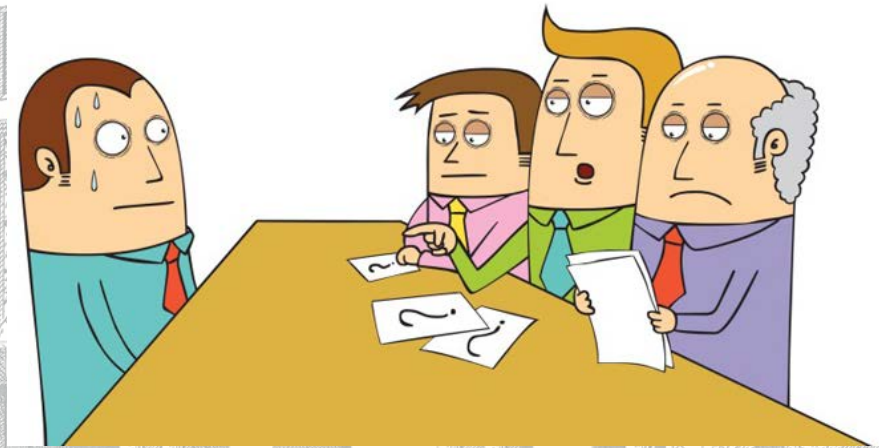


MÜLAKAT BECERİLERİ



Hazırlayan: İK Uzm.Seda MUMLU

İçindekiler



- ❑ MÜLAKAT
- ❑ MÜLAKAT ÇEŞİTLERİ
- ❑ MÜLAKAT ÖNCESİ HAZIRLIK
- ❑ MÜLAKATTA NELER YAPILMALI/YAPILMAMALI
- ❑ MÜLAKAT SORULARI

Mülakat Hakkında

Mülakat ;

- ✓ **Sınırlı bir zaman diliminde gerçekleştirilen kişilerarası etkileşim sürecidir.**
- ✓ **Mülakat, işveren ile işe başvuran adayın 15- 45 dakika süren bir oturumda birbirlerini tanımak için bir araya gelmesidir.**



Şirket Açısından Mülakatların Amacı



**DOĞRU İŞE,
DOĞRU PERSONEL ALMAKTIR.**



Aday Açısından Mülakatların Amacı

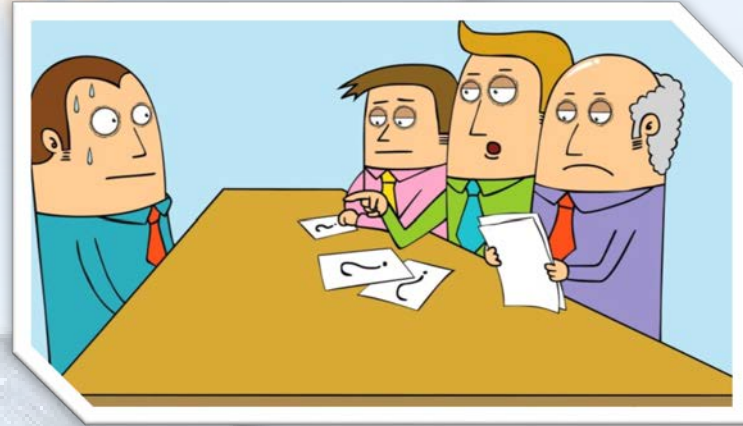


Mutlu olabileceği, doğru işi bulmaktır.



