

## Öz Değerlendirme Raporu

**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**

**İŞLETME (YL) (TEZSİZ)**

Prof. Dr Nazan Yelkikalan (Başkan)

Öğretim Görevlisi Umut Eroğlu (Uye)

Öğretim Görevlisi ZeynepÇolak (Uye)

**4.09.2021-29.09.2021**

## 0. GİRİŞ

### 0.1. PROGRAMA AİTBİLGİLER

#### 01.1. Programın Kısa Tarihçesi ve Sahip Olduğu İmkanlar

3 Temmuz 1992 tarihinde, 3837 sayılı kanunla kurulan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, 1992-1993 Eğitim-Öğretim yılında Trakya Üniversitesi'nden devredilen Çanakkale Eğitim Fakültesi, Çanakkale Meslek Yüksekokulu ve Biga Meslek Yüksekokulu ile eğitim-öğretim hayatına başlamıştır. 1 Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, 18 Fakülte, 4 Yüksekokul, 13 Meslek Yüksekokulu ile beraber üniversitemiz toplam 36 eğitim birimine ulaşmıştır. Bunların yanı sıra; 45 Araştırma ve Uygulama Merkezi de faal haldedir ve Türkiye'nin en iyi kütüphanelerinden birine sahiptir. YL-Tezsiz (I. Öğretim) programımız Biga İİBF bünyesinde öğretime başlamıştır. Biga İİBF, Ağaköy Yerleşkesinde 900 dönümlük arazi üzerinde kurulmuş olup, 29.495 m<sup>2</sup>lik kapalı alanında 26 derslik ve 5 amfinin yanı sıra, bilgisayar laboratuvarı, bilgisayar donanımlı kütüphane ve Yabancı Dil Hazırlık Binası 1000 seyirci kapasiteli kapalı spor salonu, 550 kişilik konferans salonu, yemekhane, kantinler, pastane, kırtasiye, internet cafe vb. mekanlar bulunmaktadır.

Biga İİBF, alanında yetkin akademik kadrosuyla eğitim öğretim faaliyetlerinin yanında, çok sayıda yerel, ulusal, uluslararası kongre, sempozyum, çalıştay ve panellere ev sahipliği yaparak, öğrenci ve akademisyenlerin çeşitli akademik ve sosyal bağlar kurmasını sağlamaktadır. Bunlara ek olarak, her bölüm için kendine ait tahsis edilen seminer salonları bulunmaktadır. Derslerde ve sınavlarda çakışma olması durumunda fakültenin farklı binalarında yer alan derslikler öğretim üyelerine tahsis edilmektedir. Ayrıca öğrencilerimiz Terzioğlu yerleşkesinde bulunan kütüphane imkanlarımızdan da faydalanabilmektedir.

Programımız Çanakkale'nin Biga ilçesinde bulunmaktadır. Bursa, Balıkesir, İstanbul, İzmir gibi ana arterlere yakındır. Programımız iş dünyası ve kamu ile sıkı iletişim halindedir.

#### 01.2. Programın Öğretim Yöntemi, Eğitim Dili ve Öğrenci Kabulü

Enstitümüz YL-Tezsiz (I. Öğretim) Programı yukarıda bahsedilen tüm bu imkanlar kapsamında öğrencilere kamu, özel sektör, sivil toplum kuruluşları v e/veya girişimcilik alanında iş fırsatı sunan, nitelikli ara eleman yetiştirmeyi amaçlayan tezsiz yüksek lisans programını tamamlama süresi, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın en az iki yarıyıl, en çok üç yarıyıldan oluşan yüksek lisans seviyesinde öğrenim veren bir programdır. Programımızın eğitim dili Türkçedir.

Lisansüstü programlara öğrenci alımı, alınacak öğrenci sayısı, aranan şartlar ve diğer hususlar EABDK/EASDK'nın önerisi, EK'nın kararı ve Senatonun onayı ile belirlenir ve enstitünün internet sayfasında ilan edilir. Lisansüstü programlara öğrenci alımı bir öğretim yılında bir veya iki defa yapılabilir. Öğrenci alımıyla ilgili tüm işlemler, enstitü müdürlükleri tarafından yürütülür. Tezsiz yüksek lisans programlarına öğrenci kabulünde ALES puanı koşulu aranmaz. Yüksek lisans programlarına öğrenci kabulüne ilişkin diğer esaslar her enstitü için EK'nın önerisi ve Senatonun kararıyla belirlenir.

Tezsiz yüksek lisans programında danışman ataması, öğrencinin çalışma alanı dikkate alınarak öğrencinin talebi, EABDK/EASDK'nın önerisi ve EYK'nın kararı ile yapılır. Danışman atanıncaya kadar bu görevi EABD/EASD başkanı veya görevlendireceği bir öğretim üyesi yürütür. Danışman EABD/EASD'de görev yapan öğretim üyelerinden ve İşletme Tezsiz Yüksek Lisans, sanatta yeterlik veya tıpta uzmanlık unvanı almış öğretim görevlileri arasından, gerekli durumlarda da Üniversitenin diğer öğretim üyeleri ve İşletme Tezsiz Yüksek Lisans, sanatta yeterlik veya tıpta uzmanlık unvanı almış öğretim görevlileri arasından seçilir. Danışman değişikliği öğrencinin talebi mevcut ve atanacak olan danışmanın görüşü alınarak, EABDK/EASDK'nın önerisi ve EYK kararı ile gerçekleştirilir. öğrencinin alacağı derslerin seçimi, onaylanması ve dönem projesi çalışmaları ile ilgili akademik görev ve sorumluluklar danışman tarafından yürütülür. Üniversitedeki görevinden emeklilik veya başka bir yükseköğretim kurumuna geçiş yaparak ayrılan öğretim üyesinin/öğretim görevlisinin başlamış olan

danışmanlığı, öğrencinin talebi EABDK/EASDK'nın önerisi ve EYK tarafından uygun görülmesi durumunda süreç tamamlanıncaya kadar devam edebilir.

Dönem projesi kredisiz bir ders olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Öğrenci, dönem projesini aldığı yarıyılıda kayıt yaptırmak zorundadır. Öğrenci dönem projesi dersinin yazılı raporunu yazım kurallarına uygun olarak danışmanın belirlediği formatta hazırlar ve enstitüye iletilmek üzere danışmanına teslim eder. Kredili derslerini ve dönem projesini başarıyla tamamlayan öğrencinin mezuniyetine EYK tarafından karar verilir ve öğrenciye tezsiz yüksek lisans diploması verilir. Tezsiz yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu enstitü anabilim/anasanat dalındaki programın YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur.

### 01.3. Programın İdari Yapısı Öğretim Kadrosu

İşletme YL- Tezsiz (I. Öğretim) programımızda kadrolu olarak görev yapan bölümümüz kadrosunda 2 öğretim görevlisi, 1 araştırma görevlisi doktor, 8 doktor öğretim üyesi, 3 doçent doktor ve 3 profesör doktor bulunmaktadır. Bölümdeki öğretim elemanlarının temel görevi ilgili programlarındaki dersleri yürütmek ve araştırma yapmaktır. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim elemanlarının özgeçmişleri AVES sistemi üzerinden sürekli olarak güncellenmektedir. Program başkanı bölüm başkanına bölüm başkanı da birim yöneticisine bağlı olarak görev yapmaktadır. Aşağıda aktarılanlardan da anlaşılacağı üzere programımız hedefleri olan bu hedeflerin ulaşılabilirliğini sürekli test ederek bu hedeflere doğru ilerleyen, şeffaf ve katılımcı bir yönetim tarzıyla ilgili tüm paydaşları sürece dahil etmeye çalışan deneyimli kadrosuyla güçlü ve rekabetçi bir yapıya sahiptir.

İşletme YL- Tezsiz (I. Öğretim) programına ait öğretim kadrosunun mevcut durumuna yönelik detaylı bilgiler kanıtlardaki tablolarda bilgilerinize sunulmuştur.

### 01.4. Programın Vizyon ve Misyonu

**Programın Vizyonu;** Ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen, ülkenin bilimsel ve teknolojik açılardan gelişmesine katkı sağlayan, yenilik odaklı, bilimsel ve etik değerlere bağlı bir kurum olarak faaliyetlerini yürütmek.

**Programın Misyonu;** Lisansüstü programların koordinasyonunu sağlayarak, güncel gelişmeler doğrultusunda yeni programların ve aynı zamanda disiplinlerarası programların desteklenmesiyle, bilimsel yaklaşımı benimseyen, etik değerlere ve sorun çözme yeteneğine sahip, ulusal ve uluslararası düzeyde araştırma yapabilme potansiyeli olan; bilimin gelişmesine fayda yaratan araştırmacıların yetiştirilmesine katkı sağlamak.

### 01.5. Programın Amacı

İşletme Yüksek Lisans Tezsiz (I. Öğretim) Programı (MBA), öğrencilerinin işletmecilik ve yönetim alanlarında en güncel bilgilerle donatılması ve var olan bilgilerin yenilenmesini amaçlamakta ve tüm işletme fonksiyonlarını kapsamaktadır. Bu program ile öğrenciler global bir anlayış içinde işletmeleri çevreleyen faktörleri kavrama olanağı elde edecekler ve hem kişisel hem de profesyonel anlamda farklılık yaratma konusunda önemli adımlar atmış olacaklardır. Program sonunda öğrenciler, gerek Türkiye genelinde gerekse tüm dünyada kurumsallaşmış firmalarda görev alabilmek üzere, işletme ve yönetim alanında sağlam bir temel kazanmaktadırlar.

İşletme Tezsiz Yüksek Lisans Programı'nın temel amaçları arasında mezunların, lisans yeterliliklerine dayalı olarak işletme alanında bilgilerini uzmanlık düzeyinde geliştirmelerinin, işletmecilik alanında karşılaşılan bir sorunu, değerlendirme, çözüm yöntemi geliştirme, çözme ve sonuçları değerlendirmelerinin, işletme alanındaki güncel gelişmeleri yazılı, sözlü ve görsel olarak aktarmalarının, işletme alanıyla ilgili bilgileri eleştirel bir gözle değerlendirmelerinin sağlanmasıdır.

## **01.6. Programın Hedefi**

İşletme Tezsiz Yüksek Lisans mezunlarımız sanayi kuruluşlarında, bankacılık, turizm, danışmanlık kuruluşları, muhasebe ve denetim şirketleri, sigorta şirketleri, ulaştırma hizmetleri vb. özel sektör kuruluşlarının yanı sıra Merkez Bankası, Hazine Müsteşarlığı, Dış Ticaret Müsteşarlığı, Devlet Planlama Teşkilatı, Sermaye Piyasası Kurulu, Sanayi ve Ticaret Odaları gibi kamu kuruluşlarının çeşitli kademelerinde görev yapabilirler. Banka müfettişliği ve uzmanlığı, serbest mali müşavirlik, pazarlama ve insan kaynakları, üretim planlaması ve stok kontrolü, yönetim bilgi sistemleri, mezunlarımızın çalışabileceği ve yönetici pozisyonlarda görev alabilecekleri diğer alanlardan bazılarıdır.

## **01.7. Kazanılan Derece**

İşletme Tezsiz Yüksek Lisans programını başarıyla tamamlayan öğrenciler, İşletme alanında Tezsiz Yüksek Lisans derecesi almaya hak kazanmaktadırlar. Öğrencilerin akademik programların müfredatı içerisinde her ders biriminin beklenen sonuçlarının elde edilmesindeki başarısı, dönem içi faaliyetlerin değerlendirilmesi ile değerlendirilir (ara sınav, uygulama / uygulama, işyerinde özel ders stajı, seminer, Proje, ödev / ödev, laboratuvar, vb.) ve final veya telafi sınavı değerlendirmeleri ile birlikte her yarıyıl sonunda açıklanır. Dönem içi faaliyetlerin değerlendirme notlarının nihai notuna katkısı % 40 olup, final sınavının tamamı Yönetmelik tarafından belirlenen oranı % 60'tır. Bu programdan mezun olabilmek için kredili derslerini ve dönem projesini başarıyla tamamlayan öğrencinin mezuniyetine EYK tarafından karar verilir ve öğrenciye tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

## **01.8. Öğrencilerin Programı Seçerken Sahip Olması Gereken Yetkinlikler**

Yüksek lisans programlarına başvurabilmek için adayların, bir lisans diplomasına sahip olması gerekmektedir. Tezsiz yüksek lisans programına öğrenci kabulünde ALES puanı koşulu aranmaz. Yüksek lisans programlarına öğrenci kabulüne ilişkin diğer esaslar her enstitü için EK'nın önerisi ve Senatonun kararıyla belirlenir.

## **01.9. Öğrencilerin Öğrenimleri Sonunda Sahip Olacağı Yetkinlikler**

İşletme Tezsiz Yüksek Lisans programından mezun olan öğrenciler sanayi kuruluşlarında, bankacılık, turizm, danışmanlık kuruluşları, muhasebe ve denetim şirketleri, sigorta şirketleri, ulaştırma hizmetleri vb. özel sektör kuruluşlarının yanı sıra Merkez Bankası, Hazine Müsteşarlığı, Dış Ticaret Müsteşarlığı, Devlet Planlama Teşkilatı, Sermaye Piyasası Kurulu, Sanayi ve Ticaret Odaları gibi kamu kuruluşlarının çeşitli kademelerinde görev yapabilirler. Banka müfettişliği ve uzmanlığı, serbest mali müşavirlik, pazarlama ve insan kaynakları, üretim planlaması ve stok kontrolü, yönetim bilgi sistemleri, mezunlarımızın çalışabileceği ve yönetici pozisyonlarda görev alabilecekleri diğer alanlardan bazılarıdır. Ayrıca programdan mezun olan öğrenciler, tezli yüksek lisans programlarında öğrenim görmek üzere başvuruda bulunabilir veya eğitimleri devam ederken ÇOMÜ Sosyal Bilimler Enstitüsü'nün yönetmeliklerine uygun şartları sağladıkları takdirde tezli yüksek lisans programlarına geçiş yapabilirler.

