

## Öz Değerlendirme Raporu

**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**

**ÇALIŞMA EKONOMİSİ VE ENDÜSTRİ İLİŞKİLERİ PR.**

Doç. Dr Özgür Topkaya (Başkan)

Araştırma Görevlisi Arife Uygun (Uye)

Araştırma Görevlisi Mehdi Can Özkır (Uye)

Araştırma Görevlisi Niyazi Yılmaz (Uye)

**27.03.2020-9.09.2020**

## 0. GİRİŞ

### 0.1. PROGRAM AİT BİLGİLER

Prof. Dr. Bünyamin BACAK ( Başkan)

e-posta: bunyaminbacak@comu.edu.tr

tel: 0286 335 87 38 / 1184

Doç. Dr. Özgür TOPKAYA (Başkan Yardımcısı)

e-posta: ozgurtopkaya@gmail.com

tel: 0286 335 87 38 / 1182

Arş. Gör. Mehdi Can ÖZKIR (Üye)

e-posta: mehdicanozkir@gmail.com

tel: 0286 335 87 38 / 1187

Arş. Gör. Niyazi YILMAZ (Üye)

e-posta: n.yilmaz.1555@gmail.com

tel: 0286 335 87 38 / 1186

Arş. Gör. Arife UYGUN (Üye)

e-posta: arifeuygun5@gmail.com

tel: 0286 335 87 38 / 1189

### Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Lisans Programına Ait Bilgiler

Eğitim-öğretim faaliyetlerine 1992 yılında başlayan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesine bağlı olarak kurulan Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümü, eğitim-öğretim faaliyetlerine 1995 yılında başlamıştır. Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümü, faaliyete başladığı günden bu yana gerek akademik gerekse idari anlamda pek çok gelişim sürecinden geçmiş, pek çok sayıda öğrenciyi mezun etmiş ve paydaşlarının dikkatini üzerine çekmiştir.

Programımızın bağlı bulunduğu Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, 1994 yılında İktisat ve İşletme bölümleri olmak üzere iki bölüm ile faaliyete başlamıştır. 1995-1996 eğitim-öğretim yılında Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri, Maliye, Uluslararası İlişkiler ve Kamu Yönetimi bölümlerinin açılmasıyla fakültemizin bölüm sayısı altıya yükselmiştir. 2002-2003 eğitim-öğretim yılında İşletme ve İktisat bölümlerinde başlatılan II. Öğretim programlarına, 2003-2004 eğitim-öğretim yılında diğer bölümlerin II. Öğretim programları da eklenmiştir. 2008-2009 eğitim-öğretim yılında Ekonometri bölümü açılmış olup, 2013-2014 Eğitim öğretim Yılında Ekonometri bölümünde de II. Öğretim programı açılmasıyla fakültemizin bölüm sayısı 7'ye, program sayısı 14'e çıkmıştır. Ancak son yıllarda ikinci öğretim programlarına olan ilginin azalması neticesinde programımız da dahil olmak üzere dört lisans programının ikinci öğretimleri kapatılmıştır. 2019-2020 eğitim öğretim yılı itibariyle Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'ne bağlı 7'si 1. öğretim, 3'ü ise 2. öğretim olmak üzere toplamda 10 lisans programı bulunmaktadır.

Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi 2003-2004 eğitim öğretim yılına kadar Biga'daki yerleşkesinde faaliyet göstermişken, 2004-2005 eğitim öğretim yılından itibaren Ağaköy yerleşkesinde faaliyete

başlamıştır. 2007 yılında Ağaköy yerleşkesinin ismi Prof. Dr. Ramazan Aydın Yerleşkesi olarak değiştirilmiş, günümüzdeki ismini almıştır.

Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, programımız da dahil olmak üzere bünyesinde bulunan tüm programlarını etkin olarak işleten bir fakültedir. Fakültemiz 30 ülkeden 72 üniversite ve diğer akademik kurumla işbirliği yapmakta, ortak konferans, panel, kongre ve çalıştaylar düzenlemekte; öğretim üyesi ve öğrenci değişiminde bulunmaktadır. Bugüne kadar çok sayıda öğretim elemanımız ve öğrencimiz bu değişim programlarından yararlanmıştı.

Programımızın dahil olduğu Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesinde 1 kütüphane, 1 çok amaçlı kapalı spor salonu (voleybol ve basketbol sahaları, fitness salonu, duş kabinleri, soyunma odaları, mescit v.b.), 1 büyük konferans salonu (600 kişi kapasiteli), çok sayıda derslik ve amfi, kantin, yemekhane, girişimcilik araştırma ve uygulama merkezi, play-station salonu, sahaf, bilgisayar laboratuvarı, geniş otopark, etkinlik meydanı, hobi bahçesi gibi öğrencilerin ve öğretim üyelerinin kaliteli vakit geçirebilecekleri bir çok imkan bulunmaktadır.

Programımız kuruluşundan bu yana çok sayıda yerel, ulusal ve uluslararası kongre ve sempozyuma ve sayısız çalıştay ve panele ev sahipliği yapmıştır. Düzenlenen bu faaliyetlerle öğrenci ve akademisyenlerinin çeşitli akademik ve sosyal bağlar kurmasına ortam hazırlanmıştır.

Programın Öğretim Yöntemi, Eğitim Dili ve Öğrenci Kabulü

## **Kanıtlar**

[Stratejik Eylem Planı ÇEEİ \(1\).pdf](#)

[Lisans Kanıt 01.docx](#)

### **1. ÖĞRENCİLER**

**1.1.** Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktılarını (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümü Lisans Programına alınacak öğrencilerin en az lise mezunu olması ve Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan yükseköğretime giriş sınavından yeterli derecede puan almış olması gerekmektedir. Programa yönelik öğrenci kabulleri, Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK), Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığı ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler ve akademik takvim ile ilan edilen tarihler arasında, istenen belgeler ile birlikte Rektörlük Kayıt Bürosu tarafından yapılmaktadır.

Programın öğretim dili Türkçe olmakla birlikte mesleki yabancı dil dersleri de öğretim planında yer almaktadır. Tam 6 yarıyıl boyunca öğrencilerin seçeneğine sunulan mesleki yabancı dil dersleri öğrencilerin yabancı dil becerilerinde uzmanlaşmalarına yardımcı olmakta, zengin içerikleriyle öğrencilerin sadece gündelik yaşamda değil aynı zamanda mezuniyet sonrası iş yaşamında da kolaylıkla istifade edebilecekleri bilgileri kendilerine sunmaktadır. Ayrıca programa her yeni kayıt olan öğrenciye yönelik olarak isteğe bağlı İngilizce hazırlık programı seçeneği de sunulmakta, bu sayede yabancı dil becerilerini zenginleştirmek isteyen öğrencilere önemli bir imkan sağlanmaktadır.

Bölümdeki lisans programlarına yönelik öğrenci kabulünde yer alan taban puan ve sıralamalar ekte gösterilmiştir.

## **Kanıtlar**

**1.2.** Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümü faaliyet dönemlerinin başlarında yatay veya dikey geçiş yapmak isteyen öğrencileri bünyesine kabul etmektedir. Ayrıca yurtiçi ve yurtdışı öğrenci değişim programları aracılığıyla bölüme yönelik tercihte bulunan öğrenciler dikkate alınmakta, uygun kontenjanlar ve koşullar sağlandığında bölüm ile olan intibakı hızlı bir şekilde yapılmaktadır. Ancak fakültede çift anadal / yandal programları uygulamada olmadığından dolayı bu programlara yönelik öğrenci intibakları sağlanamamaktadır.

Yatay / dikey geçiş yapan öğrencilerin ders intibakları bölümde ilgili görevliler aracılığıyla,

1) Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik (Dikey Geçiş)

2) Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik

3) 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik

yönetmeliklerinde öngörülen koşullara uygun olarak yapılmaktadır.

ÇOMÜ’ye bağlı fakülte, yüksekokul ve bölümler arası yatay geçişler ise, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Üniversite Senatosunca kabul edilen esaslara göre yapılır.

Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri lisans programına yönelik yatay geçiş başvuruları, belirtilen süre içerisinde bir dilekçe ve ekinde teslim edilmesi gerekli evraklar ile birlikte Fakülte Dekanlığı’na yapılır. Yatay geçişlerde başvuru evrakı eksiksiz olan adayların başarı notları, ortak bir değerlendirme sistemi esas alınarak (Fakülte tarafından belirlenen uyarlanmış GNO), en yüksek puandan en düşük puana doğru sıralanan ve ilan edilen bölüm kontenjanı kadar öğrenci asil, diğerleri ise yedek olarak ilan edilir.

2019-2020 güz ve 2019-2020 bahar yarıyıllarında bölüm ile intibakı sağlanmış olan dikey geçiş öğrencilerinin intibak tabloları ve bölümdeki mevcut öğretim planı ekte sunulmuştur.

## **Kantlar**

[CEE PLAN.xlsx](#)

[2019-2020 bahar.xlsx](#)

[kant 1-2.docx](#)

[ÇEKO 2019-2020 güz DGS \(1\).xls](#)

**1.3.** Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümünün yurtiçi ve yurtdışı öğrenci değişim programları ile

ilgili akreditasyonu bulunmaktadır. Özellikle Farabi ve Erasmus değişim programları kapsamında her dönem öğrenci başvuruları alınmakta ve ilgili koşullar sağlandığında öğrencilerin değişim görecekları kurumlardaki programlarına ilişkin gerekli koordinasyonları sağlama görevi yerine getirilmektedir. Bölümümüz buna ek olarak, fakültenin tüm bölümlerinin ortak bir şekilde uyguladığı öğrenci değişim programı oryantasyon programlarına da dahil olmaktadır.

Erasmus programı, Avrupa'daki yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile çok yönlü işbirliği yapmalarını teşvik etmeye yönelik Avrupa Birliği' nin bir eğitim programıdır. Yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile ortak projeler üretip hayata geçirmeleri, öğrenci, idari ve akademik personel değişimi yapabilmeleri için hibe niteliğinde karşılıksız mali destek sağlamaktadır.

Erasmus programına ilişkin Avrupa'nın çeşitli ülkelerinde yer alan anlaşmalı üniversiteler kanıt bölümünde gösterilmiştir.

Farabi Oryantasyon Toplantısı Duyuru Link:

<http://biibf.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/farabi-oryantasyon-toplantisi-r866.html>

Koordinatörler Listesi Link:

<http://biibf.comu.edu.tr/koordinatorler.html>

## **Kanıtlar**

[908-biga-iktisadi-ve-idari-bilimler-fakultesi.docx](#)

**1.4.** Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümü, gerek öğrencilerin öğrenim gördükleri derslere ilişkin gerekse mezuniyet sonrası için yapılacak kariyer planlamalarına ilişkin danışmanlık ve destek hizmetlerini yerine getirmektedir. Lisans dönemindeki öğrencilere her bir sınıf için danışman öğretim üyesi atanmakta, danışman olarak atanan öğretim üyeleri de mezuniyete kadar olan yol haritaları konusunda öğrencilere destek vermektedirler.

Danışmanlık görevlerine ilişkin ilkeler, Senato tarafından belirlenir. Bölüm, öğrencilerin başarısını takip etme, danışmanlık hizmeti verme, niteliklerini geliştirme ve izleme sorumluluğunu yüklenmiştir. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi ve izlenmesi öğretimde amaçlanan hedeflere ulaşılmasının bir göstergesi olarak kabul edilmektedir. Başarı, bireysel sınav notu ve sınıf bazında genel ortalamaların izlenmesi ile değerlendirilmektedir. Aynı zamanda danışman öğretim üyeleri, öğrencileri birinci sınıftan itibaren her konuda bilgilendirmek, yönlendirmek ve takip etmek durumundadır.

## **Kanıtlar**

[document \(4\).pdf](#)

[document.pdf](#)

[document \(1\).pdf](#)

[document \(3\).pdf](#)

[document \(2\).pdf](#)

**1.5.** Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve

tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Üniversitede; ara sınav, ara sınav mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları yapılır. Bunlardan;

a) Ara sınavlar; her ders için en az bir kez yapılır. Ara sınav programı; her yarıyılın ilk dört haftası içinde derslerden sorumlu öğretim elemanlarının görüşü alınarak, bölüm başkanı tarafından yapılır ve ilan edilir. Ara sınav notları dönem sonu sınavlarından en az iki hafta önce ilan edilir.

b) Yarıyıl sonu sınavları: En az ondört haftalık eğitim-öğretim döneminden sonraki iki hafta içerisinde yapılır. Her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır. Yarıyıl sonu sınavına katılmayan öğrenciler o dersten başarısız sayılır ve başarı notu olarak FF verilir. Yarıyıl sonu sınavları ile ilgili takvim, birimlerin önerileri alınarak Üniversite Senatosu tarafından belirlenir. Yarıyıl sonu sınav programları, dekanlık ve yükseköğretim müdürlükleri tarafından hazırlanır ve sınavlardan en az iki hafta önce ilan edilir. Yarıyıl sonu sınavı için mazeret sınavı açılmaz.

c) Mazeret sınavları: Haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti dolayısıyla ara sınava katılmayan ve sınavdan sonraki bir hafta içerisinde durumunu belgeleyen öğrencilerin mazeretlerinin ilgili yönetim kurullarınca kabul edilmesi halinde, öğrencinin katılmadığı ara sınavlar o yarıyıl içinde öğretim elemanının belirlediği tarihte yazılı olarak yapılır. Mazeret sınavlarına herhangi bir nedenle girmeyen öğrencilere, tekrar mazeret sınavı açılmaz.

d) Bütünleme sınavları: Dönem sonu sınavları sonucunda başarısız olanlar başarısız oldukları derslerin bütünleme sınavlarına girebilirler. Bütünleme sınavına girmeyenler başarısız sayılırlar ve bu öğrencilere ayrıca bir sınav açılmaz. Bütünleme sınavları dönem sonu sınavlarının bitiminden itibaren üçüncü haftada yapılır. Bütünleme sınavları için mazeret sınavı açılmaz. Sınavlar yazılı olarak yapılır. Sınav sonuçları onbeş gün içinde ilgili öğretim elemanı tarafından bölüm başkanlığına verilir ve Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi internet sayfasında ilan edilir. Sınav sonuçlarının açıklanmasından itibaren sınav belgeleri iki yıl süreli saklanır. Derslerde devamsızlık sınırını aşan öğrenciler, o derse devam etmemiş sayılırlar, sınavlara alınmazlar ve o dersten başarısız kabul edilirler. Öğrenciler, ilgili kurullarca kabul edilen sağlık raporlarının kapsadığı süreler içinde de devamsız sayılırlar. Ara sınav ve dönem içi etkinliklerden alınan notların ortalamasının % 40'ı, yarıyıl sonu veya bütünleme sınav notunun % 60 katkısı alınarak ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenir ve öğretimin ilk iki haftasında öğrencilere bildirilir. Dersin öğretim elemanı tarafından, her ders için öğrencilerin aldıkları başarı notları 100 puan üzerinden ele alınarak başarı notu değerlendirme tablosuna uygun olarak dersin yarıyıl sonu başarı notu harfli ve katsayılı not biçiminde, aşağıdaki tablodaki gibi takdir edilir:

90-100 Puan - AA (Katsayı 4.0, AKTS notu A)

85-89 Puan - BA (Katsayı 3.5, AKTS notu B)

80-84 Puan - BB (Katsayı 3.0, AKTS notu B)

70-79 Puan - CB (Katsayı 2.5, AKTS notu C)

