



ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL YAYIN VE DERGİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ

2024 YILI FAALİYET
RAPORU

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi bünyesinde üretilen bilimsel yayınları tek bir çatı altında toplayarak yayınların kalitesini artırmaya yönelik sorumlu, adil, şeffaf ve hesap verebilir standartları oluşturmak, bunlara ilişkin gelişmeleri izlemek, değerlendirmek ve iyileştirmek amacıyla Bilimsel Yayın ve Dergiler Koordinatörlüğü kurulmuştur.

Koordinatörlüğümüz üniversitemiz yayınlarının ulusal ve uluslararası alanda tanınırlık, nicelik ve nitelik yönünden kalitesini artırmayı amaçlayan çalışmalarını “*sorumluluk, adillik, şeffaflık, hesap verebilirlik, etik değerler ile ilke ve kurallara uygunluk, toplumsal katkı, kurumsal sürdürülebilirlik, kalite ve sürekli iyileştirme, kurumsal sosyal sorumluluk, nitelikli bilimsel yayıncılık, farklılıklara saygı, girişimcilik, yenilikçilik ve yaratıcılık, iş birliği, dayanışma ve paylaşma, tarihine ve coğrafyasına sahip çıkma, verimlilik, evrensel değerlere saygı ve yaşam boyu öğrenme*” temel değerleri çerçevesinde sürdürmektedir.

Dr. Öğr. Üyesi Filiz MUTLU

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyonumuz:

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi bünyesinde üretilen bilimsel yayın ve dergilere ilişkin esasları düzenleyen, ilgili yayınların ulusal ve uluslararası tanınırlık düzeyini artıran, nicelik ve nitelik yönünden kalitesini artırmaya yönelik **sorumlu, adil, şeffaf, hesap verebilir** standartları oluşturan, izleyen, değerlendiren ve iyileştiren; "Kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir koordinatörlük olmak"

Vizyonumuz:

Bilimsel yayın ve dergilere ilişkin oluşturulan esaslar çerçevesinde yayınların ulusal ve uluslararası tanınırlığını, nicelik ve nitelik yönünden kalitesini artırmayı hedefleyen "Uluslararası alanda güçlü bir üniversite bünyesinde kurulan koordinatörlük olmak"

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Koordinatör ve Koordinatör Yardımcıları

(1) Koordinatör, Rektör tarafından daha önce bilimsel dergi editörlüğü veya editör kurulu üyeliği tecrübesi olan öğretim üyeleri arasından atanır ve yenisi atanıncaya kadar görevi devam eder.

Koordinatörün görev ve sorumlulukları şunlardır:

- Koordinatörlüğü temsil etmek,
- Koordinatörlüğün amaçları doğrultusunda, çalışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi bünyesindeki bilimsel yayın ve dergilere ilişkin standartları oluşturma, iyileştirme ve değerlendirmeye yönelik çalışmaların koordinasyonunu sağlamak,
- Bilimsel yayın ve dergilerin tanınırlık, nicelik ve nitelik yönünden kalitesini artırmayı amaçlayan çalışmalarını koordine etme,
- Koordinatör, Rektör'e karşı sorumludur.

(2) Koordinatör Yardımcıları, Koordinatörün görevlerinde yardımcı olmak üzere Koordinatörün önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilir.

Koordinatör Yardımcılarının görev ve sorumlulukları şunlardır:

- Koordinatör ile iş birliği içinde Koordinatörlüğün etkinliklerini yürütür,
- Koordinatöre öneri ve tavsiyelerde bulunur,
- Başvurulan bilimsel yayın ve dergi taleplerini değerlendirir, yasal süreç gerektiren durumları takip eder ve Koordinatöre sunar,
- Koordinatörün bulunmadığı durumlarda Koordinatöre vekâlet eder. Vekil yardımcı, Koordinatör tarafından belirlenir,
- Koordinatörün görevi sona erdiğinde Koordinatör Yardımcılarının da görevi kendiliğinden sona erer,
- Koordinatör Yardımcıları, Koordinatöre karşı sorumludur.

Mizanpaj Sorumlusu

- Mizanpaj Sorumlusunun görevi, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi bünyesindeki bilimsel yayın ve dergilerin tasarım ve mizanpajına ilişkin standartları belirlemek, izlemek, değerlendirmek ve iyileştirmektir. Mizanpaj sorumlusu, Koordinatöre karşı sorumludur.

İnternet Sitesi ve Kalite Sorumlusu

(1) İnternet Sitesi ve Kalite Sorumlusunun görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Koordinatörlüğün internet sitesini düzenler, günceller ve gerekli belge ve haberleri internet sitesine yükler, duyuruları yapar,
- b) Koordinatörlüğün kalite süreçlerini takip ederek gerekli tutanak ve belgeleri hazırlar,
- c) Koordinatörlüğün kalite süreçleri ile ilgili Koordinatörlüğe bilgi aktarır, öneriler sunar,
- ç) Bilimsel yayın ve dergilerin internet sitelerine ilişkin standartları oluşturur, iyileştirir, izler ve değerlendirir,
- d) İnternet Sitesi ve Kalite sorumlusu, Koordinatöre karşı sorumludur.

