



ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

BİGA İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

İŞLETME LİSANS PROGRAMI

2024 YILI ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Prof. Dr. Nazan YELKİKALAN (Başkan)

Doç. Dr. Filiz EROĞLU (Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Hale ÇOLAKOĞLU (Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Serkan ÖZDEMİR (Üye)

01/01/2024-31/12/2024

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

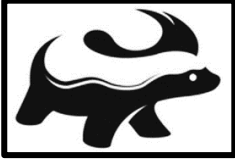
A. Lisans Programının Kısa Tarihçesi

İşletme Bölümü, 03.07.1992 tarih ve 3387 sayılı Kanun ile kurulan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin kuruluşunda bünyesinde bulunan 12 akademik birimden biri olan Biga Meslek Yüksekokulu'nun ardından 1994-1995 Eğitim-Öğretim yılında kurulan Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin iki bölümünden biri olarak faaliyete başlamıştır. 1998'de ilk mezunlarını veren bölümde 2002-2003 Eğitim-Öğretim güz döneminde ikinci öğretim programına öğrenci alınmaya başlanmış ve 2019-2020 Eğitim-Öğretim dönemine kadar öğrenci alımına devam edilmiştir. İşletme bölümü lisans programı mevcut durumda sadece İşletme örgün öğretim programıyla eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Tablo. A İşletme Programının Tarihçesi



İşletme Bölümü, 30 yılı aşan eğitim-öğretim hayatında sürekli olarak gündemi yakalamaya, iş dünyasında yaşanan değişiklikleri müfredatına ve öğrencilerin eğitim planına aktarmaya çalışan, dinamik, başta öğrencileri olmak üzere tüm paydaşları ile yakın ilişki içerisinde bir bölüm olma gayretindedir. Bölümün logosunda kullanılan bal porsuğu dünyanın en korkusuz hayvanı olarak



bilinmekle birlikte, inatçılığı, farklı yaşam şartlarına uyumu, zor durumlardan kurtulma becerisi, hiçbir şeyden korkmayan, sıkıntılı durumlarda kaçmayan, mücadeleci, hedef odaklı özellikleri ile de hayvanlar aleminde özel bir yere sahiptir. "Nothing can stop me" bölümün mottosu olarak bal porsuğunun özellikleri ile paralel şekilde bölümün ve mezunlarının sürekli ileri gideceğini,

zorlukların bizi durdurmayacağını işaret etmektedir. İşletme bölümü rekabetçi iş dünyasında böyle mezunlar verme hedefi gütmektedir.

2024 yılında İşletme Bölümü bu logonun resmi bölüm logosu olarak kullanılmasını kabul ederek Biga İİBF'ye teklif vermiştir.

Ek : İlgili Yönetmelikler/Yönergeler (Opsiyonel)

Ek 1: İşletme Bölümü Başkanlığı'nın E-46446681-100-2500006030 Sayılı ve 10.01.2025 tarihli dilekçe.

1 Öğrenciler

1.1. Lisans Programına kaydedilen öğrenciler, Lisans Programının kazandırmayı hedeflediği Program Öğrenme Çıktılarını öngörülen sürede sağlayabilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin, Lisans Programına kaydedilmesi için esas alınan puan aralıkları düzenli olarak izlenmeli ve değerlendirilmelidir.

Tablo 1.1.(a) Öğrenci ve Mezun Sayıları Analizi (Zorunlu)

Akademik yıl	Sınıf				Toplam öğrenci sayısı	Toplam mezun sayısı
	1	2	3	4		
2024-2025	109	63	103	73	351	
2023-2024	78	100	30	98	329	56
2022-2023	85	40	65	133	323	59
2021-2022	17	88	144	185	434	169
2020-2021	85	98	145	181	509	127

İşletme programında 2002-2003 Eğitim Öğretim yılında açılan ikinci öğretim programı ile birlikte her iki program için açılan 100 öğrencilik kontenjanın (İstisani olarak 2015 yılında ikinci öğretim için 90 kontenjan belirlenmiştir) ikinci öğretim için 2017-2018 Eğitim Öğretim yılına, örgün öğretim için 2018 -2019 Eğitim Öğretim yılında kadar dolduğu görülmektedir. 2017’de ikinci öğretim kontenjanının dolmaması üzerine 2018-2019 Eğitim Öğretim yılında kontenjan 100’den 40’a düşürülmüştür. Ancak bu kontenjanın da dolmaması üzerine program 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılına girilirken kapatılmıştır. Bunun yanı sıra pandemi dönemine denk gelen 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılında çok az öğrenci kayıt yaptırmıştır. 2019-2020 Eğitim Öğretim yılı itibariyle örgün öğretim için kontenjan 80 olarak belirlenmektedir. Tüm bu nedenlerle öğrenci sayılarında düşüş görülmektedir (Tablo 1.1.a). Ancak 2024-2025 eğitim öğretim yılında belirlenen kontenjandan yatay geçiş, okul birinciliği gibi nedenlerle daha fazla öğrencinin kayıt yaptırdığı görülmektedir.

Bunun ötesinde, (c) bölümünde yer alan raporda da açıklandığı gibi 2016-2017 Eğitim-Öğretim yılında Çanakkale merkezde Siyasal Bilgiler Fakültesi’nde İşletme Bölümünün öğrenci alımına başlamasının, Biga ilçesinde yer alan İşletme Bölümünün tercih edilebilirliğini ve kayıtlanan öğrenci sayısını düşürdüğü düşünülmektedir. Öğrenci ve diğer paydaşlardan alınan görüşler de bu düşünceleri doğrular niteliktedir. İşletme Bölümü de, 2022-2023 Eğitim Öğretim yılında “%100 İngilizce”ye geçen SBF İşletme Bölümünden, girişimcilik, STK yönetimi ve diğer özellikleri itibariyle kendini farklılaştırma ve diğer bölümler arasında kendini bu şekilde konumlandırma yoluna gitmiştir.

Tablo 1.1.a 2018-2024 Yılları Arası İşletme Programı Öğrenci Alım Sayıları

BÖLÜM	2018		2019		2020		2021		2022		2023		2024	
	K	Y	K	Y	K	Y	K	Y	K	Y	K	Y	K	Y
ÇOMÜ Biga İİBF İşletme	103	D/71	82	82	82	82	82	D/10	82	82	82	75	90	93
ÇOMÜ Biga İİBF İşletme İÖ	40	D/17	PROGRAM KAPANDI											

K: Kontenjan Y: Yerleşen D: Dolmadı

(a) Öğrencilerin Lisans Programına kayıt sürecini açıklayınız.

Açıklama:

YKS sınav sonuçlarının açıklanmasının ardından üniversite ve fakültemiz web sayfalarında kayıt yaptırmak isteyenler için izlenmesi gereken adımları anlatan bir kılavuz yayımlanmaktadır. Buna göre İşletme programına kaydolmak isteyen öğrenciler de istenen evrakları online şekilde ibraz ederek kayıtlarını online gerçekleştirmektedir. Fakültemiz kayıt süreçleri hakkında bilgi almak için iletişim bilgileri fakülte web sayfasında paylaşılmakta olup İşletme programı için bölüm sekreterliği dahili numarası da ayrıca paylaşılmaktadır. İşletme Bölümü resmi web sayfasında "Aday Öğrenciler" için İşletme Programı tanıtımını, program çıktılarını, programın öğretim planını gösteren sayfalara yönlendiren bir link bulunmaktadır.

Pandemi dönemi öncesinde kayıtlar yüz yüze gerçekleştirilmekte olup program içinde görevlendirilen iki öğretim elemanı, program yönetiminden bir öğretim üyesi ile birlikte kayıt haftasında idari personelle birlikte kayıt yaptıran öğrencilere ve ailelerine eşlik etmekteydi. Bu sırada program ve kampüs hakkında bilgi verilmekteydi. Pandemi dönemi sonrası kayıtların online gerçekleştirilmesi nedeniyle programı kazanan öğrencilere birim Öğrenci Akademik Danışmanlığı Komisyonu tarafından online ortamdan ulaşılarak bir WhatsApp grubu kurulmakta, öğrencilerin bu platformda kayıt süreci ve diğer konularla ilgili soruları cevaplanarak hem kendi aralarında hem de program öğretim elemanları ile rahatlıkla iletişime geçmeleri, oryantasyon etkinliğine kadar programla bu şekilde bağlarının oluşmasına olanak sağlanmaktadır (Ek 3).

Tablo : İlgili Tablolar (Opsiyonel)

Ek : İlgili Yönetmelikler/Yönergeler (Opsiyonel)

Ek 1 Biga İİBF kayıt süreci web sayfası bilgilendirme

<https://biibf.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/fakulitemiz-kayit-surecleri-hakkinda-bilgi-almak-ic-r1824.html>

Ek 2 ÇOMÜ Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=19649&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Ek 3 Kayıtlanan öğrenciler için oluşturulan WHATSUPP grubu ekran görüntüleri



(b) Lisans Programının kazandırmayı hedeflediği Program Öğrenme Çıktılarını öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olduklarını açıklayınız.

Açıklama:

Lisans programına kaydolan öğrencilerin profilleri 2020 yılı itibariyle “yökAtlas” üzerinden düzenli şekilde takip edilmektedir. Öğrencilerin hangi tür lise mezunu oldukları ve üniversite sınavında yaptıkları netler gözlemlenmektedir. Bu veriler, öğretim elemanlarından alınan geri bildirimlerden anlaşıldığı üzere öğrencilerde konuları anlama ve program öğrenme çıktılarına elde etme yönünde olumsuz sonuçlara neden olabilmektedir. Öğrencilerin durumlarına göre ders kazanımlarını edinmeleri için altyapılarında bir eksiklik görüldüğünde giderilmesi amacıyla ders müfredatlarında değişiklik, ek ders gibi yollara başvurulmaktadır.

Tablo 1.1.(b) Öğrencilerin Yerleştirme Derecelerine İlişkin Bilgiler (Zorunlu)

Akademik yıl	Kontenjan	Kayıt yaptıran öğrenci sayısı	YKS Puanı		YKS Sıralaması	
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
2024-2025	90	93	319,416	283,871	-	472,117
2023-2024	82	75	318,087	278,304	-	587,454
2022-2023	82	82	303,495	276,594	-	592.601
2021-2022	82	10	254,365	210,490	-	581.564
2020-2021	82	82	282,285	232,846	-	733.140

Tablo 1.1.b’de öğrencilerin yerleştirme dereceleri paylaşılırken tabloda yer alan YKS puanları, genel

puan değişiklikleri nedeniyle öğrencilerin başarılarının izlenmesi için yeterli görülmemekte, bunun için yapmış oldukları net sayıları ve mezun oldukları lisenin türü de izlenmektedir. Öğrencilerin özellikle TYT Türkçe ve Matematik netleri göz önüne alınmaktadır.

Tablo 1.1.b1 Öğrencilerin Net Sayıları ve Mezun Oldukları Lise Türü

Kategori	Lise				Başarı								
	Lise	Lise (yabancı dil)	Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	Anadolu İmam Hatip Lisesi	Ortalama OBP	TYT Türkçe	TYT Mat	TYT Sosyal B.	TYT Fen B.	AYT Türk D. Ed.	AYT Tarih	AYT Mat	AYT Coğ.
2024	%22,6	%69	%2,2	%4,3	400,800	24,5	7,6	11,0	0,7	12,4	4,5	2,4	3,4
2023	%19,5	%70,8	%2,4	%7,3	399,067	23,8	8,8	10,6	1,1	10,6	2,1	4,9	2,0
2022	%8,5	%74,5	%12,1	%4,9	389,872	21,9	7,1	9,7	1,4	10,0	3,1	3,9	3,9
2021	%60		%20	%20	350,294	21,7	4,3	9,2	2,0	7,9	2,2	2,3	2,6
2020	%13,4	%53,7	%28	%4,9	364,414	16,6	4,6	9,3	1,4	8,4	2,6	3,6	2,5

2020 yılından itibaren edinilen bilgiler ışığında (Tablo 1.1.b1) kayıtlanan öğrencilerin TYT Türkçe ve Matematik netlerinde anlamlı bir düşüş gözlemlenmemiştir. Türkçe ve yabancı dil düz lise çıkışlı öğrenci sayısında artış söz konusudur. Her ne kadar giriş matematik netlerinde bir düşüş görülmesi de dersin öğretim elemanı tarafından birinci sınıfta almış oldukları matematik dersinde yetersiz oldukları görülerek ders müfredatının ilk üç haftasına temel matematik derslerinin konulmasına karar verilmiştir (Ek 2).

Tablo : İlgili Tablolar (Opsiyonel)

Ek : İlgili Yönetmelikler/Yönergeler (Opsiyonel)

Ek 1 İşletme Bölümü 24/04/2023 tarih ve 09/01 Toplantı Sayılı dilekçesi

(c) Öğrencilerin Lisans Programına kaydı için esas alınan puan aralıklarının düzenli olarak izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecini açıklayınız.

Açıklama:

İşletme programına kayıtlanan öğrencilerin kayıt puanları, puanlardaki dalgalanmalar düzenli şekilde takip edilmekte, olağanüstü durumlar için (yerleşen öğrenci sayısında beklenmeyen düşüklük, vb.) gerekli değerlendirmeler yapılarak fakülteye raporlanmaktadır.

Programın yıllar itibarıyla taban puan ve sıralaması düzenli şekilde izlenmektedir. Özellikle sıralama, programa kayıt yaptıracak öğrencilerin program çıktılarını başarıyla gerçekleştirebilecek yeterlilikleri gösterme derecelerini ifade ettiğinden önem taşımaktadır. Son on yılda artan üniversite ve bölüm sayısına ilave olarak sınava giren öğrenci sayısının artması, sıralamayı yükseltirken genel olarak yıllar itibarıyla sıralamada düşüş gözlemlenmektedir.

Örgün eğitim programında 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılına kadar 100, ikinci öğretim programında 2018-2019 Eğitim Öğretim yılına kadar 100 kişilik kontenjan belirlenmiştir. İkinci öğretimde 2017, örgün öğretimde 2018 yılı itibarıyla kontenjanın dolmaması üzerine örgün öğretimde kontenjan sayısı 80'e düşürülmüştür. İkinci öğretimde 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılında kontenjanın

dolmaması ile 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında 40 kişilik kontenjan belirlenmiş ancak onun da dolmaması ile 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılı itibarıyla ikinci öğretim kapatılmıştır. Örgün öğretimde 2021 yılında olağanüstü bir yerleşme sayısı ortaya çıkmış, yapılan değerlendirmeler sonucunda durumun, yaşanan pandemi neticesinde sadece bu programa özgü olmadığı, benzer üniversitelerin benzer bölümlerinde de aynı sorunun yaşandığı görülmüş, bu konuda hazırlanan rapor fakülteye sunulmuştur. Raporda yanı sıra zamanda İşletme bölümünde son yıllarda yaşanan kontenjan düşüklüğünün gerçek nedenlerine vurgu yapmaya yönelik SWOT analiz ve yorumları da sunulmuştur (Ek 1).

Tablo : İlgili Tablolar (Opsiyonel)

Ek : İlgili Yönetmelikler/Yönergeler (Opsiyonel)

Ek 1 İşletme Bölümü Raporu

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
BİGA İİBF İŞLETME BÖLÜMÜ

2021-2022 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI KONTENJAN VE PUAN DURUMLARI ODAKLI DURUM ANALİZİ RAPORU
Ekim, 2021

Bu rapor, üniversitemiz Biga İİBF İşletme Bölümü, Biga İİBF bünyesindeki diğer altı bölüm, Biga Uygulamalı Bilimler Fakültesi, ÇOMÜ SBF bölümleri ve bölgedeki aynı bölümlere ait son yedi yıldaki kontenjan ve yerleşen sayıları ile taban puanlar kullanılarak oluşturulmuş tablolar göz önüne alınarak hazırlanmış İşletme Bölümü durum analizini içermektedir.

Araştırma kapsamına alınan diğer üniversite bölümleri;

- -Afyon Kocatepe Üniversitesi İİBF İşletme Bölümü
- -Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Nazilli İİBF İşletme Bölümü
- -Balıkesir Üniversitesi İİBF İşletme Bölümü
- -Bandırma Onyediy Eylül Üniversitesi İİBF İşletme Bölümü
- -Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi İİBF İşletme Bölümü
- -Bursa Teknik Üniversitesi İTBF İşletme Bölümü
- -Ege Üniversitesi İİBF İşletme Bölümü
- -Isparta Süleyman Demirel Üniversitesi İİBF İşletme Bölümü
- -İzmir Dokuz Eylül Üniversitesi İİBF İşletme Bölümü
- -Kırklareli Üniversitesi İİBF İşletme Bölümü
- -Manisa Celal Bayar Üniversitesi İİBF İşletme Bölümü
- -Manisa Celal Bayar Üniversitesi Salihli İİBF İşletme Bölümü
- -Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi İİBF İşletme Bölümü
- -Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi İİBF İşletme Bölümü
- -Trakya Üniversitesi İİBF İşletme Bölümü
- -Uludağ Üniversitesi İİBF İşletme Bölümü
- -Uludağ Üniversitesi İnegöl İşletme Fakültesi İşletme Bölümü

şeklindedir. Bir konuyu desteklemek amaçlı;

- -Çukurova Üniversitesi İİBF İşletme Bölümü
- -Çukurova Üniversitesi İİBF İngilizce İşletme Bölümü
- -Çukurova Üniversitesi Kozan İşletme Fakültesi İşletme Bölümü

araştırmaya dahil edilmiştir. Bunun dışında, ikinci öğretimle ilgili bir konuyu vurgulamak için;

- ÇOMÜ Biga İİBF İşletme Bölümü İÖ

- ÇOMÜ SBF İşletme İÖ
- Bandırma Onyedi Eylül Ü. İİBF İşletme İÖ
- Kırklareli Ü. İİBF İşletme İÖ
- Isparta Süleyman Demirel Ü. İİBF İşletme İÖ
- Aydın Adnan Menderes Ü. Nazilli İİBF İşletme İÖ
- Burdur Mehmet Akif Ersoy Ü. İİBF İşletme İÖ
- Afyon Kocatepe İİBF İşletme İÖ

ikinci öğretim programları da kapsama alınmıştır.

Adı geçen programlara dair 2014-2021 yılları arasında yedi yıllık veri, ÖSYM tarafından ilgili yılda açıklanan sınav sonuçları tablolarından alınmıştır (osym.gov.tr).

Tablo 1. 2014-2021 Biga İİBF İşletme Bölümü Puan ve Kontenjan/Yerleşen Analizi-Tek Bölüm

BÖLÜM	2014			2015			2016			2017			2018			2019			2020			2021		
	P	K	Y	P	K	Y	P	K	Y	P	K	Y	P	K	Y	P	K	Y	P	K	Y	P	K	Y
ÇOMÜ Biga İİBF İşletme	249	103	103	246	103	103	249	103	103	228	103	103	200	103	D/71	227	82	82	232	82	82	210	82	D/10
ÇOMÜ Biga İİBF İşletme İÖ	234	103	103	237	93	93	237	103	103	201	100	D/26	205	40	D/17	PROGRAM KAPANDI								

P: Taban puanı K: Kontenjan Y: Yerleşen D/: Dolmadı/Yerleşen sayısı

Biga İİBF İşletme bölümü, kontenjan ve yerleşen öğrenci sayısı itibariyle değerlendirildiğinde, 2017 yılına kadar kontenjanda problem yaşanmadığı, 2017 yılında İÖ programının dolmadığı, 2018’de hem örgün hem İÖ programının dolmadığı görülmektedir. Bunun üzerine 2019 yılından itibaren İÖ programı kapatılmış, 2019 ve 2020 yıllarında örgün eğitimde kontenjan önceki yıllara göre 20 düşürülmüş ve kontenjan dolmuştur. 2021 yılında yine 82 kişilik kontenjan belirlenmiş, ilk yerleştirmede bölüme 10 kişi yerleşmiştir (Tablo 1).

Tablo 2. 2014-2021 Biga İİBF İşletme Bölümü Puan ve Kontenjan/Yerleşen Analizi-Diğer üniversitelerin bölümleri ile karşılaştırma

BÖLÜM	2017			2018			2019			2020			2021		
	P	K	Y	P	K	Y	P	K	Y	P	K	Y	P	K	Y
Biga İİBF İşl	228	103	103	200	103	D/71	227	82	82	232	82	82	210	82	D/10
Biga İİBF İşl İÖ	201	100	D/26	205	40	D/17	PROGRAM KAPANDI								
ÇOMÜ SBF İşl	249	62	62	233	62	62	249	62	62	259	62	62	234	62	62
ÇOMÜ SBF İşl İÖ	233	62	62	204	62	D/51	232	52	52	242	52	52	203	50	D/26
Balıkesir Ü. İİBF İşl	240	62	62	221	62	62	239	72	72	244	72	72	201	72	D/38
Onyedi Eylül Ü. İİBF İşl	223	123	123	201	103	D/31	228	62	62	234	62	62	218	62	D/8
Onyedi Eylül Ü. İİBF İşl İÖ		120	D/28	199	50	D/8									
Dokuz Eylül Ü. İİBF İşl	290	241	241	276	205	205	292	185	185	306	185	185	270	175	175
Ege Ü. İİBF İşl	320	98	98	302	98	98	315	98	98	330	98	98	288	98	98
Namık Kemal Ü. İİBF İşl	237	62	62	210	62	D/55	234	62	62	243	62	62	203	62	D/31
Trakya Ü. İİBF İşl	239	82	82	199	82	D/79	232	82	82	239	82	82	203	82	D/39
Kırklareli Ü. İİBF İşl	216	62	62	199	62	D/21	215	31	31	227	31	31	213	31	D/4
Kırklareli Ü. İİBF İşl İÖ		60	D/3												
Uludağ Ü. İşl	268	195	195	247	195	195	265	185	185	278	154	154	249	153	154

Uludağ Ü. İnegöl İşletme F. İşl	242	62	62	227	62	62	241	62	62	247	62	62	200	62	D/52
Bursa Teknik Ü. İTBF İşl							249	62	62	259	62	62	230	62	62
Süleyman Demirel Ü. İİBF İşl	228	154	154	199	123	D/78	228	93	93	234	93	93	214	93	D/28
Süleyman Demirel Ü. İİBF İşl İÖ		150	D/70	215	90	D/13									
Adnan Menderes Ü. Nazilli İİBF İşl	231	108	108	198	103	D/55	228	62	62	238	62	62	199	62	D/9
Adnan Menderes Ü. Nazilli İİBF İşl İÖ		105	D/68	202	90	D/13									
Celal Bayar Ü. İİBF İşletme	239	164	164	200	154	D/127	233	144	144	240	144	144	204	144	D/59
Celal Bayar Ü. Salihli İİBF İşl				201	62	D/21	199	41	D/33	221	41	41	244	41	D/1
Mehmet Akif Ersoy Ü. İİBF İşl	203	144	D/32	218	62	D/12	206	31	31	227	31	31	216	31	D/3
Mehmet Akif Ersoy Ü. İİBF İşl İÖ		90	D/0												
Afyon Kocatepe İİBF İşl	209	123	123	205	123	D/35	204	62	62	226	62	62	232	62	D/5
Afyon Kocatepe İİBF İşl İÖ		120	D/11	218	40	D/3									
Sıtkı Koçman Ü. İİBF İşl	242	123	123	222	103	103	242	93	93	252	93	93	224	93	93
Çukurova Ü. İİBF İng. İşletme	304	52	52	278	52	52	296	52	52	310	52	52	275	52	52
Çukurova Ü. İİBF İşletme	265	113	113	246	103	103	266	103	103	272	103	103	243	103	103
Çukurova Ü. Kozan İşletme Fak. İşl	219	52	52	200	52	D/38		41	D/36	216	41	41	223	41	D/3

P: Taban puanı K: Kontenjan Y: Yerleşen D/: Dolmadı/Yerleşen sayısı

Tablo 2'de görüldüğü üzere kapsam içine alınan üniversitelerin işletme bölümlerinde 2014-2017 yılları arasında kontenjan problemi görülmemiştir. Ancak özellikle 2017 yılında, o kadar yoğun olmasa da 2018 yılında kontenjan açığı ile karşılaşılmakta, sorun bulunmayan 2019 ve 2020 yıllarının ardından 2021 yılında tekrar üniversitelerin çoğunu etkileyen kontenjan sorunu ile karşılaşmıştır. Ege, Dokuz Eylül, Uludağ, ÇOMÜ SBF ve Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi işletme bölümlerinin bu probleminden etkilenmediği görülmektedir.

2014-2021 yılları itibariyle Biga İİBF İşletme bölümünün bölgedeki diğer üniversitelerin işletme bölümleri ile taban puanlarına göre kıyaslanması sonucu aşağıdaki tablo elde edilmiştir (Tablo 3).

Tablo 3. 2014-2020 arası Biga İİBF İşletme bölümünün bölgedeki diğer üniversitelerin işletme bölümleri ile taban puanlarına göre karşılaştırması

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	Ege Ü. İİBF İşl.	Ege Ü. İİBF İşl.	Ege Ü. İİBF İşl.	Ege Ü. İİBF İşl.	Ege Ü. İİBF İşl.	Ege Ü. İİBF İşl.	Ege Ü. İİBF İşl.
	Dokuz Eylül Ü. İİBF İşl.	Dokuz Eylül Ü. İİBF İşl.	Dokuz Eylül Ü. İİBF İşl.	Dokuz Eylül Ü. İİBF İşl.	Dokuz Eylül Ü. İİBF İşl.	Dokuz Eylül Ü. İİBF İşl.	Dokuz Eylül Ü. İİBF İşl.
	Uludağ Ü. İşl.	Uludağ Ü. İşl.	Uludağ Ü. İşl.	Uludağ Ü. İşl.	Uludağ Ü. İşl.	Uludağ Ü. İşl.	Uludağ Ü. İşl.
1	Uludağ Ü. İnegöl İşletme F. İşl.	Uludağ Ü. İnegöl İşletme F. İşl.	Balıkesir Ü. İİBF İşl.	ÇOMÜ SBF İşl.	ÇOMÜ SBF İşl.	ÇOMÜ SBF İşl.	Bursa Teknik Ü. İTBF İşl.
2	Balıkesir Ü. İİBF İşl.	Balıkesir Ü. İİBF İşl.	Uludağ Ü. İnegöl İşletme F. İşl.	Sıtkı Koçman Ü. İİBF İşl.	Uludağ Ü. İnegöl İşletme F. İşl.	Bursa Teknik Ü. İTBF İşl.	ÇOMÜ SBF İşl.
3	Trakya Ü. İİBF İşl.	Trakya Ü. İİBF İşl.	ÇOMÜ SBF İşl.	Uludağ Ü. İnegöl İşletme F. İşl.	Sıtkı Koçman Ü. İİBF İşl.	Sıtkı Koçman Ü. İİBF İşl.	Sıtkı Koçman Ü. İİBF İşl.
4	Namık Kemal Ü. İİBF İşl.	Namık Kemal Ü. İİBF İşl.	Sıtkı Koçman Ü. İİBF İşl.	Balıkesir Ü. İİBF İşl.	Balıkesir Ü. İİBF İşl.	Uludağ Ü. İnegöl İşletme F. İşl.	Uludağ Ü. İnegöl İşletme F. İşl.
5	Celal Bayar Ü. İİBF İşl.	Sıtkı Koçman Ü. İİBF İşl.	Celal Bayar Ü. İİBF İşl.	Celal Bayar Ü. İİBF İşl.	Mehmet Akif Ersoy Ü. İİBF İşl.	Balıkesir Ü. İİBF İşl.	Balıkesir Ü. İİBF İşl.
6	ÇOMÜ Biga İİBF İşl.	Celal Bayar Ü. İİBF İşl.	Trakya Ü. İİBF İşl.	Trakya Ü. İİBF İşl.	Namık Kemal Ü. İİBF İşl.	Namık Kemal Ü. İİBF İşl.	Namık Kemal Ü. İİBF İşl.
7	Sıtkı Koçman Ü. İİBF İşl.	ÇOMÜ Biga İİBF İşl.	Namık Kemal Ü. İİBF İşl.	Namık Kemal Ü. İİBF İşl.	Kocatepe İİBF İşl.	Celal Bayar Ü. İİBF İşl.	Celal Bayar Ü. İİBF İşl.
8	Adnan Menderes Ü. Nazilli İİBF İşl.	Adnan Menderes Ü. Nazilli İİBF İşl.	Adnan Menderes Ü. Nazilli İİBF İşl.	Adnan Menderes Ü. Nazilli İİBF İşl.	Onyediy Eylül Ü. İİBF İşl.	Trakya Ü. İİBF İşl.	Trakya Ü. İİBF İşl.
9	Balıkesir Ü. Bandırma İİBF İşl.	Süleyman Demirel Ü. İİBF İşl.	ÇOMÜ Biga İİBF İşl.	ÇOMÜ Biga İİBF İşl.	Celal Bayar Ü. Salihli İşl.	Adnan Menderes Ü. Nazilli İİBF İşl.	Adnan Menderes Ü. Nazilli İİBF İşl.
10	Süleyman Demirel Ü. İİBF İşl.	Onyediy Eylül Ü. İİBF İşl.	Süleyman Demirel Ü. İİBF İşl.	Süleyman Demirel Ü. İİBF İşl.	ÇOMÜ Biga İİBF İşl.	Süleyman Demirel Ü. İİBF İşl.	Onyediy Eylül Ü. İİBF İşl.
11	Mehmet Akif Ersoy Ü. İİBF İşl.	Kırklareli Ü. İİBF İşl.	Onyediy Eylül Ü. İİBF İşl.	Onyediy Eylül Ü. İİBF İşl.	Celal Bayar Ü. İİBF İşl.	Onyediy Eylül Ü. İİBF İşl.	Süleyman Demirel Ü. İİBF İşl.

12	Kırklareli Ü. İİBF İşl.	Mehmet Akif Ersoy Ü. İİBF İşl.	Kocatepe İİBF İşl.	Kırklareli Ü. İİBF İşl.	Trakya Ü. İİBF İşl.	ÇOMÜ Biga İİBF İşl.	ÇOMÜ Biga İİBF İşl.
13	Afyon Kocatepe İİBF İşl.	Kocatepe İİBF İşl.	Kırklareli Ü. İİBF İşl.	Kocatepe İİBF İşl.	Kırklareli Ü. İİBF İşl.	Kırklareli Ü. İİBF İşl.	Kırklareli Ü. İİBF İşl.
14			Mehmet Akif Ersoy Ü. İİBF İşl.	Mehmet Akif Ersoy Ü. İİBF İşl.	Süleyman Demirel Ü. İİBF İşl.	Mehmet Akif Ersoy Ü. İİBF İşl.	Mehmet Akif Ersoy Ü. İİBF İşl.
15					Adnan Menderes Ü. Nazilli İİBF İşl.	Kocatepe İİBF İşl.	Kocatepe İİBF İşl.
16						Celal Bayar Ü. Salihli İİBF İşl.	Celal Bayar Ü. Salihli İİBF İşl.

Mavi: ÇOMÜ Biga İİBF İşletme **Kırmızı:** O sene yeni eklenen bölüm **Sarı:** Büyük şehirdeki üniversite bölümleri

Tabloda, ilk üç sırayı alan Ege İşletme, Dokuz Eylül İşletme ve Uludağ İşletme, yüksek puanları nedeniyle karşılaştırma yapmak için uygun olmadığı düşüncesi ile liste dışı bırakılarak diğer üniversiteler sıralanmıştır. 2014'te on üç üniversitenin işleme bölümleri arasında altıncı sırada yer aldığı görülen Biga İşletme, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi İİBF İşletme bölümünün puanının artması ile 2015 yılında bir sıra gerilemiştir. 2016'da ÇOMÜ SBF İşletme'nin de üst sıralardan listeye girmesiyle sıralamada bir alta düştüğü görülen bölümün Bursa Teknik Üniversitesi İTBF İşletme Bölümü'nün açılmasıyla bir sıra daha alta kaydığı gözlemlenmektedir.

Bölgede, sadece en yakın işletme bölümlerine bakılacak olursa, ÇOMÜ SBF İşletme'nin başı çektiği, onu Balıkesir Üniversitesi İİBF İşletme'nin izlediği görülmektedir. Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi İİBF İşletme Bölümü de 2018'den itibaren Biga İşletme'den üst sırada yer almaktadır.

BİGA İİBF İŞLETME SWOT ANALİZİ

Şekil 1, Biga İİBF İşletme Bölümü güncel SWOT analizini yansıtmaktadır.

Şekil 1. Biga İİBF İşletme SWOT analizi

<p style="text-align: center;">GÜÇLÜ YANLAR</p> <ul style="list-style-type: none"> -İşletme bölümünün köklü geçmişi ile oturmuş bir programa sahip olması -Öğretim elemanlarının, konularında uzmanlaşmış, örgüt kültürüne sahip akademisyenlerden oluşması -Hem lisans hem yüksek lisans seviyesinde çeşitli programlar açabilecek, farklı sektörlerde yönetim danışmanlığı verebilecek birikime sahip olması 	<p style="text-align: center;">ZAYIF YANLAR</p> <ul style="list-style-type: none"> -İşletmelerde, kurumsal organizasyonlarda çalışmak isteyen veya kendi işini yapmak isteyen öğrencilere, teknolojik ve dijital gelişmeler sonucunda dönüşüm yaşayan işletme ve iş yönetimi derslerini verecek yeni bilgilere ve donanıma sahip olma zorunluluğu -Biga'da yer alması
<p style="text-align: center;">FIRSATLAR</p> <ul style="list-style-type: none"> -Özellikle lisansüstü seviyede, farklı alanlardan mezun kişilerin işletme yüksek lisans derecesine sahip olmayı istemesi -Bölgedeki işletmelerin farklı alanlarda yönetim danışmanlığına ihtiyaç duyması -Bölge işletmelerinin işletme alanında çalışanlarının yüksek lisans derecesi almaları konusundaki motivasyonları 	<p style="text-align: center;">TEHDİTLER</p> <ul style="list-style-type: none"> -Günümüzde genel olarak «işletme» mezuniyetinden ziyade öğrenci adayları ve velilerin daha çok güncel meslek adı taşıyan veya bir alanda uzmanlık veren bölümlere rağbet etmesi -Tercih yapılırken «il» araştırmasında Çanakkale'nin tercih edilen bir il olmasına rağmen ÇOMÜ bünyesinde ama merkezde yer alan SBF'deki işletme bölümünün varlığı

SWOT analizi tablosunda da görüldüğü gibi, İşletme bölümü, üniversitenin en eski ve köklü bölümü olması ve yapısı gereği iş dünyasına hizmet verebilecek dinamik bir bölüm olması nedeniyle özellikle lisansüstü seviyede avantajlı konumdadır. Öte yandan, bu dinamik yapının teknolojik gelişmelere ayak uydurma zorunluluğu nedeniyle bölüm akademik kadrosunun en güncel bilgiler ve teknikle donatılmış ders verebilmesi de zorlaşmakta, sürekli yoğun bir gündem takibi ve güncellemeleri, farklı eğitimlerin alınması gibi işleri zorunlu hale getirmektedir.