Mülakat Çeşitleri

- ❖ Birebir Mülakat
- ❖ Sıralı Mülakat
- ❖ Panel Mülakatı
- ❖ Grup Mülakatı
- ❖ Tele-Mülakat
- ❖ Stres Mülakatı



❖ Birebir Mülakat

- **Görüşmeler birebir, yalnız yapılır.**
- **Deneyim ve davranışların değerlendirilmesine odaklanır.**
- **Her adaya aynı soruların sorulması önemlidir.**



❖ Sıralı Mülakat

- **Birbiri ardına yapılan bir kaç görüşmeden oluşur.**
- **Görüşmeyi yapan her kişi söz konusu pozisyonun tek bir yönünü inceler; tecrübe, teknik bilgi, yönetim becerisi gibi konular tek tek gözden geçirilir.**



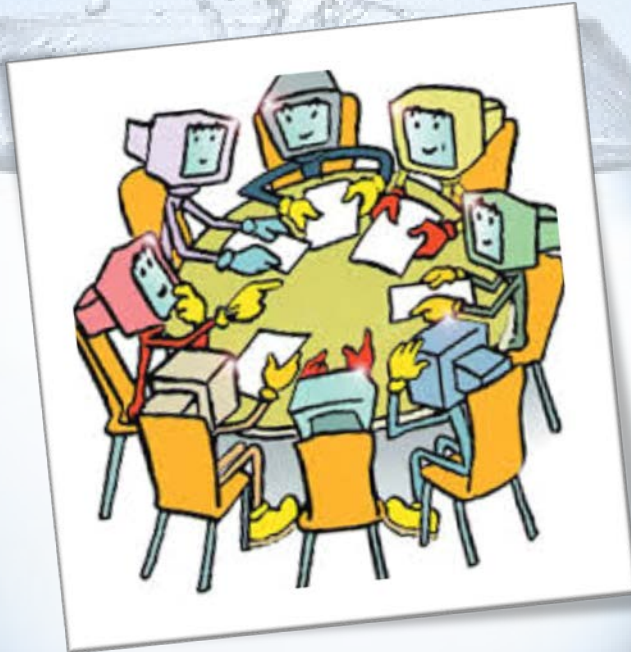
❖ Panel Mülakat

- **Görüşmeyi yapan kişi sayısı birden fazladır.**
- **Paneli oluşturan bu kişiler adaya sırayla soru yöneltirler.**



❖ Grup Mülakatı

- Pozisyona başvurunun fazla olduğu zamanlarda birebir görüşmeden önce adaylar arasında toplu eleme yapabilmek için kullanılan mülakat çeşitidir.



❖ Grup Mülakatı

- **Adayların grup içindeki yetkinliklerini kolayca gözlemleyebilmek için bazı firmalar tarafından tercih edilmektedir.**



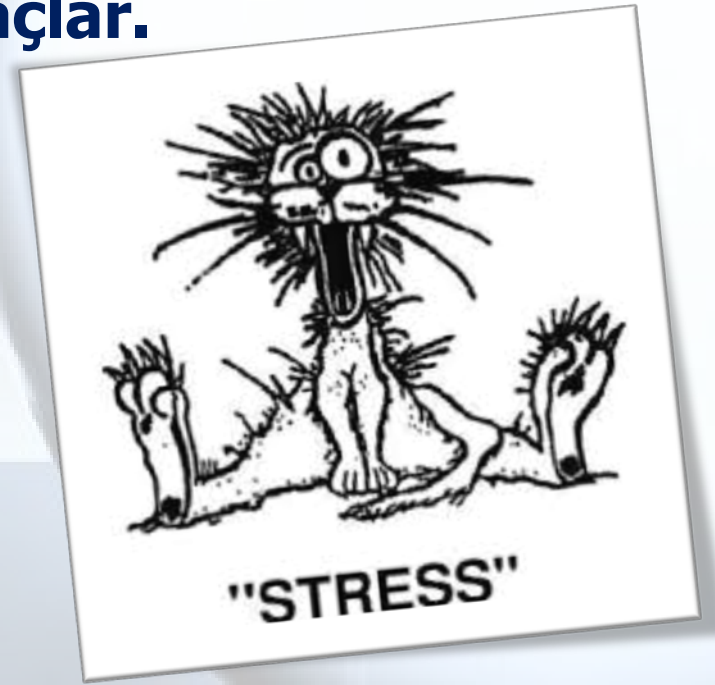
❖ Tele Mülakat

- **Az kullanılan bir mülakat çeşitidir.**
- **Adayların görüşme yapılacak yerden uzak olduğu veya çok fazla adayla görüşülmesi gerektiğinde kullanılır.**
- **Ses tonu, dil hakimiyeti, telaffuz gibi konularda önemli bilgiler verir.**
- **Genellikle telefonda müşteri hizmeti veren birimler için yapılan eleman alımlarında tercih edilir.**



