmaları,</li><li>• Öğrencilerin gerçekleştirilen oryantasyon ve iş güvenliği eğitimlerini dikkate almamaları,</li><li>• Öğrencilerin derslerde ses kaydı alması, kitap, defter, ders notu olmadan derse gelmesi, sınavlara kimliksiz, kalemsiz, silgisiz katılmaya çalışmaları ve bu gibi sorumsuz davranışlarının süreklilik arz etmesi,</li><li>• Yerleşkesindeki kütüphanemizin yeterli sayıda kaynak içermemesi ve kaynakların güncel olmayışı.</li></ul>

## **Programımızın Misyon, Vizyon ve Temel Değerleri**

Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İktisat Programının Vizyonu; Uluslararası bilinirliğe ulaşmış, Türkiye'nin en çok tercih edilen İktisat lisans programı haline gelmek.

Biga İktisadi ve İdari Bilimler Programı; Endüstri 4.0 ve Toplum 5.0' ın gerektirdiği çağdaş görgü ve bilgi düzeyine ulaşmak için özgün değerlere sahip, araştırmacı bir akademik kadro anlayışıyla çağdaş öğretim teknikleri kullanarak toplumsal değerlere saygılı inovatif girişimlere imza atacak nitelikli girişimciler ile sanayi, özel sektör, kamu ve STK'ların nitelikli ara eleman ihtiyacı için kaliteli insan kaynağını yetiştirmeyi misyon edinmiştir.

Programımızın vizyon ve misyonunu oluşturan temel amaçlar;

- Teknolojik gelişmelere duyarlı, toplumun ve sektör temsilcilerinin beklentilerine uygun İnsan kaynağı yetiştiren;
- Uluslararası akademik çevrede bölümümüzü en etkin şekilde temsil eden;
- Öğretim elemanları ile sonuç odaklı bir eğitim profili oluşturan;
- Katılımcı, kendine güvenen bireyler yetiştiren;
- Uluslararası değerlere saygılı, post modern yönetim ilkelerini ve toplam kalite anlayışını benimsemiş, kendini sürekli yenileyen bir program olmaktadır.

Programımız vizyon ve misyonunu oluşturan temel değerler;

- Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı olmak,
- Vatan sevgisiyle görevini anayasa, uluslararası hukuk ilkeleri, insan hakları ve yüksek öğretim mevzuatıyla ilgili tüm yasal düzenlemelere uyarak yerine getirmek,
- Din, dil, ırk, milliyet, renk, düşünce farklılığı gözetmeksizin insanları sevmek ve saymak,
- Çalışmaktan, doğruluktan ve dürüstlükten taviz vermemek,
- Üniversitenin misyon ve vizyonuna bağlı olmak,
- Bilimin uluslararası kabul görmesine inanmak,
- Yenilikçi olmak, değişimi yönetmek ve gerçekleştirmek,

- Kurumsal bağılığa, kurum içinde uyum ve dayanışmaya önem vermek,
- Zaman yönetimine özen göstererek sürekli mükemmelliği yakalamaya çalışmak,
- İşimizi sevmek ve özgün araştırmalar yapmak,
- Sürdürülebilir rekabet avantajı sağlamak.

### **Sorunlara Çözüm Önerileri Getirilmesi ve Uygun Stratejilerin Geliştirilmesi**

Bölümümüzün yaptığı SWOT analizleri neticesinde değerlendirilen zayıf/kuvvetli yönleri, önündeki fırsatlar/tehditler dikkate alınarak üniversitemizin uyguladığı stratejilere uyumlu hale getirilecek biçimde değerlendirilmiştir. Bu stratejiler kapsamında yapılan çalışmalar gözden geçirilmiş ve stratejilerin devam edip etmemesi konusunda bir karar oluşturulmuştur. Yukarıda bahsedilen nedenler çalışan ve öğrenci performansını direkt ya da indirekt olarak etkileyebileceğinden çalışan ve öğrenci memnuniyetinin az da olsa düşük olduğu ve fakültemiz ile programımızın da yukarıda belirtilen nedenlerle merkezi sınav sonuçlarına göre tercih edilirliliğinin stabil kaldığı düşünülmektedir. Bu kapsamda 2020-2021 Akademik Yılı için uygulanması düşünülen en temel çözüm önerileri ve stratejiler kısaca aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

Strateji 1: Bilimsel, girişimci ve yenilikçi bir üniversite olmak ve öğretim üyesi sayısının artırılması.

Strateji 2: Kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak, diğer iktisat bölümleriyle daha rekabetçi bir program için yenilikçi bir öğretim planı geliştirmek, bilimsel çalışma ve proje sayısının artırılmasına yönelik ortak çalışmalar yapılmak.

Strateji 3: Tüm paydaşlarla ilişkilerin geliştirilmesine yönelik yeni faaliyetler geliştirmek.

Strateji 4: Bologna girişlerinin her dönem dersi veren ilgili öğretim elemanları tarafından güncellenmesinin sağlanması. Öğretim elemanlarının araştırma yöntem ve teknikleri ile istatik konularında kendilerini yenilemeleri bu konularda gerekli hizmet içi eğitimlerin alınması.

Strateji 5: Eğitimin kalitesinin yükselmesi ve öğrencilerimizin eğitimden daha fazla istifade edebilmeleri için akademik personelin kendi uzmanlık alanında ders vermesi sağlanarak adaletli bir ders paylaşımı yapılmalıdır.

Strateji 6: fakülte ve bölümümüzü Biga ve Balıkesir – Bandırma’ da liselere tanıtım ve tercih danışmanlığı yapmaya devam etmesi teşvik edilerek, potansiyel öğrencilerimizi kazanmamız için daha fazla çaba harcanması.