Standart Belirleme ve İzleme Sorumlusu

- (1) Standart Belirleme ve İzleme sorumlusunun görevi; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi bünyesindeki bilimsel yayın ve dergilerin standartlarının oluşturulması, izlenmesi, değerlendirilmesi, iyileştirmesi ve gerçekleştirilen yeni başvuruların incelenmesidir. Standart Belirleme ve İzleme Sorumlusu, Koordinatöre karşı sorumludur.

Türkçe Dil Sorumlusu

- (1) Türkçe Dil Sorumlusunun görevi; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi bünyesindeki bilimsel yayın ve dergilerin standartlarının oluşturulması, izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirmesi süreçlerinde gerekli olan metinlerin Türkçe dil kontrolünü sağlamaktır.

Yabancı Dil Sorumlusu

(1) Yabancı Dil Sorumlusunun görevleri;

- a) Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi bünyesindeki bilimsel yayın ve dergilerin bilimsel yayın ve dergilerin standartlarının oluşturulması, izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirmesi süreçlerinde gerekli olan metinlerin çevirilerini yapmak ve yabancı dil kontrolünü sağlamaktır.
- b) Koordinatörlükteki yabancı dilde yazışmaları ve görüşmeleri yapmak,
- c) Koordinatör etkinliklerinde yabancı dilde konuşma ve sunum yapmak,
- ç) Yabancı dil sorumlusu, Koordinatöre karşı sorumludur.

Sekretarya

- (1) Sekreteryaya hizmetleri, Koordinatörlüğün yazışmalarının yürütülme süreçlerini kapsamaktadır.

B- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Koordinatörlük bünyesinde iki adet ofis bulunmaktadır.

304 numaralı ofiste bir (1) adet kitaplık, bir (1) adet çalışma masası, bir (1) adet toplantı masası, bir (1) adet masaüstü bilgisayar, bir (1) adet yazıcı, bir (1) adet sehpa, bir (1) adet Atatürk resmi, on (10) adet sandalye, bir (1) adet klima, bir (1) adet ayna ve bir (1) adet askılık bulunmaktadır.

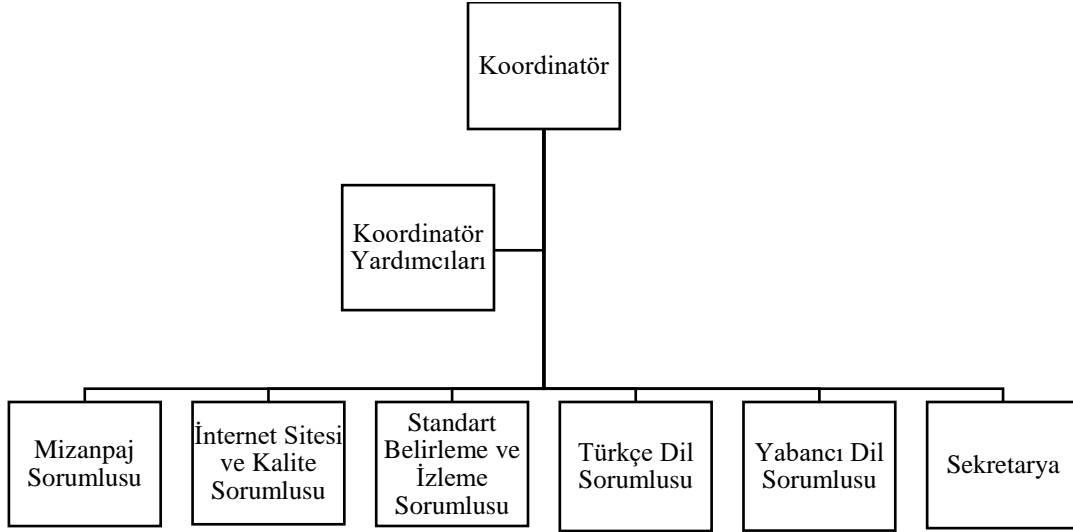
302 numaralı ofiste bir (1) adet çalışma masası, bir (1) adet klima, üç (3) adet sandalye, iki (2) adet sehpa, (1) adet askılık, (1) adet kitaplık ve bir (1) adet Atatürk resmi bulunmaktadır.

1.2- Taşınır Malzeme Listesi

İki (2) set kırtasiye gereçleri bulunmaktadır.

1.3- Örgüt Yapısı

Örgüt yapısı aşağıda yer almaktadır.



Bilimsel Yayın ve Dergiler Koordinatörlüğü personeline ait bilgiler ve görev tanımları Tablo 1’de bulunmaktadır.