❖ Stres Mülakatı

- Adayların stresli ortamlarda nasıl davrandığını gözlemlemek için kullanılan görüşme çeşididir.
- Adayların olaylar karşısındaki tepkilerini ve sabrını ortaya çıkarmayı amaçlar.





Mülakat Öncesi Yapılacaklar

- **Firma Hakkında bilgi toplayın.**
- **Görüşme yeri ve zamanını, görüşülecek kişiyi teyit edin.**
- **Görüşmeye gitmeden önce bol bol özgeçmişiniz üzerinden prova yapın.**
- **Sorulabilecek sorular hakkında araştırma yapın ve bu sorulara hazırlıklı olun.**

Başarılı Bir Mülakat İçin Yapılması Gerekenler



- **Mülakat saatinden çok önce ya da çok sonra mülakat yerinde olmayın.**
- **Görüşme saatinden 10-15 dakika önce gidebilirsiniz.**
- **Mülakata herhangi bir sebepten dolayı gidemeyecekseniz mutlaka arayıp gidemeyeceğinizi haber vererek farklı bir tarih için görüşme talebinde bulunun.**

Başarılı Bir Mülakat İçin Yapılması Gerekenler



- **Tokalaşırken daha samimi bir tokalaşmak gerçekleştirin ve mutlaka göz teması kurun,**
- **Firma ve Pozisyon ile ilgili sorular sormaktan çekinmeyin, (sorular maaş, yan haklar ya da tatil günleri vb. gibi konularda olmamalı)**



Başarılı Bir Mülakat İçin Yapılması Gerekenler



- **Kararlı ve ne istediğini bilen, kendinin farkında olan bir tutum sergileyerek görüşmeyi sürdürün.**
- **Beden dilinizi etkili şekilde kullanın.**
- **Mülakat sırasında cep telefonunuzun sesini kapatın.**
- **Dürüst olun ve sorulara doğru yanıtlar verin.**
- **Bilmediğiniz bir şey sorulursa bilmediğinizi söylemekten çekinmeyin.**

Mülakatlarda Sık Yapılan Hatalar

- Mülakata geç kalmak.
- Uygunsuz kıyafet giymek, saç ve makyajı görüşmeye uygun düzenlememek.
- Görüşmeden önce firma hakkında bilgi sahibi olmamak, araştırma yapmamak.
- Kariyer hedefinin olmaması.



Mülakatlarda Sık Yapılan Hatalar

- **Düşük enerji ve isteksiz olmak**
- **Daha önce çalıştığı firma ya da çalışanları kötülemek**
- **Abartılı ifadeler kullanmamak, abartılı davranışlardan ve esprilerden uzak durmamak**
- **İş ve şirket hakkında soru sormamak**

