



ÜYBS

Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ

YÖNETİM EKONOMİSİ TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI

İÇİNDEKİLER

01.PROGRAMA AİT BİLGİLER	4
01.1.Bölümün Kısa Tarihçesi ve Sahip Olduğu İmkânlar	4
01.2.Bölümün Öğretim Yöntemi, Eğitim Dili ve Öğrenci Kabulü	4
01.3.Bölümün İdari Yapısı Öğretim Kadrosu	5
01.4.Bölümümüzün Misyonu, Vizyonu ve Temel Değerleri	9
01.5. Bölümün Amacı.....	10
01.6. Bölümün Hedefi	10
01.7.Kazanılan Derece.....	11
01.8.Öğrencilerin Bölümü Seçerken Sahip Olması Gereken Yetkinlikler	11
01.9. Öğrencilerin Öğrenimleri Sonunda Sahip Olacağı Yetkinlikler.....	11
01.10.Programın Mevcut Öğrenci Profili	12
01.11.Program Mezunlarının Mesleki Profili.....	12
01.12.Programın Paydaşları.....	12
01.13.Bölümün İletişim Bilgileri.....	13
1.ÖĞRENCİLER.....	13
1.1.Öğrenci Kabulü.....	13
1.2.Yatay Ve Dikey Geçişle Öğrenci Kabulü.....	14
1.3.Öğrenci Değişimi.....	15
1.4.Öğrencileri Ders Ve Kariyer Planlaması	16
1.5.Başarı Değerlendirmesi	16
1.6.Mezuniyet Koşulları	17
2.PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI.....	18
2.1.Tanımlanan Program Eğitim Amaçları.....	18
2.2.Program Amaçlarının Öğrencilerin Kariyer Hedeflerine Uygunluğu	19
2.3.Program Amaçlarının Kurum Ve Birim Öz Görevlerine Uygunluğu	20

2.4.Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Belirlenmesi	20
2.5.Program Amaçlarına Erişim	20
2.6.Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Güncellenmesi	21
2.7.Program Amaçlarına Ulaşıldığına Dair Test Ölçütleri	21
3.PROGRAM ÇIKTILARI	22
3.1.Program Çıktılarının Belirlenme Ve Güncellenme Yöntemi Ve Amaçlara Uygunluğu	22
3.2.Program Çıktılarını Ölçme Ve Değerlendirme Yöntemi.....	25
3.3.Mezunların Program Çıktılarını Sağlaması	26
4.SÜREKLİ İYİLEŞTİRME	27
4.1.Ölçme Ve Değerlendirme Sonuçlarının Sürekli İyileştirmeye Yönelik Kullanımı.....	27
4.2.Somut Verilere Dayalı Sürekli İyileştirme Çalışmaları.....	30
5.EĞİTİM PLANI	34
5.1.Program Çıktılarını ve Amaçlarını Destekleyen Eğitim Planı (Müfredat).....	34
5.2.Eğitim Planının Uygulanması.....	34
5.3.Eğitim Planı Yönetimi	35
5.4.Eğitim Planı Bileşenleri I	35
5.5.Eğitim Planı Bileşenleri II	36
5.6.Program Amaçları Kapsamında Genel Bir Eğitim Planının Varlığı	36
5.7.Ana Tasarım Deneyimi.....	36
6.ÖĞRETİM KADROSU	37
6.1.Öğretim Kadrosunun Yeterliliği	37
6.2.Öğretim Kadrosunun Nitelikleri	41
6.3.Atama Ve Yükseltme Kriterleri.....	44
7.BÖLÜM ALT YAPI	45
7.1.Eğitim Öğretim İçin Kullanılan Tüm Alanlar	45
7.2.Diğer Alanlar Ve Alt Yapı.....	46
7.3.Teknik Alt Yapı.....	46

7.4.Kütüphane.....	47
7.5.Özel Önlemler.....	47
8.KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR	48
8.1.Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek	48
8.2.Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği	49
8.3.Altyapı Teçhizat Desteği	51
8.4.Teknik ve İdari Hizmet Kadrosu Desteği	52
9.ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ	52
10.PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER	60
11.SONUÇ	60

01.PROGRAMA AİT BİLGİLER

01.1.Bölümün Kısa Tarihçesi ve Sahip Olduğu İmkânlar

Yönetim Ekonomisi tezli yüksek lisans programı, ilk olarak 2019 yılında eğitim-öğretim faaliyetine başlamıştır.

Program, Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesinde derslerini yürütmektedir. Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Çanakkale'nin Biga ilçesinde 900 dönümlük bir arazi üzerine kurulmuştur. Fakülte'nin bulunduğu Ağaköy Yerleşkesi'nde 29.495 m² kapalı alanda 26 derslik ve 5 amfinin yanı sıra, bilgisayar laboratuvarı, bilgisayar donanımlı kütüphane, Yabancı Dil Hazırlık Binası, 1000 seyirci kapasiteli kapalı spor salonu, 550 kişilik konferans salonu, yemekhane, kantinler, pastane, kırtasiye, internet cafe vb. mekanlar yer almaktadır. Ayrıca öğrencilerin barınma ihtiyaçlarına yönelik Kredi Yurtlar Kurumu'nun kız ve erkek yurdu ile Millî Eğitim Bakanlığı denetimli özel yurt ve pansiyonlar mevcuttur.

01.2.Bölümün Öğretim Yöntemi, Eğitim Dili ve Öğrenci Kabulü

Günümüzde ekonomik olayların geleceğe yönelik öngörülerinin, ekonometrik teknikler ve istatistik bilgisinin kullanılmadan yapılması pek mümkün olmadığı gibi objektif de bulunmamaktadır. Bu nedenle iktisat teorisine hâkim, istatistiksel ve ekonometrik teknikleri iyi bilen ve bunları kullanarak doğru yorumlar yapabilen, kararlar alabilen yetişmiş insan gücüne tüm iktisadi sistemlerin ihtiyacı vardır. Bu bağlamda, ifade ettiğimiz özelliklere sahip mezunlar

yetiştirmek amacıyla faaliyetlerine devam eden bölümümüz toplam 4 yarıyıllık bir eğitim-öğretim döneminden oluşmaktadır. Eğitim dili Türkçe'dir.

Öğrenciler bölümümüze, ALES sınavının eşit ağırlık puan türü ile yerleşmektedirler. Tezli yüksek lisans programı öğrencinin bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak bilgilere erişme, bilgiyi derleme, yorumlama ve değerlendirme yeteneğini kazanmasını sağlar. Tezli yüksek lisans programı toplam yirmi bir krediden az olmamak koşuluyla en az yedi ders, bir seminer dersi ve tez çalışmasından oluşur. Seminer dersi ve tez çalışması kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Tezli yüksek lisans programı bir eğitim-öğretim dönemi 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla seminer dersi dahil en az sekiz ders ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 120 AKTS kredisinden oluşur. Öğrenci, en geç danışman atanmasını izleyen dönemden itibaren her yarıyıl tez dönemi için kayıt yaptırmak zorundadır. Öğrencinin alacağı derslerin en çok ikisi, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması kaydıyla, lisans derslerinden seçilebilir. Ayrıca enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden en fazla iki ders seçilebilir. Tezli yüksek lisans programı ikinci lisansüstü öğretim programı olarak yürütülebilir.

01.3.Bölümün İdari Yapısı Öğretim Kadrosu

İktisat Bölümü'nde görev yapan bir profesör, üç doçent, üç doktora öğretim üyesi ve üç araştırma görevlisi bulunmaktadır. Bölüm başkanı ve diğer öğretim elamanlarının katılımıyla düzenli olarak yapılan toplantılarda bölüme ait dersler, öğretim planları gibi konular düzenli olarak ele alınmaktadır.

Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Ekonometri Bölümü'ne ait öğretim kadrosunun mevcut durumuna yönelik bilgiler aşağıdaki tablolarda yer almaktadır. Bölümde mevcut öğretim üyesi ve öğretim elemanlarının dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 1.1. Programdaki Öğretim Üyeleri ve Elemanlarının Dağılımı

Akademik Unvan	Yaş Grupları											
	<30			30-39			40-49			50-59		
	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T
Prof. Dr.										1		1
Doç. Dr.				1	1	2	1	1	2			
Dr. Öğr. Üyesi.				1	1	2					1	1
Arş. Gr.	1	1	2		1	1						

Tablo 2. Öğretim Kadrosunun Ders Yüğü Dağılımlarına Yönelik İstatistikler**Tablo 3. Öğretim Üyesi Başına Düşen Öğrenci Sayısı**

Sözleşmeye Esas Görev Tanımı Kapsamında Akademik Unvanlara Göre Olması Gereken Minimum Ders Yüğü ve Mevcut Ders Yüğü Dağılımları			
Akademik Unvan	Ad, Soyad	En Az	Mevcut Ders Yüğü
Prof. Dr.	Meliha Ener	10	35
Doç. Dr.	Cüneyt Kılıç	10	35
Doç. Dr.	Burcu Kılıç Savrul	10	38
Doç. Dr.	Feyza Balan	10	36
Doç. Dr.	İsmail Seki	10	-
Dr. Öğr. Üyesi	Mustafa Torun	10	27
Dr. Öğr. Üyesi	Rüya Ataklı Yavuz	10	32
Dr. Öğr. Üyesi	Hasan Azazi	10	28
Programda Aktif Kayıtlı Öğrenci Sayısı 620 / Programda Kadrosu Bulunan Öğretim Üyesi Sayısı 8		77,5	

Tablo 4. Öğretim Üyelerinin Akademik Yayınlarına Yönelik İstatistikler

Akademik Unvan Ad, Soyad	Uluslararası + Ulusal Hakemli Dergi, Kongre, Sempozyum vb. Yayınlanan Makale, Bildiri Sayısı	Toplam Atıf Sayısı	Sosyal Bilimler Alanında ISI Indexlerine Giren Dergilerde Aldıkları Atıf Sayısı	Akademik Ders Kitabı ve Kitap Bölümleri
Prof. Dr. Meliha Ener	62	302	-	9
Doç. Dr. Cüneyt Kılıç	68	352	10	8
Doç. Dr. Burcu Kılıç Savrul	47	200	-	5
Doç. Dr. Feyza Balan	61	206	9	6
Doç. Dr. İsmail Seki	5	75	3	2
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Torun	28	60	-	4
Dr. Öğr. Üyesi Rüya Ataklı Yavuz	15	10	2	3
Dr. Öğr. Üyesi Hasan Azazi	9	3	-	6
Genel Toplam	276	1208	24	41

Tablo 5. Öğretim Kadrosunun Analizi

Öğretim Kadrosu			Deneyim Yılı				
Akademik Ünvan	Son Mezun Olduğu Kurum ve Yılı	Halen Öğretim Görüyorsa Hangi Aşamada Olduğu	Kamu, Özel Sektör, Sanayi,	Kaç Yıldır Bu Kurumda	Öğretim Üyeliği Süresi	Meslek Kuruluşlarında	Kamu, Sanayi ve Özel Sektöre Verilen Bilimsel Danışmanlıkta
Prof. Dr.	Marmara Üniversitesi Uluslararası İktisat, 1997 Doktora	-	-	25	23	Yok	Yok
Doç. Dr.	İstanbul Üniversitesi İktisat, 2011 Doktora	-	-	11	9	Yok	Yok
Doç. Dr.	Ege Üniversitesi İktisat, 2011 Doktora	-	6	9	8	Yok	Yok
Doç. Dr.	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi İktisat, 2014 Doktora	-	-	11	4	Yok	Yok
Doç. Dr.	İstanbul Üniversitesi İktisat, 2012 Doktora	-	-	14	4	Yok	Yok
Dr. Öğr. Üyesi	Marmara Üniversitesi İktisat Politikası, 2005 Doktora	-	1	25	14	Yok	Yok
Dr. Öğr. Üyesi	Çanakkale Onsekiz Üniversitesi İktisat, 2016 Doktora	-	-	11	3	Yok	Yok
Dr. Öğr. Üyesi	Çanakkale Onsekiz Üniversitesi İktisat, 2019 Doktora	-	-	1	1	Yok	Yok
Araştırma Görevlisi	Koç Üniversitesi İşletme, 2013 Yüksek Lisans	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi İktisat Yüksek Lisans Tez Aşaması	2	3	-	Yok	Yok

Araştırma Görevlisi	Yıldız Teknik Üniversitesi İktisat, 2017 Lisans	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi İktisat Yüksek Lisans Tez Aşaması	-	1	-	Yok	Yok
Araştırma Görevlisi	İstanbul Üniversitesi İktisat, 2018 Lisans	İstanbul Üniversitesi İktisat Yüksek Lisans Tez Aşaması	-	0	-	Yok	Yok

Tablo 6. Öğretim Kadrosunun Tamamlanan veya Halen Devam Etmekte Olan Projeleri

Akademik Unvan - Ad, Soyad	BAP, TÜBİTAK, GMKA, AB, BM vb. Proje Sayısı	Proje Kapsamında Görevi
Prof. Dr. Meliha Ener	1	Yönetici
Doç. Dr. Cüneyt Kılıç	1	Araştırmacı
Doç. Dr. Burcu Kılınç Savrul	1	Araştırmacı
Doç. Dr. Feyza Balan	1	Araştırmacı
Doç. Dr. İsmail Seki	5	Yönetici, Araştırmacı
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Torun	1	Araştırmacı
Dr. Öğr. Üyesi Rüya Ataklı Yavuz	1	Araştırmacı
Dr. Öğr. Üyesi Hasan Azazi	1	Araştırmacı
☒ Genel Toplam	12	

Tablo 7. Öğretim Elemanlarının Aldığı Burs ve Ödüller

Akademik Unvan Ad, Soyad	Burs, Ödül, Destek Adı / Tarihi / Veren Kurum
-	-

Tablo 8. Öğretim Elemanlarının Marka, Tasarım, Patent Sayıları

-	-
---	---

01.4.Bölümümüzün Misyonu, Vizyonu ve Temel Değerleri

Yönetim ekonomisi yüksek lisans vizyonu; Uluslararası bilinirliğe ulaşmış, Türkiye'nin yönetim alanında en çok tercih edilen lisansüstü programı haline gelmek.

Yönetim ekonomisi yüksek lisans programı; Endüstri 4.0 ve Toplum 5.0' ın gerektirdiği çağdaş görgü ve bilgi düzeyine ulaşmak için özgün değerlere sahip, araştırmacı bir akademik kadro

anlayışıyla çağdaş öğretim teknikleri kullanarak toplumsal değerlere saygılı inovatif girişimlere imza atacak nitelikli girişimciler ile sanayi, özel sektör, kamu ve STK'ların nitelikli ara eleman ihtiyacı için kaliteli insan kaynağını yetiştirmeyi misyon edinmiştir.