60-69 Puan - CC (Katsayı 2.0, AKTS notu C)

55-59 Puan - DC (Katsayı 1.5, AKTS notu D)

50-54 Puan - DD (Katsayı 1.0, AKTS notu E)

40-49 Puan - FD (Katsayı 0.5, AKTS notu F)

0-39 Puan - FF (Katsayı 0, AKTS notu FX)

Yeterli - YE (Katsayı -, AKTS notu S)

Yetersiz - YS (Katsayı -, AKTS notu U)

Devamsız - DS (Katsayı 0(Kredili dersler için),

AKTS notu NA) Buna göre bir dersten bir öğrenci;

a) (AA), (BA), (BB), (CB) veya (CC) notlarından birini almış ise o dersi başarmış sayılır.

b) (DC) veya (DD) notlarından birini almış ise o dersi “koşullu” başarmış sayılır.[1]

c) (FD) ve (FF) notlarından birini almış ise o dersi başaramamış sayılır.

d) Kredisiz olan dersler ile stajların devamsızlık ve başarı değerlendirmelerinde; (YE) yeterli, (YS) yetersiz, (DS) devamsız sayılır.

e) Girmeye hak etmediği bir sınava girmesi sonucunda aldığı not iptal edilir. 2547 sayılı Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde belirtilen ortak zorunlu derslerinden alınan (YE) ve (YS) notları ile kredisiz dersler için (DS) notları ağırlıklı not ortalamasının hesabında dikkate alınmazlar;ancak kredili derslerde (DS)’nin karşılığı 0.00 sayılır. Bir dersten başarılı sayılabilmek için diğer şartlara ek olarak o dersin yarıyıl sonu veya bütünleme sınavından en az 50 puan almak gerekir, alamayanlar not ortalaması ne olursa olsun başarısız (FD ve altı) sayılır. Öğrencilerin başarı durumları, 22 nci maddeye göre derslerden almış oldukları notlar ve derslerin kredileri ile hesaplanan “Yarıyıl/Dönem Not Ortalaması (DNO)” ve “Genel Not Ortalaması (GNO)” değerleriyle izlenir. DNO bir yarıyıldaki aldıkları derslerin her birinin kredisi ile bu derslerden alınan notların çarpımları toplamının aynı derslerin kredi toplamına bölünmesi, GNO ise tüm yarıyıllarda aldıkları derslerin her birinin kredisi ile bu derslerden alınan notların çarpımları toplamının tüm derslerin kredi toplamına bölünmesi ile elde edilir. [1]

27/09/2016 tarihli ve 29840 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan yeni Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği uyarınca 2014 ve sonrası kayıtlı öğrenciler için şu hüküm uygulanır: “(DC) veya (DD) notlarından birini almış ve GNO’su 2.00 ve üzeri ise koşullu başarılı sayılır; (DC) veya (DD) notlarından birini almış ve GNO’su 2.00’in altında ise koşullu başarısız sayılır.”

Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümü öğretim planında yer alan tüm dersler alanında uzman öğretim üyeleri tarafından verilmektedir. Her bir derse giren öğretim üyelerinin öğrencilere yönelik kanaat notu kriterleri farklılık göstermekle birlikte genel olarak bakıldığında öğrencilere yönelik bir ara sınav ve bir dönem sonu sınavı uygulanmaktadır. Uygulanan sınavlara ait sonuçlar öğretim üyeleri tarafından üniversite bilgi yönetimi sistemine aktarılmakta ve öğrencilerin bilgilerine sunulmaktadır. Bunun yanında iki sınav ortalaması itibariyle başarısız durumda olan öğrencilere bütünleme sınavı hakkı tanınmaktadır. Yine öğrencilerin ara sınavlara girememelerinde geçerli bir mazeret sunmaları durumunda mazeret sınav dilekçesi ile birlikte değerlendirmeye alınmakta, mazereti geçerli görülen öğrenciler için ara sınav mazereti uygulanmaktadır. Ayrıca bütün sınavlara ilişkin olmak üzere öğrenciler beklemedikleri bir not ile karşılaştıklarında itiraz dilekçeleri yoluyla sınavlarının tekrardan değerlendirilmesini talep etmekte, ilgili dersin öğretim üyesi de bu talebi ivedilikle yerine getirerek yeniden değerlendirme sonuçlarını öğrencilerin bilgisine sunmaktadır.

## Kanıtlar

[examResult.pdf](#)  
[document \(9\).pdf](#)  
[document \(10\).pdf](#)

**1.6.** Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Bir öğrencinin öğrenimini başarı ile bitirerek Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümünden lisans diploması alabilmesi için tüm derslerden başarılı olması ve kredisiz derslerden (YE) alması zorunludur. GNO'su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilirler. Mezun olabilmek için öğrenciler 240 AKTS kredisini tamamlamalıdır. Bir öğrencinin GNO'su aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır. a) Bir öğretim yılı boyunca tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla genel not ortalamasına (GNO) göre kayıtlı bulunduğu programın/bölümün her sınıfının birinci, ikinci ve üçüncüsü onur öğrencileri olarak kabul edilir ve bu öğrenciler ilgili Dekanlıkça/Müdürlükçe öğretim yılı sonunda teşekkür belgesi ile ödüllendirilir. b) Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO'na göre kayıtlı bulunduğu okulunu birinci olarak bitiren öğrenciler fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenciler Rektörlükçe fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilir. c) Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO'na göre Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesini birinci olarak bitiren öğrenci/öğrenciler Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenci/öğrenciler Rektörlükçe Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilir.

## **Kanıtlar**

### **2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI**

**2.1.** Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümünün amacı çalışma hayatı ile ilgili konularda araştırmalar yapmak, çalışma hayatına ilişkin sorunların çözümlerine yönelik politikalar üretmek için yetiştirilmiş entelektüel uzmanların yetiştirilmesidir.

Programın tek amacı kuşkusuz sadece nitelikli öğrenci yetiştirme odağında değildir. Aynı zamanda bölüm içindeki öğretim elemanlarına ulusal ve uluslararası düzeyde saygın birer öğretim üyesi olma vizyonu kazandırmak da bölümün en önemli amaçlarından biridir. Ayrıca öğretim üyelerinin kuruma olan aidiyet duygularını en üst seviyede hissedebilecekleri mevcut atmosfer ortamını sürdürmek ve korumak da bölümün öncelikli amaçları arasındadır.

Programımızın özgörevleri paralelinde oluşturulmuş eğitim amaç ve hedefleri aşağıdaki gibidir:

EA1: Çalışma hayatına yönelik tüm terimlerin ve kavramların ayrıntılı bir biçimde öğretilmesi,

EA2: Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri disiplininin diğer disiplinler ile olan ilişkisinin kavratılması,

EA3: Alanında yetkin, sosyal becerileri ve özgüveni yüksek, rekabetçi ve çağın gerekliliklerine kolaylıkla uyum sağlayabilen mezunların yetiştirilmesi.

EA4: Öğrencilerin yurtiçi ve yurtdışındaki işgücü piyasalarında kendilerini kolaylıkla ifade edebilen ve pazarlık gücü yüksek bireyler olmasının sağlanması.



EA5: Mezunların kamu ve özel sektör sahalarına ek olarak uluslararası kurum ve örgütlere iş başvurularında bulunabilecek donanımına kavuşturulmaları.

EA6: Uluslararası ekonomik ve siyasi sistemdeki değişimleri yorumlayabilecekleri metodlar konusunda öğrencileri yetiştirmek

EA7: Öğrencilerin, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkilerinin farklı alanlarında bağımsız araştırmacı veya grup çalışmalarının birer üyesi olarak araştırma yapabilmelerini sağlayacak kabiliyetlerinin geliştirilmesi

## **Kanıtlar**

[Stratejik Eylem Planı ÇEEİ.pdf](#)

**2.2.** Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri bölümü mezunları özel sektörün çeşitli pozisyonlarında istihdam edilebilecekleri gibi kamu kuruluşlarındaki önemli kadrolara da atanma fırsatı elde edebilmektedirler. Bölümdeki öğretim planında yer alan dersler, bölümün amaçlarına paralel olarak, mezunların istihdam taleplerini karşılama aracı görevi görmektedir. Öğrenciler öğrenim gördükleri süre boyunca iş ve meslek hayatlarına yönelik teorik ve uygulamalı dersler almakta ve bu dersler neticesinde edindikleri bilgi ve becerileri iş ve meslek hayatlarında uygulamaktadırlar.

## **Kanıtlar**

[kanıt 2-2.docx](#)

[Stratejik Eylem Planı ÇEEİ-9.pdf](#)

**2.3.** Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.

Çanakkale 18 Mart Üniversitesi Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi özgörevleri; “Fakültemiz, öğrencilerimizin mesleki açılardan yetkin olmalarına çaba sarfetmenin yanında; etkili konuşma, etkili anlatım, etkili iletişim ve etkili tartışma açılarından donanımlı olmalarını sağlayarak, ulusal ve evrensel duyarlılığı olan entelektüeller olarak da yetiştirmeyi hedeflemektedir. Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin ana amacı; öğrencilerini devlet ve özel sektör için yönetici, insan kaynağı, girişimci olarak yetiştirmenin yanı sıra; ekonomi, istihdam, yönetim ve demokrasi alanında üçüncü sektör olan Sivil Toplum Kuruluşları (STK) için de yetiştirmektir. Fakültemiz kamuya, özel sektöre ve özellikle STK'lara girişimci, insan kaynağı ve yönetici yetiştirmeyi amaçlayan ders programıyla; ulusal ve uluslararası kamuoyunu, akademik camiayı meşgul edecek yayınları hedefleyen akademik kadrosuyla; yerel, ulusal, uluslararası sorunlara duyarlı, performanslarıyla kendilerini kanıtlamaya coşkulu, entelektüel yaşam biçimini benimsemeye hazır ülke kalkınmasına girişimci ya da yönetici olarak hizmet etmeye yönelimli öğrencileriyle; tüm dinamiklerle etkileşen çok yönlü bir eğitim kurumu olmayı temel misyonu olarak benimsemiştir.” şeklinde tanımlanmıştır. Fakültemizin “Fakültemiz, öğrencilerimizin mesleki açılardan yetkin olmalarına çaba sarfetmenin yanında; etkili konuşma, etkili anlatım, etkili iletişim ve etkili tartışma açılarından donanımlı olmalarını sağlayarak, ulusal ve evrensel duyarlılığı olan entelektüeller olarak da yetiştirmeyi hedeflemektedir.” özgörevi, bölümümüzün Alanında yetkin, sosyal becerileri ve özgüveni yüksek, rekabetçi ve çağın gerekliliklerine kolaylıkla uyum sağlayabilen mezunların yetiştirilmesi” özgöreviyle karşılanmaktadır. Fakültemizin “öğrencilerini devlet ve özel sektör için yönetici, insan kaynağı, girişimci olarak yetiştirmenin yanı sıra; ekonomi, istihdam, yönetim ve demokrasi alanında üçüncü sektör olan Sivil Toplum Kuruluşları (STK) için de yetiştirmektir.” özgörevi, bölümümüzün “ Mezunların kamu ve özel sektör sahalarına ek olarak uluslararası kurum ve örgütlere iş

başvurularında bulunabilecek donanıma kavuşturulmaları” özgöreviyle karşılanmaktadır. Fakültemizin “Fakültemiz kamuya, özel sektöre ve özellikle STK'lara girişimci, insan kaynağı ve yönetici yetiştirmeyi amaçlayan ders programıyla; ulusal ve uluslararası kamuoyunu, akademik camiyayı meşgul edecek yayınları hedefleyen akademik kadrosuyla; yerel, ulusal, uluslararası sorunlara duyarlı, performanslarıyla kendilerini kanıtlamaya coşkulu, entelektüel yaşam biçimini benimsemeye hazır ülke kalkınmasına girişimci ya da yönetici olarak hizmet etmeye yönelik öğrencileriyle; tüm dinamiklerle etkileşen çok yönlü bir eğitim kurumu olmayı temel misyonu olarak benimsemiştir.” özgörevi, bölümümüzün “Uluslararası ekonomik ve siyasi sistemdeki değişimleri yorumlayabilecekleri metodlar konusunda öğrencileri yetiştirmek.” ve “Öğrencilerin, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkilerinin farklı alanlarında bağımsız araştırmacı veya grup çalışmalarının birer üyesi olarak araştırma yapabilmelerini sağlayacak kabiliyetlerinin geliştirilmesi.” özgörevleriyle karşılanmaktadır.

Görüldüğü gibi, bölümümüzün özgörevi tüm yönleriyle fakültemizin özgörevi ile uyumludur. Eğitim amaçlarının yapılandırılmasında ise fakültenin ve bölümün özgörevleri göz önüne alınmış, tüm paydaşlarla farklı zamanlarda yapılan toplantılarda dile getirilen, çeşitli anketlerde yansıtılan değerlendirmeler tartışılarak bu amaçlar sürekli gelişim çalışmaları çerçevesinde güncellenmek üzere netleştirilmiştir.

Bu bağlamda Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri programının amacı kamu ve özel sektör işletme ve kuruluşlarının üretim ve hizmet faaliyetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesinde çalışacak, çağdaş işletmecilik anlayışına uygun ve günümüz teknolojisi ile faaliyet gösteren, meslek elemanı özelliklerine sahip kalifiye elemanlar yetiştirmektir. Bu doğrultuda öğrencilere işletmelerin sahip oldukları sermaye, insan gücü, bilgi ve teknolojiye en iyi biçimde yararlanmayı sağlayacak çalışma düzeninin planlanması için ofis bilgilerini arttırmaya yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle yoluyla da öğrencilerin çalışma hayatına yönelik beceri eksiklikleri asgari düzeye indirilmektedir.

## Kanıtlar

[fakülte misyon vizyon.png](#)

[kanıt 2-3 ÇOMÜ ve BİGA İİBF Misyonu.docx](#)

### 2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümünün gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir. Bunların başlıcaları üniversitemiz ve Biga İktisadî ve İdarî Bilimler Fakültesi'nin ikili iş birliği ve protokolleri içerisinde bulunan kurumlardır. Bu kapsamda paydaşların başlıcaları şu şekilde sıralanabilir:

Valilik, Kaymakamlık ve diğer resmî kuruluşlar,  
Yüksek Öğretim Kurulu,  
Üniversitelerarası Kurul,  
Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları,  
Özel Sektör Kuruluşları (Doğtaş, İÇDAŞ, Dardanel vb.),  
Sivil Toplum Kuruluşları,  
Bankalar (Ziraat Bankası),  
İstanbul İl Sağlık Müdürlüğü,  
Akademik personelimiz ve aileleri,  
İdarî personelimiz ve aileleri,

Öğrencilerimiz ve aileleri,  
Mezunlarımız.

## **Kantlar**

[document \(5\).pdf](#)

[document \(7\).pdf](#)

[document \(8\).pdf](#)

[document \(6\).pdf](#)

**2.5.** Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri bölümünün amacı, vizyon ve misyonu Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin web sayfasında kamuya açık bir şekilde yayımlanmış bulunmaktadır.

Link:

<http://biibf.comu.edu.tr/bolumlerimiz/calisma-ekonomisi-ve-endustri.html>

## **Kantlar**

[çeko vizyon misyon amaç.png](#)

**2.6.** Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Programın amaçları en son 2021-2025 yılları arasını kapsayan stratejik plan çalışmaları kapsamında güncellenmiştir.

