|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **T.C. ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ****BİLİMSEL YAYIN VE DERGİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ****ULUSLARARASILAŞMA SÜRECİNDE** **PUKÖ DÖNGÜSÜ ve SÜREÇ TAKVİMİ** | **Doküman Kodu** | :  |
| **Yayın Tarihi** | :  |
| **Revizyon Tarihi** | :  |
| **Revizyon No** | : |
| **Sayfa Sayısı** | :  |
| **Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel** | : Kalite Geliştirme ve Kurumsal İzleme Koordinatörü |

**PUKÖ DÖNGÜSÜ VE SÜREÇ TAKVİMİ**

1. **Planlama:**
	* Bilimsel yayın ve dergiler koordinatörlüğünün stratejik hedefleri ve amaçları belirlenir.
	* Yayın etkinliğinin artırılması, uluslararası indekslerde yer alma, etkin hakem süreçleri gibi ölçülebilir hedefler belirlenir.
	* İlgili birimler (akademik birimler, araştırma merkezleri, teknoparklar vb.) ile iş birliği içinde süreçler planlanır.
2. **Uygulama:**
	* Belirlenen hedeflere yönelik faaliyetler gerçekleştirilir.
	* Yayınlanan makale sayıları, atıf indeksleri, editoryal süreçlerin hızı gibi performans göstergeleri düzenli olarak izlenir.
3. **Kontrol Et:**
	* YÖKAK ve uluslararası değerlendirme kurumlarıyla yapılan performans değerlendirmeleri takip edilir.
	* Akademik birimler ve yayın süreçlerine yönelik düzenli geri bildirim toplanır.
	* Program Öz Değerlendirme Raporları (ÖDR) ve Kurum İç Değerlendirme Raporları (KİDR) ile süreçler değerlendirilir.
4. **Önlem Al:**
	* Değerlendirme sonuçlarına dayanarak iyileştirme çalışmaları planlanır.
	* İhtiyaç duyulan alanlarda düzeltici ve önleyici faaliyetler başlatılır.
5. **Yeniden Planlama:**
	* Yıllık olarak PUKÖ döngüsü gözden geçirilir ve güncellenir.
	* Yeni stratejik hedefler ve performans göstergeleri belirlenir.

**Alınacak Aksiyonlar:**

* **Sorumlu Birim:** Bilimsel Yayın ve Dergiler Koordinatörlüğü
* **Tarih:** Yılda bir düzenli olarak

**ONAYLAYAN**

Koordinatör