## **01.10. Programın Mevcut Öğrenci Profili**

Hemen her alandan her öğrencinin tercih ettiği bir lisansüstü programı olan işletme tezsiz yüksek lisans programımıza genel olarak yoğunlukla Balıkesir, Bursa, Çanakkale, Edirne, Kırklareli, Tekirdağ illerinden ve bu illerin ilçelerindekilisans mezunları tercih etmektedir.

## **01.11. Program Mezunlarının Mesleki Profili**

Programımızı başarıyla tamamlayan öğrenciler muhasebe ve denetim şirketleri, sigorta şirketleri, ulaştırma hizmetleri vb. özel sektör kuruluşlarının yanı sıra Merkez Bankası, Hazine Müsteşarlığı, Dış Ticaret Müsteşarlığı, Devlet Planlama Teşkilatı, Sermaye Piyasası Kurulu, Sanayi ve Ticaret Odaları gibi kamu kuruluşlarının çeşitli kademelerinde görev yapabilirler. Banka müfettişliği ve uzmanlığı,

serbest mali müşavirlik, pazarlama ve insan kaynakları, üretim planlaması ve stok kontrolü, yönetim bilgi sistemleri, mezunlarımızın çalışabileceği ve yönetici pozisyonlarda görev alabilecekleri diğer alanlardan bazılarıdır.

## **01.12. Programın Paydaşları**

Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir. Bunların başlıcaları üniversitemiz ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsü' nün ikili işbirliği ve protokolleri içerisinde bulunan kurumlardır. Bukapsamda paydaşlarımızın başlıcaları şu şekilde sıralanabilir:

- Valilik, Kaymakamlık ve diğer resmî kuruluşlar,
- Yüksek Öğretim Kurulu,
- Üniversitelerarası Kurul,
- Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları,
- Özel Sektör Kuruluşları (Doğtaş, İÇDAŞ, Dardanel vb.),
- Sivil Toplum Kuruluşları,
- Bankalar (Ziraat Bankası),
- İstanbul İl Sağlık Müdürlüğü,
- Akademik personelimiz ve aileleri,
- İdarî personelimiz ve aileleri,
- Öğrencilerimiz ve aileleri,
- Mezunlarımız.

## **01.13. Programın İletişim Bilgileri**

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü

İşletme Anabilim Dalı

İşletme Tezsiz Yüksek Lisans (II. Öğretim)

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

Prof. Dr. Ramazan AYDIN Yerleşkesi Biga/ÇANAKKALE 17200

Program Başkanı: Prof. Dr. Nazan YELKİKALAN

E-posta : nyelkikalan@comu.edu.tr

Telefon : 0 (286) 3358740 Dahili: (1253)

Faks : 0 286 3358736

AKTS Koordinatörü: Dr. Öğr. Üyesi Filiz EROĞLU

E-posta : filizeroglu@comu.edu.tr

Telefon :0 (286) 3358740 Dahili: (1266)

Faks : 0 286 3358736

## SONUÇ

## ÖRNEK UYGULAMA

## KANIT

### Kanıt linkleri:

<http://biibf.comu.edu.tr/personel/akademik-kadromuz.html>

<http://lee.comu.edu.tr/>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6715>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=23550&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

<http://kalite.comu.edu.tr/dokumanlar.html>

## Kanıtlar

[kanıt 0.3.doc](#)

### 1. ÖĞRENCİLER

**1.1.** Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Lisansüstü programlara öğrenci alımı, alınacak öğrenci sayısı, aranan şartlar ve diğer hususlar EABDK/EASDK'nın önerisi, EK'nın kararı ve Senatonun onayı ile belirlenir ve enstitünün internet sayfasında ilan edilir. Lisansüstü programlara öğrenci alımı bir öğretim yılında bir veya iki defa yapılabilir. Öğrenci alımıyla ilgili tüm işlemler, enstitü müdürlükleri tarafından yürütülür. Tezsiz yüksek lisans programlarına öğrenci kabulünde ALES puanı koşulu aranmaz. Yüksek lisans programlarına öğrenci kabulüne ilişkin diğer esaslar her enstitü için EK'nın önerisi ve Senatonun kararıyla belirlenir.

Programımız mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir. Bu doğrultuda öğrencilere işletmelerin sahip oldukları para, insan gücü, bilgi ve teknolojiye en iyi biçimde yararlanmayı sağlayacak çalışma düzeninin planlanması için ofis bilgilerini arttırmaya yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır. Özellikle girişimcilik ve işletme yönetimi, inovasyon, araştırma geliştirme, proje yönetimi, insan kaynakları yönetimi, halkla ilişkiler, örgütsel davranış ve örgüt psikolojisi başta olmak üzere ilgili tüm beşeri ve teknik alanlarda öğrencileri yetiştirmektedir.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

#### KANIT

##### Kanıt linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6715>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=23550&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

**1.2.** Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Tezli ve tezsiz yüksek lisans programları arasında geçiş izni EABDK/EASDK'nın önerisi üzerine EYK tarafından verilir. Tezsiz yüksek lisans programından tezliye geçmek için, tezli yüksek lisans programının koşullarının yerine getirilmesi gerekir. Tezli yüksek lisans programından tezsiz yüksek lisans programına geçen öğrenci, tezsiz yüksek lisans programları için ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri şartları tamamlamak zorundadır. Geçiş yapan öğrencinin öğrenim süresinin hesaplanmasında önceki programda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Tezli ve tezsiz yüksek lisans programları arasında geçiş yapmak için, öğrencinin en az bir yarıyılı bitirmiş olması ve aldığı derslerin not ortalamasının en az 2,50 olması gerekir. Geçiş için başvuruların ikinci yarıyılın sonuna kadar yapılması gerekir. Tezli ve tezsiz yüksek lisans programlarında geçiş bir kez yapılabilir. Tezli ve tezsiz yüksek lisans programları arasında geçiş yapan öğrencinin önceki programda aldığı dersler, EABDK/EASDK'nın önerisi ve EYK'nın kararı ile geçtiği programda alması gereken derslerin yerine sayılabilir.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

#### KANIT

##### Kanıt linkleri:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=23550&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

**1.3.** Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Karşılıklı anlaşmalar çerçevesinde Üniversite ile yurt içi veya yurt dışı yükseköğretim kurumları arasında değişim programları düzenlenebilir. Değişim programları mevzuat, YÖK kararları, ikili anlaşmalar ve Senato kararlarına göre yürütülür. Değişim programları kapsamında yurt içi veya yurt dışı yükseköğretim kurumlarında geçirilen yarıyıllar, programın öğrenim süresinden sayılır. Öğrencilerin değişim programları kapsamında diğer yükseköğretim kurumlarında tamamladığı ders ve diğer öğretim faaliyetlerinin, programındaki derslere eşdeğerliği EABD/EASD başkanlığının önerisi ve EYK'nın kararıyla belirlenir. Değişim programlarında alınan notların Üniversite not sistemine çevrilmesinde Senato tarafından kabul edilen not dönüşüm tablosu esas alınır.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

#### KANIT

## **Kanıt linkleri:**

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=23550&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

**1.4.** Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Tezsiz yüksek lisans programında danışman ataması, öğrencinin çalışma alanı dikkate alınarak öğrencinin talebi, EABDK/EASDK'nın önerisi ve EYK'nın kararı ile yapılır. Danışman atanıncaya kadar bu görevi EABD/EASD başkanı veya görevlendireceği bir öğretim üyesi yürütür. Danışman EABD/EASD'de görev yapan öğretim üyelerinden ve İşletme Tezsiz Yüksek Lisans, sanatta yeterlik veya tıpta uzmanlık unvanı almış öğretim görevlileri arasından, gerekli durumlarda da Üniversitenin diğer öğretim üyeleri ve İşletme Tezsiz Yüksek Lisans, sanatta yeterlik veya tıpta uzmanlık unvanı almış öğretim görevlileri arasından seçilir. Danışman değişikliği öğrencinin talebi mevcut ve atanacak olan danışmanın görüşü alınarak, EABDK/EASDK'nın önerisi ve EYK kararı ile gerçekleştirilir. Öğrencinin alacağı derslerin seçimi, onaylanması ve dönem projesi çalışmaları ile ilgili akademik görev ve sorumluluklar danışman tarafından yürütülür. Üniversitedeki görevinden emeklilik veya başka bir yükseköğretim kurumuna geçiş yaparak ayrılan öğretim üyesinin/öğretim görevlisinin başlamış olan danışmanlığı, öğrencinin talebi EABDK/EASDK'nın önerisi ve EYK tarafından uygun görülmesi durumunda süreç tamamlanıncaya kadar devam edebilir.

Program öğrencilerin başarısını takip etme, danışmanlık hizmeti verme, niteliklerini geliştirme ve izleme sorumluluğunu yüklenmiştir. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi ve izlenmesi öğretimde amaçlanan hedeflere ulaşılmasının bir göstergesi olarak kabul edilmektedir. Başarı, bireysel sınav notu ve sınıf bazında genel ortalamaların izlenmesi ile değerlendirilmektedir. Aynı zamanda danışman öğretim elemanı öğrenciler her konuda bilgilendirmek, yönlendirmek ve takip etmek durumundadır. Bunun yanı sıra programımızdaki tüm öğretim elemanları öğrencilerle yakın ilişkiler içerisinde olup onları yönlendirmektedir. Öğretim elemanlarıyla bu şekilde rahat iletişim kurup destek görmek de öğrencilerimizin motivasyonunu arttırmakta ve memnuniyet düzeylerini ciddi oranda etkilemektedir.

## **SONUÇ**

## **ÖRNEK UYGULAMA**

## **KANIT**

## **Kanıt linkleri:**

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=23550&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

<http://lee.comu.edu.tr/kurumsal/idari-personel-gorev-dagilimi.html>

**1.5.** Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Üniversitemizde; ara sınav, ara sınav mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları yapılır. Ayrıca öğrencilerimizin talep de bulunduğu ilgili bazı dersler için yaz okulu da açılabilir. Yanı sıra öğrencilerimizin iş yükü ve performansı Bologna sistemine göre AKTS Bilgi Paketinde ve UBYS Öğrenci Bilgi Sisteminde aktif biçimde takip edilmekte, sınav yükleri ağırlıklarına göre değiştirilebilmektedir.

Tezsiz yüksek lisans programı örgün, ikinci öğretim ve/veya uzaktan eğitim programı şeklinde yürütülebilir. Tezsiz yüksek lisans programı toplam otuz krediden ve 60 AKTS'den az olmamak kaydıyla en az on ders ile dönem projesi dersinden oluşur. Öğrencinin alacağı derslerin en çok üçü, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması kaydıyla, lisans derslerinden seçilebilir.



Öğrencilerin akademik programların müfredatı içerisinde her ders biriminin beklenen sonuçlarının elde edilmesindeki başarısı, dönem içi faaliyetlerin değerlendirilmesi ile değerlendirilir (ara sınav, uygulama / uygulama, işyerinde özel ders stajı, seminer, Proje, ödev / ödev, laboratuvar, vb.) ve final veya telafi sınavı değerlendirmeleri ile birlikte her yarıyıl sonunda açıklanır. Dönem içi faaliyetlerin değerlendirme notlarının nihai notuna katkısı% 40 olup, final sınavının tamamı Yönetmelik tarafından belirlenen oranı % 60'tır.

Başarı Notu Katsayı 100 puan üzerinden not dönüşümü

AA 4,0 90 - 100

BA 3,5 85 - 89

BB 3,0 80 - 84

CB 2,5 75 - 79

CC 2,0 70 - 74

DC 1,5 60 - 69

DD 1,0 50 - 59

FD 0,5 30 - 49

FF 0,0 0 - 29

Ayrıca, harf notlarından; a) DS : Devamsız, b) S : Başarılı, c) U : Başarısız olarak harf ile tanımlanır. Proje çalışmalarını başarıyla sürdürmekte olan öğrencilere başarılı, proje çalışmalarını başarıyla sürdüremeyen öğrencilere başarısız notu verilir. Başarısız notu ayrıca, kredisiz olarak alınan dersler, uzmanlık alan dersleri, alan, klinik ve laboratuvar çalışmaları ile seminerler için başarısız olma durumunda da kullanılır. Bu iki not genel not ortalamasına katılmaz.

Bunun yanı sıra öğrencilerin dönem projesi dersini alması gerekmektedir. Dönem projesi kredisiz bir ders olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Öğrenci, dönem projesini aldığı yarıyıldaki kayıt yaptırmak zorundadır. Öğrenci dönem projesi dersinin yazılı raporunu yazım kurallarına uygun olarak danışmanın belirlediği formatta hazırlar ve enstitüye iletilmek üzere danışmanına teslim eder.

## SONUÇ

## ÖRNEK UYGULAMA

## KANIT

### Kanıt linkleri:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=23550&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6715>

**1.6.** Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Tezsiz yüksek lisans programını tamamlama süresi, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırmayı yaptırmadığına bakılmaksızın en az iki yarıyıl, en çok üç yarıyıldır. Bu sürenin sonunda başarısız olan veya programı tamamlayamayan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

Kredili derslerini ve dönem projesini başarıyla tamamlayan öğrencinin mezuniyetine EYK tarafından karar verilir ve öğrenciye tezsiz yüksek lisans diploması verilir. Tezsiz yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu enstitü anabilim/anasanat dalındaki programın YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur.