Strateji 7: Proje yazma, ortaklaşa çalışma, multidisipliner çalışma, eğiticinin eğitimi, mobing ve empati konularında gerektiği ölçüde hizmet içi eğitimlerin alınarak kurumsal bağlılığın ortak amaca hizmet eden faaliyetler ve etkinliklerle güçlendirilerek kurumsal vizyonun sahiplenilmesi.

Strateji 8: Öğretim elemanlarının derse girmeden önce öğrenciyi bilgilendirmesine özen gösterilmesi.

Strateji 9: Öğretim üyesi öğretim elemanının uyumlu çalışabilmesi için etkin iletişim tekniklerinin kullanılması.

Strateji 10: Uluslararası yayınların daha yoğun desteklenmesi için çaba sarf edilmesi.

Strateji 11: Öğretim elemanlarının derslerinin sabit hale getirilmesi.

Strateji 12: Demirbaş ve sarf malzeme konusunda çalışanlara yapılan katkının artırılması.

Strateji 13: Üniversite sanayi iş birliği protokolleri yapılması için çalışmalar yapılarak gerekli bağlantıların kurulması.

Strateji 14: Plan ve projelerin herkesçe sahiplenilerek sorumlulukların paylaşılması ve sorumluluk almayan öğrenci ve öğretim elemanlarının sürece dahil edilmesi.

Strateji 15: Öğretim elemanlarının ders anlatım tekniklerini geliştirerek uygulamaya ağırlık verilmesi.

Strateji 16: Rakip programlarla gereken karşılaştırmaların yapılarak varsa yeni önerilerin getirilmesi.

Strateji 27: İnternet Destekli Öğretimin ve sanal gerçeklik uygulamalarının desteklenmesi.

Strateji 18: Bölgesel seminer, kongre, sempozyum ve fuarlarda öncü iktisat bölümleri arasında yer almak için çalışmaların gerçekleştirilmesi.

Strateji 19: Öğrencilerin, teknik gezi, kongre vb. etkinliklere katılımının daha fazla teşvik edilerek piyasa uygulamalı eğitimin desteklenmesi.

Strateji 20: Öğrencilere ve akademik personele yabancı dil öğreniminde gerekli kolaylığın sağlanması. Öğrenciler ve akademik personel için Fulbright, Erasmus, Sokrates, Da Vinci Farabi, programları gibi değişim programları ile desteklenerek bu hususta gerekli imkanların sağlanması.

Strateji 21: Üniversitemiz mezunları ile ilişkileri biriminin aktif çalışarak fakültemize çeşitli kaynaklar sunmasının teşvik edilmesi.

#### **4.2.Somut Verilere Dayalı Sürekli İyileştirme Çalışmaları**

**Birim Stratejik Plan Örneği:** Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İktisat Doktora Programı'nın (2018-2022 Yılları Arasını Kapsayan) Stratejik Planı

**Stratejik Amaç 1:** Bilimsel, girişimci ve yenilikçi bir üniversite olmak

**Stratejik Hedef 1:** Bilimsel, girişimci ve aynı zamanda yenilikçi çalışmaların geliştirilmesi

**Strateji 1.1.** Bilimsel çalışmalara ev sahipliği yapmak

**Strateji 1.2.** Girişimcilik ve yenilikçilik üzerine eğitim faaliyetleri yapmak

**Stratejik Amaç 2:** Kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak

**Stratejik Hedef 2:** Eğitim-öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi

**Strateji 2.1.** Ulusal ve uluslararası eğitim programlarıyla koordinasyon sağlamak

**Strateji 2.2.** Eğitim-öğretim planına farklı alanlardan ders ve uygulamalar koymak

PERFORMANS	201	201	201	201	202	202	202	202	202	202
GÖSTERGELERİ	8 H	8 B	9 H	9 B	0 H	0 B	1 H	1 B	2 H	2 B

ERASMUS, MEVLANA, FARABİ'DEN FAYDALANAN ÖĞRENCİ SAYISI	1	1	1		1		1		1	
ORYANTASYON EĞİTİM SAYISI	-	-	1		1		1		1	
DERS DIŞI DÜZENLENEN SAHA ÇALIŞMASI SAYISI	-	-	1		1		1		1	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 H	2018 B	2019 H	2019 B	2020 H	2020 B	2021 H	2021 B	2022 H	2022 B
ULUSAL VE ULUSLARARASI KONGRE, SEMPOZYUM, ÇALIŞTAY SAYISI	-	-	1		1		1	1	1	
YURTİÇİ DESTEKLİ PROJE	1	1	1		1		1		1	
YURTDIŞI DESTEKLİ PROJE	1	-	1		1		1		1	
SCI MAKALE SAYISI	1	1	1		1		1		1	
GİRİŞİMCİLİK VE İNOVASYON ÜZERİNE VERİLEN EĞİTİM SAYISI	-	-	-		-		-		-	
DEĞERLENDİRME: ANKET										

İŞ YAŞAMINA HAZIRLIK KURS SAYISI	-	-	1		1		1		1	
7+1 SEKTÖREL STAJA GİDEN ÖĞRENCİ SAYISI	-	-	1		1		1		1	
DEĞERLENDİRME: ANKET										