Tablo 1. Personel ve Görev Bilgileri

Görev	Görev Tanımı	Personel
Koordinatör	<ul style="list-style-type: none"> •Koordinatörlüğü temsil etmek, •Koordinatörlüğün amaçları doğrultusunda, çalışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak, •Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi bünyesindeki bilimsel yayın ve dergilere ilişkin standartları oluşturma, iyileştirme ve değerlendirmeye yönelik çalışmaların koordinasyonunu sağlamak, •Bilimsel yayın ve dergilerin tanınırlık, nicelik ve nitelik yönünden kalitesini artırmayı amaçlayan çalışmaları koordine etme, •Koordinatör, Rektör’e karşı sorumludur. 	<p>Dr. Öğr. Üyesi Filiz MUTLU Gökçeada Meslek Yüksekokulu, Dış Ticaret Bölümü https://avesis.comu.edu.tr/filiz.mutlu +90 0286 887 4410</p>
Koordinatör Yardımcıları	<ul style="list-style-type: none"> •Koordinatör ile iş birliği içinde Koordinatörlüğün etkinliklerini yürütür, •Koordinatöre öneri ve tavsiyelerde bulunur, •Başvurulan bilimsel yayın ve dergi taleplerini değerlendirir, yasal süreç gerektiren durumları takip eder ve Koordinatöre sunar, •Koordinatörün bulunmadığı durumlarda Koordinatöre vekâlet eder. Vekil yardımcı, Koordinatör tarafından belirlenir, •Koordinatörün görevi sona erdiğinde Koordinatör Yardımcılarının da görevi kendiliğinden sona erer, 	<p>Arş. Gör. Muhlis Selman SAĞLAM Siyasal Bilgiler Fakültesi, İktisat Bölümü selman.saglam@comu.edu.tr +90 286 218 0018/12027</p> <p>Arş. Gör. Melike MUNTAŞ Siyasal Bilgiler Fakültesi, İşletme Bölümü melike.muntas@comu.edu.tr</p>

	<ul style="list-style-type: none"> •Koordinatör Yardımcıları, Koordinatöre karşı sorumludur. 	
Standart Belirleme ve İzleme Sorumlusu	<ul style="list-style-type: none"> •Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi bünyesindeki bilimsel yayın ve dergilerin standartlarının oluşturulması, izlenmesi, değerlendirilmesi, iyileştirmesi ve gerçekleştirilen yeni başvuruların incelenmesidir. Standart Belirleme ve İzleme Sorumlusu, Koordinatöre karşı sorumludur. 	<p>Arş. Gör. Dr. Emrah YAĞMURLU Siyasal Bilgiler Fakültesi, Uluslararası İlişkiler Bölümü emrah.yagmurlu@comu.edu.tr +90 286 218 0018/12024</p> <p>Öğr. Gör. FATMA MUTLU Bayramiç Meslek Yüksekokulu, Kimya Ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümü fatma.mutlu@comu.edu.tr</p>
İnternet Sitesi ve Kalite Sorumlusu	<ul style="list-style-type: none"> •Koordinatörlüğün internet sitesini düzenler, günceller ve gerekli belge ve haberleri internet sitesine yükler, duyuruları yapar, •Koordinatörlüğün kalite süreçlerini takip ederek gerekli tutanak ve belgeleri hazırlar, •Koordinatörlüğün kalite süreçleri ile ilgili Koordinatörlüğe bilgi aktarır, öneriler sunar, •Bilimsel yayın ve dergilerin internet sitelerine ilişkin standartları oluşturur, iyileştirir, izler ve değerlendirir, •İnternet Sitesi ve Kalite sorumlusu, Koordinatöre karşı sorumludur. 	<p>Öğr. Gör. Handenur SUNAL IŞIK Yenice Meslek Yüksekokulu, Yönetim Ve Organizasyon Bölümü handenur.sunal@comu.edu.tr +90 286 474 28 68/35008</p>
Mizanpaj Sorumlusu	<ul style="list-style-type: none"> •Mizanpaj Sorumlusunun görevi, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi bünyesindeki bilimsel yayın ve dergilerin tasarım ve mizanpajına ilişkin standartları belirlemek, izlemek, değerlendirmek ve iyileştirmektir. Mizanpaj sorumlusu, Koordinatöre karşı sorumludur. 	<p>Arş. Gör. Gökhan KELEŞ Güzel Sanatlar Fakültesi, Resim Bölümü gokhan.keles@comu.edu.tr</p>
Türkçe Dil Sorumlusu	<ul style="list-style-type: none"> •Türkçe Dil Sorumlusunun görevi; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi bünyesindeki bilimsel yayın ve dergilerin standartlarının oluşturulması, izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirmesi süreçlerinde gerekli olan metinlerin Türkçe dil kontrolünü sağlamaktır. 	<p>Öğr. Gör. Dr. Ayşe DAĞ PESTİL Yabancı Diller Yüksekokulu, Yabancı Diller Bölümü https://avesis.comu.edu.tr/ayседag</p>
Yabancı Dil Sorumlusu	<ul style="list-style-type: none"> •Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi bünyesindeki bilimsel yayın ve dergilerin bilimsel yayın ve dergilerin standartlarının oluşturulması, izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirmesi süreçlerinde gerekli olan metinlerin çevirilerini yapmak ve yabancı dil kontrolünü sağlamaktır. •Koordinatörlükteki yabancı dilde yazışmaları ve görüşmeleri yapmak, 	<p>Öğr. Gör. Dr. Mübeher ÜRÜN GÖKER Yabancı Diller Yüksekokulu, Yabancı Diller Bölümü https://avesis.comu.edu.tr/murungoker</p>