# SONUÇ

## ÖRNEK UYGULAMA

### KANIT

#### Kanıt linkleri:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=23550&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6715>

<http://lee.comu.edu.tr/kurumsal/idari-personel-gorev-dagilimi.html>

## 2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

### 2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

İşletme Yüksek Lisans Programı (MBA), öğrencilerinin işletmecilik ve yönetim alanlarında en güncel bilgilerle donatılması ve var olan bilgilerin yenilenmesini amaçlamakta ve tüm işletme fonksiyonlarını kapsamaktadır. Bu program ile öğrenciler global bir anlayış içinde işletmeleri çevreleyen faktörleri kavrama olanağı elde edecekler ve hem kişisel hem de profesyonel anlamda farklılık yaratma konusunda önemli adımlar atmış olacaklardır. Program sonunda öğrenciler, gerek Türkiye genelinde gerekse tüm dünyada kurumsallaşmış firmalarda görev alabilmek üzere, işletme ve yönetim alanında sağlam bir temel kazanmaktadırlar.

İşletme Yüksek Lisans Programı'nın temel amaçları arasında mezunların, lisans yeterliliklerine dayalı olarak işletme alanında bilgilerini uzmanlık düzeyinde geliştirmelerinin, işletmecilik alanında karşılaşılan bir sorunu, değerlendirme, çözüm yöntemi geliştirme, çözme ve sonuçları değerlendirmelerinin, işletme alanındaki güncel gelişmeleri yazılı, sözlü ve görsel olarak aktarmalarının, işletme alanıyla ilgili bilgileri eleştirel bir gözle değerlendirmelerinin sağlanmasıdır.

Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleksi ve toplumsal beklentileri karşılama yönünde tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Bu yetkinlikler mezuniyet öncesi eğitime ayrılan süreye uygun ölçüde, işletme programının tüm yönlerini örneğin işletme, yönetim, pazarlama, finans, muhasebe, organizasyon insan kaynakları yönetimi ile ilgili bilgi ve beceriler yanı sıra sosyal bilimciye, işletmeciye yakışır tutum ve davranışın kazandırılması için davranış bilimleri, psikoloji ve insani bilimlerden de yararlanılmaktadır.

İşletme Yüksek Lisans Tezsiz (I. Öğretim) Programı (MBA), öğrencilerinin işletmecilik ve yönetim alanlarında en güncel bilgilerle donatılması ve var olan bilgilerin yenilenmesini amaçlamakta ve tüm işletme fonksiyonlarını kapsamaktadır. Bu program ile öğrenciler global bir anlayış içinde işletmeleri çevreleyen faktörleri kavrama olanağı elde edecekler ve hem kişisel hem de profesyonel anlamda farklılık yaratma konusunda önemli adımlar atmış olacaklardır. Program sonunda öğrenciler, gerek Türkiye genelinde gerekse tüm dünyada kurumsallaşmış firmalarda görev alabilmek üzere, işletme ve yönetim alanında sağlam bir temel kazanmaktadırlar.

**Programın Misyonu;** Lisansüstü programların koordinasyonunu sağlayarak, güncel gelişmeler doğrultusunda yeni programların ve aynı zamanda disiplinlerarası programların desteklenmesiyle, bilimsel yaklaşımı benimseyen, etik değerlere ve sorun çözme yeteneğine sahip, ulusal ve uluslararası düzeyde araştırma yapabilme potansiyeli olan; bilimin gelişmesine fayda yaratan araştırmacıların yetiştirilmesine katkı sağlamak.

**Programın Vizyonu;** Ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen, ülkenin bilimsel ve teknolojik

açılardan gelişmesine katkı sağlayan, yenilik odaklı, bilimsel ve etik değerlere bağlı bir kurum olarak faaliyetlerini yürütmek.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

#### KANIT

##### Kanıt linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6715>

<http://biibf.comu.edu.tr/viewer>

<http://lee.comu.edu.tr/anabilim-anasanat-dallari.html>

**2.2.** Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında İşletme Tezsiz Yüksek Lisans Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları mezunların erişmeyi istedikleri kariyer hedefleri ve mesleki beklentileriyle uyumludur. Yeterli mesleki donanıma sahip, sürekli iyileşmeyi ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, çağın gerektirdiği niteliklere sahip İşletme meslek elemanı yetiştirebilmek için programın özgörevi ile uyumlu amaçlar hedeflenmektedir.

İşletme Tezsiz Yüksek Lisans Programı; Endüstri 4.0'ın gerektirdiği çağdaş görgü ve bilgi düzeyine ulaşmak için özgün değerlere sahip, araştırmacı bir akademik kadro anlayışıyla çağdaş öğretim teknikleri kullanarak toplumsal değerlere saygılı inovatif girişimlere imza atacak nitelikli girişimciler ile sanayi, özel sektör, kamu ve STK'ların nitelikli ara eleman ihtiyacı için gerekli donanıma sahip kaliteli insan kaynağını yetiştirmeyi misyon edinmiştir. Bu çerçevede programın amacı; kamu ve özel sektör işletme ve kuruluşlarının üretim ve hizmet faaliyetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesinde çalışacak, çağdaş işletmecilik anlayışına uygun ve günümüz teknolojisi ile faaliyet gösteren, meslek elemanı özelliklerine sahip ara elemanlar yetiştirmektir. Programız bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

#### KANIT

##### Kanıt linkleri:

<http://biibf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler>

<http://biibf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/isletme-bolumu-fakulte-semineri-yapildi-r1118.html>

<http://isletme.biibf.comu.edu.tr/>

**2.3.** Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında İşletme Tezsiz Yüksek Lisans Programı'nın misyonu ve eğitim

amaçları Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nün övgörevleriyle uyumludur. Bu uyum yukarıdaki bölümlerde olduğu gibi bu bölümde de açıkça aktarılmıştır.

Üniversitemizin misyonu; Eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı, kültürlü ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmeyi hedefleyen; bilimsel çalışmalarda uygulamaya dönük, proje odaklı ve çok disiplinli araştırmalar yapma anlayışını benimsemiş; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkileri gözetken; bilgiyi, sevgiyi ve saygıyı Çanakkale'nin tarihi ve zengin dokusuyla harmanlayan; kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmaktır.

Programın Misyonu; Lisansüstü programların koordinasyonunu sağlayarak, güncel gelişmeler doğrultusunda yeni programların ve aynı zamanda disiplinlerarası programların desteklenmesiyle, bilimsel yaklaşımı benimseyen, etik değerlere ve sorun çözme yeteneğine sahip, ulusal ve uluslararası düzeyde araştırma yapabilme potansiyeli olan; bilimin gelişmesine fayda yaratan araştırmacıların yetiştirilmesine katkı sağlamak.

Programımız bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir. Görüldüğü gibi, programımızın övgörevleri birim ve kurum övgörevleriyle tüm yönleriyle uyumludur. Hatta birimizin övgörevlerinin bir çoğunu karşılamaktadır. Eğitim amaçlarının yapılandırılmasında birimin ve kurumun övgörevleri göz önüne alınmış, tüm paydaşlarla farklı zamanlarda yapılan toplantılarda dile getirilen, çeşitli anketlerde yansıtılan değerlendirmeler tartışılarak bu amaçlar sürekli gelişim çalışmaları çerçevesinde güncellenmiştir. Tüm bunlara yönelik haberlerin linkleri de ayrıca kanıt olarak eklenmiştir.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

#### KANIT

##### Kanıt linkleri:

<https://www.comu.edu.tr/misyon-vizyon>

<http://lee.comu.edu.tr/misyonumuz-vizyonumuz.html>

<http://lee.comu.edu.tr/amac-ve-hedeflerimiz.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6715>

#### 2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir. Bunların başlıcaları Doğaş Mobilya A.Ş. ve Kale Seramik A.Ş.'dir. İşletme Tezsiz Yüksek Programı belirtilen özel şirketler ile yapılan anlaşmalar gereği şirket içerisinde MBA programlarını başlatmıştır.

Bunların yanı sıra programımızın, üniversitemizin ikili işbirliği ve protokolleri içerisinde bulunan kurumlar ile paydaşlıkları vardır. Bunları şu şekilde sıralayabiliriz:

- Valilik, Kaymakamlık ve diğer resmî kuruluşlar,
- Yüksek Öğretim Kurulu,

- Üniversitelerarası Kurul,
- Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları,
- Özel Sektör Kuruluşları (Doğtaş, İÇDAŞ, Dardanel vb.),
- Sivil Toplum Kuruluşları,
- Bankalar (Ziraat Bankası),
- İstanbul İl Sağlık Müdürlüğü,
- Akademik personelimiz ve aileleri,
- İdarî personelimiz ve aileleri,
- Öğrencilerimiz ve aileleri,
- Mezunlarımız.

Dış paydaşlarla gerçekleştirilen toplantılar ve endüstriden gelen talepler doğrultusunda program özgörevi ve amaçları ilgili birim ve kuruma uygun biçimde güncellenmiştir. Bu çerçevede gerek mevcut önlisans öğrencilerimiz gerekse mezun olan öğrencilerimizin fikirleri alınarak eğitim ve öğretim içeriklerimizin zenginleşmesi, daha güncel, daha anlaşılır, daha dengeli, daha eğlenceli ve iş yaşamıyla daha uygun pratik bilgiler içerecek hale getirilmesi için gerekli tüm çalışmalar yapılmıştır.

## SONUÇ

## ÖRNEK UYGULAMA

### KANIT

#### Kanıt linkleri:

<http://biibf.comu.edu.tr/viewer>

<http://biibf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/akademik-genel-kurul-yapildi-r1233.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6715>

<http://kalite.comu.edu.tr/>

<http://biibf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-paydaslarla-iliskiler.html>

<http://biibf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/dis-paydaslarla-iliskiler.html>

**2.5.** Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Tüm iç ve dış paydaşlarımız ve özellikle öğrencilerimiz ile öğrenci aday arkadaşlarımız Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü İşletme Tezsiz Yüksek Lisans Programı misyon, amaç, hedef, detaylı öğretim planı ve ders içeriklerine programımızın web sayfasından ve ayrıca Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nden kolaylıkla ulaşabilmektedirler.

## SONUÇ

## ÖRNEK UYGULAMA

## KANIT

### Kanıt linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6715>

<http://lee.comu.edu.tr/>

**2.6.** Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında İşletme Tezsiz Yüksek Lisans Programı'nın misyonu, eğitim amaçları, hedefleri ve öğretim planı yukarıda da detaylı olarak aktarıldığı gibi programımızın tüm iç ve dış paydaşlarının görüşü alınarak belirlenmiş ve içselleştirilip gerekli görüldüğünde bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda çağımızın ve geleceğin gerekliliklerine uygun olarak yeniden tüm paydaşların fikirleri alınarak güncellenmiştir ve dönem dönem güncellenmeye devam etmektedir. Program özgörevi, amaçları, hedefleri programdaki öğretim elemanlarını ve program öğrencilerini toplantıya çağırarak öncelikle iç paydaşların görüşlerinin alındığı bir toplantı organize etmiştir. Ardından dış paydaşlarla gerçekleştirilen toplantılar ve endüstriden gelen talepler doğrultusunda program özgörevi ve amaçları ilgili birim ve kuruma uygun biçimde güncellenmiştir. Bu çerçevede gerek mevcut öğrencilerimiz gerekse mezun olan öğrencilerimizin fikirleri alınarak eğitim ve öğretim içeriklerimizin zenginleşmesi, daha güncel, daha anlaşılır, daha dengeli, daha eğlenceli ve iş yaşamıyla daha uygun pratik bilgiler içerecek hale getirilmesi için gerekli tüm çalışmalar yapılmıştır. Bu çalışmalar her akademik yıl yılda bir kez tekrarlanmaktadır.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

## KANIT

### Kanıt linkleri:

<http://biibf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/akademik-genel-kurul-yapildi-r1233.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6715>

<http://biibf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-paydaslarla-iliskiler.html>

<http://biibf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/dis-paydaslarla-iliskiler.html>

<http://biibf.comu.edu.tr/viewer>

### 2.7. Test Ölçütü

Programımızın özgörev, amaç, hedef ve öğretim planı üniversitemizin ve enstitümüzün kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçlar ve hedefler dikkate alınarak hazırlanmıştır. İlgili akademik kurullarda bölümün ve programımızın daha önceki yıllarda belirledikleri amaç ve hedeflerinin ne denli başarılı olduğu, eğitim ve öğretim programlarının öğrencilerin gereksinimleri ile hangi oranda örtüştüğü yine bölümümüz, programımız, birim yöneticilerimiz, birim Bologna koordinatörümüz, üniversitemiz tarafından belirli periyotlarla organize edilen çeşitli iç ve dış paydaş toplantılarıyla değerlendirmektedir. Mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında birim web sitemiz aracılığı ile ölçümler yapılmaktadır. Ayrıca programımız, bölümümüz ve/veya birimimiz akademik kurul toplananlarının dışında da iç ve dış paydaşlarla yılda en az bir kez danışma kurulu toplantısı gerçekleştirmektedir.



# SONUÇ

## ÖRNEK UYGULAMA

### KANIT

#### Kanıt linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6715>

<http://biibf.comu.edu.tr/viewer>

<http://lee.comu.edu.tr/arsiv/haberler>

<http://biibf.comu.edu.tr/bolumlerimiz/isletme.html>

### 3. PROGRAM ÇIKTILARI

**3.1.** Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

İşletme Tezsiz Yüksek Lisans programımız, işletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olacak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olacak; yenilikçi fikirler yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olacak İşletme Tezsiz Yüksek Lisans mezunlarının yetiştirilmesine yönelik bir eğitim programı uygulamaktadır.

İşletme Tezsiz Yüksek Lisans programlarına alınacak öğrenci sayıları ve aday öğrencilerde aranacak nitelikler, her yarıyıl başında ilgili enstitü vasıtasıyla ilan edilir. Bu ilanda başvuru koşulları ve son başvuru tarihi, adayların mülakata alınacakları yer ve tarih belirtilir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesinde öğrenim gören öğrenciler, bazı derslerden belirli yönetmelikler çerçevesinde muaf olabilirler. Başka bir kurumda alınan dersin içeriğinin, ÇOMÜ 'de verilen dersin içeriğine uygun olması ve ilgili fakülte/yüksekokul müdürlüğü tarafından onaylanması durumunda, öğrenci bu dersten muaf tutulabilir. Programa kayıtlı öğrencilerin yeterlilik koşulları ve kurallarına dair detaylı bilgiler Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nün web sayfasında yer almaktadır.