Programımızın vizyon ve misyonunu oluşturan temel amaçlar;

- Teknolojik gelişmelere duyarlı, toplumun ve sektör temsilcilerinin beklentilerine uygun İnsan kaynağı yetiştiren;
- Uluslararası akademik çevrede bölümümüzü en etkin şekilde temsil eden;
- Öğretim elemanları ile sonuç odaklı bir eğitim profili oluşturan;
- Katılımcı, kendine güvenen bireyler yetiştiren;
- Uluslararası değerlere saygılı, post modern yönetim ilkelerini ve toplam kalite anlayışını benimsemiş, kendini sürekli yenileyen bir program olmaktır.

Programımız vizyon ve misyonunu oluşturan temel değerler;

- Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı olmak,
- Vatan sevgisiyle görevini anayasa, uluslararası hukuk ilkeleri, insan hakları ve yüksek öğretim mevzuatıyla ilgili tüm yasal düzenlemelere uyarak yerine getirmek,
- Din, dil, ırk, milliyet, renk, düşünce farklılığı gözetmeksizin insanları sevmek ve saymak,
- Çalışmaktan, doğruluktan ve dürüstlükten taviz vermemek,
- Üniversitenin misyon ve vizyonuna bağlı olmak,
- Bilimin uluslararası kabul görmesine inanmak,
- Yenilikçi olmak, değişimi yönetmek ve gerçekleştirmek,
- Kurumsal bağlılığa, kurum içinde uyum ve dayanışmaya önem vermek,
- Zaman yönetimine özen göstererek sürekli mükemmelliği yakalamaya çalışmak,
- İşimizi sevmek ve özgün araştırmalar yapmak,
- Sürdürülebilir rekabet avantajı sağlamak.

01.5. Bölümün Amacı

Bu programın amacı kamu ve özel sektör işletme ve kuruluşlarının üretim ve hizmet faaliyetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesinde çalışacak, çağdaş işletmecilik anlayışına uygun ve günümüz teknolojisi ile faaliyet gösteren, meslek elemanı özelliklerine sahip ara elemanlar yetiştirmektir. Bu doğrultuda öğrencilere işletmelerin sahip oldukları para, insan gücü, bilgi ve teknolojiye en iyi biçimde yararlanmayı sağlayacak çalışma düzeninin planlanması için ofis bilgilerini arttırmaya yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır.

01.6. Bölümün Hedefi

Program mezunlarının, yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermeleri hedeflenmektedir. Zira bir ekonomist, çalıştığı kurumda planlama, örgütleme, düzenleme, denetim gibi genel görevlerin yanında, ürünün iyileştirilmesi, üretimin artırılması ve ürünlerin satışı için planlar yapmak, kuruma parasal kaynak sağlamak ve kurumun parasal olanaklarını en ekonomik biçimde dağıtmak, kurumun insan gücünü en verimli olacaklar alanlarda çalıştırmak ve en uygun elemanları bulup işe almak gibi işleri dikkate almaktadır. Bu bağlamda olmak üzere işletme kaynakları üzerine yönetsel ve girişimsel çabalara azami önem vermek işletmeciliğin de temel ilkesi sayılmaktadır. Bununla birlikte İktisat Programı;

- Başta ekonomi olmak üzere diğer beşerî alanlara da ilgi duyan;
- İnsan ilişkileri ve iletişime azami derecede önem veren;
- Ekip ve proje çalışmalarına yatkın;
- Girişimcilik ruhuna sahip;
- Bilgisayar bilen (azami Office programı düzeyinde);
- Yabancı dil öğrenmeye önem veren öğrenciler yetiştirmeyi amaç edinmektedir.

01.7.Kazanılan Derece

Yönetim Ekonomisi Yüksek Lisans programını bitiren öğrenciler yüksek lisans diploması almaya hak kazanmakla birlikte ayrıca “tezli yüksek lisans bölümü” meslek elemanı unvanı almaya hak kazanmaktadırlar. Bu programdan mezun olabilmek için öğrencilerin; Öğretim programlarındaki tüm derslerden 4,00 üzerinden en az 2,50 Genel Not Ortalamasına sahip

olmaları ve 120 AKTS kredisi almaları zorunludur. Ayrıca stajlarını belirtilen sürede ve özellikle tamamlamaları gerekmektedir. Genel not ortalaması ise yerel krediye göre hesaplanmaktadır

01.8.Öğrencilerin Bölümü Seçerken Sahip Olması Gereken Yetkinlikler

Yüksek lisans programına başvurabilmek için adayların, lisans diplomasına ve başvurduğu programın puan türünde 55 puandan az olmamak üzere senato tarafından belirlenecek ALES puanına sahip olmaları gerekir. Yükseköğretim kurumları yüksek lisans programlarına yalnız ALES puanı ile de öğrenci kabul edebileceği gibi ALES puanına ek olarak lisans not ortalaması, yazılı olarak yapılacak bilimsel değerlendirme ve/veya mülakat sonucunu da değerlendirmeye alabilir.

01.9. Öğrencilerin Öğrenimleri Sonunda Sahip Olacağı Yetkinlikler

Yönetim Ekonomisi Yüksek Lisans programından mezun olan öğrencilerin, ekonomimizde ihtiyaç duyulan ve eksikliği hissedilen teknik elemanlar konumunda olması beklenilmektedir. Bahsedilen bu özelliklere sahip olan mezunlarımıza hem kamu sektörü hem de özel sektörden talebin yüksek olması beklenen bir durumdur.

01.10.Programın Mevcut Öğrenci Profili

Lisans mezunu olan ve ALES Sınavı'ndan eşit ağırlık alanında yeterli puan alan her bir öğrenci Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'ndeki Yönetim Ekonomisi Yüksek Lisans programını tercih edebilir. Genel profile bakıldığında öğrencilerin büyük bir çoğunluğunun yakın olan illerden geldiği görülmektedir. Dolayısıyla Balıkesir, Bursa, Edirne, İstanbul, İzmir, Kırklareli, Manisa, Tekirdağ illerinden gelen oldukça fazla öğrencimiz vardır. Tabi bunun yanında daha uzak illerden gelen öğrencilerimiz de mevcuttur.

Yönetim Ekonomisi Yüksek Lisans programı, iktisat ilminin temel kavramlarını ve yöntemlerini aktarmayı ve çağımız ekonomilerinin yapı, işleyiş ve sorunlarını irdelemeyi kendine misyon edinmiştir. Bu bağlamda Türkiye ve dünya ekonomisi ile ilgili güncel gelişmeleri teoriler ışığında irdeleyerek tartışma ortamları yaratmaktadır.

01.11.Program Mezunlarının Mesleki Profili

Mezunlarımız kamu sektöründe Devlet ve özel bankalar, Hazine Müsteşarlığı, Dış Ticaret Müsteşarlığı, Sermaye Piyasası Kurulu, Merkez Bankası gibi teknik kuruluşlarla çeşitli bakanlıklarda istihdam edilebilirken, özel sektörde öncelikle araştırma, planlama, denetleme ve finans departmanlarında ve çeşitli kademelerde iş bulma olanakları olacaktır. Öğrencilerimize

Sivil Toplum Kuruluşları ile ilgili dersler de verileceğinden, bu alanda da çalışma imkânı bulacakları düşünülmektedir.

01.12.Programın Paydaşları

Bünyesinde bulunduğumuz Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi ve Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin ikili iş birliği ve protokolleri içerisinde bulunduğu belli başlı kurumlar vardır. İktisat Bölümü'nün gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojilerine ayak uydurabilmesi anlaşmalı kurumların desteği ile mümkün olacaktır.

Bahsedilen anlaşmalı kurumların başlıcaları şu şekilde sıralanabilir:

- Valilik, Kaymakamlık ve diğer resmî kuruluşlar
- Yüksek Öğretim Kurulu
- Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları
- Sivil Toplum Kuruluşları
- Akademik personelimiz ve aileleri
- İdarî personelimiz ve aileleri
- Öğrencilerimiz ve aileleri
- Mezunlarımız

01.13.Bölümün İletişim Bilgiler

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

İktisat Bölümü

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Prof. Dr.
Ramazan AYDIN Yerleşkesi Biga/ÇANAKKALE 17200 TÜRKİYE

E-posta : biibf@comu.edu.tr

Telefon : +90 286 3358740

Faks : +90 286 3358736

-Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü

Adres: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Terzioğlu Yerleşkesi
Çanakkale (Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Binası)

E-posta : lisansustu@comu.edu.tr

Telefon : 0286 218 05 23

Faks : 0286 218 05 24

KANIT: <http://lee.comu.edu.tr/mevzuat.html>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=23550&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

1.ÖĞRENCİLER

1.1.Öğrenci Kabulü

Yüksek lisans programına başvurabilmek için adayların, lisans diplomasına ve başvurduğu programın puan türünde 55 puandan az olmamak üzere senato tarafından belirlenecek ALES puanına sahip olmaları gerekir. Mezun durumda olan/olabilecek adayların başvurusuna ilişkin esaslar, ALES puanının %50'den az olmamak koşuluyla ne kadar ağırlıkla değerlendirmeye alınacağı ve lisansüstü eğitim-öğretime öğrenci kabulüne dair diğer hususlar senato tarafından belirlenir. Yükseköğretim kurumları yüksek lisans programlarına yalnız ALES puanı ile de öğrenci kabul edebileceği gibi ALES puanına ek olarak lisans not ortalaması, yazılı olarak yapılacak bilimsel değerlendirme ve/veya mülakat sonucunu da değerlendirmeye alabilir. Üniversite senatoları tarafından mezun olduğu lisansüstü programa girişteki puan türü veya uzmanlık alanı dikkate alınmaksızın, 55'ten düşük 75'ten fazla olmamak üzere bir puan belirlenir ve ilgili programın şartlarında ilan edilir. İlan edilen puan, puan türüne bakılmaksızın ALES puanı olarak hesaplamalara dahil edilir.

Tezli yüksek lisans programı öğrencinin bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak bilgilere erişme, bilgiyi derleme, yorumlama ve değerlendirme yeteneğini kazanmasını sağlar.

Tezli yüksek lisans programı toplam yirmi bir krediden az olmamak koşuluyla en az yedi ders, bir seminer dersi ve tez çalışmasından oluşur. Seminer dersi ve tez çalışması kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Tezli yüksek lisans programı bir eğitim-öğretim dönemi 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla seminer dersi dahil en az sekiz ders ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 120 AKTS kredisinden oluşur. Öğrenci, en geç danışman atanmasını izleyen dönemden itibaren her yarıyıl tez dönemi için kayıt yaptırmak zorundadır.

Öğrencinin alacağı derslerin en çok ikisi, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması kaydıyla, lisans derslerinden seçilebilir. Ayrıca enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden en fazla iki ders seçilebilir. Tezli yüksek lisans programı ikinci lisansüstü öğretim programı olarak yürütülebilir.

Tezli yüksek lisans programının süresi bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın dört yarıyıl olup, program en çok altı yarıyıldan tamamlanır.

Dört yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan kredili derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlayamayan veya bu süre içerisinde yükseköğretim kurumunun öngördüğü başarı koşullarını/ölçütlerini yerine getiremeyen; azami süreler içerisinde ise tez çalışmasında başarısız olan veya tez savunmasına girmeyen öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir.

Yüksek lisans programından süresinden önce mezun olabilecek öğrenciler ile ilgili düzenlemeler senato tarafından kabul edilen yönetmelikle belirlenir.

Programa 2020 Yılında Kayıt Olan Öğrenci Sayısı

İktisat Tezli Yüksek Lisans	19
Toplam Öğrenci Sayısı	19

1.2.Yatay Ve Dikey Geçişle Öğrenci Kabulü

Bölümümüz yatay geçiş komisyonu tarafından alınan yatay geçiş başvuruları, bölümümüz komisyonu tarafından değerlendirilerek Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Yatay Geçiş Üst Komisyonuna gönderilmekte ve ilgili kriterler doğrultusunda incelenerek, başarı gösteren öğrencilerin listesi ve evrakları resmi yazıyla bölümlere gönderilmekte ve Fakülte'nin web sayfasında ilan edilmektedir. Diğer taraftan, yatay geçiş başvurularının değerlendirilmesinde bundan sonraki aşamada bölümümüz öğrencileri tarafından sağlanması gereken koşullar kapsamında planlanmaktadır.

Bölümümüze yatay geçiş veya dikey geçiş hakkı kazanan öğrencilerin intibak işlemleri bölümümüz İntibak Komisyonu tarafından gerçekleştirilmektedir. İntibak Komisyonunun amacı, bölümün belirlediği kontenjanlar doğrultusunda, farklı üniversitelerin İktisat Tezli Yüksek Lisans veya İktisat Tezsiz Yüksek bölümlerinden gelen kurumlar arası yatay geçiş, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesindeki

farklı bölümlerden gelen kurum içi yatay geçiş, yurt dışı yatay geçiş, merkezi yatay geçiş ve dikey geçiş öğrencilerinin bölüme intibakının gerçekleştirilmesi için ders muafiyetlerini yerine getirmektir. Bölümümüze yatay geçiş ve dikey geçiş hakkı kazanan öğrenciler için intibak sürecine fakülte internet sitesinde yer verilmiştir.

1.3.Öğrenci Değişimi

Erasmus öğrenim hareketliliği, Yükseköğretim Kurumu öğrencilerinin bir akademik yıl içerisinde eğitimlerinin bir veya iki dönemini Avrupa Birliği üyesi bir ülkedeki anlaşmalı bir yükseköğretim kurumunda gerçekleştirmesi olarak tanımlanmaktadır. Değişimin gerçekleşeceği yüksek lisans ders aşamasındaki öğrencilerimiz Erasmus öğrenim hareketliliğine başvuruda bulunabilmektedir.

Başvuru dönemlerinde öğrencilerimiz başvurularını Üniversitemizin web sayfasında (<http://erasmus.comu.edu.tr/ogrenim-genel-bilgi.html>) yayınlanan link aracılığı ile yapmaktadırlar. Öğrencilerimizin başvuru yapabilmesi için bölümümüz ile Erasmus Üniversite Beyannamesi sahibi bir AB Yükseköğretim Kurumu arasında ilgili akademik yılda (örn. 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı için) geçerli olan bir Erasmus İkili Anlaşması olması gerekmektedir. 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı için mevcut ikili anlaşmalarımız Tablo 1.4'te sunulmaktadır.