	<ul style="list-style-type: none"> •Koordinatör etkinliklerinde yabancı dilde konuşma ve sunum yapmak, •Yabancı dil sorumlusu, Koordinatöre karşı sorumludur. 	
Sekreteryaya	<ul style="list-style-type: none"> •Sekreteryaya hizmetleri, Koordinatörlüğün yazışmalarının yürütülme süreçlerini kapsamaktadır. 	Ömer M. ŞENOĞUL Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı, ÇOMÜ Kurumsal Akademik Arşiv Sistemi ve Web Hizmetleri +90 218 0018-13013
Kısmi Zamanlı Öğrenci	<ul style="list-style-type: none"> •Öğrencinin ders saatleri dışındaki boş zamanlarında ilgi ve yetenekleri doğrultusunda koordinatörlüğün çalışmalarına destek sağlamaktadır. 	Şahnaz AKGÖZ Mimarlık ve Tasarım Fakültesi, Peyzaj Mimarlığı Bölümü

2- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

2.1- Yazılımlar

2.2- Bilgisayarlar

304 numaralı ofiste bir (1) adet masaüstü bilgisayar ve bir (1) adet yazıcı bulunmaktadır.

Bilimsel Yayın ve Dergiler Koordinatörlüğü Bilgisayar Sayıları

BİLGİSAYAR SAYILARI	
Türü	Adet
Masa üstü bilgisayar sayısı	1
Taşınabilir bilgisayar sayısı	-
.....	
Toplam	

2.3 - Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilimsel Yayın ve Dergiler Koordinatörlüğü Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	-	-	-
Slayt makinesi	-	-	-
Tepegöz	-	-	-
Episkop	-	-	-
Fotokopi Makinesi	1 adet yazıcı	-	-

3- İnsan Kaynakları

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir.)

3.1- Akademik Personel

Bilimsel Yayın ve Dergiler Koordinatörlüğü 2024 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları

Yıllar	Prof.	Doç.	Dr. Öğretim Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Toplam
2024	-	-	1	4	4	9

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- Birimin Amaç ve Hedefleri

Bilimsel Yayın ve Dergiler Koordinatörlüğü, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi bünyesinde üretilen bilimsel yayınları tek bir çatı altında toplayarak yayınların kalitesini artırmaya yönelik, yayımlara ilişkin gelişmeleri izleme ve iyileştirme yolunda çalışmalarını sürdürmektedir.

Birimin amaçları ve hedefleri sırasıyla; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi bünyesinde üretilen bilimsel yayın ve dergilere ilişkin esasları düzenleyen, ilgili yayımların ulusal ve uluslararası tanınırlık düzeyini artıran, nicelik ve nitelik yönünden kalitesini artırmaya yönelik sorumlu, adil, şeffaf, hesap verebilir standartları oluşturan, izleyen, değerlendiren ve iyileştiren; "Kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir koordinatörlük olmak"tır. Bilimsel yayın ve dergilere ilişkin oluşturulan esaslar çerçevesinde yayınların ulusal ve uluslararası tanınırlığını, nicelik ve nitelik yönünden kalitesini artırmayı hedefleyen "*Uluslararası alanda güçlü bir üniversite bünyesinde kurulan koordinatörlük olmak*" hedefleriyle çalışmalarını devam ettirmektedir.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Bilimsel Yayın ve Dergiler Koordinatörlüğü faaliyetlerini aşağıdaki temel politika ve önceliklere göre yürütmektedir.

