

Öz Değerlendirme Raporu

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

ULUSLARARASI İLİŞKİLER (YL) (TEZLİ)

Doç. Dr. Soner Karagül (Başkan)

Araştırma Görevlisi Murat Çağrı Tuna (Uye)

Araştırma Görevlisi Muhammet Fatih Özkan (Uye)

Doç. Dr. Filiz Çoban Oran (Uye)

Öğretim Görevlisi Nihal Eminoğlu (Uye)

Öğretim Görevlisi Çağrı Emin Demirbaş (Uye)

Araştırma Görevlisi Belma Engin (Uye)

Araştırma Görevlisi Tuğçe Yıldız (Uye)

Öğretim Görevlisi Cemre Pekcan (Uye)

Doç. Dr. Mustafa Turgut Demirtepe (Uye)

Öğretim Görevlisi Ruhi Güler (Uye)

1.08.2020-28.09.2020

0. GİRİŞ

0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

İletişim Bilgileri

Doç. Dr. Soner Karagül

Anabilim Dalı Başkanı

E-mail: sonerkaragul@hotmail.com

Tel: 02863358738- 1142 (dahili)

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

Uluslararası İlişkiler Bölümü

Prof. Dr. Ramazan Aydın Yerleşkesi

Biga/Çanakkale, 17200

Program Başlıkları

Uluslararası İlişkiler Yüksek Lisans Programı

Uluslararası İlişkiler disiplini, tarihin akışı içinde diplomasi ya da savaş gibi örnekleriyle her zaman karşılaşmış olguların, özellikle XX. yüzyılda küresel nitelik kazanmaları sonucunda ortaya çıkan siyasal, sosyal, ekonomik ve kültürel ilişkilerin analizini yaparak, anlamlandırmayı amaç edinmiş, dinamik ve yeniliğe açık olmak zorunda olan bir bilimsel çalışma alanıdır.

Bölümün başta gelen amacı uluslararası sistemin tarihi, işleyişi, hukuksal çerçevesi, devletlerarası ilişkiler ve sistemde Türkiye'nin konumu hakkında öğrencileri yetkin bir donanıma ulaştırmaktır. Bunun yanı sıra uluslararası ilişkilerin ekonomik temelleri her geçen gün dünya politikası ve devletlerin dış politikaları üzerinde etkilerini arttırmaktadırlar.

Uluslararası İlişkiler Yüksek Lisans Programı'nın en önde gelen özelliği bir yandan çağdaş dünyadaki gelişmeleri yakından takip ederken diğer yandan Çanakkale Savaşları, Türk-Yunan ilişkileri, Uluslararası Deniz Hukuku ve Deniz Sorunları gibi Çanakkale'nin bulunduğu coğrafyayı, Ege Denizi ve Boğazlar bölgesini yakından ilgilendiren konulara da yer vermiş olmasıdır. Bunların dışında Asya ve Güney Doğu Asya, Kafkasya, Avrupa Birliği, Kıbrıs, Uluslararası Entegrasyonlar, Uluslararası Güvenlik ve Uluslararası Terörizm gibi alanlarda uzman olan öğretim üyelerinin de Yüksek Lisans Programına katkıları söz konusudur.

Uzman oldukları alanlara ilişkin seçkin ulusal ve uluslararası yayınlar yapmış olan öğretim üyelerinin desteği ile program, öğrencilerine sadece ele alınan konulara ilişkin analiz yeteneklerinin geliştirilmesi ve onlara bağımsız ve akademik disiplin içerisinde araştırmalar yapabilme yetisi değil bu araştırmaların yazılı olarak sunulabilmesi yeteneğini de sunmayı hedeflemektedir

Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, 03 Temmuz 1992 tarihinde, 3837 sayılı kanunla kurulmuş, 1992-1993 Eğitim-Öğretim yılında öğretime başlamıştır. Sosyal Bilimler Enstitüsü ise 1994/95 Eğitim-Öğretim yılında açılmıştır.

Bu çerçevede Uluslararası İlişkiler Yüksek Lisans Programı 1994/95 Eğitim-Öğretim yılında açılmış

olup, ilk öğrencilerini 2002/2003 Eğitim-Öğretim yılında almıştır.

Kanıtlar

[Yüksek Lisans Özdeğerlendirme Raporu.doc](#)

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Öncelikle lisansüstü programlara öğrenci alımı Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğine uygun olarak yapılmaktadır. Buna göre, alınacak öğrenci sayısı, aranan şartlar ve diğer hususlar EABDK/EASDK'nın önerisi, EK'nın kararı ve Senatonun onayı ile belirlenir ve enstitünün internet sayfasında ilan edilir.

Lisansüstü programlara yalnız ALES puanı ile öğrenci kabul edecek anabilim dalları EABDK/EASDK'nın önerisi, EK'nın kararı ve Senatonun onayı ile belirlenir.

Lisansüstü programlara öğrenci alımı bir öğretim yılında bir veya iki defa yapılabilir. Öğrenci alımıyla ilgili tüm işlemler, enstitü müdürlükleri tarafından yürütülür.

EABDK/EASDK, yapılan başvuruları değerlendirmek, bilim ve uygulama sınavlarını yapmak ve kayda hak kazanan adayları belirlemek üzere, EABD/EASD'de görev yapan üç veya beş asil ve iki yedek öğretim üyesinden oluşan jüriyi enstitüye önerir. Jüri EYK kararı ile kesinleşir. İlgili EABD/EASD'de yeterli öğretim üyesi yoksa, en az bir jüri üyesi EABD/EASD'den olmak koşulu ile diğer üyeler diğer EABD/EASD'den seçilebilir. EABDK/EASDK, bünyesinde bulunan farklı lisansüstü programlar için aynı veya farklı jüriler oluşturulabilir. EABD/EASD başkanlıkları değerlendirme sonuçlarını enstitü müdürlüğü tarafından belirlenen tarihe kadar enstitüye iletirler.

Başvuran adayların askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak adayın yazılı beyanına dayanılarak işlem yapılır. Yanlış beyan durumunda sorumluluk adaya aittir.

Yüksek lisans programlarına başvurabilmek için adayların, bir lisans diplomasına ve YÖK'ün belirlediği standart puandan az olmamak koşuluyla, ALES'ten başvurduğu programın puan türünden Senato tarafından belirlenecek standart puana sahip olmaları gerekir. Tezsiz yüksek lisans programlarına ve Güzel Sanatlar Fakülteleri ile Konservatuarlar bünyesinde bulunan EASD açılan tezli yüksek lisans programlarına öğrenci kabulünde ALES puanı koşulu aranmaz. Yüksek lisans programlarına öğrenci kabulüne ilişkin diğer esaslar her enstitü için EK'nın önerisi ve Senatonun kararıyla belirlenir.

Yüksek lisans ve doktora programlarına kabul edilen öğrencilerden lisans veya yüksek lisans derecesini kabul edildikleri yüksek lisans veya doktora programından farklı alanlarda almış olanlar ile lisans veya yüksek lisans derecesini kabul edildikleri yükseköğretim kurumu dışındaki yükseköğretim kurumlarından almış olan yüksek lisans veya doktora programı adayları için eksikliklerini gidermek amacıyla bilimsel hazırlık programı uygulanabilir.

Bilimsel hazırlık programı uygulanacak öğrenciler bilim sınavı jürisinin önerisi ve EYK'nın kararı ile belirlenir.

Bilimsel hazırlık programına kabul için, adayın yüksek lisans veya doktora programını kazanmış olması gerekir. Bilimsel hazırlık programına kabul edilen adaylar için, EABDK/EASDK kararı ve EYK'nın onayı ile bir danışman atanır. Danışman atanıncaya kadar danışmanlığı EABD/EASD başkanı veya görevlendirdiği öğretim üyesi yürütür.

Bilimsel hazırlık programı en az 12, en çok 24 krediye eşdeğer dersten oluşur. Bu dersler EABDK/EASDK tarafından önerilir ve EYK kararı ile kesinlik kazanır.

Bilimsel hazırlık programında alınan dersler, lisansüstü programı tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçmez ve lisansüstü not ortalamasına dâhil edilmez.

Bilimsel hazırlık programında geçirilecek normal süre en fazla iki yarıyıldır. Programda geçirilen bu iki yarıyılık süre bu Yönetmelik hükümlerinde belirtilen yüksek lisans veya doktora programı sürelerine dâhil edilmez.

Bilimsel hazırlık programına kabul edilen yüksek lisans öğrencisinin alacağı dersler, daha önce almadığı lisans seviyesindeki derslerden, doktora öğrencisinin alacağı dersler ise, daha önce almadığı lisans veya yüksek lisans seviyesindeki derslerden seçilir. Öğrenci bilimsel hazırlık programı derslerinin yanı sıra EABDK/EASDK'nın önerisi ve EYK'nın kararı ile lisansüstü programa yönelik dersler de alabilir.

Bilimsel hazırlık programına kabul edilen öğrencinin başvurmuş olduğu programa başlayabilmesi için, bilimsel hazırlık programı derslerinin her birini, yüksek lisansta en az CC, doktora ve sanatta yeterlikte ise en az CB notuyla tamamlaması gerekir. Ancak bilimsel hazırlık programının sadece bir dersinden başarısız olan öğrenci, EABDK/EASDK'nın önerisi ve EYK'nın kararı ile başvurmuş olduğu programa başlayabilir. Bu durumda başarısız olduğu bilimsel hazırlık programı dersini veya bu dersin yerine EABDK/EASDK'nın önerisi ve EYK kararıyla belirlenecek başka bir dersi başvurduğu programın dersleriyle birlikte alması gerekir.

Bilimsel hazırlık programında geçirilecek süre en çok iki yarıyıldır. Yaz öğretimi bu süreye dahil edilmez. Bu süre dönem izinleri dışında uzatılamaz ve süre sonunda başarılı olamayan öğrencinin ilişkisi kesilir. Bu programda geçirilen süre yüksek lisans veya doktora programı sürelerine dahil edilmez.

EK'nın önerisi, Senatonun kararı ve YÖK'ün onayıyla, ileri seviyede yabancı dil becerisi gerektiren lisansüstü programlar için yabancı dil hazırlık programı konulabilir. Yabancı dil hazırlık programında geçirilen süre, bu Yönetmelik hükümlerinde belirtilen yüksek lisans veya doktora programı sürelerine dâhil edilmez. Yabancı dil hazırlık programının uygulama esasları EK'nın önerisi ve Senatonun kararıyla düzenlenir.

Lisans veya yüksek lisans programı mezunu veya öğrencisi olanlar özel öğrenci olarak ders alma başvurusunda bulunabilir. Başvurular EABD/EASD başkanlığının görüşü doğrultusunda, programın özelliği ve imkânlar dikkate alınarak EYK tarafından karara bağlanır. Başvuru koşulları enstitünün internet sayfasında ilan edilir.

Özel öğrenciler başvurdukları programda ilgili dönemde açık olan derslere kayıt olabilir. Özel öğrenciler için ayrıca ders açılmaz.

Özel öğrenciler ders ve sınavlarla ilgili olarak, diğer lisansüstü öğrenciler için geçerli olan yükümlülükleri yerine getirmek zorundadırlar.

Özel öğrenci statüsündeki öğrenciler, Üniversitenin eğitim-öğretim için sunduğu kütüphaneden yararlanma ve benzeri hizmetler dışında, öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

Lisansüstü programa kabul edilen öğrencilerin özel öğrenci olarak aldığı ve başarılı olduğu derslerin muafiyet işlemlerinde, muafiyet verilen dersler lisansüstü eğitiminde verilen derslerin %50'sini geçemez.

Özel öğrencilik statüsünde geçirilecek süre iki yarıyıldan fazla olamaz. Her yarıyıldan ikiden fazla ders alınamaz.

Özel öğrenciler kredi/saat başına, EYK kararıyla belirlenen katkı payını öderler.

