|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **T.C. ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ****BİLİMSEL YAYIN VE DERGİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ****LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE SÜRECİNDE****PUKÖ DÖNGÜSÜ ve SÜREÇ TAKVİMİ** | **Doküman Kodu** | :  |
| **Yayın Tarihi** | :  |
| **Revizyon Tarihi** | :  |
| **Revizyon No** | : |
| **Sayfa Sayısı** | :  |
| **Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel** | : Kalite ve Süreç İyileştirme Koordinatörü |

**Bilyayder 2024-2028 Stratejik Planı**

* **Bilyayder Vizyonu:** Bilimsel yayın ve dergilere ilişkin oluşturulan esaslar çerçevesinde yayınların ulusal ve uluslararası tanınırlığını, nicelik ve nitelik yönünden kalitesini artırmayı hedefleyen "Uluslararası alanda güçlü bir üniversite bünyesinde kurulan koordinatörlük olmak"
* **Bilyayder Misyonu:** Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi bünyesinde üretilen bilimsel yayın ve dergilere ilişkin esasları düzenleyen, ilgili yayınların ulusal ve uluslararası tanınırlık düzeyini artıran, nicelik ve nitelik yönünden kalitesini artırmaya yönelik **sorumlu, adil, şeffaf, hesap verebilir** standartları oluşturan, izleyen, değerlendiren ve iyileştiren; "Kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir koordinatörlük olmak”
* **Kalite Güvence Politikası:** Sürekli iyileştirme ve paydaş memnuniyetini sağlamak için kalite standartlarına bağlı kalmak.

**5 Yıllık Çevrim**

* **İç ve Dış Paydaşlar:** Öğrenciler, akademisyenler, personel, veliler, endüstri ortakları.
* **Liderlik ve İdari Yetkinlik:** Eğitimde liderlik, yönetim becerileri, etkili iletişim.
* **Yasal Düzenlemeler:** Yükseköğretim mevzuatı, akreditasyon standartları.
* **Finansal Yönetim:** Bütçe planlama, kaynak tahsisi, mali yönetim süreçleri.
* **Süreç Yönetimi:** Akademik süreçler, idari süreçler, kalite yönetimi.
* **Kurumsal Dönüşüm:** Teknolojik yenilikler, eğitim modeli dönüşümleri, sürdürülebilirlik projeleri.

**Yönetim Süreçleri**

* **Stratejik Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi:** Stratejik planlama birimi, yönetim kurulu.
* **Politika Belgelerinin Hazırlanması:** Kalite güvence komitesi, hukuk birimi.
* **Süreç Yönetimi:** İdari birimler, akademik birimler, kalite güvence birimi.
* **Yönetim Süreçlerinin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi:** İç denetim birimi, kalite güvence komitesi.
* **İyileştirme Plan ve Uygulamaları:** Performans değerlendirme birimi, kalite güvence komitesi.

**Süreç Takvimi**

* **Alınacak Aksiyon:** Stratejik hedeflerin gözden geçirilmesi.
* **Sorumlu Birim:** Kalite Güvence Komisyonu.
* **Tarih:** Yılda bir, Temmuz ayında.
1. **Stratejik Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi**
	* Bilyayder Yönetim Kurulu
	* Kalite Güvence Komisyonu
	* 2024-2028 Stratejik Planı Doğrultusunda Yılda Bir
2. **Politika Belgelerinin Hazırlanması**
	* Bilyayder Yönetim Kurulu
	* Kalite Güvence Komitesi
	* 2024-2028 Stratejik Planı ve Mevzuata Göre Yılda Bir
3. **Süreç Yönetimi**
	* Bilyayder Yönetim Kurulu
	* İdari ve Akademik Birimler
	* Sürekli
4. **Yönetim Süreçlerinin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**
	* Bilyayder Yönetim Kurulu
	* Kalite Güvence Komitesi
	* İç Denetim Birimi
	* Yılda Bir
5. **İyileştirme Plan ve Uygulamaları**
	* Bilyayder Yönetim Kurulu
	* Kalite Güvence Komitesi veya ilgili kurullar
	* Sürekli

**Kalite Güvence Çalışmaları Akademik Birim İşleyiş Takvimi**

* **Hazırlanması Gereken Tarih Aralığı:** Ağustos 2024
* **Hazırlanması Gereken Doküman:** Akademik Birim Performans Raporu
* **Alınması Gereken Aksiyon:** Performans değerlendirmesi
* **Sorumlu Ekip & Personel:** Akademik Değerlendirme Birimi, Akademik İşler Koordinatörü

**ONAYLAYAN**

Koordinatör