İşletme Tezsiz Yüksek Lisans programını başarıyla tamamlayan öğrenciler, İşletme alanında İşletme Tezsiz Yüksek Lisans derecesi almaya hak kazanmaktadırlar. Programdan mezun olan öğrenciler, hem özel hem de kamusal sektörde yer alan işletme, kurum ve kuruluşlarda akademisyen olarak çalışabilir ya da orta ve üst düzeylerde yönetici olarak görev yapabilirler. Bu programdan mezun olan öğrenciler, uzmanlık alanlarına bağlı olarak İşletme Tezsiz Yüksek Lisans sonrası programlara başvurabilirler.

İşletme Tezsiz Yüksek Lisans Programı, İşletme disiplininde pratik bilgi ve beceriler kazanmanın yanı sıra işletmenin alt disiplinlerinde teorik anlamda da uzmanlaşmak isteyen yöneticiler ve akademisyen adayları için tasarlanmış, kişiselleştirilebilir bir programdır. İşletme Tezsiz Yüksek Lisans Programı, araştırma ve teori ağırlıklı içeriğiyle, geleceğin alanında saygı duyulan akademisyenlerini ve üst düzey yöneticilerini yetiştirmeyi amaçlamaktadır. İşletme Tezsiz Yüksek Lisans Programımızda Yönetim, Pazarlama, Muhasebe, Finansman, Üretim ve Teknoloji Yönetimi ile Lojistik Yönetimi alanlarında uzmanlaşma imkanı sağlanmaktadır. İşletme Tezsiz Yüksek Lisans Programı'nın temel amaçları arasında mezunların, yüksek lisans yeterliklerine dayalı olarak işletme alanındaki güncel ve ileri düzeydeki bilgileri özgün düşünce ve/veya araştırma ile uzmanlık düzeyinde geliştirme ve bilime yenilik getirebilmelerinin, işletme alanı ile ilgili çeşitli disiplinler arasındaki etkileşimi kavrama, yeni ve karmaşık fikirleri analiz, sentez ve değerlendirmede uzmanlık gerektiren bilgileri kullanarak özgün sonuçlara ulaşmalarının, işletmecilik alanındaki uygulamalarda karşılaşacağı öngörülme yen karmaşık

durumlarda, yaratıcı düşünerek yeni yaklaşımlar geliştirme, sorumluluk alarak çözüm üretmelerinin sağlanması yer almaktadır.

Her ders için uygulanan ölçme ve değerlendirme yöntemleri ilgili öğretim üyesi/leri tarafından hazırlanan ve Bilgi Paketinde yer alan Ders Tanıtım Formunda tanımlanmıştır. Sınavlar ve ders başarı notları ile ilgili olarak Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin ilgili maddeleri uygulanır. Buna göre Bir dersten başarılı sayılabilmek için, o dersten yarıyıl sonu notu olarak yüksek lisans öğrencisinin en az CC notu almış olması gerekir. Dönem projesi dersinden başarılı sayılabilmek için ise G notunu almış olmak gerekir. Tezsiz yüksek lisans programı toplam otuz krediden ve 60 AKTS'den az olmamak kaydıyla en az on ders ile dönem projesi dersinden oluşur. Kredili derslerini ve dönem projesini başarıyla tamamlayan öğrencinin mezuniyetine EYK tarafından karar verilir ve öğrenciye tezsiz yüksek lisans diploması verilir. Tezsiz yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu enstitü anabilim/anasanat dalındaki programın YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur.

Bu amaç ve hedefler doğrultusunda İşletme Bölümü İşletme Tezsiz Yüksek Lisans programı program çıktıları belirlenirken ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi dikkate alınmaktadır. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nin 43. maddesine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir. Bu kapsamda Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü İşletme Tezsiz Yüksek Lisans Programı program çıktıları da kanıt olarak aşağıda bilgilerinize sunulmuştur:

### **Kuramsal-Olgusal**

- TYYC-1 - Lisans yeterliliklerine dayalı olarak işletme alanında bilgilerini uzmanlık düzeyinde geliştirmek
- TYYC-5 - Girişimcilik ve iş kurmaya yönelik süreçleri bilme ve uygulayabilmek

### **Bilişsel-Uygulamalı**

- TYYC-3 - İşletme alanında edindiği uzmanlık düzeyindeki kuramsal ve uygulamalı bilgilerden yararlanabilmek
- TYYC-4 - İşletmecilik ve yönetim alanlarıyla ilgili konularda strateji ve uygulama planları geliştirmek ve elde edilen sonuçları değerlendirmek
- TYYC-5 - Girişimcilik ve iş kurmaya yönelik süreçleri bilme ve uygulayabilmek
- TYYC-6 - İşletmecilik alanında karşılaşılan bir sorunu, değerlendirmek, çözüm yöntemi geliştirmek, çözmek ve sonuçları değerlendirmek
- TYYC-7 - İşletme alanıyla ilgili bilgileri eleştirel bir gözle değerlendirmek, var olan bilgilerin yenilenmesi yoluyla sürekli öğrenmeye teşvik etmek
- TYYC-8 - İşletme alanındaki güncel gelişmeleri yazılı, sözlü ve görsel olarak aktarmak
- TYYC-9 - Bir yabancı dili kullanarak işletme alanı ile ilgili bilgileri izlemek ve meslektaşları ile sözlü ve yazılı iletişim kurmak
- TYYC-10 - İş etiğinin gereklerine uymak, toplumsal, bilimsel ve etik değerlere sahip olmak ve uygulamak

### **Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği**



TYYC-6 - İşletmecilik alanında karşılaşılan bir sorunu, değerlendirmek, çözüm yöntemi geliştirmek, çözmek ve sonuçları değerlendirmek  
TYYC-7 - İşletme alanıyla ilgili bilgileri eleştirel bir gözle değerlendirmek, var olan bilgilerin yenilenmesi yoluyla sürekli öğrenmeye teşvik etmek  
TYYC-8 - İşletme alanındaki güncel gelişmeleri yazılı, sözlü ve görsel olarak aktarmak  
TYYC-10 - İş etiğinin gereklerine uymak, toplumsal, bilimsel ve etik değerlere sahip olmak ve uygulamak

## **Öğrenme Yetkinliği**

TYYC-1 - Lisans yeterliliklerine dayalı olarak işletme alanında bilgilerini uzmanlık düzeyinde geliştirmek  
TYYC-5 - Girişimcilik ve iş kurmaya yönelik süreçleri bilme ve uygulayabilmek  
TYYC-7 - İşletme alanıyla ilgili bilgileri eleştirel bir gözle değerlendirmek, var olan bilgilerin yenilenmesi yoluyla sürekli öğrenmeye teşvik etmek

## **İletişim ve Sosyal Yetkinlik**

TYYC-9 - Bir yabancı dili kullanarak işletme alanı ile ilgili bilgileri izlemek ve meslektaşları ile sözlü ve yazılı iletişim kurmak  
TYYC-10 - İş etiğinin gereklerine uymak, toplumsal, bilimsel ve etik değerlere sahip olmak ve uygulamak

## **Alana Özgü Yetkinlik**

TYYC-1 - Lisans yeterliliklerine dayalı olarak işletme alanında bilgilerini uzmanlık düzeyinde geliştirmek  
TYYC-2 - İşletme alanı ile ilgili disiplinler arasındaki etkileşimi inceleme ve kavramak  
TYYC-3 - İşletme alanında edindiği uzmanlık düzeyindeki kuramsal ve uygulamalı bilgilerden yararlanabilmek  
TYYC-5 - Girişimcilik ve iş kurmaya yönelik süreçleri bilme ve uygulayabilmek  
TYYC-6 - İşletmecilik alanında karşılaşılan bir sorunu, değerlendirmek, çözüm yöntemi geliştirmek, çözmek ve sonuçları değerlendirmek  
TYYC-8 - İşletme alanındaki güncel gelişmeleri yazılı, sözlü ve görsel olarak aktarmak  
TYYC-9 - Bir yabancı dili kullanarak işletme alanı ile ilgili bilgileri izlemek ve meslektaşları ile sözlü ve yazılı iletişim kurmak

Yukarıda ilgili program çıktılarıyla örtüştüğünün görülmesi açısından tekrar aktarılan program misyon, amaç, hedefleri ve aşağıda kanıt olarak sunulan bölüm öğretim planı, ders içerikleri ve öğrenme çıktılarından da anlaşılacağı üzere program amaç ve hedefleriyle, öğretim planıyla, ders içerikleri ve öğrenme çıktılarıyla program çıktılarının birbirini desteklediği ve tüm bunların birbiriyle uyuşmakta olduğu açık bir biçimde görülmektedir. Öğrencilerimiz, öğrenci adaylarımız ve tüm iç ve dış paydaşlarımız UBYS eğitim bilgi sistemi üzerinden tüm bu bilgilere erişim sağlayabilirler.

## **SONUÇ**

## **ÖRNEK UYGULAMA**

## **KANIT**

### **Kanıt linkleri:**

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=23550&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=21510&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

**3.2.** Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Öğrencinin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesi ile ilgilidir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin 43. maddesine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ile izlenmektedir.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

#### KANIT

##### Kanıt linkleri:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=23550&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=21510&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

**3.3.** Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

İşletme Tezsiz Yüksek Lisans Programından mezun olabilmek için sınavlar ve ders başarı notları ile ilgili olarak Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin ilgili maddeleri uygulanır. Buna göre Bir dersten başarılı sayılabilmek için, o dersten yarıyıl sonu notu olarak yüksek lisans öğrencisinin en az CC notu almış olması gerekir. Dönem projesi dersinden başarılı sayılabilmek için ise G notunu almış olmak gerekir. Tezsiz yüksek lisans programı toplam otuz krediden ve 60 AKTS'den az olmamak kaydıyla en az on ders ile dönem projesi dersinden oluşur. Kredili derslerini ve dönem projesini başarıyla tamamlayan öğrencinin mezuniyetine EYK tarafından karar verilir ve öğrenciye tezsiz yüksek lisans diploması verilir. Tezsiz yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu enstitü anabilim/anasanat dalındaki programın YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

#### KANIT

##### Kanıt linkleri:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=23550&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=21510&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

## 4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

**4.1.** Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Bölümümüzce yürütülen Stratejik Planlama süreci aşağıdaki aşamalardan oluşmaktadır:

1. Stratejik plan çalışmaları için verilerin elde edilmesi ve gerekli alt yapının sağlanması,

2. Bölümün GZFT Analizinin yapılması,
  - a. Programın Güçlü Yönleri
  - b. Programın Zayıf Yönleri
  - c. Fırsatlar
  - d. Tehditler
3. GZFT Analizinin değerlendirilmesi,
4. Misyon, vizyon, temel değerler ve politikaların belirlenmesi,
5. Fonksiyonel hedeflerin güncellenmesi ve yeni hedeflerin belirlenmesi,
6. Elde edilen sonuçların geri bildirimini sağlanması ve gerekli düzenleme ile düzeltmelerin gerçekleştirilmesi.

## BÖLÜM SWOT ANALİZİ

Bölümümüzün mevcut durumunun güçlü ve zayıf yönleri ile bölümümüzü bekleyen fırsat ve tehditlere aşağıda yer verilmiştir. Güçlü ve zayıf yönlerin tespitinde, öğretim elemanlarından, öğrencilerden ve diğer iç ve dış paydaşlardan gelen yorumlar kullanılmıştır. Bu çerçevede güçlü ve zayıf yönler, bölümün kendi içinde değişiklik yapabileceği özellikleri yansıtmaktadır. Güçlü yönler, bölümü ön plana çıkaran ve ayrıcalık yaratacak özellikleri vurgularken zayıf yönler, bölümün geliştirmesi gereken yönlerini ifade etmektedir. Fırsat ve tehditler ise bölümün kontrolü altında olmayan ancak bölümü etkileyen faktörleri kapsamaktadır. Bu bağlamda bölümün güçlü ve zayıf yönleri ile bölümü bekleyen fırsat ve tehditler aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

### Güçlü yönler

- Mezunlarımızın özel sektör, kamu sektörü veya kendi işlerinin sahibi olma gibi mezuniyet sonrası iş alanlarının geniş olması
- Öğrenci odaklı eğitim
- Öğretim elemanlarının bilimsel çalışmalara teşvik edilmesi
- Üniversite-sanayi işbirliğinin sağlanabileceği iletişim ağının kurulması ve ilerletilmesi
- Öğrencilerle birebir kariyer danışmanlığı çalışmasının yapılması
- İş dünyasının ihtiyaç duyduğu yönetim fonksiyonlarının eğitimini verecek yetkin akademisyenlerin varlığı

### Zayıf (iyileştirmeye açık) yönler

- İdari ve akademik personel açığı
- Bilimsel çalışmaların sayıca az olması
- Diisiplinlerarası bilimsel çalışmaların az olması
- Kampüste öğrencinin ve öğretim elemanlarının vakit geçirebileceği fiziksel alanların azlığı
- Mezunlarla olan bağların kopması

## Fırsatlar

- İş dünyası ile artan işbirliği potansiyeli
- Bölgede artan yönetim fonksiyonları becerisi ihtiyacı
- Bilimsel projelerin ve nitelikli yayınların desteklenmesi
- Bölgedeki iş dünyasının, şirketlerine özel lisansüstü program talebi

## Tehditler

- Merkez ile taşra birimleri arasındaki farklılıkların olumsuz şekilde eğitim ve öğretime yansması (öğretim elemanı, teknik ve idari personel, sarf malzeme dağıtımı, fiziksel altyapı)
- Kentsel altyapıdaki yetersizlikler
- Kampüs alanının şehirden uzakta ve yetersiz oluşu
- Mali kaynakların yetersizliği
- Teknolojik altyapının yetersizliği

