

**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**  
**LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ**  
**ULUSLARARASI İLİŞKİLER ANABİLİM DALI**  
**YÜKSEK LİSANS (TEZLİ)**  
**ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU**  
**2020**

**Prof. Dr. Soner KARAGÜL (Başkan)**  
**Dr. Öğr. Üyesi Cemre PEKCAN (Üye)**  
**Arş. Gör. Murat Çağrı Tuna (Üye)**  
**Dr. Öğr. Üyesi Belma Engin**  
**Arş. Gör. Dr. Muhammed Fatih Özkan**  
**Arş. Gör. Dr. Tuğçe Yıldız**

## İÇİNDEKİLER

GİRİŞ .....	5
Amaç.....	5
Kapsam .....	5
Uygulama Planı .....	5
Komisyon Üyeleri.....	5
01. PROGRAMA AİT GENEL BİLGİLER VE GENEL ÖLÇÜTLER.....	6
01.1. Programın Kısa Tarihçesi ve Sahip Olduğu İmkanlar.....	7
01.2. Programın Öğretim Yöntemi, Eğitim Dili ve Öğrenci Kabulü .....	7
01.3. Programın İdari Yapısı Öğretim Kadrosu .....	7
01.4. Programın Vizyon ve Misyonu.....	15
01.5. Programın Amacı.....	15
01.6. Programın Hedefi .....	16
01.7. Kazanılan Derece.....	16
01.8. Öğrencilerin Programı Seçerken Sahip Olması Gereken Yetkinlikler .....	16
01.9. Öğrencilerin Öğrenimleri Sonunda Sahip Olacağı Yetkinlikler.....	16
01.10. Programın Mevcut Öğrenci Profili .....	16
01.11. Program Mezunlarının Mesleki Profili.....	17
01.12. Programın Paydaşları.....	17
01.13. Programın İletişim Bilgileri.....	17
1. ÖĞRENCİLER.....	18
1.1. Öğrenci Kabulleri .....	18
1.2. Yatay ve Dikey Geçişler Çift Anadal ve Ders Sayma.....	20
1.3. Öğrenci Değişimi.....	21
1.4. Danışmanlık ve İzleme .....	21
1.5. Başarı Değerlendirmesi .....	23
1.6. Programdan Mezuniyet Koşulları.....	25
2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI.....	29
2.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları.....	29
2.2. Program Amaçlarının Öğrencilerin Kariyer Hedeflerine Uygunluğu .....	29

2.3. Program Amaçlarının Kurum ve Birim Özgörevlerine Uygunluğu .....	30
2.4. Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Belirlenmesi .....	31
2.6. Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Güncellenmesi.....	32
2.7. Program Amaçlarına Ulaşıldığına Dair Test Ölçütleri .....	33
3. PROGRAM ÇIKTILARI .....	33
3.1. Program Çıktılarının Belirlenme ve Güncellenme Yöntemi ve Amaçlara Uygunluğu. 33	
Programın öğretim çıktıları .....	34
3.2. Program Çıktılarını Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi.....	34
3.3. Mezunların Program Çıktılarını Sağlaması .....	35
4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME .....	36
4.1. Ölçme ve Değerlendirme Sonuçlarının Sürekli İyileştirmeye Yönelik Kullanımı.....	36
4.2. Somut Verilere Dayalı Sürekli İyileştirme Çalışmaları.....	37
5. EĞİTİM PLANI .....	37
5.1. Program Çıktılarını ve Amaçlarını Destekleyen Eğitim Planı (Müfredat).....	37
5.2. Eğitim Planının Uygulanması.....	41
5.3. Eğitim Planı Yönetimi .....	42
5.4. Eğitim Planı Bileşenleri I .....	43
5.5. Eğitim Planı Bileşenleri II .....	44
5.6. Program Amaçları Kapsamında Genel Bir Eğitim Planının Varlığı .....	44
5.7. Ana Tasarım Deneyimi.....	45
6. ÖĞRETİM KADROSU .....	45
6.1. Öğretim Kadrosunun Yeterliliği .....	45
6.2 Öğretim Kadrosunun Nitelikleri .....	48
6.3. Atama ve Yükseltme .....	52
7. ALT YAPI.....	53
7.1. Eğitim Öğretim İçin Kullanılan Tüm Alanlar .....	53
7.2. Diğer Alanlar ve Alt Yapı .....	54
7.3. Teknik Alt Yapı .....	55
7.4. Kütüphane.....	56
7.5. Özel Önlemler.....	58
8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR .....	59
8.1. Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek .....	59

8.2. Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği .....	59
8.3. Altyapı Teçhizat Desteği .....	60
8.4. Teknik ve İdari Hizmet Kadrosu Desteği .....	61
9. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR .....	61
10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖZEL ÖLÇÜTLER .....	67
11. SONUÇ .....	68

## **Tablolar**

Tablo 1. Programdaki Öğretim Elemanlarının Dağılımı.....	7
Tablo 2. Öğretim Kadrosunun Ders Yükü Dağılımlarına Yönelik İstatistikler .....	8
Tablo 3. Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı .....	8
Tablo 4. Öğretim Elemanlarının Akademik Yayınlarına Yönelik İstatistikler .....	8
Tablo 5. Öğretim Kadrosunun Analizi .....	13
Tablo 6. Öğretim Kadrosunun Tamamlanan veya Halen Devam Etmekte Olan Projeleri .....	14
Tablo 7. Öğretim Elemanlarının Aldığı Burs ve Ödüller .....	14
Tablo 8. Öğretim Elemanlarının Marka, Tasarım, Patent Sayıları.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>

## **GİRİŞ**

Üniversitemizde eğitim ve öğretim kalitesinin artırılması, uygulama ve projeye yönelik uygulamalara ağırlık verilmesi, üniversitemizin araştırma üniversiteleri arasında yer alabilmesi vizyon ve misyonuyla Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Uluslararası İlişkiler Anabilim Dalı'nın öz değerlendirme raporunun oluşturulması gerekmiştir.

Bu Öz Değerlendirme Raporu; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Uluslararası İlişkiler Anabilim Dalı'nın eğitim öğretim kalitesini artırabilmesi, hazırlanmış olduğu stratejik planı doğrultusunda hedeflerine ne derece ulaşabildiğinin değerlendirilmesi amacıyla hazırlanmıştır.

Rapor doğrultusunda elde edilen eksik yönlerin tespit edilerek, gerekli revizyonların yapılması planlanmaktadır.

### **Amaç**

Bu raporun temel amacı; Uluslararası İlişkiler Yüksek Lisans Programı'nın kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir program haline gelebilmesi amacıyla kapsamlı bir öz değerlendirmede bulunarak üniversitemizin, bölgenin en iyi üniversitesi olması yolunda üniversitemize katkıda bulunmaktır.

### **Kapsam**

Bu dokümanda sunulan bilgiler Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Uluslararası İlişkiler Anabilim Dalı'nın örgün programlarını kapsamaktadır. Bu belge öz değerlendirme komisyonu üyeleri tarafından tüm iç ve dış paydaşların önerileri ışığında hazırlanmıştır.

### **Uygulama Planı**

Program danışmanlığımızca yürütülen bu süreçte öncelikle alanında uzman öğretim elemanlarımız arasından 3 kişilik bir öz değerlendirme komisyonu oluşturulmuştur. Ardından bu komisyon tüm iç ve dış paydaşlardan gerekli bilgi ve önerileri temin ederek bu raporun hazırlanmasına katkı sunmuştur.

### **Komisyon Üyeleri**

Prof. Dr. Soner KARAGÜL (Başkan)

E-posta : sonerkaragul@comu.edu.tr

Telefon : 0 (286) 3358740 Dahili: (1284)

Dr. Öğr. Üyesi Cemre PEKCAN (Üye)

E-posta : cemrepekcan@comu.edu.tr

Telefon : 0 (286) 3358740 Dahili: (1142)

Dr. Öğr. Üyesi Belma ENGİN (Üye)

E-posta : belmaengin@comu.edu.tr

Telefon : 0 (286) 3358740 Dahili: (1139)

Arş. Gör. Dr. Tuğçe Yıldız (Üye)

E-posta : tugce\_yildiz@yahoo.com

Telefon : 0 (286) 3358740 Dahili: (1283)

Arş. Gör. Dr. Muhammed Fatih Özkan (Üye)

E-posta : m.f-ozkan@hotmail.com

Telefon : 0 (286) 3358740 Dahili: (1188)

Arş. Gör. Murat Çağrı Tuna

E-posta : murattunaakademik@gmail.com

Telefon : 0 (286) 3358740 Dahili: (1140)

## **01. PROGRAMA AİT GENEL BİLGİLER VE GENEL ÖLÇÜTLER**

Uluslararası İlişkiler disiplini, tarihin akışı içinde diplomasi ya da savaş gibi örnekleriyle her zaman karşılaşılmış olguların, özellikle XX. yüzyılda küresel nitelik kazanmaları sonucunda ortaya çıkan siyasal, sosyal, ekonomik ve kültürel ilişkilerin analizini yaparak, anlamlandırmayı amaç edinmiş, dinamik ve yeniliğe açık olmak zorunda olan bir bilimsel çalışma alanıdır.

Bölümün başta gelen amacı uluslararası sistemin tarihi, işleyişi, hukuksal çerçevesi, devletlerarası ilişkiler ve sistemde Türkiye'nin konumu hakkında öğrencileri yetkin bir donanıma ulaştırmaktır. Bunun yanı sıra uluslararası ilişkilerin ekonomik temelleri her geçen gün dünya politikası ve devletlerin dış politikaları üzerinde etkilerini arttırmaktadırlar.

Uluslararası İlişkiler Yüksek Lisans Programı'nın en önde gelen özelliği bir yandan çağdaş dünyadaki gelişmeleri yakından takip ederken diğer yandan Çanakkale Savaşları, Türk-Yunan İlişkileri, Uluslararası Deniz Hukuku ve Deniz Sorunları gibi Çanakkale'nin bulunduğu coğrafyayı, Ege Denizi ve Boğazlar bölgesini yakından ilgilendiren konulara da yer vermiş olmasıdır. Bunların dışında Asya ve Güney Doğu Asya, Kafkasya, Avrupa Birliği, Kıbrıs, Uluslararası Entegrasyonlar, Uluslararası Güvenlik ve Uluslararası Terörizm gibi alanlarda uzman olan öğretim üyelerinin de Yüksek Lisans Programına katkıları söz konusudur.

Uzman oldukları alanlara ilişkin seçkin ulusal ve uluslararası yayınlar yapmış olan öğretim üyelerinin desteği ile program, öğrencilerine sadece ele alınan konulara ilişkin analiz yeteneklerinin geliştirilmesi ve onlara bağımsız ve akademik disiplin içerisinde araştırmalar yapabilme yetisi değil bu araştırmaların yazılı olarak sunulabilmesi yeteneğini de sunmayı hedeflemektedir

### 01.1. Programın Kısa Tarihçesi ve Sahip Olduğu İmkanlar

3 Temmuz 1992 tarihinde, 3837 sayılı kanunla kurulan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, 1992-1993 Eğitim-Öğretim yılında Trakya Üniversitesi'nden devredilen Çanakkale Eğitim Fakültesi, Çanakkale Meslek Yüksekokulu ve Biga Meslek Yüksekokulu ile eğitim-öğretim hayatına başlamıştır. 1 Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, 18 Fakülte, 4 Yüksekokul, 13 Meslek Yüksekokulu ile beraber üniversitemiz toplam 36 eğitim birimine ulaşmıştır.

Anabilim dalımızın bağlı bulunduğu Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ülkenin bilimsel ve teknolojik açılardan gelişmesine katkı sağlamayı, yenilikçi olmayı amaçlamaktadır. 2020 yılı öncesinde üniversitemiz enstitüleri Fen Bilimleri Enstitüsü, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Eğitim Bilimleri Enstitüsü ve Sağlık Bilimleri Enstitüsü olarak ayrılmaktaydı. 2020 yılında tüm enstitüler tek bir bünyede toplanmış ve adı Lisansüstü Eğitim Enstitüsü olmuştur.

Uluslararası İlişkiler Yüksek Lisans Programı ise 1994/95 Eğitim-Öğretim yılında açılmış olup, ilk öğrencilerini 2002/2003 Eğitim-Öğretim yılında almıştır.

### 01.2. Programın Öğretim Yöntemi, Eğitim Dili ve Öğrenci Kabulü

Uluslararası İlişkiler Yüksek Lisans Programı'nın eğitim dili Türkçe olup, programından mezun olan öğrencilerimiz yüksek lisans diploması almaya hak kazanır.

Lisansüstü programlara yalnız ALES puanı ile öğrenci kabul edecek anabilim dalları EABDK/EASDK'nın önerisi, EK'nın kararı ve Senatonun onayı ile belirlenir. Lisansüstü programlara öğrenci alımı bir öğretim yılında bir veya iki defa yapılabilir. Öğrenci alımıyla ilgili tüm işlemler, enstitü müdürlükleri tarafından yürütülür. EABDK/EASDK, yapılan başvuruları değerlendirmek, bilim ve uygulama sınavlarını yapmak ve kayda hak kazanan adayları belirlemek üzere, EABD/EASD'de görev yapan üç veya beş asil ve iki yedek öğretim üyesinden oluşan jüriyi enstitüye önerir. Jüri EYK kararı ile kesinleşir. İlgili EABD/EASD'de yeterli öğretim üyesi yoksa, en az bir jüri üyesi EABD/EASD'den olmak koşulu ile diğer üyeler diğer EABD/EASD'den seçilebilir. EABDK/EASDK, bünyesinde bulunan farklı lisansüstü programlar için aynı veya farklı jüriler oluşturulabilir. EABD/EASD başkanlıkları değerlendirme sonuçlarını enstitü müdürlüğü tarafından belirlenen tarihe kadar enstitüye iletirler.

Öğrenci kabulleriyle ilgili detaylı bilgi Ölçüt 1.1. kısmında yer almaktadır.

### 01.3. Programın İdari Yapısı Öğretim Kadrosu

**Tablo 1. Programdaki Öğretim Elemanlarının Dağılımı**

Akademik Ünvan	Yaş Grupları			
	30-39	40-49	50-59	60-69

	<b>K</b>	<b>E</b>		<b>K</b>	<b>E</b>		<b>K</b>	<b>E</b>		<b>K</b>	<b>E</b>	
Prof. Dr.					1							
Doç. Dr.	1	1						1				
Dr. Öğr. Üyesi	5	1						1				

**Tablo 2. Öğretim Kadrosunun Ders Yükü Dağılımlarına Yönelik İstatistikler**

<b>Sözleşmeye Esas Görev Tanımı Kapsamında Akademik Unvanlara Göre Olması Gereken Minimum Ders Yükü ve Mevcut Ders Yükü Dağılımları</b>			
<b>Akademik Ünvan</b>	<b>Ad, Soyad</b>	<b>En Az</b>	<b>Mevcut Ders Yükü</b>
Prof. Dr.	Soner Karagül	5	30
Doç. Dr.	Arif Bağbaşıoğlu	5	8
Doç. Dr.	Mustafa Turgut Demirtepe	10	29
Doç. Dr.	Filiz Çoban Oran	10	26
Dr. Öğr. Üyesi	Ayşe Gülce Uygun	10	21
Dr. Öğr. Üyesi	Cemre Pekcan	10	30
Dr. Öğr. Üyesi	Çağrı Emin Demirbaş	10	24
Dr. Öğr. Üyesi	Çiğdem Pekar	10	13
Dr. Öğr. Üyesi	Nihal Eminoğlu	10	15
Dr. Öğr. Üyesi	Ruhi Güler	10	30

**Tablo 3. Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı**

<b>Programda Aktif Kayıtlı Öğrenci Sayısı (I)</b>	<b>Programda Kadrosu Bulunan Öğretim Üyesi Sayısı (II)</b>	<b>Öğretim Üyesi Başına Düşen Öğrenci Sayısı (I/II)</b>
53	10	5,3

**Tablo 4. Öğretim Elemanlarının Akademik Yayınlarına Yönelik İstatistikler**

<b>YAYIN TÜRÜ</b>	<b>YAYIN SAYISI (2020)</b>
Uluslararası Makale	6
Uluslararası Bildiri	4
Kitap / Kitapta Bölüm	18
Projeler (Uluslararası)	3

#### **Uluslararası Makale**

<b>Sıra No</b>	<b>Yazarın Adı</b>	<b>Yayın Adı</b>	<b>Yayınlandığı Yer ve Tarih</b>	<b>Yayınlandığı Yılı</b>
----------------	--------------------	------------------	----------------------------------	--------------------------



1	Soner KARAGÜL ve Belma ENGİN GÜDER	“Dış Politikada Popülist Söylem ve Girişimler: Trump Siyaseti ve Brexit Süreci”	<i>Uluslararası Sosyal Bilimler Dergisi</i> , 5(1), 109-133	2020
2	Belma ENGİN GÜDER ve Soner KARAGÜL	“Sahra-altı Afrika’daki Çatışmalarda ve Çatışmaların Çözümünde Komşu Ülke Faktörü: Fildişi Sahili Örneği”	<i>Uluslararası Kriz ve Siyaset Araştırmaları Dergisi</i> , 4(1), 74-117.	2020
3	Arif BAĞBAŞLIOĞLU	“Koronavirüs Salgınının Uluslararası Örgütlerin Meşruiyeti ve Etkinliğine Yönelik Yansımaları: NATO Örneği”	<i>Turkish Studies</i> , Vol. 15 No. 4, 95-108 <a href="https://dx.doi.org/10.7827/">https://dx.doi.org/10.7827/</a>	2020
4	Nihal EMİNOĞLU, K. Onur UNUTULMAZ ve M. Gökay ÖZERİM	“International Society in Refugee Protection during the COVID-19 Pandemic: Revisiting the Solidarism / Pluralism Debate in English School”	<i>Uluslararası İlişkiler Dergisi Göç Özel Sayısı</i>	2020
5	Belma ENGİN GÜDER ve Cemre PEKCAN	“Bir Kuşak Bir Yol Projesi Çerçevesinde Çin’in Afrika Politikası ve Çatışma Çözümü Yaklaşımı”	<i>International Journal of Politics and Security</i> , 2(4), 173-196	2020
6	İbrahim ARSLAN ve Soner KARAGÜL	“Küresel Bir Tehdit (COVID-19 Salgını) ve Değişime Yolculuk”	<i>Üsküdar Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi</i>	2020

### **Ulusal/Uluslararası Bildiri**

Sıra No	Yazarın Adı	Yayın Adı	Yayınlandığı Yer ve Tarih	Yayınlandığı Yılı
1	Soner KARAGÜL	“Afrika’nın Güvenlik Sorunlarına Afrikalı Çözüm: Bölgesel Örgütlenmeler”	<i>Uluslararası Afrika’da Türkler Sempozyumu Bildiriler Kitabı</i> , Türk Tarih Kurumu, Ankara	2020
2	Arif BAĞBAŞLIOĞLU	“Kuzey Kanat’tan Güney Kanat’a NATO’nun Deniz Güvenliği”	Uluslararası 6. İstanbul Güvenlik Konferansı, 5-6 Kasım, İstanbul	2020
3	Arif BAĞBAŞLIOĞLU	“COVID-19: Uluslararası Örgütlerin Reform Kapasiteleri”	Uluslararası 6. İstanbul Güvenlik Konferansı, 5-6 Kasım, İstanbul	2020

		Çerçevesinde Bir Değerlendirme”		
4	Ayşe Gülce UYGUN	“Covid-19 Pandemisi Sürecinde Avrupa Birliği’nde Serbest Dolaşım Kısıtlamaları”	ICDAH 2020, 12-14 Kasım, Çanakkale	2020

