

## Öz Değerlendirme Raporu

**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**

**İŞLETME PR.**

Prof. Dr Nazan YELKİKALAN (Başkan)

Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Orkun GÖKTEPE (Uye)

Doç. Dr. Filiz EROĞLU (Uye)

**15.10.2023-20.10.2023**

## **0. GİRİŞ**

### **0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER**

#### **İşletme Lisans Programı**

İşletme Bölümü işletme biliminin bütün alanlarını kapsayan kuramsal ve uygulamalı derslerden oluşan, disiplinler arası bir yaklaşım sunmaktadır. İşletme Bölümü'nde uluslararası düzeyde bilgi ve teknoloji üretimini sağlayan akademik araştırmalar gerçekleştirilerek, ulusal ekonominin ve sanayinin problemlerine çözümler üretebilecek ve küresel iş dünyasının gereksinimlerini karşılayacak işletmecilerin yetiştirilmesine yönelik bir eğitim programı uygulanmaktadır. Bölüm programında; Yönetim ve Organizasyon, Muhasebe ve Finansman, Sayısal Yöntemler, Üretim Yönetimi ve Pazarlama ile Kooperatifçilik anabilim dalları yer almaktadır.

İşletme Bölümü'nün temel amacı uluslararası düzeyde lisans eğitimi vererek sanayi ve araştırma kurumlarında tasarım, üretim, uygulama ve araştırma-geliştirme çalışmalarında başarıyla görev alabilecek, yaratıcı, problem çözmede yapıcı yaklaşıma sahip, takım çalışmalarına yatkın, çevreye duyarlı, sosyal, ekonomik ve mesleki etik bilincine, sorumluluğuna ve lider özelliklerine sahip, rekabetçi iş ortamının neden olduğu sorunlarla başa çıkabilecek yöneticiler yetiştirmektir. İşletme Lisans Programı, örgün öğretim şeklinde sürdürülmekte ve programa öğrenci alımı Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) EA puanı ile yapılmaktadır.

Programın süresi 4 yıl olup öğrenim dili Türkçedir. Programın ilk yılında fakültenin diğer programları ile genel olarak ortak program yürütülmekte olup, bölüm öğrencileri özellikle ikinci yıl itibariyle program çıktılarını ulaşılabilecek zorunlu dersleri tamamlayarak bunun yanı sıra farklı uzmanlık alanlarındaki seçmeli dersleri tercih ettikleri alanlara göre alabilmektedir.

Program çerçevesinde, genelde bir ara sınav ve bir final sınavı ile dönem değerlendirilmesi yapılmakta, bazı derslerde ödev ve projeler de değerlendirmeye dahil edilmekte, bazı derslerin öğrenci performans değerlendirmeleri doğrudan ödev veya projelerden aldıkları notlar üzerinden olabilmektedir.

Derslerin kredisi hem ders kredi sistemine hem de Avrupa Kredi Transfer Sistemine (AKTS) yönelik olarak belirtilmektedir. Derslere ilişkin notlar Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin bilgi sistemine (UBYS) kaydedilmekte ve öğrenciler bu sistem üzerinden notlarına ulaşabilmektedir. Öğrencilerin başarıyla programı tamamlayabilmesi için toplamda 143 kredi / 240 AKTS tamamlamaları gerekmektedir.

#### **Programın Türü**

Program, örgün öğretim olarak yürütülmektedir.

#### **Programdaki Eğitim Dili**

Programı yürütürken kullanılan eğitim dili Türkçedir.

#### **Programın Kısa Tarihçesi**

İşletme Bölümü 1994-1995 eğitim öğretim yılında Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin bünyesinde kurulan ilk iki bölümden biridir. İlk mezunlarını 1998 yılında veren İşletme bölümü, 2002-2003 eğitim öğretim yılından itibaren örgün öğretim programının yanı sıra ikinci öğretim programı ile 2019-2020 eğitim öğretim yılı güz dönemine kadar öğretim hayatına devam etmiştir. 2019-2020 eğitim öğretim yılı güz dönemi itibariyle ise ikinci öğretim programına öğrenci alınmamıştır.

## Kanıt

İşletme Bölümü resmi web sayfası

<http://isletme.biibf.comu.edu.tr/>

ÇOMÜ Eğitim Kataloğu

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=xoL4Me!xDDx!ViflrSmpOpeDSYA!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

## 1. ÖĞRENCİLER

**1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.**

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi İşletme lisans programına öğrenci kabulleri, Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK), Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığı ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler ve akademik takvim ile ilan edilen tarihler arasında online şekilde yapılmaktadır.

İşletme programında 2002-2003 Eğitim Öğretim yılında açılan ikinci öğretim programı ile birlikte her iki program için açılan 100 öğrencilik kontenjanın (İstisnai olarak 2015 yılında ikinci öğretim için 90 kontenjan belirlenmiştir) ikinci öğretim için 2017-2018 Eğitim Öğretim yılına, örgün öğretim için 2018 -2019 Eğitim Öğretim yılında kadar dolduğu görülmektedir. 2017’de ikinci öğretim kontenjanının dolmaması üzerine 2018-2019 Eğitim Öğretim yılında kontenjan 100’den 40’a düşürülmüştür. Ancak bu kontenjanın da dolmaması üzerine program 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılına girilirken kapatılmıştır. Bunun yanı sıra pandemi dönemine denk gelen 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılında çok az öğrenci kayıt yaptırmıştır. 2019-2020 Eğitim Öğretim yılı itibariyle örgün öğretim için kontenjan 80 olarak belirlenmektedir. Tüm bu nedenlerle öğrenci sayılarında düşüş görülmektedir (Tablo 1.1.a).

Tablo 1.1.(a) Öğrenci ve Mezun Sayıları Analizi

Akademik yıl	Sınıf				Toplam öğrenci sayısı	Toplam mezun sayısı
	1	2	3	4		
2022-2023	85	40	65	133	323	-
2021-2022	17	88	144	185	434	169
2020-2021	85	98	145	181	509	127
2019-2020	88	87	214	249	638	169
2018-2019	90	131	201	219	641	165

Bunun ötesinde, 2016-2017 Eğitim-Öğretim yılında Çanakkale merkezde Siyasal Bilgiler Fakültesi’nde İşletme Bölümünün öğrenci alımına başlamasının, Biga ilçesinde yer alan İşletme Bölümünün tercih edilebilirliğini ve kayıtlanan öğrenci sayısını düşürdüğü düşünülmektedir. Öğrenci ve diğer paydaşlardan alınan görüşler de bu düşüncüyü doğrular niteliktedir. İşletme Bölümü de, 2022-2023 Eğitim Öğretim yılında %100 İngilizce’ye geçen SBF İşletme Bölümünden, girişimcilik, STK yönetimi ve diğer özellikleri itibariyle kendini farklılaştırma ve diğer bölümler arasında kendini bu şekilde konumlandırma yoluna gitmiştir.

Diğer bir yükseköğretim kurumunda öğrenci iken, ÖSYM tarafından yapılan merkezi

yerleştirme ile İşletme programına kayıt yaptıran öğrenciler, daha önce kayıtlı buldukları yükseköğretim kurumundan başarmış oldukları dersler için, öğrenimine başladıkları ilk yarıyılın ilk haftasında başvurarak, İşletme programında eşdeğerlik verilebilecek dersler için muafiyet talebinde bulunabilirler. Öğrencinin yeni kayıt olduğu Fakülte Yönetim Kurulu, muafiyet talebinde bulunan öğrencinin, daha önce almış olduğu dersleri, ilgili bölümün görüşünü alarak değerlendirir ve hangi derslerden denklik nedeni ile geçmiş kabul edileceğini belirler. Bu şekilde intibakı yapılan bir öğrenci, intibak ettirildiği yarıyıldan önceki yarıyıla ait olan ve muaf olmadığı dersleri tamamlamak zorundadır. Öğrencilerin Üniversite dışındaki örgün öğretim programlarında daha önceden başardığı ve muaf olduğu ders/dersler ÇOMÜ Önlisans-Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 22. Maddesinde yer alan Sınavların Değerlendirilmesi ve Notların Değerlendirilmesine göre dönüştürülerek DNO ve GNO hesabına katılır. Öğrencinin intibak ettirileceği yarıyıl, haftada 36 saat ders kredi limiti dahilinde yarıyıldarda alması zorunlu görülen derslerin bulunduğu en üst yarıyıldır. Bu süre azami süreden düşülür ve öğrenci programında derslerini bu kalan süre içerisinde tamamlar. Herhangi bir yükseköğretim kurumundan mezun olan, kayıt sildiren, bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı iken Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan sınavlar sonucu veya özel yetenek sınavları sonucu ÇOMÜ fakülte/yüksekokullarına kayıt yaptıran ve muafiyet talebinde bulunanların, ilgili yönetim kurullarınca değerlendirilmesi yapılır ve muafiyet talebi uygun görülen öğrencilerin muaf tutulduğu derslerinin başarı notları, Yönetmeliğin 22. Maddesindeki başarı notuna dönüştürülür. Bunun sonucunda genel not ortalaması 2.00 ve üzerinde olan öğrencilerden üst yarıyıldan ders almak isteyenlerin, bulunduğu yarıyıldan muaf tutulduğu derslerin toplam kredisinin programdaki/bölümdeki o yarıyılın toplam kredisinin en az yarısı olması halinde; intibak ettirildiği yarıyıl ve önceki yarıyıldarda almadığı ve başarısız olduğu dersler ile birlikte bir üst yarıyıldan ders alabilmeleri konusunda ilgili fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulları yönetim kurulları yetkilidir.” Muafiyet kararının alındığı yarıyıldan başvurması halinde, muaf olduğu derisi/dersleri almak isteyen öğrenci tekrar alabilir. Öğrencinin üst yarıyıldan ders almış olması üst yarıyıldan olduğu anlamına gelmez.

Lisans programına kaydolan öğrencilerin profilleri 2020 yılı itibariyle “yökAtlas” üzerinden düzenli şekilde takip edilmektedir. Öğrencilerin hangi tür lise mezunu oldukları ve üniversite sınavında yaptıkları netler gözlemlenmektedir. Bu veriler, öğretim elemanlarından alınan geri bildirimlerden anlaşıldığı üzere öğrencilerde konuları anlama ve program öğrenme çıktılarını elde etme yönünde olumsuz sonuçlara neden olabilmektedir. Öğrencilerin durumlarına göre ders kazanımlarını edinmeleri için altyapılarında bir eksiklik görüldüğünde giderilmesi amacıyla ders müfredatlarında değişiklik, ek ders gibi yollara başvurulmaktadır. Ekte, öğrencilerin yerleştirme derecelerine ilişkin bilgiler yer almaktadır (Tablo 1.1.b).

Tablo 1.1.(b) Öğrencilerin Yerleştirme Derecelerine İlişkin Bilgiler

Akademik yıl	Kontenjan	Kayıt yaptıran öğrenci sayısı	YKS Puanı		YKS Sıralaması	
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
2022-2023	82	82	303,495	276,594	-	592.601
2021-2022	82	10	254,365	210,490	-	581.564
2020-2021	82	82	282,285	232,846	-	733.140
2019-2020	82	82	263,916	227,129	-	746.247
2018-2019	103	71	264,256	200,368	-	Dolmadı

Tablo 1.1.b’de öğrencilerin yerleştirme dereceleri paylaşılırken tabloda yer alan YKS puanları, genel puan değişiklikleri nedeniyle öğrencilerin başarılarının izlenmesi için yeterli

görülmemekte, bunun için yapmış oldukları net sayıları ve mezun oldukları lisenin türü de izlenmektedir. Öğrencilerin özellikle TYT Türkçe ve Matematik netleri göz önüne alınmaktadır. Tablo 1.1.(c)'de öğrencilerin net sayıları ve mezun oldukları lise türünün gözlemlendiği ve izlendiği tablo görülmektedir.

Tablo 1.1.(c) Öğrencilerin Net Sayıları ve Mezun Oldukları Lise Türü

Kategori	Lise				Başarı								
	Lise	Lise (yabancı dil)	Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	Anadolu İmam Hatip Lisesi	Ortalama OBP	TYT Türkçe	TYT Mat	TYT Sosyal B.	TYT Fen B.	AYT Türk D. Ed.	AYT Tarih	AYT Mat	AYT Coğ.
2022	%8,5	%74,5	%12,1	%4,9	389,872	21,9	7,1	9,7	1,4	10,0	3,1	3,9	3,9
2021	%60		%20	%20	350,294	21,7	4,3	9,2	2,0	7,9	2,2	2,3	2,6
2020	%13,4	%53,7	%28	%4,9	364,414	16,6	4,6	9,3	1,4	8,4	2,6	3,6	2,5

2020 yılından itibaren edinilen bilgiler ışığında (Tablo 1.1.c) kayıtlanan öğrencilerin TYT Türkçe ve Matematik netlerinde anlamlı bir düşüş gözlemlenmemiştir. Türkçe ve yabancı dil düz lise çıkışlı öğrenci sayısında artış söz konusudur. Her ne kadar giriş matematik netlerinde bir düşüş görülme de dersin öğretim elemanı tarafından birinci sınıfta almış oldukları matematik dersinde yetersiz oldukları görülerek ders müfredatının ilk üç haftasına temel matematik derslerinin konulmasına karar verilmiştir.

## Kanıtlar

YÖK Atlas

<https://yokatlas.yok.gov.tr/lisans.php?y=102710457>

İşletme Bölümü 24/04/2023 tarih ve 09/01 Toplantı Sayılı dilekçesi

<http://isletme.biibf.comu.edu.tr/ogrenciler/isletme-bolumu-oryantasyon-el-kitabi-r29.html>

## 1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

ÇOMÜ'ye bağlı yükseköğretim kuramlarına başka üniversitelerden yapılacak yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kuramlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır.

ÇOMÜ'ye bağlı fakülte, yüksekokul ve bölümler arası yatay geçişler ise, Yükseköğretim Kuramlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Üniversite Senatosunca kabul edilen esaslara göre yapılır.

Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim sürelerinin hesabında, öğrencilerin gelmiş olduğu kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreyi aşamaz.

İşletme lisans programına yatay geçiş başvurular, belirtilen süre içerisinde bir dilekçe ve ekinde teslim edilmesi gerekli evraklar ile birlikte Fakülte Dekanlığı'na yapılır. Yatay geçişlerde başvuru evrakı eksiksiz olan adayların başarı notları, ortak bir değerlendirme sistemi esas

alınarak (Fakülte tarafından belirlenen uyarlanmış GNO), en yüksek puandan en düşük puana doğru sıralanan ve ilan edilen bölüm kontenjanı kadar öğrenci asil, diğerleri ise yedek olarak ilan edilir. Meslek Yüksekokulları mezunlarının lisans programına kabulleri, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın "Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Önlisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre ve ilgili Yönetim Kurullarınca kararlaştırılır. Tablo 1.2.(a)'da 2021-2023 arasında İşletme Bölümünün yatay ve dikey geçiş yapan öğrenci sayıları verilmiştir.