## Sorunlara Çözüm Önerileri Getirilmesi ve Uygun Stratejilerin Geliştirilmesi

Bölümümüzün yaptığı GZFT analizleri neticesinde değerlendirilen zayıf/kuvvetli yönleri, önündeki fırsatlar/tehditler dikkate alınarak üniversitemizin uyguladığı stratejilere uyumlu hale getirilecek biçimde değerlendirilmiştir. Bu stratejiler kapsamında yapılan çalışmalar gözden geçirilmiş ve stratejilerin devam edip etmemesi konusunda bir plan hazırlanmıştır. Bu kapsamda bölümümüzde uygulanması düşünülen stratejik amaçlar, bu amaçlar çerçevesinde belirlenen hedefler ve değerlendirme yapabilmek için başvurulacak performans göstergeleri kısaca aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

**STRATEJİK AMAÇ 1:** Girişimci ve yenilikçi, çağa ayak uyduran bir bölüm olmak

Strateji 1: Girişimci ve yenilikçi çalışmaların desteklenmesi

Strateji 2: Girişimcilik faaliyetlerine ev sahipliğinin yapılması ve katılım gösterilmesi

Strateji 3: Girişimcilik konusu ile ilgili gerekli eğitimlerin verilmesi

Strateji 4: Girişimcilik ve yenilikçilikle ilgili bilimsel yayın çıkarılması

Strateji 5: Dönemin ortaya çıkan konularına adapte olunması

**STRATEJİK AMAÇ 2:** Bölümdeki eğitim-öğretimin kalitesini arttırmak

Strateji 6: Bölüm ders planının konjonktüre göre güncellenmesi

Strateji 7: Öğrencilerin bölümle ilgili kapsamlı bilgi edinmelerinin sağlanması

Strateji 8: Öğretim elemanlarının arasında gerekli koordinasyonun sağlanması

Strateji 9: Öğrencilerin teorik bilgilerini uygulayabilecekleri alanların yaratılması

Strateji 10: Öğretim elemanlarının dersleri ile ilgili güncellemeleri yapmalarının sağlanması

Strateji 11: Öğrencilerin farklı üniversitelerin bakış açılarını görmelerinin desteklenmesi

STRATEJİK AMAÇ 3: Paydaşlarla olan ilişkileri geliştirmek

Strateji 12: Paydaşlarla olan ilişkilerin etkin kılınması

Strateji 13: Kamu ve özel sektörle ortak faaliyetler yapılması

Strateji 14: Bölgenin iktisadi ihtiyaçları doğrultusunda faaliyetler yapılması

STRATEJİK AMAÇ 4: Çağın şartlarına uygun şekilde sanal ortamda da var olmak

Strateji 15: Etkin bir bölüm internet sayfasının oluşturulup devamının sağlanması

Strateji 16: Bölümle ilgili tüm bilgilerin internet üzerinden öğrenilebilmesinin sağlanması

Strateji 17: Bölüm yönetiminin, öğretim elemanlarının ve öğrencilerin bölümle ilgili işlemleri internet üzerinden gerçekleştirmesinin sağlanması

## SONUÇ

## ÖRNEK UYGULAMA

## KANIT

**Kanitlinkleri:** <http://biibf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-paydaslarla-iliskiler.html>

**4.2.** Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Strateji 1: Girişimci ve yenilikçi çalışmaların desteklenmesi

Strateji 2: Girişimcilik faaliyetlerine ev sahipliğinin yapılması ve katılım gösterilmesi

Strateji 3: Girişimcilik konusu ile ilgili gerekli eğitimlerin verilmesi

Strateji 4: Girişimcilik ve yenilikçilikle ilgili bilimsel yayın çıkarılması

Strateji 5: Dönemin ortaya çıkan konularına adapte olunması

Strateji 6: Bölüm ders planının konjonktüre göre güncellenmesi

Strateji 7: Öğrencilerin bölümle ilgili kapsamlı bilgi edinmelerinin sağlanması

Strateji 8: Öğretim elemanlarının arasında gerekli koordinasyonun sağlanması

Strateji 9: Öğrencilerin teorik bilgilerini uygulayabilecekleri alanların yaratılması

Strateji 10: Öğretim elemanlarının dersleri ile ilgili güncellemeleri yapmalarının sağlanması

Strateji 11: Öğrencilerin farklı üniversitelerin bakış açılarını görmelerinin desteklenmesi

Strateji 12: Paydaşlarla olan ilişkilerin etkin kılınması

Strateji 13: Kamu ve özel sektörle ortak faaliyetler yapılması

Strateji 14: Bölgenin iktisadi ihtiyaçları doğrultusunda faaliyetler yapılması

Strateji 15: Etkin bir bölüm internet sayfasının oluşturulup devamının sağlanması

Strateji 16: Bölümle ilgili tüm bilgilerin internet üzerinden öğrenilebilmesinin sağlanması

Strateji 17: Bölüm yönetiminin, öğretim elemanlarının ve öğrencilerin bölümle ilgili işlemleri internet üzerinden gerçekleştirmesinin sağlanması

## SONUÇ

## ÖRNEK UYGULAMA

## KANIT

**Kanıt linkleri:**<http://biibf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-paydaslarla-iliskiler.html>

<http://biibf.comu.edu.tr/viewer>

### 5. EĞİTİM PLANI

**5.1.** Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Programımıza ait kurumsal amaç ve hedefler ortaya konurken, tanımlanmış ulusal ve uluslararası işletme eğitimi amaç, hedef ya da çıktılarıyla karşılaştırılmış örnek programlar göz önüne alınmıştır. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içermektedir ve böylece mezunlarımızdan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar; bu durum program çıktılarımızda etkin olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, bireyin mesleki ve toplumsal beklentileri karşılmasına yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Bu yetkinlikler mezuniyet öncesi eğitime ayrılan süreye uygun ölçüde hazırlanmış olup program işletme disiplininde pratik bilgi ve beceriler kazanmanın yanı sıra işletmenin alt disiplinlerinde teorik anlamda da uzmanlaşmak isteyen yöneticiler ve akademisyen adayları için tasarlanmış, kişiselleştirilebilir bir programdır.

İşletme Tezsiz Yüksek Lisans Programında Yönetim, Pazarlama, Muhasebe, Finansman, Üretim ve Teknoloji Yönetimi ile Lojistik Yönetimi alanlarında uzmanlaşma imkanı sağlanmaktadır. İşletme Tezsiz Yüksek Lisans Programı'nın temel amaçları arasında mezunların, yüksek lisans yeterliklerine dayalı olarak işletme alanındaki güncel ve ileri düzeydeki bilgileri özgün düşünce ve/veya araştırma ile uzmanlık düzeyinde geliştirme ve bilime yenilik getirebilmelerinin, işletme alanı ile ilgili çeşitli disiplinler arasındaki etkileşimi kavrama, yeni ve karmaşık fikirleri analiz, sentez ve değerlendirmede uzmanlık gerektiren bilgileri kullanarak özgün sonuçlara ulaşmalarının, işletmecilik alanındaki uygulamalarda karşılaşacağı öngörülmeleyen karmaşık durumlarda, yaratıcı düşünerek yeni yaklaşımlar geliştirme, sorumluluk alarak çözüm üretmelerinin sağlanması yer almaktadır.

İşletme Bölümü işletme biliminin bütün alanlarını kapsayan kuramsal ve uygulamalı derslerden oluşan, disiplinler arası bir yaklaşım sunmaktadır. İşletme Bölümü'nde uluslararası düzeyde bilgi ve teknoloji üretimini sağlayan akademik araştırmalar gerçekleştirilerek, ulusal ekonominin ve sanayinin problemlerine çözümler üretebilecek ve küresel iş dünyasının gereksinimlerini karşılayacak

İşletmecilerin yetiştirilmesine yönelik bir eğitim programı uygulanmaktadır. Bu kapsamda İşletme Bölümü'nün temel amacı uluslararası düzeyde eğitim vererek sanayi ve araştırma kurumlarında tasarım, üretim, uygulama ve araştırma-geliştirme çalışmalarında başarıyla görev alabilecek, yaratıcı, problem çözmede yapıcı yaklaşıma sahip, takım çalışmalarına yatkın, çevreye duyarlı, sosyal, ekonomik ve mesleki etik bilincine, sorumluluğuna ve lider özelliklerine sahip, rekabetçi iş ortamının neden olduğu sorunlarla başa çıkabilecek yöneticiler yetiştirmektir. İşletme Tezsiz Yüksek Lisans programı mezunları böylelikle kamu kurumlarında, özel işyerlerinde, sivil toplum kuruluşlarında veya yasal şartları sağladıktan sonra girişimci olarak kendi işyerlerini açıp çalışabilmekte ve ayrıca akademik çalışmalara yönelerek üniversitelerde öğretim elemanı/üyesi olarak kariyer yapma fırsatına sahiptirler. Program eğitim amaçlarına ve program çıktılarını erişimi sağlamak amacıyla oluşturduğumuz eğitim planlarımızı hazırlarken şu özgevevi dikkate almaktayız: bölümümüz, ulusal ve uluslararası ortamlarda mensubu olmaktan gurur duyulan, paylaşımcı, araştırmacı, katılımcı, çağdaş bir öğretim kültürü içinde üreteceği bilginin yanında vereceği eğitim ve öğretim ile kendi alanında ülkenin çağdaş uygarlık seviyesinin üstüne çıkmasına katkı sağlayacak lider bir bölüm olmayı misyon edinmiştir.

Bu özgevev çerçevesinde öğrenciyi kariyerine hazırlamak için, akademik kurullarımız, işverenler, mezunlarımız ve öğrencilerimizden gelen geri bildirimler doğrultusunda, güncel bilgiyi öğrencilerimizle paylaşmak adına, eğitim planımızda zaman zaman değişiklikler gerçekleştirmekteyiz. Bu kapsamda eğitim-öğretim planımızın yukarıda detaylı olarak değinilen program amaçlarını ve program çıktılarını desteklediğini ekteki kanıtlardan da görebilmekteyiz. Zira eğitim planlarının bu ölçüt için verilen minimum kredi ve AKTS bileşenlerini sağladığı ve genel eğitim bileşenlerini de içerdiği kanıtlar da detaylı biçimde açıklanarak ekteki kanıt linklerinde bilgilerinize sunulmuştur.

## SONUÇ

## ÖRNEK UYGULAMA

### KANIT

**Birim / Program Web Sitesi, Tanıtımlar, 2019 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İçkontrol Raporları.**

### Kanıt linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6715>

<http://biibf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/kalite-guvencesi-alt-komisyonu.html>

<http://biibf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/kalite-degerlendirme-komisyonu.html>

<http://biibf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-paydaslarla-iliskiler.html>

<http://biibf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/dis-paydaslarla-iliskiler.html>

**5.2.** Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Programımız öğretim elemanları tarafından uygulanan eğitim yöntemleri aşağıda maddeler halinde en yoğun ve en az kullanılanlara doğru sırayla özetlenmiştir.

**Yüz Yüze Anlatım:** Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada veya slaytlar eşliğinde yüz yüze öğrenciyeye anlatılmaktadır. Bu süreçte projeksiyon cihazı aktif olarak kullanılmaktadır. Anlatım çoğunlukla öğretim üyesi tarafından gerçekleştirilse de bazen konunun

öğrenci ile tartışarak, beyin fırtınası yapılarak da aktarılması söz konusudur. Bunlara ek olarak öğrencilere araştırma konuları verilerek öğrenciler tarafından da bu konuların sınıfta anlatılması beklenilmekte ve böylece öğrenciye konuyu kavraması ve özgüven kazanarak karşısındakine bir aktarım yapması hususlarında yardımcı olunmaktadır. Tüm bunlara ek olarak, anlaşılmayan konular öğretim elemanları tarafından tekrar edilmektedir.

**Proje-Ödev:** Derste anlatılan konuların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla proje veya ödevler kullanılmaktadır. Proje ve ödevler ile öğrencinin öncelikle problemi tanıması, kavraması, gerekli literatürü tarayabilmesi ve konuyu çözme becerilerini geliştirmesi ve sunu/rapor hazırlayıp sunması amaçlanmaktadır.

**Soru-cevap:** Konu anlatımı esnasında veya sonrasında, uygulama esnasında veya sonrasında öğrencilerin sorularını yanıtlamak şeklinde uygulanmaktadır. Verilen ödevlerde de soru-cevap uygulaması yapılmaktadır.

**Örnek Olay İncelemesi:** Derslerde anlatılan konularla ilgili gerçek ortamlarda daha önceden yapılmış çalışmaların ders esnasında anlatılması ve yorumlanması şeklinde yapılmaktadır.

**Problem Çözme:** Derste anlatılan konuları içerecek şekilde problemler öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve bu problemleri çözerken izlenilecek yolun, kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi ve sonuçların yorumlanmasına dayanmaktadır.

Program eğitim planında yer alan seçmeli derslerin açılması öğretim üyesi programı ve öğrencilerden gelen taleplere göre değişmektedir. Danışmanlar tarafından öğrencilere kayıt dönemlerinde ders seçimlerinde rehberlik hizmeti vermenin yanı sıra öğrencilerin akademik gelişimlerini yakından takip etmektedirler. Ders esnasında yüz yüze gerçekleşen eğitim ile ders esnasında soru sorabilecekleri interaktif bir ortam oluşmaktadır. Dersler dışında ise öğrencilerimiz herhangi bir bilgi paylaşımı, şikayet, öneri vb. gibi konularla alakalı dersi veren öğretim elemanlarını, ilgili program danışmanı veya bölüm başkanı ile onların kapılarında asılı olan öğrenci görüşme saatleri çerçevesinde rahatça görüşebilmektedirler.

