



ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
BİGA İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

KAMU YÖNETİMİ LİSANS PROGRAMI

2024 YILI ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Prof. Dr. Hikmet YAVAŞ (Başkan)

Doç. Dr. Didem SAYGIN (Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Salih Ziya KUTLU (Üye)

01/01/2025-31/01/2025

A. Lisans Programının Kısa Tarihçesi

3 Temmuz 1992 tarihinde, 3837 sayılı Kanun ile kurulan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, 1992-1993 Eğitim-Öğretim yılında Trakya Üniversitesi'nden devredilen Çanakkale Eğitim Fakültesi, Çanakkale Meslek Yüksekokulu ve Biga Meslek Yüksekokulu ile eğitim-öğretim hayatına başlamıştır. 1 Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, 18 Fakülte, 4 Yüksekokul, 13 Meslek Yüksekokulu ile beraber üniversitemiz toplam 36 eğitim birimine ulaşmıştır. Bunların yanı sıra; Türkiye'nin en iyi kütüphanelerinden birisine sahiptir. Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi içinde ayrıca bir Kütüphane, hobi bahçesi, Entelektüel Etkinlik Merkezi ve Kapalı Spor Salonu da bulunmaktadır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesinde 1994 yılında kurulan Kamu Yönetimi Bölümü günümüzde, Kentleşme ve Çevre Sorunları, Yönetim Bilimleri, Hukuk Bilimleri ile Siyaset ve Sosyal Bilimler olmak üzere toplam dört anabilim dalı ile öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Bölüm, 4 yıllık Lisans eğitimi ve isteğe bağlı 1 yıllık yabancı dil eğitimi içermektedir. Bölüme bağlı tezli ve tezsiz yüksek lisans programları ile doktora programı bulunmaktadır. "2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı" itibariyle lisans eğitimine devam eden öğrenci sayısı 550'dir. Bu öğrencilerin 372'si örgün öğretim, 178'i ikinci öğretim sınıflarına kayıtlıdır. Programdan mezun olabilmek için öğrencilerin; öğretim programlarındaki tüm derslerden 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları ve 240 AKTS kredisi almaları zorunludur. Bölümün lisansüstü aktif öğrenci sayısı ise 212'dir.

1. Öğrenciler

1.1. Lisans Programına kaydedilen öğrenciler, Program Öğrenme Çıktılarını öngörülen sürede sağlayacak altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin, Lisans Programına kaydedilmesi için esas alınan puan aralıkları düzenli olarak izlenmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Lisans programına kaydedilen öğrenciler öngörülen sürede Program Öğrenme Çıktılarını edinebilecek altyapıya sahiptir. Bu kapsamda referans puan aralıkları düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bölüm, 2021-2022 öğretim yılında kontenjan doluluk sorunu yaşamıştır. Bu durumun temel sebeplerinin covid-19 salgını ve buna bağlı olarak ülkede yaşanan ekonomik kriz olduğu düşünülmektedir. Ancak 2022-2023 öğretim yılı için baraj puanlarının kaldırılması ve bölüm tarafından alınan tedbirler sonucunda hem birinci öğretim hem de ikinci öğretim sınıflarında kontenjan doluluğu sağlanmış ve taban puan artışı yaşanmıştır. 2024-2025 öğretim yılında YÖK kontenjanı doluluk oranı "%97" olarak saptanmış, dolayısıyla kayıtlardaki erime sonlandırılmıştır.

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü ile çift anadal ve yandal programlarına yönelik düzenlemeler yapılmalı ve uygulanmalıdır.

Açıklama:

Yatay geçiş ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift anadal, yandal ve öğrenci değişim programlarına yönelik düzenlemeler aşağıda yer alan yönetmelik ve yönergelere uygun olarak gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, Tablo 1.2'de Kamu Yönetimi bölümü 2019-2024 yılları arasında yatay ve dikey geçiş yapan öğrenci istatistiklerine yer verilmiştir.

- Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
- Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Yandal Programı Yönergesi
- Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları LLP/Erasmus Programı ve Uluslararası Antlaşmalar ile Gelen Yabancı Öğrenciler Yönergesi
- Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik
- Mevlana Değişim Programına İlişkin Yönetmelik

Kanıt 1: Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2021/04/20210409-17.htm>

Kanıt 2: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Yandal Programı Yönergesi

<https://mevzuat.comu.edu.tr/files/yonergeler/yonerge-39.pdf>

Kanıt 3: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları LLP/Erasmus Programı ve Uluslararası Antlaşmalar ile Gelen Yabancı Öğrenciler Yönergesi

<https://mevzuat.comu.edu.tr/files/yonergeler/yonerge-1.pdf>

Kanıt 4: Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2021/04/20210409-17.htm>

Kanıt 5: Mevlana Değişim Programına İlişkin Yönetmelik

https://mevlana.yok.gov.tr/Documents/mevzuat/Mevlana_Yonetmelik_002.PDF.pdf

Kanıt 6: Mevlana Değişim Programı Kapsamında Yükseköğretim Kurumlarına Aktarılacak Tutarların Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi, Yapılacak Ödemeler İle İlgili Diğer Hususlara İlişkin Esas Ve Usuller

https://mevlana.yok.gov.tr/Documents/mevzuat/Mevlana_Esas_Ve_Usuller_002.PDF.pdf

1.3. Uluslararası ve ulusal öğrenci değişimini teşvik edecek çalışmalar yapılmalıdır.

Açıklama:

Öğrenci değişimini teşvik kapsamında Fakülte olarak birlikte hareket edilmekte, öğrencilere değişim programlarıyla ilgili bilgilendirme toplantıları düzenlenmektedir (Kanıt 1-2-3). Öğrenci temsilcileriyle bağlantı kurularak başvuru tarihlerine dair duyuruların tüm öğrencilere ulaşması sağlanmaktadır. Ayrıca bölüm internet sitesinde duyuru yapılmaktadır (Kanıt 5). 2024 yılında Erasmus anlaşmaları arasına bir okul daha eklenmiştir (Kanıt 7).

Kanıt 1: 2021-2022 Güz Yarıyılı Giden Öğrenci Listesi

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/biibf/files/899-2021-2022-erasmus-ogrenim-hareketlilik-giden-ogre.pdf>

Kanıt 2 : Farabi Öğrenci Değişim Programı Tanıtım Toplantısı:

<https://biibf.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/farabi-ogrenci-degisim-programi-tanitim-toplantisi-r1544.html>

Kanıt 3 : 2022-2023 Akademik Yılı Erasmus Öğrenim ve Staj Değişim Programı Başvuruları

<https://biibf.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/2022-2023-akademik-yili-erasmus-ogrenim-ve-staj-de-r1664.html>

Kanıt 4 : Mevlana Değişim Programı

<https://biibf.comu.edu.tr/mevlana-degisim-programi-r110.html>

Kanıt 5: Kamu Yönetimi Bölümü Erasmus Anlaşması

<http://kamu.biibf.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/erasmus-ogrenim-hareketliliği-kapsamında-aksim-tor-r32.html>

Kanıt 6: Erasmus Bilgilendirme Toplantısı

<https://erasmus.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/erasmus-tanitim-toplantisi-2022-r176.html>

Kanıt 7: Erasmus Anlaşması – VUSİ

<https://kamu.biibf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/erasmus-anlasmasi-vusi-r74.html>

1.4. Öğrencileri ders konusunda yönlendirecek akademik danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

Öğrencileri ders seçimleri ve kayıt konularında yönlendirmek amacıyla akademik danışmanlık hizmeti bölüm öğretim elemanları tarafından sağlanmaktadır. Her sınıf için 1 öğretim üyesi ve 1 araştırma görevlisi olmak üzere toplam 2 kişi akademik danışman olarak belirlenmektedir. Akademik danışmanlar yıllık olarak yenilenmektedir. Her sınıfa ait kayıt danışmanlarının listesi bölüm internet sitesinde yer almaktadır.

Öğrenciler akademik danışmanlarıyla yüz yüze, mail, telefon vb. yollarla iletişim kurulabilirler. Yüz yüze görüşmek isteyen öğrenciler için öğrenci görüşme saatleri bölüm internet sitesinde yer almaktadır.

Kanıt 1: Kayıt Danışmanları

<http://kamu.biibf.comu.edu.tr/ogrenci/danismanlar-r23.html>

Kanıt 2: Öğrenci Görüşme Saatleri

<http://kamu.biibf.comu.edu.tr/ogrenci-gorusme-saatleri-r31.html>

1.5. Öğrencilere kariyer planlaması için kariyer danışmanlığı hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

Öğrencileri kariyer planlaması konusunda yönlendirmek amacıyla kariyer danışmanlık hizmeti bölüm öğretim elemanları tarafından sağlanmaktadır. Her sınıf için 1 öğretim üyesi ve 1 araştırma görevlisi olmak üzere toplam 2 kişi kariyer danışmanı olarak belirlenmektedir. Kariyer danışmanları yıllık olarak yenilenmektedir. Her sınıfa ait kariyer danışmanlarının listesi bölüm internet sitesinde yer almaktadır.

Öğrenciler kariyer danışmanlarıyla yüz yüze, mail, telefon vb. yollarla iletişim kurulabilirler. Yüz yüze görüşmek isteyen öğrenciler için öğrenci görüşme saatleri bölüm internet sitesinde yer almaktadır.

Öğrencilerin kariyerlerini planlamalarına ilişkin olarak destek sağlamak amacıyla 1. sınıfta zorunlu “Kariyer Planlama” dersi yer almaktadır. Bu ders kapsamında farklı mesleklerin tanıtımı gerçekleştirilmektedir.

Kariyer planlamanın en önemli unsurlarından biri tecrübe paylaşımıdır. Bu kapsamda mezun toplantısı, kariyer söyleşisi vb. isimlerle düzenlenen toplantılar aracılığıyla öğrencilere çeşitli mesleklerin tanıtımı yapılmakta, meslek mensubu kişilerle doğrudan temas kurmaları sağlanmaktadır.

Kanıt 1: Kariyer Danışmanları

<http://kamu.biibf.comu.edu.tr/ogrenci/danismanlar-r23.html>

Kanıt 2: Öğrenci Görüşme Saatleri

<http://kamu.biibf.comu.edu.tr/ogrenci-gorusme-saatleri-r31.html>

Kanıt 3: Mezun Toplantısı

<http://kamu.biibf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/mezunlarimizla-bulusuyoruz-r42.html>

Kanıt 4: Kariyer Planlama ve Sınavlara Hazırlık Konulu Konferans

<http://kamu.biibf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/kariyer-planlama-ve-sinavlara-hazirlik-konulu-konf-r38.html>

Kanıt 5: Mezun Görüşleri Projesi

<http://kamu.biibf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/mezun-gorusleri-projesi-kapsaminda-bolumumuz-mezun-r27.html>

1.6. Öğrencilerin ders başarıları, şeffaf, adil ve tutarlı bir şekilde ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Bölüm ders programında yer alan her bir ders için görevlendirilmiş olan akademik personel, kendi sorumluluğundaki derslerin içeriklerini her dönem düzenli olarak kontrol etmekte, eksik olan bölümleri doldurmakta ve gerekli güncellemeleri yapmaktadır. Öğrencilere dönem başında 14 haftalık ders izlencesi, dersin kaynakları, ders değerlendirme yöntemi vb. konularda bilgilendirme yapılmaktadır. Haftalık olarak anlatılacak konular hakkında ders materyalleri UBYS üzerinden ppt, pdf, word vb. formatlarda paylaşılmaktadır. Böylece öğrencilerin, derslerin içerikleri ve değerlendirme koşulları hakkında tamamen bilgi sahibi olması amaçlanmaktadır. Hem covid-19 dönemi hem de ülkede yaşanan deprem felaketi sırasında canlı ders uygulamasına geçilmiştir. Bu kapsamda dersler Microsoft Teams programı üzerinden canlı olarak yürütülmüş ve

dersler kayıt altına alınmıştır. Bu süreçte yaşanan herhangi bir sorun için öğrenciler dilekçe aracılığıyla Dekanlığa başvuru yaparak sorunun ortadan kaldırılmasını talep edebilmektedir. Ayrıca Türkiye'deki diğer üniversiteler gibi birer ara sınav, final sınavı ve bütünleme sınavı yapılmaktadır. Mezun olma durumu olan öğrenciler için tek ders, üç ders gibi ek sınavlar uygulanmaktadır. Öğretim üyeleri, dersin gereklerine uygun olarak sınav (test, klasik vb.), ödev, sunum, proje vb. yöntemlerden bir ya da birkaçını ders değerlendirme yöntemi olarak tercih edebilmektedir.

Öğrencilerin ders dışı etkinliklerdeki başarılarını ölçen kurumsal bir yapılanma 2023 yılına kadar mevcut değildi. Ancak 25.05.2023 tarihli senato kararıyla Sosyal Transkript uygulamasına geçilmiştir ve öğrencilerin ders dışı etkinliklerdeki başarıları bu uygulamayla ölçülecektir. Bu uygulama ile öğrencilerin ders dışındaki akademik toplantı, gönüllülük etkinliği ve staj gibi katılımları özgeçmişlerine ekleyebilmeleri adına kayıt altına alınacak ve okuldan verilecek bir belge ile kanıtlanabilir hale getirilecektir. Ayrıca "Gönüllülük Çalışmaları" ve "STK Temel Bilgileri ve Mevzuatı" gibi dersler aracılığıyla, öğrencilerin STK'larla iletişim kurmaları, proje yapmaları vb. çeşitli etkinliklerin de gerçekleştirildiği ifade edilebilir.

1.7. Öğrencilerin mezuniyet için Lisans Programının gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini tespit eden bir sistem kurulmalı ve işletilmelidir.

Açıklama:

Programdan mezun olabilmek için öğrencilerin; Öğretim programlarındaki tüm derslerden 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları ve 240 AKTS kredisi almaları zorunludur.

Kanıt 1: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=19649&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Ek :

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=19649&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

2 Program Eğitim Amaçları

2.1 Programın Eğitim Amaçları tanımlanmış olmalı ve STAR'ın Program Eğitim Amaçları tanımına uymalıdır.

Açıklama:

Kamu yönetimi bölümü Eğitim Amaçları iç paydaş, dış paydaş ve mezun toplantıları kapsamında iletilen görüşler çerçevesinde belirlenmiştir. Bölümün eğitim amaçları aşağıda belirtilmiştir;

1. Kamu sektöründe farklı kademelerde sorumluluk alan
2. Özel sektörde farklı kademelerde sorumluluk alan

Ulusal ve uluslararası alanda bilimsel araştırmalar yapan bireyler yetiştirmektir.

Kanıt 1: Kamu Yönetimi İç Paydaş Danışma Kurulu 2024 Toplantısı

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/biibf.kamu/files/154-toplantı-tutanagi.pdf>

Kanıt 2: Amaç ve Hedefler

<https://kamu.biibf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi-ve-ic-kontrol/kurumsal-bilgiler-r15.html>

2.2 Program Eğitim Amaçları, Yükseköğretim Kurumu ve Fakültenin misyonuyla uyumlu olmalıdır

Açıklama:

ÇOMÜ Misyonu;

Alanında öncü ve girişimci bireyler yetiştiren; Ar-Ge odaklı, uygulamaya dönük, çok disiplinli ve proje tabanlı araştırmalar üreten; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkiler geliştiren; “Kalite odaklı ve yenilikçi bir üniversite olmak”

Biga İİBF Misyonu;

Çanakkale'nin zengin tarihi ve güçlü yerel değerlerinden ayrılmadan, ülkenin ihtiyaçlarını analiz edip belirleyerek, kamuya, özel sektöre ve özellikle Sivil Toplum Kuruluşlarına girişimci, insan kaynağı ve yönetici yetiştirmeyi amaçlayan ders programları; ulusal ve uluslararası kamuoyunu, akademik camiyayı meşgul edecek yayınları hedefleyen akademik kadrosu; yerel, ulusal, uluslararası sorunlara duyarlı, performanslarıyla kendilerini kanıtlamaya coşkulu, entelektüel yaşam biçimini benimsemeye hazır ülke kalkınmasına girişimci ya da yönetici olarak hizmet etmeye yönelimli öğrencileri ile ve çevresindeki tüm dinamiklerle etkileşen “yenilikçi, yaratıcı, girişimci ve çok yönlü bir eğitim kurumu olmak.”

Kamu Yönetimi Bölümü Misyonu;

Eğitim verdiği lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde kamu sektörüne üstün yönetici niteliklerine sahip elemanlar yetiştirmek, akademik gelişime katkıda bulunacak çalışmalar

üretmek ve üretilen bilgiyi ilgili sektörler ile paylaşmaktır. Eğitim gören öğrencilerin kamu yönetimi alanında gerekli alt yapıyı azami düzeyde almasını sağlamak ve bu yolda çaba göstermektir.

Kamu Yönetimi Program Eğitim Amaçları:

- Kamu sektöründe farklı kademelerde sorumluluk alan,
- Özel sektörde farklı kademelerde sorumluluk alan,
- Ulusal ve uluslararası alanda bilimsel araştırmalar yapan bireyler yetiştirmek.

ÇOMÜ misyonu:

<https://www.comu.edu.tr/misyon-vizyon>

Biga İİBF misyonu:

<https://biibf.comu.edu.tr/misyon-ve-vizyonumuz-r43.html>

Kamu Yönetimi Bölüm misyonu:

<http://kamu.biibf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi-ve-ic-kontrol/kurumsal-bilgiler-r15.html>

2.3 Program Eğitim Amaçları, Paydaşların erişimine açık bir şekilde yayınlanmalıdır.

Açıklama:

Kamu Yönetimi bölümünün Eğitim amaçları bölüm internet sitesinde yer almaktadır.

Kanıt 1: Eğitim Amaçları <http://kamu.biibf.comu.edu.tr/egitim-amaclari-r35.html>

2.4 Program Eğitim Amaçları, Paydaşların beklentileri doğrultusunda belirlenmelidir.

Açıklama:

Program eğitim amaçları iç paydaş, dış paydaş, mezun vb. toplantılardan alınan görüşler ile bölüm öğretim elemanlarının fikirleri doğrultusunda belirlenmiştir.

Ek :

- İç Paydaş Danışma Kurulu Toplantısı Tutanak - 15.05.2024 ve 11.12.2024 tarihlerindeki iki ayrı toplantı
- Bölüm Toplantısı Tutanak - 07.06.2024
- Akademik Danışmanlık Komisyonu Toplantısı - 30.05.2024

2.5 Program Eğitim Amaçları, düzenli olarak gözden geçirilmeli ve güncellenmelidir.

Açıklama:

Program eğitim amaçları her yıl düzenli olarak gerçekleştirilen iç paydaş, dış paydaş, mezun vb. toplantılardan alınan görüşler ile bölüm öğretim elemanlarının fikirleri doğrultusunda güncellenmektedir.

Ek :

- İç Paydaş Danışma Kurulu Toplantısı Tutanak - 15.05.2024 ve 11.12.2024 tarihlerindeki iki ayrı toplantı
- Bölüm Toplantısı Tutanak - 07.06.2024
- Akademik Danışmanlık Komisyonu Toplantısı - 30.05.2024

2.6. Program Eğitim Amaçlarına ulaşıldığını belirlemek için sistem kurulmalı ve işletilmelidir.

Açıklama:

Program eğitim amaçlarına ulaşılma düzeyi her yıl düzenli olarak gerçekleştirilen dış paydaş toplantıları, mezun toplantıları ve mezun öğrenci memnuniyet anketleri aracılığıyla ölçülmektedir.

Gelecek dönemlerde ÇOMÜ düzeyinde kurulması planlanan Mezun Takip Sistemi aracılığıyla daha sağlıklı sonuçlar alınmasını sağlanacaktır. Ayrıca kısa vadeli olarak Kariyer.net vb. istihdam sağlamaya yönelik şirketlerle görüşülerek mezunlarımız hakkında bilgi talep edilmesi planlanmaktadır.

Kanıt 1: Mezun Öğrenci Memnuniyet Anketi

<http://kamu.biibf.comu.edu.tr/aday-ogrenci/mezun-ogrenci-memnuniyet-anketi-r30.html>

Kanıt 2: Mezun Toplantısı

<http://kamu.biibf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/mezunlarimizla-bulusuyoruz-r42.html>

2.7. Program Eğitim Amaçlarına ulaşıldığı kanıtlanmalıdır.

Açıklama:

Kamu Yönetimi Program Eğitim Amaçları:

- Kamu sektöründe farklı kademelerde sorumluluk alan,
- Özel sektörde farklı kademelerde sorumluluk alan,
- Ulusal ve uluslararası alanda bilimsel araştırmalar yapan bireyler yetiştirmektir.

Program eğitim amaçlarını sağlamak için aşağıda belirtilen hususlar gerçekleştirilmektedir;

- Birinci sınıflara yönelik düzenlenen oryantasyon toplantısında eğitim amaçları, program çıktıları vb. öğrencilerle paylaşılmaktadır.
- Birinci sınıf müfredatında yer alan Kariyer Planlama dersinde bölümün kariyer olanakları ve öğrencilerin bu alanlarda kendilerini geliştirmek için atmaları gereken

adımlar anlatılmaktadır.

- İkinci sınıftan itibaren yer alan seçmeli derslerde akademik danışmanlar ve kariyer danışmanları aracılığıyla öğrenciler ders seçimlerinde yönlendirilmektedir.
- Ders dışı gerçekleştirilen kariyer seminerleri vb. etkinliklerle öğrencilerin kendi yeteneklerini keşfetmesi sağlanmaktadır.
- Ders dışı gerçekleştirilen bölüm semineri vb. etkinliklerle öğrencilerin çeşitli konularda kendilerini geliştirmesi sağlanmaktadır.
- Bölüm seçmeli ders havuzu iç paydaş, dış paydaş, mezun ve bölüm toplantılarında belirtilen görüşler çerçevesinde yıllık olarak izlenmekte ve gerekli hallerde güncellenmektedir.
- 2023-2024 öğretim yılından itibaren geçerli olacak yandal uygulamasıyla eğitim amaçlarının desteklenmesi sağlanmaktadır.

Kanıt 1: Oryantasyon Toplantısı

<https://kamu.biibf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/oryantasyon-toplantisi-r71.html>

Kanıt 1 Ek: Kamu Yönetimi Bölümü Oryantasyon El Kitabı Yayınlandı!