Yabancı uyruklu adaylarla lisans eğitiminin tamamını yurt dışında tamamlayan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı adayların lisansüstü programlara kabulüne ilişkin usul ve esaslar, bu Yönetmelik hükümleri çerçevesinde, EABDK/EASDK'nın önerisi, EK'nın kararı ve Senatonun onayı ile belirlenir. İlgili mevzuata aykırı olmamak kaydıyla, yabancı uyruklu adaylar için, farklı bir başvuru takvimi ve farklı başvuru, değerlendirme ve kabul esasları belirlenebilir.

Uluslararası İlişkiler bölümü yüksek lisans programlarına yönetmelikteki bu temel şartlarla uyumlu olarak öğrenci alınmakta, bölümün temel gerekliliklerine uygun olarak özellikle yabancı dil bilgisine büyük önem vermektedir . Zira uluslararası ilişkiler bölümü dünya gelişmelerinin güncel olarak takibinin ve bilimsel tartışmaların dinamik bir biçimde sürmesi nedeniyle disiplindeki gelişmelerin düzenli olarak izlenmesinin gerekli olduğu bir bölümdür. Bu bağlamda İngilizce başta olmak üzere yabancı dil bilgisi büyük önem arz etmektedir.

Kanıtlar

[kanıt 1.1.2.pdf](#)

[kanıt 1.1.1.pdf](#)

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Üniversitedeki başka bir EABD/EASD'nin dalında veya başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programında en az bir yarıyılı tamamlamış ve derslerinden geçerli not almış başarılı öğrenci, lisansüstü programlara geçiş yaptığı tarihteki mezuniyet ve diğer koşulları yerine getirmeyi kabul ederek yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir.

Yatay geçiş yoluyla öğrenci kabul edilmesine ilişkin esaslar şunlardır:

- a) Bilimsel hazırlık dışında, ders alma aşamasında en az bir yarıyılı tamamlamış olan öğrenciler, lisansüstü programa başvuru koşullarını sağlamak kaydıyla, yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir.
- b) Başvuruların değerlendirilmesi ve kabulü EABDK/EASDK'nın görüşü ve EYK kararıyla gerçekleştirilir.
- c) Yatay geçiş başvurusu kabul edilen öğrencinin öğrenim süresinin hesaplanmasında öğrencilerin gelmiş olduğu lisansüstü programda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır.
- ç) Yatay geçişi kabul edilen öğrencinin daha önce almış olduğu lisansüstü dersler, EABD/EASD başkanlığının önerisi ve EYK kararıyla ders yüküne sayılabilir.
- d) Üniversitede öğretim elemanı veya araştırma görevlisi kadrosuna atanıp göreve başlayanlar başka bir üniversitede lisansüstü eğitim-öğretim görüyorsa, kontenjan şartı aranmaksızın, geçiş yaptığı tarihteki mezuniyet ve diğer koşulları yerine getirmeyi kabul ederek yatay geçiş yapabilirler.

Kanıtlar

[kanıt 1.2.1.pdf](#)

[kanıt 1.2.2.pdf](#)

1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Karşılıklı anlaşmalar çerçevesinde Üniversite ile yurt içi veya yurt dışı yükseköğretim kurumları arasında değişim programları düzenlenebilir. Değişim programları mevzuat, YÖK kararları, ikili anlaşmalar ve Senato kararlarına göre yürütülür.

Değişim programları kapsamında yurt içi veya yurt dışı yükseköğretim kurumlarında geçirilen yarıyılar, programın öğrenim süresinden sayılır.

Öğrencilerin değişim programları kapsamında diğer yükseköğretim kurumlarında tamamladığı ders ve diğer öğretim faaliyetlerinin, programındaki derslere eşdeğerliği EABD/EASD başkanlığının önerisi ve EYK'nın kararıyla belirlenir. Değişim programlarında alınan notların Üniversite not sistemine çevrilmesinde Senato tarafından kabul edilen not dönüşüm tablosu esas alınır.

Kanıtlar

[kanıt 1.3.docx](#)

1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Danışmanlık görevi tez danışmanı atanıncaya kadar EABD/EASD başkanı veya görevlendirilen öğretim üyesi tarafından yürütülür.

Tezli yüksek lisans programında, tez danışmanı ataması öğrencinin çalışma alanı dikkate alınarak öğrenci tercihi, öğretim elemanı uzmanlık alanı ve danışmanlık yükleri dikkate alınarak EABDK/EASDK'nın önerisi ve EYK'nın kararı ile yapılır.

Enstitü EABD/EASD her öğrenci için Üniversite kadrosunda bulunan bir tez danışmanını en geç birinci yarıyılın sonuna kadar enstitüye bildirir.

Tez danışmanı, öncelikle EABD/EASD kadrosunda bulunan ve en az iki yarıyıl lisans/yüksek lisans programlarında ders vermiş olan öğretim üyeleri arasından belirlenir. Belirtilen niteliklere sahip öğretim üyesi bulunmaması halinde Üniversitenin kadrosunda veya diğer üniversitelerde görev yapan öğretim üyeleri arasından seçilir.

Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla danışman gerektirdiği durumlarda atanacak olan ikinci tez danışmanı, birinci danışmanın görüşü, EABDK/EASDK önerisi ve EYK kararı ile Üniversite kadrosu dışından da en az doktora derecesine sahip kişilerden olabilir. Bu durumda, öğrencinin dersleri ve tez çalışmalarıyla ilgili resmî işlemleri gerçekleştirme görevini birinci danışman yerine getirir.

Zorunlu hallerde birinci danışmanın görevini yerine getirememesi durumunda, öğrencinin talebi, EABDK/EASDK önerisi ve EYK kararıyla ikinci danışman birinci danışmanın görevlerini yerine getirebilir.

Danışman değişikliği öğrencinin talebi, mevcut ve atanacak danışmanın görüşü alınarak, EABDK/EASDK'nın önerisi ve EYK kararı ile gerçekleştirilir.

Öğrencinin alacağı derslerin seçimi, onaylanması ve tez çalışmaları ile ilgili akademik görev ve sorumluluklar danışman tarafından yürütülür.

Üniversitedeki görevinden emeklilik veya başka bir yükseköğretim kurumuna geçiş yaparak ayrılan öğretim üyesinin başlamış olan danışmanlığı, öğrencinin talebi EABDK/EASDK'nın önerisi ve EYK

tarafından uygun görülmesi durumunda süreç tamamlanıncaya kadar devam edebilir.

Bir öğretim üyesinin danışman olarak atanabilmesi için, enstitü bünyesinde daha önce yürüttüğü yüksek lisans tezlerinden, bilimsel etkinlik, bilimsel yayın ve/veya bilimsel toplantılarda bildiri sunma ile ilgili asgari şartlar getirilebilir. Bu konuyla ilgili esaslar EYK'nın kararı ve Senatonun onayıyla belirlenir.

Kanıtlar

[kanıt 1.4.2.pdf](#)

[kanıt 1.4.1.docx](#)

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Her ders için en az bir ara ve bir dönem sonu notu verilir. Ara dönem notu öğrencinin hazırladığı ödevler, yaptığı uygulamalı çalışmalar ve/veya girdiği sınavlar temel alınarak verilebilir. Dönem sonu notu dönem sonu sınavı temel alınarak verilir. Dönem sonu sınavı yazılı, sözlü veya uygulamalı olarak yapılabilir. Dersin niteliğine göre, ödev ve benzeri çalışmalar da dönem sonu sınavı yerine sayılabilir. Devamsızlık sınırını aşan öğrenciler o dersin dönem sonu sınavına giremez. Tez çalışması, uzmanlık alan dersi, seminer ve dönem projesi dersleri için dönem sonu sınavı şartı aranmaz.

Bir derste yapılacak sınavların, ödev, proje, sözlü sunum gibi çalışmaların sayısı, niteliği dersi veren öğretim üyesi tarafından belirlenir ve dönem başında ilan edilir. Dönem içi notunun ağırlığı %40, dönem sonu notunun ağırlığı %60'tır.

Her yarıyıl sonunda bütünleme sınavı yapılır. Bir dersten devamsızlık nedeniyle başarısız olanlar o dersin bütünleme sınavına giremezler. Bütünleme sınavının notu dönem sonu notu yerine sayılır. Bütünleme sınavı dersin niteliğine göre yazılı, sözlü veya uygulamalı olarak yapılabilir.

Ara sınavlara katılamayan ve belgelendirilmiş geçerli bir mazereti olan öğrencilere, söz konusu sınavın veya çalışmanın yapıldığı tarihten itibaren yedi gün içinde başvurduğu takdirde, EABDK/EASDK'nın önerisi ve EYK'nın kararı ile mazeret sınavı hakkı verilebilir. Final ve bütünleme sınavı için mazeret sınavı hakkı verilmez.

Tez savunma sınavına, sanatta yeterlik savunma sınavına, doktora ve sanatta yeterlik için yapılan yeterlik sınavına, tez izleme komitesi sınavına katılmayan ve belgelendirilmiş geçerli bir mazereti olan öğrencilere, söz konusu sınavın yapıldığı tarihten itibaren yedi gün içinde başvurduğu takdirde, EABDK/EASDK'nın önerisi ve EYK'nın kararı ile yeni bir sınav hakkı verilebilir.

Uzaktan öğretim programlarında uygulanacak ölçme ve değerlendirme yöntemleri ile ilgili esaslar, YÖK tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde, EK kararı ve Senato onayı ile belirlenir.

Yüksek lisans ve doktora programlarında öğretim elemanı tarafından, öğrencilere aldıkları her ders için, aşağıdaki harf notlarından biri, yarıyıl sonu ders notu olarak verilir:

Tam Puan 100 Esasına Harfli Puan Sistemine Tam Puan 4,00

Göre Kazanılan Not Göre Not Karşılığı Esasına Göre Katsayı

90-100 AA 4,00

85-89 BA 3,50

80-84 BB 3,00

75-79 CB 2,50

70-74 CC 2,00

60-69 DC 1,50

50-59 DD 1,00

30-49 FD 0,50

0-29 FF 0,00

b) DS: Devamsız

c) G: Geçer

ç) K: Kalır

d) M: Muaf

Geçer (G) ve Kalır (K) notları uzmanlık alan, dönem projesi ve seminer dersleri için kullanılır. Bu iki not genel not ortalamasına katılmaz.

Bir dersten başarılı sayılabilmek için, o dersten yarıyıl sonu notu olarak yüksek lisans öğrencisinin en az CC notu, doktora öğrencisinin ise en az CB notu almış olması gerekir. Seminer dersi, tez önerisi sınavı, yeterlik sınavı, uzmanlık alan dersi ve dönem projesi dersinden başarılı sayılabilmek için G notunu almış olmak gerekir.

Öğrenci başarısız olduğu seçmeli dersi tekrar alabileceği gibi, aynı kredide başka bir seçmeli dersi de alabilir. Ders tekrarında farklı bir ders seçilirse, bu ders için devam zorunluluğu aranır.

Bir dersten DS notu alan öğrenci, bu dersi tekrar aldığı anda derse devam etmek zorundadır. Dersin devam koşulunu sağladığı halde başarısız olan öğrenci ise bu dersi tekrar aldığı anda derse devam etmek zorunda değildir. Ancak not değerlendirmesi için gerekli olan sınavlara katılması ve/veya ödevleri hazırlaması gerekir.

Başarısızlık veya devamsızlık nedeniyle tekrarlanması gereken zorunlu dersin programdan çıkartılması veya açılmaması durumunda, danışmanın önerisi, EABDK/EASDK'nın kararı ve EYK'nın onayıyla, başarısız olunan zorunlu dersin yerine aynı kredide öğrencinin daha önce almadığı başka bir ders alınabilir.

Tekrar edilen derslerde alınan en son not geçerlidir.

Öğrencinin bir yarıyıl da aldığı uzmanlık alan dersi, danışmanlık, seminer, tez önerisi, doktora yeterlik çalışması, tez ve dönem projesi hariç tüm derslerin, ağırlıklı puanlarının toplamı AKTS kredileri toplamına bölünerek ağırlıklı yarıyıl not ortalaması hesaplanır. Bir öğrencinin bir dersten aldığı ağırlıklı puanı, dersin AKTS kredisi ile başarı notu katsayısının çarpımı sonucunda bulunur. Elde edilen ortalama, virgülden sonra iki hane olarak gösterilir.