Üniversite Adı	Ülke	Kontenjan
Mykolas Romeris University	Litvanya	2
Universitatea Titu Maiorescu	Romanya	3
Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Jana Grodka	Polonya	1
Silesian University in Opava, School of Business Administration in Karvina	Çek Cumhuriyeti	5
Mykolas Romeris University	Litvanya	2
University of Duisburg-Essen	Almanya	4

1.4.Öğrencileri Ders ve Kariyer Planlaması

Bölümümüzde öğrencilerin ders kayıt işlemleri kapsamındaki danışmanlıkları araştırma görevlileri tarafından yapılmaktadır. Öğrencilerin, kariyerlerinin yönlendirilmesi ve geliştirilmesi kapsamındaki danışmanlıkları ise öğretim üyelerimiz tarafından gerçekleştirilmektedir. Öğrencilere her iki konudaki danışmanlarının kimler olduğu öğrenci bölümden duyurulmaktadır. Bölümdeki her öğretim üyesi ve öğretim yardımcısı, kapısındaki panolarda öğrenci görüşme saatlerini duyurmakta ve o saatlere de uymaktadır. Bölümümüz öğretim üyesi kadrosunda 1 Prof. Dr., 3 Doç. Dr. ve 4 Dr. Öğr. Üyesi ünvanlı hocamızla beraber 3 Araştırma görevlisi bulunmaktadır. Öğretim üyelerimiz kendi kariyer danışmanlığı altında bulunan yüksek lisans öğrencilerinin akademik hayatla ilgili sorularını mümkün olan her zaman

cevaplamakta ve onlara yol göstermektedirler. Kendilerine gelen iş imkanlarını mezun olan ve mezuniyet aşamasında olan öğrencilerimizle paylaşmakta ve uygun gördükleri öğrencileri firmalara yönlendirmektedirler.

1.5.Başarı Değerlendirmesi

Öğrencinin başarısı, yarıyıl başında tanımlanmış olan başarı değerlendirme araçlarında aldığı notların belirtilen oranlar dahilinde hesaplanması ile elde edilmektedir. Yarıyıl sonunda öğrencilerin 100 üzerinden elde ettikleri notlar, genel başarı düzeyi de göz önüne alınarak, harf notuna dönüştürülmekte ve dörtlük sistemdeki karşılıkları hesaplanmaktadır.

Öğrenci başarısını ifade eden notların sayısal değerleri ve onlara karşılık gelen harf notları ile başarıyı tanımlayan özel koşullar öğrenciler için geçerli olan yönetmelik çerçevesinde tanımlıdır. Geçerli olan yönetmeliğe üniversite öğrenci işleri daire başkanlığı sitesin adreslerinden ulaşılabilir.

Öğrencilerimizin dönem boyunca sorumlu oldukları sınav, ödev, proje ve sunum gibi araçlar dönem başında öğretim üyelerimiz tarafından şeffaf bir şekilde sistem üzerinden ve derslerde öğrencilerimize duyurulmaktadır. Ayrıca öğrencilerimizin bütün sınav ve ödevlerden aldıkları notlar öğrenci bilgi sistemi üzerinden öğrencilerimize duyurulmaktadır. Bütün öğrencilerimiz aynı sınav ve ödevlerle değerlendirilmektedir. Bunun yanında, öğrencilerimiz başarısı sınavlarda bütün dönem boyunca elde ettikleri kazanımların tümüyle tutarlı bir şekilde değerlendirilmektedir.

Ayrıca sınav dönemlerinde daha şeffaf ve güvenli bir yol izlenmesi sebebi ile öğrencilere sınav esnasında antetli sınav kağıtları dağıtılmaktadır. Ayrıca sınav dönemlerinde sınıflarda gözetmeler aracılığı ile sınava katılan öğrencilerin kimlikleri kontrol edilerek adil bir sınav ortamı oluşturulmaya çalışılmıştır.

1.6.Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerimizin mezuniyet işlemlerinin gerçekleştirilebilmesi için 4 yarıyıllık ders planında yer alan zorunlu ve bölüm seçimli derslerden oluşan toplam dersleri başarıyla tamamlamış olmaları gerekmektedir. İktisat Tezli Yüksek Lisans programını bitiren öğrenciler yüksek lisans diploması almaya hak kazanmaktadırlar. Bu programdan mezun olabilmek için öğrencilerin; Öğretim programlarındaki tüm derslerden 4,00 üzerinden en az 2,50 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları ve 120 AKTS kredisi almaları zorunludur.

Ayrıca yolu ÇOMÜ'den geçen başta mezunlarımız olmak üzere tüm paydaşlarımızla iletişim kurmak amacıyla rektörlüğümüze bağlı yeni bir koordinatörlük kurulmuştur. Bölümümüz Araştırma Görevlilerimiz iktisat bölümü mezunlarıyla iletişimi koparmamak adına bu koordinatörlükte görevlendirilmiştir.

KANIT:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=23550&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=21510&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

2.PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1.Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

Yönetim Ekonomisi Yüksek Lisans Programı, temelde iktisat formasyonu almış öğrencilere yönelik olmakla birlikte, farklı disiplinlerden (özellikle Mühendislik ve Temel Bilimlerden) gelen öğrencilere de açıktır. Programın amacı, öğrencileri, ileri düzeyde analitik yöntem ya da teknikleri kullanma becerisi ve modern iktisadın teorik ve uygulamalı bilgileri ile donatmaktır. Program bu içeriğiyle, hem doktora yapmak isteyen öğrencilere gerekli iktisat bilgi ve teknik donanımını sağlamayı, hem de kamu ve özel kesim kurum ya da işletmelerinin ihtiyaç duydukları nitelikli araştırmacı/yönetici iktisatçı ihtiyacına cevap vermeyi hedeflemektedir.

Programın amacı, alanında lisans eğitimini tamamlamış kişileri, spesifik bir alan olan yönetim organizasyon alanında, esnek bir düşünce yapısına sahip, alanında yeterli ve artan küresel rekabet koşullarına uyum sağlayabilecek bireyler olarak yetiştirmektir.

Yönetim Ekonomisi Yüksek Lisans Programı ise, kamu ve özel sektör kuruluşlarında iktisadi araştırmalara uygun nitelikte iktisatçıların yetiştirilmesini amaçlamaktadır. İktisat alanında akademik kariyer yapmayı planlayan Tezli Yüksek Lisans mezunları, bölümümüzde bulunan doktora programında eğitimine devam edebilir.

2.2.Program Amaçlarının Öğrencilerin Kariyer Hedeflerine Uygunluğu

Ekonomi alanında uzmanlaşmak, öğrencilere iktisadi teorileri derinlemesine anlama becerisi kazandırırken; onlara ulusal, bölgesel ve küresel düzeyde ekonomilerin işleyiş biçimini kavrama yeteneği sağlayacak gerekli bilgi donanımını da sağlar.

Türkiye ekonomisinin hızla gelişen dünya ekonomisi ile entegrasyonunda, ihtiyacı olan kısa ve uzun vadeli gelişmeler ile ilgili öngörülerde bulunabilecek, ekonominin çeşitli sektörlerindeki olası aktiviteleri uluslararası platformda takip edip bunların yine kısa ve uzun vadeli stratejilerini saptayabilecek, Türkiye'nin başta kamu kesimi olmak üzere tüm ekonomik birimlerinin karar alma mercilerinde görev alabilecek düzeyde elemanlar yetiştirmek amaçlanır.

Ekonomi eğitimi, genel olarak, sınırlı kaynaklarla insan ihtiyaçlarının karşılanmasında bireylerin ve toplumların kararlarını ve bu kararların, nedenlerini, etkilerini ve etkinliğini incelemeye yöneliktir. Dolayısıyla iktisatçılar insanların ne kadar çalışacakları, hangi ürünü

satın alacakları, ne kadar tasarrufta bulunacakları, tasarruflarının ne kadarını yatırıma dönüştürecekleri gibi kararlarını inceler.

Mezunlarına Yüksek Lisans Diploması ve "uzman" ünvanı verilir. Programı tamamlayan öğrencilerin ekonomi tarihini iyi bilmeleri, teorilerin arka planına hakim olmaları, olaylar arasında bağlantı kurabilmeleri, mevcut ve ihtimal sorunlara çözüm üretebilecek formasyona sahip olmaları beklenmektedir.

Programı tamamlayan öğrenciler, iktisat, işletme ve siyaset bilimi gibi alanlarda doktora yapabilir veya değişik araştırma kurumlarında, işletmelerde ya da yükseköğretim kurumlarında görev alabilirler. Çeşitli bakanlıklarda, kamu ve özel bankalarda müfettiş, denetçi ve uzman olarak görev alabilir, uluslararası piyasalar ve kurumlarda, araştırma şirketlerinde çalışabilirler. Bölümü bitiren öğrencilerin iyi düzeyde İngilizce bilmeleri ve bilgisayar teknolojilerine hakim olmaları diğer iktisatçılar arasında avantajlı bir konuma sahip olmalarını sağlar.

2.3.Program Amaçlarının Kurum Ve Birim Öz Görevlerine Uygunluğu

Yönetim Ekonomisi Tezli Yüksek Lisans bölümü, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi açısından fakültenin bölümleri arasında ortak bir bağ oluşturmakta ve ayrıca ortak yönleri nedeniyle İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ile diğer birçok fakülte arasında bir köprü oluşturmaktadır. Öğrenciler yüksek lisans eğitimlerinin ilk yılında, her dönem 2 adet zorunlu ve 3 adet seçmeli ders almak zorundadır. Bölüm öğrencilerinin yetenek ve ilgileri ile ilgili seçebilecekleri geniş bir seçimlik ders havuzu da mevcuttur.

2.4.Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Belirlenmesi

Yönetim Ekonomisi Tezli Yüksek Lisans bölümünde eğitim programı belirlenirken dış paydaşların rolleri her ne kadar kısıtlı kalsa da, iç paydaşları oluşturan akademik ve idari personel ile öğrencilerin bir araya geldikleri konferanslar, danışmanlıklar, kulüpler ve toplantılar ile öğrencilerin öneri ve tavsiyeleri alınarak bölümün eğitim ve öğretim verimliliğini optimal seviyeye çıkarmak için gerekli çalışmalar sağlanmaktadır.

2.5.Program Amaçlarına Erişim

Yönetim Ekonomisi Tezli Yüksek Lisans Bölümünün yıllık akademik planlaması yapılırken, iç ve dış paydaşlarla bir araya gelinerek fikir alışverişinde bulunulmuştur. Gerek mevcut yüksek lisans öğrencilerimiz gerekse mezun olan öğrencilerin fikirleri alınarak eğitim ve öğretim içeriklerimizin zenginleşmesi ve çalışma hayatıyla uyumlu hale getirilmesi için

gerekli çalışmalar yapılmıştır. Öğrencilerimiz her dönem sürekli güncellenen Üniversite Bilgi ve Yönetim Sistemi sayfamızdan veya Lisansüstü Eğitim Enstitüsünün ana sayfasından, kaçınıcı dönemde hangi dersleri zorunlu olarak alabileceği ve hangi dersleri seçebileceklerine kolaylıkla ulaşabilmektedirler.

2.6.Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Güncellenmesi

Akademik plan ve programların hazırlanması, Yönetim Ekonomisi Tezli Yüksek Lisans bölümü öğretim üyeleri tarafından oluşturulan komisyon tarafından, üniversitenin belirlediği tarihte yapılan akademik kurul toplantılarında her dönem sunulmaktadır. Bölümün daha önceki yıllarda belirlenen amaç ve hedeflemelerin ne denli başarılı olduğu, eğitim ve öğretim programlarının öğrencilerin gereksinimleri ile hangi oranda örtüştüğü yine üniversitemiz tarafından belirli periyotlarla yapılan toplantılar ile değerlendirme fırsatı bulmaktadır. Bölümün öğrenciler tarafından tercih edilmesi için gerekli çalışmalar ve tanıtımlar bölüm başkanının öncülük ettiği komitemiz tarafından yapılmakta ve izlenmektedir.

2.7.Program Amaçlarına Ulaşıldığına Dair Test Ölçütleri

Yönetim Ekonomisi Tezli Yüksek Lisans bölümü öğrencileri her yıl güz ve bahar dönemi olmak üzere her ders için ara sınav, yarıyıl içi çalışma (proje, seminer, ödev vb.) ve yarıyıl sonu sınavına tabi tutulurlar. Başarı notuna, ara sınav ve yarıyıl içi çalışmanın katkısı %40 ve yarıyıl sonu sınavının katkısı % 60 şeklindedir. Tüm sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirilir ve yarıyıl sonu sınavından en az 50 puan alma zorunluluğu vardır. Bir dersten (AA),(BA),(BB),(CB) ve (CC) harf notlarından birini alan öğrenciler o dersi başarmış sayılırlar. Öğrenciler, her yarıyılın sonunda, o yarıyıla ait başarısız oldukları derslerden bütünleme sınavına girebilirler. Öğretim planında mevcut olan (toplam 120 AKTS karşılığı) derslerin tümünü başarıyla tamamlayan ve 4.00 üzerinden en az 2.5 ağırlıklı not ortalaması elde eden öğrenciler mezun olmaya hak kazanırlar. Derslerin tamamı en fazla 4 dönemde, tez ise 2 dönemde bitirilmelidir. Bu bağlamda programın azami bitirilme süresi 6 dönemdir (3yıl).

KANIT:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=21510&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

3.PROGRAM ÇIKTILARI

3.1.Program Çıktılarının Belirlenme Ve Güncellenme Yöntemi Ve Amaçlara Uygunluğu

Yönetim Ekonomisi Yüksek Lisans Programı'nın misyonu endüstri 4.0'ın gerektirdiği çağdaş görgü ve bilgi düzeyine ulaşmak için özgün değerlere sahip, araştırmacı bir akademik kadro

anlayışıyla çağdaş öğretim teknikleri kullanarak toplumsal değerlere saygılı, inovatif girişimlere imza atacak nitelikli girişimciler ile sanayi, özel sektör, kamu, akademi ve STK'ların nitelikli eleman ihtiyacı için gerekli donanıma sahip kaliteli insan kaynağını yetiştirmektir.

Öğrenciler Yönetim Ekonomisi Yüksek Lisans Programı sonunda; çağdaş Türkiye'nin iktisadi yapılarının tarihi oluşumunu kavramış olarak toplumsal güçlerin ve çıkarların Türkiye'nin iktisadi sistemini nasıl şekillendirdiklerini kapsamlı bir şekilde öğrenmiş olacaklardır. Türkiye ekonomisini idare eden cari kurumsal yapının tarihini, eksikliklerini ve potansiyelini de kapsamlı olarak anlayıp öğreneceklerdir. Türkiye ekonomisinde son zamanlardaki gelişmelerden doğan politik sorunları anlayabilecekler, Türkiye ekonomisindeki yapısal değişikliklerin etkilerine ilişkin eleştirel perspektif getirebilecek araçları geliştirebileceklerdir. Ekonomiyi gelecekte yönetmek için gerekli olabilecek kurumsal değişiklikler ve politika araçları hakkında bilgili bir görüşe sahip olabileceklerdir. Bu programın sonunda öğrenci ekonomik sorunların nedenlerini açıklayabilir, ekonomik yöntemler kullanarak sorunları yorumlayabilir. Ekonomik krizler ve sorunları değerlendirebilir. Ayrıca güncel ekonomik gelişmeleri tartışabilecek düzeye ulaşır.

