

T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR
DAİRE BAŞKANLIĞI ÖĞRENCİ KULÜPLERİ KURULUŞ VE İŞLEYİŞ
YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönerge'nin amacı; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesine kayıtlı önlisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerinin sosyal gereksinimlerini karşılamak üzere Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde oluşturacakları eğitim, sağlık, spor, sosyal, sanatsal, bilimsel ve kültürel amaçlı öğrenci kulüplerinin kuruluş ve işleyişine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde kurulacak olan öğrenci kulüplerinin kuruluş ve işleyişleri ile ilgili usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 47. maddesi ve Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliğinin 10. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönerge 'de geçen;

- a) Daire Başkanlığı:** Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,
- b) Denetleme Kurulu:** Genel Kurul tarafından öğrenci kulüplerine kaydını yaptırmış öğrenci üyelerinden oluşan kurulu,
- c) Genel Kurul:** Öğrenci kulübüne kaydını yaptırmış üyelerinin tamamından oluşan kurulu,
- ç) Komisyon:** Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon ve Denetleme Komisyonunu,
- d) Kulüp:** Öğrencilerin bir araya gelerek bu Yönergeye uygun kurdukları kulübü,
- e) Kulüp Başkanı:** Kulüp Yönetim Kurulu tarafından seçilen kişiyi,
- f) Kulüp Danışmanı:** Kulübün faaliyetlerinden sorumlu olan öğretim elemanını,
- g) Kulüp Tüzüğü:** Kulüp tarafından bu Yönerge'de belirtilen hükümler çerçevesinde hazırlanan çalışma esaslarını,
- ğ) Kulüp Yönetim Kurulu:** Genel Kurulda yapılan seçim sonucunda kulübe kaydını yaptırmış üyelerden seçilen kurulu,
- h) Rektör:** Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörü'nü,
- ı) Rektör Yardımcısı:** Rektör tarafından görevlendirilen Rektör Yardımcısını,
- i) ÜBYS:** Üniversite Bilgi Yönetim Sistemini,
- j) Üniversite:** Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesini,
- k) Üye:** Öğrenci kulüplerine üye, Üniversitemiz önlisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kulüplerin Amacı, Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon ve Denetleme Komisyonu

Kulüplerin amacı

MADDE 5 - (1) Öğrenci kulüplerinin amacı; Üniversitemizin misyonu ve vizyonu ile uyumlu, öğrencilerin eğitim, sağlık, spor, sosyal, sanatsal, bilimsel ve kültürel etkinlikler ile kişisel gelişimlerine ve sorumlu bireyler olarak yetişmelerine katkı sağlayacak değerleri kazanmalarını sağlamaktır.

Öğrenci kulüpleri koordinasyon ve denetleme komisyonu

MADDE 6 – (1) Komisyon; Daire Başkanlığından sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlığında, Daire Başkanı, Rektör'ün görevlendireceği **beş (5)** asil, üç (3) yedek öğretim üyesinden oluşur. Komisyonun görev süresi iki yıldır. Görev süresi dolan Komisyon üyesi tekrar görevlendirilebilir. Komisyon üyelerinin, Üniversite dışında altı (6) aydan fazla süre ile bulunmaları halinde kalan süreyi tamamlamak üzere, yeni komisyon üyesi Rektör tarafından görevlendirilir.

(2) Komisyon, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır, kararlar toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde başkanın oyu doğrultusunda karar alınmış sayılır. Komisyonun sekretaryası Daire Başkanlığı tarafından yerine getirilir.

(3) Öğrenci kulüplerinin kuruluşu ve kapanması aşamalarında Rektörlük adına Komisyon karar verir.

(4) Komisyon, her yıl güz yarıyılında beşinci haftası toplanır. Bunun dışında gerektiğinde, Rektör Yardımcısının çağrısıyla toplanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kulüplerin Kuruluş Aşamaları ve Organları

Kuruluş şekli

MADDE 7 - (1) Kulüp kurmak amacıyla beş (5) farklı akademik birime kayıtlı en az yirmi (20) öğrenci bir araya gelerek öncelikle bir danışman belirlerler ve kulüp danışmanlığını üstlenecek öğretim elemanının kulübü kurmak ve kulüp danışmanlığını üstlenmek istediğine dair Kulüp Kuruluş Başvuru Dilekçesi ile güz yarıyılında ilk dört (4) haftası içerisinde Daire Başkanlığına başvurularını yaparlar.

(2) Başvuru belgelerinde;

- Kurulması istenen kulübe ait ve bu Yönerge'ye uygun hazırlanmış "Kulüp Tüzüğü",
- Kulüp Danışmanı ve kurucu öğrencilerin yönetim kurulu listesi (1 başkan, 4 üye) yer almalıdır.

(3) Başvuru belgeleri Daire Başkanlığınca incelenerek Komisyona gönderilir. Komisyonca, belirlenen tarihte Kulüp Danışmanı ve başkanı, kulübün amacına yönelik hazırladıkları sunumlarını yaparlar. Komisyon, Kulübün kurulmasına kabul veya başvurunun reddine ilişkin kararı Daire Başkanlığına iletir.