<https://kamu.biibf.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/kamu-yonetimi-bolumu-oryantasyon-el-kitabi-yayinla-r46.html>

Kanıt 2: Kamu Yönetimi Bölümü Öğrenci Akademik Danışmanlık Komisyonu ve Kamu Yönetimi Bölümü Sosyal Transkript Değerlendirme Komisyonu Toplantısı

<https://kamu.biibf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/kamu-yonetimi-bolumu-ogrenci-akademik-danismanlik--r68.html>

Kanıt 3: Kamu Yönetimi Semineri: Siyasal Pazarlama

<https://kamu.biibf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/kamu-yonetimi-semineri-siyasal-pazarlama-r60.html>

Kanıt 4: CV Hazırlama Eğitimi

<https://kamu.biibf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/cv-hazirlama-egitimi-r62.html>

Kanıt 5: KPSS Kamu Yönetimi Alanı Deneme Sınavı

<https://kamu.biibf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/kpss-kamu-yonetimi-alani-deneme-sinavi-r66.html>

Kanıt 6: Kariyer Toplantısı

<https://kamu.biibf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/kariyer-toplantisi-r73.html>

3 Program Öğrenme Çıktıları

3.1. Program Öğrenme Çıktıları, Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için gerekli bilgi, beceri ve yetkinliklerin tümünü kapsamalı ve STAR Çıktıları ile Lisans Programa Özgü Öğrenme Çıktılarını da içerecek şekilde tanımlanmalıdır. STAR Çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinin 34–İşletme ve Yönetim Bilimleri ve/veya 31– Sosyal ve Davranış Bilimleri temel alan yeterliliklerinin Lisans Programı (6) düzeyini kapsar. Her bir lisans programına özgü program öğrenme çıktıları tanımlanmıştır.

Program Öğrenme Çıktıları, Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için gerekli bilgi, beceri ve yetkinliklerin tümünü kapsamalı ve STAR Çıktılarını da içerecek şekilde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

Kamu Yönetimi program çıktıları; gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenleri etrafında eğitim amaçlarına ulaşabilmeye ilişkin atılan adımların tümünü ifade etmektedir. Kamu yönetimi lisans programının çıktıları, ulusal-uluslararası standartlara ve kamu yönetimi alanında lisans eğitimin gerekliliklerine uygun olarak belirlenmiştir.

Kamu Yönetimi Bölümü, programa yönelik eğitim planında güncellemeler yaparak program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemektedir. Eğitim planının belirlenmesinde son yıllarda bölüm içi akademisyen-öğrenci buluşmaları ile öğrencilerin de görüş ve talepleri dikkate alınmaktadır. Kamu Yönetimi alanında çağın tüm gereklilikleri göz önünde bulundurularak, ders programı dönemsel olarak güncellenmektedir.

Kamu Yönetimi Lisans Programının çıktıları;

1. Kamu yönetimi alanında güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olmak,

2. Siyaset Bilimi, Yönetim Bilimi, Türk Kamu Yönetimi, Türk Yönetim Tarihi, Yerel Yönetimler, Kentleşme ve Çevre gibi kamu yönetiminin farklı konularında; Stratejik Yönetim, Performans Yönetimi, İnsan Kaynakları, Yönetişim gibi yeni yönetim anlayışları ve uygulamaları hakkında bilgi sahibi olmak,

3. Takım çalışmasına uyumlu, yazılı ve sözlü iletişimi başarılı, mesleki ve bilimsel etik davranışlarda beceri sahibi olmak,

4. Yaşam boyu öğrenme ilkesine uygun olarak bilişim teknolojileri, temel bilgisayar programları ve kamu yönetimi alanıyla ilgili bilgi sistemleri ile bu alandaki yenilikleri takip etme ve bunları etkili bir şekilde kullanabilmek,
5. Türkçe'yi iyi kullanmak , yazılı ve sözlü iletişimi iyi, kendini doğru şekilde ifade edebilen ve empati yeteneğine sahip bireyler olmak,
6. Kazandığı kuramsal bilgi ile analiz tekniklerini kullanarak sorunlara ve olgulara çeşitli açılardan bakabilme, çözüm önerileri üretebilme, program ve karar taslaklarını hazırlama yeteneğine sahip olmak.
7. Siyasi Düşünceler Tarihi, Türk Siyasi Hayatı, Sosyoloji, Türkiye'nin Toplumsal Yapısı, Çağdaş Siyasi Akımlar ve Siyasi Partiler gibi alanlarda bilgili sahibi olmak. (3) Kamu hukuku (Anayasa Hukuku, Türk Anayasa Hukuku, İdare Hukuku, İdari Yargı, Ceza Hukuku, İnsan Hakları Hukuku ve Vergi Hukuku vb.) ve özel hukuk (Ticaret Hukuku, Borçlar Hukuku ve Medeni Hukuk vb.) ve mevzuatı hakkında bilgili sahibi olmak,
8. Ulusal ve uluslararası düzeyde kamu yönetimi, hukuk, siyaset, sosyoloji, kentleşme ve çevre sorunları konularında kuramsal ve uygulama alanlarında ortaya çıkan yenilikleri takip edebilme yetkinliğine sahip olmak,
9. Kazandığı bilgi ve analiz tekniklerini kullanarak plan, proje, program, strateji hazırlayabilmek,
10. Temel istatistik paket programlarını kullanabilme, akademik ve mesleki konularda araştırma yapabilme ve araştırma süreçlerine hâkim olmak. SPSS ve Masqda programlarına aşina olmak,
11. Kaymakamlık, idari yargı hâkimliği, müfettişlik, denetmenlik, kontrolörlük ve uzman yardımcılığı gibi kamu yönetiminin kariyer alanlarında kendini geliştirme potansiyeline ve becerisine sahip olmak,
12. Takım çalışmasına uyumlu, inisiyatif sahibi, yenilikçi fikirlere açık ve analitik düşünebilme yetkinliğine sahip olmak,
13. Kamu kurum ve kuruluşları, siyasi kurumlar, özel sektör ve sivil toplum örgütlerinin insan kaynakları, halkla ilişkiler, mali yönetim ve denetim gibi yönetim alanlarının çeşitli düzeylerinde görev alabilecek nitelikleri olmak olarak belirlenmiştir.

Sonuç olarak öğrenciler; alanında güncel bilgilere sahip, araştırmacı, yeni bir bilimsel yöntem geliştirebilen ya da bilimsel bir yöntemi farklı bir alana uygulayabilen, ihtisas eğitimini derinleştirmiş, analitik ve sentetik düşünme biçimlerini akademik düşün dünyasına aktarabilen, eleştirel ve sorumlu vatandaş özelliklerine sahip bireyler olarak

mezun olacaklardır. Kamu Yönetimi Bölümü, oryantasyon toplantıları aracılığıyla program çıktılarını ve eğitim çıktılarını öğrencileri ile paylaşmaktadır.

Kamu Yönetimi Lisans Programı, programa yönelik eğitim planı güncellenerek kamu yönetimi disiplininin farklı alanlarına ilişkin dersler eklenmiş, böylece program çıktılarının sağlanma düzeyinin yükseltilmesi hedeflenmiştir.

Program Eğitim Amaçları:

1. Kamu sektöründe farklı kademelerde sorumluluk alan
2. Özel sektörde farklı kademelerde sorumluluk alan
3. Ulusal ve uluslararası alanda bilimsel araştırmalar yapan

TYYÇ 31- Sosyal ve Davranış Bilimleri Lisans (6) düzey temel alan yeterlilikleriyle uyumlu olarak belirlenen STAR Çıktıları aşağıdaki gibidir:

1. Alanıyla ilgili kuramsal ve olgusal bilgiye sahiptir.
2. Alanıyla ilgili bilişsel ve uygulama becerisine sahiptir.
3. Alanıyla ilgili bağımsız çalışabilme ve sorumluluk alabilme yetkinliğine sahiptir.
4. Alanıyla ilgili öğrenme yetkinliğine sahiptir.
5. Alanıyla ilgili iletişim ve sosyal yetkinliğe sahiptir.
6. Alana özgü yetkinliklere sahiptir.

Program çıktıları 1, 2, 7, 8, 10, 11, star çıktılarının 1. başlığıyla; Program çıktıları 4, 6, 9 star çıktılarının 2. başlığıyla; Program çıktıları 3, 6, 9, 11, 13 star çıktılarının 3. başlığıyla; 8. program çıktısı star çıktılarının 6. başlığıyla; Program çıktıları 3, 5, 12, star çıktılarının 5. başlığıyla; 13. program çıktısı star çıktılarının 6. başlığıyla uyumludur. Program eğitim amaçları ise STAR çıktılarının tamamıyla uyumludur.

Kanıt 1: Program Çıktıları

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=1vqZ2SzyBVOGQsdjiUwdFw!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

<http://kamu.biibf.comu.edu.tr/yeterlilikler/program-ciktilari-r36.html>

<https://kamu.biibf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/oryantasyon-toplantisi-r71.html>

Kanıt 2: Eğitim Amaçları

<http://kamu.biibf.comu.edu.tr/yeterlilikler/egitim-amaclari-r35.html>

Yukarıda da detaylı olarak aktarıldığı üzere bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi Lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Kamu Yönetimi Bölümü'nün program çıktıları belirlenirken de ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi dikkate alınmıştır.

Ayrıca programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve fakültemizin kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman program danışmanının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve gerekirse akademik kurul organize edilmekte ve tüm ilgililerin görüşü alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde program çıktıları da mutlaka güncellenmektedir. Bu kapsamda program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, eğitim-öğretim bilgi sisteminden ve öğrenci bilgi sisteminden takip edilmektedir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 28. maddesine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir. DNO bir yarıyıldan alınan derslerin her birinin AKTS kredisi ile bu derslerden alınan notların katsayısının çarpımları toplamının, aynı derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesi ile elde edilmektedir.

Bunların dışında program çıktılarını ölçerken iç ve dış paydaşların katılımına da önem verilmektedir. Bu kapsamda ilgili öğretim elemanlarının katılımının yanı sıra aşağıdaki anketlerle de öğrencilerimizden geri dönüş alınmaya çalışılmaktadır;

- Yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi,
- Yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi,
- Yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi,

Yeni mezun anketi ile mezunların bölümde almış oldukları eğitimin program çıktılarına ilişkin özellikleri ne ölçüde sağladığı, bununla ilişkili olarak bölüm olanaklarının, bölüm öğretim planının yeterliliği, alınan eğitimin beklentileri ne derece karşıladığı ile ilgili bilgiler toplanmaktadır. Öğrenci ders değerlendirme anketi ile öğrencilerin almış oldukları derslerin program çıktılarını ne derece sağladığı, dersin ne gibi becerileri kazandırdığı, içerik ve kapsamının yeterliliği ile ilgili bilgiler sorgulanmaktadır. Öğretim Üyesi Ders Değerlendirme Formu kullanılarak, Lisans Programında yer alan tüm dersler için, hedeflenen öğrenme çıktıları ile kuvvetli ilişkili olan program çıktıları, ders tanıtım formları baz alınarak belirlenir. Bu program çıktılarının öğrenciler tarafından ne derecede kazanıldığı sınav, ödev, proje, vb. gibi ölçme araçları üzerinden değerlendirilir. Bu değerlendirme ile Lisans Programının program çıktılarını ne ölçüde sağladığına ilişkin en önemli veri elde edilmiş olur. Böylece, öğrenci çalışmalarının esas alındığı sistematik bir ölçüm gerçekleştirilebilmektedir.

3.2. Program Öğrenme Çıktılarının sağlandığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurulmalı ve işletilmelidir.

Açıklama:

Program öğrenme çıktılarının sağlanma düzeyi mevcut sistem içinde mezuniyet koşullarıyla ölçülmektedir. Ancak öğrenme çıktılarının ölçülmesine ilişkin olarak gerçekleştirilmesi planlanan uygulamalar şunlardır;

2022-2023 Bahar yarıyılından itibaren öğrencilere 4 yıllık eğitim hayatlarını değerlendirmelerini sağlayacak bir test sınavı uygulanmaktadır. Sınava katılım gönüllülük esasına dayanmaktadır. Bu sınavla öğrencilerin kendi düzeylerini görmeleri ve KPSS'ye yönelik farkındalıklarını artırmak amaçlanmaktadır.

2023-2024 eğitim öğretim yılından itibaren staj yapan öğrencilerin staj yaptığı işyerleriyle görüşme, anket vb. yöntemleri kullanılarak öğrencilerin staj hareketliliğine katılımı değerlendirilmektedir.

Kanıt1: Program Öğrenme Çıktılarının Sağlandığının Belirlenmesi

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/biibf.kamu/files/156-kamu-yonetimi-faaliyet-raporu-2024.pdf> (Kamu Yönetimi Bölümü 2024 Faaliyet Raporu Sayfa:7;

Kamu Yönetimi 4. Sınıf Öğrencileri İçin Uygulanan KPSS Deneme Sınavı - 21.05.2024

Program öğrenme çıktıları iç paydaş, dış paydaş, mezun vb. toplantılardan alınan görüşler ile bölüm öğretim elemanlarının fikirleri doğrultusunda güncellenmektedir.

Kanıt1: <https://cdn.comu.edu.tr/cms/biibf.kamu/files/156-kamu-yonetimi-faaliyet-raporu-2024.pdf> (Kamu Yönetimi Bölümü 2024 Faaliyet Raporu Sayfa:7;

Mezun Toplantısı - 10.03.2023

İç Paydaş Danışma Kurulu Toplantısı – 15.04.2024

İç Paydaş Danışma Kurulu Toplantısı – 11.12.2024

Bölüm Toplantısı – 03.01.2025)

3.3. Mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerin Program Öğrenme Çıktılarını sağladıkları kanıtlanmalıdır.

Açıklama:

Program çıktıların öğrenme çıktıları ile ne şekilde uyumlu olduğu ve sağlandığı eğitim-öğretim bilgi sisteminde program çıktıları matrisinde açıkta görülmekte hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık kaldığı ve ne derece katkı sağladığı takip edilmektedir. Bu doğrultuda öğrencilere işletmelerin sahip oldukları para, insan gücü, bilgi ve teknolojiden en iyi biçimde yararlanmayı sağlayacak çalışma düzeninin planlanması için ofis bilgilerini arttırmaya yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır. Bu durumu güçlendirmek için ilgili

sektörlerle iş birliği sonucu seminer, panel ve konferanslar düzenlenmektedir. Böylelikle program çıktıları sağlanmaya çalışılmaktadır. Zira 07.05.2014 tarihli ve 28993 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin 38. ve 39. maddelerine istinaden bu programdan mezun olabilmek için öğrencilerin öğretim programındaki tüm derslerden 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları gerekmektedir. Ayrıca her bir kredili dersten en az DD veya üzeri not almış olmaları, her bir kredisiz dersten YE notu almış olmaları ile zorunlu ve seçimlik tüm derslerin AKTS kredisi toplamının 240 AKTS tamamlamış olmaları zorunludur. Öğrenim programlarını başarı ile tamamlayan öğrencilere, programın tamamlanmasını takip eden sınav dönemi sonunda diplomaları verilmektedir. Ayrıca Kamu Yönetimi Bölümünden mezun olma aşamasına gelen öğrencilerin hedeflenen program çıktıları sağlandığı aşağıda belirtilen açıklamalar doğrultusunda görülmektedir.

Tablo: 2022 Yılı Kamu Yönetimi Lisans Mezunlarının Ders Bazında Not Ortalamaları

1. Yarıyıl	ATA-1001	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	2.89	1.74
	KAM-1001	İktisada Giriş I	2.17	2.18
	KAM-1003	Genel Muhasebe I	2.26	2.03
	KAM-1005	Hukukun Temel Kavramları	1.90	2.05
	KAM-1007	İşletme Bilimine Giriş I	1.96	2.09
	KAM-1009	Siyaset Bilimine Giriş I	2.16	1.91
	KAM-1011	Sosyoloji	1.95	2.06
	KAM-1013	Matematik	2.20	2.06
	TDİ-1001	Türk Dili I	2.29	1.89
	YDİ-1001	Yabancı Dil I (İngilizce I)	2.63	2.08
	ATA-1002	Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi II	3.12	2.25
	KAM-1002	İktisada Giriş II	2.48	2.31
	KAM-1022	Genel Muhasebe II	1.71	1.66
2. Yarıyıl	KAM-1030	Medeni Hukuk	2.29	2.52
	KAM-1008	İşletme Bilimine Giriş II	2.14	2.07
	KAM-1030	Anayasa Hukuku	2.15	2.26
	KAM-1032	İstatistik	2.73	2.65
	KAM-1034	Siyasal Düşünceler Tarihi	2.26	2.53
	KAM-1028	Siyaset Bilimine Giriş II	2.33	2.22
	TDİ-1002	Türk Dili II	2.53	2.20
	YDİ-1002	İngilizce II	2.34	2.39
	KAM-1036	Kariyer Planlama	2.00	3.75
	3. Yarıyıl	KAM-2001	Mikro İktisat	1.81
KAM-2003		İdare Hukuku I	2.60	2.46
KAM-2005		Kamu Yönetimi I	2.57	2.95
KAM-2007		Mesleki Yabancı Dil I	2.78	1.69
KAM-2009		Siyasi Tarih I	2.90	1.63
KAM-2011		Sosyal Politika	2.52	2.32
KAM-2013		Yönetim Bilimi	2.89	2.42
KAM-2015		Borçlar Hukuku	2.68	1.90
KAM-2017		Kamu Maliyesi	1.82	1.68
KAM-2019		Türk Anayasa Düzeni	2.60	2.45
KAM-2021		Basic Readings in Public Administration I	3.83	3.50
KAM-2023		Almanca I	3.00	2.50
KAM-2033		Kent Analizi	2.19	2.58
KAM-2035		Uygarlık Tarihi	2.29	2.75
KAM-2037		Avrupa’da Demokrasi	2.69	2.78

4. Yarıyıl	KAM-2002	Makro İktisat	2.55	2.28
	KAM-2004	İdare Hukuku II	1.78	1.85
	KAM-2006	Kamu Yönetimi II	3.45	3.08
	KAM-2008	Mesleki Yabancı Dil II	2.50	3.50
	KAM-2012	Ticaret Hukuku	2.13	2.00
	KAM-2014	Kentleşme Politikası	2.65	2.88
	KAM-2018	İş Hukuku	2.00	1.00
	KAM-2020	Kıymetli Evrak ve Şirketler Hukuku	2.20	2.23
	KAM-2024	Almanca II	4.00	2.75
	KAM-2036	Küreselleşme ve Kamu Yönetimi	3.74	3.48
	KAM-2034	Osmanlı Türkçesi II	3.90	2.96
	KAM-2038	Çevre Hukuku	3.57	3.56
	KAM-2040	Türkiye-AB Ortaklık Hukuku	2.55	2.48
	KAM-2010	Siyasi Tarih II	2.78	2.33
KAM-2016	İnsan Kaynakları Yönetimi	2.00	1.50	
5. Yarıyıl	KAM-3001	Yerel Yönetimler I	2.33	2.27
	KAM-3003	Türkiye'nin Toplumsal Yapısı	2.46	2.43
	KAM-3005	Vergi Hukuku	2.85	2.83
	KAM-3007	Çağdaş Devlet Düzenleri	2.50	2.00
	KAM-3009	Mesleki Yabancı Dil III	---	3.50
	KAM-3011	Ceza Hukuku	3.18	2.80
	KAM-3013	STK Temel Bilgileri ve Mevzuatı	3.31	3.03
	KAM-3015	Halkla İlişkiler	2.00	---
	KAM-3017	Yönetim ve Güvenlik	2.00	---
	KAM-3021	Akademik Yazma Becerileri I	2.73	2.52
	KAM-3023	Arapça I	---	2.00
	KAM-3025	Rusça I	---	4.00
	KAM-3027	Fransızca I	2.00	---
	KAM-3035	Kamu Politikası	3.51	2.96
KAM-3037	Avrupa Siyaseti	3.20	3.12	
KAM-3039	Çevre Psikolojisi	2.00	2.50	
6. Yarıyıl	KAM-3002	Yerel Yönetimler Maliyesi	2.29	2.30
	KAM-3004	Çevre Yönetimi ve Politikası	2.12	2.15
	KAM-3006	Yerel Yönetimler II	2.23	2.04
	KAM-3008	Devletler Özel Hukuku	3.77	3.78
	KAM-3014	Çevre ve Siyaset	4.00	3.63
	KAM-3016	Kamu Kurumlarında Stratejik Yönetim	3.74	3.57
	KAM-3018	İcra ve İflas Hukuku	---	1.50
	KAM-3022	Akademik Yazma Becerileri II	2.90	3.42
	KAM-3036	Kamu Yönetiminde Bilgi Teknolojileri Kullanımı ve E-Devlet	2.50	---
	KAM-3012	Karşılaştırmalı Kamu Yönetimi	3.64	3.28
7. Yarıyıl	KAM-4001	Türk Siyasi Hayatı	2.88	2.44
	KAM-4003	Uluslararası Hukuk	2.66	2.25
	KAM-4005	İnsan Hakları ve Demokrasi	2.45	2.15
	KAM-4007	Mesleki Yabancı Dil V	---	1.00
	KAM-4015	Kabılımcı Demokrasi ve Yönetişim	---	4.00
	KAM-4029	Göç Kimlik ve Sivil Toplum	3.38	3.27
	KAM-4013	Türkiye'nin Çevre Sorunları	2.95	2.67
	KAM-4021	Güncel Uluslararası Sorunlar	3.29	3.26
	KAM-4019	Türk Dış Politikası	4.00	---
	KAM-4031	Yenilik Yönetimi ve Kentler	2.29	2.21
8. Yarıyıl	KAM-4002	İdari Yargı	2.45	2.41
	KAM-4004	Siyaset Sosyolojisi	2.63	2.54
	KAM-4008	Avrupa Birliği Kurumları Hukuku	3.50	3.18
	KAM-4010	Türkiye Ekonomisi	---	2.00
	KAM-4012	Türk Yönetim Tarihi	3.12	2.87
	KAM-4014	Kamu Yönetiminde Güncel Konular	3.39	3.52
	KAM-4016	Çağdaş Siyasal Akımlar	3.62	3.40
	KAM-4020	Konuşma ve Sunum Becerileri	---	4.00
	KAM-4022	Marka Şehir Yaratma	2.00	2.50
	KAM-4018	Ortadoğu'da Toplum ve Siyaset	2.92	2.81
KAM-4028	Karşılaştırmalı Yerel Yönetimler	3.67	3.64	

Tablo 3.3.(b)'de program çıktılarını sağlayan derslerin hangileri olduğu gösterilmiştir;
Tablo 3.3.(b) : Program Çıktılarını Sağlayan Dersler

PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13
KAM-1005	KAM-1007	TDİ-1001	KAM-2007	TDİ-1001	KAM-3013	KAM-1005	KAM-2021	KAM-3013	KAM-1013	ATA-1001	KAM-1036	KAM-1001
KAM-1009	KAM-1009	TDİ-1002	KAM-2023	TDİ-1002	KAM-3021	KAM-1011	KAM-3007	KAM-3021	KAM-1032	KAM-1001	KAM-3013	KAM-1003
KAM-1030	KAM-1008	KAM-1036	KAM-2008	KAM-1036	KAM-3022	KAM-1030	KAM-3009	KAM-3022	KAM-2021	KAM-1003	KAM-3015	KAM-1002
KAM-1028	KAM-1028	KAM-3021	KAM-2024	KAM-3021		KAM-1030	KAM-4007		KAM-3021	KAM-1005	KAM-3021	KAM-1022
KAM-2003	KAM-2005	KAM-3022	KAM-2034	KAM-3022		KAM-1034	KAM-4021		KAM-3022	KAM-1007	KAM-3022	KAM-1032
KAM-2005	KAM-2013	KAM-4020	KAM-3023	KAM-4020		KAM-2003	KAM-4014		KAM-4021	KAM-1009	KAM-4020	KAM-2001
KAM-2009	KAM-2033		KAM-3025			KAM-2011			KAM-4031	KAM-1013		KAM-2002
KAM-2037	KAM-2035		KAM-3027			KAM-2015			KAM-4014	TDİ-1001		KAM-2012
KAM-2004	KAM-2006					KAM-2017			KAM-4016	YDİ-1001		KAM-2018
KAM-2006	KAM-2014					KAM-200			KAM-4022	ATA-1002		KAM-2020
KAM-2010	KAM-2036					KAM-2012			KAM-4028	KAM-1002		KAM-2038
KAM-3001	KAM-3001					KAM-2018				KAM-1022		KAM-2016
KAM-3003	KAM-3017					KAM-2020				KAM-1030		KAM-3005
KAM-3005	KAM-3002					KAM-2038				KAM-1008		KAM-3011
KAM-3035	KAM-3004					KAM-2040				KAM-1030		KAM-3013
KAM-3037	KAM-3006					KAM-3003				KAM-1028		KAM-3015
KAM-3039	KAM-3014					KAM-3005				TDİ-1002		KAM-3008
KAM-3002	KAM-3016					KAM-3011				YDİ-1002		KAM-3018
KAM-3004	KAM-3036					KAM-3008				KAM-2001		KAM-4003
KAM-3006	KAM-3012					KAM-3018				KAM-2003		KAM-4019
KAM-3016	KAM-3020					KAM-4001				KAM-2005		KAM-4002
KAM-4001	KAM-4015					KAM-4003				KAM-2013		KAM-4008
KAM-4003	KAM-4013					KAM-4029				KAM-2015		KAM-4010
KAM-4005	KAM-4031					KAM-4019				KAM-2017		
KAM-4021	KAM-4004					KAM-4002				KAM-2019		
KAM-4019	KAM-4012					KAM-4008				KAM-2002		
KAM-4031	KAM-4014					KAM-4016				KAM-2004		
KAM-4002	KAM-4028					KAM-4018				KAM-2006		
KAM-4004										KAM-2012		
KAM-4014										KAM-2014		
KAM-4016										KAM-2018		
KAM-4028										KAM-2020		
										KAM-2038		
										KAM-2040		
										KAM-3001		
										KAM-3005		
										KAM-3011		
										KAM-3002		
										KAM-3004		
										KAM-3006		
										KAM-3008		
										KAM-3018		
										KAM-4003		
										KAM-4002		
										KAM-4008		
										KAM-4012		
										KAM-4014		
										KAM-4028		

Tablo 3.3.(c)'de 2022 yılı kamu yönetimi lisans mezunlarının program çıktılarını sağlama düzeyi, tablo 3.3.(b)'de ifade edilen derslerin notlarının ortalamaları alınarak ifade edilmiştir.

Tablo 3.3.(c) : 2022 Yılı Kamu Yönetimi Lisans Mezunları Program Çıktıları Sağlama Düzeyi

Sıra No	Öğrenci No	Öğretim Türü	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13
1	150704087	N.Ö.	2,11	2,56	2,50	3,50	2,50	0,00	2,17	1,75	0,00	2,29	2,43	0,00	2,17
2	160704049	N.Ö.	2,35	2,32	2,00	0,00	2,00	3,50	2,42	2,00	3,50	2,25	2,19	3,50	2,27
3	160704060	N.Ö.	2,93	2,69	2,50	3,50	2,50	3,00	2,72	3,75	3,00	3,00	2,60	3,00	2,38
4	160704019	N.Ö.	2,17	2,34	2,75	4,00	2,75	3,25	2,35	2,67	3,25	2,75	2,07	3,25	2,12

5	160704072	N.Ö.	2,52	2,29	2,25	0,00	2,25	0,00	2,28	3,25	0,00	2,58	2,09	0,00	1,93
6	170704073	N.Ö.	2,32	2,50	2,25	4,00	2,25	2,50	2,25	3,00	2,50	3,25	2,19	2,50	2,20
7	170704068	N.Ö.	2,50	2,66	1,50	0,00	1,50	0,00	2,65	3,25	0,00	3,07	2,47	0,00	2,50
8	170704043	N.Ö.	2,45	2,38	3,17	2,00	3,17	4,00	2,53	3,00	4,00	2,94	2,44	4,00	2,54
9	170704089	N.Ö.	2,63	2,64	2,50	0,00	2,50	0,00	2,80	3,75	0,00	3,08	2,64	0,00	2,62
10	170704046	N.Ö.	2,71	2,85	2,67	2,50	2,67	3,50	2,56	3,00	3,50	3,19	2,55	3,50	2,69
11	170704040	N.Ö.	2,77	2,88	2,25	2,50	2,25	0,00	2,68	3,75	0,00	3,33	2,40	0,00	2,53
12	170704006	N.Ö.	2,50	2,56	2,50	4,00	2,50	3,50	2,42	2,75	3,50	2,88	2,28	3,50	2,38
13	170704016	N.Ö.	2,26	2,26	2,17	2,50	2,17	2,00	2,42	2,50	2,00	2,44	2,19	2,00	2,50
14	170704066	N.Ö.	2,52	2,56	2,25	1,50	2,25	0,00	2,53	3,50	0,00	3,14	2,36	0,00	2,36
15	170704063	N.Ö.	3,40	3,03	2,83	0,00	2,83	3,50	3,35	4,00	3,50	3,25	3,14	3,50	3,13
16	170704039	N.Ö.	2,42	2,34	2,25	3,00	2,25	0,00	2,67	2,50	0,00	2,40	2,40	0,00	2,62
17	170704041	N.Ö.	2,41	2,47	2,00	3,50	2,00	2,50	2,47	2,50	2,50	2,29	2,21	2,50	2,15
18	170704077	N.Ö.	2,64	2,71	2,75	0,00	2,75	3,00	2,56	3,25	3,00	2,86	2,41	3,00	2,38
19	170704052	N.Ö.	3,13	3,08	3,25	0,00	3,25	0,00	3,33	3,25	0,00	3,50	3,20	0,00	3,38
20	170704022	N.Ö.	2,52	2,65	2,50	2,00	2,50	0,00	2,57	3,75	0,00	3,14	2,53	0,00	2,32
21	170704025	N.Ö.	2,48	2,41	2,50	4,00	2,50	3,50	2,70	3,25	3,50	2,57	2,46	3,50	2,39
22	170704008	N.Ö.	2,41	2,22	1,83	4,00	1,83	2,50	2,37	2,50	2,50	2,71	2,09	2,50	2,31
23	170704020	N.Ö.	3,00	2,97	2,50	0,00	2,50	0,00	2,97	3,75	0,00	3,29	2,74	0,00	2,77
24	170704053	N.Ö.	2,13	2,63	2,50	0,00	2,50	0,00	1,60	0,00	0,00	2,75	2,64	0,00	2,50
25	170704003	N.Ö.	2,88	2,50	2,00	0,00	2,00	3,50	2,74	3,00	3,50	2,30	2,43	3,50	2,25
26	170704095	N.Ö.	2,12	2,33	2,50	2,00	2,50	2,50	1,97	2,50	2,50	2,56	2,25	2,50	2,04
27	170704097	N.Ö.	3,43	3,38	3,13	0,00	3,13	3,75	3,50	3,75	3,75	3,61	3,40	3,75	3,62
28	180704001	N.Ö.	2,75	2,84	2,00	0,00	2,00	3,50	2,47	3,00	3,50	3,33	2,47	3,50	2,42
29	180704002	N.Ö.	2,76	2,42	2,75	0,00	2,75	0,00	3,03	4,00	0,00	3,25	2,61	0,00	3,04
30	180704003	N.Ö.	2,62	2,58	2,50	0,00	2,50	2,50	2,62	3,00	2,50	2,86	2,34	2,50	2,41
31	180704005	N.Ö.	2,38	2,50	2,50	0,00	2,50	0,00	2,36	3,00	0,00	3,25	2,55	0,00	2,77
32	180704006	N.Ö.	3,20	3,21	3,50	0,00	3,50	2,50	3,25	4,00	2,50	3,25	3,04	2,50	2,79
33	180704007	N.Ö.	3,10	3,09	2,50	0,00	2,50	4,00	2,95	3,75	4,00	2,86	2,92	4,00	3,25
34	180704008	N.Ö.	2,54	2,31	2,00	0,00	2,00	0,00	2,73	4,00	0,00	3,25	2,21	0,00	2,58
35	180704010	N.Ö.	3,29	3,12	2,25	0,00	2,25	4,00	3,10	4,00	4,00	3,14	2,99	4,00	3,29
36	180704012	N.Ö.	2,75	2,58	3,00	0,00	3,00	3,50	2,75	3,75	3,50	3,44	2,71	3,50	3,12
37	180704013	N.Ö.	2,98	3,08	3,25	0,00	3,25	3,00	2,94	3,50	3,00	3,42	2,81	3,00	2,71
38	180704014	N.Ö.	2,77	2,59	2,50	0,00	2,50	0,00	2,47	3,75	0,00	3,42	2,46	0,00	2,50
39	180704015	N.Ö.	2,46	2,24	2,25	0,00	2,25	0,00	2,40	2,50	0,00	2,25	2,14	0,00	2,42
40	180704016	N.Ö.	2,18	2,53	3,00	0,00	3,00	4,00	2,13	3,25	4,00	2,75	2,40	4,00	2,38
41	180704018	N.Ö.	3,02	3,05	2,50	0,00	2,50	2,00	3,03	3,50	2,00	3,00	2,80	2,00	2,83
42	180704019	N.Ö.	2,45	2,53	2,25	0,00	2,25	4,00	2,34	3,25	4,00	3,14	2,36	4,00	2,63
43	180704021	N.Ö.	2,75	2,71	2,63	0,00	2,63	2,67	2,53	3,50	2,67	3,17	2,50	2,67	2,58
44	180704026	N.Ö.	2,65	2,42	2,25	0,00	2,25	3,50	2,56	3,50	3,50	3,00	2,29	3,50	2,27

45	180704028	N.Ö.	2,77	2,60	2,67	0,00	2,67	3,00	2,74	3,50	3,00	3,31	2,60	3,00	2,81
46	180704030	N.Ö.	2,50	2,65	2,75	0,00	2,75	2,50	2,47	2,50	2,50	2,92	2,29	2,50	2,27
47	180704031	N.Ö.	2,58	2,73	3,00	0,00	3,00	4,00	2,71	3,25	4,00	3,33	2,67	4,00	2,77
48	180704032	N.Ö.	3,15	3,03	2,33	0,00	2,33	3,50	3,35	3,00	3,50	3,00	2,83	3,50	3,15
49	180704034	N.Ö.	3,15	3,03	2,75	0,00	2,75	0,00	2,94	4,00	0,00	3,29	2,92	0,00	3,23
50	180704035	N.Ö.	3,05	2,97	2,67	0,00	2,67	3,00	3,00	4,00	3,00	3,38	2,74	3,00	2,71
51	180704037	N.Ö.	2,52	2,53	2,50	0,00	2,50	2,50	2,69	4,00	2,50	3,08	2,36	2,50	2,33
52	180704038	N.Ö.	2,91	2,61	2,00	0,00	2,00	0,00	2,84	3,50	0,00	3,21	2,64	0,00	2,73
53	180704041	N.Ö.	2,84	2,82	2,50	0,00	2,50	0,00	2,53	3,25	0,00	3,00	2,49	0,00	2,46
54	180704042	N.Ö.	2,80	2,87	2,25	0,00	2,25	0,00	2,42	3,25	0,00	2,64	2,60	0,00	2,65
55	180704045	N.Ö.	2,86	2,86	2,50	0,00	2,50	0,00	3,05	3,75	0,00	3,42	2,78	0,00	3,04
56	180704046	N.Ö.	2,42	2,74	2,63	0,00	2,63	3,00	2,34	3,50	3,00	2,56	2,32	3,00	2,29
57	180704047	N.Ö.	2,70	2,63	2,83	0,00	2,83	3,25	2,69	4,00	3,25	2,93	2,72	3,25	3,00
58	180704048	N.Ö.	2,59	2,69	2,50	0,00	2,50	2,50	2,17	3,00	2,50	3,08	2,31	2,50	2,05
59	180704049	N.Ö.	2,60	2,78	2,50	0,00	2,50	0,00	2,69	3,50	0,00	3,42	2,51	0,00	2,73
60	180704051	N.Ö.	3,26	2,97	2,75	0,00	2,75	0,00	3,28	4,00	0,00	3,50	2,92	0,00	3,15
61	180704053	N.Ö.	2,75	2,58	2,33	0,00	2,33	3,00	2,68	3,00	3,00	2,88	2,61	3,00	2,63
62	180704054	N.Ö.	2,66	2,95	2,50	0,00	2,50	4,00	2,56	3,25	4,00	3,00	2,49	4,00	2,77
63	180704056	N.Ö.	2,57	2,58	1,50	0,00	1,50	0,00	2,39	4,00	0,00	2,58	2,22	0,00	2,23
64	180704057	N.Ö.	2,69	2,75	3,33	0,00	3,33	3,50	2,72	3,50	3,50	3,43	2,70	3,50	2,92
65	180704059	N.Ö.	2,76	2,43	2,33	0,00	2,33	2,75	2,73	3,50	2,75	3,21	2,59	2,75	3,04
66	180704061	N.Ö.	2,52	2,33	2,50	0,00	2,50	0,00	2,68	3,50	0,00	2,71	2,30	0,00	2,31
67	180704062	N.Ö.	2,70	2,69	2,00	0,00	2,00	2,50	2,74	3,50	2,50	3,29	2,42	2,50	2,54
68	180704065	N.Ö.	2,37	2,31	2,38	0,00	2,38	2,75	2,34	3,25	2,75	2,89	2,26	2,75	2,13
69	180704067	N.Ö.	2,50	2,55	2,00	0,00	2,00	3,50	2,38	3,25	3,50	3,00	2,37	3,50	2,69
70	180704068	N.Ö.	2,13	2,58	2,25	0,00	2,25	0,00	2,03	2,00	0,00	2,00	2,18	0,00	2,50
71	180704069	N.Ö.	2,28	2,50	2,67	0,00	2,67	3,25	2,25	3,00	3,25	2,64	2,28	3,25	2,19
72	180704070	N.Ö.	2,63	2,75	2,25	0,00	2,25	0,00	2,58	3,50	0,00	2,92	2,54	0,00	2,77
73	180704071	N.Ö.	2,54	2,59	2,50	0,00	2,50	3,00	2,39	3,00	3,00	2,64	2,32	3,00	2,08
74	180704072	N.Ö.	2,87	2,91	2,50	0,00	2,50	0,00	2,60	4,00	0,00	3,08	2,58	0,00	2,81
75	180704073	N.Ö.	3,06	2,85	2,75	0,00	2,75	0,00	2,97	3,75	0,00	3,07	2,56	0,00	2,58
76	180704077	N.Ö.	2,44	2,63	2,50	0,00	2,50	2,50	2,08	2,00	2,50	3,00	2,32	2,50	2,31
77	180704078	N.Ö.	2,80	2,68	2,67	0,00	2,67	3,00	2,81	3,50	3,00	3,00	2,77	3,00	2,88
78	180704085	N.Ö.	3,00	3,00	2,50	0,00	2,50	0,00	2,83	4,00	0,00	3,50	2,69	0,00	2,65
79	180704086	N.Ö.	2,59	2,66	2,50	0,00	2,50	0,00	2,47	3,00	0,00	2,64	2,25	0,00	2,38
80	180704091	N.Ö.	2,23	2,33	2,17	0,00	2,17	2,25	2,45	3,50	2,25	2,81	2,22	2,25	2,29
81	180704093	N.Ö.	2,42	2,45	2,25	0,00	2,25	0,00	2,38	3,00	0,00	2,00	2,29	0,00	2,29
82	180704109	N.Ö.	2,69	2,83	1,67	0,00	1,67	2,00	2,72	3,50	2,00	2,79	2,36	2,00	2,54
83	180704110	N.Ö.	2,79	2,73	3,25	0,00	3,25	0,00	2,76	3,50	0,00	3,00	2,50	0,00	2,54

84	190704084	N.Ö.	2,91	2,76	2,00	0,00	2,00	3,00	2,94	3,50	3,00	3,21	2,51	2,33	2,54
85	150710090	iÖ	1,95	2,03	3,13	3,00	3,13	0,00	1,97	2,63	0,00	2,00	1,99	3,75	1,82
86	150710056	iÖ	2,63	2,44	2,17	2,75	2,17	2,50	2,53	3,75	2,50	3,13	2,11	2,50	2,17
87	160710182	iÖ	2,48	2,53	2,88	3,00	2,88	3,00	2,22	3,33	3,00	3,00	2,26	3,00	2,21
88	160710139	iÖ	2,04	2,13	2,25	3,50	2,25	3,00	2,17	3,50	3,00	2,83	1,93	3,00	2,04
89	160710186	iÖ	2,32	2,42	2,17	0,00	2,17	2,75	2,44	2,50	2,75	2,75	2,19	2,75	2,08
90	170710003	iÖ	2,74	2,71	2,50	0,00	2,50	4,00	2,61	3,50	4,00	3,21	2,41	4,00	2,58
91	170710023	iÖ	2,16	2,21	1,25	3,13	1,25	0,00	2,37	2,75	0,00	3,17	2,10	0,00	2,46
92	170710029	iÖ	2,36	2,44	1,75	0,00	1,75	0,00	2,05	3,00	0,00	2,64	2,18	0,00	2,19
93	170710050	iÖ	2,66	2,83	2,38	2,50	2,38	3,00	2,61	3,50	3,00	2,83	2,58	3,00	2,69
94	170710090	iÖ	2,41	2,39	1,83	3,50	1,83	2,00	2,44	3,50	2,00	2,86	2,22	2,00	2,21
95	170710019	iÖ	2,33	2,44	1,50	1,50	1,50	0,00	2,21	3,75	0,00	2,93	2,16	0,00	2,54
96	170710085	iÖ	2,50	2,69	1,25	1,50	1,25	0,00	2,58	3,75	0,00	2,86	2,35	0,00	2,50
97	170710009	iÖ	2,72	2,59	1,67	2,00	1,67	2,50	2,94	3,00	2,50	2,94	2,51	2,50	2,63
98	170710026	iÖ	2,15	2,38	2,17	2,50	2,17	2,00	2,00	3,00	2,00	3,00	2,14	2,00	1,96
99	170710091	iÖ	2,18	2,53	2,13	1,00	2,13	2,75	2,06	2,75	2,75	2,39	2,04	2,75	1,88
100	170710017	iÖ	2,80	3,00	2,17	0,00	2,17	3,00	2,61	3,50	3,00	3,00	2,58	3,00	2,73
101	170710010	iÖ	2,53	2,69	1,00	3,50	1,00	0,00	2,55	3,25	0,00	2,93	2,30	0,00	2,46
102	170710024	iÖ	2,54	2,45	1,50	0,00	1,50	2,50	2,67	3,50	2,50	2,94	2,38	2,50	2,58
103	170710034	iÖ	2,35	2,21	2,00	1,50	2,00	2,75	2,47	3,33	2,75	2,61	2,28	2,75	2,65
104	170710053	iÖ	2,07	2,47	2,17	0,00	2,17	2,50	1,92	2,50	2,50	2,14	1,96	2,50	1,77
105	170710058	iÖ	2,69	2,83	2,50	0,00	2,50	4,00	2,83	4,00	4,00	3,29	2,43	4,00	2,79
106	170710061	iÖ	2,91	2,43	3,17	0,00	3,17	3,50	2,98	4,00	3,50	3,38	2,50	3,50	2,61
107	170710071	iÖ	2,80	2,86	2,00	2,33	2,00	3,50	2,85	3,50	3,50	2,79	2,61	3,50	2,27
108	170710089	iÖ	2,54	2,66	1,67	0,00	1,67	2,50	2,56	2,75	2,50	2,63	2,38	2,50	2,65
109	170710093	iÖ	2,67	2,68	2,00	3,00	2,00	0,00	2,68	3,50	0,00	3,17	2,21	0,00	2,46
110	170710018	iÖ	2,75	2,84	2,25	2,50	2,25	0,00	2,87	3,00	0,00	2,70	2,53	0,00	2,65
111	170710062	iÖ	2,14	2,17	2,00	3,75	2,00	0,00	2,29	3,00	0,00	2,79	2,12	0,00	2,17
112	170710052	iÖ	2,25	2,56	2,25	1,50	2,25	2,67	2,28	3,50	2,67	3,13	2,26	2,67	2,46
113	170710028	iÖ	2,29	2,47	2,83	1,50	2,83	3,25	2,41	3,50	3,25	2,88	2,15	3,25	1,96
114	170710097	iÖ	2,10	2,38	1,75	2,67	1,75	2,17	2,16	3,25	2,17	2,81	2,06	2,17	2,19
115	170710098	iÖ	2,64	2,64	2,00	3,00	2,00	2,50	2,41	3,50	2,50	3,13	2,24	2,50	2,27
116	180710003	iÖ	2,83	2,79	2,50	0,00	2,50	0,00	2,79	3,50	0,00	3,08	2,67	0,00	2,81
117	180710006	iÖ	2,65	2,78	2,25	0,00	2,25	0,00	2,45	3,25	0,00	2,57	2,36	0,00	2,35
118	180710009	iÖ	2,48	2,44	2,25	0,00	2,25	2,50	2,75	3,25	2,50	3,00	2,34	2,50	2,68
119	180710014	iÖ	2,95	2,94	2,25	0,00	2,25	0,00	3,00	3,75	0,00	3,07	2,54	0,00	2,73
120	180710015	iÖ	2,02	2,29	2,00	0,00	2,00	0,00	2,18	2,50	0,00	2,00	2,05	0,00	2,19
121	180710016	iÖ	2,67	2,59	2,25	0,00	2,25	0,00	2,65	3,75	0,00	2,86	2,39	0,00	2,65
122	180710017	iÖ	2,37	2,43	2,50	0,00	2,50	2,50	2,28	3,50	2,50	3,08	2,32	2,50	2,50

