

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
BİGA İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
ULUSLARARASI İLİŞKİLER BÖLÜMÜ
LİSANS ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU
2021

Doç. Dr. Cemre PEKCAN (Başkan)
Dr. Öğr. Üyesi Belma Engin (Üye)
Dr. Öğr. Üyesi Çağrı Emin Demirbaş (Üye)
Arş. Gör. Dr. Muhammed Fatih Özkan (Üye)
Arş. Gör. Dr. Tuğçe Yıldız (Üye)
Arş. Gör. Murat Çağrı Tuna (Üye)

20.03.2022-03.06.2022

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ	5
Amaç.....	5
Kapsam	5
Uygulama Planı	5
Komisyon Üyeleri.....	5
01. PROGRAMA AİT GENEL BİLGİLER VE GENEL ÖLÇÜTLER	6
01.1. Programın Kısa Tarihçesi ve Sahip Olduğu İmkanlar	6
01.2. Programın Öğretim Yöntemi, Eğitim Dili ve Öğrenci Kabulü	6
01.3. Programın İdari Yapısı Öğretim Kadrosu	7
01.4. Programın Vizyon ve Misyonu.....	11
01.5. Programın Amacı.....	11
01.6. Programın Hedefi	12
01.7. Kazanılan Derece.....	12
01.8. Öğrencilerin Programı Seçerken Sahip Olması Gereken Yetkinlikler	12
01.9. Öğrencilerin Öğrenimleri Sonunda Sahip Olacağı Yetkinlikler.....	12
01.10. Programın Mevcut Öğrenci Profili	13
01.11. Program Mezunlarının Mesleki Profili.....	13
01.12. Programın Paydaşları.....	13
01.13. Programın İletişim Bilgileri.....	13
1. ÖĞRENCİLER.....	14
1.1. Öğrenci Kabulleri	14
1.2. Yatay ve Dikey Geçişler Çift Anadal ve Ders Sayma.....	15
1.3. Öğrenci Değişimi.....	16
1.4. Danışmanlık ve İzleme	17
1.5. Başarı Değerlendirmesi	18
1.6. Programdan Mezuniyet Koşulları.....	21
2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI.....	21
2.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları.....	21
2.2. Program Amaçlarının Öğrencilerin Kariyer Hedeflerine Uygunluğu	22
2.3. Program Amaçlarının Kurum ve Birim Özgörevlerine Uygunluğu	23
2.4. Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Belirlenmesi	24
2.6. Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Güncellenmesi.....	26
2.7. Program Amaçlarına Ulaşıldığına Dair Test Ölçütleri	27
3. PROGRAM ÇIKTILARI	27

3.1. Program Çıktılarının Belirlenme ve Güncellenme Yöntemi ve Amaçlara Uygunluğu.	27
3.2. Program Çıktılarını Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi.....	28
3.3. Mezunların Program Çıktılarını Sağlaması	29
4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME	30
4.1. Ölçme ve Değerlendirme Sonuçlarının Sürekli İyileştirmeye Yönelik Kullanımı.....	30
4.2. Somut Verilere Dayalı Sürekli İyileştirme Çalışmaları.....	31
5. EĞİTİM PLANI	32
5.1. Program Çıktılarını ve Amaçlarını Destekleyen Eğitim Planı (Müfredat).....	32
5.2. Eğitim Planının Uygulanması.....	36
5.3. Eğitim Planı Yönetimi	38
5.4. Eğitim Planı Bileşenleri I	39
5.5. Eğitim Planı Bileşenleri II	39
5.6. Program Amaçları Kapsamında Genel Bir Eğitim Planının Varlığı	40
5.7. Ana Tasarım Deneyimi.....	40
6. ÖĞRETİM KADROSU	41
6.1. Öğretim Kadrosunun Yeterliliği	41
6.2 Öğretim Kadrosunun Nitelikleri	42
http://uluslararasıiliskiler.biibf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/faaliyet-raporlari-r28.html	46
6.3. Atama ve Yükseltme	47
7. ALT YAPI.....	47
7.1. Eğitim Öğretim İçin Kullanılan Tüm Alanlar	47
7.2. Diğer Alanlar ve Alt Yapı	48
7.3. Teknik Alt Yapı	50
7.4. Kütüphane.....	50
7.5. Özel Önlemler.....	53
8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR	54
8.1. Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek	54
8.2. Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği	54
8.3. Altyapı Teçhizat Desteği	56
8.4. Teknik ve İdari Hizmet Kadrosu Desteği	57
9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ	57
10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖZEL ÖLÇÜTLER	62
11. SONUÇ	63

Tablolar

Tablo 1. Programdaki Öğretim Elemanlarının Dağılımı.....	7
Tablo 2. Öğretim Kadrosunun Ders Yükü Dağılımlarına Yönelik İstatistikler	7
Tablo 3. Öğretim Kadrosunun Analizi	8
Tablo 4. Öğretim Kadrosunun Tamamlanan veya Halen Devam Etmekte Olan Projeleri	9
Tablo 5. Öğretim Elemanlarının Aldığı Burs ve Ödüller.....	9
Tablo 6. Eğitim Planı	32
Tablo 7. Öğretim Kadrosunun Ders Yükü Dağılımlarına Yönelik İstatistikler	41
Tablo 8. Öğretim Elemanlarının Akademik Yayınlarına Yönelik İstatistikler	42
Tablo 9. 2021 Yılı Biga İİBF Faaliyet Raporu Bütçe Giderleri.....	56

GİRİŞ

Üniversitemizde eğitim ve öğretim kalitesinin artırılması, uygulama ve projeye yönelik uygulamalara ağırlık verilmesi, üniversitemizin araştırma üniversiteleri arasında yer alabilmesi vizyon ve misyonuyla Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Uluslararası İlişkiler Bölümü'nün öz değerlendirme raporunun oluşturulması gerekmiştir.

Bu öz değerlendirme raporu; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Uluslararası İlişkiler Bölümü'nün eğitim öğretim kalitesini artırabilmesi, hazırlanmış olduğu stratejik planı doğrultusunda hedeflerine ne derece ulaşabildiğinin değerlendirilmesi amacıyla hazırlanmıştır. Öz değerlendirme raporu 1 Ocak-31 Aralık 2021 dönemini kapsamaktadır.

Rapor doğrultusunda elde edilen eksik yönlerin tespit edilerek, gerekli revizyonların yapılması planlanmaktadır.

Amaç

Bu raporun temel amacı; Uluslararası İlişkiler Programı'nın kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir program haline gelebilmesi amacıyla kapsamlı bir öz değerlendirmede bulunarak üniversitemizin, bölgenin en iyi üniversitesi olması yolunda üniversitemize katkıda bulunmaktır.

Kapsam

Bu dokümanda sunulan bilgiler Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Uluslararası İlişkiler Bölümü'nün örgün ve ikinci öğretim programlarını kapsamaktadır. Bu belge öz değerlendirme komisyonu üyeleri tarafından tüm iç ve dış paydaşların önerileri ışığında hazırlanmıştır.

Uygulama Planı

Program danışmanlığımızca yürütülen bu süreçte öncelikle alanında uzman öğretim elemanlarımız arasından bir başkan ve beş üyeden oluşan altı kişilik bir öz değerlendirme komisyonu oluşturulmuştur. Ardından bu komisyon tüm iç ve dış paydaşlardan gerekli bilgi ve önerileri temin ederek bu raporun hazırlanmasına katkı sunmuştur.

Komisyon Üyeleri

Doç. Dr. Cemre PEKCAN (Başkan)

E-posta : cemrepekcan@comu.edu.tr

Telefon : 0 (286) 3358740

Dr. Öğr. Üyesi Çağrı Emin DEMİRBAŞ (Üye)

E-posta : cagriemindemirbas@comu.edu.tr

Telefon : 0 (286) 3358740

Dr. Öğr. Üyesi Belma ENGİN (Üye)

E-posta : belmaengin@comu.edu.tr

Telefon : 0 (286) 3358740

Arş. Gör. Dr. Tuğçe Yıldız (Üye)

E-posta : tugce_yildiz@yahoo.com

Telefon : 0 (286) 3358740

Arş. Gör. Dr. Muhammed Fatih Özkan (Üye)

E-posta : m.f-ozkan@hotmail.com

Telefon : 0 (286) 3358740

Arş. Gör. Murat Çağrı Tuna

E-posta : murattunaakademik@gmail.com

Telefon : 0 (286) 3358740 Dahili: (33050)

01. PROGRAMA AİT GENEL BİLGİLER VE GENEL ÖLÇÜTLER

01.1. Programın Kısa Tarihçesi ve Sahip Olduğu İmkanlar

Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi (Biga İİBF), 1994-1995 eğitim-öğretim yılında İktisat ve İşletme olmak üzere iki bölümle faaliyete başlamıştır. Uluslararası İlişkiler Bölümü ise 1995-1996 eğitim-öğretim yılında Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri, Maliye, ve Kamu Yönetimi bölümleriyle birlikte açılmıştır. Bölümün II. Öğretim programı 2003-2004 eğitim öğretim yılında eklenmiştir.

Biga İİBF, Çanakkale'nin Biga ilçesinde 900 dönümlük bir arazi üzerine kurulmuştur. Fakülte'nin bulunduğu Ağaköy Yerleşkesi'nde 29.495 m² kapalı alanda 26 derslik ve 5 amf nin yanı sıra, bilgisayar laboratuvarı, bilgisayar donanımlı kütüphane, Yabancı Dil Hazırlık Binası, 1000 seyirci kapasiteli kapalı spor salonu, 550 kişilik konferans salonu, yemekhane, kantinler, pastane, kırtasiye, internet cafe vb. mekanlar yer almaktadır.

Biga İİBF'nin bulunduğu Biga ilçesinde öğrencilerin barınma ihtiyaçlarına yönelik Kredi Yurtlar Kurumu yurdu erkek ile Milli Eğitim Bakanlığı denetimli özel yurt ve pansiyonlar mevcuttur. Ayrıca Kredi Yurtlar Kurumu'nu bağlı 500 kişilik kız öğrenci yurdu Ağaköy'de hizmete açılmıştır.

01.2. Programın Öğretim Yöntemi, Eğitim Dili ve Öğrenci Kabulü

Uluslararası İlişkiler Lisans Programı, örgün ve ikinci öğretim şeklinde sürdürülmektedir. Uluslararası İlişkiler Bölümü'ne Üniversiteye Giriş Sınavı (LYS), TM-3 puanı ile hem örgün öğretime hem de ikinci öğretime her yıl ortalama 95 öğrenci alınmaktadır. Programın süresi 4 yıl, öğrenim dili Türkçe'dir. (2022-23 Eğitim-Öğretim yılında %30 İngilizce Programa başlanacaktır). Programda yer alan zorunlu dersler Türkçe olup zorunlu mesleki yabancı dillerle beraber bazı seçmeli dersler İngilizce olarak yürütülmektedir. Programa kayıt yaptıran öğrenciler isteğe bağlı olarak Hazırlık sınıfı okuyabilmektedir. Programın ilk yılında fakültenin diğer programları ile ortak program yürütülmekte olup, ikinci yıl itibariyle teorik bilgilere ağırlık verilmektedir. Zorunlu derslerin yanı sıra, öğrenciler her dönem seçmeli derslerden istedikleri üç tanesini almaktadırlar.

Program çerçevesinde, genelde bir ara sınav ve bir final sınavı ile dönem değerlendirmesi yapılmakta, gerektiğinde ödev ve projeler de öğrencilerden istenmektedir. Derslerin kredisi hem ders kredi sistemine hem de Avrupa Kredi Transfer Sistemine (AKTS) yönelik olarak belirtilmektedir. Derslere ilişkin notlar Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin bilgi sistemine (OBS) kaydedilmekte ve öğrenciler bu sistem üzerinden notlarına ulaşabilmektedir. Öğrencilerin başarıyla programı tamamlayabilmesi için toplamda krediyi 143 kredi, 240 AKTS tamamlamaları gerekmektedir.

Bölümden mezun olan öğrenciler kamu kesiminde başta Dışişleri Bakanlığı başta olmak üzere değişik kurumlarda görev alabilecekleri gibi, uluslararası resmi ve özel kuruluşlarda ve basın ve medyada çalışabilecek yeterlilik ve uzmanlık bilgisine de sahip olmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde danışmanlık ve eğitim hizmeti veren yarı-resmi kurumlar da bir başka iş alanı olmaktadır.

01.3. Programın İdari Yapısı Öğretim Kadrosu

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Uluslararası İlişkiler Bölümü akademik kadrosunda 11 tane öğretim elemanımız bulunmaktadır. Bu çerçevede, 1 Profesör, 2 Doçent, 5 Doktor Öğretim Üyesi ve ikisi halihazırda doktorasını tamamlamış olan toplam 3 tane Araştırma Görevlimiz bulunmaktadır.

Bölümümüzde, Uluslararası İlişkiler ve Avrupa Birliği, Siyasi Tarih, Devletler Hukuku olmak üzere 3 tane anabilim dalı bulunmaktadır. Bölümdeki öğretim üyelerinin temel görevi Uluslararası İlişkiler lisans ve lisansüstü programlarındaki dersleri yürütmektir. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim üyelerinin özgeçmişleri, hem bölüm web sitesinde hem de AVESİS sistemi üzerinden sürekli olarak güncellenmektedir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Uluslararası İlişkiler Bölümü'ne ait öğretim kadrosunun mevcut durumuna yönelik detaylı bilgiler aşağıdaki tablolarda bilgilerinize sunulmuştur.

Tablo 1. Programdaki Öğretim Elemanlarının Dağılımı

Akademik Ünvan	Yaş Grupları											
	30-39			40-49			50-59			60-69		
	K	E		K	E		K	E		K	E	
Prof. Dr.					1							
Doç. Dr.	1							1				
Dr. Öğr. Üyesi	3	1						1				
Arş. Gör. Dr.	2	1										
Arş. Gör.		1										

Tablo 2. Öğretim Kadrosunun Ders Yüğü Dağılımlarına Yönelik İstatistikler

Sözleşmeye Esas Görev Tanımı Kapsamında Akademik Unvanlara Göre Olması Gereken Minimum Ders Yüğü ve Mevcut Ders Yüğü Dağılımları			
Akademik Ünvan	Ad, Soyad	En Az	Mevcut Ders Yüğü

Prof. Dr.	Soner Karagül	10	30
Doç. Dr.	Mustafa Turgut Demirtepe	10	29
Doç. Dr.	Filiz Çoban Oran	10	26
Dr. Öğr. Üyesi	Cemre Pekcan	5	30
Dr. Öğr. Üyesi	Çağrı Emin Demirbaş	10	24
Dr. Öğr. Üyesi	Nihal Eminoglu	10	14
Dr. Öğr. Üyesi	Ruhi Güler	10	30
Dr. Öğr. Üyesi	Belma Engin Güder	10	16
Dr. Arş. Gör.	Muhammed Fatih Özkan	-	8
Dr. Arş. Gör.	Tuğçe Yıldız	-	8

Tablo 3. Öğretim Kadrosunun Analizi

Öğretim Kadrosu			Deneyim Yılı			Etkinlik düzeyi (Yüksek, Orta, Düşük, Yok)		
Akademik Unvan, Ad-Soyad	Son Mezun Olduğu Kurum ve Yılı	Halen Öğretim Görüyor sa Hangi Aşamada Olduğu	Kamu , Özel Sektör, Sanayi	Kaç Yıldır Bu Kurum da	Öğretim Üyeliği Süresi	Meslek Kuruluşlarında	Kamu, Sanayi ve Özel Sektöre Verilen Bilimsel Danışmanlıkta	Araştırma da
Prof. Dr. Soner Karagül	Dokuz Eylül, Kamu Yönetimi, Doktora, 2004	-	6	18	14	Yok	Yok	Yüksek
Doç. Dr. Mustafa Turgut Demirtepe	Manchester, Middle Eastern Studies, Doktora 2003	-	21	5	16	Yok	Orta	Orta
Doç. Dr. Filiz Çoban Oran	East Anglia, IR, Doktora, 2015	-	-	16	5	Yok	Düşük	Yüksek
Dr. Öğr. Üyesi Cemre Pekcan	ÇOMÜ Ulus.İl. Doktora-2016	-	1	11	5	Yok	Yok	Orta
Dr. Öğr. Üyesi Çağrı Emin Demirbaş	ÇOMÜ, Ulus. İl., Doktora, 2017	-	8	3	3	Yok	Yok	Orta
Dr. Öğr. Üyesi Ruhi Güler	Marmara, Siyaset ve Sos. Bil., Doktora,	-	5	19	12	Yok	Yok	Orta

	2006							
Dr. Öğr. Üyesi Nihal Eminoğlu	Strazburg, Siyaset Bilimi, Doktora, 2015	-	1	5	4	Yok	Yüksek	Yüksek
Dr. Öğr. Üyesi Belma Engin Güder	ÇOMÜ, Ulus. İl., Doktora, 2019	-	1	9	-	Yok	Yok	Orta
Dr. Arş. Gör. Muhammed Fatih Özkan	ÇOMÜ, Ulus. İl., Doktora, 2019	-	-	10	-	Orta	Yok	Orta
Dr. Arş. Gör. Tuğçe Yıldız	Yıldırım Beyazıt, Ulus. İl., Doktora, 2021	-	2	5	-	Yok	Yok	Orta
Arş. Gör. Murat Çağrı Tuna	ÇOMÜ, Ulus. İl., Y. Lisans, 2015	ÇOMÜ, Doktora, Tez Aşaması	-	9	-	Düşük	Düşük	Orta

Tablo 4. Öğretim Kadrosunun Tamamlanan veya Halen Devam Etmekte Olan Projeleri

Akademik Unvan - Ad, Soyad	BAP, TÜBİTAK, GMKA, AB, BM vb. Proje Sayısı	Proje Kapsamında Görevi
Prof. Dr. Soner Karagül	Yok	-----
Doç. Dr. Mustafa Turgut Demirtepe	Yok	-----
Doç. Dr. Filiz Çoban Oran	BAP 2007. BAP 2020	Araştırmacı (2007), Yürütücü (2020)
Dr. Öğr. Üyesi Cemre Pekcan	Yok	-----
Dr. Öğr. Üyesi Çağrı Emin Demirbaş	Yok	-----
Dr. Öğr. Üyesi Ruhi Güler	Yok	-----
Dr. Öğr. Üyesi Nihal Eminoğlu	2 Tane Uluslararası Araştırma Projesi	2021 Kıdemli Uzman 2020 Proje Koordinatörü
Dr. Öğr. Üyesi Belma Engin Güder	Yok	-----
Dr. Arş. Gör. Muhammed Fatih Özkan	Yok	-----
Dr. Arş. Gör. Tuğçe Yıldız	Yok	-----
Arş. Gör. Murat Çağrı Tuna	Yok	-----
Genel Toplam		4

Tablo 5. Öğretim Elemanlarının Aldığı Burs ve Ödüller

Akademik Unvan Ad, Soyad	Burs, Ödül, Destek Adı / Tarihi / Veren Kurum
Prof. Dr. Soner Karagül	Yok
Doç. Dr. Mustafa Turgut Demirtepe	YÖK Bursu, 1994-2000, YÖK
Doç. Dr. Filiz Çoban Oran	Kamu Diplomasi Çalıştayı Bursu, Aralık 2019, NATO YÖK Bursu, 2010-2014, YÖK Öğrenci Araştırma Bursu, Eylül 2013, University of Minho (Braga/Portekiz) Öğrenci Araştırma Bursu, Eylül 2012, University of Antwerp (Belçika) Öğrenci Araştırma Bursu, Haziran 2011 University of Bergen (Norveç) Öğrenci Araştırma Bursu, Eylül 2010, University of Bologna (İtalya) Uluslararası Barış ve Mutabakat Konferansı Bursu, Temmuz 2009, University of California (ABD) 22. Dünya Felsefe Kongresi Bursu (Seul/Güney Kore), Ağustos 2008, TÜBİTAK Araştırma Bursu, “Avrupa’da Türkiye İmajı” adlı BAP Projesi, Haziran 2007, ÇOMÜ 7. Uluslararası Weimar Yaz Okulu Bursu, Ağustos 2006, Weimar Jena Academy (Almanya) Makedonya Uluslararası Yaz Okulu Bursu, Ağustos 2006, South East European University (Makedonya)
Dr. Öğr. Üyesi Cemre Pekcan	Yurtdışı Doktora Sırası Araştırma Bursu, 2014, YÖK Yurtdışı Yüksek Lisans Bursu, 2006-2008, MEB
Dr. Öğr. Üyesi Çağrı Emin Demirbaş	Yok
Dr. Öğr. Üyesi Ruhi Güler	Yok
Dr. Öğr. Üyesi Nihal Eminoğlu	Yurtdışı Yüksek Lisans-Doktora Bursu, 2007-2016, MEB
Dr. Öğr. Üyesi Belma Engin Güder	2211-E Doğrudan Yurtiçi Doktora Burs Programı, 2013-2017, TÜBİTAK 2228-A Son Sınıf Lisans Öğrencileri için Lisansüstü Burs Programı (Yüksek Lisans), 2010-2012, TÜBİTAK
Dr. Arş. Gör. Muhammet Fatih Özkan	Yok
Dr. Arş. Gör. Tuğçe Yıldız	İsveç Hükümeti Bursu, 2011-2013, Swedish Institute
Arş. Gör. Murat Çağrı Tuna	Yok

01.4. Programın Vizyon ve Misyonu

Programın Misyonu: Uluslararası sistemin tarihi, işleyişi, hukuksal çerçevesi, devletler arası ilişkiler ve uluslararası sistemde Türkiye'nin konumu hakkında öğrencilerimize analitik düşünme kabiliyeti kazandırabilmektir. Bu yönüyle alanda bilgili, donanımlı, kültürlü güncel sorunlar karşısında öğrencilerin çok yönlü, yaratıcı, sorgulayıcı ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir. Öte yandan öğrencilerimizin “**kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci**” bir anlayışla iş dünyasına atılmalarını sağlamak da yine temel amaçlarımızdan birini oluşturmaktadır.