### **Kitap / Kitapta Bölüm**

<b>Sıra No</b>	<b>Yazarın Adı</b>	<b>Yayın Adı</b>	<b>Yayınlandığı Yer ve Tarih</b>	<b>Yayınlandığı Yılı</b>
1	Sezai ÖZÇELİK ve Soner KARAGÜL	Kıbrıs Barış Harekâtı ve Sonrasında Türkiye’nin Ege Denizi Politikası	<i>Ege Jeopolitiği 1. Cilt</i> , Hasret Çomak, Burak Şakir Şeker ve Dimitrios Ioannidis, Nobel Yayınevi, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:1800, ISBN:978-605-033-214-8, Bölüm Sayfaları:658 -680	2020
2	Soner KARAGÜL ve Gülşah ÖZDEMİR	Ege Denizi’ndeki Sorunlar ve Amerika Birleşik Devletleri’nin Ege Denizi Politikası	<i>Ege Jeopolitiği 2. Cilt</i> , Hasret Çomak, Burak Şakir Şeker ve Dimitrios Ioannidis Nobel Yayınevi, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:1800, Bölüm Sayfaları:1044 -1057 ISBN:978-605-033-215-5	2020
3	Soner KARAGÜL	Güncel Global Tehditler ve Çatışmalar	Sayda Yayıncılık, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:246, ISBN:9786050677805	2020
4	Arif BAĞBAŞLIOĞLU	Uluslararası Güvenlik, Terörizm, NATO ve Türkiye	Der. Yalçın Sarıkaya, 2023’e Doğru Küresel ve Bölgesel Gelişmeler Karşısında Türk Dış Politikası, Ankara: Türk Akademisi Siyasi Sosyal Stratejik Araştırmalar Vakfı (TASAV), 365-393	2020
5	Arif BAĞBAŞLIOĞLU	COVID-19 ve Uluslararası Örgütler: Uluslararası Toplum, Uluslararası Sistem ve Çok Taraflılık Kavramları	Ed. Konur Alp Koçak, COVID-19: Küresel Salgının Siyasi, Sosyal ve Ekonomik Yansımaları, Ankara: Türk Akademisi Siyasi Sosyal Stratejik	2020

		Üzerinden Bir Değerlendirme	Araştırmalar Vakfı (TASAV), 385-392.	
6	Arif BAĞBAŞLIOĞLU	Challenges Facing NATO Partnerships in the Age of Covid-19	Ed. Joseph McQuade, NATO and the Asia-Pacific, Toronto: The NATO Association of Canada	2020
7	Filiz ÇOBAN ORAN	Türkiye-ABD İlişkilerinde Din ve Dış Politika İlişkisi: Rahip Brunson Krizi Örneği	<i>Dış Politika Analizi: Konu, Kuram, Yöntem, Bezen Balamir Coşkun ve İnan Rüma (der.), İstanbul, İstanbul Bilgi Üniversitesi Yayınları</i>	2020
8	Ayşe Gülce UYGUN	Transformation of the European Union's Mediterranean Policies: Opportunities and Threats	<i>Future of The European Union Integration. A Failure or A Success? Future Expectations. Altuğ Günar, Burak Darıcı (Eds.), Berlin: Peter Lang</i>	2020
9	Ayşe Gülce UYGUN	Avrupa Birliği'nin Komşularıyla İlişkilerinde Demokrasi Faktörü: Avrupa Komşuluk Politikası Ve Demokrasi Teşviki	<i>Güncel Gelişmeler Kapsamında Avrupa Birliği ve Demokrasi. Demokratik Meşruiyet Tartışmaları. Didem Saygın, Serpil Bardakçı Tosun (Eds.), Ankara: Seçkin</i>	2020
10	Ayşe Gülce UYGUN	Ege Denzinde Düzensiz Göç: Türkiye ve Uluslararası İşbirliği	<i>Ege Jeopolitiği, Hasret Çomak, Burak Şakir Şeker, Dimitrios Ioannidis (Eds.), ss. 1556-1567</i>	2020
11	Ayşe Gülce UYGUN	Sahra-altı Afrika'daki İstikrarsızlık ve Çatışmalarda Ege Denizi Güvenliği	<i>Ege Jeopolitiği (içinde), Hasret Çomak vd. (Eds), Nobel Akademik Yayıncılık, Ankara</i>	2020
12	Nihal EMİNOĞLU	Kültürlerarası Şehirler: Sosyal Uyumun bir Aracı olarak Kültürlerarası İletişim ( <i>Intercultural Cities : An Intercultural Dialogue as a Tool for Social Cohesion</i> )	RESLOG Project Publication	2020
13	Nihal EMİNOĞLU	Avrupa Birliği'nin Azınlık Kavramına Bakışı	<i>Avrupa Birliği'nde Demokrasi, Didem Saygın ve Serpil Bardakçı Tosun (ed), Seçkin Yayınevi</i>	2020
14	Nihal EMİNOĞLU ve Murat ERDOĞAN	Ulusal ve Uluslararası Düzeyde	TBB-GIZ Project Publication	2020

		Göç, Göç Yönetimi ve Hukuku		
15	Cemre PEKCAN	Yunanistan-Rusya Federasyonu İlişkileri ve Ege Denizi'nin Güvenliği	<i>Ege Jeopolitiği Cilt 1</i> , Hasret Çomak, Burak Şakir Şeker, Dimitrios Ioannidis, Editör, Nobel Akademik Yayıncılık, Ankara	2020
16	Çağrı Emin DEMİRBAŞ ve Cemre PEKCAN	Çin'e Özgü İnsan Hakları ve Uluslararası İnsan Hakları Politikası	<i>Küresel Politikalar ve Bölgesel Dönüşümler</i> , Fulya Köksoy (Ed.), Nobel Akademik Yayıncılık, Ankara,	2020
17	Cemre PEKCAN	Çin'in Siber Güvenlik Politikası	<i>Yeni Küresel Tehdit: Siber Saldırıları Siber Güvenlik ve Politika Uygulamaları</i> , Fulya Köksoy (Ed.), Nobel Akademik Yayıncılık, Ankara	2020
18	Cemre PEKCAN	Eğitim Sosyolojisi	<i>Sosyolojiye Giriş</i> , Prof. Dr. Songül Sallan Gül (ed.), Kaf Kitap Kafe Yayınları	2020

### Projeler

Sıra No	Katılımcı adı/ pozisyon	Proje adı	Proje Ortağı	Süre
1	Nihal EMİNOĞLU / Danışman / Raporlama	Best Practices of Cooperation Between State Actors and NGOs in Refugee Response within GIZ Support to Refugees and Host Community Cluster.	GIZ Türkiye	(Eylül 2020 – Mart 2021)
2	Nihal EMİNOĞLU / Proje Koordinatörü	Syrian Crisis: A New Era in Turkey-EU Cooperation: Perceptions of European and Turkish Decision Makers”	CATS (Center for Applied Turkey Studies) SWP-Berlin & TAGU	(Ekim 2020 – Mayıs 2021)
3	Nihal EMİNOĞLU / Proje Koordinatörü	“Organized violence, new migration patterns, and development: A Comparative Study in Europe and the Americas”	Ruhr-University Bocum (Germany) & TAGU	(Eylül 2020 – Mart 2021)

**Tablo 5. Öğretim Kadrosunun Analizi**

Öğretim Kadrosu			Deneyim Yılı			Etkinlik düzeyi (Yüksek, Orta, Düşük, Yok)		
Akademik Unvan, Ad-Soyad	Son Mezun Olduğu Kurum ve Yılı	Halen Öğretim Görüyor sa Hangi Aşamada Olduğu	Kamu , Özel Sektör, Sanayi	Kaç Yıldır Bu Kurum da	Öğretim Üyeliği Süresi	Meslek Kuruluşlarında	Kamu, Sanayi ve Özel Sektöre Verilen Bilimsel Danışmanlıkta	Araştırma da
Prof. Dr. Soner Karagül	Dokuz Eylül, Kamu Yönetimi, Doktora, 2004	-	6	18	14	Yok	Yok	Yüksek
Doç. Dr. Arif Bağbaşıoğlu	Gazi, Ulus.İl., Doktora, 2011	-	15	1	9	Düşük	Orta	Orta
Doç. Dr. Mustafa Turgut Demirtepe	Manchester, Middle Eastern Studies, Doktora 2003	-	21	5	16	Yok	Orta	Orta
Doç. Dr. Filiz Çoban Oran	East Anglia, IR, Doktora, 2015	-	-	16	5	Yok	Düşük	Yüksek
Dr. Öğr. Üyesi Ayşe Gülce Uygun	Paris 1 Pantheon, IR, Doktora, 2016	-	8	3	2	Yok	Yok	Orta
Dr. Öğr. Üyesi Cemre Pekcan	ÇOMÜ Ulus.İl. Doktora-2016	-	1	11	5	Yok	Yok	Orta
Dr. Öğr. Üyesi Çağrı Emin Demirbaş	ÇOMÜ, Ulus. İl., Doktora, 2017	-	8	3	3	Yok	Yok	Orta
Dr. Öğr. Üyesi Çiğdem Pekar	ÇOMÜ, Ulus. İl., 2017	-	10	10	-	Orta	Orta	Yüksek

Dr. Öğr. Üyesi Ruhi Güler	Marmara, Siyaset ve Sos. Bil., Doktora, 2006	-	5	19	12	Yok	Yok	Orta
Dr. Öğr. Üyesi Nihal Eminoğlu	Strazburg, Siyaset Bilimi, Doktora, 2015	-	1	5	4	Yok	Yüksek	Yüksek

**Tablo 6. Öğretim Kadrosunun Tamamlanan veya Halen Devam Etmekte Olan Projeleri**

Akademik Unvan - Ad, Soyad	BAP, TÜBİTAK, GMKA, AB, BM vb. Proje Sayısı	Proje Kapsamında Görevi
Prof. Dr. Soner Karagül	Yok	
Doç. Dr. Arif Bağbaşıoğlu	Yok	
Doç. Dr. Mustafa Turgut Demirtepe	Yok	
Doç. Dr. Filiz Çoban Oran	BAP 2007. BAP 2020	Araştırmacı (2007), Yürütücü (2020)
Dr. Öğr. Üyesi Ayşe Gülce Uygun		
Dr. Öğr. Üyesi Cemre Pekcan	Yok	
Dr. Öğr. Üyesi Çağrı Emin Demirbaş	Yok	
Dr. Öğr. Üyesi Çiğdem Pekar		
Dr. Öğr. Üyesi Ruhi Güler	Yok	
Dr. Öğr. Üyesi Nihal Eminoğlu	2 Tane Uluslararası Araştırma Projesi	2021 Kıdemli Uzman 2020 Proje Koordinatörü
Genel Toplam	<b>4</b>	

**Tablo 7. Öğretim Elemanlarının Aldığı Burs ve Ödüller**

Akademik Unvan Ad, Soyad	Burs, Ödül, Destek Adı / Tarihi / Veren Kurum
Prof. Dr. Soner Karagül	Yok
Doç. Dr. Arif Bağbaşıoğlu	Yurtdışı Doktora Sonrası Araştırma Bursu, Eylül 2012-Eylül 2013, University of Ottawa, YÖK (Ottawa/Kanada)
Doç. Dr. Mustafa Turgut Demirtepe	YÖK Bursu, 1994-2000, YÖK
Doç. Dr. Filiz Çoban Oran	Kamu Diplomasi Çalıştayı Bursu, Aralık 2019, NATO YÖK Bursu, 2010-2014, YÖK Öğrenci Araştırma Bursu, Eylül 2013, University of Minho (Braga/Portekiz) Öğrenci Araştırma Bursu, Eylül 2012, University of Antwerp (Belçika) Öğrenci Araştırma Bursu, Haziran 2011 University of Bergen (Norveç)

	<p>Öğrenci Araştırma Bursu, Eylül 2010, University of Bologna (İtalya)</p> <p>Uluslararası Barış ve Mutabakat Konferansı Bursu, Temmuz 2009, University of California (ABD)</p> <p>22. Dünya Felsefe Kongresi Bursu (Seul/Güney Kore), Ağustos 2008, TÜBİTAK</p> <p>Araştırma Bursu, “Avrupa’da Türkiye İmajı” adlı BAP Projesi, Haziran 2007, ÇOMÜ</p> <p>7. Uluslararası Weimar Yaz Okulu Bursu, Ağustos 2006, Weimar Jena Academy (Almanya)</p> <p>Makedonya Uluslararası Yaz Okulu Bursu, Ağustos 2006, South East European University (Makedonya)</p>
Dr. Öğr. Üyesi Ayşe Gülce Uygun	<p>Yurtdışı Yüksek Lisans Bursu, 2007, MEB</p> <p>Yüksek Lisans Bursu, 2007, Fransız Hükümeti</p> <p>Yurtdışı Doktora Bursu, 2008, MEB</p> <p>Doktora Bursu, 2008, Fransız Hükümeti</p>
Dr. Öğr. Üyesi Cemre Pekcan	<p>Yurtdışı Doktora Sırası Araştırma Bursu, 2014, YÖK</p> <p>Yurtdışı Yüksek Lisans Bursu, 2006-2008, MEB</p>
Dr. Öğr. Üyesi Çağrı Emin Demirbaş	Yok
Dr. Öğr. Üyesi Çiğdem Pekar	Fulbright Bursu, 2016, ABD Dış İşleri Bakanlığı (ABD)
Dr. Öğr. Üyesi Ruhi Güler	Yok
Dr. Öğr. Üyesi Nihal Eminoglu	Yurtdışı Yüksek Lisans-Doktora Bursu, 2007-2016, MEB

#### 01.4. Programın Vizyon ve Misyonu

**Misyon:** ÇOMÜ Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Uluslararası İlişkiler Yüksek Lisans Programının temel misyonu, uluslararası sistemin tarihi, işleyişi, hukuksal çerçevesi, devletlerarası ilişkiler ve sistemde Türkiye'nin konumu hakkında öğrencileri yetkin bir donanıma ulaştırmaktır. Bunun yanı sıra uluslararası alandaki gelişmeleri takip edebilen, analitik düşünebilen ve literatüre bilimsel katkıda bulunabilen akademisyenler yetiştirmek de programın temel hedefleri arasındadır.

**Vizyon:** ÇOMÜ Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Uluslararası İlişkiler Yüksek Lisans Programı, alanında yetkin, birikimli, yenilikçi, donanımlı akademisyenler yetiştirme vizyonuyla hareket etmektedir. Bu bağlamda Uluslararası İlişkiler alanında literatüre bilimsel katkıda bulunmak da temel hedefler arasındadır.

#### 01.5. Programın Amacı

Programın başta gelen amacı uluslararası sistemin tarihi, işleyişi, hukuksal çerçevesi, devletlerarası ilişkiler ve sistemde Türkiye'nin konumu hakkında öğrencileri yetkin bir donanıma ulaştırmaktır. Bunun yanı sıra katılımcı, kendine güvenen, dünyadaki gelişmeleri yakından takip edip analiz edebilen bireyler yetiştirmek de programın amaçları arasındadır.

## **01.6. Programın Hedefi**

Uluslararası İlişkiler Yüksek Lisans Programı'nın hedefleri şu şekildedir:

- 1- Uluslararası sistemin tarihi, işleyişi, hukuksal çerçevesi, devletlerarası ilişkiler ve uluslararası sistemde Türkiye'nin konumu hakkında öğrencilerin yetkin bir donanıma ulaştırılmasını sağlamak
- 2- Uluslararası ilişkilerin ekonomik temellerinin dünya politikası ve devletlerin dış politikaları üzerinde etkilerinin derinlemesine değerlendirilebilmesini sağlamak
- 3- Öğrencilerin ödev, sunum, makale, tez gibi çalışmalarında izleyecekleri metodoloji hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlamak
- 4- Öğrencilere ulusal kaynaklardan olduğu kadar yabancı dildeki literatürü de izlemek ve değerlendirmek üzere en az bir yabancı dili (İngilizce) ileri düzeyde kullanabilme imkânı tanımak
- 5- Öğrencilere ulusal ve uluslararası süreçleri, bunların gelişme ve sorunlarını, tarih ve gelecek perspektifinde, bilimsel yöntemlerle tanımlama, anlamlandırma, analiz etme bilgi ve becerisi kazandırmak

## **01.7. Kazanılan Derece**

Uluslararası İlişkiler Anabilim Dalı Yüksek Lisans programından mezun olan öğrencilerimiz yüksek lisans diploması almaya hak kazanır ve Yüksek Lisans derecesine sahip olurlar.

## **01.8. Öğrencilerin Programı Seçerken Sahip Olması Gereken Yetkinlikler**

Öğrencilerin lisans mezunu olma ön koşulu gerekmektedir. Bunun yanı sıra uluslararası ilişkiler alanıyla ilgili temel düzeyde bilgi birikimine sahip olma, analitik düşünebilme, sorgulayabilme, yeniliklere açık olma, gelişmeleri takip edebilme gibi niteliklere sahip olmaları beklenmektedir.

## **01.9. Öğrencilerin Öğrenimleri Sonunda Sahip Olacağı Yetkinlikler**

Uluslararası İlişkiler Anabilim Dalı Yüksek Lisans programından mezun olan öğrencilerimiz uzmanlaşarak ister akademik alanda doktora programına kayıt yaptırarak lisansüstü eğitime devam edebilir ister kamu ve özel kurum- kuruluşlarda farklı kademelerde görev alabilirler.

## **01.10. Programın Mevcut Öğrenci Profili**

Uluslararası İlişkiler Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı genel olarak İstanbul, İzmir, Çanakkale, Balıkesir, Bursa illerinden gelen Uluslararası İlişkiler veya Siyaset Bilimi bölümlerinden mezun olan öğrenciler tarafından tercih edilmektedir.



### **01.11. Program Mezunlarının Mesleki Profili**

Uluslararası İlişkiler Anabilim dalımızın yüksek lisans programından mezun olan öğrencilerimiz uzmanlaşarak ister akademik alanda doktora programına kayıt yaptırarak lisansüstü eğitime devam edebilir ister kamu ve özel kurum- kuruluşlarda farklı kademelerde görev alabilirler.

### **01.12. Programın Paydaşları**

Programın geliştirilmesi ve kalitesinin artırılması paydaşların desteğiyle mümkündür. Paydaşların da fikirleri alınarak bölüm içerisinde eğitimin kalitesine yönelik güncellemeler yapılmaktadır. Başlıca paydaşlarımız üniversitemiz ve fakültemizin işbirliği içerisinde bulunduğu kurum ve kuruluşlardır. Bu kapsamda başlıca paydaşlarımız şu şekilde sıralanabilir: Valilik, Kaymakamlık ve diğer resmî kuruluşlar, Yüksek Öğretim Kurulu, Üniversitelerarası Kurul, Sivil toplum ve meslek örgütleri, öğrencilerimiz, mezunlarımız, idari personelimiz.

### **01.13. Programın İletişim Bilgileri**

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi  
Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi  
Uluslararası İlişkiler Bölümü  
Prof. Dr. Ramazan AYDIN Yerleşkesi  
Biga/ÇANAKKALE 17200 TÜRKİYE

Uluslararası İlişkiler Bölüm Başkanı  
Prof. Dr. Soner KARAGÜL (Başkan)

E-posta : sonerkaragul@comu.edu.tr

Telefon : 0 (286) 3358740 Dahili: (1284)

### **SONUÇ ÖRNEK UYGULAMA KANIT**

Bölüm web sitesi, 2020 Kurum içi değerlendirme raporu, 2018-22 Stratejik Planı, 2020 Faaliyet Raporu

#### **Kanıt Linkleri:**

<http://uluslararasiiliskiler.biibf.comu.edu.tr/>

<http://uluslararasiiliskiler.biibf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/kurumici-degerlendirme-raporlari-kidr-r23.html>

<http://uluslararasiiliskiler.biibf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/uluslararasi-iliskiler-bolumu-stratejik-planlari-r10.html>

<http://uluslararasiiliskiler.biibf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/faaliyet-raporlari-r28.html>

# 1. ÖĞRENCİLER

## 1.1. Öğrenci Kabulleri

**Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.**

**Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.**

Öncelikle lisansüstü programlara öğrenci alımı Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğine uygun olarak yapılmaktadır. Buna göre, alınacak öğrenci sayısı, aranan şartlar ve diğer hususlar EABDK/EASDK'nın önerisi, EK'nın kararı ve Senatonun onayı ile belirlenir ve enstitünün internet sayfasında ilan edilir.

