



ÜYBS

Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
BİGA İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
İKTİSAT LİSANS BÖLÜMÜ

Prof. Dr. Meliha ENER (Başkan)
Doç.Dr. Burcu KILINÇ SAVRUL (Üye)
Dr. Öğr. Üyesi Hasan AZAZİ (Üye)

2020

İÇİNDEKİLER

01.PROGRAMA AİT BİLGİLER	4
1.ÖĞRENCİLER.....	6
1.1.Öğrenci Kabulü	6
1.2.Yatay Ve Dikey Geçişle Öğrenci Kabulü	6
1.3.Öğrenci Değişimi	7
1.4.Öğrencileri Ders Ve Kariyer Planlaması	8
1.5.Başarı Değerlendirmesi	9
1.6.Mezuniyet Koşulları.....	9
2.PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI	11
2.1.Tanımlanan Program Eğitim Amaçları	11
2.2.Program Amaçlarının Öğrencilerin Kariyer Hedeflerine Uygunluğu.....	12
2.3.Program Amaçlarının Kurum Ve Birim Öz Görevlerine Uygunluğu	13
2.4.Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Belirlenmesi	13
2.5.Program Amaçlarına Erişim	13
2.6.Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Güncellenmesi.....	14
2.7.Program Amaçlarına Ulaşıldığına Dair Test Ölçütleri.....	15
3.PROGRAM ÇIKTILARI.....	16
3.1.Program Çıktılarının Belirlenme Ve Güncellenme Yöntemi Ve Amaçlara Uygunluğu.16	
3.2.Program Çıktılarını Ölçme Ve Değerlendirme Yöntemi	16
3.3.Mezunların Program Çıktılarını Sağlaması	16
4.SÜREKLİ İYİLEŞTİRME.....	18
4.1.Ölçme Ve Değerlendirme Sonuçlarının Sürekli İyileştirmeye Yönelik Kullanımı	18
4.2.Somut Verilere Dayalı Sürekli İyileştirme Çalışmaları	19
5.EĞİTİM PLANI	22
5.1.Program Çıktılarını ve Amaçlarını Destekleyen Eğitim Planı (Müfredat).....	22
5.2.Eğitim Planının Uygulanması	22
5.3.Eğitim Planı Yönetimi.....	23
5.4.Eğitim Planı Bileşenleri I	24
5.5.Eğitim Planı Bileşenleri II	24
5.6.Program Amaçları Kapsamında Genel Bir Eğitim Planının Varlığı.....	24
5.7.Ana Tasarım Deneyimi	24
6.ÖĞRETİM KADROSU	26
6.1.Öğretim Kadrosunun Yeterliliği	26
6.2.Öğretim Kadrosunun Nitelikleri	29

6.3.Atama Ve Yükseltme Kriterleri	32
7.BÖLÜM ALT YAPI.....	34
7.1.Eğitim Öğretim İçin Kullanılan Tüm Alanlar	34
7.2.Diğer Alanlar Ve Alt Yapı.....	34
7.3.Teknik Alt Yapı	34
7.4.Kütüphane.....	35
7.5.Özel Önlemler	35
8.KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR.....	37
8.1.Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek	37
8.2.Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği.....	38
8.3.Altyapı Teçhizat Desteği	40
8.4.Teknik ve İdari Hizmet Kadrosu Desteği.....	41
9.ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ.....	42
10.PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER.....	46
11.SONUÇ	47

01.PROGRAMA AİT BİLGİLER

1994 yılında eğitim ve öğretime başlayan iktisat bölümü, iktisat ilminin temel kavramlarını ve yöntemlerini aktarmayı ve çağımız ekonomilerinin yapı, işleyiş ve sorunlarını irdelemeyi kendine misyon edinmiştir. Bu bağlamda Türkiye ve dünya ekonomisi ile ilgili güncel gelişmeleri teoriler ışığında irdeleyerek tartışma ortamları yaratmaktadır. Ayrıca programda ulusal ve uluslararası ekonomik ilişkiler irdelenmekte ve hukuksal yapılar hakkında bilgiler verilmektedir. Ekonomik ve sosyal hayatta etkisi giderek artan Sivil Toplum Kuruluşlarını da içeren programdan öğrenciler; iktisadi, ticari, hukuki, kamu ve özel alanlarda ulusal ve uluslararası düzeyde ekonomik bilgilerle donatılmış olarak mezun olmaktadır.

Bu bölümün mezunları değişik sektörlerde istihdam edilebilmektedirler. Üretim ve dağıtım yapan sektörlerin departmanlarının yanı sıra kamu sektöründe, merkez bankasında ve benzer kuruluşlarda istihdam olanakları vardır. Özel şirketler ve uluslararası şirketler, bunların arasında yer almaktadır. Bölümde mevcut öğretim üyesi ve öğretim elemanlarının dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 1.1. Programdaki Öğretim Üyeleri ve Elemanlarının Dağılımı

Akademik Unvan	Yaş Grupları											
	<30			30-39			40-49			50-59		
	K	E		K	E	T	K	E	T	K	E	T
Prof. Dr.										1		1
Doç. Dr.				1	1	2	1	1	2			
Dr. Öğr. Üyesi.				1	1	2					1	1
Arş. Gr.	1	1			1	3						

Bölümle iletişim kurabilmek için, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Prof. Dr. Ramazan AYDIN Yerleşkesi Biga/ÇANAKKALE 17200 TÜRKİYE adresi aktif olarak kullanılabilir.

Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İktisat Programının Vizyonu; Uluslararası bilinirliğe ulaşmış, Türkiye'nin en çok tercih edilen İktisat lisans programı haline gelmek. Biga İktisadi ve İdari Bilimler Programı; Endüstri 4.0 ve Toplum 5.0' ın gerektirdiği çağdaş görgü ve bilgi düzeyine ulaşmak için özgün değerlere sahip, araştırmacı bir akademik kadro anlayışıyla çağdaş öğretim teknikleri kullanarak toplumsal değerlere saygılı inovatif girişimlere

imza atacak nitelikli girişimciler ile sanayi, özel sektör, kamu ve STK'ların nitelikli ara eleman ihtiyacı için kaliteli insan kaynağını yetiştirmeyi misyon edinmiştir.

Programımızın vizyon ve misyonunu oluşturan temel amaçlar;

- Teknolojik gelişmelere duyarlı, toplumun ve sektör temsilcilerinin beklentilerine uygun İnsan kaynağı yetiştiren;
- Uluslararası akademik çevrede bölümümüzü en etkin şekilde temsil eden;
- Öğretim elemanları ile sonuç odaklı bir eğitim profili oluşturan;
- Katılımcı, kendine güvenen bireyler yetiştiren;
- Uluslararası değerlere saygılı, post modern yönetim ilkelerini ve toplam kalite anlayışını benimsemiş, kendini sürekli yenileyen bir program olmaktır.

Programımız vizyon ve misyonunu oluşturan temel değerler;

- Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı olmak,
- Vatan sevgisiyle görevini anayasa, uluslararası hukuk ilkeleri, insan hakları ve yüksek öğretim mevzuatıyla ilgili tüm yasal düzenlemelere uyarak yerine getirmek,
- Din, dil, ırk, milliyet, renk, düşünce farklılığı gözetmeksizin insanları sevmek ve saymak,
- Çalışmaktan, doğruluktan ve dürüstlükten taviz vermemek,
- Üniversitenin misyon ve vizyonuna bağlı olmak,
- Bilimin uluslararası kabul görmesine inanmak,
- Yenilikçi olmak, değişimi yönetmek ve gerçekleştirmek,
- Kurumsal bağlılığa, kurum içinde uyum ve dayanışmaya önem vermek,
- Zaman yönetimine özen göstererek sürekli mükemmelliği yakalamaya çalışmak,
- İşimizi sevmek ve özgün araştırmalar yapmak,
- Sürdürülebilir rekabet avantajı sağlamak.

1.ÖĞRENCİLER

1.1.Öğrenci Kabulü

Öğrencilerin bir lise mezunu olması gerekliliklerin yanı sıra yeni ÖSYM sınav yönetmeliğine göre 2019 sınav sistemine göre TM-1 puan türünden 180,000 puan ve üzeri almış olmaları gerekir. Ayrıca analitik düşünebilme, sayısal yetkinlikler, bireysel ve çevresel farkındalık, empati, eksikleri fark edebilme ve sorunlara çözüm önerileri geliştirebilme, fikir ve proje geliştirebilme, girişkenlik ve girişimci ruha sahip olma, belirsizliklere katlanabilme, mücadeleci ruha sahip olma, okumaktan ve yeni şeyler öğrenmekten zevk alma, yeniliklere ve değişime açık olma, yenilikleri takip etme, günümüz dünyasında her sektördeki güncel ekonomik gelişmelere mikro ve makro düzeyde ilgi duyma gibi yetkinliklere sahip olmaları bu programda alacakları eğitim sürecinde onlara katkı sağlamaktadır.