Ölçüt 2’de yer alan bölüm eğitim planının hedeflerine ulaşmada, iktisadi, ticari, hukuki, kamu ve özel alanlarda ulusal ve uluslararası değişim ve gelişmelere açık olması ve yüksek nitelikli bir eğitiminde istatistiğin özel bir yeri olması dolayısıyla teknik yönü güçlü bir eğitime önem verilmiştir. Öğrencilerin ders esnasında ve ders dışında hocaları ile sürekli iletişime sahiptirler. Tüm bu bilgilere eğitim-öğretim bilgi sisteminden veya öğrenci bilgi sisteminden de ulaşılabilir. Bu kapsamda eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunduğu söylenebilir. Zira Eğitim planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir.

Bu kapsamda ilgili tüm kanıtlar da aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

## **SONUÇ**

### **ÖRNEK UYGULAMA**

### **KANIT**

**Birim / Program Web Sitesi, Tanıtımlar, 2019 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İçkontrol Raporları.**

**Kanıt linkleri:**



<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6715>

<http://biibf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/kalite-guvencesi-alt-komisyonu.html>

<http://biibf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/kalite-degerlendirme-komisyonu.html>

<http://biibf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-paydaslarla-iliskiler.html>

<http://biibf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/dis-paydaslarla-iliskiler.html>

**5.3.** Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları eğitim planına uygun olarak bölüm kararı ile zorunlu olarak belirlenen bir veya iki ders dışında uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçimlik derslere program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları İşletme Tezsiz Yüksek Lisans düzeyi eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden rahatça görebilmektedirler. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri Öğrenci Bilgi Sisteminde yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere de erişebilmektedirler. Öğrenci Bilgi Sisteminde dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçimli bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi derse özel bilgilerin yer aldığı ders tanım bilgileri dersin öğretim elemanı hazırlamakta ve gerekli gördüğü durumlarda güncellemektedir. Her yarıyıl sonunda öğrencilere uygulanan Ders Değerlendirme Anketleri ile de derslerin Öğrenci Bilgi Sisteminde tanımlandığı şekilde uygulanıp uygulanmadığı değerlendirilmekte ve anket sonuçları genişletilmiş bölüm akademik kurulunda/e-posta yoluyla ders veren tüm öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır. Her öğretim elemanın verdiği derse ilişkin özdeğerlendirmesini yaparak geri bildirimde bulunması beklenmektedir. Eğitim planının sürekli gelişiminin sağlanması amacıyla, Ölçüt 4'te Sürekli İyileştirme Çevrimleri çerçevesinde akademik kurullarımız, mezunlarımız, işverenler ve öğrencilerimizden gelen geri bildirimler değerlendirilerek eğitim planımızda düzenlemeler gerçekleştirilmektedir.

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını sağlanması ve eğitim planının sürekli geliştirilmesi amacıyla Kalite Komisyonu üyelerimiz belirli aralıklarla toplantılar yapmaktadır. Bu toplantılarda öncelikle iç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimler ışığında, eğitim faaliyetlerinin gidişatı, öğrenim yeterliliklerinin sağlanıp sağlanmadığı, birim faaliyetleri, eğitim programları, paydaşlarla ilişkiler gibi konularda ne gibi iyileştirmelerin yapılması gerektiği gibi konular görüşülmektedir. Birim Kalite Komisyonu koordinatörlüğünün güdümünde ve Bölüm Yönetim Kurulunun işbirliğinde bir eğitim yönetim sistemi öngörülmektedir.

## **SONUÇ**

## **ÖRNEK UYGULAMA**

## **KANIT**

**Birim / Program Web Sitesi, Tanıtımlar, 2019 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İçkontrol Raporları.**

**Kanıt linkleri:**

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6715>

<http://biibf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/kalite-guvencesi-alt-komisyonu.html>

<http://biibf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/kalite-degerlendirme-komisyonu.html>

<http://biibf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-paydaslarla-iliskiler.html>

<http://biibf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/dis-paydaslarla-iliskiler.html>

**5.4.** Eğitim Planı, En az bir yıllık yada en az 32 kredi yada en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Eğitim planları yukarıdaki ölçütlerde verilen disipline özgü bileşenleri tüm bileşenleri içermektedir. Ayrıca aşağıda bu bileşenlere katkı sağlayan zorunlu dersler listelenmektedir. Elbette İşletme Tezsiz Yüksek Lisans eğitiminin gerektireceği uzmanlık yetkinliklerine paralel olarak öğrenciler için zorunlu dersler harici bir çok seçimlik ders sunulmuştur; bu dersler içerisinde bu katkıları destekleyen ve pekiştiren çok sayıda dersimiz mevcuttur. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır.

Eğitim planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir.

Eğitim planlarındaki temel bilimler, mesleki konular ve genel eğitim modüllerinin yarıyıllara dağılımı, Program Çıktıları ve Programa Özgü Ölçütler ile ilişkisi eğitim-öğretim bilgi sisteminde ve öğrenci bilgi sisteminde detaylı olarak görülmektedir.

## SONUÇ

## ÖRNEK UYGULAMA

## KANIT

**Birim / Program Web Sitesi, Tanıtımlar, 2019 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İçkontrol Raporları.**

**Kanıt linkleri:** <https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6715>

<http://biibf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/kalite-guvencesi-alt-komisyonu.html>

<http://biibf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/kalite-degerlendirme-komisyonu.html>

<http://biibf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-paydaslarla-iliskiler.html>

<http://biibf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/dis-paydaslarla-iliskiler.html>

<http://biibf.comu.edu.tr/viewer>

<http://sam.comu.edu.tr/viewer>

**5.5.** En az bir buçuk yıllık yada en az 48 kredi yada en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık... vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

Ölçüt 5.4'de gerekli kanıtlar verilmiştir. Buradan da anlaşılacağı üzere eğitim planında Sosyal Bilimler genel disiplini içerisinde yer alan temel bilimler ve bu disipline yakın ve tamamlayıcı nitelikte uzmanlık eğitimine ilişkin dersler yeterli AKTS kadar bulunmaktadır.

Belirli bir konuda araştırma yapma, verileri analiz etme, deney tasarlama, problem çözme, iş geliştirme becerilerinin yanı sıra; özellikle yaratıcı düşünme ve takım çalışması yeteneklerini de geliştirmek amacıyla öğrencilerimize bu çalışmalarını birlikte yapabileceğine sunulmaktadır. Disiplinler arası çalışmalarını teşvik etmek amaçlı olarak da bu tür teorik ve uygulamalı çalışmalar için diğer bölümlerle ortak projeler yürütülebilmektedir.

## SONUÇ

## ÖRNEK UYGULAMA

## KANIT

**Birim / Program Web Sitesi, Tanıtımlar, 2019 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İçkontrol Raporları.**

**Kanıt linkleri:** <https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6715>

<http://biibf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/kalite-guvencesi-alt-komisyonu.html>

<http://biibf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/kalite-degerlendirme-komisyonu.html>

<http://biibf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-paydaslarla-iliskiler.html>

<http://biibf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/dis-paydaslarla-iliskiler.html>

<http://biibf.comu.edu.tr/viewer>

<http://sam.comu.edu.tr/viewer>

**5.6.** Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Program amaçları doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır. Bu doğrultuda, mezunların işletme, muhasebe, bankacılık, sivil toplum kuruluşları yönetimi, araştırma yöntemleri, proje yönetimi, girişimcilik vb. konularında derinlemesine uzmanlık kazanacakları ve çalışacakları kamu, özel sektör veya sivil toplum kuruluşlarında uygulayabilmeleri veya kendi işlerini kurabilmeleri hedeflenmiştir. Bu derslere ilişkin gerekli değerlendirmeler Kalite Kurulu ve Bölüm Yönetim Kurulunca yapılmaktadır.

## SONUÇ

## ÖRNEK UYGULAMA

## KANIT

**Birim / Program Web Sitesi, Tanıtımlar, 2019 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İçkontrol Raporları.**

**Kanıt linkleri:** <https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6715>

<http://biibf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/kalite-guvencesi-alt-komisyonu.html>

<http://biibf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/kalite-degerlendirme-komisyonu.html>

<http://biibf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-paydaslarla-iliskiler.html>

<http://biibf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/dis-paydaslarla-iliskiler.html>

<http://biibf.comu.edu.tr/viewer>

<http://sam.comu.edu.tr/viewer>

**5.7.** Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Eğitim planında yer alan dersler, birbirlerini destekleyecek ve uzmanlaşmaya fırsat verecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır. Bu kapsamda birimde ders veren öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler doğrultusunda, ilgili kurullarca eğitim planının güncellenmesi gerçekleştirilmektedir. Derslerde elde edilen bilgi ve becerileri kullanmak, gerçekçi koşullar/kısıtlar altında standartlara uygun olarak öğrenciye ana tasarım deneyimi, çeşitli derslerde yaptırılan araştırma ödevi ve projelerle kazandırılmaktadır.

## SONUÇ

## ÖRNEK UYGULAMA

## KANIT

**Birim / Program Web Sitesi, Tanıtımlar, 2019 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İçkontrol Raporları.**

**Kanıt linkleri:** <https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6715>

<http://biibf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/kalite-guvencesi-alt-komisyonu.html>

<http://biibf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/kalite-degerlendirme-komisyonu.html>

<http://biibf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-paydaslarla-iliskiler.html>

<http://biibf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/dis-paydaslarla-iliskiler.html>

<http://biibf.comu.edu.tr/viewer>

<http://sam.comu.edu.tr/viewer>

## 6. ÖĞRETİM KADROSU

**6.1.** Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

İşletme anabilim dalında İşletme Tezsiz Yüksek Lisans düzeyinde eğitim alan öğrencilerimize kaliteli eğitim vermek, onlarla daha yakından ilgilenip donanımlı öğrenciler yetiştirmek için bölüm akademik kadrosunu sürekli güçlendirmektedir. Bölümümüz kadrosunda 2 öğretim görevlisi, 2 araştırma görevlisi, 1 araştırma görevlisi doktor, 7 doktor öğretim üyesi, 3 doçent doktor ve 3 profesör doktor bulunmaktadır. Bölümdeki öğretim elemanlarının temel görevi ilgili programlarındaki dersleri

yürütmek ve araştırma yapmaktır. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim elemanlarının özgeçmişleri AVES sistemi üzerinden sürekli olarak güncellenmektedir. Bölümümüzde yer alan öğretim elemanları; Prof.Dr.Nazan YELKİKALAN, Prof.Dr. Ayten AKATAY, Prof. Dr. Metin ATMACA, Doç. Dr. Erdal Aydın, Doç. Dr. Akif ABBASOĞLU, Doç. Dr. Şule EREN, Dr. Öğr. Üyesi Gülgün ERKAN, Dr. Öğr. Üyesi Umut EROĞLU, Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Orkun GÖKTEPE, Dr. Öğr. Üyesi Filiz EROĞLU, Dr. Öğr. Üyesi Nilay KÖLEOĞLU, Dr. Öğr. Üyesi Güngör HACIOĞLU, Dr. Öğr. Üyesi Zeynep ÇOLAK Araş. Gör. Dr. Hale ÇOLAKOĞLU, Araş. Gör. Serkan ÖZDEMİR, Araş. Gör. Elçin BAYRAKTA KÖSE, Öğr. Gör. Aytül TEKAY ve Öğr. Gör. Zuhale BEYHAN'dır. Program öğretim elemanları hakkında detaylı bilgi programın idari yapısı ve öğretim kadrosu başlığı altında ölçüt 01.3'te detaylı olarak verilmiştir. Ayrıca kanıtlardaki linklerde öğretim kadromuza yönelik bilgiler gösterilmiştir.

## **SONUÇ**

### **ÖRNEK UYGULAMA**

#### **KANIT**

**Birim / Program Web Sitesi, 2018-2020 Birim Stratejik Eylem Planı, 2019 Biga Kurum İç Değerlendirme Raporu, 2018-2022 Program Stratejik Eylem Planı, 2019 Bölüm Performans Göstergeleri ve Değerlendirme Anketleri, 2019 Birim ve Program Faaliyet Raporları.**

#### **Kanıt linkleri:**

<http://biibf.comu.edu.tr/bolumlerimiz/isletme.html>

<http://biibf.comu.edu.tr/personel/akademik-kadromuz.html>

<http://isletme.biibf.comu.edu.tr/>

## **SONUÇ**

### **ÖRNEK UYGULAMA**

#### **KANIT**

**Birim / Program Web Sitesi, 2018-2020 Birim Stratejik Eylem Planı, 2019 Biga Kurum İç Değerlendirme Raporu, 2018-2022 Program Stratejik Eylem Planı, 2019 Bölüm Performans Göstergeleri ve Değerlendirme Anketleri, 2019 Birim ve Program Faaliyet Raporları.**

#### **Kanıt linkleri:**

<http://biibf.comu.edu.tr/bolumlerimiz/isletme.html>

<http://biibf.comu.edu.tr/personel/akademik-kadromuz.html>

<http://isletme.biibf.comu.edu.tr/>

**6.2.** Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Öğretim kadrosu nitelikleriyle ilgili detay bilgiler programın idari yapısı ve öğretim kadrosu başlığı altında ölçüt 01.3'te, aşağıdaki ekte kanıtlarda ayrıntılı olarak sunulmuştur.

## SONUÇ

## ÖRNEK UYGULAMA

## KANIT

Kanıt linkleri: <http://biibf.comu.edu.tr/personel/akademik-kadromuz.html>

<http://isletme.biibf.comu.edu.tr/>

## Kanıtlar

### [kanıt 6.2.doc](#)

**6.3.** Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nde öğretim üyesi atama ve yükseltme, "Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Uygulama Esasları"na göre yapılır. Söz konusu esaslar, Üniversite'nin <http://www.comu.edu.tr/atama-kriterleri> internet sayfasında "Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğretim Elemanı Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı ve Performans Değerlendirme Kriterleri" başlığı altında yayımlanmış olup 2020 itibarıyla yeni kriterler yürürlüğe girmiştir. Bu çerçevede genel olarak öğretim üyelerinin, çalıştıkları alanda evrensel düzeyde araştırma yapmaları, bu araştırmalarını ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi paylaşım ortamlarına aktarmaları ve bu sayede bilim dünyasına katkıda bulunmaları; yerel, ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenleyerek, hem kendi çalışmalarını sergilemeleri hem de diğer bilim dallarındaki araştırmacıların da çalışmalarını sergilemelerini sağlamak ve bilimsel tartışma ortamının oluşmasına katkı sunmaları gibi kriterlere bakılmaktadır. Uygulanmaktadır.