Lisansüstü programlara yalnız ALES puanı ile öğrenci kabul edecek anabilim dalları EABDK/EASDK'nın önerisi, EK'nın kararı ve Senatonun onayı ile belirlenir. Lisansüstü programlara öğrenci alımı bir öğretim yılında bir veya iki defa yapılabilir. Öğrenci alımıyla ilgili tüm işlemler, enstitü müdürlükleri tarafından yürütülür. EABDK/EASDK, yapılan başvuruları değerlendirmek, bilim ve uygulama sınavlarını yapmak ve kayda hak kazanan adayları belirlemek üzere, EABD/EASD'de görev yapan üç veya beş asil ve iki yedek öğretim üyesinden oluşan jüriyi enstitüye önerir. Jüri EYK kararı ile kesinleşir. İlgili EABD/EASD'de yeterli öğretim üyesi yoksa, en az bir jüri üyesi EABD/EASD'den olmak koşulu ile diğer üyeler diğer EABD/EASD'den seçilebilir. EABDK/EASDK, bünyesinde bulunan farklı lisansüstü programlar için aynı veya farklı jüriler oluşturulabilir. EABD/EASD başkanlıkları değerlendirme sonuçlarını enstitü müdürlüğü tarafından belirlenen tarihe kadar enstitüye iletirler.

Başvuran adayların askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak adayın yazılı beyanına dayanılarak işlem yapılır. Yanlış beyan durumunda sorumluluk adaya aittir.

Yüksek lisans programlarına başvurabilmek için adayların, bir lisans diplomasına ve YÖK'ün belirlediği standart puandan az olmamak koşuluyla, ALES'ten başvurduğu programın puan türünden Senato tarafından belirlenecek standart puana sahip olmaları gerekir. Tezsiz yüksek lisans programlarına ve Güzel Sanatlar Fakülteleri ile Konservatuarlar bünyesinde bulunan EASD açılan tezli yüksek lisans programlarına öğrenci kabulünde ALES puanı koşulu aranmaz. Yüksek lisans programlarına öğrenci kabulüne ilişkin diğer esaslar her enstitü için EK'nın önerisi ve Senatonun kararıyla belirlenir.

Yüksek lisans ve doktora programlarına kabul edilen öğrencilerden lisans veya yüksek lisans derecesini kabul edildikleri yüksek lisans veya doktora programından farklı alanlarda almış olanlar ile lisans veya yüksek lisans derecesini kabul edildikleri yükseköğretim kurumu dışındaki yükseköğretim kurumlarından almış olan yüksek lisans veya doktora programı adayları için eksikliklerini gidermek amacıyla bilimsel hazırlık programı uygulanabilir.

Bilimsel hazırlık programı uygulanacak öğrenciler bilim sınavı jürisinin önerisi ve EYK'nın kararı ile belirlenir. Bilimsel hazırlık programına kabul için, adayın yüksek lisans veya doktora programını kazanmış olması gerekir. Bilimsel hazırlık programına kabul edilen adaylar için,

EABDK/EASDK kararı ve EYK'nın onayı ile bir danışman atanır. Danışman atanıncaya kadar danışmanlığı EABD/EASD başkanı veya görevlendirdiği öğretim üyesi yürütür.

Bilimsel hazırlık programı en az 12, en çok 24 krediye eşdeğer dersten oluşur. Bu dersler EABDK/EASDK tarafından önerilir ve EYK kararı ile kesinlik kazanır. Bilimsel hazırlık programında alınan dersler, lisansüstü programı tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçmez ve lisansüstü not ortalamasına dâhil edilmez. Bilimsel hazırlık programında geçirilecek normal süre en fazla iki yarıyıldır. Programda geçirilen bu iki yarıyılık süre bu Yönetmelik hükümlerinde belirtilen yüksek lisans veya doktora programı sürelerine dâhil edilmez. Bilimsel hazırlık programına kabul edilen yüksek lisans öğrencisinin alacağı dersler, daha önce almadığı lisans seviyesindeki derslerden, doktora öğrencisinin alacağı dersler ise, daha önce almadığı lisans veya yüksek lisans seviyesindeki derslerden seçilir. Öğrenci bilimsel hazırlık programı derslerinin yanı sıra EABDK/EASDK'nın önerisi ve EYK'nın kararı ile lisansüstü programa yönelik dersler de alabilir. Bilimsel hazırlık programına kabul edilen öğrencinin başvurmuş olduğu programa başlayabilmesi için, bilimsel hazırlık programı derslerinin her birini, yüksek lisansta en az CC, doktora ve sanatta yeterlikte ise en az CB notuyla tamamlaması gerekir. Ancak bilimsel hazırlık programının sadece bir dersinden başarısız olan öğrenci, EABDK/EASDK'nın önerisi ve EYK'nın kararı ile başvurmuş olduğu programa başlayabilir. Bu durumda başarısız olduğu bilimsel hazırlık programı dersini veya bu dersin yerine EABDK/EASDK'nın önerisi ve EYK kararıyla belirlenecek başka bir dersi başvurduğu programın dersleriyle birlikte alması gerekir.

Bilimsel hazırlık programında geçirilecek süre en çok iki yarıyıldır. Yaz öğretimi bu süreye dahil edilmez. Bu süre dönem izinleri dışında uzatılamaz ve süre sonunda başarılı olamayan öğrencinin ilişkisi kesilir. Bu programda geçirilen süre yüksek lisans veya doktora programı sürelerine dahil edilmez.

EK'nın önerisi, Senatonun kararı ve YÖK'ün onayıyla, ileri seviyede yabancı dil becerisi gerektiren lisansüstü programlar için yabancı dil hazırlık programı konulabilir. Yabancı dil hazırlık programında geçirilen süre, bu Yönetmelik hükümlerinde belirtilen yüksek lisans veya doktora programı sürelerine dâhil edilmez. Yabancı dil hazırlık programının uygulama esasları EK'nın önerisi ve Senatonun kararıyla düzenlenir.

Lisans veya yüksek lisans programı mezunu veya öğrencisi olanlar özel öğrenci olarak ders alma başvurusunda bulunabilir. Başvurular EABD/EASD başkanlığının görüşü doğrultusunda, programın özelliği ve imkânlar dikkate alınarak EYK tarafından karara bağlanır. Başvuru koşulları enstitünün internet sayfasında ilan edilir.

Özel öğrenciler başvurdukları programda ilgili dönemde açık olan derslere kayıt olabilir. Özel öğrenciler için ayrıca ders açılmaz. Özel öğrenciler ders ve sınavlarla ilgili olarak, diğer lisansüstü öğrenciler için geçerli olan yükümlülükleri yerine getirmek zorundadırlar. Özel öğrenci statüsündeki öğrenciler, Üniversitenin eğitim-öğretim için sunduğu kütüphaneden yararlanma ve benzeri hizmetler dışında, öğrencilik haklarından yararlanamazlar. Lisansüstü programa kabul edilen öğrencilerin özel öğrenci olarak aldığı ve başarılı olduğu derslerin muafiyet işlemlerinde, muafiyet verilen dersler lisansüstü eğitiminde verilen derslerin %50'sini geçemez. Özel öğrencilik statüsünde geçirilecek süre iki yarıyıldan fazla olamaz. Her yarıyıld

ikiden fazla ders alınamaz. Özel öğrenciler kredi/saat başına, EYK kararıyla belirlenen katkı payını öderler.

Yabancı uyruklu adaylarla lisans eğitiminin tamamını yurt dışında tamamlayan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı adayların lisansüstü programlara kabulüne ilişkin usul ve esaslar, bu Yönetmelik hükümleri çerçevesinde, EABDK/EASDK'nın önerisi, EK'nın kararı ve Senatonun onayı ile belirlenir. İlgili mevzuata aykırı olmamak kaydıyla, yabancı uyruklu adaylar için, farklı bir başvuru takvimi ve farklı başvuru, değerlendirme ve kabul esasları belirlenebilir.

Uluslararası İlişkiler bölümü yüksek lisans programlarına yönetmelikteki bu temel şartlarla uyumlu olarak öğrenci alınmakta, bölümün temel gerekliliklerine uygun olarak özellikle yabancı dil bilgisine büyük önem vermektedir. Zira uluslararası ilişkiler bölümü dünya gelişmelerinin güncel olarak takibinin ve bilimsel tartışmaların dinamik bir biçimde sürmesi nedeniyle disiplinindeki gelişmelerin düzenli olarak izlenmesinin gerekli olduğu bir bölümdür. Bu bağlamda İngilizce başta olmak üzere yabancı dil bilgisi büyük önem arz etmektedir.

## **SONUÇ ÖRNEK UYGULAMA KANIT**

ÇOMÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği,

Kanıt Linkleri:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=36045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

### **1.2. Yatay ve Dikey Geçişler Çift Anadal ve Ders Sayma**

**Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.**

Üniversitedeki başka bir EABD/EASD'nin dalında veya başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programında en az bir yarıyılı tamamlamış ve derslerinden geçerli not almış başarılı öğrenci, lisansüstü programlara geçiş yaptığı tarihteki mezuniyet ve diğer koşulları yerine getirmeyi kabul ederek yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir.

Yatay geçiş yoluyla öğrenci kabul edilmesine ilişkin esaslar şunlardır:

- a) Bilimsel hazırlık dışında, ders alma aşamasında en az bir yarıyılı tamamlamış olan öğrenciler, lisansüstü programa başvuru koşullarını sağlamak kaydıyla, yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir.
- b) Başvuruların değerlendirilmesi ve kabulü EABDK/EASDK'nın görüşü ve EYK kararıyla gerçekleştirilir.
- c) Yatay geçiş başvurusu kabul edilen öğrencinin öğrenim süresinin hesaplanmasında öğrencilerin gelmiş olduğu lisansüstü programda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır.
- ç) Yatay geçişi kabul edilen öğrencinin daha önce almış olduğu lisansüstü dersler, EABD/EASD başkanlığının önerisi ve EYK kararıyla ders yüküne sayılabilir.

d) Üniversitede öğretim elemanı veya araştırma görevlisi kadrosuna atanıp göreve başlayanlar başka bir üniversitede lisansüstü eğitim-öğretim görüyorsa, kontenjan şartı aranmaksızın, geçiş yaptığı tarihteki mezuniyet ve diğer koşulları yerine getirmeyi kabul ederek yatay geçiş yapabilirler.

## **SONUÇ ÖRNEK UYGULAMA KANIT**

ÇOMÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği,

Kanıt Linkleri:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=36045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

### **1.3. Öğrenci Değişimi**

**Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.**

Karşılıklı anlaşmalar çerçevesinde Üniversite ile yurt içi veya yurt dışı yükseköğretim kurumları arasında değişim programları düzenlenebilir. Değişim programları mevzuat, YÖK kararları, ikili anlaşmalar ve Senato kararlarına göre yürütülür.

Değişim programları kapsamında yurt içi veya yurt dışı yükseköğretim kurumlarında geçirilen yarıyıllar, programın öğrenim süresinden sayılır.

Öğrencilerin değişim programları kapsamında diğer yükseköğretim kurumlarında tamamladığı ders ve diğer öğretim faaliyetlerinin, programındaki derslere eşdeğerliği EABD/EASD başkanlığının önerisi ve EYK'nın kararıyla belirlenir. Değişim programlarında alınan notların Üniversite not sistemine çevrilmesinde Senato tarafından kabul edilen not dönüşüm tablosu esas alınır.

## **SONUÇ ÖRNEK UYGULAMA KANIT**

ÇOMÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Erasmus İkili Anlaşmalar

Kanıt Linkleri:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=36045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>  
<http://erasmus.comu.edu.tr/ikili-anlasma/anlasma-listesi-aktif-r150.html>

### **1.4. Danışmanlık ve İzleme**

**Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.**

Danışmanlık görevi tez danışmanı atanıncaya kadar EABD/EASD başkanı veya görevlendirilen öğretim üyesi tarafından yürütülür.

Tezli yüksek lisans programında, tez danışmanı ataması öğrencinin çalışma alanı dikkate alınarak öğrenci tercihi, öğretim elemanı uzmanlık alanı ve danışmanlık yükleri dikkate alınarak EABDK/EASDK'nın önerisi ve EYK'nın kararı ile yapılır. Enstitü EABD/EASD her öğrenci için Üniversite kadrosunda bulunan bir tez danışmanını en geç birinci yarıyılın sonuna kadar enstitüye bildirir.

Tez danışmanı, öncelikle EABD/EASD kadrosunda bulunan ve en az iki yarıyıl lisans/yüksek lisans programlarında ders vermiş olan öğretim üyeleri arasından belirlenir. Belirtilen niteliklere sahip öğretim üyesi bulunmaması halinde Üniversitenin kadrosunda veya diğer üniversitelerde görev yapan öğretim üyeleri arasından seçilir.

Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla danışman gerektirdiği durumlarda atanacak olan ikinci tez danışmanı, birinci danışmanın görüşü, EABDK/EASDK önerisi ve EYK kararı ile Üniversite kadrosu dışından da en az doktora derecesine sahip kişilerden olabilir. Bu durumda, öğrencinin dersleri ve tez çalışmalarıyla ilgili resmî işlemleri gerçekleştirme görevini birinci danışman yerine getirir.

Zorunlu hallerde birinci danışmanın görevini yerine getirememesi durumunda, öğrencinin talebi, EABDK/EASDK önerisi ve EYK kararıyla ikinci danışman birinci danışmanın görevlerini yerine getirebilir.

Danışman değişikliği öğrencinin talebi, mevcut ve atanacak danışmanın görüşü alınarak, EABDK/EASDK'nın önerisi ve EYK kararı ile gerçekleştirilir. Öğrencinin alacağı derslerin seçimi, onaylanması ve tez çalışmaları ile ilgili akademik görev ve sorumluluklar danışman tarafından yürütülür. Üniversitedeki görevinden emeklilik veya başka bir yükseköğretim kurumuna geçiş yaparak ayrılan öğretim üyesinin başlamış olan danışmanlığı, öğrencinin talebi EABDK/EASDK'nın önerisi ve EYK tarafından uygun görülmesi durumunda süreç tamamlanıncaya kadar devam edebilir.

Bir öğretim üyesinin danışman olarak atanabilmesi için, enstitü bünyesinde daha önce yürüttüğü yüksek lisans tezlerinden, bilimsel etkinlik, bilimsel yayın ve/veya bilimsel toplantılarda bildiri sunma ile ilgili asgari şartlar getirilebilir. Bu konuyla ilgili esaslar EYK'nın kararı ve Senatonun onayıyla belirlenir.

## **SONUÇ ÖRNEK UYGULAMA KANIT**

ÇOMÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği

Kanıt Linkleri:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=36045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

## 1.5. Başarı Değerlendirmesi

**Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.**

Her ders için en az bir ara ve bir dönem sonu notu verilir. Ara dönem notu öğrencinin hazırladığı ödevler, yaptığı uygulamalı çalışmalar ve/veya girdiği sınavlar temel alınarak verilebilir. Dönem sonu notu dönem sonu sınavı temel alınarak verilir. Dönem sonu sınavı yazılı, sözlü veya uygulamalı olarak yapılabilir. Dersin niteliğine göre, ödev ve benzeri çalışmalar da dönem sonu sınavı yerine sayılabilir. Devamsızlık sınırını aşan öğrenciler o dersin dönem sonu sınavına giremez. Tez çalışması, uzmanlık alan dersi, seminer ve dönem projesi dersleri için dönem sonu sınavı şartı aranmaz.

Bir derste yapılacak sınavların, ödev, proje, sözlü sunum gibi çalışmaların sayısı, niteliği dersi veren öğretim üyesi tarafından belirlenir ve dönem başında ilan edilir. Dönem içi notunun ağırlığı %40, dönem sonu notunun ağırlığı %60'tır.

Her yarıyıl sonunda bütünleme sınavı yapılır. Bir dersten devamsızlık nedeniyle başarısız olanlar o dersin bütünleme sınavına giremezler. Bütünleme sınavının notu dönem sonu notu yerine sayılır. Bütünleme sınavı dersin niteliğine göre yazılı, sözlü veya uygulamalı olarak yapılabilir.

Ara sınavlara katılmayan ve belgelendirilmiş geçerli bir mazereti olan öğrencilere, söz konusu sınavın veya çalışmanın yapıldığı tarihten itibaren yedi gün içinde başvurduğu takdirde, EABDK/EASDK'nın önerisi ve EYK'nın kararı ile mazeret sınavı hakkı verilebilir. Final ve bütünleme sınavı için mazeret sınavı hakkı verilmez.

Tez savunma sınavına, sanatta yeterlik savunma sınavına, doktora ve sanatta yeterlik için yapılan yeterlik sınavına, tez izleme komitesi sınavına katılmayan ve belgelendirilmiş geçerli bir mazereti olan öğrencilere, söz konusu sınavın yapıldığı tarihten itibaren yedi gün içinde başvurduğu takdirde, EABDK/EASDK'nın önerisi ve EYK'nın kararı ile yeni bir sınav hakkı verilebilir.

Uzaktan öğretim programlarında uygulanacak ölçme ve değerlendirme yöntemleri ile ilgili esaslar, YÖK tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde, EK kararı ve Senato onayı ile belirlenir. Yüksek lisans ve doktora programlarında öğretim elemanı tarafından, öğrencilere aldıkları her ders için, aşağıdaki harf notlarından biri, yarıyıl sonu ders notu olarak verilir:

Tam Puan 100 Esasına Harfli Puan Sistemine Tam Puan 4,00 Göre Kazanılan Not Göre Not Karşılığı Esasına Göre Katsayı 90-100 AA 4,00

85-89 BA 3,50

80-84 BB 3,00

75-79 CB 2,50

70-74 CC 2,00

60-69 DC 1,50

50-59 DD 1,00

30-49 FD 0,50

0-29 FF 0,00

- b)DS: Devamsız
- c)G: Geçer ç) K: Kalır
- d)M: Muaf

Geçer (G) ve Kalır (K) notları uzmanlık alan, dönem projesi ve seminer dersleri için kullanılır. Bu iki not genel not ortalamasına katılmaz.

Bir dersten başarılı sayılabilmek için, o dersten yarıyıl sonu notu olarak yüksek lisans öğrencisinin en az CC notu, doktora öğrencisinin ise en az CB notu almış olması gerekir. Seminer dersi, tez önerisi sınavı, yeterlik sınavı, uzmanlık alan dersi ve dönem projesi dersinden başarılı sayılabilmek için G notunu almış olmak gerekir.

Öğrenci başarısız olduğu seçmeli dersi tekrar alabileceği gibi, aynı kredide başka bir seçmeli dersi de alabilir. Ders tekrarında farklı bir ders seçilirse, bu ders için devam zorunluluğu aranır. Bir dersten DS notu alan öğrenci, bu dersi tekrar aldığı anda derse devam etmek zorundadır. Dersin devam koşulunu sağladığı halde başarısız olan öğrenci ise bu dersi tekrar aldığı anda derse devam etmek zorunda değildir. Ancak not değerlendirmesi için gerekli olan sınavlara katılması ve/veya ödevleri hazırlaması gerekir.

Başarısızlık veya devamsızlık nedeniyle tekrarlanması gereken zorunlu dersin programdan çıkartılması veya açılmaması durumunda, danışmanın önerisi, EABDK/EASDK'nın kararı ve EYK'nın onayıyla, başarısız olunan zorunlu dersin yerine aynı kredide öğrencinin daha önce almadığı başka bir ders alınabilir. Tekrar edilen derslerde alınan en son not geçerlidir.

Öğrencinin bir yarıyılıda aldığı uzmanlık alan dersi, danışmanlık, seminer, tez önerisi, doktora yeterlik çalışması, tez ve dönem projesi hariç tüm derslerin, ağırlıklı puanlarının toplamı AKTS kredileri toplamına bölünerek ağırlıklı yarıyıl not ortalaması hesaplanır. Bir öğrencinin bir dersten aldığı ağırlıklı puanı, dersin AKTS kredisi ile başarı notu katsayısının çarpımı sonucunda bulunur. Elde edilen ortalama, virgülden sonra iki hane olarak gösterilir.

Genel ağırlıklı not ortalaması; ağırlıklı yarıyıl not ortalamasının hesaplanmasındaki yol izlenerek, öğrencinin lisansüstü programa kabul edilmesinden itibaren almış olduğu derslerin tümü dikkate alınarak hesaplanır. Genel ağırlıklı not ortalamasının hesaplanmasında, tekrar edilen derslerden alınan en son not dikkate alınır.