- Sorumluluk
- Adillik
- Şeffaflık
- Hesap verebilirlik
- Etik değerlere, ilke ve kurallara uygunluk
- Toplumsal katkı
- Kurumsal sürdürülebilirlik
- Kalite ve sürekli iyileştirme
- Kurumsal sosyal sorumluluk
- Nitelikli bilimsel yayıncılık
- Farklılıklara saygı
- Girişimcilik, yenilikçilik ve yaratıcılık
- İş birliği, dayanışma ve paylaşma
- Tarihine ve coğrafyasına sahip çıkma
- Verimlilik
- Evrensel değerlere saygı
- Yaşam boyu öğrenme

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Sıra	Tarih	Faaliyet
1.	2.01.2024	Kısmi Zamanlı Öğrencimize Oryantasyon Eğitimi Gerçekleştirildi
2.	3.01.2024	Kalite Güvence Çalışmaları Toplantısı Gerçekleştirildi
3.	9.01.2024	Bilimsel Dergi Öneri Formu Yayınlandı
4.	12.01.2024	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile İç Paydaş Toplantısı Gerçekleştirildi
5.	19.01.2024	Bilimsel Yayın ve Dergiler Koordinatörlüğü 2023 Yılı Faaliyet Raporu Yayınlandı
6.	26.02.2024	Bilimsel Yayın ve Dergiler Koordinatörlüğü Akademik Birim Temsilcileri Belirlendi
7.	26.02.2024	Bilimsel Yayın ve Dergiler Koordinatörlüğü Tanıtım Sunumu Yayınlandı
8.	29.02.2024	Bilimsel Dergilerin Kurumsal İnternet Sitesi ve E-Posta Adresi Talepleri Oluşturuldu
9.	4.03.2024	2024 Yılı Planlama ve Değerlendirme Toplantısı Yapıldı
10	6.03.2024	Koordinatörlüğümüze Ait Logo Tasarımı Gerçekleştirildi
11	12.03.2024	Bilimsel Yayın ve Dergiler Koordinatörlüğü Köksal'ın Ziyaretine Katıldı
12	12.03.2024	Bilimsel Dergi Endeks Başvuru ve Takip Sorumluları Belirlendi
13	14.03.2024	"Bilimsel Dergiler Workshop Etkinliği" Gerçekleştirildi
14	26.03.2024	Bilimsel Etkinlik Planlamaları Kapsamında Kariyer ve Mezun İlişkileri Koordinatörlüğü Ziyaret Edildi
15	2.05.2024	Bilimsel Yayın ve Dergiler Koordinatörlüğü Editörler Toplantısı Gerçekleştirilmiştir
16	10.05.2024	İyileştirme Çalışmalarımız Menüsü Eklenmiştir (Bilimsel dergi bilgileri tespit çalışmaları, inceleme sunumu mizanpaj çalışmaları, internet siteleri değerlendirme ve iyileştirme çalışmaları ile ilgili analiz bilgileri)
17	3.06.2024	Bilimsel Dergilerde Yazım Kuralları Değerlendirme Toplantısı Yapıldı
18	10.06.2024	Bilimsel Yayın ve Dergiler Koordinatörlüğü Trakya Üniversiteler Birliği Akademik Dergi Çalışmaları Alt Çalışma Grubu Toplantısına Katıldı
19	12.07.2024	Üniversitemizin Bilimsel Dergilerinde Kurumsal İnternet Sitesi Yönetimi Eğitimi Gerçekleştirildi
20	12.07.2024	Üniversitemiz Bilimsel Dergileri İnternet Sitesi Menü İsimleri Standardizasyon Çalışması Yapılmıştır
21	28.08.2024	2024 yılı 2. Planlama ve Değerlendirme Toplantısı Gerçekleştirildi
22	5.11.2024	Bilimsel Yayın ve Dergiler Koordinatörlüğü, Akademik Temsilciler Toplantısı Düzenledi
23	19.11.2024	Kısmi Zamanlı Öğrencimize Oryantasyon Eğitimi Gerçekleştirildi
24	2.12.2024	ÇOMÜ'de "Akademik Yayıncılıkta Dijital Dönüşüm: Bilim ve Sanatta Video Makale Yayıncılığı" Etkinliğine Katılım Sağlandı
25	3.12.2024	Mizanpaj ve Endeks Değerlendirme Toplantısı Gerçekleştirildi

26	31.12.2024	Basın Koordinatörünün Belirlenmesi
27	31.12.2024	Öğrenci Senato Üyesinin Belirlenmesi

Faaliyet 1: Kısmi Zamanlı Öğrencimize Oryantasyon Eğitimi Gerçekleştirildi. (2.01.2024)

Kanıt 1: <https://bilyayder.comu.edu.tr/arsiv/haberler/kismi-zamanli-ogrencimize-oryantasyon-egitimi-gerc-r104.html>

Faaliyet 2: Kalite Güvence Çalışmaları Toplantısı Gerçekleştirildi. (3.01.2024)

Kanıt 2: <https://bilyayder.comu.edu.tr/arsiv/haberler/kalite-guvence-calismalari-toplantisi-gerceklestir-r103.html>

Faaliyet 3: Bilimsel Dergi Öneri Formu Yayınlandı. (9.01.2024)

Kanıt 3: <https://bilyayder.comu.edu.tr/bas-editorler-icin-bilgi/bilimsel-dergi-oneri-formu-r22.html>