Tablo 1.2.(a) İşletme Bölümü Yatay ve Dikey Geçiş Öğrenci Sayıları (2021-2023)

Akademik Yıl	Lisans Programına Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Lisans Programına Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Lisans Programında Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Lisans Programlarında Çift Anadala Başlamış Olan Öğrenci Sayısı
2022-2023	2	7	-	-
2021-2022	3	7	-	-
2020-2021	-	8	-	-

Fakültemizde 2021 yılına kadar yandal ve çift anadal programları bulunmamaktadır. Dolayısıyla İşletme Programında da bu döneme kadar yan ve çift anadal programı ile ilgili bir çalışma yapılmamıştır. Bunun nedenlerinden biri, öğrenciler, mezunlar ve yakın iş çevrelerinden alınan önerilerin, İşletme programının mühendislik veya psikoloji, sosyoloji gibi bilim dalları ile çift anadal yapmasının uygun olacağı şeklinde olduğudur. Öğrencilerle yapılan Birim Öğrenci Akademik Danışmanlığı Komisyonunun 23 Aralık 2021 tarihli toplantısında da öğrencilerin fakülte içindeki diğer bir bölümle çift anadal yapması konusuna sıcak bakmadığı yönünde yorumlar alınmıştır. Programımız, Çanakkale'nin Biga yerleşkesinde yer aldığı için fiziksel nedenlerle psikoloji, sosyoloji ve mühendislik bölümleri ile bir çift anadal programı yürütmenin zor olacağı düşünülerek söz konusu programlarla bir görüş alışverişinde bulunulmamıştır. Ardından bölümün girdiği akreditasyon sürecinde bu tür programların avantajları belirtilerek tavsiye edilen yan dal ve çift ana dal program önerileri nedeniyle kampüste bölümün hangi bölümlerle çift anadal yapabileceği araştırılmış, uygulamaları örnek alınan başka üniversitelerde benzer uygulamalar incelenmiş, öğrencilerimiz için yaratacağı katkı ve oluşabilecek dezavantajlar da tartışıldıktan sonra İktisat Programı ile Çift Anadal yapılabileceği fikri uygun görülmüştür. İktisat Programı yöneticileri ile ilgili mevzuat dahilinde görüşmelere başlanmıştır. Buna paralel olarak, öğrencilerin konu ile fikirleri de alınmaktadır. Oluşacak çift anadal programının içerikleri ve çerçevesine ilişkin İktisat programı ve İşletme programı öğretim üyeleri arasındaki çalışmalar ve istişareler devam etmektedir.

### **Kanıtlar**

İşletme Bölümü 24/04/2023 tarih ve 09/01 Toplantı Sayılı dilekçesi

Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

**1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.**

Bölümümüzdeki öğrenciler, yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları yerine getirdikleri takdirde lisans eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda yurt içi (Farabi) ve yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile eğitim görebilirler.

Erasmus programı, Avrupa'daki yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile çok yönlü işbirliği yapmalarını teşvik etmeye yönelik Avrupa Birliği' nin bir eğitim programıdır. Yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile ortak projeler üretip hayata geçirmeleri, öğrenci, idari ve akademik personel değişimi yapabilmeleri için hibe niteliğinde karşılıksız mali destek sağlamaktadır. Bölümümüzün Erasmus programı kapsamında lisans düzeyinde ikili anlaşma yaptığı üniversiteler, bulunduğu ülke aşağıda verilmiştir.

- University of Economics in Bratislava, Slovakya
- Université Gustave Eiffel, Fransa
- La Sapienza University of Rome, İtalya
- Tomas Bata University in Zlin, Çek Cumhuriyeti
- Todor Kableshov University of Transport, Bulgaristan
- Silesian University in Opava, School of Business Administration in Karvina , Çek Cumhuriyeti
- Mykolas Romeris University, Litvanya
- University of Duisburg-Essen, Almanya
- University of Agribusiness and Rural Development, Bulgaristan
- Stopanska Akademia "D.A. Tsenov", Bulgaristan
- University of Cagliari, İtalya
- Transilvania University of Brasov, Romanya
- Polytechnic Institute of Viana do Castelo, Portekiz

Mevlana Değişim Programı, Mevlana Değişim Programı, yurtdışında eğitim veren yükseköğretim kurumları ile yurtdışında eğitim veren yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişimini mümkün kılan bir programdır ancak son yıllarda programdan faydalanan öğrenci bulunmamaktadır. Üniversitedeki tüm öğrenciler, ÇOMÜ Erasmus Koordinatörlüğü sayfasında yapılan duyurularla bilgilendirilmektedir ve fakülte web sitesinde fakültedeki bölümlere özgü bilgilendirme ve bilgilere yer verilmektedir. Bölümümüzde Erasmus ve Mevlana Koordinatörü olarak görevlendirilmiş öğretim üyesi, İşletme öğrencilerinin ilgili bilgilendirme sayfalarına yönlendirilmesi ve programda Erasmus hareketliliğine katılan öğrencilerin durumlarını takip etmekle, bir sorun halinde üniversitenin Erasmus Koordinatörlüğü ile iletişime geçilmesinde sorumludur. Yapılan işlemler, ÇOMÜ Önlisans Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde 15(2) bendine uygun şekilde gerçekleştirilmektedir. Bölüm öğrencilerinin hareketliliği Fakültenin diğer bölüm öğrencileri ile beraber her yıl takip edilmekte ve fakülte sayfasında raporlanmaktadır.

**Kanıtlar**

ÇOMÜ Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=19649&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

<https://erasmus.comu.edu.tr/>

<https://mevlana.comu.edu.tr/>

<https://biibf.comu.edu.tr/ogrenci/erasmus-r107.html>

#### **1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.**

Eğitim-öğretim yılı başında bölüm başkanlığının önerisi dikkate alınarak ilgili Yönetim Kurullarınca her öğrenciye, ilgili bölümün öğretim üyeleri arasından, yeterli öğretim üyesi bulunmayan birimlerde ise öğretim görevlileri arasından da danışman ataması yapılabilir. Danışmanlar, öğrencilerin kayıt yenileme, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve bu öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve Üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler.

Danışmanlık görevlerine ilişkin ilkeler, Senato tarafından belirlenir. Bölüm, öğrencilerin başarısını takip etme, danışmanlık hizmeti verme, niteliklerini geliştirme ve izleme sorumluluğunu yüklenmiştir. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi ve izlenmesi öğretimde amaçlanan hedeflere ulaşılmasının bir göstergesi olarak kabul edilmektedir. Başarı, bireysel sınav notu ve sınıf bazında genel ortalamaların izlenmesi ile değerlendirilmektedir. Aynı zamanda danışman öğretim üyeleri, öğrencileri birinci sınıftan itibaren her konuda bilgilendirmek, yönlendirmek ve takip etmek durumundadır.

İşletme Programında her sınıf için ayrı bir akademik danışman atanmaktadır. Atanan danışmanların devam edip etmeyeceği ve gerekli hallerde yapılan değişiklikler ile gelecek yıl hangi danışmanların görev yapacağı, eğitim-öğretim yılının sonuna doğru fakülteye bildirilmektedir. Fakülte web sayfasında “Öğrenci” sekmesinin altındaki “Danışmanlar” kısmında ve İşletme Programı web sayfasında danışman listesi ve iletişim bilgileri yer almaktadır. Farklı sınıflarda farklı öğretim elemanlarından akademik danışmanlık alması ile öğrencilerin programda daha çok öğretim elemanı ile iletişim kurması sağlanmaya çalışılmaktadır. Akademik danışmanların görev tanımı, ÇOMÜ Önlisans Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde 16’da açıklanmıştır.

Bunun dışında programımızda aktif şekilde çalışan Birim Öğrenci Akademik Danışmanlığı Komisyonu, öğrencilerin akademik olarak ilerlemesine yönelik toplantılar ve faaliyetler gerçekleştirmektedir. Bunun için öğretim elemanları ve komisyonun yönlendirmesinin dışında öğrencilerle mezunlarımızı bir araya getiren platformlar oluşturulmaktadır. Bu toplantılarda öğrencilerin akademik kariyerleri için mezunlarımızın da katılımıyla yönlendirmeler ve tavsiyeler yapılmaktadır. Bölümümüzde atanan danışmanlar ders ve kariyer planlaması konusunda da öğrencilere destek vermektedir.

Tablo 1.4.(a) Akademik Danışmanlık Görev Dağılımı

	Akademik Danışman
1.sınıf	Dr. Öğr. Üyesi Güngör HACIOĞLU
2.sınıf	Dr. Öğr. Üyesi Serkan ÖZDEMİR
3.sınıf	Dr. Öğr. Üyesi Zeynep ÇOLAK
4.sınıf	Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Orkun GÖKTEPE



Bölümde ayrıca öğrencilerin kariyerlerini destekleyici bölüm seminerleri düzenlenmektedir. Tablo 1.4.b.'de bu faaliyetler verilmiştir.

Tablo 1.4.(b). İşletme Programı 2022 Yılı Kariyer Seminerleri

Tarih	Faaliyet
5 Ocak 2022	İşletme Bölümü Seminerleri, Dr. Hakan Çınar, MENTOR Grup Ortağı, DIŞYÖNDER Başkanı, "2022'de Dünya Ticareti Nereye Gidiyor?"
14 Ocak 2022	İşletme Bölümü Seminerleri, Çağdaş Kardeş, Haribo, "Kariyer Yolculuğunda Doğru Adımlar"
23 Mart 2022	İşletme Bölümü Seminerleri, Begüm Güney – "Oyunlaştırma"
5 Nisan 2022	İşletme Bölümü Seminerleri, Yazarla Buluşma, İmer Özer "T U H A F Marka Yönetimi"
12 Nisan 2022	Sürdürülebilir Yönetim Semineri
10 Ekim 2022	Öğrenci Akademik Danışmanlığı Komisyonu Öğrenci Buluşması
26 Ekim 2022	Yeni Dünya Düzeni ve STK'ların Rolü Sempozyumu
18 Kasım 2022	Öğrencilerin Kale Seramik ziyareti
24 Kasım 2022	İşletme Bölümü Seminerleri, İsa Değirmenci- Girişimcilikte Değer Yaratma
28 Kasım 2022	Mezunlarla Kariyer Sohbetleri - Sibel Doğan Panasonic İK

## Kanıtlar

<http://isletme.biibf.comu.edu.tr/ogrenciler/danismanlar-r36.html>

[23 Aralık 2021 tarihli Birim Öğrenci Akademik Danışmanlığı Komisyonu toplantı raporu](#)

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=19649&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

### 1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Üniversitede; ara sınav, ara sınav mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları yapılır. Bunlardan;

a) Ara sınavlar; her ders için en az bir kez yapılır. Ara sınav programı; her yarıyılın ilk dört haftası içinde derslerden sorumlu öğretim elemanlarının görüşü alınarak, bölüm başkanı tarafından yapılır ve ilan edilir. Ara sınav notları dönem sonu sınavlarından en az iki hafta önce ilan edilir.

b) Yarıyıl sonu sınavları: En az on dört haftalık eğitim-öğretim döneminden sonraki iki hafta içerisinde yapılır. Her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır. Yarıyıl sonu sınavına katılmayan öğrenciler o dersten başarısız sayılır ve başarı notu olarak FF verilir. Yarıyıl sonu sınavları ile ilgili takvim, birimlerin önerileri alınarak Üniversite Senatosu tarafından belirlenir. Yarıyıl sonu sınav programları, dekanlık ve yüksekokul müdürlükleri tarafından hazırlanır ve sınavlardan en az iki hafta önce ilan edilir. Yarıyıl sonu sınavı için mazeret sınavı açılmaz.

c) Mazeret sınavları: Haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti dolayısıyla ara sınava katılmayan ve sınavdan sonraki bir hafta içerisinde durumunu belgeleyen öğrencilerin mazeretlerinin ilgili yönetim kurullarınca kabul edilmesi halinde, öğrencinin katılmadığı ara

sınavlar o yarıyıl içinde öğretim elemanının belirlediği tarihte yazılı olarak yapılır. Mazeret sınavlarına herhangi bir nedenle girmeyen öğrencilere, tekrar mazeret sınavı açılmaz.

d) Bütünleme sınavları: Dönem sonu sınavları sonucunda başarısız olanlar başarısız oldukları derslerin bütünleme sınavlarına girebilirler. Bütünleme sınavına girmeyenler başarısız sayılırlar ve bu öğrencilere ayrıca bir sınav açılmaz. Bütünleme sınavları dönem sonu sınavlarının bitiminden itibaren üçüncü haftada yapılır. Bütünleme sınavları için mazeret sınavı açılmaz.

Sınavlar yazılı olarak yapılır. Sınav sonuçları on beş gün içinde ilgili öğretim elemanı tarafından bölüm başkanlığına verilir ve Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi internet sayfasında ilan edilir. Sınav sonuçlarının açıklanmasından itibaren sınav belgeleri iki yıl süreli saklanır. Derslerde devamsızlık sınırını aşan öğrenciler, o derse devam etmemiş sayılırlar, sınavlara alınmazlar ve o dersten başarısız kabul edilirler. Öğrenciler, ilgili kurullarca kabul edilen sağlık raporlarının kapsadığı süreler içinde de devamsız sayılırlar.

Ara sınav ve dönem içi etkinliklerden alınan notların ortalamasının % 40'ı, yarıyıl sonu veya bütünleme sınav notunun % 60 katkısı alınarak ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenir ve öğretimin ilk iki haftasında öğrencilere bildirilir. Dersin öğretim elemanı tarafından, her ders için öğrencilerin aldıkları başarı notları 100 puan üzerinden ele alınarak başarı notu değerlendirme tablosuna uygun olarak dersin yarıyıl sonu başarı notu harfli ve katsayılı not biçiminde, aşağıdaki tablodaki gibi takdir edilir: 90-100 Puan - AA (Katsayı 4.0, AKTS notu A)

85-89 Puan - BA (Katsayı 3.5, AKTS notu B)

80-84 Puan - BB (Katsayı 3.0, AKTS notu B)

70-79 Puan - CB (Katsayı 2.5, AKTS notu C)

60-69 Puan - CC (Katsayı 2.0, AKTS notu C)

55-59 Puan - DC (Katsayı 1.5, AKTS notu D)

50-54 Puan - DD (Katsayı 1.0, AKTS notu E)

40-49 Puan - FD (Katsayı 0.5, AKTS notu F)

0-39 Puan - FF (Katsayı 0, AKTS notu FX)

Yeterli - YE (Katsayı -, AKTS notu S)

Yetersiz - YS (Katsayı -, AKTS notu U)

Devamsız - DS (Katsayı 0(Kredili dersler için), AKTS notu NA)

Buna göre bir dersten bir öğrenci;

a) (AA), (BA), (BB), (CB) veya (CC) notlarından birini almış ise o dersi başarmış sayılır.

b) (DC) veya (DD) notlarından birini almış ise o dersi “koşullu” başarmış sayılır.[1]

c) (FD) ve (FF) notlarından birini almış ise o dersi başaramamış sayılır.

d) Kredisiz olan dersler ile stajların devamsızlık ve başarı değerlendirmelerinde; (YE) yeterli, (YS) yetersiz, (DS) devamsız sayılır.

e) Girmeye hak etmediği bir sınava girmesi sonucunda aldığı not iptal edilir.

2547 sayılı Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde belirtilen ortak zorunlu derslerinden alınan (YE) ve (YS) notları ile kredisiz dersler için (DS) notları ağırlıklı not ortalamasının hesabında dikkate alınmazlar; ancak kredili derslerde (DS)'nin karşılığı 0.00 sayılır.