**Stratejik Amaç 3:** Paydaşlarla olan ilişkilerin geliştirilmesi

**Stratejik Hedef 3:** Paydaşlarla olan ilişkileri etkin kılmak

**Strateji 3.1.** Öğrenciler ve mezunlarla ortak faaliyetler yapılması

**Strateji 3.2.** Kamu ve özel sektörle ortak faaliyetler yapılması

**Strateji 3.3.** Bölgenin iktisadi ihtiyaçları doğrultusunda faaliyetler yapmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	201 8 H	201 8 B	201 9 H	201 9 B	202 0 H	202 0 B	202 1 H	202 1 B	202 2 H	202 2 B
KARİYER GÜNLERİ ETKİNLİK SAYISI	-	-	1		1		1		1	
SEKTÖRLE TANIŞMA GÜNLERİ / ZİYARET SAYISI	-	-	1		1		1		1	
MEZUNLAR GÜNLERİ SAYISI	-	-	1		1		1		1	
SEKTÖREL TEKNİK GEZİ SAYISI	-	-	1		1		1		1	

DEĞERLENDİRİM	-	-	1		1		1		1	
E: ANKET										

## 5.EĞİTİM PLANI

### 5.1.Program Çıktılarını ve Amaçlarını Destekleyen Eğitim Planı (Müfredat)

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir. İktisat lisans programının temel amacı, öğrencilerin Türkiye ve dünya ekonomilerindeki gelişmeleri anlamalarına ve yönlendirmelerine imkan verecek donanıma kavuşturmak, bunu sağlarken de eleştirel ve bağımsız düşünce becerilerini geliştirmektir. Bu amaca yönelik olarak öğrenciye sunulan eğitim planı, bir iktisatçının edinmesi gereken makro, mikro iktisat, ekonometri, uluslararası iktisat, para teorisi ve politikası, finansal ekonomi gibi temel eğitimlerin yanı sıra tamamlayıcı nitelikte olan yöneylem araştırması, bilgisayar öğrenimi, Fransızca gibi dersleri de içeren bütünsel bir bakış açısı yakalayacakları bir müfredat ile kendilerini düşünsel manada zenginleştirmelerini hedeflenmektedir. Eğitim planının program eğitim amaç ve çıktılarını gerçekleştirme açısından derslere ilişkin AKTS dağılımları aşağıdaki gibidir:

Dört yıllık eğitim planı: 240 AKTS

Zorunlu dersler: 161 AKTS

Seçmeli dersler: 79 AKTS

Kanıt: <https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6285>

### 5.2.Eğitim Planının Uygulanması

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'ne bağlı bir birim olarak 1994 yılından itibaren faaliyetini devam ettiren İktisat Bölümü eğitim planı doğrultusunda yürüttüğü araştırmalarla iktisat yazınına katkı sağlamayı hedeflemektedir. Bu doğrultuda, iktisat fakültesinde öğrenim gören öğrencilerin bölümde aldıkları temel derslerin dışında olan İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinin çatısı altındaki maliye, işletme, kamu yönetimi gibi bölümlerin temel derslerini de seçmeli dersler olarak almalarına olanak tanınarak öğrencilerin uzmanlık bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi için fırsatlar verilmesi hedeflenmiştir. Bu sayede, T.C.



Merkez Bankası, Borsa İstanbul gibi kurumlarda görev almayı hedefleyen öğrenciler için gerekli müfredat planlaması yapılmıştır.

Ölçüt 2’de yer alan bölüm eğitim planının hedeflerine ulaşmada, iktisadi, ticari, hukuki, kamu ve özel alanlarda ulusal ve uluslararası değişim ve gelişmelere açık olması ve yüksek nitelikli bir iktisat eğitiminde matematiğin ve istatistiğin özel bir yeri olması dolayısıyla teknik yönü güçlü bir eğitime önem verilmiştir.

Öğrencilerin ders esnasında ve ders dışında hocaları ile sürekli iletişime sahiptirler. Ders esnasında online gerçekleşen eğitim ile ders esnasında soru sorabilecekleri interaktif bir ortam oluşmaktadır. Dersler dışında ise, herhangi bir bilgi paylaşımı, şikayet, öneri vb. gibi konularla alakalı dersi veren öğretim elemanlarının okulun internet sitesinde yer alan e-mail adresleri aracılığıyla iletişime geçerek dersin hocası ile görüşebilmektedirler.

Kanıt:

BölümEğitimPlanı:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6285>

### **5.3.Eğitim Planı Yönetimi**

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır. Eğitim planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir.

Kanıt:

Eğitim Planı: <https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6285>

Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği:

<http://ogrencisleri.comu.edu.tr/egitim-ogretim-ve-sinav-yonetmeliği.html>

<http://biibf.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/comu-onlisans-lisans-egitim-ogretim-ve-sinav-yonet-241.html>

#### **5.4.Eğitim Planı Bileşenleri I**

Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir. İktisat bölümü eğitim planı, İktisada Giriş I (5 AKTS), İstatistik (6 AKTS), İktisada Giriş II (6 AKTS), Makro İktisat I (5 AKTS), Mikro İktisat I (5 AKTS), Mikro İktisat II (5 AKTS), Makro İktisat II (5 AKTS), Ekonometri I (4 AKTS), Ekonometri II (4 AKTS), Uluslararası İktisat Politikası (5 AKTS), İktisat Politikası I (5 AKTS), İktisat Politikası II (5 AKTS), Türkiye Ekonomisi I (5 AKTS), Türkiye Ekonomisi II (5 AKTS) gibi temel dersler ile en az 60 AKTS kredisi içermektedir.