Genel ağırlıklı not ortalaması; ağırlıklı yarıyıl not ortalamasının hesaplanmasındaki yol izlenerek, öğrencinin lisansüstü programa kabul edilmesinden itibaren almış olduğu derslerin tümü dikkate alınarak hesaplanır. Genel ağırlıklı not ortalamasının hesaplanmasında, tekrar edilen derslerden alınan en son not dikkate alınır.

Öğrencilerin özel öğrencilik, yatay geçiş veya daha önceki lisansüstü programından ders saydırma, bir veya daha fazla dersten muaf olma ve buna bağlı olarak süre eksiltme koşulları, EABDK/EASDK'nın

görüşü ve EYK'nın kararı ile belirlenir.

Açıklanan yarıyıl ders notları ile ilgili herhangi bir maddi hatanın öğretim üyesi tarafından fark edilmesi halinde, notların açıklandığı tarihten itibaren on beş gün içerisinde öğretim üyesinin yazılı beyanı üzerine hata düzeltilir. Bu süre geçtikten sonra hatanın düzeltilmesi için EYK'nın onayı gerekir.

Öğrenciler lisansüstü derslerde aldıkları notlara ilişkin maddi hata itirazlarını, notların ilanından itibaren yedi gün içerisinde EABD/EASD başkanlığına yazılı olarak yaparlar. Süresi içinde yapılmayan itirazlar dikkate alınmaz. Maddi hatalarla ilgili itirazlar için EABD/EASD başkanı dersi veren öğretim üyesinden görüş ister. İtiraz sonucu, EABDK/EASDK kararı ile kesinleşir.

EABDK/EASDK'nın maddi hata itirazıyla ilgili verdiği karara itiraz, kararın ilanından itibaren yedi gün içerisinde enstitü müdürlüğüne yapılabilir. Bu itirazlar için EYK tarafından, ders sorumlusunun da bulunduğu, alanın öğretim üyeleri arasından üç veya beş kişilik bir komisyon oluşturulur. Komisyon üyeleri tarafından sınav kâğıdı incelenerek düzenlenen rapor enstitü müdürlüğüne sunulur. Sonuç EYK'da görüşülüp karara bağlanarak kesinleşir.

1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Tezli yüksek lisans programı toplam 21 krediden az olmamak şartıyla en az yedi adet ders, seminer dersi ve tez çalışmasından oluşur. Bir yarıyılda alınabilecek azami kredi miktarı, EK'nın önerisi ve Senatonun kararıyla sınırlandırılabilir.

Tezli yüksek lisans programı bir eğitim-öğretim dönemi (iki yarıyıl) 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla seminer dersi dahil en az sekiz ders ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 120 AKTS kredisinden oluşur. Öğrenci, en geç danışman atanmasını izleyen dönemden itibaren her yarıyıl tez dönemi için kayıt yaptırmak zorundadır.

Tezli yüksek lisans programının süresi bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın dört yarıyıl olup, program en çok altı yarıyılta tamamlanır.

Öğrencinin hazırladığı tez önerisi, danışmanı tarafından EABD/EASD'ye sunulur. Gerekli durumlarda tez önerisi ile birlikte, Üniversitenin Etik Kurulu Raporu da istenebilir. Tez önerisinin EK'nın belirlediği kurallara uygun olarak hazırlanması gerekir.

Tez önerisi EABDK/EASDK kararı ile en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar enstitüye bildirilir ve EYK tarafından karara bağlanır.

Tezli yüksek lisans programındaki öğrenci, enstitünün belirlediği tez yazım kurallarına göre danışmanı/danışmanları ile hazırladığı tezini, jüri önünde sözlü olarak savunur.

Öğrencinin tez savunma sınavına alınabilmesi için, programın gerektirdiği zorunlu dersleri başarıyla tamamlaması, asgari kredi koşullarını sağlaması ve uzmanlık alan dersini en az iki dönem başarı ile alması gerekir.

Yüksek lisans tezinin savunmasından önce ve düzeltme verilen tezlerde ise düzeltme ile birlikte öğrenci tezini tamamlayarak danışmanına sunar. Danışman tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşünü intihal raporunu ve tezin bir kopyasını ve tez jürisi atama formunu EABDB/EASDB'ye iletir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez enstitü yönetim kuruluna gönderilir.

Yüksek lisans tez jürisi, tez danışmanı ve EABDK/EASDK önerisi ve EYK onayı ile atanır. Gerekli durumlarda EYK, EABDK/EASDK tarafından önerilen jüri üyelerinde değişiklik yapabilir. Jüri, biri öğrencinin tez danışmanı, en az biri de Üniversite dışından olmak üzere üç veya beş asil iki yedek

öğretim üyesinden oluşur. Yedek üyelerden biri başka bir yükseköğretim kurumundan belirlenir. Jürinin üç kişiden oluşması durumunda ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz.

Tez, öğrenci tarafından jüri üyelerine teslim edilir. Jüri üyeleri, EYK tarafından belirlenen tarihte tüm üyeleriyle bizzat ya da jürinin salt çoğunluğunun fiilen sınava katılması şartı ile diğer jüri üyesinin/üyelerinin şehir dışı ya da yurt dışından gelememesi durumunda enstitü yönetim kurulunun kararı ile video konferans sistemi yoluyla kayıt altına alınarak elektronik ortamda toplanarak aralarından birini başkan seçip öğrenciyi tez savunma sınavına alır. Sınav, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur ve öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler, alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık ortamlarda gerçekleştirilir.

Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar EABD/EASD başkanlığınca jürideki tüm üyelerin bizzat katılımı halinde üç gün içinde, video konferans sistemi yoluyla yapılması halinde tez sınavını izleyen on gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir. Ret, düzeltme ve salt çoğunlukla kabul durumlarında, olumsuz oy kullanan üye ya da üyelerin gerekçelerini tutanakta belirtmeleri zorunludur.

Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç üç ay içinde, azami süresi içerisinde düzeltmeleri yapılan tezi aynı jüri önünde yeniden savunur.

Tez savunma veya tez düzeltme sınavına geçerli mazereti nedeniyle katılamayan öğrenciye mazeretini bildirir belge ile birlikte mazeretinin ortaya çıkmasından itibaren yedi gün içinde başvurması halinde azami süreler içerisinde ise EYK tarafından yeniden sınav hakkı verilebilir. Kabul edilebilir mazereti olmaksızın sınava girmeyen öğrenci başarısız sayılır.

Tezi reddedilen öğrencinin talepte bulunması halinde, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gereklerini yerine getirmiş olmak kaydıyla kendisine tezsiz yüksek lisans diploması verilebilir.

Kabul edilen tezlerin Yüksek Lisans Tezi Sınav Sonuç Formu sayfasında jüri üyelerinin imzaları bulunur. Oy çokluğu ile kabul edilen tezlerde, ret oyu kullanan üye ya da üyeler olumsuz ibaresini belirtebilirler.

Tez sınavında başarılı olmak ve bu Yönetmelik hükümleriyle belirlenen mezuniyet için gerekli diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, yüksek lisans tezinin ciltlenmiş en az üç kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan yüksek lisans öğrencisine tezli yüksek lisans diploması verilir. Enstitü yönetim kurulu talep halinde teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde ilişkisi kesilir.

Tezli yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu enstitü anabilim/anasanat dalındaki programın YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur. Mezuniyet tarihi, tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının enstitüye teslim edildiği tarihtir.

Tezli yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu enstitü anabilim/anasanat dalındaki programın YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur. Mezuniyet tarihi anasanat programlarına kayıtlı öğrenciler için tez sınavı sonrası yapılan ve başarılı bulunan uygulamalı sınav tarihi; diğer programlara kayıtlı öğrenciler için ise tezin kabul edildiği tez sınavı tarihidir.

Tezli yüksek lisans öğrencisinin mezuniyetine, EYK tarafından karar verilir.

Tezin tesliminden itibaren üç ay içinde yüksek lisans tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere enstitü tarafından YÖK Başkanlığına gönderilir.

Kanıtlar

[kanıt 1.6.pdf](#)

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Uluslararası İlişkiler bölümü lisansüstü program eğitim amaçları şu şekildedir:

1. Uluslararası İlişkiler alanında ileri düzeyde teorik bilgileri elde etme, bu bilgileri kuramsal ve uygulama açısından değerlendirme, kullanabilme ve aralarındaki ilişkileri kavrayabilme
2. Uluslararası İlişkiler alanında kuramsal bilgilerin analiz etme ve uygulamadaki yansımalarını değerlendirme ve eleştirel bir bakış aracılığı ile bu bilgilerin muhakemesini yapabilme
3. Bağımsız çalışabilme, Sosyal Bilim metodolojisini kullanarak bir sorunu gerek ekip gerekse de kendi başına bağımsız bir şekilde çözebilme
4. Uluslararası İlişkiler alanında akademik ve profesyonel düzeyde kullanılabilecek yeterli İngilizce bilgisine sahip olma. İkinci bir yabancı dilde temel düzey iletişimi sağlamaya elverişli bilgi ve kullanım becerisine ulaşabilme
5. Uluslararası İlişkiler alanındaki kuramlara hakim olup bunları temel alarak raporlaştırabilme ve akademik kurallara uygun eserler hazırlama
6. Küresel ve Bölgesel politik sorunlar üzerine ileri düzeyde teorik bilgi edinerek, disiplinler arası bir platformda bu bilgiler arasındaki etkileşimi takip edebilme
7. Uluslararası İlişkiler alanıyla ilişkili ekonomi, tarih, siyaset bilimi, hukuk, sosyoloji, felsefe ve psikoloji gibi sosyal bilimlerin alt dalları üzerine araştırmalar yapma, bu araştırmaların nasıl planlanacağı bilgisine sahip olma
8. Uluslararası İlişkiler alanında özümseven bilgiyi, problem çözme ve/veya uygulama becerilerini, ulusal ve uluslararası düzeyde ve disiplinler arası çalışmalarda kullanma
9. Uluslararası İlişkiler alanında her türlü proje veya hedefi planlama ve yönetme
10. Uluslararası İlişkiler alanında özümseven bilgiyi, problem çözme ve/veya uygulama becerilerini, ulusal ve uluslararası düzeyde ve disiplinler arası çalışmalarda kullanma
11. Uluslararası İlişkiler çerçevesinde düzenlenen ulusal ve/veya uluslararası toplantılarda sözlü ve yazılı özgün sunumlar yapabilme
12. Uluslararası ekonomik, siyasal ve hukuksal ilişkiler hakkında toplumların yaşadığı dönüşümlerin nedenleri ve sonuçları hakkında üst düzey bilgilere sahip olma

Kanıtlar

[kanıt 2.1.pdf](#)

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Uluslararası İlişkiler Bölümü'nün lisansüstü programlar için belirlediği eğitim amaçları, mezunların erişmeleri istenen kariyer hedefleri ve meslek beklentileri tanımına uygundur.

Kanıt kısmında da görüleceği üzere uluslararası ilişkiler lisansüstü müfredatı hem teorik hem de pratik derslerin dengeli bir biçimde bulunduğu dolayısıyla öğrencilerin uluslararası ilişkiler disiplinine yönelik bilimsel bir bakış açısı kazanarak, bu bakışlarını uluslararası politikayı ilgilendiren konulara uygulamalarını sağlayan bir müfredattır.

Mezun öğrenciler lisansüstü programdan elde ettikleri kazanımlarla uluslararası ilişkilerde çalıştıkları konularda uzmanlaşmakta ve bu çerçevede mesleki kariyerlerini bu uzmanlık alanları çerçevesinde yönlendirebilmektedirler.

Bu bağlamda stratejik araştırma merkezleri ve çeşitli uzmanlık kurum ve kuruluşları dahilinde uzman ya da danışman olarak görev yapabilir durumda olmaktadır.

Ayrıca isterlerse yüksek lisanslarını takiben akademik kariyerlerini sürdürebilecek bir donanım ve olanağa sahip olmaktadır.