Faaliyet 4: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile İç Paydaş Toplantısı Gerçekleştirildi. (12.01.2024)

Kanıt 4: <https://bilyayder.comu.edu.tr/arsiv/haberler/bilgi-islem-daire-baskanligi-ile-ic-paydas-toplant-r105.html>

Faaliyet 5: Bilimsel Yayın ve Dergiler Koordinatörlüğü 2023 Yılı Faaliyet Raporu Yayınlandı. (19.01.2024)

Kanıt 5: <https://bilyayder.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/faaliyet-raporlari-r24.html>

Faaliyet 6: Bilimsel Yayın ve Dergiler Koordinatörlüğü Akademik Birim Temsilcileri Belirlendi. (26.02.2024)

Kanıt 6: <https://bilyayder.comu.edu.tr/kurumsal-bilgiler/birim-temsilcileri-r25.html>

Faaliyet 7: Bilimsel Yayın ve Dergiler Koordinatörlüğü Tanıtım Sunumu Yayınlandı. (26.02.2024)

Kanıt 7: <https://bilyayder.comu.edu.tr/kurumsal-bilgiler/tanitim-sunumu-r26.html>

Faaliyet 8: Bilimsel Dergilerin Kurumsal İnternet Sitesi ve E-Posta Adresi Talepleri Oluşturuldu. (29.02.2024)

Kanıt 8: <http://dergi.comu.edu.tr/>

Faaliyet 9: 2024 Yılı Planlama ve Değerlendirme Toplantısı Yapıldı. (4.03.2024)

Kanıt 9: <https://bilyayder.comu.edu.tr/arsiv/haberler/2024-yili-planlama-ve-degerlendirme-toplantisi-yap-r106.html>

Faaliyet 10: Koordinatörlüğümüze Ait Logo Tasarımı Gerçekleştirildi. (6.03.2024)

Kanıt 10: <https://bilyayder.comu.edu.tr/>

Faaliyet 11: Bilimsel Yayın ve Dergiler Koordinatörlüğü Köksal'ın Ziyaretine Katıldı. (12.03.2024)

Kanıt 11: <https://bilyayder.comu.edu.tr/arsiv/haberler/bilimsel-yayin-ve-dergiler-koordinatordugu-koksali-r30.html>

Faaliyet 12: Bilimsel Dergi Endeks Başvuru ve Takip Sorumluları Belirlendi. (12.03.2024)

Kanıt 12: <https://bilyayder.comu.edu.tr/kurumsal-bilgiler/bilimsel-dergiler-endeks-basvuru-ve-takip-sorumlul-r33.html>

Faaliyet 13: "Bilimsel Dergiler Workshop Etkinliği" Gerçekleştirildi. (14.03.2024)

Kanıt 13: <https://bilyayder.comu.edu.tr/arsiv/haberler/cocuklarla-bilimsel-dergiler-calistavi-vapildi-r107.html>

Faaliyet 14: Bilimsel Etkinlik Planlamaları Kapsamında Kariyer ve Mezun İlişkileri Koordinatörlüğü Ziyaret Edildi. (26.03.2024)

Kanıt 14: <https://bilyayder.comu.edu.tr/arsiv/haberler/bilimsel-etkinlik-planlamalari-kapsaminda-kariyer--r108.html>

Faaliyet 15: Bilimsel Yayın ve Dergiler Koordinatörlüğü Editörler Toplantısı Gerçekleştirilmiştir. (2.05.2024)

Kanıt 15: <https://bilyayder.comu.edu.tr/arsiv/haberler/bilimsel-yayin-ve-dergiler-koordinatordugu-editorl-r61.html>

Faaliyet 16: İyileştirme Çalışmalarımız Menüsü Eklenmiştir (Bilimsel dergi bilgileri tespit çalışmaları, inceleme sunumu mizanpaj çalışmaları, internet siteleri değerlendirme ve iyileştirme çalışmaları ile ilgili analiz bilgileri) (10.05.2024)

Kanıt 16: <https://bilyayder.comu.edu.tr/arsiv/haberler/iyilestirme-calismalarimiz-menusu-eklenmistir-r63.html>

Faaliyet 17: Bilimsel Dergilerde Yazım Kuralları Değerlendirme Toplantısı Yapıldı. (3.06.2024)

Kanıt 17: <https://bilyayder.comu.edu.tr/arsiv/haberler/bilimsel-dergilerde-yazim-kurallari-degerlendirme--r68.html>

Faaliyet 18: Bilimsel Yayın ve Dergiler Koordinatörlüğü Trakya Üniversiteler Birliği Akademik Dergi Çalışmaları Alt Çalışma Grubu Toplantısına Katıldı. (12.07.2024)

Kanıt 18: <https://bilyayder.comu.edu.tr/arsiv/haberler/bilimsel-yayin-ve-dergiler-koordinatordugu-trakya--r84.html>

