|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **T.C. ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**  **BİLİMSEL YAYIN VE DERGİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ**  **ULUSLARARASILAŞMA SÜRECİNDE**  **PUKÖ DÖNGÜSÜ ve SÜREÇ TAKVİMİ** | **Doküman Kodu** | : |
| **Yayın Tarihi** | : |
| **Revizyon Tarihi** | : |
| **Revizyon No** | : |
| **Sayfa Sayısı** | : |
| **Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel** | : Kalite Geliştirme ve Kurumsal İzleme Koordinatörü |

**PUKÖ DÖNGÜSÜ VE SÜREÇ TAKVİMİ**

1. **Planlama:**
   * Bilimsel yayın ve dergiler koordinatörlüğünün stratejik hedefleri ve amaçları belirlenir.
   * Yayın etkinliğinin artırılması, uluslararası indekslerde yer alma, etkin hakem süreçleri gibi ölçülebilir hedefler belirlenir.
   * İlgili birimler (akademik birimler, araştırma merkezleri, teknoparklar vb.) ile iş birliği içinde süreçler planlanır.
2. **Uygulama:**
   * Belirlenen hedeflere yönelik faaliyetler gerçekleştirilir.
   * Yayınlanan makale sayıları, atıf indeksleri, editoryal süreçlerin hızı gibi performans göstergeleri düzenli olarak izlenir.
3. **Kontrol Et:**
   * YÖKAK ve uluslararası değerlendirme kurumlarıyla yapılan performans değerlendirmeleri takip edilir.
   * Akademik birimler ve yayın süreçlerine yönelik düzenli geri bildirim toplanır.
   * Program Öz Değerlendirme Raporları (ÖDR) ve Kurum İç Değerlendirme Raporları (KİDR) ile süreçler değerlendirilir.
4. **Önlem Al:**
   * Değerlendirme sonuçlarına dayanarak iyileştirme çalışmaları planlanır.
   * İhtiyaç duyulan alanlarda düzeltici ve önleyici faaliyetler başlatılır.
5. **Yeniden Planlama:**
   * Yıllık olarak PUKÖ döngüsü gözden geçirilir ve güncellenir.
   * Yeni stratejik hedefler ve performans göstergeleri belirlenir.

**Alınacak Aksiyonlar:**

* **Sorumlu Birim:** Bilimsel Yayın ve Dergiler Koordinatörlüğü
* **Tarih:** Yılda bir düzenli olarak

**ONAYLAYAN**

Koordinatör