Tablo 1.2. 2019 Yılı Merkezi Yerleştirme Sınavı Puanlarımız

İktisat Bölümü	Taban	Tavan
İktisat (Örgün) 2019 TYT -AYT	228,66705	-
İktisat (İkinci Öğretim)	-	-

Programa 2019 Yılında Merkezi Yerleştirme Sınavıyla Kayıt Olan Öğrenci Sayısı

İktisat Örgün	76 + 3 Ek Kont. + 1 Yatay Geçiş	80
İktisat İÖ	2019'da öğrenci almadı	-
Toplam Öğrenci Sayısı		80

Ayrıca programımızı kazanan öğrencilerin, bir sene öncelikle hazırlık okuluna kayıtlı olma ve dil imkanlarından faydalanma imkanları da bulunmaktadır. 2018-2019 Öğretim Yılında iktisat programını kazanan öğrencilerden 2 si hazırlık eğitimi alırken, 2019-2020 Öğretim Yılında hazırlık eğitimini tercih eden iktisat bölümü mensubu öğrenci sayısı 7 olmuştur. Giderek artan biz eğilim gösteren hazırlık eğitimi arzusunun iktisat programını kazanan öğrencilerde oluşturulacak bilinç ile daha da arttırılması hedeflenmektedir.

1.2.Yatay Ve Dikey Geçişle Öğrenci Kabulü

Bölümümüz yatay geçiş komisyonu tarafından alınan yatay geçiş başvuruları, bölümümüz komisyonu tarafından değerlendirilerek Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Yatay Geçiş Üst Komisyonuna gönderilmekte ve ilgili kriterler doğrultusunda incelenerek, başarı gösteren öğrencilerin listesi ve evrakları resmi yazıyla bölümlere gönderilmekte ve Fakülte'nin web sayfasında ilan edilmektedir. Diğer taraftan, yatay geçiş başvurularının değerlendirilmesinde

bundan sonraki aşamada bölümümüz öğrencileri tarafından sağlanması gereken koşullar kapsamında planlanmaktadır. Tabloda 1.3'te yatay ve dikey geçiş ile ilgili göstergelere yer verilmiştir.

Tablo 1.3. Yatay Geçiş ve Dikey Geçiş Bilgileri

	Yatay Geçiş			Dikey Geçiş		
	I.Öğr.	II.Öğr.	Toplam	I.Öğr.	II.Öğr.	Toplam
2017	4	2	6	5	5	10
2018	2	5	7	4	4	8
2019	1	2	3	8	-	8

Bölümümüze yatay geçiş veya dikey geçiş hakkı kazanan öğrencilerin intibak işlemleri bölümümüz İntibak Komisyonu tarafından gerçekleştirilmektedir. İntibak Komisyonunun amacı, bölümün belirlediği kontenjanlar doğrultusunda, farklı üniversitelerin İktisat bölümlerinden gelen kurumlar arası yatay geçiş, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesindeki farklı bölümlerden gelen kurum içi yatay geçiş, yurt dışı yatay geçiş, merkezi yatay geçiş ve dikey geçiş öğrencilerinin bölüme intibakının gerçekleştirilmesi için ders muafiyetlerini yerine getirmektir. Bölümümüze yatay geçiş ve dikey geçiş hakkı kazanan öğrenciler için intibak sürecine fakülte internet sitesinde yer verilmiştir.

1.3.Öğrenci Değişimi

Erasmus öğrenim hareketliliği, Yükseköğretim Kurumu öğrencilerinin bir akademik yıl içerisinde eğitimlerinin bir veya iki dönemini Avrupa Birliği üyesi bir ülkedeki anlaşmalı bir yükseköğretim kurumunda gerçekleştirmesi olarak tanımlanmaktadır. Değişimin gerçekleşeceği akademik yıl birinci sınıfta okuyan lisans öğrencilerimiz Erasmus öğrenim hareketliliğine başvuruda bulunabilmekte, ancak değişim başladığında öğrencilerimizin 1. sınıf öğrencisi olmamaları gerekmektedir. Erasmus'a başvuru aşamasında minimum eğitim sürelerini o akademik yılın sonunda tamamlayacak öğrenciler (lisans 4. sınıf öğrencileri) artık yılda faydalanmak üzere programa başvuru yapamamaktadırlar.

Erasmus değişim programına başvurabilmesi için öğrencilerimizin yükseköğretim kurumu bünyesinde örgün eğitim kademelerinin herhangi birinde (birinci, ikinci veya üçüncü kademe) bir yükseköğretim programına kayıtlı, tam zamanlı öğrenci olması gerekmektedir. Bölüm öğrencilerimizin kümülatif akademik not ortalamasının (GNO) en az 2.20/4.00 olması gerekmektedir.

Başvuru dönemlerinde öğrencilerimiz başvurularını Üniversitemizin web sayfasında (<http://erasmus.comu.edu.tr/ogrenim-genel-bilgi.html>) yayınlanan link aracılığı ile yapmaktadırlar. Öğrencilerimizin başvuru yapabilmesi için bölümümüz ile Erasmus Üniversite Beyannamesi sahibi bir AB Yükseköğretim Kurumu arasında ilgili akademik yılda (örn. 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı için) geçerli olan bir Erasmus İkili Anlaşması olması gerekmektedir. 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı için mevcut ikili anlaşmalarımız Tablo 1.4'te sunulmaktadır.

Üniversite Adı	Ülke	Kontenjan
Mykolas Romeris University	Litvanya	2
Universitatea Titu Maiorescu	Romanya	3
Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Jana Grodka	Polonya	1
Silesian University in Opava, School of Business Administration in Karvina	Çek Cumhuriyeti	5
Mykolas Romeris University	Litvanya	2
University of Duisburg-Essen	Almanya	4

1.4.Öğrencileri Ders Ve Kariyer Planlaması

Bölümümüzde öğrencilerin ders kayıt işlemleri kapsamındaki danışmanlıkları araştırma görevlileri tarafından yapılmaktadır. Öğrencilerin, kariyerlerinin yönlendirilmesi ve geliştirilmesi kapsamındaki danışmanlıkları ise öğretim üyelerimiz tarafından gerçekleştirilmektedir. Öğrencilere her iki konudaki danışmanlarının kimler olduğu öğrenci bölümden duyurulmaktadır. Bölümdeki her öğretim üyesi ve öğretim yardımcısı, kapısındaki panolarda öğrenci görüşme saatlerini duyurmakta ve o saatlere de uymaktadır. Bölümümüz öğretim üyesi kadrosunda 1 Prof. Dr., 3 Doç. Dr. ve 4 Dr. Öğr. Üyesi ünvanlı hocamızla beraber 3 Araştırma görevlisi bulunmaktadır. Öğretim üyelerimiz kendi kariyer danışmanlığı altında bulunan lisans öğrencilerinin akademik hayatla ilgili sorularını mümkün olan her zaman cevaplamakta ve onlara yol göstermektedirler. Kendilerine gelen iş imkanlarını mezun olan ve mezuniyet aşamasında olan öğrencilerimizle paylaşmakta ve uygun gördükleri öğrencileri firmalara yönlendirmektedirler.

Ayrıca bölümümüz kariyer yönlendirmesinde öğrencilerle daha etkili iletişim kurulabilmesi adına 2019-2020 Öğrenim Yılı Güz Yarıyılı 3. Sınıf ders planlamasına Kariyer Yönetimi

dersini eklemiştir. Böylece öğrencilerin hayat planlarının uygulamalar eşliğinde oluşturulması hedeflenmiş ve pozitif sonuçlara ulaşılmıştır. Öğrenciler ders aldıkları dönem boyunca düzenli olarak hem aktif mesleki kurslara yazılmış hem de staj imkanlarını değerlendirmişlerdir. Bunu da dersin yetkili hocasına kanıtlamakla yükümlü tutulmuşlardır. Bu işlemi gerçekleştirirken staj imkanı bulunan firma yetkilisi ile yapılan görüşmeler, kurs müdürlüklerinde çekilen fotoğraflar ya da iş yerindeki fotoğraflar ile gerçekleştirmişlerdir.

1.5.Başarı Değerlendirmesi

Öğrencinin başarısı, yarıyıl başında tanımlanmış olan başarı değerlendirme araçlarında aldığı notların belirtilen oranlar dahilinde hesaplanması ile elde edilmektedir. Yarıyıl sonunda öğrencilerin 100 üzerinden elde ettikleri notlar, genel başarı düzeyi de göz önüne alınarak, harf notuna dönüştürülmekte ve dörtlük sistemdeki karşılıkları hesaplanmaktadır.

Öğrenci başarısını ifade eden notların sayısal değerleri ve onlara karşılık gelen harf notları ile başarıyı tanımlayan özel koşullar öğrenciler için geçerli olan yönetmelik çerçevesinde tanımlıdır. Geçerli olan yönetmeliğe üniversite öğrenci işleri daire başkanlığı sitesin adreslerinden ulaşılabilir.

Öğrencilerimizin dönem boyunca sorumlu oldukları sınav, ödev, proje ve sunum gibi araçlar dönem başında öğretim üyelerimiz tarafından şeffaf bir şekilde sistem üzerinden ve derslerde öğrencilerimize duyurulmaktadır. Ayrıca öğrencilerimizin bütün sınav ve ödevlerden aldıkları notlar öğrenci bilgi sistemi üzerinden öğrencilerimize duyurulmaktadır. Bütün öğrencilerimiz aynı sınav ve ödevlerle değerlendirilmektedir. Bunun yanında, öğrencilerimiz başarısı sınavlarda bütün dönem boyunca elde ettikleri kazanımların tümüyle tutarlı bir şekilde değerlendirilmektedir.