Ancak bölümü zorlayacak asıl mesele, öğrenci tercihlerinde yaşanan değişimdir. Günümüz öğrencileri ve aileleri bölüm tercihi yaparken, belirli bir alanda uzmanlık sağlayan, güncel isimler taşıyan bölümleri daha fazla tercih etme

eğilimindedir. Bunun yanı sıra yine tercihlerde rol oynayan diğer bir faktör, “il” tercihidir ve Çanakkale, üniversite öğrencisinin rahat yaşayabileceği, ailelerin çocuklarını güvenle gönderebileceği bir tercihtir. ÇOMÜ’de SBF bünyesinde ve merkez kampüste yer alan İşletme bölümü açılana kadar, işletme bölümü yazıp Çanakkale ilini tercih edecek olan öğrencilerin tek alternatifi Biga İşletme iken SBF İşletmenin açılmasının ardından tercih yapacak öğrenci için Merkez/Biga karşılaştırması yapma durumu söz konusu olmuş, Biga İİBF İşletme’de Biga vurgusu öne çıkmıştır.

Kontenjan ve yerleştirme odaklı Biga İİBF İşletme Bölümü durum analizinde genel olarak Fakülte ve Biga değerlendirmesi de yapılmalıdır. Fakülteler arası karşılaştırma ve bölümlerin genel olarak durumunun incelenmesi, bölümlerle ilgili yapılacak analiz için de önemlidir.

2021 YKS sonuçlarına göre Biga İİBF ve Biga Uygulamalı Bilimler Fakültesi kontenjan ve yerleşen sayıları şu şekildedir:

Tablo 4. 2021 YKS ÇOMÜ Biga İİBF ve Biga UBF Bölümleri sonuçları

Biga İİBF	P	K	Y
Uluslararası İlişkiler	231	90	93
Kamu Yönetimi İÖ	221	50	2
İktisat	213	80	8
<i>İşletme</i>	210	80	10
Ekonometri	209	50	1
Maliye	203	90	29
Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	202	80	4
Uluslararası İlişkiler İÖ	202	80	12
Kamu Yönetimi	201	80	30
Maliye İÖ		50	0
Biga Uygulamalı Bilimler Fakültesi			
Uluslararası Ticaret ve Lojistik	238	60	62
Finans ve Bankacılık	225	60	62
Finans ve Bankacılık İÖ	210	40	2
Uluslararası Ticaret ve Lojistik İÖ	201	40	38

P: Taban puan K: Kontenjan Y: Yerleşen **Sarı**: Kontenjanı doldu

Tablodan görüleceği üzere (Tablo 4) Biga İİBF bünyesindeki, ikinci öğretim programları ile birlikte yedi bölümde sadece Uluslararası İlişkiler bölümünün kontenjanı dolmuş, diğer bölümlerin kontenjanlarının çoğu boş kalmıştır. İkinci öğretim programlarının genel olarak kontenjanlarının dolmadığı gözlemlenmektedir. Biga Uygulamalı Bilimler Fakültesi bölümleri incelendiğinde ise iki bölüm kontenjanının da dolduğu görülmektedir. Bu noktada, önceki kısımda İşletme Bölüm SWOT analizi yapılırken vurgulanan, “güncel, mesleğe yönelik bölüm ismi” konusunun hem Uluslararası İlişkiler hem de Uluslararası Ticaret ve Lojistik ile Finans ve Bankacılık bölümlerini de işaret ettiği söylenebilir. Fakültede rağbet gören bu iki bölümün ikinci öğretim programları burada da dolmamıştır.

Tablo 5. 2021 YKS ÇOMÜ SBF Bölümleri sonuçları

ÇOMÜ SBF	P	K	Y
İktisat	223	60	62
İktisat İÖ	201	40	5
İşletme	234	60	62
İşletme İÖ	203	50	26
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	251	60	61
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi İÖ	214	50	52

P: Taban puan K: Kontenjan Y: Yerleşen Sarı: Kontenjanı doldu

Çanakkale merkezde öğretim faaliyetlerini devam ettiren SBF bölümleri ile karşılaştırma yapıldığında, İktisat ve İşletme bölümlerinin ikinci öğretimlerinin dolmadığı, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi bölümünün etkilenmediği görülmektedir. İşletme, İktisat, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi ile İngilizce Uluslararası İlişkiler bölümleri kontenjanları dolmuştur. Biga ve Çanakkale karşılaştırması yapıldığında örgün eğitimde kontenjan farkları göze çarpmaktadır. Taban puan seviyesi de merkezde daha yüksektir. İngilizce eğitim veren İİBF bölümleri, Türkçe verenlere göre daha fazla rağbet görmektedir (Tablo 5).

Sonuç olarak, Biga İİBF İşletme Bölümündeki kontenjan düşüklüğü farklı faktörlerden kaynaklanmaktadır ve iki faktörün ön plana çıktığı söylenebilir. Birincisi, eğitim yerinin Biga olması ve aynı üniversite içinde merkezde aynı adlı bölümün açılmasıdır. İstanbul Üniversitesi içerisinde de İşletme Fakültesi içerisinde farklı bölümlerin yer almasının yanı sıra hem İktisat Fakültesi'nde hem SBF'de İşletme Bölümü bulunmakta, tüm bölümler kontenjanlarını doldurmaktadır. Ancak, ilk tablolarda da yer verildiği gibi İstanbul, İzmir, Bursa gibi büyük şehirlerde yer alan devlet üniversitelerinin İşletme bölümlerinde kontenjan sorunu zaten yaşanmamaktadır. Üniversiteler arası karşılaştırmanın yapıldığı Tablo 2'de Çukurova Üniversitesi örneği, bunu desteklemek amacı ile verilmiştir. Adana merkezde yer alan İİBF İngilizce İşletme bölümü ve normal İşletme bölümü kontenjan sıkıntı yaşamazken Kozan'da yer alan İşletme Fakültesi'nde yıl yıl kontenjanların dolmadığı gözlemlenmektedir. Biga'da yer alan İşletme bölümünün de Bigadaki diğer çoğu İİBF bölümü gibi bu durumun sıkıntısını yaşadığı öne sürülebilir.

İkinci faktörün, genel olarak İşletme, İktisat gibi daha genel bilim dallarına olan ilginin azalması olduğu söylenebilir. Küreselleşme, dijitalleşme, teknolojik değişimler ışığında öğrenci ve aileleri, adında "Uluslararası" veya "teknoloji" geçen, "lojistik", "finans", "bankacılık" gibi uzmanlığa dönük bölümleri daha fazla tercih edebilmektedir. Öğrenci İşletme, İktisat gibi bölümleri tercih ettiğinde de büyük şehirleri veya yaşanabilir şehirleri tercih ettiği iddia edilebilir.

Yapılan bu durum analizinde elbette Covid 19 salgınının özellikle eğitimi ve ekonomik koşulları etkilediği gerçeğinin göz önünde bulundurulması gerekmektedir. YKS sonuçlarına göre, öğrencilerin önceki yıllara göre daha az soru yapmaları, ilk barajı aşamamaları; öte yandan başka şehre gittiklerinde oluşacak masrafları karşılayamama sorunu, genel olarak kontenjanları etkilemiştir. Genel olarak ikinci öğretim programlarına olan ilginin düşmesi de bununla ilişkilendirilebilir.

1.2. Yatay geçiş ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift anadal, yan dal ve öğrenci değişim programlarına yönelik düzenlemeler yapılmalı ve uygulanmalıdır.

Tablo 1.2. : Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Yan dal ve Çift Anadal Bilgileri (Zorunlu)

Akademik Yıl	Lisans Programına Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Lisans Programına Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Lisans Programında Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Lisans Programlarında Çift Anadala Başlamış Olan Öğrenci Sayısı
2024	7	6	-	-
2022-2023	2	7	-	-
2021-2022	3	7	-	-

2020-2021	-	8	-	-
2019-2020	2	10	-	-
2018-2019	-	-	-	-

(a) Yatay geçişle ğrenci kabulüne yönelik düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız.

Açıklama:

İşletme Programında yatay geçişle gelen ve giden öğrenciler bulunmaktadır. Programa yatay geçiş kabulü, yükseköğretim kurumları için hazırlanan yönetmelik esasına dayanarak yapılmaktadır. Pandemi dönemine denk gelen 2021 yılında yatay geçişle ğrenci gelmemiştir. Yatay geçişle ğrenci kabulünde, bölümde ilgili öğretim elemanları tarafından öğrencinin mevcut transkripti incelenerek programdaki derslerle içerik ve kredi uyumlaştırması yapılmakta, programda bundan sonra alacağı dersler belirlenerek yeni ders listesi öğrenciye verilmektedir. 2023-2024 Akademik yılından itibaren, gerek özel üniversitelerden gerekse hazırlığı bulunan İşletme bölümlerden geçişlerin arttığı gözlemlenmektedir.

Tablo : İlgili Tablolar (Opsiyonel)

Ek : İlgili Yönetmelikler/Yönergeler (Opsiyonel)

Ek 1 Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

(b) Dikey geçişle ğrenci kabulüne yönelik düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız.

Açıklama:

İşletme Programında dikey geçiş sistemi (DGS) ile gelen öğrenciler bulunmaktadır. Programa dikey ğrenci kabulü, yükseköğretim kurumları için hazırlanan yönetmelik esasına dayanarak yapılmaktadır. DGS ile gelen öğrenciler de geldikleri sene birinci sınıflarla birlikte oryantasyon programına dahil edilmektedir. Yatay geçişle gelen öğrencilerde olduğu gibi önceden almış oldukları dersler bölümde öğretim elemanları tarafından incelenerek yeni bölümlerinde her dönem almaları gereken dersleri gösteren programları öğrencilere verilmektedir.

Tablo : İlgili Tablolar (Opsiyonel)

Ek : İlgili Yönetmelikler/Yönergeler (Opsiyonel)

Ek 1 Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

(c) Çift Anadal programlarına yönelik düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız.

Açıklama:

İşletme Programında bu döneme kadar çift anadal programı ile ilgili bir çalışma yapılmamıştır. Bunun nedeni, öğrenciler, mezunlar ve yakın iş çevrelerinden alınan önerilerin, İşletme programının mühendislik veya psikoloji, sosyoloji gibi bilim dalları ile çift anadal yapmasının uygun olacağı şeklinde olduğudur. Öğrencilerle yapılan Birim Öğrenci Akademik Danışmanlığı Komisyonununun 23 Aralık 2021 tarihli toplantısında da öğrencilerin fakülte içindeki diğer bir bölümlerle çift anadal yapması konusuna sıcak bakmadığı yönünde yorumlar alınmıştır (1.4a Ek 3). Programımız, Çanakkale'nin Biga yerleşkesinde yer aldığı için fiziksel nedenlerle psikoloji, sosyoloji ve mühendislik bölümleri ile bir çift anadal programı yürütmenin zor olacağı düşünülerek söz konusu programlarla bir görüş alışverişinde bulunulmamıştır. Öte yandan, bulunduğumuz kampüste hangi bölümlerle çift anadal yapılabileceği araştırılmış, uygulamaları örnek alınan başka üniversitelerde benzer uygulamalar incelenmiş, öğrencilerimiz için yaratacağı katkı ve oluşabilecek dezavantajlar da tartışıldıktan sonra İktisat Programı ile Çift Anadal yapılabileceği fikri uygun görülmüştür. İktisat Programı yöneticileri ile ilgili mevzuat dahilinde görüşmelere başlanmıştır. Buna paralel olarak, öğrencilerin konu ile fikirleri de alınmaktadır. Oluşacak çift anadal programının içerikleri ve çerçevesine ilişkin İktisat programı ve İşletme programı öğretim üyeleri arasındaki çalışmalar ve istişarelere bir süre devam edilmiş, ancak iç ve dış paydaşların olumsuz görüşleri ile İktisat Bölümü ile çift anadal programı açılma çalışmalarına son verilmiştir.

Tablo : İlgili Tablolar (Opsiyonel)

Ek : İlgili Yönetmelikler/Yönergeler (Opsiyonel)

Ek 1 İşletme Bölümü 24/04/2023 tarih ve 09/01 Toplantı Sayılı dilekçesi

Ek 2 Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

Ek 3 Yapılan toplantılarda dış paydaş olarak mezunlar ve şirketler ile iç paydaşımız öğrencilerden gelen geri bildirimler

<https://isletme.biibf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/ieovak-2023-isletme-egitiminde-ortak-vizyon-arayis-r43.html>

<https://isletme.biibf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/isletme-bolumu-ogrencileri-ile-bulusma-r47.html>

<https://isletme.biibf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/isletme-mezunlari-ile-toplanti-r48.html>

Toplantı gündem maddeleri rapor sonunda paylaşılmıştır.

(d) Yan dal programlarına yönelik düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız.

Açıklama:

İşletme Programında yan dal programlarına yönelik bir uygulama bulunmamaktadır. Daha önce mezunlar, öğrenciler ve yakın iş çevreleri ile yapılan görüşmelerde İşletme programında psikoloji, sosyoloji gibi bölümlerin yan dal olduğunda bölüm öğrencilerine değer katacağı yönünde görüşler geldiği için böyle bir çalışma içine girilmemiştir. Öte yandan tüm paydaşlarla periyodik olarak

görüşmeler devam etmekte olup fiziksel olarak gerçekleştirilebilecek bir yan dal programının uygun olacağı düşünülürse program olarak en kısa sürede mevzuatın gerektirdiği süreçler işletilecektir.

(e) Öğrenci değişimi programlarına yönelik düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız.

İşletme Programında Erasmus programı ile yurt dışına öğrenci gönderilmektedir ancak Mevlana Programından yararlanan öğrenci bulunmamaktadır. Üniversitedeki tüm öğrenciler, ÇOMÜ Erasmus Koordinatörlüğü sayfasında yapılan duyurularla bilgilendirilmektedir ve fakülte web sitesinde fakültedeki bölümlere özgü bilgilendirme ve bilgilere yer verilmektedir. Bölümümüzde Erasmus ve Mevlana Koordinatörü olarak görevlendirilmiş öğretim üyesi, İşletme öğrencilerinin ilgili bilgilendirme sayfalarına yönlendirilmesi ve programda Erasmus hareketliliğine katılan öğrencilerin durumlarını takip etmekle, bir sorun halinde üniversitenin Erasmus Koordinatörlüğü ile iletişime geçilmesinde sorumludur. Yapılan işlemler, ÇOMÜ Önlisans Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde 15(2) bendine uygun şekilde gerçekleştirilmektedir. Bölüm öğrencilerinin hareketliliği Fakültenin diğer bölüm öğrencileri ile beraber her yıl takip edilmekte ve fakülte sayfasında raporlanmaktadır.

Tablo : İlgili Tablolar (Opsiyonel)

Ek : İlgili Yönetmelikler/Yönergeler (Opsiyonel)

Ek 1 ÇOMÜ Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=19649&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Ek 2 ÇOMÜ Erasmus Koordinatörlüğü web Sayfası

<https://erasmus.comu.edu.tr/>

Ek 3 ÇOMÜ Mevlana Değişim Programı web Sayfası

<https://mevlana.comu.edu.tr/>

Ek 4 ÇOMÜ Biga İİBF ERASMUS Sayfası

<https://biibf.comu.edu.tr/ogrenci/erasmus-r107.html>

1.3. Uluslararası ve ulusal öğrenci değişimini teşvik edecek çalışmalar yapılmalıdır.

(a) Uluslararası ve ulusal öğrenci değişimini teşvik edecek çalışmaları açıklayınız.

Açıklama:

İşletme Programına kayıtlanan öğrencilere dönemin başında yapılan oryantasyon programında ulusal ve uluslararası öğrenci değişim programları hakkında bilgi verilmektedir. İşletme Programı resmi web sayfasında, değişime katılmış öğrencilerin deneyimlerini aktardığı bir bölüm bulunmaktadır (Ek 2).

Ek olarak kurumdaki öğretim üyelerine personel hareketliliği ve öğrenci hareketliliği olanaklarını arttırmak amacıyla ikili anlaşma yapmaya ilişkin bilgilendirmeler kurum Erasmus birimi tarafından yapılmakta ve öğretim üyeleri yeni anlaşmalar gerçekleştirme hususunda teşvik edilmektedir. Programın İngilizce olmaması, uluslararası öğrenci değişimi için bir engel teşkil etmektedir. Giden öğrencileri dil konusunda zorlarken gelen öğrenciler için de sorun oluşturmaktadır. Öte yandan programdaki öğretim elemanları Erasmusla gelen uluslararası öğrenciler için oluşturulan ders havuzunda seçilen derslerini vermektedir. Pandeminin yaşandığı 2020 ve 2021 yılında Erasmusla giden öğrencimiz olmamıştır.

Tablo 1.3. : Öğrenci Hareketliliği (Zorunlu)

	Erasmus'a Giden Öğrenci Sayısı
2024	yok
2023	yok
2022	1
2021	yok
2020	yok
2019	3
2018	1

Tablo : İlgili Tablolar (Opsiyonel)

Ek : İlgili Yönetmelikler/Yönergeler (Opsiyonel)

Ek 1 Erasmus İkili Anlaşmalar

<https://erasmus.comu.edu.tr/ikili-anlasma/genel-bilgi-ikili-anlasma-r147.html>

Ek 2 Erasmus Bilgilendirme Toplantısı

<https://biibf.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/erasmus-ogrenci-hareketlilik-bilgilendirme-toplan-r2468.html>

Ek 3 Erasmus Bilgilendirme Kılavuzlarının Yayınlanması

<https://biibf.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/erasmus-ka131-ogrenci-staj-hareketlilik-basvuru-i-r2313.html>

<https://biibf.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/2024-2025-akademik-yili-erasmus-degisim-programi-o-r2268.html>

1.4. Öğrencilere ders konusunda yönlendirecek akademik danışmanlık hizmeti verilmelidir.

- a) Öğrencileri ders konusunda yönlendirecek akademik danışmanlık hizmetlerini açıklayınız.

Açıklama:

İşletme Programında her sınıf için ayrı bir akademik danışman atanmaktadır (Tablo 1.4). Atanan danışmanların devam edip etmeyeceği ve gerekli hallerde yapılan değişiklikler ile gelecek yıl hangi danışmanların görev yapacağı, eğitim-öğretim yılının sonuna doğru fakülteye bildirilmektedir. Fakülte web sayfasında "Öğrenci" sekmesinin altındaki "Danışmanlar" kısmında ve İşletme Programı web sayfasında danışman listesi ve iletişim bilgileri yer almaktadır. Farklı sınıflarda farklı öğretim elemanlarından akademik danışmanlık alması ile öğrencilerin programda daha çok öğretim elemanı ile iletişim kurması sağlanmaya çalışılmaktadır. Akademik danışmanların görev tanımı, ÇOMÜ Önlisans Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde 16'da açıklanmıştır.

Bunun dışında programımızda aktif şekilde çalışan Birim Öğrenci Akademik Danışmanlığı Komisyonu, öğrencilerin akademik olarak ilerlemesine yönelik toplantılar ve faaliyetler gerçekleştirmektedir. Bunun için öğretim elemanları ve komisyonun yönlendirmesinin dışında öğrencilerle mezunlarımızı bir araya getiren platformlar oluşturulmaktadır (Ek 3). Bu toplantılarda öğrencilerin akademik kariyerleri için mezunlarımızın da katılımıyla yönlendirmeler ve tavsiyeler yapılmaktadır.

Tablo 1.4. : Akademik Danışmanlık Görev Dağılımı (Zorunlu)

	Akademik Danışman
1.sınıf	Dr. Öğr. Üyesi Güngör HACIOĞLU
2.sınıf	Dr. Öğr. Üyesi Hale ÇOLAKOĞLU
3.sınıf	Dr. Öğr. Üyesi Zeynep ÇOLAK
4.sınıf	Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Orkun GÖKTEPE

Tablo : İlgili Tablolar (Opsiyonel)

Ek : İlgili Yönetmelikler/Yönergeler (Opsiyonel)

Ek 1 ÇOMÜ Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=19649&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Ek 2 Danışmanlar listesi

<https://isletme.biibf.comu.edu.tr/ogrenciler/danismanlar-r36.html>

1.5. Öğrencileri kariyer planlaması için kariyer danışmanlığı hizmeti verilmelidir.

- a) Öğrencilerin kariyer planlaması için verilen kariyer danışmanlığı hizmetlerini açıklayınız.

Açıklama:

2018 yılında bölümümüzde bir Kariyer Ofisi oluşturulmuş, bir bölüm öğretim üyemiz, kurulan ofiste öğrencilerin hazırladığı, kariyer hedeflerini ve geçmiş deneyimlerini içeren özgeçmişleri üzerinden birebir danışmanlık hizmeti vermeye başlamıştır. Ancak pandemi ile birlikte uygulamaya ara verilmiştir. İşletme programı öğrencileri için, öğrencilerin çalışmak isteyebileceği farklı sektörlerde alanlarında uzman kişilerle seminer, söyleşi, konferanslar düzenlenmektedir (Tablo 1.5). Biga İşletme öğrencileri, kamu ve özel sektörde farklı pozisyonlara başvurabilirken programda aldıkları dersler ve seminerler paralelinde aynı zamanda STK'larda da kariyer olanaklarını inceleyebilmekte (Ek 3 ve Ek 4), girişimci ruhu ile farklı sektörlerde değişik projeler üretebilmekte (Ek 5) veya kendi işlerini yapmaya yönelik girişimde bulunabilmektedir. Üniversite öğrencileri için farklı illerde yapılan kariyer fuarları da takip edilmekte, isteyen öğrencilerle bölüm akademik kariyer komisyonu nezdinde fuarlara katılım sağlanmaktadır (Ek 6). Bunun yanı sıra, öğrencilerimize fabrikalarda teknik geziler düzenlenmekte, iş yeri ortamında işletme fonksiyonlarının nasıl yürüdüğüne dair bilgi edinmeleri amacıyla ilgili iş yerinde konunun uzmanlarından süreçlerin anlatımlarını dinleme ve yerinde görme fırsatı sağlanmaktadır (Ek 7). Programdan mezun olanlarla kurulan sosyal medya platformlarına öğrenciler de eklenerek, mezunların staj ve işle ilgili pozisyon önerilerini öğrencilerle paylaşması sağlanmaktadır. İşletme Programında, Kariyer ve Mezun İlişkileri Koordinatörü olan öğretim üyeleri, tüm faaliyetleri organize etmektedir. Fakülte ve Bölüm temsilcilerine ilişkin bilgiler ÇOMÜ Öğrenci, Yaşam, Kariyer ve Mezun İlişkileri Koordinatörlüğü internet sitesinde yayınlanmaktadır.

Tablo : İlgili Tablolar (Opsiyonel)

Tablo 1.5. : İşletme Programı 2021-2024 Yılı Kariyer Seminerleri

Tarih	Faaliyet
21 Ekim 2021	Uğur Emre Okumuş, "Türkiye'de e-Ticaret Girişimciliği, Fırsatlar ve Sorunlar"
1-5 Aralık 2021	Dr. Öğr. Üyesi Güngör Hacıoğlu, Akademik Eğitim ve Gelişim Programı AEGEP, "Tüm Boyutlarıyla Nicel Araştırma Yöntemleri"
13 Aralık 2021	Benim Harika Kariyerim Seminer Dizisi (4 Seminer) – Dr. Öğr. Üyesi Umut Eroğlu
14 Aralık 2021	İşletme Bölümü Seminerleri, Merve Vatansever, Karsan Pozitif, "İçten Dışa Kurumsal Sosyal Sorumluluk"
21 Aralık 2021	İşletme Bölümü Seminerleri, Berat Süzgül, Teknik Tekstiller Uzmanı, Danışman, KARSAN Grup, "Endüstriyel Satışta Kariyer Yapmak"
28 Aralık 2021	İşletme Bölümü Seminerleri, Serkan Acar, Kurumsal Satış Eğitmeni, Danışman, "Satış Sahasından Notlar"
29 Aralık 2021	İşletme Bölümü Seminerleri, "Üretimde Robotik Sistemler", Hakan Eskiyaşıcı, Yaskawa Türkiye Robotik Bölüm Müdürü
5 Ocak 2022	İşletme Bölümü Seminerleri, Dr. Hakan Çınar, MENTOR Grup Ortağı, DIŞYÖNDER Başkanı, "2022'de Dünya Ticareti Nereye Gidiyor?"
14 Ocak 2022	İşletme Bölümü Seminerleri, Çağdaş Kardeş, Haribo, "Kariyer Yolculuğunda Doğru Adımlar"
23 Mart 2022	İşletme Bölümü Seminerleri, Begüm Güney – "Oyunlaştırma"
5 Nisan 2022	İşletme Bölümü Seminerleri, Yazarla Buluşma, İmer Özer "T U H A F Marka Yönetimi"

12 Nisan 2022	Sürdürülebilir Yönetim Semineri
10 Ekim 2022	Öğrenci Akademik Danışmanlığı Komisyonu Öğrenci Buluşması
26 Ekim 2022	Yeni Dünya Düzeni ve STK'ların Rolü Sempozyumu
18 Kasım 2022	Öğrencilerin Kale Seramik ziyareti
24 Kasım 2022	İşletme Bölümü Seminerleri, İsa Değirmenci- Girişimcilikte Değer Yaratma
28 Kasım 2022	Mezunlarla Kariyer Sohbetleri - Sibel Doğan Panasonic İK
22 Mayıs 2023	Kadın Girişimciliğinde Fırsatlar ve Zorluklar – Ece Arar & Aslı Özata
24 Mayıs 2023	Dijital Bankacılıkta Kariyer – Fibabanka Teknoloji Direktörleri
8 Kasım 2023	IVEOAK'2023 İşletme Eğitiminde Ortak Vizyon Arayışı Arama Konferansı
20 Aralık 2023	GÖK Çalıştayı - Gelecek Araştırmaları Enstitüsü'nden Samet Çelik'in mentörlüğünde "Sürdürülebilir Şehirler 2040" çalıştayı
29 Nisan 2024	Biga TSO işbirliğinde, "Mikro Yatırımların Makro Etkisi; Kadın Yoksulluğunun Giderilmesinde Mikro Kredi Uygulaması" Türkiye İsrافی Önleme Vakfı (TİSVA) Başkanı ve mikro kredi sistemini Türkiye'ye tanıtan Prof. Dr. Aziz Akgül
2-3 Mayıs 2024	Finansal Okuryazarlık Eğitimci Eğitimi ve Semineri - Habitat Derneği'nden Büşra TÜTÜNCÜ
26 Mayıs 2024	Kariyer Planlama Etkinliği – Maliye ve İşletme Bölümü, Sürdürülebilir Yeşil Ekonomi Kulübü ile Mali Düşünceler Kulübü ortaklığında - SMMM Murat KURNAZ ve Gelir Uzmanı Büşra DEMİR
26 Aralık 2024	İşletme Bölümü Seminerleri – “Yeni Dünyada İnsan Kaynakları” Doç. Dr. Umut EROĞLU moderatörlüğünde Inspiredgt Bilgi Teknolojileri İşe Alma Ekip Lideri Nilay SAYILDI YILDIZDAL ve KALEKİM Organizasyonel Gelişim Kıdemli Uzmanı Fatih BİLMEZ

Ek : İlgili Yönetmelikler/Yönergeler (Opsiyonel)

Ek 1 Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğrenci Yaşam, Kariyer ve Mezun İlişkileri Koordinatörlüğü

<https://omik.comu.edu.tr/akademik-birim-temsilcilerimiz-r1.html>

1.6. Öğrencilerin ders ve ders dışı etkinliklerdeki başarıları, şeffaf, adil ve tutarlı bir şekilde ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

a) Öğrencilerin ders başarıları; şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle nasıl ölçüldüğü ve değerlendirildiğini açıklayınız.

Açıklama:

İşletme programı öğrencilerinin ders başarılarının ölçümünde, ÇOMÜ Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin beşinci ve altıncı maddeleri esas alınmaktadır. Programda yer alan dersler teorik olup yönetmeliğe göre teorik derslerin %70'ine devam zorunluluğu, derslerde alınan yoklama ile

değerlendirilmektedir. Dersin öğretim elemanı, o dersin dinamikleri ile uyuşacak şekilde test, ödev, klasik, test-klasik karışık sınav şeklinde (Ek 2) uygun gördüğü tip sınavı uygulamaktadır. Ara sınav, ödev, quiz gibi uygulamalar ve ağırlık oranları dönem başında belirlenmekte, öğrenci bilgi sisteminde öğrencilerle şeffaf bir şekilde paylaşılmakta ve duyurulmaktadır (Ek 3). Tüm süreçler eğitim öğretim sınav yönetmeliğine uygun olarak gerçekleştirilmektedir. Pandemi dönemi ve sonrasında online gerçekleşen eğitim-öğretim dönemlerinde sınav değerlendirilmelerinde, özellikle klasik sınav türünü tercih eden öğretim üyelerinde ödev türü sınavı doğru kayış yaşanmıştır.

Tablo : İlgili Tablolar (Opsiyonel)

Ek : İlgili Yönetmelikler/Yönergeler (Opsiyonel)

Ek 1 ÇOMÜ Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=19649&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Ek 2 İşletme Bölümünde yapılan test, klasik ve ödev sınavlarından örnekler

TEST

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
BİGA İİBF İŞLETME BÖLÜMÜ
15İŞL304 PAZARLAMA YÖNETİMİ FİNAL SINAVI
28.05.2019

Ad Soyad:.....

Numara:.....

*Sınav süresi 25 dakikadır. Lütfen soruları dikkatle okuyarak cevaplayınız, BİLGİLERİNİZİ ve MANTIĞINIZI KULLANINIZ. Başarılar dilerim.
Dr. Filiz EROĞLU*

1. Aşağıdakilerden hangisi, markanın tüketicie sağladığı yararlarından biridir?

- a) Ürünün tanınmasını sağlar
- b) Kalite açısından güven unsuru olur
- c) Ürün hakkında bilgi verir
- d) Tüketicie korunma imkanı verir
- e) Hepsi

2. Aşağıdakilerden hangisi, yönetimin fiyatlandırma sürecinde nihai kararını etkileyen faktörler arasında gösterilemez?

- a) Ürünün üretim veya alım maliyeti
- b) Rekabet durumu
- c) Hedef alınan pazar payı
- d) Ürüne olan talep
- e) İnsan kaynakları uzmanlarının mezuniyet dereceleri

ABC firması, yeni çıkardığı ürünle ilgili doğrudan nihai tüketicileri hedef alan yoğun tutundurma politikası uygulamaktadır. Amacı, nihai tüketicileri motive edip perakendeciden ürünü talep etmelerini sağlamaktır. Kanal zincirinde perakendeciler ürünü toptancılardan, toptancılar da ABC firmasından talep edecektir.

3. ABC firmasının uyguladığı strateji aşağıdakilerden hangisidir?

- a) İtme stratejisi
- b) Çekme stratejisi
- c) Pazarın kaymağını alma stratejisi
- d) Pazara derinlemesine girme stratejisi
- e) Karma strateji

- I. Fiyatın yüksek tutularak pazara ilk girişte yüksek gelir ve kâr sağlanması, pazarın kaymağını alma stratejisidir.
II. Talebi inelastik olan yeterli sayıda alıcının bulunması durumunda pazarın kaymağını alma stratejisi uygundur.
III. Pazarın fiyata karşı duyarlı olduğu durumlarda pazara derinliğine girme stratejisi uygulanır.
IV. Pazarın kaymağını alma stratejisinde ürün kolayca taklit edilebilecek bir ürün olduğundan rakipler hemen pazara girer. **4. Yeni ürünlerin fiyatlandırma stratejileri ile ilgili yukarıda verilen ifadelerden hangileri doğrudur?**
- a) I – III
b) II – IV
c) II- III
d) II – III – IV
e) I – II – III

Price - Product

5. Yukarıdaki iki pazarlama karması elemanı aşağıdakilerden hangisini ifade etmektedir?

- a) Tutundurma – Dağıtım
b) Ürün – Tutundurma
c) Ürün – Dağıtım
d) Fiyat – Ürün
e) Fiyat – Dağıtım

- I. Halkla ilişkiler, satışıçılardan ve reklamlardan hoşlanmayanlar için etkili olabilir.
II. Satış geliştirme, sürekliliği olan bir faaliyettir.
III. Reklam yoluyla, satışıçıların ulaşamadığı kişilere ulaşılabilir.
IV. Kişisel satış, geniş kitlelere yöneliktir.
V. Doğrudan pazarlama, tüketiciye satın alma kolaylığı sağlar.
6. Tutundurma karması bileşenleri ile ilgili yukarıda verilen ifadelerden hangileri doğrudur?
- a) I – II – III
b) I – II – V
c) I – III – V
d) II – IV – V
e) III – IV – V

I. İşletmenin sınırlı kaynağı varsa

II. Heterojen bir ürün ve heterojen bir pazar varsa

III. Homojen bir pazar söz konusuysa

7. Yukarıda verilen durumlarda kullanılacak pazarlama stratejileri aşağıdaki hangi seçenekte doğru şekilde sıralanmıştır?

- a) Farklılaştırılmış – Yoğunlaştırılmış – Farklılaştırılmış
b) Farklılaştırılmış – Farklılaştırılmamış – Farklılaştırılmış
c) Yoğunlaştırılmış – Farklılaştırılmış – Farklılaştırılmamış
d) Farklılaştırılmış – Farklılaştırılmamış – Yoğunlaştırılmış
e) Yoğunlaştırılmış – Farklılaştırılmamış – Farklılaştırılmış

Bir restoran için ürün, müşterilerin açıklarını gidermek için ürün müşterilerin bu ihtiyacı gidermek için gittikleri mekan olarak nitelendirilebilir.