Program Eğitim Amaçları belirlenirken hem iç hem de dış paydaşların görüşlerinden faydalanılmaktadır. Bu doğrultuda Dış Danışma Kurulu oluşturulmuştur. Program Eğitim Amaçlarının oluşturulması sürecinde ilk olarak Bölüm Akademik Kurulunda taslak Program Eğitim Amaçları hazırlanır. Daha sonra, bu taslak Dış Danışma Kurulu üyelerinin görüşleri de gözönüne alınarak son haline getirilir. Bölümün eğitim amaçları, oluşan bu görüşlerin bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmelerle uyumu da dikkate alınarak belirlenir. Eğitim amaçlarının değerlendirilmesi, değerlendirme sonuçlarının eğitim sistemine geri bildirim ve amaçların yeniden belirlenmesi süreci aşağıda öngörülen güncelleme süreci sonunda sürekli olarak gerçekleştirilmektedir.

## **Kantlar**

[Stratejik Eylem Planı ÇEEİ.doc](#)

**2.7.** Test Ölçütü

Test ölçütü Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümünün bağlı olduğu Biga İktisadi İdari Bilimler Fakültesi tarafından belirli aralıklarla yayınlanmakta ve bölümlere iletilmektedir.

Bölümümüz, eğitim amaçlarını değerlendirmek ve güncellemek için aşağıdaki süreçleri uygulamaktadır;

3 yılda bir yapılan işveren/yönetici anketi,

3 yılda bir yapılan deneyimli mezun anketi,

3 yılda bir yapılan eğitim amaçlarının değerlendirilmesine ve güncellenmesine ilişkin Bölüm Özdeğerlendirme Komisyonunun da katıldığı Dış Danışma Kurulu toplantısı

## Kanıtlar

[Fakülte stratejik-amaclar-hedefler-performans-gostergeleri.pdf](#)  
[2021-2025 Stratejik Plan Hazırlık Programı.pdf](#)

### 3. PROGRAM ÇIKTILARI

**3.1.** Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümünün misyonu; Ülkenin geleceği için yönetim alanındaki problemlere duyarlı, kamu yararını gözeten, üstün nitelikli yöneticiler, bilim insanı adayları yanında yükseköğretime yarar sağlayacak bireylerin gelişimine katkı vermek bunu yaparken de ek zamanlı olarak bilimsel araştırma alanındaki üretimimizi toplum yararına sunmaktır. Programımız bu amacı gerçekleştirmek için;

-Kaliteyi en üst düzeye yükselten;

-Akademik personel sayısını arttıran;

-Çalışmalarımızı yürütürken sürekli gelişme ve tam katılım sağlayan;

-Akademik çalışmalarda ve eğitim-öğretim hizmetlerinde dürüstlüğe önem veren;

-Öğretim elemanları bağlılıklarını güçlendirici ortak çalışmalarını geliştiren;

-Aktif, piyasaya ve iş dünyasına hakim öğrenciler yetiştiren;

-Güncel teknolojik gelişmeleri takip ederek değişen ekonomi dünyasına göre eğitim öğretim planı hazırlayan çalışmalar yapmaktadır.

Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri programının vizyonu hem ulusal hem uluslararası düzeyde çalışma hayatıyla ilgili her türlü gelişmeyi araştırmak, bu konuda bilimsel bilgileri ortaya koymak ve bunların toplumu yönlendirecek şekilde aktarılmasını sağlamak ve konuyla ilgili uzman bir program haline gelmektir. Program sonucunda ulusal ve uluslararası düzeyde güncel literatüre hakim olunması, çalışma hayatına ilişkin sorunların çözümlerine yönelik politikalar üretmek için yetiştirilmiş entelektüel uzmanların yetiştirilmesi amaçlanmıştır.

Programımızın vizyon ve misyonunu oluşturan temel amaçlar;

- Teknolojik gelişmelere duyarlı, toplumun ve sektör temsilcilerinin beklentilerine uygun İnsan kaynağı yetiştiren;
- Uluslararası akademik çevrede bölümümüzü en etkin şekilde temsil eden;
- Öğretim elemanları ile sonuç odaklı bir eğitim profili oluşturan;
- Katılımcı, kendine güvenen bireyler yetiştiren;

• Uluslararası değerlere saygılı, post modern yönetim ilkelerini ve toplam kalite anlayışını benimsemiş, kendini sürekli yenileyen bir program olmaktadır.

Program mezunlarının, yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermeleri hedeflenmektedir. Zira bir çalışma ekonomisti, kurumun insan gücünü en verimli olacak alanlarda çalıştırmak ve yapılacak en uygun elemanları bulup işe almak gibi önceliklere sahip olmalıdır. Bu bağlamda;

- Başta ekonomi olmak üzere diğer beşerî alanlara da ilgi duyan;
- İnsan ilişkileri ve iletişime azami derecede önem veren;
- Ekip ve proje çalışmalarına yatkın;
- Girişimcilik ruhuna sahip;
- Bilgisayar bilen (azami Office programı düzeyinde);
- Yabancı dil öğrenmeye önem veren öğrenciler yetiştirmeyi amaç edinmektedir.

Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümü; öğrencilere kamu, özel sektör, sivil toplum kuruluşları ve/veya girişimcilik alanında iş fırsatı sunan, nitelikli ara eleman yetiştirmeyi amaçlayan sekiz yarıyıllık bir lisans programıdır. 1994 yılında eğitim ve öğretime başlayan Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri bölümünde, işçi-işveren ilişkileri, sosyal güvenlik, endüstriyel demokrasi, servet ve gelir politikası, uluslararası planda sosyal politika konularında eğitim yapılır. Bu bağlamda Türkiye ve Dünya’da çalışma hayatı ve çalışma ekonomisi ile ilgili güncel gelişmeleri teoriler ışığında irdeleyerek tartışma ortamları yaratılmaktadır. Ayrıca bölüm, ekonomik ve sosyal hayatta etkisi giderek artan sivil toplum kuruluşları ile de güçlü ilişkiler geliştirmeye devam etmektedir. Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümünün öğrencileri; İktisadi, ticari ve hukuki alanlarda nitelik sahibi olacak şekilde mezun edilmektedir.

Bu programdan mezun olan öğrenci “Çalışma Ekonomisti” unvanı ile iş piyasası sosyal sigorta iş mevzuatı toplu sözleşme ve sendikacılık konularında araştırma ve incelemeler yapabilmektedir. İş Hukuku, Toplu İş Hukuku, Sendikacılık, Sosyal Güvenlik Hukuku gibi dersler örnek verilebilir. Bölümden mezun olan öğrenci çalışma hukuku ve sendika hukuku derslerinde detaylı bilgi sahibi olabildiği için sendikalarda danışman sıfatıyla da çalışabilmektedir. Bu alanda öğrenim görenler alıştırma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının yurtdışı ve yurtiçi ünitelerinde Sosyal Güvenlik Kurumu’nda (SGK) müfettiş veya uzman olarak kamu iktisadi teşebbüsleri ve özel işletmelerin endüstriyel ilişkiler ve sosyal işler bölümlerinin yöneticilik ve danışmanlık hizmetlerinde çalışabilmektedir. Çalışma ekonomistleri kamu yönetimi, iktisat ve işletme bölümü mezunlarının çalıştığı alanlarda da iş imkanı bulabilmektedir. Ayrıca özel sektörde de geniş bir iş alanı mevcuttur. Öğrencilerin program süresince aldıkları eğitim çalışma hayatına zemin hazırlayacak şekilde olmaktadır.

Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri programında bölüm başkanı koordinatörlüğünde toplantılar yapılarak programın güncel durumu ile ilgili değerlendirmeler yapılmaktadır. Alınan kararlar ile bölümün vizyon ve misyonlarının devamı sağlanmaktadır. Her ders için ara sınav ve yıl sonu sınavları yapılarak başarı notu hesaplanmaktadır. Bu sınavlar sonucunda başarılı olan öğrenciler dersi geçebilmektedir.

Bir dersten başarılı sayılabilmek için o dersten yarıyıl notu olarak lisans öğrencisinin en az (DD) alması ve her kredisiz dersten YE notu almış olması gerekir. Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri programında lisans derecesi elde edebilmek için öğrencilerin programda alması gereken zorunlu ve seçimsiz derslerin (toplam 240 AKTS karşılığı) tümünü başarıyla tamamlamak ve genel ağırlıklı not ortalamasının 4.00 üzerinden en az 2.00 olması gerekir. (Genel not ortalaması yerel krediye göre

hesaplanmaktadır.)

Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri programında bölüm başkanı koordinatörlüğünde toplantılar yapılarak programın güncel durumu ile ilgili değerlendirmeler yapılmaktadır. Alınan kararlar ile bölümün vizyon ve misyonlarının devamı sağlanmaktadır. Bu özgörev, amaçlar, hedefler ve kriterler çerçevesinde Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Programı'nın program çıktıları belirlenirken ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır. Öğrencilerin memnuniyeti ve gelişimi arttırılmak adına şikayetleri ve isteklerine göre her yıl ders programı gözden geçirilmekte ihtiyaç duyulduğu taktirde yenilenmektedir. Ayrıca İŞKUR ile yapılan programlar eşliğinde iş başı eğitim, meslek kazandırma faaliyetleri ve girişimcilik faaliyetleri hakkında farkındalık kazanmaları amaçlanmaktadır. Ayrıca program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi de öğrencilerimizin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesiyle de yakından ilişkilidir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 28. maddesine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir.

Bu program sonucunda öğrencilerin endüstri ilişkileri, sosyal politika, insan kaynakları, iş ve sosyal güvenlik hukuku alanlarında ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma, insan kaynakları ve çalışma işlerinde kullanılan bilgi sistemleri konusunda bilgilendirme ve bu yazılımları kullanabilme becerisi kazanma, endüstri ilişkileri ile ilgili temel mevzuat hakim olup bunları pratik durumlara uygulayabilme ve yorumlayabilme, eleştirel düşünebilme, toplumsal ve mesleki etik kurallarına hakim olma kabiliyetleri geliştirmek istenmektedir. Belirlenen amaç ve hedefler amaç ve hedefler, programa ait mesleki ve toplumsal beklentileri karşılama yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Bölümün amacı çalışma hayatı ile ilgili konularda araştırmalar yapmak, çalışma hayatına ilişkin sorunların çözümlerine yönelik politikalar üretmek için yetiştirilmiş entelektüel uzmanların yetiştirilmesidir.

Bu amaç ve hedefler, programa ait mesleki ve toplumsal beklentileri karşılama yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Çalışma ekonomisi ve endüstri ilişkileri programında işçi-işveren ilişkileri, sosyal güvenlik, endüstriyel demokrasi, servet ve gelir politikası, uluslararası planda sosyal politika konularında eğitim yapılır. Üniversitelerin bu programında hukuk, ekonomi, maliye, işletmecilik ve yönetim bilimlerine ilişkin dersler ile matematik, sosyal düşünceler, sosyal politika, çalışma ekonomisi, sendikacılık, sosyal güvenlik, endüstriyel demokrasi, gelir ve servet dağılımı, ücretler, kooperatifçilik, çalışma sosyolojisi ve psikolojisi, insan kaynakları gibi dersler okutulur. Öğrencinin bu dersler doğrultusunda çalışma hayatı ile ilgili çok yönlü bilgiye sahip olması, çözüm odaklı olması, çalışma hayatıyla ilgili ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi sahibi olması hedeflenmiştir.

Bu kapsamda Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Programı'nın program çıktıları da kanıt olarak aşağıda bilgilerinize sunulmuştur:

P.Ç.1. İnsan kaynakları ve çalışma ilişkilerinde kullanılan bilgi sistemleri konusunda bilgilendirme ve bu yazılımları kullanabilme becerisini kazanma

P.Ç.2. Temel Bilgisayar kullanım bilgisine sahip olma

P.Ç.3. Endüstri İlişkileri, Sosyal Politika, İnsan Kaynakları ve İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku alanlarında ulusal ve uluslararası düzeylerde kurumsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma.

P.Ç.4. Endüstri İlişkileri ile ilgili temel mevzuata hâkim olup, bunları pratik durumlara uygulayabilme ve yorumlayabilme

P.Ç.5. Eleştirel düşünebilen, alternatif çözümlerin, değerlendirmelerin ve sorunlara yaklaşım yollarının zayıf ve kuvvetli yönlerini tanımlamak için akıl yürütebilme, farklı kaynaklardan bilgi elde edebilme ve analiz etme becerisine sahip olmakla beraber inisiyatif de kullanabilme.

P.Ç.6. Sayısal ve istatistiksel araştırma becerisine ve düşünme yeteneğine sahip olmakla beraber, bunlar doğrultusunda alınacak kararların sonuçlarını öngörebilme ve doğru tahminlerde bulunabilme; nedensel ilişkilerini göz önünde bulundurma, analitik düşünce yapısına sahip olma ve stratejik yaklaşım geliştirebilme

P.Ç.7. Takım çalışmasına yatkın, liderlik özelliklerine sahip ve diğer alanlardaki uzmanlarla iletişim kurabilme yeterliliğine sahip olma.

P.Ç.8. Kelime anlamı, kompozisyon kuralları ve gramer dâhil olmak üzere bir yabancı dilde bilgi sahibi olma, bu niteliklerini sözlü ve yazılı iletişimde kullanabilme.

P.Ç.9. Toplumsal, bilimsel ve mesleki etik değerlerin bilincinde olma.

P.Ç.10. Sosyal adalete değer verebilme ve sosyal adalet bilincine sahip olma

P.Ç.11. Türkçe yazılı ve sözlü iletişim yeterliliğine sahip olmakla beraber alanıyla ilgili kuramsal ve pratiksel bilgileri doğru ve etkili bir şekilde ifade edebilme

P.Ç.12. bilgileri ve düşünceleri başkalarının anlayabileceği şekilde iletebilme, yorumlama, eleştirebilme yeteneğine ve yüksek ikna gücüne sahip olma

Yukarıda ilgili program çıktılarıyla örtüştüğünün görülmesi açısından tekrar aktarılan program misyon, amaç, hedefleri ve aşağıda kanıt olarak sunulan program öğretim planı, ders içerikleri ve öğrenme çıktılarından da anlaşılacağı üzere program özgörev, amaç ve hedefleriyle, öğretim planıyla, ders içerikleri ve öğrenme çıktılarıyla program çıktılarının birbirini desteklediği ve tüm bunların birbiriyle uyuşmakta olduğu açık bir biçimde görülmektedir. Ayrıca program çıktıları her sene rutin olarak en az bir kez gözden geçirilmekte ve gerekli güncelleme ilgili komisyon tarafından yerine getirilmektedir. Bu da bu ölçütle ilgili tüm detay kriterlerin tamamının karşılandığı sonucunu doğurmaktadır. Öğrencilerimiz, öğrenci adaylarımız ve tüm iç ve dış paydaşlarımız Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Programı'na ait program çıktılarına birimizin ve programımızın web sayfasından açık bir biçimde çok rahat erişilebileceği gibi UBYS eğitim bilgi sistemi üzerinden de erişim sağlayabilirler.

Ayrıca program özgörev, amaç ve hedefleri, öğretim planı, ders içerikleri ve program çıktılarıyla öğrenme çıktıları ilişkisi birinci sınıf öğrencilerimize dönem başında ilgili program danışmanı tarafından oryantasyon eğitiminde aktarılmakta ve gerekli çıktılar öğrencilerimize teslim edilmektedir. Kanıt olarak ekte ilgili web sitelerinin linkleri de sunulmuştur. Bu linklerden, programın özgörevine, amaçlarına, hedeflerine, öğretim planına, ders içeriklerine, program çıktılarına ve derslerin öğrenme çıktılarına, program çıktılarıyla öğrenme çıktılarının birbirini desteklediğine dair matrisle ulaşılabilmekle birlikte bu konuda süreçlerin ve iş akışının nasıl yürüdüğüne dair iş akış şemaları, görev tanımları, faaliyet raporları, iç kontrol raporları ve stratejik planlara da erişilebilmektedir.