(4) Komisyon tarafından kurulmasına onay verilen kulüp; onayın kulüp danışmanına yazılı olarak bildirildiği tarihten itibaren on beş (15) gün içerisinde, kulüp danışmanının

gözetim, denetim ve sorumluluğunda kurullarını oluşturarak, kurul üyeleri ile kulüp üyelerinin, iletişim bilgilerini Daire Başkanlığına bildirmekle yükümlüdür.

(5) Kurulmasına onay verilen kulüp, organlarını oluşturduktan sonra iki (2) hafta içinde "Faaliyet ve Bütçe Planı"nı Daire Başkanlığına teslim eder.

(6) Yeni kurulacak kulüplerin kuruluş tarihi, başvurunun Komisyon tarafından onaylandığı tarihtir. Daire Başkanlığı tarafından kulüp danışmanının yazılı olarak bilgilendirildiği tarihte kulüp, faaliyetlerine başlar.

Kulüp danışmanın belirlenmesi

MADDE 8 - (1) Kulüpler kuruluş aşamasında kendilerine bir kulüp danışmanı belirlemek zorundadır. Kulüp danışmanları birden fazla kulübe danışmanlık yapamazlar.

- a) Kulüp danışmanları Üniversitenin kadrolu öğretim elemanları arasından belirlenir.
- b) Kulüpler yapacakları her türlü faaliyette kulüp danışmanını bilgilendirir ve danışmandan izin alırlar. Kulüp danışmanı, kulüp faaliyet taleplerinin yeniden düzenlenmesini ya da değiştirilmesini isteme yetkisine sahiptir.
- c) Kulüp Danışmanı, Kulübün bu Yönerge hükümlerine uygun faaliyet göstermesi, kontrolü, kulübe ait işletme, karar defterlerinin incelenmesi, demirbaş ve eşyaların muhafazası hususunda kulüp başkanı ile birlikte Daire Başkanlığına karşı sorumludur.
- ç) Kulüp danışmanı; genel kurul, yönetim kurulu ve denetim kurulunun yönergeye, kulüp tüzüğüne uygun çalışmalarını sağlar ve bu kurulların alacağı kararları onaylar.
- d) Kulüp danışmanının, kampüs veya kent sınırları ile il sınırları dışında gerçekleşecek bir etkinliğe katılması halinde kadrosunun bulunduğu birimin Dekanlık/Müdürlük ya da kadrosunun bulunduğu birim Yönetim Kurulundan gerekli resmi izinleri almakla yükümlüdür.
- e) Kulüp danışmanlığı görevinden herhangi bir nedenle ayrılmak isteyen öğretim elemanı, bu talebini yazılı olarak Daire Başkanlığına bildirir. Boşalan kulüp danışmanlığı görevini yürütmek üzere en geç on beş (15) gün içerisinde, Kulüp danışmanlığını talep eden öğretim elemanı Daire Başkanlığına yazı ile başvurmalıdır.
- f) Kulüpler, kulüp danışmanının görevden ayrılma talebini Daire Başkanlığına yazılı olarak bildirmesine müteakip on beş (15) gün içerisinde kendisine yeni bir kulüp danışmanı bulamaz ise faaliyetlerini devam ettiremez ve feshedilmiş sayılırlar. Fesih işlemleri, kulübün görevden ayrılan son kulüp danışmanı tarafından yürütülür.
- g) Gerekli görülen durumlarda Rektörlük, kulüpten sorumlu kulüp danışmanının değiştirilmesine karar verebilir. Bu durumda Kulüp Yönetim Kurulu, Yönerge'de belirtilen esaslara göre yeni bir danışman belirler ve Daire Başkanlığına yazılı olarak bildirir.
- ğ) Kulüp Danışmanları, Üniversite'de ve görevleri başında bulunamadıkları durumlarda Danışmanlık görevlerini Daire Başkanlığına bildirerek Rektör yardımcısının onayı ile belirli bir süre için vekaleten veya tamamen başka bir öğretim elemanına devredebilirler. Yerine vekâleten Kulüp danışmanı bırakmayan öğretim elemanlarının yerine ise vekâleten veya asaleten Kulüp Yönetim Kurulunun bildireceği bir öğretim elemanı Rektörlük onayı ile kulüp danışmanı olarak atanır; danışman atanmayan kulüp, Komisyon kararı ile kapatılır.

Tüzük

MADDE 9 - (1) Kulüpler kuruluş aşamasında kendi tüzüklerini hazırlamak zorundadırlar. Kulüp tüzüğünde:

- a) Kulüp adı ve adresi, varsa logosu,
- b) Kulübün kurulma amaçları ve bu amaçları gerçekleştirmek için yapılması düşünülen etkinlikler,
- c) Kulübe üye olma, kulüp üyeliğinden çıkma ve kulüp üyeliğinden çıkarılma usul ve esasları,
- ç) Kulüp organlarının seçimi, görev ve yetkileri,
- d) Kulübün feshine ilişkin usul ve esaslar belirtilmelidir.

(2) Kulüp Tüzüğü; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönerge'de belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde hazırlanır.

(3) Kulüpler, kurum-kuruluş ve sivil toplum kuruluşlarıyla süreli bağ kuramazlar ve böyle bir durumu tüzükte belirtemezler.