8. Yukarıdaki boşluklara aşağıdaki hangi kelime çiftinin getirilmesi uygun olur?

- a) somut – soyut
b) genişletilmiş – dayanıksız
c) öz – somut
d) öz – genişletilmiş
e) somut – genişletilmiş

9. Aşağıdakilerden hangisi, tüketici esasına göre yapılan fiyat farklılaştırmasına örnektir?

- a) Sinema biletinin öğrenciye 15 ₺, öğrenci olmayanlara 20 ₺ olması
b) 500 ml.lik suyun kampüste 1,50 ₺, havalimanında 7,50 ₺ olması
c) Temmuz ayı uçak biletinin üç ay önce 300 ₺, üç gün önce 1000 ₺ olması
d) Vestel ile Regal markalarının farklı fiyatlandırma stratejisi ile fiyatlandırmaları
e) Hepsi

10. Tutundurmanın temel fonksiyonları hangileridir?

- a) Dağıtım – kalite – bilgilendirme
- b) Fiyatlandırma – bilgilendirme – ambalaj
- c) Kalite – ikna etme – bilgilendirme
- d) Bilgilendirme – ikna etme – hatırlatma
- e) Hatırlatma – fiyatlandırma – kalite

11. Tutundurmada önemli bir yeri olan iletişim süreci modelinde “gürültü” neyi ifade eder?

- a) Göndericinin çıkardığı ses
- b) Mesajın istenen şekilde iletilmesini engelleyecek herşey
- c) Alıcının çıkardığı ses
- d) Geri bildirim sırasında yaşanan problemler
- e) Hiçbiri

12. Aşağıdakilerden hangisi tutundurma karması araçlarından biri sayılamaz?

- a) Reklam
- b) Halkla ilişkiler
- c) Kişisel satış
- d) Satış tutundurma
- e) Dağıtım

13. Aşağıdakilerden hangisi reklamın dezavantajlarından biridir?

- a) Geniş kitlelere ulaşma
- b) Mesajların defalarca tekrarlanmasını sağlama
- c) Ürünün yasal bir ürün olduğu imajı verme
- d) Maliyetli bir yöntem olma
- e) Satışların hızlı şekilde artışına yardımcı olma

14. Pazarın belli bir coğrafi bölgeye toplandığı, az sayıda işletmenin bulunduğu, az sayıda büyük müşterinin olduğu pazarlarda, ürün değerinin yüksek, ürünün teknik ve karmaşık yapısı olduğunda kullanılması uygun olacaktır.

- a) Reklam
- b) Kişisel satış
- c) Satış tutundurma çabası
- d) Halkla ilişkiler
- e) Doğrudan pazarlama

15. Ürünün üreticiden toptancıya, toptancıdan perakendeciye, perakendeciden tüketiciye doğru yapılan satış çabalarına denir.

- a) Tedarik zinciri
- b) Lojistik
- c) Kaynak yönlü satış
- d) İtme stratejisi
- e) Çekme stratejisi

16. Perakendeciler ya da diğer kanal üyelerine tekrar satışını gerçekleştirmek üzere hammadde veya nihai ürünlerin alım-satımını gerçekleştiren, diğer araçlar ile riski paylaşma, depolama, taşıma, finansman sağlama, pazara dair istihbarat sağlama, yönetim ve danışmanlık hizmetleri, vs. fonksiyonları yerien getiren araçlara ne ad verilir?

- a) Toptancı
- b) Sigortacı
- c) Üretici
- d) Emlakçı
- e) Hiçbiri

17. Alıcıların, ürünü kişisel ya da hane halkı kullanımı amacıyla satın alan bireysel tüketiciler veya nihai kullanıcılar olduğu tüm işlemleri içeren dağıtım kanalı üyesi hangisidir?

- a) Toptancı
- b) Perakendeci

- c) Komisyoncu
- d) Bayi
- e) Üretici

18. Olumlu tutum yaratmak, kurumsal imajı güçlendirmek ve olumsuz imajı ortadan kaldırmak amacıyla kullanılan tutundurma bileşeni hangisidir?

- a) Reklam
- b) Halkla ilişkiler
- c) Satış tutundurma
- d) Doğrudan pazarlama
- e) Kişisel satış

19. Derste örneğini verdiğimiz "Aytaç" markasının pazara girişinde yaşadığı sorun hangi konu ile ilgili idi?

- a) Ürün kalitesi
- b) Fiyat
- c) Reklam
- d) Dağıtım
- e) Rekabet

20. Aşağıdaki konulardan hangileri, fiyatlandırmada dikkat edilecek etmenler arasındadır?

- a) Ürünün üretim ve alım maliyeti
- b) Tüketicilerin ürüne olan talebi
- c) Rekabet durumu
- d) Hedef alınan pazar payı
- e) Hepsi

Test bitmiştir. Lütfen cevaplarınızı kontrol ediniz.

TEST-KLASİK KARIŞIK

		<p>T.C. ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ BİGA İKTİSADİ ve İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ * SINAV KAĞIDI *</p>			
SINAV BİLGİLERİ		2021-2022 Akademik Yılı – Güz Yarıyılı Vize Sınav Soruları		S I N A V Tarihi: 06.12.2021 Süresi: 35 dakika	
Dersin Kodu, Adı, Programı:	İŞL 4001 TÜKETİCİ DAVRANIŞI		İŞLETME		
Öğrencinin Programı:	Örgün Öğretim <input type="checkbox"/>		İkinci Öğretim <input type="checkbox"/>		
Öğrencinin Numarası:					

Sınava katılmakla vermiş olduğum tüm bilgilerin doğruluğunu kabul ediyorum, ilgili mevzuat hükümlerine, genel ve akademik etik ilkelere uygun davranacağımı taahhüt ediyorum.

**Öğrencinin
Adı, Soyadı ve İmzası:**

Ağırlığı: %40

Kağıt No:

Kağıt Türü: A4

Başarılar dilerim. Dr.Öğr.Üyesi Filiz EROĞLU

SORULAR

1. Tutumlar her zaman davranışa dönüşmeyebilir. Doğru..... Yanlış..... (5 puan)
2. Ürünün gösterilmediği, "Logo yok, Marka yok!" sloganı ile tanıtılan Doritos cips reklamı, **algılama sürecinin** **boyutu** ile ilgilidir. (5 puan)

3. Belirli bir durumda bir uyaran için hissedilen kişisel önem duygusu ve ilgi düzeyi; bireyin etrafındaki olayların, nesnelere veya ürünlerin onun için önem derecesini ifade eden kavrama denir. (5 puan)
4. L'oreal "Sen buna değersin!" sloganlı ürünleri, **tutumların hangi işlevi/fonksiyonu** ile ilişkilendirilebilir? (5 puan)
- Yararlı olma
 - Değer ifade etme
 - Ego koruma
 - Bilgi
- * (Aşağıdaki dört soruyu arka sayfadan başlayarak cevaplayabilirsiniz. Ek kağıt alabilirsiniz, iki kağıt kullanacaklar lütfen kağıtlarının numarasını yukarıda belirtilen yere yazsın 1, 2 şeklinde).
5. Pazarlamada **tepkisel koşullanma** (klasik şartlanma) ve **edimsel koşullanma** kullanımına birer örnek veriniz. (20 puan)
6. **Birincil ve ikincil güdülere** yönelik geliştirilebilecek pazarlama stratejilerine birer örnek veriniz. (20 puan)
7. **Uyum-uyum, uyum-uyumsuzluk, uyumsuzluk-uyumsuzluk güdü çatışmalarına** tüketici davranışlarından birer örnek veriniz. (20 puan)
8. "Türkiye kahvaltılık gevrek pazarı, 1998 yılından bu yana çok hızlı büyüdü. 1998'de 800 ton olan pazar büyüklüğü, günümüzde 16 bin tona ulaşmış durumda."
1998'de pazara ilk giren markanın tüketicilere hangi **tutum değiştirme stratejisini** uyguladığı söylenebilir? Nedeni ile açıklayınız. (20 puan)

KLASİK

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
BİGA İİBF İŞLETME BÖLÜMÜ 2019-2020 GÜZ DÖNEMİ
MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ BÜTÜNLEME SINAVI
13.01.2020 10:15 102
Dr. Öğr. Üyesi Filiz EROĞLU

Adı Soyadı:

Numarası:

Örgün... / İÖ...

(Aşağıdaki beş sorudan dördünü yanıtlayınız. Her sorunun değeri 25 puandır. Fazla soru yanıtlamayınız. Sınav süresi 35 dakikadır).

- Analitik CRM'yi açıklayınız.
- Veri tabanı ve veri ambarı kavramlarını açıklayıp işletme için yararlarını açıklayınız.
- CRM uygulama hatalarından "insan" unsuru bileşenindeki hataları açıklayınız.
- CRM'nin firma açısından maliyetleri nelerdir? Açıklayınız.
- Müşteri sadakatini etkileyen faktörler nelerdir? Açıklayınız?

ÖDEV

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
BİGA İİBF
İŞLETME BÖLÜMÜ
İŞL-4006 ULUSLARARASI PAZARLAMA DERSİ

2022-2023 BAHAR VİZE ÖDEVİ

Ödevin sisteme yüklenme tarihi: 10 Nisan Pazartesi 2023 Saat 12:00

Teslim Tarihi (Sisteme son yükleme tarihi): 14 Nisan Cuma 2023 Saat: 23:00

Öğrenci Adı Soyadı:

Numara:

ÖDEV

1- Numarasının son rakamı tek sayı olanlar: Mobilya

Numarasının son rakamı çift sayı olanlar: Zeytin ve zeytin ürünleri

Üniversite bitti. Yukarıda yazılan şekilde size uyan sektörde “Yurtdışı Pazarlama” departmanını yapılandırmak üzere henüz açılmış genç bir firmada, transkriptinizde “Uluslararası Pazarlama” dersinin karşısında AA notunu gören hevesli, enerjik patronunuz tarafından işe alındınız.

Derste şimdiye kadar gördüğümüz, konuştuğumuz bütün konular kapsamında nasıl bir yol izlersiniz, hangi bilgilere sahip olmaya çalışırsınız, bunun için neler yaparsınız. Açıklayınız. 70 puan

2- ÜBYS üzerinden daha önce beşinci ve altıncı hafta sisteminize yüklenen çalışmalarını özetleyiniz.

(Özette, çalışmanın künyesi-yazar(lar), tarih, çalışma adı, yayımlandığı yer, cilt sayı no, sayfa no bilgisi- Örnek; Yükçü, S. ve Atağan, G. (2009). Etkinlik, Etkililik ve Verimlilik Kavramlarının Yarattığı Karışıklık, *Atatürk Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Dergisi*, 23(4), 1-13.

ardından çalışmanın amacı, konusu, yöntemi, sonuçları hakkında bilgi vererek çalışmanın akademide ve uygulamada ne önemi olduğunu; sizin çalışmadan ne gibi kazanımlar edindiğinizi, uluslararası pazarlamada ürün ve fiyat politikalarında önemle değinilen noktaların neler olduğunu yazınız.) 30 puan

ÖNEMLİ NOT: Her iki ödev için de internetten veya çalışmalardan “kopyala yapıştır” tarz bir uygulamadan kaçınınız. Birbirinizden ödev almayınız. Çalışmalarınız intihal (benzerlik, alıntı) programına sokulacak, bu tarz uygulamaları tespit edilen öğrenciye o ödevden puan verilmeyecektir. Okuyunuz, okuduğunuzu aktarınız.

Ödeviniz 2-5 sayfa arasında olsun. Times New Roman yazı karakteri ve 11 punto ile yazınız.

Cevaplarınızı, buradan itibaren başlayarak yazabilirsiniz. Başarılar dilerim. Dr. Öğr. Üyesi Filiz EROĞLU

Ek 3 Ders Müfredatı

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
İŞLETME BÖLÜMÜ
2020-2021 BAHAR DÖNEMİ

PAZARLAMA YÖNETİMİ DERS PLANI

Dr.Öğr. Üyesi Filiz EROĞLU

filizeroglu@comu.edu.tr

Pazartesi 14:50, 17:15

HAFTALIK DERS PROGRAMI

Hafta 1

Derse dair genel bilgiler

İlk hafta öğrencilere dersle ve dersin işlenişi ile ilgili genel bilgiler verilerek öğrencilerin sorumlulukları ve gerekli materyaller aktarılarak müfredat mail ve telefon veya isteyenler için elden dağıtılır. Bu hafta, dersin işlenmesine yardımcı bir gönüllü asistan seçilir. Dersin öğretim üyesi ve dersi alan öğrencilerle aradaki iletişimi bu gönüllü asistan sağlar.

Hafta 2

Pazarlama kavramı ve gelişimi

“Marketing Letters I” bkz. EK 1

Hafta 3

Güncel pazarlama anlayışları

“Karakaş, Yunus Emre (2018). Pazarlama disiplinde yeni yaklaşımlar üzerine kavramsal bir çalışma, Sosyal Bilimler Dergisi, 5 (29), s.198-209”

Hafta 4

Pazarlama çevresi

Hafta 5

Pazarlama bilgi sistemi ve pazarlama araştırması

“Karayormuk, Kemal ve Köseoğlu, Mahmet Ali (2005). Pazarlama Bilgi Sistemi ve Bir Kamu Kuruluşu Örneği, Afyon Kocatepe Üniversitesi İİBF Dergisi 7(2), s. 103-121.”

Hafta 6

Pazar hedefleme, bölümlendirme ve konumlandırma

Hafta 7

Pazar hedefleme, bölümlendirme ve konumlandırma II

Hafta 8

Stratejik pazarlama planlaması

Hafta 9

Stratejik pazarlama planlaması II

Hafta 10

Hizmet pazarlaması

“Dalgıç, Ali (2013). Hizmet sektöründe hizmet kalitesinin ölçümü ve hizmet kalitesini etkileyen faktörler, Yüksek lisans tezi, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi SBE, s.1-16”

Hafta 11

Pazarlar: Tüketici pazarı, endüstriyel pazarlar, uluslararası pazarlar

Hafta 12

Pazarlar: Tüketici pazarı, endüstriyel pazarlar, uluslararası pazarlar II

Hafta 13

Pazarlama organizasyonu ve kontrolü

KAYNAKLAR

Eroğlu, F. (Ed.). Pazarlama İlkeler Genel Stratejiler, Paradigma Akademi Yayınları.

Mucuk, İ. Pazarlama İlkeleri, Türkmen Kitabevi.

İslamoğlu, A.H. Pazarlama Yönetimi (Stratejik Yaklaşım), Beta Yayın

ÖĞRENCİLERİN SORUMLULUKLARI

- Derse devam edebilecek olanların derse katılımları
- Derste görülecek konulara hazırlıklı gelmek
- Derse zamanında gelmek
- **Temel kaynak: Pazarlama: İlkeler, Genel Stratejiler, Ed. Filiz EROĞLU, Paradigma**
- **Okuma: Kitap**
Öğrenci, final sınavında seçtiği bir pazarlama okuma kitabından sorumludur.
- **İzleme: “Hidden Figures / Gizli sayılar” 2016 yapımı film.**

DEĞERLENDİRME

%40 Vize, %60 final (Vize ve Final sınavları çoktan seçmeli, boşluk doldurma, klasik soru şeklinde karışık sorulardan oluşacaktır).

EK 1

ENGLISH LETTER I

Historical anecdotes of business indicate that marketing has always been present. It nevertheless officially started as an academic discipline in western academic communities of the last decade. Marketing has to be considered as the first and most important responsibility of an organization’s management. Marketing concept was officially introduced in the writings of McKitterick (1957), Felton (1950), and Keith (1960). Such authors regarded marketing concept as the main statement of the organization with regard to the harmony of all organizational departments with the marketing department the goal of which was to maximize the long-term profits of the organization. Some authors believe that marketing concept is the existential philosophy of the organization (McNamara, 1972) and some others regard it as the organization’s attempts toward identifying and meeting customers’ needs and expectations. Houston believes that the accommodation of customers’ needs and expectations has to be achieved through a suitable marketing mix. In a more general sense, marketing concept is an organizational concept at the center of which stands the customer who guides all producing operations and strategies of the organization. Some authors argue that marketing concept is the existential philosophy of the organization and a sort of organizational culture that rules the organizational operations. Furthermore, Philip Kotler, one of the greatest commentators of marketing field, defines marketing as a human activity of a transaction process to meet needs and expectations.

b) Öğrencilerin ders dışı etkinliklerdeki başarılarının nasıl ölçüldüğü ve değerlendirildiğini açıklayınız (Varsa açıklayınız).

Açıklama:

İşletme Programı, öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılımını desteklemekle birlikte Sosyal Transkript sistemi ile bu başarıları değerlendirilmeye başlanmıştır.

Tablo : İlgili Tablolar (Opsiyonel)

Ek : İlgili Yönetmelikler/Yönergeler (Opsiyonel)

Ek 1 Öğrencilerin sosyal transkriptte kayıt yapma kılavuzu

<https://biibf.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/sosyal-transkript-r2302.html>

Ek 2 Bölümlerde yapılan sosyal transkript toplantıları

<https://biibf.comu.edu.tr/bolum-sosyal-transkript-toplantilari-r178.html>

1.7. Öğrencilerin mezuniyet için Lisans Programının gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini tespit eden bir sistem kurulmalı ve işletilmelidir.

a) Öğrencilerin mezuniyet için Lisans Programının gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğinin nasıl tespit edildiğini açıklayınız.

Açıklama:

İşletme Programı öğrencilerinin mezuniyetinde ÇOMÜ Önlisans Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin onuncu bölümünde yer alan Madde 37 esas alınmaktadır. Buna göre öğrencilerin almakla yükümlü olduğu tüm derslerden başarılı olması, kredisiz derslerden (YE) alması ve önlisans mezuniyeti için 120, dört yıllık lisans mezuniyeti için 240 AKTS kredisi alması zorunludur. GNO'su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilirler. Öğrencinin mezuniyetine, İşletme Programı bölüm kurulunun kararı doğrultusunda alınan ilgili Yönetim Kurulunca karar verilir.

Tablo : İlgili Tablolar (Opsiyonel)

Ek : İlgili Yönetmelikler/Yönergeler (Opsiyonel)

Ek 1 ÇOMÜ Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=19649&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

2 Program Eğitim Amaçları

2.1. Lisans Programı için Program Eğitim Amaçları tanımlanmalıdır.

a) Lisans Programı için tanımlanan Program Eğitim Amaçlarını açıklayınız.

Açıklama:

İşletme bölümünün amacı; işletmelerde süreçlerin planlanması, yürütülmesi ve denetlenmesi, bu yolla verimlilik artışının sağlanması amacıyla öğrencilerin gerekli bilgi ve vasıflarla donatılmasıdır. Böylelikle öğrenciler hem özel sektörde hem de kamu sektöründe tepe yönetimler için eğitilmiş olacaktır. Ayrıca Sivil Toplum Kuruluşlarını konusunda donatıldıkları çok ayrıntılı bilgilerle, özellikle son dönemlerde yurt

içinde ya da küresel düzeyde hızlı bir yükseliş içinde olan bu yeni sektörde de görev almaya hazır olmaktadır.

Mükemmellik arayışını benimseyen İşletme Bölümü, öğrencilerini Türkiye ve uluslararası piyasalardaki zorlu koşullarla karşılaşmaya ve yoğun rekabet ortamına hazırlar. Bölüm, özellikle idari bilimler, ekonomi ve sosyal bilimler alanlarında disiplinler arası bir eğitimi destekler.

İşletme bölümünün program profilinde öğrencilerine, işletmelerde lisans derecesi veren bir eğitim programı ifadesi yer almaktadır. İşletme bölümü küresel rekabette başarılı olabilmek için öncelikle yönetim bilimleri, ekonomi ve sosyal bilimlerin ilgili alanları ve diğer disiplinlerle ortaklaşa bir eğitimi amaçlar. İşletme bölümü lisans programı, öğrencilerin yeteneklerini keşfederek ülke ve iş hayatının kalkınması amacıyla bunları kullanmasını hedefler. Öğrencilerin sosyal yönden gelişimini destekleyerek etkili iletişim becerileriyle yenilikçi ve girişimci olarak iş hayatında başarılı olmalarını öncelikli amaçları arasında tutar. İşletme bölümü yenilikçi ve rekabetçi bir anlayışla, esnek bir yönetimle bölüm mezunlarının bölge ve dünya ile entegre bir şekilde donanımlı olarak lisansüstü çalışmalarını da destekler.

Program tanımımızda yer alan bu ifadeler bağlamında İşletme Lisans programının eğitim amaçları şu şekilde belirlenmiştir:

PEA1: Kamu sektörü, özel sektör ve STK sektöründe uzman, yönetici ve denetleyicidirler.

PEA2: Kar amaçlı/kar amacı gütmeyen organizasyonlarda bir veya birden fazla fonksiyonu yönetirler.

PEA3: Ticari, sosyal, kurum içi, sanal girişimcilik gibi farklı girişimcilik türlerinde bağımsız şekilde faaliyet gösterirler.

PEA4: İş ve akademik kariyerlerini ilerletebilecek çalışmaları bağımsız şekilde gerçekleştirirler.

Programın eğitim amaçları İşletme bölümü web sayfasında paydaşların erişimine açık bir şekilde yayınlanmaktadır.

Tablo : İlgili Tablolar (Opsiyonel)

Ek : İlgili Yönetmelikler/Yönergeler (Opsiyonel)

Ek 1 İşletme Bölümü web sayfası

<http://isletme.biibf.comu.edu.tr/>

2.1.1 Program Eğitim Amaçları, STAR Program Eğitim Amaçları tanımına uymalıdır.

a) Program Eğitim Amaçlarının, STAR Program Eğitim Amaçları tanımına uyumunu açıklayınız.

Açıklama:

İşletme lisans programının ifade edilen eğitim amaçları incelendiğinde mezunlarının ulaşmaları beklenen kariyer hedeflerini ve alanındaki beklentileri tanımladığı görülmektedir. Mezunlar, yakın kariyer hedeflerinde (1-3 yıl), eğitim amaçlarında yer alan ifadeleri sağlamaktadır.

İlk eğitim amacı olan “Kamu sektörü, özel sektör ve STK sektöründe uzman, yönetici ve denetleyicidirler.” ifadesiyle mezunların yakın kariyerlerinde kariyer açısından uzmanlaştıkları alanlar ifade edilmektedir.

İkinci ve üçüncü eğitim amaçları olan “Kar amaçlı/kar amacı gütmeyen organizasyonlarda bir veya birden fazla fonksiyonu yönetirler”, ilgili organizasyonda belirli bir fonksiyonu yönetme konusu ifade edilmektedir. “Ticari, sosyal, kurum içi, sanal girişimcilik gibi farklı girişimcilik türlerinde bağımsız şekilde faaliyet gösterirler” ifadesi, yakın kariyerinde kurum içinde veya bağımsız şekilde girişimci olmalarına işaret edilmektedir. “İş ve akademik kariyerlerini ilerletebilecek çalışmaları bağımsız şekilde gerçekleştirirler.” ifadesi, yakın kariyerlerinde hem akademik olarak hem de iş anlamında farklı kariyer olanaklarını değerlendirerek ilerleyebileceklerini belirtmektedir.

Tablo : İlgili Tablolar (Opsiyonel)

Ek : İlgili Yönetmelikler/Yönergeler (Opsiyonel)

2.1.2 Program Eğitim Amaçları, Kurum, Fakülte ve Bölümün misyonuyla uyumlu olmalıdır.

a) Program Eğitim Amaçlarının, Kurum, Fakülte ve Bölümün misyonuyla uyumunu açıklayınız.

Açıklama:

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesinin misyonu;

“Alanında öncü ve girişimci bireyler yetiştiren; Ar-Ge odaklı, uygulamaya dönük, çok disiplinli ve proje tabanlı araştırmalar üreten; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkiler geliştiren; kalite odaklı ve yenilikçi bir üniversite olmak” olarak ifade edilmektedir.

İşletme programının birinci öğretim amacı PEA1 “Kamu sektörü, özel sektör ve STK sektöründe uzman, yönetici ve denetleyicidirler”, ikinci öğretim amacı PEA2 “Kar amaçlı/kar amacı gütmeyen organizasyonlarda bir veya birden fazla fonksiyonu yönetirler”, üniversite misyonumuzdaki *“Alanında öncü ve girişimci bireyler yetiştiren..”* ifadesini karşılamaktadır. PEA3 “Ticari, sosyal, kurum içi, sanal girişimcilik gibi farklı girişimcilik türlerinde bağımsız şekilde faaliyet gösterirler” ifadesi de yine üniversite misyonundaki *“..girişimci bireyler yetiştirmek..”* ifadesine vurgu yapmaktadır. PEA4 “İş ve akademik kariyerlerini ilerletebilecek çalışmaları bağımsız şekilde gerçekleştirirler”, üniversite misyonundaki *“..araştırmalar üreten bireyler..”* ifadesini karşılamaktadır.

Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinin Misyonu;

“Çanakkale’nin zengin tarihi ve güçlü yerel değerlerinden ayrılmadan, ülkenin ihtiyaçlarını analiz edip belirleyerek, kamuya, özel sektöre ve özellikle Sivil Toplum Kuruluşlarına girişimci, insan kaynağı ve yönetici yetiştirmeyi amaçlayan ders programları; ulusal ve uluslararası kamuoyunu, akademik camiyi meşgul edecek yayınları hedefleyen akademik kadrosu; yerel, ulusal, uluslararası sorunlara duyarlı, performanslarıyla kendilerini kanıtlamaya coşkulu, entelektüel yaşam biçimini benimsemeye hazır ülke kalkınmasına girişimci ya da yönetici olarak hizmet etmeye yönelimli öğrencileri ile ve çevresindeki tüm dinamiklerle etkileşen “yenilikçi, yaratıcı, girişimci ve çok yönlü bir eğitim kurumu olmak.” olarak ifade edilmektedir.

İşletme programı öğretim amaçları, PEA1 “Kamu sektörü, özel sektör ve STK sektöründe uzman, yönetici ve denetleyicidirler”, ikinci öğretim amacı PEA2 “Kar amaçlı/kar amacı gütmeyen organizasyonlarda bir veya birden fazla fonksiyonu yönetirler”, üçüncü öğretim amacı PEA3 “Ticari, sosyal, kurum içi, sanal girişimcilik gibi farklı girişimcilik türlerinde bağımsız şekilde faaliyet gösterirler”, fakültenin misyonundaki “..kamuya, özel sektöre ve özellikle Sivil Toplum Kuruluşlarına girişimci, insan kaynağı ve yönetici yetiştirmeyi amaçlayan... ülke kalkınmasına girişimci ya da yönetici olarak hizmet etmeye yönelimli öğrencileri..” ifadelerini karşılamaktadır.

Biga İİBF İşletme bölüm misyonu da kurum ve fakülte misyonları ile uyumlu şekilde;

“Ülkenin geleceği için nitelikli, çağın dinamiklerine ayak uyduran, araştıran işletmecileri topluma kazandırmak, bunu yaparken de bilimsel araştırmalarının sonuçları ile topluma ve akademik camiaya katkı sağlamaktır.” olarak ifade edilmektedir.

Bölümün tüm eğitim amaçları, PEA1 “Kamu sektörü, özel sektör ve STK sektöründe uzman, yönetici ve denetleyicidirler”, PEA2 “Kar amaçlı/kar amacı gütmeyen organizasyonlarda bir veya birden fazla fonksiyonu yönetirler”, PEA3 “Ticari, sosyal, kurum içi, sanal girişimcilik gibi farklı girişimcilik türlerinde bağımsız şekilde faaliyet gösterirler”, hem kamu hem de özel sektörde çalışan ve girişimci özelliğe sahip mezunların organizasyonda hem genel olarak hem de fonksiyon bazında iyi birer yönetici olmalarını amaçlarken bölüm misyonunda bu yöneticilerin, çağın gereği niteliklere sahip olmalarının önemine vurgu yapılmaktadır. İşletme bölümü, topluma katkı sağlayan mezunlar vermeyi kendine misyon edinirken eğitim amaçları bunu destekler niteliktedir.

Tablo : İlgili Tablolar (Opsiyonel)

Ek : İlgili Yönetmelikler/Yönergeler (Opsiyonel)

Ek 1 ÇOMÜ Misyon ve Vizyon

<https://www.comu.edu.tr/misyon-vizyon>

Ek 2 Biga İİBF Misyon ve Vizyon

<https://biibf.comu.edu.tr/misyon-ve-vizyonumuz-r43.html>

Ek 3 İşletme Bölümü Misyon, Vizyon ve Değerler

<http://isletme.biibf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/kurumsal-bilgiler-r6.html>

2.1.3 Program Eğitim Amaçları, Paydaşların erişimine açık şekilde yayınlanmalıdır.

a) Program Eğitim Amaçlarının, Paydaşların erişimine açık şekilde yayınlanması sürecini açıklayınız.

Açıklama:

İşletme lisans programının eğitim amaçları paydaşların erişimine açık bir şekilde bölüm web sayfasında yayınlanmaktadır.

Tablo : İlgili Tablolar (Opsiyonel)
Ek : İlgili Yönetmelikler/Yönergeler (Opsiyonel)

Ek 1 İşletme bölümü program eğitim amaçları

<http://isletme.biibf.comu.edu.tr/>

2.1.4 Program Eğitim Amaçları, Paydaşların beklentileri doğrultusunda belirlenmelidir.

a) Program Eğitim Amaçlarının, Paydaşların beklentileri doğrultusunda nasıl belirlendiğini açıklayınız.

Açıklama:

İşletme lisans programının eğitim amaçlarının belirlenmesinde paydaşların görüşleri alınmaktadır. İşletme Bölümü yapısı gereği dinamik bir bölüm olduğu için hızla değişen iş dünyasının ihtiyaçlarına cevap verebilecek mezunlar yetiştirmek adına eğitim amaçlarında revizyon yapılabilmektedir. Bu revizyonların yapılmasında iç paydaş olarak öğretim elemanları, öğrenciler; dış paydaş olarak mezunlar, yerel sektör temsilcilerinin görüşleri alınmaktadır. Öte yandan, bölüm misyonu ve konjonktürün gereği özel önem verilen STK yönetimi, gönüllülük ile girişimcilik konuları ve bu konularda yaşanan değişim ve yeni beklentiler, program eğitim amaçlarını doğrudan etkileyen konuların başında gelmektedir.

Özellikle

PEA1 “Kamu sektörü, özel sektör ve STK sektöründe uzman, yönetici ve denetleyicidirler”, PEA2 “Kar amaçlı/kar amacı gütmeyen organizasyonlarda bir veya birden fazla fonksiyonu yönetirler”, PEA3 “Ticari, sosyal, kurum içi, sanal girişimcilik gibi farklı girişimcilik türlerinde bağımsız şekilde faaliyet gösterirler”

İfadeleri, Dr. İbrahim Bodur Girişimcilik Uygulama ve Araştırma Merkezi ile ÇOMÜ Sivil Toplum Kuruluşları Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin katkıları ile şekillenmiştir. İşletme Bölümünde zorunlu ders olan Girişimcilik ve STK Yönetimi derslerini okuyan öğrencilerin ilgili konularda, merkezlerden alacakları sertifika ile mezun olmaları, bu sertifikanın bir mezuniyet şartı yapılması ile ilgili çalışmalar sürdürülmektedir.

Eğitim amaçlarında yer alan PEA4 “İş ve akademik kariyerlerini ilerletebilecek çalışmaları bağımsız şekilde gerçekleştirirler” ifadesinde, öğrencilerin yakın kariyerlerinde iş hayatında kendi kariyer yollarını çizebilmeleri ve akademik olarak lisansüstü eğitimlerine devam edip bilimsel çalışmalar üretmeleri belirtilmektedir.

İşletme Bölümü yönetimi ayrıca mezunlar ve yerel dış paydaşlar ile ilişkilerini düzenli bir şekilde sürdürmektedir. Mezunlarla öğretim üyeleri arasında gerçekleştirilen toplantılarda ve sosyal medya iletişimde sektörde yer alan mezunların iş dünyasına ilişkin görüşleri ve kendilerine yönelik beklentiler bölüme bilgi sağlamaktadır.

İşletme bölümü iç paydaşların görüşleri doğrultusunda programını güncellemekle yükümlüdür. Gerçekleştirilen yazışmalar doğrultusunda bölüm eğitim ve öğretim programı güncellenmektedir. Her

yıl sonu yapılan akademik genel kurul toplantısında rektörlüğün, dekanlığın ve diğer fakülte bölümlerinin katılımıyla eğitime ve bilimsel faaliyetlere ilişkin değerlendirmeler yapılarak görüşler sunulmaktadır.

Eğitim-öğretim programında yapılacak değişikliklere ve görev dağılımına ilişkin bahar eğitim öğretim dönemi sonunda bölüm toplantısı düzenlenerek görev dağılımları gerçekleştirilmekte ve ders önerileri alınmaktadır (Ek 1).

Ayrıca işletme bölümü öğrenci ve mezun memnuniyetine ilişkin anketler düzenleyerek programa ilişkin değerlendirmeler gerçekleştirmektedir. Geçmiş anketlere aşağıdaki linkten ulaşılabilir (Ek 2).

Paydaşlarla yapılan toplantılarda paydaşların öğretim faaliyetlerine ilişkin görüşleri alınarak değerlendirilmektedir (Ek 4).

Tablo : İlgili Tablolar (Opsiyonel)
Ek : İlgili Yönetmelikler/Yönergeler (Opsiyonel)

Ek 1 İşletme Bölümü paydaşları

<http://isletme.biibf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/paydas-iliskileri-r17.html>

Ek 2 İşletme Bölümü paydaş anketleri

<http://isletme.biibf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/ic-ve-dis-paydaslar-anket-sonuclari-r18.html>

Ek 3 İşletme Bölümü 24/04/2023 tarih ve 09/01 Toplantı Sayılı dilekçesi

Ek 4 İşletme Bölümü paydaş toplantıları

20.11.2021 Mezunlarla Toplantısı

14.11.2021 Mezun ve Öğrencilerle Toplantısı



25.10.2021 Öğrencilerle Toplantısı



2.1.5 Program Eğitim Amaçları, düzenli olarak gözden geçirilmeli ve güncellenmelidir.

- a) Program Eğitim Amaçlarının, düzenli olarak nasıl gözden geçirildiğini ve güncellendiğini açıklayınız.

Açıklama:

İşletme lisans eğitim amaçları akreditasyon süreçlerinde öncelikle akreditasyon komisyonu toplantıları sonucunda paydaşların görüşleri ve beklentileri ve öğrencilerin nitelikleri ile eğitim öğretim müfredatı değerlendirilerek oluşturulmuştur ve komisyon tarafından karara bağlanarak paydaşların erişimine açık bir şekilde yayınlanması uygun görülmüştür.

