|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **T.C. ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**  **BİLİMSEL YAYIN VE DERGİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ**  **TOPLUMSAL KATKI SÜRECİNDE**  **PUKÖ DÖNGÜSÜ ve SÜREÇ TAKVİMİ** | **Doküman Kodu** | : |
| **Yayın Tarihi** | : |
| **Revizyon Tarihi** | : |
| **Revizyon No** | : |
| **Sayfa Sayısı** | : |
| **Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel** | : Kalite ve Süreç İyileştirme Koordinatörü |

**BİLİMSEL YAYIN VE DERGİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ FAALİYETLERİ**

1. **Stratejik Plan ve Politika Belirleme**
   * Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin stratejik plan ve politikaları doğrultusunda bilimsel yayın ve dergi faaliyetlerinin belirlenmesi.
2. **Yıllık Çalışma Planı Oluşturma**
   * Yıllık bilimsel yayın ve dergi çalışma planının hazırlanması; akademik birimlerin, araştırma merkezlerinin ve diğer ilgili paydaşların katılımıyla.
3. **Yayınların Gerçekleştirilmesi**
   * Belirlenen çalışma planı çerçevesinde bilimsel yayınların gerçekleştirilmesi; araştırma projeleri, ulusal/uluslararası dergilere ve konferanslara katılım sağlanması.
4. **Çıktıların Ölçülmesi ve Değerlendirilmesi**
   * Yayınların etkinliği ve kalitesinin ölçülmesi; dergi endeksleri, atıf analizleri ve uluslararası ölçütler doğrultusunda değerlendirilmesi.
5. **İyileştirme Çalışmaları**
   * Yapılan değerlendirmeler doğrultusunda yayın stratejilerinde iyileştirmeler yapılması; bilimsel etkinliklerin ve dergi yayımlarının kalitesinin artırılması için çalışmalar.
6. **Dış Paydaşlarla İlişkiler**
   * Ulusal ve uluslararası dergiler, yayınevleri, bilimsel kuruluşlar ve akademik çevrelerle işbirliğinin güçlendirilmesi; ortak projeler ve yayın işbirliklerinin geliştirilmesi.

 **Proje ve Faaliyet Detayları:** Her bir bilimsel yayın veya dergi projesinin detaylı açıklaması, hedefleri ve öngörülen çıktıları.

 **Yönetim ve Koordinasyon:** Projenin yönetimi için atanan kişiler, görevleri ve sorumlulukları.

 **Finansal Planlama:** Proje için ayrılan bütçe, kaynakların kullanımı ve yönetimi.

 **Zaman Çizelgesi:** Projenin zaman çizelgesi, aşamaları ve önemli tarihler.

 **İzleme ve Değerlendirme:** Projenin ilerlemesini izlemek için kullanılacak göstergeler, izleme süreçleri ve değerlendirme yöntemleri.

 **İletişim Stratejisi:** Proje sürecinde paydaşlarla iletişim kurma stratejisi ve geri bildirim mekanizmaları.

**ONAYLAYAN**

Koordinatör