Faaliyet 19: Üniversitemizin Bilimsel Dergilerinde Kurumsal İnternet Sitesi Yönetimi Eğitimi Gerçekleştirildi. (10.06.2024)

Kanıt 19: <https://bilyayder.comu.edu.tr/arsiv/haberler/universitemizin-bilimsel-dergilerinde-kurumsal-int-r161.html>

Faaliyet 20: Üniversitemiz Bilimsel Dergileri İnternet Sitesi Menü İsimleri Standardizasyon Çalışması Yapılmıştır. (12.07.2024)

Kanıt 20: <https://bilyayder.comu.edu.tr/arsiv/haberler/universitemiz-bilimsel-dergileri-internet-sitesi-m-r110.html>

Faaliyet 21: 2024 yılı 2. Planlama ve Değerlendirme Toplantısı Gerçekleştirildi. (28.08.2024)

Kanıt 21: <https://bilyayder.comu.edu.tr/arsiv/haberler/2024-yili-2-planlama-ve-degerlendirme-toplantisi-g-r123.html>

Faaliyet 22: Bilimsel Yayın ve Dergiler Koordinatörlüğü, Akademik Temsilciler Toplantısı Düzenledi. (5.11.2024)

Kanıt 22: <https://bilyayder.comu.edu.tr/arsiv/haberler/bilimsel-yayin-ve-dergiler-koordinatordugu-akademi-r156.html>

Faaliyet 23: Kısmi Zamanlı Öğrencimize Oryantasyon Eğitimi Gerçekleştirildi. (19.11.2024)

Kanıt 23: <https://bilyayder.comu.edu.tr/arsiv/haberler/kismi-zamanli-ogrencimize-oryantasyon-egitimi-gerc-r163.html>

Faaliyet 24: ÇOMÜ'de “Akademik Yayıncılıkta Dijital Dönüşüm: Bilim ve Sanatta Video Makale Yayıncılığı” Etkinliğine Katılım Sağlandı. (2.12.2024)

Kanıt 24: <https://bilyayder.comu.edu.tr/arsiv/haberler/comude-akademik-yayincilikta-dijital-donusum-bilim-r168.html>

Faaliyet 25: Mizanpaj ve Endeks Değerlendirme Toplantısı Gerçekleştirildi. (3.12.2024)

Kanıt 25: <https://bilyayder.comu.edu.tr/arsiv/haberler/mizanpaj-ve-endeks-degerlendirme-toplantisi-gercek-r170.html>

Faaliyet 26: Basın Koordinatörünün Belirlenmesi.

Kanıt 26: <https://bilyayder.comu.edu.tr/arsiv/haberler/basin-koordinatordunun-belirlenmesi-r180.html>

Faaliyet 27: Öğrenci Senato Üyesinin Belirlenmesi. (31.12.2024)

Kanıt 27: <https://bilyayder.comu.edu.tr/arsiv/haberler/ogrenci-senato-uyesinin-belirlenmesi-r179.html>

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- TÜBİTAK ULAKBİM ve DergiPark tarafından planlanan çalışmalar kapsamında öncü bir koordinatörlük olunması
- Bilimsel yayın ve dergilere ilişkin standartları oluşturma, iyileştirme ve değerlendirmeye yönelik çalışmaların koordinasyonunun sağlanması
- Bilimsel yayın ve dergilerin çeşitli platformlarda, reklam duyuru ve tanıtımının yapılması, nicelik ve nitelik yönünden kalitesini artırmayı amaçlayan çalışmaların koordine edilmesi
- Bölgenin güvenli ve huzurlu yapısı
- Uluslararası akademisyen hareketliliğine elverişli sosyoekonomik bir kültür coğrafyasında bulunması

B- Zayıflıklar

- Koordinatörlüğün ulusal ve uluslararası alanda tanıtım faaliyetlerinin hali hazırda devam etmesi

C- Değerlendirme

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi (ÇOMÜ) bünyesinde üretilen bilimsel yayınları tek bir çatı altında toplayarak yayınların kalitesini artırmaya yönelik sorumlu, adil, şeffaf ve hesap verebilir standartları oluşturmak ve bunlara ilişkin gelişmeleri izlemek amacıyla kurulan ÇOMÜ Bilimsel Yayın ve Dergiler Koordinatörlüğü'nde kapsamlı iş bölümüne dayanan bir organizasyon yapısı bulunmaktadır.

