



T.C.  
Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Bilimsel Yayın ve  
Dergiler Koordinatörlüğü  
İç Kontrol Standartları Eylem Planı  
İş Akış Şemaları

Doküman Kodu	İAKS-0221
Yayın Tarihi	03.06.2024
Revizyon Tarihi	00
Revizyon No	00
Sayfa Sayısı	1
Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel	Koordinatör Yardımcısı

İş Akışı	Sorumlu Kişi	İlgili Kanun ve Dokümanlar
<p>COMÜ Bünyesinde Üretilen Bilimsel Yayın ve Dergilere İlişkin Sorumlu, Adil, Şeffaf, Hesap Verebilir Esasları Düzenlemek</p> <p>Bilimsel Yayınların Uluslararası Tanınırlık, Nicelik ve Nitelik Yönünden Kalitesini Artırmak</p> <p>Bilimsel Yayınlarla İlişkin Çalışmaları İzlemek ve Değerlendirmek</p> <p>Değerlendirme Sonuçlarına Göre Geri Bildirimde Bulunmak</p> <p>Analizlere Göre İyileştirme Stratejileri Geliştirmek ve Önlem Almak</p>	<p>Koordinatör Koordinatör Yardımcıları Endeks Başvuru ve Takip Sorumluları Mizanpaj Sorumlusu Türkçe Dil Sorumlusu Yabancı Dil Sorumlusu Sekretarya</p> <p>Koordinatör İnternet Sitesi ve Kalite Sorumlusu</p> <p>Koordinatör Koordinatör Yardımcıları İnternet Sitesi ve Kalite Sorumlusu Endeks Başvuru ve Takip Sorumluları Mizanpaj Sorumlusu Türkçe Dil Sorumlusu Yabancı Dil Sorumlusu</p> <p>Koordinatör Koordinatör Yardımcıları İnternet Sitesi ve Kalite Sorumlusu Endeks Başvuru ve Takip Sorumluları Sekretarya</p> <p>Koordinatör Koordinatör Yardımcıları İnternet Sitesi ve Kalite Sorumlusu Endeks Başvuru ve Takip Sorumluları Mizanpaj Sorumlusu Türkçe Dil Sorumlusu Yabancı Dil Sorumlusu</p>	<p>BİLİMSEL YAYIN VE DERGİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ</p>

Sorumlu Birim/Personel: Bilimsel Yayın ve Dergiler Koordinatörlüğü/ Koordinatör

ONAYLAYAN

Koordinatör