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6287>

<http://biibf.comu.edu.tr/bolumlerimiz/calisma-ekonomisi-ve-endustri.html>

<http://biibf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-paydaslarla-iliskiler.html>

## **Kanıtlar**

[2018 çeko faaliyet raporu.pdf](#)

**3.2.** Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri programı Bologna ve ilgili yönetmelikler dikkate alınarak

hazırlanmaktadır. Yukarıda detaylı olarak da Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri açıklanmıştır.

Bölüm başkanının önerisiyle düzenlenen toplantılarda program çıktıları düzenlenmektedir, gerekli görüldüğü takdirde akademik kurul organize edilerek görüş ve önerileri alınmaktadır. Yapılan görüşmeler neticesinde ihtiyaç duyulursa öğretim planında güncellemeler yapılmaktadır. Öğrencinin herhangi bir dönem içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesi de Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 28. maddesine göre, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir. DNO bir yarıyılıda alınan derslerin her birinin AKTS kredisi ile bu derslerden alınan notların katsayısının çarpımları toplamının, aynı derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesi ile elde edilmektedir.

Bunun dışında Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri bünyesinde düzenli olarak öğrenci memnuniyet anketleri ve kurumsal değerlendirme anketleri yapılmaktadır. Hazırlanan tüm faaliyet raporlarında bu eksiklikler dikkate alınarak giderilmeye çalışılmaktadır.

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6287>

<http://biibf.comu.edu.tr/bolumlerimiz/calisma-ekonomisi-ve-endustri.html>

<http://biibf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-paydaslarla-iliskiler.html>

## **Kanıtlar**

[eğitim öğretim ve sınav yönetmeliği.pdf](#)

**3.3.** Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Program çıktılarının öğrenme çıktıları ile ne şekilde uyumlu olduğu ve sağlandığı eğitim-öğretim bilgi sisteminde program çıktıları matrisinde açıkta görülmekte hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık kaldığı ve ne derece katkı sağladığı takip edilmektedir. Bu program sonucunda öğrencilere iş hukuku, çalışma psikolojisi, endüstri ilişkileri, sosyal politika ve gelir dağılımı gibi konularda teorik bilgiler verilerek çalışma hayatıyla ilgili çok yönlü bir bakış açılarının olması amaçlanmaktadır. Bölüm bünyesinde zorunlu staj olmayıp isteğe bağlı staj imkanı sunulmuştur. Bu staj ile öğrencinin hem iş tecrübesi yaşaması hem de aldığı eğitimi uygulamalı olarak hayata geçirmesi hedeflenmiştir.

Ayrıca 07.05.2014 tarihli ve 28993 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 38 ve 39. Maddesine göre bir öğrencinin izlemekte olduğu programdan mezun olabilmesi için, tüm derslerden başarılı olması yani en az DD nota sahip olması, kredisiz derslerden (YE) alması zorunludur. GNO'su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilirler. Bu koşulları sağlayan öğrenciler programdan mezun olabilmektedirler. Gerekli kanıtlar aşağıda sunulmuştur.

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2014/05/20140507-5.htm>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6287>

<http://biibf.comu.edu.tr/bolumlerimiz/calisma-ekonomisi-ve-endustri.html>

<http://biibf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-paydaslarla-iliskiler.html>



## Kanıtlar

[Çomü eğitim öğretim ve sınav yönetmeliği.pdf](#)

### 4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

**4.1.** Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Fakültemiz bünyesinde her yıl öğrenci kurumsal değerlendirme ve memnuniyet anketleri yapılmaktadır. Ayrıca 5 yılda 1 stratejik plan anketleri yapılmaktadır. Yılda bir kez iç ve dış paydaşlar ile toplantılar yapılmaktadır.

**Program Swot Analizi** Bölümümüzün eğitim, öğretim ve yönetim faaliyetleri değişik açılardan incelenerek üniversitenin kuvvetli yönleri, zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri değerlendirilmiştir. Değerlendirme;

- Eğitim-öğretim,
- 8 Yarıyıllık ders planı,
- Ders adları, içerikleri ve akts'lerin güncellenmesi,
- Ders yükleri,
- Etkin bir kariyer planlamasının yapılandırılması,
- Akademisyenlerin değerlendirilmesi,
- Öğrenci/akademisyen iletişimi,
- Destek birimleri kapsamında yapılmıştır.

### Programın Güçlü Yönleri:

- Öğrencilerin Erasmus ve Farabi programlarından faydalanabilme imkânının bulunması
- Bölümde verilen derslerin öğrencilerin analitik düşünebilme ve bilgisayar kullanma yeteneklerinin geliştirilmesine yönelik olması
- Bölümde verilen derslerin yelpazesinin geniş olması nedeniyle öğrencilere iş imkânları açısından avantaj sağlaması
- Bölge ve toplum ihtiyaçlarına yönelik güncel bir sekiz yarıyıllık öğretim planına sahip olunması,
- Yeni fiziki imkanlara kısa zamanda kavuşulacak olması,
- Çanakkale'nin en büyük ilçesinde bulunmamız,
- Balıkesir İli'nin Bandırma gibi büyük ilçelerine olan yakınlığımız,
- Doğa, İÇDAŞ, Dardanel vb. markalara, sanayi ve ticaret ağlarına yakınlığımız,
- Alanında gerekli yetkinliğe sahip akademik kadronun varlığı,
- Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Programının kendi alanında Türkiye'de sayılı bölümlerden birisi olması,

- Akademisyenlerimizin, konuları hakkında nitelikli eser üretme kapasitesine sahip olması,
- Akademisyenlerimizin, konuları hakkında nitelikli proje üretme potansiyeline sahip olması,
- Akademik personelin öğrencilere bilgi aktarımında yeterli formasyona sahip olması,
- Akademik personel öğrenci iletişiminin istenilen düzeyde olması,
- Akademik personel idari personel iletişimimin istenilen düzeyde olması,
- İdari personel öğrenci iletişimin istenilen düzeyde olması,
- Programımızın fiziki konumu ve teknolojik alt yapı noktasında bilgi kaynaklarına erişimin uygun olması,
- Üniversitemizin bölgenin en büyük ve kapsamlı kütüphanelerinden birine sahip olması ve kampus dışı erişim için öğrencilerimize verilen kullanıcı adı ve şifre ile online kaynaklara ve veri tabanlarına anında erişim sağlaması,
- Üniversitemizde ve Yüksekokulumuzda girişimcilik ve yenilik faaliyetleriyle ilgili gerekli organizasyonların yönetim tarafından desteklenmesi ve teşvik edilmesi,
- Yönetime katılımın güçlü olması ve önerilerin dikkate alınması,
- Konferans salonumuz, muhasebe ve bilgisayar laboratuvarına sahip olmamız,
- Her sınıfta beyaz tahta, projeksiyon bulunması,
- Kongre, toplantı, mezuniyet, konser, tiyatro vb. organizasyonlar için ilçe belediyesinin, yeni yerleşkemizin ve üniversitemiz merkez kampüsünün yeterli fiziki imkanlara sahip olması,
- Öğrencilerin istedikleri konularda öğrenci kulübü kurabilme ve organizasyon yapabilme imkanları,
- YGS ile gelen öğrencilerin teorik bilgi akışını sağlamada sınavsız geçişe kıyasla daha istekli olmaları.

### **Programın Zayıf Yönleri:**

- Kalite, akreditasyon, örgütsel gelişme ve örgütsel değişim süreçlerinin yadırganması ve kamuda çalışma alışkanlığı nedeniyle vizyon ve misyonun yeterli düzeyde sahiplenilmemiş olmaları,
- Ofis, demirbaş ve sarf malzemesi gibi donanımların etkin ve eşit bir şekilde tahsis edilememesi,
- Sosyal alanlardaki akademik personelin genelinde bilimsel araştırma yöntemleri, istatistik ekonometri konularına yeterince hakim olamama, Stata, EViews, Lirsell, Amos, SPSS gibi programları kullanamama ve yalnız yayın yapamama sorununun olması,
- Multidisipliner ve ortaklaşa çalışma eksikliği,
- Öğrencilerin konuya ilgisiz kalmalarından dolayı bilimsel ya da sanayi odaklı proje gerçekleştirme ve bunlara öğrencileri dahil etme eksikliği,
- Öğrencilerin yeterince yabancı dil bilmemesi ve bu nedenle Fulbright, Erasmus gibi programlara gerekli özenin gösterilmemiş olması,
- DaVinci, Fulbright, Erasmus gibi programlardan günümüze kadar faydalanamamış olması,
- Sosyal bilimlerle ilgili alanlarda gerekli uluslararası temas ve anlaşmaların yeterli düzeyde

sağlanamamış olması,

- Dersliklerde internete bağlanamama sorunu,
- İnternet destekli ve sanal gerçeklikten yoksun eğitim sistemi,
- Fakültemiz bünyesinde herhangi bir kişilik veya kariyer geliştirme programının uygulanmaması,
- Kişilik geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi amacı ile oluşturulan öğrenci kulüplerinin etkin çalışmaması ve kendilerini yenilememeleri,
- Uluslararası çalışmalarda akademik personele yeterince ekonomik destek verilmemesi,
- Öğrencilere ve akademisyenlere yönelik teknik gezi, kongre, sempozyum, fuar katılımlarının öğrenci katılımının azlığı nedeniyle gerçekleştirilememesi,
- Öğrencilerin matematiksel becerilerinin çok zayıf olması,
- belli olmaması, performans göstereceği veya uzman olduğu konularda derse girememe durumu.

### **Fırsatlar:**

- Yeni fiziki imkanlara kısa zamanda kavuşulacak olması,
- Bulduğumuz ilçede yer alan farklı bir fakülte olması ve mevcut yeni bir yüksekokulun aynı yerleşkeye taşınarak elde edeceğimiz kampüs ortamıyla birlikte fiziki şartların daha iyi hale getirilecek olması,
- 2023 yılında tamamlanması planlanan boğaz köprüsü sayesinde mevcut ulaşım ağının gelişmesi,
- Programımız öğretim elemanlarının güncel mevzuata hakim olması ve üniversite-sanayi, üniversite-kamu ilişkilerinin geliştirebilme potansiyelinin var olması,
- Programımız öğretim kadrosunun alanlarında yeterli bilgi ve donanıma sahip olması nedeniyle ulusal ve uluslararası akademik çevrede tanınmaları,
- Aktif öğretim elemanlarına sahip olunması,
- Bölüm ve diğer üniversite öğretim üyeleri arasındaki ilişkinin yeterli olması,
- Bölümümüz öğretim kadrosunun tecrübe, yetenek ve gelişme arzusunun yeterli olması.

### **Tehditler:**

- Yabancı dil ve bilimsel hazırlık sınıflarının olmayışı,
- Staj zorunluluğu olmaması
- Tercih dönemlerinde il dışından gelen birçok üniversitenin il merkezinde, ilçemizde ve ilimizin diğer bölgelerindeki liselerde ve meydanlarda tercih danışmanlığı ile tanıtım yapmaları nedeniyle puanları taban puanımızdan daha yüksek olmasına rağmen potansiyel öğrencilerimizin il dışındaki vakıf üniversitelerini tercih etmeleri.
- Akademik personelin kaygılarının bilimsel çalışma trendine olumsuz etki yapması,
- Yardımcı akademik personel sayısının optimal seviyeden düşük olması,

- Öğrencilerin genelinin bilgisayar, Microsoft Office, Bilgisayarlı Muhasebe ve SPSS gibi programlara hakimiyetlerinin çok zayıf olması hatta hiç olmaması,
- Özel ve kamu sektöründe İngilizce öğrenimine eğilimin artması nedeniyle öğrencilerin bilimsel bilgidan daha çok yabancı dile önem vermek istemesi fakat bu imkanları yeterli düzeyde elde edememeleri,
- Öğrencilerin gerçekleştirilen oryantasyon ve iş güvenliği eğitimlerini dikkate almamaları,

### **Sorunlara Çözüm Önerileri Getirilmesi ve Uygun Stratejilerin Geliştirilmesi:**

Bölümümüz bünyesinde iç paydaşlar ile her sene düzenli olarak anket çalışmaları yapılarak çıkan verilere göre programımızda güncellemeler yapılarak öğrenci memnuniyeti arttırmaya çalışılmaktadır. Türk Metal Sendikası, Hak İş Sendikası, İŞKUR ve Valilik İl İstihdam Kurulu ile yürütülen ortak çalışmalar ile öğrencilerin geniş bir iş sahası bulabildikleri sendikalar konusunda hem bilgi sahibi olmaları hem de çalışma imkanı bulmaları sağlanmaktadır. İŞKUR ile yapılan çalışmalar neticesinde öğrenciler; iş seçimi, iş için gerekli nitelikler ve koşullar hakkında bilgi sahibi olmaktadır. İŞKUR'un yaptığı iş başı eğitim, meslek kazandırma faaliyetleri ve girişimcilik faaliyetleri hakkında farkındalık kazanmaları amacıyla konferanslar düzenlenmektedir. Bunlara ek olarak oluşturulan mezun portalı ile çalışma hayatına atılmış öğrencilerimizi tespit etme, üniversitemizin bugüne kadar ülkemize kazandırdığı-yetişmesine katkı sağladığı binlerce mezunu ile kurumsal düzeyde iletişim kurma, mezunlarımızın kendi aralarında veya Üniversitemiz ile geliştirebilecekleri işbirliklerine zemin oluşturma ve sayıları elli bine ulaşan mevcut öğrencilerimizin eğitim hayatlarına ve kariyer gelişimlerine katkı sağlayacak rehberlik vb. destekleri sunmak amacıyla çalışmalar yürütülmektedir. 2019 yılı Kurum İçi Değerlendirme Raporunda Stratejik Plan Değerlendirme Anketi çıktılarında göre değerlendirmeler yapma imkanı sağlanmıştır. Bu süre içinde yapılan anketler ve değerlendirmeler ışığında stratejiler belirlenmiş olup 2020 öğretim planında uygulanmak istenmektedir. 2020 dönemi için bu çıktılar göz önünde bulundurularak yeni değerlendirmeler ve stratejik planlar belirlenmiştir. Bu kapsamda programımızın yaptığı SWOT analizleri neticesinde de değerlendirilen zayıf/kuvvetli yönleri, önündeki fırsatlar/tehditler dikkate alınarak üniversitemizin uyguladığı stratejilere uyumlu hale getirilecek biçimde değerlendirilmiştir. Bu kapsamda hazırlanan stratejik amaçlar, planlar, faaliyet ve performans göstergeleri aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

### **STRATEJİK AMAÇ 1: Eğitim Öğretim Kalitesini Arttırmak**

**HEDEF 1.1.** Lisans programlarına kabul edilen öğrencilerin niteliklerini arttırmak.

**HEDEF 1.2.** Öğretim elemanı sayısını ve niteliğini arttırmak.

**HEDEF 1.3.** Yüksek lisans ve doktora programlarının tercih edilir olmasını sağlamak ve yüksek lisans ve doktora programlarının toplam faaliyetler içindeki payını arttırmak.