İşletme bölümünde eğitim-öğretim kalitesinin artırılması ve belirlenen sorunların giderilmesi kapsamında güncelleme çalışmalarının yapıldığı görülmektedir. İç ve dış paydaşlardan alınan görüşler doğrultusunda İşletme Bölümü tarafından uygun adımlar atılmaktadır. Her sene özellikle öğrenciler, mezunlar ve yakın iş çevreleri ile yapılan toplantılarda ve bölüm öğretim elemanlarının görüşleri doğrultusunda eğitim amaçları tekrar gözden geçirilmektedir. Güncelleme, Toplam Kalite Yönetiminin Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al (PUKÖ) döngüsünü esas almaktadır.

İşletme lisans programının iç ve dış paydaşların görüşleri ve beklentilerine ilişkin veri toplama süreci 2.1.4. başlığında açıklanmıştır. Belirtilen süreçlerde elde edilen bilgiler doğrultusunda İşletme bölüm kurulu olağan toplantılarında gündemler oluşturulmakta ve bölüm kurulu tarafından değerlendirilmektedir.

İşletme bölümü ayrıca kalite ve akreditasyon süreçleri ile ilgili komisyonu bünyesinde toplantılar gerçekleştirmektedir. Bu toplantılarda 2.1.4. başlığında açıklanan paydaşlardan gelen bilgiler doğrultusunda programa ilişkin nitelikler gündeme getirilmekte ve bölüme yönelik değişim teklifleri bölüm kuruluna iletilmektedir. Aşağıdaki linkten bölüm kalite güvence komisyonu ve faaliyetleri görülebilir.

Tablo : İlgili Tablolar (Opsiyonel)

Ek : İlgili Yönetmelikler/Yönergeler (Opsiyonel)

Ek 1 İşletme Bölümü Kalite Güvence Komisyonu faaliyetleri

<http://isletme.biibf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/kalite-guvence-komisyonu-ve-faaliyetleri-r7.html>

2.3. Program Eğitim Amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurulmalı ve işletilmelidir. Program Eğitim Amaçlarına ulaşıldığı kanıtlanmalıdır.

- a) Program Eğitim Amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sistemini açıklayınız.

Açıklama:

Programın eğitim amaçlarına ulaşıldığını izlemek üzere verilen eğitim gereği mezunların belirlenen amaçları gerçekleştirip gerçekleştirmediği gözlemlenmektedir. İşletme bölümünün mezunları ile, kurulan online platformlar yoluyla güçlü ve sürekli bir bağı bulunmaktadır. Önce Telegram, sonrasında WhatsApp üzerinden kurulan mezun grubunda mezunların o an hangi işte çalıştıkları, ne yaptıkları takip edilmektedir. Ayrıca mezunlarımız, mevcut öğrencilere deneyimlerini ve çalıştıkları yer ve pozisyonlarla ilgili bilgilerini hem düzenlenen online toplantılarda, hem de seminerlerde aktarmaktadır (Ek 1).

İşletme Lisans programının Eğitim Amaçları:

PEA1: Kamu sektörü, özel sektör ve STK sektöründe uzman, yönetici ve denetleyicidirler.

PEA2: Kar amaçlı/kar amacı gütmeyen organizasyonlarda bir veya birden fazla fonksiyonu yönetirler.

PEA3: Ticari, sosyal, kurum içi, sanal girişimcilik gibi farklı girişimcilik türlerinde bağımsız şekilde faaliyet gösterirler.

PEA4: İş ve akademik kariyerlerini ilerletebilecek çalışmaları bağımsız şekilde gerçekleştirirler.

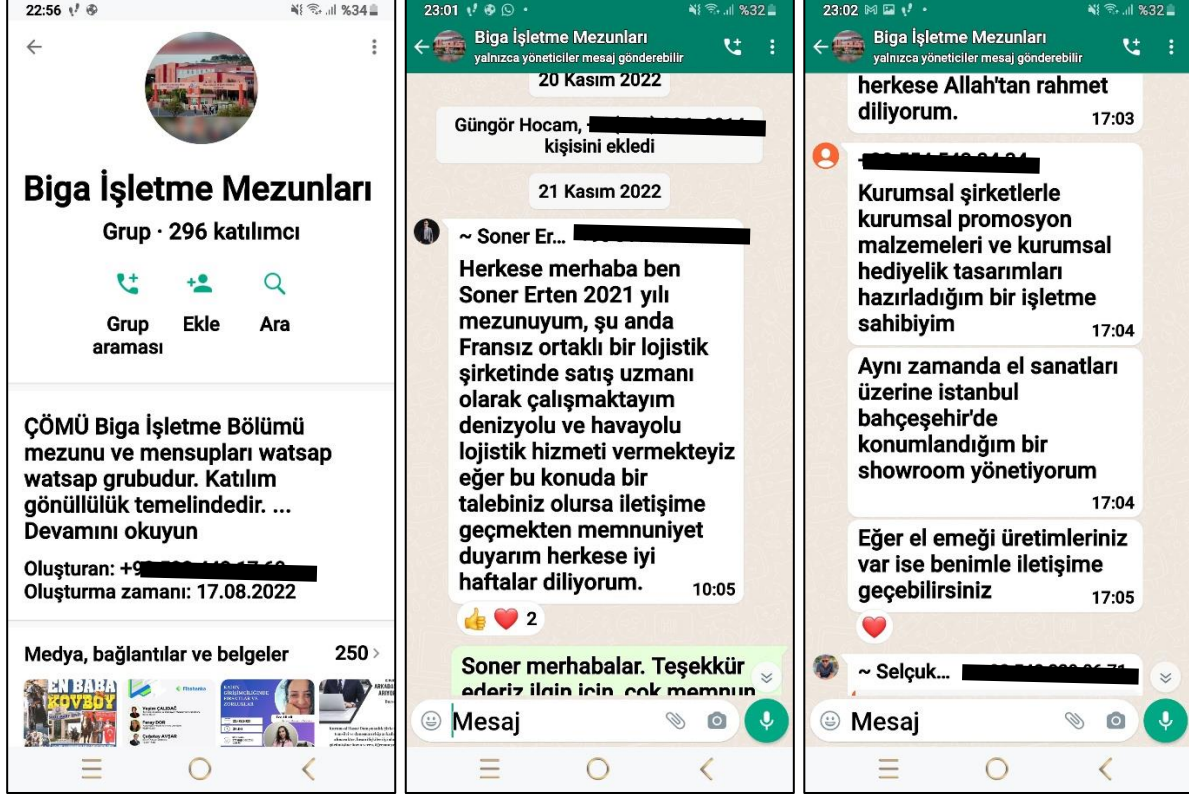
Programın birinci eğitim amacı olan PEA1 “Kamu sektörü, özel sektör ve STK sektöründe uzman, yönetici ve denetleyicidirler” ve PEA2 “Kar amaçlı/kar amacı gütmeyen organizasyonlarda bir veya birden fazla fonksiyonu yönetirler” ifadeleri itibarıyla, mezunlarımız arasında kamu, özel sektör ve STK çalışanı ve aktif gönüllüsü bulunmaktadır (Ek 2). Kar amacı gütmeyen organizasyonlarda çalışma ve yönetici olma amacı ile ilgili olarak ayrıca öğrencilerin 6. Yarıyıl zorunlu dersi olan STK yönetimi dersi kapsamında gönüllü ve STK yönetimi konusunda sertifika alması başarı kriteri olarak belirlenerek mezunların bu niteliklerini lisans diplomasının yanı sıra sertifika ile belgeleyebilecektir. Bu konuda 2022-2023 Eğitim öğretim yılı Bahar döneminde İşletme bölümü öğrencilerin konuyla ilgili yeterli eğitimleri tamamlayarak sertifika almaları ve sertifikanın mezuniyet için bir zorunluluk şartı olması için gerekli çalışmaların yapılmasına karar vermiştir ve kurum içi girişimlere başlamıştır (Ek 3). Yeni başlayacak bir uygulama olduğu için mezunlardaki etkisinin ileriki yıllardan itibaren kayıt altına alınması planlanmaktadır.

PEA3 “Ticari, sosyal, kurum içi, sanal girişimcilik gibi farklı girişimcilik türlerinde bağımsız şekilde faaliyet gösterirler” amacının izlenmesinde, ticari girişimci mezunlarımızın yanı sıra (Ek 2 Ömer YILDIZ, Kunter GÜLEÇ, Yılmaz ARSLAN) sanal girişimci mezunlarımız (Ek 2 Abdullah YAŞAR) da bulunmaktadır. Ayrıca bu amaca ulaşma hususundaki ölçme ve değerlendirmede öğrencilere girişimciliğe ilişkin sertifika belgesinin müfredatta 7. Yarıyıl zorunlu dersi olan Girişimcilik dersinin ölçme değerlendirme kapsamında başarı kriteri olarak belirlenmesiyle gerçekleşmektedir. İşletme programından başarılı bir şekilde mezun olan her öğrenci yenilikçi ve girişimci niteliklerini lisans diplomasına ek olarak aldığı girişimcilik sertifikaları ile belgeleyebilecektir. Bu konuda 2022-2023 Eğitim öğretim yılı Bahar döneminde İşletme bölümü öğrencilerin konuyla ilgili yeterli eğitimleri tamamlayarak sertifika almaları ve sertifikanın mezuniyet için bir zorunluluk şartı olması için gerekli çalışmaların yapılmasına karar vermiştir ve kurum içi girişimlere başlamıştır (Ek 3).

PEA4 “İş ve akademik kariyerlerini ilerletebilecek çalışmaları bağımsız şekilde gerçekleştirirler” ifadesi, mezunlarımızın işlerinde ve akademik hayatlarında ilerleme kaydetmeleri amacımızı ifade etmektedir. Mezunlarımız, lisans eğitiminden sonra lisansüstü eğitimlerine devam etmekte ve bu konuda kariyer yapmaktadır. Aynı zamanda iş dünyasında da kariyerlerini uygun şekilde ilerletebilmektedir.

Tablo : İlgili Tablolar (Opsiyonel)
Ek : İlgili Yönetmelikler/Yönergeler (Opsiyonel)

Ek 1 Biga İşletme Mezunları WhatsApp Platformu



Ek 2 İşletme mezunlarının çalıştıkları yerler

Ad soyad	Mezuniyet	Ünvanı	Çalıştığı yer/STK
Metin ATMACA	21.06.2002	Prof.Dr.	ÇOMÜ Biga İİBF İşletme Bölümü
Hayat AYAR ŞENTÜRK	2008	Doç.Dr. 2021 TÜBA-Üstün Başarılı Genç Bilim İnsanı Ödülü	YTÜ İİBF İşletme Bölümü
Nevzat YILDIZ	10.07.2001	Yataş Grup Genel Müdürü 2017 Yılın En Başarılı Profesyonel Yöneticisi Ödülü	Yataş A.Ş.
Ferhat MURAT	19.06.2008	Grup Başkanı	Sinerji Grup
Evren AĞZIBÜYÜK	4.06.2012	Pilot	Türk Hava Yolları
Celal GÜNGÖR	7.06.2010	Kaymakam	Eşme Kaymakamlığı / Uşak

Ömer YILDIZ	4.06.2012	Algı Ajans Şirket Kurucusu	Algı Ajans
Necmi Vural KÖKCİK	13.06.2011	Kapasite ve Bütçe Müdürü	LCW
Yılmaz ARSLAN	21.06.2008	Mali Müşavir	Zeytinburnu Tokatlılar Derneği Kurucusu Çanakkale Onsekiz Mart Mezunlar Derneği Kurucu Üyesi Türkiye MOYSAD Mali ve Mevzuat Danışmanı
Abdullah YAŞAR	04.07.2004	VAY Danışmanlık Kurucusu	kimolsun.com kurucusu Ortak Karar Platformu kurucusu 2023 Hareketi kurucusu
Kunter GÜLEÇ	2014	Granül Satış Operasyonları Yöneticisi	Koroza Ambalaj Paramı Yönetebiliyorum Projesi Master Eğitimci “Let’s do it Akdeniz!” denizin temizlenmesi projesi Çanakkale il koordinatörü, 2014 “Genç Dostu Adaylar & Genç Dostu Kentler” projesi Çanakkale il koordinatörü, 2014 UEFA Super Cup Final 2019 İstanbul, Spor Gönüllüleri, Takım Lideri FORMULA 1 Rolex Türkiye Grand Prix 2021, İstanbul Gözetmen Kurulu üyesi ING All Star 2020 Gönüllüsü, Türkiye Basketbol Federasyonu, Baby Race Koordinatörü

Ek 3

İşletme Bölümü 24/04/2023 tarih ve 09/01 Toplantı Sayılı dilekçesi

b) Program Eğitim Amaçlarına nasıl ulaşıldığını açıklayınız.

Açıklama:

İşletme lisans programı eğitim amaçlarına ulaşma hususunda hem program müfredatından hem de iç ve dış paydaşlardan yararlanılmaktadır. Değişimlere uyumlu ulusal ve küresel iş dünyasının beklentilerine yönelik değişen ve gelişen içerikleri ile işletme lisans öğretim programı sunduğu bilgi, beceri ve yetkinlikler ile başarılı işletmeciler yetiştirmeye odaklanmıştır. Mezunlarının girişimci ve sosyal sorumluluk sahibi olmasını ise yöneticiliklerini bölüm öğretim üyelerinin yürüttüğü Dr. İbrahim Bodur Girişimcilik Uygulama ve Araştırma Merkezi ile Sivil Toplum Kuruluşları Uygulama ve Araştırma Merkezi faaliyetleri ve sertifika kriterleri ile sağlamaktadır. Eğitime yönelik bu kapsamlı anlayış

mezunlar ve iş dünyasından önemli yöneticilerin katılımı ile sağlanan etkinliklerle de devam etmektedir. Sürekli gelişmeyi ve farklı alanlarda bilgiler edinmeyi kültürünün ve değerlerinin temelinde alan işletme bölümü bu niteliğini değer ve ilkelerinde de belirtmektedir (Ek 1, Ek 2, Ek 3).

- İşletme Bölümü değer ve ilkeleri

- Temel hak ve özgürlüklere saygı
- Akademik dürüstlük ve özgürlük
- Hesap verebilirlik
- Çevreye duyarlılık
- Sürekli gelişim

Tablo : İlgili Tablolar (Opsiyonel)

Ek : İlgili Yönetmelikler/Yönergeler (Opsiyonel)

Ek 1 <http://isletme.biibf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/kurumsal-bilgiler-r6.html>

Ek 2 <https://stkam.comu.edu.tr/>

Ek 3 <https://girisim.comu.edu.tr/>

3 Program Öğrenme Çıktıları

3.1. Program Öğrenme Çıktıları, Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için gerekli bilgi, beceri ve yetkinliklerin tümünü kapsamalı ve STAR Çıktılarını da içerecek şekilde tanımlanmalıdır. Program Eğitim Amaçlarıyla uyumlu olmak koşuluyla Lisans Programına özgü Program Öğrenme Çıktıları tanımlanır. STAR Çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinin 34-İşletme ve Yönetim Bilimleri ve/veya 31-Sosyal ve Davranış Bilimleri temel alan yeterliliklerinin Lisans Programı (6) düzeyini kapsar.

a) Program Öğrenme Çıktıları, Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için gerekli bilgi, beceri ve yetkinliklerin ne düzeyde kapsadığını ve STAR Çıktılarını da içerecek biçimde nasıl tanımladığını açıklayınız

Açıklama:

Program Öğrenme Çıktıları; öğrencilerin lisans programından mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlayan ifadeler olarak tanımlanmaktadır.

Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesinde İşletme Lisans programlarına yönelik öğrenme çıktıları aşağıdaki şekilde belirtilmektedir.

Tablo 3.1. : TYYÇ 34 İşletme ve Yönetim Bilimleri Öğrenme Çıktıları

TYYÇ İşletme ve Yönetim Bilimleri Temel Alanı Yeterlilikleri (Akademik Ağırlıklı) 6. Düzey (LİSANS Eğitimi)						
TYYÇ DÜZEYİ	BİLGİ -Kuramsal -Olgusal	BECERİLER -Bilişsel -Uygulamalı	YETKİNLİKLER			
			Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği	Öğrenme Yetkinliği	İletişim ve Sosyal Yetkinlik	Alana Özgü Yetkinlik
6 LİSANS EQF-LLL: 6. Düzey QF-EHEA: 1. Düzey	1-Alanında ileri düzeyde bilgilere sahiptir.	1-Alana ilişkin bilgileri çalışanlar ve ekip arkadaşlarına aktarabilme becerisine sahiptir. 2-Karar, uygulama ve davranışlarında alana ilişkin edindiği bilgileri kullanmak suretiyle verileri yorumlayabilme, analiz edebilme, sorunları tanımlayabilme ve çözüm önerileri getirebilme becerisine sahiptir.	1-Alana ilişkin konularda araştırma ve çalışma yapar. 2-Proje yürütücüsü ya da katılımcısı olarak proje hedeflerine uygun sorumluluk alır. 3-Örgüt/Kurum için amaç ve hedef belirler.	1-Edindiği bilgi ve becerileri eleştirel olarak değerlendirir. 2-Öğrenme gereksiniminin sürekliliğini kavradığını gösterir.	1-Alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır. 2-Mesleki alanda paydaşlarla etkili iletişim kurar. 3-Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır. 4-Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar.	1-Örgüt/Kurum, iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır. 2-Örgütün/Kurumun paydaşlarıyla ilişkilerini analiz eder ve etkin biçimde yürütür. 3-Yenilikleri teşvik edebilme becerisine sahiptir. 4-Örgüte/kuruma ilişkin eleştirel düşünür. 5-Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.

TYYÇ öğrenme çıktılarını da kapsayan STAR çıktıları da aşağıda belirtilmektedir.

Tablo 3.2. : STAR Çıktıları

1	Alanıyla ilgili kuramsal ve olgusal bilgiye sahiptir.
2	Alanıyla ilgili bilişsel ve uygulama becerisine sahiptir.
3	Alanıyla ilgili bağımsız çalışabilme ve sorumluluk alabilme yetkinliğine sahiptir.
4	Alanıyla ilgili öğrenme yetkinliğine sahiptir.
5	Alanıyla ilgili iletişim ve sosyal yetkinliğe sahiptir.
6	Alana özgü yetkinliklere sahiptir.

İşletme lisans programında özellikle ilk yıllarda öğrencilerin işletme ile ilgili temel bilgilerle donatılması hedeflenmektedir. Birinci yılda, işletme ile ilgili ekonomi, hukuk gibi farklı alanlarda temel teşkil eden dersleri de alan öğrenciler ilerleyen yıllarda kendi uzmanlaşmak istedikleri yönetim, muhasebe

finansman, pazarlama, sayısal yöntemler alanlarına kayacak ve bu alanlarda uzmanlaşacakları, hem teori hem uygulama olarak beceri ve yetkinliklerini arttıracakları derslere yönlendirilmektedir. Bu bağlamda İşletme lisans programı öğrenme çıktıları, akreditasyon sürecinde akreditasyon komitesinin paydaş görüşleri sonrası değerlendirilmeleri sonucunda aşağıdaki şekilde yeniden düzenlenmiştir.

Tablo 3.3 İşletme Bölümü Program Öğretim Çıktıları

PÇ1	İşletme yönetimi konusunda temel bilgilere sahip olma
PÇ2	İşletmenin her alanında sorun çözme, analitik ve bütünsel bir bakış açısıyla stratejik ve etik düşünmeyi prensip haline getirme
PÇ3	İşletme kurup, sürekliliğini sağlayabilme yöntemleri bilgisine sahip olma
PÇ4	İşletme alanındaki güncel gelişmeleri takip etme ve yorumlayabilme
PÇ5	Girişimciliği yaşam tarzı olarak benimseme ve girişimcilik kariyerine adım atabilme
PÇ6	Deneyimlerini, bilgi ve yetkinliklerini sözlü ve yazılı olarak paylaşma konusunda iletişim becerisine ve sosyal yeteneklere sahip olma
PÇ7	İşletmelerin finansal fonksiyonlarını yönetebilme, analiz edebilme ve denetleyebilme
PÇ8	Nicel ve nitel bilimsel araştırma metodolojilerini alanında kullanabilme ve yorumlayabilme
PÇ9	Tüketicilerle ve pazarlama alanındaki trendlerle ilgili gelişmeleri takip ederek yorumlayabilme
PÇ10	Gönüllülük ve sosyal sorumluluk bilinciyle sivil toplum alanındaki gelişmeleri takip edebilme ve katılma
PÇ11	Ekonomik, yönetsel, hukuki ve teknolojik alanlarda genel bilgi sahibi olma ve gelişmeleri takip edebilme
PÇ12	İşletme fonksiyonları ile ilgili olarak yabancı bir dilde süreçleri yönetebilme ve paydaşlarla iletişim kurabilme

İşletme Programı öğrenme çıktılarının, TYYÇ 34 İşletme ve Yönetim Bilimleri Çıktılarını nasıl kapsadığı ile ilgili tablo aşağıda verilmiştir.

Tablo 3.4 Genel Ölçütler ile İşletme Programı Öğrenme Çıktıları İlişkisi

TYYÇ 34 İşletme ve Yönetim Bilimleri Öğrenme Çıktıları		İşletme Programı Öğrenme Çıktıları											
		PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12
Bilgi	1-Alanında ileri düzeyde bilgilere sahiptir.	X		X	X	X		X	X	X	X		
Beceriler	1-Alana ilişkin bilgileri çalışanlar ve ekip arkadaşlarına aktarabilme becerisine sahiptir.						X				X		
	2-Karar, uygulama ve davranışlarında alana ilişkin edindiği bilgileri kullanmak suretiyle verileri yorumlayabilme, analiz edebilme, sorunları tanımlayabilme ve çözüm önerileri getirebilme becerisine sahiptir.	X	X	X		X	X	X	X	X		X	

Yetkinlikler	Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği	1-Alana ilişkin konularda araştırma ve çalışma yapar.				X	X		X	X	X			
		2-Proje yürütücüsü ya da katılımcısı olarak proje hedeflerine uygun sorumluluk alır.		X			X			X		X		
		3-Örgüt/Kurum için amaç ve hedef belirler.	X	X	X		X					X		
	Öğrenme Yetkinliği	1-Edindiği bilgi ve becerileri eleştirel olarak değerlendirir.		X			X					X		
		2-Öğrenme gereksiniminin sürekliliğini kavradığını gösterir.					X						X	
	İletişim ve Sosyal Yetkinlik	1-Alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır.	X	X					X			X		
		2-Mesleki alanda paydaşlarla etkili iletişim kurar.				X		X	X				X	
		3-Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.						X						X
		4-Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar.						X						
	Alana Özgü Yetkinlik	1-Örgüt/Kurum, iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır.		X										
		2-Örgütün/Kurumun paydaşlarıyla ilişkilerini analiz eder ve etkin biçimde yürütür.		X	X			X	X					
		3-Yenilikleri teşvik edebilme becerisine sahiptir.				X	X	X						
		4-Örgüte/kuruma ilişkin eleştirel düşünür.		X										
		5-Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.											X	

İşletme Programı öğrenme çıktılarının, genel ölçütlerin her bir ölçütünü karşıladığı görülmektedir. Özellikle; Bilgi ölçütü, Beceriler ölçütünün ikinci maddesi olan “Karar, uygulama ve davranışlarında alana ilişkin edindiği bilgileri kullanmak suretiyle verileri yorumlayabilme, analiz edebilme, sorunları tanımlayabilme ve çözüm önerileri getirebilme becerisine sahiptir.” ifadesi, Yetkinlikler ölçütünün “Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği” altındaki “Alana ilişkin konularda araştırma ve çalışma yapar” ve “Örgüt/Kurum için amaç ve hedef belirler.” ifadelerini daha fazla karşıladığı görülmektedir.

Ek: İlgili Yönetmelikler/Yönergeler (Opsiyonel)

b) Lisans Programı, Program Eğitim Amaçlarıyla uyumlu olmak koşuluyla kendilerine özgü Program Öğrenme Çıktılarının nasıl tanımlandığını açıklayınız.

Açıklama:

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamaktadır. YÖKAK tarafından yetkilendirilen ilgili akreditasyon kuruluşlarının STAR’ın değerlendirme çıktılarını da içerecek şekilde tanımlanmıştır.

İşletme lisans eğitimine yönelik temel bilgi ve beceriler lisans programı öğretim planı aracılığı ile kazandırılmakta ve öğrencilere işletmenin temel fonksiyonlarına ilişkin kapsamlı bir öğrenim sunulmaktadır.

Temel bilgi ve beceriler ile diğer işletme lisans programlarıyla ortak olan yetkinliklerin ötesinde Biga İİBF İşletme lisans programını ayırtıran ve özgünleştiren öğrenme kazanımları girişimcilik ile STK alanında belirginleşmektedir. İşletme bölümü öğretim üyelerinin bu alanlardaki aktif faaliyetleri ve bu alanlarda faaliyet gösteren iç paydaş olan araştırma merkezlerinin desteğini göz önüne alarak İşletme lisans programı öğrencilerine diğer programlardan farklılaşan kazanımlar sunmaktadır.

İşletme Lisans programının eğitim amaçları:

PEA1: Kamu sektörü, özel sektör ve STK sektöründe uzman, yönetici ve denetleyicidirler.

PEA2: Kar amaçlı/kar amacı gütmeyen organizasyonlarda bir veya birden fazla fonksiyonu yönetirler.

PEA3: Ticari, sosyal, kurum içi, sanal girişimcilik gibi farklı girişimcilik türlerinde bağımsız şekilde faaliyet gösterirler.

PEA4: İş ve akademik kariyerlerini ilerletebilecek çalışmaları bağımsız şekilde gerçekleştirirler.

şeklinde belirlenmiştir. Öte yandan İşletme Bölümü öğretim programı çıktıları aşağıdaki gibidir:

PÇ1	İşletme yönetimi konusunda temel bilgilere sahip olma
PÇ2	İşletmenin her alanında sorun çözmeyi, analitik ve bütünsel bir bakış açısıyla stratejik ve etik düşünmeyi prensip haline getirme
PÇ3	İşletme kurup, sürekliliğini sağlayabilme yöntemleri bilgisine sahip olma
PÇ4	İşletme alanındaki güncel gelişmeleri takip etme ve yorumlayabilme
PÇ5	Girişimciliği yaşam tarzı olarak benimseme ve girişimcilik kariyerine adım atabilme

PÇ6	Deneyimlerini, bilgi ve yetkinliklerini sözlü ve yazılı olarak paylaşma konusunda iletişim becerisine ve sosyal yeteneklere sahip olma
PÇ7	İşletmelerin finansal fonksiyonlarını yönetebilme, analiz edebilme ve denetleyebilme
PÇ8	Nitel ve nitel bilimsel araştırma metodolojilerini alanında kullanabilme ve yorumlayabilme
PÇ9	Tüketicilerle ve pazarlama alanındaki trendlerle ilgili gelişmeleri takip ederek yorumlayabilme
PÇ10	Gönüllülük ve sosyal sorumluluk bilinciyle sivil toplum alanındaki gelişmeleri takip edebilme ve katılma
PÇ11	Ekonomik, yönetsel, hukuki ve teknolojik alanlarda genel bilgi sahibi olma ve gelişmeleri takip edebilme
PÇ12	İşletme fonksiyonları ile ilgili olarak yabancı bir dilde süreçleri yönetebilme ve paydaşlarla iletişim kurabilme

İşletme programı öğrenme çıktıları ile program öğrenme amaçları uyumu, aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

Tablo 3.5 Program Öğrenme Çıktıları ile Program Öğretim Amaçları Uyumu

Program Eğitim Amaçları / Program Öğretim çıktıları	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12
PEA1												
PEA2												
PEA3												
PEA4												

Tablo 3,5'e bakıldığında, İşletme Programı Öğrenme Çıktılarının Program Eğitim Amaçları ile uyumlu olduğu, program çıktılarının öğretim amaçlarını karşıladığı görülmektedir. PÇ1 "İşletme yönetimi konusunda temel bilgilere sahip olma" çıktısının, İşletme Programından mezun olanlar için genel bir öğrenme çıktısı olarak tüm eğitim amaçlarını karşıladığı görülmektedir. İşletme ile ilgili genel bilgilere sahip olan mezunların, genel olarak program eğitim amaçlarını da gerçekleştireceği beklenmektedir. Öte yandan PÇ3 "İşletme kurup, sürekliliğini sağlayabilme yöntemleri bilgisine sahip olma" program çıktısı ilk bakışta sadece ticari girişimci mezunlara hitap eden, programın girişimcilik yanına vurgu yapan bir program çıktısı gibi gözükse de, bir işletmenin kurulup sürekliliğinin sağlanması için işletme ile ilgili tüm bilgileri bilmek gerektiğinden, bu program çıktısı da tüm program eğitim amaçları ile uyumludur.

Ek : İlgili Yönetmelikler/Yönergeler (Opsiyonel)

3.2. Program Öğrenme Çıktılarının sağlandığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurulmalı ve işletilmelidir.

a) Program Öğrenme Çıktılarının sağlandığını belirlemek ve belgelemek için nasıl bir ölçme ve değerlendirme sisteminin kurulduğunu ve işletildiğini açıklayınız.

Açıklama:

Ölçme, program öğretim amaçları ve program öğrenme çıktılarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıtların tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir. Değerlendirme ise ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir.

Program öğrenme çıktılarının sağlandığını belirlemek ve belgelemek için bölümümüzde kullanılan ölçme yöntemi, bölümde gerçekleştirilen sınav, ödev, proje vb. gibi araçlardır. Konu ile ilgili elde edilen en önemli veri, öğrencilerin bu araçlar vasıtasıyla öğrenme çıktılarını ne derecede sağladığının değerlendirilmesi üzerine sağlanan veridir.

STAR Akreditasyon sürecine girilmesiyle birlikte değişen iş hayatına da paralel olarak, iç ve dış paydaşlarla yapılan toplantılarda alınan görüşlerin de katkısı ile bölüm akreditasyon ekibi tarafından program eğitim amaçları ve program çıktılarında revizyona gidilmiştir. Yapılması planlanan düzenlemeler, program öğrenme çıktılarını sağlayacak ders planının da gözden geçirilmesini işaret etmiştir. İşletme programında ilk yıllarda alınan dersler öğrencilerin işletmecilik alanındaki bilgisini ve akabindeki dersler becerilerini, son yıllara doğru gittikçe alanları ile yetkinliklerini arttırma üzerinedir. İşletme programı, yapısı gereği proje, ödev vb. değerlendirme araçlarının kullanılmasına oldukça müsait bir bölüm olduğundan özellikle son yıllara doğru, öğrencilerin özellikle beceri ve yetkinliklerini arttırmalarına yönelik değerlendirme sistemlerinin ele alındığı görülmüştür.

İşletme lisans programının farklılaşan öğrenim çıktıları olan "*Girişimciliği yaşam tarzı olarak benimsemek ve girişimcilik kariyerine adım atabilmek*" ile "*Gönüllülük ve sosyal sorumluluk bilinciyle sivil toplum alanındaki gelişmeleri takip edebilme ve katılma*" çıktıları hususundaki ölçme ve değerlendirme ise öğrencilere girişimciliğe ilişkin sertifika belgesinin müfredatta 7. Yarıyıl zorunlu dersi olan Girişimcilik dersinin ölçme değerlendirme kapsamında başarı kriteri olarak belirlenmesiyle ve 6. Yarıyıl zorunlu dersi olan STK yönetimi dersi kapsamında gönüllü ve STK yönetimi konusunda gerçekleşmektedir. İşletme programından başarılı bir şekilde mezun olan her öğrenci yenilikçi ve girişimci nitelikleri ile gönüllülük bilincini ve STK Yönetimi konusundaki yetkinliğini lisans diplomasına ek olarak aldığı girişimcilik sertifikaları ve STK yönetimi sertifikaları ile belgeleyebilecektir. Bu konuda 2022-2023 Eğitim öğretim yılı Bahar döneminde İşletme bölümü öğrencilerin konuyla ilgili yeterli eğitimleri tamamlayarak sertifika almaları ve sertifikanın mezuniyet için bir zorunluluk şartı olması için gerekli çalışmaların yapılmasına karar vermiştir ve kurum içi girişimlere başlamıştır (Ek 1).

Müfredatın yeterliliği ile öğrencilerin ve mezunların memnuniyetine ilişkin değerlendirmeler anketler aracılığı ile gerçekleştirilmektedir. Anket sonuçları analiz edilerek kalite güvence komisyonu tarafından değerlendirilmekte ve şeffaf bir şekilde bölümün web sayfasında yayınlanmaktadır.

Tablo : İlgili Tablolar (Opsiyonel)

Ek : İlgili Yönetmelikler/Yönergeler (Opsiyonel)

Ek 1 İşletme Bölümü 24/04/2023 tarih ve 09/01 Toplantı Sayılı dilekçesi

Ek 2 <http://isletme.biibf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/kalite-guvence-komisyonu-ve-faaliyetleri-r7.html>

Ek 3 <http://isletme.biibf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/ic-ve-dis-paydaslar-anket-sonuclari-r18.html>

b) Program Öğretim Amaçlarının nasıl güncellendiğini açıklayınız.

Açıklama:

İşletme bölümünde eğitim-öğretim kalitesinin artırılması ve belirlenen sorunların giderilmesi kapsamında güncelleme çalışmalarının yapıldığı görülmektedir. İç ve dış paydaşlardan alınan görüşler doğrultusunda İşletme Bölümü tarafından uygun adımlar atılmaktadır. Güncelleme, Toplam Kalite Yönetiminin Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al (PUKÖ) döngüsünü esas almaktadır.

İşletme lisans programının iç ve dış paydaşların görüşleri ve beklentilerine ilişkin veri toplama süreci 2.1.4. başlığında açıklanmıştır. Belirtilen süreçlerde elde edilen bilgiler doğrultusunda İşletme bölüm kurulu olağan toplantılarında gündemler oluşturulmakta ve bölüm kurulu tarafından değerlendirilmektedir.

İşletme bölümü ayrıca kalite ve akreditasyon süreçleri ile ilgili komisyonu bünyesinde toplantılar gerçekleştirmektedir. Özellikle akreditasyon sürecinde, program eğitim amaçları ve program çıktıları, paydaşlardan gelen öneriler doğrultusunda komisyonca yapılan toplantılarda değerlendirilmiştir. Bu toplantılarda 2.1.4. başlığında açıklanan, paydaşlardan gelen bilgiler doğrultusunda programa ilişkin nitelikler gündeme getirilmekte ve bölüme yönelik değişim teklifleri bölüm kuruluna iletilmektedir. Aşağıdaki linkten bölüm kalite güvence komisyonu ve faaliyetleri görülebilir.