**A- Profesör kadrolarına başvurmak için;** Profesörlüğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun'un 26. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

**B- Doçent kadrolarına başvurmak için;** Doçentliğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun'un 24. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

**C- Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına başvurmak için;** Doktor Öğretim Üyeliğine yükseltme ve atama işlemleri 2547 sayılı Kanun'un 23. maddesinde ayrıntılı biçimde tanımlanmıştır. Bunlara ek olarak ilgili temel alan koşulları aranır.

## DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ KADROSUNA İLK DEFA ATANMA İÇİN:

1) Doktora ya da sanatta yeterlik tezi kapsamında uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak, ayrıca doktora veya sanatta yeterlik sonrası lisansüstü tezlerden üretilmemiş olmak kaydıyla hakemli dergilerde bilimsel makale niteliğine sahip en az 1 adet yayı yapmış olmak,

2) Akademik etkinlik değerlendirmesinden en az 400 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesininin 1-12. arası maddelerinden almak, Yeniden atanma için: Tamamlanan atanma dönemi içerisinde gerçekleştirilmiş olan etkinlikler dikkate alınarak;



1) Akademik etkinlik değerlendirmesinden 2 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 150 puan, 3 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 225 puan veya 4 yıl için 300 puan almak, bu puanın en az %65'ini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden, en az %15'ini de 20-23. Arası maddelerinden almış olmak.

2) Uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak.

### **DOÇENT KADROSUNA ATANMA İÇİN:**

1) Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen merkezî bir yabancı dil sınavından en az altmışbeş (65) puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak, doçentlik bilim alanının belli bir yabancı dille ilgili olması halinde ise (örneğin: İngiliz Dili Eğitimi, İngiliz Dili Edebiyatı, Fransız Dili Edebiyatı gibi) bu sınavı başka bir yabancı dilde vermek ve en az altmışbeş (65) puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak (YÖK tarafından kabul edilen güncel yabancı dil sınavı eşdeğerlik tablosu geçerli kabul edilecektir).

2) Doktora sonrasında akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. maddelerinden 500 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. maddelerinden almak (Güzel Sanatlar temel alanı için 1-7. maddeler arası),

3) Bir bilimsel projede\* görev almış ya da görev alıyor olmak,

4) Toplam en az 1000 puan almış olmak,

### **PROFESÖR KADROSUNA ATANMA İÇİN:**

1) Profesörlük başlıca eseri olarak doçent unvanını aldıktan sonra ilgili bilim alanında uygulamaya yönelik çalışmalar veya uluslararası düzeyde araştırmaya dayalı özgün bir eser yayınlamak, başlıca eserin makale olması halinde eserin SCI, SCIEExpanded, SSCI, ESCI veya AHCI kapsamında yer alan dergilerde yayımlanması,

2) Doçentlik sonrası için akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden en az 700 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. Maddelerinden almış olmak (Güzel Sanatlar temel alanı için 1-7. maddeler arası),

3) Bir bilimsel projede\* görev almış ya da görev alıyor olmak,

4) Doçentlik sonrası kendi bilim alanında en az 2 bilimsel toplantıya/gösteriye katılmak ve sunum yapmış olmak.

5) Toplam en az 1500 puan almış olmak, veya yukarıdaki kriterler yerine Doçent unvanını aldığı tarihten itibaren profesör kadrosuna başvurduğu tarihe kadar geçen sürede; yürürlükte olan Üniversitelerarası Kurulun geliştirdiği doçentlik kriterlerini bir kez daha sağlamış olmak.

### **SONUÇ**

### **ÖRNEK UYGULAMA**

### **KANIT**

**Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları.**

**Kanıt linkleri:**<http://www.comu.edu.tr/atama-kriterleri>

<http://biibf.comu.edu.tr/personel/akademik-kadromuz.html>

<http://isletme.biibf.comu.edu.tr/>

## 7. ALTYAPI

**7.1.** Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

İşletme Tezsiz Yüksek Lisans Programı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsüne bağlı bir program olmakla birlikte Biga İİBF İşletme Bölümü öğretim üye ve elemanları tarafından yürütülen bir programdır; bu nedenle dersler Biga İİBF Ramazan Aydın Yerleşkesinde gerçekleştirilmek ve bu yerleşkenin de altyapı imkanlarından ayrıca faydalanılmaktadır. Biga İİBF, Ağaköy Yerleşkesinde 900 dönümlük arazi üzerinde kurulmuş olup, 29.495 m<sup>2</sup>lik kapalı alanında 26 derslik ve 5 amfinin yanı sıra, bilgisayar laboratuvarı, bilgisayar donanımlı kütüphane ve Yabancı Dil Hazırlık Binası 1000 seyirci kapasiteli kapalı spor salonu, 550 kişilik konferans salonu, yemekhane, kantinler, pastane, kırtasiye, internet cafe vb. mekanlar bulunmaktadır.

Biga İİBF'nin bulunduğu Biga ilçesinde öğrencilerin barınma ihtiyaçlarına yönelik, Kredi Yurtlar Kurumu ile Milli Eğitim Bakanlığı denetimli özel yurt ve pansiyonlar mevcuttur. Ayrıca Kredi Yurtlar Kurumu'nu bağlı 500 kişilik kız öğrenci yurdu Ağaköy'de hizmete açılmıştır.

Biga İİBF, alanında yetkin akademik kadrosuyla eğitim öğretim faaliyetlerinin yanında, çok sayıda yerel, ulusal, uluslararası kongre, sempozyum, çalıştay ve panellere ev sahipliği yaparak, öğrenci ve akademisyenlerin çeşitli akademik ve sosyal bağlar kurmasını sağlamaktadır.

Bunlara ek olarak, her bölüm için kendine ait tahsis edilen seminer salonları bulunmaktadır. Derslerde ve sınavlarda çakışma olması durumunda fakültenin farklı binalarında yer alan derslikler öğretim üyelerine tahsis edilmektedir. BİİBF, gelecek planlaması olarak sınıflara projeksiyon makinelerinin ve akıllı tahtaların eklenmesine önem vermekte ve derslerin daha verimli geçmesini hedeflemektedir. Bu fiziki imkanlarımıza ait detaylar bu dosyanın ekinde bilgilerinize sunulmuştur.

**Derslikler:** Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültemizde 26 adet derslik ve 5 amfi mevcut olup, bunların tamamında projeksiyon cihazı bulunmaktadır.

**Konferans Salonu:** Fakültemiz konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği, mefruşat ve ses sisteminin yeterli düzeyde dizayn edildiği 550 kişilik modern bir konferans salonuna sahiptir. Konferans salonumuzda öğretim üyelerimiz haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir.

Özetle bu ölçüt karşılanmakta olup ekteki kanıtlar bilgilerinize sunulmuştur.

## SONUÇ

## ÖRNEK UYGULAMA

## KANIT

**Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları.**

**Kanıt linkleri:**<http://biibf.comu.edu.tr/>

<http://biibf.comu.edu.tr/kalite-guvenesi/comu-kalite-guvence-politikasi.html>

<http://biibf.comu.edu.tr/fakulitemiz/fakulitemiz.html>

<http://biibf.comu.edu.tr/kalite-guvenesi/fakulte-etkinlikleri.html>



**7.2.** Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Fakültemiz konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği, mefruşat ve ses sisteminin yeterli düzeyde dizayn edildiği 550 kişilik modern bir konferans salonuna sahiptir. Konferans salonumuzda öğretim üyemiz haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir. Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane ve kantinler mevcuttur. Bir adet Internet Cafe, spor aktivitelerinin gerçekleştiği bir adet basketbol sahası, bir adet hentbol ve voleybol sahası mevcuttur. Fakülte içerisinde öğrencilerin spor ve fitness yapabilecekleri 1000 seyirci kapasiteli kapalı spor salonu ve içerisinde donanımlı gymi bulunmaktadır.

Öğrencilerimiz fakültemiz ve Terzioğlu yerleşkesinde bulunan kütüphane imkanlarımızdan da faydalanabilmektedir. Öğrencilerimize sağlık, kültür ve spor ile ilgili hizmetler esas olarak Sağlık, Kültür ve Spor (SKS) Daire Başkanlığı tarafından verilmektedir. Öğrenciler, ders dışı faaliyetlerde bulunabilmeleri için fakültemizdeki kapalı spor salonundan faydalanabilmektedirler. Ayrıca, Çanakkale’de Terzioğlu Kampüsümüz ve Dardanos Yerleşkemizdeki sosyal tesis imkanları öğrencilerimize sunulmaktadır. Biga ilçemizde bulunan kültür merkezlerinde de öğrencilerimiz etkinlik ve faaliyetlerini gerçekleştirebilmektedirler. Öğrencilerimiz, sağlıkla ilgili sorunlarında Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim ve Araştırma Hastanesi’ne başvurabilmektedir. Eğitim-Öğretim yılı başlarken oryantasyon programları ile fakültemiz ve programlarımız tanıtılmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde her yıl bahar şenlikleri yapılmaktadır. Bahar şenlikleri boyunca çok sayıda konser, yarışma ve sosyal faaliyet gerçekleşmektedir. Öğrencilerinin mesleki açılardan yetkin olmaları için çaba sarf etmenin yanında, her birinin etkili konuşma, anlatım, iletişim ve tartışma açılarından donanımlı ulusal ve evrensel duyarlılığı olan entelektüeller olarak yetişmeleri hedefini de güdülmektedir. Ayrıca girişimcilik konusunda aktif olan fakültemizde Dr. H. İbrahim Bodur Girişimcilik Uygulama ve Araştırma Merkezi bulunmaktadır. Bu amaçlarla öğrenci toplulukları bulunmakta ve bunlar fakültemizin konferans salonundan faydalanmaktadır.

**Sosyal Alanlar:** Kampüs içerisinde öğrenci kantini ve boş zaman aktiviteleri için gerekli oyun ekipmanları mevcuttur. Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane ve kantinler mevcuttur. Öğrencilerin beslenme, sosyalleşme ve çeşitli ihtiyaçları için yemekhane, kantinler, pastane, kırtasiye, internet cafe vb. mekânlarda fakülte içerisinde öğrencilerin hizmetine sunulmaktadır.

**Öğrenci Toplulukları:** Biga İİBF’ de 24 öğrenci topluluğu faaliyet göstermektedir.

Özetle bu ölçüt de karşılanmaktadır; ölçüt ile ilgili kanıtlar aşağıdaki eklerde bilgilerinize sunulmuştur.

## **SONUÇ**

### **ÖRNEK UYGULAMA**

#### **KANIT**

**Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları.**

**Kanıt linkleri:** <http://biibf.comu.edu.tr/>

<http://biibf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/comu-kalite-guvence-politikasi.html>

<http://biibf.comu.edu.tr/fakultemiz/fakultemiz.html>

<http://biibf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/fakulte-etkinlikleri.html>

**7.3.** Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Fakülte içerisinde bulunan bilgisayar laboratuvarı ve donanımlı konferans salonu ile öğrencilere dersleri uygulamalı olarak alma imkânı verilmektedir. Konferans salonlarında işlenen dersler ile birlikte öğretim üyeleri, derslerine görsel öğeleri de ekleyerek öğrencilerin gerekli olanaklardan daha verimli faydalanmasını sağlamaktadır. Ayrıca öğretim üyelerinin her dönem belirlediği, odalarına ait panolarında yer alan öğrenci görüşme saatleri ile öğrenci – öğretim üyesi arasındaki iletişim güçlü kılınmaktadır. Bölümlere ait seminer salonlarında yapılan lisansüstü dersleri alan öğrencilerin sunum kabiliyetlerini arttırmak amacıyla, her seminer salonunda bilgisayar ve projeksiyon makinesi bulunmaktadır.

İşletme Bölümü’ndeki tüm öğretim üyelerinin kendilerine ait odaları bulunmakla birlikte, okul her öğretim üyesi için ayrı bir bilgisayar tahsis etmektedir. İnternet erişiminin de sıkıntısız bir şekilde sağlandığı fakültede öğretim üyelerinin bilimsel çalışmaları için gerekli koşullar mevcuttur. Çok sayıda elektronik veri tabanı erişimi vasıtasıyla süreli yayın, e-dergi, e-tez, e-gazete ve e-kitaplara ulaşılabilmektedir. Ayrıca, Turnitin, iThenticate, Flow ve Mendeley gibi programlar kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır. Elektronik veri tabanları ve çeşitli yazılım programlarına yönelik üniversite bünyesinde yüz yüze ve online eğitimler düzenlenmektedir. Özetle bu ölçüt de karşılanmaktadır.