Ayrıca sınav dönemlerinde daha şeffaf ve güvenli bir yol izlenmesi sebebi ile öğrencilere sınav esnasında antetli sınav kağıtları dağıtılmaktadır. Ayrıca sınav dönemlerinde sınıflarda gözetmeler aracılığı ile sınava katılan öğrencilerin kimlikleri kontrol edilerek adil bir sınav ortamı oluşturulmaya çalışılmıştır.

1.6.Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerimizin mezuniyet işlemlerinin gerçekleştirilebilmesi için 8 yarıyıllık ders planında yer alan zorunlu ve bölüm seçimli derslerden oluşan toplam dersleri başarıyla tamamlamış olmaları gerekmektedir. İktisat programını bitiren öğrenciler lisans diploması

almaya hak kazanmakla birlikte ayrıca “iktisat bölümü” meslek elemanı unvanı almaya hak kazanmaktadırlar. Bu programdan mezun olabilmek için öğrencilerin; Öğretim programlarındaki tüm derslerden 4,00 üzerinden en az 2,00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları ve 240 AKTS kredisi almaları zorunludur. Ayrıca stajlarını belirtilen sürede ve özellikle tamamlamaları gerekmektedir. Genel not ortalaması ise yerel krediye göre hesaplanmaktadır.

Ayrıca yolu ÇOMÜ’ den geçen başta mezunlarımız olmak üzere tüm paydaşlarımızla iletişim kurmak amacıyla rektörlüğümüze bağlı yeni bir koordinatörlük kurulmuştur. Bölümümüz Araştırma Görevlilerimiz iktisat bölümü mezunlarıyla iletişimi koparmamak adına bu koordinatörlükte görevlendirilmiştir. Bölümle ilgili son iki döneme ait mezun sayıları bölümümüzün kalite ilgili öz değerlendirme sayfasında online olarak yer almaktadır.

2.PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1.Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

İktisat bilimi genel anlamda ekonometri, istatistik ve matematik bilimlerinin bir ara kesiti olarak tanımlanır. Bu anlamda İktisat bölümünde ekonometri ve istatistik ağırlıklı eğitim verilmekle beraber bunlara ek olarak yöneylem araştırması, matematik, bilgisayar ve yabancı dil dersleri de okutulmaktadır.

İktisat; tarihin başından beri insanların ilişkilerinde var olan ama adı konmamış ekonomik ilişkileri eski zamanlardan günümüze kadar inceleyerek araştırma yapar. Özetle bölümün amacı var olan ekonomik sistemleri incelemek, onlar üzerine analiz yapmak, ekonomik sistemlerin aksayan yönlerini bulmak ve tüm bunların üzerine araştırma yapmaktır.

İktisat bölümü ise, kamu ve özel sektör kuruluşlarında iktisadi araştırmalara uygun nitelikte iktisatçıların yetiştirilmesini amaçlamaktadır.

2.2.Program Amaçlarının Öğrencilerin Kariyer Hedeflerine Uygunluğu

İktisat alanında uzmanlaşmak, öğrencilere iktisadi teorileri derinlemesine anlama becerisi kazandırırken; onlara ulusal, bölgesel ve küresel düzeyde ekonomilerin işleyiş biçimini kavrama yeteneği sağlayacak gerekli bilgi donanımını da sağlar.

Türkiye ekonomisinin hızla gelişen dünya ekonomisi ile entegrasyonunda, ihtiyacı olan kısa ve uzun vadeli gelişmeler ile ilgili öngörülerde bulunabilecek, ekonominin çeşitli sektörlerindeki olası aktiviteleri uluslararası platformda takip edip bunların yine kısa ve uzun vadeli stratejilerini saptayabilecek, Türkiye'nin başta kamu kesimi olmak üzere tüm ekonomik birimlerinin karar alma mercilerinde görev alabilecek düzeyde elemanlar yetiştirmek amaçlanır.

Bölüm mezunları, uluslararası piyasalar ve kurumlarda etkin görevler alabildikleri gibi, yüksek lisans ve li programlarına devam ederek akademik kariyer de yapabilirler.

İktisat eğitimi, genel olarak, sınırlı kaynaklarla insan ihtiyaçlarının karşılanmasında bireylerin ve toplumların kararlarını ve bu kararların, nedenlerini, etkilerini ve etkinliğini incelemeye yöneliktir. Dolayısıyla iktisatçılar insanların ne kadar çalışacakları, hangi ürünü satın alacakları, ne kadar tasarrufta bulunacakları, tasarruflarının ne kadarını yatırıma dönüştürecekleri gibi kararlarını inceler.

Mezunlarına Lisans Diploması ve "İktisatçı" ünvanı verilir. İktisatçıların ekonomi tarihini iyi bilmeleri, teorilerin arka planına hakim olmaları, olaylar arasında bağlantı kurabilmeleri, mevcut ve ihtimal sorunlara çözüm üretebilecek formasyona sahip olmaları beklenmektedir.

Programı tamamlayan öğrenciler, iktisat, işletme ve siyaset bilimi gibi alanlarda yüksek lisans öğrenimi görebilir veya değişik araştırma kurumlarında, işletmelerde ya da yükseköğretim kurumlarında görev alabilirler. Çeşitli bakanlıklarda, kamu ve özel bankalarda müfettiş, denetçi ve uzman olarak görev alabilir, uluslararası piyasalar ve kurumlarda, araştırma şirketlerinde çalışabilirler. Bölümü bitiren öğrencilerin iyi düzeyde İngilizce bilmeleri ve bilgisayar teknolojilerine hakim olmaları diğer iktisatçılar arasında avantajlı bir konuma sahip olmalarını sağlar.

2.3.Program Amaçlarının Kurum Ve Birim Öz Görevlerine Uygunluğu

İktisat Bölümü, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi açısından fakültenin bölümleri arasında ortak bir bağ oluşturmakta ve ayrıca ortak yönleri nedeniyle İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ile diğer birçok fakülte arasında bir köprü oluşturmaktadır. Öğrenciler lisans eğitimlerinin ilk iki yılında, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinin diğer bölümleri tarafından da sunulan, genel ve ortak dersler görmektedir. Üçüncü ve dördüncü yıllarında ise, öğrenciler bölümle ilgili daha spesifik konularda dersler almaktadır. Bunlara ek olarak, bölüm öğrencilerinin yetenek ve ilgileri ile ilgili seçebilecekleri geniş bir seçimlik ders havuzu da mevcuttur.

2.4.Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Belirlenmesi

İktisat bölümünde eğitim programı belirlenirken dış paydaşların rolleri her ne kadar kısıtlı kalsa da, iç paydaşları oluşturan akademik ve idari personel ile öğrencilerin bir araya geldikleri konferanslar, danışmanlıklar, klüpler ve toplantılar ile öğrencilerin öneri ve tavsiyeleri alınarak bölümün eğitim ve öğretim verimliliğini optimal seviyeye çıkarmak için gerekli çalışmalar sağlanmaktadır.

2.5.Program Amaçlarına Erişim

İktisat bölümünün yıllık akademik planlaması yapılırken, iç ve dış paydaşlarla bir araya gelinerek fikir alışverişinde bulunulmuştur. Gerek mevcut lisans öğrencilerimiz gerekse mezun olan öğrencilerin fikirleri alınarak eğitim ve öğretim içeriklerimizin zenginleşmesi ve çalışma hayatıyla uyumlu hale getirilmesi için gerekli çalışmalar yapılmıştır. 2.Öğrencilerimiz her dönem sürekli güncellenen Üniversite Bilgi ve Yönetim Sistemi sayfamızdan, kaçınıcı dönemde hangi dersleri zorunlu olarak alabileceği ve hangi dersleri seçebileceklerine kolaylıkla ulaşabilmektedirler.

2.6.Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Güncellenmesi

Akademik plan ve programların hazırlanması, İktisat bölümü öğretim üyeleri tarafından oluşturulan komisyon tarafından, üniversitenin belirlediği tarihte yapılan akademik kurul toplantılarında her dönem sunulmaktadır. Bölümün daha önceki yıllarda belirlenen amaç ve hedeflemelerin ne denli başarılı olduğu, eğitim ve öğretim programlarının öğrencilerin gereksinimleri ile hangi oranda örtüştüğü yine üniversitemiz tarafından belirli periyotlarla yapılan toplantılar ile değerlendirme fırsatı bulmaktadır. Bölümün öğrenciler tarafından tercih edilmesi için gerekli çalışmalar ve tanıtımlar bölüm başkanının öncülük ettiği komitemiz tarafından yapılmakta ve izlenmektedir.