Programın Vizyonu: Uluslararası ilişkiler Bölümü kurumsal kültüre değer veren ve kalite odaklı gelişmeyi hedef alan yönetim anlayışıyla; öğrencilerine özgürlükçü, yenilikçi ve sürdürülebilir bir anlayışla iyi bir tarih, dış politika, siyaset bilimi, eğitiminin yanı sıra iyi bir sosyoloji ve iktisat bilimi eğitimi de sunarak ulusal ve küresel sorunlara disiplinler arası bir bakış açısı ile yaklaşmaları ve bu yönüyle bölgede önde gelen bir program olmayı hedeflemektedir.

Değerlerimiz: Uluslararası İlişkiler Bölümü; kuruluşundan bugüne kadar kendisini yenileyen ve kalite odaklı bir bakış açısıyla çağımızın, ülke ve bölge ihtiyaçlarının gerektirdiği kazanımları elde edebilmek için sürekli kendisini geliştiren, yüksek değerlere sahip bir program olma yolunda ilerlemektedir.

Uluslararası İlişkiler Bölümü olarak bizlere esin kaynağı olan değerlerimiz şu şekildedir (alfabetik sırayla);

- Aidiyet
- Bilimsellik
- Düşünce ve İfade Özgürlüğü
- Etik
- Girişimcilik
- İşbirliği, Dayanışma ve Paylaşma
- Kalite ve Verimlilik
- Katılımcılık
- Mükemmeliyetçilik
- Şeffaflık
- Tanınırlık
- Tarihine, Kültürüne, Ülkesine ve Coğrafyasına Sahip Çıkma
- Yenilikçilik ve Yaratıcılık

01.5. Programın Amacı

Bölümün başta gelen amacı uluslararası sistemin tarihi, işleyişi, hukuksal çerçevesi, devletlerarası ilişkiler ve sistemde Türkiye'nin konumu hakkında öğrencileri yetkin bir donanıma ulaştırmaktır. Bunun yanı sıra uluslararası ilişkilerin ekonomik temelleri her geçen gün dünya politikası ve devletlerin dış politikaları üzerinde etkilerini arttırmaktadırlar. Bu nedenle bölümün dersleri içinde iktisat, işletme ağırlıklı derslere de önem verilerek öğrencilerin serbest piyasa ekonomisi koşullarında rekabete açık bir özel sektörün mantığını ve işleyişini anlama yetileri geliştirilmektedir.

01.6. Programın Hedefi

Bölümümüz, gelişimini kalite bilincine dayalı olarak sürdürmeyi asıl hedef olarak önüne koymuştur. Bu kapsamda Uluslararası İlişkiler Bölümünün stratejik planında, stratejik hedeflerimiz şu şekilde belirtilmiştir;

- Bilimsel, girişimci ve yenilikçi bir bölüm olmak,
- Kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak,
- Paydaşlarla olan ilişkilerin geliştirilmesi şeklindedir.

Bunun yanı sıra eğitime yönelik hedeflerimiz de şu şekildedir:

- Uluslararası sistemin tarihi, süreçleri ve yasal çerçevesi, devletler-arası ilişkiler ve Türkiye'nin uluslararası arenadaki yeri konularında bilgilendirmek.
- Uluslararası ekonomik ve siyasi sistemdeki değişimleri yorumlayabilecekleri metotlar konusunda öğrencileri yetiştirmek.
- Öğrencilerin, Uluslararası İlişkilerin farklı alanlarında bağımsız araştırmacı veya grup çalışmalarını birer üyesi olarak araştırma yapabilmelerini sağlayacak kabiliyetlerinin geliştirilmesi.
- Mezunların kamu ve özel sektör sahalarına ek olarak uluslararası kurum ve örgütlere iş başvurularında bulunabilecek donanıma kavuşturulmaları.

01.7. Kazanılan Derece

Uluslararası İlişkiler Bölümü'nü bitiren öğrenciler lisans diploması almaya hak kazanmaktadır. Bir öğrencinin öğrenimini başarı ile bitirerek Uluslararası İlişkiler lisans diploması alabilmesi için tüm derslerden başarılı olması ve kredisiz derslerden (YE) alması zorunludur. GNO'su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilirler. Mezun olabilmek için öğrenciler 240 AKTS kredisini tamamlamalıdır. Bir öğrencinin GNO'su aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır.

01.8. Öğrencilerin Programı Seçerken Sahip Olması Gereken Yetkinlikler

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Uluslararası İlişkiler lisans programına öğrenci kabulleri, Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK), Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığı ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler ve akademik takvim ile ilan edilen tarihler arasında, istenen belgeler ile birlikte Rektörlük Kayıt Bürosu tarafından yapılmaktadır. Uluslararası İlişkiler lisans programı TM-3 puan türü ile öğrenci almaktadır.

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktılarını (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

01.9. Öğrencilerin Öğrenimleri Sonunda Sahip Olacağı Yetkinlikler

Bölümden mezun olan öğrenciler kamu kesiminde başta Dışişleri Bakanlığı başta olmak üzere değişik kurumlarda görev alabilecekleri gibi, uluslararası resmi ve özel kuruluşlarda ve basın ve medyada çalışabilecek yeterlilik ve uzmanlık bilgisine de sahip olmaktadır. Ulusal ve

uluslararası düzeyde danışmanlık ve eğitim hizmeti veren yarı-resmi kurumlar da bir başka iş alanı olmaktadır.

Bunlara ek olarak bölüm öğrencileri özel sektörün değişik kesimlerinde olduğu gibi, sivil toplum örgütleri içinde de başarıyla hizmet verebilecek yeterliliği alarak okullarını tamamlamaktadırlar.

01.10. Programın Mevcut Öğrenci Profili

Hemen her alandan her öğrencinin tercih ettiği bir lisans programı olan Uluslararası İlişkiler lisans programımız genel olarak yoğunlukla Balıkesir, Bursa, Çanakkale, Edirne, İstanbul, İzmir, Zonguldak, Trabzon, Giresun, Ankara illerinden ve bu illerin ilçelerinden gelen lise mezunları tarafından tercih edilmektedir.

01.11. Program Mezunlarının Mesleki Profili

Bölümden mezun olan öğrencilerimiz kamu kesiminde başta Dışişleri Bakanlığı başta olmak üzere değişik kurumlarda görev alabilmekte, uluslararası resmi ve özel kuruluşlarda ve basın ve medyada çalışabilmektedir. Aynı zamanda ulusal ve uluslararası düzeyde danışmanlık ve eğitim hizmeti veren yarı-resmi kurumlar da bir başka iş alanı olmaktadır.

01.12. Programın Paydaşları

Programın geliştirilmesi ve kalitesinin artırılması paydaşların desteğiyle mümkündür. Paydaşların da fikirleri alınarak bölüm içerisinde eğitimin kalitesine yönelik güncellemeler yapılmaktadır. Başlıca paydaşlarımız üniversitemiz ve fakültemizin işbirliği içerisinde bulunduğu kurum ve kuruluşlardır. Bu kapsamda başlıca paydaşlarımız şu şekilde sıralanabilir: Valilik, Kaymakamlık ve diğer resmî kuruluşlar, Yüksek Öğretim Kurulu, Üniversitelerarası Kurul, Sivil toplum ve meslek örgütleri, öğrencilerimiz, mezunlarımız, idari personelimiz.

01.13. Programın İletişim Bilgileri

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi
Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Uluslararası İlişkiler Bölümü
Prof. Dr. Ramazan AYDIN Yerleşkesi
Biga/ÇANAKKALE 17200 TÜRKİYE

Uluslararası İlişkiler Bölüm Başkanı
Doç. Dr. Cemre PEKCAN (Başkan)

E-posta : cemrepekcan@comu.edu.tr

Telefon : 0 (286) 3358740

SONUÇ
ÖRNEK UYGULAMA
KANIT

Kanıt Linkleri:

<http://uluslararasıiliskiler.biibf.comu.edu.tr/>

<http://uluslararasıiliskiler.biibf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/uluslararası-iliskiler-bolumu-stratejik-planlari-r10.html>

<http://uluslararasıiliskiler.biibf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/faaliyet-raporlari-r28.html>

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Öğrenci Kabulleri

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktuları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Uluslararası İlişkiler lisans programına öğrenci kabulleri, Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK), Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığı ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler ve akademik takvim ile ilan edilen tarihler arasında, istenen belgeler ile birlikte Rektörlük Kayıt Bürosu tarafından yapılmaktadır. Uluslararası İlişkiler lisans programı EA/TM puan türü ile öğrenci almaktadır ve öğretim dili Türkçedir. Programda yer alan zorunlu dersler Türkçe olup bazı bölüm seçmeli dersleri İngilizce olarak yürütülmektedir. Eğitim planında İngilizce seçmeli derslerin yer alması sayesinde öğrencilerin İngilizce kaynakları ve yeni gelişmeleri takip edebilmeleri, Uluslararası İlişkiler konularını araştırabilmeleri, teknik terimleri öğrenmeleri, uluslararası şirketlerde ve devlet kurumlarında çalışabilmeleri kolaylaşmaktadır.

2011/2012 akademik yılından itibaren programa kayıt yaptıran öğrenciler isteğe bağlı olarak İngilizce hazırlık sınıfına devam edebilmektedir. İsteğe bağlı yabancı dil hazırlık programına kayıt yaptıran öğrencilerin yabancı dil seviyelerini ölçmek için derslerin başladığı ilk hafta seviye tespit sınavı yapılır. Öğrenciler bu sınavdaki başarı düzeylerine göre Avrupa Ortak Dil Çerçevesi esas alınarak oluşturulan seviye sınıflarına yerleştirilir. ÇOMÜ Yabancı Diller Yüksek Okulu tarafından yürütülen hazırlık sınıfını tamamlayan öğrenciler, 1. Sınıf derslerine devam etmektedirler. Öğrenciler hazırlık programında, ikinci yarıyıl sonunda yapılan yabancı dil sınavında başarılı olmasalar bile Uluslararası İlişkiler lisans programına devam edebilmektedirler. İsteğe bağlı hazırlık sınıfına devam ederek başarılı olan öğrenciler, 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendi gereğince lisans programında yer alan ve verilmesi zorunlu olan yabancı dil derslerinden muaf olur. Öğrencilerin yazılı talebi üzerine muafiyet notu 3. Fıkra da belirtildiği şekliyle ders başarı notuna dönüştürülür.

Diğer bir yükseköğretim kurumunda öğrenci iken, ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme ile Uluslararası İlişkiler programına kayıt yaptıran öğrenciler, daha önce kayıtlı buldukları yükseköğretim kurumundan başarmış oldukları dersler için, öğrenimine başladıkları ilk yarıyılın ilk haftasında başvurarak, Uluslararası İlişkiler programında eşdeğerlilik verilebilecek dersler için muafiyet talebinde bulunabilirler. Öğrencinin yeni kayıt olduğu Fakülte ve Yüksekokul Yönetim Kurulu, muafiyet talebinde bulunan öğrencinin, daha önce almış olduğu dersleri, ilgili bölümün görüşünü alarak değerlendirir ve hangi derslerden denklik nedeni ile geçmiş kabul edileceğini belirler. Bu şekilde intibakı yapılan bir öğrenci, intibak ettirildiği yarıyıldan önceki yarıyıla ait olan ve muaf olmadığı dersleri tamamlamak zorundadır. Öğrencilerin Üniversite dışındaki örgün öğretim programlarında daha önceden başardığı ve muaf olduğu ders/dersler ÇOMÜ Önlisans-Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav

Yönetmeliğinin 22. maddesinde yer alan Sınavların Değerlendirilmesi ve Notların Değerlendirilmesine göre dönüştürülerek DNO ve GNO hesabına katılır. Öğrencinin intibak ettirileceği yarıyıl, haftada 36 saat ders kredi limiti dahilinde yarıyıldarda alması zorunlu görülen derslerin bulunduğu en üst yarıyıldır. Bu süre azami süreden düşülür ve öğrenci programında derslerini bu kalan süre içerisinde tamamlar. Herhangi bir yükseköğretim kurumundan mezun olan, kayıt sildiren, bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı iken Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan sınavlar sonucu veya özel yetenek sınavları sonucu ÇOMÜ fakülte/yüksekokullarına kayıt yaptıran ve muafiyet talebinde bulunanların, ilgili yönetim kurullarınca değerlendirilmesi yapılır ve muafiyet talebi uygun görülen öğrencilerin muaf tutulduğu derslerinin başarı notları, bu Yönetmeliğin 22. maddesindeki başarı notuna dönüştürülür.

Bunun sonucunda genel not ortalaması 2.00 ve üzerinde olan öğrencilerden üst yarıyıldan ders almak isteyenlerin, bulunduğu yarıyıldan muaf tutulduğu derslerin toplam kredisinin programdaki/bölümdeki o yarıyılın toplam kredisinin en az yarısı olması halinde; intibak ettirildiği yarıyıl ve önceki yarıyıldarda almadığı ve başarısız olduğu dersler ile birlikte bir üst yarıyıldan ders alabilmeleri konusunda ilgili fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulları yönetim kurulları yetkilidir.” Muafiyet kararının alındığı yarıyıldan başvurması halinde, muaf olduğu derse/dersleri almak isteyen öğrenci tekrar alabilir. Öğrencinin üst yarıyıldan ders almış olması üst yarıyıldan olduğu anlamına gelmez.

2021 YKS sonuçlarına göre yerleştirme işlemi sonucunda lisans programının Örgün Öğretim doluluk oranı %100'dür. I. Öğretim programına kayıt olan en yüksek puanlı öğrenci 273,33455 en düşük puan alan öğrenci ise 231,13995 puanla programa yerleştirilmiştir. 2. Öğretim programında ise doluluk oranı %14,6'da kalmıştır. Yerleşen en yüksek puanlı öğrencinin 229,93540 en düşük puanlı öğrencinin ise 202,76751 puanı bulunmaktadır.

SONUÇ ÖRNEK UYGULAMA KANIT

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi (ÇOMÜ) Önlisans – Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Yükseköğretim Girdi Göstergeleri

Kanıt Linkleri:

<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/egitim-ogretim-ve-sinav-yonetmeliği.html>

<https://yokatlas.yok.gov.tr/lisans.php?y=102730188>

<https://yokatlas.yok.gov.tr/lisans.php?y=102710484>

1.2. Yatay ve Dikey Geçişler Çift Anadal ve Ders Sayma

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

ÇOMÜ'ye bağlı yükseköğretim kurumlarına başka üniversitelerden yapılacak yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır.

ÇOMÜ'ye bağlı fakülte, yüksekokul ve bölümler arası yatay geçişler ise, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Üniversite Senatosunca kabul edilen esaslara göre yapılır. Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim sürelerinin hesabında, öğrencilerin gelmiş olduğu kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreyi aşamaz.

Uluslararası İlişkiler lisans programına yatay geçiş başvurular, belirtilen süre içerisinde bir dilekçe ve ekinde teslim edilmesi gerekli evraklar ile Fakülte Dekanlığına yapılır. Yatay geçişlerde başvuru evrakı eksiksiz olan adayların başarı notları, ortak bir değerlendirme sistemi esas alınarak (Fakülte tarafından belirlenen uyarlanmış GNO), en yüksek puandan en düşük puana doğru sıralanan ve ilan edilen bölüm kontenjanı kadar öğrenci asil, diğerleri ise yedek olarak ilan edilir.

Meslek Yüksekokulları mezunlarının lisans programına kabulleri, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın "Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Önlisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre ve ilgili Yönetim Kurullarınca kararlaştırılır.

Fakültemizde yandal ve çift anadal programları bulunmamaktadır ancak 2022-23 Eğitim-Öğretim yılı için yandal ve çift anadal programları için çalışmalar başlamıştır.

SONUÇ ÖRNEK UYGULAMA KANIT

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi (ÇOMÜ) Önlisans – Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

Kanıt Linkleri:

<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/egitim-ogretim-ve-sinav-yonetm.html>

1.3. Öğrenci Değişimi

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Bölümümüzdeki öğrenciler, yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları yerine getirdikleri takdirde lisans eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda yurt içi (Farabi) ve yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile eğitim görebilirler.

Erasmus programı, Avrupa'daki yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile çok yönlü iş birliği yapmalarını teşvik etmeye yönelik Avrupa Birliği'nin bir eğitim programıdır. Yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile ortak projeler üretip hayata geçirmeleri, öğrenci, idari ve akademik personel değişimi yapabilmeleri için hibe niteliğinde karşılıksız mali destek sağlamaktadır. Bölümümüzün Erasmus programı kapsamında lisans düzeyinde ikili anlaşma yaptığı üniversiteler, bulunduğu ülke aşağıda verilmiştir.

- Baltic International Academy, Litvanya;
- Universitatea Titu Maiorescu, Romanya;

- Silesian University in Opava / School of Business Adm. İn Karvina, Çekya;
- University of Cagliari, İtalya.

Mevlana Değişim Programı, Mevlana Değişim Programı, yurtiçinde eğitim veren yükseköğretim kurumları ile yurtdışında eğitim veren yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişimini mümkün kılan bir programdır. Değişim programına katılmak isteyen öğrenciler en az bir en fazla iki yarıyıl eğitim için; öğretim elemanları ise en az 1 hafta en fazla 3 ay süreyle dünyadaki yükseköğretim kurumlarında ders vermek üzere programdan faydalanabilirler. Benzer şekilde dünyanın bütün bölgelerinden de öğrenci ve öğretim elemanları Türkiye'deki yükseköğretim kurumlarına gelebilirler. Mevlana Değişim Programı kapsamında ÇOMÜ Uluslararası İlişkiler Bölümü öğrencileri yurtiçinde Mevlana Değişim Programı Protokolü imzalamış olan yükseköğretim kurumlarına belli süreler için gidebilirler. Mevlana Değişim Programı, üniversitemizde 2013 yılında faaliyet göstermeye başlamış ve 2013-2014 akademik yılı yoğun olarak ikili anlaşmaların sonuçlandırıldığı bir dönem olmuştur.