## **SONUÇ**

### **ÖRNEK UYGULAMA**

#### **KANIT**

#### **Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları.**

**Kanıt linkleri:**<http://biibf.comu.edu.tr/>

<http://biibf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/comu-kalite-guvence-politikasi.html>

<http://biibf.comu.edu.tr/fakultemiz/fakultemiz.html>

**7.4.** Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

ÇOMÜ BİİBF Kütüphanesi, 17 Mart 2013 tarihinde 3000 m<sup>2</sup>lik kullanım alanı ile hizmete açılmıştır. ÇOMÜ bünyesindeki kütüphaneler, üniversitenin akademik ve idari personeli ile öğrencilerine hizmet vermektedir. BİİBF kütüphanesi, zengin kitap çeşidiyle ve sağladığı multimedya materyalleri ile öğrencilere birçok imkân sunmaktadır. BİİBF kütüphanesi 65.000 civarında kitap, 700 civarında elektronik kaynak (CD-DVD), 800’ün üzerinde tez ve süreli yayımlar dahil olmak üzere 70.000’den fazla eseri koleksiyonunda bulundurmaktadır ve ülkemizin en büyük fakülte kütüphanelerindedir. Kütüphane, açık raf ve Dewey Decimal Classification konusal sınıflama sistemi ile kullanıcılarına hizmet vererek araştırmacılarının aradıkları kaynaklara erişimini kolaylaştırmaktadır. Kütüphanede bulunan yayımlara ait künye bilgilerine katalog tarama terminali vasıtasıyla erişilebilmektedir. Lisans öğrencileri kütüphaneden 20 gün süreyle 5 kitap, yüksek lisans ve İşletme Tezsiz Yüksek Lisans öğrencileri ise 30 gün süreyle 20 kitap ödünç alabilmektedir. Akademik ve idari personelle birlikte öğrenciler, kütüphane tarafından sağlanan multimedya materyallerinden 7 gün süreyle 5 adet faydalanabilmektedir. Her eğitim – öğretim yılının başında düzenlenen kütüphane turları ile yeni kayıt yaptıran öğrencilere kütüphane hakkında genel bilgiler verilmektedir. Vize ve final dönemlerinde öğrencilerin kütüphanenin olanaklarından faydalanma süresi uzatılmakta ve daha uzun süre açık

kalmaktadır.

Öğrenci ve öğretim üyelerimiz Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Terzioğlu Yerleşkesinde yer alan 7/24 kütüphane hizmetlerinden, çalışma salonu ve odalarından, online hizmetlerinden faydalanabilmektedir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi kütüphaneleri koleksiyonunda bulunmayan yayınların, kullanıcıların akademik bilgi ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla ülkemizdeki yurtiçi bilgi merkezleri ve kütüphanelerinden getirilmesi de “Kütüphaneler arası Ödünç” hizmeti ile mümkün olabilmektedir.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

#### KANIT

**Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları.**

**Kanıt linkleri:**<http://biibf.comu.edu.tr/>

**7.5.** Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Fakülte laboratuvarından sorumlu teknik personel her daim mevcuttur. Bu personel ile teknik aksaklıkların önüne geçilmesinin yanında, güvenlikle ilgili sorun yaşandığında sorun büyümeden çözülmesi amaçlanmaktadır. Sorun karşısında teknik personelin yetersiz kaldığı durumda, laboratuvarın bulunduğu katı boşaltmaktan ve gerekli önlemleri sağlamaktan sorumlu akademik personellerimiz mevcuttur. Tabi bu durum sadece laboratuvarın olduğu katla sınırlı olmayıp, tüm bina içerisinde önceden belirlenmiş konumlarda görevli akademik personeller de mevcuttur. Fakülte içerisinde engelli öğrencilerimizin kullanımı için engelli rampaları bulunmaktadır. Ayrıca giriş katlarında engellilere ait engelli tuvaletleri de yer almaktadır. Engelli tuvaletlerinde gerekli teçhizat bulunmaktadır. Ancak 3 katlı derslikler binasında engelli öğrenciler için rampa mevcut olmasına rağmen katları çıkarak o rampalara ulaşacak bir sistem henüz mevcut değildir. Bu durumun iyileştirilmesi ile sadece engelli öğrenciler değil engelli personelin de daha rahat etmesi mümkün hale gelecektir.

## SONUÇ

### OLGUNLAŞMAMIŞ UYGULAMA

#### KANIT

**Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları.**

**Kanıt linkleri:**<http://biibf.comu.edu.tr/>

## 8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

**8.1.** Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Bölümümüzde yapılan harcamaların temel kaynağını katma bütçe oluşturmaktadır. Katma Bütçe Maliye Bakanlığı tarafından her yıl üniversitelerden gelen önerilerdikkate alınarak yılbaşında üniversitelere aktarılmaktadır. Dolayısıyla bir devlet Üniversitesi olan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Ardından bu bütçe üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca üniversitemiz birimleri arasında gerekli ihtiyaç ve talepler gözetilerek dağıtılmaktadır.

Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesi İşletme Bölümünce yürütülen İşletme Doktora Programı hedeflerine ulaşmak için ihtiyaç duyduğu takdirde Fakülte Dekanlığınca olanaklar ölçüsünde kendisine parasal kaynak sağlamaktadır.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

Kanıtlar

#### **Kanıtlar**

[bütçe giderleri.pdf](#)

[Mevzuat.1.pdf](#)

[faaliyet tablosu ve personel giderleri.png](#)

[Mevzuat.2.pdf](#)

**8.2.** Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Devlet Üniversitesi'ne bağlı bir bölüm olmamız nedeniyle bütçemiz kısıtlıdır. Ancak 14 Kasım 2014'te yürürlüğe giren Yükseköğretim Personel Kanunu'nda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla birlikte Öğretim Üye ve Yardımcılarının maaşlarında bir iyileştirmeye gidilmiş olması ülkemizde nitelikli öğretim kadrosunu çekme ve devamlılığını sağlama noktasında önemli bir teşvik sağlamıştır.

Öğretim elemanlarımız yaptıkları TÜBİTAK ve BAP projeleri kanalıyla da ek gelir ve teçhizat edinme imkanına sahiptir. Ayrıca 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak öğretim üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar.

Düzenli olarak, Öğretim Üye ve Yardımcılarının istekleri doğrultusunda kütüphaneye kitap alımları gerçekleştirilmekte, üye olunan bilimsel veri tabanı sayısı artırılarak bilimsel yayınlara ulaşım imkânları genişletilmektedir.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

Kanıt linkleri: <http://biibf.comu.edu.tr/>

#### **Kanıtlar**

[8.2 pkanıt.pdf](#)

[kütüphaneler.png](#)

**8.3.** Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Fakültemizde toplam 26 derslik ve 5 amfi bulunmaktadır. Uluslararası İlişkiler bölümü dersleri tıpkı Fakülte bünyesinde bulunan diğer bölümler gibi bu derslik ve amfilerde gerçekleştirilmektedir. Derslik ve amfilerin yanı sıra, Uluslararası İlişkiler Bölümü'ne tahsis edilen ve yüksek lisans / doktora derslerinde de kullanılan 1 adet seminer odası bulunmaktadır. Tüm temel derslik ve amfiler ile seminer salonunda

bilgisayar sistemi ve projeksiyon cihazı kullanıma hazır şekilde bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilerimizin ihtiyaç duydukları takdirde kullanabilmeleri amacıyla hizmete sunulmuş bir bilgisayar laboratuvarı ve sınırsız wifi hizmeti bulunmaktadır.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

Kanıt linkleri:<http://biibf.comu.edu.tr/>

## Kanıtlar

### [8.3 pdf-kanıt.pdf](#)

**8.4.** Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Fakültemizde Bölümle ilgili idari konularda gerekli desteği sağlayan ve 657 sayılı yasaya tabi olarak çalışan 1 idari personelimiz bulunmaktadır. Bunun dışında ihtiyaç duyulduğu takdirde Fakülte bünyesinde bulunan 657 sayılı kanuna tabi 17 idari personel ve sözleşmeli olarak çalışan 9 verisorumlusu, 1 şoför, 1 teknik işlerden sorumlu personel ile 8 temizlik elemanı ve 10 özel güvenlik personeli de bölüme gerekli teknik ve idari hizmeti sunmak için hazır bulunmaktadır.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları.

Kanıt Linkleri: <http://biibf.comu.edu.tr/personel/idari-kadromuz.html>

## 9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

**9.1.** Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Fakülte, Enstitü ve Yüksekokul düzeyinde yönetim organları aşağıdaki gibidir:

Fakülte Organları: Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan Dekan, akademik organ olarak görev yapan Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu'ndan oluşur.

Enstitü Organları: Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu'dur.

Yüksekokul Organları: Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yönetim Kuruludur.

Üniversite yönetim organları ve kuruluş ve işleyişleri ile ilgili düzenlemeler 2547 sayılı YÖK Kanununun aşağıda belirtilen ilgi maddelerinde şu şekilde açıklanmıştır;

## Üniversite Organları

Rektör:

Madde 13 –

a) (Değişik: 17/8/1983 - 2880/7 md.) (Değişik birinci paragraf: 18/6/2008-5772/2 md.) Devletüniversitelerinde rektör, profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısıyla toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek adaylar arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Rektörün görev süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak ikidönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğinitemsil eder. Rektör adayı seçimleri gizli oyla yapılır. Oy veren her öğretim üyesi oy pusulasına yalnız bir isim yazabilir. Birinci toplantıda öğretim üyelerinin en az yarısının hazır bulunması şarttır. Bussağlanamadığı takdirde toplantı 48 saat ertelenir ve nisap aranmaksızın seçime geçilir. Bu toplantıda en çok oy alan altı kişi aday olarak seçilmiş sayılır. Yükseköğretim Genel Kurulunun bu adaylar arasından seçeceği üç kişi Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı, bunlar arasından birini seçer ve rektör olarak atar. Yeni kurulan üniversitelere rektör adayı olarak başvuran profesörler arasından Yükseköğretim Genel Kurulunun seçeceği üç aday Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı, bunlar arasından birini seçer ve rektör olarak atar. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör adaylarının seçimi ve rektörün atanması ilgili müteveli heyet tarafından yapılır.

Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz.

(Değişik birinci cümle: 20/8/2016-6745/14 md.) Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2 /1/1990 - KHK - 398/1 md.; Aynen Kabul: 7/3/1990 -3614/1 md.) Ancak, merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir.

Rektör yardımcıları, rektör tarafından (...) (1) atanır. (1)

Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılardan birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları:

(1) Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasındadüzenli çalışmayı sağlamak,

(2) Her eğitim- öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma veyayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,

(3) Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim

Kuruluna sunmak,

(4) Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarınınve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,

(5) Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

(6) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma planı, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetim yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Senato:

Madde 14 –

a. Kuruluş ve işleyişi: Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülte den fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder.

Senato, her eğitim - öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır.

Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

b. Görevleri: Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,

(2) Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,

(3) Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,

(4) Üniversitenin yıllık eğitim - öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,

(5) Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik ünvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,

(6) Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,

(7) Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,

(8) Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite Yönetim Kurulu:

Madde 15 –

a. Kuruluş ve işleyişi: Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur.

Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır.

Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

b. Görevleri: Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup

aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlarda doğrultusunda rektöre yardımcı olmak,
- (2) Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısını taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe, vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,(1)
- (3) Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
- (4) Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- (5) Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Organları

Dekan:

Madde 16 –

a . (Değişik: 14/4/1982 - 2653/2 md.) Atanması: Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2/1/1990 - KHK - 398/2 md.; Değiştirilerek Kabul: 7/3/1990 - 3614/2 md.) Ancak merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde açıköğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir.

Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında biri vekalet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

b. Görev, yetki ve sorumlulukları:

- (1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- (2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- (3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- (4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- (5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.



## Fakülte Kurulu:

### Madde 17 –

a. Kuruluş ve işleyişi: Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendilerinden seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendilerinden seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu normal olarak her yarı yıl başında ve sonunda toplanır.

Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

b. Görevleri: Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgilisuları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,

(2) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,

(3) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

## Fakülte Yönetim Kurulu:

### Madde 18 –

a. Kuruluş ve işleyişi: Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır.

Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim - öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

b. Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,

(2) Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,

(3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,

(4) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,

(5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,

(6) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

## Enstitüler

## Organlar:

### Madde 19 –

a. Enstitünün organları, enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.

b. Enstitü müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.

Müdürün, enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasında üç yıl için atayacağı en çok ikiyardımcısı bulunur.

Müdüre vekalet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

Enstitü müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

c. Enstitü kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

d. Enstitü yönetim kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

e. Enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

Yüksekokullar

Organlar:

Madde 20 –

a. Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.

b. Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır.

Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.

Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasında üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcı bulunur.

Müdüre vekalet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

Yüksekokul müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

c. Yüksek okul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya anabilim dalı başkanlarından oluşur.

d. Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

e. Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

Bölüm:

Madde 21 – Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim - öğretim yapan

birdenfazla bölüm bulunamaz.

Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir.

Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir.

Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır.

Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır.

Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Bunlara ek olarak kanıtlarda tüm organizasyon şemaları, görev tanımları ve iş akış şemaları detaylı biçimde aktarılmıştır.

## **Kanıtlar**

[9.1. tablolar.pdf](#)

[9.1. kanıt.pdf](#)

### **10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER**

#### **10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.**

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme Bölümü Tezli Yüksek Lisans Programı'ndan mezun olan tüm öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadır.

## **SONUÇ**

**HENÜZ OLGUNLAŞMAMIŞ UYGULAMA**

## **KANIT**

Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları, İçkontrol Raporları, Stratejik Planlar, Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi, Öğrenci Bilgi Sistemi

Kayıt linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6624>

<http://biibf.comu.edu.tr/>

<https://ubys.comu.edu.tr/>

<http://biibf.comu.edu.tr/kalite-guvenesi/comu-kalite-guvence-politikasi.html>

<http://biibf.comu.edu.tr/kalite-guvenesi/stratejik-amaclar-hedefler-performans-gostergeleri.html>

## SONUÇ SONUÇ

Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında bölümümüz gerekli görülen çalışmaları yerine getirmiştir. Bu bağlamda bölümümüzde, 2018-2022 yılları arasını kapsayan stratejik plan hazırlanmış, bölüme ait bir web sitesi kurulmuştur. Bunun yanı sıra 2018, 2019 ve 2020 yıllarında KİDR (Kurum İçi Değerlendirme Raporu) raporları hazırlanmıştır. Bölümüzde program çıktılarının sağlanma düzeyini belirlemek amacıyla öğrenci ve mezunlar için anket çalışmaları yapılmış ancak henüz uygulama aşamasına geçmemiştir. Ayrıca dış paydaşların sürece katılımı konusunda da daha yoğun çalışmaların yapılması hedeflenmektedir.

Kanıtlar

### **Kanıtlar**

[İŞLETME BÖLÜM STRATEJİK PLANI.pdf](#)  
[İşletme KİDR 2019.pdf](#)