2.7.Program Amaçlarına Ulaşıldığına Dair Test Ölçütleri

İktisat bölümü öğrencileri her yıl güz ve bahar dönemi olmak üzere her ders için ara sınav, yarıyıl içi çalışma (proje, seminer, ödev vb.) ve yarıyıl sonu sınavına tabi tutulurlar. Başarı notuna, ara sınav ve yarıyıl içi çalışmanın katkısı %40 ve yarıyıl sonu sınavının katkısı % 60 şeklindedir. Tüm sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirilir ve yarıyıl sonu sınavından en az 50 puan alma zorunluluğu vardır. Bir dersten (AA),(BA),(BB),(CB) ve (CC) harf notlarından birini alan öğrenciler o dersi başarmış sayılırlar. Öğrenciler, her yarıyılın sonunda, o yarıyıla ait başarısız oldukları derslerden bütünleme sınavına girebilirler. Öğretim planında mevcut olan (toplam 240 AKTS karşılığı) derslerin tümünü başarıyla tamamlayan ve 4.00 üzerinden en az 2.0 ağırlıklı not ortalaması elde eden öğrenciler mezun olmaya hak kazanırlar.

3.PROGRAM ÇIKTILARI

3.1.Program Çıktılarının Belirlenme Ve Güncellenme Yöntemi Ve Amaçlara Uygunluğu

Öğrenciler program sonunda; çağdaş Türkiye'nin iktisadi yapılarının tarihi oluşumunu kavramış olarak toplumsal güçlerin ve çıkarların Türkiye'nin iktisadi sistemini nasıl şekillendirdiklerini kapsamlı bir şekilde öğrenmiş olacaklardır. Türkiye ekonomisini idare eden cari kurumsal yapının tarihini, eksikliklerini ve potansiyelini de kapsamlı olarak anlayıp öğreneceklerdir. Türkiye ekonomisinde son zamanlardaki gerçekleştirmelerden doğan politik sorunları anlayabilecekler, Türkiye ekonomisindeki yapısal değişikliklerin etkilerine ilişkin eleştirel perspektif getirebilecek araçları geliştirebileceklerdir. Ekonomiyi gelecekte yönetmek için gerekli olabilecek kurumsal değişiklikler ve politika araçları hakkında bilgili bir görüşe sahip olabileceklerdir. Bu programın sonunda öğrenci ekonomik sorunların nedenlerini açıklayabilir, ekonomik yöntemler kullanarak sorunları yorumlayabilir. Ekonomik krizler ve sorunları değerlendirebilir. Ayrıca güncel ekonomik gelişmeleri tartışabilecek düzeye ulaşır.

3.2.Program Çıktılarını Ölçme Ve Değerlendirme Yöntemi

Program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, öğrencinin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesi ile ilgilidir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 28. maddesine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir. DNO bir yarıyılıda alınan derslerin her birinin AKTS kredisi ile bu derslerden alınan notların katsayısının çarpımları toplamının, aynı derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesi ile elde edilmektedir.

3.3.Mezunların Program Çıktılarını Sağlaması

07.05.2014 tarihli ve 28993 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 38. ve 39. maddelerine istinaden bu programdan mezun olabilmek için öğrencilerin öğretim programındaki tüm derslerden 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları gerekmektedir. Ayrıca her bir kredili dersten en az DD veya üzeri not almış olmaları, her bir kredisiz dersten

YE notu almış olmaları ve 240 AKTS kredisi almaları zorunludur. Öğrenim programlarını başarı ile tamamlayan öğrencilere, programın tamamlanmasını takip eden sınav dönemi sonunda diplomaları verilmektedir.

4.SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1.Ölçme Ve Değerlendirme Sonuçlarının Sürekli İyileştirmeye Yönelik Kullanımı Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitesinin Değerlendirilmesi

Üstünlükler

Öğrencilerin Erasmus ve Farabi programlarından faydalanabilme imkânının bulunması,
 Bölümde verilen derslerin öğrencilerin analitik düşünebilme ve bilgisayar kullanma yeteneklerinin geliştirilmesine yönelik olması,
 Bölümde verilen derslerin yelpazesinin geniş olması nedeniyle öğrencilere iş imkânları açısından avantaj sağlaması,
 Akademik kadronun sorumluluk ve işe bağlılığının yüksek olması,
 Bölüm faaliyetlerinin hızlı bir şekilde akademik kadroya dağıtılması ve sonuçlandırılması,
 Akademik kadro arasında etkileşimin yüksek olması

Zayıflıklar

Akademik kadro sayısının yetersizliği,
 Dersliklerin nicelik ve nitelik olarak yetersizliği,
 Laboratuvar ve deney malzemelerinin yetersizliği, olanların da etkin şekilde kullanılamaması

Değerlendirme

Akademik kadro sayısının ve dersliklerin sayılarının nitelik ve nicelik olarak arttırılması, bölümde daha farklı ders seçeneklerinin sunulmasına olanak sağlayacaktır.

Öneri ve Tedbirler

Akademik personel sayısının öğrenci sayısını karşılayacak düzeye getirilmesi,
 Bilgisayar laboratuvarı sayısının arttırılması ve bilgisayarların iyileştirilmesi,
 Dersliklerin iyileştirilmesi

Stratejik Amaç 3: Paydaşlarla olan ilişkilerin geliştirilmesi

Stratejik Hedef 3: Paydaşlarla olan ilişkileri etkin kılmak

Strateji 3.1. Öğrenciler ve mezunlarla ortak faaliyetler yapılması

Strateji 3.2. Kamu ve özel sektörle ortak faaliyetler yapılması

Strateji 3.3. Bölgenin iktisadi ihtiyaçları doğrultusunda faaliyetler yapmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 H	2018 B	2019 H	2019 B	2020 H	2020 B	2021 H	2021 B	2022 H	2022 B
KARİYER GÜNLERİ ETKİNLİK SAYISI	-	-	1		1		1		1	
SEKTÖRLE TANIŞMA GÜNLERİ / ZİYARET SAYISI	-	-	1		1		1		1	
MEZUNLAR GÜNLERİ SAYISI	-	-	1		1		1		1	
SEKTÖREL TEKNİK GEZİ SAYISI	-	-	1		1		1		1	
DEĞERLENDİRME: ANKET	-	-	1		1		1		1	

5.EĞİTİM PLANI

5.1.Program Çıktılarını ve Amaçlarını Destekleyen Eğitim Planı (Müfredat)

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir. İktisat lisans programının temel amacı, öğrencilerin Türkiye ve dünya ekonomilerindeki gelişmeleri anlamalarına ve yönlendirmelerine imkan verecek donanımına kavuşturmak, bunu sağlarken de eleştirel ve bağımsız düşünce becerilerini geliştirmektir. Bu amaca yönelik olarak öğrenciye sunulan eğitim planı, bir iktisatçının edinmesi gereken makro, mikro iktisat, ekonometri, uluslararası iktisat, para teorisi ve politikası, finansal ekonomi gibi temel eğitimlerin yanı sıra tamamlayıcı nitelikte olan yöneylem araştırması, bilgisayar öğrenimi, fransızca gibi dersleri de içeren bütünsel bir bakış açısı yakalayacakları bir müfredat ile kendilerini düşünsel manada zenginleştirmelerini hedeflenmektedir. Eğitim planının program eğitim amaç ve çıktılarını gerçekleştirme açısından derslere ilişkin AKTS dağılımları aşağıdaki gibidir:

Dört yıllık eğitim planı: 240 AKTS

Zorunlu dersler: 161 AKTS

Seçmeli dersler: 79 AKTS

5.2.Eğitim Planının Uygulanması

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'ne bağlı bir birim olarak 1994 yılından itibaren faaliyetini devam ettiren İktisat Bölümü eğitim planı doğrultusunda yürüttüğü araştırmalarla iktisat yazınına katkı sağlamayı hedeflemektedir. Bu doğrultuda, iktisat fakültesinde öğrenim gören öğrencilerin bölümde aldıkları temel derslerin dışında olan İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinin çatısı altındaki maliye, işletme, kamu yönetimi gibi bölümlerin temel derslerini de seçmeli dersler olarak almalarına olanak tanınarak öğrencilerin uzmanlık bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi için fırsatlar verilmesi hedeflenmiştir. Bu sayede, T.C. Merkez Bankası, Borsa İstanbul gibi kurumlarda görev almayı hedefleyen öğrenciler için gerekli müfredat planlaması yapılmıştır.

Ölçüt 2’de yer alan bölüm eğitim planının hedeflerine ulaşmada, iktisadi, ticari, hukuki, kamu ve özel alanlarda ulusal ve uluslararası değişim ve gelişmelere açık olması ve yüksek nitelikli bir iktisat eğitiminde matematiğin ve istatistiğin özel bir yeri olması dolayısıyla teknik yönü güçlü bir eğitime önem verilmiştir.

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
BİGA İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
İKTİSAT BÖLÜMÜ

Öğretim Üyesi Adı-Soyadı	Öğrenci Görüşme Günü	Öğrenci Görüşme Saati
Prof.Dr.Meliha ENER	Pazartesi Perşembe	09:00-11:00 09:00-11:00
Doç.Dr.Cüneyt KILIÇ	Çarşamba	09:00-10:40 11:30-13:05
Doç.Dr.Feyza BALAN	Çarşamba Perşembe	12:00-14:00 17:00-19:00
Doç.Dr.Burcu KILINÇ SAVRUL	Salı Çarşamba	15:00-17:00 16:30-18:30
Dr.Öğr.Üyesi Mustafa TORUN	Çarşamba Perşembe	17:00-19:00 17:00-19:00
Dr.Öğr.Üyesi Rüya ATAĞLI YAVUZ	Pazartesi Çarşamba	09:00-11:00 10:00-12:00
Dr.Öğr.Üyesi Hasan AZAZİ	Salı Çarşamba	09:00-11:00 14:00-16:00

Öğrencilerin ders esnasında ve ders dışında hocaları ile sürekli iletişime sahiptirler. Ders esnasında yüz yüze gerçekleşen eğitim ile ders esnasında soru sorabilecekleri interaktif bir ortam oluşmaktadır. Dersler dışında ise, herhangi bir bilgi paylaşımı, şikayet, öneri vb. gibi konularla alakalı dersi veren öğretim elemanlarının kapılarında asılı olan görüşme saatleri çerçevesinde dersin hocası ile görüşebilmektedirler.