Bir dersten başarılı sayılabilmek için o dersten yarıyıl notu olarak yüksek lisans öğrencisinin en az (CC) almış olması gerekir. Genel not ortalaması ve yarıyıl not ortalaması en az 3.00 olan yüksek lisans öğrencileri başarılı sayılırlar. Yönetim Ekonomisi Yüksek Lisans Programı'nda yüksek lisans derecesi elde edebilmek için öğrencilerin programda alması gereken zorunlu ve seçimsel derslerin (toplam 30 AKTS karşılığı) tümünü başarıyla tamamlamak ve genel ağırlıklı not ortalamasının 4.00 üzerinden en az 3.00 olması gerekir.

Program çıktıları düzenleneceği zaman program danışmanının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta, akademik kurul organize edilmekte ve ilgili tüm öğretim elemanlarının da görüşü mutlaka alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde ya da öğretim planına sadece yeni bir ders eklendiğinde dersin öğrenme çıktılarının program çıktılarıyla uyumu kontrol edilmekte, gerektiğinde duruma göre program çıktıları da güncellenmektedir. Özetle program çıktıları her sene en az bir kez rutin olarak ilgili program danışmanı ve komisyon tarafından gözden geçirilmekte, güncelleme gerektiğinde ise bu düzenleme yukarıdaki yöntemle yerine getirilmektedir. Bu kapsamda Yüksek Öğretim Yeterlilikler Çerçevesi, yüksek lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında birim web sitemiz aracılığı ile ölçümler yapılmaktadır.

Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar. Bu da eğitim-ğretim bilgi sistemimizdeki program çıktılarımızda program ıktıları matrisinde aktif olarak gözlemlenebilir. Ayrıca program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi de öğrencilerimizin (gz/bahar) dönemi içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesiyle de yakından ilişkilidir. anakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-ğretim Yönetmeliği'nin 28. maddesine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir.

Özetle bu amaç ve hedefler, programa ait akademik ve toplumsal beklentileri karşılamasına yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Bu kapsamda Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Yönetim Ekonomisi Yüksek Lisans program ıktıları da kanıt olarak aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

Kurumsal-Olgusal

TYYC-2- Güncel ekonomik sorunları yorumlayabilir.

TYYC-3- İktisadi verileri toplayabilir, inceleyebilir ve yorumlayabilirler.

TYYC-4- İktisadi gelişmeleri, politikaları anlayabilir, analiz edebilir.

TYYC-5- Bölgesel iktisadi olayları analiz eder.

TYYC-6- Piyasaları anlayıp gelişmeleri analiz eder.

TYYC-7- Geçmiş toplumların sosyal ve ekonomik analizini yapar.

TYYC-8- Takım çalışmasına uyumlu inisiyatif sahibi, yenilikçi fikirlere açık olur.

Bilişsel-Uygulamalı

TYYC-1- İktisadi konu veya problemleri değerlendirmede tarihsel, teorik ve ampirik analizleri uygulayabilirler.

TYYC-2- Güncel ekonomik sorunları yorumlayabilir.

TYYC-3- İktisadi verileri toplayabilir, inceleyebilir ve yorumlayabilirler.

TYYC-4- İktisadi gelişmeleri, politikaları anlayabilir, analiz edebilir.

TYYC-5- Bölgesel iktisadi olayları analiz eder.

TYYC-6- Piyasaları anlayıp gelişmeleri analiz eder.

TYYC-7- Geçmiş toplumların sosyal ve ekonomik analizini yapar.

TYYC-8- Takım çalışmasına uyumlu inisiyatif sahibi, yenilikçi fikirlere açık olur.

TYYC-9- Analitik düşünme yeteneğine sahip olur.

Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği

TYYC-1- İktisadi konu veya problemleri değerlendirmede tarihsel, teorik ve ampirik analizleri uygulayabilirler.

TYYC-3- İktisadi verileri toplayabilir, inceleyebilir ve yorumlayabilirler.

TYYC-8- Takım çalışmasına uyumlu inisiyatif sahibi, yenilikçi fikirlere açık olur.

Öğrenme Yetkinliği

TYYC-1- İktisadi konu veya problemleri değerlendirmede tarihsel, teorik ve ampirik analizleri uygulayabilirler.

TYYC-6- Piyasaları anlayıp gelişmeleri analiz eder.

TYYC-9- Analitik düşünme yeteneğine sahip olur.

İletişim ve Sosyal Etkinlik

TYYC-8- Takım çalışmasına uyumlu inisiyatif sahibi, yenilikçi fikirlere açık olur.

Alana Özgü Yetkinlik

TYYC-1- İktisadi konu veya problemleri değerlendirmede tarihsel, teorik ve ampirik analizleri uygulayabilirler.

TYYC-2- Güncel ekonomik sorunları yorumlayabilir.

TYYC-3- İktisadi verileri toplayabilir, inceleyebilir ve yorumlayabilirler.

TYYC-4- İktisadi gelişmeleri, politikaları anlayabilir, analiz edebilir.

TYYC-5- Bölgesel iktisadi olayları analiz eder.

TYYC-6- Piyasaları anlayıp gelişmeleri analiz eder.

TYYC-7- Geçmiş toplumların sosyal ve ekonomik analizini yapar.

TYYC-8- Takım çalışmasına uyumlu inisiyatif sahibi, yenilikçi fikirlere açık olur.

TYYC-9- Analitik düşünme yeteneğine sahip olur.

Yukarıda ilgili program çıktılarıyla örtüştüğünün görülmesi açısından tekrar aktarılan program, misyon, amaç, hedefleri ve aşağıda kanıt olarak sunulan program, öz görev, amaç ve hedefleriyle, öğretim planıyla, ders içerikleri ve öğrenme çıktılarıyla program çıktılarının birbirini desteklediği ve tüm bunların birbiriyle uyuşmakta olduğu açık bir şekilde görülmektedir. Ayrıca program çıktıları her sene rutin olarak en az bir kez gözden geçirilmekte ve gerekli güncelleme ilgili komisyon tarafından yerine getirilmektedir. Bu da bu ölçütü ilgili kriterlerin karşılandığı sonucunu doğurmaktadır. Öğrencilerimiz, öğrenci adaylarımız ve tüm iç ve dış paydaşlarımız Yönetim Ekonomisi Yüksek Lisansa ait program çıktılarına birimizin ve programımızın web sayfasından açık bir şekilde çok rahat erişilebileceği gibi UBYS eğitim bilgi sistemi üzerinden de erişim sağlayabilirler.

Kanıt olarak ekte ilgili web sitelerinin linkleri de sunulmuştur. Bu linklerden programın öz görevine, amaçlarına, hedeflerine, öğretim planına, ders içeriklerine, program çıktılarına ve derslerin öğrenme çıktılarına, program çıktılarıyla öğrenme çıktılarının birbirini desteklediğine dair matrise ulaşılabilir. Bu konuda süreçlerin ve iş akışının nasıl yürüdüğüne dair iş akış şemaları, görev tanımları, faaliyet raporları, iç kontrol raporları ve stratejik planlara da erişilebilmektedir.

SONUÇ

Kanıt Linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6713>

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2017/05/20170502-3.htm>

3.2.Program Çıktılarını Ölçme Ve Değerlendirme Yöntemi

Yukarıda da detaylı olarak aktarıldığı üzere bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi yüksek lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır.

Yönetim Ekonomisi Yüksek Lisans Programı'nın program çıktıları belirlenirken de ilgili yönetmelikler mutlaka dikkate alınmaktadır.

Ayrıca programımız, eğitim programlarında üniversitemizin ve fakültemizin kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel, yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman program danışmanının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve gerekirse akademik kurul organize edilmekte ve tüm ilgililerin görüşü alınmaktadır. Gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde program çıktıları güncellendiğinde program çıktıları da mutlaka güncellenmektedir. Bu kapsamda program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, eğitim-öğretim bilgi sisteminden ve öğrenci bilgi sisteminden takip edilmektedir.

Program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, öğrencinin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesi ile ilgilidir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 'nin 28. maddesine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir. DNO bir yarıyılıda alınan derslerin her birinin AKTS kredisi ile bu derslerden alınan notların katsayısının çarpımları toplamının, aynı derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesi ile elde edilmektedir.

Bunların dışında program çıktılarını ölçerken iç ve dış paydaşların katılımına da önem verilmektedir. Bu kapsamda ilgili öğretim elemanlarının katılımının yanı sıra aşağıdaki anketlerle de öğrencilerimizden geri dönüş alınmaya çalışılmaktadır;

Yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi,

Yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi,

Yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının, yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirmesi,

Yeni mezun anketi ile mezunların bölümde almış oldukları eğitimin program çıktılarına ilişkin özellikleri ne ölçüde sağladığı, bununla ilişkili olarak bölüm olanaklarının, bölüm öğretim planının yeterliliği, alınan eğitimin beklentileri ne derece karşıladığı ile ilgili bilgiler toplanmaktadır.

Öğrenci ders değerlendirme anketi ile öğrencilerin almış oldukları eğitimin program çıktılarına ilişkin özellikleri ne ölçüde sağladığı, dersin ne gibi becerileri kazandırdığı, içerik ve kapsamının yeterliliği ile ilgili bilgiler sorgulanmaktadır. Öğretim Üyesi Ders Değerlendirme Formu kullanılarak, yüksek lisans programında yer alan tüm dersler için hedeflenen öğrenme çıktıları ile kuvvetli ilişkili olan program çıktıları, ders tanıtım formları baz alınarak belirlenir. Bu program çıktılarının öğrenciler tarafından ne derece kazanıldığı sınav, ödev, proje vb. gibi ölçme araçları üzerinden değerlendirilir. Bu değerlendirme ile yüksek lisans programının program çıktılarını ne ölçüde sağladığına ilişkin en önemli veri elde edilmiş olur. Böylece öğrenci çalışmalarının esas alındığı sistematik bir ölçüm gerçekleştirilebilmektedir.

Kanıt Linkleri:

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2017/05/20170502-3.htm>

3.3. Mezunların Program Çıktılarını Sağlaması

Program çıktılarının öğrenme çıktıları ile ne şekilde uyumlu olduğu ve sağlandığı eğitim-öğretim bilgi sisteminde program çıktıları matrisinde açıkça görülmekte, hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık geldiği ve ne derece katkı sağladığı takip edilmektedir.

02.05.2017 tarihli ve 30054 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği’nin 38. ve 39. maddelerine istinaden bu programdan mezun olabilmek için öğrencilerin öğretim programındaki tüm derslerden 4.00 üzerinden en az 3.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları gerekmektedir. Ayrıca her bir kredili dersten en az CC veya üzer not almış olmaları, her bir kredisiz dersten de YE notu almış olmaları ve 30 AKTS kredisi almaları zorunludur. Öğrenim programlarını başarı ile tamamlayan öğrencilere, programın tamamlanmasını takip eden sınav dönemi sonunda diplomaları verilmektedir. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilerin o program çıktısına hangi konuda ne düzeyde ulaştıklarına dair ilgili kanıtlar da detaylı olarak açıklanarak ekte bilginize sunulmuştur.

Kanıt Linkleri:

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2017/05/20170502-3.htm>

4.SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1.Ölçme Ve Değerlendirme Sonuçlarının Sürekli İyileştirmeye Yönelik Kullanımı

İç paydaş komisyonu üyeleriyle ve dış paydaşlarla birlikte yılda birer kez yapılan toplantı, yılda birer kez yapılan iç ve dış paydaş anketi,

Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitesinin Değerlendirilmesi

Üstünlükler

Öğrencilerin Erasmus ve Farabi programlarından faydalanabilme imkânının bulunması,
Bölümde verilen derslerin öğrencilerin analitik düşünebilme ve bilgisayar kullanma yeteneklerinin geliştirilmesine yönelik olması,

Bölümde verilen derslerin yelpazesinin geniş olması nedeniyle öğrencilere iş imkânları açısından avantaj sağlaması,

Akademik kadronun sorumluluk ve işe bağlılığının yüksek olması,

Bölüm faaliyetlerinin hızlı bir şekilde akademik kadroya dağıtılması ve sonuçlandırılması,

Akademik kadro arasında etkileşimin yüksek olması

Zayıflıklar

Akademik kadro sayısının yetersizliği,

Dersliklerin nicelik ve nitelik olarak yetersizliği,

Laboratuvar ve deney malzemelerinin yetersizliği, olanların da etkin şekilde kullanılamaması

Değerlendirme

Akademik kadro sayısının ve dersliklerin sayılarının nitelik ve nicelik olarak arttırılması, bölümde daha farklı ders seçeneklerinin sunulmasına olanak sağlayacaktır.