123	180710018	iö	2,57	2,69	1,75	0,00	1,75	0,00	2,50	3,00	0,00	3,00	2,38	0,00	2,62
124	180710019	iö	2,59	2,23	2,00	0,00	2,00	3,00	2,44	3,75	3,00	3,44	2,22	3,00	2,59
125	180710020	iö	3,15	2,86	2,67	0,00	2,67	3,50	3,11	4,00	3,50	3,38	2,69	3,50	2,96
126	180710023	iö	2,70	2,71	2,75	0,00	2,75	0,00	2,42	3,00	0,00	2,71	2,38	0,00	2,42
127	180710024	iö	2,39	2,48	2,50	0,00	2,50	3,50	2,44	4,00	3,50	2,33	2,36	3,50	2,07
128	180710025	iö	2,81	2,69	3,00	0,00	3,00	3,75	2,69	4,00	3,75	3,44	2,48	3,75	2,63
129	180710028	iö	2,82	2,78	3,13	0,00	3,13	4,00	2,66	3,75	4,00	3,69	2,35	4,00	2,67
130	180710034	iö	2,56	2,61	1,75	0,00	1,75	0,00	2,65	3,50	0,00	2,75	2,38	0,00	2,54
131	180710035	iö	2,78	2,64	2,17	0,00	2,17	2,50	2,50	3,50	2,50	2,86	2,31	2,50	2,25
132	180710042	iö	3,42	3,37	2,83	0,00	2,83	3,50	3,17	4,00	3,50	3,50	3,05	3,50	3,46
133	180710045	iö	2,68	2,73	2,25	0,00	2,25	0,00	2,35	3,00	0,00	2,86	2,33	0,00	2,46
134	200710067	iö	2,98	2,95	3,25	0,00	3,25	3,50	3,11	3,75	3,50	3,25	2,70	3,50	2,54
135	200710068	iö	3,16	3,18	2,75	0,00	2,75	3,00	3,44	4,00	3,00	3,08	2,99	3,00	2,68
136	180710051	iö	2,65	2,72	2,25	0,00	2,25	0,00	2,55	3,50	0,00	2,58	2,36	0,00	2,31
137	180710052	iö	3,02	3,00	2,33	0,00	2,33	2,50	3,06	3,75	2,50	2,79	2,63	2,50	2,50
138	180710055	iö	2,58	2,67	2,33	0,00	2,33	3,00	2,37	3,50	3,00	3,29	2,26	3,00	2,38
139	190710071	iö	2,54	2,92	3,25	0,00	3,25	2,00	2,62	0,00	2,00	3,10	2,70	3,33	2,47
140	160710191	iö	1,96	2,22	2,13	0,00	2,13	3,00	2,28	2,75	3,00	2,38	2,03	3,00	1,93

Kanıt 1: Program Çıktı Matrisleri

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/biibf.kamu/files/79-program-ciktilari-tyyc-matrasi.pdf>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/biibf.kamu/files/80-temel-alanlar-program-ciktilari-matrasi.pdf>

4 Program Öğretim Planı

4.1. Program Eğitim Amaçlarını ve Program Öğrenme Çıktılarını sağlayan bir Program Öğretim Planı (Müfredatı) olmalıdır. Program Öğretim Planı, Program Öğrenme Çıktıları (Genel Ölçütler) ve Programa Özgü Öğrenme Çıktıları (Programa Özgü Ölçütleri) içermelidir.

Program Eğitim Amaçlarını ve Program Öğrenme Çıktılarını sağlayan bir Program Öğretim Planı (Müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Kamu Yönetimi bölümü, öğrencilerin gelişimi ve mezun olduktan sonraki yaşamlarında başarılı olabilmeleri için gerekli niteliklere sahip olmaları konusunda yeterli bir öğretim planına sahiptir. Her yıl, öğretim üyeleri tarafından alandaki güncel gelişmeler, diğer üniversitelerin benzer bölümlerinde okutulan dersler ve öğrencilerden alınan görüşler doğrultusunda yeni dersler açılmakta, derslerin daha verimli sürdürülmesi için yeni öğretim teknikleri uygulanmaktadır.

Kamu Yönetimi Bölümü, programla ilgili alan derslerine yönelik ayrıntılı bir eğitim programı hazırlamıştır. Bu eğitim programı her geçen yıl dünyadaki güncel gelişmeler ve bilgi ve teknoloji çağının gerekleri doğrultusunda güncellenmektedir. Öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumlar ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikler program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Programımız kâr amacı gütmeyen bir yerde kamu hizmetlerinin eşitliğini, adaletini, güvenliğini, verimliliğini ve etkinliğini, demokratik değerler çerçevesinde geliştirmeyi amaçlarını ortaya koymaktadır. Öğrencilerin idari, siyasi ve hukuki konularda uygulamalı olarak bilgi edinmesi ve yönetim bilimi alanındaki tarihsel gelişmeleri takip ederek değerlendirme yapabilme becerisini kazanmasını sağlama amacı ön plandadır. Yönetim bilimiyle ilgili olan hesap verebilirlik, yönetim, ademi merkezîyetçilik gibi temel kavramların yanı sıra, devlet yönetimi, egemenlik, demokrasi, siyasi ideolojiler gibi temel kavram ve ilgili siyaset bilimi alanlarını tanımlamayı ve açıklamayı amaçlamaktadır. Aynı zamanda işletme yönetimi ile ilgili olarak, öncelikle pazar payını genişletmek, gelir elde etmek ve kar elde etmekle ilgili temel değerlerin öğretilmesini amaçlamaktadır.

Kanıt 1: Öğretim Planı

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=K46lMVGMPgzdX5Hk94RMoA!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

Tablo4.1.(a): Lisans Programı Öğretim Planı (Müfredat) (Zorunlu)

Yarıyıl	Ders Kodu	Ders Adı	Ders Türü (1)Temel (2) Uzmanlık (3)Tamamlayıcı (4) Diğer	Zorunlu (Z) Seçmeli (S)	Yüz Yüze (Y) Uzaktan (U)	AKTS Kredisi

1	ATA-1001	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	3	Zorunlu	Yüz Yüze	2
1	KAM-1017	İktisada Giriş I	1	Zorunlu	Yüz Yüze	3
1	KAM-1019	Genel Muhasebe I	1	Zorunlu	Yüz Yüze	3
1	KAM-1021	Hukukun Temel Kavramları	1	Zorunlu	Yüz Yüze	4
1	KAM-1027	Sosyoloji	1	Zorunlu	Yüz Yüze	4
1	KAM-1029	Matematik	1	Zorunlu	Yüz Yüze	2
1	KAM-1031	İşletme Bilimine Giriş I	1	Zorunlu	Yüz Yüze	3
1	KAM-1033	Siyaset Bilimine Giriş I	1	Zorunlu	Yüz Yüze	5
1	TDİ-1001	Türk Dili I	3	Zorunlu	Yüz Yüze	2
1	YDİ-1001	İngilizce I	3	Zorunlu	Yüz Yüze	2
2	ATA-1002	Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi II	3	Zorunlu	Yüz Yüze	2
2	KAM-1002	İktisada Giriş II	1	Zorunlu	Yüz Yüze	3
2	KAM-1010	Siyaset Bilimine Giriş II	1	Zorunlu	Yüz Yüze	4
2	KAM-1022	Genel Muhasebe II	1	Zorunlu	Yüz Yüze	2
2	KAM-1024	Medeni Hukuk	1	Zorunlu	Yüz Yüze	3
2	KAM-1026	İşletme Bilimine Giriş II	1	Zorunlu	Yüz Yüze	2
2	KAM-1030	Anayasa Hukuku	1	Zorunlu	Yüz Yüze	3
2	KAM-1032	İstatistik	1	Zorunlu	Yüz Yüze	2
2	KAM-1036	Kariyer Planlama	3	Zorunlu	Yüz Yüze	2
2	KAM-1038	Siyasal Düşünceler Tarihi	1	Zorunlu	Yüz Yüze	3
2	TDİ-1002	Türk Dili II	3	Zorunlu	Yüz Yüze	2
2	YDİ-1002	İngilizce II	3	Zorunlu	Yüz Yüze	2
3	KAM-2039	Mikro İktisat	1	Zorunlu	Yüz Yüze	6
3	KAM-2041	İdare Hukuku I	1	Zorunlu	Yüz Yüze	6
3	KAM-2043	Kamu Yönetimi I	1	Zorunlu	Yüz Yüze	6
3	KAM-2045	Mesleki Yabancı Dil I	3	Seçmeli	Yüz Yüze	3
3	KAM-2047	Siyasi Tarih I	1	Seçmeli	Yüz Yüze	3
3	KAM-	Yönetim Bilimi	1	Seçmeli	Yüz Yüze	3

	2053					
3	KAM-2055	Borçlar Hukuku	3	Seçmeli	Yüz Yüze	3
3	KAM-2057	Kamu Maliyesi	1	Seçmeli	Yüz Yüze	3
3	KAM-2059	Türk Anayasa Düzeni	1	Seçmeli	Yüz Yüze	3
3	KAM-2073	Kent Analizi	1	Seçmeli	Yüz Yüze	3
3	KAM-2075	Uygarlık Tarihi	1	Seçmeli	Yüz Yüze	3
3	KAM-2077	Avrupa'da Demokrasi	1	Seçmeli	Yüz Yüze	3
4	KAM-2042	Makro İktisat	1	Zorunlu	Yüz Yüze	6
4	KAM-2046	Kamu Yönetimi II	1	Zorunlu	Yüz Yüze	6
4	KAM-2048	Mesleki Yabancı Dil II	3	Seçmeli	Yüz Yüze	3
4	KAM-2050	Siyasi Tarih II	1	Seçmeli	Yüz Yüze	3
4	KAM-2052	Ticaret Hukuku	3	Seçmeli	Yüz Yüze	3
4	KAM-2054	Kentleşme Politikası	1	Seçmeli	Yüz Yüze	3
4	KAM-2058	İş Hukuku	3	Seçmeli	Yüz Yüze	3
4	KAM-2072	İşaret Dili	3	Seçmeli	Yüz Yüze	3
4	KAM-2076	Küreselleşme ve Kamu Yönetimi	1	Seçmeli	Yüz Yüze	3
4	KAM-2078	Çevre Hukuku	1	Seçmeli	Yüz Yüze	3
4	KAM-2080	Türkiye-AB Ortaklık Hukuku	1	Seçmeli	Yüz Yüze	3
5	KAM-3043	Yerel Yönetimler I	2	Zorunlu	Yüz Yüze	6
5	KAM-3045	Türkiyenin Toplumsal Yapısı	2	Zorunlu	Yüz Yüze	6
5	KAM-3047	Vergi Hukuku	2	Zorunlu	Yüz Yüze	6
5	KAM-3049	Çağdaş Devlet Düzenleri	2	Seçmeli	Yüz Yüze	3
5	KAM-3051	Mesleki Yabancı Dil III	3	Seçmeli	Yüz Yüze	3
5	KAM-3053	Ceza Hukuku	3	Seçmeli	Yüz Yüze	3
5	KAM-3055	STK Temel Bilgileri ve Mevzuatı	2	Seçmeli	Yüz Yüze	3
5	KAM-3057	Halkla İlişkiler	3	Seçmeli	Yüz Yüze	3
5	KAM-3059	Yönetim ve Güvenlik	2	Seçmeli	Yüz Yüze	3
5	KAM-3061	Siyasal Partiler	2	Seçmeli	Yüz Yüze	3

5	KAM-3063	Akademik Yazma Becerileri I	3	Seçmeli	Yüz Yüze	3
5	KAM-3077	Kamu Politikası	2	Seçmeli	Yüz Yüze	3
5	KAM-3079	Avrupa Siyaseti	2	Seçmeli	Yüz Yüze	3
5	KAM-3081	Çevre Psikolojisi	2	Seçmeli	Yüz Yüze	3
5	KAM-3041	Kamu Bütçesi	2	Seçmeli	Yüz Yüze	3
6	KAM-3042	Yerel Yönetimler Maliyesi	2	Zorunlu	Yüz Yüze	6
6	KAM-3044	Çevre Yönetimi ve Politikası	2	Zorunlu	Yüz Yüze	6
6	KAM-3046	Yerel Yönetimler II	2	Zorunlu	Yüz Yüze	6
6	KAM-3048	Devletler Özel Hukuku	3	Seçmeli	Yüz Yüze	3
6	KAM-3050	Mesleki Yabancı Dil IV	3	Seçmeli	Yüz Yüze	3
6	KAM-3052	Karşılaştırmalı Kamu Yönetimi	2	Seçmeli	Yüz Yüze	3
6	KAM-3054	Çevre ve Siyaset	2	Seçmeli	Yüz Yüze	3
6	KAM-3056	Kamu Kurumlarında Stratejik Yönetim	2	Seçmeli	Yüz Yüze	3
6	KAM-3060	Kent Sosyolojisi	3	Seçmeli	Yüz Yüze	3
6	KAM-3062	Akademik Yazma Becerileri	3	Seçmeli	Yüz Yüze	3
6	KAM-3076	Kamu Yönetiminde Bilgi Teknolojileri Kullanımı ve E-Devlet	2	Seçmeli	Yüz Yüze	3
6	KAM-3078	İnsan Hakları Hukuku	3	Seçmeli	Yüz Yüze	3
6	KAM-3080	Gönüllülük Çalışmaları	3	Seçmeli	Yüz Yüze	3
7	KAM-4033	Türk Siyasi Hayatı	2	Zorunlu	Yüz Yüze	6
7	KAM-4035	Uluslararası Hukuk	2	Zorunlu	Yüz Yüze	6
7	KAMU-4037	Güncel Uluslararası Sorunlar	3	Zorunlu	Yüz Yüze	6
8	KAM-4030	İdari Yargı	2	Zorunlu	Yüz Yüze	6
8	KAM-4032	Siyaset Sosyolojisi	2	Zorunlu	Yüz Yüze	6
8	KAM-4034	Çağdaş Siyasal Akımlar	2	Zorunlu	Yüz Yüze	6
8	KAM-4036	Mesleki Yabancı Dil VI	3	Seçmeli	Yüz Yüze	3
8	KAM-4038	Avrupa Birliği Kurumları Hukuku	2	Seçmeli	Yüz Yüze	3
8	KAM-4042	Türk Yönetim Tarihi	2	Seçmeli	Yüz Yüze	3

8	KAM-4044	Kamu Yönetiminde Güncel Konular	2	Seçmeli	Yüz Yüze	3
8	KAM-4048	Konuşma ve Sunum Becerileri	3	Seçmeli	Yüz Yüze	3
8	KAM-4050	Marka Şehir Yaratma	3	Seçmeli	Yüz Yüze	3
8	KAM-4056	Karşılaştırmalı Yerel Yönetimler	2	Seçmeli	Yüz Yüze	3

Program öğrenme çıktıları ve program öğretim planı (müfredatı) arasındaki ilişki tablo 4.1(b)'de yer almaktadır. Öğrencilerin alana özgü almış oldukları derslerin dışında, bölüm dışından aldıkları derslerle beraber program çıktılarına sağlamaları için gerekli olan derslerin var olduğu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 4.1.(b):Öğretim Planı –Program Çıktıları İlişkisi

Yarıyıl	Ders Kodu	Ders Adı	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13
1	ATA-1001	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I											X		
1	KAM-1017	İktisada Giriş I											X		X
1	KAM-1019	Genel Muhasebe I											X		X
1	KAM-1021	Hukukun Temel Kavramları	X						X				X		
1	KAM-1031	İşletme Bilimine Giriş I		X									X		
1	KAM-1033	Siyaset Bilimine Giriş I	X	X									X		
1	KAM-1027	Sosyoloji							X						
1	KAM-1029	Matematik										X	X		
1	TDİ-1001	Türk Dili I			X		X						X		
1	YDİ-1001	İngilizce I											X		
2	ATA-1002	Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi II											X		
2	KAM-1002	İktisada Giriş II											X		X
2	KAM-1022	Genel Muhasebe II											X		X
2	KAM-1024	Medeni Hukuk							X				X		
2	KAM-1026	İşletme Bilimine Giriş II		X									X		
2	KAM-1024	Medeni Hukuk	X						X				X		
2	KAM-1032	İstatistik										X			X
2	KAM-1038	Siyasal Düşünceler Tarihi							X						
2	KAM-1010	Siyaset Bilimine Giriş II	X	X									X		

2	TDİ-1002	Türk Dili II			X	X					X		
2	YDİ-1002	İngilizce II									X		
2	KAM-1036	Kariyer Planlama			X	X						X	
3	KAM-2039	Mikro İktisat									X		X
3	KAM-2041	İdare Hukuku I	X					X			X		
3	KAM-2043	Kamu Yönetimi I	X	X							X		
3	KAM-2045	Mesleki Yabancı Dil I				X							
3	KAM-2047	Siyasi Tarih I	X										
3	KAM-2053	Yönetim Bilimi		X							X		
3	KAM-2055	Borçlar Hukuku						X			X		
3	KAM-2057	Kamu Maliyesi						X			X		
3	KAM-2059	Türk Anayasa Düzeni									X		
3	KAM-2073	Kent Analizi		X									
3	KAM-2075	Uygarlık Tarihi		X									
3	KAM-2077	Avrupa'da Demokrasi	X										
4	KAM-2042	Makro İktisat									X		X
4	KAM-2046	Kamu Yönetimi II	X	X							X		
4	KAM-2048	Mesleki Yabancı Dil II				X							
4	KAM-2052	Ticaret Hukuku						X			X		X
4	KAM-2054	Kentleşme Politikası		X							X		
4	KAM-2058	İş Hukuku						X			X		X
4	KAM-2076	Küreselleşme ve Kamu Yönetimi		X									
4	KAM-2072	İşaret Dili			X	X							
4	KAM-2078	Çevre Hukuku						X			X		X
4	KAM-2080	Türkiye-AB Ortaklık Hukuku						X			X		
4	KAM-2050	Siyasi Tarih II	X										
5	KAM-3043	Yerel Yönetimler I	X	X							X		
5	KAM-	Türkiyenin	X					X					

	3045	Toplumsal Yapısı																		
5	KAM-3047	Vergi Hukuku	X						X					X						X
5	KAM-3049	Çağdaş Devlet Düzenleri								X										
5	KAM-3051	Mesleki Yabancı Dil III								X										
5	KAM-3053	Ceza Hukuku							X					X						X
5	KAM-3055	STK Temel Bilgileri ve Mevzuatı						X				X							X	X
5	KAM-3057	Halkla İlişkiler																	X	X
5	KAM-3059	Yönetim ve Güvenlik		X																
5	KAM-3061	Siyasal Partiler							X											
5	KAM-3063	Akademik Yazma Becerileri I			X		X	X				X	X						X	
5	KAM-3077	Kamu Politikası	X																	
5	KAM-3079	Avrupa Siyaseti	X																	
5	KAM-3081	Çevre Psikolojisi	X																	
6	KAM-3042	Yerel Yönetimler Maliyesi	X	X										X						
6	KAM-3044	Çevre Yönetimi ve Politikası	X	X										X						
6	KAM-3046	Yerel Yönetimler II	X	X										X						
6	KAM-3048	Devletler Özel Hukuku							X					X						X
6	KAM-3050	Mesleki Yabancı Dil IV								X										
6	KAM-3054	Çevre ve Siyaset		X																
6	KAM-3056	Kamu Kurumlarında Stratejik Yönetim	X	X																
6	KAM-3076	Kamu Yönetiminde Bilgi Teknolojileri Kullanımı ve E-Devlet		X																
6	KAM-3078	İnsan Hakları Hukuku							X					X						X
6	KAM-3052	Karşılaştırmalı Kamu Yönetimi		X																
6	KAM-3060	Kent Sosyolojisi		X																
6	KAM-3080	Gönüllülük Çalışmaları			X		X	X				X							X	
7	KAM-	Türk Siyasi Hayatı	X						X											

	4033													
7	KAM-4035	Uluslararası Hukuk	X					X				X		X
7	KAMU-4037	Güncel Uluslararası Sorunlar	X						X		X			
8	KAM-4030	İdari Yargı	X					X				X		X
8	KAM-4032	Siyaset Sosyolojisi	X	X										
8	KAM-4036	Mesleki Yabancı Dil VI							X					
8	KAM-4038	Avrupa Birliği Kurumları Hukuku						X				X		X
8	KAM-4042	Türk Yönetim Tarihi			X							X		
8	KAM-4044	Kamu Yönetiminde Güncel Konular	X	X					X		X	X		
8	KAM-4034	Çağdaş Siyasal Akımlar	X					X			X			
8	KAM-4048	Konuşma ve Sunum Becerileri			X		X							X
8	KAM-4050	Marka Şehir Yaratma									X			
8	KAM-4056	Karşılaştırmalı Yerel Yönetimler	X	X							X	X		

Program ülkede idari yargı hakimliği, kaymakamlık, uzmanlık, müfettişlik, mülki idare Amirliği gibi kadrolarda istihdam sağlayacak bireyler yetiştirmeyi, Sayıştay, Rekabet Kurumu ve benzeri kamu kurumlarının yurtiçi ve yurtdışı birimlerinde çalışabilecek yeterliliğe sahip öğrenciler mezun etmeyi hedef olarak belirlemektedir. Program mezunları kamu ve özel sektöre ait banka, sigorta şirketleri, factoring kuruluşları gibi finans sektörü ile ilgili alanlar ve diğer sektörlerin farklı departmanlarında çalışabilecek düzeye getirebilmeyi, yönetim konusunda edinilen bilgiler neticesinde geleceğin yöneticilerini yetiştirmeyi hedeflemektedir. Kamu yönetiminin asli unsurlarından biri olan insan gücünün yetiştirilmesini, bu yolda yöntemleri ve kurumsal yapıları öğrenciye yeterince anlatmayı ve özümsetmeyi hedeflemektedir.