Kanıtlar

[Kanıt 2.2.- Yüksek Lisans-Öğretim Planı.docx](#)

2.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi özgörevleri;

“Fakültemiz, öğrencilerimizin mesleki açılardan yetkin olmalarına çaba sarfetmenin yanında; etkili konuşma, etkili anlatım, etkili iletişim ve etkili tartışma açılarından donanımlı olmalarını sağlayarak, ulusal ve evrensel duyarlılığı olan entelektüeller olarak da yetiştirmeyi hedeflemektedir.

Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin ana amacı; öğrencilerini devlet ve özel sektör için yönetici, insan kaynağı, girişimci olarak yetiştirmenin yanı sıra; ekonomi, istihdam, yönetim ve demokrasi alanında üçüncü sektör olan Sivil Toplum Kuruluşları (STK) için de yetiştirmektir.

Fakültemiz kamuya, özel sektöre ve özellikle STK'lara girişimci, insan kaynağı ve yönetici yetiştirmeyi amaçlayan ders programıyla; ulusal ve uluslararası kamuoyunu, akademik camiyi meşgul edecek yayınları hedefleyen akademik kadrosuyla; yerel, ulusal, uluslararası sorunlara duyarlı, performanslarıyla kendilerini kanıtlamaya coşkulu, entelektüel yaşam biçimini benimsemeye hazır ülke kalkınmasına girişimci ya da yönetici olarak hizmet etmeye yönelimli öğrencileriyle; tüm dinamiklerle etkileşen çok yönlü bir eğitim kurumu olmayı temel misyonu olarak benimsemiştir.”

şeklinde tanımlanmıştır.

Fakültemizin “Fakültemiz, öğrencilerimizin mesleki açılardan yetkin olmalarına çaba sarfetmenin yanında; etkili konuşma, etkili anlatım, etkili iletişim ve etkili tartışma açılarından donanımlı olmalarını sağlayarak, ulusal ve evrensel duyarlılığı olan entelektüeller olarak da yetiştirmeyi hedeflemektedir.” özgörevi, bölümümüzün “Uluslararası sistemin tarihi, süreçleri ve yasal çerçevesi, devletler-arası ilişkiler ve Türkiye'nin uluslararası arenadaki yeri konularında bilgilendirmek.” özgöreviyle karşılanmaktadır.

Fakültemizin “öğrencilerini devlet ve özel sektör için yönetici, insan kaynağı, girişimci olarak yetiştirmenin yanı sıra; ekonomi, istihdam, yönetim ve demokrasi alanında üçüncü sektör olan Sivil Toplum Kuruluşları (STK) için de yetiştirmektir.” özgörevi, bölümümüzün “Mezunların kamu ve özel sektör sahalarına ek olarak uluslararası kurum ve örgütlere iş başvurularında bulunabilecek donanım kavuşturulmaları.” özgöreviyle karşılanmaktadır.

Fakültemizin “Fakültemiz kamuya, özel sektöre ve özellikle STK'lara girişimci, insan kaynağı ve yönetici yetiştirmeyi amaçlayan ders programıyla; ulusal ve uluslararası kamuoyunu, akademik camiyi meşgul edecek yayınları hedefleyen akademik kadrosuyla; yerel, ulusal, uluslararası sorunlara duyarlı, performanslarıyla kendilerini kanıtlamaya coşkulu, entelektüel yaşam biçimini benimsemeye hazır ülke kalkınmasına girişimci ya da yönetici olarak hizmet etmeye yönelimli öğrencileriyle; tüm dinamiklerle etkileşen çok yönlü bir eğitim kurumu olmayı temel misyonu olarak benimsemiştir.” özgörevi, bölümümüzün “Uluslararası ekonomik ve siyasi sistemdeki değişimleri yorumlayabilecekleri metodlar konusunda öğrencileri yetiştirmek.” ve “Öğrencilerin, Uluslararası İlişkilerin farklı alanlarında bağımsız araştırmacı veya grup çalışmaların birer üyesi olarak araştırma yapabilmelerini sağlayacak kabiliyetlerinin geliştirilmesi.” özgörevleriyle karşılanmaktadır.

Görüldüğü gibi, bölümümüzün özgörevi tüm yönleriyle fakültemizin özgörevi ile uyumludur. Eğitim amaçlarının yapılandırılmasında ise fakültenin ve bölümün özgörevleri göz önüne alınmış, tüm paydaşlarla farklı zamanlarda yapılan toplantılarda dile getirilen, çeşitli anketlerde yansıtılan değerlendirmeler tartışılarak bu amaçlar sürekli gelişim çalışmaları çerçevesinde güncellenmek üzere netleştirilmiştir.

<http://biibf.comu.edu.tr/fakultemiz/misyon-ve-vizyonumuz.html>

<http://uluslararasıiliskiler.biibf.comu.edu.tr/hakkimizda/misyon-ve-vizyon.html>

Kanıtlar

[Kanıt 2.3..docx](#)

2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Uluslararası İlişkiler bölümünün İç ve Dış Paydaşları aşağıdaki gibidir:

İç Paydaşlar:

Öğrenciler

Ders veren öğretim üyeleri

Bölüm araştırma görevlileri

İdari personel

Rektörlük

Biga İİBF

Fakültenin diğer bölümleri

Diğer Fakülteler

Sosyal Bilimler Enstitüsü

Öğrenci Temsilcileri

Dış Paydaşlar:

İşverenler

Mezunlar

Kamu kurumları (Dışişleri Bakanlığı vb.)

ÖSYM

Sivil Toplum ve meslek örgütleri

İşbirliği yapılan diğer üniversiteler (bölge üniversiteleri ve vakıf üniversiteleri), kamu kurum ve kuruluşları, araştırma merkezler

Kanıtlar

[kanıt 2.4.docx](#)

2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Uluslararası İlişkiler Bölümünün temel hedefleri ve eğitim amaçlarına, bölümün web sitesi olan <http://uluslararasiiliskiler.biibf.comu.edu.tr/hakkimizda/misyon-ve-vizyon.html> adresinden kolaylıkla erişilebilmektedir.

Kanıtlar

[kanıt 2-5.docx](#)

2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Yeterli mesleki donanıma sahip, liderlik özellikleri gelişmiş, toplumsal sorumluluğu ve meslek etiği güçlü, sürekli iyileşmeyi ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, sistem yaklaşımıyla problemleri tespit edebilen ve çözüm önerileri üreten; çağın gerektirdiği niteliklere sahip uluslararası ilişkiler uzmanları yetiştirebilmek eğitim amaçlarının uygun bir şekilde belirlenmesiyle mümkündür.

Bu nedenle, Program Eğitim Amaçları belirlenirken hem iç hem de dış paydaşların görüşlerinden faydalanılmaktadır. Bu doğrultuda Dış Danışma Kurulu oluşturulmuştur. Program Eğitim Amaçlarının oluşturulması sürecinde ilk olarak Bölüm Akademik Kurulunda taslak Program Eğitim Amaçları hazırlanır. Daha sonra, bu taslak Dış Danışma Kurulu üyelerinin görüşleri de gözönüne alınarak son haline getirilir. Bölümün eğitim amaçları, oluşan bu görüşlerin bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmelerle uyumu da dikkate alınarak belirlenir. Eğitim amaçlarının değerlendirilmesi, değerlendirme sonuçlarının eğitim sistemine geri bildirimi ve amaçların yeniden belirlenmesi süreci aşağıda öngörülen güncelleme süreci sonunda sürekli olarak gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

[kanıt 2.6.docx](#)

2.7. Test Ölçütü

Bölümümüz, eğitim amaçlarını değerlendirmek ve güncellemek için aşağıdaki süreçleri uygulamaktadır;

- ☐ 3 yılda bir yapılan işveren/yönetici anketi,
- ☐ 3 yılda bir yapılan deneyimli mezun anketi,
- ☐ 3 yılda bir yapılan eğitim amaçlarının değerlendirilmesine ve güncellenmesine ilişkin Bölüm Özdeğerlendirme Komisyonunun da katıldığı Dış Danışma Kurulu toplantısı.

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Uluslararası İlişkiler Yüksek Lisans bölümü için tanımlanan program çıktıları şu şekildedir:

Yüksek Lisans

P.Ç.1. Uluslararası İlişkiler alanında ileri düzeyde teorik bilgileri elde etme, bu bilgileri kuramsal ve uygulama açısından değerlendirme, kullanabilme ve aralarındaki ilişkileri kavrayabilme becerisi.

P.Ç.2. Uluslararası İlişkiler alanında kuramsal bilgilerin analiz etme ve uygulamadaki yansımalarını değerlendirme ve eleştirel bir bakış aracılığı ile bu bilgilerin muhakemesini yapabilme becerisi.

P.Ç.3. Bağımsız çalışabilme, Sosyal Bilim metodolojisini kullanarak bir sorunu gerek ekip gerekse de kendi başına bağımsız bir şekilde çözebilme becerisi.

P.Ç.4. Uluslararası İlişkiler alanında akademik ve profesyonel düzeyde kullanılabilecek yeterli İngilizce bilgisine sahip olma. İkinci bir yabancı dilde temel düzey iletişimi sağlamaya elverişli bilgi ve kullanım becerisine ulaşabilme becerisi.

P.Ç.5. Uluslararası İlişkiler alanındaki kuramlara hakim olup bunları temel alarak raporlaştırabilme ve akademik kurallara uygun eserler hazırlama becerisi.

P.Ç.6. Küresel ve Bölgesel politik sorunlar üzerine ileri düzeyde teorik bilgi edinerek, disiplinler arası bir platformda bu bilgiler arasındaki etkileşimi takip edebilme becerisi.

P.Ç.7. Uluslararası İlişkiler alanıyla ilişkili ekonomi, tarih, siyaset bilimi, hukuk, sosyoloji, felsefe ve psikoloji gibi sosyal bilimlerin alt dalları üzerine araştırmalar yapma, bu araştırmaların nasıl planlanacağı bilgisine sahip olma becerisi.

P.Ç.8. Uluslararası İlişkiler teorilerini belirli olayları ve konuları incelerken özelinde kullanabilme becerisi.

P.Ç.9. Uluslararası İlişkiler alanında her türlü proje veya hedefi planlama ve yönetme becerisi.

P.Ç.10. Uluslararası İlişkiler alanında özümseven bilgiyi, problem çözme ve/veya uygulama becerilerini, ulusal ve uluslararası düzeyde ve disiplinler arası çalışmalarda kullanma becerisi.

P.Ç.11. Uluslararası İlişkiler çerçevesinde düzenlenen ulusal ve/veya uluslararası toplantılarda sözlü ve yazılı özgün sunumlar yapabilme becerisi.

P.Ç.12. Uluslararası ekonomik, siyasal ve hukuksal ilişkiler hakkında toplumların yaşadığı dönüşümlerin nedenleri ve sonuçları hakkında üst düzey bilgilere sahip olma becerisi.

Program çıktılarının program eğitim amaçlarıyla uyumu

Program çıktılarının program eğitim amaçlarıyla uyumu aşağıdaki gibidir:

P.Ç.1. Uluslararası İlişkiler alanında ileri düzeyde teorik bilgileri elde etme, bu bilgileri kuramsal ve uygulama açısından değerlendirme, kullanabilme ve aralarındaki ilişkileri kavrayabilme becerisi (EA1).

P.Ç.2. Uluslararası İlişkiler alanında kuramsal bilgilerin analiz etme ve uygulamadaki yansımalarını değerlendirme ve eleştirel bir bakış aracılığı ile bu bilgilerin muhakemesini yapabilme becerisi (EA1, EA2).

P.Ç.3. Bağımsız çalışabilme, Sosyal Bilim metodolojisini kullanarak bir sorunu gerek ekip gerekse de kendi başına bağımsız bir şekilde çözebilme becerisi (EA2).

P.Ç.4. Uluslararası İlişkiler alanında akademik ve profesyonel düzeyde kullanılabilecek yeterli İngilizce bilgisine sahip olma. İkinci bir yabancı dilde temel düzey iletişimi sağlamaya elverişli bilgi ve kullanım becerisine ulaşabilme becerisi (EA2).