Bölümümüzün Mevlana programı kapsamında lisans düzeyinde ikili anlaşma yaptığı yurtdışında bulunan üniversiteler, bulunduğu ülke aşağıda verilmiştir.

- Monash University, Avustralya
- Osh State University, Kırgızistan
- Ahmet Yesevi University, Kazakistan
- University Of Sarajevo, Bosna-Hersek

SONUÇ ÖRNEK UYGULAMA KANIT

Erasmus Aktif İkili Anlaşmalar Listesi
Mevlana Karşılıklı Anlaşmalar Listesi
ÇOMÜ Farabi Yönetmeliği

Kanıt Linkleri:

<https://erasmus.comu.edu.tr/ikili-anlasma/anlasma-listesi-aktif-r150.html>

<https://mevlana.comu.edu.tr/karsilikli-anlasmalar-r19.html>

<http://farabi.comu.edu.tr/mevzuat/farabi-yonetmeliği.html>

1.4. Danışmanlık ve İzleme

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Eğitim-öğretim yılı başında bölüm başkanlığının önerisi dikkate alınarak ilgili Yönetim Kurullarınca her öğrenciye, ilgili bölümün öğretim üyeleri arasından, yeterli öğretim üyesi bulunmayan birimlerde ise öğretim görevlileri arasından da danışman ataması yapılabilir.

Danışmanlar, öğrencilerin kayıt yenileme, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve bu öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve Üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler. Danışmanlık görevlerine ilişkin ilkeler, Senato tarafından belirlenir. Bölüm, öğrencilerin başarısını takip etme, danışmanlık hizmeti verme, niteliklerini geliştirme ve izleme sorumluluğunu yüklenmiştir. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi ve izlenmesi öğretimde

amaçlanan hedeflere ulaşılmasının bir göstergesi olarak kabul edilmektedir. Başarı, bireysel sınav notu ve sınıf bazında genel ortalamaların izlenmesi ile değerlendirilmektedir. Aynı zamanda danışman öğretim üyeleri, öğrencileri birinci sınıftan itibaren her konuda bilgilendirmek, yönlendirmek ve takip etmek durumundadır.

SONUÇ ÖRNEK UYGULAMA KANIT

Öğrenci Görüşme Günü ve Saatleri Belirlenmesine Dair Resmi Yazı

1.5. Başarı Değerlendirmesi

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Üniversitede; ara sınav, ara sınav mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları yapılır. Bunlardan;

a) Ara sınavlar; her ders için en az bir kez yapılır. Ara sınav programı; her yarıyılın ilk dört haftası içinde derslerden sorumlu öğretim elemanlarının görüşü alınarak, bölüm başkanı tarafından yapılır ve ilan edilir. Ara sınav notları dönem sonu sınavlarından en az iki hafta önce ilan edilir.

b) Yarıyıl sonu sınavları: En az on dört haftalık eğitim-öğretim döneminden sonraki iki hafta içerisinde yapılır. Her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır. Yarıyıl sonu sınavına katılmayan öğrenciler o dersten başarısız sayılır ve başarı notu olarak FF verilir. Yarıyıl sonu sınavları ile ilgili takvim, birimlerin önerileri alınarak Üniversite Senatosu tarafından belirlenir. Yarıyıl sonu sınav programları, dekanlık ve yüksekokul müdürlükleri tarafından hazırlanır ve sınavlardan en az iki hafta önce ilan edilir. Yarıyıl sonu sınavı için mazeret sınavı açılmaz.

c) Mazeret sınavları: Haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti dolayısıyla ara sınava katılmayan ve sınavdan sonraki bir hafta içerisinde durumunu belgeleyen öğrencilerin mazeretlerinin ilgili yönetim kurullarınca kabul edilmesi halinde, öğrencinin katılmadığı ara sınavlar o yarıyıl içinde öğretim elemanının belirlediği tarihte yazılı olarak yapılır. Mazeret sınavlarına herhangi bir nedenle girmeyen öğrencilere, tekrar mazeret sınavı açılmaz.

d) Bütünleme sınavları: Dönem sonu sınavları sonucunda başarısız olanlar başarısız oldukları derslerin bütünleme sınavlarına girebilirler. Bütünleme sınavına girmeyenler başarısız sayılırlar ve bu öğrencilere ayrıca bir sınav açılmaz. Bütünleme sınavları dönem sonu sınavlarının bitiminden itibaren üçüncü haftada yapılır. Bütünleme sınavları için mazeret sınavı açılmaz. Sınavlar yazılı, sözlü veya uygulamalı olarak yapılır. Sınav sonuçları on beş gün içinde ilgili öğretim elemanı tarafından bölüm başkanlığına verilir ve ilan edilir. Sınav sonuçlarının açıklanmasından itibaren sınav belgeleri ile uygulamalı derslerin sınav kayıtları iki yıl süreli saklanır. Sınavlar, o dersi vermekle görevli öğretim elemanları tarafından yapılır. Görevli öğretim elemanının sınav döneminde üniversitede bulunmaması halinde sınavların kimin tarafından yapılacağı ve değerlendirileceği, ilgili bölüm kurulu tarafından kararlaştırılır. Yazılı sınavlar bölüm başkanının belirleyeceği iki gözetmenin katılımı ile yapılır. Uygulamalı derslerin maket, resim, el sanatı türü değerlendirme çalışmalarıyla ilgili öğrenci ve yönetim tarafından düzenlenen bir tutanak ile işlem yapılır. Staj ve uygulama sonunda, sınav yapma mecburiyeti olan fakülte ve yüksekokullarda, staj ve uygulama sınavlarının nasıl yapılacağı fakülte ve yüksekokul kurulları tarafından belirlenir.

Ders ve uygulamalarda devamsızlık sınırını aşan öğrenciler, o derse devam etmemiş sayılırlar, sınavlara alınmazlar ve o dersten başarısız kabul edilirler. Öğrenciler, ilgili kurullarca kabul edilen sağlık raporlarının kapsadığı süreler içinde de devamsız sayılırlar.

VI. Sınavların Değerlendirilmesi ve Notlar

Madde 22 - Başarı notunun nasıl hesaplanacağı: Ara sınav ve dönem içi etkinliklerden (Uygulama ,staj, seminer, proje, ödev, laboratuvar ve benzeri.) alınan notların ortalamasının % 40'ı, yarıyıl sonu veya bütünleme sınav notunun % 60 katkısı alınarak ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenir ve öğretimin ilk iki haftasında öğrencilere bildirilir. Dersin öğretim elemanı tarafından, her ders için öğrencilerin aldıkları başarı notları 100 puan üzerinden ele alınarak başarı notu değerlendirme tablosuna uygun olarak dersin yarıyıl sonu başarı notu harfli ve katsayılı not biçiminde, aşağıdaki tablodaki gibi takdir edilir:

Bir dersten başarılı sayılabilmek için diğer şartlara ek olarak o dersin yarıyıl sonu veya bütünleme sınavından en az 50 puan almak gerekir, alamayanlar not ortalaması ne olursa olsun başarısız (FD ve altı) sayılır.

Başarı Notu Değerlendirme Tablosu			
PUAN	YARIYIL SONU BAŞARI NOTU	KATSAYI	AKTS NOTU
90 – 100	AA	4.00	A
85 – 89	BA	3.50	B
80 – 84	BB	3.00	
70 – 79	CB	2.50	C
60 – 69	CC	2.00	
55 – 59	DC	1.50	D
50 – 54	DD	1.00	E
40 – 49	FD	0.50	F
0 – 39	FF	0.00	FX
Yeterli	YE	-	S
Yetersiz	YS	-	U
Devamsız	DS	0.00 (Kredili Dersler için)	NA

Buna göre bir dersten bir öğrenci;

a) (AA), (BA), (BB), (CB) veya (CC) notlarından birini almış ise o dersi başarmış sayılır.

b) (DC) veya (DD) notlarından birini almış ise o dersi “koşullu” başarmış sayılır.

c) (FD) ve (FF) notlarından birini almış ise o dersi başaramamış sayılır.

d) Kredisiz olan dersler ile stajların devamsızlık ve başarı değerlendirmelerinde; (YE) yeterli, (YS) yetersiz, (DS) devamsız sayılır.

e) Girmeye hak etmediği bir sınava girmesi sonucunda aldığı not iptal edilir.

2547 sayılı Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde belirtilen ortak zorunlu derslerinden alınan (YE) ve (YS) notları ile kredisiz dersler için (DS) notları ağırlıklı not ortalamasının hesabında dikkate alınmazlar; ancak kredili derslerde (DS)’nin karşılığı 0.00 sayılır.

Öğrencilere, yukarıdaki tabloda görülen puanlara karşılık gelen başarı notundan daha aşağıda başarı notu verilmez.

Bir dersten başarılı sayılabilmek için diğer şartlara ek olarak o dersin yarıyıl sonu veya bütünleme sınavından en az 50 puan almak gerekir, alamayanlar not ortalaması ne olursa olsun başarısız (FD ve altı) sayılır. Öğrencilerin başarı durumları, 22. maddeye göre derslerden almış oldukları notlar ve derslerin kredileri ile hesaplanan “Yarıyıl/Dönem Not Ortalaması (DNO)” ve “Genel Not Ortalaması (GNO)” değerleriyle izlenir.

DNO bir yarıyılıda aldıkları derslerin her birinin kredisi ile bu derslerden alınan notların çarpımları toplamının aynı derslerin kredi toplamına bölünmesi, GNO ise tüm yarıyılarda aldıkları derslerin her birinin kredisi ile bu derslerden alınan notların çarpımları toplamının tüm derslerin kredi toplamına bölünmesi ile elde edilir.

[1] 27/09/2016 tarihli ve 29840 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan yeni Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği uyarınca 2014 ve sonrası kayıtlı öğrenciler için şu hüküm uygulanır: “(DC) veya (DD) notlarından birini almış ve GNO’su 2.00 ve üzeri ise koşullu başarılı sayılır; (DC) veya (DD) notlarından birini almış ve GNO’su 2.00’in altında ise koşullu başarısız sayılır.”

SONUÇ ÖRNEK UYGULAMA KANIT

Başarı notu değerlendirme tablosu, ÇOMÜ Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

Kanıt Linkleri

<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/egitim-ogretim-ve-sinav-yonetmeligi.html>

1.6. Programdan Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Bir öğrencinin kayıtlı olduğu programdan mezun olabilmesi için, almakla yükümlü olduğu tüm derslerden başarılı olması, varsa zorunlu stajlardan başarılı olması, kredisiz derslerden (YE) alması ve önlisans mezuniyeti için 120, dört yıllık lisans mezuniyeti için 240, beş yıllık lisans mezuniyeti için 300 AKTS kredisi alması zorunludur. GNO'su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilirler. Bir öğrencinin GNO'su aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır.

Öğrencinin mezuniyetine ilgili akademik birimlerin bölüm kurullarının kararları doğrultusunda alınan ilgili Yönetim Kurulunca karar verilir.

Öğrenim programlarını başarı ile tamamlayan öğrencilere, programın tamamlanmasını takip eden sınav dönemi sonunda diplomaları verilir. Akademik birimler tarafından verilecek diploma tasarımları Senato tarafından belirlenir. Diplomalar hazırlanıncaya kadar, gerektiğinde öğrencilere geçici mezuniyet belgesi verilebilir. Mezuniyet tarihi, son sınav dönemlerinin bitim tarihinden sonraki ilk iş günüdür.

Diplomaların ön yüzünde; hologram, öğrencinin adı ve soyadı, diploma numarası, önlisans/lisans düzeyinde başladığı programın adı, bölümü ve/veya ana bilim dalı, çift dal, mezuniyet tarihi, fakültelerde Rektörün ve Dekanın, yüksekokullarda Rektörün ve yüksekokul müdürünün, meslek yüksekokullarında Rektörün ve meslek yüksekokulu müdürünün elektronik imzaları bulunur. Öğrenci nüfus bilgileri ve doğrulama kodu diplomanın arka yüzüne yazılır. Diplomalar bilgisayar ortamında elektronik imza ile düzenlenir. Diplomalara fotoğraf yapışmaz ve Rektörlük tarafından soğuk damga ile mühürlenir.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

ÇOMÜ Eğitim Öğretim Yönetmeliği. Öğrenci İşleri Mevzuatı

Kanıt Linkleri:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=19649&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Uluslararası İlişkiler Bölümünün lisans programının temel hedefleri:

- Uluslararası sistemin tarihi, süreçleri ve yasal çerçevesi, devletler-arası ilişkiler ve Türkiye'nin uluslararası arenadaki yeri konularında bilgilendirmek.
- Uluslararası ekonomik ve siyasi sistemdeki değişimleri yorumlayabilecekleri metodlar konusunda öğrencileri yetiştirmek.

- Öğrencilerin, Uluslararası İlişkilerin farklı alanlarında bağımsız araştırmacı veya grup çalışmalarını birer üyesi olarak araştırma yapabilmelerini sağlayacak kabiliyetlerinin geliştirilmesi.
- Mezunların kamu ve özel sektör sahalarına ek olarak uluslararası kurum ve örgütlere iş başvurularında bulunabilecek donanıma kavuşturulmaları.

SONUÇ ÖRNEK UYGULAMA KANIT

Bölüm Web sayfası
2021-25 Uluslararası İlişkiler Bölümü Stratejik Eylem Planı

Kanıt Linkleri:

<http://uluslararasiiliskiler.biibf.comu.edu.tr/bolumumuz/misyon-ve-vizyon-r16.html>
<http://uluslararasiiliskiler.biibf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/uluslararasi-iliskiler-bolumu-stratejik-planlari-r10.html>

2.2. Program Amaçlarının Öğrencilerin Kariyer Hedeflerine Uygunluğu

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Uluslararası İlişkiler Bölümü'nün belirlediği eğitim amaçları, mezunların erişmeleri istenen kariyer hedefleri ve meslek beklentileri tanımına uygundur.

Yeterli mesleki donanıma sahip, sürekli iyileşmeyi ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, çağın gerektirdiği niteliklere sahip Uluslararası İlişkiler Uzmanları yetiştirebilmek için bölümün öz görevi ile uyumlu dört eğitim amacı belirlenmiştir. Bu amaçlar ve öz görev, Bölüm Akademik Kurulu ve Dış Danışma Kurulu toplantılarında oluşan görüşler ile bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler dikkate alınarak tespit edilmiştir.

Bölümden mezun olan öğrenciler kamu kesiminde başta Dışişleri Bakanlığı başta olmak üzere değişik kurumlarda görev alabilecekleri gibi, uluslararası resmi ve özel kuruluşlarda ve basın ve medyada çalışabilecek yeterlilik ve uzmanlık bilgisine de sahip olmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde danışmanlık ve eğitim hizmeti veren yarı-resmi kurumlar da bir başka iş alanı olmaktadır.

Bunlara ek olarak bölüm öğrencileri özel sektörün değişik kesimlerinde olduğu gibi, sivil toplum örgütleri içinde de başarıyla hizmet verebilecek yeterliliği alarak okullarını tamamlamaktadırlar.

SONUÇ ÖRNEK UYGULAMA KANIT

Biga İİBF Mezunlarımız, Bölüm web sitesi

Kanıt Linkleri:

<http://uluslararasıiliskiler.biibf.comu.edu.tr/mezunlarimiz-r20.html>

<http://uluslararasıiliskiler.biibf.comu.edu.tr/>

2.3. Program Amaçlarının Kurum ve Birim Özgörevlerine Uygunluğu Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi “Çanakkale’nin zengin tarihi ve güçlü yerel değerlerinden ayrılmadan, ülkenin ihtiyaçlarını analiz edip belirleyerek, kamuya, özel sektöre ve özellikle Sivil Toplum Kuruluşlarına girişimci, insan kaynağı ve yönetici yetiştirmeyi amaçlayan ders programları; ulusal ve uluslararası kamuoyunu, akademik camiayı meşgul edecek yayınları hedefleyen akademik kadrosu; yerel, ulusal, uluslararası sorunlara duyarlı, performanslarıyla kendilerini kanıtlamaya coşkulu, entelektüel yaşam biçimini benimsemeye hazır ülke kalkınmasına girişimci ya da yönetici olarak hizmet etmeye yönelimli öğrencileri ile ve çevresindeki tüm dinamiklerle etkileşen **“yenilikçi, yaratıcı, girişimci ve çok yönlü bir eğitim kurumu olmak”** hedefiyle hareket etmektedir.

Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi’nin amaçları; sürdürülebilir çevre anlayışı ile öncelikle Biga ve içerisinde bulunduğu coğrafyadaki güçlü sanayi dinamikleri ile güçlü işbirlikleri geliştirmek, istihdam anlamında her geçen sene artan oranlar ile ülkenin tüm sektörlerine özellikle de STK’lara entelektüel ve girişimci işgücü sağlamak, gerek ulusal gerekse de uluslararası öğrenci değişim programları ile öncü bir fakülte olmak, öğrencilerine sanat, spor ve öğrenci topluluğu faaliyetlerinde tam destek sağlamak, bilimsel araştırma ve yayın nicelik ve niteliğini uluslararası normlara taşımak ile içinde bulunduğu bölgenin en iyi ve dinamik fakültesi olmaktır.

Fakültemizin “yerel, ulusal, uluslararası sorunlara duyarlı, performanslarıyla kendilerini kanıtlamaya coşkulu, entelektüel yaşam biçimini benimsemeye hazır, ülke kalkınmasına girişimci ya da yönetici olarak hizmet etmeye yönelimli öğrenciler yetiştirme” özgörevi, bölümümüzün “Uluslararası sistemin tarihi, süreçleri ve yasal çerçevesi, devletler-arası ilişkiler ve Türkiye’nin uluslararası arenadaki yeri konularında bilgilendirmek” özgöreviyle uyumludur.

Fakültemizin “ülkenin ihtiyaçlarını analiz edip belirleyerek, kamuya, özel sektöre ve özellikle Sivil Toplum Kuruluşlarına girişimci, insan kaynağı ve yönetici yetiştirmeyi amaçlayan” özgörevi, bölümümüzün “Mezunların kamu ve özel sektör sahalarına ek olarak uluslararası kurum ve örgütlere iş başvurularında bulunabilecek donanıma kavuşturulmaları” özgöreviyle karşılanmaktadır.

Benzer şekilde bölümümüzün “Uluslararası ekonomik ve siyasi sistemdeki değişimleri yorumlayabilecekleri metodlar konusunda öğrencileri yetiştirmek” ve “Öğrencilerin, Uluslararası İlişkilerin farklı alanlarında bağımsız araştırmacı veya grup çalışmalarının birer üyesi olarak araştırma yapabilmelerini sağlayacak kabiliyetlerinin geliştirilmesi” özgörevleri de fakültemizin misyon ve vizyonu ile uyumludur.

Görüldüğü gibi, bölümümüzün özgörevi tüm yönleriyle fakültemizin özgörevleri ile uyumludur. Eğitim amaçlarının yapılandırılmasında ise fakültenin ve bölümün özgörevleri göz önüne alınmış, tüm paydaşlarla farklı zamanlarda yapılan toplantılarda dile getirilen, çeşitli anketlerde

yansıtılan değerlendirmeler tartışılarak bu amaçlar sürekli gelişim çalışmalarını çerçevesinde güncellenmek üzere netleştirilmiştir.