Kulüp adı ve haberleşme adresi

MADDE 10 - (1) Kulübün adı ve haberleşme adresinde uyulması gereken hususlar şunlardır:

- a) Kulübün adı, amacını yansıtacak nitelikte olmalıdır.
- b) Aynı isimde ve/veya benzer amaçta iki ayrı öğrenci kulübü kurulamaz.
- c) Kulüp danışmanı ve başkanı, iletişim bilgilerini (Cep telefonu numarasını, Elektronik posta adresini ve dâhili telefon numarasını) Daire Başkanlığına bildirerek güncel tutmak zorundadır.
- ç) Öğrenci kulübünün adı; herhangi bir kısaltma, dernek, kurum, ünlü ve şahıs adını içeremez.
- d) Kulüplerin adı; din, dil, cinsiyet, ırk, etnik köken, bölgecilik vb. hiçbir ayrımcılık ifadesi içeremez.
- e) Rektörlük, gerekli gördüğü hallerde kurulmuş ve/veya kuruluş başvurusunda bulunmuş bir Kulübün isminin değiştirilmesine karar verebilir.

(2) Kurulan öğrenci kulüpleri herhangi bir şekilde Üniversitenin kurumsal kimlik veya tüzel kişiliğinin bir parçası değildir. Üniversite, öğrenci kulübünün ödenmemiş borçları, sözleşmeleri veya diğer hukuki ve cezai yükümlülüklerinden sorumlu tutulamaz.

Kulüp organları ve görevleri

MADDE 11 - (1) Kulüp organları şunlardır:

- a) Kulüp Danışmanı,
- b) Kulüp Başkanı,
- c) Genel Kurul,
- ç) Yönetim Kurulu,
- d) Denetleme Kurulu,

(2) Kulüpler değişik etkinlik alanları ile ilgili olarak kendi içlerinde iş bölümü esasına dayalı alt birimler, kollar veya koordinatörlükler oluşturabilirler ancak bu oluşumlar kulüpten bağımsız çalışamazlar.

Kulüp danışmanın görev yetki ve sorumlulukları

MADDE 12 - (1) Kulüp danışmanın görevleri, yetkileri ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Kulüp danışmanı madde 8'de belirtilen koşullarla seçilen veya belirlenen öğretim elemanıdır,
- b) Kulüp danışmanı, Üniversite nezdinde, yürürlükte bulunan yasalar, Cumhurbaşkanlığı kararnamesi ve yönetmelikler çerçevesinde öğrenci kulübünden sorumlu kişidir,
- c) Kulüpler faaliyetlerini sürdürmek için kulüp danışmanlarının onayını alarak etkinlik ve buna ilişkin her türlü talep dilekçelerini kulüp danışmanına imzalatmak zorundadırlar. Öğrenciler kulüp danışmanın onayı olmadan etkinlik yapamaz ve talepte bulunamaz,
- ç) Kulüp danışmanları, kulübün kapatılması için gerekçelerini de belirterek Daire Başkanlığına başvurabilirler. Söz konusu başvuru üzerine Daire Başkanlığınca inceleme yapılarak rapor oluşturulabilir ve ilgili başvuru ve inceleme raporu Daire Başkanlığınca Komisyona sunulur. Başvuru, Komisyonca uygun görüldüğü takdirde söz konusu Kulüp kapatılır,
- d) Üniversite tarafından kulübe tahsis edilen taşınır var ise bu eşyaların tahsis amacına uygun kullanılması ve muhafazasını sağlamak,

- e) Kulüp adına taşınır zimmeti yapılmış ise; kulübün danışmanlığından ayrılması veya Kulübün kapatılması durumunda üzerine zimmetli taşınırları Daire Başkanlığının ilgili birimine iade etmek,
- f) Kulüpler etkinlikleri için araç talep ettiğinde, kendisi veya yazılı olarak yetki vereceği öğretim elemanının etkinliğin “**kafile başkanı**” olarak araçta yer almasını ve etkinlik sonuna kadar nezaret etmesini sağlamak zorundadır,
- g) Her türlü etkinlik, kulüp danışmanı bilgisi, gözetimi, yetkisi, nezareti ve sorumluluğu altında yürütülür.
- ğ) Kulüp danışmanı, kulüp öğrencilerinin Üniversitede düzenlenen sosyal faaliyetlere katılmaları durumunda bu katılımların belgelendirilmesi ve değerlendirilmesi amacı ile “Sosyal Transkript Belgesi”ni ıslak imzalı olarak imzalar.

Kulüp Başkanı ve görevleri

MADDE 13 - (1) Kulüp Başkanı, Yönetim Kurulu üyeleri arasından olmak üzere Yönetim Kurulu tarafından seçilir. Başkan, kulübün her türlü karar ve yürütme işlerinden sorumludur. Başkanın görev süresi bir (1) yıldır. Süresi sona eren Başkan yeniden seçilebilir. Son sınıf öğrencileri kulüp başkanı olamazlar.

(2) Kulüp başkanının görevleri şunlardır:

- a) Kulüp Yönetim Kuruluna başkanlık etmek,
- b) Kulüp danışmanına, kulüp işleyişi ve faaliyetleri hakkında bilgi vermek,
- c) Kulüp Yönetim Kurulu kararlarını ve kulüp etkinliklerine ilişkin yazışmaları kulüp danışmanına imzalatmak, kulübe ilişkin tüm karar ve yazışmaları dosyalamak ve muhafaza etmek.