P.Ç.5. Uluslararası İlişkiler alanındaki kuramlara hakim olup bunları temel alarak raporlaştırabilme ve akademik kurallara uygun eserler hazırlama becerisi(EA1, EA2).

P.Ç.6. Küresel ve Bölgesel politik sorunlar üzerine ileri düzeyde teorik bilgi edinerek, disiplinler arası bir platformda bu bilgiler arasındaki etkileşimi takip edebilme becerisi (EA1).

P.Ç.7. Uluslararası İlişkiler alanıyla ilişkili ekonomi, tarih, siyaset bilimi, hukuk, sosyoloji, felsefe ve psikoloji gibi sosyal bilimlerin alt dalları üzerine araştırmalar yapma, bu araştırmaların nasıl planlanacağı bilgisine sahip olma becerisi (EA2).

P.Ç.8. Belirli olay ve konuları incelerken, Uluslararası İlişkiler teorilerini, o meseleler özelinde kullanabilme becerisi (EA1, EA2).

P.Ç.9. Uluslararası İlişkiler alanında her türlü proje veya hedefi planlama ve yönetme becerisi (EA2).

P.Ç.10. Uluslararası İlişkiler alanında özümseyen bilgiyi, problem çözme ve/veya uygulama becerilerini, ulusal ve uluslararası düzeyde ve disiplinler arası çalışmalarda kullanma becerisi (EA1, EA2).

P.Ç.11. Uluslararası İlişkiler çerçevesinde düzenlenen ulusal ve/veya uluslararası toplantılarda sözlü ve yazılı özgün sunumlar yapabilme becerisi (EA3).

P.Ç.12. Uluslararası ekonomik, siyasal ve hukuksal ilişkiler hakkında toplumların yaşadığı dönüşümlerin nedenleri ve sonuçları hakkında üst düzey bilgilere sahip olma becerisi (EA1).

Kanıtlar

[Programın çıktıları YL.docx](#)

3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Program çıktıları, eğitimin amaçları ve bu doğrultuda hazırlanan öğretim programı dikkate alınarak belirlenmiştir. Öğretim programında öngörülen dersler başarıyla tamamlandığı takdirde, öğrencinin program çıktılarına ulaşmış olacağı düşünülmektedir.

Bölüm, program çıktılarını dönemsel olarak gözden geçirmek ve güncellemek için aşağıdaki süreçleri uygulayacaktır:

- Yılda bir kez yeni mezun anketi
- Yılda iki kez öğrenci ders değerlendirme anketi

Program çıktıları ile eğitim amaçları arasındaki bağın etkinliği hakkında olumsuz bir değerlendirme çıkmadıkça, eğitim amaçları değiştirilmediği sürece program çıktıları da değiştirilmeyecektir. Program çıktılarının güncellenmesi, sadece anket sonuçlarına dayanarak değil, görüşmeler, nitel değerlendirmeler, öğrenci başarı notları ve eğitim olanakları hakkındaki görüşlerle birleştirilerek gerçekleştirilecektir. Program çıktılarının olağan güncellenmesi 3 yılda bir olmak üzere, yenilenecek eğitim amaçlarına bağlı olarak yapılacaktır.

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Bölümümüz, program çıktılarını ölçmek ve değerlendirmek için aşağıdaki süreçleri uygulayacaktır:

- Yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi,
- Yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi,
- Yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının değerlendirme formları ile incelenmesi.
- 3 yılda bir deneyimli mezun anketi

Yeni mezun anketi ile mezunların bölümde almış oldukları eğitimin program çıktılarına ilişkin özellikleri ne ölçüde sağladığı, bununla ilişkili olarak bölüm olanaklarının, bölüm öğretim planının yeterliliği, alınan eğitimin beklentileri ne derece karşıladığı ile ilgili bilgiler toplanmaktadır. Öğrenci ders değerlendirme anketi ile öğrencilerin almış oldukları derslerin program çıktılarını ne derece sağladığı, dersin ne gibi becerileri kazandırdığı, içerik ve kapsamının yeterliliği ile ilgili bilgiler sorgulanmaktadır. Öğretim Üyesi Ders Değerlendirme Formu kullanılarak, Lisans Programında yer alan tüm dersler için, hedeflenen öğrenme çıktıları ile kuvvetli ilişkili olan program çıktıları, ders tanıtım formları baz alınarak belirlenir. Bu program çıktılarının öğrenciler tarafından ne derecede kazanıldığı sınav, ödev, proje, vb. gibi ölçme araçları üzerinden değerlendirilir. Bu değerlendirme ile Yüksek Lisans Programının program çıktılarını ne ölçüde sağladığına ilişkin en önemli veri elde edilmiş olur. Böylece, öğrenci çalışmalarının esas alındığı sistematik bir ölçüm gerçekleştirilebilmektedir. Deneyimli mezun anketi ile mezunların bölümden aldıkları eğitimle ilgili görüşleri, bu eğitimin bugünkü konumlarına ulaşmalarındaki katkısı ile ilgili bilgiler istenmektedir.

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Bölümümüz, yüksek lisans programı için de gelişimini kalite bilincine dayalı olarak sürdürmeyi asıl hedef olarak önüne koymuştur. Bu kapsamda Uluslararası İlişkiler Bölümünün stratejik planında belirtilen stratejik amaçlar yüksek lisans programı için de etkin hale getirilmeye çalışılmaktadır. Buna göre yüksek lisans programı kapsamında bölümün hedefi şu şekildedir: Bilimsel, girişimci ve yenilikçi bir bölüm olmak; kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak; paydaşlarla olan ilişkilerin geliştirilmesi şeklindedir. Bu stratejik amaçlarımıza ulaşabilmek için bölümümüz şu stratejik hedefleri doğrultusunda strateji geliştirmektedir: Bilimsel, girişimci ve aynı zamanda yenilikçi çalışmaların geliştirilmesi; eğitim-öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi; iç ve dış paydaşlarla olan ilişkilerin etkin kılınması şeklindedir. Bu hedefler doğrultusunda attığımız adımlar ve önümüzdeki iki yıl boyunca gerçekleştirmeyi düşündüğümüz planlar bölüm web sitemizde yayınlanmıştır.

<http://uluslararasiiliskiler.biibf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/uluslararasi-iliskiler-bolumu-stratejik-plani.html>

Kanıtlar

[Bölüm Stratejik Planı.xlsx](#)

4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

2018 yılında tasarlanan ve 2019 yılında iç paydaşlara uygulanan ve yanıt ağırlıkları verilmiş stratejik plan değerlendirme anketimiz kanıt kısmında gösterildiği gibidir. Anket sonuçlarına göre bölümümüzün; girişimcilik ve inovasyon üzerine verilecek eğitimler, bölüm mezunlarıyla geliştirilen

ilişkiler, eğitim-öğretim planı hazırlanırken öğrencilerin verdiği katkılar gibi konulara daha fazla eğilmesi gerektiği görülmektedir. Bunun yanı sıra bilimsel faaliyetler, oryantasyon eğitimleri, öğrenci değişim programları, dış paydaşlarla yapılan etkinlikler konularında başarılı olduğu görülmektedir. 2019 yılı Kurum içi Değerlendirme Raporunda Stratejik Plan Değerlendirme Anketi çıktılarına göre değerlendirmeler yapma imkanı sağlamıştır. 2020 yılı itibarıyla üniversitemizin yeni kurum içi değerlendirme raporunun hazırlanmasında kullanılacak anketlere ilişkin hazırlanan taslaklar göz önüne alınarak 2020 yılında paydaşlara yönelik uygulanacak anketler şekillendirilip 2021 yılı kurum içi değerlendirme raporunda sunulacaktır.

Kanıtlar

[Bölüm anketi.xlsx](#)

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Uluslararası İlişkiler Yüksek Lisans Programının temel hedefi, Günümüz uluslararası sistemin belirgin özelliği küreselleşme gerçeğinden hareketle, ulusal ve uluslararası süreçleri, bunların gelişme ve sorunlarını, tarih ve gelecek perspektifinde, bilimsel yöntemlerle tanımlama, anlamlandırma, analiz etme bilgi ve becerisi kazandırmak, bu amaca ulaşabilmek için ulusal kaynaklardan olduğu kadar yabancı dildeki literatürü de izlemek ve değerlendirmek üzere en az bir yabancı dili (İngilizce) ileri düzeyde kullanabilme imkanı tanımaktır.

Kanıtlar

[Kalite Eğitim Kataloğu YL.png](#)

[Kalite Program Çıktıları.png](#)

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Program temelde, uluslararası sistemin tarihi, işleyişi, hukuksal çerçevesi, devletlerarası ilişkiler ve uluslararası sistemde Türkiye'nin konumu hakkında öğrencilerin yetkin bir donanıma ulaştırılması hedefi çerçevesinde tanımlanabilir. Bunun yanı sıra uluslararası ilişkilerin ekonomik temellerinin dünya politikası ve devletlerin dış politikaları üzerinde etkilerinin derinlemesine bir değerlendirilmesini de sunma amacındadır. Program son dönemlerde gerek uluslararası politikada gerek devletlerin kendi içlerinde etkinlikleri yoğunlaşan ve etkileri artan bir olgu olarak sivil toplum kuruluşlarının üzerine de eğilme hedefindedir. Uluslararası İlişkiler Yüksek Lisans Programı'nın en önde gelen özelliği bir yandan çağdaş dünyadaki gelişmeleri yakından takip ederken diğer yandan Çanakkale Savaşları, Türk-Yunan İlişkileri, Uluslararası Deniz Hukuku ve Deniz Sorunları gibi Çanakkale'nin bulunduğu coğrafyayı, Ege Denizi ve Boğazlar bölgesini yakından ilgilendiren konulara da yer vermiş olmasıdır. Bunların dışında Asya ve Güney Doğu Asya, Kafkasya, Avrupa Birliği, Kıbrıs, Uluslararası Entegrasyonlar, Uluslararası Güvenlik ve Uluslararası Terörizm gibi alanlarda uzman olan öğretim üyelerinin de Yüksek Lisans Programına katkıları söz konusudur.

Bölümün yüksek lisans eğitim planı, Ölçüt 2'de yer alan bölüm özgörevlerine uygun ve bu özgörevlerin gerçekleşmesine yönelik olarak, disiplin içerisinde öğrenciyi yetkin kılma noktasında evrensel olarak kabul görmüş derslere yer vermektedir. 1. Yarıyılta öğrencilere zorunlu olarak Uluslararası İlişkilerde Araştırma Metodolojisi dersi verilmekte ve böylelikle gerek yüksek lisans ders dönemlerinde hazırlayacakları ödev, sunum, makale gibi çalışmalarında izleyecekleri metodoloji hakkında bilgi sahibi

olmaları, gerek tez yazım sürecinde kendilerine yine metodoloji konusunda yol göstermesi amaçlanmaktadır.

Uluslararası İlişkiler disiplini içerisinde belirlenen eğitim amaçlarına ve hedeflerine ulaşmada, çağın getirdiği yeni koşullar da göz önüne alınarak, eğitim planının revize edilmesi, öğrencilerin alanında yeterli bilgi birikimini elde etmeleri oldukça önem taşımaktadır. Öğrencilerin iyi bir şekilde yetişmelerini temin etmek adına bölüm akademik kurulu, özellikle Ölçüt 2’de yer alan dış paydaşlardan ve daha sonra iç paydaşlardan gelen geri bildirimleri dikkate alarak eğitim planını, evrensel nitelikte tanımlanan dersler ışığında revize etmektedir.

Kanıtlar

[Lisansüstü Eğitim Yönetmeliği.docx](#)

5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasının sağlanması ve eğitim planının sürekli geliştirilmesi amacıyla bölümümüz Kalite Kurulu belirli aralıklarla toplantılar yapmaktadır. Bu toplantılarda öncelikle iç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimler ışığında, eğitim faaliyetlerinin gidişatı, öğrenim yeterliliklerinin sağlanıp sağlanmadığı, güncel uluslararası ilişkiler faaliyetlerinin neler olduğu, birim faaliyetleri, eğitim programları, paydaşlarla ilişkiler gibi konularda ne gibi iyileştirmelerin yapılması gerektiği gibi konular görüşülmektedir. Birim Kalite Komisyonu koordinatörlüğünün güdümünde ve Bölüm Yönetim Kurulunun işbirliğinde bir eğitim yönetim sistemi öngörülmektedir.