Bu ölgörev ve amaç çerçevesinde öğrenciyi meslek kariyerine hazırlamak için, akademik kurullarımız, işverenler, mezunlarımız ve öğrencilerimizden gelen geri bildirimler doğrultusunda, güncel bilgiyi öğrencilerimizle paylaşmak adına, eğitim planımızda değişiklikler gerçekleştirmekteyiz. STAR Çıktıları ve bu çıktıları destekleyen örnek dersler aşağıda yer almaktadır. Ayrıca tablo 4.1(c)'de öğretim planı ve STAR çıktıları arasındaki ilişki gösterilmiştir.

1. Alanıyla ilgili kuramsal ve olgusal bilgiye sahiptir.
 - Hukukun Temel Kavramları
 - Siyaset Bilimine Giriş I
 - İdare Hukuku I

- Kamu Yönetimi I
- 2. Alanıyla ilgili bilişsel ve uygulama becerisine sahiptir.
 - STK Temel Bilgileri ve Mevzuatı
 - Gönüllülük Çalışmaları
- 3. Alanıyla ilgili bağımsız çalışabilme ve sorumluluk alabilme yetkinliğine sahiptir.
 - Kariyer Planlaması ve Yönetimi
 - International Organizations I
- 4. Alanıyla ilgili öğrenme yetkinliğine sahiptir.
 - Yenilik Yönetimi ve Kentler
 - Kamu Yönetiminde Bilgi Teknolojileri Kullanımı ve E-Devlet
 - Kamu Yönetiminde Güncel Konular
- 5. Alanıyla ilgili iletişim ve sosyal yetkinliğe sahiptir.
 - Siyasal Pazarlama
 - Konuşma ve Sunum Becerileri
- 6. Alana özgü yetkinliklere sahiptir.
 - İnsan Hakları Hukuku
 - Katılımcı Demokrasi ve Yönetişim

Tablo4.1.(c): Öğretim Planı –STAR Çıktıları İlişkisi

Yarıyıl	Ders Kodu	Ders Adı	STAR ÇIKTI 1	STAR ÇIKTI 2	STAR ÇIKTI 3	STAR ÇIKTI 4	STAR ÇIKTI 5	STAR ÇIKTI 6
1	ATA-1001	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	X			X		
1	KAM-1017	İktisada Giriş I	X	X				
1	KAM-1019	Genel Muhasebe I	X	X				
1	KAM-1021	Hukukun Temel Kavramları	X					X
1	KAM-1031	İşletme Bilimine Giriş I	X					
1	KAM-1033	Siyaset Bilimine Giriş I	X					X
1	KAM-1027	Sosyoloji	X					X
1	KAM-1029	Matematik	X					
1	TDİ-1001	Türk Dili I				X		
1	YDİ-1001	İngilizce I				X		

2	ATA-1002	Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi II	X			X		
2	KAM-1002	İktisada Giriş II	X	X				
2	KAM-1022	Genel Muhasebe II	X	X				
2	KAM-1024	Medeni Hukuk						X
2	KAM-1026	İşletme Bilimine Giriş II	X					
2	KAM-1032	İstatistik	X					
2	KAM-1038	Siyasal Düşünceler Tarihi	X					X
2	KAM-1010	Siyaset Bilimine Giriş II	X					X
2	TDİ-1002	Türk Dili II				X		
2	YDİ-1002	İngilizce II				X		
2	KAM-1036	Kariyer Planlama		X	X		X	
3	KAM-2039	Mikro İktisat	X	X				
3	KAM-2041	İdare Hukuku I	X					X
3	KAM-2043	Kamu Yönetimi I	X					X
3	KAM-2045	Mesleki Yabancı Dil I				X		X
3	KAM-2047	Siyasi Tarih I	X					X
3	KAM-2053	Yönetim Bilimi	X			X		X
3	KAM-2055	Borçlar Hukuku	X					
3	KAM-2057	Kamu Maliyesi	X					X
3	KAM-2059	Türk Anayasa Düzeni	X					X
3	KAM-2073	Kent Analizi	X			X		
3	KAM-2075	Uygarlık Tarihi	X					X
3	KAM-2077	Avrupa'da Demokrasi	X					X
4	KAM-2042	Makro İktisat	X	X				
4	KAM-2046	Kamu Yönetimi II	X					X
4	KAM-2048	Mesleki Yabancı Dil II				X		X
4	KAM-2052	Ticaret Hukuku	X					
4	KAM-	Kentleşme Politikası	X					X

	2054							
4	KAM-2058	İş Hukuku	X					
4	KAM-2076	Küreselleşme ve Kamu Yönetimi	X					X
4	KAM-2072	İşaret Dili				X		
4	KAM-2078	Çevre Hukuku	X					X
4	KAM-2080	Türkiye-AB Ortaklık Hukuku	X					
4	KAM-2050	Siyasi Tarih II	X					X
5	KAM-3043	Yerel Yönetimler I	X					X
5	KAM-3045	Türkiye'nin Toplumsal Yapısı	X					X
5	KAM-3047	Vergi Hukuku	X					X
5	KAM-3049	Çağdaş Devlet Düzenleri	X					X
5	KAM-3051	Mesleki Yabancı Dil III				X		X
5	KAM-3053	Ceza Hukuku	X					
5	KAM-3055	STK Temel Bilgileri ve Mevzuatı		X	X		X	
5	KAM-3057	Halkla İlişkiler				X		
5	KAM-3059	Yönetim ve Güvenlik				X		
5	KAM-3061	Siyasal Partiler	X					X
5	KAM-3063	Akademik Yazma Becerileri I		X	X		X	
5	KAM-3077	Kamu Politikası	X					X
5	KAM-3079	Avrupa Siyaseti	X			X		
5	KAM-3081	Çevre Psikolojisi	X					X
6	KAM-3042	Yerel Yönetimler Maliyesi	X					X
6	KAM-3044	Çevre Yönetimi ve Politikası	X					X
6	KAM-3046	Yerel Yönetimler II	X					X
6	KAM-3048	Devletler Özel Hukuku	X			X		X
6	KAM-3050	Mesleki Yabancı Dil IV				X		
6	KAM-3054	Çevre ve Siyaset	X					X
6	KAM-3056	Kamu Kurumlarında Stratejik Yönetim	X			X		X

6	KAM-3076	Kamu Yönetiminde Bilgi Teknolojileri Kullanımı ve E-Devlet	X					X
6	KAM-3078	İnsan Hakları Hukuku	X					
6	KAM-3052	Karşılaştırmalı Kamu Yönetimi	X					X
6	KAM-3060	Kent Sosyolojisi						X
6	KAM-3080	Gönüllülük Çalışmaları		X	X		X	
7	KAM-4033	Türk Siyasi Hayatı	X					X
7	KAM-4035	Uluslararası Hukuk	X			X		
7	KAMU-4037	Güncel Uluslararası Sorunlar	X			X		
8	KAM-4030	İdari Yargı	X	X				X
8	KAM-4032	Siyaset Sosyolojisi	X					X
8	KAM-4036	Mesleki Yabancı Dil VI				X		X
8	KAM-4038	Avrupa Birliği Kurumları Hukuku	X					
8	KAM-4042	Türk Yönetim Tarihi	X					X
8	KAM-4044	Kamu Yönetiminde Güncel Konular	X					X
8	KAM-4034	Çağdaş Siyasal Akımlar	X					
8	KAM-4048	Konuşma ve Sunum Becerileri		X	X		X	
8	KAM-4050	Marka Şehir Yaratma	X	X				
8	KAM-4056	Karşılaştırmalı Yerel Yönetimler	X					X

4.2. Program Öğretim Planının uygulanmasında kullanılacak olan öğretim yöntemleri, öğrencilere gerekli bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıracak yapıda olmalıdır.

Açıklama:

Program, akademik personeli ve çeşitli eğitim yöntemleri ile öğrencilerden istenilen bilgi, beceri ve davranışlarını geliştirmeye odaklanmaktadır.

Bu yöntemlerin başında; yüz yüze eğitim yöntemi başta olmak üzere, alana yönelik çok sayıda seçmeli dersleri ile eğitim planını uygulamaktadır. Ayrıca bölümümüz öğrencileri isteğe bağlı staj yapma hakkına da sahip olmaktadır. Belirlenmiş temel amaçlar için uygulanan yöntemler;

Öğrencilerle sürekli ve düzenli iletişim sağlamak; akademik personel, kendisine ait

odalarda bulunan ilan panolarında öğrenci görüşme gün ve saatlerini ilan ederek belirtilen zamanlarda öğrencilerle yüz yüze iletişim kurmaktadır. Bunun yanı sıra online olarak UBYS sistemi üzerinden ve mail aracılığıyla da bu iletişim sağlanmaktadır.

Kamu Yönetimi alanına dair akademik bilgi edinebilmeyi sağlamak: Öğretim üyeleri her dönem öğrencilere verilen ödevler ile onların alana dair araştırma yapabilmelerini, kaynak tarayabilmelerini ve öğrendiklerini analiz edebilmelerini sağlamaktadır.

Örnek olaylar ve kişiler üzerinden alana yönelik uygulamalı eğitim sağlamak: Akademik personel ve bölüm öğrenci topluluklarının ortaklaşa planlamasıyla alana yönelik önemli isimlerin çeşitli sempozyum, panel, söyleşiler aracılığıyla okula davet edilmesi sonucunda, öğrenciler ilerde edinebilecekleri mesleklere yönelik bilgilendirilmektedir. Kamu yönetimi bölümü tarafından eğitim planının uygulanmasında kullanılan eğitim yöntemleri aşağıda sıralanmıştır;

Yüz yüze Anlatım: Program dersleri, dersi veren öğretim elemanı tarafından tahtada veya slaytlar eşliğinde yüz yüze anlatım yoluyla öğrencilere anlatılmaktadır. Sınıflardaki projeksiyon cihazları bu süreçte aktif olarak kullanılmaktadır. Anlatım çoğunlukla öğretim elemanı tarafından yapıldıktan sonra interaktif bir konu öğrenci ile tartışılarak, beyin fırtınası yöntemiyle de gerçekleştirilmektedir. Öğrencilere anlatılan konularla ilgili araştırma başlıkları verilmekte, böylece öğrenci yapılan araştırmaları sınıfta arkadaşları ve öğretim elemanı ile birlikte interaktif bir şekilde anlatabilmektedir. Bu şekilde öğrenciler hem dersleriyle ilgili konuları daha iyi pekiştirip aynı zamanda özgüven sahibi olabilmektedirler. Anlaşılmayan konular öğretim elemanları tarafından tekrar edilmektedir.

Problem Çözme: Programın sosyal bilimlere ait olması sebebiyle derslerde anlatılan ve araştırılan konularda sosyal konular olmaktadır. Bu sebeple sosyal problemler derste anlatılan konuları içerecek şekilde öğretim elemanları tarafından öğrenciye sunulmakta bunun üzerine değerlendirmeler yapılmaktadır.

Alıştırma ve Uygulama: Derste anlatılan konularla ilgili mevcut sosyal problemler ya da durumların pekiştirilmesi amacıyla uygulamalar, konu anlatımı takiben ya da farklı bir zamanda ders esnasında yapılmaktadır.

Soru– cevap: Konu anlatımı esnasında veya sonrasında, uygulama esnasında veya sonrasında öğrencilerin sorularını yanıtlamak şeklinde uygulanmaktadır. Verilen ödevlerde de soru-cevap uygulaması yapılmaktadır.

Proje–Ödev: Derste anlatılan konuların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla proje veya ödevler kullanılmaktadır. Proje ve ödevler ile öğrencinin öncelikle problemi tanıması, kavraması, gerekli literatürü tarayabilmesi ve konuyu çözme becerilerini geliştirmesi ve sunu/rapor hazırlayıp sunması amaçlanmaktadır. Örneğin; 5.Yarıyıl seçmeli ders grubu içinde yer alan Sivil Toplum Kuruluşları Temel Bilgileri ve Mevzuat dersi kapsamında öğrencilere proje ödevi verilmektedir.

Seminer-Konferans: Sosyal bilimler programı olması sebebiyle, yapılacak seminer ve konferanslar öğrencilerin programla ilgili konuları birinci ağızdan dinlemek, anlamaya çalışmak ve değerlendirmek açısından oldukça önem arz etmektedir. Bu sebeple sektörün önde gelen akademisyen, siyasetçi, bürokratlarının katılımıyla seminer ve

konferans organizasyonları düzenlenmektedir. Örneğin; 2.Yarıyıl Kariyer Planlama dersinde CV hazırlama, meslek tanıtımı vb. konularda alanda uzman kişiler derse davet edilmektedir. Ayrıca daha önce staj yapan, öğrenci değişim programlarından yararlanan vb. öğrenciler derse davet edilerek akran etkileşimi sağlanmaya çalışılmaktadır.

Online-Senkron/Asenkron Eğitim: Mart 2020 yılından itibaren Türkiye'yi etkilemeye başlayan Covid-19 salgını nedeniyle ülke genelinde uzaktan eğitim modelinin kullanılmaya başlanmasından sonra Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi de aldığı karar neticesinde senkron-

asenkron eğitim yönteminin kullanılmasına karar vermiştir. Microsoft Teams Programı aracılığıyla başta derslerin yürütülmesi olmak üzere, bölümle ilgili toplantılar, öğrenci görüşmeleri ve çeşitli organizasyonlar düzenlenmiştir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin online eğitim konusundaki başarısı çeşitli haber kanallarında ifade edilmiştir. Bölüm için ise bölüm başkanı tarafından koordinasyon sağlanmış ve tüm bölüm hocaları belirlenen ders programı doğrultusunda derslerini Microsoft Teams programı aracılığıyla tamamlamıştır. Yine derslere ilişkin sınav, ödev vb. değerlendirme uygulamaları da aynı program kullanılarak gerçekleştirilmiştir.

Program eğitim planında yer alan zorunlu dersler, Birinci öğretim ve İkinci öğretim olmak üzere 2 grup halinde yapılmaktadır. Programdaki seçmeli derslerin açılması öğretim üyesi programı ve programın dünyadaki gelişimine göre değişmektedir. Bölümün doğrudan alanına girmeyen seçmeli dersler, diğer bölümlerinin öğretim elemanları veya misafir öğretim üyeleri tarafından verilmektedir. Kayıt dönemlerinde danışmanlar öğrencilere ders seçimlerinde bire bir rehberlik hizmeti vermektedir. Ders esnasında yüz yüze gerçekleşen eğitim ile ders esnasında soru sorabilecekleri interaktif bir ortam oluşmaktadır. Dersler dışında öğrenciler herhangi bir bilgi paylaşımı, şikâyet, öneri vb. gibi konularla alakalı dersi veren öğretim elemanlarını, ilgili program danışmanı veya bölüm başkanı ile onların kapılarında asılı olan öğrenci görüşme saatleri çerçevesinde rahatça görüşebilmektedirler.

Kanıt1: Öğretim Planı

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=K461MVGMPgzdX5Hk94RMoA!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

4.3. Program Öğretim Planının uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir öğretim sistemi kurulmalı ve işletilmelidir.

Açıklama:

Kamu Yönetimi Bölümümüz yetkin bir eğitim yönetimi sistemine sahiptir. Bu eğitim yönetim sisteminde; 1 Bölüm başkanı, 2 bölüm başkan yardımcısı, anabilim dalları başkanları, fakülte eğitim sistemiyle uyumlu bir şekilde, eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almaktadır.

Bölüm öğretim planı iç paydaş, dış paydaş ve mezun toplantıları ile bölüm kurul toplantısında yapılan değerlendirmeler sonucu her yıl gözden geçirilmekte ve gerekli

güncellemeler yapılmaktadır.

Dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçimli bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi derse özel bilgilerin yer aldığı ders içerikleri her yıl, dersten sorumlu öğretim üyesi tarafından alana özgü güncel gelişmeler çerçevesinde güncellenmektedir.

Öğrenciler sorumlu oldukları lisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sistemi/Eğitim Kataloğu ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler. Ayrıca UBYS’de yer alan ders değerlendirme anketleri aracılığıyla dersin öğretim üyeleri geri bildirim almaktadır.

4.4. Program Öğretim Planı aşağıdaki bileşenleri içermelidir. Seçmeli Ders oranı en az %25 olmalıdır³.

4.4.1. Program Öğretim Planı, Lisans Programı temel alan derslerini içermelidir.

Açıklama:

Eğitim programında yer alan Siyaset Bilimine Giriş I, Medeni Hukuk, Siyaset Bilimine Giriş II, Anayasa Hukuku, Siyasal Düşünceler Tarihi, Siyaset Bilimine Giriş II, İdare Hukuku I, Kamu Yönetimi I, Siyasi Tarih I, Yönetim Bilimi, Kamu Maliyesi, Türk Anayasa Düzeni, İdare Hukuku II, Kamu Yönetimi II, Kentleşme Politikası vb. dersler programın temel alan dersleridir.

Tablo4.4.1.:Program Temel Alan Dersleri

Yarıyıl	Ders Kodu	Ders Adı
1	KAM-1017	İktisada Giriş I
1	KAM-1019	Genel Muhasebe I
1	KAM-1021	Hukukun Temel Kavramları
1	KAM-1031	İşletme Bilimine Giriş I
1	KAM-1033	Siyaset Bilimine Giriş I
1	KAM-1027	Sosyoloji
1	KAM-1029	Matematik
2	KAM-1002	İktisada Giriş II
2	KAM-1022	Genel Muhasebe II
2	KAM-1024	Medeni Hukuk
2	KAM-1026	İşletme Bilimine Giriş II
2	KAM-1024	Medeni Hukuk
2	KAM-1032	İstatistik
2	KAM-1038	Siyasal Düşünceler Tarihi
2	KAM-1010	Siyaset Bilimine Giriş II
3	KAM-2039	Mikro İktisat
3	KAM-2041	İdare Hukuku I
3	KAM-2043	Kamu Yönetimi I
3	KAM-2047	Siyasi Tarih I

3	KAM-2053	Yönetim Bilimi
3	KAM-2057	Kamu Maliyesi
3	KAM-2059	Türk Anayasa Düzeni
3	KAM-2073	Kent Analizi
3	KAM-2075	Uygarlık Tarihi
3	KAM-2077	Avrupa'da Demokrasi
4	KAM-2042	Makro İktisat
4	KAM-2046	Kamu Yönetimi II
4	KAM-2054	Kentleşme Politikası
4	KAM-2076	Küreselleşme ve Kamu Yönetimi
4	KAM-2078	Çevre Hukuku
4	KAM-2080	Türkiye-AB Ortaklık Hukuku
4	KAM-2050	Siyasi Tarih II

Kanıt1:Öğretim Planı

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=K46lMVGMPgzdX5Hk94RMoAlxGGx!xGGx!&culture=tr-TR>

4.4.2. Program Öğretim Planı, Lisans Programı uzmanlık alan derslerini içermelidir.

Açıklama: Eğitim programında yer alan Avrupa Siyaseti, Çevre Psikolojisi, Yerel Yönetimler Maliyesi, Çevre Yönetimi ve Politikası, Yerel Yönetimler II, Çevre ve Siyaset, Kamu Kurumlarında Stratejik Yönetim, İdari Yargı, Siyaset Sosyolojisi, Türk Yönetim Tarihi, Kamu Yönetiminde Güncel Konular, Çağdaş Siyasal Akımlar vb. dersler programın uzmanlık alan dersleridir.

Tablo 4.4.2.: Program Uzmanlık Alan Dersleri

Yarıyıl	Ders Kodu	Ders Adı
5	KAM-3043	Yerel Yönetimler I
5	KAM-3045	Türkiyenin Toplumsal Yapısı
5	KAM-3047	Vergi Hukuku
5	KAM-3049	Çağdaş Devlet Düzenleri
5	KAM-3055	STK Temel Bilgileri ve Mevzuatı
5	KAM-3059	Yönetim ve Güvenlik
5	KAM-3061	Siyasal Partiler
5	KAM-3077	Kamu Politikası
5	KAM-3079	Avrupa Siyaseti
5	KAM-3081	Çevre Psikolojisi
6	KAM-3042	Yerel Yönetimler Maliyesi
6	KAM-3044	Çevre Yönetimi ve Politikası
6	KAM-3046	Yerel Yönetimler II
6	KAM-3054	Çevre ve Siyaset
6	KAM-3056	Kamu Kurumlarında Stratejik Yönetim
6	KAM-3076	Kamu Yönetiminde Bilgi Teknolojileri Kullanımı ve E-Devlet

6	KAM-3052	Karşılaştırmalı Kamu Yönetimi
7	KAM-4033	Türk Siyasi Hayatı
7	KAM-4035	Uluslararası Hukuk
8	KAM-4030	İdari Yargı
8	KAM-4032	Siyaset Sosyolojisi
8	KAM-4038	Avrupa Birliği Kurumları Hukuku
8	KAM-4042	Türk Yönetim Tarihi
8	KAM-4044	Kamu Yönetiminde Güncel Konular
8	KAM-4034	Çağdaş Siyasal Akımlar
8	KAM-4056	Karşılaştırmalı Yerel Yönetimler

Kanıt1: Öğretim Planı

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=K46IMVGMpgzdX5Hk94RMoA!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

4.4.3. Program Öğretim Planı, Lisans Programı yetkinlik tamamlayıcı dersleri (seçmeli ve zorunlu) içermelidir.

Açıklama: Eğitim programında yer alan Kariyer Planlama, Halkla İlişkiler, Akademik Yazma Becerileri I, Akademik Yazma Becerileri II, vb. dersler programın yetkinlik tamamlayıcı dersleridir.

Tablo 4.4.3.:Program Yetkinlik Tamamlayıcı Dersleri

Yarıyıl	Ders Kodu	Ders Adı
1	ATA-1001	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I
1	TDİ-1001	Türk Dili I
1	YDİ-1001	İngilizce I
2	ATA-1002	Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi II
2	TDİ-1002	Türk Dili II
2	YDİ-1002	İngilizce II
2	KAM-1036	Kariyer Planlama
3	KAM-2045	Mesleki Yabancı Dil I
3	KAM-2055	Borçlar Hukuku
4	KAM-2048	Mesleki Yabancı Dil II
4	KAM-2052	Ticaret Hukuku
4	KAM-2058	İş Hukuku
4	KAM-2072	İşaret Dili
5	KAM-3051	Mesleki Yabancı Dil III
5	KAM-3053	Ceza Hukuku
5	KAM-3057	Halkla İlişkiler
5	KAM-3063	Akademik Yazma Becerileri I
6	KAM-3048	Devletler Özel Hukuku
6	KAM-3050	Mesleki Yabancı Dil IV
6	KAM-3078	İnsan Hakları Hukuku
6	KAM-3060	Kent Sosyolojisi

6	KAM-3080	Gönüllülük Çalışmaları
7	KAMU-4037	Güncel Uluslararası Sorunlar
8	KAM-4036	Mesleki Yabancı Dil VI
8	KAM-4048	Konuşma ve Sunum Becerileri
8	KAM-4050	Marka Şehir Yaratma

Kanıt1: Öğretim Planı

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=K46lMVGMPgzdX5Hk94RMoA!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

4.5. Öğrencilere, isteğe bağlı ya da zorunlu staj imkânı sağlanmalıdır.