Kulüp Genel Kurulu

MADDE 14 – (1) Kulübe kayıtlı tüm üyelere oluşur.

(2) Kulüpler her eğitim-öğretim yılının güz ve bahar yarıyılı sonunda olağan gündemli olmak üzere, en az iki kez genel kurul toplantısı düzenlerler.

(3) Genel kurul; varsa yönetim kurulu başkanı, yoksa hazır bulunan en yaşlı üye tarafından açılır ve toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve iki yazmandan oluşan divan kurulunun seçilmesiyle çalışmalarına başlar.

(4) Genel Kurul, üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır. Salt çoğunluğun sağlanamadığı durumlarda, ikinci toplantıda bu koşul aranmaz; kararlar, katılan üyelerin oy çokluğu ile alınır. Oylama sonucundaki eşitlik durumunda, başkanın oyu yönünde karar alınır.

(5) Toplantı tarihi, gündemi yeri ve saati üyelere, kulüp danışmanına ve Daire Başkanlığına en az on beş (15) gün önceden yazılı olarak bildirilir. Toplantıya katılacak üyeler, yönetim kurulunca düzenlenmiş listeleri imzalayarak toplantıya katılırlar. Toplantı yeter sayısının tutanakla saptanması zorunludur.

(6) Kulüpler, Genel Kurul tarafından kulüp organlarına seçilen üyelerin listesini toplantı tarihinden itibaren on beş (15) gün içinde Daire Başkanlığına bildirir.

(7) Genel Kurul, yönetim kurulunun önerisiyle ve/veya üyelerin en az 1/3'ünün isteğiyle olağanüstü toplanır. Toplantı en geç iki hafta önce tüm üyelere duyurulur. Bu toplantıda yalnızca olağanüstü gündem konuları görüşülür.

(8) Genel Kurulun görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Kulüp yönetim ve denetim kurullarının asıl ve yedek üyelerini seçmek,
- b) Kulüp tüzüğünde yapılması teklif edilen değişiklikleri görüşerek karara bağlamak,
- c) Kulüp Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan yıllık faaliyet ve bütçe planı ile raporunu görüşerek karara bağlamak,

- ç) Kulüp Denetleme Kurulu tarafından hazırlanan denetim raporunu görüşerek karara bağlamak,
- d) Üyelikten çıkarma taleplerini karara bağlamak,
- e) Kulüp bütçesini onaylamak.

Kulüp Yönetim Kurulu ve görevleri

MADDE 15 - (1) Kulüp yönetim kurulu ve görevleri şunlardır:

- a) Kulüp Yönetim Kurulu, Kulüp üyeleri arasından genel kurulda gizli oyla tek sayı esasına göre seçilen yedi (7) asıl ve iki (2) yedek üyeden oluşur. Her ay en az bir kere toplanır. Yönetim Kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararları oy çokluğuyla alır. Oyların eşit olması durumunda başkanın oyu yönünde karar alınır. Alınan kararlar yönetim kurulu üyeleri arasından görevlendirilen yazman tarafından yönetim kurulu karar defterine işlenir ve tüm yönetim kurulu üyeleri, kulüp başkanı ve kulüp danışmanı tarafından imzalanır.
- b) Her akademik yılda derslerin son günü genel kurul tarafından seçilen yönetim kurulu, görevi bir yıllığına devralır.
- c) Mazeretsiz olarak yönetim kurulu toplantısına iki kez katılmayan üyenin yönetim kurulu üyeliği kendiliğinden sona erer. İstifa veya sona erme sonucunda boşalan yönetim kurulu üyeliğine yedek üyeler arasından seçim yapılır. Yönetim kuruluna seçilecek üye için yönetim kurulunda oylama yapılır ve karar oy çokluğu ile verilir.
- ç) Kulüp yönetim kurulu, ilk toplantısında başkanı ve yazmanı seçer ve üyeler kendi arasında görev dağılımı yapar. Yönetim kurulu üyelerinin görev süresi iki yıldır. Bu süre sona erdiğinde yeniden yönetim kurulu üyesi olarak seçilebilirler. Mezun olmuş ya da herhangi bir nedenle yönetim kurulundan ayrılmak zorunda kalan bir öğrencinin yerine yönetim kurulunca yedek üyeler arasından sıralamaya göre görevlendirme yapılır.
- d) Kulüp yönetim kurulu, toplantılarda aldıkları kararları karar defterine yazar ve imzalar.
- e) Kulüp yönetim kurulu, akademik yılın başında bütçe taslağını, öngörülen faaliyet programını, akademik yılın sonunda ise faaliyet raporunu ve mali bilançoyu hazırlamak ve Daire Başkanlığına sunmakla yükümlüdür.
- f) Kulüp yönetim kurulu üye aidatlarının yatırılmasını izler.
- g) Kulüp yönetim kurulu tutulması zorunlu defterleri tutar.
- ğ) Kulüp yönetim kurulu, kulüp başkanının görevi sırasında ilgili yönerge ve Kulüp tüzüğüne aykırı davranması halinde kulüp danışmanın başkanlığında toplanarak oy çokluğuyla kulüp başkanını görevden alabilir. Söz konusu başkan değişikliği, gerekçelerinin belirtildiği bir yazı ile Daire Başkanlığına bildirilir. Sunulan gerekçelerle Daire Başkanlığınca inceleme yapılarak konu hakkında Rektörlüğe sunulmak üzere rapor hazırlanabilir. Tüm bu işlemler sonucunda kulüp başkanının değişikliğinin kabulüne veya reddine Daire Başkanlığı tarafından karar verilir.
- h) Kulüp yönetim kurulu, başkanın sorumluluğunda ve kulüp danışmanının gözetiminde etkinliklerini yürütür.
- ı) Kulüp yönetim kurulu ilk toplantısında yıllık faaliyet ve bütçe planını hazırlar, kulüp danışmanının onayı ile genel kurul tarihinden itibaren en geç on beş (15) gün içinde Daire Başkanlığına gönderir.
- i) Kulüp yönetim kurulunun değişmesi halinde önceki yönetim kurulu; tüm defter, kayıt, bilgi ve belgeleri Daire Başkanlığına teslim eder.