SONUÇ ÖRNEK UYGULAMA KANIT

ÇOMÜ Misyon ve Vizyonu, Biga İİBF Misyon ve Vizyonu, Uluslararası İlişkiler Bölümü Misyon ve Vizyonu, Uluslararası İlişkiler Stratejik Eylem Planı

<https://www.comu.edu.tr/misyon-vizyon>

<https://biibf.comu.edu.tr/misyon-ve-vizyonumuz-r43.html>

<http://uluslararasiiliskiler.biibf.comu.edu.tr/bolumumuz/misyon-ve-vizyon-r16.html>

<http://uluslararasiiliskiler.biibf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/uluslararasi-iliskiler-bolumu-stratejik-planlari-r10.html>

2.4. Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Belirlenmesi

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Uluslararası İlişkiler Programı'nın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşlar belirlenerek onların durumları da dikkate alınacak şekilde bölümün amaçları belirlenmiştir. Bu çerçevede Uluslararası İlişkiler bölümünün İç ve Dış Paydaşları aşağıdaki gibidir:

İç Paydaşlar:

Öğrenciler
Ders veren öğretim üyeleri
Bölüm araştırma görevlileri İdari personel
Rektörlük Biga İİBF
Fakültenin diğer bölümleri Diğer Fakülteler
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Öğrenci Temsilcileri

Dış Paydaşlar:

İşverenler
Mezunlar
Kamu kurumları (Dışişleri Bakanlığı vb.) ÖSYM
Sivil Toplum ve meslek örgütleri
İşbirliği yapılan diğer üniversiteler (bölge üniversiteleri ve vakıf üniversiteleri), kamu kurum ve kuruluşları, araştırma merkezler

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Uluslararası İlişkiler Programı'nın misyon ve eğitim amaç ve hedefleri belirlenirken iç ve dış paydaşlarla fikir alışverişi yapılmaktadır. Bu bağlamda programın kalitesinin artırılması amacıyla iç ve dış paydaş danışma kurulları oluşturulmuştur.

En önemli dış paydaşlarımızdan olan mezun öğrencilerimizin görüşlerini almak için mezun öğrencilerin hem bölümle hem birbirleriyle iletişimlerinin kesintisiz bir biçimde sürdürülmesi için Mezunlar Telegram grubu ve Mezunlar Instagram sayfası oluşturulmuştur. Bu çerçevede

23 Ekim 2021 tarihinde mezun öğrencilerle Mezunlar Buluşması adı altında bir dış paydaş toplantısı düzenlenmiş ve dış paydaş anketi uygulanarak mezun öğrencilerimizin görüşleri alınmıştır. Aynı tarihte iç paydaşlarımız olan mevcut öğrencilerimizle de iç paydaş toplantısı yapılarak iç paydaş anketi aracılığıyla öğrencilerimizin eğitim ve öğretim içeriklerimizin zenginleşmesi, daha güncel, daha anlaşılır ve iş yaşamıyla daha uygun pratik bilgiler içerecek hale getirilmesi için fikirleri alınmıştır.

SONUÇ ÖRNEK UYGULAMA KANIT

Uluslararası İlişkiler Bölümü Paydaşları
İç ve Dış Paydaşlar Anket Sonuçları
İç ve dış paydaşlarla yapılan toplantı haberleri

<http://uluslararasiiliskiler.biibf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/paydaslarimiz-r24.html>

<http://uluslararasiiliskiler.biibf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/anket-sonuclari-r34.html>

<http://uluslararasiiliskiler.biibf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/kalite-guvence-komisyonu-r32.html>

2.5. Program Amaçlarına Erişim Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Tüm iç ve dış paydaşlarımız ve özellikle öğrencilerimiz ile öğrenci aday arkadaşlarımız Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Uluslararası İlişkiler Bölümü'nün misyon, amaç, hedef, detaylı öğretim planı ve ders içeriklerine programımızın web sayfasından ve ayrıca Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nden kolaylıkla ulaşabilmektedirler.

Ayrıca bu konuda birinci sınıf öğrencilerimize eğitime başladıkları ilk iki hafta içerisinde Bölüm Başkanı ve bölümün öğretim üyeleri tarafından verilen oryantasyon eğitiminde bu bilgilere nasıl erişebilecekleri detaylı olarak aktarılmaktadır.

SONUÇ ÖRNEK UYGULAMA KANIT

Bölüm Web Sayfası
Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi
Oryantasyon Etkinliklerimiz

Kanıt Linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/>

<http://uluslararasiiliskiler.biibf.comu.edu.tr/>

<http://uluslararasiiliskiler.biibf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/1-siniflarla-oryantasyon-ve-tanisma-toplantisi-r55.html>

2.6. Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Güncellenmesi

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Yeterli mesleki donanıma sahip, liderlik özellikleri gelişmiş, toplumsal sorumluluğu ve meslek etiği güçlü, sürekli iyileşmeyi ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, sistem yaklaşımıyla problemleri tespit edebilen ve çözüm önerileri üreten; çağın gerektirdiği niteliklere sahip uluslararası ilişkiler uzmanları yetiştirebilmek eğitim amaçlarının uygun bir şekilde belirlenmesiyle mümkündür.

Bu nedenle, Program Eğitim Amaçları belirlenirken hem iç hem de dış paydaşların görüşlerinden faydalanılmaktadır. Program Eğitim Amaçlarının oluşturulması sürecinde ilk olarak Bölüm Akademik Kurulunda taslak Program Eğitim Amaçları hazırlanır. Daha sonra, bu taslak Dış Danışma Kurulu üyelerinin görüşleri de göz önüne alınarak son haline getirilir. Bölümün eğitim amaçları, oluşan bu görüşlerin bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmelerle uyumu da dikkate alınarak belirlenir. Eğitim amaçlarının değerlendirilmesi, değerlendirme sonuçlarının eğitim sistemine geri bildirim ve amaçların yeniden belirlenmesi süreci öngörülen güncelleme süreci sonunda sürekli olarak gerçekleştirilmektedir. Bir önceki başlıkta da belirtildiği gibi program amaçları düzenlenen toplantılarla iç ve dış paydaşlarımızla istişare edilerek, gerekli görülen iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Program yeterliliklerimizin stratejik hedeflerimizde belirlenen yeterliliklerle uyumlu olup olmadığının değerlendirilmesi ve gerekli görülen yerlerde iyileştirmeler yapılması hedeflenmiştir. Bu amaçla, belirli aralıklarla iç ve dış paydaşlarımızla fikir alışverişi yapabileceğimiz toplantılar düzenlenmiş ve anket uygulaması yapılmıştır. Anket sonuçlarına göre, öğrencilerimizin yoğun talepleri doğrultusunda ders programımıza yabancı dilde verilen seçmeli ders sayısını arttırma kararı aldık. 2022 yılının Mayıs ayı Senato kararlarına eklenmek üzere, yabancı dilde verilen seçmeli ders havuzumuzu arttırma çalışmaları başlatılmıştır.

Bununla birlikte, yine öğrencilerimizin uluslararası literatüre aşina olmalarını sağlamak ve programımızın uluslararasılaşmasına katkı sağlamak için Uluslararası İlişkiler bölümünün eğitim-öğretim dilini %30 İngilizce'ye çevirme kararı alınmış ve karar Senato'da kabul edilmiştir. Söz konusu karara istinaden, gerekli çalışmalar başlatılmış olup, 2022-2023 eğitim-öğretim yılına bu konuda iyileştirmeler yapılarak %30 İngilizce eğitim verecek şekilde başlama kararı alınmıştır.

Dış paydaşlarımızın tavsiyeleri de öğretim planımızın şekillenmesinde önemli rol oynamaktadır. 2020 yılı içinde Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi'nin genç istihdamı arttırmaya yönelik üniversitelere açılmasını tavsiye ettiği "Kariyer Planlama, Geliştirme ve Yönetimi" dersini 2021-2022 Güz döneminde Uluslararası İlişkiler 2. Sınıf ilk dönemi öğretim programına eklenmiştir. Yine dış paydaşlarımızdan YÖK'ün tavsiyesiyle seçmeli ders havuzuna "Bilim ve Teknoloji Politikaları" ile "Strateji ve Girişimcilik" dersleri 2020-21 eğitim öğretim yılında seçmeli ders havuzuna eklenmiştir. YÖK'ün de açılmasını tavsiye ettiği ve öğrencilerimize toplumsal katkı ve gönüllülük bilincini kazandıracğımıza inandığımız "Gönüllülük Çalışmaları" dersi 2021 yılı bahar döneminde açılmış ve pandeminin olumsuz etkisine rağmen, 14 hafta boyunca gönüllülük faaliyetleri içinde bulunan farklı uzman konukların ağırlandığı etkinlikler düzenlenmiştir.

SONUÇ ÖRNEK UYGULAMA KANIT

İç ve Dış paydaş toplantıları
İç ve dış paydaş anketleri ve sonuçları
YÖK'ten gelen öğretim dili değişikliği onay yazısı
Eğitim Planı

Kanıt Linki

<http://uluslararasiiliskiler.biibf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/kalite-guvence-komisyonu-r32.html>
<http://uluslararasiiliskiler.biibf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/anket-sonuclari-r34.html>
<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6290&culture=tr-TR>

2.7. Program Amaçlarına Ulaşıldığına Dair Test Ölçütleri

Test Ölçütü: Program öğretim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini ve bu süreç yardımıyla program öğretim amaçlarına ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.

Bölümümüz, eğitim amaçlarını değerlendirmek ve güncellemek için aşağıdaki süreçlerin uygulanması planlanmıştır;

- 3 yılda bir yapılan deneyimli mezun anketi,
- 3 yılda bir yapılan eğitim amaçlarının değerlendirilmesine ve güncellenmesine ilişkin Bölüm Özdeğerlendirme Komisyonunun da katıldığı Dış Danışma Kurulu toplantısı.

SONUÇ ÖRNEK UYGULAMA KANIT

İç ve dış paydaşlar için memnuniyet anketleri

Kanıt Linki

<http://uluslararasiiliskiler.biibf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/anket-sonuclari-r34.html>

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program Çıktılarının Belirlenme ve Güncellenme Yöntemi ve Amaçlara Uygunluğu
Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamlı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Uluslararası İlişkiler bölümünün lisans öğrenimi için tanımlanan program çıktıları şu şekildedir:

P.Ç.1. Uluslararası İlişkiler alanında ileri düzeyde teorik bilgileri elde etme, değerlendirme ve kullanabilme becerisi.

P.Ç.2. Küresel ve Bölgesel politik sorunlar üzerine ileri düzeyde bilgi edinerek teorik tartışmaları takip edebilme becerisi.

P.Ç.3. Uluslararası İlişkiler alanıyla ilişkili ekonomi, tarih, siyaset bilimi, hukuk, sosyoloji, felsefe ve psikoloji gibi sosyal bilimlerin alt dalları üzerine ileri düzeyde teorik bilgi edinme ve bunları kullanabilme becerisi.

P.Ç.4. Üretkenlik ve yüksek özgüven, muhakeme yapabilme, eleştirel bakış ve girişimcilik özelliklerine sahip olma becerisi.

P.Ç.5. Mesleki ve insani ilişkilerde liderlik ve ekip çalışması alışkanlığı edinme ve kullanma becerisi.

P.Ç.6. Bağımsız çalışabilme, Sosyal Bilim metodolojisini kullanarak araştırma yapabilme ve sunabilme becerisi.

P.Ç.7. Uluslararası İlişkiler alanında akademik ve profesyonel düzeyde kullanılacak yeterli İngilizce bilgisine sahip olma becerisi.

P.Ç.8. Uluslararası ekonomik, siyasal ve hukuksal ilişkiler hakkında kurumsal ve politik düzeyde ileri düzeyde bilgi edinme becerisi.

P.Ç.9. Interdisipliner bir yaklaşımla Uluslararası İlişkilerde analitik bilgi üretme becerisi.

P.Ç.10. Uluslararası İlişkilerde küresel ve bölgesel nitelikli sorunlara ilişkin açıklayıcı modeller kurma ve çözüm önerileri geliştirme becerisi.

P.Ç.11. İkinci bir yabancı dilde temel düzey iletişimi sağlamaya elverişli bilgi ve kullanım becerisine ulaşabilme becerisi.

P.Ç.12. Temel hak ve özgürlükler bilinciyle sosyal sorumluluk üstlenebilme ve iş ahlakı ilkelerini benimseme becerisi.

Yukarıda belirtilen program çıktıları, program özgörev, amaç ve hedefleriyle, öğretim planıyla, ders içerikleri ve öğrenme çıktılarıyla uyuşmaktadır.

SONUÇ ÖRNEK UYGULAMA KANIT

UBYS Uluslararası İlişkiler Eğitim Kataloğu

Kanıt Linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6290&culture=tr-TR>

3.2. Program Çıktılarını Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek

in kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Bölümümüz, program çıktılarını ölçmek ve değerlendirmek için aşağıdaki süreçleri uygulamıştır:

- Yılda bir kez yapılan mezun öğrenci memnuniyet anketi,
- Yılda bir kez yapılan öğrenci memnuniyet anketi,
- Yılda bir kez öğretim planı değerlendirme anketi

Mezun anketi ile mezunların bölümde almış oldukları eğitimin program çıktılarına ilişkin özellikleri ne ölçüde sağladığı, bununla ilişkili olarak bölüm olanaklarının, bölüm öğretim planının yeterliliği, alınan eğitimin beklentileri ne derece karşıladığı ile ilgili bilgiler toplanmaktadır.

Öğrenci memnuniyet anketi ile mezunların bölümde almış oldukları eğitimin program çıktılarına ilişkin özellikleri ne ölçüde sağladığı, bununla ilişkili olarak bölüm olanaklarının, bölüm öğretim planının yeterliliği, alınan eğitimin beklentileri ne derece karşıladığı ile ilgili bilgiler toplanmaktadır.

Öğretim planı değerlendirme anketi ile öğrencilerin almış oldukları derslerin program çıktılarına ne derece sağladığı, dersin ne gibi becerileri kazandırdığı, içerik ve kapsamının yeterliliği ile ilgili bilgiler sorgulanmaktadır.

Mezunlarla iletişimde önceki yıllarda yaşanan sorunlar son dönemde yaygınlık kazanan çevrimiçi toplantılar aracılığıyla giderilmeye çalışılmıştır. Özellikle sosyal medya platformlarının etkin bir şekilde kullanımıyla mezunlarla sistemli bir iletişim kurma olanağı ortaya çıkmıştır.

SONUÇ ÖRNEK UYGULAMA KANIT

2021 Mezun Öğrenci Memnuniyet Anketi Raporu
2021 Öğrenci Memnuniyet Anketi Raporu
2021 Öğretim Planı Değerlendirme Anketi Raporu

Kanıt Linki:

<http://uluslararasıiliskiler.biibf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/anket-sonuclari-r34.html>

<http://uluslararasıiliskiler.biibf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/anket-sonuclari-r34.html>

<http://uluslararasıiliskiler.biibf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/anket-sonuclari-r34.html>

3.3. Mezunların Program Çıktılarını Sağlaması

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarına sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Bir öğrencinin öğrenimini başarı ile bitirerek Uluslararası İlişkiler lisans diploması alabilmesi için tüm derslerden başarılı olması ve kredisiz derslerden (YE) alması zorunludur. GNO'su 2.00

ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilirler. Mezun olabilmek için öğrenciler 240 AKTS kredisini tamamlamalıdır Bir öğrencinin GNO'su aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır. Öğrenim programlarını başarı ile tamamlayan öğrencilere, programın tamamlanmasını takip eden sınav dönemi sonunda diplomaları verilmektedir.

Bölümümüz, program çıktılarını ölçmek ve değerlendirmek için aşağıdaki süreçleri uygulamaktadır.

- Yılda bir kez yapılan mezun öğrenci memnuniyet anketi,
- Yılda bir kez yapılan öğrenci memnuniyet anketi,
- Yılda bir kez öğretim planı değerlendirme anketi

Bu değerlendirme ile Yüksek Lisans Programının program çıktılarını ne ölçüde sağladığına ilişkin en önemli veri elde edilmiş olur. Mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerin program çıktılarını sağlayıp sağlamadıklarına dair anketlerin 2022 yılından itibaren ayrıca yapılması kararlaştırılmıştır.

SONUÇ ÖRNEK UYGULAMA

2021 Mezun Öğrenci Memnuniyet Anketi Raporu
2021 Öğrenci Memnuniyet Anketi Raporu
2021 Öğretim Planı Değerlendirme Anketi Raporu

Kanıt Linki:

<http://uluslararasıiliskiler.biibf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/anket-sonuclari-r34.html>

<http://uluslararasıiliskiler.biibf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/anket-sonuclari-r34.html>

<http://uluslararasıiliskiler.biibf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/anket-sonuclari-r34.html>

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Ölçme ve Değerlendirme Sonuçlarının Sürekli İyileştirmeye Yönelik Kullanımı
Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Bölümümüz, Bologna süreci, TYYÇ ve YÖKAK tarafından tescillenen ulusal akreditasyon kuruluşlarının belirlemiş olduğu standartları göz önünde bulundurarak, gelişimini kalite bilincine dayalı olarak sürdürmeyi asıl hedef olarak önüne koymuştur. Bu kapsamda Uluslararası İlişkiler Bölümünün stratejik planında, stratejik amaçlarımız üç ana hedef olarak şu şekilde belirtilmiştir: (1) Bilimsel, girişimci ve yenilikçi bir bölüm olmak; (2) Kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak; (3) Paydaşlarla olan ilişkilerin geliştirilmesi şeklindedir. Bu stratejik amaçlarımıza ulaşabilmek için bölümümüz kısa ve orta/uzun vadedeki stratejik hedeflerini de içeren stratejik planlar oluşturmakta ve dönemsel olarak bu planları PUKÖ döngüsünü göz önünde bulundurarak kontrol edip, gerekli önlemleri almaktadır.

Bu hedefler doğrultusunda şimdiye kadar attığımız adımlar ve faaliyetler ile önümüzdeki iki yıl boyunca gerçekleştirmeyi düşündüğümüz planlar bölüm web sitemizde yayınlanmıştır.

SONUÇ: ÖRNEK UYGULAMA

KANIT:

Bölüm Stratejik Eylem Planı
Swot Analizi
Faaliyet Raporları
PUKÖ Döngüsü

Kanıt Linkleri:

<http://uluslararasıiliskiler.biibf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/uluslararası-iliskiler-bolumu-stratejik-planlari-r10.html>

<http://uluslararasıiliskiler.biibf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/swot-analizi-r33.html>

<http://uluslararasıiliskiler.biibf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/faaliyet-raporlari-r28.html>

<http://uluslararasıiliskiler.biibf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/puko-dongusu-r31.html>

4.2. Somut Verilere Dayalı Sürekli İyileştirme Çalışmaları

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

2018 yılında tasarlanan ve 2019, 2020, 2021 yıllarında iç paydaşlara uygulanan ve yanıt ağırlıkları verilmiş değerlendirme anketlerimizden aldığımız geri bildirimlerle hazırladığımız ve güncellediğimiz veriler kanıt kısmında gösterildiği gibidir. Anket sonuçlarına göre bölümümüzün; yabancı dil eğitimi, öğrenci merkezli eğitim anlayışının geliştirilmesi, girişimcilik ve inovasyon üzerine verilecek eğitimlerin sayısının artırılması ve bölüm mezunlarıyla geliştirilen ilişkiler gibi konulara daha fazla eğilmesi gerektiği görülmektedir. Geçtiğimiz yılların anket sonuçları göz önünde bulundurularak yapılmış olan iyileştirme çalışmalarının başında Lisans eğitim programımızın yabancı dil eğitimini de kapsayacak şekilde, zorunlu Hazırlık eğitimi ile eğitim-öğretim dilinin %30 İngilizce olması kararlaştırılmış ve bununla ilgili faaliyetlere başlanmıştır. 2022-2023 Güz dönemi ile birlikte %30 İngilizce eğitime geçilecektir.

Tasarlanan yeni eğitim-öğretim planı içine, öğrencilerin mesleki gelişimlerine katkı sunacağı düşünülen yeni seçmeli dersler de eklenmiştir. Bunun yanı sıra bilimsel faaliyetler, oryantasyon eğitimleri, öğrenci değişim programları, dış paydaşlarla yapılan etkinlikler ve hem iç hem de dış paydaşlarımızdan aldığımız geri dönüşlerle bölümümüzün iyileştirme faaliyetleri yapılmaktadır.