Bir dersten başarılı sayılabilmek için diğer şartlara ek olarak o dersin yarıyıl sonu veya bütünleme sınavından en az 50 puan almak gerekir, alamayanlar not ortalaması ne olursa olsun başarısız (FD ve altı) sayılır.

Öğrencilerin başarı durumları, 22. maddeye göre derslerden almış oldukları notlar ve derslerin kredileri ile hesaplanan “Yarıyıl/Dönem Not Ortalaması (DNO)” ve “Genel Not Ortalaması (GNO)” değerleriyle izlenir.

DNO bir yarıyıldaki aldıkları derslerin her birinin kredisi ile bu derslerden alınan notların çarpımları toplamının aynı derslerin kredi toplamına bölünmesi, GNO ise tüm yarıyıllarda aldıkları derslerin her birinin kredisi ile bu derslerden alınan notların çarpımları toplamının tüm derslerin kredi toplamına bölünmesi ile elde edilir.

[1] 27/09/2016 tarihli ve 29840 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan yeni Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği uyarınca 2014 ve sonrası kayıtlı öğrenciler için şu hüküm uygulanır: “(DC) veya (DD) notlarından birini almış ve GNO’su 2.00 ve üzeri ise koşullu başarılı sayılır; (DC) veya (DD) notlarından birini almış ve GNO’su 2.00’in altında ise koşullu başarısız sayılır.”

### **Kanıtlar**

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=19649&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

### **1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.**

Bir öğrencinin öğrenimini başarı ile bitirerek İşletme lisans diploması alabilmesi için tüm derslerden başarılı olması ve kredisiz derslerden (YE) alması zorunludur. GNO’su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilirler. Mezun olabilmek için öğrenciler 240 AKTS kredisini tamamlamalıdır. Bir öğrencinin GNO’su aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır.

a) Bir öğretim yılı boyunca tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla genel not ortalamasına (GNO) göre kayıtlı bulunduğu programın/bölümün her sınıfının birinci, ikinci ve üçüncüsü onur öğrencileri olarak kabul edilir ve bu öğrenciler ilgili Dekanlıkça/Müdürlükçe öğretim yılı sonunda teşekkür belgesi ile ödüllendirilir.

b) Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO’na göre kayıtlı bulunduğu okulunu birinci olarak bitiren öğrenciler fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenciler Rektörlükçe fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilir.

c) Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO’na göre Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesini birinci olarak bitiren öğrenci/öğrenciler Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenci/öğrenciler Rektörlükçe Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilir.

## Kanıtlar

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=19649&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

## 2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

**2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.**

İşletme bölümünün amacı; işletmelerde süreçlerin planlanması, yürütülmesi ve denetlenmesi, bu yolla verimlilik artışının sağlanması amacıyla öğrencilerin gerekli bilgi ve vasıflarla donatılmasıdır. Böylelikle öğrenciler hem özel sektörde hem de kamu sektöründe tepe yönetimler için eğitilmiş olacaktır. Ayrıca Sivil Toplum Kuruluşlarını konusunda donatıldıkları çok ayrıntılı bilgilerle, özellikle son dönemlerde yurt içinde ya da küresel düzeyde hızlı bir yükseliş içinde olan bu yeni sektörde de görev almaya hazır olmaktadır.

Mükemmellik arayışını benimseyen İşletme Bölümü, öğrencilerini Türkiye ve uluslararası piyasalardaki zorlu koşullarla karşılaşmaya ve yoğun rekabet ortamına hazırlar. Bölüm, özellikle idari bilimler, ekonomi ve sosyal bilimler alanlarında disiplinler arası bir eğitimi destekler.

İşletme bölümünün program profilinde öğrencilerine, işletmelerde lisans derecesi veren bir eğitim programı ifadesi yer almaktadır. İşletme bölümü küresel rekabette başarılı olabilmek için öncelikle yönetim bilimleri, ekonomi ve sosyal bilimlerin ilgili alanları ve diğer disiplinlerle ortaklaşa bir eğitimi amaçlar. İşletme bölümü lisans programı, öğrencilerin yeteneklerini keşfederek ülke ve iş hayatının kalkınması amacıyla bunları kullanmasını hedefler. Öğrencilerin sosyal yönden gelişimini destekleyerek etkili iletişim becerileriyle yenilikçi ve girişimci olarak iş hayatında başarılı olmalarını öncelikli amaçları arasında tutar. İşletme bölümü yenilikçi ve rekabetçi bir anlayışla, esnek bir yönetimle bölüm mezunlarının bölge ve dünya ile entegre bir şekilde donanımlı olarak lisansüstü çalışmalarını da destekler.

Program tanımımızda yer alan bu ifadeler bağlamında İşletme Lisans programının eğitim amaçları şu şekilde belirlenmiştir:

PEA1: Kamu sektörü, özel sektör ve STK sektöründe uzman, yönetici ve denetleyicidirler.

PEA2: Kar amaçlı/kar amacı gütmeyen organizasyonlarda bir veya birden fazla fonksiyonu yönetirler.

PEA3: Ticari, sosyal, kurum içi, sanal girişimcilik gibi farklı girişimcilik türlerinde bağımsız şekilde faaliyet gösterirler.

PEA4: İş ve akademik kariyerlerini ilerletebilecek çalışmaları bağımsız şekilde gerçekleştirirler.

## Kanıt

<http://isletme.biibf.comu.edu.tr/>

**2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.**

İşletme bölümü bölüm öğrencilerine, işletmelerde lisans derecesi veren bir eğitim programıdır. İşletme bölümü küresel rekabette başarılı olabilmek için öncelikle yönetim bilimleri, ekonomi

ve sosyal bilimlerin ilgili alanları ve diğer disiplinlerle ortaklaşa bir eğitimi amaçlar. İşletme bölümü lisans programı, öğrencilerin yeteneklerini keşfederek ülke ve iş hayatının kalkınması amacıyla bunları kullanmasını hedefler. Öğrencilerin sosyal yönden gelişimini destekleyerek etkili iletişim becerileriyle yenilikçi ve girişimci olarak iş hayatında başarılı olmalarını öncelikli amaçları arasında tutar. İşletme bölümü yenilikçi ve rekabetçi bir anlayışla, esnek bir yönetimle bölüm mezunlarının bölge ve dünya ile entegre bir şekilde donanımlı olarak lisansüstü çalışmalarını destekler.

Mezunlarımız sanayi kuruluşlarında, bankacılık, turizm, danışmanlık kuruluşları, muhasebe ve denetim şirketleri, sigorta şirketleri, ulaştırma hizmetleri vb. özel sektör kuruluşlarının yanı sıra Merkez Bankası, Hazine Müsteşarlığı, Dış Ticaret Müsteşarlığı, Devlet Planlama Teşkilatı, Sermaye Piyasası Kurulu, Sanayi ve Ticaret Odaları gibi kamu kuruluşlarının çeşitli kademelerinde görev yapabilirler. Banka müfettişliği ve uzmanlığı, serbest mali müşavirlik, pazarlama ve insan kaynakları, üretim planlaması ve stok kontrolü, yönetim bilgi sistemleri, mezunlarımızın çalışabileceği ve yönetici pozisyonlarda görev alabilecekleri diğer alanlardan bazılarıdır. Ayrıca STK'lar da, mezunlarımızın kariyer yapabilecekleri organizasyonlar arasındadır. Program amaçları, programın mezunlarının söz konusu mesleki beklentileri ile uyumludur.

### Kanıtlar

İşletme mezunlarının çalıştıkları yerler

Ad soyad	Mezuniyet	Ünvanı	Çalıştığı yer/STK
Metin ATMACA	21.06.2002	Prof.Dr.	ÇOMÜ Biga İİBF İşletme Bölümü
Hayat AYAR ŞENTÜRK	2008	Doç.Dr. <i>2021 TÜBA-Üstün Başarılı Genç Bilim İnsanı Ödülü</i>	YTÜ İİBF İşletme Bölümü
Nevzat YILDIZ	10.07.2001	Yataş Grup Genel Müdürü <i>2017 Yılın En Başarılı Profesyonel Yöneticisi Ödülü</i>	Yataş A.Ş.
Ferhat MURAT	19.06.2008	Grup Başkanı	Sinerji Grup
Evren AĞZIBÜYÜK	4.06.2012	Pilot	Türk Hava Yolları
Celal GÜNGÖR	7.06.2010	Kaymakam	Eşme Kaymakamlığı / Uşak
Ömer YILDIZ	4.06.2012	Algı Ajans Şirket Kurucusu	Algı Ajans
Necmi Vural KÖKCİK	13.06.2011	Kapasite ve Bütçe Müdürü	LCW
Yılmaz ARSLAN	21.06.2008	Mali Müşavir	Zeytinburnu Tokatlılar Derneği Kurucusu Çanakkale Onsekiz Mart Mezunlar Derneği Kurucu Üyesi Türkiye MOYSAD Mali ve Mevzuat Danışmanı

Abdullah YAŞAR	04.07.2004	VAY Danışmanlık Kurucusu	kimolsun.com kurucusu Ortak Karar Platformu kurucusu 2023 Hareketi kurucusu
Kunter GÜLEÇ	2014	Granül Satış Operasyonları Yöneticisi	Koroza Ambalaj Paramı Yönetebiliyorum Projesi Master Eğitimci “Let’s do it Akdeniz!” denizin temizlenmesi projesi Çanakkale il koordinatörü, 2014 “Genç Dostu Adaylar & Genç Dostu Kentler” projesi Çanakkale il koordinatörü, 2014 UEFA Super Cup Final 2019 İstanbul, Spor Gönüllüleri, Takım Lideri FORMULA 1 Rolex Türkiye Grand Prix 2021, İstanbul Gözetmen Kurulu üyesi ING All Star 2020 Gönüllüsü, Türkiye Basketbol Federasyonu, Baby Race Koordinatörü

### 2.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesinin özgörevi;

“Alanında öncü ve girişimci bireyler yetiştiren; Ar-Ge odaklı, uygulamaya dönük, çok disiplinli ve proje tabanlı araştırmalar üreten; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkiler geliştiren; kalite odaklı ve yenilikçi bir üniversite olmak” olarak ifade edilmektedir.

İşletme programının birinci öğretim amacı PEA1 “Kamu sektörü, özel sektör ve STK sektöründe uzman, yönetici ve denetleyicidirler”, ikinci öğretim amacı PEA2 “Kar amaçlı/kar amacı gütmeyen organizasyonlarda bir veya birden fazla fonksiyonu yönetirler”, üniversite misyonumuzdaki “Alanında öncü ve girişimci bireyler yetiştiren..” ifadesini karşılamaktadır. PEA3 “Ticari, sosyal, kurum içi, sanal girişimcilik gibi farklı girişimcilik türlerinde bağımsız şekilde faaliyet gösterirler” ifadesi de yine üniversite misyonundaki “..girişimci bireyler yetiştirmek..” ifadesine vurgu yapmaktadır. PEA4 “İş ve akademik kariyerlerini ilerletebilecek çalışmaları bağımsız şekilde gerçekleştirirler”, üniversite misyonundaki “..araştırmalar üreten bireyler..” ifadesini karşılamaktadır.

Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinin özgörevi;

“Çanakkale’nin zengin tarihi ve güçlü yerel değerlerinden ayrılmadan, ülkenin ihtiyaçlarını analiz edip belirleyerek, kamuya, özel sektöre ve özellikle Sivil Toplum Kuruluşlarına girişimci, insan kaynağı ve yönetici yetiştirmeyi amaçlayan ders programları; ulusal ve uluslararası kamuoyunu, akademik camiayı meşgul edecek yayınları hedefleyen akademik kadrosu; yerel, ulusal, uluslararası sorunlara duyarlı, performanslarıyla kendilerini kanıtlamaya coşkulu, entelektüel yaşam biçimini benimsemeye hazır ülke kalkınmasına girişimci ya da yönetici olarak hizmet etmeye yönelimli öğrencileri ile ve çevresindeki tüm dinamiklerle etkileşen “yenilikçi, yaratıcı, girişimci ve çok yönlü bir eğitim kurumu olmak.” olarak ifade

edilmektedir.

İşletme programı öğretim amaçları, PEA1 “Kamu sektörü, özel sektör ve STK sektöründe uzman, yönetici ve denetleyicidirler”, ikinci öğretim amacı PEA2 “Kar amaçlı/kar amacı gütmeyen organizasyonlarda bir veya birden fazla fonksiyonu yönetirler”, üçüncü öğretim amacı PEA3 “Ticari, sosyal, kurum içi, sanal girişimcilik gibi farklı girişimcilik türlerinde bağımsız şekilde faaliyet gösterirler”, fakültenin misyonundaki “..kamuya, özel sektöre ve özellikle Sivil Toplum Kuruluşlarına girişimci, insan kaynağı ve yönetici yetiştirmeyi amaçlayan... ülke kalkınmasına girişimci ya da yönetici olarak hizmet etmeye yönelik öğrencileri..” ifadelerini karşılamaktadır.

Biga İİBF İşletme bölüm öz görevi de kurum ve fakülte öz görevleri ile uyumlu şekilde;

“Ülkenin geleceği için nitelikli, çağın dinamiklerine ayak uyduran, araştıran işletmecileri topluma kazandırmak, bunu yaparken de bilimsel araştırmalarının sonuçları ile topluma ve akademik camiaya katkı sağlamaktır.” olarak ifade edilmektedir.

Bölümün tüm eğitim amaçları, PEA1 “Kamu sektörü, özel sektör ve STK sektöründe uzman, yönetici ve denetleyicidirler”, PEA2 “Kar amaçlı/kar amacı gütmeyen organizasyonlarda bir veya birden fazla fonksiyonu yönetirler”, PEA3 “Ticari, sosyal, kurum içi, sanal girişimcilik gibi farklı girişimcilik türlerinde bağımsız şekilde faaliyet gösterirler”, hem kamu hem de özel sektörde çalışan ve girişimci özelliğe sahip mezunların organizasyonda hem genel olarak hem de fonksiyon bazında iyi birer yönetici olmalarını amaçlarken bölüm misyonunda bu yöneticilerin, çağın gereği niteliklere sahip olmalarının önemine vurgu yapılmaktadır. İşletme bölümü, topluma katkı sağlayan mezunlar vermeyi kendine misyon edinirken eğitim amaçları bunu destekler niteliktedir.

## **Kanıtlar**

<http://isletme.iiibf.comu.edu.tr/bolumumuz/kurumsal-kimlik-r26.html>

### **2.4. Program çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.**

İşletme lisans programına temel teşkil eden eğitim amaçlarının belirlenmesinde paydaşların görüşleri alınmaktadır. İşletme Bölümü yapısı gereği dinamik bir bölüm olduğu için hızla değişen iş dünyasının ihtiyaçlarına cevap verebilecek mezunlar yetiştirmek adına eğitim amaçlarında revizyon yapılabilmektedir. Bu revizyonların yapılmasında iç paydaş olarak öğretim elemanları, öğrenciler; dış paydaş olarak mezunlar, yerel sektör temsilcilerinin görüşleri alınmaktadır. Öte yandan, bölüm misyonu ve konjonktürün gereği özel önem verilen STK yönetimi, gönüllülük ile girişimcilik konuları ve bu konularda yaşanan değişim ve yeni beklentiler, program eğitim amaçlarını doğrudan etkileyen konuların başında gelmektedir.