Öneri ve Tedbirler

Akademik personel sayısının öğrenci sayısını karşılayacak düzeye getirilmesi,

Bilgisayar laboratuvarı sayısının arttırılması ve bilgisayarların iyileştirilmesi,

Dersliklerin iyileştirilmesi

Birim Stratejik Plan Örneği: Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Yönetim Ekonomisi Yüksek Lisans Programı'nın (2018-2022 Yılları Arasını Kapsayan) Stratejik Planı

Stratejik Amaç 1: Bilimsel, girişimci ve yenilikçi bir üniversite olmak

Stratejik Hedef 1: Bilimsel, girişimci ve aynı zamanda yenilikçi çalışmaların geliştirilmesi

Strateji 1.1. Bilimsel çalışmalara ev sahipliği yapmak

Strateji 1.2. Girişimcilik ve yenilikçilik üzerine eğitim faaliyetleri yapmak

Stratejik Amaç 2: Kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak

Stratejik Hedef 2: Eğitim-öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 H	2018 B	2019 H	2019 B	2020 H	2020 B	2021 H	2021 B	2022 H	2022 B
ULUSAL VE ULUSLARARASI KONGRE, SEMPOZYUM, ÇALIŞTAY SAYISI	-	-	1		1		1		1	
YURTIÇİ DESTEKLİ PROJE	1	1	1		1		1		1	
YURTDIŞI DESTEKLİ PROJE	1	-	1		1		1		1	
SCI MAKALE SAYISI	1	1	1		1		1		1	
GİRİŞİMCİLİK VE İNOVASYON ÜZERİNE VERİLEN EĞİTİM SAYISI	-	-	-		-		-		-	
DEĞERLENDİRME: ANKET										

Strateji 2.1. Ulusal ve uluslararası eğitim programlarıyla koordinasyon sağlamak

Strateji 2.2. Eğitim-öğretim planına farklı alanlardan ders ve uygulamalar koymak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 H	2018 B	2019 H	2019 B	2020 H	2020 B	2021 H	2021 B	2022 H	2022 B
ERASMUS, MEVLANA, FARABİ'DEN FAYDALANAN ÖĞRENCİ SAYISI	1	1	1		1		1		1	
ORYANTASYON EĞİTİM SAYISI	-	-	1		1		1		1	
DERS DIŞI DÜZENLENEN SAHA ÇALIŞMASI SAYISI	-	-	1		1		1		1	
İŞ YAŞAMINA HAZIRLIK KURS SAYISI	-	-	1		1		1		1	
7+1 SEKTÖREL STAJA GİDEN ÖĞRENCİ SAYISI	-	-	1		1		1		1	
DEĞERLENDİRME: ANKET										

Stratejik Amaç 3: Paydaşlarla olan ilişkilerin geliştirilmesi

Stratejik Hedef 3: Paydaşlarla olan ilişkileri etkin kılmak

Strateji 3.1. Öğrenciler ve mezunlarla ortak faaliyetler yapılması

Strateji 3.2. Kamu ve özel sektörle ortak faaliyetler yapılması

Strateji 3.3. Bölgenin iktisadi ihtiyaçları doğrultusunda faaliyetler yapmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 H	2018 B	2019 H	2019 B	2020 H	2020 B	2021 H	2021 B	2022 H	2022 B
KARİYER GÜNLERİ ETKİNLİK SAYISI	-	-	1		1		1		1	
SEKTÖRLE TANIŞMA GÜNLERİ / ZİYARET SAYISI	-	-	1		1		1		1	
MEZUNLAR GÜNLERİ SAYISI	-	-	1		1		1		1	
SEKTÖREL TEKNİK GEZİ SAYISI	-	-	1		1		1		1	
DEĞERLENDİRME: ANKET	-	-	1		1		1		1	

Kanıt:

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/biibf/files/102-stratejik-amaclar-hedefler-performans-gostergeleri.pdf>

4.2.Somut Verilere Dayalı Sürekli İyileştirme Çalışmaları

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Yönetim Ekonomisi Yüksek Lisans Programı'nda önceki yıllardaki program geliştirme önerileri, bölümün öğretim elemanlarını kapsayan genişletilmiş toplantılarda ele alınarak uygulamaya geçirilmiştir. İyileştirme süreci toplam kalite yönetiminin planlanması, uygulanması, kontrol edilmesi, önlem alınması (PUKÖ) döngüsü şeklindedir. Süreç iki ana çevrimden oluşmaktadır.

Uzun Dönemli Çevrim, beş yıl aralıklarla tekrarlanmakta ve Eğitim Amaçları, Program Çıktıları ve Taslak Ders Planı oluşturulmaktadır. Bu çevrimdeki işler temel olarak organize edilen çeşitli toplantılar aracılığıyla görülmektedir. Toplantılara bölümün öğretim elemanlarının yanı sıra Ölçüt 2'deki kanıtların ekinde fakültemizde bulunan Danışma Kurulu üyeleri de katılmaktadır. Toplantı öncesinde katılımcılarına karar vermelerinde yardımcı olarak aşağıdaki belge ve dokümanlar veri kaynağı olarak sunulmaktadır:

- i) Üniversite, fakülte, bölüm ve program stratejik planları, eğitim amaçları ve program çıktılarının öz görevlerle uyumluluğunu sağlamak amacıyla kullanılmaktadır.
- ii) Çeşitli yurtiçi ve yurtdışı üniversite ders planları, önerilen ders planının güncellik ve geçerliliğinin sorgulanması amacıyla kullanılmaktadır.
- iii) Bir önceki toplantı kararları değişen katılımcılarına bilgi aktarmak amacıyla kullanılmaktadır.
- iv) Bir önceki toplantıdan sonra yapılmış olan mezun anketi ve işveren anketi değerlendirme sonuçları eğitim amaçlarına ulaşma düzeyini ölçmek amacıyla; mezun durumundaki öğrenci anketi, program çıktılarına ulaşma düzeyini yorumlamak amacıyla kullanılmaktadır.
- v) Bir önceki toplantıdan sonra hazırlanmış olan yıllık faaliyet raporları, iç kontrol raporları, bölümün eğitim-öğretim, araştırma, proje, yayın vb. konulardaki performansı hakkında bilgi vermek amacıyla kullanılmaktadır.

Toplantılarda oluşturulan taslak ders planı ve tartışmalar dikkate alınarak bölümde gerçekleştirilen bir dizi kontroller sonucu ders planı son haline getirilmekte, ders içerikleri hazırlanmakta ve onay süreci gerçekleştirilmektedir. Bu aşamadaki kontrol işlemi planda yer alan derslerin program çıktılarına ne ölçüde katkı yaptığını belirten ders değerlendirme tablolarını Ölçüt 2'ye uygun biçimde yapmaktadır.

Yukarıda tanımlanan planlama aşamasının ardından onaylanan ders planı Danışma Kurulu koordinatörlüğünden geçtikten sonra senatoya sunulmakta ve kabul edildiği takdirde uygulamaya alınmaktadır. Ayrıca beş yıllık sürenin tamamlanması veya stratejik bir karar nedeniyle değişiklik ihtiyacı olup olmadığı kontrol edilmekte ve bu koşullardan biri gerçekleştiğinde çevrim başa dönerek yeniden planlama süreci başlatılmaktadır. Bu çevrimdeki önlem alma aşaması büyük oranda çalıştay aracılığıyla gerçekleştirildiğinden planlama aşaması ile çakışmaktadır.

Kısa Dönemli Çevrimde ise her yarıyıl sonu ders planındaki her ders için hazırlanan ders dosyalarındaki bilgiler ve öğrenciler tarafından cevaplanan ders değerlendirme anketlerinin değerlendirme sonuçları kullanılarak gözden geçirilmektedir. Ders dosyalarında amaç içerik, değerlendirme ölçütleri, ders başarı listesi ve dersin öğrenim çıktıları ile program çıktıları arasındaki ilişkiyi gösteren tablo yer almaktadır. Bu işlem, programda ders veren tüm öğretim elemanlarının katıldığı genişletilmiş toplantılarda gerçekleştirilmektedir. Her öğretim elemanı

tüm derslere ilişkin değerlendirmelerin yanı sıra kendisiyle ilgili sonuçları da görebilmekte ve öz değerlendirmede bulunabilmektedir.

Bu iki temel çevrimin dışında tüm iç ve dış paydaşlardan gelebilecek iyileştirme önerileri dikkate alınmakta ve gerekli kurullarda tartışılarak uygulanabilir bulunması durumunda hayata geçirilmektedir. Sürekli iyileştirme sisteminin yaygınlaştırılması amacıyla fakültemizde bir öneri kutusu da oluşturulmuştur. Ayrıca performans göstergeleri, bölüm değerlendirme anketleri yılda bir güncellenmektedir.

Bu kapsamda programımız, gelişimini kalite bilincine dayalı olarak sürdürmeyi asıl hedef olarak önüne koymuştur. Ayrıca mevcut stratejik planımızda kurum, birim ve bölüm stratejik planlarına uygun biçimde verilere dayalı olarak oluşturulmuş stratejik hedeflerimiz de bulunmaktadır. Bunlar da aşağıda bilginize sunulmuştur.

Kurum, Birim ve Bölüm Stratejik Planları Kapsamında Veriye Dayalı Oluşturulan Program Stratejileri

Strateji 1: Bilimsel, girişimci ve yenilikçi bir üniversite olmak ve öğretim üyesi sayısının artırılması.

Strateji 2: Kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak, diğer fakültelerle daha rekabetçi bir program için yenilikçi bir öğretim planı geliştirmek, bilimsel çalışma ve proje sayısının artırılmasına yönelik ortak çalışmalar yapmak.

Strateji 3: Tüm paydaşlarla ilişkilerin geliştirilmesine yönelik yeni faaliyetler geliştirmek.

Strateji 4: Öğretim elemanlarının araştırma, yöntem ve teknikleri ile ilgili konularda kendilerini yenilemeleri bu konularda gerekli hizmet içi eğitimlerin alınması.

Strateji 5: Eğitimin kalitesinin yükselmesi ve öğrencilerimizin eğitimden daha fazla istifade edebilmeleri için akademik personelin kendi uzmanlık alanında ders vermesi sağlanarak adaletli bir ders paylaşımı yapılmalıdır.

Strateji 6: Fakültemizin çevre liselere tanıtım ve tercih danışmanlığı yapmaya devam etmesi teşvik edilerek potansiyel öğrencilerimizi kazanmamız için daha fazla çaba harcanması.

Strateji 7: Proje yazma, ortaklaşa çalışma, multidisipliner çalışma, eğiticinin eğitimi ve empati konularında gerektiği ölçüde hizmet içi eğitimlerin alınarak kurumsal bağlılığın ortak amaca hizmet eden faaliyetler ve etkinliklerle güçlendirilerek kurumsal vizyonun sahiplenilmesi

Strateji 8: Öğretim elemanlarının derse girmeden önce öğrenciyi bilgilendirmesine özen gösterilmesi.

Strateji 9: Örnek ödev hazırlama kılavuzu ekte bilgilerinize sunulmuştur.

Strateji 10: Yönetim Ekonomisi Yüksek Lisans Programı'nın kapsamlı tanıtımı için özel web sitesi tasarlanması.

Strateji 11: Öğretim üyesi öğretim elemanının uyumlu çalışabilmesi için etkin iletişim tekniklerinin kullanılması.

Strateji 12: Ağaköy'deki yerleşkede bulunan kütüphanenin de güçlendirilmesi için destek sağlanması.

Strateji 13: Uluslararası yayınların daha yoğun desteklenmesi için çaba sarf edilmesi.

Strateji 14: Öğretim elemanlarının derslerinin sabit hale getirilmesi.

Strateji 15: Demirbaş ve sarf malzeme konusunda çalışanlara yapılan katkının artırılması.

Strateji 16: Üniversite sanayi iş birliği protokolleri yapılması için çalışmalar yapılarak gerekli bağlantıların kurulması.

Strateji 17: Plan ve projelerin herkesçe sahiplenilerek sorumlulukların paylaşılması ve sorumluluk almayan öğrenci ve öğretim elemanlarının sürece dâhil edilmesi.

Strateji 18: Öğretim elemanlarının ders anlatım tekniklerini geliştirerek uygulamaya ağırlık verilmesi.

Strateji 19: Rakip programlarla gereken karşılaştırmaların yapılarak varsa yeni önerilerin getirilmesi.

Strateji 20: İnternet destekli öğretimin ve sanal gerçeklik uygulamalarının desteklenmesi.

Strateji 21: Bölgesel seminer, kongre, sempozyum ve fuarlarda öncü fakülteler arasında yer almak için çalışmaların gerçekleştirilmesi.

Strateji 22: Öğrencilere ve akademik personele yabancı dil öğreniminde gerekli kolaylığın sağlanması. Öğrenciler ve akademik personel için Erasmus ve Farabi programları gibi değişim programları ile desteklenerek bu hususta gerekli imkânların sağlanması.

Strateji 25: Üniversitemiz mezunları ile ilişkiler biriminin aktif çalışarak fakültemize çeşitli kaynaklar sunmasının teşvik edilmesi.

Kanıt Linkleri:

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/biibf/files/102-stratejik-amaclar-hedefler-performans-gostergeleri.pdf>

5.EĞİTİM PLANI

5.1.Program Çıktılarını ve Amaçlarını Destekleyen Eğitim Planı (Müfredat)

Yönetim Ekonomisi tezli yüksek lisans programının temel amacı; öğrencilerin lisans eğitimlerine ek olarak aldıkları yüksek lisans eğitimi sayesinde Türkiye ve dünya ekonomilerindeki gelişmeleri daha iyi anlamalarına imkan verecek donanıma kavuşturmak, bunu sağlarken de eleştirel ve bağımsız düşünce becerilerini geliştirmektir. Bu amaca yönelik olarak öğrenciye sunulan eğitim planı, bir lisansüstü iktisat eğitimi için gerekli olan Yöneticiler İçin İktisadi Analiz I, II, İşletmelerde İktisat Politikaları, bilimsel araştırma teknikleri I ve II gibi dersleri içeren bir müfredat ile kendilerini düşünsel anlamda zenginleştirmelerini hedeflenmektedir. Eğitim planının program eğitim amaç ve çıktılarını gerçekleştirme açısından derslere ilişkin AKTS dağılımları aşağıdaki gibidir:

Bir yıllık eğitim planı: 60 AKTS

Zorunlu dersler: 36 AKTS

Seçmeli dersler: 24 AKTS

Kanıt:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=7038&culture=tr-TR>

5.2.Eğitim Planının Uygulanması

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Fakültesi'ne bağlı bir birim olarak faaliyetini devam ettiren Yönetim Ekonomisi Tezli Yüksek Lisans Programı eğitim planı doğrultusunda yürüttüğü araştırmalarla iktisat yazınına katkı sağlamayı hedeflemektedir. Bu doğrultuda, öğrenim gören öğrencilerin bölümde aldıkları temel derslerin dışında ilgi duydukları alanlara yönelik daha detaylı bilgiler edinebilecekleri İnovasyon ve Girişimcilik, Pazarlama ve Yönetim, E-Ticaret ve Bilişim Ekonomisi, Bankacılık Ekonomisi gibi çeşitli seçmeli dersleri alabilmektedirler. Bu sayede, çalışmak istedikleri alanda uzmanlaşma için gerekli adımlar atılmaktadır.

Ölçüt 2’de yer alan bölüm eğitim planının hedeflerine ulaşmada, iktisadi, ticari, hukuki, kamu ve özel alanlarda ulusal ve uluslararası değişim ve gelişmelere açık olması ve yüksek nitelikli bir iktisat eğitiminde matematiğin ve istatistiğin özel bir yeri olması dolayısıyla teknik yönü güçlü bir eğitime önem verilmiştir.

Öğrencilerin ders esnasında ve ders dışında hocaları ile sürekli iletişime sahiptirler. Ders esnasında yüz yüze gerçekleşen eğitim ile ders esnasında soru sorabilecekleri interaktif bir ortam oluşmaktadır. Dersler dışında ise, herhangi bir bilgi paylaşımı, şikayet, öneri vb. gibi konularla alakalı dersi veren öğretim elemanlarının kapılarında asılı olan görüşme saatleri çerçevesinde dersin hocası ile görüşebilmektedirler.

Kanıt:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=7038&culture=tr-TR>

<https://biibf.comu.edu.tr/personel/akademik-kadromuz-r3.html>

5.3.Eğitim Planı Yönetimi

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır. Eğitim planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir.