SONUÇ: ÖRNEK UYGULAMA

KANIT:

2021 yılı Performans göstergeleri ve Stratejik Plan Değerlendirme Anketleri
İç ve dış paydaş anket sonuçları
2021 yılı bölüm faaliyetleri

Kanıt Linki:

<http://uluslararasıiliskiler.biibf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/performans-gostergeleri-ve-stratejik-plan-degerlen-r30.html>

<http://uluslararasıiliskiler.biibf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/performans-gostergeleri-ve-stratejik-plan-degerlen-r30.html>

<http://uluslararasıiliskiler.biibf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/faaliyet-raporlari-r28.html>

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Program Çıktılarını ve Amaçlarını Destekleyen Eğitim Planı (Müfredat)

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Uluslararası İlişkiler Bölümü lisans programının temel hedefi, öğrencinin gelecekte sürdüreceği mesleki kariyere ulaşması ve uluslararası ilişkiler disiplininde eğitimine yeterli bir bilgi donanımıyla devam etmesi noktasında öğrencilere yetkin bir müfredat çerçevesinde eğitim vermektir. Bu doğrultuda öğrencilere sunulan eğitim planı, uluslararası ilişkiler disiplini içerisinde öğrencileri, uluslararası sistemdeki değişimleri yorumlayabilme kapasitesine erişebilmeleri adına; uluslararası sistemin tarihi, süreçleri, yasal çerçevesi, devletlerarası ilişkiler ve Türkiye'nin uluslararası arenadaki yeri gibi başlıca konularda bilgilendirmektedir. Böylelikle öğrencilerin, uluslararası ilişkilerin farklı alanlarında bağımsız araştırmacı veya grup çalışmalarının birer üyesi olabilmeleri konusunda bir altyapı kazandırmayı amaçlar. Bu ilgi alanlarına yönelik oluşturduğumuz eğitim planıyla öğrenim görmüş olan mezunlarımız, her sektörde, özel veya kamu kurum ve kuruluşunda çalışabilecek donanıma sahip olarak yetiştirilmektedirler.

Tablo 6. Eğitim Planı

1. YARIYIL				
KODU	DERSİN ADI	T	K	AKTS
ULİ-1001	Siyaset Bilimi I	3	3	5
ULİ-1003	İktisada Giriş	3	3	4
ULİ-1005	Hukukun Temel Kavramları	3	3	4
ULİ-1007	Uluslararası İlişkilere Giriş	3	3	5
ULİ-1009	Siyasi Tarih I	3	3	5
ULİ-1011	Sosyoloji	3	3	3
ATA-1001	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	2	1
TDİ-1001	Türk Dili I	2	2	1

YDİ-1001	İngilizce I	2	2	2
Dönem Kredi Toplamı			24	30
2. YARIYIL				
KODU	DERSİN ADI	T	K	AKTS
ULİ-1002	Siyaset Bilimi II	3	3	5
ULİ-1004	Makro İktisat	3	3	6
ULİ-1006	Anayasa Hukuku	3	3	5
ULİ-1008	Medeni Hukuk	3	3	5
ULİ-1010	Siyasi Tarih II	3	3	5
ATA-1002	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	2	1
TDİ-1002	Türk Dili II	2	2	1
YDİ-1002	İngilizce II	2	2	2
Dönem Kredi Toplamı			21	30

3. YARIYIL				
KODU	DERSİN ADI	T	K	AKTS
ULİ-2001	Uluslararası Politika I	3	3	5
ULİ-2003	Uluslararası Hukuk I	3	3	4
ULİ-2005	Uluslararası İlişkiler Teorileri	3	3	5
ULİ-2007	Mesleki Yabancı Dil I	3	3	4
SEÇİMLİK DERSLER		6	6	
ULİ-2009	Türkiye'nin Toplumsal Yapısı	2	2	4
ULİ-2011	İşletme Bilimi	2	2	4
ULİ-2013	Genel Muhasebe	3	3	4
ULİ-2015	Mikro İktisat	2	2	4
ULİ-2017	Osmanlı Toplumsal Siyasi Ekonomik Yapısı	2	2	4
ULİ-2019	Kamu Maliyesi	2	2	4
ULİ-2021	Siyasal Düşünceler Tarihi	2	2	4
ULİ-2023	II. Yabancı Dil (Uygulamalı Fransızca I)	2	2	4
ULİ-2025	II. Yabancı Dil (Arapça I)	2	2	4
ULİ-2027	Presentation Techniques I	2	2	4
ULİ-2029	Basic Readings in Humanities I	2	2	4
ULİ-2031	Public Economics I	2	2	4
ULİ-2033	Diplomasi Tarihi ve Teorisi	2	2	4
ULİ-2035	Kariyer Planlama, Geliştirme ve Yönetme	2	2	4
Dönem Kredi Toplamı			18/19	30
4. YARIYIL				
KODU	DERSİN ADI	T	K	AKTS
ULİ-2002	Uluslararası Politika I	3	3	5
ULİ-2004	Uluslararası Hukuk I	3	3	4
ULİ-2008	Avrupa Birliği ve Hukuku	3	3	5
ULİ-2010	Mesleki Yabancı Dil I	3	3	4
SEÇİMLİK DERSLER		6	6	
ULİ-2006	Türk Siyasi Hayatı	2	2	4
ULİ-2012	Borçlar Hukuku	2	2	4
ULİ-2014	Osmanlı Diplomasi Tarihi	2	2	4
ULİ-2016	Kamu Yönetimi	2	2	4
ULİ-2018	Bilgisayarlı Muhasebe	2	2	4

ULİ-2020	STK Temel Bilgileri ve Mevzuatı	2	2	4
ULİ-2022	II. Yabancı Dil (Uygulamalı Fransızca II)	2	2	4
ULİ-2024	II. Yabancı Dil (Arapça II)	2	2	4
ULİ-2026	Presentation Techniques II	2	2	4
ULİ-2028	Basic Readings in Humanities II	2	2	4
ULİ-2030	Public Economics II	2	2	4
ULİ-2032	İşaret Dili	2	2	4
ULİ-2034	Modern Siyasal İdeolojiler	2	2	4
Dönem Kredi Toplamı			18	30

5. YARIYIL				
KODU	DERSİN ADI	T	K	AKTS
ULİ-3001	Uluslararası İktisat	3	3	5
ULİ-3003	Sosyal Bilimlerde Yöntem	3	3	4
ULİ-3005	Mesleki Yabancı Dil III	3	3	4
ULİ-3007	Türk Dış Politikası I	3	3	5
SEÇİMLİK DERSLER		6	6	
ULİ-3009	İnsan Hakları ve Demokrasi	2	2	4
ULİ-3011	Çağdaş Devlet Düzenleri	2	2	4
ULİ-3013	Uluslararası İlişkilerin Ekonomi Politikası	2	2	4
ULİ-3015	Ticaret Hukuku	2	2	4
ULİ-3017	Finansal Yönetim	2	2	4
ULİ-3019	II. Yabancı Dil (Uygulamalı Almanca I)	2	2	4
ULİ-3021	II. Yabancı Dil (Rusça I)	2	2	4
ULİ-3023	Uluslararası STK'lar (İngilizce)	2	2	4
ULİ-3025	Avrupa Birliği ve Kurumları (İngilizce)	2	2	4
ULİ-3027	Girişimcilik ve Strateji	2	2	4
ULİ-3029	Studies in Social Politics I	2	2	4
ULİ-3031	European Union I	2	2	4
ULİ-3033	Geopolitics I	2	2	4
ULİ-3035	Küresel Güvenlik ve Terörizm	2	2	4
Dönem Kredi Toplamı			18	30

6. YARIYIL				
KODU	DERSİN ADI	T	K	AKTS
ULİ-3002	Uluslararası İktisat	3	3	5
ULİ-3004	Sosyal Bilimlerde Yöntem	3	3	4
ULİ-3006	Mesleki Yabancı Dil III	3	3	4
ULİ-3008	Türk Dış Politikası I	3	3	5
SEÇİMLİK DERSLER		6	6	
ULİ-3010	Küreselleşme ve Uluslararası Politika	2	2	4
ULİ-3012	Vergi Hukuku	2	2	4
ULİ-3014	Ceza Hukuku	2	2	4
ULİ-3016	İnsan Kaynakları Yönetimi	2	2	4
ULİ-3018	Uluslararası Ticaret ve Finans	2	2	4
ULİ-3020	II. Yabancı Dil (Uygulamalı Almanca II)	2	2	4
ULİ-3022	II. Yabancı Dil (Rusça II)	2	2	4
ULİ-3024	Uluslararası Güvenlik (İngilizce)	2	2	4
ULİ-3026	Uluslararası İlişkilerde Seçilmiş Okumalar (İngilizce)	2	2	4

ULİ-3028	Uluslararası İşletmecilik	2	2	4
ULİ-3030	Studies in Social Politics II	2	2	4
ULİ-3032	Geopolitics I	2	2	4
ULİ-3034	European Union II	2	2	4
ULİ-3036	Gönüllülük Çalışmaları	2	2	4
	Dönem Kredi Toplamı		18	30

7. YARIYIL				
KODU	DERSİN ADI	T	K	AKTS
ULİ-4001	Ortadoğu	3	3	5
ULİ-4003	Uluslararası Yargı	3	3	5
ULİ-4005	Diplomatic Correspondence I	3	3	4
	SEÇİMLİK DERSLER	8	8	
ULİ-4007	Devletler Özel Hukuku	2	2	4
ULİ-4009	Kafkasya ve Orta Asya	2	2	4
ULİ-4011	Bölgesel Entegrasyonlar	2	2	4
ULİ-4013	İş Hukuku	2	2	4
ULİ-4015	Siyaset Sosyolojisi	2	2	4
ULİ-4017	Sermaye Piyasaları ve Finansal Kurumlar	2	2	4
ULİ-4019	Dünya Ekonomisi	2	2	4
ULİ-4021	Dış Ticaret İşlemleri	2	2	4
ULİ-4023	İnsan Haklarının Uluslararası Düzeyde Korunması (İngilizce)	2	2	4
ULİ-4025	Bilim ve Teknoloji Politikaları	2	2	4
ULİ-4027	International Organizations I	2	2	4
ULİ-4029	Current Developments in Global Politics I	2	2	4
ULİ-4031	Çatışma Çözümü ve Barış Çalışmaları	2	2	4
	Dönem Kredi Toplamı		17	30

8. YARIYIL				
KODU	DERSİN ADI	T	K	AKTS
ULİ-4002	Türkiye ve Avrupa Birliği İlişkileri	3	3	5
ULİ-4004	Güncel Uluslararası Sorunlar	3	3	5
ULİ-4006	Diplomatic Correspondence II	3	3	4
	SEÇİMLİK DERSLER	8	8	
ULİ-4008	Karşılaştırmalı Dış Politika Analizi	2	2	4
ULİ-4010	Doğu Avrupa ve Balkanlar	2	2	4
ULİ-4012	Türkiye Ekonomisi	2	2	4
ULİ-4014	Osmanlı Türkçesi	2	2	4
ULİ-4016	Uluslararası Sosyal Politika	2	2	4
ULİ-4018	Vatandaşlık ve Yabancılar Hukuku	2	2	4
ULİ-4020	ABD'nin Dış Politikası	2	2	4
ULİ-4022	Uluslararası Çevre Hukuku ve Politikaları	2	2	4
ULİ-4024	Dünya Politikasında Asya-Pasifik (İngilizce)	2	2	4
ULİ-4026	International Organizations II	2	2	4
ULİ-4028	Current Developments in Global Politics II	2	2	4
ULİ-4030	Ortadoğu'da Toplum ve Siyaset	2	2	4
ULİ-4032	Dünya Siyasetinde Afrika	2	2	4
	Dönem Kredi Toplamı		17	30

Yukarıdaki tablodan da anlaşılacağı gibi Uluslararası İlişkiler Bölümü Eğitim Planı, programın amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmada gerekli olan temel bilim derslerini, farklı disiplinlere ait dersleri, yabancı dilin gelişmesine yönelik dersleri ve beşeri kalkınma, kariyer, girişimcilik gibi alanlara yönelik dersleri içermektedir. Eğitim Planında yer alan derslerle Program amaç ve çıktılarının uyumu hususunda daha fazla bilgiye ubys.comu.edu.tr web sitesindeki eğitim planı başlığı altından ulaşılabilir.

SONUÇ ÖRNEK UYGULAMA KANIT

Uluslararası İlişkiler Bölümü Eğitim Planı, Program Çıktıları, Program Tanımı

Kanıt Linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6290&culture=tr-TR>
<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6290&culture=tr-TR>
<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6290&culture=tr-TR>

5.2. Eğitim Planının Uygulanması

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Öğrencilere sunulan eğitim planının bir diğer amacı ise, öncelikle uluslararası örgütler, Dışişleri Bakanlığı, kamu ve özel sektördeki dış temsilcilikler gibi daha ziyade uluslararası ilişkiler disiplini dairesinde istihdam olanağı sağlayan kurum ve kuruluşlarda görev alma bakımından disiplin bazında bilgi eksikliğinin giderilmesi ve disipline yönelik derslerin müfredatta tanımlanmasıdır. Öte yandan hem kamuda hem de özel sektörde geniş bir mesleki kariyer yelpazesine sahip olan İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinin bir bölümü olarak, kamu yönetimi, iktisat, işletme gibi farklı disiplinler içerisinde yer alan ve o disiplinlerin temel branş dersleri olarak nitelendirilebilecek derslere müfredatta yer vererek farklı mesleki kariyer hedefleri olan öğrencilere de hitap etmek amaçlanmaktadır.

Uluslararası İlişkiler bölümünde öğrencilerin temel yabancı dil olarak ileri düzeyde İngilizce yeterliliklerini sağlamaları amacıyla öncelikle, opsiyonel olarak İngilizce hazırlık programı tanımlanmaktadır. Daha sonra 4 yıllık lisans eğitimi sürecinde zorunlu temel İngilizce, mesleki İngilizce ve İngilizce yazışma dersleriyle İngilizce eğitiminin sürekliliğinin sağlanması öngörülmektedir. Ayrıca zorunlu İngilizce eğitime yönelik derslerin yanı sıra eğitim planında, öğrencilere İngilizceyi kullanma imkanı sağlayacak, opsiyonel nitelikte İngilizce branş dersleri tanımlanmıştır.

Uluslararası İlişkiler disiplininin temel gereklerinden biri olan yabancı dil yeterliliğinin sağlanması amacıyla, yabancı dil olarak İngilizcenin iyi derecede öğrenilmesi ve eğitim dilinde aktif bir biçimde kullanılarak dili kullanma becerilerinin artırılması için 2021 yılında yapılan çalışmalarla 2022 yılında zorunlu hazırlık ve eğitimde %30 İngilizce dilinde eğitim sistemine geçilmesi hususu YÖK tarafından kabul edilmiştir.

İngilizce eğitiminin yanı sıra eğitim planında öğrencilere başlangıç düzeyince alternatif yabancı bir dil bilgisi kazandırabilmek adına opsiyonel olarak 2. ve 3. sınıflarda Arapça, Almanca, Fransızca ve Rusça derslerine yer verilmiştir.

Bölümün lisans eğitim planı, Ölçüt 2’de yer alan bölüm özgörevlerine uygun ve bu özgörevlerin gerçekleşmesine yönelik olarak, disiplin içerisinde öğrenciyi yetkin kılma noktasında evrensel olarak kabul görmüş zorunlu derslerin yanı sıra, yine bu nitelikteki seçmeli dersleri ve fakülte çatısı altındaki farklı disiplinlerin eğitim planlarında temel dersler olarak zikredilen seçmeli derslere de yer vermektedir.

Uluslararası İlişkiler disiplini içerisinde belirlenen eğitim amaçlarına ve hedeflerine ulaşmada, çağın getirdiği yeni koşullar da göz önüne alınarak, eğitim planının revize edilmesi, öğrencilerin alanında yeterli bilgi birikimini elde etmeleri ve meslek edinme noktasında donanımlı olabilmeleri açısından oldukça önem taşımaktadır. Öğrencilerin iyi bir şekilde yetişmelerini temin etmek adına bölüm akademik kurulu, özellikle Ölçüt 2’de yer alan dış paydaşlardan ve daha sonra iç paydaşlardan gelen geri bildirimleri dikkate alarak eğitim planını, evrensel nitelikte tanımlanan temel derslerin dışında, özellikle seçmeli dersler nezdinde yenilemektedir.

Yapılan geri bildirimler ve çağın gerekleri göz önüne alınarak, son yıllarda öğrencilerin hem yabancı dil olarak İngilizce dil yeteneklerinin gelişiminin desteklenmesi hem de disiplinle alakalı terimlere uyum sağlayabilmelerinin yanı sıra uluslararası ilişkiler çalışmalarında ve mesleki kariyerleri bakımından sağlam bir mesleki İngilizce altyapısı oluşturabilmeleri bakımından eğitim planına bölüm akademik kurulunca yeni İngilizce branş dersleri tanımlanmıştır.

Programımız öğretim elemanları tarafından en sık uygulanan eğitim yöntemleri aşağıda maddeler halinde belirtilmiştir:

Yüz yüze Anlatım: Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada veya slaytlar eşliğinde yüz yüze öğrenciye anlatılmaktadır. Bu süreçte projeksiyon cihazı aktif olarak kullanılmaktadır. Anlatım çoğunlukla öğretim elemanı tarafından yapılırsa da zaman zaman konuyu öğrenci ile tartışarak ya da öğrencilere araştırma konuları verilip öğrenciler tarafından da bu konuların sınıfta anlatılması sağlanmaktadır.

Soru – cevap: Konu anlatımı esnasında veya sonrasında öğrencilerin sorularını yanıtlamak şeklinde uygulanmaktadır. Verilen ödevlerde de soru-cevap uygulaması yapılmaktadır.

Proje – Ödev: Derste anlatılan konuların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla proje veya ödevler kullanılmaktadır. Proje ve ödevler ile öğrencinin öncelikle problemi tanıması, kavraması, gerekli literatürü tarayabilmesi ve konuyu çözme becerilerini geliştirmesi ve sunu/rapor hazırlayıp sunması amaçlanmaktadır.

Seminer-Konferans: Bunlar dışında alanın ya da işlenen konunun önde gelen isimleri Fakültemize ya da derslerimize davet edilip, seminer ve konferans organizasyonları düzenlenmektedir. Pandemi dolayısıyla uzaktan eğitim sürecinde de öğrencilerin alana ilgisini yüksek düzeyde tutmak amacıyla çok sayıda online seminer düzenlenmiştir.

SONUÇ ÖRNEK UYGULAMA KANIT

Programın Öğretim Planı ve Ders İçerikleri, bölüm etkinlikleri, seminerler, YÖK’ün Öğretim Dili Değişikliği Kabul Yazısı

Kanıt Linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6290&culture=tr-TR#>

<http://uluslararasiiliskiler.biibf.comu.edu.tr/>

<http://uluslararasiiliskiler.biibf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler>

5.3. Eğitim Planı Yönetimi

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasının sağlanması ve eğitim planının sürekli geliştirilmesi amacıyla bölümümüz Kalite Kurulu belirli aralıklarla toplantılar yapmaktadır. Bu toplantılarda öncelikle iç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimler ışığında, eğitim faaliyetlerinin gidişatı, öğrenim yeterliliklerinin sağlanıp sağlanmadığı, güncel uluslararası ilişkiler faaliyetlerinin neler olduğu, birim faaliyetleri, eğitim programları, paydaşlarla ilişkiler gibi konularda ne gibi iyileştirmelerin yapılması gerektiği gibi konular görüşülmektedir. Birim Kalite Komisyonu koordinatörlüğünün güdümünde ve Bölüm Yönetim Kurulunun iş birliğinde bir eğitim yönetim sistemi öngörülmüştür.

Bunun dışında yine eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için lisans eğitim planlarımızda yer alan derslerin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçimli bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi derse özel bilgilerin yer aldığı ders tanım bilgileri formlarını dersin öğretim elemanı hazırlamakta ve bunu her yıl güncellemektedir.