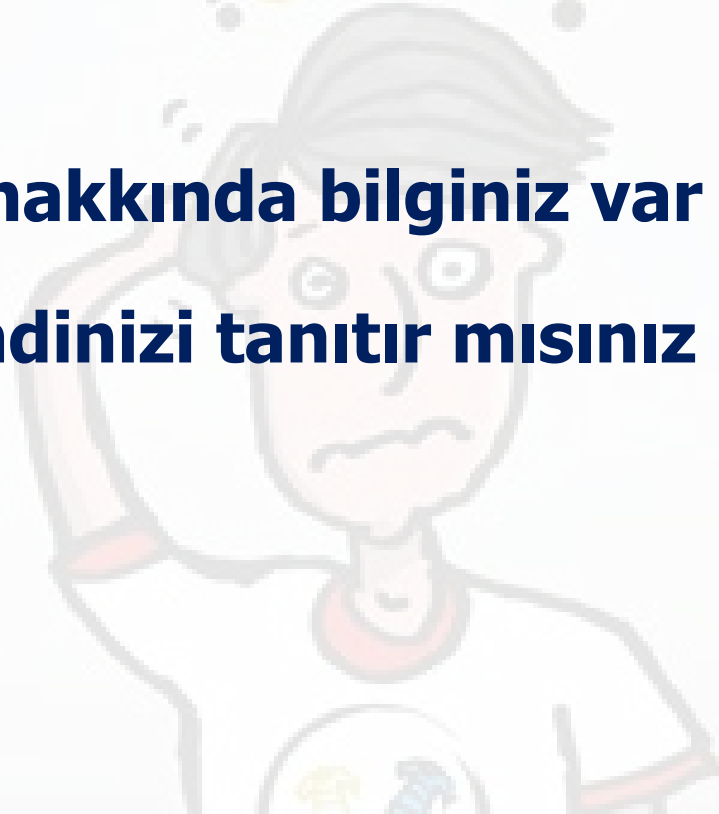
Mülakatlarda Sık Yapılan Hatalar

- **İş i istediğ inizden emin olmamak**
- **Maaş vb. konularda erken davranmak ve soru sormak**
- **Yetersiz göz teması kurmak**



Mülakat Soruları-Isınma Soruları

- **Yerimizi kolay bulabildiniz mi?**
- **Bizimle çalışan bir yakınınız, tanıdığınız var mı?**
- **Firmamız hakkında bilginiz var mı?**
- **Kısaca kendinizi tanıtır mısınız ?**



Mülakat Soruları- Pozisyona Yönelik

- **Zayıf ve güçlü yönleriniz ?**
- **Üniversitede ki bölümünüz iş dünyasına ne gibi katkılar sağladı ?**
- **Kısa ve uzun vadeli planlarınız ?**
- **Firmamız hakkında ne biliyorsunuz ?**
- **Firmaya neler katabilirsiniz ?**

Mülakat Soruları-Pozisyona Yönelik

- **Hangi şirketlerle ve hangi pozisyonlar için görüştünüz ?**
- **Neden firmamızda çalışmak istiyorsunuz ?**
- **Karşılaştığınız zor bir durum yada problemi nasıl çözdünüz?**
- **Kendinizle ilgili olarak özgeçmişinizden öğrenemeyeceğim neler anlatabilirsiniz ?**

Yetenek ve Beceri Soruları

- **En belirgin özelliğiniz nedir ?**
- **Diğer kişilerden sizi ne ayırır ?**
- **İşle ilgili kendinizde gördüğünüz en önemli beceri nedir ?**
- **Kararlılığınız ile ilgili bir örnek var mı ?**
- **Stresli ortamlarda rahat çalışabilir misiniz ?**

Yaratıcılık Liderlik



- **İkna yeteneğinizle ilgili bir örnek verir misiniz**
- **Başarısızlıkla sonuçlanan bir projeniz**
- **Bir zorluğun üstesinden geldiğiniz bir durumu anlatınız ?**



Farklı Sorulara Hazırlıklı Olun !

- **Üniversitede okurken (veya ilk iş deneyiminizde) keşke olmasaydı dediğiniz bir hatanızı söyleyebilir misiniz?**
- **Üniversitedeyken en zorlandığınız ders hangisiydi?**
- **Kendinize örnek aldığınız, yaptıklarından etkilendiğiniz hangi başarılı isimler var?**
- **Sözel mi yoksa sayısal yönünüz mü daha güçlüdür?**

TEŞEKKÜRLER



Mülakatlarınızda
Başarılar