Kulüp Denetleme Kurulu ve görevleri

MADDE 16 - (1) Denetleme Kurulu, Genel Kurulda gizli oy ile seçilen 3 (üç) asıl ve 3 (üç) yedek üyeden oluşur.

(2) Kulüp Denetleme Kurulu Genel Kurul toplantısından en az on beş (15) gün önce toplanarak kulübün gelir ve giderlerini, tüm nakit ve nakit benzeri mevcutlarını, tutulması zorunlu defterlerini kontrol eder ve denetleme raporunu hazırlar.

(3) Kulüp Denetleme Kurulu, Kulüp Yönetim Kurulunun düzenleyeceği yıllık faaliyet raporunun Kulüp Tüzüğüne uygun olup olmadığını denetler ve bu konuda düzenleyeceği raporu genel kurula sunar.

(4) Kulüp Denetleme Kurulu, kulübün yıllık faaliyet raporunu, evrakını, saymanlık defterini ve demirbaş eşyalarının durumunu inceler. Elde edilen gelir ve yapılan harcamaların tüzüğe, bütçe planına ve yönetim kurulu kararlarına uygunluğunu denetler. Satın alınan demirbaş eşyanın Üniversite taşınır kayıt sistemine kaydettirilmesinin kontrolünden sorumludur. Gerekliğinde Yönetim Kuruluna, Genel Kurula ve Daire Başkanlığına bilgi verir.

Üyelik

MADDE 17 - (1) Üniversite öğrencileri istediği bir kulübe üye olmak için başvurabilir.

(2) Bir öğrenci birden fazla kulübe üye olabilir, ancak birden fazla kulübün yönetim organlarında yer alamaz. Kulüplerin yönetim organlarında görev alacak öğrencilerin herhangi bir disiplin cezası almamış olması esastır.

(3) Her eğitim-öğretim yılı başında Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenen kulüp üyelik aidatının ödenmesi gerekir.

Üyeliliğin sona ermesi

MADDE 18 – (1) Bir kulübe üye olan öğrenci her zaman üye olduğu kulüpten çıkabilir. Bunun için üyelikten ayrılacağına ilişkin yazılı başvurusunu, üyesi olduğu kulübün yönetim kuruluna iletmesi gerekir. Yönetim kurulu başvuruyu takip eden ilk toplantısında başvuruya ilişkin kararını verir.

(2) Üniversiteden çeşitli sebeplerle ilişkisi kesilen öğrencilerin üyesi buldukları kulüplerle de ilişkisi kesilir ve kendilerinden tahsil edilen üyelik aidatları geri ödenmez.

(3) Kulübün amaçları dışında faaliyette bulunanlar, kendisine verilen görevi yerine getirmeyen ve kulüp danışmanının uyarılarına rağmen verilen görevi yerine getirmemekte ısrar edenler, haklarında adli makamlarca soruşturma ve kovuşturma açılanlar ile Yükseköğretim mevzuatı kapsamında disiplin cezası verilen üyeler, kulüp genel kurul kararı ile üyelikten çıkarılabilir. Kulüp genel kurul kararı ile üyelikten çıkarılan öğrencinin, Daire Başkanlığına itiraz etme hakkı saklıdır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Kulüp Faaliyetlerine ve Etkinliklerine İlişkin Usul ve Esaslar

Sosyal medya kullanımı

MADDE 19 - (1) Üniversitemiz bünyesinde kurulan öğrenci kulüpleri kullanacakları tüm internet/sosyal medya hesaplarını, adreslerini Daire Başkanlığına yazılı olarak bildirmekle yükümlüdür.