Öğrencilerin özel öğrencilik, yatay geçiş veya daha önceki lisansüstü programından ders saydırma, bir veya daha fazla dersten muaf olma ve buna bağlı olarak süre eksiltme koşulları, EABDK/EASDK'nın görüşü ve EYK'nın kararı ile belirlenir. Açıklanan yarıyıl ders notları ile ilgili herhangi bir maddi hatanın öğretim üyesi tarafından fark edilmesi halinde, notların açıklandığı tarihten itibaren on beş gün içerisinde öğretim üyesinin yazılı beyanı üzerine hata düzeltilir. Bu süre geçtikten sonra hatanın düzeltilmesi için EYK'nın onayı gerekir.

Öğrenciler lisansüstü derslerde aldıkları notlara ilişkin maddi hata itirazlarını, notların ilanından itibaren yedi gün içerisinde EABD/EASD başkanlığına yazılı olarak yaparlar. Süresi içinde yapılmayan itirazlar dikkate alınmaz. Maddi hatalarla ilgili itirazlar için EABD/EASD başkanı dersi veren öğretim üyesinden görüş ister. İtiraz sonucu, EABDK/EASDK kararı ile kesinleşir.



EABDK/EASDK'nın maddi hata itirazıyla ilgili verdiği karara itiraz, kararın ilanından itibaren yedi gün içerisinde enstitü müdürlüğüne yapılabilir. Bu itirazlar için EYK tarafından, ders sorumlusunun da bulunduğu, alanın öğretim üyeleri arasından üç veya beş kişilik bir komisyon oluşturulur. Komisyon üyeleri tarafından sınav kâğıdı incelenerek düzenlenen rapor enstitü müdürlüğüne sunulur. Sonuç EYK'da görüşülüp karara bağlanarak kesinleşir.

## **SONUÇ ÖRNEK UYGULAMA KANIT**

ÇOMÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği

Kanıt Linkleri:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=36045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

### **1.6. Programdan Mezuniyet Koşulları**

**Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.**

Tezli yüksek lisans programı 21 krediden az olmamak şartıyla en az yedi ders, seminer dersi, uzmanlık alan dersi ve tez çalışmasından oluşur.

### **Programın ders yükü**

MADDE 42 – (1) Bir yarıyılıda alınabilecek azami kredi miktarı, EK'nin önerisi ve Senatonun kararı ile sınırlandırılabilir. Tezli yüksek lisans programı bir eğitim-öğretim dönemi (iki yarıyıl) 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla seminer dersi dahil en az 8 ders ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 120 AKTS kredisinden oluşur. Tez çalışmasının toplam AKTS kredisi en az 60'tır. Öğrenci, tez önerisinin EYK tarafından onaylanmasını izleyen dönemden itibaren her yarıyıl uzmanlık alan dersine kayıt yaptırmak zorundadır.

(2) Öğrenci seminer dersini, tez danışmanı veya ilgili dersin öğretim üyesinden ikinci yarıyılıda alır. Seminer dersinin konusu tez danışmanı veya dersin öğretim üyesi tarafından belirlenir.

(3) Öğrencinin alacağı derslerin en çok ikisi, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması kaydı ile lisans derslerinden seçilebilir. Ayrıca EABDK/EASDK'nın önerisi ve EYK onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden en fazla iki ders seçilebilir.

Süre

MADDE 43 – (1) Tezli yüksek lisans programının süresi bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın dört yarıyıl olup, program kayıt dondurma süreleri hariç en çok altı yarıyılıda tamamlanır. Ancak afet ve salgınlarda tez aşamasındaki öğrencilere

talepleri halinde bir yarıyıl, afet veya salgının aşamasına göre tekrar başvurmaları durumunda bir yarıyıl daha olmak üzere en fazla iki yarıyıl ek süre verilebilir, verilen bu ek süreler azami süreden sayılmaz.

(2) Öğrencinin tez aşamasına geçebilmesi için aldığı tüm derslerin başarılı (G/Geçti)/CC veya bunun üzerinde bir harf notu olması ve en az 2,50 AGNO sağlaması gereklidir.

(3) Öğrenci, özel öğrencilik, yatay geçiş veya daha önceki lisansüstü programından ders saydırma, bir veya daha fazla dersten muaf olma ve buna bağlı olarak süre eksiltme koşullarını yerine getirdiği takdirde EABDK/EASDK'nin gerekçeli önerisi ve EYK kararı ile programın süresinden önce de mezun olabilir.

(4) Öğrenci tez çalışma konusunu belirlemesinin ardından etik kurul onayı gerektiren durumlarda öncelikle gerekli onay ve/veya izinleri alarak tez çalışmasına devam edebilir.

### **Yüksek lisans tez önerisi**

MADDE 44 – (1) Tezli yüksek lisans programında öğrencinin tez danışmanı ile birlikte belirlediği tez konusuna ilişkin hazırladığı tez önerisi, tez danışmanı tarafından EABDK/EASDK'ye sunulur. İlgili EABDB/EASDB tarafından tez önerisi ikinci yarıyılın içinde Enstitüye gönderilir ve EYK tarafından karara bağlanır.

(2) Öğrenci tez konusunu tez danışmanının uygun görmesi halinde değiştirebilir. Bu değişiklik ilgili EABDK/EASDK'nin onayı ve EYK kararı ile gerçekleşir.

### **Yüksek lisans tezinin sonuçlanması**

MADDE 45 – (1) Yüksek lisans tez çalışmasını tamamlayan öğrenci, tezin istenen sayıda nüshasını Enstitü tez teslim birimine ön kontrol için getirir. Öğrenci, tez teslim birimi tarafından kontrol edilen nüshaları tez danışmanına teslim eder. Tez danışmanı, tezin Senato tarafından belirlenmiş tez yazım kurallarına uygun bir şekilde tamamlandığına dair onay vererek, tezin savunmaya uygun olduğu görüşünü EABDB/EASDB'ye bildirir. EABDB/EASDB üst yazısıyla tez savunmasına ilişkin evrakları Enstitüye iletir.

(2) Öğrencinin tez savunma sınavına alınabilmesi için programın gerektirdiği zorunlu dersleri başarı ile tamamlaması, asgari kredi koşullarını sağlaması ve uzmanlık alan dersini en az iki yarıyıl başarı ile alması gerekir.

(3) Tez savunma sınavından önce intihal tespit programı raporu tez danışmanı tarafından, Üniversitenin kabul ettiği intihal tespit programı kullanılarak alınır.

(4) Tez savunma sınavından önce öğrencinin tezinden/eserinden en az bir adet ulusal veya uluslararası bilimsel bir çalışma yaparak bilimsel dergilerde yayınlaması/katılım belgeli sunum yapması veya çalışmanın yayınlanacağına dair kabul belgesi almış olması gerekir.

(5) Yüksek lisans tezinin savunmasından önce ve düzeltme verilen tezlerde ise düzeltme ile birlikte öğrenci tezini tamamlayarak tez danışmanına sunar. Tez danışmanı tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşünü, intihal tespit programı raporunu ve tezin bir kopyasını ve tez jürisi atama formunu EABDB/EASDB'ye iletir. Rapordaki verilerde intihalin tespiti halinde intihal oranı gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez EYK'ye gönderilir. EYK intihal tespit programı raporunu Tez Çalışması İntihal Raporu Uygulama Esasları çerçevesinde değerlendirir.

(6) Yüksek lisans tez jürisi, tez danışmanının teklifi, EABDK/EASDK'nin önerisi ve EYK kararı ile atanır. Gerekli durumlarda EYK, EABDK/EASDK tarafından önerilen jüri üyelerinde değişiklik yapabilir. Jüri, biri öğrencinin tez danışmanı, en az biri de Üniversite dışından olmak üzere üç veya beş asıl iki yedek öğretim üyesinden oluşur. Jürinin üç kişiden oluşması durumunda ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz. Ayrıca en az biri Üniversite dışından olmak üzere, iki de yedek öğretim üyesi belirlenir.

(7) Öğrenci ile arasında çıkar çatışması/örtüşmesi, husumet ve akrabalık ilişkisi olan kişiler jürilerde yer alamaz.

(8) Tez, öğrenci tarafından jüri üyelerine, EABDK/EASDK önerisi ve EYK kararları ile belirlenen tez savunma sınavı tarihinden en az 15 gün önce basılı veya dijital olarak teslim edilir. Jüri üyeleri, EYK tarafından belirlenen tarihte tüm üyeleriyle bizzat ya da jürinin salt çoğunluğunun fiilen sınava katılması şartı ile diğer jüri üyesinin/üyelerinin şehir dışından ya da yurt dışından gelememesi durumunda, EYK'nin kararı ile video konferans sistemi yoluyla kayıt altına alınarak elektronik ortamda toplanarak aralarından birini başkan seçip öğrenciyi tez savunma sınavına alır. Olağanüstü durumlarda EYK onayı ile tez danışmanı haricindeki diğer jüri üyeleri tez savunma sınavına video konferans yoluyla katılabilir. Tez savunma sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur ve öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler, alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık ortamlarda gerçekleştirilir.

(9) Tez savunma sınavının tamamlanmasından sonra jüri tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Karara dair jüri üyelerinin kişisel raporları, tez savunma sınav tutanak formu ve varsa diğer sınav evrakları EABDB/EASDB jürisindeki tüm üyelerin bizzat katılımı halinde üç gün içinde, video konferans sistemi yoluyla yapılması halinde tez sınavını izleyen 10 gün içinde Enstitüye tutanakla bildirilir. Ret, düzeltme ve salt çoğunlukla kabul durumlarında, olumsuz oy kullanan üye ya da üyelerin gerekçelerini tutanakta belirtmeleri zorunludur.

(10) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç üç ay içinde, azami süresi içerisinde düzeltmeleri yapılan tezi aynı jüri önünde yeniden savunur.

(11) Geçerli bir mazeret nedeni ile EYK tarafından belirlenen tarihte jürinin toplanamaması veya adayın sınava katılamaması halinde, danışman tarafından toplanamama nedenlerinin ilgili EABDB/EASDB'ye bildirilmesi; ilgili EABDB/EASDB tarafından da aynı gün içerisinde yazılı olarak mazeretin ve yeni sınav tarihinin 15 günlük süreyi geçmemek üzere; Enstitüye bildirilmesi gerekmektedir. Enstitüye bildirilen yeni sınav tarihi EYK tarafından karara bağlanır. Kabul edilebilir mazereti olmaksızın belirlenen sınava girmeyen öğrenci başarısız sayılır.

(12) Tezi reddedilen veya tez savunmasına girmeyen öğrenciye talepte bulunması halinde, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gereklerini yerine getirmiş olmak kaydıyla tezsiz yüksek lisans diploması verilebilir. Tezsiz yüksek lisans mezuniyet koşullarını sağlayamayan bu kapsamdaki bir öğrenciye, mezuniyet koşullarını sağlaması için bir yarıyıl ek öğrenim süresi verilir. Bu sürenin sonunda da tezsiz yüksek lisans mezuniyet koşullarını sağlayamayan öğrencinin programdan ilişkisi kesilir.

(13) Kabul edilen tezlerin yüksek lisans tezi sınav sonuç formu sayfasında jüri üyelerinin imzaları bulunur. Oy çokluğu ile kabul edilen tezlerde, ret oyu kullanan üye ya da üyeler olumsuz ibaresini belirtebilirler.

### **Tezli yüksek lisans diploması**

MADDE 46 – (1) Tez savunma sınavında başarılı olmak ve bu Yönetmelik hükümleriyle belirlenen mezuniyet için gerekli diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, yüksek lisans tezinin ciltlenmiş en az iki kopyasını ve jüri savunma sınavı sonrası tekrar alınan tez intihal tespit programı raporunu, tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde Enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan yüksek lisans öğrencisine tezli yüksek lisans diploması verilir. EYK, talep halinde teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde ilişkisi kesilir.

(2) Tezli yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu Enstitü ana bilim/ana sanat dalındaki programın Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanmış adı bulunur. Mezuniyet tarihi, tezin sınav jürisi tarafından imzalı nüshasının Enstitüye teslim edildiği tarihtir.

(3) Tezli yüksek lisans öğrencisinin mezuniyetine, EYK tarafından karar verilir.

(4) Tezin tesliminden itibaren üç ay içinde yüksek lisans tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere Enstitü tarafından Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilir.

(5) Yüksek lisans tezinin tamamen dijital baskı ile teslim edilmesi hususu Senato tarafından karara bağlanabilir.

### **SONUÇ ÖRNEK UYGULAMA KANIT**

ÇOMÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği

Kanıt Linkleri:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=36045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

## 2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

### 2.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

**Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.**

Uluslararası İlişkiler Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı'nın eğitim amaçları şu şekildedir:

- Uluslararası sistemin tarihi, işleyişi, hukuksal çerçevesi, devletlerarası ilişkiler ve uluslararası sistemde Türkiye'nin konumu hakkında öğrencilerin yetkin bir donanıma ulaştırılmasını sağlamak
- Uluslararası ilişkilerin ekonomik temellerinin dünya politikası ve devletlerin dış politikaları üzerinde etkilerinin derinlemesine değerlendirilebilmesini sağlamak
- Öğrencilerin ödev, sunum, makale, tez gibi çalışmalarında izleyecekleri metodoloji hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlamak
- Öğrencilere ulusal kaynaklardan olduğu kadar yabancı dildeki literatürü de izlemek ve değerlendirmek üzere en az bir yabancı dili (İngilizce) ileri düzeyde kullanabilme imkânı tanımak
- Öğrencilere ulusal ve uluslararası süreçleri, bunların gelişme ve sorunlarını, tarih ve gelecek perspektifinde, bilimsel yöntemlerle tanımlama, anlamlandırma, analiz etme bilgi ve becerisi kazandırmak

### SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

### KANIT

<http://uluslararasiiliskiler.biibf.comu.edu.tr/lisans-ustu/lisansustu-programlar-hakkinda-r29.html>

### 2.2. Program Amaçlarının Öğrencilerin Kariyer Hedeflerine Uygunluğu

**Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.**

Uluslararası İlişkiler Bölümü'nün lisansüstü programlar için belirlediği eğitim amaçları, mezunların erişmeleri istenen kariyer hedefleri ve meslek beklentileri tanımına uygundur.

Kanıt kısmında da görüleceği üzere uluslararası ilişkiler lisansüstü müfredatı hem teorik hem de pratik derslerin dengeli bir biçimde bulunduğu dolayısıyla öğrencilerin uluslararası ilişkiler disiplinine yönelik bilimsel bir bakış açısı kazanarak, bu bakışlarını uluslararası politikayı ilgilendiren konulara uygulamalarını sağlayan bir müfredattır.

Mezun öğrenciler lisansüstü programdan elde ettikleri kazanımlarla uluslararası ilişkilerde çalıştıkları konularda uzmanlaşmakta ve bu çerçevede mesleki kariyerlerini bu uzmanlık alanları çerçevesinde yönlendirebilmektedirler. Bu bağlamda stratejik araştırma merkezleri ve çeşitli uzmanlık kurum ve kuruluşları dahilinde uzman ya da danışman olarak görev yapabilir durumda olmaktadır. Ayrıca isterlerse yüksek lisanslarını takiben akademik kariyerlerini sürdürebilecek bir donanıma ve olanağa sahip olmaktadır.

## **SONUÇ ÖRNEK UYGULAMA KANIT**

Yüksek Lisans Programının Öğretim Planı

Kanıt Linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6632&culture=tr-TR>

### **2.3. Program Amaçlarının Kurum ve Birim Özgörevlerine Uygunluğu Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.**

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nün özgörevleri; “Ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen, ülkenin bilimsel ve teknolojik açılardan gelişmesine katkı sağlayan, yenilik odaklı, bilimsel ve etik değerlere bağlı bir kurum olarak, lisansüstü programların koordinasyonunu sağlamak, güncel gelişmeler doğrultusunda yeni ve disiplinlerarası programları destekleyerek sorun çözme yeteneğine sahip, ulusal ve uluslararası düzeyde araştırma yapabilme potansiyeli olan; bilimin gelişmesine fayda sağlayan araştırmacıların yetiştirilmesine katkı sağlamak” olarak tanımlanmıştır.

Ayrıca LEE'nin vizyonu da “Dünya ölçeğinde akademi ve iş dünyasının ihtiyaçlarını, bilimsel bilgi ve analitik düşünce birikimi ile karşılayabilecek akademisyen ve profesyoneller yetiştirerek, ülkemizin ürettiği bilginin her alanda evrensel rekabet gücünü arttırmak” olarak ifade edilmektedir.

Ölçüt 2.1'de belirtilen eğitim amaçlarımızın tüm yönleriyle enstitümüzün özgörevi ile uyumlu olduğu görülmektedir. Eğitim amaçlarının yapılandırılmasında ise enstitünün ve bölümün özgörevleri göz önüne alınmış, tüm paydaşlarla farklı zamanlarda yapılan toplantılarda dile getirilen, çeşitli anketlerde yansıtılan değerlendirmeler tartışılarak bu amaçlar sürekli gelişim çalışmaları çerçevesinde güncellenmek üzere netleştirilmiştir.

## **SONUÇ ÖRNEK UYGULAMA KANIT**

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Misyon-Vizyon, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü 2020 Faaliyet Raporu, Bölüm web sitesi

Kanıt Linkleri:

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/misyon-vizyon-r5.html>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/751-2020-yili-comu-lisansustu-egitim-enstitusu-faaliye.pdf>

<http://uluslararasıiliskiler.biibf.comu.edu.tr/bolumumuz/misyon-ve-vizyon.html>

## **2.4. Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Belirlenmesi**

**Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.**

Uluslararası İlişkiler Yüksek Lisans Programı'nın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşlar belirlenerek onların durumları da dikkate alınacak şekilde bölümün amaçları belirlenmiştir. Bu çerçevede Uluslararası İlişkiler Anabilim Dalı'nın İç ve Dış Paydaşları aşağıdaki gibidir:

Uluslararası İlişkiler Anabilim Dalı'nın İç ve Dış Paydaşları aşağıdaki gibidir:

### **İç Paydaşlar:**

Öğrenciler

Ders veren öğretim üyeleri

Bölüm araştırma görevlileri

İdari personel

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü

### **Dış Paydaşlar:**

İşverenler Mezunlar

Kamu kurumları (Dışişleri Bakanlığı vb.) ÖSYM

Sivil Toplum ve meslek örgütleri

İşbirliği yapılan diğer üniversiteler (bölge üniversiteleri ve vakıf üniversiteleri), kamu kurum ve kuruluşları, araştırma merkezler

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Uluslararası İlişkiler Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı'nın misyon ve eğitim amaç ve hedefleri belirlenirken iç paydaşların görüşlerine başvurulsa da dış paydaşlarla fikir alışverişi konusunda eksiklikler bulunmaktadır. Bu bağlamda programın kalitesinin artırılması amacıyla iç ve dış paydaş danışma kurulları oluşturulmasına karar verilmiştir. Aynı zamanda gerek mevcut lisans öğrencilerimiz gerekse mezun olan öğrencilerimizin fikirleri alınarak eğitim ve öğretim içeriklerimizin zenginleşmesi, daha güncel, daha anlaşılır ve iş yaşamıyla daha uygun pratik bilgiler içerecek hale getirilmesi için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

## **SONUÇ**

## **OLGUNLAŞMAMIŞ UYGULAMA**

## **KANIT**

Bölüm web sitesi-paydaşlarımız

<http://uluslararasıiliskiler.biibf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/paydaslarimiz-r24.html>

## **2.5. Program Amaçlarına Erişim** **Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.**

Tüm iç ve dış paydaşlarımız ve özellikle öğrencilerimiz ile öğrenci aday arkadaşlarımız Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Uluslararası İlişkiler Bölümü'nün web sayfasından ve ayrıca Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nden kolaylıkla ulaşabilmektedirler.

### **SONUÇ** **ÖRNEK UYGULAMA** **KANIT**

Bölüm Web Sayfası, Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi

Kanıt Linkleri:

<http://uluslararasıiliskiler.biibf.comu.edu.tr/>

<https://ubys.comu.edu.tr/>

## **2.6. Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Güncellenmesi** **Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.**

Yeterli mesleki donanıma sahip, liderlik özellikleri gelişmiş, toplumsal sorumluluğu ve meslek etiği güçlü, sürekli iyileşmeyi ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, sistem yaklaşımıyla problemleri tespit edebilen ve çözüm önerileri üreten; çağın gerektirdiği niteliklere sahip uluslararası ilişkiler uzmanları yetiştirebilmek eğitim amaçlarının uygun bir şekilde belirlenmesiyle mümkündür.