Açıklama: Kamu Yönetimi bölümü öğrencilerinin isteğe bağlı staj imkânı bulunmaktadır. Özellikle Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Ulusal Staj Programı'nın her yıl tanıtımı yapılmakta ve öğrencilerimizin bu programdan yararlanması teşvik edilmektedir.

Tablo4.4: Staj Yapan Öğrenci Sayıları

YIL	STAJ YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI
2021	9
2022	12
2023	12
2024	14

Kanıt 1: Staj Bilgilendirme

<https://biibf.comu.edu.tr/staj-r25.html>

5 Öğretim Kadrosu

5.1. Öğretim Kadrosu, bilimsel araştırmayı, öğrenci–öğretim üyesi diyalogunu, akademik danışmanlığı ve akademik gelişimi sağlayacak ve Lisans Programının tüm alanlarını kapsayacak sayıda olmalıdır.

Öğretim Kadrosu, bilimsel araştırmayı, öğrenci–öğretim üyesi diyalogunu, akademik danışmanlığı ve akademik gelişimi sağlayacak sayıda olmalıdır.

Açıklama:

Bölümümüz öğretim kadrosunda 9 öğretim üyesi ve 6 araştırma görevlisi bulunmaktadır. Öğretim üyelerinin dağılımı 2 Profesör, 4 Doçent ve 2 Dr. Öğretim Üyesi şeklindedir. Araştırma görevlilerinden 1'i Doktor, 4'ü doktora öğrencisi, 1'i yüksek lisans öğrencisidir. Doktora öğrencisi araştırma görevlilerimizden 1 tanesi Hacı Bayram Veli Üniversitesi'nde geçici görevlendirmelidir.

Bölümün öğretim kadrosu sadece sayıca değil aynı zamanda akademik formasyonun çeşitliliği açısından da yeterlidir. Bölümümüzdeki 9 öğretim üyesi 7 farklı üniversiten doktora derecelerini almış, 6 araştırma görevlisi ise 5 farklı üniversitede lisansüstü çalışmalarını sürdürmektedirler.

2021 yılında öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı 50,33 iken öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı 67,11'di. 2022 yılında ise öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı 40,76'ya, öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı 58,8'e düşmüştür. Öğretim elemanı ve üyesi başına düşen öğrenci sayısındaki bu düşüş olumlu bir gelişmedir. 2021-2023 arasında öğretim üyesi sayısında (9) bir artış olmamakla birlikte, üç yeni araştırma görevlisinin bölüm kadrosuna katılmış olması bu düşüşü açıklayan ilk etmendir. İkinci etmen ise söz konusu dönemde bölümümüzün öğrenci sayısının kontenjanların dolmaması sebebiyle azalmış olmasıdır. Zira aktif öğrenci sayımız 2021'de 604 iken 2022'de 530'a düşmüştür. Bu düşüşün sebebi, ÖSYM tarafından belirlenen öğrenci kontenjanlarının dolmamasıdır. 2020'de%100'lük bir doluluk oranı varken bu oran 2021'de %47'ye düşmüş, 2022'de ise düşüş trendi son bulmuş ve kontenjan doluluk oranı %80'e çıkmıştır.

Her akademik yılın başında öğrenciler için akademik ve kariyer danışmanları atanmaktadır. Her sınıf için bir öğretim elemanı ve bir araştırma görevlisi danışman olarak belirlenmekte, danışmanlıkla ilgili bilgiler bölümün internet sayfasında ilan edilmektedir.

Tüm öğretim üyelerinin öğrenci görüşme saatleri, öğretim üyelerine ait duyuru panolarından ve bölüm internet sitesinden ilan edilmektedirler. Tüm öğrencilerin görüşme saatlerinden faydalanabilmesi için, her öğretim üyesinin görüşme saatlerinin iki farklı günde olmasına dikkat edilmektedir.

Öğretim ve danışmanlık faaliyetlerine ek olarak, öğretim kadrosu, bölüm öğrencileri

için seminerler düzenlemektedir. Kariyer planlamadan meslek tanıtımına, lisansüstü eğitimden güncel ulusal ve uluslararası gelişmelere kadar pek çok konu seminerlerde ele alınmaktadır. Söz konusu seminerler, kimi zaman bölüm veya fakülte mensupları tarafından kimi zaman üniversite dışından davet edilen konuklar tarafından verilmektedir. Seminerlerin bir listesi, aşağıda kanıt olarak eklenmiş olan, Kamu Yönetimi 2023 Yılı Faaliyet Raporu (sayfa 12, 13) ile Kamu Yönetimi 2024 Yılı Faaliyet Raporu (sayfa 7) belgelerinde bulunabilir.

Kanıt 1: Akademik Danışmanlar ve Kariyer Danışmanları

<http://kamu.biibf.comu.edu.tr/ogrenci/danismanlar-r23.html>

Kanıt 2: Kamu Yönetimi Bölümü 2023 Yılı Faaliyet Raporu

<http://kamu.biibf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi-ve-ic-kontrol/faaliyet-raporlari-r12.html>

Kanıt 3: Kamu Yönetimi Bölümü 2024 Yılı Faaliyet Raporu

<http://kamu.biibf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi-ve-ic-kontrol/faaliyet-raporlari-r12.html>

Tablo5.1.1. : Lisans Programı Öğretim Kadrosu Yük Özeti (Zorunlu)

Öğretim Elemanının		Kadın (K) Erkek (E)	Tam Zamanlı (TZ) Yarı Zamanlı (YZ) Ders Saati Ücretli (DSÜ)	Son 2 Yarıyılıda Verdiği Tüm Dersler					Toplam Etkinlik Dağılımı (%) Öğretim (Ö) Araştırma (A) Diğer (D)
Akademik Ünvanı	Adı-Soyadı			Ders Kodu	AKTS	Yüz Yüze/ Uzaktan	Yıl	Dönem	
Prof.Dr.	Hikmet Yavaş	E	TZ	KAM-1021	4	Yüz Yüze	2024-2025	Güz	Ö-% 50A - %20D- %30
				ULİ-1021	4	Yüz Yüze	2024-2025	Güz	
				MLY-1021	5	Yüz Yüze	2024-2025	Güz	
				KAM-2041	6	Yüz Yüze	2024-2025	Güz	
				KAMU5015	6	Yüz Yüze	2024-2025	Güz	
				KAMU6005	6	Yüz Yüze	2024-2025	Güz	
				KENTS-UZ5107	5	Uzaktan	2024-2025	Güz	
				KENTS-UZ5016	5	Uzaktan	2024-2025	Güz	
				ULİ-1020	4	Yüz Yüze	2023-2024	Bahar	
				ULİ-3050	3	Yüz Yüze	2023-2024	Bahar	
				KAM-1030	3	Yüz Yüze	2023-2024	Bahar	
				KAM-2041	6	Yüz Yüze	2023-2024	Bahar	
				KAM-4030	6	Yüz Yüze	2023-2024	Bahar	
Prof.Dr.	Mustafa Kara	E	TZ	KAM-3043	6	Yüz Yüze	2024-2025	Güz	

				Türkiye'nin Çevre Sorunları		Yüz Yüze	2024-2025	Güz	
				KAMU5061	6	Yüz Yüze	2024-2025	Güz	
				KAMU6021	6	Yüz Yüze	2024-2025	Güz	
				KENTS-UZ5101	5	Uzaktan	2024-2025	Güz	
				KENTS-UZ5014	5	Uzaktan	2024-2025	Güz	
				KAM-2054	3	Yüz Yüze	2023-2024	Bahar	
				KAM-3046	6	Yüz Yüze	2023-2024	Bahar	
				KAM-3044	6	Yüz Yüze	2023-2024	Bahar	
Doç.Dr.	Filiz Tufan Emini Kurtuluş	K	TZ	KAM-3077	3	Yüz Yüze	2024-2025	Güz	Ö-% 60A -%20 D- %20
				Göç Kimlik ve Sivil Toplum		Yüz Yüze	2024-2025	Güz	
				KAMU5047	6	Yüz Yüze	2024-2025	Güz	
				KAMU6031	6	Yüz Yüze	2024-2025	Güz	
				KAM-4042	3	Yüz Yüze	2023-2024	Bahar	
				KAM-4048	3	Yüz Yüze	2023-2024	Bahar	
Doç.Dr.	Alper Bilgili	E	TZ	KAM-3057	3	Yüz Yüze	2024-2025	Güz	Ö- % 50A -%20 D- %30
				KAM-2073	3	Yüz Yüze	2024-2025	Güz	
				KAM-1027	4	Yüz Yüze	2024-2025	Güz	
				Yenilik Yönetimi ve Kentler		Yüz Yüze	2024-2025	Güz	
				KAMU5067	6	Yüz Yüze	2024-2025	Güz	
				KAMU6027	6	Yüz Yüze	2024-2025	Güz	
				KENTS-UZ5111	5	Uzaktan	2024-2025	Güz	
				KENTS-UZ5010	5	Uzaktan	2024-2025	Güz	
				ULİ-2050	3	Yüz Yüze	2023-2024	Bahar	
				MLY-2040	3	Yüz Yüze	2023-2024	Bahar	
				KAM-1024	3	Yüz Yüze	2023-2024	Bahar	
				KAM-2078	3	Yüz Yüze	2023-2024	Bahar	
				KAM-4032	6	Yüz Yüze	2023-2024	Bahar	
Doç.Dr.	Didem Saygın	K	TZ	KAM-4035	6	Yüz Yüze	2024-2025	Güz	Ö- % 50A -%30 D- %20
				KAM-2077	3	Yüz Yüze	2024-2025	Güz	
				KAMU5071	6	Yüz Yüze	2024-	Güz	

						Yüze	2025		
				KAMU6011	6	Yüz Yüze	2024- 2025	Güz	
				KENTS- UZ5115	5	Uzaktan	2024- 2025	Güz	
				KENTS- UZ5012	5	Uzaktan	2024- 2025	Güz	
				KAM-3048	3	Yüz Yüze	2023- 2024	Bahar	
				KAM-4038	3	Yüz Yüze	2023- 2024	Bahar	
Dr.Öğr. Üyesi	Salih Ziya Kutlu	E	TZ	İKT-2039	3	Yüz Yüze	2024- 2025	Güz	Ö-% 50A -%20 D- %30
				KAM-4033	6	Yüz Yüze	2024- 2025	Güz	
				KAM-3055	3	Yüz Yüze	2024- 2025	Güz	
				KAM-2075	3	Yüz Yüze	2024- 2025	Güz	
				KAMU5075	6	Yüz Yüze	2024- 2025	Güz	
				KAMU6019	6	Yüz Yüze	2024- 2025	Güz	
				KENTS- UZ5105	5	Uzaktan	2024- 2025	Güz	
				KENTS- UZ5004	5	Uzaktan	2024- 2025	Güz	
				ULİ-2042	3	Yüz Yüze	2023- 2024	Bahar	
				KAM-1036	2	Yüz Yüze	2023- 2024	Bahar	
				KAM-1038	3	Yüz Yüze	2023- 2024	Bahar	
				KAM-2050	3	Yüz Yüze	2023- 2024	Bahar	
Dr.Öğr. Üyesi	İbrahim Tanju Akyol	E	TZ	KAM-1033	5	Yüz Yüze	2024- 2025	Güz	Ö-% 50A- %20D- %30
				KAM-2043	6	Yüz Yüze	2024- 2025	Güz	
				KAMU5007	6	Yüz Yüze	2024- 2025	Güz	
				KAMU6013	6	Yüz Yüze	2024- 2025	Güz	
				KENTS- UZ5109	5	Uzaktan	2024- 2025	Güz	
				KENTS- UZ5008	5	Uzaktan	2024- 2025	Güz	
				İŞL-2051	3	Yüz Yüze	2023- 2024	Bahar	
				MLY-2038	3	Yüz Yüze	2023- 2024	Bahar	
				KAM-1010	4	Yüz Yüze	2023- 2024	Bahar	
				KAM-2046	6	Yüz Yüze	2023- 2024	Bahar	
				İKT-1030	4	Yüz Yüze	2023- 2024	Bahar	
Dr.Öğr. Üyesi	Nahit Bek	E	TZ	KAMU-4037	6	Yüz Yüze	2024- 2025	Güz	Ö- % 50A -%30 D- %20
				ÇEE-1017	5	Yüz Yüze	2024- 2025	Güz	
				EKO-1025	4	Yüz Yüze	2024- 2025	Güz	

				İKT-1023	4	Yüz Yüze	2024- 2025	Güz	
				KAM-3045	6	Yüz Yüze	2024- 2025	Güz	
				KAM-3063	3	Yüz Yüze	2024- 2025	Güz	
				KAMU5085	6	Yüz Yüze	2024- 2025	Güz	
				KAMU6007	6	Yüz Yüze	2024- 2025	Güz	
				KENTS- UZ5103	5	Uzaktan	2024- 2025	Güz	
				KENTS- UZ5002	5	Uzaktan	2024- 2025	Güz	
				KAM-3062	3	Yüz Yüze	2023- 2024	Bahar	
				KAM-4034	6	Yüz Yüze	2023- 2024	Bahar	

Öğretim Kadrosu, Lisans Programının tüm alanlarını kapsayacak sayıda olmalıdır.

Açıklama:

Bölümümüzde dört anabilim dalı mevcuttur. Bu dallar Yönetim Bilimleri, Hukuk Bilimleri, Siyaset ve Sosyal Bilimler ile Kentleşme ve Çevre Sorunları anabilim dallarıdır. Kadrosu en kalabalık anabilim dalı 4 öğretim üyesi ve 2 araştırma görevlisi ile toplam 6 öğretim elemanının olduğu Kentleşme ve Çevre Sorunları anabilim dalıdır. Yönetim Bilimleri anabilim dalında 2'si öğretim üyesi ve 1'i araştırma görevlisi olmak üzere toplam 3'er öğretim elemanı bulunmaktadır. Siyaset ve Sosyal Bilimler ile Hukuk Bilimleri anabilim dallarının her ikisinde de 1'i öğretim üyesi ve 1'i araştırma görevlisi olmak üzere toplam 2'şer öğretim elemanı bulunmaktadır. Bu sayılar, anabilim dalları arasında dengeli bir dağılımın olmadığını göstermektedir. Yakın zamanda bölümümüz için iki kadro talebinde bulunulmuştur. Her iki talep de kurum içi yükselme kapsamındadır. Bu kadrolardan sonra, anabilim dalları arasında daha dengeli bir dağılımın sağlanması amacıyla, Hukuk Bilimleri ile Siyaset ve Sosyal Bilimler anabilim dalları için yeni kadro talebinde bulunulması planlanmaktadır.

Ders paylaşımları her dönem tüm öğretim üyelerinin katıldıkları bir toplantı ile belirlenmektedir. Dersler dağıtılırken öğretim üyelerinin çalışma konuları ve eğitim deneyimleri dikkate alınmaktadır. İzin durumları hariç, derslerin sık sık el değiştirmemesine, derslerin yürütülmesinde bu anlamında süreklilik olmasına özen gösterilmektedir.

Tablo5.1.2.: Öğretim Elemanlarının Anabilim Dalı Özelinde Dağılımı

	Kentleşme ve Çevre Sorunları	Yönetim Bilimleri	Siyaset ve Sosyal Bilimler	Hukuk Bilimleri
Profesör	1	-	1	-
Doçent	2	1	-	1
Doktor Öğretim Üyesi	1	1	-	-
Araştırma Görevlisi	2	1	1	1
Toplam	6	3	2	2

5.2. Öğretim Kadrosu, Lisans Programının sürdürülmesi ve geliştirilmesini sağlayacak yeterli niteliklere sahip olmalıdır.

Açıklama:

Kamu Yönetimi bölümünün akademik kadrosu, her biri kendi çalışma alanında yetkin kişilerden oluşmaktadır. Öğretim faaliyetinin yanı sıra, bölümün akademik kadrosu tarafından son iki yılda gerçekleştirilen araştırma geliştirme faaliyetlerine ilişkin bilgiler aşağıda, Tablo5.2.(a)'da yer almaktadır.

Bölüm akademik kadrosu tarafından 2023 ve 2024 yıllarında yapılan yayınların açık künyeli listeleri aşağıda kanıt olarak verilen Kamu Yönetimi Bölümü 2023 Yılı Faaliyet Raporu'nda ile Kamu Yönetimi Bölümü 2024 Yılı Faaliyet Raporu'nda bulunabilir. Kanıt olarak verilen 2020- 2025 Kamu Yönetimi Bölümü Stratejik Plan Hedefleri ve Performans Göstergeleri isimli belgede ise yayınlar bölümün stratejik plan hedefleri açısından değerlendirmektedir.

Bölümümüzdeki öğretim elemanlarının CV'leri aşağıda kanıt olarak sunulan bölüm internet sayfamızdaki AVESİS bağlantılarında bulunabilir.

Kanıt 1: Kamu Yönetimi Bölümü 2023 Yılı Faaliyet Raporu

<http://kamu.biibf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi-ve-ic-kontrol/faaliyet-raporlari-r12.html>

Kanıt 2: Kamu Yönetimi Bölümü 2024 Yılı Faaliyet Raporu

<http://kamu.biibf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi-ve-ic-kontrol/faaliyet-raporlari-r12.html>

Kanıt3: 2020-2025 Kamu Yönetimi Bölümü Stratejik Plan Hedefleri ve Performans Göstergeleri

<http://kamu.biibf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi-ve-ic-kontrol/akademik-performans-r21.html>

Kanıt 4: Akademik Personel <http://kamu.biibf.comu.edu.tr/akademik/akademik-personel-r1.html>

Tablo5.2.(a):Araştırma-Geliştirme, Proje ve Yayın (Zorunlu)

Akademik Yıl	Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan yayın sayısı	SCI, Expanded, SSCI ve AHCI endeksli dergilerde yayımlanan yayın sayısı	SCI-Expanded, SSCI ve AHCI endeksli dergilerde yayımlanan yayın sayısı	Patent, faydalı model ve tasarım sayısı	YÖK, TÜBA,TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	YÖK100/2000 Projesi doktora bursiyeri sayısı	TÜBİTAK Ulusal ve uluslararası araştırma bursu sayısı	TÜBİTAK Ulusal ve uluslararası destek programı Sayısı	Ulusal ve Uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen Ar-Ge projesi sayısı
2024	3	1	0	0	0	0	0	0	0
2023	4	0	0	0	0	0	0	0	0
2022	13	1	0	0	0	0	0	0	0
2021	16	0	0	0	0	0	0	0	0
2020	6	0	0	0	0	0	0	0	0
2019	5	1	0	0	0	0	0	0	0

Tablo5.2.(b): Lisans Programı Öğretim Kadrosunun Analizi (Zorunlu)

Akademik Ünvanı	Öğretim Elemanının			Kadın(K) Erkek(E)	Tam Zamanlı (T)/Yarı Zamanlı (Y) Ders Saati Ücretli (DSÜ)	Deneyim Süresi(Yıl)		
	Adı-Soyadı	Yaşı	Ana Bilim Dalı			Kamu/ Özel Sektör	Akademik	Bu Yükseköğretim Kurumunda
Prof.Dr.	Hikmet Yavaş	55	Siyaset ve Sosyal Bilimler	E	T		29 Yıl	23 Yıl
Prof.Dr.	Mustafa Kara	47	Kentleşme ve Çevre	E	T	5 Yıl	22 Yıl	17 Yıl
Doç.Dr.	Filiz Tufan Emmini Kurtuluş	48	Yönetim Bilimleri	K	T	6 Ay	24 Yıl	8 Yıl
Doç.Dr.	Alper Bilgili	43	Kentleşme ve Çevre	E	T		18 Yıl	18 Yıl
Doç. Dr.	Didem Saygın	43	Hukuk Bilimleri	K	T		19 Yıl	19 Yıl
Dr.Öğr. Üyesi	Salih Ziya Kutlu	37	Kentleşme ve Çevre	E	T		6 Yıl	6 Yıl
Dr.Öğr. Üyesi	İbrahim Tanju Akyol	37	Kentleşme ve Çevre	E	T		12 Yıl	12 Yıl
Dr.Öğr. Üyesi	Nahit Bek	37	Yönetim Bilimleri	E	T	6 Yıl	5 Yıl	5 Yıl
Arş.Gör. Dr.	Gökçe Işık Aydın	46	Kentleşme ve Çevre	K	T	1.5 Yıl	12 Yıl	12 Yıl
Arş.Gör.	Tahir Anıl Gündoğdu	32	Kentleşme ve Çevre	E	T		6 Yıl	6 Yıl
Arş.Gör.	Borahan Ünver	31	Yönetim Bilimleri	E	T		4 Yıl	4 Yıl
Arş.Gör.	Yağmur Ekim Yılmaz	27	Hukuk Bilimleri	K	T		3 Yıl	3 Yıl
Arş.Gör.	Amine Aybike Palavar	29	Siyaset ve Sosyal Bilimler	K	T		2 Yıl	2 Yıl
Arş.Gör.	Hilal Saygılı Balcı (Geçici Gör. HBVÜ)	29	Yönetim Bilimleri	K	T		5 Yıl	1 Yıl

Bölümün sahip olduğu 13 akademik personelinin Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi bünyesinde görev yılı ortalamaları 10,38 yıldır. Bölümün 29 yıllık bir geçmişe sahip olduğu göz önünde bulundurulduğunda, bu durum kurum kültürünün oluşumu açısından iyi bir istatistik olarak değerlendirilmelidir.

Öğretim kadrosuna son üç yılda katılan öğretim üyeleri, bölümde çalışma alanları ile ilgili yeni seçmeli dersler açmışlar, bölüm programının zenginleşmesini sağlamışlardır.

Son iki yılda yapılan araştırma görevlisi alımları sayesinde bölümün araştırma görevlisi sayısı Mart 2023 itibariyle 6'ya ulaşmıştır. Araştırma görevlilerimizden biri yurtiçi görevlendirme ile Ankara'da bulunurken, beş araştırma görevlimiz bölümde bilfiil çalışmakta; bölüm derslerinin yürütülmesine yardımcı olmakta, idari işlerde idari personele destek olmakta ve çalışma konuları hakkında fakülte öğrencilerine seminerler vererek kurumsal gelişime katkı sağlamaktadırlar.