**HEDEF 1.4.** Öğrencilerin sosyal ve kişisel gelişimlerini desteklemek.

**HEDEF 1.5.** Bilgiye ulaşım sorunlarını aşmak.

**HEDEF 1.6.** Kütüphaneyi geliştirmek / güçlendirmek.

### **STRATEJİK AMAÇ 2:Yayın ve Araştırma Etkinliğini Arttırmak ve Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinin Araştırma Fakültesi Özelliğini Belirginleştirmek.**

**HEDEF 2.1.** Fakültemizde yapılan araştırma ve geliştirme çalışmalarının, ulusal ve uluslararası yayınların, alınan patentlerin ve gerçekleştirilen ulusal ve uluslararası projelerin sayısını ve kalitesini arttırmak.

**HEDEF 2.2.** Araştırma ve geliştirme çalışmalarının çevreye, ulusal ve uluslararası ihtiyaçlara uygunluğunu sağlamak.

**STRATEJİK AMAÇ 3:** Toplum Hizmet ve Toplumla Etkileşimi Arttırmak

**HEDEF 3.1.** Yerel, ulusal ve uluslararası iş çevresi, resmi kurum ve kuruluşlar ile STK'ların

Fakülteye desteğini artırmak ve fakülteyi sahiplenmelerini sağlamak.

**HEDEF 3.2.** Fakültenin bilinirliğini ve marka değerini artırmak.

**STRATEJİK AMAÇ 4:** Kurum Kültürünün Geliştirilmesi

**HEDEF 4.1.** Mezun olan öğrencilerimizle iletişimi daha güçlü ve etkin hale getirmek.

**HEDEF 4.2.** Fakülte içerisinde akademik ve idari personelin kuruma aidiyetini güçlendirmek, birbiriyle olan iletişimini geliştirmek, bu doğrultuda sosyal desteği artırmak, birlikte iş yapabilme hissini yaşatabilecek sosyal faaliyetlerde bulunmak.

## **Kamtlar**

[Stratejik plan.docx](#)

**4.2.** Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Programı sürekli gelişim ve değişim politikasıyla hareket ederek mevcut sistemdeki eksikleri belirleyerek bu eksikliklerin giderilmesi yönünde çalışmalar yapmaktadır. Bu doğrultuda Planla, Uygula, Kontrol et, Önlem Al (PUKÖ) döngüsünü esas almaktadır. Bu süreci iki ana başlık altında inceleyebiliriz.

**Uzun dönemli çevrim,** beş yıl aralıklarla tekrarlanmakta olup Eğitim Amaçları, Program Çıktıları ve Taslak Ders Planı oluşturulmaktadır. Öğretim elemanları ve danışma kurulu ile yapılan toplantılar aracılığıyla bu çevrimdeki temel işler görülmektedir.

i) Üniversite, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Bölüm ve Program Stratejik Planları, Eğitim Amaçları ve Program Çıktılarının Özgörevlerle uyumluluğunu sağlamak amacıyla kullanılmaktadır.

ii) Çeşitli yurt içi ve yurt dışı üniversite ders planları, önerilen ders planının güncellik ve geçerliliğinin sorgulanması amacıyla kullanılmaktadır.

iii) Bir önceki toplantı kararları değişen katılımcılarına bilgi aktarmak amacıyla kullanılmaktadır.

iv) Bir önceki toplantıdan sonra yapılmış olan Kurumsal Değerlendirme Anketi ve Öğrenci Memnuniyet Anketi Program Çıktılarına ulaşma düzeyini yorumlamak amacıyla kullanılmaktadır.

v) Bir önceki toplantıdan sonra hazırlanmış olan yıllık Faaliyet Raporları, İç Kontrol Raporları, bölümün eğitim-öğretim, araştırma, proje, yayın vb. konulardaki performansı hakkında bilgi vermek amacıyla kullanılmaktadır.

Toplantılarda oluşturulan Taslak Ders Planı ve tartışmalar dikkate alınarak bölümde gerçekleştirilen bir dizi kontroller sonucu ders planı son haline getirilmekte, ders içerikleri hazırlanmakta ve onay süreci gerçekleştirilmektedir. Yukarıda tanımlanan Planlama aşamasının ardından onaylanan ders planı fakülte koordinatörlüğünden geçtikten sonra senatoya sunulmakta ve kabul edildiği takdirde uygulamaya alınmaktadır. Ayrıca beş yıllık sürenin tamamlanması veya stratejik bir karar nedeniyle değişiklik

ihtiyacı olup olmadığı Kontrol edilmekte ve bu koşullardan biri gerçekleştiğinde çevrim başa dönerek yeniden Planlama süreci yeniden başlatılmaktadır. Bu çevrimdeki Önlem Alma aşaması büyük oranda Çalıştay aracılığıyla gerçekleştirildiğinden Planlama aşaması ile çakışmaktadır.

**Kısa Dönemli Çevrimde** ise her yarıyıl sonu ders planındaki her ders, için hazırlanan Ders Dosyalarındaki bilgiler ve öğrenciler tarafından cevaplanan Ders Değerlendirme Anketlerinin değerlendirme sonuçları kullanılarak gözden geçirilmektedir (Kontrol Et). Ders Dosyalarında amaç, içerik, değerlendirme ölçütleri, Ders Başarı Listesi ve dersin Öğrenim Çıktıları ile Program Çıktıları arasındaki ilişkiyi gösteren tablo yer almaktadır. Bu işlem, programda ders veren tüm öğretim elemanlarının katıldığı genişletilmiş toplantılarda gerçekleştirilmektedir. Her öğretim elemanı tüm derslere ilişkin değerlendirmelerin yanı sıra kendisiyle ilgili sonuçları da görebilmekte ve özdeğerlendirmede bulunabilmektedir. Bu iki temel çevrimin dışında tüm iç ve dış paydaşlardan gelebilecek iyileştirme önerileri dikkate alınmakta ve gerekli kurullarda tartışılarak uygulanabilir bulunması durumunda hayata geçirilmektedir.

Yukarıdaki bölümde de kapsamlı olarak aktarıldığı gibi sürekli iyileştirmeye yönelik verilerimiz iç paydaş komisyonu üyeleriyle birlikte yılda bir kez yapılan toplantı, dış paydaşlarla yapılan yılda bir kez toplantı, yılda bir kez yapılan iç paydaş anketi, yılda bir kez yapılan dış paydaş anketi, yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi, yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi, eğitim-öğretim ve staj komisyonlarıyla toplantılar, akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar ile toplantıları fakülte toplantılarına katılım, stratejik plan ve iç kontrol raporu oluşturma komisyonları, faaliyet raporları, görev tanımları, iş akış şemalarından ve bunların sitemli bir biçimde güncellenmesinden elde edilmektedir. Ayrıca performans gösterileri, bölüm değerlendirme anketleri yılda bir güncellenmektedir. Bunlara ek olarak 5 yılda bir stratejik plan anketleri yapılmaktadır. Bu kapsamda programımız, gelişimini kalite bilincine dayalı olarak sürdürmeyi asıl hedef olarak önüne koymuştur.

## **Kurum, Birim ve Bölüm Stratejik Planları Kapsamında Veriye Dayalı Oluşturulan Program Stratejileri**

Bölümümüzün yaptığı SWOT analizleri neticesinde değerlendirilen zayıf/kuvvetli yönleri, önündeki fırsatlar/tehditler dikkate alınarak üniversitemizin uyguladığı stratejilere uyumlu hale getirilecek biçimde değerlendirilmiştir. Bu stratejiler kapsamında yapılan çalışmalar gözden geçirilmiş ve stratejilerin devam edip etmemesi konusunda bir karar oluşturulmuştur. Yukarıda bahsedilen nedenler çalışan ve öğrenci performansını direkt ya da endirekt olarak etkileyebileceğinden çalışan ve öğrenci memnuniyetinin az da olsa düşük olduğu ve fakültemiz ile programımızın da yukarıda belirtilen nedenlerle merkezi sınav sonuçlarına göre tercih edilirliliğinin stabil kaldığı düşünülmektedir. Bu kapsamda 2019-2020 Akademik Yılı için uygulanması düşünülen en temel çözüm önerileri ve stratejiler kısaca aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

Strateji 1: Bilimsel, girişimci ve yenilikçi bir üniversite olmak ve öğretim üyesi sayısının artırılması.

Strateji 2: Kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak, diğer meslek yüksekokullarıyla daha rekabetçi bir program için yenilikçi bir öğretim planı geliştirmek, bilimsel çalışma ve proje sayısının arttırılmasına yönelik ortak çalışmalar yapılmak.

Strateji 3: Tüm paydaşlarla ilişkilerin geliştirilmesine yönelik yeni faaliyetler geliştirmek.

Strateji 4: Bologna girişlerinin her dönem dersi veren ilgili öğretim elemanları tarafından güncellenmesinin sağlanması. Öğretim elemanlarının araştırma yöntem ve teknikleri ile istatistik konularında kendilerini yenilemeleri bu konularda gerekli hizmet içi eğitimlerin alınması.

Strateji 5: Eğitimin kalitesinin yükselmesi ve öğrencilerimizin eğitimden daha fazla istifade edebilmeleri için akademik personelin kendi uzmanlık alanında ders vermesi sağlanarak adaletli bir ders

paylaşımı yapılmalıdır.

Strateji 6: fakülte ve bölümümüzü Biga ve Balıkesir – Bandırma’ da liselere tanıtım ve tercih danışmanlığı yapmaya devam etmesi teşvik edilerek, potansiyel öğrencilerimizi kazanmamız için daha fazla çaba harcanması.

Strateji 7: Proje yazma, ortaklaşa çalışma, multidisipliner çalışma, eğiticinin eğitimi, mobing ve empati konularında gerektiği ölçüde hizmet içi eğitimlerin alınarak kurumsal bağlılığın ortak amaca hizmet eden faaliyetler ve etkinliklerle güçlendirilerek kurumsal vizyonun sahiplenilmesi.

Strateji 8: Öğretim elemanlarının derse girmeden önce öğrenciyi bilgilendirmesine özen gösterilmesi.

Strateji 9: Öğretim üyesi öğretim elemanının uyumlu çalışabilmesi için etkin iletişim tekniklerinin kullanılması.

Strateji 10: Uluslararası yayınların daha yoğun desteklenmesi için çaba sarf edilmesi.

Strateji 11: Öğretim elemanlarının derslerinin sabit hale getirilmesi.

Strateji 12: Demirbaş ve sarf malzeme konusunda çalışanlara yapılan katkının arttırılması.

Strateji 13: Üniversite sanayi iş birliği protokolleri yapılması için çalışmalar yapılarak gerekli bağlantıların kurulması.

Strateji 14: Plan ve projelerin herkesçe sahiplenilerek sorumlulukların paylaşılması ve sorumluluk almayan öğrenci ve öğretim elemanlarının sürece dahil edilmesi.

Strateji 15: Öğretim elemanlarının ders anlatım tekniklerini geliştirerek uygulamaya ağırlık verilmesi.

Strateji 16: Rakip programlarla gereken karşılaştırmaların yapılarak varsa yeni önerilerin getirilmesi.

Strateji 27: İnternet Destekli Öğretimin ve sanal gerçeklik uygulamalarının desteklenmesi.

Strateji 18: Bölgesel seminer, kongre, sempozyum ve fuarlarda öncü meslek yüksekokulları arasında yer almak için çalışmaların gerçekleştirilmesi.

Strateji 19: Öğrencilerin, teknik gezi, kongre vb. etkinliklere katılımının daha fazla teşvik edilerek piyasa uygulamalı eğitimin desteklenmesi.

Strateji 20: Öğrencilere ve akademik personele yabancı dil öğreniminde gerekli kolaylığın sağlanması. Öğrenciler ve akademik personel için Fulbright, Erasmus, Sokrates, Da Vinci Farabi, programları gibi değişim programları ile desteklenerek bu hususta gerekli imkanların sağlanması.

Strateji 21: Üniversitemiz mezunları ile ilişkileri biriminin aktif çalışarak meslek yüksekokulumuza çeşitli kaynaklar sunmasının teşvik edilmesi.

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6287>

<http://biibf.comu.edu.tr/bolumlerimiz/calisma-ekonomisi-ve-endustri.html>

<http://biibf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-paydaslarla-iliskiler.html>

<http://biibf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/stratejik-amaclar-hedefler-performans-gostergeleri.html>

<http://biibf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler>

## Kanıtlar

[eğitim ğretim ve sınav yönetmeliği 1.pdf](#)

### 5. EğTİM PLANI

**5.1.** Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ltte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri programının amacı; çalışma hayatı ile ilgili konularda araştırmalar yapmak, çalışma hayatına ilişkin sorunların çözümlerine yönelik politikalar üretmek için yetiştirilmiş entelektüel uzmanların yetiştirilmesidir. Bu program sonucunda öğrencilerin endüstri ilişkileri, sosyal politika, insan kaynakları, iş ve sosyal güvenlik hukuku alanlarında ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma, insan kaynakları ve çalışma işlerinde kullanılan bilgi sistemleri konusunda bilgilenme ve bu yazılımları kullanabilme becerisi kazanma, endüstri ilişkileri ile ilgili temel mevzuat hakim olup bunları pratik durumlara uygulayabilme ve yorumlayabilme, eleştirel düşünebilme, toplumsal ve mesleki etik kurallarına hakim olma kabiliyetleri geliştirmek istenmektedir. Hazırlanan ders müfredatı ile programın amacı doğrultusunda öğrencilerin bilgi, beceri, yetkinliklerinin arttırılması ve iyileştirilmesi hedeflenmektedir. Bunlara ek olarak yapılan konferans, seminer ve geziler ile bilgileri pekiştirilmektedir.

Program mezunlarının, yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermeleri hedeflenmektedir. Zira bir çalışma ekonomisti, kurumun insan gücünü en verimli olacak alanlarda çalıştırmak ve yapılacak en uygun elemanları bulup işe almak gibi önceliklere sahip olmalıdır. Bu bağlamda;

- Başta ekonomi olmak üzere diğer beşerî alanlara da ilgi duyan;
- İnsan ilişkileri ve iletişime azami derecede önem veren;
- Ekip ve proje çalışmalarına yatkın;
- Girişimcilik ruhuna sahip;
- Bilgisayar bilen (azami Office programı düzeyinde);
- Yabancı dil öğrenmeye önem veren öğrenciler yetiştirmeyi amaç edinmektedir.

Bu amaçlar ve hedefler çerçevesinde öğrenciyi iş hayatına hazırlamak için, yapılan anketler neticesinde ğrenci memnuniyetlerini arttırmak için, çağın gereksinimlerini yakalamak için, değişen teknoloji ve iş dünyasına ayak uydurmak için ders programımızda değişiklikler yapmaktayız. Eğitim planlarının bu lt için verilen minimum kredi ve AKTS bileşenlerini sağladığı ve genel eğitim bileşenlerini de içerdiği kanıtlar da detaylı biçimde açıklanarak ekteki kanıt linklerinde bilgilerinize sunulmuştur.

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6287>

<http://biibf.comu.edu.tr/bolumlerimiz/calisma-ekonomisi-ve-endustri.html>

<http://biibf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-paydaslarla-iliskiler.html>

<http://biibf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/dis-paydaslarla-iliskiler.html>

<http://biibf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/stratejik-amaclar-hedefler-performans-gostergeleri.html>



## Kanıtlar

[müfredat.docx](#)

**5.2.** Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Programımız öğretim elemanları tarafından uygulanan eğitim yöntemleri aşağıda maddeler halinde en yoğun dan en az kullanılan a doğru sırayla özetlenmiştir.