Kanıt:

Eğitim Planı: <https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6285>

#### **5.5.Eğitim Planı Bileşenleri II**

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

İktisat Bölümü eğitim planında temel derslerin yanında, öğrencilerin ilgi alanlarına yönelik, diğer bölümler ile ilgili bilgi edinmelerini sağlayacak, tamamlayıcı nitelikte, alanında yetkinlik verecek bir takım seçmeli dersler bulunmaktadır. Genel Muhasebe I, İşletme Bilimine Giriş I, Hukukun Temel Kavramları, Genel Muhasebe II, İşletme Bilimine Giriş II, Anayasa Hukuku, Kamu Maliyesi, Siyaset Bilimi, Mesleki Yabancı Dil I, II, III, IV, II. Yabancı Dil (Uygulamalı Fransızca I), Uluslararası Hukuk, Tarım Ekonomisi, Türkiye-Avrupa Birliği Ekonomik İlişkileri, Sağlık Ekonomisi, Maliyet Muhasebesi, Sosyal Bilimlerde Yöntem, Türk Vergi Sistemi, Güncel Uluslararası Sorunlar gibi farklı alanlara ait dersler eğitim planında yer almaktadır.

Kanıt:

Eğitim Planı: <https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6285>

#### **5.6.Program Amaçları Kapsamında Genel Bir Eğitim Planının Varlığı**

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır. İktisat Bölümü mezunlarının iktisat programına ait temel bilgilere sahip, iktisadi alanlarda ulusal ve uluslararası değişim ve gelişmelere açık olan bir literatüre hâkim olması hedeflenmektedir. Bu doğrultuda, mezunların işletme, maliye, kamu yönetimi, hukuk, ekonometri ve uluslararası ilişkiler konularında temel bilgileri edinip, çalışacakları kamu veya özel sektör kuruluşlarında uygulayabilmeleri hedeflenmiştir.

Kanıt:

Eğitim Planı ve Program Amaçları,

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6285>

<http://biibf.comu.edu.tr/iktisat.htm>

### 5.7. Ana Tasarım Deneyimi

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir. İktisat Bölümü eğitim planında, öğrencilerin önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri, sonraki dönemlerde kullanacakları ve destekleyecekleri yönde bütünsel nitelikte bir planlama gerçekleştirilmiştir. Dersler 4 yıllık eğitim süreci boyunca, içerik açısından daha genelden başlayarak, spesifik olarak sürdürülmektedir.

İktisat bölümünden mezun olan öğrenciler T.C. Merkez Bankası, Borsa İstanbul, Devlet Planlama Teşkilatı, Hazine ve Maliye Bakanlığı, Sermaye Piyasası Kurumu, Rekabet Kurumu, Bankalar, Finans Kuruluşları, Denetim Kurumları, Özel Firmaların Pazarlama ve Satış Departmanları gibi kurumlarda çalışabilmektedir. Öğrencilerin bu gibi kurumlarda kariyer planlaması yapabilmeleri için alana özgü teorik bilgi kazandırmaya yönelik eğitimler verilmektedir. Öğrencilerin bilgi, beceri ve davranışları doğrultusunda toplam AKTS'si 79 olan seçmeli derslerden, öğrencinin ilgi alanları, gelecekte hedefledikleri meslek gruplarına uygun olan hangi dersi seçecekleri hususunda ders ekleme-çıkarma haftasında danışmanları tarafından yönlendirilmektedir.

İktisat bölümünde öğrencilerin eğitim planında elde ettikleri bilgileri pratiğe dönüştürebilmeleri açısından isteğe bağlı staj uygulamasına yer verilmektedir. Bölüm öğrencilerine, iktisat bölümüne kayıt yaptırdıktan sonra verilen oryantasyon sürecinde staj olanakları ile ilgili bilgiler verilmektedir. Aynı zamanda isteğe bağlı staj uygulamaları her yıl Fakülte web sayfasından öğrencilerimize duyurulmaktadır.

Kanıt: İsteğe Bağlı Staj Uygulaması Fakülte Web Sayfa Duyurusu:

<http://biibf.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/istege-bagli-staj-yapacak-olan-ogrencilerin-dikkat-r1145.html>

Ders ekleme-çıkarma danışman onayları tarihleri:

<http://biibf.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/2018-2019-ogretim-yili-bahar-yariyili-kayit-yenile-r1094.html>

2018-2019 Oryantasyon toplantısı

<http://biibf.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/2018-2019-egitim-ogretim-yilinda-fakultemize-yeni--r1047.html>

Oryantasyon Programı: 2019-2020 Oryantasyon toplantısı

<http://biibf.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/birinci-siniflar-ile-tanisma-toplantisi-yapilacakt-r1172.html>

Oryantasyon Toplantısı: 2021-2022 Oryantasyon toplantısı

<https://biibf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/biga-iktisadi-ve-idari-bilimler-fakultesi-uyum-sag-r1508.html>

## **6.ÖĞRETİM KADROSU**

### **6.1.Öğretim Kadrosunun Yeterliliği**

İktisat Lisans Bölümü öğrencilerimize kaliteli eğitim vermek, onlarla daha yakından ilgilenip donanımlı öğrenciler yetiştirmek için akademik kadrosunu sürekli güçlendirmektedir. Bölümümüz kadrosunda bir profesör, üç doçent ve üç tane de doktor öğretim üyesi bulunmaktadır. Bölümdeki öğretim elemanlarının temel görevi ilgili programlardaki dersleri yürütmek ve araştırma yapmaktır. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim elemanlarının özgeçmişleri, hem bölüm web sitesinden hem de AVES sistemi üzerinden sürekli olarak güncellenmektedir. Ayrıca ilgili görev tanımları da birim web sitemizde yayınlanmıştır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İktisat Bölümü olarak hocalarımızın her biri haftanın iki günü toplam dört saat olmak üzere lisans öğrenci danışmanlığı için öğrenci görüşme saatleri belirlemişlerdir. Böylece öğretim üyesi-öğrenci ilişkisi sağlıklı ve yeterli bir şekilde sürdürülmektedir.