5.3.Eğitim Planı Yönetimi

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır. Eğitim planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir.

5.4.Eğitim Planı Bileşenleri I

Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir. İktisat bölümü eğitim planı, İktisada Giriş I (5 AKTS), İstatistik (6 AKTS), İktisada Giriş II (6 AKTS), Makro İktisat I (5 AKTS), Mikro İktisat I (5 AKTS), Mikro İktisat II (5 AKTS), Makro İktisat II (5 AKTS), Ekonometri I (4 AKTS), Ekonometri II (4 AKTS), Uluslararası İktisat Politikası (5 AKTS), İktisat Politikası I (5 AKTS), İktisat Politikası II (5 AKTS), Türkiye Ekonomisi I (5 AKTS), Türkiye Ekonomisi II (5 AKTS) gibi temel dersler ile en az 60 AKTS kredisi içermektedir.

5.5.Eğitim Planı Bileşenleri II

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

İktisat Bölümü eğitim planında temel derslerin yanında, öğrencilerin ilgi alanlarına yönelik, diğer bölümler ile ilgili bilgi edinmelerini sağlayacak, tamamlayıcı nitelikte, alanında yetkinlik verecek bir takım seçmeli dersler bulunmaktadır. Genel Muhasebe I, İşletme Bilimine Giriş I, Hukukun Temel Kavramları, Genel Muhasebe II, İşletme Bilimine Giriş II, Anayasa Hukuku, Kamu Maliyesi, Siyaset Bilimi, Mesleki Yabancı Dil I, II, III, IV, II. Yabancı Dil (Uygulamalı Fransızca I), Uluslararası Hukuk, Tarım Ekonomisi, Türkiye-Avrupa Birliği Ekonomik İlişkileri, Sağlık Ekonomisi, Maliyet Muhasebesi, Sosyal Bilimlerde Yöntem, Türk Vergi Sistemi, Güncel Uluslararası Sorunlar gibi farklı alanlara ait dersler eğitim planında yer almaktadır.

5.6.Program Amaçları Kapsamında Genel Bir Eğitim Planının Varlığı

Eğitim programının teknik içeriğini bütünlükten ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır. İktisat Bölümü mezunlarının iktisat programına ait temel bilgilere sahip, iktisadi alanlarda ulusal ve uluslararası değişim ve gelişmelere açık olan bir literatüre hâkim olması hedeflenmektedir. Bu doğrultuda, mezunların işletme, maliye, kamu yönetimi, hukuk, ekonometri ve uluslararası ilişkiler konularında temel bilgileri edinip, çalışacakları kamu veya özel sektör kuruluşlarında uygulayabilmeleri hedeflenmiştir.

5.7.Ana Tasarım Deneyimi

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir. İktisat Bölümü eğitim planında, öğrencilerin önceki derslerde edindikleri bilgi

ve becerileri, sonraki dönemlerde kullanacakları ve destekleyecekleri yönde bütünsel nitelikte bir planlama gerçekleştirilmiştir. Dersler 4 yıllık eğitim süreci boyunca, içerik açısından daha genelden başlayarak, spesifik olarak sürdürülmektedir.

İktisat bölümünden mezun olan öğrenciler T.C. Merkez Bankası, Borsa İstanbul, Devlet Planlama Teşkilatı, Hazine ve Maliye Bakanlığı, Sermaye Piyasası Kurumu, Rekabet Kurumu, Bankalar, Finans Kuruluşları, Denetim Kurumları, Özel Firmaların Pazarlama ve Satış Departmanları gibi kurumlarda çalışabilmektedir. Öğrencilerin bu gibi kurumlarda kariyer planlaması yapabilmeleri için alana özgü teorik bilgi kazandırmaya yönelik eğitimler verilmektedir. Öğrencilerin bilgi, beceri ve davranışları doğrultusunda toplam AKTS'si 79 olan seçmeli derslerden, öğrencinin ilgi alanları, gelecekte hedefledikleri meslek gruplarına uygun olan hangi dersi seçecekleri hususunda ders ekleme-çıkarma haftasında danışmanları tarafından yönlendirilmektedir.

İktisat bölümünde öğrencilerin eğitim planında elde ettikleri bilgileri pratiğe dönüştürebilmeleri açısından isteğe bağlı staj uygulamasına yer verilmektedir. Bölüm öğrencilerine, iktisat bölümüne kayıt yaptırdıktan sonra verilen oryantasyon sürecinde staj olanakları ile ilgili bilgiler verilmektedir. Aynı zamanda isteğe bağlı staj uygulamaları her yıl Fakülte web sayfasından öğrencilerimize duyurulmaktadır.

6.ÖĞRETİM KADROSU

6.1.Öğretim Kadrosunun Yeterliliği

İktisat Lisans Bölümü öğrencilerimize kaliteli eğitim vermek, onlarla daha yakından ilgilenip donanımlı öğrenciler yetiştirmek için akademik kadrosunu sürekli güçlendirmektedir.

Bölümümüz kadrosunda bir profesör, üç doçent ve üç tane de doktor öğretim üyesi bulunmaktadır. Bölümdeki öğretim elemanlarının temel görevi ilgili programlardaki dersleri yürütmek ve araştırma yapmaktır. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim elemanlarının özgeçmişleri, hem bölüm web sitesinden hem de AVES sistemi üzerinden sürekli olarak güncellenmektedir. Ayrıca ilgili görev tanımları da birim web sitemizde yayınlanmıştır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İktisat Bölümü olarak hocalarımızın her biri haftanın iki günü toplam dört saat olmak üzere lisans öğrenci danışmanlığı için öğrenci görüşme saatleri belirlemişlerdir. Böylece öğretim üyesi-öğrenci ilişkisi sağlıklı ve yeterli bir şekilde sürdürülmektedir.

İmzalanan çerçeve protokolü ile ÇOMÜ ve Biga Ticaret ve Sanayi Odası arasında sanayi alanında ortak proje, AR-GE çalışmaları, sektöre yönelik lisansüstü programlarının açılması ve ortak kongre sempozyum vb. konularda işbirliği çalışmaları yürütülmesinin temelleri atılmış oldu.

Bölümümüzde yer alan öğretim elemanları; Prof. Dr. Meliha Ener, Doç. Dr. Cüneyt Kılıç, Doç. Dr. Burcu Kılınç Savrul, Doç. Dr. Feyza Balan, Dr. Öğretim Üyesi Mustafa Torun, Dr. Öğretim Üyesi Rüya Ataklı Yavuz ve Dr. Öğretim Üyesi Hasan Azazi İktisat Lisans Bölümü kadrosunda yer almaktadır. Ayrıca aşağıdaki tablolarda öğretim kadromuza yönelik bilgiler gösterilmiştir.

Tablo 1. Programdaki Öğretim Üyeleri ve Elemanlarının Dağılımı

Akademik Unvan	Yaş Grupları											
	<30			30-39			40-49			50-59		
	K	E		K	E	T	K	E	T	K	E	T
Prof. Dr.										1		1
Doç. Dr.				1	1	2	1	1	2			
Dr. Öğr. Üyesi.				1	1	2					1	1
Arş. Gr.	1	1			1	3						

Tablo 2. Öğretim Üyesi Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Programda Aktif Kayıtlı Öğrenci Sayısı 620 / Programda Kadrosu Bulunan Öğretim Üyesi Sayısı 8	77,5
---	------

Tablo 3. Öğretim Kadrosunun Ders Yüğü Dağılımlarına Yönelik İstatistikler

Sözleşmeye Esas Görev Tanımı Kapsamında Akademik Unvanlara Göre Olması Gereken Minimum Ders Yüğü ve Mevcut Ders Yüğü Dağılımları			
Akademik Unvan	Ad, Soyad	En Az	Mevcut Ders Yüğü
Prof. Dr.	Meliha Ener	10	35
Doç. Dr.	Cüneyt Kılıç	10	35
Doç. Dr.	Burcu Kılınç Savrul	10	38
Doç. Dr.	Feyza Balan	10	36
Doç. Dr.	İsmail Seki	10	-
Dr. Öğr. Üyesi	Mustafa Torun	10	27
Dr. Öğr. Üyesi	Rüya Ataklı Yavuz	10	32
Dr. Öğr. Üyesi	Hasan Azazi	10	28