Tablo : İlgili Tablolar (Opsiyonel)

Ek : İlgili Yönetmelikler/Yönergeler (Opsiyonel)

Ek 1

<http://isletme.biibf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/kalite-guvence-komisyonu-ve-faaliyetleri-r7.html>

3.3. Mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerin STAR Çıktıları ve Program Öğrenme Çıktılarının sağlandıkları kanıtlanmalıdır.

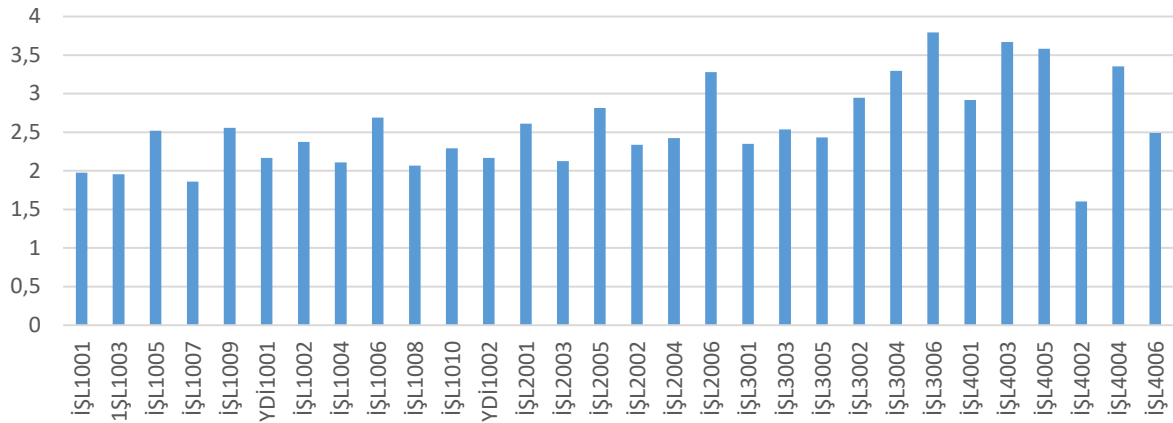
a) Lisans Programı, mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerin STAR Çıktıları ve Program Öğrenme Çıktılarını sağladıklarına dair kanıtlarını açıklayınız.

Açıklama:

İşletme lisans programında yer alan çıktılardan temel bilgi, beceri ve yetkinlik kategorisindeki çıktılar programın eğitim öğretim müfredatı sonucunda kazandırılmaktadır. Programın diğer lisans eğitim programlarından farklılaşan çıktıları ise öğrencilerin ilgili alanlarda almaları zorunlu olan sertifikalar ile belgelendirilmekte ve kanıtlanmaktadır. İç ve dış paydaşlarla iş birliği anlayışıyla sürekli gelişme ve iyileştirme felsefesi ile hareket eden İşletme bölümü eğitim öğretim kalitesini güvence altına almak amacıyla ilgili komisyonlarıyla istikrarlı ve sürdürülebilir şekilde faaliyetlerini yürütmektedir.

İşletme Bölümünde zorunlu dersler için ders bazında not ortalamaları aşağıdaki tabloda verilmiştir:

Tablo 3.6 İşletme Programı Dersleri Ortalamaları



Kod	Ders	Ort	Alanı
İŞL4002	Muhasebe Denetimi	1,602	Muh Fin
İŞL1007	Hukukun Temel Kavramları	1,860	Diğer
1ŞL1003	Genel Muhasebe I	1,955	Muh Fin
İŞL1001	İktisada Giriş I	1,977	Diğer
İŞL1008	İstatistik	2,066	Say Yön
İŞL1004	Genel Muhasebe II	2,110	Muh Fin
İŞL2003	Makro İktisat	2,125	Diğer
YDİ1001	Yabancı Dil I (İngilizce I)	2,169	Yabancı D
YDİ1002	Yabancı Dil II (İngilizce II)	2,169	Yabancı D
İŞL1010	İşletme Bilimine Giriş II	2,294	Temel
İŞL2002	Yönetimde Çağdaş Yaklaşımlar	2,338	Yön Org
İŞL3001	Örgütsel Davranış	2,352	Yön Org
İŞL1002	İktisada Giriş II	2,375	Diğer
İŞL2004	Makro İktisat	2,426	Diğer
İŞL3005	Finansal Yönetim	2,433	Muh Fin
İŞL4006	Uluslararası Pazarlama	2,492	Ür Yön Paz
İŞL1005	Matematik	2,522	Say Yön
İŞL3003	Pazarlama İlkeleri	2,536	Ür Yön Paz
İŞL1009	İşletme Bilimine Giriş I	2,558	Temel
İŞL2001	Yönetim ve Organizasyon	2,610	Yön Org
İŞL1006	Anayasa Hukuku	2,691	Diğer
İŞL2005	Davranış Bilimleri	2,816	Yön Org
İŞL4001	Tüketici Davranışı	2,919	Ür Yön Paz
İŞL3002	STK Yönetimi	2,948	Yön Org
İŞL2006	Pazarlama Yönetimi	3,279	Ür Yön Paz
İŞL3004	Maliyet Muhasebesi	3,294	Muh Fin
İŞL4004	Stratejik Yönetim	3,352	Yön Org
İŞL4005	Girişimcilik	3,580	Temel

İŞL4003	Bilimsel Araştırma Teknikleri	3,669	Temel
İŞL3006	Yönetim Bilimi ve Teknikleri	3,794	Temel

2,5 ortalama altında kalan dersler renklendirilip alanlara ayrılmıştır.

Yukarıda, İşletme programı zorunlu derslerine ait ortalamalar yer almaktadır. Daha iyi analiz yapılabilmesi açısından dersler en düşük ortalamaya sahip olandan başlamak üzere listelenmiş, ayrıca dersin hangi alana ait olduğu belirtilmiştir. İşletme öğrencilerinin en düşük ortalamaları muhasebe finansman ile hukuk, iktisat gibi “Diğer” alanlarda ve yabancı dil konusunda aldıkları görülmektedir. İstatistik ve matematik gibi sayısal yöntemler alanına ait derslerde de skorlarının düşük olduğu gözlemlenmektedir.

İşletme programında mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilerin program öğrenme çıktılarına sağladıklarına yönelik değerlendirme için öncelikle Tablo 3.7’de görülen İşletme programı öğrenme çıktıları ile dersler arasındaki ilişkileri gösteren matris hazırlanmıştır.

Tablo 3.7 İşletme Program Öğrenme Çıktıları ile Dersler Arasındaki İlişki Matrisi

PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12
İŞL1003	İŞL1003	İŞL1009	İŞL1009	İŞL1009	İŞL2005	İŞL1003	İŞL1005	İŞL2001	İŞL3002	İŞL1001	YDİ1001
İŞL1009	İŞL1009	İŞL1010	İŞL1010	İŞL1010	İŞL3001	İŞL1004	İŞL1008	İŞL2006	İŞL4005	İŞL1007	YDİ1002
İŞL1004	İŞL1004	İŞL2001	İŞL2001	İŞL2001	İŞL2009	İŞL2001	İŞL2001	İŞL3003	İŞL3037	İŞL1002	İŞL2021
İŞL1010	İŞL1010	İŞL2002	İŞL2002	İŞL4005	İŞL2021	İŞL3005	İŞL4003	İŞL4001		İŞL1006	İŞL2034
İŞL2001	İŞL2001	İŞL3001	İŞL3006	İŞL2015	İŞL2015	İŞL3004	İŞL4005	İŞL4005		İŞL2003	İŞL3025
İŞL2005	İŞL2005	İŞL3006	İŞL4005	İŞL4021	İŞL2014	İŞL4005	İŞL3029	İŞL4006		İŞL2004	İŞL3022
İŞL2002	İŞL2006	İŞL4005	İŞL4004	İŞL4016	İŞL2028	İŞL4002	İŞL3031	İŞL2009		İŞL2007	İŞL4025
İŞL3001	İŞL3001	İŞL4004	İŞL2017		İŞL3007	İŞL2013	İŞL3008	İŞL2032		İŞL2008	İŞL4024
İŞL3006	İŞL3006	İŞL2022	İŞL2025		İŞL4031	İŞL2016	İŞL4027	İŞL3011		İŞL2018	
İŞL4005	İŞL4004	İŞL3014	İŞL2010			İŞL2020	İŞL4020	İŞL3033		İŞL2011	
İŞL4004	İŞL4005	İŞL3020	İŞL2024			İŞL3009		İŞL3012		İŞL2019	
İŞL3007	İŞL2023	İŞL4021	İŞL2030			İŞL3015		İŞL3018		İŞL2026	
İŞL3020	İŞL2012	İŞL4016	İŞL3024			İŞL3013		İŞL3026		İŞL3017	
İŞL4023	İŞL2022	İŞL4020	İŞL4008			İŞL3035		İŞL3028		İŞL3019	
İŞL4029	İŞL2024	İŞL4028	İŞL4018			İŞL3010		İŞL4011		İŞL3021	
İŞL4022	İŞL3031					İŞL4009		İŞL4017		İŞL3016	
	İŞL3027					İŞL4013		İŞL4019		İŞL4010	
	İŞL4023					İŞL4015		İŞL4012		İŞL4026	
	İŞL4020					İŞL4014					
	İŞL4028										

Mavi: Zorunlu ders

Tablo 3.7’de her program çıktısını karşılayan dersler sunulmuştur. Mavi ile belirtilen dersler zorunlu dersler olup öğrencilerin program çıktılarına ne derecede sağladıkları ile ilgili değerlendirmeler, tüm öğrenciler aldığı için bu zorunlu dersler üzerinden yapılmaktadır.

İşletme yönetimi ve fonksiyonları ile ilgili 1. Çıktı müfredatta yer alan “İşletme Bilimine Giriş I”, “İşletme Bilimine Giriş II”, “Yönetim ve Organizasyon” zorunlu dersleri ile karşılanmaktadır.

İşletmeye bütünsel bakışı ve analitik düşüncüyü içeren 2. Öğrenim çıktısı müfredatta yer alan “yönetim bilimi ve teknikleri” ile “Stratejik yönetim” dersleriyle karşılanmaktadır.

İşletme kurma, yönetme ve sürdürme bilgisine ilişkin 3. Çıktı müfredatta yer alan “girişimcilik”, “yönetim ve organizasyon” dersleri ile karşılanmaktadır.

İşletme alanındaki güncel gelişmeleri takip etmek ve yorumlayabilmeye ilişkin 4. Çıktı “yönetimde çağdaş yaklaşımlar” zorunlu dersi ile karşılanmaktadır.

Girişimci ve yenilikçiliğe ilişkin 5. Çıktı müfredatta zorunlu ders olarak yer alan “girişimcilik” dersi ile karşılanmaktadır.

İşletmelerde iletişime ve davranışlara yönelik uzmanlığı ifade eden 6. Çıktı müfredatta zorunlu ders olarak yer alan “davranış bilimleri” ve “örgütsel davranış” dersleri ile karşılanmaktadır.

İşletmelerin finansal yönüne ilişkin uzmanlığı ifade eden 7. Çıktı “genel muhasebe I ve II”, “finansal yönetim”, “muhasebe denetimi”, “maliyet muhasebesi” zorunlu dersleri karşılanmaktadır.

Bilimsel araştırma metodolojilerini profesyonel yaşama uyarlama becerisini ifade eden 8. Öğrenim çıktısı müfredatta yer alan “istatistik”, “matematik” ve “bilimsel araştırma teknikleri” dersi ile karşılanmaktadır.

Pazarlama alanındaki gelişmelerle güncel kalabilmeyi ifade eden 9. Çıktı müfredatta yer alan “pazarlama yönetimi”, “pazarlama ilkeleri”, “tüketici davranışı”, “uluslararası pazarlama” zorunlu dersleri ile karşılanmaktadır.

Gönüllülük ve sosyal sorumluluk bilinci ile STK’lar alanında aktif faaliyet gösterebilme yetkinliğini ifade eden 10. Çıktı müfredatta zorunlu ders olarak yer alan “STK yönetimi” dersi ile karşılanmaktadır.

Ekonomi alanındaki gelişmeleri değerlendirebilme yetisini ifade eden 11. Çıktı müfredatta zorunlu ders olarak yer alan “iktisada giriş I ve II”, “mikro iktisat” ve “makro iktisat” dersleri ile karşılanmaktadır.

Bu zorunlu ders karşılamalarına ek olarak öğrenciler girişimcilik ve STK yönetimi derslerinde ölçme ve değerlendirme hususunda sertifika alma gerekliliğine sahiptir. Bu dersler 5. Ve 10. Çıktılara yüksek katkı sağlamaktadır.

Lisans eğitim programında yer alan seçmeli dersler de öğrenme çıktılarını destekleyici niteliklere sahiptir.

Tablo 3.8’de ise her bir program çıktısını onu karşılayan derslerin ne ölçüde karşıladığı skorlar yer almaktadır. Değerlendirmeler 5 üzerinden yapılmaktadır.

Tablo 3.8 İşletme Program Çıktılarının İlgili Dersler Tarafından Ne Ölçüde Karşılandığına Yönelik Skorlar

Dersler	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12
İŞL1001											5	
İŞL1003	1	1					5					
İŞL1005								5				
İŞL1007											5	
İŞL1009	5	3	2	2	2							
YDi1001												5
İŞL1002											5	
İŞL1004	1	1					5					
İŞL1006											5	
İŞL1008								5				
İŞL1010	5	3	3	3	2							

PÇ7	1,955	2,11	2,61	2,433	3,294	3,58	1,602		0,584
	20	20	4	20	20	4	20	108	
	9,775	10,55	2,61	12,165	16,47	3,58	8,01	63,16	
PÇ8	2,522	2,066	2,61	3,669	3,58			0,698	
	20	20	4	20	4	68			
	12,61	10,33	2,61	18,345	3,58	47,475			
PÇ9	2,61	3,279	2,536	2,919	3,58	2,492		0,675	
	4	20	20	20	4	20	68		
	2,61	16,39	12,68	14,595	3,58	12,46	45,925		
PÇ10	2,948	3,58						0,763	
	20	8	28						
	14,74	3,58	18,32						
PÇ11	1,977	1,86	2,375	2,691	2,125	2,426		0,56	
	20	20	20	20	20	20	120		
	9,885	9,3	11,875	13,455	10,625	12,13	67,27		
PÇ12	2,169	2,169						0,542	
	20	20	40						
	10,845	10,845	21,69						

Tablo 3.9’da yapılan hesaplama, program çıktılarına karşılaman zorunlu dersler yoluyla mezun olacak öğrencilerin program çıktılarına ne ölçüde sağladığını ölçmek için yapılmıştır. Hesaplama, derslerin ortalamaları (4 üzerinden) ve dersin ilgili çıktıyı ne derecede karşıladığı (5 üzerinden) temel alınmıştır. Sonuç olarak, mezun olacak öğrencilerin program çıktılarına sağlama dereceleri Tablo 3.10’da verilmiştir.

Tablo 3.10 Mezun Olacak Öğrencilerin Program Çıktılarını Sağlama Seviyeleri

Program Çıktısı	Karşılama oranı
PÇ1	66%
PÇ2	75%
PÇ3	72%
PÇ4	69%
PÇ5	73%
PÇ6	76%
PÇ7	58%
PÇ8	69%
PÇ9	67%
PÇ10	76%
PÇ11	56%
PÇ12	54%

Mezun olacak öğrencilerin işletme program çıktılarına tüm öğrencilerin almış olduğu zorunlu dersler nezdinde %50 seviyesinin üstünde sağladığı görülmektedir. PÇ1, işletme yönetimi konusunda temel

bilgilere sahip olma yönündeki program çıktısı olması nedeniyle temel teşkil eden çıktılardan biridir ve %66'lık bir karşılama oranı bulunmaktadır ve program çıktısını destekleyici beş seçmeli ders de bulunmaktadır (Tablo 3.6). PÇ7, işletmenin finansal fonksiyonlarını yönetebilme bilgi ve yeteneklerine yönelik olup muhasebe ve finans dersleri tarafından desteklenmektedir. Öğrencilerin, bölümün Muhasebe Finansman Anabilim Dalındaki bu derslerden aldıkları notların genel olarak düşük olduğu gözlemlenmektedir. PÇ11, bölümün anabilim dalları dışında teknoloji, hukuk, iktisat, kamu yönetimi dersleri ile karşılanırken PÇ12, yabancı dile yönelik derslerle karşılanmaktadır. Bu program çıktıları, çok sayıda seçmeli dersle desteklenmektedir (Tablo 3.6).

Bölümde verilen dersler, tüm öğretim çıktılarını karşılamakla birlikte girişimcilik ve STK/ gönüllülük ile ilgili çıktıların karşılanmasında müfredatta yeterince ders olmadığı görülmektedir. Önümüzdeki yıllarda bu çıktıların sağlanmasına yönelik olarak, bölüm amaçları ve paydaş ile özellikle bölüm öğretim elemanları görüşleri doğrultusunda müfredatta yeni dersler konulması planlanmaktadır.

İşletme bölümü öğrencilerine işletme yönetimi ve temel fonksiyonları hakkında bilgi, beceri ve yeteneklerin kazandırılmasının yanı sıra hukuk, maliye, ekonomi, teknoloji gibi dallarda da bir işletme yönetiminde gerekli olabilecek bilgilerin kazandırılması amaçlandığından birinci ve ikinci sınıfta bu alanlarda verilen zorunlu derslerin yanı sıra (Anayasa Hukuku, Makro İktisat vb.) ikinci sınıftan itibaren seçmeli dersler de konulmuştur (Kamu Yönetimi, Çalışma Ekonomisi, Teknoloji ve Yenilik Yönetimi, vb.).

Tablo 3.11'de, rassal olarak seçilen mezun öğrencilerin program çıktılarının her birini sağlama dereceleri gösterilmektedir. İşletme programında, öğrencilerin genel ağırlıklı not ortalamalarına (GANO) göre sıralama yapılarak bu tarz incelemelerin yapılması, not ortalaması iyi olan öğrenciler ile olmayan öğrencilerin farkının bilinerek gözlemin yapılmasına ve konu ile ilgili bulguları etkileyebilecek faktörlerin konunun dışında tutulmasına yardımcı olmaktadır. Beklenti, not ortalaması düştükçe her öğrencinin program çıktılarını sağlama derecesinin de düşmesi yönündedir. Rassal olarak alınan farklı örneklerde genel olarak bu serimin dışında çok aykırı bir yükselme / düşüşün gözlemlenmesi, program çıktısı ve ilintili derslerle ilgili bir gözden geçirmeyi işaret eder.

Tablo 3.11 Rassal Olarak Seçilen Mezun Öğrencilerin Program Çıktılarını Sağlama Oranları

Öğrenci No	GANO	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12
180702025	3,27	%84,78	%88,39	%93,05	%93,38	%90	%87,5	%62,5	%80,88	%85,20	%100	%64,58	%50
180702003	3,14	%80,43	%83,92	%85,18	%81,61	%87,5	%100	%61,57	%68,38	%87,08	%79,16	%58,33	%62,50
180702031	3,03	%70,10	%77,23	%91,20	%67,64	%80	%81,25	%55,09	%91,17	%82,47	%100	%66,66	%56,25
180702041	2,91	%67,03	%70,08	%79,16	%72,05	%68,75	%75	%58,33	%81,61	%63,06	%83,92	%62,50	%37,5
180702036	2,81	%66,84	%70,98	%82,87	%70,58	%83,75	%62,50	%54,62	%64,70	%70,09	%100	%56,25	%75
180702020	2,71	%61,95	%68,75	%66,20	%61,02	%61,11	%80,68	%62,96	%45,58	%75,29	%83,33	%45	%56,25
180702045	2,58	%63,58	%64,73	%75,46	%61,76	%58,75	%81,25	%54,16	%71,32	%57,95	%76,78	%56,25	%37,5
180702051	2,28	%57,60	%61,60	%72,68	%63,97	%63,75	%75	%39,81	%55,88	%63,06	%48,21	%47,91	%37,5

Burada, PÇ12, yabancı dil üzerine yapılandırılan program çıktısını göstermektedir. Tablo 3.11'de görüldüğü üzere, not ortalaması iyi olan öğrencilerin de program çıktısını sağlama dereceleri düşüktür. İşletme Anabilim Dalı dersleri dışında kalan yardımcı dalları işaret eden program çıktısı PÇ 11'de de benzer bir durum görülmektedir. İşletme programının ana dallarından biri olan muhasebe ve finans yönetimi ile ilgili konuları işaret PÇ7'de de ortalaması genel olarak yüksek öğrencilerin sıkıntı yaşadığı görülmektedir.

Tablo : İlgili Tablolar (Opsiyonel)
Ek : İlgili Yönetmelikler/Yönergeler (Opsiyonel)

4 Program Öğretim Planı

4.1. Program Eğitim Amaçlarını ve Program Öğrenme Çıktılarını sağlayan bir Program Öğretim Planı (Müfredatı) olmalıdır. Program Öğretim Planı, Genel Ölçütler ve Programa Özgü Ölçütleri içermelidir.

- a) Program Eğitim Amaçlarını ve Program Öğrenme Çıktılarını destekleyen bir Program Öğretim Planını (müfredatı) açıklayınız.

Programımıza ait kurumsal amaç ve hedefler ortaya konurken, tanımlanmış ulusal ve uluslararası işletme eğitimi amaç, hedef ya da çıktılarıyla karşılaştırılmış örnek programlar göz önüne alınmıştır. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içermektedir ve böylece mezunlarımızdan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar; bu durum program çıktılarımızda etkin olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, bireyin mesleki ve toplumsal beklentileri karşılama yönünde tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Bu yetkinlikler mezuniyet öncesi eğitime ayrılan süreye uygun ölçüde, işletme programının tüm yönlerini örneğin işletme, yönetim, organizasyon, insan kaynakları, pazarlama, üretim, finans ve muhasebe alanlarıyla ilgili bilgi ve becerileri içermekte ve ayrıca bir işletme mezununun sahip olması gereken tutum ve davranışların kazandırılması için davranış bilimleri, psikoloji ve diğer beşeri bilimlerden yararlanmaktadır.

Program mezunlarının, yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermeleri hedeflenmektedir. Zira bir işletmeci, çalıştığı kurumda planlama, örgütlenme, düzenleme, denetim gibi genel görevlerin yanında, ürünün iyileştirilmesi, üretimin artırılması ve ürünlerin satışı için planlar yapmak, kuruma parasal kaynak sağlamak ve kurumun parasal olanaklarını en ekonomik biçimde dağıtmak, kurumun insan gücünü en verimli olacakları alanlarda çalıştırmak ve en uygun elemanları bulup işe almak gibi işleri dikkate almaktadır. Bu bağlamda olmak üzere işletme kaynakları üzerine yönetsel ve girişimsel çabalara azami önem vermek işletmeciliğin de temel ilkesi sayılmaktadır. Bununla birlikte İşletme Lisans Programı; başta sosyoloji, psikoloji ve ekonomi olmak üzere diğer beşeri alanlara; matematik ve geometri gibi teknik alanlara ilgi duyan; İnsan ilişkileri ve iletişime azami derecede önem veren; Ekip ve proje çalışmalarına yatkın; Girişimcilik ruhuna sahip; Bilgisayar bilen (azami Office programı düzeyinde); yabancı dil öğrenmeye önem veren öğrenciler yetiştirmeyi amaç edinmektedir.

İşletme Bölümü işletme biliminin bütün alanlarını kapsayan kuramsal ve uygulamalı derslerden oluşan, disiplinler arası bir yaklaşım sunmaktadır. İşletme Bölümü'nde uluslararası düzeyde bilgi ve teknoloji üretimini sağlayan akademik araştırmalar gerçekleştirilerek, ulusal ekonominin ve sanayinin problemlerine çözümler üretebilecek ve küresel iş dünyasının gereksinimlerini karşılayacak işletmecilerin yetiştirilmesine yönelik bir eğitim programı uygulanmaktadır. Bu kapsamda İşletme Bölümü'nün temel amacı uluslararası düzeyde lisans eğitimi vererek sanayi ve araştırma kurumlarında tasarım, üretim, uygulama ve araştırma-geliştirme çalışmalarında başarıyla görev alabilecek, yaratıcı,

problem çözümede yapıcı yaklaşıma sahip, takım çalışmalarına yatkın, çevreye duyarlı, sosyal, ekonomik ve mesleki etik bilincine, sorumluluğuna ve lider özelliklerine sahip, rekabetçi iş ortamının neden olduğu sorunlarla başa çıkabilecek yöneticiler yetiştirmektir. Bu doğrultuda öğrencilere işletmelerin sahip oldukları para, insan gücü, bilgi ve teknolojiye en iyi biçimde yararlanmayı sağlayacak çalışma düzeninin planlanması için ofis bilgilerini arttırmaya yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır. İşletme lisans programı mezunları böylelikle kamu kurumlarında, özel işyerlerinde, sivil toplum kuruluşlarında veya yasal şartları sağladıktan sonra girişimci olarak kendi işyerlerini açıp çalışabilmektedirler. Programımızı başarıyla tamamlayan öğrenciler çeşitli sektörlerde faaliyet gösteren şirketlerin muhasebe, finansman, üretim, pazarlama, satış, insan kaynakları ve idari işler gibi farklı bölümlerinde iş imkanlarına sahip olabilmekte, ayrıca; kendi işletmelerini kurma ve yönetme becerilerine de sahip olmaktadır. Program eğitim amaçlarına ve program çıktılarını erişimi sağlamak amacıyla oluşturduğumuz eğitim planlarımızı hazırlarken şu öz görevi dikkate almaktayız: bölümümüz, ulusal ve uluslararası ortamlarda mensubu olmaktan gurur duyulan, paylaşımcı, araştırmacı, katılımcı, çağdaş bir öğretim kültürü içinde üreteceği bilginin yanında vereceği eğitim ve öğretim ile kendi alanında ülkenin çağdaş uygarlık seviyesinin üstüne çıkmasına katkı sağlayacak lider bir bölüm olmayı misyon edinmiştir.

Bu öz görev çerçevesinde öğrenciyi meslek kariyerine hazırlamak için, akademik kurullarımız, işverenler, mezunlarımız ve öğrencilerimizden gelen geri bildirimler doğrultusunda, güncel bilgiyi öğrencilerimizle paylaşmak adına, eğitim planımızda zaman zaman değişiklikler gerçekleştirmekteyiz.

Bu kapsamda eğitim-öğretim planımızın yukarıda detaylı olarak değinilen program amaçlarını ve program çıktılarını desteklediğini ekteki kanıtlardan da görebilmekteyiz. Zira eğitim planlarının bu ölçüt için verilen minimum kredi ve AKTS bileşenlerini sağladığı ve genel eğitim bileşenlerini de içerdiği kanıtlar da detaylı biçimde açıklanarak ekteki kanıt linklerinde bilgilerinize sunulmuştur.

2021’de çalışmaları başlanan program kalite ve akreditasyon süreçlerinde paydaş görüşlerine başvurularak alınan karar neticesinde son dönem belirli sayıda öğrencinin zorunlu staj yapmasını öngören 7+1 sistemine 2024-2025 Güz yarıyılı itibarıyla geçiş yapılmıştır. Oluşturulan yeni programda, üzerinde uzun zamandır tartışılan bir konu olarak, İnsan Kaynakları Yönetimi ve Üretim Yönetimi dersleri seçmeliden zorunlu hale getirilmiş, son döneme bitirme projesi eklenmiş, paydaş görüşleri doğrultusunda müfredatta çeşitli değişiklikler yapılarak 2024-2025 Güz Yarıyılı birinci sınıflardan itibaren uygulanmaya başlamıştır. Aşağıda eski müfredat ve 7+1 sisteminin müfredatı verilmiştir.

Tablo 4.1. : Lisans Programı Öğretim Planı (Müfredat) (Zorunlu) - Eski

1. Yarıyıl (Zorunlu Dersler)							
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Teorik	Uyg	Lab	Yerel Kredi	AKTS
ATA-1001	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	Zorunlu	2	0	0	2	1
İŞL-1001	İktisada Giriş I	Zorunlu	3	0	0	3	5
İŞL-1003	Genel Muhasebe I	Zorunlu	3	0	0	3	5
İŞL-1005	Matematik	Zorunlu	3	0	0	3	5
İŞL-1007	Hukukun Temel Kavramları	Zorunlu	3	0	0	3	5
İŞL-1009	İşletme Bilimine Giriş I	Zorunlu	4	0	0	4	6
TDİ-1001	Türk Dili I	Zorunlu	2	0	0	2	1
YDİ-1001	Yabancı Dil I (İngilizce I)	Zorunlu	2	0	0	2	2
	Toplam		22	0	0	22	30
2.Yarıyıl (Zorunlu Dersler)							
Ders	Ders Adı	Ders Tipi	Teorik	Uyg	Lab	Yerel	AKTS

Kodu						Kredi	
ATA-1002	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Zorunlu	2	0	0	2	1
İŞL-1002	İktisada Giriş II	Zorunlu	3	0	0	3	5
İŞL-1004	Genel Muhasebe II	Zorunlu	3	0	0	3	5
İŞL-1006	Anayasa Hukuku	Zorunlu	3	0	0	3	5
İŞL-1008	İstatistik	Zorunlu	3	0	0	3	5
İŞL-1010	İşletme Bilimine Giriş II	Zorunlu	4	0	0	4	6
TDİ-1002	Türk Dili II	Zorunlu	2	0	0	2	1
YDİ-1002	Yabancı Dil II (İngilizce II)	Zorunlu	2	0	0	2	2
	Toplam		22	0	0	22	30
3.Yarıyıl (Zorunlu Dersler)							
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Teorik	Uyg	Lab	Yerel Kredi	AKTS
İŞL-2001	Yönetim ve Organizasyon	Zorunlu	3	0	0	3	6
İŞL-2003	Mikro İktisat	Zorunlu	3	0	0	3	6
İŞL-2005	Davranış Bilimleri	Zorunlu	3	0	0	3	6
	İşletme Bölümü 2. Sınıf 3. Yarıyıl Seçmeli Ders Grubu	Bölüm Seçmeli				6	12
	Toplam					15	30
3.Yarıyıl (Seçmeli Dersler)							
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Teorik	Uyg	Lab	Yerel Kredi	AKTS
İŞL-2007	Bilgi Teknolojileri ve Yönetimi	Seçmeli	2	0	0	2	4
İŞL-2009	Halkla İlişkiler	Seçmeli	2	0	0	2	4
İŞL-2011	Kamu Yönetimi	Seçmeli	2	0	0	2	4
İŞL-2013	Envanter Bilanço	Seçmeli	2	0	0	2	4
İŞL-2017	Teknoloji ve Yenilik Yönetimi	Seçmeli	2	0	0	2	4
İŞL-2019	Ticaret Hukuku	Seçmeli	2	0	0	2	4
İŞL-2021	Mesleki İngilizce I	Seçmeli	2	0	0	2	4
İŞL-2023	Ticari Matematik	Seçmeli	2	0	0	2	4
İŞL-2025	Endüstri 4.0'a Giriş	Seçmeli	2	0	0	2	4
İŞL-2015	Kişisel Gelişim ve Kariyer Planlama	Seçmeli	2	0	0	2	4
4.Yarıyıl (Zorunlu Dersler)							
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Teorik	Uyg	Lab	Yerel Kredi	AKTS
İŞL-2002	Yönetimde Çağdaş Yaklaşımlar	Zorunlu	3	0	0	3	6
İŞL-2004	Makro İktisat	Zorunlu	3	0	0	3	6
İŞL-2006	Pazarlama Yönetimi	Zorunlu	3	0	0	3	6
	İşletme Bölümü 2. Sınıf 4. Yarıyıl Seçmeli Ders Grubu	Bölüm Seçmeli				6	12
	Toplam					15	30
4.Yarıyıl (Seçmeli Dersler)							
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Teorik	Uyg	Lab	Yerel Kredi	AKTS
İŞL-2008	Borçlar Hukuku	Seçmeli	2	0	0	2	4
İŞL-2010	İş Dünyasında Bilişim Teknolojileri	Seçmeli	2	0	0	2	4
İŞL-2012	İşletmelerde Problem Çözme Teknikleri	Seçmeli	2	0	0	2	4
İŞL-2014	Etkili İletişim ve Sunum Teknikleri	Seçmeli	2	0	0	2	4
İŞL-2016	Dış Ticaret İşlemleri ve Muhasebesi	Seçmeli	2	0	0	2	4
İŞL-2018	Çalışma Ekonomisi	Seçmeli	2	0	0	2	4
İŞL-2022	Kriz ve Stress Yönetimi	Seçmeli	2	0	0	2	4
İŞL-2024	Toplam Kalite Yönetimi	Seçmeli	2	0	0	2	4
İŞL-2026	Vergi Hukuku	Seçmeli	2	0	0	2	4