İmzalanan çerçeve protokolü ile ÇOMÜ ve Biga Ticaret ve Sanayi Odası arasında sanayi alanında ortak proje, AR-GE çalışmaları, sektöre yönelik lisansüstü programlarının açılması ve ortak kongre sempozyum vb. konularda işbirliği çalışmaları yürütülmesinin temelleri atılmış oldu.

Bölümümüzde yer alan öğretim elemanları; Prof. Dr. Meliha Ener, Doç. Dr. Cüneyt Kılıç, Doç. Dr. Burcu Kılınç Savrul, Doç. Dr. Feyza Balan, Dr. Öğretim Üyesi Mustafa Torun, Dr. Öğretim

Üyesi Rüya Ataklı Yavuz ve Dr. Öğretim Üyesi Hasan Azazi İktisat Lisans Bölümü kadrosunda yer almaktadır. Ayrıca aşağıdaki tablolarda öğretim kadromuza yönelik bilgiler gösterilmiştir.

Tablo 1. Programdaki Öğretim Üyeleri ve Elemanlarının Dağılımı

Akademik Unvan	Yaş Grupları										
	<30		30-39		40-49		50-59				
	K	E	K	E	T	K	E	T	K	E	T
Prof. Dr. 2								1	1	1	
Doç. Dr. 2				1		1	1		1		
Dr. Öğr. Üyesi. 1 1					1	1	2				
Arş. Gr. 3	1	1	2		1	1					

Tablo 2. Öğretim Üyesi Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Programda Aktif Kayıtlı Öğrenci Sayısı 495 /

Programda Kadrosu Bulunan Öğretim Üyesi Sayısı 7 70,714

Tablo 3. Öğretim Kadrosunun Ders Yükü Dağılımlarına Yönelik İstatistikler

Sözleşmeye Esas Görev Tanımı Kapsamında Akademik Unvanlara Göre Olması Gereken Minimum Ders Yükü ve Mevcut Ders Yükü Dağılımları

Akademik Unvan	Ad, Soyad	En Az	Mevcut Ders Yükü
Prof. Dr.	Meliha Ener	10	30
Prof. Dr.	Cüneyt Kılıç	10	30
Doç. Dr.	Burcu Kılınç Savrul	10	31
Doç. Dr.	Feyza Balan	10	20
Dr. Öğr. Üyesi	Mustafa Torun	10	21

Dr. Öğr. Üyesi Rüya Ataklı Yavuz	10	27
Dr. Öğr. Üyesi Hasan Azazi	10	24

Tablo 4. Öğretim Kadrosunun Analizi

## 6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

Öğretim kadrosu nitelikleriyle ilgili detay bilgiler, programın idari yapısı ve öğretim kadrosu başlığı altında aşağıdaki tablolarda ve ekteki kanıtlarda ayrıntılı olarak sunulmuştur.

## 6.3. Atama Ve Yükseltme Kriterleri

T.C. ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRETİM ÜYESİ KADROLARINA BAŞVURU, GÖREV SÜRESİ UZATIMI, ATANMA VE YÜKSELTİLME KRİTERLERİ

A- Profesör kadrolarına başvurmak için;

Profesörlüğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun'un 26. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

B- Doçent kadrolarına başvurmak için;

Doçentliğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun'un 24. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

C- Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına başvurmak için;

Doktor Öğretim Üyeliğine yükseltme ve atama işlemleri 2547 sayılı Kanun'un 23. maddesinde ayrıntılı biçimde tanımlanmıştır. Bunlara ek olarak ilgili temel alan koşulları aranır.

DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ KADROSUNA İLK DEFA ATANMA İÇİN:

1) Doktora ya da sanatta yeterlik tezi kapsamında uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak, ayrıca doktora veya sanatta yeterlik sonrası lisansüstü tezlerden üretilmemiş olmak kaydıyla hakemli dergilerde bilimsel makale niteliğine sahip en az 1 adet yayın yapmış olmak,

2) Akademik etkinlik değerlendirmesinden en az 400 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden almak,

Yeniden atanma için: Tamamlanan atanma dönemi içerisinde gerçekleştirilmiş olan etkinlikler dikkate alınarak;

1) Akademik etkinlik değerlendirmesinden 2 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 150 puan, 3 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 225 puan veya 4 yıl için 300 puan almak. Bu puanın en az %65'ini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden, en az %15'ini de 20-23. arası maddelerinden almış olmak.

2) Uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak

#### DOÇENT KADROSUNA ATANMA İÇİN:

1) Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen merkezî bir yabancı dil sınavından en az elli beş (55) puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak. Doçentlik bilim alanının belli bir yabancı dille ilgili olması halinde ise (örneğin: İngiliz Dili Eğitimi, İngiliz Dili Edebiyatı, Fransız Dili Edebiyatı gibi) bu sınavı başka bir yabancı dilde vermek ve en az elli beş (55) puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak (YÖK tarafından kabul edilen güncel yabancı dil sınavı eşdeğerlik tablosu geçerli kabul edilecektir).