**Yüzyüze Anlatım:** Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada veya slaytlar eşliğinde yüzyüze öğrenciye anlatılmaktadır. Bu süreçte projeksiyon cihazı aktif olarak kullanılmaktadır. Anlatım çoğunlukla öğretim elemanı tarafından yapılsa da zaman zaman konuyu öğrenci ile tartışarak, beyin fırtınası yaparak da yapılmaktadır. Ayrıca dönem dönem öğrencilere araştırma konuları verilip öğrenciler tarafından da bu konuların sınıfta anlatılması öğrenciye özgüven kazandırmak ve konuyu kavramasını sağlamak açısından yapılmaktadır. Anlaşılmayan konular öğretim elemanları tarafından tekrar edilmektedir.

**Problem Çözme:** Derste anlatılan konuları içerecek şekilde problemler öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve bu problemleri çözerken izlenilecek yolun, kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi ve sonuçların yorumlanmasına dayanmaktadır.

**Alıştırma ve Uygulama:** Derste verilen konunun problemler ile pekiştirilmesi amacıyla uygulamalar, konu anlatımı takiben ya da farklı bir zamanda ders esnasında yapılmaktadır. Uygulama soruları ders kitaplarından veya öğrencilere verilen başka kaynaklardan yararlanılarak yapılmaktadır.

**Soru – cevap:** Konu anlatımı esnasında veya sonrasında, uygulama esnasında veya sonrasında öğrencilerin sorularını yanıtlamak şeklinde uygulanmaktadır. Verilen ödevlerde de soru-cevap uygulaması yapılmaktadır.

**Proje – Ödev:** Derste anlatılan konuların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla proje veya ödevler kullanılmaktadır. Proje ve ödevler ile öğrencinin öncelikle problemi tanıması, kavraması, gerekli literatürü tarayabilmesi ve konuyu çözmeye becerilerini geliştirmesi ve sunu/rapor hazırlayarak sunması amaçlanmaktadır.

**Örnek olay incelemesi:** Derslerde anlatılan konularla ilgili gerçek ortamlarda daha önceden yapılmış çalışmaların ders esnasında anlatılması ve yorumlanması şeklinde yapılmaktadır.

**Laboratuvar - Deney:** Derslerde anlatılan konuların, bilgisayar laboratuvarında Microsoft Office ve SPSS uygulamalarını kullanarak daha iyi pekiştirilmesi sağlanmaktadır.

**Gösterme:** Dersler kapsamında teknik geziler yapılarak öğrencilerin derslerde öğrenmiş oldukları konuları ziyaret edilen tesis tarafından gösterilmesi şeklindedir.

**Seminer-Konferans:** Bunlar dışında sektörün önceden gelenleri meslek yüksekokulumuza davet edilip seminer ve konferans organizasyonları düzenlenmektedir.

Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri bünyesinde zorunlu derslere ek olarak öğrencinin isteği doğrultusunda bilgi, beceri ve yeteneklerine göre seçebileceği seçmeli dersler mevcuttur. Program tarafında sunulan seçmeli örnek olarak; beden eğitimi, müzik, resim, kamu maliyesi, kriz ve stres yönetimi, mesleki yabancı dil ve girişimcilik dersleri gösterilebilir. Seçmeli dersler misafir öğretim üyesi tarafından verilmektedir. Yüzyüze gerçekleşen dersler sırasında interaktif bir ortam oluşturulmaktadır.. Öğrenciler ders esnasında da ders dışında da hocalarla sürekli iletişim halindedir. Dersler interaktif şekilde işlenerek öğrencinin derse katılımı önemsenmektedir. Dersler dışında ise, herhangi bir bilgi paylaşımı, şikayet, öneri vb. gibi konularla alakalı dersi veren öğretim elemanlarının

kapılarında asılı olan görüşme saatleri içerisinde dersin hocası ile görüşebilmektedirler.

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6287>

<http://biibf.comu.edu.tr/bolumlerimiz/calisma-ekonomisi-ve-endustri.html>

<http://biibf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-paydaslarla-iliskiler.html>

<http://biibf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/dis-paydaslarla-iliskiler.html>

<http://biibf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/stratejik-amaclar-hedefler-performans-gostergeleri.html>

**5.3.** Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Öğrenciler sorumlu oldukları dersleri öğrenci bilgi sistemi ve web site aracılığıyla görebilmektedirler. Ayrıca danışmanları tarafından seçmeli dersler hakkında bilgilendirilmektedirler. Program danışmanı bu bilgilerin çıktılarını her dönem öğrencilere dağıtmaktadır. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Bununla birlikte mezuniyet aşamasına gelmiş tüm öğrencilerin mezuniyet işlemleri, öğrenci danışmanları tarafından başlatılmaktadır. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları ve mezuniyet komisyonu tarafından kontrol edilmektedir.

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6287>

<http://biibf.comu.edu.tr/bolumlerimiz/calisma-ekonomisi-ve-endustri.html>

<http://biibf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-paydaslarla-iliskiler.html>

<http://biibf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/dis-paydaslarla-iliskiler.html>

## **Kanıtlar**

[eğitim öğretim ve sınav yönetmeliği2.pdf](#)

**5.4.** Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri programında 8 dönem içinde toplam 166 AKTS zorunlu ders alımı mevcuttur. Zorunlu dersler öğrencinin kaydolduğu Bölüm/Programda tercihine bırakılmaksızın almakla yükümlü olduğu derslerdir. Zorunlu derslere örnek olarak; İktisada Giriş, Genel Muhasebe, Türk Dili, İngilizce, Çalışma Psikolojisi, İnsan Kaynakları Yönetimi dersleri gösterilebilir. Derslerin kredisi, öğrencilerin çalışma yükleri hesaplanarak AKTS kredisi olarak belirlenir. AKTS kredisi uygulama esasları Senatoca belirlenir. Bir eğitim-öğretim yılında lisans programları için ders ve uygulama kredisi toplamı 60 AKTS'dir. Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri bölümünden mezun olma aşamasına gelen öğrenci lisans eğitimi boyunca toplam 240 AKTS ders almıştır. Bu kapsamda ilgili ders içerikleri ve diğer tüm kanıtlar da aşağıda bilgilerinize sunulmuştur. Seçmeli derslerin fazlalığı nedeniyle yalnızca zorunlu derslerin açıklamasına yer verilmiştir ayrıca ilgili kanıtta zorunlu derslerin açıklamaları mevcuttur.

**Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi:** Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi dersi yüksek öğretimde iki yarıyıl olarak "Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi I" ve "Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi II" okutulmakta ve ders geçme açısından birbirinden bağımsız iki ders niteliği taşımaktadır. Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi,

Ulu Önder Mustafa Kemal Paşa'nın Samsun'a çıkmasıyla başlayan ve yurdun işgallerden kurtarılmasından sonra ülkenin çağdaş ülkeler seviyesine çıkarılmasını amaçlayan inkılâplar dönemini ve Atatürk ilkelerini içerir.

**İktisada Giriş:** Ekonomik problemler ve ekonominin doğası ile ilgili temel bilgiler.

**Genel Muhasebe 1:** Muhasebe bilgi sistemi, muhasebenin gelişimi, muhasebenin temel kavramları ve genel kabul görmüş muhasebe prensipleri, Tek Düzen Hesap Çerçevesi, temel mali tablolar, hesap kavramı ve hesapların işleyişi, defterler ve muhasebe belgeleri, muhasebe iş akışı, açılış kayıtları, dönem içi muhasebe işlemleri. Aktif hesaplara ilişkin kayıt işlemleri.

**Matematik:** Matrisler, Lineer denklem sistemleri, Determinantlar, Reel Sayılar ve özellikleri, Üslü ve köklü ifadeler, Polinomlar, Lineer ve ikinci dereceden denklemler, Eşitsizlikler, ikinci dereceden eşitsizlikler, Mutlak değer, fonksiyonlar, dik koordinat sisteminde basit grafikler, İki bilinmeyenli iki doğrusal denklem sistemi ve uygulamaları, Üstel ve logaritmik fonksiyonlar, Limit ve süreklilik, Türev ve türev alma kuralları, Türevin geometrik yorumu, kapalı fonksiyonların türevleri, Yüksek mertebeden türevler, Türevin uygulamaları, Minimum-maksimum problemleri, Minimum-maksimum probleminin ekonomiye uygulaması, Asimtotlar ve grafik çizimleri, Belirsizlikler.

**Hukukun Temel Kavramları:** Hukuk; hukuk düzeni; çalışma hakkı; çalışma örgütü; iş sözleşmesi ve bu sözleşmeden doğan borçlar; sözleşmenin hukuken sona ermesi; çalışma ve dinlenme süreleri; izin ve tatil günleri; iş sağlığı ve güvenliği.

**İşletme Bilimine Giriş I:** İşletmecilik sistemi, yönetim ve organizasyon, insan kaynakları ve üretim yönetimi, pazarlama, finansal yönetim

**Türk Dili 1:** Türk Dili I dersi; dilin tanımı, ortaya çıkışı; Türkçenin tarihsel dönemleri ve bugünkü yayılma alanları, dil bilgisi konuları üzerine odaklanır.

**İngilizce:** Lisans programlarında birinci sınıf öğrencilerine yönelik temel İngilizce dersi.

## 2. YARIYIL BAHAR

**Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi:** Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi dersi yüksek öğretimde iki yarıyıl olarak "Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi I" ve "Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi II" okutulmakta ve ders geçme açısından birbirinden bağımsız iki ders niteliği taşımaktadır. Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Ulu Önder Mustafa Kemal Paşa'nın Samsun'a çıkmasıyla başlayan ve yurdun işgallerden kurtarılmasından sonra ülkenin çağdaş ülkeler seviyesine çıkarılmasını amaçlayan inkılâplar dönemini ve Atatürk ilkelerini içerir.

**İktisada Giriş:** Bu derste giriş mahiyetinde olmak üzere, milli gelirin teşekkülü, işsizlik, enflasyon, para ve fonksiyonları, iktisadi büyüme ve iktisadi sistemler gibi temel konular anlatılacaktır.

**Genel Muhasebe 2:** Duran varlıkların muhasebe kayıtlarında izlenmesi, amortismanlar, borç hareketlerinin izlenmesi, gelir tablosu hesaplarının muhasebe kayıtlarında izlenmesi, KDV muhasebe işlemleri, ücretler, bilanço esasına göre tutulan defterlerde yapılan hatalar ve düzeltme kayıtları, muhasebede kullanılan belgeler ve fişler, mizanlar, yardımcı hesaplar, bilanço esasına göre tutulacak defterlerde tekdüzen hesap planına göre uygulamalar.

**Anayasa Hukuku:** Anayasa; Anayasa Hukuku; Anayasa Kavramı; Anayasa Türleri; Anayasacılık Hareketleri.

**İstatistik:** İstatistiğe giriş ve istatistikte temel kavramlar; betimsel istatistik (merkezi yığılma-yayımla ölçüleri), evren parametrelerinin kestirilmesi (standart hata ve güven aralıkları)

**İşletme Bilimine Giriş:** İşletmecilik sistemi, yönetim ve organizasyon, insan kaynakları ve üretim, pazarlama, finansal yönetim, verimlilik yönetimi, örgüt geliştirme, kariyer planlama.

**Türk Dili 2:** Türk Dili II dersi; yazılı ve sözlü anlatım konuları üzerine odaklanır.

**İngilizce 2:** Lisans ve Ön lisans programlarında 1. sınıflara yönelik Temel İngilizce Dersi.

### 3. YARIYIL

**Sosyal Politika:** Sosyal politika kavramı, önemi, sosyal politikanın ortaya çıkışını hazırlayan etkenler, sanayi devrimi, refah devleti, günümüz sosyal politikalarının gelişimi.

**Mikro İktisat:** Bu derste iktisadi sistem sorunu, iktisadi olay, iktisadi olayın tarafları, bunların davranış tarzları, tüketici teorisi ve fayda maksimizasyonu, firma teorisi ve kar maksimizasyonu, firmaların farklı piyasalardaki karar alma süreçleri ile faktör piyasası analiz edilecektir.

**Endüstri İlişkileri 1:** Endüstri ilişkileri kavramı, konusu, amaçları, sanayi devrimi, sonuçları, işçi sendikaları, işveren sendikaları, devletin çalışma ilişkilerindeki rolü, gelişmiş ve gelişmekte olan ülkelerde endüstri ilişkileri, toplu pazarlık, grev ve lokavt.

**Çalışma Ekonomisi 1:** Eğitim ekonomisi, emek seyyaliyetinin ekonomik analizi, sendikaların ekonomik analizi, sendikaların ekonomik etkileri, kamu ve iş piyasaları, emek verimliliği, işsizlik, işsizlikle mücadelede izlenen başlıca politikalar, enflasyon ve ücretler, enflasyon ve istihdam dersin içeriğinde yer almaktadır.

### 4. YARIYIL

**Mikro İktisat:** Bu derste makro iktisadi konular ve uygulamalar ulusal ve uluslararası düzeyde incelenerek, sayısal değişkenler ile birlikte analiz edilmektir. Ayrıca incelenen konular ile ilgili güncel iktisadi olaylar derste değerlendirilmekte ve makroekonomik performansı artırma yolları çözüm önerileriyle birlikte ortaya konulmaktadır.

**Endüstri İlişkileri 2:** Ders, Türkiye'de çalışma ilişkilerinin doğuşunu Osmanlı İmparatorluğu döneminden başlayarak Türkiye Cumhuriyeti'nde dört dönem şeklinde ele almaktadır.

**Çalışma Ekonomisi 2:** Emek piyasaları, emek arzı ve talebi, emek mobilitesi; ücretler; istihdam ve işsizlik sorununun teori ve pratikte sosyo-ekonomik açıdan incelenmesi; sendikaların ekonomik analizi.

**Çalışma Psikolojisi:** örgüt kültürü, motivasyon, iletişim, grup dinamiği ve zaman yönetimi gibi konular üzerinde durulacak, bu konular psiko-sosyal yönden analiz edilecek.

### 5. YARIYIL

**Çalışma Sosyolojisi:** Çalışmanın tarihsel anlamı, üretim süreçleri ve toplumsal etkileri, Endüstri öncesi çalışma, endüstri toplumunda çalışma ve post endüstriyel dönemde çalışma, çalışma yaşamının güncel sorunları.

**İnsan Kaynakları Yönetimi:** Bu derste, İnsan Kaynakları Yönetimine Giriş, İnsan Kaynakları Planlaması, İş Analizi ve İş Tanımları, İşgören Bulma ve Seçme, Eğitim ve Geliştirme, Kariyer Yönetimi, İş Değerleme, Performans Değerlendirme, Ücret Yönetimi, Endüstri İlişkileri, İş Güvenliği ve Özlük konularında bilgi verilecektir.

**Bireysel İş Hukuku:** İş hukukunun tanımı, tarihsel süreci, iş ilişkisinin kuruluş / işleyiş ve sona ermesi, sona ermenin hukuksal sonuçları ele alınacaktır.

**Toplu İş Hukuku 1:** Toplu pazarlık hukukunun başlıca konuları, toplu iş sözleşmeleri, toplu iş uyuşmazlıklarının barış yoluyla veya kavgacı yolla çözümü, grev, lokavt haklarıdır.

## 6. YARIYIL

**Toplu İş Hukuku 2:** Toplu pazarlık hukukunun başlıca konuları, toplu iş sözleşmeleri, toplu iş uyuşmazlıklarının barış yoluyla veya kavgacı yolla çözümü, grev, lokavt haklarıdır.