Kanıt:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=7038&culture=tr-TR>

Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=36045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

5.4.Eğitim Planı Bileşenleri I

Eğitim Planı, en az 18 kredi ya da en az 36 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir. Yönetim Ekonomisi tezli yüksek lisans eğitim planı, Yöneticiler İçin İktisadi Analiz I, II, İşletmelerde İktisat Politikaları, Bilimsel Araştırma Teknikleri I ve II gibi temel dersler ile en az 36 AKTS kredisi içermektedir.

Kanıt:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=7038&culture=tr-TR>

5.5.Eğitim Planı Bileşenleri II

Eğitim Planı, 24 AKTS kredisi tutarında bölümde aldıkları temel derslerin dışında ilgi duydukları alanlara yönelik daha detaylı bilgiler edinebilecekleri birtakım dersler içermelidir. İnovasyon ve Girişimcilik, Pazarlama ve Yönetim, E-Ticaret ve Bilişim Ekonomisi, Bankacılık Ekonomisi gibi seçmeli dersler eğitim planında yer almaktadır.

Kanıt:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=7038&culture=tr-TR>

5.6.Program Amaçları Kapsamında Genel Bir Eğitim Planının Varlığı

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda oluşturulan genel lisans eğitime ek olarak daha detaylandırılmış bir eğitim planı olmalıdır. Yönetim Ekonomisi tezli yüksek lisans mezunlarının derinlemesine bir iktisat bilgisine sahip olmasının yanı sıra, iktisadi alanlarda ulusal ve uluslararası değişim ve gelişmelere açık olan bir literatüre hâkim olması hedeflenmektedir. Bu doğrultuda, öğrenim gören öğrencilerin bölümde aldıkları temel derslerin dışında ilgi duydukları alanlara yönelik daha detaylı bilgiler edinip, çalışacakları kamu veya özel sektör kuruluşlarında uygulayabilmeleri hedeflenmiştir.

Kanıt:

Eğitim Planı ve Çıktıları

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=7038&culture=tr-TR>

5.7.Ana Tasarım Deneyimi

Öğrenciler, lisans eğitimlerinde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir eğitim ile hazır hale getirilmelidir. Bu yönde bütünsel nitelikte bir planlama gerçekleştirilmiştir. Dersler bir yıllık eğitim süreci boyunca, içerik açısından daha genelden başlayarak, spesifik olarak sürdürülmektedir. Sonrasında öğrencilerin azami iki yıl süre boyunca tez çalışmalarını tamamlayarak Yönetim Ekonomisi tezli yüksek lisans programından mezun olma hakkına sahip olacaklardır.

Yönetim Ekonomisi tezli yüksek lisans bölümünden mezun olan öğrenciler akademik alanda kariyerlerine devam edebilmelerinin yanı sıra bazı alanlarda uzmanlık gerektiren iş alanları için öncelikli tercih sebebi olabilmektedir. Uzmanlık gerektiren iş kollarını bünyesinde barındıran bazı kurumlar ise, T.C. Merkez Bankası, Borsa İstanbul, Devlet Planlama Teşkilatı, Hazine ve Maliye Bakanlığı, Sermaye Piyasası Kurumu, Rekabet Kurumu, Bankalar, Finans Kuruluşları, Denetim Kurumları olarak sıralanabilir.

Kanıt:

Tez İşlemleri:

<https://lee.comu.edu.tr/tez-islemleri/tez-teslim-sureci-r54.html>

<https://lee.comu.edu.tr/formlar/ogrenciler-icin-formlar-r8.html>

6.ÖĞRETİM KADROSU

6.1.Öğretim Kadrosunun Yeterliliği

Yönetim Ekonomisi Yüksek Lisans Programı öğrencilerimize kaliteli eğitim vermek, onlarla daha yakından ilgilenip donanımlı öğrenciler yetiştirmek için akademik kadrosunu sürekli güçlendirmektedir. Bölümümüz kadrosunda bir profesör, üç doçent ve üç tane de doktor öğretim üyesi bulunmaktadır. Bölümdeki öğretim elemanlarının temel görevi ilgili programlardaki dersleri yürütmek ve araştırma yapmaktır. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim elemanlarının özgeçmişleri, hem bölüm web sitesinden hem de AVES sistemi üzerinden sürekli olarak güncellenmektedir. Ayrıca ilgili görev tanımları da birim web sitemizde yayınlanmıştır.

Yönetim Ekonomisi programı olarak hocalarımızın her biri haftanın iki günü toplam dört saat olmak üzere lisansüstü öğrenci danışmanlığı için öğrenci görüşme saatleri belirlemişlerdir. Böylece öğretim üyesi-öğrenci ilişkisi sağlıklı ve yeterli bir şekilde sürdürülmektedir.

İmzalanan çerçeve protokolü ile ÇOMÜ ve Biga Ticaret ve Sanayi Odası arasında sanayi alanında ortak proje, AR-GE çalışmaları, sektöre yönelik lisansüstü programlarının açılması ve ortak kongre sempozyum vb. konularda işbirliği çalışmaları yürütülmesinin temelleri atılmış oldu.

Bölümümüzde yer alan öğretim elemanları; Prof. Dr. Meliha Ener, Doç. Dr. Cüneyt Kılıç, Doç. Dr. Burcu Kılınç Savrul, Doç. Dr. Feyza Balan, Dr. Öğretim Üyesi Mustafa Torun, Dr. Öğretim Üyesi Rüya Ataklı Yavuz ve Dr. Öğretim Üyesi Hasan Azazi İktisat Yüksek Lisans Programı kadrosunda yer almaktadır. Ayrıca aşağıdaki tablolarda öğretim kadromuza yönelik bilgiler gösterilmiştir.

Tablo 1. Programdaki Öğretim Üyeleri ve Elemanlarının Dağılımı

Akademik Unvan	Yaş Grupları											
	<30			30-39			40-49			50-59		
	K	E		K	E	T	K	E	T	K	E	T
Prof. Dr.										1		1
Doç. Dr.				1	1	2	1	1	2			
Dr. Öğr. Üyesi.				1	1	2					1	1
Arş. Gr.	1	1			1	3						

Tablo 2. Öğretim Üyesi Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Programda Aktif Kayıtlı Öğrenci Sayısı 620 / Programda Kadrosu Bulunan Öğretim Üyesi Sayısı 8	77,5
--	------

Tablo 3. Öğretim Kadrosunun Ders Yükü Dağılımlarına Yönelik İstatistikler

Sözleşmeye Esas Görev Tanımı Kapsamında Akademik Unvanlara Göre Olması Gereken Minimum Ders Yükü ve Mevcut Ders Yükü Dağılımları			
Akademik Unvan	Ad, Soyad	En Az	Mevcut Ders Yükü
Prof. Dr.	Meliha Ener	10	35
Doç. Dr.	Cüneyt Kılıç	10	35
Doç. Dr.	Burcu Kılınç Savrul	10	38
Doç. Dr.	Feyza Balan	10	36
Doç. Dr.	İsmail Seki	10	-
Dr. Öğr. Üyesi	Mustafa Torun	10	27
Dr. Öğr. Üyesi	Rüya Ataklı Yavuz	10	32
Dr. Öğr. Üyesi	Hasan Azazi	10	28

Tablo 4. Öğretim Kadrosunun Analizi

Öğretim Kadrosu			Deneyim Yılı				
Akademik Ünvan	Son Mezun Olduğu Kurum ve Yılı	Halen Öğretim Görüyorsa Hangi Aşamada Olduğu	Kamu, Özel Sektör, Sanayi,	Kaç Yıldır Bu Kurumda	Öğretim Üyeliği Süresi	Meslek Kuruluşlarında	Kamu, Sanayi ve Özel Sektöre Verilen Bilimsel Danışmanlıkta
Prof. Dr.	Marmara Üniversitesi Uluslararası İktisat, 1997 Doktora	-	-	25	23	Yok	Yok

Doç. Dr.	İstanbul Üniversitesi İktisat, 2011 Doktora	-	-	11	9	Yok	Yok
Doç. Dr.	Ege Üniversitesi İktisat, 2011 Doktora	-	6	9	8	Yok	Yok
Doç. Dr.	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi İktisat, 2014 Doktora	-	-	11	4	Yok	Yok
Doç. Dr.	İstanbul Üniversitesi İktisat, 2012 Doktora	-	-	14	4	Yok	Yok
Dr. Öğr. Üyesi	Marmara Üniversitesi İktisat Politikası, 2005 Doktora	-	1	25	14	Yok	Yok
Dr. Öğr. Üyesi	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi İktisat, 2016 Doktora	-	-	11	3	Yok	Yok
Dr. Öğr. Üyesi	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi İktisat, 2019 Doktora	-	-	1	1	Yok	Yok
Araştırma Görevlisi	Koç Üniversitesi İşletme, 2013 Yüksek Lisans	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi İktisat Yüksek Lisans Tez Aşaması	2	3	-	Yok	Yok
Araştırma Görevlisi	Yıldız Teknik Üniversitesi İktisat, 2017 Lisans	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi İktisat Yüksek Lisans Tez Aşaması	-	1	-	Yok	Yok
Araştırma Görevlisi	İstanbul Üniversitesi İktisat, 2018 Lisans	İstanbul Üniversitesi İktisat Yüksek Lisans Tez Aşaması	-	0	-	Yok	Yok

Akademik Unvan Ad, Soyad	Uluslararası + Ulusal Hakemli Dergi, Kongre, Sempozyum vb. Yayınlanan Makale, Bildiri Sayısı	Toplam Atıf Sayısı	Sosyal Bilimler Alanında ISI Indexlerine Giren Dergilerde Aldıkları Atıf Sayısı	Akademik Ders Kitabı ve Kitap Bölümleri
Prof. Dr. Meliha Ener	62	302	-	9
Doç. Dr. Cüneyt Kılıç	68	352	10	8
Doç. Dr. Burcu Kılıncı Savrul	47	200	-	5
Doç. Dr. Feyza Balan	61	206	9	6
Doç. Dr. İsmail Seki	5	75	3	2
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Torun	28	60	-	4
Dr. Öğr. Üyesi Rüya Ataklı Yavuz	15	10	2	3
Dr. Öğr. Üyesi Hasan Azazi	9	3	-	6
Genel Toplam	276	1208	24	41

Kanıt Linkleri:

<https://aves.comu.edu.tr/melihaener/>

<https://aves.comu.edu.tr/471/>

<https://aves.comu.edu.tr/1278/>

<https://aves.comu.edu.tr/472/>

<https://aves.comu.edu.tr/696/>

<https://aves.comu.edu.tr/787/>

<https://aves.comu.edu.tr/hasanazazi/>

<https://aves.comu.edu.tr/dorurdereli/>

<https://aves.comu.edu.tr/gulistanca/>

<https://aves.comu.edu.tr/bedirhankale/>

6.2.Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

Öğretim kadrosu nitelikleriyle ilgili detay bilgiler, programın idari yapısı ve öğretim kadrosu başlığı altında aşağıdaki tablolarda ve ekteki kanıtlarda ayrıntılı olarak sunulmuştur.

Tablo 5. Öğretim Üyelerinin Akademik Yayınlarına Yönelik İstatistikler

Akademik Unvan Ad, Soyad	Uluslararası + Ulusal Hakemli Dergi, Kongre, Sempozyum vb. Yayınlanan Makale, Bildiri Sayısı	Toplam Atıf Sayısı	Sosyal Bilimler Alanında ISI Indexlerine Giren Dergilerde Aldıkları Atıf Sayısı	Akademik Ders Kitabı ve Kitap Bölümleri
Prof. Dr. Meliha Ener	62	302	-	9
Doç. Dr. Cüneyt Kılıç	68	352	10	8
Doç. Dr. Burcu Kılınç Savrul	47	200	-	5
Doç. Dr. Feyza Balan	61	206	9	6
Doç. Dr. İsmail Seki	5	75	3	2
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Torun	28	60	-	4
Dr. Öğr. Üyesi Rüya Ataklı Yavuz	15	10	2	3
Dr. Öğr. Üyesi Hasan Azazi	9	3	-	6
Genel Toplam	276	1208	24	41

Tablo 6. Öğretim Kadrosunun Tamamlanan veya Halen Devam Etmekte Olan Projeleri

Akademik Unvan - Ad, Soyad	BAP, TÜBİTAK, GMKA, AB, BM vb. Proje Sayısı	Proje Kapsamında Görevi
Prof. Dr. Meliha Ener	1	Yönetici
Doç. Dr. Cüneyt Kılıç	1	Araştırmacı
Doç. Dr. Burcu Kılınç Savrul	1	Araştırmacı
Doç. Dr. Feyza Balan	1	Araştırmacı
Doç. Dr. İsmail Seki	5	Yönetici, Araştırmacı
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Torun	1	Araştırmacı
Dr. Öğr. Üyesi Rüya Ataklı Yavuz	1	Araştırmacı
Dr. Öğr. Üyesi Hasan Azazi	1	Araştırmacı
Genel Toplam	12	

Tablo 7. Öğretim Kadrosunun Analizi

Öğretim Kadrosu			Deneyim Yılı				
Akademik Ünvan	Son Mezun Olduğu Kurum ve Yılı	Halen Öğretim Görüyorsa Hangi Aşamada Olduğu	Kamu, Özel Sektör, Sanayi,	Kaç Yıldır Bu Kurumda	Öğretim Üyeliği Süresi	Meslek Kuruluşlarında	Kamu, Sanayi ve Özel Sektöre Verilen Bilimsel Danışmanlıkta
Prof. Dr.	Marmara Üniversitesi Uluslararası İktisat, 1997 Doktora	-	-	25	23	Yok	Yok
Doç. Dr.	İstanbul Üniversitesi İktisat, 2011 Doktora	-	-	11	9	Yok	Yok
Doç. Dr.	Ege Üniversitesi İktisat, 2011 Doktora	-	6	9	8	Yok	Yok
Doç. Dr.	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi İktisat, 2014 Doktora	-	-	11	4	Yok	Yok
Doç. Dr.	İstanbul Üniversitesi İktisat, 2012 Doktora	-	-	14	4	Yok	Yok
Dr. Öğr. Üyesi	Marmara Üniversitesi İktisat Politikası, 2005 Doktora	-	1	25	14	Yok	Yok
Dr. Öğr. Üyesi	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi İktisat, 2016 Doktora	-	-	11	3	Yok	Yok
Dr. Öğr. Üyesi	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi İktisat, 2019 Doktora	-	-	1	1	Yok	Yok
Araştırma Görevlisi	Koç Üniversitesi İşletme, 2013 Yüksek Lisans	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi İktisat Yüksek Lisans Tez Aşaması	2	3	-	Yok	Yok
Araştırma Görevlisi	Yıldız Teknik Üniversitesi İktisat, 2017 Lisans	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi İktisat	-	1	-	Yok	Yok

		Yüksek Lisans Tez Aşaması					
Araştırma Görevlisi	İstanbul Üniversitesi İktisat, 2018 Lisans	İstanbul Üniversitesi İktisat Yüksek Lisans Tez Aşaması	-	0	-	Yok	Yok

Kanıt Linkleri:

<https://aves.comu.edu.tr/melihaener/>

<https://aves.comu.edu.tr/471/>

<https://aves.comu.edu.tr/1278/>

<https://aves.comu.edu.tr/472/>

<https://aves.comu.edu.tr/696/>

<https://aves.comu.edu.tr/787/>

<https://aves.comu.edu.tr/hasanazazi/>

<https://aves.comu.edu.tr/dorurdereli/>

<https://aves.comu.edu.tr/gulistanca/>

<https://aves.comu.edu.tr/bedirhankale/>

6.3.Atama Ve Yükseltme Kriterleri

T.C.