İŞL-2028	Mesleki İngilizce II	Seçmeli	2	0	0	2	4
İŞL-2030	Endüstri 4.0	Seçmeli	2	0	0	2	4
İŞL-2032	Hizmet Pazarlaması	Seçmeli	2	0	0	2	4
İŞL-2020	Şirketler Muhasebesi	Seçmeli	2	0	0	2	4
İŞL-2034	Rusça I	Seçmeli	2	0	0	2	4
5.Yarıyıl (Zorunlu Dersler)							
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Teorik	Uyg	Lab	Yerel Kredi	AKTS
İŞL-3001	Örgütsel Davranış	Zorunlu	3	0	0	3	6
İŞL-3003	Pazarlama İlkeleri	Zorunlu	3	0	0	3	6
İŞL-3005	Finansal Yönetim	Zorunlu	3	0	0	3	6
	İşletme Bölümü 3. Sınıf 5. Yarıyıl Seçmeli Ders Grubu	Bölüm Seçmeli				6	12
	Toplam					15	30
5.Yarıyıl (Seçmeli Dersler)							
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Teorik	Uyg	Lab	Yerel Kredi	AKTS
İŞL-3007	İnsan Kaynakları Yönetimi	Seçmeli	2	0	0	2	4
İŞL-3009	Yatırım Yönetimi	Seçmeli	2	0	0	2	4
İŞL-3011	Satış Yönetimi	Seçmeli	2	0	0	2	4
İŞL-3015	Muhasebe Standartları	Seçmeli	2	0	0	2	4
İŞL-3017	Kamu Maliyesi	Seçmeli	2	0	0	2	4
İŞL-3019	İş Hukuku	Seçmeli	2	0	0	2	4
İŞL-3021	Türkiye-Avrupa Birliği İlişkileri	Seçmeli	2	0	0	2	4
İŞL-3025	Mesleki Fransızca I	Seçmeli	2	0	0	2	4
İŞL-3029	Bilimsel Araştırma Süreci ve SPSS Uygulamaları	Seçmeli	2	0	0	2	4
İŞL-3031	Oyun Teorisi	Seçmeli	2	0	0	2	4
İŞL-3033	Endüstriyel Pazarlama	Seçmeli	2	0	0	2	4
İŞL-3013	Bilgisayarlı Muhasebe	Seçmeli	2	0	0	2	4
İŞL-3027	Karar Verme Teknikleri	Seçmeli	2	0	0	2	4
İŞL-3035	Kooperatif Muhasebesi	Seçmeli	2	0	0	2	4
İŞL-3037	Gönüllülük Çalışmaları	Seçmeli	2	0	0	2	4
6.Yarıyıl (Zorunlu Dersler)							
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Teorik	Uyg	Lab	Yerel Kredi	AKTS
İŞL-3002	STK Yönetimi	Zorunlu	3	0	0	3	6
İŞL-3004	Maliyet Muhasebesi	Zorunlu	3	0	0	3	6
İŞL-3006	Yönetim Bilimi ve Teknikleri	Zorunlu	3	0	0	3	6
	İşletme Bölümü 3. Sınıf 6. Yarıyıl Seçmeli Ders Grubu	Bölüm Seçmeli				6	12
	Toplam					15	30
6.Yarıyıl (Seçmeli Dersler)							
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Teorik	Uyg	Lab	Yerel Kredi	AKTS
İŞL-3008	Sayısal Yöntemler	Seçmeli	2	0	0	2	4
İŞL-3010	İşletme Sermayesi Yönetimi	Seçmeli	2	0	0	2	4
İŞL-3012	Pazarlama Araştırmaları	Seçmeli	2	0	0	2	4
İŞL-3014	Türk Vergi Sistemi	Seçmeli	2	0	0	2	4
İŞL-3016	Sosyal Güvenlik Hukuku	Seçmeli	2	0	0	2	4
İŞL-3018	Uluslararası Ticaret	Seçmeli	2	0	0	2	4
İŞL-3020	İş Ahlakı	Seçmeli	2	0	0	2	4
İŞL-3022	Mesleki Fransızca-II	Seçmeli	2	0	0	2	4

İŞL-3024	Yalın Yönetim ve Üretim Teknikleri	Seçmeli	2	0	0	2	4
İŞL-3026	Reklam Yönetimi	Seçmeli	2	0	0	2	4
İŞL-3028	Pazarlama Stratejileri	Seçmeli	2	0	0	2	4
7.Yarıyıl (Zorunlu Dersler)							
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Teorik	Uyg	Lab	Yerel Kredi	AKTS
İŞL-4001	Tüketici Davranışı	Zorunlu	3	0	0	3	6
İŞL-4003	Bilimsel Araştırma Teknikleri	Zorunlu	3	0	0	3	6
İŞL-4005	Girişimcilik	Zorunlu	3	0	0	3	6
	İşletme Bölümü 4. Sınıf 7. Yarıyıl Seçmeli Ders Grubu	Bölüm Seçmeli				6	12
	Toplam					15	30
	FORMASYON 7.Y.Y (Formasyon almak için dilekçe verenler seçecektir.)	Bölüm Seçmeli				17	26
7.Yarıyıl (Seçmeli Dersler)							
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Teorik	Uyg	Lab	Yerel Kredi	AKTS
İŞL-4009	Finansal Tablolar Analizi	Seçmeli	2	0	0	2	4
İŞL-4011	Müşteri İlişkileri Yönetimi	Seçmeli	2	0	0	2	4
İŞL-4013	Yönetim Muhasebesi	Seçmeli	2	0	0	2	4
İŞL-4015	Banka ve Sigortacılık Sektörü	Seçmeli	2	0	0	2	4
İŞL-4017	Perakende Yönetimi	Seçmeli	2	0	0	2	4
İŞL-4019	Pazarlama İletişimi	Seçmeli	2	0	0	2	4
İŞL-4021	Kurumsallaşma ve Aile Şirketleri Yönetimi	Seçmeli	2	0	0	2	4
İŞL-4023	Örgüt Kuramı	Seçmeli	2	0	0	2	4
İŞL-4025	Mesleki Arapça I	Seçmeli	2	0	0	2	4
İŞL-4027	Yöneylem Araştırması	Seçmeli	2	0	0	2	4
İŞL-4029	Üretim Yönetimi	Seçmeli	2	0	0	2	4
İŞL-4031	Örgütsel İletişim	Seçmeli	2	0	0	2	4
7.Yarıyıl (Formasyon)							
FRM-0001	Eğitim Psikolojisi	Formasyon	3	0	0	3	4
FRM-0003	Öğretim İlke ve Yöntemleri	Formasyon	3	0	0	3	4
FRM-0005	Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme	Formasyon	3	0	0	3	4
FRM-0007	Özel Öğretim Yöntemleri	Formasyon	3	0	0	3	4
FRM-0009	Öğretmenlik Uygulaması	Formasyon	1	8	0	5	10
8.Yarıyıl (Zorunlu Dersler)							
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Teorik	Uyg	Lab	Yerel Kredi	AKTS
İŞL-4002	Muhasebe Denetimi	Zorunlu	3	0	0	3	6
İŞL-4004	Stratejik Yönetim	Zorunlu	3	0	0	3	6
İŞL-4006	Uluslararası Pazarlama	Zorunlu	3	0	0	3	6
	İşletme Bölümü 4. Sınıf 8. Yarıyıl Seçmeli Ders Grubu	Bölüm Seçmeli				6	12
	Toplam					15	30
	FORMASYON 8.Y.Y (Formasyon almak için dilekçe verenler seçecektir.)	Bölüm Seçmeli				17	26
8.Yarıyıl (Seçmeli Dersler)							
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Teorik	Uyg	Lab	Yerel Kredi	AKTS
İŞL-4008	Güncel Uluslararası Sorunlar	Seçmeli	2	0	0	2	4
İŞL-4010	Türkiye Ekonomisi	Seçmeli	2	0	0	2	4
İŞL-4012	Stratejik Marka Yönetimi	Seçmeli	2	0	0	2	4
İŞL-4014	Sermaye Piyasası ve Portföy Analizi	Seçmeli	2	0	0	2	4

İŞL-4016	Proje Yönetimi	Seçmeli	2	0	0	2	4
İŞL-4018	E-Ticaret	Seçmeli	2	0	0	2	4
İŞL-4020	Yönetim Bilgi Sistemleri	Seçmeli	2	0	0	2	4
İŞL-4022	Tedarik Zinciri Yönetimi	Seçmeli	2	0	0	2	4
İŞL-4024	Mesleki Arapça II	Seçmeli	2	0	0	2	4
İŞL-4026	Türk İş Sistemi	Seçmeli	2	0	0	2	4
İŞL-4028	Zaman Yönetimi	Seçmeli	2	0	0	2	4
8.Yarıyıl (Formasyon)							
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Teorik	Uyg	Lab	Yerel Kredi	AKTS
FRM-0002	Eğitime Giriş	Formasyon	3	0	0	3	4
FRM-0004	Sınıf Yönetimi	Formasyon	2	0	0	2	3
FRM-0006	Rehberlik ve Özel Eğitim	Formasyon	3	0	0	3	4
FRM-0008	Öğretim Teknolojileri	Formasyon	2	0	0	2	3
FRM-0010	Öğretmenlik Uygulaması	Formasyon	1	8	0	5	10

Tablo 4.2 :Yeni 7+1 Sistemi Ders planı

II.YARIYIL									
Kodu	Dersin Adı	T	U	L	ÇOMÜ Kredisi	AKTS	Zorunlu	Dersin İngilizce Adı	
İŞL-1014	İktisada Giriş II	3	0	0	3	4	Zorunlu	Introduction to Economics II	
İŞL-1016	Genel Muhasebe II	3	0	0	3	4	Zorunlu	Introduction to Accounting II	
	Ticaret Hukuku	3	0	0	3	4	Zorunlu	Constitutional Law	
İŞL-1020	İstatistik	3	0	0	3	4	Zorunlu	Statistics	
İŞL-1022	İşletme Bilimine Giriş II	4	0	0	3	4	Zorunlu	Introduction to Business II	
	Etkili İletişim ve Sunum Teknikleri	2	0	0	2	2	Zorunlu	Effective Communication and Presentation Techniques	
İŞL-1024	Kişisel Gelişim ve Kariyer Planlama	2	0	0	2	2	Zorunlu	Personal Development and Career Planning	
ATA-1002	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	0	0	2	2	Zorunlu	Principles of Atatürk and History of Revolution II	
TDİ-1002	Türk Dili II	2	0	0	2	2	Zorunlu	Turkish Language II	
YDİ-1002	Yabancı Dil (İngilizce II)	2	0	0	2	2	Zorunlu	Foreign Language (English II)	
Toplam					25	30			
III.YARIYIL									
Kodu	Dersin Adı	T	U	L	ÇOMÜ Kredisi	AKTS	Zorunlu/Seçmeli	Dersin İngilizce Adı	
İŞL-2027	Yönetim ve Organizasyon	3	0	0	3	5	Zorunlu	Management and Organisation	
İŞL-2029	Pazarlama İlkeleri	3	0	0	3	5	Zorunlu	Principles of Marketing	
	Envanter Bilanço	3	0	0	3	4	Zorunlu	Inventory Balance	

								Sheet
	Girişimcilik Stratejileri	3	0	0	3	4	Zorunlu	Entrepreneurship Strategies
İŞL-2035	Halkla İlişkiler	2	0	0	2	3	Seçmeli	Public Relations
İŞL-2041	Teknoloji ve Yenilik Yönetimi	2	0	0	2	3	Seçmeli	Technology and Innovation Management
	Anayasa Hukuku	2	0	0	2	3	Seçmeli	Constitutional Law
İŞL-2045	Mesleki İngilizce I	2	0	0	2	3	Seçmeli	Professional English 1
İŞL-2047	Ticari Matematik	2	0	0	2	3	Seçmeli	Commercial Mathematics
	İş Dünyasında Bilişim Teknolojileri	2	0	0	2	3	Seçmeli	Information technologies in business
	Finansal Okuryazarlık	2	0	0	2	3	Seçmeli	Financial literacy
	Endüstri 4.0	2	0	0	2	3	Seçmeli	Industry 4.0
Toplam					20	30		
IV.YARIYIL								
Kodu	Dersin Adı	T	U	L	ÇOMÜ Kredisi	AKTS	Zorunlu/Seçmeli	Dersin İngilizce Adı
İŞL-2036	Yönetimde Çağdaş Yaklaşımlar	3	0	0	3	5	Zorunlu	Contemporary Approaches to Management
	Bilimsel Araştırma Yöntemleri	3	0	0	3	4	Zorunlu	Scientific research methods
	Vergi Hukuku	3	0	0	3	4	Zorunlu	Tax Law
	Pazarlama Yönetimi	3	0	0	3	5	Zorunlu	Marketing Management
İŞL-2042	Borçlar Hukuku	2	0	0	2	3	Seçmeli	Law of Obligations
İŞL-2046	İşletmelerde Problem Çözme Teknikleri	2	0	0	2	3	Seçmeli	Problem Solving Techniques In Businesses
İŞL-2054	Şirketler Muhasebesi	2	0	0	2	3	Seçmeli	Corporate Accounting
İŞL-2056	Kriz ve Stres Yönetimi	2	0	0	2	3	Seçmeli	Crisis and Stress Management
İŞL-2058	Toplam Kalite Yönetimi	2	0	0	2	3	Seçmeli	Total Quality Management
İŞL-2062	Mesleki İngilizce II	2	0	0	2	3	Seçmeli	Professional English II
İŞL-2066	Hizmet Pazarlaması	2	0	0	2	3	Seçmeli	Service Marketing
İŞL-2070	Muhasebe Standartları	2	0	0	2	3	Seçmeli	Accounting Standarts
Toplam					20	30		
V.YARIYIL								
Kodu	Dersin Adı	T	U	L	ÇOMÜ Kredisi	AKTS	Zorunlu/Seçmeli	Dersin İngilizce Adı
İŞL-3001	Örgütsel Davranış	3	0	0	3	6	Zorunlu	Organizational Behavior
	İnsan Kaynakları Yönetimi	3	0	0	3	6	Zorunlu	Human Resources

								Management
İŞL-3005	Finansal Yönetim	3	0	0	3	6	Zorunlu	Financial Management
İŞL-3009	Yatırım Yönetimi	2	0	0	2	3	Seçmeli	Investment Management
İŞL-3011	Satış Yönetimi	2	0	0	2	3	Seçmeli	Sales Management
İŞL-3013	Bilgisayarlı Muhasebe	2	0	0	2	3	Seçmeli	Computer Aided Accounting
İŞL-3019	İş Hukuku	2	0	0	2	3	Seçmeli	Labor Law
İŞL-3025	Mesleki Fransızca I	2	0	0	2	3	Seçmeli	Professional French - I
İŞL-3027	Karar Verme Teknikleri	2	0	0	2	3	Seçmeli	Scientific Research Process and SPSS Practices
İŞL-3029	Bilimsel Araştırma Süreci ve SPSS Uygulamaları	2	0	0	2	3	Seçmeli	Decision Making Techniques
İŞL-3031	Oyun Teorisi	2	0	0	2	3	Seçmeli	Game Theory
İŞL-3033	Endüstriyel Pazarlama	2	0	0	2	3	Seçmeli	Industrial Marketing
İŞL-3037	Gönüllülük Çalışmaları	2	0	0	2	3	Seçmeli	Studies of Philantropy
Toplam					17	30		

VI.YARIYIL

Kodu	Dersin Adı	T	U	L	ÇOMÜ Kredisi	AKTS	Zorunlu/Seçmeli	Dersin İngilizce Adı
İŞL-3002	STK Yönetimi	3	0	0	3	6	Zorunlu	NGO Management
İŞL-3004	Maliyet Muhasebesi	3	0	0	3	6	Zorunlu	Cost Accounting
	Uluslararası Pazarlama	3	0	0	3	6	Zorunlu	International Marketing
İŞL-3008	Sayısal Yöntemler	2	0	0	2	3	Seçmeli	Numerical Methods
İŞL-3010	İşletme Sermayesi Yönetimi	2	0	0	2	3	Seçmeli	Business Capital Management
İŞL-3012	Pazarlama Araştırmaları	2	0	0	2	3	Seçmeli	Marketing Research
İŞL-3014	Türk Vergi Sistemi	2	0	0	2	3	Seçmeli	Turkish Tax System
İŞL-3016	Sosyal Güvenlik Hukuku	2	0	0	2	3	Seçmeli	Social Security Law
İŞL-3018	Uluslararası Ticaret	2	0	0	2	3	Seçmeli	International Trade
İŞL-3020	İş Ahlakı	2	0	0	2	3	Seçmeli	Work Ethic
İŞL-3022	Mesleki Fransızca II	2	0	0	2	3	Seçmeli	Professional French - II
İŞL-3024	Yalın Yönetim ve Üretim Teknikleri	2	0	0	2	3	Seçmeli	Lean Management and Production Methods
İŞL-3026	Reklam Yönetimi	2	0	0	2	3	Seçmeli	Advertisement Management
	Yönetim Bilimi ve Teknikleri	2	0	0	2	3	Seçmeli	Management science and techniques
Toplam					17	30		

VII.YARIYIL

Kodu	Dersin Adı	T	U	L	ÇOMÜ Kredisi	AKTS	Zorunlu/Seçmeli	Dersin İngilizce Adı
	Stratejik Yönetim	3	0	0	3	6	Zorunlu	Strategic Management
	Üretim Yönetimi	3	0	0	3	6	Zorunlu	Production

								Management
	Muhasebe Denetimi	3	0	0	3	6	Zorunlu	Accounting Audit
İŞL-4001	Tüketici Davranışı	3	0	0	2	3	Seçmeli	Consumer Behavior
İŞL-4009	Finansal Tablolar Analizi	2	0	0	2	3	Seçmeli	Financial Statement Analysis
İŞL-4011	Müşteri İlişkileri Yönetimi	2	0	0	2	3	Seçmeli	Customer Relations Management
İŞL-4015	Banka ve Sigortacılık Sektörü	2	0	0	2	3	Seçmeli	Banking and Insurance Sector
İŞL-4017	Perakende Yönetimi	2	0	0	2	3	Seçmeli	Retail Management
İŞL-4019	Pazarlama İletişimi	2	0	0	2	3	Seçmeli	Marketing Communication
İŞL-4021	Kurumsallaşma ve Aile Şirketleri Yönetimi	2	0	0	2	3	Seçmeli	Institutionalization and Family Business Management
İŞL-4023	Örgüt Kuramı	2	0	0	2	3	Seçmeli	Organizational Theory
İŞL-4025	Mesleki Arapça I	2	0	0	2	3	Seçmeli	Professional Arabic I
İŞL-4027	Yöneylem Araştırması	2	0	0	2	3	Seçmeli	Operations Research
Toplam					17	30		

VIII.YARIYIL

Kodu	Dersin Adı	T	U	L	ÇOMÜ Kredisi	AKTS	Zorunlu/Seçmeli	Dersin İngilizce Adı
	İşletmede Mesleki Eğitim**	5	0	0	12	18	Zorunlu	Vocational training in business
	Bitirme Projesi	2	0	0	2	12	Zorunlu	Graduation Project
İŞL-4012	Stratejik Marka Yönetimi	2	0	0	2	3	Seçmeli	Strategic Brand Management
İŞL-4014	Sermaye Piyasası ve Portföy Analizi	2	0	0	2	3	Seçmeli	Stock Market and Portfolio Management
İŞL-4016	Proje Yönetimi	2	0	0	2	3	Seçmeli	Project Management
İŞL-4018	E-Ticaret	2	0	0	2	3	Seçmeli	E-Trade
İŞL-4020	Yönetim Bilgi Sistemleri	2	0	0	2	3	Seçmeli	Management Information Systems
İŞL-4022	Tedarik Zinciri Yönetimi	2	0	0	2	3	Seçmeli	Supply Chain Management
İŞL-4024	Mesleki Arapça II	2	0	0	2	3	Seçmeli	Professional Arabic II
İŞL-4028	Zaman Yönetimi	2	0	0	2	3	Seçmeli	Time Management
	Uluslararası Finans	2	0	0	2	3	Seçmeli	International Finance
	Yönetim Muhasebesi	2	0	0	2	3	Seçmeli	Management Accounting
	Pazarlama Stratejileri	2	0	0	2	3	Seçmeli	Marketing Strategies
Toplam					14	30		

* VIII. Yarıyıl staja gidecek beş öğrenci "İşletmede Mesleki Eğitim" ve "Bitirme Projesi"; staja gitmeyecek öğrenciler "Bitirme Projesi" ve 6 adet seçmeli ders alacaktır.

** Staja gidecek öğrenciler, GNO'su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler arasından başvuru yapan en yüksek ortalamaya sahip ilk beş öğrenci olarak belirlenecektir.

NOT: Önerilen Öğretim Planı 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi itibariyle uygulanmaya başlayacaktır.

Ek : İlgili Yönetmelikler/Yönergeler (Opsiyonel

Ek 1 [İşletme Bölümü Lisans Programı Tanıtımı](#)

Ek 2 [Biga İİBF Kalite Değerlendirme Komisyonu](#)

Ek 3 [Biga İİBF- Paydaşlarla İlişkiler](#)

- b) Program Öğretim Planı, STAR Çıktıları ve Programa Özgü Ölçütleri nasıl karşıladığını açıklayınız.

Açıklama:

İşletme lisans programının öğrenme çıktıları aşağıdaki gibidir.

Tablo 4.1b. İşletme Program Öğrenme Çıktıları

PÇ1	İşletme yönetimi konusunda temel bilgilere sahip olma
PÇ2	İşletmenin her alanında sorun çözmeyi, analitik ve bütünsel bir bakış açısıyla stratejik ve etik düşünmeyi prensip haline getirme
PÇ3	İşletme kurup, sürekliliğini sağlayabilme yöntemleri bilgisine sahip olma
PÇ4	İşletme alanındaki güncel gelişmeleri takip etme ve yorumlayabilme
PÇ5	Girişimciliği yaşam tarzı olarak benimseme ve girişimcilik kariyerine adım atabilme
PÇ6	Deneyimlerini, bilgi ve yetkinliklerini sözlü ve yazılı olarak paylaşma konusunda iletişim becerisine ve sosyal yeteneklere sahip olma
PÇ7	İşletmelerin finansal fonksiyonlarını yönetebilme, analiz edebilme ve denetleyebilme
PÇ8	Nitel ve nitel bilimsel araştırma metodolojilerini alanında kullanabilme ve yorumlayabilme
PÇ9	Tüketicilerle ve pazarlama alanındaki trendlerle ilgili gelişmeleri takip ederek yorumlayabilme
PÇ10	Gönüllülük ve sosyal sorumluluk bilinciyle sivil toplum alanındaki gelişmeleri takip edebilme ve katılma
PÇ11	Ekonomik, yönetsel, hukuki ve teknolojik alanlarda genel bilgi sahibi olma ve gelişmeleri takip edebilme
PÇ12	İşletme fonksiyonları ile ilgili olarak yabancı bir dilde süreçleri yönetebilme ve paydaşlarla iletişim kurabilme

İşletme programına özgü ölçütlerde, girişimcilik ve STK yönetimi farklılaştırılmasına gidileceği ile ilgili bilgiye önceki bölümlerde yer verilmiştir. Program çıktılarında bu yönelimi destekleyici çıktılar yer almaktadır.

Star çıktıları ise aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

1	Alanıyla ilgili kuramsal ve olgusal bilgiye sahiptir.
2	Alanıyla ilgili bilişsel ve uygulama becerisine sahiptir.
3	Alanıyla ilgili bağımsız çalışabilme ve sorumluluk alabilme yetkinliğine sahiptir.
4	Alanıyla ilgili öğrenme yetkinliğine sahiptir.
5	Alanıyla ilgili iletişim ve sosyal yetkinliğe sahiptir.
6	Alana özgü yetkinliklere sahiptir.

İşletme ders planında özellikle birinci yıl ve kısmen ikinci yıl verilen dersler temel teşkil etmekte olup (İşletme Bilimine Giriş, Genel Muhasebe, Pazarlama İlkeleri gibi) program öğrenme çıktılarındaki, işletme yönetimi konusunda temel bilgilere sahip olma, işletmenin farklı alanlarında sorun çözme ve bütüncül bakış açısında sahip olma gibi ifadeleri karşılarken Star çıktılarındaki “Alanıyla ilgili kuramsal ve olgusal bilgiye sahiptir” ifadesini karşılamaktadır. Ders planındaki zorunlu “Girişimcilik” ile “STK Yönetimi” dersleri, programa özgü ölçütleri karşılayan, aynı zamanda beşinci ve onuncu program çıktıları sağlayan derslerimizdir. Bu dersler aynı zamanda Star çıktılarındaki “Alanıyla ilgili bağımsız çalışabilme ve sorumluluk alabilme yetkinliğine sahiptir” ifadesini karşılamaktadır. Özellikle üçüncü ve dördüncü sınıflarda verilen derslerin değerlendirmelerinde yer alan proje ve ödevler de programın bu tür çıktıları sağlamasına yönelik düzenlenmektedir. Zorunlu Girişimcilik dersinde değerlendirme ölçütü olarak öğrenciler tarafından yapılan projeler ve ödevler de bu çıktıyı destekler niteliktedir. Ders planında yer alan Davranış Bilimleri ve Örgütsel Davranış dersleri, öğrencilerin alanlarına yönelik iletişim ve sosyal yetkinliğe sahip olmalarına yöneliktir ve ilgili Star çıktısını karşılamaktadır. Pazarlama Yönetimi, Yönetim ve Organizasyon, Finansal Yönetim, STK Yönetimi, Yönetim Bilimi ve Teknikleri, Tüketici Davranışı, Girişimcilik, Bilimsel Araştırma Teknikleri, Muhasebe Denetimi, Stratejik Yönetim, Uluslararası Pazarlama dersleri, öğrencilerin alanlarıyla ilgili bilişsel ve uygulama becerilerini geliştirmelerine dönük derslerdir ve ilgili Star çıktıları sağlanmaktadır. Dört anabilim dalında da (Yönetim Organizasyon, Üretim Yönetimi ve Pazarlama, Muhasebe Finansman, Sayısal Yöntemler*) plana dahil edilen temel dersler, teorik ve uygulamaya dönük versiyonları ile öğrencilerin alana özgü yetkinliklerle donatılmasını sağlamaktadır.

Tablo : İlgili Tablolar (Opsiyonel)

Ek : İlgili Yönetmelikler/Yönergeler (Opsiyonel)

4.2. Program Öğretim Planının uygulanmasında kullanılacak öğretim yöntemleri gerekli bilgi, beceri ve yetkinlikleri öğrencilere kazandırmalıdır.

a) Program Öğretim Planının uygulanmasında kullanılacak öğretim yöntemlerinin gerekli bilgi, beceri ve yetkinliklerin öğrencilere nasıl kazandırıldığını açıklayınız.

Açıklama:

Programımız öğretim elemanları tarafından uygulanan eğitim yöntemleri aşağıda maddeler halinde en yoğun dan en az kullanılabana doğru sırayla özetlenmiştir.

Yüz Yüze Anlatım: Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada veya slaytlar eşliğinde yüz yüze öğrenciye anlatılmaktadır. Bu süreçte projeksiyon cihazı aktif olarak kullanılmaktadır. Anlatım çoğunlukla öğretim üyesi tarafından gerçekleştirilse de bazen konunun öğrenci ile tartışarak, beyin fırtınası yapılarak da aktarılması söz konusudur. Bunlara ek olarak öğrencilere araştırma konuları verilerek öğrenciler tarafından da bu konuların sınıfta anlatılması beklenilmekte ve böylece öğrenciye konuyu kavraması ve özgüven kazanarak karşındakine bir aktarım yapması hususlarında yardımcı olunmaktadır. Tüm bunlara ek olarak, anlaşılmayan konular öğretim elemanları tarafından tekrar edilmektedir.

Problem Çözme: Derste anlatılan konuları içerecek şekilde problemler öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve bu problemleri çözerken izlenilecek yolun, kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi ve sonuçların yorumlanmasına dayanmaktadır.

Alıştırma ve Uygulama: Derste verilen konunun problemler ile pekiştirilmesi amacıyla uygulamalar, konu anlatımını takiben ya da farklı bir zamanda ders esnasında yapılmaktadır. Uygulama soruları ders kitaplarından veya öğrencilere verilen başka kaynaklardan yararlanılarak yapılmaktadır.

Soru-cevap: Konu anlatımı esnasında veya sonrasında, uygulama esnasında veya sonrasında öğrencilerin sorularını yanıtlamak şeklinde uygulanmaktadır. Verilen ödevlerde de soru-cevap uygulaması yapılmaktadır.

Proje-Ödev: Derste anlatılan konuların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla proje veya ödevler kullanılmaktadır. Proje ve ödevler ile öğrencinin öncelikle problemi tanıması, kavraması, gerekli literatürü tarayabilmesi ve konuyu çözmeye becerilerini geliştirmesi ve sunu/rapor hazırlayıp sunması amaçlanmaktadır.

Örnek Olay İncelemesi: Derslerde anlatılan konularla ilgili gerçek ortamlarda daha önceden yapılmış çalışmaların ders esnasında anlatılması ve yorumlanması şeklinde yapılmaktadır.

Laboratuvar - Deney: Derslerde anlatılan konuların, bilgisayar laboratuvarında Microsoft Office ve SPSS uygulamalarını kullanarak daha iyi pekiştirilmesi sağlanmaktadır.

Seminer-Konferans: Bunlar dışında sektörün önde gelenleri fakültemize davet edilip seminer ve konferans organizasyonları düzenlenmektedir. Özellikle Girişimcilik ve Pazarlama alanındaki dersler için bu uygulama tercih edilmektedir.

Program eğitim planında yer alan seçmeli derslerin açılması öğretim üyesi programı ve öğrencilerden gelen taleplere göre değişmektedir. Bölümün doğrudan alanına girmeyen seçmeli dersler, diğer bölümlerinin öğretim elemanları veya misafir öğretim üyeleri tarafından verilmektedir. Danışmanlar tarafından öğrencilere kayıt dönemlerinde ders seçimlerinde rehberlik hizmeti vermenin yanı sıra öğrencilerin akademik gelişimlerini yakından takip etmektedirler. Ders esnasında yüz yüze gerçekleşen eğitim ile ders esnasında soru sorabilecekleri interaktif bir ortam oluşmaktadır. Dersler dışında ise öğrencilerimiz herhangi bir bilgi paylaşımı, şikayet, öneri vb. gibi konularla alakalı dersi veren öğretim elemanlarını, ilgili program danışmanı veya bölüm başkanı ile onların kapılarında asılı olan öğrenci görüşme saatleri çerçevesinde rahatça görüşebilmektedirler.

Bölüm eğitim planının hedeflerine ulaşmada, iktisadi, ticari, hukuki, kamu ve özel alanlarda ulusal ve uluslararası değişim ve gelişmelere açık olması ve yüksek nitelikli bir eğitiminde istatistiğin özel bir yeri olması dolayısıyla teknik yönü güçlü bir eğitime önem verilmiştir. Öğrencilerin ders esnasında ve ders dışında hocaları ile sürekli iletişime sahiptirler. Tüm bu bilgilere eğitim-öğretim bilgi sisteminden

veya öğrenci bilgi sisteminden de ulaşılabilir. Bu kapsamda eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunduğu söylenebilir. Zira Eğitim planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir.

Tablo : İlgili Tablolar (Opsiyonel)

Ek : İlgili Yönetmelikler/Yönergeler (Opsiyonel)

Ek 1 [İşletme Bölümü Lisans Programı Tanıtımı](#)

Ek 2 [BİBF Kalite Değerlendirme Komisyonu](#)

Ek 3 [BİBF- Paydaşlarla İlişkiler](#)

4.3. Program Öğretim Planının uygulanmasını ve sürekli gelişimini sağlayacak bir öğretim sistemi kurulmalı ve işletilmelidir.

a) Program Öğretim Planının uygulanmasını ve sürekli gelişimini sağlayacak nasıl bir öğretim sisteminin kurulduğunu ve işletildiğini açıklayınız.

Açıklama:

Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları lisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçimlik derslere program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları lisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Öyle ki mezuniyet aşamasına gelmiş tüm öğrencilerin mezuniyet işlemleri, öğrenci danışmanları tarafından başlatılmaktadır. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları ve mezuniyet komisyonu tarafından kontrol edilmektedir. Eğitim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri Öğrenci Bilgi Sisteminde yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere de erişebilmektedirler. Öğrenci Bilgi Sisteminde dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçimli bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi derse özel bilgilerin yer aldığı ders tanım bilgileri dersin öğretim elemanı hazırlamakta ve gerekli gördüğü durumlarda güncellemektedir. Her yarıyıl sonunda öğrencilere uygulanan Ders Değerlendirme Anketleri ile de derslerin Öğrenci Bilgi Sisteminde tanımlandığı şekilde uygulanıp uygulanmadığı değerlendirilmekte ve anket sonuçları genişletilmiş bölüm akademik kurulunda/e-posta yoluyla ders veren tüm öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır. Her öğretim elemanın verdiği derse ilişkin öz değerlendirmesini yaparak geri bildirimde bulunması beklenmektedir. Eğitim planının sürekli gelişiminin sağlanması amacıyla, Sürekli İyileştirme Çevrimleri çerçevesinde akademik kurullarımız, mezunlarımız, işverenler ve öğrencilerimizden gelen geri bildirimler değerlendirilerek eğitim planımızda düzenlemeler gerçekleştirilmektedir.

Eğitim planının 6ng6r6ld6đ6 bi6imde uygulanmasını sağlanması ve eğitim planının s6rekli geliştirilmesi amacıyla Kalite Komisyonu 6yelerimiz belirli aralıklarla toplantılar yapmaktadır. Bu toplantılarda 6ncelikle i6 ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimler işığında, eğitim faaliyetlerinin gidişati, 6đrenim yeterliliklerinin sağlanması sağlanmadığı, birim faaliyetleri, eğitim programları, paydaşlarla ilişkiler gibi konularda ne gibi iyileştirmelerin yapılması gerektiği gibi konular g6r6ř6lmektedir. Birim Kalite Komisyonu koordinat6rl6đ6n6n g6d6m6nde ve B6l6m Y6netim Kurulunun iş birliğinde bir eğitim y6netim sistemi 6ng6r6lmektedir.

Tablo : İlgili Tablolar (Opsiyonel)

Ek : İlgili Y6netmelikler/Y6nergeler (Opsiyonel)

Ek 1 [İşletme B6l6m6 Lisans Programı Tanıtımı](#)

Ek 2 [Biga İİBF Kalite Değerlendirme Komisyonu](#)

Ek 3 [Biga İİBF- Paydaşlarla İlişkiler](#)

Ek 4 [İşletme - Stratejik Planı](#)

4.4.1. Program 6đretim Planı, Lisans Programı temel dersleri i6ermelidir.

a) Program 6đretim Planı, Lisans Programı temel dersleri a6ıklayınız.

A6ıklama:

Eğitim planları yukarıdaki 6l6tlerde verilen disipline 6zg6 bileşenleri t6m bileşenleri i6ermektedir.

Ayrıca aşağıda bu bileşenlere katkı sağlayan zorunlu dersler listelenmektedir. Elbette se6imlik dersler i6erisinde bu katkıları destekleyen ve pekiştiren 6ok sayıda dersimiz mevcuttur. Eğitim planının 6ng6r6ld6đ6 bi6imde uygulanmasını g6vence altına alacak ve s6rekli gelişimini sağlayacak bir eğitim y6netim sistemi bulunmaktadır.

Eğitim planı, 6anakkale Onsekiz Mart 6niversitesi Lisans Eğitim ve 6đretim Y6netmeliği kapsamında G6z ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders 6đretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir.