(2) İnternet ve sosyal medya hesaplarında yorum yaparken, paylaşım ve beğenilerde bulunurken uyulması gereken kurallar ve sosyal medya ilkeleri şunlardır:

a) Öğrenci Kulüplerinin sosyal medya hesaplarından siyasi ve ideolojik içerikli paylaşım, görsel, beğeni ve yorumlarda bulunulmaması ve bir başka kurumun veya kişinin sosyal medya hesabında paylaşılan, siyasi içeriklerin paylaşılması veya beğenilmemesi,

b) Yabancı uyruklu öğrencilerin de olduğu gözetilerek, kulüplerin sosyal medya hesaplarında yaptıkları paylaşımların ağırlıklı olarak iki dilde (Türkçe ve İngilizce) yapılması,

- c) Yapılan yorumların Üniversitenin itibarını zedeleyecek olmasından kaçınılması, yargılayıcı, algı oluşturuvcu ve olumsuz üslup kullanılmaması,
- ç) Kişilik haklarını zedeleyen fikri, sınai ve mülkiyet haklarının ihlali niteliğinde olan, ayrımcılık, ırkçılık, cinsiyetçilik, bölücülük, provoke edici, şiddet ve müstehcenlik içeren veya bunları teşvik eden ifade ile toplumsal değerleri zedeleyici yorum, paylaşım ve beğenilerin yapılmaması,
- d) Öğrenci kulüplerinin tüm sosyal medya hesaplarında yapılan kulüp etkinliği ile ilgili paylaşımların, Rektörlük tarafından onaylanmış etkinliklerin görsellerini ve açıklamalarını içermesi,
- e) Açılan hesaplarda Üniversite logosunun hiçbir şekilde kullanılmaması,
- f) Sosyal mecralardaki kişileri veya kurumsal sayfaları takip ederken veya beğenirken, Üniversitenin misyonuna ve vizyonuna uygun olmasına dikkat edilmesi,
- (3) Öğrenci kulüpleri paylaşımlarında, yürürlükteki kanunları göz önünde bulundurması ve mevzuata uygun davranmak zorundadırlar. Aykırı tutum ve davranışlardan doğan hukuki ve cezai sorumluluklar, hukuka aykırı fiilleri işleyen kişilere aittir.
- (4) Bu ilkelere uymak tüm öğrenci kulüplerinin sorumluluğundadır. Ayrıca, kulüp danışmanı ve Üniversite yönetiminin takibi sonucunda tespit edilen ve sosyal medya ilkelerine aykırı düşen paylaşımlara ve etkileşimlere gerekli görüldüğünde müdahale etme ve düzeltme yapma hakkı saklıdır.

Kulüp gelir giderleri ile tutulması zorunlu defterler

MADDE 20 - (1) Üniversite öğrenci kulüplerinin amaç ve işleyişi mali desteğe ihtiyaç duyulan etkinlikler düzenlemeyi hedeflemese de kulüpler, gerçekleştirmeyi planladığı bazı program ve hizmetlerle ilgili ihtiyaç duyabilecekleri mali geliri sağlayabilirler. Bu gelirler şunlardır:

- a) Yıllık üyelik aidatları,
- b) Her türlü ayni ve nakdi bağış ve yardımlar,
- c) Sponsorluk,
- ç) Diğer gelirler,
- d) Daire Başkanlığı bütçesinden öğrenci etkinlikleri için ayrılacak bütçe gelirleri,
- (2) Öğrenci kulüplerine mali destek sağlanmasına Rektörlük tarafından karar verilir.
- (3) Daire Başkanlığı, kulüplerin mali destek taleplerini, ilgili harcama kalemlerinin bütçe imkânları doğrultusunda değerlendirip karara bağlar. Kulübün amacına uygun olmayan etkinliklere hiçbir şekilde maddi destek verilmez.
- (4) Yıllık üyelik aidatı, öğrenci tarafından üye olmak istenen kulüp ismi de belirtilerek Daire Başkanlığına ait hesaba iki (2) iş günü içerisinde yatırılır.
- (5) Bağışlar Üniversite Rektörlüğü ile bağışta bulunan arasında imzalanacak şartlı bağış sözleşmesi sonrasında Daire Başkanlığına ait hesaba aktarılır ve bağış sözleşmesi kapsamında ilgili kulübün etkinlik ve faaliyetlerinde kullanılmak üzere değerlendirilir.
- (6) Kulüpler adına yapılacak mal veya taşınıra yönelik hibeler Üniversite Rektörlüğü ile hibe eden arasında imzalanacak şartlı hibe sözleşmesi ile Üniversite taşınır kayıt sistemine kaydedilir. Yönerge'nin 12. maddesinin 1. fıkrasının d ve e bendi kapsamında talepte bulunan kulübe tahsis edilir.

Giderler

- MADDE 21** - (1) Yapılacak harcamalar, kulüp faaliyetleri ile ilgili olmalıdır. Kulübün yapacağı tüm harcamaların belgelendirilmesi zorunludur.
- (2) Kulüp faaliyetleri için yapılacak harcamalar, kulübün elde ettiği geliri aşamaz.

(3) Yapılacak harcamalar Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği esasları dâhilinde belgelendirilir.

Tutulması zorunlu defterler

MADDE 22- (1) Tutulması zorunlu defterler şunlardır:

- a) Kulüp karar defteri,
- b) Kulüp işletme (muhasabe) defteri,
- c) Üyelik aidatı belgeleri.

Malzeme desteği talepleri

MADDE 23 - (1) Kulüpler ihtiyaç duydukları malzeme desteği taleplerini gerçekleştirecekleri etkinlikten en geç on beş (15) gün önce Daire Başkanlığına iletir.