Tablo 4. Öğretim Kadrosunun Analizi

Öğretim Kadrosu			Deneyim Yılı				
Akademik Ünvan	Son Mezun Olduğu Kurum ve Yılı	Halen Öğretim Görüyorsa Hangi Aşamada Olduğu	Kamu, Özel Sektör, Sanayi,	Kaç Yıldır Bu Kurumda	Öğretim Üyeliği Süresi	Meslek Kuruluşlarında	Kamu, Sanayi ve Özel Sektöre Verilen Bilimsel Danışmanlıkta
Prof. Dr.	Marmara Üniversitesi Uluslararası İktisat, 1997 Doktora	-	-	25	23	Yok	Yok
Doç. Dr.	İstanbul Üniversitesi İktisat, 2011 Doktora	-	-	11	9	Yok	Yok

Doç. Dr.	Ege Üniversitesi İktisat, 2011 Doktora	-	6	9	8	Yok	Yok
Doç. Dr.	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi İktisat, 2014 Doktora	-	-	11	4	Yok	Yok
Doç. Dr.	İstanbul Üniversitesi İktisat, 2012 Doktora	-	-	14	4	Yok	Yok
Dr. Öğr. Üyesi	Marmara Üniversitesi İktisat Politikası, 2005 Doktora	-	1	25	14	Yok	Yok
Dr. Öğr. Üyesi	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi İktisat, 2016 Doktora	-	-	11	3	Yok	Yok
Dr. Öğr. Üyesi	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi İktisat, 2019 Doktora	-	-	1	1	Yok	Yok
Araştırma Görevlisi	Koç Üniversitesi İşletme, 2013 Yüksek Lisans	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi İktisat Yüksek Lisans Tez Aşaması	2	3	-	Yok	Yok
Araştırma Görevlisi	Yıldız Teknik Üniversitesi İktisat, 2017 Lisans	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi İktisat Yüksek Lisans Tez Aşaması	-	1	-	Yok	Yok
Araştırma Görevlisi	İstanbul Üniversitesi İktisat, 2018 Lisans	İstanbul Üniversitesi İktisat	-	0	-	Yok	Yok

		Yüksek Lisans Tez Aşaması					
--	--	---------------------------	--	--	--	--	--

6.2.Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

Öğretim kadrosu nitelikleriyle ilgili detay bilgiler, programın idari yapısı ve öğretim kadrosu başlığı altında aşağıdaki tablolarda ve ekteki kanıtlarda ayrıntılı olarak sunulmuştur.

Tablo 5. Öğretim Üyelerinin Akademik Yayınlarına Yönelik İstatistikler

Akademik Unvan Ad, Soyad	Uluslararası + Ulusal Hakemli Dergi, Kongre, Sempozyum vb. Yayınlanan Makale, Bildiri Sayısı	Toplam Atıf Sayısı	Sosyal Bilimler Alanında ISI Indexlerine Giren Dergilerde Aldıkları Atıf Sayısı	Akademik Ders Kitabı ve Kitap Bölümleri
Prof. Dr. Meliha Ener	62	302	-	9
Doç. Dr. Cüneyt Kılıç	68	352	10	8
Doç. Dr. Burcu Kılınç Savrul	47	200	-	5
Doç. Dr. Feyza Balan	61	206	9	6
Doç. Dr. İsmail Seki	5	75	3	2
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Torun	28	60	-	4
Dr. Öğr. Üyesi Rüya Ataklı Yavuz	15	10	2	3
Dr. Öğr. Üyesi Hasan Azazi	9	3	-	6
Genel Toplam	276	1208	24	41

Tablo 6. Öğretim Kadrosunun Tamamlanan veya Halen Devam Etmekte Olan Projeleri

Akademik Unvan - Ad, Soyad	BAP, TÜBİTAK, GMKA, AB, BM vb. Proje Sayısı	Proje Kapsamında Görevi
Prof. Dr. Meliha Ener	1	Yönetici
Doç. Dr. Cüneyt Kılıç	1	Araştırmacı
Doç. Dr. Burcu Kılınç Savrul	1	Araştırmacı
Doç. Dr. Feyza Balan	1	Araştırmacı
Doç. Dr. İsmail Seki	5	Yönetici, Araştırmacı
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Torun	1	Araştırmacı
Dr. Öğr. Üyesi Rüya Ataklı Yavuz	1	Araştırmacı
Dr. Öğr. Üyesi Hasan Azazi	1	Araştırmacı
Genel Toplam	12	

Tablo 7. Öğretim Kadrosunun Analizi

Öğretim Kadrosu			Deneyim Yılı				
Akademik Unvan	Son Mezun Olduğu Kurum ve Yılı	Halen Öğretim Görüyorsa Hangi Aşamada Olduğu	Kamu, Özel Sektör, Sanayi	Kaç Yıldır Bu Kurumda	Öğretim Üyeliği Süresi	Meslek Kuruluşlarında	Kamu, Sanayi ve Özel Sektöre Verilen Bilimsel Danışmanlıkta
Prof. Dr.	Marmara Üniversitesi Uluslararası İktisat, 1997 Doktora	-	-	25	23	Yok	Yok
Doç. Dr.	İstanbul Üniversitesi İktisat, 2011 Doktora	-	-	11	9	Yok	Yok
Doç. Dr.	Ege Üniversitesi İktisat, 2011 Doktora	-	6	9	8	Yok	Yok
Doç. Dr.	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi İktisat, 2014 Doktora	-	-	11	4	Yok	Yok

Doç. Dr.	İstanbul Üniversitesi İktisat, 2012 Doktora	-	-	14	4	Yok	Yok
Dr. Öğr. Üyesi	Marmara Üniversitesi İktisat Politikası, 2005 Doktora	-	1	25	14	Yok	Yok
Dr. Öğr. Üyesi	Çanakkale Onsekiz Üniversitesi İktisat, 2016 Doktora	-	-	11	3	Yok	Yok
Dr. Öğr. Üyesi	Çanakkale Onsekiz Üniversitesi İktisat, 2019 Doktora	-	-	1	1	Yok	Yok
Araştırma Görevlisi	Koç Üniversitesi İşletme, 2013 Yüksek Lisans	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi İktisat Yüksek Lisans Tez Aşaması	2	3	-	Yok	Yok
Araştırma Görevlisi	Yıldız Teknik Üniversitesi İktisat, 2017 Lisans	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi İktisat Yüksek Lisans Tez Aşaması	-	1	-	Yok	Yok
Araştırma Görevlisi	İstanbul Üniversitesi İktisat, 2018 Lisans	İstanbul Üniversitesi İktisat Yüksek Lisans Tez Aşaması	-	0	-	Yok	Yok

6.3.Atama Ve Yükseltme Kriterleri

T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRETİM ÜYESİ KADROLARINA BAŞVURU, GÖREV SÜRESİ UZATIMI,
ATANMA VE YÜKSELTİLME KRİTERLERİ

A- Profesör kadrolarına başvurmak için;

Profesörlüğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun'un 26. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

B- Doçent kadrolarına başvurmak için;

Doçentliğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun'un 24. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

C- Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına başvurmak için;

Doktor Öğretim Üyeliğine yükseltme ve atama işlemleri 2547 sayılı Kanun'un 23. maddesinde ayrıntılı biçimde tanımlanmıştır. Bunlara ek olarak ilgili temel alan koşulları aranır.

DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ KADROSUNA İLK DEFA ATANMA İÇİN:

1) Doktora ya da sanatta yeterlik tezi kapsamında uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak, ayrıca doktora veya sanatta yeterlik sonrası lisansüstü tezlerden üretilmemiş olmak kaydıyla hakemli dergilerde bilimsel makale niteliğine sahip en az 1 adet yayın yapmış olmak,

2) Akademik etkinlik değerlendirmesinden en az 400 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden almak,

Yeniden atanma için: Tamamlanan atanma dönemi içerisinde gerçekleştirilmiş olan etkinlikler dikkate alınarak;

1) Akademik etkinlik değerlendirmesinden 2 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 150 puan, 3 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 225 puan veya 4 yıl için 300 puan almak. Bu puanın en az %65'ini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden, en az %15'ini de 20-23. arası maddelerinden almış olmak.

2) Uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak

DOÇENT KADROSUNA ATANMA İÇİN:

1) Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen merkezî bir yabancı dil sınavından en az elli beş (55) puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak. Doçentlik bilim alanının belli bir yabancı dille ilgili olması halinde ise (örneğin: İngiliz Dili Eğitimi, İngiliz Dili Edebiyatı, Fransız Dili Edebiyatı gibi) bu sınavı başka bir yabancı dilde vermek ve en az elli beş (55) puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak (YÖK tarafından kabul edilen güncel yabancı dil sınavı eşdeğerlik tablosu geçerli kabul edilecektir).

2) Doktora sonrasında akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. maddelerinden 500 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. maddelerinden almak (Güzel Sanatlar temel alanı için 1-7. maddeler arası),

3) Bir bilimsel projede görev almış ya da görev alıyor olmak,

4) Toplam en az 1000 puan almış olmak,

PROFESÖR KADROSUNA ATANMA İÇİN:

1) Profesörlük başlıca eseri olarak doçent unvanını aldıktan sonra ilgili bilim alanında uygulamaya yönelik çalışmalar veya uluslararası düzeyde araştırmaya dayalı özgün bir eser yayınlamak, başlıca eserin makale olması halinde eserin SCI, SCI-Expanded, SSCI, ESCI veya AHCI kapsamında yer alan dergilerde yayımlanması,

2) Doçentlik sonrası için akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden en az 700 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. maddelerinden almış olmak (Güzel Sanatlar temel alanı için 1-7. maddeler arası),

3) Bir bilimsel projede görev almış ya da görev alıyor olmak,

4) Doçentlik sonrası kendi bilim alanında en az 2 bilimsel toplantıya/gösteriye katılmak ve sunum yapmış olmak.