Özellikle

PEA1 “Kamu sektörü, özel sektör ve STK sektöründe uzman, yönetici ve denetleyicidirler”, PEA2 “Kar amaçlı/kar amacı gütmeyen organizasyonlarda bir veya birden fazla fonksiyonu yönetirler”, PEA3 “Ticari, sosyal, kurum içi, sanal girişimcilik gibi farklı girişimcilik türlerinde bağımsız şekilde faaliyet gösterirler”

ifadeleri, Dr. İbrahim Bodur Girişimcilik Uygulama ve Araştırma Merkezi ile ÇOMÜ Sivil Toplum Kuruluşları Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin katkıları ile şekillenmiştir. İşletme Bölümünde zorunlu ders olan Girişimcilik ve STK Yönetimi derslerini okuyan öğrencilerin ilgili konularda, merkezlerden alacakları sertifika ile mezun olmaları, bu sertifikanın bir mezuniyet şartı yapılması ile ilgili çalışmalar sürdürülmektedir.

Eğitim amaçlarında yer alan PEA4 “İş ve akademik kariyerlerini ilerletebilecek çalışmaları

bağımsız şekilde gerçekleştirirler” ifadesinde, öğrencilerin yakın kariyerlerinde iş hayatında kendi kariyer yollarını çizebilmeleri ve akademik olarak lisansüstü eğitimlerine devam edip bilimsel çalışmalar üretmeleri belirtilmektedir.

İşletme Bölümü yönetimi ayrıca mezunlar ve yerel dış paydaşlar ile ilişkilerini düzenli bir şekilde sürdürmektedir. Mezunlarla öğretim üyeleri arasında gerçekleştirilen toplantılarda ve sosyal medya iletişimde sektörde yer alan mezunların iş dünyasına ilişkin görüşleri ve kendilerine yönelik beklentiler bölüme bilgi sağlamaktadır.

İşletme bölümü iç paydaşların görüşleri doğrultusunda programını güncellemekle yükümlüdür. Gerçekleştirilen yazışmalar doğrultusunda bölüm eğitim ve öğretim programı güncellenmektedir. Her yıl sonu yapılan akademik genel kurul toplantısında rektörlüğün, dekanlığın ve diğer fakülte bölümlerinin katılımıyla eğitime ve bilimsel faaliyetlere ilişkin değerlendirmeler yapılarak görüşler sunulmaktadır.

Eğitim-öğretim programında yapılacak değişikliklere ve görev dağılımına ilişkin bahar eğitim öğretim dönemi sonunda bölüm toplantısı düzenlenerek görev dağılımları gerçekleştirilmekte ve ders önerileri alınmaktadır.

Ayrıca işletme bölümü öğrenci ve mezun memnuniyetine ilişkin anketler düzenleyerek programa ilişkin değerlendirmeler gerçekleştirmektedir. Geçmiş anketlere aşağıdaki linkten ulaşılabilir.

Paydaşlarla yapılan toplantılarda paydaşların öğretim faaliyetlerine ilişkin görüşleri alınarak değerlendirilmektedir.

## **Kanıtlar**

<http://isletme.biibf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/paydas-iliskileri-r17.html>

<http://isletme.biibf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/ic-ve-dis-paydaslar-anket-sonuclari-r18.html>

### **2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.**

İşletme Bölümünün temel hedefleri ve eğitim amaçlarına, bölümün web sitesi olan <http://isletme.biibf.comu.edu.tr/> adresinden kolaylıkla erişilebilmektedir.

Ayrıca Programla ilgili tanımlama, çıktılar ve öğretim planı bilgilerine ÇOMÜ Eğitim Kataloğundan kolaylıkla erişilebilmektedir.

## **Kanıtlar**

<http://isletme.biibf.comu.edu.tr/diger/isletme-lisans-programinin-egitim-amaclari-r55.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=xoL4Me!xDDx!ViflrSmpOpeDSYA!xGGx!xGGx!&culture=tr-TR>

### **2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.**

İşletme bölümü iç paydaşların görüşleri doğrultusunda programını güncellemekle yükümlüdür. Gerçekleştirilen yazışmalar doğrultusunda bölüm eğitim ve öğretim programı güncellenmektedir. Her yıl sonu yapılan akademik genel kurul toplantısında rektörlüğün, dekanlığın ve diğer fakülte bölümlerinin katılımıyla eğitime ve bilimsel faaliyetlere ilişkin



değerlendirmeler yapılarak görüşler sunulmaktadır.

Eğitim-öğretim programında yapılacak değişikliklere ve görev dağılımına ilişkin bahar eğitim öğretim dönemi sonunda bölüm toplantısı düzenlenerek görev dağılımları gerçekleştirilmekte ve ders önerileri alınmaktadır.

Yerel paydaşların gereksinimlerine ilişkin görüşler çeşitli paneller, çalıştaylar ve seminerler aracılığı ile gerçekleştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

<http://isletme.biibf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/kalite-guvence-komisyonu-ve-faaliyetleri-r7.html>

### **2.7. Test Ölçütü**

Öğrencilerin akademik değerlendirmesine ilişkin kriterler eğitim-öğretim sınav yönetmeliği ile belirlenmiştir. Yönetmelik kapsamında: Sınavlar yazılı, sözlü veya uygulamalı olarak yapılır. Sınav sonuçları on beş gün içinde ilgili öğretim elemanı tarafından bölüm başkanlığına verilir ve ilan edilir. Sınav sonuçlarının açıklanmasından itibaren sınav belgeleri ile uygulamalı derslerin sınav kayıtları iki yıl süreli saklanır. Sınavlar, o dersi vermekle görevli öğretim elemanları tarafından yapılır. Görevli öğretim elemanının sınav döneminde Üniversitede bulunmaması halinde sınavların kimin tarafından yapılacağı ve değerlendirileceği, ilgili bölüm kurulu tarafından kararlaştırılır. Yazılı sınavlar bölüm başkanının belirleyeceği iki gözetmenin katılımı ile yapılır. Uygulamalı derslerin maket, resim, el sanatı türü değerlendirme çalışmalarıyla ilgili öğrenci ve yönetim tarafından düzenlenen bir tutanak ile işlem yapılır. Staj ve uygulama sonunda, sınav yapma mecburiyeti olan fakülte ve yüksekokullarda, staj ve uygulama sınavlarının nasıl yapılacağı fakülte ve yüksekokul kurulları tarafından belirlenir. Başarı notu; ara sınav not ortalamasının %40'ı, yarıyıl sonu veya bütünleme sınav notunun %60 katkısı alınarak belirlenir ve öğretimin ilk iki haftasında öğrencilere bildirilir. Dersin öğretim elemanı tarafından, her ders için öğrencilerin aldıkları başarı notları 100 puan üzerinden ele alınarak normal dağılım istatistiği ve bağıl değerlendirmeye uygun olarak dersin yarıyıl sonu başarı notu harfli ve katsayılı not biçiminde, aşağıdaki tablodaki gibi takdir edilir: Bağıl Değerlendirme Tablosu PUAN YARIYIL SONU BAŞARI NOTU KATSAYI 90 - 100 AA 4.00 85 - 89 BA 3.50 80 - 84 BB 3.00 70 - 79 CB 2.50 60 - 69 CC 2.00 55 - 59 DC 1.50 50 - 54 DD 1.00 40 - 49 FD 0.50 0 - 39 FF 0.00 Yeterli YE - Yetersiz YS - Devamsız DS 0.00 (Kredili Dersler için)

Programımızın özgörev, amaç, hedef ve öğretim planı üniversitemizin ve fakültemizin kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçlar ve hedefler dikkate alınarak hazırlanmıştır. İlgili akademik kurullarda işletme bölümünün daha önceki yıllarda belirledikleri amaç ve hedeflerinin ne denli başarılı olduğu, eğitim ve öğretim programlarının öğrencilerin gereksinimleri ile hangi oranda örtüştüğü, gerçekleştirilen akademik çalışmalar yine bölüm öğretim üyelerimiz, birim yöneticilerimiz, ve üniversitemiz tarafından belirli periyotlarla organize edilen çeşitli iç ve dış paydaş toplantılarıyla değerlendirilmektedir.

### **Kanıtlar**

<https://mevzuat.comu.edu.tr/>

<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/egitim-ogretim-ve-sinav-yonetm.html>

### 3. PROGRAM ÇIKTILARI

**3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.**

İşletme Bölümümüz, işletme biliminin bütün alanlarını kapsayan kuramsal ve uygulamalı derslerden oluşan, disiplinler arası bir yaklaşım sunmaktadır. Bölümümüzde uluslararası düzeyde bilgi ve teknoloji üretimini sağlayan akademik araştırmalar gerçekleştirilerek, ulusal ekonominin ve sanayinin problemlerine çözümler üretebilecek ve küresel iş dünyasının gereksinimlerini karşılayacak işletmecilerin yetiştirilmesine yönelik bir eğitim programı uygulanmaktadır. Bölüm programında; Yönetim ve Organizasyon, Muhasebe ve Finansman, Sayısal Yöntemler, Kooperatifçilik ile Üretim Yönetimi ve Pazarlama anabilim dalları yer almaktadır.

İşletme Bölümü'nün temel amacı uluslararası düzeyde lisans eğitimi vererek sanayi ve araştırma kurumlarında tasarım, üretim, uygulama ve araştırma-geliştirme çalışmalarında başarıyla görev alabilecek, yaratıcı, problem çözüme yapıcı yaklaşıma sahip, takım çalışmalarına yatkın, çevreye duyarlı, sosyal, ekonomik ve mesleki etik bilincine, sorumluluğuna ve lider özelliklerine sahip, rekabetçi iş ortamının neden olduğu sorunlarla başa çıkabilecek yöneticiler yetiştirmektir.

Bölümümüz mezunlarının, yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermeleri hedeflenmektedir. Zira bir işletmeci, çalıştığı kurumda planlama, örgütleme, düzenleme, denetim gibi genel görevlerin yanında, ürünün iyileştirilmesi, üretimin artırılması ve ürünlerin satışı için planlar yapmak, kuruma parasal kaynak sağlamak ve kurumun parasal olanaklarını en ekonomik biçimde dağıtmak, kurumun insan gücünü en verimli olacaklar alanlarda çalıştırmak ve en uygun elemanları bulup işe almak gibi işleri dikkate almaktadır. Bu bağlamda olmak üzere işletme kaynakları üzerine yönetsel ve girişimsel çabalara azami önem vermek işletmeciliğin de temel ilkesi sayılmaktadır.

Bölümümüz bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir.

İşletme bölümünü başarıyla tamamlayan öğrenciler, İşletme alanında Lisans derecesi almaya hak kazanmaktadırlar. İşletme lisans programını başarıyla tamamlayan öğrenciler "İşletmeci" unvanı/derecesi almaya hak kazanmaktadırlar. İşletme bölümünden mezun olan öğrenciler başta yönetim olmak üzere kamu ve özel sektör işletmelerin tüm bölümlerinde (üretim, yönetim, halkla ilişkiler, kurumsal iletişim, insan kaynakları, muhasebe, pazarlama, finansman, bankacılık, sigortacılık vb. gibi) çalışma olanaklarına sahiptirler. İşletme programı mezunları kamu kurumlarında, özel işyerlerinde, sivil toplum kuruluşlarında veya yasal şartları sağladıktan sonra kendi işyerlerini açıp çalışabilmektedirler. Bölümümüzü başarıyla tamamlayan öğrenciler çeşitli sektörlerde faaliyet gösteren şirketlerin muhasebe, finansman, üretim, pazarlama, satış, insan kaynakları ve idari işler gibi farklı bölümlerinde iş imkanlarına sahip olabilmekte, ayrıca; kendi işletmelerini kurma ve yönetme becerilerine de sahip olmaktadır.

Bu kapsamda Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

İşletme Bölümü'nün program çıktıları 2022 yılı sonunda iç ve dış paydaşlardan alınan görüşler doğrultusunda güncellenerek aşağıdaki son haline getirilmiştir:

### 3.1.(a). İşletme Bölümü Program Çıktıları

PC1	İşletme yönetimi konusunda temel bilgilere sahip olma
PC2	İşletmenin her alanında sorun çözmeyi, analitik ve bütünsel bir bakış açısıyla stratejik ve etik düşünmeyi prensip haline getirme
PC3	İşletme kurup, sürekliliğini sağlayabilme yöntemleri bilgisine sahip olma
PC4	İşletme alanındaki güncel gelişmeleri takip etme ve yorumlayabilme
PC5	Girişimciliği yaşam tarzı olarak benimseme ve girişimcilik kariyerine adım atabilme
PC6	Deneyimlerini, bilgi ve yetkinliklerini sözlü ve yazılı olarak paylaşma konusunda iletişim becerisine ve sosyal yeteneklere sahip olma
PC7	İşletmelerin finansal fonksiyonlarını yönetebilme, analiz edebilme ve denetleyebilme
PC8	Nicel ve nitel bilimsel araştırma metodolojilerini alanında kullanabilme ve yorumlayabilme
PC9	Tüketicilerle ve pazarlama alanındaki trendlerle ilgili gelişmeleri takip ederek yorumlayabilme
PC10	Gönüllülük ve sosyal sorumluluk bilinciyle sivil toplum alanındaki gelişmeleri takip edebilme ve katılma
PC11	Ekonomik, yönetsel, hukuki ve teknolojik alanlarda genel bilgi sahibi olma ve gelişmeleri takip edebilme
PC12	İşletme fonksiyonları ile ilgili olarak yabancı bir dilde süreçleri yönetebilme ve paydaşlarla iletişim kurabilme

İşletme bölümü program çıktıları ile TYYÇ çıktıları arasındaki ilişkiler, Tablo 3.1.b'de sunulmuştur.

Tablo 3.1.(b). İşletme Programı Öğretim Çıktıları ile TYYÇ Çıktıları Uyumu Matrisi

TYYÇ 34 İşletme ve Yönetim Bilimleri Öğrenme Çıktıları		İşletme Programı Öğrenme Çıktıları											
		PC1	PC2	PC3	PC4	PC5	PC6	PC7	PC8	PC9	PC10	PC11	PC12
<b>Bilgi</b>	1-Alanında ileri düzeyde bilgilere sahiptir.	X		X	X	X		X	X	X	X		
<b>Beceriler</b>	1-Alana ilişkin bilgileri çalışanlar ve ekip arkadaşlarına aktarabilme becerisine sahiptir.						X				X		
	2-Karar, uygulama ve davranışlarında alana ilişkin edindiği bilgileri kullanmak suretiyle verileri yorumlayabilme, analiz edebilme, sorunları tanımlayabilme ve çözüm önerileri getirebilme becerisine sahiptir.	X	X	X		X	X	X	X	X		X	
<b>Yetkinlikler</b>	Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği	1-Alana ilişkin konularda araştırma ve çalışma yapar.			X	X		X	X	X	X		
		2-Proje yürütücüsü ya da katılımcısı olarak proje hedeflerine uygun sorumluluk alır.		X		X			X		X		
		3-Örgüt/Kurum için amaç ve hedef belirler.	X	X	X		X					X	

Öğrenme Yetkinliği	1-Edindiği bilgi ve becerileri eleştirel olarak değerlendirir.		X		X					X		
	2-Öğrenme gereksiniminin sürekliliğini kavradığını gösterir.				X						X	
İletişim ve Sosyal Yetkinlik	1-Alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır.	X	X				X			X		
	2-Mesleki alanda paydaşlarla etkili iletişim kurar.			X		X	X				X	
	3-Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.					X						X
	4-Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar.					X						
Alana Özgü Yetkinlik	1-Örgüt/Kurum, iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır.		X									
	2-Örgütün/Kurumun paydaşlarıyla ilişkilerini analiz eder ve etkin biçimde yürütür.		X	X		X	X					
	3-Yenilikleri teşvik edebilme becerisine sahiptir.			X	X	X						
	4-Örgüte/kuruma ilişkin eleştirel düşünür.		X									
	5-Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.										X	

## Kanıtlar

<http://isletme.biibf.comu.edu.tr/diger/program-ogrenme-ciktilari-ile-program-ogretim-amac-r56.html>

### 3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Öğrencinin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesi ile ilgilidir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 28. maddesine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları

notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir. DNO bir yarıyılıda alınan derslerin her birinin AKTS kredisi ile bu derslerden alınan notların katsayısının çarpımları toplamının, aynı derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesi ile elde edilmektedir.