(2) Etkinliklerini gerçekleştirebilmek için malzeme ihtiyaçlarının karşılanmasını talep eden kulübün, başvuru dilekçesine eklemesi zorunlu olan bilgi ve belgeler şunlardır:

- a) Etkinliğin gerekçesi, içeriği, yer ve zamanı, varsa etkinlik ile ilgili tanıtıcı basılı materyal örnekleri (afiş, poster, broşür, davetiye vb.)
- b) İhtiyaç duyulan malzemelerin cinsi, adedi ve detaylı açıklaması, fiyat araştırması varsa görsel örnekleri (çizim, resim, fotoğraf vb.)

(3) Kulüplere, belirli bir etkinlik için kullanım amaçlı verilen malzemeler, etkinlik sona erdikten en geç 5 (beş) gün içerisinde Daire Başkanlığına teslim edilir.

Sponsorluk

MADDE 24 - (1) Öğrenci kulüpleri, etkinliklerine mali destek gerektiren hususlarda gerçek kişiler, özel ve kamu kurumları vb. kuruluşlardan sponsorluk desteği sağlayabilirler. Sponsorluk desteği almadan önce yapılacak iş birliğinin ve sağlanacak desteğin mahiyeti hakkında Daire Başkanlığına bilgi vermelidir. Etkinlik hazırlıklarına Rektörlükten onay alındığı takdirde başlanmalıdır. Sponsorluk sağlayacak kişi ya da kuruluşların faaliyet alanları ve yapacakları tanıtım çalışmaları kanun yönetmelik ve yönergelere uygun olmalıdır. Sponsorluk anlaşmaları Üniversiteye hiçbir şekilde yasal ve/veya mali yükümlülük getirecek nitelikte olamaz. Alkol ve tütün ürünleri üreten, pazarlayan ve dağıtan şirketlerin sponsorluk önerileri kabul edilemez. Sponsor kişi ya da kuruluşlardan sağlanacak mali destek nakit olarak Üniversite resmi hesaplarına yatırılır ve amacı doğrultusunda kullanılır. Sponsorluk sağlayan kişi, kurum ya da kuruluşlar, kulübün ihtiyaç duyduğu malzemeleri bağış ya da hibe olarak da sağlayabilir. Düzenlenecek etkinlik görsellerinde sponsor firmanın logosu Üniversite logosunun önüne geçemez ve daha büyük olamaz.

Derslerden izinli sayılma talepleri

MADDE 25 - (1) Kulüpler, gerçekleştirecekleri ve/veya katılacakları herhangi bir etkinlik öncesinde, etkinlik süresince görevli üyelerinin derslerden izinli sayılmaları ile ilgili taleplerini, kulüp danışmanı imzalı dilekçeleri ile etkinlikten en az on beş (15) gün önce Daire Başkanlığına iletirler.

(2) Daire Başkanlığı, başvuruları değerlendirerek uygun gördüklerini Rektörlük aracılığı ile öğrencilerin bağlı bulunduğu akademik birimlere iletir.

(3) Öğrencilerin izinli sayılmaları hususunda karar verme yetkisi, öğrencinin bağlı bulunduğu akademik birimin yöneticisindedir.

Etkinliklerin uygulanmasına ilişkin usul ve esaslar

MADDE 26 - (1) Etkinliklerin düzenlenmesinde uyulacak usul ve esaslar şunlardır:

- a) Her türlü öğrenci etkinliği Üniversite öğrencilerinin tabi olduğu yönetmeliklere, bu Yönerge'ye ve meri mevzuata uygun olmalıdır. Etkinlikler öğrenci kulüplerinin tüzüklerinde

belirtilen amaçlara uygun olmalıdır. Etkinlikler herhangi bir kişinin, bir grubun yararına veya maddi çıkar sağlamak amacıyla düzenlenemez.

b) Kulüpler sadece tüzüklerinde belirttikleri alanlarda etkinlik yapabilirler.

c) Kulüplerin yapacakları etkinlikler için taleplerini bir dilekçede maddeler halinde sıralaması ve gerekli formları dilekçe ekine koyarak UBYS üzerinden Daire Başkanlığına ulaştırması gerekmektedir.

ç) Kulüplerin gecikmelerin önüne geçilmesi amacıyla yapacakları etkinlikler için dilekçelerini en az on beş (15) gün önce Daire Başkanlığına teslim etmeleri gerekmektedir. Zorunlu hallerde ve gerekçesi belirtildiği takdirde bu süre dikkate alınmayacaktır.

d) Kulüpler gerçekleştirmeyi düşündükleri bütün etkinlikler için izin almak zorundadırlar.

e) Kulüpler düzenledikleri etkinlik kapsamında konuk davet etmeleri durumunda konunun özgeçmişi, etkinlik dilekçesinin ekinde sunulmalıdır.

f) Yıllık faaliyet planını bu Yönerge'de belirtilen sürede Daire Başkanlığına teslim etmeyen kulüpler faaliyet/etkinlik gerçekleştiremez.

g) Kulüpler her bahar yarıyılı sonunda o yıla ait yılsonu faaliyet ve bütçe raporunu Daire Başkanlığına teslim etmek zorundadır.