Bu nedenle, Program Eğitim Amaçları belirlenirken hem iç hem de dış paydaşların görüşlerinden faydalanılmaktadır. Program Eğitim Amaçlarının oluşturulması sürecinde ilk olarak Bölüm Akademik Kurulunda taslak Program Eğitim Amaçları hazırlanır. Daha sonra, bu taslak Dış Danışma Kurulu üyelerinin görüşleri de göz önüne alınarak son haline getirilir. Bölümün eğitim amaçları, oluşan bu görüşlerin bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmelerle uyumu da dikkate alınarak belirlenir. Eğitim amaçlarının değerlendirilmesi, değerlendirme sonuçlarının eğitim sistemine geri bildirim ve amaçların yeniden belirlenmesi süreci öngörülen güncelleme süreci sonunda sürekli olarak gerçekleştirilmektedir. Ancak yukarıda da belirtildiği gibi dış paydaşların sürece katılımı konusunda henüz yeterli seviyeye ulaşamamıştır.

### **SONUÇ** **OLGUNLAŞMAMIŞ UYGULAMA** **KANIT**

İç ve dış paydaş anketleri

**Kanıt Linki**



## **2.7. Program Amaçlarına Ulaşıldığına Dair Test Ölçütleri**

**Test Ölçütü:** Program öğretim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini ve bu süreç yardımıyla program öğretim amaçlarına ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.

Bölümümüz, eğitim amaçlarını değerlendirmek ve güncellemek için aşağıdaki süreçlerin uygulanması planlanmıştır;

- 3 yılda bir yapılan işveren/yönetici anketi,
- 3 yılda bir yapılan deneyimli mezun anketi,
- 3 yılda bir yapılan eğitim amaçlarının değerlendirilmesine ve güncellenmesine ilişkin Bölüm Özdeğerlendirme Komisyonunun da katıldığı Dış Danışma Kurulu toplantısı.

## **SONUÇ OLGUNLAŞMAMIŞ UYGULAMA KANIT**

İç ve dış paydaş anketleri

### **Kanıt Linki**

<http://uluslararasiiliskiler.biibf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/paydaslarimiz-r24.html>

## **3. PROGRAM ÇIKTILARI**

**3.1. Program Çıktılarının Belirlenme ve Güncellenme Yöntemi ve Amaçlara Uygunluğu** Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsmalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Uluslararası İlişkiler Yüksek Lisans Programı için tanımlanan program çıktıları şu şekildedir:

P.Ç.1. Uluslararası İlişkiler alanında ileri düzeyde teorik bilgileri elde etme, bu bilgileri kuramsal ve uygulama açısından değerlendirme, kullanabilme ve aralarındaki ilişkileri kavrayabilme becerisi.

P.Ç.2. Uluslararası İlişkiler alanında kuramsal bilgilerin analiz etme ve uygulamadaki yansımalarını değerlendirme ve eleştirel bir bakış aracılığı ile bu bilgilerin muhakemesini yapabilme becerisi.

P.Ç.3. Bağımsız çalışabilme, Sosyal Bilim metodolojisini kullanarak bir sorunu gerek ekip gerekse de kendi başına bağımsız bir şekilde çözebilme becerisi.

P.Ç.4. Uluslararası İlişkiler alanında akademik ve profesyonel düzeyde kullanılabilir yeterli İngilizce bilgisine sahip olma. İkinci bir yabancı dilde temel düzey iletişimi sağlamaya elverişli bilgi ve kullanım becerisine ulaşabilme becerisi.

P.Ç.5. Uluslararası İlişkiler alanındaki kuramlara hâkim olup bunları temel alarak raporlaştırabilme ve akademik kurallara uygun eserler hazırlama becerisi.

P.Ç.6. Küresel ve Bölgesel politik sorunlar üzerine ileri düzeyde teorik bilgi edinerek, disiplinler arası bir platformda bu bilgiler arasındaki etkileşimi takip edebilme becerisi.

P.Ç.7. Uluslararası İlişkiler alanıyla ilişkili ekonomi, tarih, siyaset bilimi, hukuk, sosyoloji, felsefe ve psikoloji gibi sosyal bilimlerin alt dalları üzerine araştırmalar yapma, bu araştırmaların nasıl planlanacağı bilgisine sahip olma becerisi.

P.Ç.8. Uluslararası İlişkiler teorilerini belirli olayları ve konuları incelerken özelinde kullanabilme becerisi.

P.Ç.9. Uluslararası İlişkiler alanında her türlü proje veya hedefi planlama ve yönetme becerisi.

P.Ç.10. Uluslararası İlişkiler alanında özümşenen bilgiyi, problem çözme ve/veya uygulama becerilerini, ulusal ve uluslararası düzeyde ve disiplinler arası çalışmalarda kullanma becerisi.

P.Ç.11. Uluslararası İlişkiler çerçevesinde düzenlenen ulusal ve/veya uluslararası toplantılarda sözlü ve yazılı özgün sunumlar yapabilme becerisi.

P.Ç.12 . Uluslararası ekonomik, siyasal ve hukuksal ilişkiler hakkında toplumların yaşadığı dönüşümlerin nedenleri ve sonuçları hakkında üst düzey bilgilere sahip olma becerisi.

Yukarıda belirtilen program çıktıları ve eğitim amaçlarından da görüldüğü gibi program özgeçmiş, amaç ve hedefleriyle, öğretim planıyla, ders içerikleri ve öğrenme çıktılarıyla uyumaktadır.

## **SONUÇ ÖRNEK UYGULAMA KANIT**

Programın öğretim çıktıları

Kanıt Linki:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6632&culture=tr-TR>

### **3.2. Program Çıktılarını Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi**

**Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.**

Bölümümüz, program çıktılarını ölçmek ve değerlendirmek için aşağıdaki süreçleri uygulayacaktır:

- Yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi,
- Yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi,
- Yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi

Yeni mezun anketi ile mezunların bölümde almış oldukları eğitimin program çıktılarına ilişkin özellikleri ne ölçüde sağladığı, bununla ilişkili olarak bölüm olanaklarının, bölüm öğretim planının yeterliliği, alınan eğitimin beklentileri ne derece karşıladığı ile ilgili bilgiler toplanmaktadır.

Öğrenci ders değerlendirme anketi ile öğrencilerin almış oldukları derslerin program çıktılarını ne derece sağladığı, dersin ne gibi becerileri kazandırdığı, içerik ve kapsamının yeterliliği ile ilgili bilgiler sorgulanmaktadır.

Öğretim Üyesi Ders Değerlendirme Formu kullanılarak, Yüksek Lisans Programında yer alan tüm dersler için, hedeflenen öğrenme çıktıları ile kuvvetli ilişkili olan program çıktıları, ders tanıtım formları baz alınarak belirlenir. Bu program çıktılarının öğrenciler tarafından ne derecede kazanıldığı sınav, ödev, proje, vb. gibi ölçme araçları üzerinden değerlendirilir. Bu değerlendirme ile Yüksek Lisans Programının program çıktılarına ne ölçüde sağladığına ilişkin en önemli veri elde edilmiş olur. Böylece, öğrenci çalışmalarının esas alındığı sistematik bir ölçüm gerçekleştirilebilmektedir.

## **SONUÇ OLGUNLAŞMAMIŞ UYGULAMA KANIT**

İç ve dış paydaş anketleri

<http://uluslararasıiliskiler.biibf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/paydaslarimiz-r24.html>

### **3.3. Mezunların Program Çıktılarını Sağlaması**

**Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarına sağladıklarını kanıtlamalıdır.**

Bölümümüz, program çıktılarını ölçmek ve değerlendirmek için aşağıdaki süreçleri uygulayacaktır:

- Yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi,
- Yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi,
- Yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının değerlendirme formları ile incelenmesi.
- 3 yılda bir deneyimli mezun anketi

Yeni mezun anketi ile mezunların bölümde almış oldukları eğitimin program çıktılarına ilişkin özellikleri ne ölçüde sağladığı, bununla ilişkili olarak bölüm olanaklarının, bölüm öğretim planının yeterliliği, alınan eğitimin beklentileri ne derece karşıladığı ile ilgili bilgiler

toplanmaktadır. Öğrenci ders değerlendirme anketi ile öğrencilerin almış oldukları derslerin program çıktılarını ne derece sağladığı, dersin ne gibi becerileri kazandırdığı, içerik ve kapsamının yeterliliği ile ilgili bilgiler sorgulanmaktadır. Öğretim Üyesi Ders Değerlendirme Formu kullanılarak, Lisans Programında yer alan tüm dersler için, hedeflenen öğrenme çıktıları ile kuvvetli ilişkili olan program çıktıları, ders tanıtım formları baz alınarak belirlenir. Bu program çıktılarının öğrenciler tarafından ne derecede kazanıldığı sınav, ödev, proje, vb. gibi ölçme araçları üzerinden değerlendirilir. Bu değerlendirme ile Yüksek Lisans Programının program çıktılarını ne ölçüde sağladığına ilişkin en önemli veri elde edilmiş olur. Böylece, öğrenci çalışmalarının esas alındığı sistematik bir ölçüm gerçekleştirilebilmektedir. Deneyimli mezun anketi ile mezunların bölümden aldıkları eğitimle ilgili görüşleri, bu eğitimin bugünkü konularına ulaşmalarındaki katkısı ile ilgili bilgiler istenmektedir.

## **SONUÇ OLGUNLAŞMAMIŞ UYGULAMA KANIT**

İç ve dış paydaş anketleri

<http://uluslararasıiliskiler.biibf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/paydaslarimiz-r24.html>

## **4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME**

**4.1. Ölçme ve Değerlendirme Sonuçlarının Sürekli İyileştirmeye Yönelik Kullanımı**  
**Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.**

Bölümümüz, yüksek lisans programı için de gelişimini kalite bilincine dayalı olarak sürdürmeyi asıl hedef olarak önüne koymuştur. Bu kapsamda Uluslararası İlişkiler Bölümünün stratejik planında belirtilen stratejik amaçlar yüksek lisans programı için de etkin hale getirilmeye çalışılmaktadır. Buna göre yüksek lisans programı kapsamında bölümün hedefi şu şekildedir: Bilimsel, girişimci ve yenilikçi bir bölüm olmak; kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak, paydaşlarla olan ilişkilerin geliştirilmesi şeklindedir. Bu stratejik amaçlarımıza ulaşabilmek için bölümümüz şu stratejik hedefleri doğrultusunda strateji geliştirmektedir: Bilimsel, girişimci ve aynı zamanda yenilikçi çalışmaların geliştirilmesi; eğitim-öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi; iç ve dış paydaşlarla olan ilişkilerin etkin kılınması şeklindedir. Bu hedefler doğrultusunda attığımız adımlar ve önümüzdeki iki yıl boyunca gerçekleştirmeyi düşündüğümüz planlar bölüm web sitemizde yayınlanmıştır.

## **SONUÇ ÖRNEK UYGULAMA KANIT**

Bölüm Stratejik Planı, KİDR raporu

Kanıt Linkleri:

<http://uluslararasiiliskiler.biibf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/uluslararasi-iliskiler-bolumu-stratejik-planlari-r10.html>  
<http://uluslararasiiliskiler.biibf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/kurumici-degerlendirme-raporlari-kidr-r23.html>

#### **4.2. Somut Verilere Dayalı Sürekli İyileştirme Çalışmaları**

**Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.**

2018 yılında tasarlanan ve 2019 ve 2020 yıllarında iç paydaşlara uygulanan ve yanıt ağırlıkları verilmiş stratejik plan değerlendirme anketimiz kanıt kısmında gösterildiği gibidir. Anket sonuçlarına göre bölümümüzün; girişimcilik ve inovasyon üzerine verilecek eğitimler, bölüm mezunlarıyla geliştirilen ilişkiler, eğitim-öğretim planı hazırlanırken öğrencilerin verdiği katkılar gibi konulara daha fazla eğilmesi gerektiği görülmektedir. Bunun yanı sıra bilimsel faaliyetler, oryantasyon eğitimleri, öğrenci değişim programları, dış paydaşlarla yapılan etkinlikler konularında başarılı olunduğu görülmektedir. 2019-20 yılı Kurum içi Değerlendirme Raporunda Stratejik Plan Değerlendirme Anketi çıktılarına göre değerlendirmeler yapma imkanı sağlamıştır. 2021 yılı itibariyle üniversitemizin yeni kurum içi değerlendirme raporunun hazırlanmasında kullanılacak anketlere ilişkin hazırlanan taslaklar göz önüne alınarak 2021 yılında paydaşlara yönelik uygulanacak anketler şekillendirilip 2021 yılı kurum içi değerlendirme raporunda sunulacaktır.

#### **SONUÇ ÖRNEK UYGULAMA KANIT**

İç ve dış paydaş anketleri

Kanıt Linki:

<http://uluslararasiiliskiler.biibf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/paydaslarimiz-r24.html>

### **5. EĞİTİM PLANI**

#### **5.1. Program Çıktılarını ve Amaçlarını Destekleyen Eğitim Planı (Müfredat)**

**Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.**

Uluslararası İlişkiler Yüksek Lisans Programının temel hedefi, günümüz uluslararası sistemin belirgin özelliği küreselleşme gerçeğinden hareketle, ulusal ve uluslararası süreçleri, bunların gelişme ve sorunlarını, tarih ve gelecek perspektifinde, bilimsel yöntemlerle tanımlama, anlamlandırma, analiz etme bilgi ve becerisi kazandırmak, bu amaca ulaşabilmek için ulusal kaynaklardan olduğu kadar yabancı dildeki literatürü de izlemek ve değerlendirmek üzere en az bir yabancı dili (İngilizce) ileri düzeyde kullanabilme imkanı tanımaktır. Bu ilgi alanlarına

yönelik oluşturduğumuz eğitim planıyla öğrenim görmüş olan mezunlarımız, her sektörde, her özel veya kamu kurum ve kuruluşunda çalışabilecek donanıma sahip olarak yetiştirilmektedirler.

**Tablo 9. Eğitim Planı**

1.Yarıyıl							
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
ULUS5035	Uluslararası İlişkiler Araştırmaları Metodolojisi	Zorunlu	3	0	0	3	6
SEC17002	Seçmeli Ders Grubu 1	Bölüm Seçmeli				15	30
Toplam :			3	0	0	18	36
2.Yarıyıl							
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
SBEYL 5002	Seminer	Zorunlu	0	2	0	0	6
SEC17001	Seçmeli Ders Grubu 2	Bölüm Seçmeli				15	24
Toplam :			0	0	2	15	30
3.Yarıyıl							
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
SBEYL 5000	Uzmanlık Alan Dersi	Zorunlu	8	0	0	0	30
Toplam :			8	0	0	0	30
SEÇMELİ DERSLER							
Seçmeli Ders Grubu 1 - SEC17002 Bölüm Seçmeli							
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
ULUS5003	Asya-Pasifik Uluslararası İlişkiler 1		3	0	0	3	6

## Seçmeli Ders Grubu 1 - SEC17002 Bölüm Seçmeli

Ders Kodu	Ders Adı				Yerel	AKTS
		Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Kredi	
ULUS5005	Uluslararası İlişkilerde Kuram ve Perspektif	3	0	0	3	6
ULUS5009	Avrupa Bütünleşmesi ve Türkiye	3	0	0	3	6
ULUS5011	Türk-Yunan İlişkileri	3	0	0	3	6
ULUS5013	Uluslararası İnsan Hakları Hukuku	3	0	0	3	6
ULUS5015	Sovyet Sonrası Dönemde Kafkasya	3	0	0	3	6
ULUS5017	Üçüncü Dünya Ülkelerinin Yapısı	3	0	0	3	6
ULUS5019	Uluslararası Çevre Politikaları	3	0	0	3	6
ULUS5021	Su Sorunları ve Uluslararası Hukuk	3	0	0	3	6
ULUS5023	Dış Politikada Ulusçuluk ve Etnisite	3	0	0	3	6
ULUS5027	Türk Dış Politikası: Seçilmiş Okumalar	3	0	0	3	6
ULUS5029	Küreselleşme Üzerine Seçilmiş Okumalar	3	0	0	3	6
ULUS5031	Uluslararası Güvenlik	3	0	0	3	6
ULUS5025	Orta Doğu'da Tarih ve Toplum	3	0	0	3	6
ULUS5039	Uluslararası Politikada İnsan Hakları	3	0	0	3	6
ULUS5041	Akdeniz Havzası Jeopolitiği ve Türkiye	3	0	0	3	6
ULUS5043	Kitle İmha Silahları ve Uluslararası Güvenlik	3	0	0	3	6
ULUS5045	Uluslararası Hukukta Kuvvet Kullanımı	3	0	0	3	6

## Seçmeli Ders Grubu 2 - SEC17001 Bölüm Seçmeli

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
ULUS5030	Asya'da Güç Dengeleri	3	0	0	3	6
ULUS5004	Uluslararası Hukuk ve Türkiye'nin Sorunları	3	0	0	3	6
ULUS5006	İç Etkenler Açısından Türk Dış Politikası	3	0	0	3	6
ULUS5008	Uluslararası İlişkiler Çerçevesinde Çanakkale Savaşları Siyasi Tarihi	3	0	0	3	6
ULUS5010	Uluslararası Güncel Gelişmeler	3	0	0	3	6
ULUS5012	Amerikan Dış Politikası	3	0	0	3	6
ULUS5014	Hükümet - Dış Uluslararası Örgütler	3	0	0	3	6
ULUS5016	Silahlı Çatışmalar Hukuku ve Uluslararası Ceza Yargısı	3	0	0	3	6
ULUS5018	Uluslararası İlişkilerde Sistem Analizi	3	0	0	3	6
ULUS5020	Ortadoğunun Ekonomi Politikası	3	0	0	3	6
ULUS5022	Uluslararası Deniz Hukuku ve Deniz Sorunları	3	0	0	3	6
ULUS5024	Uluslararası Çevre Hukuku	3	0	0	3	6
ULUS5026	Küreselleşmenin Ekonomi Politikası	3	0	0	3	6
ULUS5028	Uluslararası Enerji Politikaları	3	0	0	3	6
ULUS5032	Asya Pasifik Uluslararası İlişkileri II	3	0	0	3	6
ULUS5034	Uluslararası Güvenlik Örgütleri	3	0	0	3	6

Yukarıdaki tablodan da anlaşılacağı gibi Uluslararası İlişkiler Anabilim Dalı Yüksek Lisans Eğitim Planı, programın amaçlarını ve program çıktılarını desteklemektedir.

### SONUÇ ÖRNEK UYGULAMA



## KANIT

Uluslararası İlişkiler Anabilim Dalı Yüksek Lisans Eğitim Planı, Program Çıktıları, Program Tanımı

Kanıt Linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6632&culture=tr-TR>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6632&culture=tr-TR>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6632&culture=tr-TR>

### 5.2. Eğitim Planının Uygulanması

**Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.**

Program temelde, uluslararası sistemin tarihi, işleyişi, hukuksal çerçevesi, devletlerarası ilişkiler ve uluslararası sistemde Türkiye'nin konumu hakkında öğrencilerin yetkin bir donanımına ulaştırılması hedefi çerçevesinde tanımlanabilir. Bunun yanı sıra uluslararası ilişkilerin ekonomik temellerinin dünya politikası ve devletlerin dış politikaları üzerinde etkilerinin derinlemesine bir değerlendirilmesini de sunma amacındadır. Program son dönemlerde gerek uluslararası politikada gerek devletlerin kendi içlerinde etkinlikleri yoğunlaşan ve etkileri artan bir olgu olarak sivil toplum kuruluşlarının üzerine de eğilme hedefindedir. Uluslararası İlişkiler Yüksek Lisans Programı'nın en önde gelen özelliği bir yandan çağdaş dünyadaki gelişmeleri yakından takip ederken diğer yandan Çanakkale Savaşları, Türk-Yunan İlişkileri, Uluslararası Deniz Hukuku ve Deniz Sorunları gibi Çanakkale'nin bulunduğu coğrafyayı, Ege Denizi ve Boğazlar bölgesini yakından ilgilendiren konulara da yer vermiş olmasıdır. Bunların dışında Asya ve Güney Doğu Asya, Kafkasya, Avrupa Birliği, Kıbrıs, Uluslararası Entegrasyonlar, Uluslararası Güvenlik ve Uluslararası Terörizm gibi alanlarda uzman olan öğretim üyelerinin de Yüksek Lisans Programına katkıları söz konusudur.