Son iki yılda göreve yeni başlayan tüm öğretim elemanları için bölüm akademik kadrosunun tümünün katıldığı oryantasyon toplantıları gerçekleştirilmiştir.

Belirli aralıklarla yapılan bölüm toplantıları ve ihtiyaç halinde yapılan diğer toplantılar ile tüm öğretim üyeleri bölümün daha fazla gelişmesine ve eksikliklerin giderilmesine

yönelik değerlendirmeler yapmakta, kararlar almaktadırlar.

5.3. Atama ve yükseltme kriterleri 5.1. ve 5.2. 'de sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmeli ve uygulanmalıdır.

Açıklama:

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Atanma ve Yükseltme Kriterleri üniversite tarafından belirlenmiş olmuş, bölümümüz için aynı şartların sağlanması gerekmektedir. Bu kriterler ayrıntılı bir şekilde Kanıt 1'de yer almaktadır. 2023 yılı içinde bölüm ve fakültelerden alınan görüşler doğrultusunda atama ve yükseltme kriterleri güncellenmiştir, yeni kriterler 2024 yılı itibariyle uygulanmaya başlanmıştır.

Fakültemizde SSCI yayın yapan personele bir ödül sistemi mevcuttur. Doç. Dr. Didem SAYGIN 2022 yılında yapmış olduğu SSCI indeksli yayın nedeniyle kendisine bir laptop hediye edilmiştir (Kanıt 2). Ayrıca ÇOMÜ bünyesinde Akademik Teşvik uygulaması söz konusudur (Kanıt 3).

Kanıt1: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı, Atanma ve Yükseltme Kriterleri

<https://personel.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/universitemiz-ogretim-uyesi-kadrolarina-basvuru-go-r340.html>

Kanıt 2: Çalışması, SSCI İndeksli Dergide Yayınlanan Doç. Dr. Didem SAYGIN Hocamızı Tebrik Ederiz

<https://biibf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/calismasi-ssci-indeksli-dergide-yayinlanan-dr-ogr-r1755.html>

Kanıt 3: Akademik Teşvik Takvimi <https://www.comu.edu.tr/duyuru-23108.html>

6 Altyapı

6.1. Öğretim fiziki ortamı, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Kamu Yönetimi bölümü, eğitim öğretim faaliyetleri için Prof. Dr. Ramazan AYDIN Ağaköy Yerleşkesinin imkânlarını kullanmaktadır. Yerleşke içinde öğrenci sayısına oranla yeterli miktarda sınıf ve bu sınıflarda dersin daha etkin işlenmesini sağlayacak teçhizat mevcuttur. Çanakkale'nin Biga ilçesinde 900 dönümlük bir arazi üzerine kurulan Biga İİBF, Ağaköy Yerleşkesinde 29.495 m² kapalı alanda 3 binada hizmet vermektedir. Bunlar idari bölümlerin ve dersliklerin olduğu 2 bloktan oluşan Dekanlık binası, amfilerin bulunduğu Entelektüel Etkinlik Merkezi, 13 derslik ve 2 laboratuvara sahip Yabancı Dil Hazırlık binasıdır. Bunların yanında Yerleşke, bilgisayar laboratuvarı, bilgisayar donanımlı kütüphane ve 550 kişilik konferans salonuyla, öğrencilerin ve öğretim elemanlarının ihtiyaçlarını karşılayacak donanıma sahiptir.

Biga İİBF'de yer alan amfilerden biri 250 üzeri, üçü 150-250, ikisi 100-150 öğrenci kapasitelidir. Sınıflardan üçü 100-150, yedisi 76-100, 14'ü 51-75, 15'i, 50 öğrenci kapasitesine sahiptir. Sınıfların yanı sıra, 101-150 öğrenci kapasiteli 1 ve 50 öğrenci kapasiteli 3 bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Dersliklerin tamamında projeksiyon cihazı yer almaktadır. Dekanlık binasında bir adet toplantı salonu mevcuttur ve bu salon ihtiyaca cevap verecek donanıma sahiptir. Ayrıca fakültemizde konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği, yeterli mefruşat ve ses sistemine sahip 550 kişilik modern bir konferans salonu bulunmaktadır. Öte yandan, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi hem merkez Terzioğlu Kampüsünde hem de Biga Prof. Dr. Ramazan AYDIN Ağaköy Yerleşkesinde birer adet kütüphaneye sahiptir. Kütüphaneler oldukça zengin yerli ve yabancı yayınlara sahiptir.

Öğrencilerin kamu yönetimi programının amaçlarına uygun olarak sosyal becerilerini geliştirebilmesi ve ders dışı etkinliklerde bulunabilmesi için fakültenin bağlı bulunduğu ilçede; Gençlik ve Spor Bakanlığı bünyesinde hizmet veren bir Gençlik Merkezi ile Biga Belediyesine ait Atatürk Kültür Merkezi bulunmaktadır. Ayrıca Prof. Dr. Ramazan AYDIN Ağaköy Yerleşkesinde ve ilçe merkezinde alana ilişkin materyallere ulaşılabilecek birden çok kitabeve ve kırtasiye yer almaktadır.

Kanıt 1: Fakülte Bilgi

<https://biibf.comu.edu.tr/fakultemiz/fakultemiz-r13.html>

6.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına imkân sağlayan, sportif, sosyal ve kültürel beklentilerini karşılayan, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi diyalogunu sağlayan bir altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

Kamu Yönetimi bölümünü bünyesinde barındıran Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Çanakkale'nin Biga ilçesinde 900 dönümlük bir arazi üzerine kurulmuştur. Fakülte'nin bulunduğu Prof. Dr. Ramazan Aydın Yerleşkesinde 29.495 m² kapalı alanda 26 derslik ve 5 amfinin yanı sıra, bilgisayar laboratuvarı, bilgisayar donanımlı kütüphane, Yabancı Dil Hazırlık Binası, 1000 seyirci kapasiteli kapalı spor salonu, 550 kişilik konferans salonu, yemekhane, kantinler, pastane, kırtasiye, internet kafe vb. mekanlar yer almaktadır. Hem Prof. Dr. Ramazan Aydın Yerleşkesi hem de Terzioğlu Yerleşkesinde bulunan toplantı ve konferans salonları, ders dışı etkinliklere ve öğrenci topluluklarının faaliyetlerine açıktır.

Bunun yanı sıra ilçe merkezinde kültür ve sanat faaliyetlerine katılabilecekleri tiyatro ve sinema salonlarının yanı sıra, Gençlik ve Spor Bakanlığı bünyesinde faaliyet gösteren Gençlik Merkezi atölyeleri, kapalı spor salonu, yarı olimpik yüzme havuzu ve çalışma salonlarıyla öğrencilerimizin kullanımına açıktır. Yine ilçe merkezinde yer alan Biga İlyas Bayram Stadyumu ve İÇDAŞ Kapalı Spor Salonu öğrencilerin spor amaçlı kullanımına açıktır.

Gerek merkez Terzioğlu Kampüsünde gerek Biga Prof. Dr. Ramazan AYDIN Ağaköy Yerleşkesinde öğrencilerin ders dışı zamanlarını geçirecekleri sosyal alanlar ve günlük ihtiyaçlarını giderebilecekleri (ATM, kırtasiye, yemekhane vb.) olanaklar yer almaktadır. Öte yandan hem merkez Terzioğlu Kampüsü hem de Biga Prof. Dr. Ramazan AYDIN Yerleşkesi birer adet kütüphaneye sahiptir. Kütüphaneler oldukça zengin yerli ve yabancı yayınlara sahiptir. Birimimizin bağlı bulunduğu Biga ilçesinde öğrencilerin barınma ihtiyaçlarına yönelik, Kredi Yurtlar Kurumu ile Millî Eğitim Bakanlığı denetimli özel yurt ve pansiyonlar mevcuttur. Ayrıca Kredi Yurtlar Kurumuna bağlı 500 kişilik kız öğrenci yurdu fakülte yerleşkesine yürüme mesafesi uzaklığında yer almaktadır.

Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları açıklayınız. Bu başlık altında Öğretim kadrosuna, idari personel ve destek personeline sağlanan ofis olanaklarını da açıklamanız beklenmektedir.

6.3. Bilgi sistemleri, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Üniversitemiz tarafından kullanılan AVESİS yazılımı ile akademik etkinliklerin envanteri çıkarılmakta, kurum, birim, bölüm ve kişi performansları ölçülerek değerlendirilebilmekte ve sürdürülebilir bir kalite güvence sisteminin oluşturulabilmesine olanak sağlanmaktadır. Üniversitemiz akademik personeli, AVESİS ile eşgüdümlenebilen ORCID, Google Scholar, Yöksis ya da ScopusID veritabanları aracılığıyla güncel akademik faaliyetlerini tek bir çatı altında toplayabilmektedir. Böylelikle kamu yönetimi bölümü öğrencileri, ORCID AVESİS üzerinden öğretim elemanlarının akademik faaliyetlerini güncel bir biçimde takip edebilmektedir.

Üniversitemiz tarafından kullanılan bir başka elektronik platform olan Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS), üniversite çatısı altında yer alan tüm birimlerdeki her türlü idari ve akademik faaliyeti kapsayacak şekilde entegre modülleri öğrencilerin erişimine sunan

bir e-üniversite projesidir. Öğrenciler UBYs üzerinden her bir ders ya da program için gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri öğrenebilmektedir.

6 Şubat 2023 tarihinde yaşanan deprem felaketi sonrasında ülke genelinde yükseköğretim kamu hizmetinin uzaktan eğitim biçiminde gördürülmesine, ardından 2022/2023 Eğitim Öğretim Yılında hibrit bir modele geçilmiştir. Hibrit modele geçiş neticesinde hem örgün eğitime katılacak öğrencilerin hem de uzaktan katılım sağlamaya devam edecek öğrencilerin derse erişimi sağlanabilmesi için hibrit eğitimin gerektirdiği fiziki ve bilişsel yeterlilikler gereğince üniversite altyapımız iyileştirilmiştir. Yüz yüze eğitime geçildikten sonra da bu altyapıdan yararlanılmaya devam edilmektedir.

Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesinde 26 adet derslik ve 5 amfi mevcut olup, bunların tamamında projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Fakültemiz konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği, mefruşat ve ses sisteminin yeterli düzeyde tasarlandığı 550 kişilik modern bir konferans salonuna sahiptir.

Altyapı iyileştirme politikası kapsamında dersliklere kurulumu sağlanabilecek olan bilgisayar sayısının artırılması ve dersliklerdeki ağ bağlantısı kalitesinin iyileştirilmesi hedeflenmektedir. Fakülte içerisinde bulunan bilgisayar laboratuvarı ve donanımlı konferans salonu ile öğrencilere dersleri uygulamalı olarak alma imkânı verilmektedir. Konferans salonlarında işlenen dersler ile öğretim elemanları, derslerine görsel öğeleri de ekleyerek öğrencilerin gerekli olanaklardan daha verimli faydalanmasını sağlamaktadır. Bunlara ek olarak, bölümlere ait seminer salonlarında yapılan lisansüstü dersleri alan öğrencilerin sunum kabiliyetlerini arttırmak amacıyla, her seminer salonunda bilgisayar ve projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Toplantı ve konferans salonları, ders dışı etkinlikler, kariyer günleri söyleşiler ya da öğrenci kulüpleri çalışmalarını için ihtiyaç duyulduğunda kullanılmaktadır.

Üniversitemiz tarafından akademik personele sunulan BitDefender antivirüs lisansı ile bölüm öğretim elemanlarımız ÇOMÜ Tek Hesapları üzerinden senelik ücretsiz lisans anahtarına ulaşabilmektedir. Bu yolla lisans eğitim öğretim kamu hizmetinin siber yönden güvenliğine katkı sunulmaktadır.

Kapalı devre güvenlik kamera sistemi ve elektronik yangın alarmı bulunan üniversite kütüphanemizde yayınlar elektronik güvenlik sistemi ile korunmaktadır. Ayrıca Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi tarafından tüm akademik, idari personele ve öğrencilere kurumsal webmail hizmeti verilmektedir. Üniversitemiz Turkcell tarafından geliştirilen ücretsiz e-posta servisi "Mailim" hizmetini kullanmaktadır. Uzaktan eğitim sürecinde eğitim-öğretim faaliyetini Microsoft Teams Okul-İş yazılımı üzerinden gerçekleştiren üniversitemizde çevrimiçi derslere ilişkin veri güvenliği Microsoft altyapısı tarafından güvence altına alınmıştır. Kütüphane erişimi, kurumsal webmail hizmetleri ve Microsoft Teams hakkında doğabilecek tüm sorunlarda üniversitemizin Bilgi İşlem Dairesi sorunların giderilmesinde yardımcı olmuştur.

Kanıt 1: Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

<https://bidb.comu.edu.tr/>

Kanıt 2: Microsoft Teams Nasıl Kullanılır ?

<https://destek.comu.edu.tr/makale/microsoft-teams-nasil-kullanilir>

Kanıt 3: Öğrenci - Microsoft Teams [Office 365] Nasıl Kayıt Olurum?

<https://www.youtube.com/watch?v=lkwsKUdnGps>

6.4. Kütüphane imkânları, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama: Üniversitemizin merkez kampüsü, bölgenin en büyük ve kapsamlı kütüphanelerinden birine sahiptir. ÇOMÜ BİİBF Kütüphanesi ise 17 Mart 2013 tarihinde 3000 m²lik kullanım alanı ile hizmete açılmıştır. BİİBF kütüphanesi, zengin kitap çeşidiyle ve sağladığı multimedya materyalleri ile öğrencilere birçok imkân sunmaktadır. BİİBF kütüphanesi 65.000 civarında kitap, 700 civarında elektronik kaynak (CD-DVD), 800'ün üzerinde tez ve süreli yayınlar dahil olmak üzere 70.000'den fazla eseri koleksiyonunda bulundurmaktadır ve ülkemizin en büyük fakülte kütüphanelerindedir. Kütüphane, açık raf ve Dewey Decimal Classification konusal sınıflama sistemi ile kullanıcılarına hizmet vererek araştırmacılarının aradıkları kaynaklara erişimini kolaylaştırmaktadır. Kütüphanede bulunan yayınlara ait künye bilgilerine katalog tarama terminali vasıtasıyla erişilebilmektedir.

Lisans öğrencileri kütüphaneden 20 gün süreyle 5 kitap, yüksek lisans ve doktora öğrencileri ise 30 gün süreyle 20 kitap ödünç alabilmektedir. Akademik ve idari personelle birlikte öğrenciler, kütüphane tarafından sağlanan multimedya materyallerinden 7 gün süreyle faydalanabilmektedir. Bu haliyle fakülte kütüphanemiz, Kamu Yönetimi bölümünün eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmaya yetecek büyüklükte ve kapasitededir.

Kütüphaneye kampüs dışı erişim için öğrencilerimize verilen kullanıcı adı ve şifre ile online kaynaklara ve veri tabanlarına anında erişim sağlanabilmektedir. Çok sayıda elektronik veri tabanı erişimi vasıtasıyla süreli yayın, e-dergi, e-tez, e-gazete ve e-kitaplara ulaşılabilir. Ayrıca, Turnitin, iThenticate, Flow ve Mendeley gibi programlar kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır. Elektronik veri tabanları ve çeşitli yazılım programlarına yönelik üniversite bünyesinde yüz yüze ve online eğitimler düzenlenmektedir.

Hem Terzioğlu Yerleşkesi'nde yer alan hem de Ağaköy Prof. Dr. Ramazan Aydın Yerleşkesi'nde yer alan kütüphane bilgisayar donanımlıdır. Yayınlar elektronik güvenlik sistemiyle korunmaktadır. Kütüphanelerin fiziki güvenliği ise kapalı devre güvenlik kamera sistemi ve elektronik yangın alarmı vasıtasıyla sağlanmaktadır.

Kanıt 1 : Kütüphane

<https://lib.comu.edu.tr/>

6.5. Öğretim ortamında fiziki güvenlik önlemleri alınmalıdır.

Açıklama:

Çanakale Onsekiz Mart Üniversitesi Terzioğlu Yerleşkesinde güvenliği sağlamak amacıyla gerekli önlemler alınmıştır. Yerleşkede 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır.

Prof. Dr. Ramazan Aydın Yerleşkesinde ve çevresinde de gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır. Fakültede 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır. Kampus güvenlik kameraları ile kontrol edilmektedir. Ayrıca derslikler binası koridorlarında güvenlik kameraları yer almaktadır.

Binalarda, engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilecek alt yapı yoktur. Engelli asansörü bulunmamaktadır. Özetle engelliler için alınan tedbirler yeterli değildir. Özellikle engelliler için asansör uygulamasına mutlaka gerek duyulmaktadır.

Kanıt 1: Biga İİBF Web Sayfası

<http://biibf.comu.edu.tr/>

Kanıt 2: ÇOMÜ Web Sayfası

<https://www.comu.edu.tr/>

6.6. Engelliler için eğitim ve fiziki erişilebilirlik imkanları sağlanmalıdır.

Açıklama:

ÇOMÜ Engelli Öğrenci Birimi üniversitemiz bünyesindeki engelli öğrenci ve çalışanlar için gerekli çalışmaların tasarlanması ve hayata geçirilmesi amacıyla faaliyet göstermektedir. Bu amaca yönelik olarak ÇOMÜ Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi oluşturulmuş ve Komisyon kurulmuştur.

Engelli öğrencilerin sınavlara ilişkin talepleri dilekçe usulüne göre değerlendirilmektedir. Sınav dönemlerinde çeşitli taleplerini fakülte yönetimine aktaran öğrenciler için fakültemiz ve bölümümüz olarak gerekli önlemler alınmaktadır. Bu önlemler; tek başına ayrı bir sınıfta sınav, farklı yazı büyüklüklerinde hazırlanmış sınav kağıdı, görme engelli öğrenciler için okuyucu gözetmen vb. olarak ifade edilebilir.

Fakültemizin başlıca eksiklerinden biri engelli öğrencilerin kampüsteki hayatlarını kolaylaştıracak bazı uygulamaların bulunmamasıdır. Fakülte ana binasındaki bazı katlarda engelli rampaları eksiktir, dersliklerin olduğu binalarda engelli asansörü bulunmamaktadır, merdivende engelli öğrenciler için korkuluk yoktur.

Kanıt 1: ÇOMÜ Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi

Engelli Öğrenci Birimi

Kanıt 2: ÇOMÜ Engelli Öğrenci Birimi Web Sitesi

<https://ekb.comu.edu.tr/>

7 Kurumsal Destek ve Finansal Kaynaklar

Kamu Yönetimi Bölümü'nün kendine ait mali kaynağı bulunmamaktadır. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörlüğü ve Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı tarafından kendisine ayrılan mali kaynağı kullanmaktadır. Üniversite tarafından sağlanan altyapı-teçhizat desteği ile teknik ve idari hizmet kadrosundan yararlanmaktadır.

7.1. Kurumsal destek, yapıcı liderlik, finansal kaynaklar ve bütçe politikaları, Lisans Programının kalite, gelişim ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, kalite odaklı, girişimci ve yenilikçi bir üniversite anlayışıyla, bulunduğu bölgenin en iyi üniversitesi olmayı ve ülkenin ve dünyanın güçlü bir bilim kurumu haline gelmeyi Kalite Güvence Politikası olarak belirlemiştir. Bu amaçlara ulaşmak için gerekli idari destek ve parasal kaynaklar üniversite tarafından sağlanmaktadır.

Fakültede yapılan harcamaların temel kaynağını katma bütçe gelirleri oluşturmaktadır. Katma Bütçe Maliye Bakanlığı tarafından her yıl üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak yılbaşında üniversitelere aktarılmaktadır. Dolayısıyla bir devlet Üniversitesi olan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Ardından bu bütçe üniversitenin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca birimler arasında gerekli ihtiyaç ve talepler gözetilerek dağıtılmaktadır.

Biga İİBF bünyesinde yer alan bölümümüz hedeflerine ulaşmak için ihtiyaç duyduğu takdirde fakülte olanakları ölçüsünde kendisine parasal kaynak sağlanmaktadır.

Fakültenin 2024 yılı bütçe giderleri şöyledir:

BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI: 84.607.680,62

GERÇEKLEŞME TOPLAMI: 84.485.715,88

GERÇEKLEŞME ORANI: % 99,88

01 - Personel Giderleri Bütçe Başlangıç Ödeneği: 75.629.294,56

Gerçekleşme toplamı: 75.508.068,24

Gerçekleşme oranı: % 99,84

02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri Bütçe başlangıç ödeneği: 8.708.586,06

Gerçekleşme toplamı: 8.708.087,38

Gerçekleşme oranı: % 99,96

03 - Mal ve Hizmet Alım Giderleri Bütçe ödeneği ve ek ödenek toplamı: 269.800

Gerçekleşme toplamı: 269.560,26

Gerçekleşme oranı: % 99.91

İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri üniversite personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlük ve genel sekreterlik tarafından yapılmaktadır. Akademik ve idari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan tüm personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir.

Kanıt 1: 2024 Biga İİBF Birim Faaliyet Raporu

kamu.biibf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi-ve-ic-kontrol/faaliyet-raporlari-r12.html

Kanıt 2: ÇOMÜ Kalite Güvence Politikası

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/biibf/files/107-comu-kalite-guvence-politikasi.pdf>

7.2. Finansal kaynaklar, nitelikli Öğretim Kadrosunu oluşturacak ve akademik gelişimi sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

Devlet Üniversitesi'ne bağlı bir fakülte olan Biga İİBF'nin bütçesi kısıtlıdır. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri ÇOMÜ personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlük ve genel sekreterlik tarafından yapılmaktadır. Bölüm öğretim elemanlarının maaş ve ek ders ücretleri Biga İİBF bütçesinden, döner sermaye gelirleri ise Rektörlük Döner Sermaye bütçesinden karşılanmaktadır. Öğretim üyelerinin maaşları 657 sayılı devlet memuru kanunu ve 2547 sayılı kanunun akademik personel maaş ücretleri hesaplama usullerine bakılarak hesaplanmaktadır. Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri 2547 nolu kanunun Ek Ders Usulü ve Esasları'na göre düzenlenmektedir.