#### **Kanıtlar**

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=19649&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

### **3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.**

07.05.2014 tarihli ve 28993 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin 38. ve 39. maddelerine istinaden bu programdan mezun olabilmek için öğrencilerin öğretim programındaki tüm derslerden 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları gerekmektedir. Ayrıca her bir kredili dersten en az DD veya üzeri not almış olmaları, her bir kredisiz dersten YE notu almış olmaları ve 240 AKTS kredisi almaları zorunludur. Öğrenim programlarını başarı ile tamamlayan öğrencilere, programın tamamlanmasını takip eden sınav dönemi sonunda diplomaları verilmektedir.

#### **Kanıtlar**

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=19649&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

## **4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME**

### **4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.**

Bölümümüzce yürütülen Stratejik Planlama süreci aşağıdaki aşamalardan oluşmaktadır:

1. Stratejik plan çalışmaları için verilerin elde edilmesi ve gerekli alt yapının sağlanması,
2. Bölümün GZFT Analizinin yapılması,
  - a. Programın Güçlü Yönleri
  - b. Programın Zayıf Yönleri
  - c. Fırsatlar
  - d. Tehditler
3. GZFT Analizinin değerlendirilmesi,
4. Misyon, vizyon, temel değerler ve politikaların belirlenmesi,
5. Fonksiyonel hedeflerin güncellenmesi ve yeni hedeflerin belirlenmesi,
6. Elde edilen sonuçların geri bildirimini sağlanması ve gerekli düzenleme ile düzeltmelerin gerçekleştirilmesi.

## **BÖLÜM SWOT ANALİZİ**

Bölümümüzün mevcut durumunun güçlü ve zayıf yanları ile bölümümüzü bekleyen fırsat ve tehditlere aşağıda yer verilmiştir. Güçlü ve zayıf yönlerin tespitinde, öğretim elemanlarından, öğrencilerden ve diğer iç ve dış paydaşlardan gelen yorumlar kullanılmıştır. Bu çerçevede güçlü

ve zayıf yönler, bölümün kendi içinde değişiklik yapabileceği özellikleri yansıtmaktadır. Güçlü yönler, bölümü ön plana çıkararak ve ayrıcalık yaratacak özellikleri vurgularken zayıf yönler, bölümün geliştirmesi gereken yönlerini ifade etmektedir. Fırsat ve tehditler ise bölümün kontrolü altında olmayan ancak bölümü etkileyen faktörleri kapsamaktadır. Bu bağlamda bölümün güçlü ve zayıf yönleri ile bölümü bekleyen fırsat ve tehditler aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

### **Güçlü yönler**

Mezunlarımızın özel sektör, kamu sektörü veya kendi işlerinin sahibi olma gibi mezuniyet sonrası iş alanlarının geniş olması

Öğrenci odaklı eğitim

Öğretim elemanlarının bilimsel çalışmalara teşvik edilmesi

Üniversite-sanayi işbirliğinin sağlanabileceği iletişim ağının kurulması ve ilerletilmesi

Öğrencilerle birebir kariyer danışmanlığı çalışmasının yapılması

İş dünyasının ihtiyaç duyduğu yönetim fonksiyonlarının eğitimini verecek yetkin akademisyenlerin varlığı

### **Zayıf (iyileştirmeye açık) yönler**

İdari ve akademik personel açığı

Bilimsel çalışmaların sayıca az olması

Diisiplinlerarası bilimsel çalışmaların az olması

Kampüste öğrencinin ve öğretim elemanlarının vakit geçirebileceği fiziksel alanların azlığı Mezunlarla olan bağların kopması

### **Fırsatlar**

İş dünyası ile artan işbirliği potansiyeli

Bölgede artan yönetim fonksiyonları becerisi ihtiyacı

Bilimsel projelerin ve nitelikli yayınların desteklenmesi

Bölgedeki iş dünyasının, şirketlerine özel lisansüstü program talebi

### **Tehditler**

Merkez ile taşra birimleri arasındaki farklılıkların olumsuz şekilde eğitim ve öğretime yansması (öğretim elemanı, teknik ve idari personel, sarf malzeme dağıtımı, fiziksel altyapı)

Kentsel altyapıdaki yetersizlikler

Kampüs alanının şehirden uzakta ve yetersiz oluşu

Mali kaynakların yetersizliği

Teknolojik altyapının yetersizliği

### **Sorunlara Çözüm Önerileri Getirilmesi ve Uygun Stratejilerin Geliştirilmesi**

Bölümümüzün yaptığı GZFT analizleri neticesinde değerlendirilen zayıf/kuvvetli yönleri, önündeki fırsatlar/tehditler dikkate alınarak üniversitemizin uyguladığı stratejilere uyumlu hale getirilecek biçimde değerlendirilmiştir. Bu stratejiler kapsamında yapılan çalışmalar gözden geçirilmiş ve stratejilerin devam edip etmemesi konusunda bir plan hazırlanmıştır. Bu

kapsamda bölümümüzde uygulanması düşünülen stratejik amaçlar, bu amaçlar çerçevesinde belirlenen hedefler ve değerlendirme yapabilmek için başvurulacak performans göstergeleri kısaca aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

**STRATEJİK AMAÇ 1 :** Girişimci ve yenilikçi, çağa ayak uyduran bir bölüm olmak

Strateji 1: Girişimci ve yenilikçi çalışmaların desteklenmesi

Strateji 2: Girişimcilik faaliyetlerine ev sahipliğinin yapılması ve katılım gösterilmesi

Strateji 3: Girişimcilik konusu ile ilgili gerekli eğitimlerin verilmesi

Strateji 4: Girişimcilik ve yenilikçilikle ilgili bilimsel yayın çıkarılması

Strateji 5: Dönemin ortaya çıkan konularına adapte olunması

**STRATEJİK AMAÇ 2 :** Bölümdeki eğitim-öğretimin kalitesini arttırmak

Strateji 6: Bölüm ders planının konjonktüre göre güncellenmesi

Strateji 7: Öğrencilerin bölümle ilgili kapsamlı bilgi edinmelerinin sağlanması

Strateji 8: Öğretim elemanlarının arasında gerekli koordinasyonun sağlanması

Strateji 9: Öğrencilerin teorik bilgilerini uygulayabilecekleri alanların yaratılması

Strateji 10: Öğretim elemanlarının dersleri ile ilgili güncellemeleri yapmalarının sağlanması

Strateji 11: Öğrencilerin farklı üniversitelerin bakış açılarını görmelerinin desteklenmesi

**STRATEJİK AMAÇ 3 :** Paydaşlarla olan ilişkileri geliştirmek

Strateji 12: Paydaşlarla olan ilişkilerin etkin kılınması

Strateji 13: Kamu ve özel sektörle ortak faaliyetler yapılması

Strateji 14: Bölgenin iktisadi ihtiyaçları doğrultusunda faaliyetler yapılması

**STRATEJİK AMAÇ 4 :** Çağın şartlarına uygun şekilde sanal ortamda da var olmak

Strateji 15: Etkin bir bölüm internet sayfasının oluşturulup devamının sağlanması

Strateji 16: Bölümle ilgili tüm bilgilerin internet üzerinden öğrenilebilmesinin sağlanması

Strateji 17: Bölüm yönetiminin, öğretim elemanlarının ve öğrencilerin bölümle ilgili işlemleri internet üzerinden gerçekleştirmesinin sağlanması

#### **Kanıtlar**

<http://isletme.biibf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/gzft-analizi-r9.html>

<http://isletme.biibf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/performans-gostergeleri-ve-degerlendirme-anketi-r15.html>

<http://isletme.biibf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/stratejik-eylem-plani-r8.html>

**4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.**

Strateji 1: Girişimci ve yenilikçi çalışmaların desteklenmesi

Strateji 2: Girişimcilik faaliyetlerine ev sahipliğinin yapılması ve katılım gösterilmesi

Strateji 3: Girişimcilik konusu ile ilgili gerekli eğitimlerin verilmesi

- Strateji 4: Girişimcilik ve yenilikçilikle ilgili bilimsel yayın çıkarılması
- Strateji 5: Dönemin ortaya çıkan konularına adapte olunması
- Strateji 6: Bölüm ders planının konjonktüre göre güncellenmesi
- Strateji 7: Öğrencilerin bölümle ilgili kapsamlı bilgi edinmelerinin sağlanması
- Strateji 8: Öğretim elemanlarının arasında gerekli koordinasyonun sağlanması
- Strateji 9: Öğrencilerin teorik bilgilerini uygulayabilecekleri alanların yaratılması
- Strateji 10: Öğretim elemanlarının dersleri ile ilgili güncellemeleri yapmalarının sağlanması
- Strateji 11: Öğrencilerin farklı üniversitelerin bakış açılarını görmelerinin desteklenmesi
- Strateji 12: Paydaşlarla olan ilişkilerin etkin kılınması
- Strateji 13: Kamu ve özel sektörle ortak faaliyetler yapılması
- Strateji 14: Bölgenin iktisadi ihtiyaçları doğrultusunda faaliyetler yapılması
- Strateji 15: Etkin bir bölüm internet sayfasının oluşturulup devamının sağlanması
- Strateji 16: Bölümle ilgili tüm bilgilerin internet üzerinden öğrenilebilmesinin sağlanması
- Strateji 17: Bölüm yönetiminin, öğretim elemanlarının ve öğrencilerin bölümle ilgili işlemleri internet üzerinden gerçekleştirmesinin sağlanması

## **Kanıtlar**

<http://isletme.biibf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/stratejik-eylem-plani-r8.html>

## **5. EĞİTİM PLANI**

**5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.**

Programımıza ait kurumsal amaç ve hedefler ortaya konurken, tanımlanmış ulusal ve uluslararası işletme eğitimi amaç, hedef ya da çıktılarıyla karşılaştırılmış örnek programlar göz önüne alınmıştır. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içermektedir ve böylece mezunlarımızdan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar; bu durum program çıktılarımızda etkin olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, bireyin mesleki ve toplumsal beklentileri karşılmasına yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Bu yetkinlikler mezuniyet öncesi eğitime ayrılan süreye uygun ölçüde, İşletme programının tüm yönlerini örneğin işletme, yönetim, organizasyon, insan kaynakları, pazarlama, üretim, finans ve muhasebe alanlarıyla ilgili bilgi ve becerileri içermekte ve ayrıca bir işletme mezununun sahip olması gereken tutum ve davranışların kazandırılması için davranış bilimleri, psikoloji ve diğer beşeri bilimlerden yararlanmaktadır.

Program mezunlarının, yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermeleri hedeflenmektedir. Zira bir işletmeci, çalıştığı kurumda planlama, örgütleme, düzenleme, denetim gibi genel görevlerin yanında, ürünün iyileştirilmesi, üretimin artırılması ve ürünlerin satışı için planlar yapmak, kuruma parasal kaynak sağlamak ve kurumun parasal olanaklarını en ekonomik biçimde dağıtmak, kurumun insan gücünü en verimli olacaklar alanlarda çalıştırmak ve en uygun elemanları bulup işe almak gibi işleri dikkate almaktadır. Bu bağlamda olmak üzere işletme kaynakları üzerine yönetsel ve girişimsel çabalara azami önem vermek işletmeciliğin de temel



ilkesi sayılmaktadır. Bununla birlikte İşletme Lisans Programı;

Başta sosyoloji, psikoloji ve ekonomi olmak üzere diğer beşeri alanlara; matematik gibi teknik alanlara ilgi duyan;

İnsan ilişkileri ve iletişime azami derecede önem veren;

Ekip ve proje çalışmalarına yatkın;

Girişimcilik ruhuna sahip;

Sivil toplum kuruluşlarında çalışmaya eğilimli;

Bilgisayar bilen (azami Office programı düzeyinde);

Yabancı dil öğrenmeye önem veren öğrenciler yetiştirmeyi amaç edinmektedir.

İşletme Bölümü işletme biliminin bütün alanlarını kapsayan kuramsal ve uygulamalı derslerden oluşan, disiplinler arası bir yaklaşım sunmaktadır. İşletme Bölümü'nde uluslararası düzeyde bilgi ve teknoloji üretimini sağlayan akademik araştırmalar gerçekleştirilerek, ulusal ekonominin ve sanayinin problemlerine çözümler üretebilecek ve küresel iş dünyasının gereksinimlerini karşılayacak işletmecilerin yetiştirilmesine yönelik bir eğitim programı uygulanmaktadır. Bu kapsamda İşletme Bölümü'nün temel amacı uluslararası düzeyde lisans eğitimi vererek sanayi ve araştırma kurumlarında tasarım, üretim, uygulama ve araştırmageliştirme çalışmalarında başarıyla görev alabilecek, yaratıcı, problem çözmede yapıcı yaklaşıma sahip, takım çalışmalarına yatkın, çevreye duyarlı, sosyal, ekonomik ve mesleki etik bilincine, sorumluluğuna ve lider özelliklerine sahip, rekabetçi iş ortamının neden olduğu sorunlarla başa çıkabilecek yöneticiler yetiştirmektir. Bu doğrultuda öğrencilere işletmelerin sahip oldukları para, insan gücü, bilgi ve teknolojiden en iyi biçimde yararlanmayı sağlayacak çalışma düzeninin planlanması için ofis bilgilerini arttırmaya yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır. İşletme lisans programı mezunları böylelikle kamu kurumlarında, özel işyerlerinde, sivil toplum kuruluşlarında veya yasal şartları sağladıktan sonra girişimci olarak kendi işyerlerini açıp çalışabilmektedirler. Programımızı başarıyla tamamlayan öğrenciler çeşitli sektörlerde faaliyet gösteren şirketlerin muhasebe, finansman, üretim, pazarlama, satış, insan kaynakları ve idari işler gibi farklı bölümlerinde iş imkanlarına sahip olabilmekte, ayrıca; kendi işletmelerini kurma ve yönetme becerilerine de sahip olmaktadır. Program eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına erişimi sağlamak maksadıyla oluşturduğumuz eğitim planlarımızı hazırlarken şu özgörevi dikkate almaktayız: bölümümüz, ulusal ve uluslararası ortamlarda mensubu olmaktan gurur duyulan, paylaşımcı, araştırmacı, katılımcı, çağdaş bir öğretim kültürü içinde üreteceği bilginin yanında vereceği eğitim ve öğretim ile kendi alanında ülkenin çağdaş uygarlık seviyesinin üstüne çıkmasına katkı sağlayacak lider bir bölüm olmayı misyon edinmiştir.