**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRETİM ÜYESİ KADROLARINA BAŞVURU, GÖREV SÜRESİ UZATIMI,
ATANMA VE YÜKSELTİLME KRİTERLERİ**

A- Profesör kadrolarına başvurmak için;

Profesörlüğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun'un 26. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

B- Doçent kadrolarına başvurmak için;

Doçentliğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun'un 24. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

C- Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına başvurmak için;

Doktor Öğretim Üyeliğine yükseltme ve atama işlemleri 2547 sayılı Kanun'un 23. maddesinde ayrıntılı biçimde tanımlanmıştır. Bunlara ek olarak ilgili temel alan koşulları aranır.

DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ KADROSUNA İLK DEFA ATANMA İÇİN:

1) Doktora ya da sanatta yeterlik tezi kapsamında uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak, ayrıca doktora veya sanatta yeterlik sonrası lisansüstü tezlerden üretilmemiş olmak kaydıyla hakemli dergilerde bilimsel makale niteliğine sahip en az 1 adet yayın yapmış olmak,

2) Akademik etkinlik değerlendirmesinden en az 400 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden almak,

Yeniden atanma için: Tamamlanan atanma dönemi içerisinde gerçekleştirilmiş olan etkinlikler dikkate alınarak;

1) Akademik etkinlik değerlendirmesinden 2 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 150 puan, 3 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 225 puan veya 4 yıl için 300 puan almak.

Bu puanın en az %65'ini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden, en az %15'ini de 20-23. arası maddelerinden almış olmak.

2) Uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak

DOÇENT KADROSUNA ATANMA İÇİN:

1) Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen merkezî bir yabancı dil sınavından en az elli beş (55) puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak. Doçentlik bilim alanının belli bir yabancı dille ilgili olması halinde ise (örneğin: İngiliz Dili Eğitimi, İngiliz Dili Edebiyatı, Fransız Dili Edebiyatı gibi) bu sınavı başka bir yabancı dilde vermek ve en az elli beş (55) puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak (YÖK tarafından kabul edilen güncel yabancı dil sınavı eşdeğerlik tablosu geçerli kabul edilecektir).

2) Doktora sonrasında akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. maddelerinden 500 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. maddelerinden almak (Güzel Sanatlar temel alanı için 1-7. maddeler arası),

3) Bir bilimsel projede görev almış ya da görev alıyor olmak,

4) Toplam en az 1000 puan almış olmak,

PROFESÖR KADROSUNA ATANMA İÇİN:

1) Profesörlük başlıca eseri olarak doçent unvanını aldıktan sonra ilgili bilim alanında uygulamaya yönelik çalışmalar veya uluslararası düzeyde araştırmaya dayalı özgün bir eser yayınlamak, başlıca eserin makale olması halinde eserin SCI, SCI-Expanded, SSCI, ESCI veya AHCI kapsamında yer alan dergilerde yayımlanması,

2) Doçentlik sonrası için akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden en az 700 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. maddelerinden almış olmak (Güzel Sanatlar temel alanı için 1-7. maddeler arası),

3) Bir bilimsel projede görev almış ya da görev alıyor olmak,

4) Doçentlik sonrası kendi bilim alanında en az 2 bilimsel toplantıya/gösteriye katılmak ve sunum yapmış olmak.

5) Toplam en az 1500 puan almış olmak,

veya yukarıdaki kriterler yerine

Doçent unvanını aldığı tarihten itibaren profesör kadrosuna başvurduğu tarihe kadar geçen sürede; yürürlükte olan Üniversitelerarası Kurulun geliştirdiği doçentlik kriterlerini bir kez daha sağlamış olmak.

Kanıt Linkleri:

<http://personel.comu.edu.tr/akademik-kadro-atama-kriterleri.html>

7.BÖLÜM ALT YAPI

7.1.Eğitim Öğretim İçin Kullanılan Tüm Alanlar

Biga BİİBF, Ağaköy Yerleşkesi'nde 900 dönümlük arazi üzerinde kurulmuş olup, 29.495 m2'lik kapalı alanında 26 derslik ve 5 amfinin yanı sıra, bilgisayar laboratuvarı, bilgisayar donanımlı kütüphane ve Yabancı Dil Hazırlık Binası bulunmaktadır.

Biga İİBF'nin bulunduğu Biga ilçesinde öğrencilerin barınma ihtiyaçlarına yönelik, Kredi Yurtlar Kurumu ile Milli Eğitim Bakanlığı denetimli özel yurt ve pansiyonlar mevcuttur. Ayrıca Kredi Yurtlar Kurumu'nu bağlı 500 kişilik kız öğrenci yurdu Ağaköy'de hizmete açılmıştır.

Biga İİBF, alanında yetkin akademik kadrosuyla eğitim öğretim faaliyetlerinin yanında, çok sayıda yerel, ulusal, uluslararası kongre, sempozyum, çalıştay ve panellere ev sahipliği yaparak, öğrenci ve akademisyenlerin çeşitli akademik ve sosyal bağlar kurmasını sağlamaktadır.

Bunlara ek olarak, her bölüm için kendine ait tahsis edilen seminer salonları bulunmaktadır. Derslerde ve sınavlarda çakışma olması durumunda fakültenin farklı binalarında yer alan derslikler öğretim üyelerine tahsis edilmektedir. BİİBF, gelecek planlaması olarak sınıflara projeksiyon makinelerinin ve akıllı tahtaların eklenmesine önem vermekte ve derslerin daha verimli geçmesini hedeflemektedir.

7.2.Diğer Alanlar Ve Alt Yapı

Fakülte içerisinde öğrencilerin spor ve fitness yapabilecekleri 1000 seyirci kapasiteli kapalı spor salonu ve içerisinde donanımlı gymi bulunmaktadır. İktisat bölümüne ait İktisat Topluluğu'nun etkinliklerini ve toplantılarını gerçekleştirebildiği 550 kişilik konferans salonu mevcuttur. Bu topluluk sene içerisinde birçok faaliyette bulunmaktadır. Mesleğinde donanımlı ve tecrübeli kişiler ile öğrencileri bir araya getirerek mesleki gelişimlerine ve ilerideki iş hayatlarına katkı sağlamaktadır.

Bunlara ek olarak, öğrencilerin beslenme, sosyalleşme ve çeşitli ihtiyaçları için yemekhane, kantinler, pastane, kırtasiye, internet cafe vb. mekanlarda fakülte içerisinde öğrencilerin hizmetine sunulmaktadır.

7.3.Teknik Alt Yapı

Fakülte içerisinde bulunan bilgisayar laboratuvarı ve donanımlı konferans salonu ile öğrencilere dersleri uygulamalı olarak alma imkânı verilmektedir. Konferans salonlarında işlenen dersler ile birlikte öğretim üyeleri, derslerine görsel öğeleri de ekleyerek öğrencilerin gerekli olanaklardan daha verimli faydalanmasını sağlamaktadır. Ayrıca öğretim üyelerinin her dönem belirlediği, odalarına ait panolarında yer alan öğrenci görüşme saatleri ile öğrenci – öğretim üyesi arasındaki iletişim güçlü kılınmaktadır. Bölümlere ait seminer salonlarında yapılan lisansüstü dersleri alan öğrencilerin sunum kabiliyetlerini arttırmak amacıyla, her seminer salonunda bilgisayar ve projeksiyon makinesi bulunmaktadır.

İktisat Bölümü'ndeki tüm öğretim elemanlarının kendilerine ait odaları bulunmakla birlikte, okul her öğretim üyesi için ayrı bir bilgisayar tahsis etmektedir. İnternet erişiminin de sıkıntısız bir şekilde sağlandığı fakültede öğretim üyelerinin bilimsel çalışmaları için gerekli koşullar mevcuttur.

7.4.Kütüphane

ÇOMÜ BİİBF kütüphanesi, 17 Mart 2013 tarihinde 3000 m²lik kullanım alanı ile hizmete açılmıştır. ÇOMÜ bünyesindeki kütüphaneler, üniversitenin akademik ve idari personeli ile öğrencilerine hizmet vermektedir. BİİBF kütüphanesi, zengin kitap çeşidiyle ve sağladığı multimedya materyalleri ile öğrencilere birçok imkân sunmaktadır. Lisans öğrencileri kütüphaneden 20 gün süreyle 5 kitap, yüksek lisans ve doktora öğrencileri ise 30 gün süreyle 20 kitap ödünç alabilmektedir. Akademik ve idari personelle birlikte öğrenciler, kütüphane tarafından sağlanan multimedya materyallerinden 7 gün süreyle 5 adet faydalanabilmektedir. Her eğitim – öğretim yılının başında düzenlenen kütüphane turları ile yeni kayıt yaptıran öğrencilere kütüphane hakkında genel bilgiler verilmektedir. Vize ve final dönemlerinde öğrencilerin kütüphanenin olanaklarından faydalanma süresi uzatılmakta ve daha uzun süre açık kalmaktadır.

7.5.Özel Önlemler

Fakülte laboratuvarından sorumlu teknik personel her daim mevcuttur. Bu personel ile teknik *aksaklıkların* önüne geçilmesinin yanında, güvenlikle ilgili sorun yaşandığında sorun

büyümeden çözülmesi amaçlanmaktadır. Sorun karşısında teknik personelin yetersiz kaldığı durumda, laboratuvarın bulunduğu katı boşaltmaktan ve gerekli önlemleri sağlamaktan sorumlu akademik personellerimiz mevcuttur. Tabi bu durum sadece laboratuvarın olduğu katla sınırlı olmayıp, tüm bina içerisinde önceden belirlenmiş konumlarda görevli akademik personeller de mevcuttur. Fakülte içerisinde engelli öğrencilerimizin kullanımını için engelli rampaları bulunmaktadır. Ayrıca giriş katlarında engellilere ait engelli tuvaletleri de yer almaktadır. Engelli tuvaletlerinde gerekli teçhizat bulunmaktadır. Ancak 3 katlı derslikler binasında engelli öğrenciler için rampa mevcut olmasına rağmen katları çıkarak o rampalara ulaşacak bir sistem henüz mevcut değildir. Bu durumun iyileştirilmesi ile sadece engelli öğrenciler değil engelli personelin de daha rahat etmesi mümkün hale gelecektir.

KANIT: <http://biibf.comu.edu.tr/fakultemiz/biga-hakkinda.html>

<http://biibf.comu.edu.tr/fakultemiz/fakultemiz.html>

8.KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1.Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek

Üniversitenin üst yönetim desteği, parasal kaynakların temini ve dağıtımında izlenen strateji, programın sürekli iyileştirme çalışmalarını destekleyebilecek düzeydedir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde eğitim faaliyetlerini sürdüren Yönetim Ekonomisi tezli yüksek lisans programı bütçe gelirleri, Üniversite Rektörlüğü'nün devlet hazine yardımından Fakülteye tahsis ettikleri tutardan ve Fakültenin kendi öz gelirlerinden oluşmaktadır. Bazı gelir kaynakları; teşebbüs ve mülkiyet gelirleri, alınan bağış ve yardımlar, diğer gelirler (BAP desteği vb.) şeklinde sıralanabilir.

Fakültenin bütçe harcamaları, akademik ve idari personelin maaş ödemelerinden, akademik ve idari personel için sosyal güvenlik kurumlarına ödenmesi gereken primlerden ve mal, hizmet alımı ödemesi gibi tutarlardan oluşmaktadır. Fakülte giderleri, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği gibi kanun ve yönetmelikler ile belirlenmektedir.

Bütçe Giderleri (Fakülte Faaliyet Raporundan temin edilmiştir):

Giderin Çeşitleri	2017 Bütçe Ödeneği ve Ek ödenek Toplamı	2017 Gerçekleşme Toplamı	Gerçek. Oranı
	TL	TL	%
01 — Personel Giderleri	7.157.000,00	7.122.016,90	99,51
02 — Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.010.000,00	1.009.536,01	99,95
03 - Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.650.000,00	150.517,95	91,22

Giderin Çeşitleri	2018 Bütçe Ödeneği ve Ek ödenek Toplamı	2018 Gerçekleşme Toplamı	Gerçek. Oranı
	TL	TL	%
01 — Personel Giderleri	8.445.050,00	8.329.913,51	98,64
02 — Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.146.900,00	1.146.776,77	99,99
03 - Mal ve Hizmet Alım Giderleri	130.700,00	129.647,43	99,19

Giderin Çeşitleri	2019 Bütçe Ödeneği ve Ek ödenek Toplamı	2019 Gerçekleşme Toplamı	Gerçek. Oranı
	TL	TL	%
01 — Personel Giderleri	9.688.960,00	9.643.274,13	99,53
02 — Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.351.555,00	1.351.544,00	99,99
03 - Mal ve Hizmet Alım Giderleri	88.080,00	86.942,29	98,70

Giderin Çeşidi	2020 Bütçe Ödeneği ve Ek ödenek Toplamı	2020 Gerçekleşme Toplamı	Gerçek. Oranı
	TL	TL	%
01 – Personel Giderleri	10.807.935	10.640.972,52	98,45
02 – Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.497.450	1.497.437,80	99,99
03 - Mal ve Hizmet Alım Giderleri	110.750	72.941,39	65,87

Kanıt:

Yönetmelik:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=5018&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=4734&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=4735&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=12917&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=12918&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

8.2.Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

Eğitim kalitesini arttırmak öncelikle bölüme başarılı öğretim elemanını çekmekten geçmektedir. Bünyesine bu alanda en iyileri çekmeyi başarabilirse ve gelenlerin hayal kırıklığına uğramamasını temin edebilirse hedeflerine daha kolay ulaşabilecektir.