Kanıtlar

[şablon.jpg](#)

5.4. Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Eğitim planında 1. yarıyılta Uluslararası İlişkilerde Araştırma Metodolojisi (6 AKTS), Uluslararası İlişkilerde Kuram ve Perspektif (6 AKTS), Uluslararası İnsan Hakları Hukuku (6 AKTS), Türk Dış Politikası: Seçilmiş Okumalar (6 AKTS), Avrupa Bütünleşmesi ve Türkiye (6 AKTS); 2. yarıyılta Uluslararası Hukuk ve Türkiye'nin Sorunları (6 AKTS), Uluslararası Güncel Gelişmeler (6 AKTS), Uluslararası İlişkilerde Sistem Analizi (6 AKTS), Küreselleşmenin Ekonomi Politikası (6 AKTS), İç Etkenler Açısından Türk Dış Politikası (6 AKTS), gibi 60 AKTS’yi aşan temel bilim eğitime ilişkin ders yer almaktadır.

Kanıtlar

[Kalite Eğitim Kataloğu YL1.png](#)

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

Eğitim planında Sosyal Bilimler genel disiplini içerisinde yer alan temel bilimler ve bu disipline yakın tamamlayıcı nitelikte dersler bulunmaktadır. Bu bağlamda 1. yarıyılta Türk-Yunan İlişkileri (6 AKTS), Üçüncü Dünya Ülkelerinin Yapısı (6 AKTS), Su Sorunları ve Uluslararası Hukuk (6 AKTS), Akdeniz Havzası Jeopolitiği ve Türkiye (6 AKTS), Kitle İmha Silahları ve Uluslararası Güvenlik (6 AKTS), Dış Politikada Ulusçuluk ve Etnisite (6 AKTS), Orta Doğu’da Tarih ve Toplum (6

AKTS); 2. yarıyılıda Uluslararası Asya'da Güç Dengeleri (6 AKTS), Uluslararası İlişkiler Çerçevesinde Çanakkale Savaşları Siyasi Tarihi (6 AKTS), Silahlı Çatışmalar Hukuku ve Uluslararası Ceza Yargısı (6 AKTS), Uluslararası Çevre Hukuku (6 AKTS), Uluslararası Deniz Hukuku ve Deniz Sorunları (6 AKTS), Uluslararası Enerji Politikaları (6 AKTS), Asya Pasifik Uluslararası İlişkileri II (6 AKTS), Uluslararası Güvenlik Örgütleri (6 AKTS) gibi uluslararası ilişkiler disiplini içerisinde yer alan disipline özgü dersler eğitim planında yer almaktadır.

Kanıtlar

[Kalite Eğitim Kataloğu YL2.png](#)

5.6. Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Program amaçları doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır. Bu derslere ilişkin gerekli değerlendirmeler Kalite Kurulu ve Bölüm Yönetim Kurulunca yapılmaktadır.

Kanıtlar

[2020-2021 Güz Yarıyılı Yüksek Lisans ve Doktora Ders Görev. \(LİSTE\) Yeni.doc](#)

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Eğitim planında yer alan dersler, dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır. Bu doğrultuda sonraki dersin öğrenim gerekliliğini önceden alınan dersin sağlaması sistemi doğrultusunda eğitim planı oluşturulmuştur. Dersler iki dönemde uluslararası ilişkiler disiplininde farklı spesifik konularda tanımlanmaktadır. Böylece öğrencilerin çalışmayı düşündükleri alana yönelik dersleri seçebilmelerine olanak sağlayacak şekilde planlanmaktadır. Bu kapsamda birimde ders veren öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler neticesinde, Kurullarca eğitim planının güncellenmesi gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

[1.png](#)

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

6.1. Öğretim Kadrosunun Nicelik Olarak Yeterliliği

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Uluslararası İlişkiler anabilim dalı akademik kadrosunda 11 tane öğretim görevlimiz bulunmaktadır. Bu çerçevede, 1 i Profesör, 2 si Doçent, 4 ü Doktor Öğretim Üyesi, ve 2 si halihazırda doktorasını tamamlamış olan toplam 4 tane Araştırma Görevlimiz bulunmaktadır. Uluslararası İlişkiler anabilim dalında, Uluslararası İlişkiler, Siyasi Tarih, Uluslararası Hukuk olmak üzere 3 tane alt anabilim dalı bulunmaktadır. Anabilim dalındaki öğretim üyelerinin temel görevi Uluslararası İlişkiler lisans ve lisansüstü programlarındaki dersleri yürütmektir. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim üyelerinin özgeçmişleri, hem Uluslararası İlişkiler bölüm websitesinde hem de AVES sistemi üzerinden sürekli olarak

güncellenmektedir. İlgili AVES linkleri Kanıt 6.1'de sunulmuştur.

Uluslararası İlişkiler anabilim dalı lisansüstü programında yer alan zorunlu dersler, öğrencilerin uluslararası ilişkiler disiplinine ilişkin temel kavramlar, kuramlar ve kuramsal yaklaşımlar hakkında derinlemesine bilgilendirmeyi ve öğrencinin güncel uluslararası gelişmeleri inceleme ve çözümlemede yeni araçlar kazanmasını sağlamasını amaçlamaktadır. Seçmeli dersler ise, öğrencilerin uluslararası ilişkiler disiplini altındaki belli spesifik konular üzerine yoğunlaşmasını sağlamaktadır. Diğer yandan seçmeli derslerin açılması öğretim üyesi programı ve öğrencilerden gelen taleplere göre değişmektedir. Öğretim üyelerimiz kendi çalışma alanlarına uygun seçmeli dersler açarak, lisansüstü öğrencilerimizin bu spesifik alanlarda derinlemesine bilgi sahibi olup, gelişmelerine katkı sağlamaktadırlar. Anabilim dalı öğretim programımıza, üniversitemiz bünyesinde görev yapmakta olan 3 öğretim üyesi misafir olarak katkı sağlamaktadır. Misafir öğretim üyelerimizin katkı yaptığı seçmeli dersler ile yüksek lisans programımızdaki 2020-2021 güz ve bahar dönemi açılan dersler listesi kanıt olarak sunulmuştur. Anabilim dalında bulunan Araştırma Görevlileri ise, lisansüstü eğitimlerini devam ettirmelerinin yanı sıra araştırma projelerinde yer almakta, çalıştıkları konularla ilgili yayın yapma fırsatı kazanmakta ve sınav gözetmenliği gibi görevler üstlenmektedirler.

2019-2020 Öğretim yılı itibariyle Uluslararası İlişkiler lisansüstü programlar içinde tezli yüksek lisans programında 111 tane öğrencimiz bulunmaktadır. Bu durumda yüksek lisans programı için öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı ortalama 15 olmaktadır. Bölümümüzde kayıtlı her öğrenci için bir öğretim üyesi danışman olarak atanmaktadır. Danışmanlar tarafından öğrencilere kayıt dönemlerinde ders seçimlerinde rehberlik hizmeti vermenin yanı sıra öğrencilerin akademik gelişimlerini yakından takip etmektedirler. Bunlara ek olarak, öğretim üyeleri, öğrencilerin tez yazma süreçlerinde danışmanlık hizmeti vermektedirler.

Kanıtlar

[2020- 2021 Bahar Yarıyılı YL Görevlendirme.docx](#)

[Kanıt 6.1.docx](#)

[Kanıt 6.2 2020-2021 Güz Yarıyılı Yüksek Lisans Ders Görev..doc](#)

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelik Olarak Yeterliliği

Uluslararası İlişkiler anabilim dalı öğretim kadrosu genç ve dinamik bir yapıya sahiptir. Öğretim görevlilerimizin 5'i lisansüstü eğitimlerinin bir kısmını ya da tamamını yurtdışında tamamlamıştır. Öğretim üyelerimizin bağlantıda olduğu yurtdışında bulunan kurumlar ile ikili işbirlikleri geliştirilmektedir. Bununla birlikte, öğretim görevlilerimizin tamamının bir ve birden fazla yabancı dil bilmesi, uluslararası literatürü yakından takip etmelerine olanak sağlamanın yanı sıra, bölümümüzün uluslararasılaşma strateji ve hedeflerine uygun olarak, eğitim-öğretim programı içerisinde her dönem ve sınıfta en az 1 seçmeli dersin eğitim dilinin yüzde yüz İngilizce verilmesine imkan sağlamaktadır.

Öğretim üyelerinin özgeçmişlerinde yer alan son beş yıldaki başlıca yayınlar değerlendirildiğinde yayınlanan makale sayısı toplam 35 ve bunların 8 tanesi SCI,SSCI,AHCI indekslerine giren dergilerde yayınlanan makalelerdir.

Bununla birlikte Öğretim üyeleri kitap bölümlerinde yayın yapmış, bir çok ulusal ve uluslararası kongrede bildiri sunmuş ayrıca hakemlik ve danışmanlık faaliyetlerini yerine getirmişlerdir.

Kanıtlar

6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nde öğretim üyesi atama ve yükseltme, “Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Uygulama Esasları”na göre yapılır. Söz konusu esaslar, Üniversite'nin <http://www.comu.edu.tr/atama-kriterleri> internet sayfasında “Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğretim Elemanı Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı ve Performans Değerlendirme Kriterleri” başlığı altında yayımlanmış olup 2020 itibarıyla yeni kriterler yürürlüğe girmiştir. Bu çerçevede genel olarak öğretim üyelerinin, çalıştıkları alanda evrensel düzeyde araştırma yapmaları, bu araştırmalarını ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi paylaşım ortamlarına aktarmaları ve bu sayede bilim dünyasına katkıda bulunmaları; yerel, ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenleyerek, hem kendi çalışmalarını sergilemeleri hem de diğer bilim dallarındaki araştırmacıların da çalışmalarını sergilemelerini sağlamak ve bilimsel tartışma ortamının oluşmasına katkı sunmaları gibi kriterlere bakılmaktadır.

Kanıtlar

[kanıt 6-3.docx](#)

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Uluslararası İlişkiler lisansüstü programında yürütülen dersler ağırlıklı olarak Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde yapılmaktadır. Ağaköy Yerleşkesi'nde bulunan fakülte binası içerisinde bölümümüze tahsis edilmiş bir adet seminer salonu mevcuttur. Lisansüstü derslerinin önemli bir kısmı bu salonda yapılmaktadır. Seminer salonunda yuvarlak masa düzeni, alanla alakalı bir kısım kitapların yer aldığı bir kitaplık ve bir adet projeksiyon cihazı yer almaktadır. Kitap sayısı yeterli değildir ancak öğrencilerimiz öğretim üyelerinin odalarındaki kitaplıklardan da kitap seçerek seminer salonunda okuma yapma olanağına sahiptir. Ayrıca, ihtiyaç duyulması halinde doktora dersleri Çanakkale'de Enstitü binasındaki dersliklerde yapılabilir. Enstitü binasındaki dersliklerde yapılabilir.

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Terzioğlu Yerleşkesi'nde yer alan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ve Enstitüler binasının B bloğunda hizmet vermektedir. Enstitü sınıfları katında projeksiyon cihazı ve projeksiyon perdesi olan ve ikisinde akıllı tahta bulunan 5 adet lisansüstü dersliği yanı sıra 1 adet konferans salonu mevcuttur. Lisansüstü derslerin yapılması amacıyla tahsis edilen derslikler yeterli materyal ve donanımına sahiptir.