Bölümün yüksek lisans eğitim planı, Ölçüt 2'de yer alan bölüm öz görevlerine uygun ve bu öz görevlerin gerçekleşmesine yönelik olarak, disiplin içerisinde öğrenciyi yetkin kılma noktasında evrensel olarak kabul görmüş derslere yer vermektedir. 1. Yarıyılıda öğrencilere zorunlu olarak Uluslararası İlişkilerde Araştırma Metodolojisi dersi verilmekte ve böylelikle gerek yüksek lisans ders dönemlerinde hazırlayacakları ödev, sunum, makale gibi çalışmalarında izleyecekleri metodoloji hakkında bilgi sahibi olmaları, gerek tez yazım sürecinde kendilerine yine metodoloji konusunda yol göstermesi amaçlanmaktadır.

Uluslararası İlişkiler disiplini içerisinde belirlenen eğitim amaçlarına ve hedeflerine ulaşmada, çağın getirdiği yeni koşullar da göz önüne alınarak, eğitim planının revize edilmesi, öğrencilerin alanında yeterli bilgi birikimini elde etmeleri oldukça önem taşımaktadır. Öğrencilerin iyi bir şekilde yetişmelerini temin etmek adına bölüm akademik kurulu, özellikle Ölçüt 2'de yer alan dış paydaşlardan ve daha sonra iç paydaşlardan gelen geri bildirimleri dikkate alarak eğitim planını, evrensel nitelikte tanımlanan dersler ışığında revize etmektedir.

Programımız öğretim elemanları tarafından en sık uygulanan eğitim yöntemleri aşağıda maddeler halinde belirtilmiştir:

**Yüzyüze Anlatım:** Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada veya slaytlar eşliğinde yüzyüze öğrenciye anlatılmaktadır. Bu süreçte projeksiyon cihazı aktif olarak kullanılmaktadır. Anlatım çoğunlukla öğretim elemanı tarafından yapılırsa da zaman zaman konuyu öğrenci ile tartışarak ya da öğrencilere araştırma konuları verilip öğrenciler tarafından da bu konuların sınıfta anlatılması sağlanmaktadır.

**Soru – cevap:** Konu anlatımı esnasında veya sonrasında öğrencilerin sorularını yanıtlamak şeklinde uygulanmaktadır. Verilen ödevlerde de soru-cevap uygulaması yapılmaktadır.

**Proje – Ödev:** Derste anlatılan konuların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla proje veya ödevler kullanılmaktadır. Proje ve ödevler ile öğrencinin öncelikle problemi tanıması, kavraması, gerekli literatürü tarayabilmesi ve konuyu çözme becerilerini geliştirmesi ve sunu/rapor hazırlayıp sunması amaçlanmaktadır.

**Seminer-Konferans:** Bunlar dışında alanın ya da işlenen konunun önde gelen isimleri Fakültemize ya da derslerimize davet edilip, seminer ve konferans organizasyonları düzenlenmektedir. Pandemi dolayısıyla uzaktan eğitim sürecinde de öğrencilerin alana ilgisini yüksek düzeyde tutmak amacıyla çok sayıda online seminer düzenlenmiştir.

## **SONUÇ ÖRNEK UYGULAMA KANIT**

Programın Öğretim Planı ve Ders İçerikleri, bölüm etkinlikleri, seminerler

Kanıt Linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6632&culture=tr-TR>  
<http://uluslararasıiliskiler.biibf.comu.edu.tr/>

### **5.3. Eğitim Planı Yönetimi**

**Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.**

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasının sağlanması ve eğitim planının sürekli geliştirilmesi amacıyla bölümümüz Kalite Kurulu belirli aralıklarla toplantılar yapmaktadır. Bu toplantılarda öncelikle iç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimler ışığında, eğitim faaliyetlerinin gidişatı, öğrenim yeterliliklerinin sağlanıp sağlanmadığı, güncel uluslararası ilişkiler faaliyetlerinin neler olduğu, birim faaliyetleri, eğitim programları, paydaşlarla ilişkiler gibi konularda ne gibi iyileştirmelerin yapılması gerektiği gibi konular görüşülmektedir. Birim Kalite Komisyonu koordinatörlüğünün güdümünde ve Bölüm Yönetim Kurulunun işbirliğinde bir eğitim yönetim sistemi öngörülmektedir.

Bunun dışında yine eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için yüksek lisans eğitim planlarımızda yer alan derslerin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçimli bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi derse özel bilgilerin yer aldığı ders tanım bilgileri formlarını dersin öğretim elemanı hazırlamakta ve bunu her yıl güncellemektedir.

Eğitim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri ayrıca Öğrenci Bilgi Sisteminde yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere de erişebilmektedirler. Her yarıyıl sonunda öğrencilere uygulanan Ders Değerlendirme Anketleri ile de derslerin Öğrenci Bilgi Sisteminde tanımlandığı şekilde uygulanıp uygulanmadığı değerlendirilmekte ve anket sonuçları ders veren tüm öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır. Her öğretim elemanın verdiği derse ilişkin özdeğerlendirmesini yaparak geri bildirimde bulunması beklenmektedir.

## **SONUÇ ÖRNEK UYGULAMA KANIT**

İç paydaş anketleri, Programın Öğretim Planı

Kanıt Linkleri

<http://uluslararasıiliskiler.biibf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/paydaslarimiz-r24.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6632&culture=tr-TR>

### **5.4. Eğitim Planı Bileşenleri I**

**Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.**

Eğitim planında 1. yarıyılıda Uluslararası İlişkilerde Araştırma Metodolojisi (6 AKTS), Uluslararası İlişkilerde Kuram ve Perspektif (6 AKTS), Uluslararası İnsan Hakları Hukuku (6 AKTS), Türk Dış Politikası: Seçilmiş Okumalar (6 AKTS), Avrupa Bütünleşmesi ve Türkiye (6 AKTS); 2. yarıyılıda Uluslararası Hukuk ve Türkiye'nin Sorunları (6 AKTS), Uluslararası GüncelGelişmeler (6 AKTS), Uluslararası İlişkilerde Sistem Analizi (6 AKTS), Küreselleşmenin Ekonomi Politikası (6 AKTS), İç Etkiler Açısından Türk Dış Politikası (6 AKTS), gibi 60 AKTS'yi aşan temel bilim eğitimine ilişkin ders yer almaktadır.

## **SONUÇ ÖRNEK UYGULAMA KANIT**

Uluslararası İlişkiler Anabilim Dalı Yüksek Lisans Ders İçerikleri

Kanıt Linki:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6632&culture=tr-TR>

## **5.5. Eğitim Planı Bileşenleri II**

**En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.**

Eğitim planında Sosyal Bilimler genel disiplini içerisinde yer alan temel bilimler ve bu disipline yakın ve tamamlayıcı nitelikte meslek eğitimine ilişkin dersler bulunmaktadır. Uluslararası İlişkiler alanını destekleyici Mesleki Yabancı Dil I (4 AKTS), Mesleki Yabancı Dil II (4 AKTS), Mesleki Yabancı Dil III (4 AKTS), Mesleki Yabancı Dil IV (4 AKTS), Diplomasi Tarihi ve Teorisi (4 AKTS), İnsan Hakları ve Demokrasi (4 AKTS), Çağdaş Devlet Düzenleri (4 AKTS), Osmanlı Diplomasi Tarihi (4 AKTS), Küreselleşme ve Uluslararası Politika (4 AKTS), Uluslararası Güvenlik (4 AKTS), Devletler Özel Hukuku (4 AKTS), Kafkasya ve Orta Asya (4 AKTS), Çatışma Çözümü ve Barış Çalışmaları (4 AKTS), Karşılaştırmalı Dış Politika Analizi (4 AKTS), Doğu Avrupa ve Balkanlar (4 AKTS) gibi uluslararası ilişkiler disiplini içeren derslerin yanı sıra; Siyaset Bilimi II, Anayasa Hukuku, Çağdaş Devlet Düzenleri gibi kamu yönetimi disiplinine özgü; İktisada Giriş, Mikro İktisat, Makro İktisat, Türkiye Ekonomisi gibi iktisat disiplinine ve farklı disiplinlere özgü dersler de eğitim planında yer almaktadır.

## **SONUÇ**

## **ÖRNEK UYGULAMA**

## **KANIT**

Uluslararası İlişkiler Anabilim Dalı Yüksek Lisans Ders İçerikleri

Kanıt Linki:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6632&culture=tr-TR>

## **5.6. Program Amaçları Kapsamında Genel Bir Eğitim Planının Varlığı**

**Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.**

Program amaçları doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır. Bu derslere ilişkin gerekli değerlendirmeler Kalite Kurulu ve Bölüm Yönetim Kurulunca yapılmaktadır.

Eğitim planında Sosyal Bilimler genel disiplini içerisinde yer alan temel bilimler ve bu disipline yakın tamamlayıcı nitelikte dersler bulunmaktadır. Bu bağlamda 1. yarıyılıda Türk-Yunan İlişkileri (6 AKTS), Üçüncü Dünya Ülkelerinin Yapısı(6 AKTS), Su Sorunları ve Uluslararası Hukuk (6 AKTS), Akdeniz Havzası Jeopolitiği ve Türkiye (6 AKTS), Kitle İmha Silahları ve Uluslararası Güvenlik (6 AKTS),Dış Politikada Ulusçuluk ve Etnisite (6 AKTS), Orta Doğu'da Tarih ve Toplum (6 AKTS); 2. yarıyılıda Uluslararası Asya'da Güç Dengeleri (6 AKTS), Uluslararası İlişkiler Çerçevesinde Çanakkale Savaşları Siyasi Tarihi (6 AKTS), Silahlı Çatışmalar Hukuku ve Uluslararası Ceza Yargısı (6 AKTS), Uluslararası Çevre Hukuku (6 AKTS), Uluslararası Deniz Hukuku ve Deniz Sorunları (6 AK TS),Uluslararası Enerji Politikaları (6 AKTS), Asya Pasifik Uluslararası İlişkileri II (6 AKTS), Uluslararası Güvenlik

Örgütleri (6 AKTS) gibi uluslararası ilişkiler disiplini içerisinde yer alan disipline özgü dersler eğitim planında yer almaktadır.

## **SONUÇ ÖRNEK UYGULAMA KANIT**

Uluslararası İlişkiler Anabilim Dalı Yüksek Lisans Ders İçerikleri

Kanıt Linki:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6632&culture=tr-TR>

### **5.7. Ana Tasarım Deneyimi**

**Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.**

Eğitim planında yer alan dersler, dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır. Bu doğrultuda sonraki dersin öğrenim gerekliliğini önceden alınan dersin sağlaması sistemi doğrultusunda eğitim planı oluşturulmuştur. Dersler iki dönemde uluslararası ilişkiler disiplinde farklı spesifik konularda tanımlanmaktadır. Böylece öğrencilerin çalışmayı düşündükleri alana yönelik dersleri seçebilmelerine olanak sağlayacak şekilde planlanmaktadır. Bu kapsamda birimde ders veren öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler neticesinde, Kurullarca eğitim planının güncellenmesi gerçekleştirilmektedir.

## **SONUÇ ÖRNEK UYGULAMA KANIT**

Uluslararası İlişkiler Anabilim Dalı Öğretim Planı, bölüm web sitesi

Kanıt Linki:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6632&culture=tr-TR>

<http://uluslararasıiliskiler.biihf.comu.edu.tr/>

<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/canakkale-onsekiz-mart-universitesi-lisans-egitimi.html>

## **6. ÖĞRETİM KADROSU**

### **6.1. Öğretim Kadrosunun Yeterliliği**

**Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.**

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Uluslararası İlişkiler Anabilim Dalı kadrosunda 11 tane öğretim elemanımız bulunmaktadır. Bu çerçevede, 1'i Profesör, 2'si Doçent, 4'ü Doktor Öğretim Üyesi ve 3'ü halihazırda doktorasını tamamlamış olan toplam 4 tane Araştırma Görevlimiz bulunmaktadır.

Uluslararası İlişkiler anabilim dalı lisansüstü programında yer alan zorunlu dersler, öğrencilerin uluslararası ilişkiler disiplinine ilişkin temel kavramlar, kuramlar ve kuramsal yaklaşımlar hakkında derinlemesine bilgilendirmeyi ve öğrencinin güncel uluslararası gelişmeleri inceleme ve çözümleme yeni araçlar kazanmasını sağlamasını amaçlamaktadır. Seçmeli dersler ise, öğrencilerin uluslararası ilişkiler disiplini altındaki belli spesifik konular üzerine yoğunlaşmasını sağlamaktadır. Diğer yandan seçmeli derslerin açılması öğretim üyesi programı ve öğrencilerden gelen taleplere göre değişmektedir. Öğretim üyelerimiz kendi çalışma alanlarına uygun seçmeli dersler açarak, lisansüstü öğrencilerimizin bu spesifik alanlarda derinlemesine bilgi sahibi olup, gelişmelerine katkı sağlamaktadırlar. Anabilim dalı öğretim programımıza, üniversitemiz bünyesinde görev yapmakta olan 3 öğretim üyesi misafir olarak katkı sağlamaktadır. Anabilim dalında bulunan Araştırma Görevlileri ise, lisansüstü eğitimlerini devam ettirmelerinin yanı sıra araştırma projelerinde yer almakta, çalıştıkları konularla ilgili yayın yapma fırsatı kazanmakta ve sınav gözetmenliği gibi görevler üstlenmektedirler.

2019-2020 Öğretim yılı itibariyle Uluslararası İlişkiler Anabilim Dalı tezli yüksek lisans programında 53 tane öğrencimiz bulunmaktadır. Bu durumda yüksek lisans programı için öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı ortalama 5.3 olmaktadır. Bölümümüzde kayıtlı her öğrenci için bir öğretim üyesi danışman olarak atanmaktadır. Danışmanlar tarafından öğrencilere kayıt dönemlerinde ders seçimlerinde rehberlik hizmeti vermenin yanı sıra öğrencilerin akademik gelişimlerini yakından takip etmektedirler. Bunlara ek olarak, öğretim üyeleri, öğrencilerin tez yazma süreçlerinde danışmanlık hizmeti vermektedirler.

**Tablo 3. Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı**

Programda Aktif Kayıtlı Öğrenci Sayısı (I)	Programda Kadrosu Bulunan Öğretim Üyesi Sayısı (II)	Öğretim Üyesi Başına Düşen Öğrenci Sayısı (I/II)
53	10	5,3

**Tablo 5. Öğretim Kadrosunun Analizi**

Öğretim Kadrosu			Deneyim Yılı			Etkinlik düzeyi (Yüksek, Orta, Düşük, Yok)		
Akademik Unvan, Ad-Soyad	Son Mezun Olduğu Kurum ve Yılı	Halen Öğretim Görüyorsa Hangi Aşamada Olduğu	Kamu, Özel Sektör, Sanayi	Kaç Yıldır Bu Kurumda	Öğretim Üyeliği Süresi	Meslek Kuruluşları nda	Kamu, Sanayi ve Özel Sektöre Verilen Bilimsel Danışmanlıkta	Araştırmada

Prof. Dr. Soner Karagül	Dokuz Eylül, Kamu Yönetimi, Doktora, 2004	-	6	18	14	Yok	Yok	Yüksek
Doç. Dr. Arif Bağbaşıoğlu	Gazi, Ulus.İl., Doktora, 2011	-	15	1	9	Düşük	Orta	Orta
Doç. Dr. Mustafa Turgut Demirtepe	Manchester, Middle Eastern Studies, Doktora 2003	-	21	5	16	Yok	Orta	Orta
Doç. Dr. Filiz Çoban Oran	East Anglia, IR, Doktora, 2015	-	-	16	5	Yok	Düşük	Yüksek
Dr. Öğr. Üyesi Ayşe Gülce Uygun	Paris 1 Pantheon, IR, Doktora, 2016	-	8	3	2	Yok	Yok	Orta
Dr. Öğr. Üyesi Cemre Pekcan	ÇOMÜ Ulus.İl. Doktora-2016	-	1	11	5	Yok	Yok	Orta
Dr. Öğr. Üyesi Çağrı Emin Demirbaş	ÇOMÜ, Ulus. İl., Doktora, 2017	-	8	3	3	Yok	Yok	Orta
Dr. Öğr. Üyesi Çiğdem Pekar	ÇOMÜ, Ulus. İl., 2017	-	10	10	-	Orta	Orta	Yüksek
Dr. Öğr. Üyesi Ruhi Güler	Marmara, Siyaset ve Sos. Bil., Doktora, 2006	-	5	19	12	Yok	Yok	Orta
Dr. Öğr. Üyesi Nihal Eminoğlu	Strazburg, Siyaset Bilimi, Doktora, 2015	-	1	5	4	Yok	Yüksek	Yüksek

**SONUÇ  
ÖRNEK UYGULAMA  
KANIT**

Kanıt Linki:

<http://uluslararasiiliskiler.biibf.comu.edu.tr/hakkimizda/akademik-kadro-r1.html>

## 6.2 Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Uluslararası İlişkiler Bölümü öğretim kadrosu genç ve dinamik bir yapıya sahiptir. Öğretim görevlilerimizin 5'i lisansüstü eğitimlerinin bir kısmını ya da tamamını yurtdışında tamamlamıştır. Öğretim üyelerimizin bağlantıda olduğu yurtdışında bulunan kurumlar ile ikili işbirlikleri geliştirilmektedir. Bununla birlikte, öğretim görevlilerimizin tamamı bir ve birden fazla yabancı dil bilmektedir.