5) Toplam en az 1500 puan almış olmak,

veya yukarıdaki kriterler yerine

Doçent unvanını aldığı tarihten itibaren profesör kadrosuna başvurduğu tarihe kadar geçen sürede; yürürlükte olan Üniversitelerarası Kurulun geliştirdiği doçentlik kriterlerini bir kez daha sağlamış olmak.

7.BÖLÜM ALT YAPI

7.1.Eğitim Öğretim İçin Kullanılan Tüm Alanlar

Biga BİİBF, Ağaköy Yerleşkesi'nde 900 dönümlük arazi üzerinde kurulmuş olup, 29.495 m2lik kapalı alanında 26 derslik ve 5 amfinin yanı sıra, bilgisayar laboratuvarı, bilgisayar donanımlı kütüphane ve Yabancı Dil Hazırlık Binası bulunmaktadır.

Biga İİBF'nin bulunduğu Biga ilçesinde öğrencilerin barınma ihtiyaçlarına yönelik, Kredi Yurtlar Kurumu ile Milli Eğitim Bakanlığı denetimli özel yurt ve pansiyonlar mevcuttur. Ayrıca Kredi Yurtlar Kurumu'nu bağlı 500 kişilik kız öğrenci yurdu Ağaköy'de hizmete açılmıştır.

Biga İİBF, alanında yetkin akademik kadrosuyla eğitim öğretim faaliyetlerinin yanında, çok sayıda yerel, ulusal, uluslararası kongre, sempozyum, çalıştay ve panellere ev sahipliği yaparak, öğrenci ve akademisyenlerin çeşitli akademik ve sosyal bağlar kurmasını sağlamaktadır.

Bunlara ek olarak, her bölüm için kendine ait tahsis edilen seminer salonları bulunmaktadır. Derslerde ve sınavlarda çakışma olması durumunda fakültenin farklı binalarında yer alan derslikler öğretim üyelerine tahsis edilmektedir. BİİBF, gelecek planlaması olarak sınıflara projeksiyon makinelerinin ve akıllı tahtaların eklenmesine önem vermekte ve derslerin daha verimli geçmesini hedeflemektedir.

7.2.Diğer Alanlar Ve Alt Yapı

Fakülte içerisinde öğrencilerin spor ve fitness yapabilecekleri 1000 seyirci kapasiteli kapalı spor salonu ve içerisinde donanımlı gymi bulunmaktadır. İktisat bölümüne ait İktisat Topluluğu'nun etkinliklerini ve toplantılarını gerçekleştirebildiği 550 kişilik konferans salonu mevcuttur. Bu topluluk sene içerisinde birçok faaliyette bulunmaktadır. Mesleğinde donanımlı ve tecrübeli kişiler ile öğrencileri bir araya getirerek mesleki gelişimlerine ve ilerideki iş hayatlarına katkı sağlamaktadır.

Bunlara ek olarak, öğrencilerin beslenme, sosyalleşme ve çeşitli ihtiyaçları için yemekhane, kantinler, pastane, kırtasiye, internet cafe vb. mekanlarda fakülte içerisinde öğrencilerin hizmetine sunulmaktadır.

7.3.Teknik Alt Yapı

Fakülte içerisinde bulunan bilgisayar laboratuvarı ve donanımlı konferans salonu ile öğrencilere dersleri uygulamalı olarak alma imkânı verilmektedir. Konferans salonlarında

işlenen dersler ile birlikte öğretim üyeleri, derslerine görsel öğeleri de ekleyerek öğrencilerin gerekli olanaklardan daha verimli faydalanmasını sağlamaktadır. Ayrıca öğretim üyelerinin her dönem belirlediği, odalarına ait panolarında yer alan öğrenci görüşme saatleri ile öğrenci – öğretim üyesi arasındaki iletişim güçlü kılınmaktadır. Bölümlere ait seminer salonlarında yapılan lisansüstü dersleri alan öğrencilerin sunum kabiliyetlerini arttırmak amacıyla, her seminer salonunda bilgisayar ve projeksiyon makinesi bulunmaktadır.

İktisat Bölümü'ndeki tüm öğretim elemanlarının kendilerine ait odaları bulunmakla birlikte, okul her öğretim üyesi için ayrı bir bilgisayar tahsis etmektedir. İnternet erişiminin de sıkıntısız bir şekilde sağlandığı fakültede öğretim üyelerinin bilimsel çalışmaları için gerekli koşullar mevcuttur.

7.4.Kütüphane

ÇOMÜ BİİBF kütüphanesi, 17 Mart 2013 tarihinde 3000 m²lik kullanım alanı ile hizmete açılmıştır. ÇOMÜ bünyesindeki kütüphaneler, üniversitenin akademik ve idari personeli ile öğrencilerine hizmet vermektedir. BİİBF kütüphanesi, zengin kitap çeşidiyle ve sağladığı multimedya materyalleri ile öğrencilere birçok imkân sunmaktadır. Lisans öğrencileri kütüphaneden 20 gün süreyle 5 kitap, yüksek lisans ve doktora öğrencileri ise 30 gün süreyle 20 kitap ödünç alabilmektedir. Akademik ve idari personelle birlikte öğrenciler, kütüphane tarafından sağlanan multimedya materyallerinden 7 gün süreyle 5 adet faydalanabilmektedir. Her eğitim – öğretim yılının başında düzenlenen kütüphane turları ile yeni kayıt yaptıran öğrencilere kütüphane hakkında genel bilgiler verilmektedir. Vize ve final dönemlerinde öğrencilerin kütüphanenin olanaklarından faydalanma süresi uzatılmakta ve daha uzun süre açık kalmaktadır.

7.5.Özel Önlemler

Fakülte laboratuvarından sorumlu teknik personel her daim mevcuttur. Bu personel ile teknik aksaklıkların önüne geçilmesinin yanında, güvenlikle ilgili sorun yaşandığında sorun büyümeden çözülmesi amaçlanmaktadır. Sorun karşısında teknik personelin yetersiz kaldığı durumda, laboratuvarın bulunduğu katı boşaltmaktan ve gerekli önlemleri sağlamaktan sorumlu akademik personellerimiz mevcuttur. Tabi bu durum sadece laboratuvarın olduğu katla sınırlı olmayıp, tüm bina içerisinde önceden belirlenmiş konumlarda görevli akademik personeller de

mevcuttur. Fakülte içerisinde engelli öğrencilerimizin kullanımı için engelli rampaları bulunmaktadır. Ayrıca giriş katlarında engellilere ait engelli tuvaletleri de yer almaktadır. Engelli tuvaletlerinde gerekli teçhizat bulunmaktadır. Ancak 3 katlı derslikler binasında engelli öğrenciler için rampa mevcut olmasına rağmen katları çıkarak o rampalara ulaşacak bir sistem henüz mevcut değildir. Bu durumun iyileştirilmesi ile sadece engelli öğrenciler değil engelli personelin de daha rahat etmesi mümkün hale gelecektir.

8.KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1.Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek

Üniversitenin üst yönetim desteği, parasal kaynakların temini ve dağıtımında izlenen strateji, programın sürekli iyileştirme çalışmalarını destekleyebilecek düzeydedir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin bütçe gelirleri, Üniversite Rektörlüğü'nün devlet hazine yardımından Fakültemize tahsis ettikleri tutardan ve Fakültemizin kendi öz gelirlerinden oluşmaktadır. Bazı gelir kaynakları; teşebbüs ve mülkiyet gelirleri, alınan bağış ve yardımlar, diğer gelirler (BAP desteği, ikinci öğretimden ve yaz okulundan sağlanan gelirler vb.) şeklinde sıralanabilir.

Fakültemizin bütçe harcamaları, akademik ve idari personelin maaş ödemelerinden, akademik ve idari personel için sosyal güvenlik kurumlarına ödenmesi gereken primlerden ve mal, hizmet alımı ödemesi gibi tutarlardan oluşmaktadır. Fakülte giderleri, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği gibi kanun ve yönetmelikler ile belirlenmektedir.