Eğitim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri ayrıca Öğrenci Bilgi Sisteminde yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere de erişebilmektedirler. Her yarıyıl sonunda öğrencilere uygulanan Ders Değerlendirme Anketleri ile de derslerin Öğrenci Bilgi Sisteminde tanımlandığı şekilde uygulanıp uygulanmadığı değerlendirilmekte ve anket sonuçları ders veren tüm öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Programın Öğretim Planı

Kalite Kurulu Toplantıları

İç ve Dış Paydaş Anketleri

İç ve Dış Paydaş Toplantıları

Kanıt Linkleri

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6290&culture=tr-TR#>

<http://uluslararasiiliskiler.biibf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/kalite-guvence-komisyonu-r32.html>

<http://uluslararasiiliskiler.biibf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/anket-sonuclari-r34.html>

<http://uluslararasiiliskiler.biibf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/mezun-ogrencilerimizle-bulusma-toplantisi-r49.html>

<http://uluslararasiiliskiler.biibf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/bolum-ogrenci-temsilcileri-ile-toplanti-r50.html>

5.4. Eğitim Planı Bileşenleri I

Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Eğitim planında 1. yarıyılıda Uluslararası İlişkilere Giriş (5 AKTS), Siyasi Tarih I (5 AKTS); 2. yarıyılıda Siyasi Tarih II (5 AKTS); 3. yarıyılıda Uluslararası Politika I (5 AKTS), Uluslararası İlişkiler Teorileri (5 AKTS), Uluslararası Hukuk I (4 AKTS); 4. yarıyılıda Uluslararası Politika II (5 AKTS), Uluslararası Hukuk II (4 AKTS), Avrupa Birliği ve Hukuku (5 AKTS); 5. yarıyılıda Türk Dış Politikası I (5 AKTS); 6. yarıyılıda Türk Dış Politikası II (5 AKTS), Uluslararası Örgütler (5 AKTS); 7. yarıyılıda Ortadoğu (5 AKTS), Uluslararası Yargı (5 AKTS); 8. yarıyılıda ise Güncel Uluslararası Sorunlar (5 AKTS), Türkiye ve Avrupa Birliği İlişkileri (5 AKTS) gibi 60 AKTS'yi aşan temel bilim eğitimine ilişkin ders yer almaktadır.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Uluslararası İlişkiler Bölümü Ders İçerikleri

Kanıt Linki:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6290&culture=tr-TR#>

5.5. Eğitim Planı Bileşenleri II

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Eğitim planında Sosyal Bilimler genel disiplini içerisinde yer alan temel bilimler ve bu disipline yakın ve tamamlayıcı nitelikte meslek eğitimine ilişkin dersler bulunmaktadır. Uluslararası İlişkiler alanını destekleyici Mesleki Yabancı Dil I (4 AKTS), Mesleki Yabancı Dil II (4 AKTS), Mesleki Yabancı Dil III (4 AKTS), Mesleki Yabancı Dil IV (4 AKTS), Diploması Tarihi ve Teorisi (4 AKTS), İnsan Hakları ve Demokrasi (4 AKTS), Çağdaş Devlet Düzenleri (4 AKTS), Osmanlı Diploması Tarihi (4 AKTS), Küreselleşme ve Uluslararası Politika (4 AKTS), Uluslararası Güvenlik (4 AKTS), Devletler Özel Hukuku (4 AKTS), Kafkasya ve Orta Asya (4 AKTS), Çatışma Çözümü ve Barış Çalışmaları (4 AKTS), Karşılaştırmalı Dış Politika Analizi (4 AKTS), Doğu Avrupa ve Balkanlar (4 AKTS) gibi uluslararası ilişkiler disiplini içeren derslerin yanı sıra; Siyaset Bilimi II, Anayasa Hukuku, Çağdaş Devlet Düzenleri gibi kamu yönetimi disiplinine özgü; İktisada Giriş, Mikro İktisat, Makro İktisat, Türkiye Ekonomisi gibi iktisat disiplinine ve farklı disiplinlere özgü dersler de eğitim planında yer almaktadır.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Uluslararası İlişkiler Bölümü Ders İçerikleri

Kanıt Linki:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6290&culture=tr-TR#>

5.6. Program Amaçları Kapsamında Genel Bir Eğitim Planının Varlığı

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Program amaçları doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır. Bu derslere ilişkin gerekli değerlendirmeler Kalite Kurulu ve Bölüm Yönetim Kurulunca yapılmaktadır.

SONUÇ ÖRNEK UYGULAMA KANIT

Uluslararası İlişkiler Bölümü Ders İçerikleri, bölüm web sitesi, tanıtım videosu, öğretim planı

Kanıt Linki:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6290&culture=tr-TR#>
<http://uluslararasiiliskiler.biibf.comu.edu.tr/>
<http://uluslararasiiliskiler.biibf.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/bolum-tanitim-videosu-r11.html>

5.7. Ana Tasarım Deneyimi

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Eğitim planında yer alan dersler, senelere ve dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır. Bu doğrultuda sonraki dersin öğrenim gerekliliğini önceden alınan dersin sağlaması sistemi doğrultusunda eğitim planı oluşturulmuştur. Dersler sene bazında kademeli olarak temel eğitimden nitelikli eğitime; genel konulardan daha spesifik konulara olacak şekilde planlanmaktadır. Bu kapsamda birimde ders veren öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler neticesinde, kurullarca eğitim planının güncellenmesi gerçekleştirilmektedir.

Bunun yanı sıra öğrenciler lisans eğitimi süreleri içerisinde staj imkanlarından yararlanabilmekte ve derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanabilecekleri bir uygulama alanı da bulabilmektedirler.

SONUÇ ÖRNEK UYGULAMA KANIT

Uluslararası İlişkiler Bölümü Öğretim Planı, iç ve dış paydaş anket sonuçları, staj yönergesi

Kanıt Linki:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6290&culture=tr-TR#>
<http://uluslararasiiliskiler.biibf.comu.edu.tr/>
<http://uluslararasiiliskiler.biibf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/anket-sonuclari-r34.html>
<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/canakkale-onsekiz-mart-universitesi-lisans-egitimi.html>

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim Kadrosunun Yeterliliği

Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Uluslararası İlişkiler bölümü akademik kadrosunda 11 tane öğretim elemanımız bulunmaktadır. Bu çerçevede, 1'i Profesör, 2'si Doçent, 5'i Doktor Öğretim Üyesi ve 2'si halihazırda doktorasını tamamlamış olan toplam 3 tane Araştırma Görevlimiz bulunmaktadır.

Bölümümüzde, Uluslararası İlişkiler ve Avrupa Birliği, Siyasi Tarih, Devletler Hukuku olmak üzere 3 tane anabilim dalı bulunmaktadır. Bölümdeki öğretim üyelerinin temel görevi Uluslararası İlişkiler lisans ve lisansüstü programlarındaki dersleri yürütmektir. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim üyelerinin özgeçmişleri hem bölüm web sitesinde hem de AVESİS sistemi üzerinden sürekli olarak güncellenmektedir.

Uluslararası İlişkiler Bölümü lisans programında yer alan zorunlu dersler, Birinci öğretim ve İkinci öğretim olmak üzere 2 grup halinde yapılmaktadır. Diğer yandan seçmeli derslerin açılması öğretim üyesi programı ve öğrencilerden gelen taleplere göre değişmektedir. Bölümün doğrudan alanına girmeyen seçmeli dersler, Fakültenin diğer bölümlerinin öğretim elemanları veya misafir öğretim üyeleri tarafından verilmektedir. Bölümün lisansüstü programlarında ise, öğretim üyelerimiz kendi çalışma alanlarına uygun seçmeli dersler açarak, lisansüstü öğrencilerimizin bu spesifik alanlarda derinlemesine bilgi sahibi olup, gelişmelerine katkı sağlamaktadırlar. Bölümde bulunan Araştırma Görevlileri ise, lisansüstü eğitimlerini devam ettirmelerinin yanı sıra araştırma projelerinde yer almakta, çalıştıkları konularla ilgili yayın yapma fırsatı kazanmakta ve sınav gözetmenliği gibi görevler üstlenmektedirler.

2020-2021 Öğretim yılı itibariyle Uluslararası İlişkiler lisans programında 848 tane öğrencimiz bulunmaktadır. Bu durumda lisans programı için öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı ortalama 113 olmaktadır. Bölümümüzde kayıtlı her öğrenci için bir öğretim üyesi danışman olarak atanmaktadır. Danışmanlar tarafından öğrencilere kayıt dönemlerinde ders seçimlerinde rehberlik hizmeti vermenin yanı sıra öğrencilerin akademik gelişimlerini yakından takip etmektedirler. Lisansüstü programlarda ise, öğretim üyeleri bunlara ek olarak öğrencilerin tez yazma süreçlerinde danışmanlık hizmeti vermektedirler.

Tablo 7. Öğretim Kadrosunun Ders Yükü Dağılımlarına Yönelik İstatistikler

Sözleşmeye Esas Görev Tanımı Kapsamında Akademik Unvanlara Göre Olması Gereken Minimum Ders Yükü ve Mevcut Ders Yükü Dağılımları			
Akademik Ünvan	Ad, Soyad	En Az	Mevcut Ders Yükü
Prof. Dr.	Soner Karagül	10	30
Doç. Dr.	Mustafa Turgut Demirtepe	10	29
Doç. Dr.	Filiz Çoban Oran	10	26
Dr. Öğr. Üyesi	Cemre Pekcan	5	30
Dr. Öğr. Üyesi	Çağrı Emin Demirbaş	10	24
Dr. Öğr. Üyesi	Nihal Eminoğlu	10	14

Dr. Öğr. Üyesi	Ruhi Güler	10	30
Dr. Öğr. Üyesi	Belma Engin Güder	10	16
Dr. Arş. Gör.	Muhammed Fatih Özkan	-	8
Dr. Arş. Gör.	Tuğçe Yıldız	-	8

SONUÇ ÖRNEK UYGULAMA KANIT

Uluslararası İlişkiler Bölümü Akademik Kadro

Kanıt Linki:

<http://uluslararasıiliskiler.biibf.comu.edu.tr/akademik/akademik-kadro-r1.html>

6.2 Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Uluslararası İlişkiler Bölümü öğretim kadrosu genç ve dinamik bir yapıya sahiptir. Öğretim elemanlarımızın 5'i lisansüstü eğitimlerinin bir kısmını ya da tamamını yurtdışında tamamlamıştır. Öğretim üyelerimizin bağlantıda olduğu yurtdışında bulunan kurumlar ile ikili işbirlikleri geliştirilmektedir. Bununla birlikte, öğretim görevlilerimizin tamamının bir ve birden fazla yabancı dil bilmesi, uluslararası literatürü yakından takip etmelerine olanak sağlamanın yanı sıra, bölümümüzün uluslararasılaşma strateji ve hedeflerine uygun olarak, eğitim-öğretim programı içerisinde her dönem ve sınıfta en az 1 seçmeli dersin eğitim dilinin yüzde yüz İngilizce verilmesine imkan sağlamaktadır. Mevcut durumda lisans düzeyince 24 tane ders İngilizce verilmektedir.

Öğretim üyelerinin özgeçmişlerinde yer alan son beş yıldaki başlıca yayınlar değerlendirildiğinde yayınlanan makale sayısı toplam 35 ve bunların 8 tanesi SCI, SSCI, AHCI indekslerine giren dergilerde yayınlanan makalelerdir. Bununla birlikte öğretim üyeleri kitap bölümlerinde yayın yapmış, birçok ulusal ve uluslararası kongrede bildiri sunmuş ayrıca hakemlik ve danışmanlık faaliyetlerini yerine getirmişlerdir.

Tablo 8. Öğretim Elemanlarının Akademik Yayınlarına Yönelik İstatistikler

YAYIN TÜRÜ	YAYIN SAYISI
Uluslararası Makale	3(1 SSCI)
Ulusal Makale	6
Uluslararası Bildiri	4
Kitap / Kitapta Bölüm	14
Atıf Sayısı	81
Projeler (BAP)	1

Uluslararası Makale

Sıra No	Yazarın Adı	Yayın Adı	Yayınlandığı Yer ve Tarih	Yayınlandığı Yılı
1	Filiz ÇOBAN ORAN	“The false promise of Europeanisation in Turkey’s national identity discourse”	<i>Journal of Contemporary European Studies (SSCI)</i>	2021
2	Filiz ÇOBAN ORAN ve A. Emre KÖSE	“İspanya Dış Politikasında İmparatorluk Geçmişi ve Latin Amerika”	<i>Journal of Social Research and Behavioral Sciences</i>	2021
3	Muhammet Fatih ÖZKAN ve Gürol BABA	“Dengeleme Aracılığıyla Güç Dengesi Oluşturma: İran’ın Irak Kürtleriyle İlişkileri (2011-2018)”	<i>Türkiye Ortadoğu Çalışmaları Dergisi</i>	2021

Ulusal Makale

Sıra No	Yazarın Adı	Yayın Adı	Yayınlandığı Yer ve Tarih	Yayınlandığı Yılı
1	Soner KARAGÜL	“Doğu Akdeniz’de Enerji Eksenli İttifak Girişimleri ve Türkiye”	<i>TYB Akademi Dil Edebiyat ve Sosyal Bilimler Dergisi</i>	2021
2	Çağrı Emin DEMİRBAŞ	"Libya'dan Sonra Koruma Sorumluluğu Doktrini: "Koruma Sırasında Sorumluluk" ve "Sorumlu Koruma" Yaklaşımları Üzerine Bir Değerlendirme"	<i>Uluslararası Kriz ve Siyaset Araştırmaları Dergisi</i> , Cilt 5, Sayı 1, s.248-287	2021
3	Cemre PEKCAN, Ayşe Gülce UYGUN	“Çin’in Akdeniz Politikaları Kapsamında Avrupa Birliği-Çin Stratejik Ortaklığı”	<i>Atatürk Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Dergisi</i> , 35(3), 1145-1164., Doi: 10.16951/atauniiibd.907251	2021
4	Yücel BAŞTAN ve Soner KARAGÜL	"Diplomasinin Dönüşümü ve Dijital Diploması"	<i>TroyAcademy</i> , c. 6, sayı. 3, ss. 777-803	2021
5	Muhammet Fatih ÖZKAN ve Gürol BABA	“Reel-politikle Yüzleşmek: Orak Kürtlerinin Bağımsızlık arayışları”	<i>Mülkiye Dergisi</i> , Cilt: 45, No. 4, ss. 912-939	2021
6	Ruhi Güler	“Namık Kemal’e göre Girit Meselesi: İlk Yıllar”	<i>Journal of Applied And Theoretical Social Sciences</i> , 3(2), 161-175	2021

Uluslararası Bildiri

Sıra No	Yazarın Adı	Yayın Adı	Yayınlandığı Yer ve Tarih	Yayınlandığı Yılı
1	Filiz Çoban ORAN ve A. Emre KÖSE	“İspanya Dış Politikasında İmparatorluk Geçmişi ve Latin Amerika”	9 th International Online Conference on Social Researches and Behavioral Sciences, Antalya, Türkiye, 25 Haziran - 27 Temmuz 2021, ss.96-97	2021
2	Muhammet Fatih ÖZKAN	Mehmed Akif'in Japon Milletine Övgüsü: Dönemin İç ve Dış Siyasi Konjonktürünün Etkiler	“Bütün Yönleriyle Mehmed Akif Ersoy”, Uluslararası Sempozyum, 21-23 Ekim, Çanakkale	2021
3	Turgut DEMİRTEPE ve Otabek OMONKULOV	"Regional Implications of the US Withdrawal from Afghanistan: New Wine in Old Bottles?"	1. Hitit International Congress on Security Studies, Çorum	2021
4	Soner KARAGÜL ve Gülşah ÖZDEMİR	“Beyond The Classic Domination Approaches:The E-State into the National Security”	The 1st Hitit International Congress on Security Studies, (24-27 December 2021), Çorum, Turkey	2021

Kitap

Sıra No	Yazarın Adı	Yayın Adı	Yayınlandığı Yer ve Tarih	Yayınlandığı Yılı
1	Filiz Çoban ORAN	İngiltere Dış Politikası	Ankara: Nobel Akademik Yayıncılık	2021

Kitapta Bölüm

Sıra No	Yazarın Adı	Yayın Adı	Yayınlandığı Yer ve Tarih	Yayınlandığı Yılı
1	Cemre PEKCAN	“Xi Jinping Dönemi Çin Dış Politikası ve Türkiye ile İlişkileri”	APAM Çin Çalışmaları I, Ankara Üniversitesi Yayınları, Editör:Dündar, A. Merthan, Kirilen, Gürhan, sayfa 53-70 (Ulusal)	2021
2	Cemre PEKCAN	“Bölgesel Güvenlik Açısından Şangay İşbirliği Örgütü”	Uluslararası Güvenlik ve Uluslararası Örgütler: Kavramlar, Yaklaşımlar ve Kurumlar, Editör: Arif Bağbaşıoğlu, Nobel Akademik Yayıncılık, s. 353-366 (Uluslararası)	2021

3	Cemre PEKCAN	“Rodrigo Duterte Dönemi Filipinler Dış Politikası”	Dünya Siyasetinde Asya Pasifik 4, Editörler: İsmail Ermağan, Mehmet Özay, Özlem Zerrin Keyvan, s.92-110, Nobel Akademik Yayıncılık (Uluslararası)	2021
4	Muhammet Fatih ÖZKAN	“İran’ın Ortadoğu Politikaları”	Medeniyetler, Çatışmalar ve Zihinlerdeki Sınırlar: Ortadoğu, Haktan Birsell, Editör, İdeal Kültür Yayıncılık, İstanbul, ss.185-226 (Ulusal)	2021
5	Muhammet Fatih ÖZKAN	“Türkiye Siyasetinde Maşrik ve Gelecek”	Türkiye’de İç ve Dış Politikanın Geleceği: Özlem Becerik Yoldaş’a Armağan, Yunus Yoldaş, Editör, Der Yayınları, ss.603-621 (Ulusal)	2021
6	Muhammet Fatih ÖZKAN	“İngiltere-Ortadoğu İlişkileri”	İngiltere Dış Politikası, Filiz Çoban Oran, Editör, Nobel Akademik Yayıncılık, ss. 265-301(Uluslararası)	2021
7	Turgut DEMİRTEPE & Hakan SAMUR	"İngiliz Dış Politikasının Kurumsal Yapısı ve Aktörleri"	Filiz Çoban Oran (Ed.) İngiltere Dış Politikası, Ankara: Nobel Yayınevi (2021)	2021
8	Çağrı Emin DEMİRBAŞ	"İnsancıl Müdahale, Koruma Sorumluluğu ve Uluslararası Güvenlik"	Der. Arif Bağbaşıoğlu, Uluslararası Güvenlik ve Uluslararası Örgütler: Kavramlar, Yaklaşımlar ve Kurumlar, Nobel Yayınları, s.117-137 (Uluslararası)	2021
9	Tuğçe YILDIZ	“Avrupa Birliği’nin Demokrasi Teşviki Politikaları”	Avrupa Birliği Üzerine Tartışmalar: İç Politika, Filiz Cicioğlu ve Hacı Mehmet Boyraz, Editör, Aktif Yayınevi, İstanbul, ss.47-64 (Uluslararası)	2021
10	Filiz Çoban ORAN	“Güvenlik Çalışmaları ve Uluslararası Güvenlik: Teorik ve Tarihsel Bir Analiz”	<i>Arif Bağbaşıoğlu (ed.) Uluslararası Güvenlik ve Uluslararası Örgütler: Kavramlar, Yaklaşımlar, Kurumlar, Ankara: Nobel Akademik Yayıncılık, s.51-75 (Uluslararası)</i>	2021
11	Filiz Çoban ORAN	“İngiltere Dış Politikasına Giriş”	<i>F. Çoban Oran (ed.) İngiltere Dış Politikası (Britanya Dış Politikası), Ankara: Nobel Akademik</i>	2021

			<i>Yayıncılık, s. 1-17 (Uluslararası)</i>	
12	Soner KARAGÜL ve Gülşah ÖZDEMİR	“İngiltere-AB İlişkileri”	<i>İngiltere Dış Politikası (Britanya Dış Politikası), Ed. Filiz Çoban Oran, Nobel Yay. (Uluslararası)</i>	2021
13	Belma ENGİN GÜDER	“Türkiye-Gana İlişkileri”	Dünya Siyasetinde Afrika: Türkiye’nin Afrika Ülkeleri ile İlişkileri”, Editör: İsmail Ermağan ve Elem Eyriçe Tepeciklioğlu, ss. 43-77 (Uluslararası)	2021

Projeler

Sıra No	Katılımcı adı/ pozisyon	Proje adı	Proje Desteği	Süre
1	Filiz Çoban Oran (Yürütücü) ve A. Emre Köse	“Sosyal İnşacılık İspanya Çerçevesinde Dış Politikasında Avrupa Kimliği”	Yükseköğretim Kurumları Destekli Proje (BAP)	Haziran 2021 (Tamamlanan BAP Projesi)

Atıf Sayıları

Sıra No	Adı Soyadı	Atıf Sayısı
1	Cemre PEKCAN	11
2	M. Turgut DEMİRTEPE	10
3	Çağrı Emin DEMİRBAŞ	3
4	Filiz ÇOBAN ORAN	11 (2 SSCI)
5	Soner KARAGÜL	43
6	Belma ENGİN GÜDER	3

SONUÇ ÖRNEK UYGULAMA KANIT

Uluslararası İlişkiler Bölümü Akademik Kadro ve Cv’ler, 2021 Faaliyet Raporu

Kanıt Linki:

<http://uluslararasıiliskiler.biibf.comu.edu.tr/akademik/akademik-kadro-r1.html>

<http://uluslararasıiliskiler.biibf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/faaliyet-raporlari-r28.html>

6.3. Atama ve Yükseltme

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nde öğretim üyesi atama ve yükseltme, "Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Uygulama Esasları"na göre yapılır. Sözkonusu esaslar, Üniversite'nin yayımlanmış olup 2020 itibarıyla yeni kriterler yürürlüğe girmiştir. Bu çerçevede genel olarak öğretim üyelerinin, çalıştıkları alanda evrensel düzeyde araştırma yapmaları, bu araştırmalarını ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi paylaşım ortamlarına aktarmaları ve bu sayede bilim dünyasına katkıda bulunmaları; yerel, ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenleyerek, hem kendi çalışmalarını sergilemeleri hem de diğer bilim dallarındaki araştırmacıların da çalışmalarını sergilemelerini sağlamak ve bilimsel tartışma ortamının oluşmasına katkı sunmaları gibi kriterlere bakılmaktadır.