2) Doktora sonrasında akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. maddelerinden 500 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. maddelerinden almak (Güzel Sanatlar temel alanı için 1-7. maddeler arası),

3) Bir bilimsel projede görev almış ya da görev alıyor olmak,

4) Toplam en az 1000 puan almış olmak

#### PROFESÖR KADROSUNA ATANMA İÇİN:

1) Profesörlük başlıca eseri olarak doçent unvanını aldıktan sonra ilgili bilim alanında uygulamaya yönelik çalışmalar veya uluslararası düzeyde araştırmaya dayalı özgün bir eser yayınlamak, başlıca eserin makale olması halinde eserin SCI, SCI-Expanded, SSCI, ESCI veya AHCI kapsamında yer alan dergilerde yayımlanması,

- 2) Doçentlik sonrası için akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden en az 700 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. maddelerinden almış olmak (Güzel Sanatlar temel alanı için 1-7. maddeler arası),
- 3) Bir bilimsel projede görev almış ya da görev alıyor olmak,
- 4) Doçentlik sonrası kendi bilim alanında en az 2 bilimsel toplantıya/gösteriye katılmak ve sunum yapmış olmak.
- 5) Toplam en az 1500 puan almış olmak,

veya yukarıdaki kriterler yerine

Doçent unvanını aldığı tarihten itibaren profesör kadrosuna başvurduğu tarihe kadar geçen sürede; yürürlükte olan Üniversitelerarası Kurulun geliştirdiği doçentlik kriterlerini bir kez daha sağlamış olmak.

## **7.BÖLÜM ALT YAPI**

**7.1.** Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Biga BİİBF, Ağaköy Yerleşkesi'nde 900 dönümlük arazi üzerinde kurulmuş olup, 29.495 m<sup>2</sup>lik kapalı alanında 26 derslik ve 5 amfinin yanı sıra, bilgisayar laboratuvarı, bilgisayar donanımlı kütüphane ve Yabancı Dil Hazırlık Binası bulunmaktadır.

Biga İİBF'nin bulunduğu Biga ilçesinde öğrencilerin barınma ihtiyaçlarına yönelik, Kredi Yurtlar Kurumu ile Milli Eğitim Bakanlığı denetimli özel yurt ve pansiyonlar mevcuttur. Ayrıca Kredi Yurtlar Kurumu'nu bağlı 500 kişilik kız öğrenci yurdu Ağaköy'de hizmete açılmıştır.

Biga İİBF, alanında yetkin akademik kadrosuyla eğitim öğretim faaliyetlerinin yanında, çok sayıda yerel, ulusal, uluslararası kongre, sempozyum, çalıştay ve panellere ev sahipliği yaparak, öğrenci ve akademisyenlerin çeşitli akademik ve sosyal bağlar kurmasını sağlamaktadır.

Bunlara ek olarak, her bölüm için kendine ait tahsis edilen seminer salonları bulunmaktadır. Derslerde ve sınavlarda çakışma olması durumunda fakültenin farklı binalarında yer alan derslikler öğretim üyelerine tahsis edilmektedir. BİİBF, gelecek planlaması olarak sınıflara projeksiyon makinelerinin ve akıllı tahtaların eklenmesine önem vermekte ve derslerin daha verimli geçmesini hedeflemektedir.



**7.2.** Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Fakülte içerisinde öğrencilerin spor ve fitness yapabilecekleri 1000 seyirci kapasiteli kapalı spor salonu ve içerisinde donanımlı gymi bulunmaktadır. İktisat bölümüne ait İktisat Topluluğu'nun etkinliklerini ve toplantılarını gerçekleştirebildiği 550 kişilik konferans salonu mevcuttur. Bu topluluk sene içerisinde birçok faaliyette bulunmaktadır. Mesleğinde donanımlı ve tecrübeli kişiler ile öğrencileri bir araya getirerek mesleki gelişimlerine ve ilerideki iş hayatlarına katkı sağlamaktadır.

Bunlara ek olarak, öğrencilerin beslenme, sosyalleşme ve çeşitli ihtiyaçları için yemekhane, kantinler, pastane, kırtasiye, internet cafe vb. mekanlarda fakülte içerisinde öğrencilerin hizmetine sunulmaktadır.

**7.3.** Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Fakülte içerisinde bulunan bilgisayar laboratuvarı ve donanımlı konferans salonu ile öğrencilere dersleri uygulamalı olarak alma imkânı verilmektedir. Konferans salonlarında işlenen dersler ile birlikte öğretim üyeleri, derslerine görsel öğeleri de ekleyerek öğrencilerin gerekli olanaklardan daha verimli faydalanmasını sağlamaktadır. Ayrıca öğretim üyelerinin her dönem belirlediği, odalarına ait panolarında yer alan öğrenci görüşme saatleri ile öğrenci – öğretim üyesi arasındaki iletişim güçlü kılınmaktadır. Bölümlere ait seminer salonlarında yapılan lisansüstü dersleri alan öğrencilerin sunum kabiliyetlerini arttırmak amacıyla, her seminer salonunda bilgisayar ve projeksiyon makinesi bulunmaktadır.

İktisat Bölümü'ndeki tüm öğretim elemanlarının kendilerine ait odaları bulunmakla birlikte, okul her öğretim üyesi için ayrı bir bilgisayar tahsis etmektedir. İnternet erişiminin de sınırsız bir şekilde sağlandığı fakültede öğretim üyelerinin bilimsel çalışmaları için gerekli koşullar mevcuttur.