Bütçe Giderleri (Fakülte Faaliyet Raporundan temin edilmiştir):

Giderin Çeşitleri	2017 Bütçe Ödeneği ve Ek ödenek Toplamı	2017 Gerçekleşme Toplamı	Gerçek. Oranı
	TL	TL	%
01 — Personel Giderleri	7.157.000,00	7.122.016,90	99,51
02 — Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.010.000,00	1.009.536,01	99,95
03 - Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.65.000,00	150.517,95	91,22

Giderin Çeşitleri	2018 Bütçe Ödeneği ve Ek ödenek Toplamı	2018 Gerçekleşme Toplamı	Gerçek. Oranı
	TL	TL	%
01 — Personel Giderleri	8.445.050,00	8.329.913,51	98,64
02 — Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.146.900,00	1.146.776,77	99,99
03 - Mal ve Hizmet Alım Giderleri	130.700,00	129.647,43	99,19

Giderin Çeşitleri	2019 Bütçe Ödeneği ve Ek ödenek Toplamı	2019 Gerçekleşme Toplamı	Gerçek. Oranı
	TL	TL	%
01 — Personel Giderleri	9.688.960,00	9.643.274,13	99,53
02 — Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.351.555,00	1.351.544,00	99,99
03 - Mal ve Hizmet Alım Giderleri	88.080,00	86.942,29	98,70

8.2.Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

Eğitim kalitesini arttırmak öncelikle fakülteye başarılı öğretim elemanını çekmekten geçmektedir. Fakülteye bu alanda en iyileri bünyesine çekmeyi başarabilirse ve gelenlerin hayal kırıklığına uğramamasını temin edebilirse hedeflerine daha kolay ulaşabilecektir.

Bu doğrultuda, birtakım hizmetler bulunmaktadır. Bu hizmetler; kütüphane ve bilgiye ulaşımında diğer üniversitelerden daha fazlasını verebilmesi, yurt içi ve yurt dışı öğretim elemanı değişim programlarının yaygınlaştırılması, Biga İktisadi ve İdari Bilimlerin bilinirliğini ve marka değerinin artırılması (Öğretim elemanlarının yayın sayısı vb.), sağlık ve sosyal imkanlarının artırılması (Lojman imkanının sunulması vb.), YÖK tarafından sağlanan yurt dışı desteklerinin sayısını artırılması ve bu amaçla akademik personelin teşvik edilmesi, öğretim elemanlarının yurt içi ve yurt dışındaki konferans, panel vs.' ye katılımının teşvik edilmesi, akademisyen kompozisyonunu doçentlik ve profesörlük lehinde artırılması, bilinirliğin ve marka değerinin tanıtım materyalleri (tanıtım filmi, katalog, broşür vs.) ile artırılması şeklinde sıralanabilir.

2017 yılı İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar (Fakülte Faaliyet Raporundan temin edilmiştir):

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	65
Ulusal Makale	16
Uluslararası Bildiri	28
Ulusal Bildiri	6
Kitap / Kitapta Bölüm	51

Proje Bilgileri

	Proje Sayısı
KALKINMA BAKANLIĞI	1
TÜBİTAK	-
A. B.	5
BAP	5
GMKA	-
DİGER	1
TOPLAM	12

2018 yılı İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	54
Ulusal Makale	16
Uluslararası Bildiri	87
Ulusal Bildiri	11
Kitap / Kitapta bölüm	51

Proje Bilgileri

	Proje Sayısı
KALKINMA BAKANLIĞI	-
TÜBİTAK	-
AB	2
BAP	8
GMKA	-
DİGER	-
TOPLAM	-

2019 yılı İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
------------	--------

Uluslararası Makale	49
Ulusal Makale	12
Uluslararası Bildiri	69
Ulusal Bildiri	11
Kitap / Kitapta bölüm	44

Proje Bilgileri

	Proje Sayısı
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI	1
TÜBİTAK	2
AB	-
BAP	-
GMKA	-
DİĞER	-
TOPLAM	4

8.3. Altyapı Teçhizat Desteği

Program için gerekli olan altyapıyı temin etmek, bakımını ve işletmesini sürdürmesi için; bilgi mobilitesinin artırılması, uzaktan hizmet verme kapasitesinin güçlendirilmesi, bilgisayar ve internet kullanımının artırılması, fakülte ve ihtisas kütüphanelerinin oluşturulması gibi hizmetler sağlanmaktadır.

Kanıt Bütçe Giderleri (Fakülte Faaliyet Raporundan temin edilmiştir) :

Giderin Çeşitleri	2017 Bütçe Ödeneği ve Ek ödenek Toplamı	2017 Gerçekleşme Toplamı	Gerçek. Oranı
	TL	TL	%
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.65.000,00	150.517,95	91,22

Giderin Çeşitleri	2018 Bütçe Ödeneği ve Ek ödenek Toplamı	2018 Gerçekleşme Toplamı	Gerçek. Oranı
	TL	TL	%
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	130.700,00	129.647,43	99,19

Giderin Çeşitleri	2019 Bütçe Ödeneği ve Ek ödenek Toplamı	2019 Gerçekleşme Toplamı	Gerçek. Oranı
	TL	TL	%
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	88.080,00	86.942,29	98,70

8.4. Teknik ve İdari Hizmet Kadrosu Desteği

İdari personel kadroları, ihtiyaca göre merkezî olarak gerçekleştirilen Kamu Personeli Seçme Sınavı (KPSS) temel alınarak temin edilmektedir. Atama, Üniversitenin kontrolü dışında merkezî olarak gerçekleştirilirken Üniversite, sadece kadro unvanını ve pozisyonunu belirlemektedir. Üniversitenin idari kadrolardaki bazı ihtiyaçları ise işçi, sözleşmeli, vb. yollarla çalıştırılan geçici statüdeki personel tarafından karşılanmaktadır.

Fakülte bünyesinde bulunan 25 idari ve teknik personel ile program gereksinimleri sayıca ve nitelik olarak karşılanmaktadır. Bilgisayar işletmeni, kütüphaneci, veri hazırlama personeli gibi birimlerle programa gerekli düzeyde destek verecek niteliktedir.

9.ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Fakülte düzeyinde yönetim organları aşağıdaki gibidir:

Rektör: Devlet üniversitelerinde rektör, profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek adaylar arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Rektörün görev süresi dört yıldır. Süresi sona eren rektörler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak iki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversite veya ileri teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Rektör adayı seçimleri gizli oyla yapılır. Oy veren her öğretim üyesi oy pusulasına yalnız bir isim yazabilir.

Birinci toplantıda öğretim üyelerinin en az yarısının hazır bulunması şarttır. Bu sağlanmadığı takdirde toplantı 48 saat ertelenir ve nisap aranmaksızın seçime geçilir. Bu toplantıda en çok oy alan altı kişi aday olarak seçilmiş sayılır. Yükseköğretim Genel Kurulunun bu adaylar arasından seçeceği üç kişi Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı, bunlar arasından birini seçer ve rektör olarak atar. Yeni kurulan üniversitelere rektör adayı olarak başvuran profesörler arasından Yükseköğretim Genel Kurulunun seçeceği üç aday Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı, bunlar arasından birini seçer ve rektör olarak atar. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör adaylarının seçimi ve rektörün atanması ilgili mütevelli heyeti tarafından yapılır. Rektörlerin yaş haddi 67'dir. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz. Rektör çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer. Ancak merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir. Rektör yardımcıları rektör tarafından atanır. Rektör görevi başında olmadığı zaman yardımcılardan birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kurulu'na bilgi verir. Göreve, vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

Görev, yetki ve sorumlulukları:

1- Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

2- Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri hakkında üniversitelerarası kurula bilgi vermek,

3- Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kurulu'na sunmak,

4- Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,

5- Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

6- Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında yetkili ve sorumludur. Ayrıca eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilerek sonuçların alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Senato: Senato rektörün başkanlığında rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato her eğitim-öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

Görevleri:

- 1- Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- 2- Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- 3-Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- 4- Üniversitenin yıllık eğitim - öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- 5- Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- 6- Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- 7- Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- 8- Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite Yönetim Kurulu: Rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senato tarafından dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör, gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

Görevleri:

- 1- Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,

2- Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe (vakıf üniversitelerinde mütevelli heyetine) sunmak,

3- Üniversite yönetimiyle ilgili rektörün getireceđi konularda karar almak,

4- Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,

5- Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

10.PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

Öğrencilerin program mezuniyeti ardından istihdam olanaklarını değerlendirmeleri değerlendirilir. Program mezunu öğrencilerin istihdama katılma hızları da bu durumda ölçüttür. Program mezun öğrencilerle iletişim halinde kalınıp bu öğrencilerimizle sürekli iletişim halinde kalınmaktadır. Bu sayede program mezuniyeti sonucunda olumsuz görüşler olup olmadığı kontrol edilmekte ve varsa eksikler giderilmektedir. Raporun daha ceki bölümlerinde mezun öğrencilerle sık sık bir araya gelmek için gerçekleştirilen ve gerçekleştirilmesi amaçlanan organizasyonlara yer verilmiştir.

11.SONUÇ

İktisat Programı Özdeğerleme Raporu dahilinde; program dahilinde SWOT analiz, geçmişe yönelik yapılanların sorgusu ve programın geleceğe yönelik planları sunulmuş olup bu sayede programın daha verimli işlemesi sağlanmıştır.

Bu rapora göre özellikle program öğrencileri ile iletişim hususunda herhangi bir aksilik olmadığının yanı sıra bu iletişim becerisinin son derece etkin bir şekilde kullanıldığı da kanıtlanmıştır. Program tamamen öğrencilerinin mezuniyetlerine odaklanmış olmayıp; aynı zamanda aldığı kararlar ile öğrencileri ile sosyal yönden de etkin bir şekilde iletişim içerisinde olmayı başarmıştır. Sonuç bölümümüzde yer alan yargıları, raporun alt başlıklarına eklenen kanıtlar ile desteklemek mümkündür.