**Bireysel İş Hukuku 2:** İş hukukunun tanımı, tarihsel süreci, iş ilişkisinin kuruluş, işleyiş ve sona ermesi, sona ermenin hukuksal sonuçları ele alınacaktır.

**İnsan Kaynakları Yönetimi 2:** Performans Yönetimi, Amacı ve Süreci İş Değerlemesi ve İş Değerleme Yöntemleri İnsan Kaynakları Yönetimini Etkileyen Global Gelişmeler.

**Sosyal Güvenlik Hukuku:** Sosyal Güvenlik Hukuku dersinde, sosyal riskler nelerdir? Bu sosyal riskler gerçekleştiğinde sigortalılara SGK (Sos. Güv. Kurumu)unca hangi yardım ve hizmetlerin sunulacağı araştırılır.

## 7. YARIYIL

**İstihdam ve İşsizlik:** Emek piyasaları, istihdam, işsizlik, işsizlik teorileri, ücret teorileri, emek piyasasında istihdamı arttırmaya yönelik politikalar.

**İş Sağlığı ve Güvenliği:** Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatı.

**Güncel Ekonomik Sorunlar:** Dünyada ve Türkiye'deki ekonomik sorunları ele alarak nedenleri ve çözüm önerileri üzerinde durulması ve bilgi verilmesi.,

## 8. YARIYIL

**Türkiye AB İlişkileri:** Derste, Avrupa Birliğinin kuruluşu, tarihsel süreç içinde geçirdiği evreler, amaçları, kurumları, işleyişi ve Türkiye Avrupa Birliği ilişkilerinin tarihsel, ekonomik, siyasal, sosyal ve kültürel boyutları öğrencilere tanıtılmaktadır.

**Türkiye Ekonomisi:** Bu ders, esas itibarıyla, Türkiye'de sermayenin nasıl biriktirildiği ve nasıl kullanıldığı sorusu etrafında tarihsel bir değerlendirme yapma çabası üzerine oturmaktadır. Bu çaba, ekonomi dışı faktörleri -örneğin incelenen dönemde Türkiye siyasetinin içinde bulunduğu durum ya da liberal kapitalist dünyanın iktisat algılamasında meydana gelen bir değişiklik- de mümkün olduğunca dikkate alan bir içeriğe sahiptir.

**Türkiye'nin Toplumsal Yapısı:** Toplum, Toplumsal Yapı ve Toplumsal Sistem. Türk Toplumunu ve Genel Nitelikleri: Toplumsal Gruplar ve Etnisite. Türkiyede Toplumsal Kurumlar: Eğitim, Adalet, Sağlık, Ekonomi, Aile ve Din. Nüfus, Göç ve Kentleşme.

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6287>

## Kantlar

[eğitim öğretim ve sınav yönetmeliği4.pdf](#)

**5.5.** En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri programında 8 dönem içinde toplam 74 AKTS seçmeli ders

seçimi mevcuttur. Seçmeli dersler öğrencinin kayıtlı olduğu öğretim programında yer alan, bölüm başkanlığının/program koordinatörlüğünün teklifi üzerine ilgili kurul kararı ile belirlenen ve öğrencinin, önerilen dersler içinden seçerek alabileceği derslerdir.

Bu derslere örnek olarak; Beden Eğitimi, Müzik, Resim, Kamu Maliyesi, Kriz ve Stres Yönetimi, Mesleki Yabancı Dil ve Girişimcilik dersleri gösterilebilir. Derslerin kredisi, öğrencilerin çalışma yükleri hesaplanarak AKTS kredisi olarak belirlenir.

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6287>

<http://biibf.comu.edu.tr/bolumlerimiz/calisma-ekonomisi-ve-endustri.html>

**5.6.** Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Program amaçları doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır. Bu programda hukuk, ekonomi, maliye, işletmecilik ve yönetim bilimlerine ilişkin dersler ile matematik, sosyal düşünceler, sosyal politika, çalışma ekonomisi, sendikacılık, sosyal güvenlik, endüstriyel demokrasi, gelir ve servet dağılımı, ücretler, kooperatifçilik, çalışma sosyolojisi ve psikolojisi, insan kaynakları gibi dersler okutulur. Kalite kurulu ve yönetim kurulu aracılığıyla da gerekli denetimler yapılmaktadır.

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6287>

<http://biibf.comu.edu.tr/bolumlerimiz/calisma-ekonomisi-ve-endustri.html>

## **Kantlar**

[2018 çeko faaliyet raporu1.pdf](#)

**5.7.** Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Eğitim planında yer alan dersler genelden özele doğru ilerleyerek belli bir sıra ve uyum içinde bulunmaktadır. Dersler sene bazında kademeli olarak temel eğitimden nitelikli eğitime; genel konulardan daha spesifik konulara olacak şekilde planlanmaktadır. Öğretim üyelerinin geri bildirimlerine göre derslerde güncellemeler yapılmaktadır. öğrencilere isteğe bağlı staj imkanı sunulmaktadır. Öğrencilerin pekiştirilmesi için imkan sağlanmaktadır. Öğretim üyeleri tarafından verilen ödevler, proje çalışmaları ile de derslerde öğretilen bilgi ve becerilerinin kullanılmaları amaçlanmaktadır.

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6287>

<http://biibf.comu.edu.tr/bolumlerimiz/calisma-ekonomisi-ve-endustri.html>

## **Kantlar**

[eğitim öğretim ve sınav yönetmeliği3.pdf](#)

## **6. ÖĞRETİM KADROSU**

**6.1.** Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürülebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Çalışma ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümü misyonu gereği kaliteyi en üst düzeye çıkarmayı

hedeflemektedir. Bu amaçla da akademik kadrosunu sürekli güçlendirmeye çalışarak eğitim kalitesini arttırmaktadır. Bölümümüzde 2 Prof Dr. 2 Doç. Dr. 5 Dr. Öğr. Üyesi ve 3 Araştırma Görevlisi Bulunmaktadır. 9'u öğretim üyesi olmak üzere, toplam 12 akademisyen mevcuttur. Ekteki tablolarda ve kanıtlarda ayrıntılı bilgiler sunulmuştur.

<http://biibf.comu.edu.tr/personel/akademik-kadromuz.html>

<https://aves.comu.edu.tr/>

## **Kanıtlar**

[6.1.docx](#)

[il\\_istihdam\\_ve\\_mesleki\\_egitim\\_kurulunun\\_201904\\_nolu\\_toplanti\\_kararlari.pdf](#)

[Kant3.1.doc](#)

**6.2.** Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Öğretim kadrosu nitelikleriyle ilgili detay bilgiler programın idari yapısı ve öğretim kadrosu başlığı altında tablolarda ve ekteki kanıtlarda ayrıntılı olarak sunulmuştur.

<http://biibf.comu.edu.tr/personel/akademik-kadromuz.html>

<https://aves.comu.edu.tr/>

## **Kanıtlar**

[akademik\\_personel\\_avesis\\_linkler.docx](#)

[Kant3.2.doc](#)

[6.2.docx](#)

**6.3.** Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nde öğretim üyesi atama ve yükseltme, "Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Uygulama Esasları"na göre yapılır. Söz konusu esaslar, Üniversite'nin <http://www.comu.edu.tr/atama-kriterleri> internet sayfasında "Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğretim Elemanı Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı ve Performans Değerlendirme Kriterleri" başlığı altında yayımlanmıştır. Bu çerçevede genel olarak öğretim üyelerinin bölgesel, ulusal ve uluslararası yayınları dikkate alınarak değerlendirmeler yapılmaktadır. Bu kapsamda;

## **DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ KADROSUNA İLK DEFA ATANMA İÇİN:**

1) Doktora ya da sanatta yeterlik tezi kapsamında uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak, ayrıca doktora veya sanatta yeterlik sonrası lisansüstü tezlerden üretilmemiş olmak kaydıyla hakemli dergilerde bilimsel makale niteliğine sahip en az 1 adet yayın yapmış olmak,

2) Akademik etkinlik değerlendirmesinden en az 400 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden almak,

Yeniden atanma için: Tamamlanan atanma dönemi içerisinde gerçekleştirilmiş olan etkinlikler dikkate alınarak;

1) Akademik etkinlik değerlendirmesinden 2 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 150 puan, 3 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 225 puan veya 4 yıl için 300 puan almak, bu puanın en az %65'ini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden, en az %15'ini de 20-23. arası maddelerinden almış olmak.

2) Uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak

### **DOÇENT KADROSUNA ATANMA İÇİN:**

1) Yksekretim Kurulu tarafından belirlenen merkezî bir yabancı dil sınavından en az elli beş (55) puan veya uluslararası geçerliliği Yksekretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak, doçentlik bilim alanının belli bir yabancı dille ilgili olması halinde ise (rneğin: İngiliz Dili Eğitimi, İngiliz Dili Edebiyatı, Fransız Dili Edebiyatı gibi) bu sınavı başka bir yabancı dilde vermek ve en az elli beş (55) puan veya uluslararası geçerliliği Yksekretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak (YK tarafından kabul edilen güncel yabancı dil sınavı eşdeğerlik tablosu geçerli kabul edilecektir).

2) Doktora sonrasında akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. maddelerinden 500 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. maddelerinden almak (Güzel Sanatlar temel alanı için 1-7. maddeler arası),

3) Bir bilimsel projede\* görev almış ya da görev alıyor olmak,

4) Toplam en az 1000 puan almış olmak,

### **PROFESÖR KADROSUNA ATANMA İÇİN:**

1) Profesörlük başlıca eseri olarak doçent unvanını aldıktan sonra ilgili bilim alanında uygulamaya yönelik çalışmalar veya uluslararası düzeyde araştırmaya dayalı zgn bir eser yayınlamak, başlıca eserin makale olması halinde eserin SCI, SCI-Expanded, SSCI, ESCI veya AHCI kapsamında yer alan dergilerde yayımlanması,

2) Doçentlik sonrası için akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden en az 700 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. maddelerinden almış olmak (Güzel Sanatlar temel alanı için 1-7. maddeler arası),

3) Bir bilimsel projede\* görev almış ya da görev alıyor olmak,

4) Doçentlik sonrası kendi bilim alanında en az 2 bilimsel toplantıya/gösteriye katılmak ve sunum yapmış olmak.

5) Toplam en az 1500 puan almış olmak, veya yukarıdaki kriterler yerine

Doçent unvanını aldığı tarihten itibaren profesör kadrosuna başvurduğu tarihe kadar geçen sürede; yürürlükte olan niversitelerarası Kurulun geliştirdiği doçentlik kriterlerini bir kez daha sağlamış olmak." gerekmektedir.

<http://personel.comu.edu.tr/mevzuatlar/akademik-kadro-atama-kriterleri.html>

## **7. ALTYAPI**

**7.1.** Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, toplamda 900 dönümlük bir arazi üzerine kurulmuştur. 25.600 m<sup>2</sup> kapalı alanda toplamda 26 derslik ve 5 amfi bulunmaktadır. Tüm sınıflarda projeksiyon cihazı mevcuttur. Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri bölümü dersleri, diğer bölümlerin ders programları



da göz önünde bulundurularak söz konusu derslik ve amfilerde gerçekleştirilmektedir. Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri bölümüne tahsis edilen ve yüksek lisans / doktora derslerinde de kullanılan 1 adet seminer salonu bulunmaktadır. Tüm temel derslik ve amfiler ile seminer salonunda bilgisayar sistemi ve projeksiyon cihazı kullanıma hazır şekilde bulunmaktadır. Bunlara ek olarak bazı uygulamalı derslerin içinde işlendiği 1 adet büyük bilgisayar laboratuvarı mevcuttur. Öğrenciler araştırma yaptıkları zamanlarda veya boş zamanlarında bilgisayar laboratuvarı imkanından kolaylıkla faydalanabilmektedirler. Fakültemizin tüm dersliklerinde, amfilerinde, seminer salonu ve laboratuvarlarında klimalı ısıtma ve soğutma sistemleri de mevcuttur.

## Kantlar

[535-21112018.jpg](#)

[Fakülte sınıfı.jpg](#)

**7.2.** Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Öğrencilerimize sağlık, kültür ve spor ile ilgili hizmetler esas olarak Sağlık, Kültür ve Spor (SKS) Daire Başkanlığı tarafından verilmektedir. Öğrenciler, ders dışı faaliyetlerde bulunabilmeleri için kapalı spor salonumuzdan yararlanabilmekte; yetkili çalıştırıcılar gözetiminde bireysel olarak sportif faaliyetlerde bulunabilmektedir. Ayrıca, Çanakkale’de Terzioğlu Kampüsümüz ve Dardanos Yerleşkemizdeki sosyal tesis imkanları öğrencilerimize sunulmaktadır. Biga ilçemizde bulunan kültür merkezlerinde de öğrencilerimiz etkinlik ve faaliyetlerini gerçekleştirebilmektedirler.

Öğrencilerimiz, sağlıkla ilgili sorunlarında Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim ve Araştırma Hastanesi’ne başvurabilmektedir.

Eğitim-Öğretim yılı başlarken oryantasyon programları ile fakülte ve bölümlerimiz tanıtılmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde her yıl bahar şenlikleri yapılmaktadır. Bahar şenlikleri boyunca çok sayıda konser, yarışma ve sosyal faaliyet gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerin mezuniyet töreni; yerleşke alanında, Biga ilçesi stadyumunda veya Çanakkale 18 Mart Stadyumu’nda yapılmaktadır.

Biga İİBF, öğrencilerinin mesleki açılardan yetkin olmaları için çaba sarf etmenin yanında, her birinin etkili konuşma, anlatım, iletişim ve tartışma açılarından donanımlı ulusal ve evrensel duyarlılığı olan entelektüeller olarak yetişmeleri hedefini de gütmektedir. Bu amaçlara yönelik olarak Biga İİBF’de çeşitli öğrenci toplulukları faaliyet göstermektedir.

Öğrencilerimizin ders dışında da sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerini sağlayabilecekleri faaliyetlere önem verilmektedir.

Bu kapsamda geleneksel olarak gerçekleştirilen [kariyer günleri etkinliği](#) yapılmaktadır. Bu sayede, iş dünyasından önemli yöneticilerle tanışma ve bilgi alışverişinde bulunma imkanına sahip olmaktadırlar.

Ayrıca öğrencilerimiz, fakültemiz bünyesinde yer alan [öğrenci topluluklarına](#) katılarak sosyalleşmekte ve yararlı faaliyetlerde bulunmaktadırlar.

Tüm bunlara ek olarak bölümümüz öğrencilerinden her sene seçilen başarılı 6 öğrenci Türk Metal Sendikası'nın bünyesinde oluşturulan Akademik Öğrenci Kurultay'ına gönderilmektedir. Burada hazırladıkları bildiriye sunan öğrencilerimiz hem mesleki bilgilerini geliştirmekte hem de Türkiye'nin çeşitli yerlerinden gelen Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri öğrencileri ile sosyalleşebilme imkanı yakalamaktadırlar. Ayrıca, kurultayda başarılı olan öğrenciler Türk Metal Sendikası'nda staj yapabileme imkanına sahip olmaktadırlar. Geçtiğimiz yıl düzenlenen Akademik Öğrenci Kurultay'ına gönderilen öğrencilere ilişkin görseller ekte yer almaktadır.