İşletme b6l6m6 eğitim planı, İşletme Bilimine Giriş I (5 AKTS), İşletme Bilimine Giriş II (5 AKTS), Genel Muhasebe I (5 AKTS), Genel Muhasebe II (5 AKTS), Y6netim ve Organizasyon (6 AKTS), Pazarlama Y6netimi (5 AKTS), 6rg6tsel Davranış (6 AKTS), Pazarlama İlkeleri (5 AKTS), Finansal Y6netim (6 AKTS), STK Y6netimi (6 AKTS), Maliyet Muhasebesi (6 AKTS), 6retim Y6netimi (6 AKTS), Girişimcilik Stratejileri (4 AKTS) ve Bilimsel Araştırma Y6ntemleri (4 AKTS) gibi temel dersler ile en az 60 AKTS kredisi i6ermektedir. Eğitim planlarındaki temel bilimler, mesleki konular ve genel eğitim mod6llerinin yarıyıllara dağılımı, Program 6ıktıları ve Programa 6zg6 6l6tler ile ilişkisi eğitim 6đretim bilgi sisteminde ve 6đrenci bilgi sisteminde detaylı olarak g6r6lmektedir.

Tablo : İlgili Tablolar (Opsiyonel)

Ek : İlgili Y6netmelikler/Y6nergeler (Opsiyonel)

Ek 1 [İşletme B6l6m6 Lisans Programı Tanıtımı](#)

Ek 2 [İşletme Lisans Program 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Ders Planı](#)

4.4.2. Program Öğretim Planı, Lisans Programı uzmanlık derslerini içermelidir.

a) Program Öğretim Planı, Lisans Programı uzmanlık derslerini açıklayınız.

Açıklama:

7+1 sistemi ile bazı derslerin durumu kademeli olarak yıllar içinde değişmekle birlikte 2024 yılında okutulan derslerden uzmanlık dersleri ile ilgili olarak;

İşletme bölümü eğitim planında Envanter Bilanço (4 AKTS), Dış Ticaret İşlemleri ve Muhasebesi (4 AKTS), Şirketler Muhasebesi (4 AKTS), Yatırım Yönetimi (4 AKTS), Bilgisayarlı Muhasebe (4 AKTS), Muhasebe Standartları (4 AKTS), Kooperatif Muhasebesi (4 AKTS), İşletme Sermayesi Yönetimi (4 AKTS), Yalın Yönetim ve üretim Teknikleri (4 AKTS), Finansal Tablolar Analizi (4 AKTS), Yönetim Muhasebesi (4 AKTS) gibi Muhasebe ve Finans Anabilim dalı Uzmanlık dersleri;

Halkla İlişkiler (4 AKTS), Kişisel Gelişim ve Kariyer Planlama (4 AKTS), İşletmelerde Problem Çözme Teknikleri (4 AKTS), Etkili İletişim ve Sunum Teknikleri (4 AKTS), Kriz ve Stres Yönetimi (4 AKTS), Toplam Kalite Yönetimi (4 AKTS), Karar Verme Teknikleri (4 AKTS), Kurumsallaşma ve Aile Şirketleri Yönetimi (4 AKTS), Örgüt Kuramı (4 AKTS), Örgütsel İletişim (4 AKTS) gibi Yönetim ve Organizasyon Anabilim dalı uzmanlık dersleri;

Hizmet Pazarlaması (4 AKTS), Satış Yönetimi (4 AKTS), Endüstriyel Pazarlama (4 AKTS), Pazarlama Araştırmaları (4 AKTS), Reklam Yönetimi (4 AKTS), Pazarlama Stratejileri (4 AKTS), Müşteri İlişkileri Yönetimi (4 AKTS), Perakende Yönetimi (4 AKTS), Pazarlama İletişimi (4 AKTS), Üretim Yönetimi (4 AKTS) gibi Üretim Yönetimi ve Pazarlama Anabilim Dalı Uzmanlık dersleri;

Bilimsel Araştırma Süreci ve SPSS Uygulamaları (4 AKTS), Oyun Teorisi (4 AKTS), Sayısal Yöntemler (4 AKTS), Yöneylem Araştırması (4 AKTS) gibi Sayısal Yöntemler Anabilim dalı uzmanlık dersleri bulunmaktadır. Öğrencilerimiz üçüncü yarıyıldan itibaren bu uzmanlık derslerinden toplamda 72 AKTS krediye kadar ders seçimi yapabilmektedirler.

Tablo : İlgili Tablolar (Opsiyonel)

Ek : İlgili Yönetmelikler/Yönergeler (Opsiyonel)

[İşletme Bölümü Lisans Programı Tanıtımı](#)

[Biga İİBF Kalite Değerlendirme Komisyonu](#)

[İŞLETME - STRATEJİK PLANI](#)

[İşletme Bölümü Web Sayfası](#)

[İşletme Lisans Program 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Ders Planı](#)

4.4.3. Program Öğretim Planı, Lisans Programı yetkinlik tamamlayıcı (Üniversite/Fakülte seçimlik ve Yükseköğretim Kurumu zorunlu) dersleri içermelidir.

a) Program Öğretim Planı, Lisans Programı yetkinlik tamamlayıcı (Üniversite/Fakülte seçimlik ve Yükseköğretim Kurumu zorunlu) dersleri açıklayınız.

Açıklama:

7+1 sistemi ile bazı derslerin durumu kademeli olarak yıllar içinde değişmekle birlikte 2024 yılında okutulan derslerden yetkinlik tamamlayıcı dersleri ile ilgili olarak;

İşletme bölümü eğitim planı, birinci yarıyılıda Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I (2 AKTS), Türk Dili I (2 AKTS) ve Yabancı Dil (İngilizce I) (2AKTS); ikinci yarıyılıda Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II (2 AKTS), Türk Dili II (2 AKTS), Yabancı Dil (İngilizce II) (2 AKTS), Bilişim Teknolojileri (2 AKTS) ve Kariyer Planlama (2 AKTS) Yüksek Öğretim Kurumu zorunlu derslerini içermektedir.

Eğitim planında öğrencilerimizin seçebileceği Kamu Yönetimi (4 AKTS), Ticaret Hukuku (4 AKTS), Borçlar Hukuku (4 AKTS), Çalışma Ekonomisi (4 AKTS), Vergi Hukuku (4 AKTS), Kamu Maliyesi (4 AKTS), İş Hukuku (4 AKTS), Türkiye Avrupa Birliği İlişkileri (4 AKTS), Türk Vergi Sistemi (4 AKTS), Sosyal Güvenlik Hukuku (4 AKTS), Banka ve Sigortacılık Sektörü (4 AKTS), Güncel Uluslararası Sorunlar (4 AKTS), Türkiye Ekonomisi (4 AKTS) gibi diğer bölümlerden seçimlik olarak alınabilecek dersler yer almaktadır.

İşletme bölümü eğitim planında ayrıca Rusça I (4 AKTS), Rusça II (4 AKTS), Mesleki Fransızca I (4 AKTS) ve Mesleki Fransızca II (4 AKTS) gibi İngilizce dışından ikinci bir yabancı dil öğrenmeye olanak sağlayacak seçimlik dersler bulunmaktadır.

Tablo : İlgili Tablolar (Opsiyonel)

Ek : İlgili Yönetmelikler/Yönergeler (Opsiyonel)

[İşletme Bölümü Lisans Programı Tanıtımı](#)

[Biga İİBF Kalite Değerlendirme Komisyonu](#)

[İŞLETME - STRATEJİK PLANI](#)

[İşletme Bölümü Web Sayfası](#)

[İşletme Lisans Program 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Ders Planı](#)

4.4. Öğrencilere, edindikleri bilgi, beceri ve yetkinlikleri kullanacakları isteğe bağlı ya da zorunlu staj imkânı sağlanmalıdır.

a) Öğrencilere, edindikleri bilgi, beceri ve yetkinlikleri kullanacakları isteğe bağlı ya da zorunlu staj imkânlarını açıklayınız.

Açıklama:

Eğitim planında yer alan dersler, senelere ve dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır. Bu doğrultuda sonraki dersin öğrenim gerekliliğini önceden alınan dersin sağlaması sistemi doğrultusunda eğitim planı oluşturulmuştur. Dersler sene bazında kademeli olarak temel eğitimden nitelikli eğitim; genel konulardan daha spesifik konulara olacak şekilde planlanmaktadır.

2024-2025 Eğitim Öğretim yılından başlayarak kabul edilen 7+1 sistemi ile son yarıyıl belirli sayıda öğrencinin zorunlu staj yapılmasının önü açılmıştır.

Bunun yanı sıra, öğrencilerin üçüncü sınıfa geçtikleri yıldan itibaren staj yapmaları desteklenmekle birlikte bölümümüzde zorunlu staj uygulaması bulunmamaktadır. Konuyla ilgili Fakülteye ve Üniversiteye talebimiz bildirilmiş ancak olumlu geri dönüş olmamıştır. Ayrıca, öğrenciler lisans eğitimi süreleri içerisinde isteğe bağlı staj imkanlarından yararlanabilmekte ve derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanabilecekleri bir uygulama alanı bulabilmektedirler. Staj yapan öğrenciler, stajları ile ilgili bilgiyi fakülteye ve bölümün ilgili staj komisyonu üyelerine bildirmektedir.

Derslerde elde edilen bilgi ve becerileri kullanmak, gerçekçi koşullar/kısıtlar altında standartlara uygun olarak öğrenciye ana tasarım deneyimi, çeşitli derslerde yaptırılan ödev ve projelerle ve isteğe bağlı staj gibi çalışmalarla kazandırılmaktadır. Bölüm Öğrenci, Kariyer, Mezun İlişkileri Koordinatörünün WhatsApp platformunda açmış olduğu “Biga İş ve Staj Grubu” mezunlarımız yoluyla da öğrencilere staj imkanlarından yararlanma konusunda yardımcı olunmakta, uygun staj olanakları bu sayede öğrencilere duyurulmaktadır (Ek 1).

Tablo : İlgili Tablolar (Opsiyonel)

Ek : İlgili Yönetmelikler/Yönergeler (Opsiyonel)

Ek 1 7+1 sistemi kabul bölüm yazısı

Ek 2 [İşletme Bölümü Lisans Programı Tanıtımı](#)

Ek 3 [Biga İİBF Kalite Değerlendirme Komisyonu](#)

Ek 4 [İşletme - Stratejik Planı](#)

Ek 5 [İşletme Bölümü Web Sayfası](#)

Ek 6 [Biga İİBF Web Sayfası](#)

5 Öğretim Kadrosu

5.1. Öğretim Kadrosu yeterli sayıda olmalıdır.

5.1.1. Öğretim Kadrosu, bilimsel araştırmayı, öğrenci-öğretim üyesi iletişimi, akademik danışmanlığı ve ve akademik gelişimi sağlamalıdır.

a) Öğretim Kadrosu, bilimsel araştırmayı, öğrenci-öğretim üyesi iletişimi, öğrenci akademik danışmanlığı ve akademik gelişimi sağlayacak düzeyde yeterli sayıda olmasını açıklayınız.

Açıklama:

İşletme programı öğretim kadrosu, eğitim-öğretim ders programının, öğrencilerle iletişimin ve akademik danışmanlığın gerçekleştirilmesi açısından yeterli düzeye sahiptir. Öğretim kadrosunun hem nicelik hem nitelik bakımından daha ileri seviyede bilimsel araştırma yapabilmesi konusunda iyileştirici çalışmalar devam etmektedir. Bunun için programdaki öğretim elemanlarının ders yükleri titizlikle incelenerek lisansüstü tez danışmanlıkları dağıtmakta, yeni eklenen ders görevlendirmeleri ve diğer görevlendirmeler yapılmaktadır.

Muhasebe finansman, İşletme bölümünün önemli anabilim dallarından biri olarak öğretim elemanı olarak eksiklik görüldüğü için öğretim üyesi kadrosu talebinde bulunulmuş, geçtiğimiz günlerde ilgili anabilim dalında bölümümüze yeni bir Doçent Doktor öğretim üyesi katılmıştır.

Tablo 5.1.1. : İşletme Programı Öğretim Kadrosu Yük Özeti (Zorunlu)

Öğretim Elemanının Adı	TZ YZ EG	Son 2 Dönemde Verdiği Tüm Dersler* (Dersin Kodu/Kredisi/Dönemi/Yılı)	Toplam Etkinlik Dağılımı		
			Öğretim	Araştırma	Diğer
Prof.Dr.Nazan YELKİKALAN	TZ	İŞL1022/4/II/2022	50	20	30
		İŞLT6006/3/II/2022			
		İŞLT5046/3/II/2022			
		İŞLT5077/3/I/2022			
		İŞLTİÖ5035/3/I/2022			
Prof.Dr.Ayten AKATAY	TZ	İŞL3002/3/VI/2022	50	40	10
		İŞLT6026/3/II/2022			
		İŞLT5107/3/I/2022			
Prof.Dr.Metin ATMACA	TZ	İŞL3004/3/VI/2022	60	30	10
Doç.Dr.Erdal AYDIN	TZ	İŞLT6018/3/II/2022	50	20	30
		İŞLT5132/3/II/2022			
		İŞLT5004/3/II/2022			
		İŞLT5075/3/I/2022			
Doç.Dr.Müfide Şule EREN	TZ	İŞL2002/3/IV/2022	60	30	10
		İŞL2028/2/IV/2022			
		İŞLT6068/3/II/2022			
Doç.Dr.Nilay KÖLEOĞLU	TZ	İŞL1020/3/II/2022	50	40	10
		İŞL4016/2/VIII/2022			
		İŞLT5100/3/II/2022			
		İŞLT5124/3/II/2022			
		İŞLT5153/3/I/2022			
Dr.Öğr.Üyesi Gülgün ERKAN	TZ	İŞL2020/2/IV/2022	70	20	10
		İŞL4002/3/VIII/2022			
		İŞLT5128/3/II/2022			
		İŞLT5149/3/I/2022			
Dr.Öğr.Üyesi Umut EROĞLU	TZ	İŞL1024/2/II/2022	50	20	30
		İŞL2012/2/IV/2022			
		İŞL4004/3/VIII/2022			
		İŞLT6024/3/II/2022			
		İŞLT5106/3/II/2022			
		İŞLT5118/3/II/2022			
		İŞLTİÖ5099/3/I/2022			
İŞLTİÖ5107/3/I/2022					
Dr.Öğr.Üyesi Ahmet Orkun GÖKTEPE	TZ	İŞL3006/3/VI/2022	50	20	30
		İŞLT6030/3/II/2022			
		İŞLT5130/3/II/2022			
		İŞLT5095/3/I/2022			
		İŞLTİÖ5009/3/2022			

Dr.Öğr.Üyesi Filiz EROĞLU	TZ	İŞL4006/3/VIII/2022	50	20	30
		İŞLT6074/3/II/2022			
		İŞLT5134/3/II/2022			
		İŞLT5102/3/II/2022			
		İŞLT5147/3/I/2022			
Dr.Öğr.Üyesi Güngör HACIOĞLU	TZ	İŞL3012/2/VI/2022	40	30	30
		İŞLT5090/3/II/2022			
		İŞLT5035/3/I/2022			
		İŞLTİÖ5013/3/2022			
Dr.Öğr.Üyesi Zeynep ÇOLAK	TZ	İŞL3008/2/VI/2022	40	40	20
		İŞLT5126/3/VI/2022			
		İŞLT5117/3/I/2022			
		İŞLTİÖ5001/3/I/2022			
Dr.Öğr.Üyesi Serkan ÖZDEMİR	TZ	İŞL2014/2/IV/2022	50	30	20
		İŞL3024/2/VI/2022			
		İŞL4018/2/VIII/2022			
		İŞLT5122/3/II/2022			
		İŞLT5085/3/I/2022			
Dr.Öğr.Üyesi Hale ÇOLAKOĞLU	TZ	İŞL2006/3/IV/2022	50	30	20
		İŞL4022/2/VIII/2022			
Öğr. Gör. Aytül TEKAY	TZ	İŞL2032/2/IV/2022	80	10	10
		İŞL3026/2/VI/2022			
		İŞL4012/2/VIII/2022			
Öğr. Gör. Zuhale BEYHAN	TZ	İŞL3010/2/VI/2022	80	10	10
		İŞL4014/2/VIII/2022			

*Dersler, İşletme Bölümünde ve İşletme Anabilim Dalında verilen dersleri içermektedir. Öğretim elemanlarımızın Fakültemizde veya diğer birimlerde de servis dersleri bulunmaktadır.

Tablo : İlgili Tablolar (Opsiyonel)

Ek : İlgili Yönetmelikler/Yönergeler (Opsiyonel)

5.1.2. Öğretim Kadrosu, Lisans Programının tüm alanlarını kapsayacak biçimde yeterli sayıda olmalıdır.

- a) Öğretim Kadrosunun, lisans Programının tüm alanlarını kapsayacak biçimde yeterli sayıda olmasını açıklayınız.

Açıklama:

İşletme programında beş anabilim dalında dersleri veren on yedi öğretim elemanı bulunmaktadır. 2024 yılı içerisinde bir doktor öğretim üyesi daha doçent ünvanı kazanmıştır. Her bir anabilim dalında en az bir öğretim üyesi bulunmaktadır. Programda, son beş yıldır bir araştırma görevlisi bulunmakta son altı yıldır dekanlığa araştırma görevlisi kadrosu talebinde bulunmaktadır ancak henüz kadro açılmamıştır.

Tablo : İlgili Tablolar (Opsiyonel)

Yönetim ve Organizasyon Anabilim Dalı	Prof. Dr. Nazan YELKİKALAN
	Prof. Dr. Ayten AKATAY
	Doç. Dr. Müfide Şule EREN
	Doç. Dr. Umut EROĞLU
	Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Orkun GÖKTEPE
Muhasebe ve Finansman Anabilim Dalı	Doç. Dr. Esra ATABAY
	Dr. Öğr. Üyesi Gülgün ERKAN
	Öğr. Gör. Zuhale BEYHAN
Üretim Yönetimi ve Pazarlama Anabilim Dalı	Doç. Dr. Filiz EROĞLU
	Dr. Öğr. Üyesi Güngör HACIOĞLU
	Dr. Öğr. Üyesi Serkan ÖZDEMİR
	Dr. Öğr. Üyesi Hale ÇOLAKOĞLU
	Öğr. Gör. Aytül TEKAY
Sayısal Yöntemler Anabilim Dalı	Doç. Dr. Nilay KÖLEOĞLU
	Dr. Öğr. Üyesi Zeynep ÇOLAK
Kooperatifçilik Anabilim Dalı	Prof. Dr. Metin ATMACA
	Doç. Dr. Erdal AYDIN

5.2. Öğretim Kadrosu, yeterli niteliklere sahip olmalı ve Lisans Programının sürdürülmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

- a) Öğretim Kadrosunun, yeterli niteliklere sahip olup olmadığını açıklayınız.

Açıklama:

İşletme programı öğretim kadrosu, işletme ve temel anabilim dallarında lisans ve lisans öğretimini tamamlamış, alanında bilimsel çalışmalar gerçekleştirmiş, kadroya alınırken ve yükseltmelerde kendisinden istenen kriterleri yerine getirmiş öğretim elemanlarından oluşmaktadır. Öğretim kadrosu, gerekli gördüğü hallerde kurum içi ve kurum dışı eğitim programları ile ihtiyaç duyduğu yeteneklere sahip olmaya çalışmaktadır.

Tablo 5.2. (a) : Araştırma-Geliştirme, Proje ve Yayın (Zorunlu)

Öğretim Elemanı	Yayın (2024 sonu itibariyle)							Atf
	Proje	Kitap	Kitap bölümü	Ulusal makale	Uluslararası makale	Ulusal bildiri	Uluslararası bildiri	
Prof. Dr. Nazan YELKİKALAN	2	1	9	10	20	3	9	498
Prof. Dr. Ayten AKATAY	2	2	6	11	15	11	14	803
Prof. Dr. Metin ATMACA	2	2	2	3	20	2	17	666
Doç. Dr. Erdal AYDIN	5	4	8	4	10	5	6	355
Doç. Dr. Müfide Şule EREN				1	1	5	1	245
Doç. Dr. Nilay KÖLEOĞLU	2	4	3	4	10	15	11	300
Doç. Dr. Esra ATABAY	5		11	6	11	7	10	227
Doç. Dr. Filiz EROĞLU	2	1	7	5	12	1	11	706
Doç. Dr. Umut EROĞLU	2		2	21	10	15	9	206
Dr. Öğr. Üyesi Gülgün ERKAN		2		1	1	1	6	38
Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Orkun GÖKTEPE	2		1	1	6	1	2	9
Dr. Öğr. Üyesi Güngör HACIOĞLU	3		2	5	9	11	4	893
Dr. Öğr. Üyesi Zeynep ÇOLAK	2	1	12		24	4	12	450
Dr. Öğr. Üyesi Serkan ÖZDEMİR	2		5	2	11	1	9	31
Dr. Öğr. Üyesi Hale ÇOLAKOĞLU	1		6	5	6	4	10	424
Öğr. Gör. Aytül TEKAY								
Öğr. Gör. Zuhale BEYHAN								

Tablo 5.2.(b) : Lisans Programı Öğretim Kadrosunun Analizi (Zorunlu)

Öğretim Elemanının Adı	Ünvan	TZ YZ E G	Aldığı Son Derece	Mezun Olduğu Son Yükseköğretim Kurum ve Mezuniyet Yılı	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük)		
					Kamu /Özel Sektör Deneyim	Öğretim Deneyim	Bu Yükseköğretim Kurumundaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Özel Sektöre Verilen Danışmanlık
Nazan YELKİKALAN	Prof. Dr.	TZ	Doktora	Anadolu Ü./1999		24	24	Yüksek	Yüksek	Orta
Ayten AKATAY	Prof. Dr.	TZ	Doktora	Selçuk Ü./2003		19	20	Orta	Yüksek	Düşük
Metin ATMACA	Prof. Dr.	TZ	Doktora	Marmara Ü./2010		13	15	Orta	Yüksek	Düşük
Erdal AYDIN	Doç. Dr.	TZ	Doktora	ÇOMÜ/2010		13	13	Yüksek	Yüksek	Yüksek
Müfide Şule EREN	Doç. Dr.	TZ	Doktora	Gebze Y.T.E./2006		16	12	Düşük	Yüksek	Düşük
Nilay KÖLEOĞLU	Doç. Dr.	TZ	Doktora	Marmara Ü./2006		15	15	Düşük	Yüksek	Düşük
Gülğün ERKAN	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Doktora	İstanbul Ü./2003		18	18	Düşük	Orta	Düşük
Umut EROĞLU	Doç. Dr.	TZ	Doktora	Uludağ Ü./2005		16	20	Yüksek	Yüksek	Yüksek
Ahmet Orkun GÖKTEPE	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Doktora	Marmara Ü./2012	5	10	10	Düşük	Orta	Düşük
Filiz EROĞLU	Doç. Dr.	TZ	Doktora	İstanbul Ü./2015	4	6	10	Orta	Yüksek	Orta
Güngör HACIOĞLU	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Doktora	ÇOMÜ/2017		5	13	Orta	Yüksek	Orta
Zeynep ÇOLAK	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Doktora	Osmangazi Ü./2016		4	7	Düşük	Yüksek	Düşük
Serkan ÖZDEMİR	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Doktora	ÇOMÜ/2020		3	11	Orta	Yüksek	Düşük
Hale ÇOLAKOĞLU	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Doktora	ÇOMÜ/2020		5	13	Düşük	Yüksek	Düşük
Aytül TEKAY	Öğr. Gör.	TZ	Yüksek Lisans	Uludağ Ü./1987		28	28	Düşük	Düşük	Düşük
Zuhal BEYHAN	Öğr. Gör.	TZ	Yüksek Lisans	Dumlupınar Ü./1997		24	24	Düşük	Düşük	Düşük

b) Öğretim Kadrosunun, Lisans Programının sürdürülmesini ve geliştirilmesini nasıl sağladığını açıklayınız.

Açıklama:

Yapılan bölüm toplantılarında lisans programının hedeflere uygun şekilde sürdürülmesinde mevcut ve oluşabilecek problemler öğretim kadrosu tarafından tartışılmakta, uygun çözüm önerileri bulunup uygulanmaktadır. Bu noktada iç ve dış paydaş olarak özellikle öğrenciler, mezunlar ve yakın çevredeki iş dünyası çalışanları ile yapılan görüşmeler önem taşımaktadır. Öğrencilerle ve mezunlarla her yıl en az bir kez online toplantı yapılması düzenli hale getirilmiştir. Bu paydaşlardan alınan geri dönüşlerle birlikte öğretim kadrosunun her yıl yeni gelen öğrencilerin profillerine ve konjonktürdeki değişimlere göre gerekli gördüğü güncellemeleri yapması için program yönetiminin imkan sağlanmaktadır.

5.3. Atama ve yükseltme kriterleri 5.1. ve 5.2. de sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmeli ve uygulanmalıdır.

a) Atama ve yükseltme kriterlerinin nasıl belirlendiğini ve uygulandığını açıklayınız

Açıklama:

İşletme programında öğretim kadrosundaki öğretim üyelerinin atama ve yükseltmeleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili maddeleri esas alınarak <https://personel.comu.edu.tr/akademik-kadro-atama-kriterleri-r7.html> adresinde yer alan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı, Atama ve Yükseltme Kriterlerine göre yapılmaktadır. Buna göre profesör kadrolarına başvuru için kanunun 26. Maddesinde, doçent kadrolarına başvuru için kanunun 24. Maddesinde ve doktor öğretim üyesi kadrolarına başvuru için kanunun 23. Maddesinde tanımlanan koşulların sağlanması istenmektedir. İşletme programı, 1. Grup Temel Alanlar kısmının 7. Maddesindeki Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler Temel Alanında yer almaktadır. 2023 Mayıs ayı itibarıyla 2024 ve 2025 yılından itibaren yeni kadrolara atanmak için koşullarda değişiklik öngören tasarı kabul edilmiştir. Buna göre ilgili maddeye göre bahsi geçen yıllardan itibaren öğretim üyelerinden proje, SSCI dergilerinde yayın şartı gibi yeni koşulları sağlamaları istenmektedir. Bu sayede öğretim kadrosunun bilimsel çalışmalarının sayısını ve niteliğini arttırması, daha fazla uluslararası organizasyonlarda ve bilimsel işbirliklerinde yer alması beklenmektedir. Öğretim üyeleri dışındaki öğretim elemanlarının atama ve yükseltilmesinde, YÖK kanununun beşinci bölümü esasında, "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" temel alınır.

Tablo : İlgili Tablolar (Opsiyonel)

Ek : İlgili Yönetmelikler/Yönergeler (Opsiyonel)

ÇOMÜ Akademik Kadro Atama Kriterleri

<https://personel.comu.edu.tr/akademik-kadro-atama-kriterleri-r7.html>

Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=28947&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

6 Altyapı

6.1. Öğretim ortamı ve bilgi sistemleri, Program Öğrenme Çıktılarına sağlamak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için yeterli olmalıdır

- a) Öğretim ortamı ve bilgi sistemleri, Program Öğrenme Çıktılarına sağlamak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için yeterliliğini açıklayınız.

Açıklama:

İşletme programı dersleri çoğunlukla Biga İİBF temel binasından ayrı olan, toplam mevcut alanı 2475 m², üç kattan oluşan, program yönetiminin ve öğretim kadrosunun da odalarının bulunduğu yapıda yapılmaktadır. Binada 90-96 kişilik 2 adet, 70-100-70 kişilik 3 adet sınıf ve 200 kişilik 2 adet, 535 kişilik 1 adet amfi bulunmaktadır. Sınıfların tümünde beyaz tahta bulunmaktadır. Bunun dışında Biga İİBF'nin dersliklerinde de dersler gerçekleştirilebilmektedir. Biga İİBF binası içerisinde, Bilgisayarlı Muhasebe gibi dersleri yürütebilmek veya bilgisayar programı kullanılarak verilebilecek dersler için bir bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Sınıflardaki sıralar öğrencilerin derslerde rahat etmeleri için düzenlenmiştir. Tüm sınıflarda projeksiyon cihazı, ses ve internet altyapısı bulunmaktadır. Kablosuz internet ile tüm personel ve öğrenciler kampüsün her yerinden internete bağlanabilmektedir. İhtiyaç halinde bölüm sekreterliğinde, derslerde kullanılmak için verilmek üzere bir adet notebook bulunmaktadır. Askılık, öğretim üyesi kürsüsü ve koltuğu, pencereler için perde, çöp kovaları her sınıfta mevcuttur. Sınıfların temizliği her gün yapılmaktadır.

Tablo 6.1. : Derslik ve Öğrenci Sayıları Dağılımı (Zorunlu)

Sınıf Adedi	Öğrenci Kapasitesi
1 Konferans Salonu	535 Öğrenci Kapasiteli
2 Amfi	70 Öğrenci Kapasiteli
1 Amfi	100 Öğrenci Kapasiteli
1 Sınıf	90 Öğrenci Kapasiteli
1 Sınıf	96 Öğrenci Kapasiteli
1 Amfi	200 Öğrenci Kapasiteli
1 Amfi	200 Öğrenci Kapasiteli

6.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına imkân sağlayan, sportif, sosyal ve kültürel beklentilerini karşılayan, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi iletişimi sağlayan bir altyapı mevcut olmalıdır.

- a) Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına imkân sağlayan, sportif, sosyal ve kültürel beklentilerini karşılayan, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi iletişimi sağlayan altyapıyı açıklayınız.

Açıklama:

İşletme programının yer aldığı Prof. Dr. Ramazan Aydın Yerleşkesi, Biga'ya 12 km. uzaklıkta Çanakkale yolu üzerinde Ağaköy mevkiinde bulunmaktadır. Programın yer aldığı binadaki 310 m²'lik kantinin dışında kampüste 3 adet kantin, bir adet pastane bulunmaktadır. İşletme binasında ulusal ve uluslararası düzeyde seminer vb. etkinliklerin yapılabileceği konferans salonu yer almaktadır. Öğrencilerin sosyal etkinliklerini gerçekleştirdikleri öğrenci topluluklarının odaları Biga İİBF binası içerisinde yer almaktadır. Öğretim kadrosunun İşletme binasında derslerin işlendiği sınıfların yanında oluşu öğrenci-öğretim üyesi iletişimini geliştirmektedir. Kampüste binanın yanında bir adet açık basketbol sahası, bir adet kapalı spor salonu, kırtasiye, internet kafe bulunmaktadır.

Biga İşletme Topluluğu, ÇOMÜ içindeki en aktif öğrenci topluluklarından biridir. Bölüm öğretim elemanları ile yakın ilişkiler içerisinde yapılan organizasyonlar, öğrencilerin sosyal becerilerinin, bağımsız iş yapabilme ve sorumluluk alabilme yeteneklerinin gelişmesi açısından büyük önem taşımaktadır.

6.3. Öğrencilere gerekli bilgi, beceri ve yetkinlikleri edinebilecekleri imkânları sağlanmalıdır. Bilgi sistemleri, Program Eğitim Amaçlarına ulaştıracak şekilde öğrenci ve öğretim üyelerinin sosyal, kültürel, bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

- a) Lisans Programının, öğrencilere gerekli bilgi, beceri ve yetkinlikleri edinebilecekleri imkânlarını nasıl sağladığını açıklayınız.

Açıklama:

Lisans programında öğrencilerin bilgisayar ve program kullanma becerilerini geliştirici dersler bulunmaktadır. İstatistik, Sayısal Yöntemler, Bilgi Teknolojileri ve Yönetimi, Mesleki İngilizce, Bilgisayarlı Muhasebe dersleri, öğrencilerin temel bilgisayar ve dil becerilerini geliştirmeye yönelik fakültede bulunan bilgisayar laboratuvarı ve sınırsız wi-fi olanağı, öğrencilerin yetkinlik ve becerilerini arttırmaya yöneliktir.

6.4. Kütüphane imkânları Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için yeterli olmalıdır

- a) Kütüphane imkânları Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için yeterli düzeyde olup olmadığını açıklayınız.

Açıklama:

ÇOMÜ BİİBF Kütüphanesi, 17 Mart 2013 tarihinde 3000 m² lik kullanım alanı ile hizmete açılmıştır. ÇOMÜ bünyesindeki kütüphaneler, üniversitenin akademik ve idari personeli ile öğrencilerine hizmet vermektedir. BİİBF kütüphanesi, zengin kitap çeşidiyle ve sağladığı multimedya materyalleri ile öğrencilere birçok imkân sunmaktadır. BİİBF kütüphanesi 65.000 civarında kitap, 700 civarında elektronik kaynak (CD-DVD), 800'ün üzerinde tez ve süreli yayınlar dahil olmak üzere 70.000'den fazla eseri koleksiyonunda bulundurmaktadır ve ülkemizin en büyük fakülte kütüphanelerindedir. Kütüphane, açık raf ve Dewey Decimal Classification konusal sınıflama sistemi ile kullanıcılarına hizmet vererek araştırmacılarının aradıkları kaynaklara erişimini kolaylaştırmaktadır. Kütüphanede bulunan yayınlara ait künye bilgilerine katalog tarama terminali vasıtasıyla erişilebilmektedir. Lisans öğrencileri kütüphaneden 20 gün süreyle 5 kitap, yüksek lisans ve doktora öğrencileri ise 30 gün süreyle 20 kitap ödünç alabilmektedir. Akademik ve idari personelle birlikte öğrenciler, kütüphane tarafından sağlanan multimedya materyallerinden 7 gün süreyle 5 adet faydalanabilmektedir. Her eğitim-öğretim yılının başında düzenlenen kütüphane turları ile yeni kayıt yaptıran öğrencilere kütüphane hakkında genel bilgiler verilmektedir. Vize ve final dönemlerinde öğrencilerin kütüphanenin olanaklarından faydalanma süresi uzatılmakta ve daha uzun süre açık kalmaktadır.

Öğrenci ve öğretim üyelerimiz Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Terzioğlu Yerleşkesinde yer alan 7/24 kütüphane hizmetlerinden, çalışma salonu ve odalarından, online hizmetlerinden faydalanabilmektedir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi kütüphaneleri koleksiyonunda bulunmayan yayınların, kullanıcıların akademik bilgi ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla ülkemizdeki yurtiçi bilgi merkezleri ve kütüphanelerinden getirilmesi de "Kütüphaneler arası Ödünç" hizmeti ile mümkün olabilmektedir.

Tablo : İlgili Tablolar (Opsiyonel)

Ek : İlgili Yönetmelikler/Yönergeler (Opsiyonel)

6.5. Öğretim ortamında fiziki önlemleri alınmalıdır.

a) Öğretim ortamında nasıl fiziki güvenlik önlemlerin alındığını açıklayınız.