**7.4.** Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

ÇOMÜ BİİBF kütüphanesi, 17 Mart 2013 tarihinde 3000 m<sup>2</sup>lik kullanım alanı ile hizmete açılmıştır. ÇOMÜ bünyesindeki kütüphaneler, üniversitenin akademik ve idari personeli ile öğrencilerine hizmet vermektedir. BİİBF kütüphanesi, zengin kitap çeşidiyle ve sağladığı multimedya materyalleri ile öğrencilere birçok imkân sunmaktadır. Lisans öğrencileri kütüphaneden 20 gün süreyle 5 kitap, yüksek lisans ve doktora öğrencileri ise 30 gün süreyle 20 kitap ödünç alabilmektedir. Akademik ve idari personelle birlikte öğrenciler, kütüphane tarafından sağlanan multimedya materyallerinden 7 gün süreyle 5 adet faydalanabilmektedir. Her eğitim – öğretim yılının başında düzenlenen kütüphane turları ile yeni kayıt yaptıran öğrencilere kütüphane hakkında genel bilgiler verilmektedir. Vize ve final dönemlerinde öğrencilerin kütüphanenin olanaklarından faydalanma süresi uzatılmakta ve daha uzun süre açık kalmaktadır.

**7.5.** Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Fakülte laboratuvarından sorumlu teknik personel her daim mevcuttur. Bu personel ile teknik aksaklıkların önüne geçilmesinin yanında, güvenlikle ilgili sorun yaşandığında sorun büyümeden çözülmesi amaçlanmaktadır. Sorun karşısında teknik personelin yetersiz kaldığı durumda, laboratuvarın bulunduğu katı boşaltmaktan ve gerekli önlemleri sağlamaktan sorumlu akademik personellerimiz mevcuttur. Tabi bu durum sadece laboratuvarın olduğu katla sınırlı olmayıp, tüm bina içerisinde önceden belirlenmiş konumlarda görevli akademik personeller de mevcuttur. Fakülte içerisinde engelli öğrencilerimizin kullanımı için engelli rampaları bulunmaktadır. Ayrıca giriş katlarında engellilere ait engelli tuvaletleri de yer almaktadır. Engelli tuvaletlerinde gerekli teçhizat bulunmaktadır. Ancak 3 katlı derslikler binasında engelli öğrenciler için rampa mevcut olmasına rağmen katları çıkarak o rampalara ulaşacak bir sistem henüz mevcut değildir. Bu durumun iyileştirilmesi ile sadece engelli öğrenciler değil engelli personelin de daha rahat etmesi mümkün hale gelecektir.

## **8.KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR**

### **8.1.Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek**

Üniversitenin üst yönetim desteği, parasal kaynakların temini ve dağıtımında izlenen strateji, programın sürekli iyileştirme çalışmalarını destekleyebilecek düzeydedir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin bütçe gelirleri, Üniversite Rektörlüğü'nün devlet hazine yardımından Fakültemize tahsis ettikleri tutardan ve

Fakültemizin kendi öz gelirlerinden oluşmaktadır. Bazı gelir kaynakları; teşebbüs ve mülkiyet gelirleri, alınan bağış ve yardımlar, diğer gelirler (BAP desteği, ikinci öğretimden ve yaz okulundan sağlanan gelirler vb.) şeklinde sıralanabilir.

Fakültemizin bütçe harcamaları, akademik ve idari personelin maaş ödemelerinden, akademik ve idari personel için sosyal güvenlik kurumlarına ödenmesi gereken primlerden ve mal, hizmet alımı ödemesi gibi tutarlardan oluşmaktadır. Fakülte giderleri, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği gibi kanun ve yönetmelikler ile belirlenmektedir.

Bütçe Giderleri (Fakülte Faaliyet Raporundan temin edilmiştir):

Giderin Çeşidi 2021 Bütçe Ödeneği ve Ek ödenek Toplamı 2021

01 – Personel Giderleri 12.020.742,78 11.981.172,49 99.67

02 – Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri 1.721.860,73 1.721.859,75 99,99

03 - Mal ve Hizmet Alım Giderleri 31.300,00 29.687,43 94.85

Kanıt:

Yönetmelik:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=5018&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=4734&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=4735&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=12917&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=12918&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/biibf/files/935-faaliyet-raporu-2021.pdf>

## **8.2.Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği**

Eğitim kalitesini arttırmak öncelikle fakülteye başarılı öğretim elemanını çekmekten geçmektedir. Fakülteye bu alanda en iyileri bünyesine çekmeyi başarabilirse ve gelenlerin hayal kırıklığına uğramamasını temin edebilirse hedeflerine daha kolay ulaşabilecektir.

Bu doğrultuda, birtakım hizmetler bulunmaktadır. Bu hizmetler; kütüphane ve bilgiye ulaşımında diğer üniversitelerden daha fazlasını verebilmesi, yurt içi ve yurt dışı öğretim elemanı değişim programlarının yaygınlaştırılması, Biga İktisadi ve İdari Bilimlerin bilinirliğini ve marka

değerinin arttırılması (Öğretim elemanlarının yayın sayısı vb.), sağlık ve sosyal imkanlarının arttırılması (Lojman imkanının sunulması vb.), YÖK tarafından sağlanan yurt dışı desteklerinin sayısını arttırılması ve bu amaçla akademik personelin teşvik edilmesi, öğretim elemanlarının yurt içi ve yurt dışındaki konferans, panel vs.' ye katılımının teşvik edilmesi, akademisyen kompozisyonunu doçentlik ve profesörlük lehinde arttırılması, bilinirliğin ve marka değerinin tanıtım materyalleri (tanıtım filmi, katalog, broşür vs.) ile arttırılması şeklinde sıralanabilir.