Bu özgörev çerçevesinde öğrenciyi meslek kariyerine hazırlamak için, akademik kurullarımız, işverenler, mezunlarımız ve öğrencilerimizden gelen geri bildirimler doğrultusunda, güncel bilgiyi öğrencilerimizle paylaşmak adına, eğitim planımızda zaman zaman değişiklikler gerçekleştirmekteyiz. Bu kapsamda eğitim-öğretim planımızın yukarıda detaylı olarak değinilen program amaçlarını ve program çıktıklarını desteklediğini ekteki kanıtlardan da görebilmekteyiz. Zira eğitim planlarının bu ölçüt için verilen minimum kredi ve AKTS bileşenlerini sağladığı ve genel eğitim bileşenlerini de içerdiği kanıtlar da detaylı biçimde açıklanarak ekteki kanıt linklerinde bilgilerinize sunulmuştur.

## Kanıtlar

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=xoL4Me!xDDx!VIfIrSmpOpeDSYA!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

### 5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Programımız öğretim elemanları tarafından uygulanan eğitim yöntemleri aşağıda maddeler halinde en yoğunndan en az kullanılanına doğru sırayla özetlenmiştir.

**Yüz Yüze Anlatım:** Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada veya slaytlar eşliğinde yüz yüze öğrenciye anlatılmaktadır. Bu süreçte projeksiyon cihazı aktif olarak kullanılmaktadır. Anlatım çoğunlukla öğretim üyesi tarafından gerçekleştirilse de bazen konunun öğrenci ile tartışarak, beyin fırtınası yapılarak da aktarılması söz konusudur. Bunlara ek olarak öğrencilere araştırma konuları verilerek öğrenciler tarafından da bu konuların sınıfta anlatılması beklenilmekte ve böylece öğrenciye konuyu kavraması ve özgüven kazanarak karşındakine bir aktarım yapması hususlarında yardımcı olunmaktadır. Tüm bunlara ek olarak, anlaşılmayan konular öğretim elemanları tarafından tekrar edilmektedir.

**Problem Çözme:** Derste anlatılan konuları içerecek şekilde problemler öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve bu problemleri çözerken izlenilecek yolun, kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi ve sonuçların yorumlanmasına dayanmaktadır.

**Alıştırma ve Uygulama:** Derste verilen konunun problemler ile pekiştirilmesi amacıyla uygulamalar, konu anlatımını takiben ya da farklı bir zamanda ders esnasında yapılmaktadır. Uygulama soruları ders kitaplarından veya öğrencilere verilen başka kaynaklardan yararlanılarak yapılmaktadır.

**Soru-cevap:** Konu anlatımı esnasında veya sonrasında, uygulama esnasında veya sonrasında öğrencilerin sorularını yanıtlamak şeklinde uygulanmaktadır. Verilen ödevlerde de soru-cevap uygulaması yapılmaktadır.

**Proje-Ödev:** Derste anlatılan konuların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla proje veya ödevler kullanılmaktadır. Proje ve ödevler ile öğrencinin öncelikle problemi tanıması, kavraması, gerekli literatürü tarayabilmesi ve konuyu çözme becerilerini geliştirmesi ve sunu/rapor hazırlayıp sunması amaçlanmaktadır.

**Örnek Olay İncelemesi:** Derslerde anlatılan konularla ilgili gerçek ortamlarda daha önceden yapılmış çalışmaların ders esnasında anlatılması ve yorumlanması şeklinde yapılmaktadır.

**Laboratuvar- Dene:** Derslerde anlatılan konuların, bilgisayar laboratuvarında Microsoft Office ve SPSS uygulamalarını kullanarak daha iyi pekiştirilmesi sağlanmaktadır.

**Seminer-Konferans:** Bunlar dışında sektörün önde gelenleri fakültemize davet edilip seminer ve konferans organizasyonları düzenlenmektedir.

Program eğitim planında yer alan seçmeli derslerin açılması öğretim üyesi programı ve öğrencilerden gelen taleplere göre değişmektedir. Bölümün doğrudan alanına girmeyen seçmeli dersler, diğer bölümlerinin öğretim elemanları veya misafir öğretim üyeleri tarafından verilmektedir. Danışmanlar tarafından öğrencilere kayıt dönemlerinde ders seçimlerinde rehberlik hizmeti vermenin yanı sıra öğrencilerin akademik gelişimlerini yakından takip etmektedirler. Ders esnasında yüz yüze gerçekleşen eğitim ile ders esnasında soru sorabilecekleri interaktif bir ortam oluşmaktadır. Dersler dışında ise öğrencilerimiz herhangi bir bilgi paylaşımı, şikayet, öneri vb. gibi konularla alakalı dersi veren öğretim elemanlarını, ilgili program danışmanı veya bölüm başkanı ile onların kapılarında asılı olan öğrenci görüşme

saatleri çerçevesinde rahatça görüşebilmektedirler.

Ölçüt 2’de yer alan bölüm eğitim planının hedeflerine ulaşmada, iktisadi, ticari, hukuki, kamu ve özel alanlarda ulusal ve uluslararası değişim ve gelişmelere açık olması ve yüksek nitelikli bir eğitiminde istatistiğin özel bir yeri olması dolayısıyla teknik yönü güçlü bir eğitime önem verilmiştir. Öğrencilerin ders esnasında ve ders dışında hocaları ile sürekli iletişime sahiptirler. Tüm bu bilgilere eğitim-öğretim bilgi sisteminden veya öğrenci bilgi sisteminden de ulaşılabilir. Bu kapsamda eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunduğu söylenebilir. Zira Eğitim planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir.

## **Kanıtlar**

İşletme Programı Eğitim Kataloğu Ders İzlemleri

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=xoL4Me!xDDx!VlfrSmpOpeDSYA!xGGx!xGGx!&culture=tr-TR>

### **5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.**

Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları lisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçimli derslere program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları lisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Öyle ki mezuniyet aşamasına gelmiş tüm öğrencilerin mezuniyet işlemleri, öğrenci danışmanları tarafından başlatılmaktadır. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları ve mezuniyet komisyonu tarafından kontrol edilmektedir. Eğitim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri Öğrenci Bilgi Sisteminde yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere de erişebilmektedirler. Öğrenci Bilgi Sisteminde dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçimli bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi derse özel bilgilerin yer aldığı ders tanım bilgileri dersin öğretim elemanı hazırlamakta ve gerekli gördüğü durumlarda güncellenmektedir. Her yarıyıl sonunda öğrencilere uygulanan Ders Değerlendirme Anketleri ile de derslerin Öğrenci Bilgi Sisteminde tanımlandığı şekilde uygulanıp uygulanmadığı değerlendirilmekte ve anket sonuçları genişletilmiş bölüm akademik kurulunda/e-posta yoluyla ders veren tüm öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır. Her öğretim elemanın verdiği derse ilişkin özdeğerlendirmesini yaparak geri bildirimde bulunması beklenmektedir.

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını sağlanması ve eğitim planının sürekli geliştirilmesi amacıyla Kalite Komisyonu üyelerimiz belirli aralıklarla toplantılar yapmaktadır. Bu toplantılarda öncelikle iç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimler ışığında, eğitim faaliyetlerinin gidişatı, öğrenim yeterliliklerinin sağlanıp sağlanmadığı, birim faaliyetleri, eğitim programları, paydaşlarla ilişkiler gibi konularda ne gibi iyileştirmelerin yapılması gerektiği gibi konular görüşülmektedir. Birim Kalite Komisyonu koordinatörlüğünün güdümünde ve Bölüm Yönetim Kurulunun işbirliğinde bir eğitim yönetim sistemi

öngörülmektedir.

### **Kanıtlar**

İşletme Programı Eğitim Kataloğu Ders İzlemleri

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=xoL4Me!xDDx!ViflrSmpOpeDSYA!xGGx!xGGx!&culture=tr-TR>

İç ve dış paydaş anket sonuçları

<http://isletme.biiibf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/ic-ve-dis-paydaslar-anket-sonuclari-r18.html>

#### **5.4. Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.**

Eğitim planları yukarıdaki ölçütlerde verilen disipline özgü bileşenleri tüm bileşenleri içermektedir. Ayrıca aşağıda bu bileşenlere katkı sağlayan zorunlu dersler listelenmektedir. Elbette seçimlik dersler içerisinde bu katkıları destekleyen ve pekiştiren çok sayıda dersimiz mevcuttur. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır.

Eğitim planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir.

İşletme bölümü eğitim planı, İşletme Bilimine Giriş I (5 AKTS), İşletme Bilimine Giriş II (5 AKTS), Genel Muhasebe I (5 AKTS), Genel Muhasebe II (5 AKTS), Yönetim ve Organizasyon (6 AKTS), Pazarlama Yönetimi (6 AKTS), Örgütsel Davranış (6 AKTS), Pazarlama İlkeleri (6 AKTS), Finansal Yönetim (6 AKTS), STK Yönetimi (6 AKTS), Maliyet Muhasebesi (6 AKTS), Tüketici Davranışı (6 AKTS), Girişimcilik (6 AKTS) ve Bilimsel Araştırma Yöntemleri (6 AKTS) gibi temel dersler ile en az 60 AKTS kredisi içermektedir. Eğitim planlarındaki temel bilimler, mesleki konular ve genel eğitim modüllerinin yarıyıllara dağılımı, Program Çıktıları ve Programa Özgü Ölçütler ile ilişkisi eğitim- öğretim bilgi sisteminde ve öğrenci bilgi sisteminde detaylı olarak görülmektedir.

### **Kanıtlar**

İşletme Programı Eğitim Kataloğu Ders İzlemleri

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=xoL4Me!xDDx!ViflrSmpOpeDSYA!xGGx!xGGx!&culture=tr-TR>

#### **5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık.. vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.**

Ölçüt 5.4’de verilen kanıtlardan da anlaşılacağı üzere eğitim planında Sosyal Bilimler genel disiplini içerisinde yer alan temel bilimler ve bu disipline yakın ve tamamlayıcı nitelikte meslek eğitimine ilişkin dersler yeterli AKTS kadar bulunmaktadır. Ayrıca öğretim planında temel derslerin yanında, öğrencilerin ilgi alanlarına yönelik, diğer bölümler ile ilgili bilgi edinmelerini sağlayacak, tamamlayıcı nitelikte, alanında yetkinlik verecek bir takım seçmeli dersler de bulunmaktadır.

Belirli bir konuda araştırma yapma, verileri analiz etme, deney tasarlama, problem çözme, iş

geliştirme becerilerinin yanı sıra; özellikle yaratıcı düşünme ve takım çalışması yeteneklerini de geliştirmek amacıyla öğrencilerimize bu çalışmalarını birlikte yapabilmeye olanağı sunulmaktadır. Disiplinler arası çalışmalarını teşvik etmek amaçlı olarak da bu tür teorik ve uygulamalı çalışmalar için diğer bölümlerle ortak projeler yürütülebilmektedir.

### **Kanıtlar**

İşletme Programı Eğitim Kataloğu Ders İzlemleri

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=xoL4Me!xDDx!ViflrSmpOpeDSYA!xGGx!xGGx!&culture=tr-TR>

### **5.6. Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.**

Program amaçları doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır. Bu doğrultuda, mezunların işletme, muhasebe, bankacılık, sivil toplum kuruluşları yönetimi, hukuk, araştırma yöntemleri, proje yönetimi, girişimcilik vb. konularında temel bilgileri edinip, çalışacakları kamu, özel sektör veya sivil toplum kuruluşlarında uygulayabilmeleri veya kendi işlerini kurabilmeleri hedeflenmiştir. Bu derslere ilişkin gerekli değerlendirmeler Kalite Kurulu ve Bölüm Yönetim Kurulunca yapılmaktadır.

### **Kanıtlar**

İşletme Programı Eğitim Kataloğu Ders İzlemleri ve Ders Programı

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=xoL4Me!xDDx!ViflrSmpOpeDSYA!xGGx!xGGx!&culture=tr-TR>

### **5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.**

Eğitim planında yer alan dersler, senelere ve dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır. Bu doğrultuda sonraki dersin öğrenim gerekliliğini önceden alınan dersin sağlaması sistemi doğrultusunda eğitim planı oluşturulmuştur. Dersler sene bazında kademeli olarak temel eğitimden nitelikli eğitime; genel konulardan daha spesifik konulara olacak şekilde planlanmaktadır. Bu kapsamda birimde ders veren öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler doğrultusunda, ilgili kurullarca eğitim planının güncellenmesi gerçekleştirilmektedir. Bunun yanı sıra öğrenciler lisans eğitimi süreleri içerisinde isteğe bağlı staj imkanlarından yararlanabilmekte ve derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanabilecekleri bir uygulama alanı da bulabilmektedirler. Derslerde elde edilen bilgi ve becerileri kullanmak, gerçekçi koşullar/kısıtlar altında standartlara uygun olarak öğrenciye ana tasarım deneyimi, çeşitli derslerde yaptırılan ödev ve projelerle ve isteğe bağlı staj gibi çalışmalarla kazandırılmaktadır.

### **Kanıtlar**

İşletme Programı Eğitim Kataloğu Ders İzlemleri ve Ders Programı

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=xoL4Me!xDDx!ViflrSmpOpeDSYA!xGGx!xGGx!&culture=tr-TR>

## 6. ÖĞRETİM KADROSU

**6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.**

İşletme bölümü öğrencilerimize kaliteli eğitim vermek, onlarla daha yakından ilgilenip donanımlı öğrenciler yetiştirmek için akademik kadrosunu sürekli güçlendirmektedir. Bölümümüz kadrosunda yer alan beş anabilim dalında toplam 2 öğretim görevlisi, 1 araştırma görevlisi doktor, 7 doktor öğretim üyesi, 3 doçent doktor ve 3 profesör doktor bulunmaktadır. Bölümdeki öğretim elemanlarının temel görevi ilgili programlarındaki dersleri yürütmek ve araştırma yapmaktır. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim elemanlarının özgeçmişleri AVES sistemi üzerinden sürekli olarak güncellenmektedir. Bölümümüzde yer alan öğretim elemanları; Prof. Dr. Nazan YELKİKALAN, Prof. Dr. Ayten AKATAY, Prof. Dr. Metin ATMACA, Doç. Dr. Erdal Aydın, Doç. Dr. Şule EREN, Doç. Dr. Nilay KÖELOĞLU, Dr. Öğr. Üyesi Gülgün ERKAN, Dr. Öğr. Üyesi Umut EROĞLU, Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Orkun GÖKTEPE, Dr. Öğr. Üyesi Filiz EROĞLU, Dr. Öğr. Üyesi Güngör HACIOĞLU, Dr. Öğr. Üyesi Zeynep ÇOLAK, Dr. Öğr. Üyesi Serkan ÖZDEMİR, Araş. Gör. Dr. Hale ÇOLAKOĞLU, Öğr. Gör. Aytül TEKAY ve Öğr. Gör. Zuhale BEYHAN'dır. Program öğretim elemanları hakkında detaylı bilgi, ölçüt 6.2'de detaylı olarak verilmiştir.