## Kanıtlar

[IMG\\_20190413\\_014724.jpg](#)

[timsal karabekir.jpg](#)

[akademik.jpg](#)

[Akademik 1.jpg](#)

**7.3.** Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Öğrencilerimiz, bilgisayar kullanımı gerektiren çalışmalarında bölümümüz ve fakültenin ortak kullanımında olan 130 kişilik bilgisayar laboratuvarlarındaki bilgisayarları kullanabilmektedir. Bu laboratuvarların tamamında internet erişimi bulunmaktadır. Ayrıca, öğrencilerimiz, üniversite alanında internete kablosuz erişebilmektedir.

22 Şubat 2013 tarihinde açılan bilgisayar laboratuvarı C Blok 2. Katta 372 m<sup>2</sup> alana sahip olup, günün şartlarına ve isteklerine cevap verebilecek şekilde hazırlanmıştır. Laboratuvar, öğrencilerin genel kullanımını için 08.00-17.00 saatleri arasında hizmet vermektedir. 130 adet bilgisayar bulunmaktadır. Bilgisayarlara ait özellikler şu şekildedir: İşlemci: Intel® Core™ i3-2120 CPU@3.30 Ghz, Ram: 4 GB, Sistem türü: 64 Bit.

Öğretim üye ve yardımcılarımız da çalışma odalarından internet hizmetinden yararlanarak rahatlıkla araştırma yapılabilmektedir. Çok sayıda elektronik veri tabanı erişimi vasıtasıyla süreli yayın, e-dergi, etez, e-gazete ve e-kitaplara ulaşılabilir. Ayrıca, Turnitin, iThenticate, Flow ve Mendeley gibi programlar kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır. Elektronik veri tabanları ve çeşitli yazılım programlarına yönelik üniversite bünyesinde yüz yüze ve online eğitimler düzenlenmektedir.

Öğrencilere laboratuvarlarda yararlanabilecekleri bir çıktı alma hizmeti sunulmaması; öğretim üyelerine yazıcı ve toner tahsisindeki aksaklıklar ise önemi eksiklikler olarak göze çarpmaktadır.

Ayrıca öğrencilerimiz, [Üniversite Bilgi Yönetim Sistemini\(ÜBYS\)](#) kullanarak birçok işlemi bu sistem üzerinden yapabilmekte ve sistemi enformasyon kanalı olarak da kullanabilmektedir.

## Kanıtlar

[bilgisayar lab.jpg](#)

[bilab.jpg](#)

**7.4.** Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

17 Mart 2013 tarihinde açılışı yapılan Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Kütüphanesi, 2840 m<sup>2</sup> alanı ve 500 kullanıcı kapasitesi ile Türkiye'nin en büyük fakülte kütüphanesi ünvanına sahiptir. Kütüphanemiz, 65.000 civarında kitap, 700 civarında elektronik kaynak (CD-DVD), 800'ün üzerinde tez ve süreli yayınlar dahil olmak üzere 70.000'den fazla eseri koleksiyonunda bulundurmaktadır. Dergiler ve bu dergilerin geçmiş sayılarını içeren dergi arşivimiz mevcuttur. Kütüphanemiz, açık raf ve Dewey Decimal Classification konusal sınıflama sistemi ile kullanıcılarına hizmet vererek araştırmacılarının aradıkları kaynaklara erişimini kolaylaştırmaktadır. Kütüphanede bulunan yayınlara ait künye bilgilerine katalog tarama terminali vasıtasıyla erişilebilmektedir.

Bölümümüzün öğrencileri 3000 m<sup>2</sup>lik kullanım alanı ve 60.000'den fazla basılı yayını

barındaran ÇOMÜ Biga Kütüphanesinden ve Terzioğlu Yerleşkesi'nde bulunan 8000 m2 kapalı alanda 1000 kişilik oturma alanı 17 km raf uzunluğu olan Merkez Kütüphaneden faydalanabilmektedir.

## **Kütüphanede Verilen Hizmetler**

Başvuru ve Enformasyon Hizmeti  
Elektronik Yayınlar (Veritabanları, e-Dergiler, e-Kitaplar)  
Kütüphane Otomasyonu  
Kataloglama  
Basılı Süreli Yayınlar  
e-Yayınlar Tarama Salonu ve Diğer Web Hizmetleri  
Multimedya Salonu  
Ödünç Verme ve Koleksiyon  
Kütüphanelerarası İşbirliği  
Seminer Salonu ve Grup Çalışma Odaları  
Akıllı Sınıf  
Tezler  
Fotokopi Hizmeti  
Kafeterya

Bağlantı:

<http://lib.comu.edu.tr/hakkimizda/genel-tanitim.html>

**7.5.** Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Bölümümüz öğrencileri gerekli bütün güvenlik tedbirlerinin alındığı, keyifli ve huzurlu bir ortamda eğitim almaktadırlar.

Bölümümüzün bulunduğu bina ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır. Mevcut güvenlik kameraları ile de binalarımız 24 saat gözetim altında tutulmaktadır. Ayrıca, derslikler binası koridorlarında güvenlik kameraları yer almaktadır.

Bölümümüzün bulunduğu binalarda, engelli öğrencilerin, bölümümüze ait sınıfların ve öğretim elemanı ofislerinin bulunduğu katlara ulaşmasını sağlayabilecek, bunun yanı sıra binaların çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar bulunmaktadır. Ancak, engelliler için alınan tedbirler yeterli değildir. Özellikle engelliler için asansör uygulamasına mutlaka gerek duyulmaktadır.

## **Kanıtlar**

[rampa.jpg](#)

[guvenlik\\_hizmetleri\\_yonergesi.docx](#)

## **8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR**

**8.1.** Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Bölüm ve programımızda yapılan harcamaların temel kaynağı Katma Bütçe Maliye Bakanlığı tarafından her yıl üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak yılbaşında üniversitelere aktarılan katma bütçe kaynağıdır. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Görüşmelerin ardından bu bütçe üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire

Başkanlığı'nca üniversitemiz birimleri arasında gerekli ihtiyaç ve talepler gözetilerek dağıtılmaktadır. Taşınır ve taşınmaz kaynaklar dosyalarda saklanmaktadır. Ayrıca bu amaç için tahsis edilmiş bir yazılım mevcuttur.

## **Kanıtlar**

### [Kanıt 1.docx](#)

**8.2.** Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Program öğretim elemanlarının maaş ve ek ders ücretleri Biga İktisadi ve İdari Bilimler bütçesinden, döner sermaye gelirleri ise Rektörlük Döner Sermaye bütçesinden karşılanmaktadır. Öğretim üyelerinin maaşları 657 sayılı devlet memuru kanunu ve 2547 sayılı kanunun akademik personel maaş ücretleri hesaplama usullerine bakılarak hesaplanmaktadır. Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri 2547 nolu kanunun Ek Ders Usulü ve Esasları'na göre düzenlenmektedir. Üniversitemizi temsilen Bilimsel Etkinliklere katılan akademik personelimize bildiri ile katılmak koşulu ile yılda bir kez ulusal ve bir kez uluslararası etkinlik katılım desteği sağlanır. Ancak bildiri başına yalnız bir akademisyen faydalanabilir. 14 Kasım 2014'te yürürlüğe giren Yükseköğretim Personel Kanunu'nda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla birlikte Öğretim Üye ve Yardımcılarının maaşlarında olumlu bir iyileştirmeye gidilmiş olması ülkemizde nitelikli öğretim kadrosunu çekme ve devamlılığını sağlama noktasında önemli bir teşvik sağlamıştır. Öğretim elemanlarımız yaptıkları TÜBİTAK ve BAP projeleri kanalıyla da ek gelir ve teçhizat edinme imkanına sahiptir. Ayrıca program öğretim elemanlarının bazıları üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) ile bazıları ise sanayi ortaklı projeler ile bilimsel çalışmalara katkıda bulunmaktadır. Ayrıca 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak öğretim üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar. Düzenli olarak, Öğretim Üye ve Yardımcılarının istekleri doğrultusunda kütüphaneye kitap alımları gerçekleştirilmekte, üye olunan bilimsel veri tabanı sayısı artırılarak bilimsel yayınlara ulaşım imkânları genişletilmektedir. Ayrıca yurt içi ve yurt dışı öğretim elemanı değişim programlarının yaygınlaştırılması, Biga İktisadi ve İdari Bilimlerin bilinirliğini ve marka değerinin artırılması (Öğretim elemanlarının yayın sayısı vb.), sağlık ve sosyal imkanlarının artırılması (Lojman imkanının sunulması vb.), YÖK tarafından sağlanan yurt dışı desteklerinin sayısını artırılması ve bu amaçla akademik personelin teşvik edilmesi, öğretim elemanlarının yurt içi ve yurt dışındaki konferans, panel vs.'ye katılımının teşvik edilmesi, akademisyen kompozisyonunu doçentlik ve profesörlük lehinde artırılması, bilinirliğin ve marka değerinin tanıtım materyalleri ile artırılması şeklinde sıralanabilir.

## **Kanıtlar**

### [kanıt 3\(1\).pdf](#)

### [kanıt - yönerge \(2019\).pdf](#)

**8.3.** Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Altyapı ve Teçhizat desteği Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bütçesinden bölüm için ayrılan kısımdan karşılanmaktadır. Fakültemiz bünyesinde bulunan bölümler ihtiyaçlarına dekanlığa bildirilir, dekanlıkta ihtiyaç ve istekleri Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına bildirerek bütçe

imkanları dahilinde bölümlerin alt yapı istekleri giderilmeye çalışılmaktadır. Ayrılan bütçenin yetmediği durumlarda ek bütçe talebinde bulunabilmektedir. Fakültemizde toplam 43 sınıf, 5 anfi, 4 bilgisayar laboratuvarı, 1 adet de kütüphanemiz bulunmaktadır. Ayrıca fakültemizde 3 adet toplantı- konferans salonu bulunmaktadır. Toplantı salonlarımız 250 kişiden fazlasını alabilecek kapasitededir. Öğretim üyeleri çalışma odalarından internet hizmetinden yararlanarak çalışmalarını ve araştırmalarını sürdürebilmektedir.

## Kanıtlar

### [8.3 kanıt \(1\).docx](#)

**8.4.** Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Fakültemiz bünyesinde 25 idari ve teknik personel (fakülte sekreteri, şube müdürü, şef, bilgisayar işletmeni, kütüphaneci, hizmetli memur, elektrik teknikeri, veri haz. Per.) bulunmaktadır. İdari işlerimizin yürütülmesi adına bir adet bölüm sekreterimiz mevcuttur. İdari personellerimiz bölüm ve fakülte işlerinden sorumlu olup hem sayı bakımından hem de kalite bakımından yeterli düzeydedir. Fakültemiz ve idari personellerimiz, işlerin zamanında yetişmesi, destek ve anlayış içinde çalışma, eşitlik ve adalet olgusuna oldukça dikkat etmektedir. Aynı şekilde idari personellerimiz de bu hedefler doğrultusunda çalışmaktadır.

<http://biibf.comu.edu.tr/fakulitemiz/surec-akis-semalari.html>

## Kanıtlar

### [Kanıt \( idari kadro\) .docx](#)

## 9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

**9.1.** Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Yüksekokul düzeyinde yönetim organları aşağıdaki gibidir:

**Rektör:** Devlet üniversitelerinde rektör, profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek adaylar arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Rektörün görev süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak iki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Rektör adayı seçimleri gizli oyla yapılır. Oy veren her öğretim üyesi oy pusulasına yalnız bir isim yazabilir.

Birinci toplantıda öğretim üyelerinin en az yarısının hazır bulunması şarttır. Bu sağlanmadığı takdirde toplantı 48 saat ertelenir ve nisap aranmaksızın seçime geçilir. Bu toplantıda en çok oy alan altı kişi aday olarak seçilmiş sayılır. Yükseköğretim Genel Kurulunun bu adaylar arasından seçeceği üç kişi Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı, bunlar arasından birini seçer ve rektör olarak atar. Yeni kurulan üniversitelere rektör adayı olarak başvuran profesörler arasından Yükseköğretim Genel Kurulunun seçeceği üç aday Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı, bunlar arasından birini seçer ve rektör olarak atar. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör adaylarının seçimi ve rektörün atanması ilgili mütevelli heyet tarafından yapılır. Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz.

Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer. Ancak, merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir. Rektör yardımcıları, rektör tarafından atanır. Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

### **Görev, yetki ve sorumlulukları:**

(1) Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

(2) Her eğitim - öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,

(3) Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,

(4) Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,

(5) Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

(6) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

**Senato:** Rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim - öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

**Görevleri:** Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,

(2) Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,

(3) Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,

(4) Üniversitenin yıllık eğitim - öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,

(5) Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik ünvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,

(6) Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,

(7) Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,

(8) Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

**Üniversite Yönetim Kurulu:** Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

**Görevleri:** Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,

(2) Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe ,vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,(1)

(3) Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,

(4) Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,

(5) Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

**Fakülte Organları Dekan:** Atanması: Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir. Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer.

Ancak merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde açıköğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir.

**Dekan yardımcıları,** dekanca en çok üç yıl için atanır. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında biri vekalet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

### **Görev, yetki ve sorumlulukları:**

(1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

(2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

(3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

(4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

(5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik

önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur

**Fakülte kurulu**, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

(1) Fakülte kurulu normal olarak her yarı yıl başında ve sonunda toplanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

**Görevleri:** Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,
- (2) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- (3) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

**Fakülte Yönetim Kurulu**, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur.

(2) Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim- öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

**Görevleri:** Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- (2) Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- (3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- (4) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- (5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- (6) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

**Enstitüler Organlar:** Enstitünün organları, enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.

a. Enstitü müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.

b. Enstitü müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün, enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekalet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Enstitü müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.



c. Enstitü kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

d. Enstitü yönetim kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

e. Enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

## **Kanıtlar**

[kanıt4.pdf](#)

### **10. PROGRAMAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER**

#### **10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.**

Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında bölümümüz gerekli görülen çalışmaları yerine getirmiştir. Bu bağlamda bölümümüzde, 2018- 2022 yılları arasını kapsayan stratejik plan hazırlanmış, bölüme ait bir web sitesi kurulmuştur. Bunun yanı sıra 2018, 2019 ve 2020 yıllarında KİDR (Kurum İçi Değerlendirme Raporu) raporları hazırlanmıştır. Bölümümüzde program çıktılarının sağlanma düzeyini belirlemek amacıyla öğrenci ve mezunlar için anket çalışmaları yapılmış ancak henüz uygulama aşamasına geçmemiştir. Ayrıca dış paydaşların sürece katılımı konusunda da daha yoğun çalışmaların yapılması hedeflenmektedir.

## **Kanıtlar**

[10. kanıt linkleri.pdf](#)

SONUÇ

SONUÇ

Dijital dönüşümün sosyo-ekonomik yaşamın tüm alanlarına nüfuz ettiği günümüz dünyasında, Bölümümüz Lisans Programı eğitim ve öğretim programı çerçevesinde Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri alanı ile ilgili kavramsal ve teorik çerçeveyi öğrencilerine sunmaktadır.

Bu kapsamda sosyal politika, işgücü piyasası, işgücü arzı, istihdam, işsizlik, iş sağlığı ve güvenliği, sosyal güvenlik, iş hukuku ve çalışma yaşamının ilgili diğer tüm alanları hakkında öğrencilerimiz geleceğe yönelik olarak hazırlanmaktadır. Bölüm öğrencilerimizin toplumun başarılı birer üyesi ve kariyer yaşamında önde gelen bireyler olmaları yolunda eğitimlerini en yüksek kalitede gerçekleştirmeye çalışmaktadır.