Kanıtlar

[Seminer Salonu 1.jpeg](#)

[Seminer Salonu.jpeg](#)

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Öğrencilerimize sağlık, kültür ve spor ile ilgili hizmetler Sağlık, Kültür ve Spor (SKS) Daire Başkanlığı tarafından verilmektedir. Bu hizmetlerden en önemlileri arasında öğrenci toplulukları yer almaktadır. ÇOMÜ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Öğrenci Topluluğu Yönergesi doğrultusunda faaliyet

gösteren 155 öğrenci topluluğu bulunmaktadır. Bu topluluklar dönem başında bildirmiş oldukları programlar doğrultusunda faaliyetler göstermektedir. Gerçekleştirmiş oldukları bu etkinlikler ile üniversite içi ve dışı sosyal hayata katkıda bulunmaktadırlar. Örneğin Uluslararası İlişkiler Topluluğu, öğrencilerimizin sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerine katkı sağlayan önemli topluluklardan biri haline gelmektedir.

Öğrenciler, ders dışı faaliyetlerde bulunabilmeleri için Spor Bilimleri Fakültesi'nde bulunan kapalı spor salonumuzdan yararlanabilmekte; yetkili çalıştırıcılar gözetiminde bireysel olarak sportif faaliyetlerde bulunabilmektedir. Bunun yanı sıra Dardanos Yerleşkemizdeki sosyal tesis imkanları da öğrencilerimize sunulmaktadır. Öğrencilerimiz yerleşkede her türlü sportif etkinlik ve faaliyetlerini gerçekleştirebilmektedir. Sağlık ile ilgili sorunlarında Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim ve Araştırma Hastanesi'ne başvurulabilmektedir. Ayrıca, öğrencilerimiz için üniversite hayatına adaptasyon ve her türlü sorunla mücadelede Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi hizmet vermektedir. ÇOMÜ Butik vasıtasıyla ise öğrencilerimiz için sosyal yardımlaşma olanağı ve kültürü sağlanması hedeflenmektedir. Üniversitemiz bünyesinde her yıl bahar şenlikleri yapılmaktadır. Bahar şenlikleri boyunca çok sayıda konser, yarışma ve sosyal faaliyet gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerin mezuniyet töreni Çanakkale 18 Mart Stadyumu'nda yapılmaktadır.

ÇOMÜ Terzioğlu Kampüsü'nde öğrencilerin sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerini destekleyen pek çok etkinlik gerçekleştirilmektedir. Bu etkinlikler genellikle Troia Kültür Merkezi ve İÇDAŞ Kongre Merkezi'nde yapılmaktadır. Troia Kültür Merkezi 1 adet büyük (550 kişi kapasiteli) ve 4 adet küçük (150 kişi kapasiteli) salonlarıyla hizmet vermektedir. İÇDAŞ Kongre Merkezi ise 1200 kişilik kapasitesiyle hizmet veren merkezi ısıtma-soğutma sistemli ve her türlü teknik altyapıya sahip çok amaçlı bir salondur. Ayrıca öğrencilerin faaliyet ve çalışmalarına hizmet etmek amacıyla Öğrenci Sosyal Etkinlik Merkezi (ÖSEM) oluşturulmuştur. Kampüs içerisinde yemekhane ve çeşitli kafeteryalar mevcuttur. Konferans ve kongreler yanı sıra Tiyatro Topluluğu gibi öğrenci topluluklarının çeşitli kültürel faaliyetlerine katılım olanakları bulunmaktadır.

Ağaköy Yerleşkesi'nde ise öğrencilerin sosyalleşmesini ve sporla ilgili faaliyetlere erişimini sağlayacak bazı hizmetler (kapalı spor salonu, oyun salonu, kafeterya vs.) mevcut olmakla birlikte (bkz kanıtlar) gerek lisans gerekse lisansüstü öğrencilerinin ders dışı etkinliklere katılımına imkan sağlayan, sosyal ve kültürel ihtiyaçları karşılayan faaliyetlere ortam oluşturan altyapı hizmetleri kısıtlıdır. Dolayısıyla öğrencilerimizin merkez kampüs olanaklarından faydalanması gerekebilmektedir.

<http://sks.comu.edu.tr/>

<http://sks.comu.edu.tr/kultur-sube/kultur-sube-tanitim.html>

<http://sks.comu.edu.tr/kultur-sube/ogrenci-topluluklari.html>

<http://sks.comu.edu.tr/raporlar.html>

Kanıtlar

[ELI9RcPWsAUvE8T.jpg](#)

[O'Kafe.png](#)

[Spor Salonu.jpg.png](#)

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

ÇOMÜ Merkez Kütüphanesi içerisinde öğrencilerin araştırma, ödev ve tez hazırlama vb. amaçlarla kullanabilmeleri için hizmete sunulan masaüstü bilgisayarlar bulunmaktadır. Bunun yanı sıra

lisansüstü derslerinin yürütüldüğü BİİBF’de öğrencilerin kullanımına sunulan bir adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Bilgisayar laboratuvarında yaklaşık 130 adet bilgisayar mevcuttur. Ayrıca ihtiyaç duyulması halinde lisansüstü derslerinin işlenişi sırasında kullanmak amacıyla Dekanlık’tan bilgisayar tahsisi yapılabilmektedir. Öğrencilere labaratuvarlarda yararlanabilecekleri bir çıktı alma hizmeti sunulmaması önemli bir eksiklik olarak göze çarpmaktadır.

Öğrencilere sunulan bir diğer hizmet ise kablosuz internet bağlantısının olmasıdır. Bu hizmet sayesinde öğrenciler kendi bilgisayarlarından edu-roam hesabını kullanarak internete bağlanabilmekte ve böylece yerleşke içerisinde üniversitenin ağı üzerinden sınırsız bir biçimde internetten yararlanabilmektedir.

Öğretim üye ve yardımcılarımız da çalışma odalarından internet hizmetinden yararlanarak rahatlıkla araştırma yapılabilmektedir. Çok sayıda elektronik veri tabanı erişimi vasıtasıyla sürekli yayın, e-dergi, e-tez, e-gazete ve e-kitaplara ulaşılabilir. Ayrıca, Turnitin, iThenticate, Flow ve Mendeley gibi programlar kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır. Elektronik veri tabanları ve çeşitli yazılım programlarına yönelik üniversite bünyesinde yüz yüze ve online eğitimler düzenlenmektedir.

Öğrencilerin nitel ve nicel araştırma yöntemleri konusunda kendilerini geliştirmelerine yönelik programlara erişim olanakları geliştirilmelidir.

Kanıtlar

<3d57ce9b-9616-498f-95b1-3c49c2eadc44.jpg>
<1334c5f3-2534-4da5-99fa-e3689b422586.jpg>

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Terzioğlu Yerleşkesinde bulunan ÇOMÜ Merkez Kütüphanesi Türkiye’nin en hızlı büyüyen üniversite kütüphanelerinden biridir. 2014 yılında kullanıma açılan ek binası ile birlikte 8000 m² kapalı alanda 1000 kişilik oturma alanı 17 km raf uzunluğuna sahip zengin basılı ve elektronik kaynakları ile kullanıcılarına hizmet vermektedir. Ayrıca öğrencilere kütüphanenin elektronik kaynaklarına (veri tabanları, e-dergiler, e-kitaplar vb.) kampus dışı erişim imkanı sağlanmaktadır. ÇOMÜ Kütüphanesi gerek zengin basılı ve elektronik koleksiyonu gerekse fiziksel donanım ve imkanları ile Türkiye’nin sayılı araştırma kütüphaneleri arasında yer almaktadır. ÇOMÜ kütüphaneleri 1 merkez kütüphane, 3 Fakülte kütüphanesi ve 9 kitaplıktan oluşmaktadır. Kütüphane ayrıca doktora öğrencilerine tek seferde 30 gün süreyle 20 kitap ödünç alabilme imkanı da sunmaktadır. Aynı zamanda Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Kütüphaneleri koleksiyonunda bulunmayan yayınların, kullanıcıların akademik bilgi ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla ülkemizdeki yurtiçi bilgi merkezleri ve kütüphanelerinden getirilmesi söz konusudur. Kaynak paylaşımı Kütüphaneler arası ödünç verme hizmeti veren bilgi merkezlerinin Belge Sağlama Birimleri aracılığı ile fotokopi ve ödünç verme şeklinde gerçekleşmekte olup lisansüstü öğrencilerine de bu fırsattan yararlanma imkanı tanınmıştır. Bu anlamda ÇOMÜ Merkez Kütüphanesi, Uluslararası İlişkiler Bölümü lisansüstü öğrencilerinin ödev, seminer ve tez çalışmalarına katkı sağlayacak zengin bir içeriğe sahiptir. Ancak özellikle alana dair yabancı basılı ve elektronik kaynaklara erişim hizmetinin geliştirilmesi gerekmektedir.

Ayrıca Çanakkale-Tübingen Troia Vakfı M. Osman Kütüphanesi ile Üniversitemiz kütüphanesi arasında yapılan işbirliği anlaşmasıyla 10.000 cildin üzerindeki özel koleksiyon üniversitemiz kullanıcılarının hizmetine sunulmuştur. ÇOMÜ Kütüphanesi, gösterdiği dikkat çekici performansıyla Türkiye’nin en hızlı büyüyen üniversite kütüphanesi olmuştur. ÇOMÜ Kütüphanesi açık raf sistemi ve Dewey Decimal Classification konusal sınıflama sistemi ile kullanıcılarına hizmet vererek araştırmacılarının kolaylıkla aradıkları yayınlara ulaşabilmesini amaçlamaktadır. Kütüphanede bulunan yayınlara ait künye bilgilerine, kütüphane web sitesinde yer alan online katalog tarama sorgulamasından erişilebilir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Terzioğlu Yerleşkesi’nde yer alan kütüphanemiz, resmi tatil

günleri hariç 7/24 kütüphane hizmet vermektedir. Öğrenci ve öğretim üyelerimiz kütüphane hizmetlerinden, çalışma salonu ve odalarından, online hizmetlerinden faydalanabilmektedir.

2013 yılında kullanıma açılan ÇOMÜ Biga Kütüphanesi ise 3000 m²'lik kullanım alanı ve 60.000'den fazla basılı yayını ile hizmet vermektedir. Ancak ÇOMÜ Merkez Kütüphanesi ile kıyaslandığında buradaki basılı kaynakların öğrencilerin bilimsel araştırma ihtiyacını karşılayacak zenginlikte olmadığı görülmektedir.

<http://lib.comu.edu.tr/hakkimizda/genel-tanitim.html>

<http://lib.comu.edu.tr/hizmetler-ve-olanaklar/yararlanma-kosullari.html>

<http://lib.comu.edu.tr/arastirma/veritabanlari-ve-indeksler.html>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lib/files/127-comurehber.pdf> (ÇOMÜ Kütüphane Rehberi)

Kütüphanemizde 100'ün üzerinde veri tabanı ve indeks, 5000+ günlük gazete, 2 milyon+ elektronik tez, 3 milyondan fazla ücretsiz e-kitap ve dergiye ulaşım olanağı sunulmaktadır. E-kaynaklara kablosuz ağ vasıtasıyla kişisel erişim cihazlarından ve kütüphanemize tahsis edilmiş 6 adet terminalden erişilebilmektedir. Kütüphanemiz, resmi tatil günleri hariç 08.00-19.00 saatleri arasında hizmet vermekte olup sınav dönemlerinde 7/24 periyoduyla açık olmaktadır. Öğrenci ve öğretim üyelerimiz, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Terzioğlu Yerleşkesi'nde yer alan 7/24 kütüphane hizmetlerinden, çalışma salonu ve odalarından, online hizmetlerinden faydalanabilmektedir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi kütüphaneleri koleksiyonunda bulunmayan yayınların, kullanıcıların akademik bilgi ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla ülkemizdeki yurtiçi bilgi merkezleri ve kütüphanelerinden getirilmesi de "Kütüphaneler arası Ödünç" hizmeti ile mümkün olabilmektedir.

Ancak, Uluslararası İlişkiler öğrencilerinin yararlanabilecekleri referans kitaplara ve elektronik kaynaklara erişimde eksiklikler bulunmaktadır. Özellikle İngilizce kaynak kitaplar ve süreli yayınlar açısından kütüphanelerin zenginleştirilmesi gerekmektedir. Biga kütüphanesinin 7/24 hizmet vermemesi; öğrencilerin konaklama alanları ve kütüphane arasındaki mesafede günün her saati ulaşım olmayışı üzerinde de bazı çalışmalara ihtiyaç duyulmaktadır.