**Tablo 4. Öğretim Elemanlarının Akademik Yayınlarına Yönelik İstatistikler**

YAYIN TÜRÜ	YAYIN SAYISI (2020)
Uluslararası Makale	6
Uluslararası Bildiri	4
Kitap / Kitapta Bölüm	18
Projeler (Uluslararası)	3

### Uluslararası Makale

Sıra No	Yazarın Adı	Yayın Adı	Yayınlandığı Yer ve Tarih	Yayınlandığı Yılı
1	Soner KARAGÜL ve Belma ENGİN GÜDER	“Dış Politikada Popülist Söylem ve Girişimler: Trump Siyaseti ve Brexit Süreci”	<i>Uluslararası Sosyal Bilimler Dergisi</i> , 5(1), 109-133	2020
2	Belma ENGİN GÜDER ve Soner KARAGÜL	“Sahra-altı Afrika'daki Çatışmalarda ve Çatışmaların Çözümünde Komşu Ülke Faktörü: Fildişi Sahili Örneği”	<i>Uluslararası Kriz ve Siyaset Araştırmaları Dergisi</i> , 4(1), 74-117.	2020
3	Arif BAĞBAŞLIOĞLU	“Koronavirüs Salgınının Uluslararası Örgütlerin Meşruiyeti ve Etkinliğine Yönelik Yansımaları: NATO Örneği”	<i>Turkish Studies</i> , Vol. 15 No. 4, 95-108 <a href="https://dx.doi.org/10.7827/">https://dx.doi.org/10.7827/</a>	2020



4	Nihal EMİNOĞLU, K. Onur UNUTULMAZ ve M. Gökay ÖZERİM	“International Society in Refugee Protection during the COVID-19 Pandemic: Revisiting the Solidarism / Pluralism Debate in English School”	<i>Uluslararası İlişkiler Dergisi Göç Özel Sayısı</i>	2020
5	Belma ENGİN GÜDER ve Cemre PEKCAN	“Bir Kuşak Bir Yol Projesi Çerçevesinde Çin’in Afrika Politikası ve Çatışma Çözümü Yaklaşımı”	<i>International Journal of Politics and Security</i> , 2(4), 173-196	2020
6	İbrahim ARSLAN ve Soner KARAGÜL	“Küresel Bir Tehdit (COVID-19 Salgını) ve Değişime Yolculuk”	<i>Üsküdar Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi</i>	2020

### **Ulusal/Uluslararası Bildiri**

Sıra No	Yazarın Adı	Yayın Adı	Yayınlandığı Yer ve Tarih	Yayınlandığı Yıl
1	Soner KARAGÜL	“Afrika’nın Güvenlik Sorunlarına Afrikalı Çözüm: Bölgesel Örgütlenmeler”	<i>Uluslararası Afrika’da Türkler Sempozyumu Bildiriler Kitabı</i> , Türk Tarih Kurumu, Ankara	2020
2	Arif BAĞBAŞLIOĞLU	“Kuzey Kanat’tan Güney Kanat’a NATO’nun Deniz Güvenliği”	Uluslararası 6. İstanbul Güvenlik Konferansı, 5-6 Kasım, İstanbul	2020
3	Arif BAĞBAŞLIOĞLU	“COVID-19: Uluslararası Örgütlerin Reform Kapasiteleri Çerçevesinde Bir Değerlendirme”	Uluslararası 6. İstanbul Güvenlik Konferansı, 5-6 Kasım, İstanbul	2020
4	Ayşe Gülce UYGUN	“Covid-19 Pandemisi Sürecinde Avrupa Birliği’nde Serbest Dolaşım Kısıtlamaları”	ICDAH 2020, 12-14 Kasım, Çanakkale	2020

### **Kitap / Kitapta Bölüm**

Sıra No	Yazarın Adı	Yayın Adı	Yayınlandığı Yer ve Tarih	Yayınlandığı Yıl
1	Sezai ÖZÇELİK ve Soner KARAGÜL	Kıbrıs Barış Harekâtı ve Sonrasında Türkiye’nin Ege Denizi Politikası	<i>Ege Jeopolitiği 1. Cilt</i> , Hasret Çomak, Burak Şakir Şeker ve Dimitrios Ioannidis, Nobel Yayınevi,	2020

			Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:1800, ISBN:978-605-033-214-8, Bölüm Sayfaları:658 -680	
2	Soner KARAGÜL ve Gülşah ÖZDEMİR	Ege Denizi'ndeki Sorunlar ve Amerika Birleşik Devletleri'nin Ege Denizi Politikası	<i>Ege Jeopolitiği 2. Cilt</i> , Hasret Çomak, Burak Şakir Şeker ve Dimitrios Ioannidis Nobel Yayınevi, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:1800, Bölüm Sayfaları:1044 -1057 ISBN:978-605-033-215-5	2020
3	Soner KARAGÜL	Güncel Global Tehditler ve Çatışmalar	Sayda Yayıncılık, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:246, ISBN:9786050677805	2020
4	Arif BAĞBAŞLIOĞLU	Uluslararası Güvenlik, Terörizm, NATO ve Türkiye	Der. Yalçın Sarıkaya, 2023'e Doğru Küresel ve Bölgesel Gelişmeler Karşısında Türk Dış Politikası, Ankara: Türk Akademisi Siyasi Sosyal Stratejik Araştırmalar Vakfı (TASAV), 365-393	2020
5	Arif BAĞBAŞLIOĞLU	COVID-19 ve Uluslararası Örgütler: Uluslararası Toplum, Uluslararası Sistem ve Çok Taraflılık Kavramları Üzerinden Bir Değerlendirme	Ed. Konur Alp Koçak, COVID-19: Küresel Salgının Siyasi, Sosyal ve Ekonomik Yansımaları, Ankara: Türk Akademisi Siyasi Sosyal Stratejik Araştırmalar Vakfı (TASAV), 385-392.	2020
6	Arif BAĞBAŞLIOĞLU	Challenges Facing NATO Partnerships in the Age of Covid-19	Ed. Joseph McQuade, NATO and the Asia-Pacific, Toronto: The NATO Association of Canada	2020
7	Filiz ÇOBAN ORAN	Türkiye-ABD İlişkilerinde Din ve Dış Politika İlişkisi: Rahip Brunson Krizi Örneği	<i>Dış Politika Analizi: Konu, Kuram, Yöntem</i> , Bezen Balamir Coşkun ve İnan Rüma (der.), İstanbul, İstanbul Bilgi Üniversitesi Yayınları	2020
8	Ayşe Gülce UYGUN	Transformation of the European Union's Mediterranean Policies: Opportunities and Threats	<i>Future of The European Union Integration. A Failure or A Success? Future Expectations. Altuğ Günar, Burak Darıcı (Eds.), Berlin: Peter Lang</i>	2020

9	Ayşe Gülce UYGUN	Avrupa Birliği'nin Komşularıyla İlişkilerinde Demokrasi Faktörü: Avrupa Komşuluk Politikası Ve Demokrasi Teşviki	<i>Güncel Gelişmeler Kapsamında Avrupa Birliği ve Demokrasi. Demokratik Meşruiyet Tartışmaları.</i> Didem Saygın, Serpil Bardakçı Tosun (Eds.), Ankara: Seçkin	2020
10	Ayşe Gülce UYGUN	Ege Denzinde Düzensiz Göç: Türkiye ve Uluslararası İşbirliği	<i>Ege Jeopolitiği, Hasret Çomak, Burak Şakir Şeker, Dimitrios Ioannidis (Eds.), ss. 1556-1567</i>	2020
11	Ayşe Gülce UYGUN	Sahra-altı Afrika'daki İstikrarsızlık ve Çatışmalarda Ege Denizi Güvenliği	<i>Ege Jeopolitiği (içinde), Hasret Çomak vd. (Eds), Nobel Akademik Yayıncılık, Ankara</i>	2020
12	Nihal EMİNOĞLU	Kültürlerarası Şehirler: Sosyal Uyumun bir Aracı olarak Kültürlerarası İletişim ( <i>Intercultural Cities : An Intercultural Dialogue as a Tool for Social Cohesion</i> )	RESLOG Project Publication	2020
13	Nihal EMİNOĞLU	Avrupa Birliği'nin Azınlık Kavramına Bakışı	<i>Avrupa Birliği'nde Demokrasi, Didem Saygın ve Serpil Bardakçı Tosun (ed), Seçkin Yayınevi</i>	2020
14	Nihal EMİNOĞLU ve Murat ERDOĞAN	Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Göç, Göç Yönetimi ve Hukuku	TBB-GIZ Project Publication	2020
15	Cemre PEKCAN	Yunanistan-Rusya Federasyonu İlişkileri ve Ege Denizi'nin Güvenliği	<i>Ege Jeopolitiği Cilt 1, Hasret Çomak, Burak Şakir Şeker, Dimitrios Ioannidis, Editör, Nobel Akademik Yayıncılık, Ankara</i>	2020
16	Çağrı Emin DEMİRBAŞ ve Cemre PEKCAN	Çin'e Özgü İnsan Hakları ve Uluslararası İnsan Hakları Politikası	<i>Küresel Politikalar ve Bölgesel Dönüşümler, Fulya Köksoy (Ed.), Nobel Akademik Yayıncılık, Ankara,</i>	2020
17	Cemre PEKCAN	Çin'in Siber Güvenlik Politikası	<i>Yeni Küresel Tehdit: Siber Saldırıları Siber Güvenlik ve Politika Uygulamaları, Fulya Köksoy (Ed.), Nobel Akademik Yayıncılık, Ankara</i>	2020

18	Cemre PEKCAN	Eğitim Sosyolojisi	<i>Sosyolojiye Giriş</i> , Prof. Dr. Songül Sallan Gül (ed.), Kaf Kitap Kafe Yayınları	2020
----	--------------	--------------------	--	------

### **Projeler**

Sıra No	Katılımcı adı/ pozisyon	Proje adı	Proje Ortağı	Süre
1	Nihal EMİNOğLU / Danışman / Raporlama	Best Practices of Cooperation Between State Actors and NGOs in Refugee Response within GIZ Support to Refugees and Host Community Cluster.	GIZ Türkiye	(Eylül 2020 – Mart 2021)
2	Nihal EMİNOğLU / Proje Koordinatörü	Syrian Crisis: A New Era in Turkey-EU Cooperation: Perceptions of European and Turkish Decision Makers”	CATS (Center for Applied Turkey Studies) SWP-Berlin & TAGU	(Ekim 2020 – Mayıs 2021)
3	Nihal EMİNOğLU / Proje Koordinatörü	“Organized violence, new migration patterns, and development: A Comparative Study in Europe and the Americas”	Ruhr-University Bocum (Germany) &TAGU	(Eylül 2020 – Mart 2021)

### **SONUÇ ÖRNEK UYGULAMA KANIT**

Uluslararası İlişkiler Bölümü Akademik Kadro ve Cv’ler, 2020 Faaliyet Raporu

Kanıt Linki:

<http://uluslararasiiliskiler.biibf.comu.edu.tr/akademik/akademik-kadro-r1.html>  
<http://uluslararasiiliskiler.biibf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/faaliyet-raporlari-r28.html>

### **6.3. Atama ve Yükseltme**

**Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.**

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi’nde öğretim üyesi atama ve yükseltme, “Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Uygulama Esasları”na göre yapılır.Söz konusu esaslar, Üniversite’nin yayımlanmış olup 2020 itibarıyla yeni kriterler yürürlüğe girmiştir. Bu çerçevede genel olarak öğretim üyelerinin, çalıştıkları alanda evrensel düzeyde araştırma yapmaları, bu araştırmalarını ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi paylaşım ortamlarına aktarmaları ve bu sayede bilim dünyasına katkıda bulunmaları; yerel, ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenleyerek,

hem kendi çalışmalarını sergilemeleri hem de diğer bilim dallarındaki araştırmacıların da çalışmalarını sergilemelerini sağlamak ve bilimsel tartışma ortamının oluşmasına katkı sunmaları gibi kriterlere bakılmaktadır.

ÇOMÜ atama kriterlerine göre;

#### **A- Profesör kadrolarına başvurmak için;**

Profesörlüğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun'un 26. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

#### **B- Doçent kadrolarına başvurmak için;**

Doçentliğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun'un 24. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

#### **C- Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına başvurmak için;**

Doktor Öğretim Üyeliğine yükseltme ve atama işlemleri 2547 sayılı Kanun'un 23. maddesinde ayrıntılı biçimde tanımlanmıştır. Bunlara ek olarak ilgili temel alan koşulları aranır.

### **SONUÇ**

### **ÖRNEK UYGULAMA**

### **KANIT**

Uluslararası İlişkiler Bölümü Akademik Kadro ve Cv'ler, ÇOMÜ atama kriterleri

Kanıt Linki:

<http://uluslararasiiliskiler.biiibf.comu.edu.tr/akademik/akademik-kadro-r1.html>

<https://personel.comu.edu.tr/akademik-kadro-atama-kriterleri-r7.html>

## **7. ALT YAPI**

### **7.1. Eğitim Öğretim İçin Kullanılan Tüm Alanlar**

**Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.**

Uluslararası İlişkiler lisansüstü programında yürütölen dersler ağırlıklı olarak Biga İktisadi ve İdari Bilimler Faköltesi'nde yapılmaktadır. Ağaköy Yerleşkesi'nde bulunan fakölte binası içerisinde bölümümüze tahsis edilmiş bir adet seminer salonu mevcuttur. Lisansüstü derslerinin önemli bir kısmı bu salonda yapılmaktadır. Seminer salonunda yuvarlak masa düzeni, alanla alakalı bir kısım kitapların yer aldığı bir kitaplık ve bir adet projeksiyon cihazı yer almaktadır. Kitap sayısı yeterli değildir ancak öğrencilerimiz öğretim üyelerinin odalarındaki kitaplıklardan da kitap seçerek seminer salonunda okuma yapma olanağına sahiptir. Ayrıca, ihtiyaç duyulması halinde yüksek lisans dersleri Çanakkale'de Enstitü binasındaki dersliklerde yapılabilmektedir.

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Terzioğlu Yerleşkesi'nde yer alan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ve Enstitüler binasının B bloğunda hizmet vermektedir. Enstitü sınıfları katında projeksiyon cihazı ve projeksiyon perdesi olan ve ikisinde akıllı tahta bulunan 5 adet lisansüstü dersliği yanı sıra 1 adet konferans salonu mevcuttur. Lisansüstü derslerin yapılması amacıyla tahsis edilen derslikler yeterli materyal ve donanıma sahiptir.

## **SONUÇ ÖRNEK UYGULAMA KANIT**

Uluslararası İlişkiler Bölümü web sitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü web sitesi, Biga İİBF web sitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Faaliyet Raporu, seminer salonuna ait fotoğraf

Kanıt Linki:

<https://biibf.comu.edu.tr/fakultemiz/fakultemiz-r13.html>

<https://lee.comu.edu.tr/>

<http://uluslararasiliskiler.biibf.comu.edu.tr/>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/751-2020-yili-comu-lisansustu-egitim-enstitusu-faaliye.pdf>

### **7.2. Diğer Alanlar ve Alt Yapı**

**Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.**

Öğrencilerimize sağlık, kültür ve spor ile ilgili hizmetler Sağlık, Kültür ve Spor (SKS) Daire Başkanlığı tarafından verilmektedir. Bu hizmetlerden en önemlileri arasında öğrenci toplulukları yer almaktadır. ÇOMÜ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Öğrenci Topluluğu Yönergesi doğrultusunda faaliyet gösteren 155 öğrenci topluluğu bulunmaktadır. Bu topluluklar dönem başında bildirmiş oldukları programlar doğrultusunda faaliyetler göstermektedir. Gerçekleştirmiş oldukları bu etkinlikler ile üniversite içi ve dışı sosyal hayata katkıda bulunmaktadır. Örneğin Uluslararası İlişkiler Topluluğu, öğrencilerimizin sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerine katkı sağlayan önemli topluluklardan biri haline gelmektedir. Öğrenciler, ders dışı faaliyetlerde bulunabilmeleri için Spor Bilimleri Fakültesi'nde bulunan kapalı spor salonumuzdan yararlanabilmekte; yetkili çalıştırıcılar gözetiminde bireysel olarak sportif faaliyetlerde bulunabilmektedir. Bunun yanı sıra Dardanos Yerleşkesindeki sosyal tesis imkanları da öğrencilerimize sunulmaktadır. Öğrencilerimiz yerleşkede her türlü sportif etkinlik ve faaliyetlerini gerçekleştirebilmektedir. Sağlık ile ilgili sorunlarında Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim ve Araştırma Hastanesi'ne başvurulabilmektedir. Ayrıca, öğrencilerimiz için üniversite hayatına adaptasyon ve her türlü sorunla mücadelede Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi hizmet vermektedir. ÇOMÜ Butik vasıtasıyla ise öğrencilerimiz için sosyal yardımlaşma olanağı ve kültürü sağlanması hedeflenmektedir. Üniversitemiz bünyesinde her yıl bahar şenlikleri yapılmaktadır. Bahar şenlikleri boyunca çok sayıda konser, yarışma ve sosyal faaliyet gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerin mezuniyet töreni Çanakkale 18 Mart Stadyumu'nda yapılmaktadır.

ÇOMÜ Terzioğlu Kampüsü'nde öğrencilerin sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerini destekleyen pek çok etkinlik gerçekleştirilmektedir. Bu etkinlikler genellikle Troia Kültür Merkezi ve İÇDAŞ Kongre Merkezi'nde yapılmaktadır. Troia Kültür Merkezi 1 adet büyük (550 kişi kapasiteli) ve 4 adet küçük (150 kişi kapasiteli) salonlarıyla hizmet vermektedir. İÇDAŞ Kongre Merkezi ise 1200 kişilik kapasitesiyle hizmet veren merkezi ısıtma-soğutma sistemli ve her türlü teknik altyapıya sahip çok amaçlı bir salondur. Ayrıca öğrencilerin faaliyet ve çalışmalarına hizmet etmek amacıyla Öğrenci Sosyal Etkinlik Merkezi (ÖSEM) oluşturulmuştur. Kampüs içerisinde yemekhane ve çeşitli kafeteryalar mevcuttur. Konferans ve kongreler yanı sıra Tiyatro Topluluğu gibi öğrenci topluluklarının çeşitli kültürel faaliyetlerine katılım olanakları bulunmaktadır.

Ağaköy Yerleşkesi'nde ise öğrencilerin sosyalleşmesini ve sporla ilgili faaliyetlere erişimini sağlayacak bazı hizmetler (kapalı spor salonu, oyun salonu, kafeterya vs.) mevcut olmakla birlikte (bkz kanıtlar) gerek lisans gerekse lisansüstü öğrencilerinin ders dışı etkinliklere katılımına imkân sağlayan, sosyal ve kültürel ihtiyaçları karşılayan faaliyetlere ortam oluşturan altyapı hizmetleri kısıtlıdır. Dolayısıyla öğrencilerimizin merkez kampüs olanaklarından faydalanması gerekebilmektedir.

## **SONUÇ ÖRNEK UYGULAMA KANIT**

Uluslararası İlişkiler Bölümü web sitesi, Biga İİBF web sitesi, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı web sitesi, Kütüphane websitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Faaliyet Raporu 2020, yerleşkeye ait bazı fotoğraflar

Kanıt Linki:

<https://biibf.comu.edu.tr/fakultemiz/fakultemiz-r13.html>

<http://uluslararasiiliskiler.biibf.comu.edu.tr/>

<https://sks.comu.edu.tr/>

<https://lib.comu.edu.tr/>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/751-2020-yili-comu-lisansustu-egitim-enstitusu-faaliye.pdf>

### **7.3. Teknik Alt Yapı**

**Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.**

Öğrencilerimiz, bilgisayar kullanımı gerektiren çalışmalarında bölümümüz ve fakültenin ortak kullanımında olan 130 kişilik bilgisayar laboratuvarlarındaki bilgisayarları kullanabilmektedir. Bu laboratuvarların tamamında internet erişimi bulunmaktadır. Ayrıca, öğrencilerimiz, üniversite alanında internete kablosuz erişebilmektedir.

22 Şubat 2013 tarihinde açılan bilgisayar laboratuvarı C Blok 2. Katta 372 m<sup>2</sup> alana sahip olup, günün şartlarına ve isteklerine cevap verebilecek şekilde hazırlanmıştır. Laboratuvar, öğrencilerin genel kullanımı için 08.00-17.00 saatleri arasında hizmet vermektedir. 130 adet bilgisayar bulunmaktadır. Bilgisayarlara ait özellikler şu şekildedir: İşlemci: Intel® Core™ i3-2120 CPU@3.30 Ghz, Ram: 4 GB, Sistem türü: 64 Bit.

ÇOMÜ Merkez Kütüphanesi içerisinde öğrencilerin araştırma, ödev ve tez hazırlama vb. amaçlarla kullanabilmeleri için hizmete sunulan masaüstü bilgisayarlar bulunmaktadır.

Öğretim üye ve yardımcılarımız da çalışma odalarından internet hizmetinden yararlanarak rahatlıkla araştırma yapılabilmektedir. Çok sayıda elektronik veri tabanı erişimi vasıtasıyla sürekli yayın, e-dergi, e- tez, e-gazete ve e-kitaplara ulaşılabilmektedir. Ayrıca, Turnitin, iThenticate, Flow ve Mendeley gibi programlar kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır. Elektronik veri tabanları ve çeşitli yazılım programlarına yönelik üniversite bünyesinde yüz yüze ve online eğitimler düzenlenmektedir.

Öğrencilerin nitel ve nicel araştırma yöntemleri konusunda kendilerini geliştirmelerine yönelik programlara erişim olanakları geliştirilmelidir.