Açıklama:

İşletme programının eğitim-öğretiminin gerçekleştirildiği binanın yer aldığı Prof. Dr. Ramazan Aydın Yerleşkesinin girişinde güvenlik noktası bulunmaktadır ve öğrenciler öğrenci kartları ile turnikelerden geçerek içeri girebilmektedir. Misafirler, girişte yer alan güvenlik görevlilerince kayıtları alınarak içeride ilgili kişilere yönlendirilmektedir. Görevdeki güvenlik görevlileri belirli saatlerde kampüs içinde devriye gezmektedir. Kampüsün önemli noktalarında kameralar bulunmaktadır ve fakülte sekreterliğindeki ekranlardan gerekli görülen hallerde izlenebilmektedir. Belirli saatlerden sonra binaların kapısı kitlenmektedir. Fakültede acil durumlarda müdahale etmesi için idari ve akademik personelden oluşan gruplar kurulmuştur. Uygun görülen yerlere yangın tüpü ve çekiç gibi yangın vb. durumlarda müdahale etmede yardımcı ekipman konulmuştur.

Tablo : İlgili Tablolar (Opsiyonel)

Ek : İlgili Yönetmelikler/Yönergeler (Opsiyonel)

6.6. Engelliler için eğitim ve fiziki erişebilirlik imkanları sağlanmalıdır.

a) Engelliler için eğitim ve fiziki erişebilirlik imkanlarının nasıl sağlandığını açıklayınız.

Açıklama:

Fakülte içerisinde engelli öğrencilerimizin kullanımı için engelli rampaları bulunmaktadır. Ayrıca giriş katlarında engellilere ait engelli tuvaletleri de yer almaktadır. Engelli tuvaletlerinde gerekli teçhizat bulunmaktadır. Ancak fakültenin 3 katlı derslikler binasında engelli öğrenciler için rampa mevcut olmasına rağmen katları çıkarak o rampalara ulaşacak bir sistem henüz mevcut değildir. Bu durumun iyileştirilmesi ile sadece engelli öğrenciler değil engelli personelin de daha rahat etmesi mümkün hale gelecektir. İşletme programındaki derslerin yoğunlukta işlendiği binada bir adet asansör bulunmaktadır ve asansöre ulaşım için girişte rampa yer almaktadır. İşitme ve görme engelli öğrencilerin öğrenimlerine kesintisiz devam etmeleri için program öğretim üyelerince gerekli yardım ve yönlendirmeler yapılmaktadır. Bahsi geçen öğrencilerin sınavları ayrı, durumlarına uygun şekilde gerçekleştirilmektedir.

Bölümümüzde 2022-2023 Eğitim Yılı için Engelli Öğrenci bulunmamakla birlikte, sonraki yıllarda ihtiyaç duyulması halinde bölüm öğretim üyelerimiz arasından danışman görevlendirilmiştir.

<http://isletme.biibf.comu.edu.tr/engelli-ogrenciler-r20.html>

7 Kurumsal Destek ve Finansal Kaynaklar

7.1. Kurumsal destek, yapıcı liderlik, finansal kaynaklar ve bütçe politikaları Lisans Programının kalite, gelişim ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır

a) Kurumsal destek, yapıcı liderlik, finansal kaynaklar ve bütçe politikaları Lisans Programının kalite, gelişim ve sürdürülebilirliğini nasıl sağladığını açıklayınız.

Açıklama:

Bir devlet Üniversitesi olan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Ardından bu bütçe üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca üniversitemiz birimleri arasında gerekli ihtiyaç ve talepler gözetilerek dağıtılmaktadır. İşletme programının ihtiyaçlarının karşılanmasında daha fazla kaynak yaratılması ile ilgili iyileştirme çabaları devam etmektedir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin bütçe gelirleri, Üniversite Rektörlüğü'nün devlet hazine yardımından Fakültemize tahsis ettikleri tutardan ve Fakültemizin kendi öz gelirlerinden oluşmaktadır. Bazı gelir kaynakları; teşebbüs ve mülkiyet gelirleri, alınan bağış ve yardımlar, diğer gelirler (BAP desteği, ikinci öğretimden ve yaz okulundan sağlanan gelirler vb.) şeklinde sıralanabilir. İşletme programının bütçe harcamaları, akademik ve idari personelin maaş ödemelerinden, akademik ve idari personel için sosyal güvenlik kurumlarına ödenmesi gereken primlerden ve mal, hizmet alımı ödemesi gibi tutarlardan oluşmaktadır. Bölümümüz giderleri, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği gibi kanun ve yönetmelikler ile belirlenmektedir.

Tablo : İlgili Tablolar (Opsiyonel)
Ek : İlgili Yönetmelikler/Yönergeler (Opsiyonel)

Ek 1 Biga İİBF 2022 Yılı Birim Bütçe Analizi

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/biibf/files/1064-2022-yili-birim-butce-analizi.pdf>

Ek 2 Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuatmetin/1.5.5018.pdf>

Ek 3 Kamu İhale Kanunu

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuatmetin/1.5.4734.pdf>

Ek 4 Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuatmetin/1.5.4735.pdf>

Ek 5 Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği

<https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=12918&mevzuatTur=KurumVeKurulusYonetmeliği&mevzuatTertip=5>

7.2. Finansal kaynaklar, nitelikli bir Öğretim Kadrosunu oluşturacak ve akademik gelişimini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

a) Finansal kaynaklar, nitelikli bir Öğretim Kadrosunu oluşturacak ve akademik gelişimini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır olup olmadığını açıklayınız.

Açıklama:

Devlet Üniversitesine bağlı bir program olmamız nedeniyle bütçemiz kısıtlıdır. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine

göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Öğretim üyelerinin maaşları 657 sayılı Devlet Memuru Kanunu ve 2547 sayılı kanunun akademik personel maaş ücretleri hesaplama usullerine bakılarak hesaplanmaktadır.

Öğretim elemanlarımız yaptıkları TÜBİTAK ve BAP projeleri kanalıyla da ek gelir ve teçhizat edinme imkanına sahiptir. Ayrıca 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak öğretim üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar.

Düzenli olarak, öğretim üye ve yardımcılarının istekleri doğrultusunda kütüphaneye kitap alımları gerçekleştirilmekte, üye olunan bilimsel veri tabanı sayısı arttırılarak bilimsel yayınlara ulaşım imkânları genişletilmektedir.

Tablo : İlgili Tablolar (Opsiyonel)

Ek : İlgili Yönetmelikler/Yönergeler (Opsiyonel)

7.3. Lisans Programı için gerekli altyapıyı sağlamaya, bakım–onarımını yapmaya ve işletmeye yetecek finansal kaynak sağlanmalıdır.

a) Lisans Programı için gerekli altyapıyı sağlamaya, bakım–onarımını yapmaya ve işletmeye yetecek finansal kaynakların nasıl sağlandığını açıklayınız.

Açıklama:

Program için gerekli altyapı ve teçhizat desteği, üniversitemiz Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bütçesinin bölüm için ayrılan kısmından karşılanmaktadır. Bölümümüz program başkanlarından gelen talepler doğrultusunda alt yapı ile ilgili isteklerini fakülte dekanlığına yazılı olarak bildirir. Dekanlık ilgili ihtiyaç ve istekleri Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına bildirerek bütçe imkanları dahilinde bölümlerin alt yapı istekleri giderilmeye çalışılmaktadır.

Programın öğretim kadrosunun program kurulduğundan bugüne öğretim faaliyetlerinin daha başarılı şekilde yürütülmesi için özellikle dış paydaşlarımızdan, çevredeki iş dünyasından bağış olarak kaynak yaratma çabaları kesintisiz devam etmektedir.

Tablo : İlgili Tablolar (Opsiyonel)

Ek : İlgili Yönetmelikler/Yönergeler (Opsiyonel)

7.4. Lisans Programı için yeterli idari ve teknik çalışan görevlendirilmeli ve dış destek hizmeti alınmalıdır. İdari ve teknik çalışanlar ile dış destek hizmetleri, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için yeterli nicelik ve nitelikte olmalıdır.

- a) Lisans Programı için görevlendirilen yeterli idari ve teknik personeli Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak için yeterli nicelik ve nitelikte olup olmadığını açıklayınız.

Açıklama:

İdari personel kadroları, ihtiyaca göre merkezî olarak gerçekleştirilen Kamu Personeli Seçme Sınavı (KPSS) temel alınarak temin edilmektedir. Atamalar, üniversitenin kontrolü dışında merkezî olarak gerçekleştirilmektedir. Üniversite, sadece kadro unvanını ve pozisyonunu belirlemektedir. Üniversitenin idari kadrolardaki bazı ihtiyaçları ise işçi, sözleşmeli, vb. yollarla çalıştırılan geçici statüdeki personel tarafından karşılanmaktadır.

Fakültemizde programla ilgili idari konularda gerekli desteği sağlayan ve 657 sayılı yasaya tabi olarak çalışan 1 idari personelimiz bulunmaktadır. Bunun dışında ihtiyaç duyulduğu takdirde Fakülte bünyesinde bulunan 657 sayılı kanuna tabi 17 idari personel ve sözleşmeli olarak çalışan 9 veri sorumlusu, 1 şoför, 1 teknik işlerden sorumlu personel ile 8 temizlik elemanı ve 10 özel güvenlik personeli de bölüme gerekli teknik ve idari hizmeti sunmak için hazır bulunmaktadırlar.

Tablo : İlgili Tablolar (Opsiyonel)

Ek : İlgili Yönetmelikler/Yönergeler (Opsiyonel)

Ek 1 Devlet Memurları Kanunu

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuatmetin/1.5.657.pdf>

- b) Lisans Programı için dış destek hizmetlerinin Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak yeterli nicelik ve nitelikte olup olmadığını açıklayınız.

Açıklama:

Lisans programının yürütülmesinde dış destek sistemlerinden çok fazla yararlanılmamakta, üniversite içi kaynaklar kullanılmaya çalışılmaktadır.

8 Kurumsal Yapı ve Karar Alma Süreçleri

8.1 Kurumsal yapı ile Fakülte ve Bölümlerin karar alma süreçleri, Program Öğrenme Çıktılarının sağlayacak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşacak şekilde düzenlenmelidir.

- a) Kurumsal yapı ile Fakülte ve Bölümlerin kendi aralarında ve kendi içlerinde karar alma süreçleri, Program Öğrenme Çıktılarının sağlayacak şekilde nasıl düzenlendiğini açıklayınız.

Açıklama:

Kurumsal yapı ile fakülte ve programların aralarında ve kendi içlerinde karar alma süreçleri, ilgili yönetim ve organizasyon, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerince

yürütülmektedir. Üniversitenin yönetim organları rektör, üniversite senatosu, üniversite yönetim kurulu, dekan, fakülte kurulu, fakülte yönetim kurulu ve bölüm başkanlıklarından oluşur. Fakültemizde Fakülte Dekanı, Dekan Yardımcıları, Dekan Sekreteri, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlıkları, Bölüm Başkan Yardımcıları, Bölüm Başkanlıkları arasında görev dağılımı yapılmış ve sorumluluklar paylaştırılmıştır. Organizasyon yapısına ait tüm örgüt şemaları ve mevcut personelin görev tanımları dosya ekinde bilgilerinize sunulmuştur. Fakülte Yönetimi, aktif, sürekli gelişmeyi ve devamlı yenilenmeyi temel almaktadır. Ayrıca kalite standartlarının yerine getirilmesi, hizmet kalitesi performansının yükseltilmesini hedef seçmiştir. Bu amaçla düzenli akademik ve idari toplantılar düzenlenerek iç kontrol mekanizması dinamik tutulmaya çalışılmaktadır. Ayrıca organizasyon sürecine Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu dahil edilerek iç kontrolde etkinlik sağlanmaya çalışılmaktadır. Bunun yanında mali konularda denetim için, alanında etkin personelden müteşekkil komisyonlar kurulmak suretiyle denetim sağlanmaktadır. Öğrenme çıktılarının elde edilmesinde problem yaşandığında organizasyonda veya iş akış şemasında sorun olup olmadığı gözden geçirilerek sorun yaşanan birimlerle iletişime geçilerek sorunun giderilmesi yoluna gidilmektedir.

Tablo : İlgili Tablolar (Opsiyonel)

Ek : İlgili Yönetmelikler/Yönergeler (Opsiyonel)

Ek 1 Biga İİBF İş Akış Şeması

<https://biibf.comu.edu.tr/personel-isleri-is-akis-semalari-r74.html>

b) Kurumsal yapı ile Fakülte ve Bölümlerin kendi aralarında ve kendi içlerinde karar alma süreçleri, Program Eğitim Amaçlarına ulaşacak şekilde nasıl düzenlendiğini açıklayınız.

Açıklama:

Kurumsal yapı ile fakülte ve programların aralarında ve kendi içlerinde karar alma süreçleri, ilgili yönetim ve organizasyon, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerince yürütülmektedir. Üniversitenin yönetim organları rektör, üniversite senatosu, üniversite yönetim kurulu, dekan, fakülte kurulu, fakülte yönetim kurulu ve bölüm başkanlıklarından oluşur. Fakültemizde Fakülte Dekanı, Dekan Yardımcıları, Dekan Sekreteri, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlıkları, Bölüm Başkan Yardımcıları, Bölüm Başkanlıkları arasında görev dağılımı yapılmış ve sorumluluklar paylaştırılmıştır. Organizasyon yapısına ait tüm örgüt şemaları ve mevcut personelin görev tanımları dosya ekinde bilgilerinize sunulmuştur. Fakülte Yönetimi, aktif, sürekli gelişmeyi ve devamlı yenilenmeyi temel almaktadır. Ayrıca kalite standartlarının yerine getirilmesi, hizmet kalitesi performansının yükseltilmesini hedef seçmiştir. Bu amaçla düzenli akademik ve idari toplantılar düzenlenerek iç kontrol mekanizması dinamik tutulmaya çalışılmaktadır. Ayrıca organizasyon sürecine Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu dahil edilerek iç kontrolde etkinlik sağlanmaya çalışılmaktadır. Bunun yanında mali konularda denetim için, alanında etkin personelden müteşekkil komisyonlar kurulmak suretiyle denetim sağlanmaktadır. Program eğitim amaçlarına ulaşılması için karar alma süreçlerinin kolaylaştırılması, program içinde ve programın dış organlarla arasındaki iletişimin ve karar alma süreçlerinin kolaylaştırılması için

çaba gösterilmektedir. E-imza, özellikle online öğretimin yapıldığı dönemlerde karar alma süreçlerinde büyük kolaylık sağlamıştır. Bunun dışında program içinde, fakültede ve üniversitede karar verici gruplar arasında kurulan online platformlar daha çabuk ve kolay iletişim sağlanması yoluyla süreçleri kolaylaştırıcı bir unsur oluşturmuştur.

Tablo : İlgili Tablolar (Opsiyonel)
Ek : İlgili Yönetmelikler/Yönergeler (Opsiyonel)

9 Program Uzaktan Öğretimi

9.1. Lisans Programı için uzaktan öğretim politikası belirlenmelidir.

a) Lisans Programı için uzaktan öğretim politikasının nasıl belirlendiğini açıklayınız.

Açıklama:

Lisans programı yüz yüze öğretim yapmaktadır. Pandemi döneminde ve deprem zamanı YÖK'ün belirlediği esaslar çerçevesinde online öğretim yapılmıştır. Ancak programın uzaktan öğretim politikası bulunmamaktadır.

9.2. Lisans Programının uzaktan öğretimi için gerekli bilgi sistemleri, kullanıcı yetkinlikleri, öğretim süreçleri, teknik personel, dış destek hizmetleri, siber güvenlik, kişisel verilen korunması mevzuatına uyum ve etik ilkelere dair kanıtlar sunulmalıdır.

a) Lisans Programının uzaktan öğretimi için gerekli bilgi sistemleri, kullanıcı yetkinlikleri, öğretim süreçleri, teknik personel, dış destek hizmetleri, siber güvenlik, kişisel verilen korunması mevzuatına ve etik ilkelere uyumunu açıklayınız.

Açıklama:

Lisans programı yüz yüze öğretim gerçekleştirmektedir. Pandemi döneminde ve deprem zamanında YÖK'ün belirlediği esaslar doğrultusunda öğretime online devam edilmiştir ancak programın uzaktan öğretime yönelik politikaları bulunmamaktadır. Gerek görülen hallerde YÖK'ün ve üniversite kurulunun yönlendirmeleri ile Microsoft Teams programı üzerinden, üniversite bilgi işlem merkezinden ve üniversite kurulundan gelen yönlendirmelerle derslere devam edilmektedir.

10 Programa Özgü Ölçütler

10.1. Lisans Programına Özgü Ölçütler olmalıdır.

a) Lisans Programa Özgü Ölçütlerini açıklayınız.

Açıklama:

Program eğitim amaçları ve program öğrenme çıktıları noktasında işletme lisans programının benzer işletme lisans programlarından farklılaşan yönü girişimcilik ve sivil toplum alanında ortaya çıkmaktadır. Günümüzde çok sayıda işletme mezunu bulunmaktadır ve öğrencilerin mezuniyetten sonra özgeçmişleri ile bir özel şirkete başvurarak veya kamu sınavlarına girerek iş bulmaları her geçen yıl zorlaşmaktadır. Öğrencilerimizin girişimcilik ruhu ile kendi işlerini kurabilecekleri fikri, bağımsız şekilde kurum içi veya kurum dışı bir proje geliştirip yönetebilecekleri, online bir iş kurup ilerleyebilecekleri, şahsi veya kamu yararına bir oluşum gerçekleştirmeleri, mevcut sivil toplum oluşumları içerisinde iş yapma olanaklarının da bulunduğu farkında olmaları, bölüm mezunlarımız için diğer işletme mezunlarından farklılaştırıcı bir özellik taşımaktadır. Bölümümüz öğretim üyesi Doç. Dr. Erdal Aydın, 10 yılı aşkın deneyimi ile İbrahim Bodur Girişimcilik Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğünü yapmakta, aynı zamanda adı geçen merkez tarafından çıkarılan Girişimcilik ve Kalkınma Dergisi Editörlüğünü yürütmektedir. Bunun yanı sıra 12 Eylül 2022'de resmi gazete ilanı ile açılan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sivil Toplum Kuruluşları Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin kuruluşunda önemli rol oynayan ve müdürü olarak atanan Prof. Dr. Nazan Yelkikalan, İşletme Bölüm Başkanımızdır. İlaveten, özellikle bölümümüz liderliğinde üniversitemiz 2004 yılından itibaren yedi STK kongresi düzenlemiştir. Bölümümüz, bu iki konuyu genişletebilecek, zenginleştirebilecek, öğrencilere ve paydaşlarına bu alanlarda anlamlı ve farklılaştırıcı katkılar sunacak potansiyele sahiptir. Bu nedenlerle girişimcilik ve STK yönetimi, bölüme özgü ölçütler olarak belirlenmiştir. Önceden bölüm öğretim elemanları arasında oluşan bu fikir, akreditasyon sürecinde yapılan çalışmalar çerçevesinde olgunlaşmıştır. İlerleyen süreçlerde konuyla ilgili daha kapsamlı çalışmalar yapılarak ders planlarından başlamak üzere farklı alanlarda güncellemelere gidilmesi, bölümde bu ölçütlerin daha belirgin şekilde ayırt edici özellikler olarak ön plana çıkartılması planlanmaktadır.

Tablo : İlgili Tablolar (Opsiyonel)

Ek : İlgili Yönetmelikler/Yönergeler (Opsiyonel)

10.2. Lisans Programa Özgü Ölçütlerin sağladığı kanıtlanmalıdır. Bir Lisans Programı adı nedeniyle birden fazla Program kapsamına giriyorsa, her biri için Programa Özgü Ölçütlerin sağlanması beklenir.

a) Lisans Programa Özgü Ölçütleri nasıl sağladığını açıklayınız.

Açıklama:

Lisans programına özgü ölçütlerin belgelendirmeye dayalı olması planlanmaktadır. İşletme lisans programından mezun olacak öğrenciler girişimcilik alanında ve STK yönetimi alanında ulusal geçerliliğe sahip sertifikalar almakla yükümlü olacaklardır. Öğrencilerin bu yetkinliklerini

belgeleyebilmeleri lisans eğitim programının özgün bir ölçütü olarak ifade edilebilir. Konuyla ilgili bölüm talebi, fakülteye iletilmiştir (Ek 1).

İşletme alanında ilişkin diğer işletme lisans programlarıyla benzeşen amaçlar ve çıktılar ise YÖKAK ve STAR akreditasyon süreçleri ile uyumlu müfredat ve ölçme ve değerlendirme sistemleri ile gerçekleşmektedir.

Tablo : İlgili Tablolar (Opsiyonel)

Ek : İlgili Yönetmelikler/Yönergeler (Opsiyonel)

Ek 1 İşletme Bölümü 24/04/2023 tarih ve 09/01 Toplantı Sayılı dilekçesi ve eki (1.6 b'de detayı verilmiştir).

11 Sürekli İyileştirme

11.1. Ölçütlerle ilgili sürekli iyileştirme çalışmaları düzenli olarak yapılmalıdır.

a) Ölçütlerle ilgili sürekli iyileştirme çalışmalarının nasıl düzenli olarak yapıldığını açıklayınız.

Açıklama:

İşletme Bölümü, yapısı gereği dinamik bir bölüm olup otuz yıllık geçmişinde paydaşları ile iyi ilişkiler geliştirip bunu katkıya dönüştüren, paydaşlarından aldığı öneriler doğrultusunda daha iyiye gitmeyi hedefleyen bir örgütsel kültüre sahiptir. Bölümde, bölüm kuruluşundan itibaren iyileştirme faaliyetleri yapılmakta olup, akreditasyon sürecine başlanmasıyla bu iyileştirmelerin bir standarda bağlanması ve sistematikleştirilerek düzenli şekilde kayıt altına alınması durumu gündeme gelmiştir. Yapılan çalışmalar kayıt altına alınmaya ve düzenli hale getirilmeye başlanmıştır ve iyileştirme çalışmalarının ileriki dönemde daha sistematik şekilde gerçekleştirileceği öngörülmektedir.

Bu bağlamda, İşletme Bölümü için iyileştirme çalışmalarının iki temel ayağı bulunmaktadır. Birincisi özellikle Güz ve Bahar dönemi başlarında yapılan "Bölüm Toplantı"larında bölüm öğretim üyelerimizden gelen talepler ve bölgesel, ulusal ve uluslararası dinamiklerin değerlendirilmesi doğrultusunda mevcut programda gerekli görülen ders ekleme/çıkarma işlemleri ve gerekli görülen iyileştirme ve güncellemeler yapılmaktadır.

İkinci önemli ayak ise gerek mevcut ve mezun olmuş öğrencilerimiz ile yapılan periyodik toplantılar ve dış paydaşlarımız ile çeşitli platformlarda yapılan görüş alışverişlerine dayanarak gerekli iyileştirmelerin yapılmasıdır. Bunların dışında Üniversitemiz orta ve tepe yönetiminden talep gelmesi durumunda da gerekli görülen iyileştirmeler ivedi bir şekilde yapılmaktadır.

Bunlara ek olarak İşletme Bölümü eğitim öğretim kalitesini sürdürebilmek ve iyileştirebilmek adına kalite güvence komisyonu ile düzenli toplantılar gerçekleştirmekte, paydaşlardan alınan verileri değerlendirmekte ve bölüm kurulu ile fakülteye faaliyetlere ve işleyişlere yönelik önerilerini sunmaktadır.

Tablo : İlgili Tablolar (Opsiyonel)
Ek : İlgili Yönetmelikler/Yönergeler (Opsiyonel)

Ek 1 <http://isletme.biihf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/akreditasyon-komisyonu-toplantisi-r26.html>

Ek 2 <http://isletme.biihf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/isletme-bolumu-oryantasyon-toplantisi-r20.html>

Ek 3 <http://isletme.biihf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/isletme-bolumu-mezun-komisyonu-mezun-bulusmasi-top-r22.html>

Ek 4 <http://isletme.biihf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/ogrenci-akademik-danismanligi-komisyonu-ogrenci-bu-r21.html>

Tablolar

Zorunlu Tablolar

- Tablo 1.1.(a) Öğrenci ve Mezun Sayıları Analizi
Tablo 1.1.(b) Öğrencilerinin Yerleştirme Derecelerine İlişkin Bilgiler
Tablo 1.2. Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Yan Dal ve Çift Anadal Bilgileri
Tablo 1.3. Öğrenci Hareketliliği
Tablo 1.4. Akademik Danışmanlık Görev Dağılımı
Tablo 4.1. Lisans Programı Öğretim Planı (Müfredat)
Tablo 5.1.1. Lisans Programı Öğretim Kadrosu Yük Özeti
Tablo 5.2.(a) Araştırma-Geliştirme, Proje ve Yayın
Tablo 5.2.(b) Lisans Programı Öğretim Kadrosunun Analizi
Tablo 6.1. Derslik ve Öğrenci Sayıları Dağılımı

Opsiyonel Tablolar

- Tablo 1.1.a. 2014-2022 Yılları Arası İşletme Programı Öğrenci Alım Sayıları
Tablo 1.1.b1. Öğrencilerin Net Sayıları ve Mezun Oldukları Lise Türü
Tablo 1.5. İşletme Programı 2021-2023 Yılı Kariyer Seminerleri
Tablo 3.1. TYYÇ 34 İşletme ve Yönetim Bilimleri Öğrenme Çıktıları

- Tablo 3.2. STAR Çıktıları
- Tablo 3.3. İşletme Bölümü Öğrenme Çıktıları
- Tablo 3.4. Genel Ölçütler ile İşletme Programı Öğrenme Çıktıları İlişkisi
- Tablo 3.5. Program Öğrenme Çıktıları ile Program Öğretim Amaçları Uyumu
- Tablo 3.6. İşletme Programı Dersleri Ortalamaları
- Tablo 3.7. İşletme Program Öğrenme Çıktıları ile Dersler Arasındaki İlişki Matrisi
- Tablo 3.8. İşletme Program Çıktılarının İlgili Dersler Tarafından Ne Ölçüde Karşılandığına Yönelik Skorlar
- Tablo 3.9. Mezun Öğrencilerin Program Çıktılarına Ulaşma Seviyesi İçin Yapılan Hesaplama
- Tablo 3.10. Mezun Olacak Öğrencilerin Program Çıktılarını Sağlama Seviyeleri
- Tablo 4.1b. Lisans Öğrenme Çıktıları
- Tablo 5.1. İşletme Programı Anabilim Dallarında Görev Yapan Öğretim Elemanları

Ekler

Ekler, (a) başta başlıkta da olsa benzer konu ve içeriğe sahip belgeler ve (b) PDF formatında ya da internet link adresi şeklinde olmalıdır.

Organizasyon Şemaları

Üniversite Organizasyon Şeması (Zorunlu)

<https://kalite.comu.edu.tr/kurumsal-bilgiler/organizasyon-semasi-r97.html>

Fakülte Organizasyon Şeması (Zorunlu)

<https://biibf.comu.edu.tr/teskilat-semasi-r29.html>

Kurumsal Yapı

▪ Akademik Takvim (Zorunlu)

<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/2024-2025-egitim-ogretim-yili-akademik-takvimi-r165.html>

▪ Misyon ve Vizyon Belgesi (Opsiyonel)

<https://www.comu.edu.tr/misyon-vizyon>

▪ Kurum Stratejik Planı (Opsiyonel)

<https://strateji.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/2021-2025-stratejik-plani-r23.html>

Yönetmelikler/Yönergeler (Opsiyonel)

- Akademik Atama Yükseltme Yönetmeliği/Yönergesi
- Akademik Danışmanlık Yönetmeliği/Yönergesi
- Akademik Personel Performans Yönetmeliği/Yönergesi
- Akademik Teşvik ve Bilimsel Etkinliklere Katılım Yönetmeliği/Yönergesi
- Bilgi Sistemleri Güvenlik Yönetmeliği/Yönergesi
- Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetmeliği/Yönergesi
- Burs Yönetmeliği/Yönergesi
- Çift Anadal Programı Yönetmeliği/Yönergesi
- Dikey Geçiş Yönetmeliği/Yönergesi
- Diploma, Geçici Mezuniyet Belgesi ve Sertifika Düzenleme Esasları Yönergesi/Yönetmeliği
- Disiplin Yönetmeliği/Yönergesi

- Engelliler Yönetmeliği/Yönergesi
- Erasmus ve Diğer Değişim Programları Yönetmeliği/Yönergesi
- Hazırlık Okulu, Hazırlık Ünitesi Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği/Yönergesi
- Kalite Güvencesi Yönetmeliği/Yönergesi
- Kariyer Merkezi Yönetmeliği/Yönergesi
- Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönetmeliği/Yönergesi
- Kişisel Verilerin Korunması Yönetmeliği/Yönergesi
- Kütüphane Yönetmeliği/Yönergesi
- Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği/Yönergesi
- Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği/Yönergesi
- Lisans Programları Arasında Geçiş, Çift Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik/Yönerge
- Lisans Programlarına Yurtdışından Öğrenci Başvuru, Kabul ve Kayıt Yönetmeliği/Yönergesi
- Mazeret Sınavları Uygulama Yönetmeliği/Yönergesi
- Misafir Öğrenci Yönetmeliği/Yönergesi
- Misafir Öğretim Görevlisi Yönetmeliği/Yönergesi
- Misafir ve Doktora Sonrası Araştırmacılarla İlgili Yönetmelik/Yönerge
- Müfredat Komisyonu Yönetmeliği/Yönergesi
- Öğrenci Disiplin Yönetmeliği/Yönergesi
- Öğrenci Konseyi Yönetmeliği/Yönergesi
- Öğrenci Kulüpleri Yönetmeliği/Yönergesi
- Öğrenim Ücreti ve Burs Yönetmeliği/Yönergesi
- Öğretim Elemanlarının Ders Yükleri ve Ek Ders Ücreti Yönetmeliği/Yönergesi
- Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elamanı Kadrolarına Yapılacak Atamalar Hakkında Yönetmelik/Yönerge
- Program Açma, Kapatma, Gözden Geçirme, Müfredat Oluşturma ve Güncelleme Yönetmeliği/Yönergesi
- Staj Yönetmeliği/Yönergesi
- Uluslararası Öğrencilerin Lisansüstü Programlarına Kabul Yönetmeliği/Yönergesi
- Uzaktan Eğitim Yönetmeliği/Yönergesi
- Yabancı Dil Kur Başarısına Dayalı Muafiyet ve Eşdeğerlik Yönetmeliği/Yönergesi
- Yandal Yönetmeliği/Yönergesi
- Yatay Geçiş Yönetmeliği/Yönergesi
- Yaz Öğretim Yönetmeliği/Yönergesi

Ders İzlenceleri (Zorunlu)

- 5 adet Temel Alan Ders İzlencesi
 - [İŞL2002 Yönetimde Çağdaş Yaklaşımlar](#)
 - [İŞL2005 Davranış Bilimleri](#)
 - [İŞL3003 Pazarlama İlkeleri](#)

[İŞL3004 Maliyet Muhasebesi](#)
[İŞL4003 Bilimsel Araştırma Teknikleri](#)

- 5 adet Uzmanlık Alanı Ders İzlencesi
[İŞL2013 Envanter Bilanço Ders İzlencesi](#)
[İŞL2006 Pazarlama Yönetimi Ders İzlencesi](#)
[İŞL3009 Yatırım Yönetimi Ders İzlencesi](#)
[İŞL3012 Pazarlama Araştırmaları Ders İzlencesi](#)
[İŞL4031 Örgütsel İletişim Ders İzlencesi](#)
- 5 adet Yetkinlik Tamamlayıcı Ders (Seçmeli ve Zorunlu) İzlencesi
[İŞL2026 Vergi Hukuku Ders İzlencesi](#)
[İŞL3016 Sosyal Güvenlik Hukuku Ders İzlencesi](#)
[İŞL3017 Kamu Maliyesi Ders İzlencesi](#)
[İŞL4008 Güncel Uluslararası Sorunlar Ders İzlencesi](#)
[İŞL4015 Banka ve Sigortacılık Sektörü Ders İzlencesi](#)
- 5 adet Programa Özgü Dersler İzlenceleri
[İŞL3002 STK Yönetimi Ders İzlencesi](#)
[İŞL4005 Girişimcilik Ders İzlencesi](#)
[İŞL4021 Kurumsallaşma ve Aile Şirketleri Yönetimi Ders İzlencesi](#)
[İŞL3029 Bilimsel Araştırma Süreci ve SPSS Uygulamaları](#)
[İŞL3024 Yalın Yönetim ve Üretim Teknikleri](#)

Diğer Belgeler

- AKTS Hesaplama Kılavuzu/Belgesi (Opsiyonel)
- 7+1 sistemi ders planı ve önceki ders planları
<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=xoL4Me!xDDx!VlfrSmpOpeDSYA!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>
- Sınav Örnekleri (Opsiyonel)
- Fakültede/Bölümde Kullanılan Yazılımlar Hakkında Detay Bilgi (Opsiyonel)
OBS: Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi
EBYS: Elektronik Belge Yönetim Sistemi
LMS: Learning Management System
Mail Service/Gmail
Diğer
- Haftalık Ders Programı (Zorunlu) (ekte verilmiştir)
<https://biibf.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/2024-2025-akademik-yili-guzr-yariyili-ders-progra-r2541.html>

Ek-1 Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Tarafından Verilecek Ödüller ve Ödüllendirme Yönergesi

<https://mevzuat.comu.edu.tr/files/yonergeler/yonerge-32.pdf>

Ek-2 Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi tarafından ödüllendirmenin yapıldığına dair örnek etkinlik: ÇOMÜ Günleri

<https://www.comu.edu.tr/haber-21226.html>

Ek-3 Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans/Lisans Danışmanlık Yönergesi

<file:///C:/Users/asus/Downloads/yonerge-26.pdf>

Ek-4 Öğrenci Akademik Danışmanlığı Komisyonu kurulması ve komisyonların aktif biçimde çalıştığına kanıtların ve buna dair Kalite Güvence Komisyonundan yazılan 14.10.2021 tarihli yazının kanıt olarak belirtilmesi

<http://isletme.biibf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/ogrenci-akademik-danismanligi-komisyonu-ogrenci-bu-r21.html>

Ek-5 Her bir engelli öğrenci için birimde mentor görevlendirildiğine yönelik kanıtların rapora eklenmesi

<http://isletme.biibf.comu.edu.tr/engelli-ogrenciler-r20.html>