Kanıt:

Doçent ve Profesörlük sayısı: <http://biibf.comu.edu.tr/personel/akademik-kadromuz.html>

Kütüphane Yerleşkeleri: <http://lib.comu.edu.tr/hakkimizda/fakulte-kutuphaneleri.html>

Öğretim Elemanı Değişim Programları:

<http://erasmus.comu.edu.tr/erasmus-programi-ogretim-eleman-hareketlilik-201.html>

<http://mevlana.comu.edu.tr/temel-bilgiler.html>

<http://farabi.comu.edu.tr/farabi-degisim-programi.html>

Lojman İmkanı: <http://imid.comu.edu.tr/formlar/formlar-kiralama-ve-lojman-subemudurlugu.html>

Fakültede Gerçekleşen Etkinlikler: <http://biibf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler>

Bölüm Tanıtım Filmi: <http://biibf.comu.edu.tr/bolumlerimiz/iktisat.html>

Öğretim Üyelerinin Akademik Performans Değerleri: <https://aves.comu.edu.tr/>

### **8.3. Altyapı Teçhizat Desteği**

Program için gerekli olan altyapıyı temin etmek, bakımını ve işletmesini sürdürmesi için; bilgi mobilitesinin arttırılması, uzaktan eğitim verme kapasitesinin güçlendirilmesi, bilgisayar ve internet kullanımının arttırılması, fakülte ve ihtisas kütüphanelerinin oluşturulması gibi hizmetler sağlanmaktadır.

Kanıt Bütçe Giderleri (Fakülte Faaliyet Raporundan temin edilmiştir):

Giderin Çeşitleri      2021 Bütçe Ödeneği ve Ek ödenek Toplamı 2021

Mal ve Hizmet Alım Giderleri	31.300,00	29.687,43	94.85
------------------------------	-----------	-----------	-------

Kanıtlar:

- Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

- BİİBF 2021 Faaliyet Raporu. <https://cdn.comu.edu.tr/cms/biibf/files/935-faaliyet-raporu-2021.pdf>

#### **8.4.Teknik ve İdari Hizmet Kadrosu Desteği**

İdari personel kadroları, ihtiyaca göre merkezî olarak gerçekleştirilen Kamu Personeli Seçme Sınavı (KPSS) temel alınarak temin edilmektedir. Atama, Üniversitenin kontrolü dışında merkezî olarak gerçekleştirilirken Üniversite, sadece kadro unvanını ve pozisyonunu belirlemektedir. Üniversitenin idari kadrolardaki bazı ihtiyaçları ise işçi, sözleşmeli, vb. yollarla çalıştırılan geçici statüdeki personel tarafından karşılanmaktadır.

Fakülte bünyesinde bulunan 25 idari ve teknik personel ile program gereksinimleri sayıca ve nitelik olarak karşılanmaktadır. Bilgisayar işletmeni, kütüphaneci, veri hazırlama personeli gibi birimlerle programa gerekli düzeyde destek verecek niteliktedir.

Kanıt:

İdari Personel kadrosu: <http://biibf.comu.edu.tr/personel/idari-kadromuz.html>

### **9.ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ**

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Fakülte düzeyinde yönetim organları aşağıdaki gibidir:

Rektör: Devlet üniversitelerinde rektör, profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek adaylar arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Rektörün görev süresi dört yıldır. Süresi sona eren rektörler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak iki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversite veya ileri teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Rektör adayı seçimleri gizli oyla yapılır. Oy veren her öğretim üyesi oy pusulasına yalnız bir isim yazabilir.

Birinci toplantıda öğretim üyelerinin en az yarısının hazır bulunması şarttır. Bu sağlanmadığı takdirde toplantı 48 saat ertelenir ve nisap aranmaksızın seçime geçilir. Bu toplantıda en çok oy

alan altı kişi aday olarak seçilmiş sayılır. Yükseköğretim Genel Kurulunun bu adaylar arasından seçeceği üç kişi Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı, bunlar arasından birini seçer ve rektör olarak atar. Yeni kurulan üniversitelere rektör adayı olarak başvuran profesörler arasından Yükseköğretim Genel Kurulunun seçeceği üç aday Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı, bunlar arasından birini seçer ve rektör olarak atar. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör adaylarının seçimi ve rektörün atanması ilgili mütevellî heyeti tarafından yapılır. Rektörlerin yaş haddi 67'dir. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz. Rektör çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer. Ancak merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir. Rektör yardımcıları rektör tarafından atanır. Rektör görevi başında olmadığı zaman yardımcılardan birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kurulu'na bilgi verir. Göreve, vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

Görev, yetki ve sorumlulukları:

- 1- Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- 2- Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri hakkında üniversitelerarası kurula bilgi vermek,
- 3- Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kurulu'na sunmak,
- 4- Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- 5- Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 6- Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında yetkili ve sorumludur. Ayrıca eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilerek sonuçların alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Senato: Senato rektörün başkanlığında rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato her eğitim-öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

Görevleri:

- 1- Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- 2- Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- 3-Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- 4- Üniversitenin yıllık eğitim - öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- 5- Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- 6- Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- 7- Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- 8- Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite Yönetim Kurulu: Rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senato tarafından dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör, gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

Görevleri:

- 1- Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- 2- Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe (vakıf üniversitelerinde mütevelli heyetine) sunmak,
- 3- Üniversite yönetimiyle ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
- 4- Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- 5- Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

## **10.PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER**

Öğrencilerin program mezuniyeti ardından istihdam olanaklarını değerlendirmeleri değerlendirilir. Program mezunu öğrencilerin istihdama katılma hızları da bu durumda ölçüttür. Mezun öğrencilerimizle sürekli iletişim halinde kalınmaktadır. Bu sayede program mezuniyeti sonucunda olumsuz görüşler olup olmadığı kontrol edilmekte ve varsa eksikler giderilmektedir. Raporun daha önceki bölümlerinde mezun öğrencilerle sık sık bir araya gelmek için gerçekleştirilen ve gerçekleştirilmesi amaçlanan organizasyonlara yer verilmiştir.