14 Kasım 2014'te yürürlüğe giren Yükseköğretim Personel Kanunu'nda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla Öğretim Üye ve Yardımcılarının maaşlarında olumlu bir iyileştirmeye gidilmiş olması ülkemizde nitelikli öğretim kadrosunu çekme ve devamlılığını sağlama noktasında önemli bir teşvik sağlamıştır. Öğretim elemanlarımız yaptıkları TÜBİTAK ve BAP projeleri kanalıyla da ek gelir ve teçhizat edinme imkânına sahiptir. Ayrıca program öğretim elemanlarının bazıları üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) ile bazıları ise sanayi ortaklı projeler ile bilimsel çalışmalara katkıda bulunmaktadır.

Üniversite bünyesinde TÜBİTAK, AB, çeşitli bakanlıklar ve Kalkınma Ajansları gibi kurumların desteklerinden faydalanmak üzere proje hazırlamak isteyen akademisyenlere başvuru, proje hazırlama ve yürütme süreçlerinde danışmanlık hizmeti vermek, proje hazırlama konusunda eğitim ve etkinlikler düzenlemek amacıyla kurulan Proje Koordinasyon Merkezi mevcuttur. Ayrıca ÇOMÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, araştırma altyapısının ve üniversitenin proje kültürünün geliştirilmesi amacıyla

bilimsel ve sanatsal araştırmalar için mali destek sağlamaktadır.

Öğretim Üye ve Yardımcılarının istekleri doğrultusunda kütüphaneye kitap alımları gerçekleştirilmekte, üye olunan bilimsel veri tabanı sayısı arttırılarak bilimsel yayınlara ulaşım imkânları genişletilmektedir.

Kanıt 1: ÇOMÜ Personel Daire Başkanlığı Web Sayfası

<http://personel.comu.edu.tr/>

7.3. Lisans Programı için gerekli altyapıyı sağlamaya, işletmeye ve bakım-onarım yapmaya yetecek finansal kaynaklar sağlanmalıdır.

Açıklama:

Bölüm için gerekli altyapı ve teçhizat desteği, Biga İİBF bütçesinden karşılanmaktadır. Bölümler alt yapı ile ilgili isteklerini müdürlüğe yazılı olarak bildirir. Fakülte ilgili ihtiyaç ve istekleri Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına bildirerek bütçe imkânları dâhilinde bölümlerin alt yapı istekleri giderilmeye çalışılmaktadır. Bölümlerin makine teçhizat alım, tamirat ve bakım-onarım giderleri yine fakülteye bildirilir. Fakülte ilgili istekleri inceleyerek kendi bütçe imkânları dâhilinde yapılması gerekenleri yerine getirmektedir. İlgili istek ve ihtiyaçların fakülte bütçesini aştığı durumlarda, rektörlük tarafından karşılanır. Fakülte bütçesinin tamamı kullanıldığında gerekirse ek bütçe talebinde bulunulur ve alınan ek bütçe ile bölümlere gerekli destek sağlanır.

Kanıt 1: Biga İİBF Web Sayfası

<http://biibf.comu.edu.tr/>

7.4. Lisans Programı için görevlendirilen idari ve teknik çalışanlar, Program Öğrenme Çıktıları için yeterli nicelik ve nitelikte olmalıdır.

Açıklama:

Biga İİBF idari kadrosunda görev yapan idari personel sayısı 34'ten 31'e düşmüştür. 1 Fakülte Sekreteri dışında 2 Şef, 4 Bilgisayar İşletmeni, 1 Kütüphaneci, 1 Elektrik Teknikeri, 1 Bilgisayar Teknikeri, 1 Hizmetli Memur, 6 Veri Hazırlama Personeli, 9 4/D Sürekli İşçi, 2 4/B Sözleşmeli Personel bulunmaktadır.

İç kontrol standartlarına uyum eylem planının sorumluluğu idari personel açısından fakülte sekreterindedir. Bu da yetki paylaşımı açısından önem arz etmektedir. Organizasyon bünyesinde görev ve sorumluluklar bellidir. Yönetim sorumluluğu ilgili prosedürlerde ayrıntılı olarak belirtilmiştir.

Kanıt 1: Fakülte Teşkilat Şeması

<https://biibf.comu.edu.tr/teskilat-semasi-r29.html>

Kanıt 2: Biga İİBF Web Sayfası İdari Kadromuz

ÇOMÜ - Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

Kanıt 3: Biga İİBF Web Sayfası Görev Tanımları

<https://biibf.comu.edu.tr/personel-gorev-tanimlari-r94.html>

Kanıt 4: Biga İİBF Web Sayfası Fakültemiz Süreç Akış Şemaları

<https://biibf.comu.edu.tr/is-akis-semalari-r31.html>

7.5. Lisans Programı için satın alınan dış destek hizmetleri, Program Öğrenme Çıktıları için yeterli nicelik ve nitelikte olmalıdır.

Açıklama:

Biga İİBF idari kadrosunda görev yapan idari personel sayısı 34'ten 31'e düşmüştür. 1 Fakülte Sekreteri dışında 2 Şef, 4 Bilgisayar İşletmeni, 1 Kütüphaneci, 1 Elektrik Teknikeri, 1 Bilgisayar Teknikeri, 1 Hizmetli Memur, 6 Veri Hazırlama Personeli, 9 4/D Sürekli İşçi, 2 4/B Sözleşmeli Personel bulunmaktadır.

İç kontrol standartlarına uyum eylem planının sorumluluğu idari personel açısından fakülte sekreterindedir. Bu da yetki paylaşımı açısından önem arz etmektedir. Organizasyon bünyesinde görev ve sorumluluklar bellidir. Yönetim sorumluluğu ilgili prosedürlerde ayrıntılı olarak belirtilmiştir.

Kanıt 1: Fakülte Teşkilat Şeması

<https://biibf.comu.edu.tr/teskilat-semasi-r29.html>

Kanıt 2: Biga İİBF Web Sayfası İdari Kadromuz

ÇOMÜ - Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

Kanıt 3: Biga İİBF Web Sayfası Görev Tanımları

<https://biibf.comu.edu.tr/personel-gorev-tanimlari-r94.html>

Kanıt 4: Biga İİBF Web Sayfası Fakültemiz Süreç Akış Şemaları

<https://biibf.comu.edu.tr/is-akis-semalari-r31.html>

8 Kurumsal Yapı ve Karar Alma Süreçleri

8.1 Kurumsal yapı ile Fakülte ve Bölümlerin karar alma süreçleri, Program Öğrenme Çıktılarını sağlayacak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşacak şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur.

2547 sayılı kanununun 17. maddesi; “Fakülte Kurulu: Madde 17 – a. Kuruluş ve işleyişi: Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. (1) Fakülte kurulu normal olarak her yarı yıl başında ve sonunda toplanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır” uyarınca kamu yönetimi bölümü bölüm başkanı aracılığıyla temsil edilmektedir. Kamu Yönetimi Bölüm yönetimi ise 1 bölüm başkanı ve 2 bölüm başkan yardımcısı olmak üzere 3 kişiden oluşmaktadır.

Fakülte ve fakülteye bağlı diğer bölümler tarafından gerçekleştirilen etkinlikler Program öğrenme çıktılarına sağlamak noktasında önemli katkı göstermektedir. Program yan dal çalışmaları kapsamında Uluslararası İlişkiler ve Maliye Bölüm kurullarıyla görüşmeler gerçekleştirilmiş ve Senato kararıyla yan dal eğitimine başlanması kabul edilmiştir.

Kanıt 1: Fakülte Teşkilat Şeması

<https://biibf.comu.edu.tr/fakultemiz/teskilat-semasi-r29.html>

Kanıt 2: Biga İİBF Web Sayfası Görev Tanımları

<https://biibf.comu.edu.tr/personel-gorev-tanimlari-r94.html>

Kanıt 3: Biga İİBF Web Sayfası Fakültemiz Süreç Akış Şemaları

<https://biibf.comu.edu.tr/is-akis-semalari-r31.html>

Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur.

2547 sayılı kanununun 17. maddesi; “Fakülte Kurulu: Madde 17 – a. Kuruluş ve işleyişi: Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. (1) Fakülte kurulu normal olarak her yarı yıl başında ve sonunda toplanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır” uyarınca kamu yönetimi bölümü bölüm başkanı aracılığıyla temsil edilmektedir. Kamu Yönetimi Bölüm yönetimi ise 1

bölüm başkanı ve 2 bölüm başkan yardımcısı olmak üzere 3 kişiden oluşmaktadır.

Fakülte ve fakülteye bağlı diğer bölümler tarafından gerçekleştirilen etkinlikler Program öğrenme çıktılarını sağlamak noktasında önemli katkı göstermektedir. Program yan dal çalışmaları kapsamında Uluslararası İlişkiler ve Maliye Bölüm kurullarıyla görüşmeler gerçekleştirilmiştir.

Kanıt 1: Üniversite Teşkilat Şeması

<https://kalite.comu.edu.tr/kurumsal-bilgiler/organizasyon-semasi-r97.html>

Kanıt 2: Fakülte Teşkilat Şeması

<https://biibf.comu.edu.tr/fakultemiz/teskilat-semasi-r29.html>

Kanıt 3: Biga İİBF Web Sayfası Görev Tanımları

<https://biibf.comu.edu.tr/personel-gorev-tanimlari-r94.html>

Kanıt 4: Biga İİBF Web Sayfası Fakültemiz Süreç Akış Şemaları

<https://biibf.comu.edu.tr/is-akis-semalari-r31.html>

9 Program Uzaktan Öğretimi

9.1. Lisans Programı için uzaktan öğretim politikası belirlenmelidir.

Açıklama:

Covid-19 Pandemisi ve 23 Şubat depremi nedeniyle uzaktan öğretim yöntemi Türkiye’de aktif olarak uygulanmaya başlamıştır. Hem ÇOMÜ hem de Kamu Yönetimi bölümü ortaya çıkan süreçte yeni eğitim ve öğretim yöntemleri geliştirmiş ve başarılı şekilde uygulamıştır. Bu süreçte kamu yönetimi programına özgü olarak hazırlanmış olan Uzaktan Öğretim Politikası bulunmamaktadır. Bölüm ÇOMÜ tarafından kabul edilmiş olan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Uzaktan Eğitim Kalite Güvence Politikası’nı kabul etmiştir. Bu politika belirlenirken bölümlere danışılmış ve görüşleri alınmıştır. Uzaktan eğitim döneminde Microsoft teams programı üzerinden senkron ve asenkron dersler başarıyla yürütülmüştür. Ayrıca UBYS üzerinden ders içerikleri haftalık olarak paylaşılmıştır. Uzaktan eğitimin sona ermesiyle birlikte yeniden yüz yüze eğitime dönmüştür. Microsoft Teams, Zoom vb. online programlar üzerinden bölüm toplantıları, bölüm seminerleri, mezun toplantıları, öğrencilere yönelik çeşitli etkinlikler vb. gerçekleştirilmektedir.

Kanıt 1: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Uzaktan Eğitim Kalite Güvence Politikası

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/kalite/files/431-comu-uzaktan-egitim-kalite-guvence-politikasi.pdf>

Kanıt 2: Uzaktan Eğitimde En Başarılı İkinci Üniversite: ÇOMÜ

<https://www.comu.edu.tr/haber-20041.html>

9.2. Lisans Programının uzaktan öğretimi için gerekli bilgi sistemleri, kullanıcı yetkinlikleri, öğretim süreçleri, teknik personel, dış destek hizmetleri, siber güvenlik, kişisel verilerin korunması mevzuatına uyum ve etik ilkelere dair kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

Kamu yönetimi bölümü uzaktan eğitim döneminde Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi’nin sunduğu olanaklar çerçevesinde söz konusu eğitimi gerçekleştirmiştir. Bu kapsamda ders verme etkinliği için Microsoft Teams ve Adobe Connect Programları kullanılmıştır. İlgili programların kullanımı noktasında gerekli bilgilendirme yapılmış, eğitimler verilmiştir. Ayrıca teknik destek Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından verilmiştir. Kişisel verilerin korunması noktasında öğrencilere bilgilendirme yapılmış ve gerekli önlemler alınmıştır.

Kanıt 1: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Uzaktan Eğitim Kalite Güvence Politikası

Microsoft Word - ÇOMÜ UZAKTAN E°OTOM KALOTE GÜVENCE POLOTOKASI.doc

Kanıt 2: Microsoft Teams Nasıl Kullanılır?

<https://destek.comu.edu.tr/makale/microsoft-teams-nasil-kullanilir>

10 Programa Özgü Ölçütler

10.1. Lisans Programına Özgü Ölçütlerin sağlandığı kanıtlanmalıdır. Her bir Programa Özgü Ölçüt, öğretim planındaki derslerle ilişkilendirilmelidir. Bir Lisans Programı adı nedeniyle birden fazla Program kapsamına giriyorsa, her biri için Programa Özgü Ölçütlerin sağlanması gerekir.

Açıklama:

Programın mezuniyet için kendine özgü bir ölçütü bulunmamaktadır. Programdan mezun olabilmek için öğrencilerin; öğretim programlarındaki tüm derslerden 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları ve 240 AKTS kredisi almaları zorunludur. Ayrıca her bir kredili dersten en az DD veya üzeri not almış olmaları, her bir kredisiz dersten YE notu almış olmaları ile zorunlu ve seçimlik tüm derslerin AKTS kredisi toplamının 240 AKTS tamamlamış olmaları zorunludur. Öğrenim programlarını başarı ile tamamlayan öğrencilere, programın tamamlanmasını takip eden sınav dönemi sonunda diplomaları verilmektedir.

Bölümde diğer bölümlerden farklı olarak yer alan; Çevre Yönetimi ve Politikası, Siyaset Sosyolojisi, İdari Yargı, Kent Analizi, Türk Anayasa Düzeni, Çevre Hukuku, Kentleşme Politikası, Çevre Psikolojisi, Siyasal Partiler, Kamu Kurumlarında Stratejik Yönetim, Türkiye'nin Çevre Sorunları, Göç Kimlik ve Sivil Toplum, İnsan Hakları ve Demokrasi, Türk Yönetim Tarihi, Kamu Yönetiminde Güncel Konular, Karşılaştırmalı Yerel Yönetimler vb. dersler kamu yönetimi öğrencilerini diğer bölümlerden ayırmaktadır.

Bölümde 5. yarıyıl seçmeli ders havuzunda yer alan Sivil Toplum Kuruluşları Temel Bilgileri ve Mevzuatı dersi kapsamında, dersin yürütücüsü Dr. Öğr. Üyesi Salih Ziya KUTLU tarafından öğrencilere STK ziyareti ya da proje hazırlama ödevi verilmektedir. Bu uygulama ile öğrencilerin iletişim, takım çalışması vb. yönlerinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır.

2023 Bahar yarıyılında kabul edilen Sosyal Transkript uygulaması ile öğrencilerin farklı konulardaki çalışmalarının kanıtlanabilir hale getirilmesi ve mezuniyet sonrasında istihdam edilebilirliklerinin artırılması için çalışmalara başlanmıştır.

Kanıt 1: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=19649&MevzuatTur=8&MevzuatTer tip= 5>

Programın mezuniyet için kendine özgü bir ölçütü bulunmamaktadır. Programdan mezun olabilmek için öğrencilerin; öğretim programlarındaki tüm derslerden 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları ve 240 AKTS kredisi almaları zorunludur. Ayrıca her bir kredili dersten en az DD veya üzeri not almış olmaları, her bir kredisiz dersten YE notu almış olmaları ile zorunlu ve seçimlik tüm derslerin AKTS kredisi toplamının 240 AKTS tamamlamış olmaları zorunludur. Öğrenim programlarını başarı ile tamamlayan öğrencilere, programın tamamlanmasını takip eden sınav dönemi

sonunda diplomaları verilmektedir. Gelecek eğitim öğretim yılından itibaren aşağıda sıralanan önlemler çerçevesinde programın çıktı ve amaçlarına ulaşma düzeyinin ölçülmesi planlanmaktadır;

Kanıt 1: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=19649&MevzuatTur=8&MevzuatTerip=5>

11 Sürekli İyileştirme

11.1. Ölçütlerle ilgili sürekli iyileştirme çalışmaları düzenli olarak yapılmalıdır. İyileştirme çalışmaları sistematik bir biçimde toplanmış somut verilere dayalı olmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesinde bulunan kamu yönetimi bölümü 1994 yılından beri eğitim faaliyetlerine devam etmektedir. Program çıktılarından biri “Kamu yönetimi alanında güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olmak” olan bölümün kontenjan doluluk ve mezuniyet oranlarına bakıldığında öğrenciler tarafından tercih edilen bir bölüm olduğu, bölüme giren öğrencilerin de eğitim hayatlarının sonunda kendilerinden beklenen bilgi seviyesine ve donanımına ulaştıkları görülmektedir. Bölümde, Dalında 2 profesör, 4 doçent, 2 doktor öğretim üyesi ve biri geçici resmi görevlendirmede (35. Madde) olan 6 araştırma görevlisi olmak üzere toplam 14 akademik personel bulunmaktadır. Bölümde akademik personel başına düşen öğrenci sayısı Türkiye ortalamasının üstündedir. Ancak seçmeli dersler ve YÖK dersleri için diğer bölümlerden derse gelen öğretim elemanlarının varlığı düşünüldüğünde bu sayının Türkiye ortalamasında olduğu görülecektir. Akademik personel sayısının artırılması aynı zamanda eğitim kalitesini de arttıracığından bölüm adına faydalı olacaktır. Bölümün akademik personeli her dönem öncesi en az 1 kez programa yeni derslerin eklenmesi, gelecek dönemin ders planının yapılması vb. konuları görüşmek için toplanmaktadır. Ayrıca öğretim planının güncellenmesi sürecinde akademisyen-mezun buluşmaları ile öğrencilerin görüşü de alınmaktadır.

Bölümün fiziki imkânları ÇOMÜ Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Prof. Dr. Ramazan Aydın Yerleşkesi'nin sunduğu olanaklarla sınırlıdır. Kampüs alanının ulaşım vb. sorunları olsa da kampüs içinde kütüphane, spor salonu, yemekhane, kantin, konferans salonu, bilgisayar laboratuvarı vb. alanların olması öğrencilerin ders dışı zamanlarını değerlendirmeleri bakımından önemlidir. Ayrıca sınıflarda projeksiyon, sunum perdesi, klima gibi ekipmanların varlığı öğretim üyeleri ve öğrenciler için dersin kalitesinin artırılması noktasında önemlidir.

Mücbir sebepler halinde gerçekleştirilen sürekli uzaktan eğitim faaliyetine ilişkin fakültenin uyum kapasitesi de dikkate değerdir.

2023 yılı içinde, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından İşletme ve Yönetim Bilimleri alanında tek tescil yetki belgesine sahip STAR Akreditasyon Ajansı'na (Sosyal Beşerî ve Temel Bilimler Akreditasyon ve Rating Derneği) program akreditasyonu için Kamu Yönetimi bölümü adına akreditasyon başvurusu yapılmıştır. STAR tarafından, üniversitemiz bünyesinde yürütülen kalite çalışmaları ile ilgili olarak, Biga İİBF'de ve Rektörlük birimlerinde düzenlenen ziyaretler çerçevesinde Kamu Yönetimi bölümüne de bir ziyaret gerçekleştirilmiştir. Bölümümüz STAR derneği tarafından yapılan değerlendirme

sonucu 18 Nisan 2024- 18 Nisan 2028 tarihleri arasında 4 yıl süreyle akredite edilmiştir.

Kamu yönetimi bölümü sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında aşağıda yer alan toplantıları düzenli olarak gerçekleştirmekte ve bu toplantılarda alınan kararlar çerçevesinde uygulamalar gerçekleştirmektedir.

- Oryantasyon toplantıları
- Tematik bölüm etkinlikleri
- Bölüm toplantısı
- İç paydaş toplantısı
- Dış paydaş toplantısı
- Mezun toplantısı

Kamu yönetimi bölümü belirlemiş olduğu performans hedefleri doğrultusunda gelişimini sürdürmektedir. İnternet sitesinde bu hedefler düzenli olarak takip edilmektedir. Bölüm faaliyet raporlarının ilgili bölümleri (2020-2021-2022 faaliyet raporu 3. bölüm) incelendiğinde de bölüm tarafından düzenlenen ya da bölüm öğretim elemanlarının katıldığı faaliyetler ve akademik faaliyetlere ilişkin bilgiler görülecektir. Aşağıdaki linklerde sadece bölümümüz tarafından 2021 yılından itibaren gerçekleştirilen kalite süreçlerine ilişkin öğrenci, mezun ve dış paydaşlarımızla yapılan toplantılara ilişkin bilgiler yer almaktadır;

Kanıt 1: Mezunlarımızla Buluşuyoruz

<http://kamu.biihf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/mezunlarımızla-bulusuyoruz-r42.html>

Kanıt 2: Mülakat ve Çalışma Tecrübeleri: Mülakat Teknikleri Eğitimi

<https://kamu.biihf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/mulakat-teknikleri-egitimi-r69.html>

Kanıt 3: Kariyer Etkinlikleri: Sosyal Transkript Yönergesi ve Uygulama Esasları

<https://kamu.biihf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/kamu-yonetimi-bolumu-ogrenci-akademik-danismanlik--r68.html>

Kanıt 4: Biga İİBF Kamu Yönetimi Bölümü Mezunları Telegram Grubu Açıldı

<http://kamu.biihf.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/biga-iibf-kamu-yonetimi-bolumu-mezunlari-telegram--r24.html>

Kanıt 5: Oryantasyon Toplantısı

<https://kamu.biihf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/oryantasyon-toplantisi-r71.html>

Kanıt 6: Öğrenci Kalite Elçileri Komisyonu İle Toplantı Gerçekleştirildi

<http://kamu.biihf.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/ogrenci-kalite-elcileri-komisyonu-ile-toplanti-ger-r17.html>

Kanıt 7: Kariyer Etkinlikleri: Bölüm Tanıtım Toplantısı

<https://kamu.biihf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/istek-koleji-kariyer-gunleri-kapsaminda-bolum-tani-r65.html>

Kanıt 8: İç Paydaş Toplantısı Gerçekleştirildi

<https://kamu.biibf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/ic-paydas-toplantisi-2-r75.html>

Kanıt 9: Kariyer Planlama ve Sınavlara Hazırlık Konulu Konferans Gerçekleştirildi.

<https://kamu.biibf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/kariyer-toplantisi-r73.html>

Kanıt 10: Kamu Yönetimi Bölümü Faaliyet Raporları

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/biibf.kamu/files/156-kamu-yonetimi-faaliyet-raporu-2024.pdf>