ÇOMÜ atama kriterlerine göre;

A- Profesör kadrolarına başvurmak için;

Profesörlüğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun'un 26. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

B- Doçent kadrolarına başvurmak için;

Doçentliğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun'un 24. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

C- Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına başvurmak için;

Doktor Öğretim Üyeliğine yükseltme ve atama işlemleri 2547 sayılı Kanun'un 23. maddesinde ayrıntılı biçimde tanımlanmıştır. Bunlara ek olarak ilgili temel alan koşulları aranır.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Uluslararası İlişkiler Bölümü Akademik Kadro ve CV'ler, ÇOMÜ atama kriterleri

Kanıt Linki:

<http://uluslararasıiliskiler.bijbf.comu.edu.tr/akademik/akademik-kadro-r1.html>

<https://personel.comu.edu.tr/akademik-kadro-atama-kriterleri-r7.html>

7. ALT YAPI

7.1. Eğitim Öğretim İçin Kullanılan Tüm Alanlar

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, toplamda 900 dönümlük bir arazi üzerine kurulmuştur. 29.495 m² kapalı alanda toplamda 39 adet derslik ve 6 adet amfi bulunmaktadır. Tüm derslik ve amfilerde projeksiyon cihazı mevcuttur. Uluslararası İlişkiler Bölümü dersleri, ders ve sınav koordinatörlerinin hazırladıkları ders programları doğrultusunda söz konusu derslik ve

amfilderde gerçekleştirilmektedir. Bölümümüzde öğrenci sayısının fazla olması, sınıfların da kalabalık olmasını beraberinde getirmekte ve bu durum verimliliği etkileyebilmektedir. Çoğunlukla tebeşirli olmakla birlikte bazı sınıflarda beyaz tahta da bulunmaktadır. Ayrıca, Uluslararası İlişkiler Bölümü için tahsis edilen ve yüksek lisans / doktora derslerinde de kullanılan 1 adet seminer salonu mevcuttur. Tüm temel derslik ve amfiler ile seminer salonları, uygun teknik donanıma sahiptir. 0-50 kapasiteli 3 adet bilgisayar laboratuvarı yanı sıra 100-150 kapasiteli bir bilgisayar laboratuvarı da fakültede yer almaktadır.

SONUÇ ÖRNEK UYGULAMA KANIT

Uluslararası İlişkiler Bölümü web sitesi, Biga İİBF web sitesi

Kanıt Linki:

<https://biibf.comu.edu.tr/fiziki-imkanlar-r68.html>

<http://uluslararasiiliskiler.biibf.comu.edu.tr/>

7.2. Diğer Alanlar ve Alt Yapı

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Öğrencilerimize sağlık, kültür ve spor ile ilgili hizmetler esas olarak ÇOMÜ Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından sunulmaktadır. Bu bağlamda 164 öğrenci topluluğu, başkanlık ile koordine halinde çeşitli etkinlik ve faaliyetler gerçekleştirmektedir. Pandemi döneminde öğrenci topluluk faaliyetlerinde gözle görülür bir azalma dikkat çekmektedir. Ders dışı faaliyetler için kampüste öğrencilerin kullanımında bir adet spor salonu mevcut olup, yetkili çalıştırıcılar gözetiminde bireysel olarak sportif faaliyetlerde bulunulabilmektedir. Ancak bu spor salonundan verimli bir şekilde faydalanılmamaktadır. Kampüste 1 adet basketbol sahası yer almaktadır. Çanakkale’de Terzioğlu Kampüsü ve Dardanos Yerleşkesi’ndeki sosyal tesis imkanları da öğrencilerimize sunulmaktadır.

Biga ilçesinde bulunan kültür merkezlerinde öğrencilerimiz etkinlik ve faaliyetlerini gerçekleştirebilmektedir. Öğrencilerimiz, sağlıkla ilgili sorunlarında Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim ve Araştırma Hastanesi’ne başvurabilmektedir. Ayrıca, öğrencilerimiz için üniversite hayatına adaptasyon ve her türlü sorunla mücadelede Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi hizmet vermektedir. ÇOMÜ Butik vasıtasıyla ise öğrencilerimiz için sosyal yardımlaşma olanağı ve kültürü sağlanması hedeflenmektedir. Eğitim-Öğretim yılı başlarken oryantasyon programları ile fakülte ve bölümlerimiz tanıtılmaktadır. Üniversite bünyesinde her yıl bahar şenlikleri yapılmaktadır. Bahar şenlikleri boyunca çok sayıda konser, yarışma ve sosyal faaliyet gerçekleştirilmektedir. Kariyer günleri ve bahar şenliklerinin Biga fakültede de düzenlenmesi için çeşitli girişimler mevcuttur.

Öğrencilerin mezuniyet töreni; yerleşke alanında, Biga ilçesi stadyumunda veya Çanakkale 18 Mart Stadyumu’nda yapılmaktadır. Fakültede, öğrencilerin mesleki açılardan yetkin olmaları için çaba sarf edilmesinin yanında, her birinin etkili konuşma, anlatım, iletişim ve tartışma bağlamında donanımlı, ulusal ve evrensel duyarlılığı olan entelektüeller olarak yetişmeleri hedefi güdülmektedir. Bu amaçlara yönelik olarak Biga İİBF’de öğrenci toplulukları içerisinde ‘Uluslararası İlişkiler Topluluğu’ ön plana çıkmaktadır. Toplulukların seminer ve konferans

faaliyetlerini gerçekleştirebilmesi amacıyla fakültede 550 kişilik 1 adet konferans salonu mevcut olup, ihtiyaç halinde dekanlık konferans salonundan da yararlanılabilmektedir. Topluluklara fakülte bünyesinde tahsis edilen 1 adet oda mevcuttur. Ayrıca girişimcilik konusunda aktif olmayı hedefleyen fakültede Dr. H. İbrahim Bodur Girişimcilik Uygulama ve Araştırma Merkezi bulunmaktadır.

2021 yılı itibariyle öğretim üyeleri ile öğrenciler arasındaki bağı güçlendirmek, öğrencilerin sorunlarını ve çözüm önerilerini dile getirebilecekleri bir ortam oluşturmak amacıyla birtakım toplantılar düzenlenmektedir. Bu süreçte gerçekleştirilen “Öğrenci Akademik Danışmanlık Komisyonu Toplantıları” ile bölüm öğrencilerinin kalite ve çeşitli geliştirme süreçlerine katkı sağlamaları hedeflenmektedir. Öğrencilerin gözüyle iyileştirilmesi gereken alanların belirlendiği bu toplantılar, öğrenci gözüyle iyileştirme çalışmalarını mümkün kılmaktadır. Çoğunlukla online olarak gerçekleştirilen toplantılara ilişkin kanıtlar bölüm web sitesinde yer almaktadır.

Yerleşke içerisinde akademik ve idari personel ile öğrencilerin yemek yiyebileceği yemekhane, kantin ve kafeterya mevcuttur. 1600 m²'lik alana sahip yemekhane 524'ü öğrenci ve 82'si personele ait olmak üzere toplam 606 kişilik kapasiteye sahiptir. Yemekhane ile alakalı çeşitli şikayetler gelmektedir. Bu konuda soruşturmalar ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Kantin ve kafeterya hizmetlerinde ise daha fazla çeşitliliğe ihtiyaç duyulmaktadır.

ÇOMÜ Terzioğlu Kampüsü'nde öğrencilerin sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerini destekleyen pek çok etkinlik gerçekleştirilmektedir. Bu etkinlikler genellikle Troia Kültür Merkezi ve İÇDAŞ Kongre Merkezi'nde yapılmaktadır. Troia Kültür Merkezi 1 adet büyük (550 kişi kapasiteli) ve 4 adet küçük (150 kişi kapasiteli) salonlarıyla hizmet vermektedir. İÇDAŞ Kongre Merkezi ise 1200 kişilik kapasitesiyle hizmet veren merkezi ısıtma-soğutma sistemli ve her türlü teknik altyapıya sahip çok amaçlı bir salondur. Ayrıca öğrencilerin faaliyet ve çalışmalarına hizmet etmek amacıyla Öğrenci Sosyal Etkinlik Merkezi (ÖSEM) oluşturulmuştur. Kampüs içerisinde yemekhane ve çeşitli kafeteryalar mevcuttur. Konferans ve kongreler yanı sıra Tiyatro Topluluğu gibi öğrenci topluluklarının çeşitli kültürel faaliyetlerine öğrencilerin katılım olanakları bulunmaktadır.

Ağaköy Yerleşkesi'nde ise öğrencilerin sosyalleşmesini ve sporla ilgili faaliyetlere erişimini sağlayacak bazı hizmetler (kapalı spor salonu, oyun salonu, kafeterya vs.) mevcut olmakla birlikte gerek lisans gerekse lisansüstü öğrencilerinin ders dışı etkinliklere katılımına imkân sağlayan, sosyal ve kültürel ihtiyaçları karşılayan faaliyetlere ortam oluşturan altyapı hizmetleri kısıtlıdır. Dolayısıyla öğrencilerimizin merkez kampüs olanaklarından faydalanması gerekebilmektedir.

SONUÇ ÖRNEK UYGULAMA KANIT

Uluslararası İlişkiler Bölümü web sitesi, Biga İİBF web sitesi, yerleşkeye ait bazı fotoğraflar

Kanıt Linki:

<https://sks.comu.edu.tr/kultur-sube/ogrenci-topluluklari-r13.html>

<https://biibf.comu.edu.tr/fiziki-imkanlar-r68.html>

<https://biibf.comu.edu.tr/fakultemiz/fakultemiz-r13.html>

7.3. Teknik Alt Yapı

Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Öğrencilerimiz, bilgisayar kullanımı gerektiren çalışmalarında bölüm ve fakültenin ortak kullanımında olan 130 kişilik Prof. Dr. Harun Erdoğan Bilgisayar Laboratuvarı'ndaki bilgisayarları kullanabilmektedir. 22 Şubat 2013 tarihinde açılan bu laboratuvar, C Blok 2. Katta 372 m² alana sahiptir. Laboratuvar, öğrencilerin genel kullanımı için iş günlerinde ve 08.00-17.00 saatleri arasında hizmet vermektedir. Bilgisayarlara ait özellikler şu şekildedir: İşlemci: Intel® Core™ i3-2120 CPU@3.30 Ghz, Ram: 4 GB, Sistem türü: 64 Bit. Bilgisayarlardan öğrencilerin çıktı alabileceği yazıcı olanakları ise bulunmamaktadır. Ayrıca, derslerde kullanılan 46 bilgisayar kapasitesine sahip bir laboratuvar ile Yabancı Dil Hazırlık binasına ait 20 ve 11 adet bilgisayarlı iki laboratuvar daha kampüste yer almaktadır. Laboratuvarların tamamında internet erişimi bulunmaktadır. Öğrencilerimiz, üniversite alanında internete eduroam hesapları vasıtasıyla kablosuz ve sınırsız olarak erişebilmektedir.

Bölümdeki öğretim üye ve yardımcılarımız, tek kişilik çalışma ofislerinde rahatlıkla araştırma yapabilmektedir. Çok sayıda elektronik veri tabanı erişimi vasıtasıyla süreli yayın, e-dergi, e-tez, e-gazete ve e-kitaplara ulaşılabilir. Turnitin, iThenticate, Flow ve Mendeley gibi programlar üniversite kullanıcılarının hizmetine sunulmaktadır. Elektronik veri tabanları ve çeşitli yazılım programlarına yönelik üniversite bünyesinde yüz yüze ve online eğitimler düzenlenmektedir. Kurumsal mail hesapları konusunda ise kota ve kapasite artırımını gerekmektedir.

Pandemi döneminde uzaktan eğitim olanaklarını aktif bir şekilde devreye sokan üniversitede online dersler Microsoft Teams programı üzerinden ve kayıt alınarak verilmektedir. Microsoft Office hizmetinin ücretsiz sunulması, online ve yüz yüze dersler kapsamında öğrencilerin hazırladığı ödev ve sunumlarda kolaylık sağlamaktadır. Ders içerikleri, çeşitli materyaller, ödev bilgileri ve duyurular, UBYS sistemi aracılığıyla akademik personel tarafından öğrencilere sorunsuz ve hızlı bir biçimde iletilmektedir.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Biga İİBF web sitesi, Uluslararası İlişkiler Bölümü web sitesi, yerleşkeye ait bazı fotoğraflar

Kanıt Linki:

<https://biibf.comu.edu.tr/fiziki-imkanlar-r68.html>

<https://biibf.comu.edu.tr/fakultemiz/fakultemiz-r13.html>

<http://uluslararasiiliskiler.biibf.comu.edu.tr/>

7.4. Kütüphane

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktularına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

17 Mart 2013 tarihinde açılışı yapılan Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Kütüphanesi, 2840 m² alanı ve 500 kullanıcı kapasitesi ile Türkiye'nin en büyük fakülte kütüphanelerinden biridir. Güncel bazı dergiler ve bu dergilerin geçmiş sayılarını ihtiva eden bir dergi arşivi mevcuttur. Talep edilen eserlere dört adet katalog tarama terminali vasıtasıyla erişilmektedir. Bilişim ve teknoloji, kişisel gelişim, felsefe, din, fen bilimleri, sosyal bilimler, siyasal bilimler, yabancı dil, Türk Dili, tıp, şiir, hikaye, roman, gezi, tanıtım, hatıra, biyografi, sözlük ve ansiklopedi şeklinde kategorize edilebilecek kitaplar kütüphanede yer almaktadır. Elektronik kaynaklara kablosuz ağ aracılığıyla kişisel erişim cihazlarından ve kütüphanede tahsis edilen 6 adet terminalden ulaşılabilmektedir. Kütüphane, açık raf ve Dewey Decimal Classification konusal sınıflama sistemi ile kullanıcılarına hizmet vererek araştırmacıların aradıkları kaynaklara erişimini kolaylaştırmaktadır.

Kütüphanede 100'ün üzerinde veri tabanı ve indeks, 5000+ günlük gazete, 2 milyon+ elektronik tez, 3 milyondan fazla ücretsiz e-kitap ve dergiye ulaşım olanağı sunulmaktadır. Kütüphane, resmi tatil günleri hariç 08.00-19.00 saatleri arasında hizmet vermekte olup sınav dönemlerinde 7/24 aralıksız açıktır. Öğrenci ve öğretim üyelerimiz, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Terzioğlu Yerleşkesi'nde yer alan 7/24 kütüphane hizmetleri yanı sıra çalışma salonu ve odalarının online ve fiziksel ortamından da faydalanabilmektedir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi kütüphaneleri koleksiyonunda bulunmayan yayınların, kullanıcıların akademik bilgi ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla ülkedeki yurtiçi bilgi merkezleri ve kütüphanelerinden getirilmesi "Kütüphaneler Arası Ödünç" hizmeti ile mümkün olabilmektedir.

Ayrıca Çanakkale-Tübingen Troia Vakfı M. Osman Kütüphanesi ile Üniversitemiz kütüphanesi arasında yapılan iş birliği anlaşmasıyla 10.000 cildin üzerindeki özel koleksiyon üniversitemiz kullanıcılarının hizmetine sunulmuştur. Kütüphanede bulunan yayınlara ait künye bilgilerine, kütüphane web sitesinde yer alan online katalog tarama sorgulamasından erişilebilir.

Terzioğlu Yerleşkesi'nde bulunan ÇOMÜ Merkez Kütüphanesi Türkiye'nin en hızlı büyüyen üniversite kütüphanelerinden biridir. 2014 yılında ek binası ile birlikte 8000 m² kapalı alana sahip ve 1000 kişilik oturma alanı ile 17 km raf uzunluğuna sahip zengin basılı ve elektronik kaynakları aracılığıyla kullanıcılarına hizmet vermektedir. Ayrıca öğrencilere, kütüphanenin elektronik kaynaklarına (veri tabanları, e-dergiler, e-kitaplar vb.) kampus dışı erişim imkanı sağlanabilmektedir.

Kütüphanede sunulan başlıca hizmetler şunlardır;

- Başvuru ve enformasyon hizmeti
- Elektronik yayınlar (veri tabanları, e-dergiler, e-kitaplar)
- Kütüphane otomasyonu
- Kataloglama
- Basılı süreli yayınlar
- E-yayınlar tarama salonu ve diğer web hizmetleri
- Multimedya salonu
- Ödünç verme ve koleksiyon
- Kütüphaneler arası işbirliği
- Seminer salonu ve grup çalışma odaları
- Tezler
- Kitap tarama
- Kafeterya

ÇOMÜ Kütüphanesi bünyesinde erişim sağlanan veri tabanları şunlardır;

- ACS (American Chemical Society),
- Brill,
- CAB Abstracts,
- Clinical Key,
- Cumhuriyet Gazetesi Arşivi,
- Ebsco Education Source,
- EbscoHost,
- Emerald Management Journals,
- HukukTürk,
- IEEE,
- Institute of Physics Journals,
- İdealOnline,
- JSTOR,
- MathScinet,
- Oxford University Press Journals Online,
- Proquest Dissertation and Theses,
- Ovid LWW TA,
- Science Direct,
- Sobiad,
- Springer Link,
- Springer Nature Academic Journals,
- Springer Nature Journals All,
- Springer Nature Palgrave Macmillan Journals,
- Taylor & Francis,
- UptoDate,
- Web of Science,
- Wiley Interscience
- Proquest Ebook Central,
- Ebsco eBook Collection,
- Elsevier e-Books,
- Springer e-Books,

Mevcut olanaklara rağmen, kütüphanelerimizde Uluslararası İlişkiler öğrencilerinin yararlanabilecekleri referans kitaplara, süreli yayınlara, elektronik kaynaklara ve veri tabanlarına erişimde önemli eksiklikler bulunmaktadır. Özellikle İngilizce kaynak kitaplar, veri tabanları ve süreli yayınlar açısından fakültedeki ve üniversitedeki kütüphanelerin zenginleştirilmesi ve güncelleştirilmesi gerekmektedir. Biga kütüphanesinin 7/24 hizmet vermemesi; öğrencilerin konaklama alanları ve kütüphane arasındaki mesafede günün her saati ulaşım olmayışı ve gece saatlerinde kampüsün ıssız olması gibi konular üzerinde bazı iyileştirmelere ihtiyaç duyulmaktadır.