Bu doğrultuda, birtakım hizmetler bulunmaktadır. Bu hizmetler; kütüphane ve bilgiye ulaşımında diğer üniversitelerden daha fazlasını verebilmesi, yurt içi ve yurt dışı öğretim elemanı değişim programlarının yaygınlaştırılması, programın bilinirliğini ve marka değerinin artırılması (Öğretim elemanlarının yayın sayısı vb.), sağlık ve sosyal imkanlarının artırılması (Lojman imkanının sunulması vb.), YÖK tarafından sağlanan yurt dışı desteklerinin sayısını artırılması ve bu amaçla akademik personelin teşvik edilmesi, öğretim elemanlarının yurt içi ve yurt dışındaki konferans, panel vs.' ye katılımının teşvik edilmesi, akademisyen kompozisyonunu doçentlik ve profesörlük lehinde artırılması, bilinirliğin ve marka değerinin tanıtım materyalleri (tanıtım filmi, katalog, broşür vs.) ile artırılması şeklinde sıralanabilir.

Kanıt:

Doçent ve Profesörlük sayısı: <http://biibf.comu.edu.tr/personel/akademik-kadromuz.html>

Kütüphane Yerleşkeleri: <http://lib.comu.edu.tr/hakkimizda/fakulte-kutuphaneleri.html>

Öğretim Elemanı Değişim Programları:

<http://erasmus.comu.edu.tr/erasmus-programi-ogretim-eleman-hareketliliği-201.html>

<http://mevlana.comu.edu.tr/temel-bilgiler.html>

<http://farabi.comu.edu.tr/farabi-degisim-programi.html>

Lojman İmkanı: <http://imid.comu.edu.tr/formlar/formlar-kiralama-ve-lojman-subemudurlugu.html>

Fakültede Gerçekleşen Etkinlikler: <http://biibf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler>

Bölüm Tanıtım Filmi: <http://biibf.comu.edu.tr/bolumlerimiz/iktisat.html>

Öğretim Üyelerinin Akademik Performans Değerleri: <https://aves.comu.edu.tr/>

8.3.Altyapı Teçhizat Desteği

Program için gerekli olan altyapıyı temin etmek, bakımını ve işletmesini sürdürmesi için; bilgi mobilitesinin artırılması, uzaktan hizmet verme kapasitesinin güçlendirilmesi, bilgisayar ve internet kullanımının artırılması, fakülte ve ihtisas kütüphanelerinin oluşturulması gibi hizmetler sağlanmaktadır.

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Mal ve Hizmet Alım Giderleri (2020 Faaliyet Raporu Bütçe Giderleri)

Harcama Kodu	Tahsis edilen Ödenek (TL)		Harcanan Ödenek Miktarı TL		İhtiyaç duyulan ödenek miktarı	Gerçekleştirme Oranı	Açıklamalar
	2019	2020	2019	2020			
01.01 Personel giderleri	6.155.000,00	7.366.780,00	5.806.250,00	7.366.774,31	yok	%99,9	2020 yılsonu kapanışı sonrasında Harcama Yönetim Sisteminden çekilen ödenek miktarları
02.01 Sosyal Güvenlik Kurumu	219.000,00	60.850,00	131.510,00	60.840,22	yok	%99,9	2020 yılsonu kapanışı sonrasında Harcama Yönetim Sisteminden çekilen ödenek miktarları
03.02 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1.000,00	4.000,00	999,98	3.955,36	yok	%99,9	2020 yılsonu kapanışı sonrasında Harcama Yönetim Sisteminden çekilen ödenek miktarları
03.03 Yolluk Ödenekleri	41.300,00	8.145,00	41.252,10	6.525,05	yok	%82	2020 yılsonu kapanışı sonrasında Harcama Yönetim Sisteminden çekilen ödenek miktarları
03.05 Hizmet Alımları	2.500,00	9.965,00	2.489,80	0,00	yok	%0	2020 yılsonu kapanışı sonrasında Harcama Yönetim

							Sisteminden çekilen ödenek miktarları
03.07 Menkul Mal Gayri Maddi Hak Alım Bakım Ve Onarım Giderleri	22.500,00	7.650,00	22.153,07	6.750,00	yok	%92	2020 yılsonu kapanışı sonrasında Harcama Yönetim Sisteminden çekilen ödenek miktarları

Kanıtlar

- Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Yapı İşleri ve Teknik İşler Daire Başkanlığı
- Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
- Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
- Lisansüstü Eğitim Enstitüsü 2020 Faaliyet Raporu

8.4. Teknik ve İdari Hizmet Kadrosu Desteği

İdari personel kadroları, ihtiyaca göre merkezî olarak gerçekleştirilen Kamu Personeli Seçme Sınavı (KPSS) temel alınarak temin edilmektedir. Atama, Üniversitenin kontrolü dışında merkezî olarak gerçekleştirilirken Üniversite, sadece kadro unvanını ve pozisyonunu belirlemektedir. Üniversitenin idari kadrolardaki bazı ihtiyaçları ise işçi, sözleşmeli, vb. yollarla çalıştırılan geçici statüdeki personel tarafından karşılanmaktadır.

Enstitü bünyesinde bulunan 32 idari ve teknik personel ile program gereksinimleri sayıca ve nitelik olarak karşılanmaktadır. Bilgisayar işletmeni, kütüphaneci, veri hazırlama personeli gibi birimlerle programa gerekli düzeyde destek verecek niteliktedir.

Kanıtlar

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/idari-personel-gorev-dagilimi-r25.html>

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Fakülte düzeyinde yönetim organları aşağıdaki gibidir:

Rektör: Devlet üniversitelerinde rektör, profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek adaylar arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Rektörün görev süresi dört yıldır. Süresi sona eren rektörler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak iki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversite veya ileri teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Rektör aday seçimleri gizli oyla yapılır. Oy veren her öğretim üyesi oy pusulasına yalnız bir isim yazabilir.

Birinci toplantıda öğretim üyelerinin en az yarısının hazır bulunması şarttır. Bu sağlanmadığı takdirde toplantı 48 saat ertelenir ve nisap aranmaksızın seçime geçilir. Bu toplantıda en çok oy alan altı kişi aday olarak seçilmiş sayılır. Yükseköğretim Genel Kurulunun bu adaylar arasından seçeceği üç kişi Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı, bunlar arasından birini seçer ve rektör olarak atar. Yeni kurulan üniversitelere rektör adayı olarak başvuran profesörler arasından Yükseköğretim Genel Kurulunun seçeceği üç aday Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı, bunlar arasından birini seçer ve rektör olarak atar. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör adaylarının seçimi ve rektörün atanması ilgili mütevelli heyeti tarafından yapılır. Rektörlerin yaş haddi 67'dir. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz. Rektör çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer. Ancak merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir. Rektör yardımcıları rektör tarafından atanır. Rektör görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kurulu'na bilgi verir. Göreve, vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

Görev, yetki ve sorumlulukları:

- 1- Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- 2- Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri hakkında üniversitelerarası kurula bilgi vermek,

3- Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kurulu'na sunmak,

4- Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,

5- Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

6- Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında yetkili ve sorumludur. Ayrıca eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilerek sonuçların alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Senato: Senato rektörün başkanlığında rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato her eğitim-öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

Görevleri:

1- Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,

2- Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,

3-Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,

4- Üniversitenin yıllık eğitim - öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,

- 5- Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- 6- Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- 7- Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- 8- Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite Yönetim Kurulu: Rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senato tarafından dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör, gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

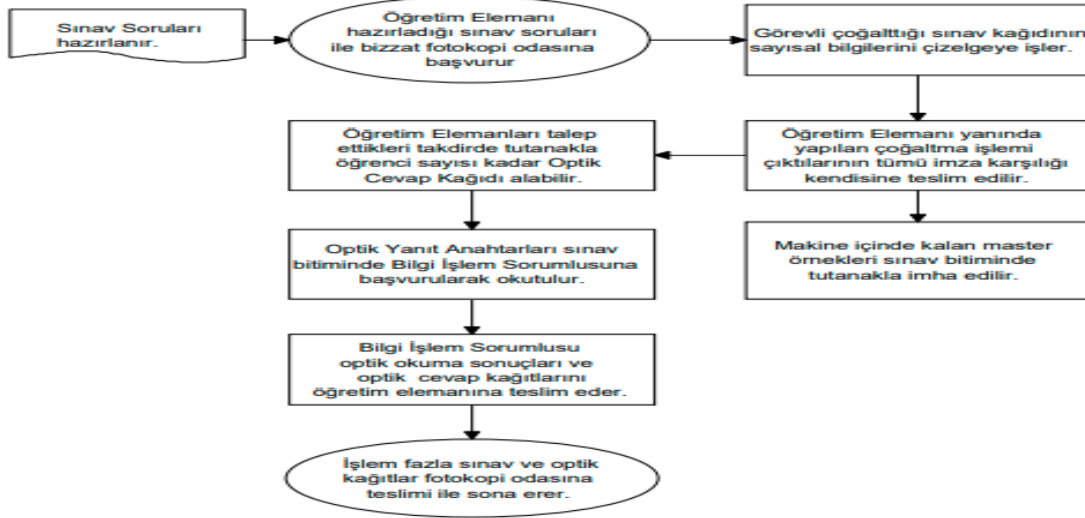
Görevleri:

- 1- Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- 2- Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe (vakıf üniversitelerinde mütevelli heyetine) sunmak,
- 3- Üniversite yönetimiyle ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
- 4- Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- 5- Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır

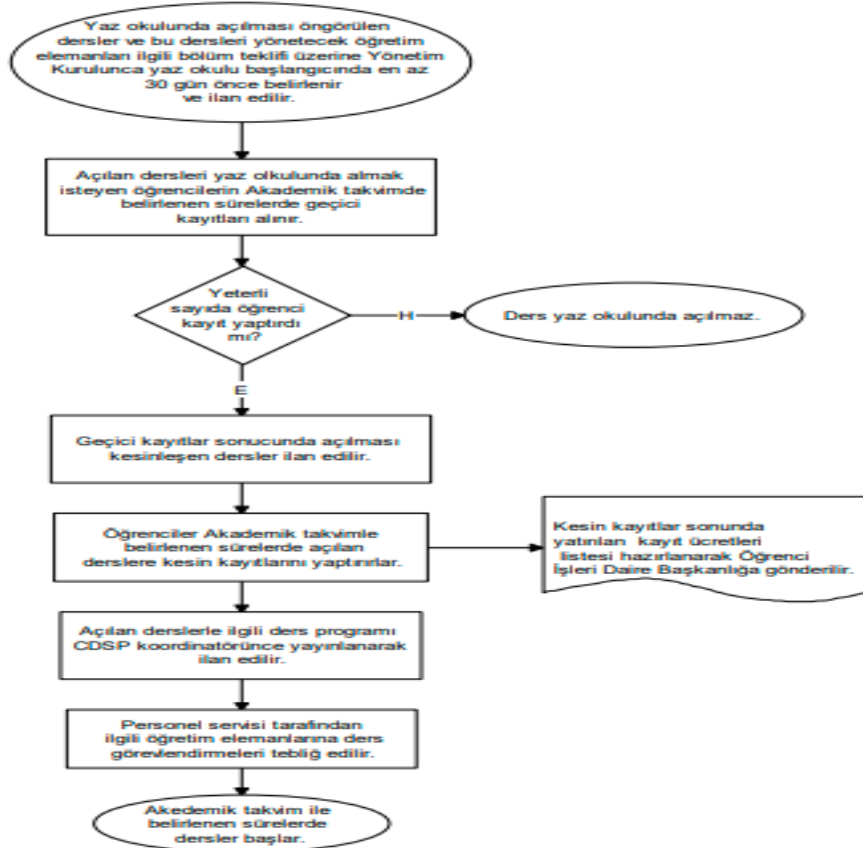




SINAV SORULARININ BASIMI VE DEĞERLENDİRİLMESİ İŞ AKIŞI



YAZ OKULU İŞ AKIŞI



Kanıt Linkleri:

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/strateji/files/302-stratejik-plan-2018-2022.pdf>

<http://biibf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/akademik-genel-kurul-yapildi-r1233.html>

<http://biibf.comu.edu.tr/fakultemiz/teskilat-semasi.html>

<http://biibf.comu.edu.tr/yonetim/yonetim.html>

<http://biibf.comu.edu.tr/yonetim/fakulte-yonetim-kurulu.html>

<http://biibf.comu.edu.tr/yonetim/fakulte-kurulu.html>

<http://biibf.comu.edu.tr/yonetim/bolum-baskanliklari.html>

<http://biibf.comu.edu.tr/fakultemiz/surec-akis-semalari.html>

<http://biibf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/ubys-toplantisi-r1232.html>

<http://biibf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/kalite-guvencesi-calismasi-egitimi-yapildi-r1222.html>

<https://www.comu.edu.tr/senato>

<https://www.comu.edu.tr/rektorluk>

<http://biibf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/kalite-degerlendirme-komisyonu.html>

<http://biibf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/kalite-guvencesi-alt-komisyonu.html>

10.PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Yönetim Ekonomisi Tezli Yüksek Lisans Programı'ndan mezun olan tüm öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadır. Bunlara yönelik program çıktıları matrisi ve ders izlenceleri ekteki kanıtlarda bilgilerinize sunulmuştur. Bunlar dışında ayrıca özel ölçüt belirlenmemiştir fakat özel ölçütler belirlemeye yönelik çalışmalar devam etmektedir.

11.SONUÇ

Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında programımız gerekli görülen tüm çalışmaları yerine getirmektedir. Bu bağlamda ilgili komisyonlar oluşturulmuş, organizasyon şemaları yapılmış, görev tanımları ve iş akış şemaları tamamlanmıştır. Yıllık olarak Bologna

Eğitim-Öğretim Bilgi Paketi alışmaları, yıllık faaliyet raporları ve iç kontrol raporları ilgili birim yöneticiliğine sunulmaktadır. Programımızda sürekli bir akademik ve idari performans ölçüm, izleme ve değerlendirme mekanizması kurulmuştur. Bölüm performans göstergeleri ve değerlendirme anketleri yıllık olarak yenilenmektedir. Ayrıca tüm i ve dış paydaşlara yönelik anketler birim web sitemiz aracılığı ile yıllık olarak yapılmaktadır. İ ve dış paydaşlarımızla yılda en az bir kez toplantılar düzenlenmektedir. Mezun ilişkilerimiz daha sıkı hale getirilmeye çalışmaktadır. Programımızda Bütün bunlar şaffaf ve katılımcı bir yönetim tarzıyla bizim web sitesinde kamuya açık bir biçimde tüm paydaşlarımızla paylaşılmaktadır. Ayrıca dış paydaşların sürece katılımı konusunda da daha yoğun çalışmaların yapılması hedeflenmektedir. Program tamamen ğrencilerinin mezuniyetlerine odaklanmış olmayıp; aynı zamanda aldığı kararlar ile öğrencileri ile sosyal yönden de etkin bir şekilde iletişim içerisinde olmayı başarmıştır. Sonuç olarak programımızda yer alan ilgili tüm yargıları, raporun alt başlıklarına eklenen kanıtlar ile desteklendiği görülmektedir.