### Kanıtlar

<http://isletme.biibf.comu.edu.tr/akademik-ve-idari-personel/akademik-kadro-r3.html>

**6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.**

İşletme programı öğretim elemanları, programın yürütülmesi ve ders programının etkin şekilde devamının sağlanması için yeterli niteliklere sahiptir. Aşağıdaki tabloda İşletme programı öğretim elemanları hakkında genel bilgiler verilmiştir.

Tablo 6.2.(1) İşletme Programı Öğretim Elemanları Genel Bilgiler

Öğretim Elemanının Adı	Ünvan	TZ YZ E G	Aldığı Son Derece	Mezun Olduğu Son Yükseköğretim Kurum ve Mezuniyet Yılı	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük)		
					Kamu /Özel Sektör Deneyim	Öğretim Deneyim	Bu Yükseköğretim Kurumundaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Özel Sektöre Verilen Danışmanlık
Nazan YELKİKALAN	Prof. Dr.	TZ	Doktora	Anadolu Ü./1999		24	24	Yüksek	Yüksek	Orta
Ayten AKATAY	Prof. Dr.	TZ	Doktora	Selçuk Ü./2003		19	20	Orta	Yüksek	Düşük
Metin ATMACA	Prof. Dr.	TZ	Doktora	Marmara Ü./2010		13	15	Orta	Yüksek	Düşük
Erdal AYDIN	Doç. Dr.	TZ	Doktora	ÇOMÜ/2010		13	13	Yüksek	Yüksek	Yüksek
Müfide Şule EREN	Doç. Dr.	TZ	Doktora	Gebze Y.T.E./2006		16	12	Düşük	Yüksek	Düşük
Nilay KÖELOĞLU	Doç. Dr.	TZ	Doktora	Marmara Ü./2006		15	15	Düşük	Yüksek	Düşük
Gülgün ERKAN	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Doktora	İstanbul Ü./2003		18	18	Düşük	Orta	Düşük

Umut EROĞLU	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Doktora	Uludağ Ü./2005		16	20	Yüksek	Yüksek	Yüksek
Ahmet Orkun GÖKTEPE	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Doktora	Marmara Ü./2012	5	10	10	Düşük	Orta	Düşük
Filiz EROĞLU	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Doktora	İstanbul Ü./2015	4	6	10	Orta	Yüksek	Orta
Güngör HACIOĞLU	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Doktora	ÇOMÜ/2017		5	13	Orta	Yüksek	Orta
Zeynep ÇOLAK	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Doktora	Osmangazi Ü./2016		4	7	Düşük	Yüksek	Düşük
Serkan ÖZDEMİR	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Doktora	ÇOMÜ/2020		3	11	Orta	Yüksek	Düşük
Hale ÇOLAKOĞLU	Araş. Gör. Dr.	TZ	Doktora	ÇOMÜ/2020		5	13	Düşük	Yüksek	Düşük
Aytül TEKAY	Öğr. Gör.	TZ	Yüksek Lisans	Uludağ Ü./1987		28	28	Düşük	Düşük	Düşük
Zuhal BEYHAN	Öğr. Gör.	TZ	Yüksek Lisans	Dumlupınar Ü./1997		24	24	Düşük	Düşük	Düşük

## Kanıtlar

<http://isletme.biibf.comu.edu.tr/akademik-ve-idari-personel/akademik-kadro-r3.html>

### 6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nde öğretim üyesi atama ve yükseltme, "Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Uygulama Esasları"na göre yapılır. Söz konusu esaslar, Üniversite'nin <http://www.comu.edu.tr/atama-kriterleri> internet sayfasında "Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğretim Elemanı Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı ve Performans Değerlendirme Kriterleri" başlığı altında yayımlanmış olup 2020 itibarıyla yeni kriterler yürürlüğe girmiştir. Bu çerçevede genel olarak öğretim üyelerinin, çalıştıkları alanda evrensel düzeyde araştırma yapmaları, bu araştırmalarını ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi paylaşım ortamlarına aktarmaları ve bu sayede bilim dünyasına katkıda bulunmaları; yerel, ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenleyerek, hem kendi çalışmalarını sergilemeleri hem de diğer bilim dallarındaki araştırmacıların da çalışmalarını sergilemelerini sağlamak ve bilimsel tartışma ortamının oluşmasına katkı sunmaları gibi kriterlere bakılmaktadır.

## Kanıtlar

<https://personel.comu.edu.tr/akademik-kadro-atama-kriterleri-r7.html>

## 7. ALTYAPI

### 7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Biga İİBF, Ağaköy Yerleşkesinde 900 dönümlük arazi üzerinde kurulmuş olup, 29.495 m2'lik kapalı alanında 26 derslik ve 5 amfinin yanı sıra, bilgisayar laboratuvarı, bilgisayar donanımlı kütüphane ve Yabancı Dil Hazırlık Binası 1000 seyirci kapasiteli kapalı spor salonu, 550 kişilik

konferans salonu, yemekhane, kantinler, pastane, kırtasiye, internet cafe vb. mekanlar bulunmaktadır.

Biga İİBF'nin bulunduğu Biga ilçesinde öğrencilerin barınma ihtiyaçlarına yönelik, Kredi Yurtlar Kurumu ile Milli Eğitim Bakanlığı denetimli özel yurt ve pansiyonlar mevcuttur. Ayrıca Kredi Yurtlar Kurumu'na bağlı 500 kişilik kız öğrenci yurdu Ağaköy<sup>1</sup> de hizmete açılmıştır.

Biga İİBF, alanında yetkin akademik kadrosuyla eğitim öğretim faaliyetlerinin yanında, çok sayıda yerel, ulusal, uluslararası kongre, sempozyum, çalıştay ve panellere ev sahipliği yaparak, öğrenci ve akademisyenlerin çeşitli akademik ve sosyal bağlar kurmasını sağlamaktadır.

Bunlara ek olarak, her bölüm için kendine ait tahsis edilen seminer salonları bulunmaktadır. Derslerde ve sınavlarda çakışma olması durumunda fakültenin farklı binalarında yer alan derslikler öğretim üyelerine tahsis edilmektedir. BİİBF, gelecek planlaması olarak sınıflara projeksiyon makinelerinin ve akıllı tahtaların eklenmesine önem vermekte ve derslerin daha verimli geçmesini hedeflemektedir. Bu fiziki imkanlarımıza ait detaylar bu dosyanın ekinde bilgilerinize sunulmuştur.

**Derslikler:** Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültemizde 26 adet derslik ve 5 amfi mevcut olup, bunların tamamında projeksiyon cihazı bulunmaktadır.

**Konferans Salonu:** Fakültemiz konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği, mefruşat ve ses sisteminin yeterli düzeyde dizayn edildiği 550 kişilik modern bir konferans salonuna sahiptir. Konferans salonumuzda öğretim üyelerimiz haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir.

Özetle bu ölçüt karşılanmakta olup ekteki kanıtlar bilgilerinize sunulmuştur.

### **Kanıtlar**

Biga İİBF fizik imkanlar

<https://biibf.comu.edu.tr/fakultemiz/fakultemiz-r13.html>

<https://biibf.comu.edu.tr/fiziki-imkanlar-r68.html>

**7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.**

Fakültemiz konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği, mefruşat ve ses sisteminin yeterli düzeyde dizayn edildiği 550 kişilik modern bir konferans salonuna sahiptir.

Konferans salonumuzda öğretim üyemiz haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir. Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane ve kantinler mevcuttur. Bir adet Internet Cafe, spor aktivitelerinin gerçekleştiği bir adet basketbol sahası, bir adet hentbol ve voleybol sahası mevcuttur. Fakülte içerisinde öğrencilerin spor ve fitness yapabilecekleri 1000 seyirci kapasiteli kapalı spor salonu ve içerisinde donanımlı gymi bulunmaktadır.

Öğrencilerimiz fakültemiz ve Terzioğlu yerleşkesinde bulunan kütüphane imkanlarımızdan da faydalanabilmektedir. Öğrencilerimize sağlık, kültür ve spor ile ilgili hizmetler esas olarak Sağlık, Kültür ve Spor (SKS) Daire Başkanlığı tarafından verilmektedir. Öğrenciler, ders dışı faaliyetlerde bulunabilmeleri için fakültemizdeki kapalı spor salonundan



faaydalanabilmededirler. Ayrıca, Çanakkale’de Terzioğlu Kampüsümüz ve Dardanos Yerleşkimizdeki sosyal tesis imkanları öğrencilerimize sunulmaktadır. Biga ilçemizde bulunan kültür merkezlerinde de öğrencilerimiz etkinlik ve faaliyetlerini gerçekleştirebilmektedirler. Öğrencilerimiz, sağlıkla ilgili sorunlarında Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim ve Araştırma Hastanesi’ne başvurabilmektedir. Eğitim-Öğretim yılı başlarken oryantasyon programları ile fakültemiz ve programlarımız tanıtılmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde her yıl bahar şenlikleri yapılmaktadır. Bahar şenlikleri boyunca çok sayıda konser, yarışma ve sosyal faaliyet gerçekleşmektedir. Öğrencilerinin mesleki açılardan yetkin olmaları için çaba sarf etmenin yanında, her birinin etkili konuşma, anlatım, iletişim ve tartışma açılarından donanımlı ulusal ve evrensel duyarlılığı olan entelektüeller olarak yetişmeleri hedefini de güdülmektedir. Ayrıca girişimcilik konusunda aktif olan fakültemizde Dr. H. İbrahim Bodur Girişimcilik Uygulama ve Araştırma Merkezi bulunmaktadır. Bu amaçlarla öğrenci toplulukları bulunmakta ve bunlar fakültemizin konferans salonundan faydalanmaktadır.

**Sosyal Alanlar:** Kampüs içerisinde öğrenci kantini ve boş zaman aktiviteleri için gerekli oyun ekipmanları mevcuttur. Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane ve kantinler mevcuttur. Öğrencilerin beslenme, sosyalleşme ve çeşitli ihtiyaçları için yemekhane, kantinler, pastane, kırtasiye, internet cafe vb. mekânlarda fakülte içerisinde öğrencilerin hizmetine sunulmaktadır.

**Öğrenci Toplulukları:** Biga İİBF’ de 24 öğrenci topluluğu faaliyet göstermektedir.

#### **Kanıtlar**

<https://biibf.comu.edu.tr/fiziki-imkanlar-r68.html>

<https://biibf.comu.edu.tr/ogrenci/topluluklar-r120.html>

<https://biibf.comu.edu.tr/fakultemiz/fakultemiz-r13.html>

**7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.**

Fakülte içerisinde bulunan bilgisayar laboratuvarı ve donanımlı konferans salonu ile öğrencilere dersleri uygulamalı olarak alma imkânı verilmektedir. Konferans salonlarında işlenen dersler ile birlikte öğretim üyeleri, derslerine görsel öğeleri de ekleyerek öğrencilerin gerekli olanaklardan daha verimli faydalanmasını sağlamaktadır. Ayrıca öğretim üyelerinin her dönem belirlediği, odalarına ait panolarında yer alan öğrenci görüşme saatleri ile öğrenci - öğretim üyesi arasındaki iletişim güçlü kılınmaktadır. Bölümlere ait seminer salonlarında yapılan lisansüstü dersleri alan öğrencilerin sunum kabiliyetlerini arttırmak amacıyla, her seminer salonunda bilgisayar ve projeksiyon makinesi bulunmaktadır.

İşletme Bölümü’ndeki tüm öğretim üyelerinin kendilerine ait odaları bulunmakla birlikte, okul her öğretim üyesi için ayrı bir bilgisayar tahsis etmektedir. İnternet erişiminin de sıkıntısız bir şekilde sağlandığı fakültede öğretim üyelerinin bilimsel çalışmaları için gerekli koşullar mevcuttur. Çok sayıda elektronik veri tabanı erişimi vasıtasıyla süreli yayın, e-dergi, e-tez, e-gazete ve e-kitaplara ulaşılabilir. Ayrıca, Turnitin, iThenticate, Flow ve Mendeley gibi programlar kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır. Elektronik veri tabanları ve çeşitli yazılım programlarına yönelik üniversite bünyesinde yüz yüze ve online eğitimler düzenlenmektedir.

## **Kanıtlar**

<https://biibf.comu.edu.tr/fiziki-imkanlar-r68.html>

<https://apiozdegerlendirme.comu.edu.tr/Storage/166515/218/GostergeCevapProofFiles/Kan%c4%b1t7.3LAb2.jpg>

<https://apiozdegerlendirme.comu.edu.tr/Storage/166515/218/GostergeCevapProofFiles/Kan%c4%b1t%207.3LAb.jpg>

### **7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.**

ÇOMÜ BİİBF Kütüphanesi, 17 Mart 2013 tarihinde 3000 m<sup>2</sup>lik kullanım alanı ile hizmete açılmıştır. ÇOMÜ bünyesindeki kütüphaneler, üniversitenin akademik ve idari personeli ile öğrencilerine hizmet vermektedir. BİİBF kütüphanesi, zengin kitap çeşidiyle ve sağladığı multimedya materyalleri ile öğrencilere birçok imkân sunmaktadır. BİİBF kütüphanesi 65.000 civarında kitap, 700 civarında elektronik kaynak (CD-DVD), 800'ün üzerinde tez ve süreli yayınlar dahil olmak üzere 70.000'den fazla eseri koleksiyonunda bulundurmaktadır ve ülkemizin en büyük fakülte kütüphanelerindedir. Kütüphane, açık raf ve Dewey Decimal Classification konusal sınıflama sistemi ile kullanıcılarına hizmet vererek araştırmacılarının aradıkları kaynaklara erişimini kolaylaştırmaktadır. Kütüphanede bulunan yayınlara ait künye bilgilerine katalog tarama terminali vasıtasıyla erişilebilmektedir. Lisans öğrencileri kütüphaneden 20 gün süreyle 5 kitap, yüksek lisans ve doktora öğrencileri ise 30 gün süreyle 20 kitap ödünç alabilmektedir. Akademik ve idari personelle birlikte öğrenciler, kütüphane tarafından sağlanan multimedya materyallerinden 7 gün süreyle 5 adet faydalanabilmektedir. Her eğitim - öğretim yılının başında düzenlenen kütüphane turları ile yeni kayıt yaptıran öğrencilere kütüphane hakkında genel bilgiler verilmektedir. Vize ve final dönemlerinde öğrencilerin kütüphanenin olanaklarından faydalanma süresi uzatılmakta ve daha uzun süre açık kalmaktadır.

Öğrenci ve öğretim üyelerimiz Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Terzioğlu Yerleşkesinde yer alan 7/24 kütüphane hizmetlerinden, çalışma salonu ve odalarından, online hizmetlerinden faydalanabilmektedir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi kütüphaneleri koleksiyonunda bulunmayan yayınların, kullanıcıların akademik bilgi ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla ülkemizdeki yurtiçi bilgi merkezleri ve kütüphanelerinden getirilmesi de "Kütüphaneler arası Ödünç" hizmeti ile mümkün olabilmektedir.