SONUÇ OLGUNLAŞMAMIŞ UYGULAMA KANIT

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı web sitesi, ÇOMÜ Kütüphane Rehberi, Biga İİBF web sitesi, Biga İİBF Kütüphanesi'ne ilişkin fotoğraf

Kanıt Linkleri

<https://lib.comu.edu.tr/>

https://cdn.comu.edu.tr/cms/lib/files/236-comurehber_guncel.pdf

<https://biibf.comu.edu.tr/fiziki-imkanlar-r68.html>

<https://biibf.comu.edu.tr/fakultemiz/fakultemiz-r13.html>

7.5. Özel Önlemler

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Bölümün bulunduğu bina ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır. Mevcut güvenlik kameraları ile bina giriş ve çıkışları 7/24 izlenebilmektedir. Derslik binası koridorlarında da güvenlik kameraları yer almaktadır.

Üniversitede engelli öğrencilerin kampüs içerisinde daha rahat ve verimli hareket etmelerini sağlayacak çalışmalara başlanmıştır. Bu amaçla öncelikle Engelsiz ÇOMÜ Öğrenci Birimi oluşturulmuştur. Birim, ÇOMÜ’de öğrenim gören engelli öğrencilerin öğrenim hayatlarını kolaylaştırmak için gerekli fiziki ve akademik ortamı hazırlamak ve eğitim-öğretim süreçlerine tam katılımlarını sağlamak amacıyla gerekli tedbirleri almak üzere kurulmuştur. Engelsiz ÇOMÜ Öğrenci Birimi, engelli öğrencilerin öğrenimleri süresince akademik, idari, fiziksel, psikolojik, sosyal ve barınma gibi çeşitli alanlardaki ihtiyaçlarını ve karşılaştıkları güçlükleri tespit etmek; otopark, yemekhane, kütüphane ve sınıf gibi alanların fiziksel altyapısının engelli öğrencilere de yönelik dizayn edilmesini sağlamakla görevlendirilmiştir. Birimin bir diğer önemli amacı da fakültedeki engelli bireylerin engelleri dolayısıyla herhangi bir ayrımcılığa maruz kalmalarını ve dezavantajlı konuma düşmelerini önlemektir.

Engelsiz ÇOMÜ Öğrenci Birimi kapsamında çalışmalar, fakülte ve yüksekokullarda belirlenen koordinatörler aracılığıyla yapılmaktadır. Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi koordinatörü ise fakültemiz akademik personelleri arasından seçilmektedir.

Biga fakülte de engelli öğrencilerin, Uluslararası İlişkiler Bölümü sınıflarına ve öğretim elemanı ofislerinin bulunduğu katlara ulaşmasını sağlayabilecek; binaların çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine temel düzeyde olanak tanıyacak rampalar bulunmaktadır. Bununla birlikte, engelliler için alınan bu tedbirler yeterli değildir ve geliştirilmesi gerekmektedir. Örneğin, Biga’da binalar içerisinde aynı katta engelli rampaları ve geçişleri bulunmasına rağmen katlar arası bir asansör bulunmaması ciddi bir eksiklik olarak göze çarpmaktadır.

SONUÇ

OLGUNLAŞMAMIŞ UYGULAMA

KANIT

Fakülte web sitesi, Engelsiz ÇOMÜ Öğrenci Birimi, Yönerge, konuya ilişkin fotoğraflar

Kanıt Linki

<https://biibf.comu.edu.tr/fakultemiz/fakultemiz-r13.html>

<http://ekb.comu.edu.tr/>

<http://ekb.comu.edu.tr/engelsiz-comu-ogrenci-birimi-yonergesi.html>

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Uluslararası İlişkiler Bölümü'nün kaynak ihtiyacı üniversitenin stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda belirlenmektedir. Belirlenen bu amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli harcamalar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından planlanmaktadır.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Personel Görev Tanımları Bölümünde yapılan harcamaların temel kaynağını katma bütçe ve ikinci öğretim gelirleri oluşturmaktadır. Katma Bütçe, Maliye Bakanlığı tarafından her yıl üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak yılbaşında üniversitelere aktarılmaktadır. Bir devlet üniversitesi olarak Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Ardından, bu bütçe üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na üniversitemiz birimleri arasında gerekli ihtiyaç ve talepler gözetilerek dağıtılmaktadır.

Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesinde yer alan Uluslararası İlişkiler Bölümü'ne program hedeflerine ulaşmak için ihtiyaç duyulduğu takdirde dekanlıkça belirli ölçüde parasal kaynak sağlanmaktadır. Ancak Biga'daki fakültenin Çanakkale merkezden uzak olması gibi ciddi bir dezavantaj yaratan olgular gözetilerek, bütçe planlamalarında bir üniversitenin en temel fakültelerinden biri olan iktisadi ve idari bilimler fakültemize daha fazla pay ayrılmasının fayda sağlayacağı düşünülmektedir.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Web Sitesi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Görev Tanımları

Kanıt Linkleri:

<https://strateji.comu.edu.tr/>

<https://strateji.comu.edu.tr/ic-kontrol/idare-faaliyet-raporlari-r7.html>

[Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Personel Görev Tanımları](#)

8.2. Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Devlet üniversitesine bağlı bir bölüm olmamız nedeniyle bütçe olanaklarının çerçevesi belirli ve kısıtlıdır. 14 Kasım 2014'te yürürlüğe giren Yükseköğretim Personel Kanunu'nda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla birlikte öğretim üye ve yardımcılarının maaşlarında bir iyileştirmeye gidilmiş olması, öğretim kadrolarının bütçeleri açısından önemli bir gelişmedir.

Ancak ülkede son dönemde artan belirgin enflasyonla birlikte, özellikle yurtdışındaki akademik kongre ve çalıştaylara katılım giderek daha maliyetli ve zor olmaktadır.

Öğretim elemanlarımız, yaptıkları TÜBİTAK ve BAP projeleri kanalıyla ek gelir ve teçhizat edinme imkanına sahiptir. Ayrıca 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak öğretim üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği alabilmektedir. Ancak 30 puan kriteri, çalışmalarını bulunmasına rağmen puan karşılığı 30 barajını aşmayan yayın ve çalışmalarını ödüllendirmemekte ve hiç çalışması bulunmayanlar ile söz konusu puanın altında kalan çalışmalara sahip akademisyenleri aynı çerçevede değerlendirmektedir.

Öğretim üye ve yardımcılarının istekleri doğrultusunda kütüphaneden kitap alımları talep edilebilmekte; üye olunan bilimsel veri tabanı sayısı artırılarak bilimsel yayınlara ulaşım imkânları genişletilmektedir.

Öğretim üyelerinin temel gelir kaynağı maaşlarıdır. Maaş ödemeleri Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bütçesi çerçevesinde yapılırken, öğretim üyeleri verdikleri lisans dersleri için fakülteden; doktora ve yüksek lisans programları kapsamında verdikleri dersler için ise Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nden ek ders ücreti alabilmektedir. Bunların yanı sıra öğretim üyelerinin yapmış oldukları yayınları ulusal ve uluslararası düzeyde sunmaları ve mesleki açıdan kendilerini geliştirmeleri için yurtiçi ve yurt dışı kongrelere katılımı üniversite tarafından desteklenmektedir. Üniversitede 1 yurtiçi ve 1 yurt dışı olmak üzere toplam iki kongre maddi olarak desteklenmektedir. Ancak bu destekler Türk Lirası kurunun değer kaybı nedeniyle özellikle yurt dışı organizasyonlara katılımı yeterli değildir. Özellikle Uluslararası İlişkiler Bölümü alanında görev yapan bölümümüz akademik personelinin yurtdışı olanaklarının ve bütçelerinin artırılması gerekmektedir.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Yükseköğretim Kanunu, Devlet Memurları Kanunu, Akademik Teşvik Yönetmeliği, Bilimsel Araştırma Projeleri 2021 Yılı Uygulama İlkeleri, Öğretim Üyesi Yetiştirme Programına İlişkin Esas ve Usulleri, Yükseköğretim Kanunu ve Yükseköğretim Personel Kanunu Genel Tebliği, ÇOMÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi.

Kanıt Linkleri:

<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf>

<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.657.pdf>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=201811834&MevzuatTur=21&MevzuatTip=5>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/arastirma/files/168-2021-uygulama-ilkeleri.pdf>

<http://oyp.comu.edu.tr/yasa-ve-yonetmelikler/ogretim-uyesi-yetistirme-programina-iliskin-esas-v.html>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/strateji/files/68-ek-ders-ucretleri-ile-ilgili-tebligler.pdf>

<https://lms.comu.edu.tr/course/index.php?categoryid=9>

8.3. Altyapı Teçhizat Desteği

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Program için gerekli altyapı ve teçhizat desteği, Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bütçesinin bölüm için ayrılan kısmından karşılanmaktadır. Bölümler program başkanlarından gelen talepler doğrultusunda alt yapı ile ilgili isteklerini Dekanlığa yazılı olarak bildirir. Dekanlık ilgili ihtiyaç ve istekleri Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına bildirerek bütçe imkanları dahilinde bölümlerin alt yapı istekleri giderilmeye çalışılmaktadır.

Bölüme ait taşınmazlara ilişkin bakım ve onarım giderleri üniversite bütçesinden fakülteye aktarılan kaynaklarla karşılanmaktadır. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ile Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, fakülte düzeyinde altyapıya ilişkin harcamalar yapmaktadır. Ekli dosyada Biga İİBF'nin 2021 Yılı Birim Faaliyet Raporu'nda yer alan mali bilgilere yer verilmiştir. Ancak raporda belirtilen harcamalar bölüm bazlı olarak ayrılmamaktadır. Bu nedenle Tablo 24'te tüm fakülte düzeyinde yapılan harcamalar bulunmaktadır.

Tablo 9. 2021 Yılı Biga İİBF Faaliyet Raporu Bütçe Giderleri

Gider Çeşidi	2021 Bütçe Ödeneği ve Ek Ödenek Toplamı	2021 Gerçekleşme Toplamı	Gerçekleşme Oranı
	TL	TL	%
01-Personel Giderleri	12.020.742.78	11.981.172.49	99,67
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.721.860.73	1.721.859.75	99,99
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	31.300.00	29.687.43	94.85

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Web Sitesi, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Web Sitesi, Biga İİBF Faaliyet Raporu 2021 Yılı Faaliyet Raporu, 01.09.2021 Tarihli Senato Kararı, Biga İİBF Fiziki İmkanlar

Kanıt Linkleri:

<http://yapiisleri.comu.edu.tr/>

<http://imid.comu.edu.tr/>

<https://www.comu.edu.tr/duyuru-20732.html>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/biibf/files/935-faaliyet-raporu-2021.pdf>

<https://biibf.comu.edu.tr/fiziki-imkanlar-r68.html>

8.4. Teknik ve İdari Hizmet Kadrosu Desteği

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Fakültemizde bölümle ilgili idari konularda gerekli desteği sağlayan ve 657 sayılı yasaya tabi olarak çalışan 1 idari personelimiz bulunmaktadır. Bunun dışında ihtiyaç duyulduğu takdirde fakülte bünyesinde bulunan 657 sayılı kanuna tabi idari personel ve sözleşmeli olarak çalışan veri hazırlama sorumluları, şoför, teknik işlerden sorumlu personel, bilgisayar işletmeni, temizlik elemanı ve özel güvenlik personelleri de ihtiyaç duyulması halinde bölüme gerekli teknik ve idari hizmeti sunmak için hazır bulunmaktadır.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Biga İİBF İdari Kadro, Hizmet Sınıfına Göre İdari Personel Sayıları

Kanıt Linkleri:

<https://biibf.comu.edu.tr/idari-personel-gostergeleri-r103.html>

<https://biibf.comu.edu.tr/personel/idari-kadromuz.html>

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek ğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, niversite Senatosu ve niversite Yönetim Kuruludur. Fakülte, Enstitü ve Yksekkul düzeyinde yönetim organları aşağıdaki gibidir:

Fakülte Organları: Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan Dekan, akademik organ olarak görev yapan Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu'ndan oluşur.

Enstitü Organları: Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu'dur.

Yksekkul Organları: Yksekkul Müdürü, Yksekkul Kurulu ve Yönetim Kurulu'dur.

Üniversite yönetim organları ve kuruluş ve işleyişleri ile ilgili düzenlemeler 2547 sayılı YK Kanununun aşağıda belirtilen ilgi maddelerinde şu şekilde açıklanmıştır;

Üniversite Organları

Rektör:

Madde 13 –

a) (Değişik: 17/8/1983 - 2880/7 md.) (Değişik birinci paragraf: 18/6/2008-5772/2 md.) Devlet üniversitelerinde rektör, profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek adaylar arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Rektörün görev süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak iki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Rektör adayı seçimleri gizli oyla yapılır. Oy veren her öğretim üyesi oy pusulasına yalnız bir isim yazabilir. Birinci toplantıda öğretim üyelerinin en az yarısının hazır bulunması şarttır. Bu sağlanamadığı takdirde toplantı 48 saat ertelenir ve nisap aranmaksızın seçime geçilir. Bu toplantıda en çok oy alan altı kişi aday olarak seçilmiş sayılır. Yükseköğretim Genel Kurulunun bu adaylar arasından seçeceği üç kişi Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı, bunlar arasından birini seçer ve rektör olarak atar. Yeni kurulan üniversitelere rektör adayı olarak başvuran profesörler arasından Yükseköğretim Genel Kurulunun seçeceği üç aday Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı, bunlar arasından birini seçer ve rektör olarak atar. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör adaylarının seçimi ve rektörün atanması ilgili mütevelli heyet tarafından yapılır. Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz.

(Değişik birinci cümle: 20/8/2016-6745/14 md.) Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2 /1/1990 - KHK - 398/1 md.; Aynen Kabul: 7/3/1990 - 3614/1 md.) Ancak, merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir.

Rektör yardımcıları, rektör tarafından (...) (1) atanır. (1)

Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları:

(1) Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

(2) Her eğitim - öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,

(3) Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,

(4) Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,

(5) Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

(6) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere

aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Senato:

Madde 14 –

a. Kuruluş ve işleyişi: Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder.

Senato, her eğitim - öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

b. Görevleri: Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- (2) Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- (3) Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- (4) Üniversitenin yıllık eğitim - öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- (5) Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik ünvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- (6) Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- (7) Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- (8) Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite Yönetim Kurulu:

Madde 15 –

a. Kuruluş ve işleyişi: Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur.

Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır.

Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

b. Görevleri: Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- (2) Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe, vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,(1)
- (3) Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
- (4) Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- (5) Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Organları

Dekan:

Madde 16 –

a. (Değişik: 14/4/1982 - 2653/2 md.) Atanması: Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2/1/1990 - KHK - 398/2 md.; Değiştirilerek Kabul: 7/3/1990 - 3614/2 md.) Ancak merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde açıköğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir.

Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılardan biri vekalet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

b. Görev, yetki ve sorumlulukları:

(1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

(2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

(3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

(4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

(5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu:

Madde 17 –

a. Kuruluş ve işleyişi: Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. Fakülte kurulu normal olarak her yarı yıl başında ve sonunda toplanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

b. Görevleri: Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,

(2) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,

(3) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır. Fakülte Yönetim Kurulu:

Madde 18 –

a. Kuruluş ve işleyişi: Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır.

Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim - öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

b. Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- (2) Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- (3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- (4) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- (5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- (6) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitüler

Organlar: Madde 19 –

a. Enstitünün organları, enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.

b. Enstitü müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.

Müdürün, enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.

Müdüre vekalet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Enstitü müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

c. Enstitü kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

d. Enstitü yönetim kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

e. Enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

Yüksekokullar

Organlar:

Madde 20 –

a. Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.

b. Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.

Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.

Müdüre vekalet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

Yüksekokul müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

c. Yüksek okul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

d. Yükseköğretim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcılarını ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yükseköğretim kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

e. Yükseköğretim kurulu ve yükseköğretim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yükseköğretim bakımından yerine getirirler.

Bölüm:

Madde 21 – Bir fakülte ya da yükseköğretimde, aynı veya benzer nitelikte eğitim - öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz.

Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir.

Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yükseköğretimde müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yükseköğretimde müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir.

Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır.

Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

SONUÇ ÖRNEK UYGULAMA KANIT

5347 Yüksek Öğretim Kanunu, organizasyon şemaları

Kanıt Linki:

<https://denklik.yok.gov.tr/Documents/Mevzuat/2547%20say%C4%B1%C4%B1%20Y%C3%BCsek%C3%B6%C4%9Fretim%20Kanunu.pdf>

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖZEL ÖLÇÜTLER

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Uluslararası İlişkiler Programı'ndan mezun olan tüm öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadır. Bunlara yönelik program çıktıları matrisi ve ders izlenceleri ekteki kanıtlarda bilgilerinize sunulmuştur. Bunlar dışında ayrıca özel ölçüt belirlenmemiştir fakat özel ölçütler belirlemeye yönelik çalışmalar devam etmektedir.

SONUÇ OLGUNLAŞMAMIŞ UYGULAMA KANIT

Öğrenci bilgi sistemi, eğitim öğretim planı

Kanıt Linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6290&culture=tr-TR#>

11. SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA KANIT

Uluslararası İlişkiler Bölümü Özdeğerlendirme Raporu

Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında bölümümüz gerekli görülen çalışmaları yerine getirmiştir. Bu bağlamda öncelikle bölüm web sayfamız güncellenerek kalite güvence standartlarına uygun şekilde düzenlenmiştir. Uluslararası İlişkiler Bölümü Kalite, Akreditasyon ve Stratejik Planlama Komisyonu kurulmuştur.

Bölümümüze ait 2021 SWOT Analizi yapılarak web sayfamıza koyulmuştur.

Bölüm hocalarımıza “Performans Göstergeleri ve Stratejik Plan Değerlendirme Anketi” yapılarak sonuçları web sayfamızda yayınlanmıştır. İç ve dış paydaşlarımızla görüş alış-verişinde bulunulmuş, memnuniyet anketi yapılmıştır. Öğrencilerimizin öğretim programının belirlenmesine dahil olmaları ve fikirlerinin alınması amacıyla bir anket oluşturularak öğrencilerimize uygulanmış ve sonuçlar raporlanmıştır.

Tüm anket sonuçları web sayfamızda yayınlanmış ve anket sonuçları doğrultusunda bölümde etkinlik sayısının ve İngilizce ders sayısının artırılması gerekliliği gündeme gelmiştir. Bu bağlamda 2021 yılı içerisinde bölümdeki öğrencilere yönelik etkinlik sayısı artırılmış, 20’ye yakın öğrencilere yönelik seminer düzenlenmiştir. Ayrıca 2022-23 Eğitim-Öğretim Yılı itibarıyla %30 İngilizce eğitime geçme kararı alınmış ve uygulamaya koyulmuştur.

Bunların dışında bölüm içinde yandal ve çift anadal çalışmalarını başlatmak üzere bir komisyon oluşturulmuştur ve çalışmalara başlanmıştır. Ayrıca kalite çalışmaları kapsamında bölümümüzden beş öğrencimiz kalite elçisi seçilmiştir.

Sonuç olarak, Biga İİBF Uluslararası İlişkiler Bölümü olarak 2020 yılında eksik olan iç ve dış paydaşlarla ilişkilerin geliştirilmesi konusunda iyileştirmelere gidilmiş olup, 2021 yılında bu konudaki eksiklerimizi gidermiş bulunmaktayız.

Doç. Dr. Cemre PEKCAN
Kalite Güvence Komisyonu ve Program Başkanı