ğ) Kulüpler tutulması zorunlu defter ve belgeleri Daire Başkanlığı talep ettiği zaman ibraz etmek zorundadırlar.

h) Kulüpler ticari faaliyette bulunamaz, gelir elde edemez, üyelerine ve üçüncü kişilere maddi çıkar sağlayamazlar.

ı) Kulüpler her türlü faaliyetlerinde, Üniversitemizin tabi olduğu yürürlükteki mevzuat hükümlerine uygun davranmayı kabul ederler. Bu konudaki her türlü sorumluluk kulüp danışmanı ve kulüp başkanına aittir.

i) Kulüpler, Daire Başkanlığınca verilen görevleri yapmak ve talep edildiği takdirde Üniversitemiz tarafından gerçekleştirilecek etkinliklerin yerine getirilmesinde görev almakla yükümlüdür. Bu görevleri yerine getirmeyen kulüpler resmi yazı ile uyarılır.

j) Kulüp danışmanı tarafından imzalanmamış taleplere ilişkin dilekçeler işleme alınmaz.

k) Üniversiteden yer tahsisi talebinde bulunup tahsisten sonra çeşitli sebeplerle etkinliğin iptali halinde, iptal bilgisini Daire Başkanlığına bildirmeyen kulüplere, içinde bulunulan dönem sonuna kadar yer tahsisi yapılmaz.

l) Etkinliklerin onayı Rektörlük tarafından verilir. Ancak, taşıt talepleri onaylandıktan sonra ilgili Daire Başkanlığınca araçların uygunluk durumuna göre tahsis edilir. Etkinlik uygun görülse de Üniversite araçlarının istenilen tarihte uygun olmaması durumunda taşıt tahsisi gerçekleştirilmez.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Hukuksal İşlemler

Yazılı uyarılma

MADDE 27 - (1) Kulüplerin tüzüklerinde belirtilen amaçların dışında ve/veya bu amaçları gerçekleştirmek üzere bildirdikleri faaliyetlerin dışında faaliyette buldukları tespit edilen; Daire Başkanlığı veya Rektörlük tarafından verilen görevleri yerine getirmeyen kulüpler, Rektörlük tarafından resmi yazı ile uyarılır ve bir eğitim öğretim yılında iki kez resmi yazı ile uyarılan kulüpler etkinlik düzenleyemez ve faaliyette bulunamazlar.

Kulüplerin kapanmasına sebep olabilecek haller

MADDE 28 - (1) Komisyon tarafından kulübün faaliyetlerine son verilmesini gerektirecek durumlar şunlardır:

- a) Zorunlu nedenler dışında bir (1) yıl içerisinde herhangi bir etkinlik yapılmaması ve bu durumun gerekçeleriyle birlikte Daire Başkanlığına bildirilmemesi,
- b) Her eğitim-öğretim yılının güz yarıyılı başında organlarının seçimi ile yıllık faaliyet ve bütçe planını ve her eğitim-öğretim yılının bahar yarıyılı sonunda genel kurul yapmayan, işletme ve karar defterlerini teslim etmeyen, yeni dönem yönetim kurulunu belirlemeyen yılsonu faaliyet ve bütçe raporunu hazırlayarak Daire Başkanlığına sunmayan kulüpler feshedilmiş sayılır.
- c) Gerekçeli olarak komisyon tarafından kapatılması önerilmesi,
- ç) Kulüplerin yürürlükteki mevzuata ve bu Yönerge'ye aykırı hareket ettikleri tespit edildikleri durumlarda,
- d) Kulüp danışmanının, kulübü kapatma talebinin gerekçesi ile belirttiği ve bu gerekçenin Komisyonun uygun gördüğü hallerde,
- e) Son dört (4) yarıyıl içerisinde üç (3) uyarı yazısı alınması,
- f) Üniversite içinde veya dışında izinsiz olarak gerçekleştirilen etkinliklerin ya da yapılan sponsorluk anlaşmalarının ve bütçe planına aykırı davranılmasının tespiti,
- g) Yönerge'de belirtilen esaslara aykırı olarak bağış, hibe kabul edilmesi ve/veya maddi gelir getiren faaliyet yapılması veya sponsorluk desteği sağlanması.

Hukuksal işlemlerinin yürütülmesi

MADDE 29 - (1) Bu Yönerge'nin 26. maddesinde belirtilen nedenler ile faaliyetlerine son verilen kulüplerin başkanı, yönetim ve denetleme kurulu üyeleri ve öğrencilerin ihmal, kusur ve kasıt nedeniyle hukuka aykırı fiilleri işlediklerinin tespit edilmesi durumunda sorumlular ve kulüp danışmanları hakkında yürürlükteki disiplin mevzuatı uyarınca disiplin işlemlerinin yürütülmesi için Daire Başkanlığı tarafından gerekli başvurular Rektörlüğe yapılır.

Yürürlükten kaldırılan yönerge

MADDE 30 - (1) 24/02/2022 tarih ve 3/10 nolu Senato Kararı ile kabul edilen "Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı Öğrenci Toplulukları Kuruluş ve İşleyiş Yönergesi" yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 31 - (1) Bu Yönerge Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 32 - (1) Bu Yönerge hükümlerini Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörü yürütür.