## **Kanıtlar**

<https://lib.comu.edu.tr/>

<https://biibf.comu.edu.tr/fiziki-imkanlar-r68.html>

<https://apiozdegerlendirme.comu.edu.tr/Storage/166515/218/GostergeCevapProofFiles/Kan%c4%b1t7.3LAb2.jpg>

<https://apiozdegerlendirme.comu.edu.tr/Storage/166515/218/GostergeCevapProofFiles/Kan%c4%b1t%207.4%20K%c3%bct%c3%bcphane2.jpg>

### **7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.**

Fakülte laboratuvarından sorumlu teknik personel her daim mevcuttur. Bu personel ile teknik aksaklıkların önüne geçilmesinin yanında, güvenlikle ilgili sorun yaşandığında sorun

büyümeden çözülmesi amaçlanmaktadır. Sorun karşısında teknik personelin yetersiz kaldığı durumda, laboratuvarın bulunduğu katı boşaltmaktan ve gerekli önlemleri sağlamaktan sorumlu akademik personellerimiz mevcuttur. Tabi bu durum sadece laboratuvarın olduğu katla sınırlı olmayıp, tüm bina içerisinde önceden belirlenmiş konumlarda görevli akademik personeller de mevcuttur. Fakülte içerisinde engelli öğrencilerimizin kullanımı için engelli rampaları bulunmaktadır. Ayrıca giriş katlarında engellilere ait engelli tuvaletleri de yer almaktadır. Engelli tuvaletlerinde gerekli teçhizat bulunmaktadır. Ancak 3 katlı derslikler binasında engelli öğrenciler için rampa mevcut olmasına rağmen katları çıkarak o rampalara ulaşacak bir sistem henüz mevcut değildir. Bu durumun iyileştirilmesi ile sadece engelli öğrenciler değil engelli personelin de daha rahat etmesi mümkün hale gelecektir.

## **Kanıtlar**

<https://biibf.comu.edu.tr/fiziki-imkanlar-r68.html>

<https://ekb.comu.edu.tr/>

<http://isletme.biibf.comu.edu.tr/ogrenciler/engelli-ogrenciler-r20.html>

<https://apiozdegerlendirme.comu.edu.tr/Storage/166515/218/GostergeCevapProofFiles/Kan%c4%b1t7.5Rampa.jpg>

<https://apiozdegerlendirme.comu.edu.tr/Storage/166515/218/GostergeCevapProofFiles/Kan%c4%b1t7.5Rampa2.jpg>

<https://apiozdegerlendirme.comu.edu.tr/Storage/166515/218/GostergeCevapProofFiles/Kan%c4%b1t7.WC.jpg>

## **8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR**

**8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.**

Bir devlet Üniversitesi olan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Ardından bu bütçe üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca üniversitemiz birimleri arasında gerekli ihtiyaç ve talepler gözetilerek dağıtılmaktadır. Üniversitenin üst yönetim desteği, parasal kaynakların temini ve dağıtımında izlenen strateji, programın sürekli iyileştirme çalışmalarını destekleyebilecek düzeydedir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin bütçe gelirleri, Üniversite Rektörlüğü'nün devlet hazine yardımından Fakültemize tahsis ettikleri tutardan ve Fakültemizin kendi öz gelirlerinden oluşmaktadır. Bazı gelir kaynakları; teşebbüs ve mülkiyet gelirleri, alınan bağış ve yardımlar, diğer gelirler (BAP desteği, ikinci öğretimden ve yaz okulundan sağlanan gelirler vb.) şeklinde sıralanabilir.

Bölümümüzün bütçe harcamaları, akademik ve idari personelin maaş ödemelerinden, akademik ve idari personel için sosyal güvenlik kurumlarına ödenmesi gereken primlerden ve mal, hizmet alımı ödemesi gibi tutarlardan oluşmaktadır. Bölümümüz giderleri, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği gibi kanun ve yönetmelikler ile belirlenmektedir.

## **Kanıtlar**

<https://apiozdegerlendirme.comu.edu.tr/Storage/166515/218/GostergeCevapProofFiles/Mevzuat.1.pdf>

<https://apiozdegerlendirme.comu.edu.tr/Storage/166515/218/GostergeCevapProofFiles/Mevzuat.2.pdf>

<https://apiozdegerlendirme.comu.edu.tr/Storage/166515/683/GostergeCevapProofFiles/Mevzuat.3.pdf>

### **8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.**

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır. Devlet Üniversitesi'ne bağlı bir program olmamız nedeniyle bütçemiz kısıtlıdır. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Öğretim üyelerinin maaşları 657 sayılı devlet memuru kanunu ve 2547 sayılı kanunun akademik personel maaş ücretleri hesaplama usullerine bakılarak hesaplanmaktadır.

Öğretim elemanlarımız yaptıkları TÜBİTAK ve BAP projeleri kanalıyla da ek gelir ve teçhizat edinme imkanına sahiptir. Ayrıca 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak öğretim üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar.

Düzenli olarak, Öğretim Üye ve Yardımcılarının istekleri doğrultusunda kütüphaneye kitap alımları gerçekleştirilmekte, üye olunan bilimsel veri tabanı sayısı artırılarak bilimsel yayınlara ulaşım imkânları genişletilmektedir.

## **Kanıtlar**

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/arastirma/files/167-2021-yonerge.pdf>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/arastirma/files/168-2021-uygulama-ilkeleri.pdf>

### **8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.**

Program için gerekli altyapı ve teçhizat desteği, üniversitemiz Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bütçesinin bölüm için ayrılan kısmından karşılanmaktadır. Bölümümüz program başkanlarından gelen talepler doğrultusunda alt yapı ile ilgili isteklerini fakülte dekanlığına yazılı olarak bildirir. Dekanlık ilgili ihtiyaç ve istekleri Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına bildirerek bütçe imkanları dahilinde bölümlerin alt yapı istekleri giderilmeye çalışılmaktadır.

Fakültemizde toplam 26 derslik ve 5 amfi bulunmaktadır. İşletme bölümü dersleri tıpkı Fakülte bünyesinde bulunan diğer bölümler gibi bu derslik ve amfilerde gerçekleşmektedir. Derslik ve amfilerin yanı sıra, İşletme Bölümü'ne tahsis edilen ve yüksek lisans / doktora derslerinde de kullanılan 1 adet seminer odası bulunmaktadır. Tüm temel derslik ve amfiler ile seminer salonunda bilgisayar sistemi ve projeksiyon cihazı kullanıma hazır şekilde bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilerimizin ihtiyaç duydukları takdirde kullanabilmeleri amacıyla hizmete

sunulmuş bir bilgisayar laboratuvarı ve sınırsız wifi hizmeti bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

<https://yapiisleri.comu.edu.tr/>

<https://imid.comu.edu.tr/>

**8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.**

İdari personel kadroları, ihtiyaca göre merkezî olarak gerçekleştirilen Kamu Personeli Seçme Sınavı (KPSS) temel alınarak temin edilmektedir. Atamalar, üniversitenin kontrolü dışında merkezî olarak gerçekleştirilmektedir. Üniversite, sadece kadro unvanını ve pozisyonunu belirlemektedir. Üniversitenin idari kadrolardaki bazı ihtiyaçları ise işçi, sözleşmeli, vb. yollarla çalıştırılan geçici statüdeki personel tarafından karşılanmaktadır.

Fakültemizde Bölümle ilgili idari konularda gerekli desteği sağlayan ve 657 sayılı yasaya tabi olarak çalışan 1 idari personelimiz bulunmaktadır. Bunun dışında ihtiyaç duyulduğu takdirde Fakülte bünyesinde bulunan 657 sayılı kanuna tabi 17 idari personel ve sözleşmeli olarak çalışan 9 veri sorumlusu, 1 şoför, 1 teknik işlerden sorumlu personel ile 8 temizlik elemanı ve 10 özel güvenlik personeli de bölüme gerekli teknik ve idari hizmeti sunmak için hazır bulunmaktadırlar.

### **Kanıtlar**

<http://isletme.biibf.comu.edu.tr/personel/idari-personel.html>

<https://biibf.comu.edu.tr/fakultemiz/idari-kadromuz-r2.html>

## **9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ**

**9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.**

Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Fakülte düzeyinde yönetim organları aşağıdaki gibidir:

**Rektör: Madde 13 -a)** (Değişik: 17/8/1983 - 2880/7 md.) (Değişik birinci paragraf: 18/6/2008-5772/2 md.) Devlet üniversitelerinde rektör, profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek adaylar arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Rektörün görev süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak iki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversite veya ileri teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Rektör adayı seçimleri gizli oyla yapılır. Oy veren her öğretim üyesi oy pusulasına yalnız bir isim yazabilir.

Birinci toplantıda öğretim üyelerinin en az yarısının hazır bulunması şarttır. Bu sağlanamadığı takdirde toplantı 48 saat ertelenir ve nisap aranmaksızın seçime geçilir. Bu toplantıda en çok oy alan altı kişi aday olarak seçilmiş sayılır. Yükseköğretim Genel Kurulunun bu adaylar arasından seçeceği üç kişi Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı, bunlar arasından

birini seçer ve rektör olarak atar. Yeni kurulan üniversitelere rektör adayı olarak başvuran profesörler arasından Yükseköğretim Genel Kurulunun seçeceği üç aday Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı, bunlar arasından birini seçer ve rektör olarak atar. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör adaylarının seçimi ve rektörün atanması ilgili mütevelli heyet tarafından yapılır. Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz. (Değişik birinci cümle: 20/8/20166745/14 md.) Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2 /1/1990- KHK - 398/1 md.; Aynen Kabul: 7/3/1990 -3614/1 md.) Ancak, merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir. Rektör yardımcıları, rektör tarafından atanır. (1) Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları:

(1) Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

(2) Her eğitim- öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,

(3) Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,

(4) Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,

(5) Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

(6) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

**Senato: Madde 14 - a)** Kuruluş ve işleyişi: Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim- öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli

gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

b) Görevleri: Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Üniversitenin eğitim- öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- (2) Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- (3) Rektörün onayından sonra Resmî Gazete 'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- (4) Üniversitenin yıllık eğitim- öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- (5) Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- (6) Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- (7) Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- (8) Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

**Üniversite Yönetim Kurulu Madde 15 - a.** Kuruluş ve işleyişi: Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

b) Görevleri: Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- (2) Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe, vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak, (1)
- (3) Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
- (4) Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- (5) Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

**Dekan Madde 16 - a.** (Değişik: 14/4/1982- 2653/2 md.) Atanması: Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2/1/1990- KHK- 398/2 md.; Değiştirilerek Kabul: 7/3/1990- 3614/2 md.) Ancak merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde açık öğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir.

Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılardan biri vekalet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

b. Görev, yetki ve sorumlulukları:

- (1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- (2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- (3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- (4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- (5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim- öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

**Fakülte Kurulu: Madde 17 - a.** Kuruluş ve işleyişi: Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu normal olarak her yarı yıl başında ve sonunda toplanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır. b. Görevleri: Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Fakültenin, eğitim- öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim- öğretim takvimini kararlaştırmak,
- (2) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- (3) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

**Fakülte Yönetim Kurulu: Madde 18 - a.** Kuruluş ve işleyişi: Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır.

Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim- öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

b. Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- (2) Fakültenin eğitim- öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- (3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- (4) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,



(5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim- öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,

(6) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Bölüm Başkanlıkları; ilgili bölümlerin faaliyetlerini yürütmek öğrenci kayıtlarında öğrencileri yönlendirmek, staj işlemlerini yürütmek, öğrencilere danışmanlık etmek, program kalite süreçlerini yürütmekle sorumludur.

Fakülte Dekanı, Dekan Yardımcıları, Dekan Sekreteri, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlıkları, Bölüm Başkan Yardımcıları, Bölüm Başkanlıkları arasında görev dağılımı yapılmış ve sorumluluklar paylaştırılmıştır. Organizasyon yapısına ait tüm örgüt şemaları ve mevcut personelin görev tanımları dosya ekinde bilgilerinize sunulmuştur. Fakülte Yönetimi, aktif, sürekli gelişmeyi ve devamlı yenilenmeyi temel almaktadır. Ayrıca kalite standartlarının yerine getirilmesi, hizmet kalitesi performansının yükseltilmesini hedef seçmiştir. Bu amaçla düzenli akademik ve idari toplantılar düzenlenerek iç kontrol mekanizması dinamik tutulmaya çalışılmaktadır. Ayrıca organizasyon sürecine Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu dahil edilerek iç kontrolde etkinlik sağlanmaya çalışılmaktadır. Bunun yanında mali konularda denetim için, alanında etkin personelden müteşekkil komisyonlar kurulmak suretiyle denetim sağlanmaktadır.

#### **Kanıtlar**

<http://isletme.biibf.comu.edu.tr/yonetim/isletme-bolum-baskanligi.html>

<http://isletme.biibf.comu.edu.tr/yonetim/bolum-baskan-yardimcilari.html>

<https://biibf.comu.edu.tr/fakultemiz/yonetim-r7.html>

<https://biibf.comu.edu.tr/fakultemiz/bolum-baskanliklari-r6.html>

<https://biibf.comu.edu.tr/personel-isleri-is-akis-semalari-r74.html>

<https://biibf.comu.edu.tr/teskilat-semasi-r29.html>

## **10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER**

### **10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.**

İşletme Programı'ndan mezun olan tüm öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmakla birlikte programa özgü ölçüt olarak belirlenen girişimcilik ve sivil toplum kuruluşları yönetimi ile ilgili dersleri alarak mezun olmaktadır. Girişimcilik ve sivil toplum kuruluşları hakkında zorunlu dersler olmakla beraber, bu ikisi ile ilgili, yöneticiliğini bölüm öğretim üyelerinin yapmış olduğu iki merkezden alınacak sertifikaların da mezuniyet için zorunlu şart olması için yapılan çalışmalar devam etmektedir.

#### **Kanıtlar**

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6286&culture=tr-TR>

<http://isletme.biibf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/stratejik-eylem-plani-r8.html>

<https://biibf.comu.edu.tr/kalite/kalite-degerlendirme-komisyonu-r37.html>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/kalite/files/945-comu-kidr-2021.pdf>

## **SONUÇ**

Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında bölümümüz gerekli görülen

alışmaları yerine getirmiştir. Bu bağlamda bölümümüzde 2018-2022 yılları arasını kapsayan stratejik plan hazırlanmış, blmze ait bir web sitesi kurulmuştur. Yıllık olarak Bologna Eğitim-ğretim Bilgi Paketi alışmaları, yıllık faaliyet raporları ve iç kontrol raporları ilgili birim yöneticiliğine sunulmaktadır. Ayrıca beş yıldı bir stratejik plan hazırlanmaktadır. Bu bağlamda SWOT analizi yapılmış, PUKÖ evrimi tamamlanmıştır.

Blmzde program çıktılarının sağlanma düzeyini belirlemek amacıyla ğrenci ve mezunlar için anket çalışmaları yapılmış ancak henüz uygulama aşamasına geçmemiştir. Ayrıca dış paydaşların sürece katılımı konusunda da daha yoğun çalışmaların yapılması hedeflenmektedir.

#### **Kanıtlar**

<http://isletme.biibf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/stratejik-eylem-plani-r8.html>

<http://isletme.biibf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/faaliyet-raporlari-r14.html>

<http://isletme.biibf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/puko-dongusu-r13.html>