## **SONUÇ ÖRNEK UYGULAMA KANIT**

Uluslararası İlişkiler Bölümü web sitesi, Biga İİBF web sitesi, LEE 2020 Faaliyet Raporu, yerleşkeye ait bazı fotoğraflar

Kanıt Linki:

<https://biibf.comu.edu.tr/fakultemiz/fakultemiz-r13.html>

<http://uluslararasiiliskiler.biibf.comu.edu.tr/>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/751-2020-yili-comu-lisansustu-egitim-enstitusu-faaliye.pdf>

### **7.4. Kütüphane**

**Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.**

Terzioğlu Yerleşkesinde bulunan ÇOMÜ Merkez Kütüphanesi Türkiye'nin en hızlı büyüyen üniversite kütüphanelerinden biridir. 2014 yılında kullanıma açılan ek binası ile birlikte 8000 m<sup>2</sup> kapalı alanda 1000 kişilik oturma alanı 17 km raf uzunluğuna sahip zengin basılı ve elektronik kaynakları ile kullanıcılarına hizmet vermektedir. Ayrıca öğrencilere kütüphanenin elektronik kaynaklarına (veri tabanları, e-dergiler, e-kitaplar vb.) kampus dışı erişim imkanı sağlanmaktadır. ÇOMÜ Kütüphanesi gerek zengin basılı ve elektronik koleksiyonu gerekse fiziksel donanım ve imkanları ile Türkiye'nin sayılı araştırma kütüphaneleri arasında yer almaktadır. ÇOMÜ kütüphaneleri 1 merkez kütüphane, 3 Fakülte kütüphanesi ve 9 kitaplıktan oluşmaktadır. Kütüphane ayrıca doktora öğrencilerine tek seferde 30 gün süreyle 20 kitap ödünç alabilme imkanı da sunmaktadır. Aynı zamanda Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi



Kütüphaneleri koleksiyonunda bulunmayan yayınların, kullanıcıların akademik bilgi ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla ülkemizdeki yurtiçi bilgi merkezleri ve kütüphanelerinden getirilmesi söz konusudur. Kaynak paylaşımı Kütüphaneler arası ödünç verme hizmeti veren bilgi merkezlerinin Belge Sağlama Birimleri aracılığı ile fotokopi ve ödünç verme şeklinde gerçekleşmekte olup lisansüstü öğrencilerine de bu fırsattan yararlanma imkanı tanınmıştır. Bu anlamda ÇOMÜ Merkez Kütüphanesi, Uluslararası İlişkiler Bölümü lisansüstü öğrencilerinin ödev, seminer ve tez çalışmalarına katkı sağlayacak zengin bir içeriğe sahiptir. Ancak özellikle alana dair yabancı basılı ve elektronik kaynaklara erişim hizmetinin geliştirilmesi gerekmektedir.

Ayrıca Çanakkale-Tübingen Troia Vakfı M. Osman Kütüphanesi ile Üniversitemiz kütüphanesi arasında yapılan iş birliği anlaşmasıyla 10.000 cildin üzerindeki özel koleksiyon üniversitemiz kullanıcılarının hizmetine sunulmuştur. ÇOMÜ Kütüphanesi, gösterdiği dikkat çekici performansı ile Türkiye'nin en hızlı büyüyen üniversite kütüphanesi olmuştur. ÇOMÜ Kütüphanesi açık raf sistemi ve Dewey Decimal Classification konusal sınıflama sistemi ile kullanıcılarına hizmet vererek araştırmacılarının kolaylıkla aradıkları yayınlara ulaşabilmesini amaçlamaktadır. Kütüphanede bulunan yayınlara ait künye bilgilerine, kütüphane web sitesinde yer alan online katalog tarama sorgulamasından erişilebilir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Terzioğlu Yerleşkesi'nde yer alan kütüphanemiz, resmi tatil günleri hariç 7/24 kütüphane hizmet vermektedir. Öğrenci ve öğretim üyelerimiz kütüphane hizmetlerinden, çalışma salonu ve odalarından, online hizmetlerinden faydalanabilmektedir.

2013 yılında kullanıma açılan ÇOMÜ Biga Kütüphanesi ise 3000 m<sup>2</sup>'lik kullanım alanı ve 60.000'den fazla basılı yayını ile hizmet vermektedir. Ancak ÇOMÜ Merkez Kütüphanesi ile kıyaslandığında buradaki basılı kaynakların öğrencilerin bilimsel araştırma ihtiyacını karşılayacak zenginlikte olmadığı görülmektedir.

Kütüphanemizde 100'ün üzerinde veri tabanı ve indeks, 5000+ günlük gazete, 2 milyon+ elektronik tez, 3 milyondan fazla ücretsiz e-kitap ve dergiye ulaşım olanağı sunulmaktadır. E-kaynaklara kablosuz ağ vasıtasıyla kişisel erişim cihazlarından ve kütüphanemize tahsis edilmiş 6 adet terminalden erişilebilmektedir. Kütüphanemiz, resmi tatil günleri hariç 08.00-19.00 saatleri arasında hizmet vermekte olup sınav dönemlerinde 7/24 periyoduyla açık olmaktadır. Öğrenci ve öğretim üyelerimiz, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Terzioğlu Yerleşkesi'nde yer alan 7/24 kütüphane hizmetlerinden, çalışma salonu ve odalarından, online hizmetlerinden faydalanabilmektedir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi kütüphaneleri koleksiyonunda bulunmayan yayınların, kullanıcıların akademik bilgi ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla ülkemizdeki yurtiçi bilgi merkezleri ve kütüphanelerinden getirilmesi de "Kütüphaneler arası Ödünç" hizmeti ile mümkün olabilmektedir.

Ancak, Uluslararası İlişkiler öğrencilerinin yararlanabilecekleri referans kitaplara ve elektronik kaynaklara erişimde eksiklikler bulunmaktadır. Özellikle İngilizce kaynak kitaplar ve süreli yayınlar açısından kütüphanelerin zenginleştirilmesi gerekmektedir. Biga kütüphanesinin 7/24

hizmet vermemesi; öğrencilerin konaklama alanları ve kütüphane arasındaki mesafede günün her saati ulaşım olmayışı üzerinde de bazı çalışmalara ihtiyaç duyulmaktadır.

## **SONUÇ OLGUNLAŞMAMIŞ UYGULAMA KANIT**

Kütüphane web sitesi, LEE 2020 Faaliyet Raporu

Kanıt Linkleri:

<https://lib.comu.edu.tr/>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/751-2020-yili-comu-lisansustu-egitim-enstitusu-faaliye.pdf>

### **7.5. Özel Önlemler**

**Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.**

Bölümümüzün bulunduğu bina ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır. Mevcut güvenlik kameraları ile de binalarımız 24 saat gözetim altında tutulmaktadır. Ayrıca, derslikler binası koridorlarında güvenlik kameraları yer almaktadır.

Üniversitemizde engelli öğrencilerin kampüs içerisinde daha rahat hareket etmelerini sağlayacak çalışmalara başlanmıştır. Bu amaçla öncelikle Engelsiz ÇOMÜ Öğrenci Birimi oluşturulmuştur. Bu birim, ÇOMÜ’de öğrenim gören engelli öğrencilerin öğrenim hayatlarını kolaylaştırmak için gerekli fiziki ve akademik ortamı hazırlamak ve eğitim-öğretim süreçlerine tam katılımlarını sağlamak amacıyla gerekli tedbirleri almak üzere kurulmuştur. Engelsiz ÇOMÜ Öğrenci Birimi, engelli öğrencilerin öğrenimleri süresince akademik, idari, fiziksel, psikolojik, sosyal ve barınma gibi çeşitli alanlardaki ihtiyaçlarını ve karşılaştıkları güçlükleri tespit etmek ve yerleşkelerin (otopark, yemekhane, kütüphane ve sınıflar vb.) fiziksel altyapısının engelli öğrencilere uygun bir biçimde düzenlenmesini sağlamakla görevlendirilmiştir. Birim, Engelsiz ÇOMÜ Öğrenci Birimi Yönergesinde belirtilen görevleri doğrultusunda engelli öğrencilerin engelleri nedeniyle hiçbir ayrımcılığa maruz kalmamalarını sağlamak için çalışmalar yapmaktadır.

Yüksek Lisans derslerinin yürütüldüğü Ağaköy Yerleşkesinde engelli öğrencilerin binalara giriş-çıkışını ve binalar içerisindeki ulaşımını kolaylaştıracak bir alt yapı henüz bulunmamaktadır. Yalnızca bina girişinde ve bazı katlarda tekerlekli sandalyenin geçişine olanak sağlayan rampalar ve engelli öğrencilerin kullanımı için hazırlanmış engelli tuvaletleri mevcuttur (engelli rampası ve tuvaletine ilişkin fotoğraflar kanıt olarak ekte yer almaktadır). Engelli öğrencilerimizin katlar arası geçişleri ve kampüs içi dolaşımını düşünülerek çalışmalar yapılması gerekmektedir.

Ayrıca Ağaköy Yerleşkesinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır. Fakülte içerisindeki binaların giriş ve çıkışlarının mevcut güvenlik kameraları izlenmesi ve gözetilmesi söz konusudur.

## **SONUÇ OLGUNLAŞMAMIŞ UYGULAMA KANIT**

Fakülte web sitesi, Engelsiz Çomü web sitesi, konuya ilişkin fotoğraflar

Kanıt Linki

<https://biibf.comu.edu.tr/fakulitemiz/fakulitemiz-r13.html>

<http://ekb.comu.edu.tr/>

## **8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR**

### **8.1. Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek**

**Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.**

Bölümümüzde yapılan harcamaların temel kaynağını katma bütçe ve ikinci öğretim gelirleri oluşturmaktadır. Katma Bütçe Maliye Bakanlığı tarafından her yıl üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak yılbaşında üniversitelere aktarılmaktadır. Dolayısıyla bir devlet Üniversitesi olan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Ardından bu bütçe üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca üniversitemiz birimleri arasında gerekli ihtiyaç ve talepler gözetilerek dağıtılmaktadır.

## **SONUÇ ÖRNEK UYGULAMA KANIT**

Akademik Teşvik Yönetmeliği, BAP Projeleri, YÖK Kanunu

Kanıt Linkleri:

[https://apiozdegerlendirme.comu.edu.tr/Storage/173257/94/GostergeCevapProofFiles/\(8.2\)Akademik%20Tes%CC%A7vik.pdf](https://apiozdegerlendirme.comu.edu.tr/Storage/173257/94/GostergeCevapProofFiles/(8.2)Akademik%20Tes%CC%A7vik.pdf)

[https://apiozdegerlendirme.comu.edu.tr/Storage/173257/94/GostergeCevapProofFiles/\(8.2\)YO%CC%88K%20KANUNU.pdf](https://apiozdegerlendirme.comu.edu.tr/Storage/173257/94/GostergeCevapProofFiles/(8.2)YO%CC%88K%20KANUNU.pdf)

[https://apiozdegerlendirme.comu.edu.tr/Storage/173257/94/GostergeCevapProofFiles/\(8.2\)Akademik%20Tes%CC%A7vik.pdf](https://apiozdegerlendirme.comu.edu.tr/Storage/173257/94/GostergeCevapProofFiles/(8.2)Akademik%20Tes%CC%A7vik.pdf)

### **8.2. Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği**

**Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.**

Devlet Üniversitesi'ne bağlı bir bölüm olmamız nedeniyle bütçemiz kısıtlıdır. Ancak 14 Kasım 2014'te yürürlüğe giren Yükseköğretim Personel Kanunu'nda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla birlikte Öğretim Üye ve Yardımcılarının maaşlarında bir iyileştirmeye gidilmiş olması ülkemizde nitelikli öğretim kadrosunu çekme ve devamlılığını sağlama noktasında önemli bir teşvik sağlamıştır.

Öğretim elemanlarımız yaptıkları TÜBİTAK ve BAP projeleri kanalıyla da ek gelir ve teçhizat edinme imkanına sahiptir. Ayrıca 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak öğretim üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar.

Düzenli olarak, Öğretim Üye ve Yardımcılarının istekleri doğrultusunda kütüphaneye kitap alımları gerçekleştirilmekte, üye olunan bilimsel veri tabanı sayısı artırılarak bilimsel yayınlara ulaşım imkânları genişletilmektedir.

## **SONUÇ ÖRNEK UYGULAMA KANIT**

ÇOMÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi

Kanıt Linki:

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/arastirma/files/141-2020-yongergerge.pdf>

### **8.3. Altyapı Teçhizat Desteği**

**Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.**

Enstitü adına Uluslararası İlişkiler Bölümü yüksek lisans dersleri çoğunlukla Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde yapılmaktadır. Bu vesileyle fakülte bünyesinde Uluslararası İlişkiler bölümüne tahsis edilen ve yüksek lisans / doktora derslerinde de kullanılan 1 adet seminer odası bulunmaktadır. Seminer salonunda bilgisayar sistemi ve projeksiyon cihazı kullanıma hazır şekilde bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilerimizin ihtiyaç duydukları takdirde kullanabilmeleri amacıyla hizmete sunulmuş bir bilgisayar laboratuvarı ve sınırsız wifi hizmeti bulunmaktadır.

Program için gerekli altyapı ve teçhizat desteği, üniversitemiz Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bütçesinin bölüm için ayrılan kısmından karşılanmaktadır. Bölümler program başkanlarından gelen talepler doğrultusunda alt yapı ile ilgili isteklerini Dekanlığa yazılı olarak bildirir. Dekanlık ilgili ihtiyaç ve istekleri Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına bildirerek bütçe imkanları dahilinde bölümlerin alt yapı istekleri giderilmeye çalışılmaktadır.

## **SONUÇ ÖRNEK UYGULAMA KANIT**

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Web Sitesi,  
Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi İdari Ve Mali İşler Daire Başkanlığı Web Sitesi

Kanıt Linkleri:

<http://yapiisleri.comu.edu.tr/>

<http://imid.comu.edu.tr/>

#### **8.4. Teknik ve İdari Hizmet Kadrosu Desteği**

**Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.**

Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde 25 idari 3 yardımcı hizmet personeli olmak üzere toplam 28 personel bulunmaktadır. İdari personellerden bir tanesi uluslararası ilişkiler doktora programı ile ilgili işlemleri yürütmektedir. Bu personelin izinli olması durumunda yerine bakacak personel lisansüstü eğitim enstitüsünün web sitesinde belirtilmiştir. Enstitü personelinin yanı sıra programın etkin bir şekilde işlemesi için bir idari personel Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi tarafından görevlendirilmiştir.

## **SONUÇ**

### **ÖRNEK UYGULAMA**

#### **KANIT**

LEE 2020 Faaliyet Raporu

Kanıt Linkleri:

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/751-2020-yili-comu-lisansustu-egitim-enstitusu-faaliye.pdf>

## **9. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR**

**Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.**

Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Fakülte, Enstitü ve Yüksekokul düzeyinde yönetim organları aşağıdaki gibidir:

Fakülte Organları: Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan Dekan, akademik organ olarak görev yapan Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu'ndan oluşur.

Enstitü Organları: Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu'dur.

Yüksekokul Organları: Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yönetim Kuruludur.

Üniversite yönetim organları ve kuruluş ve işleyişleri ile ilgili düzenlemeler 2547 sayılı YÖK Kanununun aşağıda belirtilen ilgi maddelerinde şu şekilde açıklanmıştır;

Üniversite Organları

Rektör:

Madde 13 –

a) (Değişik: 17/8/1983 - 2880/7 md.) (Değişik birinci paragraf: 18/6/2008-5772/2 md.) Devlet üniversitelerinde rektör, profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek adaylar arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Rektörün görev süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak iki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Rektör adayı seçimleri gizli oyla yapılır. Oy veren her öğretim üyesi oy pusulasına yalnız bir isim yazabilir. Birinci toplantıda öğretim üyelerinin en az yarısının hazır bulunması şarttır. Bu sağlanmadığı takdirde toplantı 48 saat ertelenir ve nisap aranmaksızın seçime geçilir. Bu toplantıda en çok oy alan altı kişi aday olarak seçilmiş sayılır. Yükseköğretim Genel Kurulunun bu adaylar arasından seçeceği üç kişi Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı, bunlar arasından birini seçer ve rektör olarak atar. Yeni kurulan üniversitelere rektör adayı olarak başvuran profesörler arasından Yükseköğretim Genel Kurulunun seçeceği üç aday Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı, bunlar arasından birini seçer ve rektör olarak atar. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör adaylarının seçimi ve rektörün atanması ilgili mütevelli heyet tarafından yapılır.

Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz.

(Değişik birinci cümle: 20/8/2016-6745/14 md.) Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2 /1/1990 - KHK - 398/1 md.; Aynen Kabul: 7/3/1990 - 3614/1 md.) Ancak, merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir.

Rektör yardımcıları, rektör tarafından (...) (1) atanır. (1)

Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları:

(1) Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

(2) Her eğitim - öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,

- (3) Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- (4) Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- (5) Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- (6) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Senato:

Madde 14 –

a. Kuruluş ve işleyişi: Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder.

Senato, her eğitim - öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

b. Görevleri: Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- (2) Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- (3) Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- (4) Üniversitenin yıllık eğitim - öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- (5) Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik ünvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- (6) Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- (7) Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- (8) Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite Yönetim Kurulu:

Madde 15 –

a. Kuruluş ve işleyişi: Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur.

Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır.

Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

b. Görevleri: Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,

(2) Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe, vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,(1)

(3) Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,

(4) Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,

(5) Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır. Fakülte Organları

Dekan:

Madde 16 –

a. (Değişik: 14/4/1982 - 2653/2 md.) Atanması: Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2/1/1990 - KHK - 398/2 md.; Değiştirilerek Kabul: 7/3/1990 - 3614/2 md.) Ancak merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde,gerekli hallerde açıköğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir.

Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında biri vekalet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

b. Görev, yetki ve sorumlulukları:

(1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

(2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

(3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

(4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

(5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.



Fakülte Kurulu:

Madde 17 –

a. Kuruluş ve işleyişi: Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. Fakülte kurulu normal olarak her yarı yıl başında ve sonunda toplanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

b. Görevleri: Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,

(2) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,

(3) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır. Fakülte Yönetim Kurulu:

Madde 18 –

a. Kuruluş ve işleyişi: Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır.

Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim - öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

b. Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,

(2) Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,

(3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,

(4) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,

(5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,

(6) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır. Enstitüler

Organlar: Madde 19 –

a. Enstitünün organları, enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.

b. Enstitü müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.

Müdürün, enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.

Müdüre vekalet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Enstitü müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

c. Enstitü kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

d. Enstitü yönetim kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

e. Enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

Yüksekokullar Organlar:

Madde 20 –

a. Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.

b. Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.

Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.

Müdüre vekalet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

Yüksekokul müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

c. Yüksek okul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

d. Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

e. Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

Bölüm:

Madde 21 – Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim - öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz.

Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir.

Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir.

Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim- öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Enstitü Yönetim Şeması ise aşağıdaki gibidir:

<b>Enstitü Yönetim Kurulu</b>	
Prof. Dr. Pelin KANTEN	Enstitü Müdür V.

Doç. Dr. Yener PAZARCIK	Müdür Yardımcısı
Doç. Dr. Melis ULU DOĞRU	Müdür Yardımcısı
Doç. Dr. Tolga KURT (Sağlık Bilimleri)	Üye
Doç. Dr. Mehmet Ali YÜCEL (Fen Bilimleri)	Üye
Doç. Dr. Tolga ÖZŞEN (Eğitim Bilimleri)	Üye
Arzu SÜNGÜ	Enstitü Sekreteri / Raportör

## **SONUÇ ÖRNEK UYGULAMA KANIT**

LEE Yönetim Kurulu, LEE 2020 Faaliyet Raporu

Kanıt Linki:

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/enstitu-yonetim-kurulu-r10.html>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/751-2020-yili-comu-lisansustu-egitim-enstitusu-faaliye.pdf>

## **10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖZEL ÖLÇÜTLER**

**Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.**

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Uluslararası İlişkiler Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı'ndan mezun olan tüm öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadır. Bunlara yönelik program çıktıları matrisi ve ders izlenceleri ekteki kanıtlarda bilgilerinize sunulmuştur. Bunlar dışında ayrıca özel ölçüt belirlenmemiştir fakat özel ölçütler belirlemeye yönelik çalışmalar devam etmektedir.

## **SONUÇ OLGUNLAŞMAMIŞ UYGULAMA KANIT**

Öğrenci bilgi sistemi, eğitim öğretim planı

Kanıt Linkleri:

## 11. SONUÇ

Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında Uluslararası İlişkiler Anabilim Dalımız gerekli görülen çalışmaları yerine getirmiştir. Bu bağlamda bölümümüzde 2018- 2022 yılları arasını kapsayan stratejik plan hazırlanmış, bölümümüze ait bir web sitesi kurulmuş, stratejik planı doğrultusunda öğretim elemanlarına anket uygulanmıştır. Bunun yanı sıra 2018, 2019 ve 2020 yıllarında KİDR (Kurum İçi Değerlendirme Raporu) raporları hazırlanmıştır.

Bölümümüzde program çıktılarının sağlanma düzeyini belirlemek amacıyla öğrenci ve mezunlar için anket çalışmaları yapılmış ancak henüz uygulama aşamasına geçmemiştir. Ayrıca dış paydaşların sürece katılımı konusunda da daha yoğun çalışmaların yapılması hedeflenmektedir.

**Prof. Dr. Soner KARAGÜL**  
**Kalite Güvence Komisyonu ve Program Başkanı**