Kanıtlar

[Kütüphane ÇOMÜ.png](#)

[627-mnky-rhresim.jpg](#)

[Kütüp Rehber.png](#)

[CS ÇOMÜ.png](#)

[94228432_yyBu4KL3tJGu_3NBWjA5Ry7DX3zw1xOW9KfpBe-VB2Q.jpg](#)

[Biga Kütüphane.png](#)

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Üniversitemizde engelli öğrencilerin kampüs içerisinde daha rahat hareket etmelerini sağlayacak çalışmalara başlanmıştır. Bu amaçla öncelikle Engelsiz ÇOMÜ Öğrenci Birimi oluşturulmuştur. Bu birim, ÇOMÜ'de öğrenim gören engelli öğrencilerin öğrenim hayatlarını kolaylaştırmak için gerekli fiziki ve akademik ortamı hazırlamak ve eğitim-öğretim süreçlerine tam katılımlarını sağlamak amacıyla gerekli tedbirleri almak üzere kurulmuştur. Engelsiz ÇOMÜ Öğrenci Birimi, engelli öğrencilerin öğrenimleri süresince akademik, idari, fiziksel, psikolojik, sosyal ve barınma gibi çeşitli alanlardaki ihtiyaçlarını ve karşılaştıkları güçlükleri tespit etmek ve yerleşkelerin (otopark, yemekhane, kütüphane ve sınıflar vb.) fiziksel altyapısının engelli öğrencilere uygun bir biçimde düzenlenmesini sağlamakla

görevlendirilmiştir. Birim, Engelsiz ÇOMÜ Öğrenci Birimi Yönergesinde belirtilen görevleri doğrultusunda engelli öğrencilerin engelleri nedeniyle hiçbir ayrımcılığa maruz kalmamalarını sağlamak için çalışmalar yapmaktadır.

Doktora derslerinin yürütüldüğü Ağaköy Yerleşkesinde engelli öğrencilerin binalara giriş-çıkışını ve binalar içerisindeki ulaşımını kolaylaştıracak bir alt yapı henüz bulunmamaktadır. Yalnızca bina girişinde ve bazı katlarda tekerlekli sandalyenin geçişine olanak sağlayan rampalar ve engelli öğrencilerin kullanımı için hazırlanmış engelli tuvaletleri mevcuttur (engelli rampası ve tuvaletine ilişkin fotoğraflar kanıt olarak ekte yer almaktadır). Engelli öğrencilerimizin katlar arası geçişleri ve kampüs içi dolaşımları düşünülerek çalışmalar yapılması gerekmektedir.

Ayrıca Ağaköy Yerleşkesinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır. Fakülte içerisindeki binaların giriş ve çıkışlarının mevcut güvenlik kameraları izlenmesi ve gözetlenmesi söz konusudur.

<http://ekb.comu.edu.tr/>

<http://ekb.comu.edu.tr/engelsiz-comu-ogrenci-birimi-yonergesi.html>

<http://ekb.comu.edu.tr/fakulte-ve-yuksekokul-koordinatörleri.html>

Kanıtlar

[2e6acea5-1ece-448c-8176-2b9e4b6fd461.jpg](#)
[28b38ed6-389f-4e6b-a1e0-c57841ee2b69.jpg](#)
[09fd9c87-f8c9-4530-9818-7cdcc5370167.jpg](#)

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Bölümümüzde yapılan harcamaların temel kaynağını katma bütçe ve ikinci öğretim gelirleri oluşturmaktadır. Katma Bütçe Maliye Bakanlığı tarafından her yıl üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak yılbaşında üniversitelere aktarılmaktadır. Dolayısıyla bir devlet Üniversitesi olan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Ardından bu bütçe üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca üniversitemiz birimleri arasında gerekli ihtiyaç ve talepler gözetilerek dağıtılmaktadır.

Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesinde yer alan Uluslararası İlişkiler bölümü program hedeflerine ulaşmak için ihtiyaç duyduğu takdirde Fakülte Dekanlığınca olanaklar ölçüsünde kendisine parasal kaynak sağlanmaktadır.

Kanıtlar

[\(8.1\)Stratejik Plan\(2018-2022\) .pdf](#)

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Devlet Üniversitesi'ne bağlı bir bölüm olmamız nedeniyle bütçemiz kısıtlıdır. Ancak 14 Kasım 2014'te yürürlüğe giren Yükseköğretim Personel Kanunu'nda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla birlikte öğretim üye ve yardımcılarının maaşlarında bir iyileştirmeye gidilmiş olması ülkemizde nitelikli öğretim

kadrosunu çekme ve devamlılığını sağlama noktasında önemli bir teşvik sağlamıştır. Öğretim elemanlarımız yaptıkları TUBİTAK ve BAP projeleri kanalıyla da ek gelir ve teçhizat edinme imkanına sahiptir. Ayrıca 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak öğretim üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar. Düzenli olarak, öğretim üye ve yardımcılarının istekleri doğrultusunda kütüphaneye kitap alımları gerçekleştirilmekte, üye olunan bilimsel veri tabanı sayısı arttırılarak bilimsel yayınlara ulaşım imkânları genişletilmektedir.

Kanıtlar

[\(8.2\)BAP Projeleri.pdf](#)

[\(8.2\)YÖK KANUNU.pdf](#)

[\(8.2\)Akademik Teşvik.pdf](#)

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Enstitü adına Uluslararası İlişkiler Bölümü yüksek lisans dersleri çoğunlukla Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde yapılmaktadır. Bu vesileyle fakülte bünyesinde Uluslararası İlişkiler bölümüne tahsis edilen ve yüksek lisans / doktora derslerinde de kullanılan 1 adet seminer odası bulunmaktadır. Seminer salonunda bilgisayar sistemi ve projeksiyon cihazı kullanıma hazır şekilde bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilerimizin ihtiyaç duydukları takdirde kullanabilmeleri amacıyla hizmete sunulmuş bir bilgisayar laboratuvarı ve sınırsız wifi hizmeti bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(8.3\) Enstitü 2019 Faaliyet Raporu.pdf](#)

[\(8.3\) Parasal Kaynak-Tablo.docx](#)

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde 25 idari 3 yardımcı hizmet personeli olmak üzere toplam 28 personel bulunmaktadır. İdari personellerden bir tanesi uluslararası ilişkiler doktora programı ile ilgili işlemleri yürütmektedir. Bu personelin izinli olması durumunda yerine bakacak personel lisansüstü eğitim enstitüsünün web sitesinde belirtilmiştir. Enstitü personelinin yanı sıra programın etkin bir şekilde işlemesi için bir idari personel Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi tarafından görevlendirilmiştir.

Kanıtlar

[\(8.4\) İdari Personel Bilgisi.docx](#)

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Fakülte, Enstitü ve Yüksekokul düzeyinde yönetim organları aşağıdaki gibidir:

Fakülte Organları: Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan Dekan, akademik organ olarak görev yapan Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu'ndan oluşur.

Enstitü Organları: Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu'dur.

Yüksekokul Organları: Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yönetim Kuruludur.

Üniversite yönetim organları ve kuruluş ve işleyişleri ile ilgili düzenlemeler 2547 sayılı YÖK Kanununun aşağıda belirtilen ilgi maddelerinde şu şekilde açıklanmıştır;

Üniversite Organları

Rektör:

Madde 13 –

a) **(Değişik: 17/8/1983 - 2880/7 md.) (Değişik birinci paragraf: 18/6/2008-5772/2 md.)** Devlet üniversitelerinde rektör, profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek adaylar arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Rektörün görev süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak iki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Rektör adayı seçimleri gizli oyla yapılır. Oy veren her öğretim üyesi oy pusulasına yalnız bir isim yazabilir. Birinci toplantıda öğretim üyelerinin en az yarısının hazır bulunması şarttır. Bu sağlanamadığı takdirde toplantı 48 saat ertelenir ve nisap aranmaksızın seçime geçilir. Bu toplantıda en çok oy alan altı kişi aday olarak seçilmiş sayılır. Yükseköğretim Genel Kurulunun bu adaylar arasından seçeceği üç kişi Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı, bunlar arasından birini seçer ve rektör olarak atar. Yeni kurulan üniversitelere rektör adayı olarak başvuran profesörler arasından Yükseköğretim Genel Kurulunun seçeceği üç aday Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı, bunlar arasından birini seçer ve rektör olarak atar. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör adaylarının seçimi ve rektörün atanması ilgili mütevelli heyet tarafından yapılır.

Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz.

(Değişik birinci cümle: 20/8/2016-6745/14 md.) Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer. **(Ek: 2 /1/1990 - KHK - 398/1 md.; Aynen Kabul: 7/3/1990 - 3614/1 md.)** Ancak, merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir.

Rektör yardımcıları, rektör tarafından (...) (1) atanır. (1)

Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarının birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları:

(1) Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

(2) Her eğitim - öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,

- (3) Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- (4) Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- (5) Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- (6) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Senato:

Madde 14 –

a. Kuruluş ve işleyişi: Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder.

Senato, her eğitim - öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır.

Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

b. Görevleri: Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- (2) Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- (3) Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- (4) Üniversitenin yıllık eğitim - öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- (5) Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik ünvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- (6) Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- (7) Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- (8) Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite Yönetim Kurulu:

Madde 15 –

a. Kuruluş ve işleyişi: Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur.

Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır.

Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

b. Görevleri: Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,

(2) Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe ,vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,(1)

(3) Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,

(4) Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,

(5) Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Organları

Dekan:

Madde 16 –

a. **(Değişik: 14/4/1982 - 2653/2 md.)** Atanması: Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. **(Ek: 2/1/1990 - KHK - 398/2 md.; Değiştirilerek Kabul: 7/3/1990 - 3614/2 md.)** Ancak merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde,gerekli hallerde açıköğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir.

Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekalet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

b. Görev, yetki ve sorumlulukları:

(1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

(2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

- (3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- (4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- (5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu:

Madde 17 –

a. Kuruluş ve işleyişi: Fakülte kurulu,dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu normal olarak her yarı yıl başında ve sonunda toplanır.

Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

b. Görevleri: Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,
- (2) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- (3) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu:

Madde 18 –

a. Kuruluş ve işleyişi: Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır.

Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim - öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

b. Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- (2) Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- (3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,

(4) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,

(5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,

(6) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitüler

Organlar:

Madde 19 –

a. Enstitünün organları, enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.

b. Enstitü müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.

Müdürün, enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.

Müdüre vekalet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

Enstitü müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

c. Enstitü kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

d. Enstitü yönetim kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

e. Enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

Yüksekokullar

Organlar:

Madde 20 –

a. Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.

b. Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.

Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.

Müdüre vekalet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

Yüksekokul müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

- c. Yüksek okul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.
- d. Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.
- e. Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

Bölüm:

Madde 21 – Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim - öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz.

Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir.

Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir.

Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır.

Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır.

Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Kantlar

[1.5.2547.pdf](#)

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Uluslararası İlişkiler Yüksek Lisans programından mezun olan öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadır.

Kantlar

[Programın çıktıları -ölçütler YL.docx](#)

SONUÇ
SONUÇ

Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında bölümümüz Yüksek Lisans programı için gerekli görülen çalışmaları yerine getirmeye çalışmaktadır. Bu bağlamda bölümümüzde 2016 yılında Yüksek Lisans özdeğerlendirme raporu hazırlanmış, 2018-2022 yılları arasını kapsayan stratejik plan hazırlanmış, bölüme ait bir web sitesi kurulmuştur.

Yüksek Lisans program çıktılarının sağlanma düzeyini belirlemek amacıyla öğrenci ve mezunlar için anket çalışmaları yapılmaktadır ancak henüz uygulama aşamasına geçmemiştir. Ayrıca dış paydaşların

sürece katılımı konusunda da daha yoğun çalışmaların yapılması hedeflenmektedir.

Kanıtlar

[Yüksek Lisans Özdeğerlendirme Raporu 2020.pdf](#)