Bilimsel yayın ve dergilere ilişkin standartları oluşturma, iyileştirme ve değerlendirmeye yönelik çalışmalarda koordinasyonunun sağlanması, bilimsel yayın ve dergilerin çeşitli platformlarda, reklam duyuru ve tanıtımının yapılması, nicelik ve nitelik yönünden kalitesini artırmayı amaçlayan çalışmaların koordine edilmesi gibi güçlü yönler ve fırsatlarını Bilimsel Yayın ve Dergiler Koordinatörlüğü'nün amaç ve kapsamı doğrultusunda içsel ve dışsal faktörlerin belirlenmesiyle oluşturmaktadır. Stratejik hedefler doğrultusunda sürekli iyileştirme amacıyla planlamalar yapılmaktadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Bilimsel Yayın ve Dergiler Koordinatörlüğü'nün planladığı öneri ve tedbirler aşağıda yer almaktadır:

- DergiPark Kapsamında Geliştirilen “Yayımcı Sayfası” ve “Bilimsel Yayın Koordinatörlüğü” İşleyişi ile ilgili gelişmelerin takip edilmesi
- TÜBİTAK ULAKBİM ve DergiPark tarafından gerçekleştirilen etkinliklere katılarak bilimsel dergiler alanındaki gelişmelerin izlenmesi, duyurulması ve uygulanması
- Tüm dergilerin DergiPark'a üye olma süreçlerinin tamamlanması
- Çalışmaların niteliğini artırmak için Dergi editörlerine eğitimlerin düzenlenmesi
- Öğrencilere yönelik etkinliklerin yapılması
- Üniversitemiz Bilimsel Dergileri ve koordinatörlük tanıtımı ile ilgili diğer üniversitelere bilgilendirme yapılması
- Mizanpaj tasarımlarının uygulamaya konulması
- Üniversitemiz Dergileri için sürdürülebilirlik temalı özel sayı çağrısında bulunulması
- Yayın sürecindeki gecikmelerin takip edilmesi ve düzenli aralıklarla yayınlara ilişkin bilgilerin yenilenmesi.

2025 YILI AMAÇ VE HEDEFLERİ

A1: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi bünyesinde üretilen bilimsel yayın ve dergilere ilişkin esasları düzenlemek, ilgili yayınların uluslararası tanınırlık, nicelik ve nitelik yönünden kalitesini artırmak

- **H1:** Üniversitemiz Bilimsel Dergileri ve koordinatörlük tanıtımı ile ilgili diğer üniversitelere bilgilendirme yapılması
- **H2:** Mizanpaj tasarımlarının uygulamaya konulması
- **H3:** Üniversitemiz dergilerinin çalışmalarının ve izlenmesi ve iyileştirilecek alanların tespit edilerek geri bildirimde bulunulması

A2: Bilimsel yayınların kalitesini artırmaya yönelik eğitimler düzenlemek

- **H1:** “TR Dizin Başvuru ve Süreç Yönetimi” eğitiminin düzenlenmesi
- **H2:** TÜBİTAK ULAKBİM ve DergiPark tarafından gerçekleştirilen etkinliklere katılarak bilimsel dergiler alanındaki gelişmelerin izlenmesi, duyurulması ve uygulanması

A3: Kalite kültürünün oluşturulmasına yönelik kurumsal kaynakları güçlendirmek, topluma katkı faaliyetlerinde bulunmak

- **H1:** Üniversitemiz Lisansüstü öğrencilerine ÇOMÜ bilimsel dergilerinin tanıtılması
- **H2:** TÜBİTAK bilimsel çocuk dergilerinin ÇOMÜ kreşe ziyarette bulunarak tanıtılması

A4: Sürdürülebilirlik çalışmalarına katkıda bulunmak

- **H1:** Bilimsel yayın ve dergilerin çevreye duyarlı bir şekilde yayımlanmasını desteklemek.
- **H2:** Üniversitemizin sürdürülebilirlik faaliyetleri ile ilişkili koordinatörlükleriyle iletişimde bulunmak.
- **H3:** “5 Haziran Dünya Çevre Günü” kapsamında Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğü ile iş birliği yapılarak Üniversitemiz Dergileri için sürdürülebilirlik temalı özel sayı çağrısında bulunulması

EKLER

Ek 1: ÇOMÜ Bilimsel Dergi Bilgileri

Ek 2: Mizanpaj Kuralları

Ek 3: Dergi Kapak Tasarım Çalışmaları

Ek 4: Koordinatörlük Tanıtım Sunumu

Ek 5: 2024 Yılı Faaliyet Raporu Sunumu

Ek 6: <https://bilyayder.comu.edu.tr/>

Ek 7: <https://bilyayder.comu.edu.tr/arsiv/haberler/canakkale-onsekiz-mart-universitesi-bilimsel-yayin-r1.html>

Ek 8: <https://bilyayder.comu.edu.tr/kurumsal-bilgiler/yonerge-r1.html>

<https://bilyayder.comu.edu.tr/kurumsal-bilgiler/misyon-vizyon-ve-temel-degerler-r9.html>

<https://bilyayder.comu.edu.tr/kurumsal-bilgiler/personel-ve-gorev-tanimlari-r2.html>

<https://bilyayder.comu.edu.tr/kurumsal-bilgiler/organizasyon-semasi-r7.html>

<https://bilyayder.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/kalite-guvence-komisyonu-r8.html>